ŞEHZADELER BELEDİYESİ

"Geçmişten Geleceğe"

ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2019

ŞEHZADELER EMİN ELLERDE

www.sehzadeler.bel.tr

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

Recep Tayyip ERDOĞAN

T.C. Cumhurbaşkanı

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

Ahmet DENİZ
Manisa Valisi

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

Cemal Hüsnü ÇAYKARA

Şehzadeler Kaymakamı

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

BAŞKAN
Ömer Faruk ÇELİK

Ahmet TONGUÇ
Mali Müşavir
(AK PARTİ)

Nedim DİYEMLİ
Emekli
(AK PARTİ)

Ali ÖZYİĞİT
Avukat
(AK PARTİ)

Atilla EFENDİOĞLU
Mimar
(AK PARTİ)

Selman KERESTECİ
İnşaat Mühendisi
(AK PARTİ)

Mehmet KAVAS
Köy Koop. Brlk.Bşk.
(AK PARTİ)

Cesim ÇİÇEK
Esnaf
(AK PARTİ)

Dilek SAMANLI
Muhasebe Finans Uzmanı
(AK PARTİ)

Kadir ÇANKAYA
Esnaf
(AK PARTİ)

Ali DELEN
Esnaf
(AK PARTİ)

Mehmet GÜZGÜLÜ
Eğitimci
(MHP)

Adnan ERBİL
İş İnsanı
(MHP)

Murat YÖRÜK
İş Hukukçusu
(MHP)

Cem ŞİMŞEK
Avukat
(MHP)

Abdurrahim DEMİREZEN
Öğretmen
(MHP)

Sezgin SAY
Veteriner Hekim
(MHP)

Engin ALTUN
İş İnsanı
(MHP)

Ömer GERİTER
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)

Mümin YILMAZ
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)

Namık MAMALAR
Çiftçi
(İYİ PARTİ)

Nabi BAŞBAY
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)

Şenol ÖZKAYA
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)

Mahmut GÜNAL
Esnaf
(İYİ PARTİ)

Nesrin DÖNMEZ
Emekli Bankacı
(İYİ PARTİ)

Adil İŞBAY
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)

Mehmet ÖZYÖRÜK
Esnaf
(İYİ PARTİ)

Bayram VATANSEVER
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)

Ferdi ZEYREK
Mimar
(CHP)

Yenal YILDIRIM
İnşaat Mühendisi
(CHP)

Mehmet ARDIÇ
Gayri Menkul Danışanı
(CHP)

Mert ALP
Mali Müşavir
(CHP)

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Atilla EFENDİOĞLU
Mimar

Mehmet KAVAS

Ahmet SONGÜLER

Bilal DEMİR

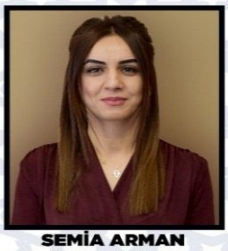
Fatih BAYBATUR

Süleyman ÇOBAN

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



SEMİA ARMAN
ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ

YENER BİLİR
BASIN YAYIN
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRÜ

ERDOĞAN YAYLA
PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRÜ

HALİL ŞENTÜRK
FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ

RAMAZAN ŞEVİK
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER
MÜDÜRÜ

MEHMET ALİ IŞIK
İNSAN KAYNAKLARI
MÜDÜRÜ

MEHMET ALİ IŞIK
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

GÜLİSTAN ALTUNAĞA
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRÜ

ADEM DURUKAN DURU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ

ABDULLAH DOĞANAY
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ

SEYİD YASİN İLBAN
YAZI İŞLERİ
MÜDÜRÜ

HALİL KAPAR
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRÜ

HÜSEYİN CÖMERT
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ

ASİYE AKYAR
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ

SEYİD YASİN İLBAN
ZABITA
MÜDÜRÜ

ENES KARATAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRÜ

JÜLİDE ÇAKIR
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ

ENDER SOM
PLAN PROJE
MÜDÜRÜ

ASİYE AKYAR
TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRÜ

OSMAN UZUN
KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRÜ

GÜLSEREN KARACA
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

Şehzadeler Belediye Meclisi 6 İhtisas Komisyonu ile çalışmakta ve bu çalışmaların sonuçlarını rapor etmektedir.

1. PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
   Ahmet TONGUÇ
   Dilek SAMANLI
   Engin ALTUN
   Mert ALP
   Şenol ÖZKAYA

2. İMAR KOMİSYONU
   Selman KERESTECİ
   Ali DELEN
   Engin ALTUN
   Ferdi ZEYREK
   Nabi BAŞBAY

3. İDARİ KOMİSYON
   Ali ÖZYİĞİT
   Cesim ÇİÇEK
   Cem ŞİMŞEK
   Mehmet ARDIÇ
   Adil İŞBAY

4. TARIM, HAYVANCILIK VE KIRSAL HİZMETLER KOMİSYONU
   Ahmet TONGUÇ
   Mehmet KAVAS
   Sezgin SAY
   Yenal YILDIRIM
   Bayram VATANSEVER

5. EĞİTİM, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU
   Nedim DİYEMLİ
   Dilek SAMANLI
   Abdürrahim DEMİRTEZEN
   Yenal YILDIRIM
   Mehmet ÖZYÖRÜK

6. SOSYAL YARDIM, YAŞLI, ENGELLİ, ÇOCUK VE KADIN KOMİSYONU
   Abdülkadir ÇANKAYA
   Cesim ÇİÇEK
   Sezgin SAY
   Yenal YILDIRIM
   Nesrin DÖNMEZ

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

SUNUŞ

Kıymetli Hemşehrilerim,

Göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Doğan her bebeği topluma gönderilmiş bir rahmet ve insanımızı kutsal bir emanet bilerek; engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve cümle hemşerilerimize ulaşıyor görüş ile önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. Toplumda dezavantajlı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itinayla yerine getiriyoruz.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturuyoruz. Şehzadeler'i huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. 2014-2019 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızın 5'inci yıl sonuçlarını gösteren 2019 yılı faaliyet raporumuz hazırlanmıştır. Bu raporumuz, Belediyemizin 2019 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve Belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 19

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 22

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 23

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı 29
2-Örgüt Yapısı 37
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 40
4-İnsan Kaynakları 44
5-Sunulan Hizmetler 50

Özel Kalem Müdürlüğü 51

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 53

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 58

Bilgi İşlem Müdürlğü 77

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 78

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 80

Fen İşleri Müdürlüğü 86

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 97

Temizlik İşleri Müdürlüğü 112

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 123

Yazı İşleri Müdürlüğü 127

Mali Hizmetler Müdürlüğü 129

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 133

Plan ve Proje Müdürlüğü 137

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 141

Zabıta Müdürlüğü 145

Hukuk İşleri Müdürlüğü 151

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 154

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 156

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 157

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 162

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 165

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 167
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 168
3- Mali Denetim Sonuçları 170

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 171
2- Performans Sonuçları Tablosu 181
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 264
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 266

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler 267

B-Zayıflıklar 267

C-Değerlendirme 268

V- EKLER
1- Harcama Yetkilileri Listesi 269
2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 270
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı 271

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Türk Devlet Geleneğinin beşiği; tarihi kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler' de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeni nesil belediyecilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adil ve hızlı bir şekilde karşılamak.

Vizyonumuz

Herkesin huzur içinde yaşadığı, Şehzadeler 'in büyük bir aileye dönüştüğü tabi, tarihi, kültürel değer ve potansiyellerin halkın refahına kazandırıldığı, çevreci, turizm ve tarım alanında cazibe merkezi, marka kent inşa etmek.

İlkelerimiz

- Hizmet Sunumunda Eşitlikçi, Adil, Hızlı ve Güvenilir Olmak
- Temizliği İlke Edinmiş Çevre Dostu Belediyecilik
- Kaynak Kullanımında Etkin ve Verimli Belediyecilik
- İyi Yönetişim İlkelerini Benimsemiş Belediyecilik
- Kurumsallaşmayı İlke Edinmiş Belediyecilik
- Güler Yüzlü Belediyecilik
- Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Belediyecilik
- Engelliler İçin Engelsiz Belediyecilik
- Risk Gruplarına Pozitif Ayrımcılık Yapan Belediyecilik
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

14. Madde Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet

sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

15. Madde Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol

esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121md) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

16. Madde Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

7. Madde:
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c) Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
f)(Ek: 12.11.2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra:12.11.2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyelere Görev Veren Kanunlar

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

775 sayılı Gecekondu kanunu

1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

2004 sayılı İcra İflas Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve
6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmenlik

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu

5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5682 sayılı Pasaport Kanunu

5737 sayılı Vakıflar Kanunu

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde ilçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

6085 sayılı Sayıştay Kanunu

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun

6245 sayılı Harcırah Kanunu

6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun

6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1-FİZİKSEL YAPI

1.Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Araç ve İş Makinaları

ARAÇ LİSTESİ		
ARAÇ TÜRÜ	**ARAÇ SAYISI**	**KULLANILDIĞI BİRİM**
Otomobil	2 9 1 2 4	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Kamyon	7 17 1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kamyonet	8 3 7 23 3 1 11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Traktör	7 4 5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Minibüs	2 2 1 1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Mini Kepçe	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kepçe	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Forklift	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Traktör Üstü Montaj Kepçe	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Su Tankeri	3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Motorsiklet	2 4	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açık Kasa Kamyonet	1	Zabıta Müdürlüğü
Otobüs	5	Fen İşleri Müdürlüğü
Minivan	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş Makinası	21	Fen İşleri Müdürlüğü
İtfaiye Aracı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Çöp Toplama Aracı	16	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Cadde Temizlik Aracı	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yol Süpürme Aracı	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sulama Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mini Yükleyici	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Konteyner Yıkama Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
DRONE **(İnsansız Hava Aracı)**	1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
TOPLAM	**189**	

2.Park ve Yeşil Alanlar

Sıra No	PARK VE YEŞİL ALANLAR	m ^{2}
1	705 Sokak Parkı	600
2	Ezgi Savaşır Parkı	2000
3	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz parkı	4000
4	Şehitler Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1200
5	Zafer Ünal Gençlik Parkı	4640
6	Melih Gülova Parkı	2700
7	2325 Sokak Parkı	3000
8	Cider Fabrikası Yanı Parkı	800
9	2310 Sokak Parkı	550
10	Medine Müdafii Fahreddin Paşa Parkı	1100
11	Alaybey Camii Parkı	750
12	Okan Divrik Parkı	2100
13	Peker Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
14	Selahaddin Eyyübi Parkı	5000
15	Kazım Karabekir Mahallesi Tren Yolu Trafo Yanı Parkı	500
16	402 Sokak Parkı	1500
17	414 Sokak Parkı	1000
18	Kazım Karabekir Mahallesi Yeşil Kuşaklar	2000
19	201 Sokak Parkı	5000
20	241 Sokak Parkı	5350
21	215 Sokak parkı	600
22	Akpınar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1000
23	Akpınar Mahallesi Taziye Evi Yanı Parkı	500
24	Şehzadeler Park	17000
25	Fahrettin Altay Parkı	6100
26	1516 Sokak Parkı	220
27	Fatih Çocuk Parkı	6560
28	2.Anafartalar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	5000
29	Hüsrevağa Camii Parkı	3273
30	Sakarya Parkı	4175
31	Sakarya Mahallesi İşkur Yanı Parkı	900
32	Sakarya Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
33	905 Sokak Parkı	1100
34	Çatal Camii Yanı Parkı	500
35	Dilşikar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1000
36	Dilşikar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1000
37	Adil Aygül Parkı	3000
38	Arda Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
39	Ömer Halisdemir Parkı	3000
40	4211 Sokak Parkı	700
41	4226 Sokak Parkı	5000
42	Okul Caddesi Kahve Önü	500
43	4203 Sokak Parkı	1500
44	4215 Sokak Çocuk Oyun Parkı	250
45	Sedat Altıntaş Parkı	6900
46	El aksa Camii Yanı Çamlık Parkı	7900
47	Adnan Menderes Mahallesi Yeşil Kuşaklar	4500
48	Ahmet Bedevi Muhtarlık Yanı Parkı	3170
49	Ahmet Bedevi Taziye Evi Arkası Park	1500

50	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1700
51	Kırmızı Ev Yanı	200
52	Göktaşlı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
53	32 Sokak Parkı	900
54	25 Sokak Parkı	200
55	23 Sokak Parkı	700
56	3. Sokak Parkı	250
57	Küme Evleri Yanı Park	150
58	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Alanları	3300
59	Sultan Parkı	10200
60	Nişancıpaşa Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1000
61	Seyit İbrahim Hoca Parkı	1000
62	Ali Osman Sarıçalı Parkı	1080
63	Alibey Camii Yeşil Alanlar	2530
64	İbrahim Çelebi Camii Yeşil Alanlar	1000
65	Yeni Han Önü Park	300
66	Manolya Parkı	700
67	Sinanbey Medresesi Parkı	300
68	Kısık Camii Yeşil Alanlar	300
69	Dinçer Mahallesi Muhtarlık Karşısı Yeşil Alan	500
70	Saruhan Parkı	6638
71	Saruhan Mahallesi Yeşil Kuşaklar	750
72	Tarzan Meydanı	250
73	Avcılar Meydanı	250
74	Bayındırlık Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	2700
75	Mevlana Altı Çocuk Parkı	100
76	Bayındırlık Taziye Evi Yanı Parkı	120
77	Nurlupınar Pazaryeri Parkı	2000
78	Nurlupınar Tren Yolu Parkı	1000
79	Nurlupınar Kahveler Yanı Parkı	500
80	305 Sokak Parkı	1200
81	Mestan Altıntaş Parkı	3000
82	Nurlupınar Diğer Yeşil Kuşaklar	1200
83	Çukurhamam Yanı Yeşil Alanlar	200
84	Kocatepe Parkı	1000
85	Murat Caddesi Çocuk Parkı	200
86	Esnaflar Parkı	1700
87	Çarşı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
88	Özgecan Aslan Parkı	4500
89	Aşağıçobanisa Sanayi Parkı	1100
90	Aşağıçobanisa Meydan Parkı	2300
91	Aşağıçobanisa Futbol Sahası	8400
92	Aşağıçobanisa Açık Düğün Salonu Yeşil Alanlar	300
93	Aşağıçobanisa Diğer Yeşil Alanlar ve Kuşaklar	3000
94	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Parkı	1600
95	Sancaklıbozköy Kiraz Pazarı Karşısı Park	1600
96	Sancaklıbozköy Taş Fabrikası Yanı Parkı	500
97	Sancaklıbozköy Mezarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	300
98	Sancaklıbozköy Yeşil Alanlar	1500
99	Alpaslan Türkeş Parkı	9000
100	Karaağaçlı Mahallesi Meydan Parkı	1140
101	Karaağaçlı Mahallesi Gezgin Sokak Çamlık Parkı	2000

102	Nadir Güler Parkı	700
103	Karaağaçlı Mahallesi Cami Arkası Parkı	3000
104	Karaağaçlı Mahallesi Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	200
105	Karaağaçlı Mahallesi Vatan Caddesi Engelsiz Park	1050
106	Karaağaçlı Mahallesi Göçmen Parkı	300
107	Karaağaçlı Mahallesi Futbol Sahası ve Diğer Alanlar	13900
108	Selimşahlar Mahallesi Belediye Hizmet Binası Çamlık Parkı	5000
109	Selimşahlar Ezgi Savaşır Parkı	3000
110	Selimşahlar Selvi Sokak Parkı	2500
111	Selimşahlar Belediye Caddesi Fitness Parkı	5000
112	Selimşahlar Toki Yeşil Alanlar	1000
113	Selimşahlar Turan Sokak Çocuk Parkı	200
114	Selimşahlar Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	300
115	Selimşahlar Çamlıklar	15585
116	Selimşahlar Yeşil Kuşaklar	500
117	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Parkı	1500
118	Karaoğlanlı Cami Üstü Parkı	150
119	Karaoğlanlı Kuran Kursu Yanı Çocuk Parkı	120
120	Karaoğlanlı Aras Sokak Çocuk Parkı	120
121	Karaoğlanlı Sosyal Tesis Yeşil Alanlar	1800
122	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8400
123	Karaoğlanlı Atış Poligonu Yeşil Alanlar	750
124	Karaoğlanlı Belediye Önü Yeşil Alanlar	500
125	Hacıhaliller Cami Yanı Parkı	500
126	Hacıhaliller Mezarlık Yanı Fitness Parkı	100
127	Hacıhaliller Futbol Sahası	8400
128	Hacıhaliller Çamlıklar	8400
129	Yeniköy Cemevi Yanı Parkı	500
130	Yeniköy Kanal Yanı Çocuk Parkı	250
131	Yeniköy Çamlık Park	2800
132	Sancaklıiğdecik Cami Arkası Çocuk Parkı	260
133	Sancaklıiğdecik Futbol Sahası Yanı Park	330
134	Sancaklıiğdecik Işık Sokak Çocuk Parkı	100
135	Sancaklıiğdecik Köy İçi Sokak Çocuk Parkı	330
136	Sancaklıiğdecik Zeytinlik ve Futbol Sahası	18500
137	Yeşilköy Okul İçi Çocuk Parkı	200
138	Hamzabeyli Düğün Salonu Bahçesi Çocuk Parkı	360
139	Hamzabeyli Köy İçi Park	200
140	Hamzabeyli Futbol Sahası	9440
141	Halıtlı Mezarlık Karşısı Park	1000
142	Halıtlı Köy İçi Çocuk Parkı	150
143	Halıtlı Halı Saha Yeşil Alanlar	2000
144	Çavuşoğlu Okul İçi Park	250
145	Karayenice Meydan Parkı	1000
146	Karayenice Yeşil Kuşaklar	500
147	Tilkisüleymaniye Çamlık Parkı	8000
148	Tilkisüleymaniye Meydan Yeşil Alanlar	200
149	Yukarıçobanisa Mesire Alanı	7400

150	Yukarıçobanisa Köy İçi Çocuk Parkı	1000
151	Yukarıçobanisa Köy Girişi Çocuk Parkı	300
152	Kalemli Köy İçi Çocuk Parkı	200
153	Yeni Harmandalı Meydan Parkı	1000
154	Yeni Harmandalı Okul İçi Çocuk Parkı	300
155	Gökbel Düğün Salonu Yanı Park	1000
156	Sancaklıçeşmebaşı Düğün Salonu Yanı Parkı	300
157	Veziroğlu Sosyal Tesisler	10500
158	Veziroğlu Meydan Parkı	3500
159	Veziroğlu Hobi Bahçeleri	49500
160	Tepecik Köy İçi Park	750
161	Tepecik Halı Saha Yeşil Alanlar	3000
162	Kaan Cami Yanı Park	100
163	Kaan Düğün Salonu Bahçesi Parkı	500
164	Kaan Köyü Yukarı Çocuk Parkı	300
165	Sarıalan Köy İçi Park	300
166	Belenyenice Köy Girişi Park	300
167	Belenyenice Camii Yanı Park	300
168	Belenyenice Köy İçi Park	100
169	Yukarı Çamköy Camii Yanı Park	1500
170	Aşağı Çamköy Köy İçi Park	500
171	Sancaklıkayadibi Köy İçi Park	200
172	Tepecik Köy İçi Park	500
173	Ayvacık Muhtarlık Yanı Parkı	1000
174	Ayvacık Köy Girişi Park	500
175	Yeni Mahmudiye Cami Arkası Çamlık Parkı	1000
TOPLAM		**433.791**

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

3.Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA, TAHSİSLİ VEYA KAMU HİZMETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	**ADET**
Sancaklıiğdecik	22
Karaoğlanlı	67
Sancaklıbozköy	31
Karaağaçlı	19
Aşağı Çobanisa	17
Hacıhaliller	10
Hamzabeyli	5
Selimşahlar	4

Yeniköy	3
Belenyenice	3
Çınarlıkuyu	2
Halıtlı	6
Gökbel	2
Kağan	3
Kale	1
Kalemli	3
Karayenice	3
Tekeller	2
Tepecik	5
Tilki Süleymaniye	13
Sancaklı Çeşmebaşı	1
Veziroğlu	9
Çerkez Mahmudiye	3
Yeni Harmandalı	2
Yeşilköy	3
Yukarı Çobanisa	6

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	**ADET**
Merkez	17

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	**ADET**
Merkez	148

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDEKİ BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	**ADET**
Sancaklı İğdecik	3
Karaağaçlı	1
Karaoğlanlı	23
Sancaklıbozköy	3
Aşağı Çobanisa	9
Hacıhaliller	2
Hamzabeyli	8
Selimşahlar	1
Yeniköy	3

Belenyenice	1
Halıtlı	2
Tepecik	2
Tilki Süleymaniye	1
Veziroğlu	1

MERKEZDE BULUNAN BOŞ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	**ADET**
Merkez	6
Taç Bina	8
Kurşunluhan	4

BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TARLALAR			
BULUNDUĞU YER	**YÜZÖLÇÜMÜ(m^2)**	**KULLANILAN(m^2)**	**ADET**
Aşağı Çobanisa	9.569	9.569	2
Belen Yenice	8.100	8.100	2
Gökbel	12.850	12.850	1
Güzelköy	36.869	36.869	1
Kağan	21.150	21.150	1
Kalemli	10.538	10.538	4
Karayenice	13.287	10.787	1
Sarıalan	350	350	1
Tekeliler	36.869	36.869	2
Tepecik	21.150	21.150	4
Çerkezmahmudiye	10.538	10.538	4
Veziroğlu	13.287	10.787	3
Yeni Harmandalı	30.822	30.822	5
Yeniköy	5.975	5.975	1

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İCMALİ		
BULUNDUĞU YER	**TAŞINMAZ**	**DOLU-KİRALIK-TAŞINMAZLAR**
Merkez	İşyeri mesken	125+23(Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	İşyeri mesken	214+31(Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	Tarla	80 (İcar)
TOPLAM	473	

İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN TARLALAR			
BULUNDUĞU YER	**YÜZÖLÇÜMÜ(m^2)**	**KULLANILAN(m^2)**	**ADET**
Aşağı Çobanisa	38.195	28.833	1
Hamzabeyli	100.882	100.882	13
Sancaklıuzunçınar	2150	2150	1
Yeni Harmandalı	89.210	85.310	8
Yeşilköy	50.000	50.000	1
Yukarı Çobanisa	15.535	15.535	1
Karaoğlanlı	25.925	25.923,14	1
Çınarlıkuyu	15.100	15.100	2
Kırançiftlik	12.200	12.200	1
Sarıalan	7.375	7.375	1
Tekeliler	140.373	91.003	3
Kalemli	45.750	45.750	1
Karayenice	123.566	123.566	8
Tepecik	28.600	28.600	3
Güzelköy	19.375	19.375	1
Veziroğlu	401.435	351.245	8
Karaağaçlı	86.033	86.033	4
Çerkez Mahmudiye	147.758	140.133	18
Ayvacık	4.789	4.350	1
Kale	19.300	18.700	1
Karayenice	3.562	2.800	1
Ayvacık	20.178	20.178	1

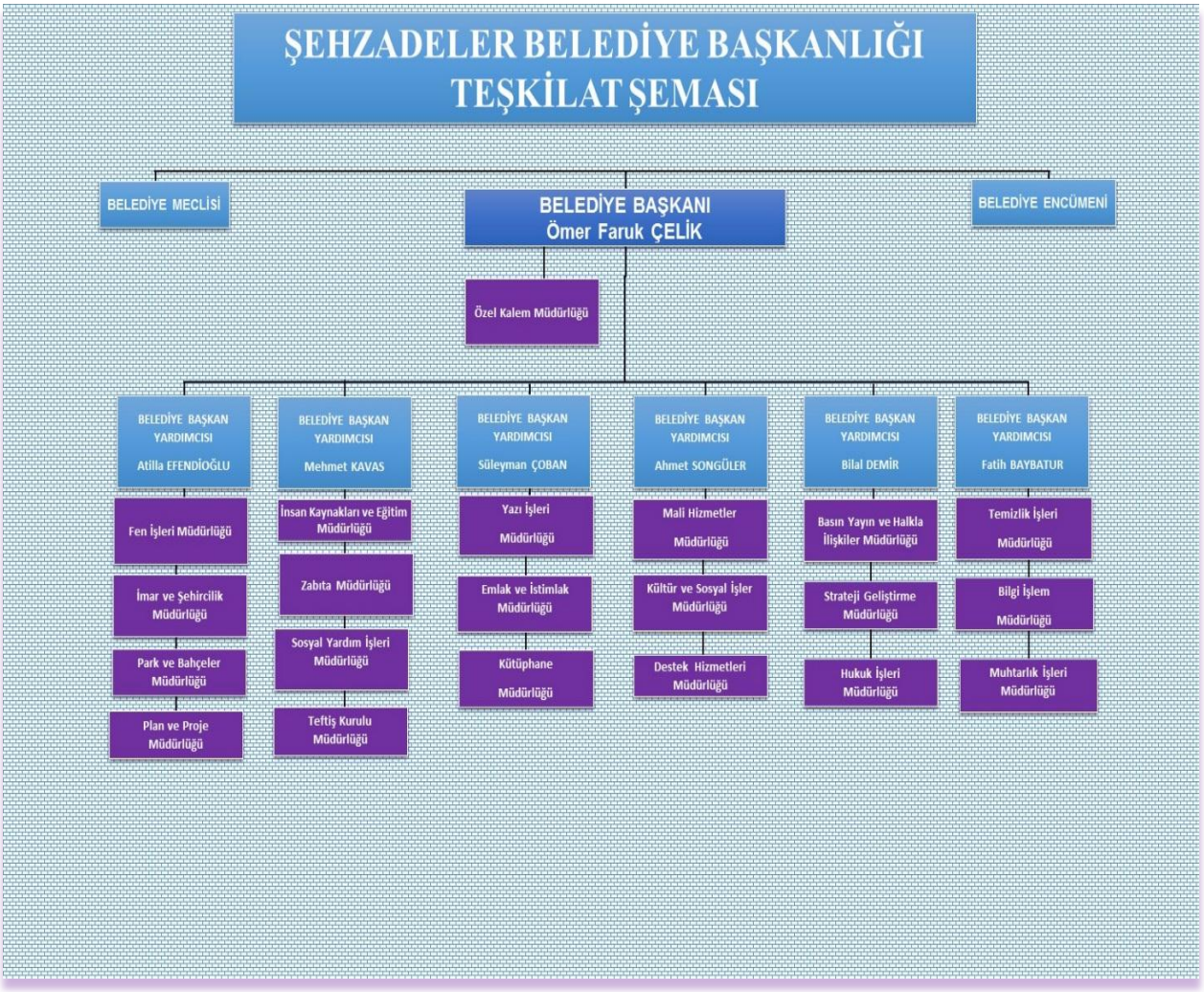
ŞEHZADELER BELEDİYESİ

2- ÖRGÜT YAPISI

Şehzadeler belediyesi,5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen maddesi gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

*Belediye Meclis Üyesi Sayısı ……...32
*Belediye Encümen Üye Sayısı ……..……7
*Toplam Çalışan Memur Personel Sayısı ……...….113
*Toplam Çalışan İşçi Personel Sayısı… ……... 27
*Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı ……..25
*Toplam Çalışan 696 KHK Sayılı Sürekli İşçi Sayısı.....569

ŞEHZADELER BELEDİYESİ



ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. A.Ş

Kuruluşu;

2014 Yılında Sedat KEREKLİ tarafından kurulmuş olan şirket 30.12.2014 tarihinde Şehzadeler Belediyesi'ne devredilmiştir. %100 hisse ile Şehzadeler Belediyesi' ne ait bir şirkettir.

Hissedarları	Hisse Oranı	Hisse Payı	Sermaye Miktarı
Şehzadeler Belediyesi	% 100	1.050	1.050.000,00 TL

ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. A.Ş. ARAÇLARI

PLAKA	MODEL	CİNSİ
45 M 5710	2015	Foed Transit (Kamyonet)
45 M 5748	2009	Açık Tente Monte Kasalı(Kamyonet)

Şehzadeler Mühendislik A.Ş. 2019 yılında Şehzadeler Belediyesi Personel Hizmet Alımı, Araç Kiralama ve Mal Alım işi yapmıştır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1-Genel Yapı

Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullandırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2-Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Aktif Ağ Cihazlarının Envanteri

Belediyemizde mevcut 3 adet fiziksel sunucu ve 1 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur. Merkez binamızda 40 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların loglarılog cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır.

Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 227 bilgisayar, 67 yazıcı, 28 adet tarayıcı ve 1 adet A0 Tarayıcı bulunmaktadır.

3-Şehzadeler Belediyesi Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler

1-HV1,HV2: Sanallaştırma sunucularıdır.

2-Şehzadeler Local: Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu sunucudur.

3-DBYEDEK: Afet yönetim yazılımının kurulu olduğu sunucudur.

4-Şehzadeler Uygulama: Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.

5-Şehzadeler EBEL: E-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığı sunucudur.

6-Şehzadeler Logger:Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.

7-Şehzadeler Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.

8-Şehzadeler Veeam: Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur. Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

9-Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

4.Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	5
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	2
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	9	2	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	6	1
Fen İşleri Müdürlüğü	34	10	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18	8	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2	2
Zabıta Müdürlüğü	10	3	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	2	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Muhtarlık Müdürlüğü	2		
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	1
Kütüphane Müdürlüğü	1		
TOPLAM	228	67	28

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

5-Kullanılan Programlar ve Menüler

MÜDÜRLÜK	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk ,
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira,Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe , Eğlence Vergisi, Takbis , Kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe,
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe,
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe
Strateji Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe

6- Data Hatları Envanteri

Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
Aşağıçobanisa Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İğdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Sancaklı Bozköy	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	60 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Belediye Ek Binası	VPN	10 MBit

ŞEHZADELER

4- İNSAN KAYNAKLARI

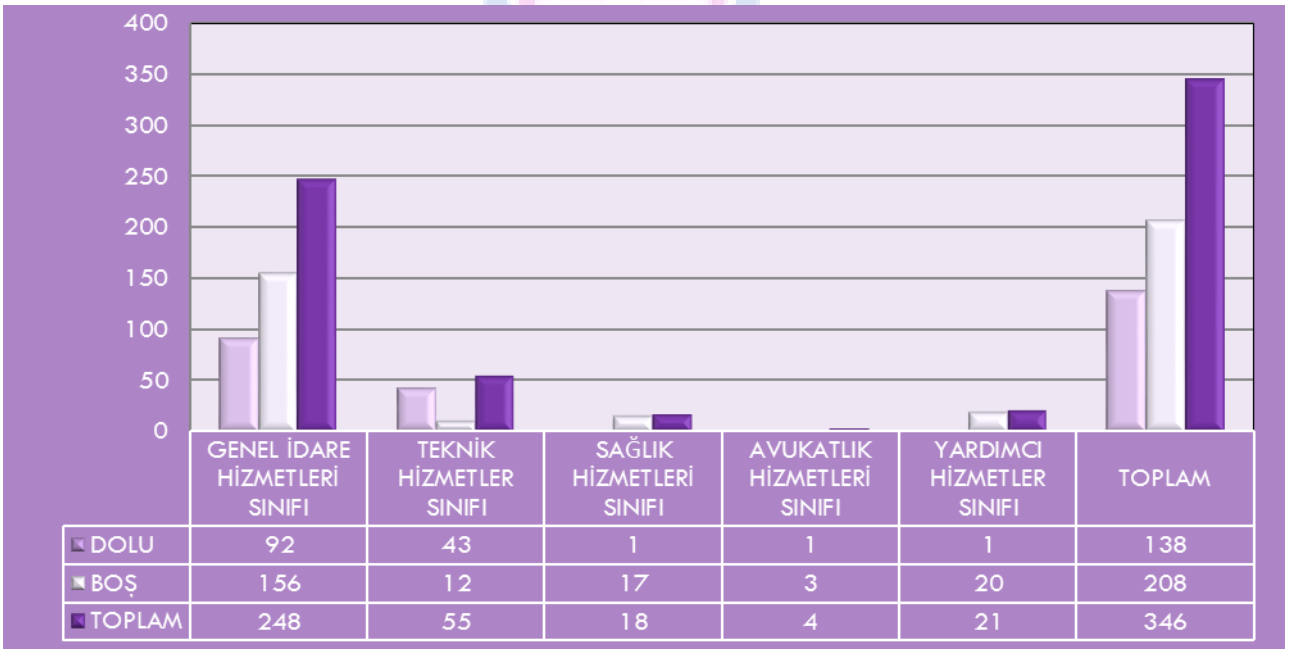
5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden, Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır.

Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulmaktadır. Şehzadeler Belediyesi personelinin kadro ve mevcut durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE GENEL KADRO DURUMU

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	92	156	248
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	43	12	55
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	1	17	18
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	1	3	4
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1	20	21
TOPLAM	**138**	**208**	**346**

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

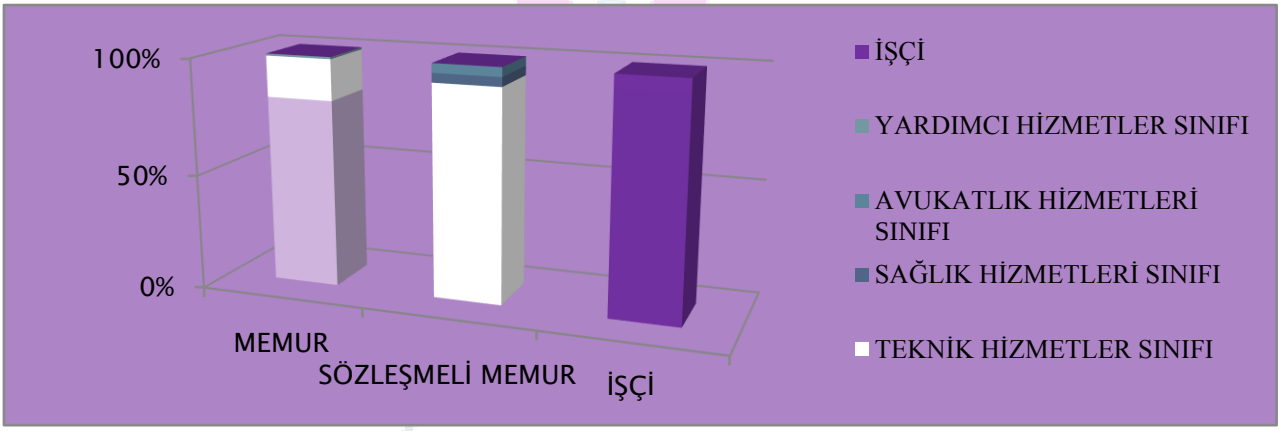


HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesinin Hizmet Sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü üzeredir. Buna göre personelin % 55.76'sı Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, %26.06'sı Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca hizmet sınıfı olmayan personelin (işçi) oranı da %16.36'dir.

SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	92	-	-	92	55,76
Teknik Hizmetler Sınıfı	20	23	-	43	26,06
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1	0,61
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1	0,61
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	-	1	0,61
İşçi	-	-	27	27	16,36
TOPLAM	**113**	**25**	**27**	**165**	**100,00**

PERSONELİN İSTİHDAM SINIFINA GÖRE DAĞILIMI



SINIF	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	İşçi
Memur	92	20	-	-	1	-
Söz. Mem	-	23	1	1	-	-
İşçi	-	-	-	-	-	27

PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının hizmet süresine dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde % 7.27'sinin 0-4 yıl,% 31.52'sinin 5-9 yıl, % 18.79'unun 10-14 yıl, % 9.70'inin 15-19 yıl, % 8.48'inin 20-24 yıl, % 24.24'ünün 25 yıl ve üzeri hizmeti olduğu görülmektedir.

HİZMET DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

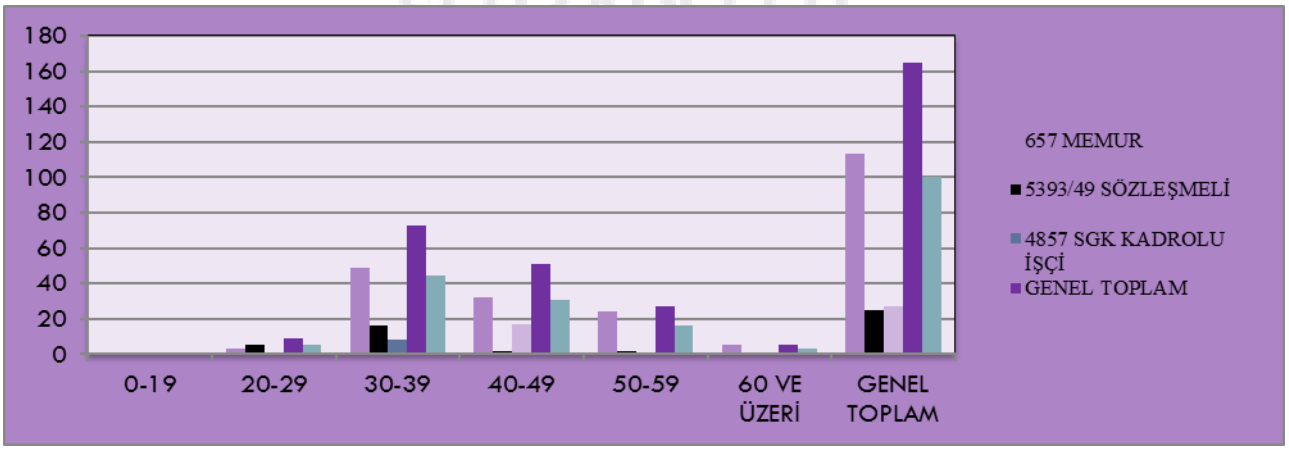
HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-4 Yıl	2	10	-	12	7,27
5-9 Yıl	30	15	7	52	31,52
10-14 Yıl	22	-	9	31	18,79
15-19 Yıl	13	-	3	16	9,70
20-24 Yıl	9	-	5	14	8,48
25 Yıl Ve Üzeri	37	-	3	40	24,24
Genel Toplam	113	25	27	165	100
Emekliliğe Hak Kazanan	16				
Emekliliğe Hak Kazanan 50 Yaş Ve Üzeri	16		2		

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına % 5.45'inin 20-29 yaş arası, % 44.24'ünün 30-39 yaş arası, % 30.91'inin 40-49 yaş arası, % 19.39'unun 50 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir**.**

YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-19	-	-	-	0	0,00
20-29	3	5	1	9	5,45
30-39	49	16	8	73	44,24
40-49	32	2	17	51	30,91
50-59	24	2	1	27	16,36
60 Ve Üzeri	5	-	-	5	3,03
GENEL TOPLAM	**113**	**25**	**27**	**165**	**100**

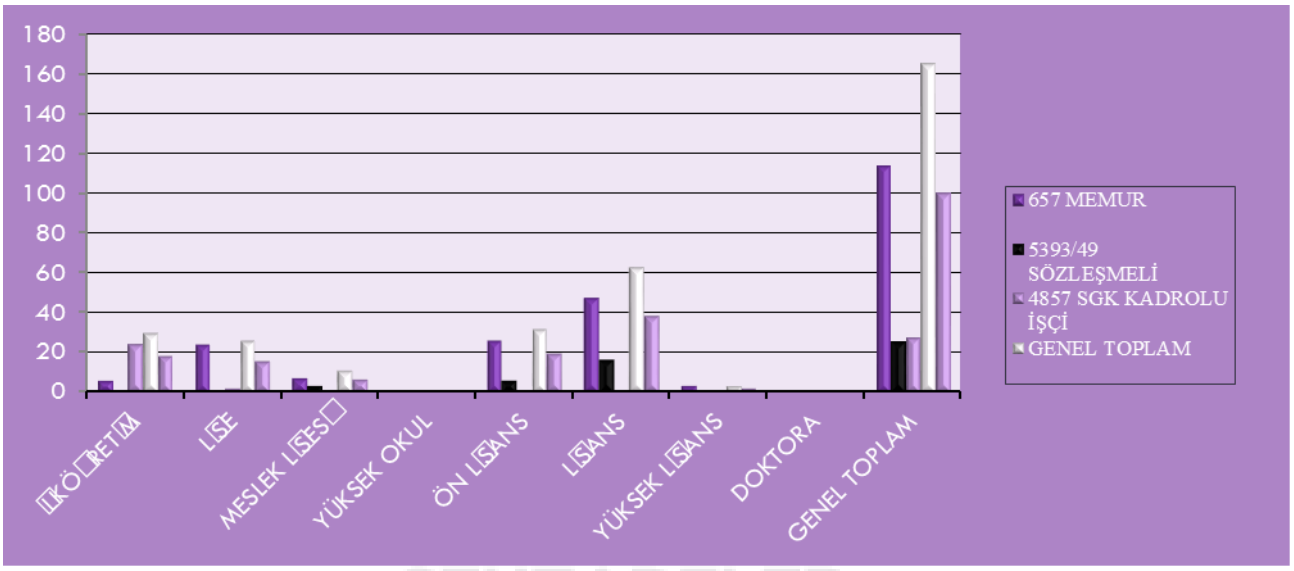


PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 59.39'u Yükseköğretimli olup (Önlisans-Lisans-Yüksek Lisans-Doktora), % 22.43'ü Ortaöğretim (Meslek Lisesi-Lise) mezunudur. Yalnızca % 18.18'i İlköğretim mezunudur.

EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
İlköğretim	6	-	24	30	18,18
Lise	24	-	2	26	15,76
Meslek Lisesi	7	3	1	11	6,67
Yüksek Okul	-	-	-	0	0,00
Ön Lisans	26	6	-	32	19,39
Lisans	47	16	-	63	38,18
Yüksek Lisans	3	-	-	3	1,82
Doktora	-	-	-	0	0,00
GENEL TOPLAM	**113**	**25**	**27**	**165**	**100**



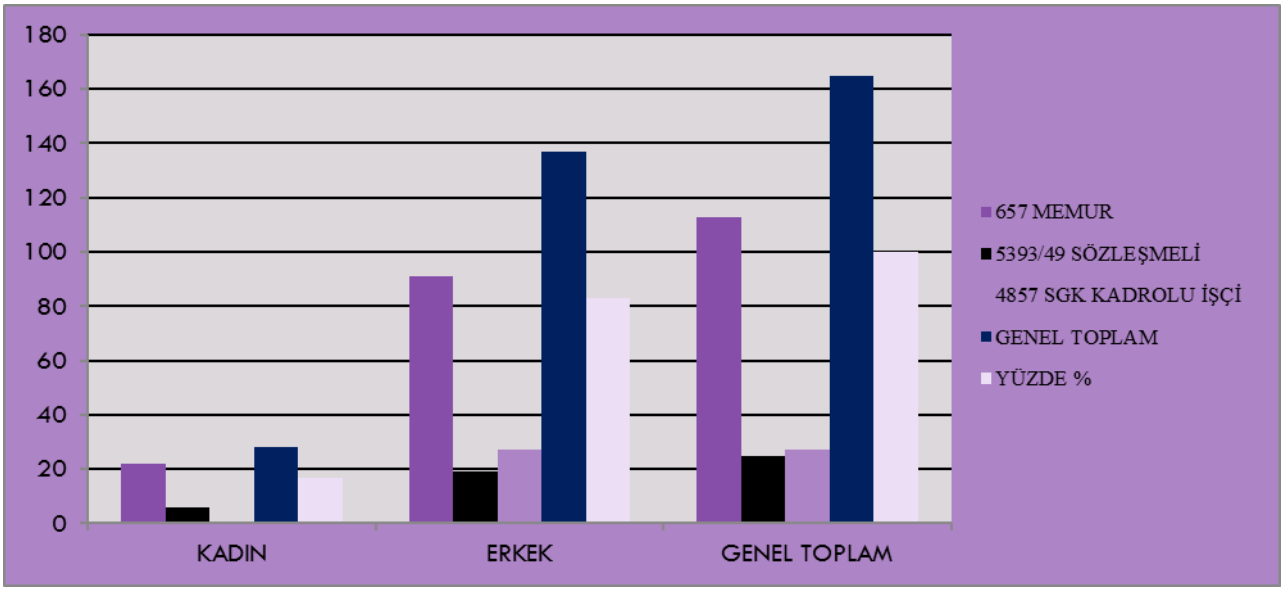
ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 17.07'si Bayan, % 79.56'ü Erkek, işçi personelin % 100'ü Erkek personelden oluşmaktadır.

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının geneline baktığımızda %17.07'si Bayan, %82.93'ü Erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
KADIN	22	6	-	28	16,97
ERKEK	91	19	27	137	83,03
GENEL TOPLAM	**113**	**25**	**27**	**165**	**100**



696 SAYILI KHK SÜREKLİ İŞÇİ LİSTESİ

Aralık 2019 sonu itibariyle toplam personel sayısı 569 kişidir.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI	ORANI
TAHSİLİ YOK	47	8,26%
İLKOKUL	252	44,29%
ORTAOKUL	89	15,64%
LİSE	111	19,51%
ÖNLİSANS	37	6,50%
LİSANS	33	5,80%
TOPLAM	569	100,00%

YAŞ DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

YAŞ	PERSONEL SAYISI	ORAN		YAŞ	PERSONEL SAYISI	ORAN
19	1	0,18%		43	20	3,51%
20	1	0,18%		44	20	3,51%
22	3	0,53%		45	17	2,99%
23	5	0,88%		46	25	4,39%
24	2	0,35%		47	13	2,28%
25	7	1,23%		48	19	3,34%
26	16	2,81%		49	24	4,22%
27	8	1,41%		50	8	1,41%
28	11	1,93%		51	14	2,46%
29	19	3,34%		52	10	1,76%
30	12	2,11%		53	5	0,88%
31	14	2,46%		54	8	1,41%
32	19	3,34%		55	7	1,23%

33	14	2,46%		56	5	0,88%
34	21	3,69%		57	5	0,88%
35	22	3,87%		58	5	0,88%
36	22	3,87%		59	4	0,70%
37	30	5,27%		60	5	0,88%
38	26	4,57%		61	2	0,35%
39	27	4,75%		62	3	0,53%
40	20	3,51%		64	2	0,35%
41	22	3,87%		65	1	0,18%
42	24	4,22%		76	1	0,18%
				Toplam	**569**	**100%**

CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

CİNSİYET	PERSONEL SAYISI	ORANI
KADIN	68	11,95%
ERKEK	501	88,05%
TOPLAM	**569**	**100,00%**

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI	DAĞILIMI
SÜREKLİ İŞÇİ	569	100 %
TOPLAM	**569**	**100,00 %**

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

5-SUNULAN HİZMETLER

- İlçe halkının istek,ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanı ile görüşmesine imkan sağlamak.
- Kurumlar ve Belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemek,
- Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Talep halinde vatandaşlarımızın evlendirme işlemlerine ilişkin prosedürlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderimini yapmak.

Faaliyetler

- Özel Kalem Müdürlüğü olarak, Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirip programa alınmış ve ilgili telefon görüşmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.
- Açılış, düğün, yardım kampanyaları, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanın iştirak etmesi sağlanmış, programının uygun olmaması halinde ise Başkan Yardımcısı, Danışman yada Müdür görevlendirilmiştir.

- Ramazan ayında Başkan; meclis üyelerimiz, belediye personelimiz ve vatandaşlarımız ile iftar sofralarında buluşturulmuştur.

- Başkanlık ile personel arasında iletişim sağlanmıştır.

- Başkan ve birim müdürlerimiz arasında toplantılar organize edilmiştir.

- Her birimden her hafta yapılan işler ile ilgili rapor toplanarak Başkanlık makamına sunulmuştur.

- Belediye Başkanımız ile STK'Iar, muhtarlar, basın ve amatör spor kulüpleriyle toplantılar organize edilmiştir.

- Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Başkan ile görüşmelerine imkan sağlanmış, sorunların tespiti ve çözümü konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

- Personelin her türlü özlük ve sosyal hakları izlenmiştir.

- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evraklar kontrol edilerek makarna sunulmuş ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüze gerek bizzat, gerek telefon, gerek mail, gerekse sosyal medya üzerinden yapılan istek ve şikayetlerin ilgili birime yönlendirmesi yapılmış ve çözümü noktasında takibi sağlanmıştır.

- Başkanın medya kuruluşları ile (dergi, gazete, televizyon, röportaj vs.) organize edilecek programları Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.,

- Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapılmıştır.

- Müdürlüğümüzün harcamaları ile ilgili ödeme emirleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Belediye birimlerimiz arasındaki yazışmalar müdür imzası ile, belediye dışındaki yazışmalar Başkan yada görevlendirilen Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülmüştür

2014
ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin halka duyurulması ile halktan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- Belediye Başkanlığı ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli arşivlenmesi çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar halinde başkana sunulmasını sağlamak,
- Başkanın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, takibi ve çıkan ilanların arşivlenmesini sağlamak,
- Belediyemiz birimlerinin faaliyetleriyle ilgili basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi için radyo, TV, gazete, pankart, broşür, el ilanı vb. duyuru ve tanıtım amaçlı çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek her türlü faaliyetin faks, telefon ve bilgisayar gibi iletişim araçlarıyla gazete, ajans ve TV kuruluşlarına iletilerek kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak,

- Basın mensuplarının görevlerini yürütürken karşılaştıkları sorunların aşılmasına yardımcı olunup, gerektiğinde kendilerine her türlü desteği sağlamak, sevinç ve üzüntülerine ortak olmak hususunda kendilerine başkanın dilek, temenni ve taziye mesajlarının iletilmesini sağlamak,
- Belediye başkanının önemli konulardaki bilgilendirme ve açıklamaları için basın toplantıları düzenlemek, basın mensuplarının başkanla görüşmelerini sağlamak ve başkanın TV, radyo programlarına katılımı ile ilgili hazırlıklar yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin haber bülteni hazırlama, dağıtma ve arşivlemesini sağlamak,
- Belediyemiz ile alakalı basında çıkan olumsuz haberler dikkatle incelendikten sonra ilgili birimlerin görüşü alınıp başkanın onayı ile gerekli cevap ve düzeltmeleri basın kuruluşlarına iletmesini sağlamak,
- Belediye başkanının programına uygun olarak ili ziyaret eden üst düzey yönetici, bakan, başbakan ve yabancı ziyaretçileri kamera ve fotoğraf makineleri ile takip ederek haber değeri taşıyan konuları haber bülteni hazırlayarak ilgili basın kuruluşlarına iletmesini sağlamak,
- İlimizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin çalışanlara özel gün ve haftalarda Belediye Başkanına ait mesajlar gönderilmesi ve bu kuruluşların düzenleyeceği etkinliklere katkıda bulunulmasını sağlamak,
- Belediye ile ilgili tanıtım filmleri çekilmesi ve gösterime hazırlama çalışmaları yapılmasını sağlamak,
- Vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz etkinliklerde resmi ve sivil örgütlerle işbirliğini sağlamak.
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Çalışmaları içeren Belediye Gazetesi tasarımı, basımını gerçekleştirerek, dağıtımını sağlamak,
- Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek,
- Gerek vatandaşların istek ve önerileri doğrultusunda gerekse Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirme amacıyla birebir anketler yapmak,
- İl ve İlçe Protokolü, ilçemiz genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, okullar ve yöneticileri, Vakıflar, Odalar, Sendikalar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,
- Vatandaşlardan şahsen veya e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikâyet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirilmekte; en hızlı biçimde çözmek için takip edilmekte, sonuçları izlenerek ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmektedir.

Faaliyetler

- Beyaz Masa Birimi olarak vatandaşlarımızdan gelen 3.105 adet talebin 2670 i sonuçlandırılmıştır. Belediyemize gelen vatandaşlarımız ilgili birimlere yönlendirilmiştir. İş talebinde bulunan 1.090 vatandaşlarımıza referans olunarak fabrikalara yerleştirilmiştir.

- 2019 yılı içerisinde Belediyemizin hizmetleri ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren haberler hazırlanarak servis edilen tüm haberlerimizin yazılı ve görüntülü olarak basında yer alması sağlanmıştır
- Belediyemizin ismi Ulusal ve Yerel Medyada her gün yer almıştır. 2019 yılı içerisinde etkinliklerimiz,Belediyemizin çalışmalar ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren 400 adet haber basına servis edilmiştir.

- Açılışlar, önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama ve davet ilanları hazırlanmıştır.

Şehr-i ŞEHZADELER

"GEÇMİŞTEN GELECEĞE"

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

MART 2019 / SAYI 49 / ŞEHZADELER BELEDİYESİ'NİN AYLIK RESMİ YAYIN ORGANIDIR / ÜCRETSİZDİR

5 YILDA ŞEHZADELER'DE DESTAN YAZDIK!

30 Mart 2014 Yerel Seçimleri'nin ardından, tek bir sandalyesi dahi olmayan ve 6 Milyon TL borç ile halkımıza hizmet sevdasıyla yola çıkarak, 67 mahallemizde yaşayan 171 bin vatandaşımıza ayrım yapmadan eşit şekilde hizmet götürerek, tevazu, samimiyet ve gayretle, "GÜLER YÜZLÜ, TEMİZ, ÇALIŞKAN VE HALKLA İLİŞKİLERDE MARKA" bir belediye kurduk.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ HERKESİN BELEDİYESİ

Şehzadeler Belediyesi'nin beş yılda doğumdan ölüme kadar insanı ilgilendiren her alanda projeleri, hizmetleri ve çalışmaları ile Manisa'da ilklerin belediyesi olduğunu söyleyen Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, "Beş yıl önce bir söz vermiştik. Demiştik ki, nasıp olur da biz seçilirsek siyasi yelpazenin en sağından en soluna kadar herkes diyecek ki: 'Şehzadeler Belediyesi benim belediyem, bu başkan da benim başkanım.' Biz Şehzadeler'de bunu başardık. Bunun şahidi sizsiniz, bunun şahidi halkımız, bunun şahidi Allah'ımızdır. Bana oy verdi vermedi ayrımı yapmadık. Hizmetlerinizi mahallelere götürürken bizim partililer mi çok, diğer partililer mi demedik. Birisi bizi düğününe davet ettiğinde bize oy veren mi vermeyen mi ayrımı yapmadık, mütatsak gittik sevincini paylaştık. Bir cenaze bir hüzün varsa aynı şekilde koşuk gittik acısına ortak olmaya çalıştık. Bunu bütün samimiyetimizle yaptık. Kapımı da gönlümü de hizmetlerimiz de Şehzadelerde yaşayan 170 bin kişiye açık oldu" dedi.

Şehr-i ŞEHZADELER

"GEÇMİŞTEN GELECEĞE"

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

ŞUBAT 2019 / SAYI 48 / ŞEHZADELER BELEDİYESİ'NİN AYLIK RESMİ YAYIN ORGANIDIR / ÜCRETSİZDİR

ÇOCUK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ ÇOK YAKINDA AÇILIYOR

Şehzadeler Belediyesi'nin Erler Caddesi üzerinde 1 Milyon 80 bin lira bedelle kamulaştırarak, restorasyon çalışması yaptığı Tarihi Manisa evinde çalışmalar sona erdi. Metruk halde olan bina yeni görünümüyle bulunduğu bölgeye ayrı bir güzellik katta. Çocuk Kültür Sanat Merkezi olarak Şehzadeler'e hizmet edecek olan Tarihi Manisa Evi'nin açılışı önümüzdeki günlerde yapılacak.

ESKİ HALİ

Ömer Faruk Çelik
Şehzadeler Belediye Başkanı

BAŞKANIN KALEMİNDEN

HEP BİRLİKTE YENİ VE YENİDEN ŞEHZADELER BELEDİYESİ'NDE

Sevgili hemşerilerim, leymeli gençler, Şehzadeler'in hanım sultanları, sevgili anne ve babalar, mahzeresin büyüklerim! Bu vesi, ırag, gereğesiz ve belde belediyelerinden kalan borçlarla çıktığımız bu yolculuğun sonunda; imkânsızı başardık; Cumhuriyetimizde birlikte ibletesi yaşayacak olan ve sizin tabirinizle 'güler yüzlü, çalışkan ve temiz Şehzadeler Belediyesini' kurduk. Birlikte kurduğumuz ve birlikte büyümüşümüz Şehzadeler Belediyesi güveninizin eserdir. 31 Mart 2014 tarihinde başlayan görevimiz süresince kurulduğ, kurumsallaşma ve hizmet çalışmaların aynı anda yürütüldü. Şunu da yapalım, bunu da yapalım derken, birde baktık ki bize ayrılan süresin sonuna gelmişiz...

Başkan Çelik'in köşe yazısı sayfa 5'te

ŞEHZADELER'DE TARİH YENİDEN CANLANDI

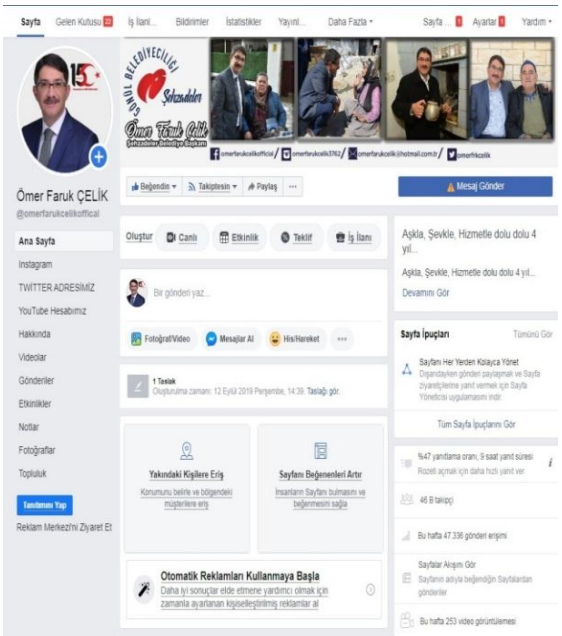
Metruk haldeki binanın yeniden hayata kazandırılması için çok iyi bir çalışma yapıldığını ifade eden Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, "Şehzadeler Belediyesi olarak ilçemizdeki tarihi yapıları gün yüzüne çıkarmaya devam ediyoruz. Tarihi Manisa Evi'nde restorasyon çalışmaları tamamlandı. Metruk ve harabe durumda olan Tarihi Manisa Evi yeni görünümü ile Manisalı hemşerilerimize güzel bir Çocuk Kültür Sanat Merkezi olarak hizmet verecek" dedi. Sayfa 3'te

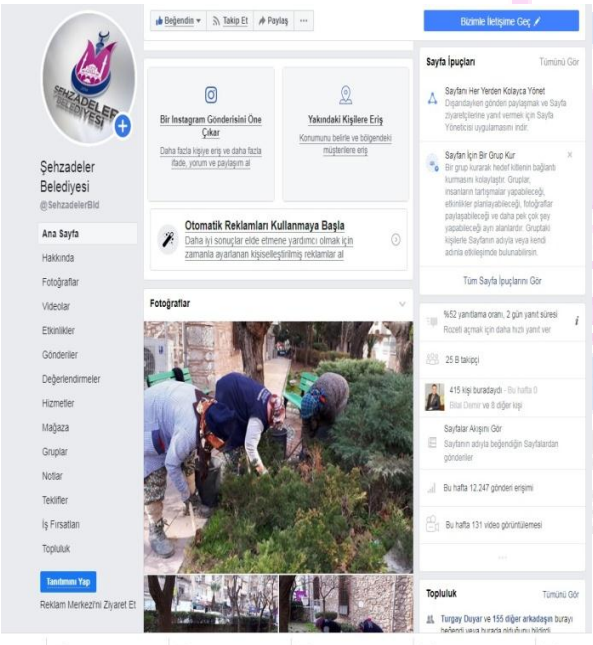
Kentsel Dönüşüm Ofisi HİZMETE AÇILDI

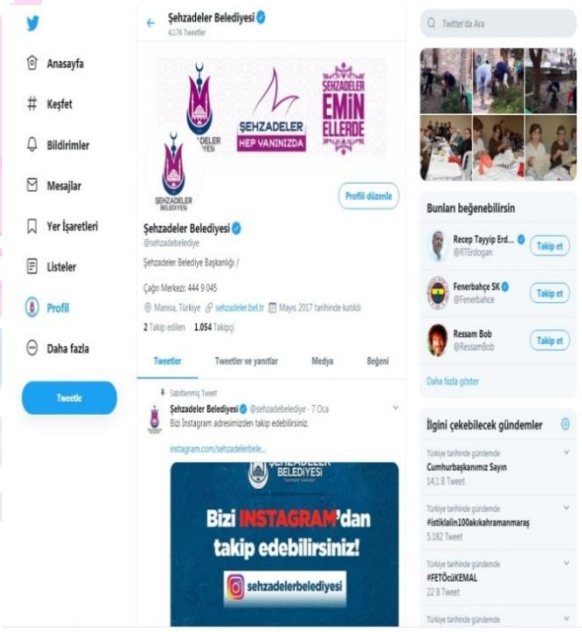
Şehzadeler Belediyesi'nin Dilişkar, Bayındırlık, Cediz, Kocatepe ve İshakçelebi Mahalleleri'nde başlatmış olduğu kentsel dönüşüm çalışmaları ile alakalı vatandaşları bilgilendireceği Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi Kocatepe Mahallesi'nde hizmete başladı. Bölgede yaşayan vatandaşlar; yapılacak olan çalışmalar ve gelirleri ağırlığı ile ilgili ofiste görevli teknik personellerden bilgi alabilecekler. Sayfa 6'da

Şehzadeler'e yeni ticaret merkezi geliyor

Şehzadeler Belediyesi, Adnanmenderes Mahallesi'nde, Şehir Hastanesi'nin karşısında bulunan alanda mahalle halkı ve özellikle hasta ve hasta yakınlarına hizmet verecek olan Şehzadeler Ticaret Merkezi projesini hayata geçiriyor. Çok yakın zamanda inşaat çalışmaları başlayacak. Sayfa 4'te







- Belediye Başkanımıza ve Belediyemize ait olan resmi Twitter, Facebook ve Youtube sosyal medya hesapları düzenli olarak takip edilmiş, vatandaşlar tarafından gönderilen tüm mesajlara en kısa sürede dönüş yapılmıştır. Yapılan etkinliklerin ve hizmetlerin tanıtımlarının aktif bir şekilde paylaşıldığı sosyal medya hesaplarımız, takipçi sayılarını her gün artırarak hizmete devam etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Şehzadeler Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Şehzadeler İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak,
- Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek.
- Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,
- Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- Alkol, sigara, uyuşturucu, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri, ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma programları düzenlemek,
- Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,
- Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap kaset, CD vb. materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,
- Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,
- Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek,
- Vatandaşların mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,
- Çocuk bakımı ve ev yönetimi konularında kadınlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek,
- Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,

- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Aile gelişim ve aile akademisi çalışmaları yapmak,
- Resmi özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,
- Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,
- Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,
- Okuyan öğrenciler ve çalışan çocuklara ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
- Yurtiçindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,
- Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlerleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- Ulusal ve uluslar arası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Şehzadeler Belediyesi'ni temsilen çalışmalarda bulunmak,
- Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamak,
- Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,
- Hemşeri dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
- (37) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
- (38) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,

Faaliyetler

Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerimiz:

- 1 Ocak tarihinde Belediyemizin de destek olduğu; İlim Yayma Cemiyeti Manisa Şubesi tarafından Atatürk Kapalı Spor Salonunda bu yıl 4.'sü düzenlenen Geleneksel Kur'an Ziyafeti Programı gerçekleştirilmiştir.

- 6 Ocak tarihinde Belediyemiz ve Şehzadeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliği ile Eğitimci Yazar Sıtkı Aslanhan'ın sunumuyla; Kültür Sitesinde "*Gençler İle Etkili İletişim*" CBÜ Muradiye Kampüsü Ümit Doğay ARINÇ Kültür Merkezinde "*İdeal Bir Genç Nasıl Olmalı*" konulu konferanslar gerçekleştirilmiştir.

- 13-17 Şubat tarihlerinde Belediyemizin de katkılarıyla; Manisa Trabzonlular Derneği tarafından Laleli Fuar Alanı'nda geleneksel *Hamsi Festivali* düzenlenmiştir. 4 gün süren festivalde 1 ton muhlama 5 ton hamsi ikram edilmiştir.

- 23 Şubat tarihinde Belediyemizin de katkılarıyla; Manisa Ardahanlılar Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği tarafından Hayal Düğün Salonunda "*Ardahanlılar Kurtuluş Gecesi*" düzenlenmiştir. Etkinliğe Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, Çevre ve Şehircilik İl Müdürü Nurettin Aytekin, Manisa Hemşeri Dernekleri Dönem Sözcüsü Cevdet Çiçek, hemşeri dernekleri başkanları ve vatandaşlar katılmıştır.

- 8 Mart tarihinde Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, AK Parti MKYK üyesi ve Manisa Milletvekili Murat Baybatur, Manisa Milletvekilleri İsmail Bilen, Tamer Akkal, AK Parti Şehzadeler İlçe başkanı Mehmet Emin Çipiloğlu, MHP İlçe Başkanı Şener Özten, Belediye Meclis üyeleri ve meclis üyesi adaylarının katılımıyla, Merkez Kavşağı Cumhur İttifakı Seçim Çadırı önünde kurulan stantta kadınlara bin adet menekşeyi dağıtılarak kadınlar günü kutlanmıştır.

- 9 Mart tarihinde Belediyemiz tarafından eski Sümerbank arazisi üzerinde bulunan 17 bin 500 metrekarelik alanda yaklaşık 15 milyon TL'ye yaptırılan Şehzadelerpark, görkemli bir açılış töreniyle halka açılmış ve 2019 yılı boyunca yaklaşık 1.000.000,00 vatandaşımız ziyaret etmiştir.

- 15 Mart tarihinde Şehzadeler Belediyesi'nin Erler Caddesi üzerinde 1 Milyon 80 bin lira bedelle kamulaştırarak, restorasyon çalışması yaptığı tarihi Manisa evi Çocuk Kültür Sanat Merkezi olarak hizmet vermek üzere düzenlenen açılış organizasyonu ile açılışı gerçekleştirilmiştir. Törene; Manisa Valisi Ahmet Deniz, AK Parti Milletvekilleri Uğur Aydemir, Tamer Akkal, MHP Grup Başkanvekili Erkan Akçay,

Şehzadeler Kaymakamı Cemal Hüsnü Çaykara, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanvekili Mehmet Güzgülü ve çok sayıda davetli katılmıştır.

- Ramazan ayında, her yıl olduğu gibi 2019 yılında da belediyemizce tarihi Kurşunluhan'da günlük 500 kişilik iftar sofraları kurulmuş ve teravih namazı sonrası limonata, şerbet, helva vs. ikramlarımız devam etmiştir.

- Belediyemizin 2015 yılında başlattığı her yıl düzenlenen Kültür Gezileri ile Şehzadelerde yaşayan kadınlar 2019 yılında da Manisa'nın tarihi ve turistik yerleri ile buluşturulmuştur. Manisa Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa gerçekleştirilen proje kapsamında kırsal mahallelerimizde yaşayan yaklaşık 1000 kadın vatandaşımız belediyemiz araçları ile mahallelerimizden alınıp Şehzadepark ve Çanakkale Şehitleri Anıtı ve Atatürk Sergi Salonu gezisi düzenlenmiş çeşitli hediyeler ve ikramlar takdim edilmiştir.

- 10 Eylül tarihinde Muharrem ayı nedeniyle 2 bin kişilik aşure hayrı yapılmıştır. 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda düzenlenen aşure hayrına Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik'in yanı sıra Şehzadeler Kaymakamı Cemal Hüsnü Çaykara, AK Parti İl Başkanı Berk Mersinli, AK Parti Şehzadeler ilçe Başkanı Mehmet Emin Çipiloğlu, MHP Şehzadeler İlçe Başkanı Şener Özten, Belediye Başkan Yardımcıları Mehmet Kavas, Bilal Demir, Ahmet Songüler ve Fatih Baybatur, Meclis Üyeleri, sivil toplum örgütü temsilcileri ve vatandaşlar katılmıştır.

- 12 Ekim tarihinde Belediyemiz, Ensar Vakfı Manisa Şubesi ve Evrensel Hafızlar Derneği Manisa Şubesi ile ortaklaşa Kültür Sitesi Lale Salonunda "*Kur'an -ı Kerim Zıyafeti ve Tasavvuf Mûsikisi Konseri*" düzenlenmiştir.

- 13 Ekim tarihinde Tarihi Kurşunlu Han'da Tarım Yazarı-Gazeteci Ali Ekber Yıldırım'ın katılımıyla sağlıklı ve doğal besin üretiminin önemine dikkat çekmek için Atalık Tohum Takas Şenliği düzenlenmiştir. Bu yıl ilki gerçekleştirilen şenlikte Şehzadeler Belediyesi'nin Hobi Bahçelerinde ürettiği ata tohumları vatandaşlara dağıtılmış etkinliğe ilimiz ve çevre illerden çok yoğun katılım olmuştur.

- 26 Ekim tarihinde Belediyemiz ve Birlik Vakfı Manisa Şubesi tarafından, Saruhan Bey Türbesi önünde "*Manisa'nın Fethinin 706. Yılı ve Saruhan Bey'i Anma Programı*" gerçekleştirilmiştir.

- Belediye Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Cengiz Ergün ve İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Selçuk Yıldırım'ı tarihi Kurşunlu Han'da ağırladı. Ziyaret sonrasında kentin kültür ve sanat merkezi haline gelmiş olan tarihi yapının, bu yılki Mesir Festivali etkinliklerinin bir kısmına ev sahipliği yapması kararlaştırıldı.

- 1 Kasım tarihinde Kurşunlu Han'da Şehzadeler Kaymakamı Cemal Hüsnü Çaykara, Yunusemre Kaymakamı Ahmet Erdoğdu ve Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürü Osman Kuşçuoğlu'nun da katılımlarıyla unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarımızı gelecek nesillere öğreten ustalar ve açılan kurslarda eğitim alan kursiyerler için kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.

- 6 Aralık tarihinde Belediyemizin Kurşunlu Han'da açtığı geleneksel el sanatları kurslarında üretilen 90 ayrı ürün, AK Parti Genel Merkez Kadın Kolları Başkanlığı tarafından Ankara ATO Congresium'da düzenlenen ve Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın da katıldığı Uluslararası Yerel Yönetimlerde 6.Kadın Şurası'nda görücüye çıkarılmış ve büyük beğeni toplamıştır.

- 18 Aralık tarihinde Belediyemizce; Kültür Sitesi Lale Salonunda Yazar Hayati İnanç'ın sunumlarıyla '*Gelenekten Geleceğe'* konulu konferans gerçekleştirilmiştir.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Kültür Yayınları Faaliyetlerimiz

- Belediyemizin Kültür Yayınları kapsamında basımını yaptığı *Yiğitbaş-ı Veli Ahmet Şemseddin Marmaravi Hazretleri, Şehzade Şehir, Gençlerle İletişim, Tunay Demran Koleksiyonu, Yol ve Sıla ve Ağacık Defines*i kitapları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden ücretsiz olarak temin edilebilmektedir.

Hünerli Eller Proje Faaliyetlerimiz

- Belediyemizin kadınlara yönelik projeleri arasında yer alan ve 2016 yılında hayata geçirilen Hünerli Eller Pazarı'nda, kadınlar evlerinde yaptıkları el emeği göz nuru ürünleri vatandaşların beğenisine sunmaktadır. Vatandaşlardan büyük ilgi gören ve 479. Uluslararası Mesir Festivali kapsamında da her gün açılan pazar, festival kapsamında kente gelen konukların da uğrak yerleri arasında yer almaktadır.

Hoş geldin Bebek Proje Faaliyetlerimiz

- Şehzadeler Belediyesinin 2014 yılında başlattığı Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında 2019 yılına kadar Şehzadeler ilçesinde doğan 8960 bebek evlerinde ziyaret edilerek, Hediyelik Yeni Doğan Bebek Çanta ((Battaniye(Kışlık-Yazlık, 5 Parça Zıbın Seti(İnce), 5 Parça Zıbın Seti(Kalın), 3 Çift Çorap, Çıt Çıtlı Bebek Body)) hediyelerimiz ailelerimize teslim edilmiştir.

Eğitim İşleri Faaliyetlerimiz

Gençlik Merkezi Faaliyetlerimiz

- Liseye Hazırlık ve Okula Destek kursumuzda, 185 ortaokul 8. Sınıf öğrencisine Matematik, Fen Bilimleri, Türkçe, İngilizce, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinden haftada 12 saat eğitim verdik. Kaynak yayınlar, yaprak testler, deneme ve seviye belirleme sınavları, rehberlik seminerleri ile desteklediğimiz öğrencilerimizin okullarındaki derslerine kaktı sağlamanın yanında liseye geçişte girecekleri sınava hazırlanmalarını sağlıyoruz.

Ayrıca; Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile ücretsiz olarak:

- İngilizce Kursu (11-13 Yaş) 115 Öğrenciye kurs hizmeti verilmiştir.
- Arapça Kursu (14-50 Yaş) 17 Kişiye kurs hizmeti verilmiştir.
- Kuran'ı Anlama Kursu (14-50 Yaş) 15 Kişiye kurs hizmeti verilmiştir.
- İngilizce(Yetişkinlere Yönelik) (16 – 50 Yaş) 16 Kişiye kurs hizmeti verilmiştir.
- Satranç Kursu (8-15) Yaş 30 Öğrenciye kurs hizmeti verilmiştir.

Liseye Hazırlık ve Okula Destek Kursu Faaliyetleri

Arapça Kursu(14-50 yaş) => 17 kursiyer

Satranç Kursu (8-15) Yaş => 30 Öğrenci

Karaağaçlı Bilgi Evinde; El Sanatları(70 kursiyer), Düz Dikiş Makinacı(65 kursiyer eğitime katılmıştır.)

- Çobanisa Çok Amaçlı Salonda; El Sanatları(60 kursiyer), Düz Dikiş Makinacı(55 kursiyer)
- Karaoğlanlı Çok Amaçlı Salonda; Ahşap Boyama(100 kursiyer), El Sanatları(65 kursiyer) kurslarımız verilmektedir.

Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi Faaliyetlerimiz

- Manisa Evi olarak bilinen Erler Caddesi üzerinde bulunan tarihi yapı Belediyemiz tarafından restore edilerek Kreş Hizmeti ile birlikte çeşitli sanatsal ve kültürel kursların verildiği bir merkez haline getirilmiştir.

Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi'nde Verilen Kurslar

1- Üst Sınıfa Hazırlık ve Hızlandırma Kursu Faaliyetleri

(Matematik, Türkçe, İngilizce ve Fen Bilimleri) => 51 öğrenci

Kur'an-ı Kerim Kursu => 35 kursiyer

Kısa Bağlama Kursu(09-12 yaş) =>16 kursiyer, (20+yaş) =>16 kursiyer

Kurşunlu Han Hizmetlerimiz

- Bayezıt'ın hanımı Hüsniyeşaz Hatun(Hüsnüşah) tarafından camiye gelir getirmesi amacıyla 1497 tarihinde yaptırılan Kurşunlu Han, Şehzadeler Belediyesi tarafından 2015 yılında Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 25 yıllığına restorasyon karşılığında kiralanmış olup; Şehzadeler'in Kültür ve Sanat Merkezi olarak hizmet vermektedir.
- **Toplam *31 Sanat Kursu*** (Hat,Zırh ve Kılınç Yapımı, Naht, Tezhip,Telkari,Resim ve Boyama, Su Kabağından Lamba, Ney, Karakalem, Seramik, Kat'ı, Sadekâr, Ahşap Boyama, Çini, Ok ve Yay, Ebru, Seramik, Makrome, Vitray, Taş Bebek ve Taş Boyama, Kilim Dokuma, Takı Tasarım, Yama İşi(Patchwork), Çömlek Yapımı, Deri İşlemeciliği, Kağıt Telkari, Nakış, Yöresel Bebek Yapımı, Misinalı Takı, Tığ İşi Örgü, Manisa Bezi) ve ***400*** kursiyeri ile haftanın belirli gün ve saatlerinde; saat 08:00 ile 20:00 arasında unutulmaya yüz tutmuş el sanatları ustalarımız tarafından ***ücretsiz olarak*** kursiyerlere öğretilmektedir.

6 adet odamız Prof. Dr. İlhan VARANK ***Millet Kıraathanesi*** olarak kullanılmaktadır.

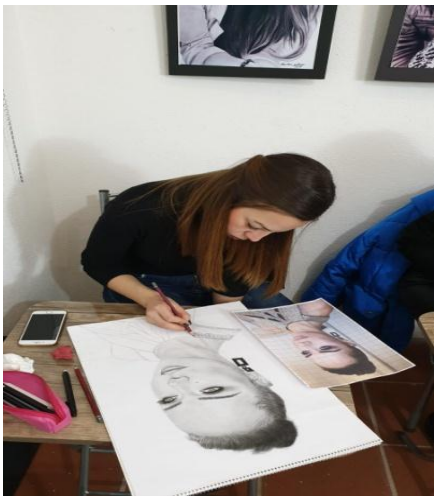
ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Sanat Kurslarımız

Ney Kursu

Resim ve Boyama

Kara Kalem



Takı Tasarım(Sadekâr)

Taş Bebek

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Çömlek Kursu

Makrome

Manisa Bezi

Yöresel Bebek Yapımı

Tezhip Kursu

Kilim Dokuma

Kat'ı Sanatı

Yama İşi(Patchwork)

Ahşap Boyama

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

Çini Kursu

Dekoratif El Sanatları

Ebru Sanatı

Zırh ve Kılıç Yapımı

Misinalı Takı Kursu

Seramik Kursu

Kreş ve Gündüz Bakımevleri Hizmetlerimiz

- Manisa Evi olarak bilinen Erler Caddesi üzerindeki Çocuk Kültür Merkezimizde ve Şehitler Mahallesi Mehmetçik Caddesi üzerinde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde 2019 yılında 4 öğretmen 5 personel ile 40 çocuğumuza eğitim verilmiştir.

- Kreş ve Gündüz Bakımevleri'nde eğitim gören minikler yaşlarına uygun olarak hazırlanmış oyunlar ile eğlenceli eğitimlerle, kişisel gelişimlerine katkıda bulunulmaktadır.

Okullarımıza Ulaşım Desteği Hizmetlerimiz

- 2019 yılında İlçemiz okullarından; kültürel, sportif ve eğitsel etkinlikleri için tarafımıza yapılan ulaşım/transfer taleplerinden **139** tanesi olumlu karşılanmış ve toplam **4970** öğrencimizin transferleri için Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa ücretsiz ulaşım desteğinde bulunulmuştur.

Sportif Faaliyetleri Hizmetlerimiz

- **Uzak Doğu Sporları (Muay Thai, Kickboks, Wushu, Taekwondo**

Belediyemiz Spor Kulübü aracılığıyla, Antrenörümüz Türkiye Muaythai Federasyonu Ege Bölge Koordinatörü, Teknik Direktör ve Milli Takım Antrenörü Ediz BARIŞ önderliğinde 2019 yılında Kick Boks, Muay Thai, Wushu Cesim AŞAN antrenörlüğünde Taekwondo branşlarında 320 öğrenci spor eğitimi almıştır. Sporcularımız 2019 yılında yurt içi ve yurt dışında düzenlenen farklı müsabakalarda dereceler elde etmiştir.

- Şehzadeler Belediyesi GSK, Şehzadeler Muaythai Eğitim Merkezi ve JeetKune Do S.K. (Çözüm Ortağımız) 13 Milli Sporcumuz ve 100 ün üzerinde Muaythai, Wushu ve Kick Boks Ege Bölge Şampiyonluk Madalyamız bulunmaktadır.

- **<u>Kadın Spor Merkezi:</u>** Step, aerobik, plates, fitnees kurslarımız ile hizmete devam etmektedir. İki farklı grup halinde toplamda 200 kişi kapasiteli olan kadın spor merkezimizden 2019 yılı boyunca 4 farklı grup halinde 786 vatandaşımız faydalanmıştır.

- **<u>Amatör Spor Kulüplerine Destek</u>**: Belediyemizce 2014 yılından bu güne her yıl düzenli olarak İlçemiz sınırlarındaki Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardımda bulunulmaktadır. 2019 yılında da toplam 41 spor kulübümüze ***151.250,00 TL*** tutarında nakdi yardımda bulunulmuştur.Ayrıca spor kulüplerimizce yapılan ulaşım talepleri'nin **93'ü** olumlu karşılanmış ve toplam **2130** sporcumuzun transferleri için Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa olarak ücretsiz ulaşım desteği sağlanmıştır

Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullandırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Aktif Ağ Cihazlarının Envanteri

Belediyemizde mevcut 3 adet fiziksel sunucu ve 1 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur.
Merkez binamızda 40 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların loglarılog cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır.

Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 227 bilgisayar, 67 yazıcı, 28 adet tarayıcı ve 1 adet A0 Tarayıcı bulunmaktadır.

Şehzadeler Belediyesi Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler

1-HV1,HV2: Sanallaştırma sunucularıdır.

2-Şehzadeler Local: Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu sunucudur.

3-DBYEDEK: Afet yönetim yazılımının kurulu olduğu sunucudur.

4-Şehzadeler Uygulama: Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.

5-Şehzadeler EBEL: E-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığı sunucudur.

6-Şehzadeler Logger:Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.

7-Şehzadeler Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.

8-Şehzadeler Veeam: Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur. Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

9-Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

- Memur ve işçi personellerin mesai saatlerini düzenlenmesi ve devamlılık kontrolleri,
- İşçi personellerin izin, rapor, sağlık işlemleri,
- Memur Personellerin puantajın maaşlara işlenmesi,
- İşçi personellerin maaş, fazla çalışma puantajlarının hazırlanması,
- Yer değişikliği işlemlerinin takibi ve kontrolü,
- Geçici görevlendirilmelerin takibi ve kontrolü,
- Tüm personellerinin; Nüfus bilgilerini, adreslerini, Eğitimdüzeylerini, Kan gruplarını, Medeni halleri, eş ve çocuk durumlarını, bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve takip etmek.
- Sicil İşlemleri
- Ödeme Emri Belgeleri Düzenleme
- Memur Bordro, Başkan Ödeneği • Başkan Vekili Ödeneği • Encümen Huzur Hakkı Tahakkukları • Meclis Huzur Hakkı Tahakkukları • İhtisas Komisyonları Huzur Hakkı Tahakkukları • Sözleşmeli Personel Maaş Tahakkukları • Stajyer Maaş Tahakkukları • Memur-İşçi Sosyal Haklar Tahakkukları
- Doğum Yardımı • Evlenme Yardımı • Ölüm Yardımı, Toplu Sözleşmesi kapsamındaki sosyal yardımların tahakkukları
- İşçi ve Memura ait Belediyemiz Norm Kadro formunun sunulması • Kamu İstidamı formunun sunulması • İşçi talep formu • İşe başlama ve ayrılma ile ilgili gerekli formları • İş gücü çizelgesi • S.G.K İşe giriş bildirgeleri • Aylık bildirgeler (e-bildirge)
- Emeklilik sorgulama yazıları • Emekli hesap fişi düzenleme

Faaliyetler

- 01 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 Tarihleri arasında çeşitli kamu kurumlarından 1 adet Memur Naklen açıktan atama personel alımı gerçekleştirilmiştir. 1 adet Memur Ücretsiz İzin, 10 adet Memur Emekli olarak görevinden ayrılmıştır.
- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri yapılmıştır.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirim hizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK' ya gönderilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Yeni başlayan personele yaka kartları hazırlanarak personele dağıtılmıştır.
- Valilik Makamından gelen İdare Kurulu Kararları ilgili memurlara tebliğ edilmiştir.
- Öğrenim durumu değişen memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz memur personelin hakları olan izin talepleri neticelendirilmiş, raporları ve izinleri sicil kayıt defterine ve sicil kartlarına ve bilgisayara işlenmiştir.

- Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışmakta bulunan memur ve işçi personellerimizin bir kısmının görev yerlerinde değişiklik yapılmış, bu uygulama ile yürütülen hizmetlerin daha verimli ve akıcı olması sağlanmıştır.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanununun 18. Maddesine istinaden 2018-2019 öğretim yılında Belediyemizde toplam 25 öğrenci beceri eğitimi almıştır.
- Üniversitelerimizin değişik bölümlerinde öğrenim görmekte olan toplam 21 öğrencinin staj başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- Memur personele ait 116 adet Şahsi sicil dosyası bulunmaktadır.
- Haftalık Başkan Yardımcısı Başkanlığında Müdürler toplantıları yapılarak katılım sağlandı.
- Memur ve işçi maaşları ve işçi ikramiyeleri tahakkuk ettirildi.
- Daimi İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi ile düzenlenen giyecek, yakacak ve öğrenim yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemler yapılmıştır.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- Belediyemiz ile Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında yapılan sözleşmeye istinaden Çalışma Bakanlığı destekli 269172 nolu TYP projesi kapsamında 02.01.2019–30.06.2019 tarihleri arasında 9 adet Personel ve 272306 nolu TYP projesi kapsamında 04.02.2019-31.07.2019 tarihleri arasında 20 adet Personel Belediyemizin ilgili birimlerinde istihdam edilerek, toplamda 29 adet personele haftada bir gün süreyle eğitim verilmiştir.

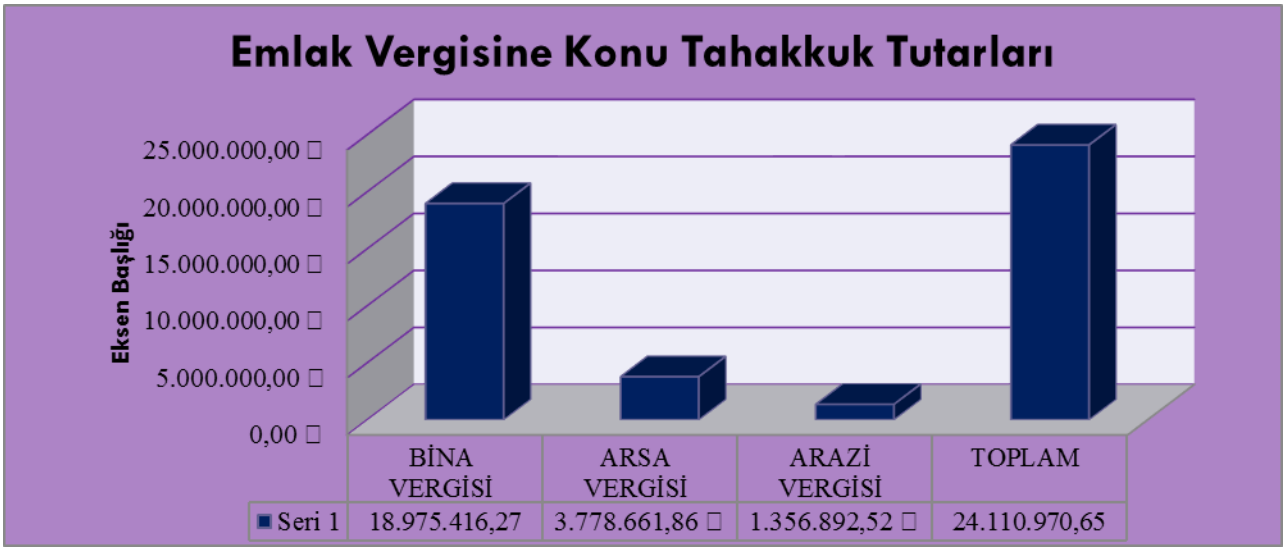
ŞEHZADELER BELEDİYESİ

- Kurum taşınmazlarının kiralanması, satılması, 2464 ve 1319 Sayılı kanun kapsamında gelirlerin arttırılması amacıyla beyan bilgilerinin güncellenerek tahakkuklaşması adına yapılan çalışmaların geliştirilerek, hemşehrilerimizin Belediyemize karşı görev ve yükümlülüklerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- İşgal edilen yerlerle ilgili işgal tutanağı hazırlanarak ecrimisile bağlanıp, ecrimisil bedelini tahsil etmek.
- 1319.K. Kapsamında güncel tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanun kapsamındaki vergi tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması.
- Tapu devirlerinde taşınmaz **Rayiç Değer** belgesinin verilmesi.
- Kaymakamlık ve SGK tarafından talep edilen taşınmaz kayıt durum bilgilerinin verilmesi,
- Belediyemiz sınırları içindeki gerçek ve tüzel kişilere kurum sicili verilmesi, gerektiğinde sicil birleştirmenin yapılması,
- Bilgi edinme kanunu kapsamında talep edilen dilekçelerin cevaplandırılması,
- Vatandaşlardan gelen yazılara gerekli işlemin yapılarak yasal süresinde cevaplandırılması.
- Personelin uyguladığı mevzuatla ilgili olarak; hizmetiçi eğitim toplantısı yapılması

Faaliyetler

1319 Emlak Vergisi Mali Tablosu

1319 EMLAK TAHAKKUK 2019 FAALİYET DEĞERLERİ	
TAHAKKUK TÜRÜ	**2019**
BİNA	18.975.416,27 ¨
ARSA	3.778.661,86¨
ARAZİ	1.356.892,52¨
TOPLAM	**24.110.970,65 ¨**



1319 EMLAK KİŞİ /BEYAN SAYILARI		
BEYAN TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	BEYAN SAYISI
1319 BİNA VERGİSİ	53.958	**93.525**
1319 ARSA VERGİSİ	6.432	**12.487**
1319 ARAZİ VERGİSİ	17.748	**44.853**
1319 KİŞİ/BEYAN TOPLAMI	**77.822**	**150.865**

Akar Servisi Mali Tablosu
(Taşınmaz Kiralama ve Satış Tahakkukları)

	AKAR SERVİSİ TAHAKKUK TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI
1	MESKEN,İŞYERİ KİRA GELİRİ	4.049.900,66 TL.
2	ARAZİ İCARLAMALARI (KİRA)	342.897,32 TL.
3	İŞGALLİ ECRİMİSİL	36.377,98 TL.
4	ARSA SATIŞLARI	1.568.591,79 TL.
5	MESKEN ve DÜKKAN SATIŞLARI	16.609.010,00 TL.
6	ARAZİ SATIŞLARI	,00 ¨
7	ŞARTNAME BASILI EVRAK	14.200, 00 TL.
8	İHALE KARAR PULU (İhale Karar Damga Vergisi)	102.500,64 ¨
9	İHALE YAYIN GELİRİ	24.521,41 TL.
10	SOSYAL TESİS GELİRİ (HOBİ BAHÇELERİ)	560,373,71 TL.
11	TELLALİYE GELİRİ	160.000, 00 TL.
12	KESİN TEMİNAT	133.489,49 TL.
13	KDV	1.408.514,94 TL.
	TOPLAM	**25.010.377,94 TL.¨**

- Şehzadeler Belediyesi tarafından inşa edilen hobi bahçeleri porojesi neticesinde 2018 yılı içinde 11.04.2018 tarihli Encümen Kararından itibaren kura ile kiralanmaya başlanmıştır. Hobi bahçeleri kiralama işlemleri 2019 yılı içinde de devam etmektedir.
- Taşınmaz gelirlerimizden arsa satışları kalemi bir önceki yıla göre azalma olmuştur. Bu gelir 2019 yılı içerisinde müstakil arsa satışı satışı değil sadece belediye hissesi satışından elde edilmiştir.

- Ecrimisil gelirlerindeki azalmanın nedeni; 2018 yılında arazilerin 3 (üç) yıllığına kiralanmasından dolayı kiralama talebi artmış olup, arazi işgallerinin azalmasından kaynaklıdır.

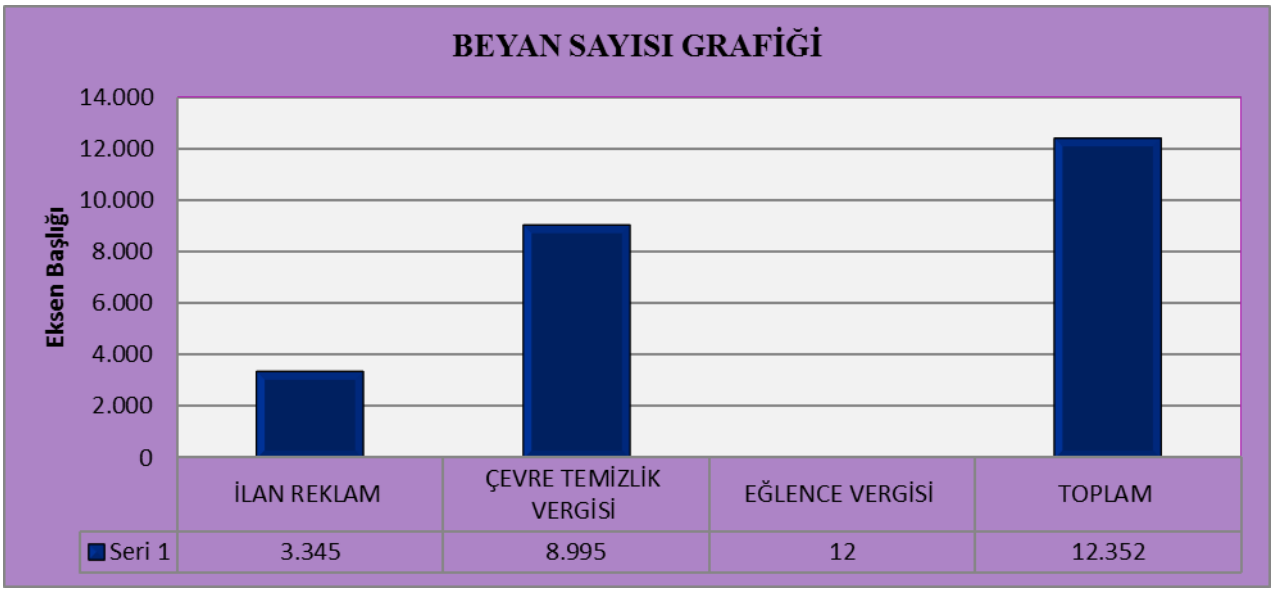
- Hobi Bahçelerindeki kiralama 2019 yılında artarak devam etmiştir.

- Tellaliye geliri Diğer devlet kurumlarının talebi ve satışın gerçekleşmesi ile ilgilidir.

- Mesken ve işyeri gelir Kalemi içinde 2019 yılında Şehzadeler Ticaret Merkezinde bulunan dükkanlardan 13 adet taşınmazın (işyeri) satışından elde edilen gelirimizdir.

- KDV tahakkuklarnın görünür derecede artmasının nedeni dükkân satışlarından kaynaklanmıştır.

2464 SAYILI KANUNA TABİ KİŞİ/ BEYAN SAYISI		
TAHAKKUK TÜRÜ	**KİŞİ**	**BEYAN**
İLAN REKLAM	2.967	3.345
ÇEVRE TEMİZLİK	7537	8.995
EĞLENCE	12	12
TOPLAM	**10.516**	**12.352**

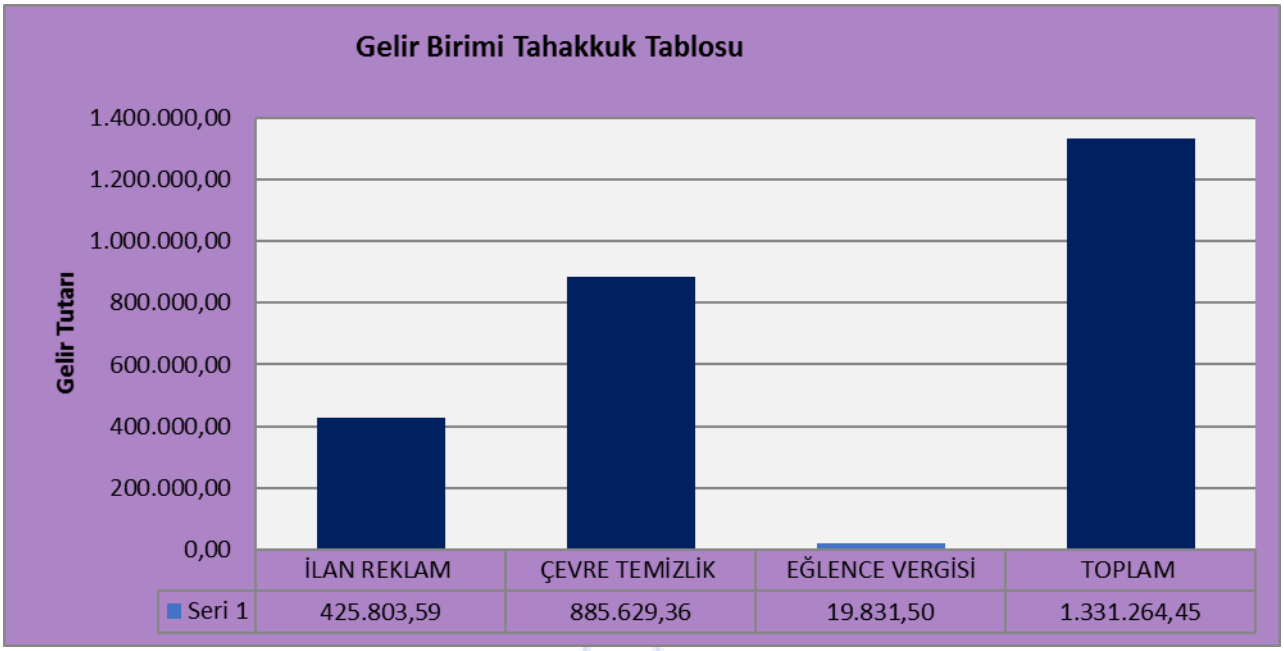


* Manisa Belediyesinden dijital ortamda devredilen beyanlar üzerindeki çalışmamız 2019 yılında devam edilerek, mükellef datalarının güncellenmesi için yerinde tespit ve diğer kurumlarla bilgilerin teyidi çalışmasında önemli mesafe alınmıştır.

*Mevcut beyan bilgilerimiz güvenli ve reel mükellef beyanlarını içerdiğinden sonuçların daha güvenli ölçülmesine sağlamaktadır. Dolayısı ile mevcut veri tabanımız birçok ihtiyaç için güvenle kullanılabilecek haldedir.

* Çevre ve Temizlik Vergisi beyanlarımız Maskiden gelen abone listeleri ile karşılaştırılıp kapsam dışı olan ticarethanelerin tarh ve tahakkukları özellikle 2019 yılının ikinci döneminden sonra ağırlık verilmiştir. Özellikle bu çalışma önümüzdeki yıllar içinde sürdürülecek bir çalışmadır.

2464 SAYILI KANUN KAPSAMINA TABİ TAHAKKUK	
TAHAKKUK KALEMİ	**YILI:2019**
İLAN REKLAM	425.803,59 ¨
ÇEVRE TEMİZLİK	885.629,36 ¨
EĞLENCE VERGİSİ	19.831,50 ¨
TOPLAM	**1.331.264,45** ¨



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK MALİ TABLO

2019 yılı içinde;

- T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından, T.C. Sayıştay Başkalığı Denetimi, 5393 sayılı Belediye Kanunu(2)'nun 25.maddesinde belediyelerde denetim komisyonu tarafından yapılan denetimler olmak üzere denetlemiş olup, mevzuata açık aykırı uygulama rapor edilmemiştir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının tatbik edildiği idaremizde

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarında Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde yer alan standartların karşılığı olan faaliyetler yerine getirilmiştir

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarında öngörülen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- İdaremiz için hazırlanan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile ilgili yasal düzenlemelerde öngörülen şekil ve içerik şartlarını taşımaktadır.

- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ilişkisi tam olarak kurulmuş aralarında uyum sağlanmıştır.

- İdaremiz bütçesinin her bölümü stratejik hedef ve performans hedefiyle ilişkilendirilmektedir.

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze 2019 yılına ait gelirin birimler bazında dağılımı

2019 YILI TAHAKKUK DAĞILIMI	
1319 EMLAK VERGİLERİ	24.110.970.,65 ¨
TAŞINMAZ KİRALAMA/SATIŞ GEL.	25.010.377,94 ¨
2464 BELEDİYE GELİRLERİ	1.331.264,45¨
TOPLAM	50.452.042,04¨

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	
Faaliyet Yılı	2019
Toplam Tahakkuk	50.452.613,04 ¨

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2019 yılı içinde; 1319 sayılı kanun kapsamındaki taşınmazların beyan bilgi güncellenmesi ile Tapu nakillerinin beyan bilgilerinden kontrol edilerek yine güncel halde tutulmasına yoğunlaşılmıştır.

- 2018 yılından itibaren ilçemizin ana cadde ve meydanların önemli kısmı Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğuna devredilmesine rağmen; 2464 Sayılı Kanun kapsamındaki vergi kalemlerimizden olan İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergilerinde kayıt dışılığın azalması adına yapılan çalışmalar 2019 yılında daha da iyileştirilmiştir.

- 1319 Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki gelir tahakkuk beyanları 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği sona eren Belde Belediyeleri ve Manisa Belediyesinden devredilen dijital beyan bilgileri üzerine oluşturulduğundan, Güncel tahakkuk bilgilerinin mükellef ve tahakkuk türü açısından kapsamlı kontroller yapılmaya devam edilmiştir.

- Özellikle tarla icarlama ihaleleri vatandaşın ayağında (Mobil Araçla) yapılarak hizmete ulaşmada kolaylık sağlanmaya devam edilmiştir.

- 2019 yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri yasal sorumluluklarımızı ifade edilen başlık altındaki iş ve işlemlerimizden oluşmuştur.

- İmar yollarının açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı-tesis yapımı, bakım ve onarımının yürütülmesi,
- Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,
- Altyapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Belediye araç filosunun bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Diğer birimlere İş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Belediyemiz hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlanlarının tamamlanması ve demirbaş teminiyle bunların bakım ve onarımının sağlanması,
- Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sine vizyon, plaorm, sahne kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının düzenlenmesi,
- Belediyemiz hizmet üniteleri Park ve Bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisanın yapılması,

Faaliyetler

ŞEHZADELER BELEDİYESİ TİCARET MERKEZİ YAPIMI

PROJE BEDELİ	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	İNŞAAT ALANI
3.422.000,00.-TL	01.03.2019	27.09.2019	1573 m2

- Adnan Menderes Mahallesi 3583 ada 2 parsel üzerinde inşa edilen Projede alanları 19 m^2 ile 175 m^2 arası değişen 19 adet iş yeri mevcuttur. 15 adet iş yeri asma katlı olup üst katta geniş alanlı teraslara sahiptir. Parsel alanı 2.470 m2 olup, inşaat alanı 1573m2'dir.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYESİ ÇOCUK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ RESTORASYONU

- Kamulaştırması yapılan taşınmazın restorasyon ihalesi 28.03.2018 günü yapılıp, 30.04.2018 tarihinde iş teslim edildi. 800 m^2 arsa üzerine Çocukların eğitim ve bakımına yönelik 2 katlı ana bina 2 adet müştemilatı (wc-banyo-depo) 320 m^2 büyük bahçe ve 1 adet küçük bahçeden oluşan yapı tamamlanarak hizmete sunuldu.

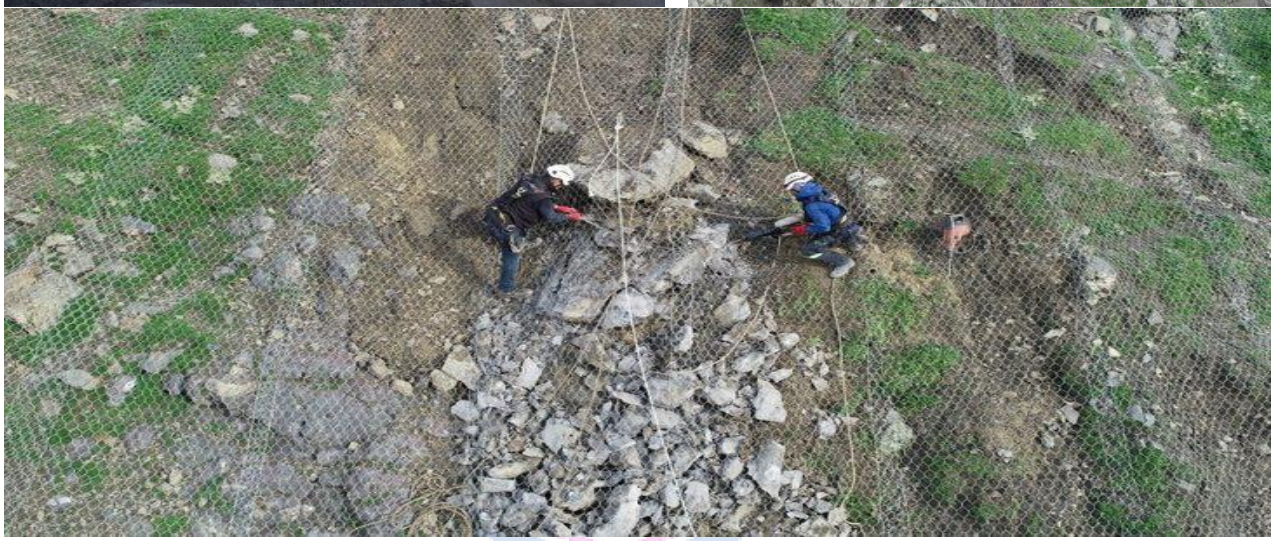
PROJE BEDELİ	İŞ ARTIŞ BEDELİ:	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
1.532.104,92 TL KDV Dahil	749.337,63 TL. KDV Dahil	25.04.2018	22.02.2019

- Akpınar Mahallesi demir yolunda alt geçit yapılarak vatandaşlarımızın güvenli geçiş yapmaları sağlandı. İşin bedeli 246.200,86.-TL

İLÇEMİZİN MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILAN KALDIRIM VE YOL TAMİRATLARI

SIRA	İŞİN ADI	MİKTAR	TUTAR
1	**Karo Tamiratı**	4.703 m^2	206.840,00.-TL
2	**Bordür**	2.097 m	38.495,00.-TL
3	**Parke Taşı**	12.101 m^2	215.986,00.-TL
4	**Andezit, Kozak Taş**	883 m^2	69.435,00.-TL
5	**Beton Yol onarımı**	1.157 m^2	34.395,00.-TL
6	**Taban Tuğla**	316 m^2	14.220,00.-TL
TOPLAM			**579.371,00.-TL**

İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILAN YOL,PARKE,BORDÜR, KARO DÖŞEMESİ VE VS. DÜZENLEMELERİ



SIRA	MAHALLE	SOKAK	YAPILAN HİZMET	İŞİN BEDELİ
1	SANCAKLI ÇEŞMEBAŞI MAH.(YAĞCILAR MEVKİ)		Parke Döşemesi (3220 M2)	**40.000.00 TL.**
2	VEZİROĞLU MAH.		Parke Döşemesi (485 M2)	**40.000,00 TL.**
3	KUŞLUBAHÇE MAH.	4212, 4210, 4205, 4208, 4200, 4204	Parke Taşı (1.873,15 m2) Bordür Döşemesi (267 m2)	**75.687,00.-TL**
4	BAYINDIRLIK MAH.	. 1009	Heyelan Kaya Düşmesi Koruma Ağı Montajı Ve Yerinde Kaya Kırılmas	**53.100,00.-TL**
5	BAYINDIRLIK MAH.	1008,1009 ,1010	İstinat Duvarlarının Yapılması, Muhtelif Yerlerde Ara Yollara El İle Beton Atılıp, Bordür İle Merdiven Yapılması	**105.610,00.-TL**
6	GÖKTAŞLI MAH.	1904	Yola Saha Betonu Yapılması	
7	Y.ÇOBANİSA, HACIHALİLLER,KAĞAN KIRANÇİFTLİK MAHALLERİ		İdare Malı Parke Taşı Döşeme	**102.719,00.-TL**
8	SANCAKLI BOZKÖY MAH.		Kiraz Pazarı Beton Tamiratı Ve Karo Parke Taşı Döşeme	**102.365,00.-TL**
9	S.UZUNÇINAR MAH. MUHTARLIK ÖNÜNDE		2.025 m2 Parke, 531,75 m Bordür Ve 26 m2 Karo Döşeme	**51.438,00.-TL**
10	GÖKBEL MAH.		Çok Amaçlı Salon Çevresi Parke Taşı Bordür Ve Karo Döşemesi Betonarme İstinat Duvarı Yapılması Duvar Üzerine Harpuşta Ve Panel Çit Yapılması Salon Çevresindeki Köy Yolu Parke Taşı Yenilenmesi Çocuk Oyun Alanı Ve Kamelyalara Yürüme Yolları yapılması	**106.137,46.-TL**
11	KALEMLİ MAH.		Yol Kenarına Betonarme İstinat Duvarı Yapılması	
12	KARAAĞAÇLI MAH.		İlkokulun Bahçesine Parke Taşı Döşenmesi	**70.800,00.-TL**

- İlçemiz sınırları içerisindeki istinat duvarları ve merdivenler rengarenk boyanarak yeni görünümlerine kavuşturuldu.

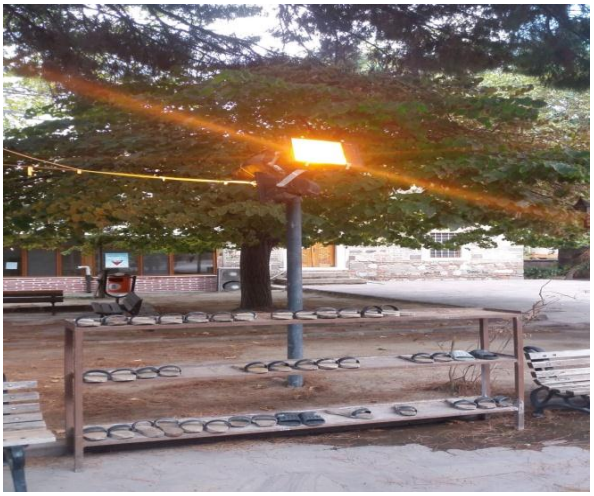
- 370 km ova yolu malzemeli ve malzemesiz olarak düzenlendi.

ELEKTRİK EKİPLERİMİZİN ÇALIŞMALARI

	MİKTAR	YAPILAN HİZMET	YAPILAN HARCAMA
1	37	Dekoratif Aydınlatma	46.250,00
2	1	. 12m'lik Projektör Direği	5.000,00
3	71	400 W Projektör Montajı	31.950,00
4	4	100 W Projektör Montajı	600,00
5	201	Walwasher Değişimi	44.220,00
6	300	Led Ampul	3.600,00
7	10	Sokak Armatürü	2.500,00
8	70	Glob Değişimi	5.600,00
9	60	Led Floransan	9.000.00

- Şehzadeler Park içerisinde 250 ad. 12 w led ampul ve 40 ad. led florasan değişimi ile 12 ad. Dekoratif direk montajı yapıldı.
- Anafartalar Mh. Derviş Ali Camine 8 ad. walwasher, 4 ad. 100 w projektör ve 13 ad. dekaratif direk montajı yapıldı.
- Adnan Menderes Mahallesi El-Aksa Camine 70 ad. walwasher takıldı.
- Adnan Menderes Mahallesi Toki-3 Camine 40 ad. walwasher, site içerisine 50 ad. led ampül takılması ve 300 m kablo döşemesi yapıldı.
- Bayındırlık Mahallesi Sarabat Camine 42 ad. walwasher takıldı. 7.000,00.-TL
- Gökbel Mahallesine 1 ad. projektör direği montajı yapıldı.
- İbrahimçelebi Cami 2 ad. 400 w projektör takıldı.
- Sedat Altuntaş parkına 16 ad. 400 w projektör takıldı.
- Sultan Parkına ve Tarzan havuzuna 28 ad. 400 w projektör takıldı.
- Karaağaçlı Çok Amaçlı Salona 4 ad. 400 w projektör takıldı.
- Hamzabeyli Çok Amaçlı Salona 7 ad. 400 w projektör takıldı.
- Aşağıçobanisa Mh. İstasyon tarafına tarımsal sulama için sondaj montajı yapıldı. 6.000,00.TL
- Kuşlubahçe Mh. altgeçite drenaj pompası alındı. 5.000,00.-TL
- Akpınar Mahallesindeki altgeçite drenaj pompası alında. 2.000,00.-TL
- Şehzadeler Kaymakamlık Binasına 25 ad. walwasher takıldı.
- Tepecik Mh. Halı Saha içerisindeki kafeteryaya 3 ad. 400 w projektör ve 50 w 60x60 led ampul takıldı.
- Kalemli Mahallesinde tarımsal sondaj yenilendi. 10.000,00.-TL
- Veziroğlu Mh. Parka 8 ad. Dekoratif direk montajı yapıldı.
- Veziroğlu Mh. Hobi bahçelerinde 20 adet hobi evinin ampul ve kontrol cihazlarının değişimi yapıldı. 22.000,00.-TL
- Yeniharmandalı Mh. Parka 4 ad. Sokak armatürü takıldı.
- Tekeliler Mh. Cami 400 w projektör montajı yapıldı.
- Kâzımkarabekir Mh. taziyevi yanındaki parka 4 ad. 400 w projektör ve 30 ad. Duvar globları yenilendi.
- Ahmet Bedevi Mh. taziyevine 40 ad glob yenilendi.
- Nurlupınar Mahallesindeki kanal üzerine 4 ad. 400 w projektör montajı yapıldı.
- Karaoğlanlı Mh. Cami 16 ad. walwasher, 2 ad. 400 w projektör montajı yapıldı.
- Karaoğlanlı Mh. Atış poligonunun kablo(600 m)ve pano yenilenmesi yapıldı. 10.700,00.-TL
- Ticaret Merkezine 4 ad. Dekoratif direk montajı yapıldı.

- Hizmet Binalarımızda elektrik tesisat işleri ve gerekli onarımlar yapıldı.



OKULLARIMIZIN BAKIM ONARIM VE BOYA İŞLERİ

- 2.Anafartalar Mahallesi Avni Gemicioğlu Caddesi Endüstri Meslek Lisesi atölyeler dış cephe boyaları; 2800 m2 boya yapıldı.(işçilik)

- 2.Anafartalar Mahallesi Atatürk Bulvarı Gazi İlköğretim Okulu bahçesi karo tamiratı 20 m2 30x30 karo taş onarımı yapıldı.

* Adakale Mahallesi Yeşiltepe Caddesi Murat Germen Orta Okulu iç cephe boya metrajı 4170 m2 boya(işçilik) ile 5 m2 duvar, 5 m2 sıva ve sürgülü giriş kapısı zemini kırım ve beton işlemi yapıldı.(işçilik 400TL)

* Akpınar Mahallesi 354 Sokak Vicdan Karaosmanoğlu İlkokulu iç cephe boyaları; 3250 m2 boya yapıldı.(işçilik)

* Dilşikar Mh. Melek Urgancı Anaokulu bahçe duvarları ve dış cephe yağlı boyaları yapıldı. (Toplam:1070 m2 işçilik)

- Dilşikar Mh. Necatibey İlkokulu bahçesinde 51 m2 duvar, 51 m2 sıva ve 31 m2 beton ile oturma platformu yapıldı.

- Kuşlubahçe Mahallesi Okul Caddesi Merkez Efendi Ortaokulu iç cephe boyası 1500 m2 yağlı boya ve 3280 m2 plastik boya işi yapıldı.(işçilik)

- Peker Mh. Manisa Lisesi Spor Salonu iç cephe 1700 m2 plastik boya, 3000m2 yağlı boya yapıldı.

- Selimşahlar Ertürk İlköğretim Okulu iç ve dış cephe boya metrajı 3500 m2 plastik ve 900 m2 yağlı boya yapıldı.(işçilik)

- Şehitler Ortaokulu 30 m2 bahçe duvar sıvası, 20 m tül 20x50 bordür, 10 m2 30x30 karo taş ve 6 m2 40x40 karo taş onarımı yapıldı.

- Fatih Vefik Kitapçıgil İlköğretim Okulunda metruk bina yıkımı yapıldı.

- Yeni Harmandalı Mahallesi İlköğretim Okulunda 970 m2 iç ve dış cephe boyası yapıldı.(malzeme+işçilik)

- Yeniharmandalı Mahallesi İlköğretim Okulu Atatürk büst boyası yapıldı.

CAMİLERİMİZİN BAKIM ONARIM İŞLERİ

- 1.Anafartalar Mahallesi Konuk Caddesi 22 Sultanlar Türbesi bahçe duvarları dekor taş onarımı; 9 m2 andezit onarımı yapıldı.
- Akpınar Mh. Karlıpınar Caminde moloz temizliği yapıldı.
- Cebelinur Cami (Turgut Özal Mahallesi) kaldırım onarımı ve şadırvan çevre düzenlemesi 118 m2 30x30 karo taşı 10 ton filler dolgu yapıldı.
- Çınarlıkuyu Mahallesi Caminde 240 m2 dış cephe kuşak sıva tamiratı ve boyası yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Gökbel Mh. Caminin 480 m2 kuşak boyaları yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Mimar Sinan Mh. Sultan Cami aş evi 450 m2 iç cephe boyası yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Nişancıpaşa Mahallesi Borsa Caddesi Yiğitbaş Kur-an kursu bahçe duvarında 45 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Sancaklı Bozköy Mahallesi İlim ve Kültür Vakfı 275 m2 iç cephe boyaları yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Sancaklı Bozköy Mahallesi Muhammediye Cami 2350 m2 boya işi yapıldı.(işçilik)
- Tepecik Mahallesinde imam lojmanının iç cephe boyası 270 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Tekeliler Mahallesinde imam lojmanının bahçe duvarı; 22 m2 tuğla duvar yapıldı.
- Veziroğlu Mahallesinde Kur'an Kursunun 60 m2 iç cephe boya tamiratları yapıldı. (malzeme+işçilik)
- Yeniharmandalı Mahallesi Cami mihrabının yeniden düzenlemesi yapıldı.
- Yeniharmandalı Mahallesi Caminin 250 m2 iç cephe boyası yapıldı.(malzeme+işçilik)

MUHTARLIKLARIMIZIN BAKIM ONARIM VE BOYA İŞLERİ

- Adakale Mh. Muhtarlık Binası (Prefabrik) Ve Su Basmanı yapıldı. İşin bedeli 53.572,00.-TL

- Adnan Menderes Mahallesi muhtarlık binası 180 m2 iç ve dış cephe boyası yapıldı.(malzeme ve işçilik)
- Kocatepe Mahallesi muhtarlık binasının 130 m2 iç ve dış cephe boyaları yapıldı.(malzeme ve işçilik)
- Nurlupınar Mahallesi muhtarlık binasının 130 m2 iç ve dış cephe boyaları yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Sancaklı Uzunçınar Mahallesi muhtarlık binası 250 m2 iç ve dış cephe boyaları yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Selimşahlar Mahallesi muhtarlık odasının 50 m2 iç cephe boyası yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Şehitler Mahallesi muhtarlık binasının 85 m2 dış cephe boyası yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Tekeliler Mahallesi muhtarlık binasında 530 m2 iç ve dış cephe boyaları yapıldı.(malzeme+işçilik)

DİĞER BAKIM-ONARIM VE BOYA İŞLERİ

- Aşağıçobanisa Mahallesi Vatan Caddesi Belediyemize ait kahvehanenin 500 m2 iç cephe boyaları yapıldı.(işçilik)
- Hacıhaliller Mahallesinde Belediye hizmet binası boya tadilatı; 80 m2 boya yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Kağan Mahallesi futbol sahasında düzenleme yapıldı.
- Karaoğlanlı Mahallesi top sahası idare binasının 300 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik
- Sancaklı Bozköy Mahallesi Belediyemize ait kahvehanenin 210 m2 iç cephe boyası yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Şehzadeler Gençlik Spor Kulübünde 300 m2 iç cephe boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Tekeliler Mahallesi Belediyemize ait kahvehanenin 450 m2 iç ce dış cephe boyaları yapıldı.(malzeme+işçilik
- Tilkisüleymaniye Mh. Meydan Kahvesinde bakım onarım yapıldı. İşin bedeli (17.000,00.-TL)
- Belenyenice Mh. Çok Amaçlı Salon önüne açık düğün salonu yapıldı ve mevcut betonarme perde duvarlarının sıvanması ve boyanması demir korkuluk yapılması ve salon çevrsinde kilit parke ve bordür döşenmesi işleri gerçekleştirildi. İşin bedeli 168.500,00TL
- Tepecik Mh. Halı Sahasında bulunan Sosyal Tesis Binasında bakım ve onarım işleri gerçekleştirildi. İşin bedeli 49.434,00.-TL
- Tepecik Mahallesi Düğün Salonunda 25 m 20x50 bordür ve 25 m2 40x40 karo döşemesiyle sahne yapıldı.
- Hamzabeyli Mahallesi düğün salonunun 150 m2 iç cephe boyaları yapıldı.(işçilik+malzeme)
- Tilkisüleymaniye Mahallesi düğün salonunda 60 m2 dış cephe kuşak boyası yapıldı.(malzeme+işçilik)
- Aşağı Çobaisa Parkı Kamelya Yapım İşi. İşin bedeli 77.880,00.-TL
- İshakçelebi Mahallesi 2001 Sokak No:66 adresinde sel afetinden yıkılan bahçe duvarının onarımı yapıldı. (20 m2 taş duvar ve 13 m2 tuğla duvar yapıldı.)
- İshakçelebi Mahallesi 2014 Sokak No:7 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evinde 260 m2 iç ve dış cephe boyaları yapıldı.(işçilik+malzeme)
- Karaağaçlı Mahallesinde ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evinde 150 m2 iç cephe boyası yapıldı.(işçilik+malzeme)

- İshakçelebi Mahallesi 2010 Sokak No:17 de ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evinde 180 m2 iç ve dış cephe boyası yapıldı.
- Sakarya Mahallesi Uzunyol Caddesi No:100 Fotoğraf Eğitim Merkezinin 280 m2 iç cephe boyaları yapıldı.(işçilik)
- Akıncılar Mahallesi Erler Caddesinde trafo binası 60 m2 dış cephe boyası yapıldı.(işçilik+malzeme)
- İshakçelebi Mahallesi Ulutepe Caddesi Çukur Hamam sıva tamiratı 450TL (3 yevmiye), boya tamiratı 300TL (2 yevmiye) 1 traktör moloz alımı (450TL) yapıldı.
- Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesinde moloz temizliği ve filler serimi yapıldı.
- Eski Devlet Hastanesinde seramik döşemesi tamamlandı.(işçilik)
- Çavuşoğlu Mahallesinde metruk binanın yıkımı yapıldı.
- Karaağaçlı Mahallesinde metruk bina yıkımı ve yol açımı yapıldı.
- Karaoğlanlı Mahallesinde metruk yanan evin yıkımı yapıldı.
- Tepecik Mahallesinde metruk binanın yıkımı yapıldı.

YENİ AÇILAN YOLLAR

- Yeniköy Mahallesi 1412 parselin yolu açılmıştır.
- Tilkisüleymaniye Mahallesi 108 ada 6-7 ve 8 nolu parsellerin imar yolu açılmıştır.
- Ahmet Bedevi Mahallesi 2963 ada 6 nolu parselin yolu açılmıştır.
- Ahmet Bedevi Mahallesi 2980 adanın yolu açılmıştır.
- Karaağaçlı Mahallesi 2561 parselin yolu açılmıştır.
- Yeniharmandalı Mahallesi 107 ada 6 ve 7 nolu parsellerin yolu açılmıştır.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

ÇEVRE DÜZENLEMESİ ÇALIŞMALARI

➢ Şehzadeler Belediyesi sınırları dâhilinde ve İmar Planında park alanı olarak ayrılan kamuya ait alanları Peyzaj Mimarisi prensiplerine uygun projelendirilmesi, projelerin yapısal ve bitkisel uygulamalarının yapılması, çocuk oyun alanları, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresine duvar ve korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar halkın kullanıma sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetleri yapmak.

BİTKİSEL ÜRETİM ÇALIŞMALARI:

➢ Park ve Bahçe düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemeden satın alma yoluyla elde edilenlerden başka veya bunlara ilave olarak Müdürlük imkânlarıyla yapılan çelik ile aşıyla yapılan üretim ve yetiştirme çalışmalarının tümünü yapmak.

REPİKAJ ÇALIŞMALARI

➢ Müdürlük imkânlarıyla soğan veya çelikle üretime alınıp köklendirilen ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçeklerin poşet ve saksılara dikilmesiyle ilgili tüm çalışmaları yapmak.

BAKIM ÇALIŞMALARI

➢ Şehzadeler Belediyesi sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, spor tesisleri yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların budaması, ot ve biçme, çapalama,boyama gübreleme, ilaçlama, bank değişimi, park ve yeşil alanlarda yabani ot mücadelesi hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar, her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor alanları tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlamaktadır.

Faaliyetler

KARAAĞAÇLI ŞANTİYE VE ATÖLYELER

- 31.03.2014 yerel seçimlerinden sonra kurulan Şehzadeler İlçe belediyemiz çalışmalarına fiziki yapılanmadan sonra başlayabilmiştir.
- Şehzadeler Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün faaliyetegeçmesiyle birlikte daha önce belde olan Karaağaçlı Belediyesine ait Karaağaçlı mahallesinde bulunan hurdalık alanın şantiye yapılanmasına başladık.
- Öncelikle belediyemize ait 5600 m²'lik ve de 5400 m²'lik bu alanda tel çit çevrilerek 16*8 m²'lik prefabrik İdari bina tesisinin devamında;

- 15*9 mt olmak üzere 2 adet sera, Tamirhaneler 4*5 mt ebatlarında; Kaynak Atölyesi, Motor Tamir Atölyesi, Su ve Elektrik Atölyesi, Boya Atölyesi, Güvenlik Binası,
- 18*8 mt ebatlarında Çavuş ve İşçilerin Toplanma Alanı, Çay Ocağı ve Mescid
- 150*60 mt sundurma alanı gibi ivedilik arz eden yapılanmayı 2014 yılında gerçekleştirdik.
- Yapısal kurulumun ardından zemine 1000 m²' lik taş döşemesi, güvenlik binası ile bağlantılı kamera sistemi, bilgisayar kurulum sistemleri, taban suyu yüksekliği etüdünün sonucunda sondaj kuyusu açılması, sundurmanın bulunduğu tarafta 7*20 mt ebatlarında depo alanı yapımı ve de 23 adet 14*1mt repikaj alanı tamamlanmıştır.
- 2015 yılının devamında yan parsel olan 2000 m²'lik alan da Park ve Bahçeler Müdürlüğüne tahsis edildikten sonra giriş ve çıkış kapılarının tamamlayıp araç otopark yeri ve bitkilerin tertip edildiği alanların yapımı gerçekleşmiştir.
- Bina çevresi yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyesinde çeşitli türlerde fidan üretim ve yer örtücü bitki çeşitlerinin üretim ve çiçek soğanlarının dikim çalışmaları yapmaktadır.
- Şantiyemizde ürettiğimiz bitki çeşitlerinin sulama, gübreleme ve ilaçlama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde üretmiş olduğumuz fidanların parklarımızda ve halka açık alanlarda dikimleri yapılmıştır.
- Şantiyemiz kaynak atölyemizde parklarımızda ve halka açık yeşil alanlarda kullanılan bank, kamelya ve çöp kovalarının tamirat ve bakımları, çocuk oyun grupları ve ekipmanlarının ve spor aletlerinin tamirat ve bakımları, parklarımızda vanaları korumak amacıyla vana kutularının yapımları gerçekleşmektedir.
- Şantiyemiz motor tamir atölyesinde Müdürlüğümüzün kullandığı tüm alet ve ekipmanlarının(çim biçme makineleri, sırt tırpanları, çim biçme traktörü vs.) tamirat ve periyodik bakımları yapılmaktadır
- Genişleyen alanlarımız fidanlık olarak kullanılmaya başlanmıştır ve dışarıdan aldığımız bitkilerin gruplanması, tertibi ve bakımları yapılmaktadır.
- Yapısal tamiratlar ve parkların elektrik ve otomatik sulama sistemleri yine kendi imkanlarımız dahilinde devam etmektedir.
- 1.50*2.70*4.10 ebatlarında demir profilden ibaret kum gübre elek makinesi yapımı kendi imkânlarımızla tamamlanmaktadır.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

ŞANTİYE SERAMIZDA ÜRETİLEN BİTKİ TÜR VE ADEDİ

ÇELİK İLE ÜRETİLEN BİTKİLER	
DİKİLEN BİTKİ ADI	**BİTKİ ADEDİ**
GÜL	3500
KAZAYAĞI	5599
BUZ ÇİÇEĞİ	10472
MEZEM	4673

2019 YILINDA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

TOPLAM 29.500 M² YENİ PARK ALANI, 3.500 M² YENİ AĞAÇLANDIRMA ALANI HİZMETE SUNULMUŞTUR.

GÖKBEL MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU

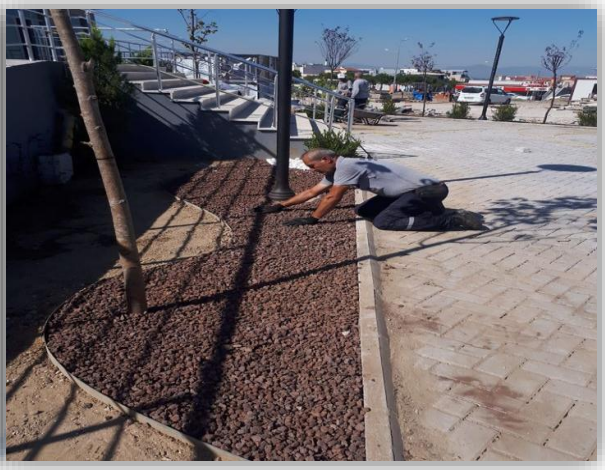
- Gökbel Mahallesi düğün salonu çevresinde peyzaj düzenlemesi ve çevre düzenlemesi yapıldı. Yapılan çalışmalar kapsamında 1.500 metrekarelik alana 1 adet kuleli oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet döner çember ve1 adet tahterevalli montajı yapıldı. 104 adet ağaç ve ağaççık, 220 adet mevsimlik
Çiçek dikilmiştir.

TOKİ -3 YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ

- Adnan Menderes Mahallesinde Bulunan Toki -3 yeşil alanlarında çapalama, tesviye, otomatik sulama sistemi ve çim ekimi yapıldı. Yapılan Çalışmalar kapsamında 25.000 m²'lik alanda 2.500 kg çim tohumu, 500.000 kg mil, farklıçaplarda 6.000 metre kangal boru, farklı çaplarda 4.000 metre damlama hortumu ve farklı boylarda 250 adet pop-up kullanılmıştır.

TİCARET MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- Adnan Menderes Mahallesi Şehir Hastanesi karşısında yapılan ticaret merkezinde1 kamyon bahçe toprağı, curuf, dolamit taşı,11 adet ağaç, 150 adet çalı ve 250 adet mevsimlik çiçek kullanılarak çevre düzenlemesi yapıldı.



YUKARI ÇOBANİSA AĞAÇ DİKİMİ

- Yukarı Çobanisa Mahallesinde Çevre Korumu Dergisi ile ortak olarak 750 adet sedir ağacı dikimi yapıldı

ÇINARLIKUYU MAHALLESİ AĞAÇ DİKİMİ

- Çınarlıkuyu Mahallesinde Çevre Korumu Dergisi ile ortak olarak 750 adet sedir ağacı dikimi yapılmıştır

DİKİMİ YAPILAN AĞAÇ, ÇALI, MEVSİMLİK ÇİÇEK VE YER ÖRTÜCÜ MİKTARLARI

- Tüm sokak ve caddeler ve park alanları kontrol edilerek periyodik bakımları yapılmıştır.

- 2019 yılı içinde yapılan çalışmalar kapsamında belediyemiz mülkiyetindeki park alanları,yeşil alanlar, meydanlar, refüj ve tretuvarlara 2.652 adet ağaç ve ağaççık,21.617 adet çalı, 194.942 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücü dikimleri yapılmıştır.

- Ayrıca 4.000 kg çim tohumu ile çim ekimi yapıldı.

- 2019 yılında Bölge genelinde mevcut yeşil alanların peyzaj ve bakım çalışmaları, tohumla çim ara ekimi uygulamaları sonucunda 20.000 m² çim alan revize edildi. Toplamda 49.500 m² çim alan halkın hizmetine sunuldu

463.541 m² YEŞİL ALAN VE PARKLARIN GÜBRELEME (5500kg) , SULAMA, BUDAMA , İLAÇLAMA (2716 lt) VE OT VE ÇİM BİÇME PERİYODİK BAKIMLARI YAPILMIŞTIR.

* Ayrıca hastalık kapmış, yaralanmış veya kırılmış ağaçların dalları ve gövdelerini onarmak için aşı macunu kullanılmıştır.

REVİZE EDİLEN HAVUZ, PARK, MEYDAN, YEŞİL ALANLAR VE KURUMLAR

- Şehzadeler ilçesi merkezde ve köylerdeki havuz, park, meydan ve yeşil alanlarımız ile kurum kuruluş ve ibadethanelerin, bitkisel peyzaj düzenlemeleri, ağaçlandırma çalışmalarımız ile çalı ve mevsimlik çiçek dikimleri müdürlüğümüz imkânları dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

PARK, MEYDAN, YEŞİL ALAN VE HAVUZLAR FAALİYETLERİ

- AKPINAR 201 SOKAK PARK
- KAZIM KARABEKİR 438 SOKAK PARK
- ŞEHZADELER PARK

- AHMETBEDEVİ 538
- SOKAK PARK
- ADİL AYGÜL PARKI

- BELEDİYE CADDESİ
- BORSA CADDESİ

- VEZİROĞLU MEYDAN PARKI
- ALAYBEY SEVGİ YOLU

- ALPARSLAN TÜRKEŞ MESİRE ALANI
- ÇARŞI BULVARI
- 15 TEMMUZ ŞEHİTLİK MEYDANI
- DR SADIK AHMET CADDESİ
- ERGEN CADDESİ
- ERLER CADDESİ
- ÇEŞNİGİR CAMİ PARKI
- EZGİ SAVAŞIR PARKI
- MEDİNE MÜDAFİİ FAHREDDİN PAŞA PARKI
- FAHRETTİN ALTAY PARKI
- GAZİ OSMAN PAŞA CADDESİ
- GEDİZ MAHALLE MUHTARLIĞI
- SANCAKLI İĞDECİK MEYDAN

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

- NURLUPINAR MUHTARLIK ÇEVRESİ
- KAMİL SU CADDESİ

- KONUK CADDESİ
- KOCATEPE MUHTARLIK PARKI
- KURŞULU HAN
- MEHMET SELİM KİRAZ PARKI

- MEVLEVİHANE
- TURGUT ÖZAL MAHALLE MUHTARLIĞI
- GEDİZ MAHALLE MUHTARLIĞI
- AHMET BEDEVİ MAHALLE MUHTARLIĞI
- TUNCA MAHALLE MUHTARLIĞI
- 2. ANAFARTALAR MAHALLE MUHTARLIĞI
- AYVACIK MAHALLE MUHTARLIĞI
- BAYINDIR MAHALLE MUHTARLIĞI
- SELEHATTİN EYYÜBİ PARKI
- MURAD CADDESİ
- OKAN DİVRİK PARKI
- ÖMER HALİS DEMİR PARKI

- HALITLI PARKI
- SARUHAN PARKI
- SULTAN PARKI
- TUNCA MAHALLESİ SİNANBEY MEDRESESİ YANI PARK
- TARZAN HAVUZU ÇEVRESİ
- UZUNYOL CADDESİ
- ZAFER ÜNAL PARKI

RESMİ KURUMLAR, CAMİLER VE OKULLAR

- ABDULLAH DEDE TÜRBESİ
- ALAYBEY ÇATAL CAMİ
- DERVİŞ ALİ CAMİ
- DOĞU KİŞLA
- EL AKSA CAMİ
- HATUNİYE CAMİ
- İL MİİLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- KARAAĞÇALI İLKOKULU
- SELİMŞAHLAR İLKOKULU

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

- İL KÜLTÜR TURZİM MÜDÜLÜĞÜ

- İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
- ÇOBANİSA JANDARMA KARAKOLU
- ÇAVUŞOĞLU İLK OKULU
- KARLIPINAR CAMİ
- MURAT GERMEN İLKOKULU
- KARAĞAÇLI ORTAOKULU
- HAMZABEYLİ SAĞLIK OCAĞI

- İBRAHİM ÇELEBİ CAMİ
- ÇOBANİSA JANDARMA KARAKOLU
- ÇAVUŞOĞLU İLK OKULU
- KARLIPINAR CAMİ
- MANİSA LİSESİ
- MURADİYE CAMİ

- MURAT GERMEN İLKOKULU

- KARAĞAÇLI ORTAOKULU
- YENİ HARMANDALI SAĞLIK OCAĞI

- İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
- ŞEHİTLER ORTAOKULU
- TOKİ 3 CAMİ

ATALIK TOHUM TAKAS ŞENLİĞİ

* Şehzadeler Belediyesi, sağlıklı ve doğal besin üretiminin önemine dikkat çekmek için Atalık Tohum Takas Şenliği düzenledi. Bu yıl ilki gerçekleştirilen şenlikte Şehzadeler Belediyesi'nin Hobi Bahçelerinde ürettiği ata tohumları vatandaşlara dağıtıldı.

2019 YILINDA YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARI VE FİTNESS ALANLARI

2 TAKIM YENİ ÇOCUK OYUN PARKI OLUŞTURULDU.

- Gökbel mahallesi düğün salonu yanı oyun alanı (1 adet kuleli oyun grubu, 1 adet salıncak , 1 adet tahterevalli, 1 adet döner çemberden oluşmakta)

- Sancaklıbozköy mahallesi oyun alanı (1 adet salıncak, 1 adet dönerçember, 1 adet tahterevalliden oluşmakta)

2019 YIL INDA MONTAJI YAPILAN KAMELYA, BANK, ÇÖP KOVALARI

- 2019 yılı içerisinde park, meydan, yeşil alanlar, muhtarlıklar, okullar, camiler ve resmi kurumlarımıza toplamda 64 adet bank, 8 adet çöp kovası, 26 adet kamelya ve 9 adet piknik masası montajı yapılmıştır.

MAHALLE	MEVKİİ	RESMİ KURUM	BANK	ÇÖP KOVASI	KAMELYA	PİKNİK M.
BAYINDIRLIK	MUHTARLIK				1	
GÜZELKÖY	ÖZEL SAĞLIK MESLEK ANADOLU LİSESİ	RESMİ	2		1	
ADNANMENDERES	ŞEHİR HASTAHANESİ	RESMİ			2	
1.ANAFARTALAR	MUSTAFA KEMAL PAŞA CD		1			
NİŞANCIPAŞA	İL MİLLİ EĞİTİM	RESMİ	2			
YARHASANLAR	3. NOTER		1			
2. ANAFARTALAR	ŞEHZADELER PARKI	PARK		2		
MİMARSİNAN	SULTAN PARKI	PARK				3
SARUHAN	MURADİYE CAMİİ	RESMİ	3			
BAYINDIRLIK	YEŞİLYURT CAMİİ	RESMİ	3			
YEŞİLKÖY	KÖY MEYDANI				1	
KARAOĞLANLI	KÖY MEYDANI				2	
SELİMŞAHLAR	TOKİ		5			
NİŞANCIPAŞA	İL MİLLİ EĞİTİM	RESMİ	1			
ADNANMENDERES	ŞEHİR HASTAHANESİ TAKSİ DURAĞI	RESMİ			1	
ŞEHİTLER	CELAL BAYAR YABANCI DİLLER	RESMİ	6			
SELİMŞAHLAR	TOKİ		4			
ADNANMENDERES	TOKİ 3				2	
SANCAKLIKAYADİBİ					1	
DİNÇER					1	
KARAAĞAÇLI	MEYDAN KAHVE YANI		1		2	

YUKARIÇOBANİSA					1	
ÇARŞI	YEMEN KURU KAHVE ÖNÜ			2		
KAYADİBİ	ÇOCUK OYUN PARKI					1
SELİMŞAHLAR	MEYDAN KAHVE YANI				1	
KOCATEPE	PARK 916 SK		1			
1. ANAFARTALAR	VALİLİK ÖNÜ		1			
NURLIPINAR	MUHTARLIK		1			
YUNUSEMRE	BATI KIŞLA	RESMİ			3	
KAAN	KÖY MEYDANI		2			
AHMETBEDEVİ	MUHTARLIK				1	
2. ANAFARTALAR	ŞEHZADELER PARKI	PARK		3		
TEPECİK	MUHTARLIK				2	
TEPECİK	HALI SAHA				1	
ŞEHİTLER	MEHMET SELİM KİRAZ	PARK	6			
ADNANMENDERES	MEZARLIK ALTI ÇAMLIK		2			
KARAOĞLANLI	ÇOCUK OYUN PARKI		4			
	BATI KIŞLA		4			
ŞEHİTLER	HÜRRİYET SK			1		
KUŞLUBAHÇE	ÖMER HALİSDEMİR PARK		3			
KÂZIMKARABEKİR	PARK		2			
HACIHALİLLER			2			
SAKARYA	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ				1	
YENİKÖY	ATA SK				1	
ÇARŞI	DR. SADIK AHMET CD		2			
KIRKAĞAÇ					1	
KARAAĞAÇLI	YENİ ÇAMLIK					5
ŞEHİTLER	OKUL	RESMİ	5			

➢ Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması

➢ Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,

➢ İlçe içerisindeki Pazaryerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,

➢ Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,

➢ Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, Pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,

➢ Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellik gerektiren Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,

➢ Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,

➢ İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve Pazar kulanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,

➢ İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması işlemlerinin yapılması,

➢ Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,

➢ Yürütülen faaliyetlerle ilgili gerek doğrudan ve gerekse de Beyaz masa merkezine gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,

➢ Sahada bulunan çöp konteynırlarının durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması.

➢ Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması.

➢ Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması.
➢ Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması.

➢ Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımının sağlanması,

➢ Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,

➢ Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması.

➢ Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlık'ça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindendir.

➢ Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması, gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Faaliyetler

EVSEL NİTELİKLİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI VE NAKLİ İLE İLGİLİ UYGULAMALAR:

- Şehzadeler İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Evsel Atıkların Toplanması-Taşınması ve Yolların Kaldırımların Yıkanması-Süpürülmesi İşi 225 personel, 48'si Belediyeye ait toplam 49 araçla gerçekleştirilmektedir

Belediye Şirketi Kapsamındaki Personel Listesi

ÜNVANI	KİŞİ SAYISI
Şantiye sorumlusu	1kişi
Çavuş	4 kişi
Şoför	40 kişi
Ofis Personeli	3 kişi
Depo Elemanı	1 kişi
Kademe Personeli (Tamirci – Yıkamacı)	4 kişi
Temizlik İşçisi	172 kişi
Engelli İşçi	9 kişi
TOPLAM	**225 kişi**

2019 yılında temizlik konusunda bir farkındalık oluşturmayı amaçlayan belediyemiz 'Temiz Şehir Şehzadeler' projesinin startını verdi

Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması

Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde günlük olarak ortalama 150,067 ton evsel nitelikli katı atık toplanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki atıklar uygulama kapsamı dışındadır.

2019 Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar çevreye rahatsızlık vermeden ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Tüm bölgelerde görülen her türlü katı atıklar yüklenici tarafından idarenin sağladığı çöp araçları ile günlük olarak toplanıp, konteynır çevresi süpürülmekte, konteynır yerine düzgün olarak konulmakta ve konteynır çevresinde bulunan ve aracın alabileceği her türlü atık alınmaktadır. Çöp araçlarının alamayacağı nitelikteki atıklar moloz toplama ekibi ile alınmaktadır. Belediye sınırları içerisinde toplanan tüm atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Sahasına taşınarak atıkların depo alanına teslimatı yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm alanlarda her gün atıkların toplanması sağlanmakta olup şehir merkezinde ana arterlerdeki katı atıkların toplanması gündüz uygulaması hariç, 2 nöbetçi gece ekibi ile yapılmaktadır.

2019 YILI AYLARA GÖRE TOPLANAN EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIK MİKTARLARI

AYLAR	TOPLAM TONAJ (KG)
OCAK	4.528.420
ŞUBAT	4.069.200
MART	4.999.410
NİSAN	4.323.931
MAYIS	3.903.547
HAZİRAN	4.510.471
TEMMUZ	4.662.754
AĞUSTOS	4.174.345
EYLÜL	4.987.170
EKIM	4.683.780
KASIM	4.589.121
ARALIK	4.601.397
TOPLAM	**54.033.546**
AYLIK ORTALAMALAR	**4.502.795**
GÜNLÜK ORTALAMALAR	**150.067,47**

- Ekiplerimiz yaz aylarında çöp konteynerlerinde oluşan kötü kokuların önüne geçmek için yoğun bir mesai yaparak havaların ısınmasıyla birlikte çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte çalışmaları yaptı.

Semt Pazarlarının Temizliği

- Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde toplam 9 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarının temizliği; pazar bittikten sonra süpürülerek, arazöz yar dezenfektan madde ile dezenfekte edilerek yapılmaktadır.

Süpürme Temizliği

- Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm bölgelerin süpürge temizliği vakumlu süpürme araçları ve süpürgeli işçiler ile yapılamaktadır.

- Süpürme ile ilgili uygulamada konteynır dipleri, refüj kanallarındaki su giderleri, ızgaralar vb. tüm katı atıkların toplanması, süpürülmesi, bölgedeki direk tipi çöp sepetlerinin boşaltılması, çöp ev temizliği, direklerdeki ve uygunsuz yerlerdeki afişlerin temizlenmesi ve bu işlemler sonucu çıkan tüm atıkların konteynırlara veya doğrudan çöp aracına yada açık araca aktarılması sağlanmaktadır.

Evsel Atık Harici (Eski ev eşyaları, bahçe atığı, hafriyat, moloz v.b.) Atıkların Toplanması

- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan bölgelerdeki gelişi güzel yol kenarlarına ve boş alanlara bırakılan moloz, eski ev eşyası, bahçe atıkları gibi çöp aracının alamayacağı atıklar idaremize ait traktör ve havuz kasa araçla, oluşturulan ekiplerle bekletilmeden alınıp, atığın alındığı bölge süpürülüp temizlenerek, atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Alanına boşaltılarak, yıkanması gereken yerler yıkanmaktadır.

Konteynırların Bakım-Onarımının Yapılması

- Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki cadde ve sokaklardaki arızalı konteynırlar tamir edilecek, kullanılamaz duruma gelenler idarenin belirlediği alanda hurda olarak toplanmaktadır.

İbadethanelerin ve Okulların Temizliği

- Belediyemiz sınırları içinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin ve okulların dış alanlarının temizliği gelen talepler doğrultusunda süpürgeci kadrosundaki elemanlarca yapılmaktadır

AMBALAJ ATIKLARI İLE İLGİLİ UYGULAMALAR

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 27.12.2017 tarih, 30283 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesinde "**Belediyelerin görev ve yetkileri "** kısmının 4. Fıkrasında belirtilen hükümler doğrultusunda; Şehzadeler Belediyesi sınırlarımız içerisinde bulunan bölgelerde Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, kullanılmış ambalajların (cam, metal, plastik, içecek kartonları, kağıt ve karton) kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yetkilendirilmiş Kuruluş olarak belirlediği **ÇEVKO ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Lisanslandırılmış EGEÇEV ATIK YÖNETİMİ ANONİM ŞİRKETİ** ile cam ambalajların ayrı toplanması hususunda üçlü protokol imzalanmıştır. Karışık ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması işi ise yine Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Lisanslandırılmış **MSV GERİ DÖNÜŞÜM HURDA ATIK MADDE NAKLİYAT İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** 'ne ihale edilmiştir.

- **Şehzadeler Belediyesi olarak 2019 yılı boyunca İlçemiz sınırları içerisinden yaklaşık 2831 ton**

ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak ülke ekonomisine kazandırdık.

ARAÇ VE GEREÇ ALIMLARI

Müdürlüğümüz Bütçesi İle Alınan Araç ve Gereçler

ARAÇ VEYA EKİPMAN	ADET	ALIM BEDELİ (TL)
Ayaklı Çöp Kovası	50	8.250,00 TL:
Galvanizli Çöp Konteynırı (770L)	50	49.000,00 TL:
Galvanizli Çöp Konteynırı (770L)	110	112.750,00 TL.
50 cc Motorsiklet	4	16.949,16 TL.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Şartlı Nakdi Yardımı İle Alınan Araçlar

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize şartlı nakdi ile 2 adet 6 m1 Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu ile Çöp Konteynırı hibe edilmiştir.

ARAÇ VEYA EKİPMAN	ADET	ALIM BEDELİ (TL)
6 m1 Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	2	406.600,00
Galvanizli Çöp Konteynırı (770L)	97	89.434,00
Elektro-Statik Fırın Boyalı Çöp Konteyneri(770L)	50	46.100,00

CAMİ MEDRESE VE KAMU BİNALARININ TEMİZLİĞİ İÇİN PROTKOL

- Şehzadeler Kaymakamlığı, Manisa Cumhuriyet Savcılığı ve şehzadeler Belediyesi arasında düzenlenen protokol kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cami, medrese ve kamu binalarının bakım, onarım ve temizlik gibi işlerinin Manisa Cumhuriyet Savcılığı denetimli serbestlik Müdürlüğünde infaz süreçleri devam eden yükümlülerce yerine getirilmesi amacıyla protokol imzalanmıştır.

İLGİLİ MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA TARİFELERİN OLUŞTURULMASI

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu doğrultusunda 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereğince evsel katı atıklar için toplama ve taşıma işine ait tam maliyet esaslı tarifelerin belirlenerek su faturası ile birlikte tahsil edilmesi gerektiği belirtilmektedir.

Bahse konu hususta müdürlüğümüz çalışmaları sonunda oluşturulan 2019 yılı Evsel Katı Atık Tarife Raporu 06.12.2019 tarihinde halkın talep, önerileri ve şikâyetlerinin alınması maksadıyla Belediyemiz internet sayfası ve ilan panosunda ilan edilmiştir. 2019 yılı Aralık ayı Belediyemiz Meclis Gündemine Müdürlüğümüzce ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan "Şehzadeler Belediyesi Evsel Katı Atık Tarife Raporu" sunulmuş ve Şehzadeler Belediye Meclisimizde görüşülerek 05.08.2019 tarih,77 nolu kararı ile karara bağlanmıştır.

Şehzadeler Belediye Meclisimizde kabul edilen "Şehzadeler Belediyesi Evsel Katı Atık Tarife Raporu", 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereğince Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisine görüşülmek üzere Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

GELEN İSTEK VE ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- Müdürlük hizmetlerimizle ilgili gelen istek ve şikâyetler en kısa sürede değerlendirilerek makul istekleri çözüme kavuşturulmak, sahadaki görevli ekibi bilgilendirmek ve yönlendirmek, istek ve şikâyetlerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek ve istek ve şikâyet sahiplerine dönülerek bilgi aktarımı yapmak suretiyle çalışmalar yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz, sürekli değişim ve gelişim ilkesi kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılmasının takibiyle birlikte, kurumsal verimliliğin ve performansın arttırılması amacı ile yönetim sorumluluğu ilkesi çerçevesinde yönlendiricilik ve rehberlik görevini üstlenen ve birimler arası koordinasyonu sağlayan etkin ve yol gösterici birim olmayı hedeflemiştir.

Stratejik Plan Çalışmaları:

- Kurumun 5 Yıllık Stratejik Planı'nı dış paydaşlarla ve tüm müdürlüklerle toplantılar yaparak hazırlanmasını sağlamak,
- Stratejik Plan'ın revize edilmesi halinde ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Stratejik Planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na göndermek ve Belediyemiz web sitesinde yayımlamak.

Performans Programı Çalışmaları:

- Yıllık performans programını müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde bütçe çalışmaları ile birlikte yürütmek,
- Hazırlanan Performans programının müdürlükler ve belediye meclis üyeleri ile görüşülerek değerlendirilmesini sağlamak,
- Performans programı çalışmalarını mayıs ayında başlatıp ekim ayı ilk haftası belediye meclisine sunulmasını Sağlamak,
- Cari yıl içinde tüm müdürlüklerin performans programındaki hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek,
- Cari yıl performans programını Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na göndermek ve aynı ay içinde belediyemiz web sitesinde yayımlamak.
- **Faaliyet Raporu Çalışmaları**:
- Belediye yıllık Faaliyet Raporu çağrısına Ocak Ayı itibari ile çıkmak, Müdürlüklerden gelen faaliyet raporlarını koordineli bir şekilde sayısal veri ve görsellerle birlikte oluşturmak ve sunuma hazır hale getirmek Şubat ayı içinde üst yöneticiye sunulmasını sağlamak ve Nisan ayı meclisinde belediyemiz meclis üyelerine sunmak,
- Oluşturulan yıllık Faaliyet Raporunu Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na göndermek ve web sitemizde yayımlamak,

Brifing Raporu Çalışmaları:

➢ Kaymakamlık, Valilik vb. kurumlardan talep edilen brifing raporunu hazırlayıp, ilgili kurumlara göndermek.

İç Kontrol Sistemi Çalışmaları

➢ Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak

➢ İç kontrol sistemi çerçevesinde toplantı düzenlemek ve ilgili müdürlükler tarafından yapılması gereken eylemlerin takibini sağlamak.

Büro İşlemleri Çalışmaları

➢ Müdürlük adına her türlü yazışma iş ve işlemlerini yürütmek, müdürlük arşivini ve dosyalama düzenini oluşturmak, takip etmek.

➢ Personel puantajlarının aylık olarak takibinin sağlamak.

➢ Personel izin, rapor vs. gibi özlük işlemlerini yürütmek.

Faaliyetler

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler…)

2. Performans Programı (…yıllık hedefler…)

3. Performans Esaslı Bütçe (…hedefler ile bütçe ilişkisi…)

4. Faaliyet Raporları (…hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları…)

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Belediyemizde stratejik planlama çalışmaları bu bileşenlerle birlikte ele alınmakta ve dört unsur birbirini tamamlayacak şekilde uygulama yapılmaktadır.

2020–2024 STRATEJİK PLANI

* Belediyemiz 6360 sayılı kanun ile bir belediye olduğundan 2020-2024 5 yıllık dönem için planlama çalışmaları Yerel Seçimlerin hemen ardından başlatılmıştır. Belediyemiz gelecek kurgusunu tüm ayrıntılarıyla ortaya koyacağı stratejik plan çalışmasının hazırlıkları titizlikle yürütülmüştür. Planın gerçekçi, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir, sade, anlaşılır olması prensiplerinden yola çıkarak tüm müdürlüklerimizde ve üst yönetim düzeyinde çeşitli çalıştaylar yapılarak bir yol haritası ortaya konmuştur. Belediye başkanımızın vizyonu doğrultunda kurgulanan gelecek tasavvurumuz, kendine özgü bir planlama metodolojisi ile somut hedeflere ve göstergelere dönüştürülmüştür.

Beş temel amaç üzerine inşa edilen 2020–2024 plan çalışması kapsamında 21 hedef oluşturulmuştur. Belediye meclisinin onayından geçen stratejik plan ilgili kurumlara gönderilmiş, belediyemiz web sayfasında yayımlanmış, kamuoyuna açıklanmıştır.

2020 PERFORMANS PROGRAMI

- Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2020 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı "2020 Performans Programımız 2019 yılında hazırlanmış olup, Ocak 2020' den itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisinin onayından geçtikten sonra basılı hale getirilerek tüm birimlere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve kamuoyuna açıklanmıştır.

2018 FAALİYET RAPORU

- Belediyemizin Faaliyet Raporu müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasa ile tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen formata göre hazırlanmaktadır. Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idare faaliyet raporu ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır. Onaylanan rapor belediyenin web portalında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay Başkanlığı'na, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Belediyemizin 2018 İdari Faaliyet Raporu Müdürlüğümüz tarafından yasal mevzuata uygun olarak 2019 yılında hazırlanmıştır. Ayrıca belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI

- Belediyemizde müdürlüğümüzce yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları " ile ilgili çalışmalara Kasım 2014 yılında başlanmıştır. Belediyemiz 2017-2018 yıllarını içeren "Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planını" ilgili genelgenin gereklerine göre üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. İç Kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmıştır. İlk altı aylık ve ikinci altı aylık gerçekleşme raporları da hazırlanmış ve e-sgb sistemine kaydedilmiştir. 2019-2020 Yılı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımız da 2018 yılında hazırlanmıştır ve e-sgb sistemine yüklenmiştir. Ocak 2019'dan itibaren yürürlüğe girmiştir.2019 Yılında İç kontrol Standartlarına Uygun Eylem Planı izlenmiştir.

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİ

- Belediye meclisimizce Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönetmelik çerçeve yönetmelik olarak hazırlanmış, her yıl, birimlerin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergeler Strateji Geliştirme Müdürlüğü' nün bağlı olduğu başkan yardımcısı koordinasyonunda ilgili müdürlerden oluşturulan bir komisyon marifetiyle Nisan ayı sonuna kadar yeniden değerlendirilmesine ve güncellenmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda müdürlüğümüzce, ilgili müdürlükler tarafından güncellenen yönergeler 2019 Nisan ayı içerisinde kurulan komisyonla değerlendirilmiştir. Güncellenen yönergeler yürürlüğe konulmuştur.

.

➢ Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini sağlamak,

➢ Birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, .

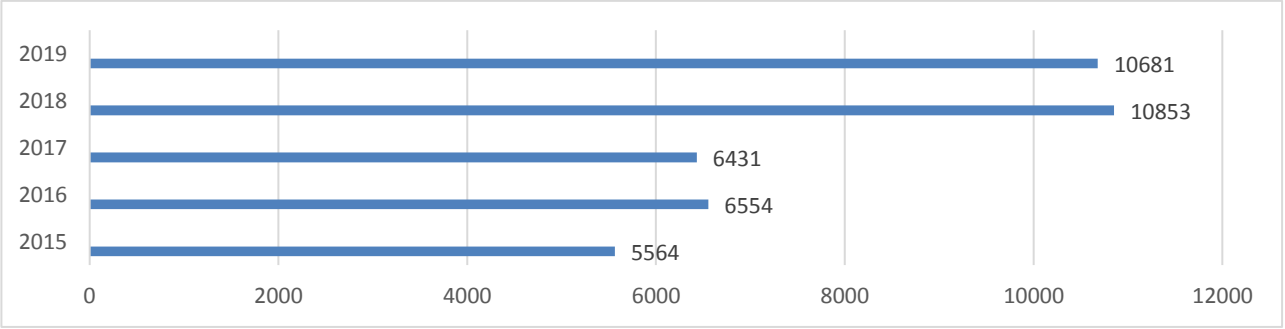
➢ Belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak,

➢ Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak,

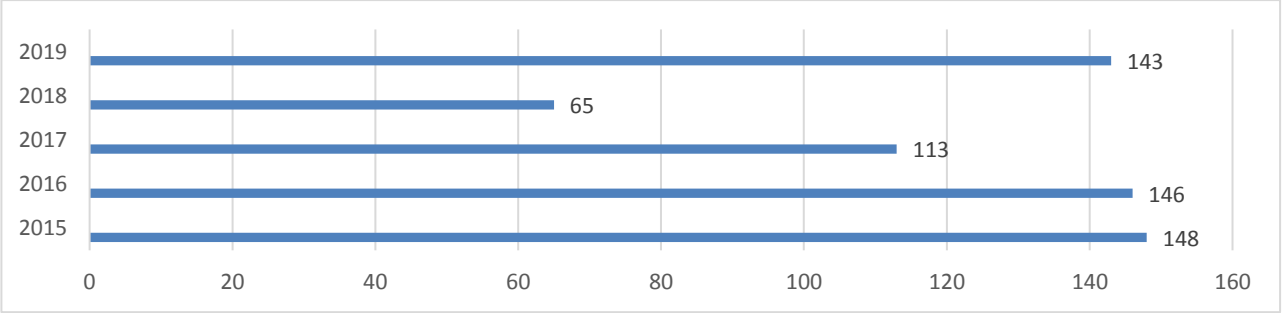
İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan ve Şahıslardan gelen toplam 10681 adet evrak bilgisayar ortamında kaydı yapılarak ilgili Başkan Yardımcıların onayına müteakip dairelere dağıtımı zimmet karşılığında gerçekleştirilmiştir.

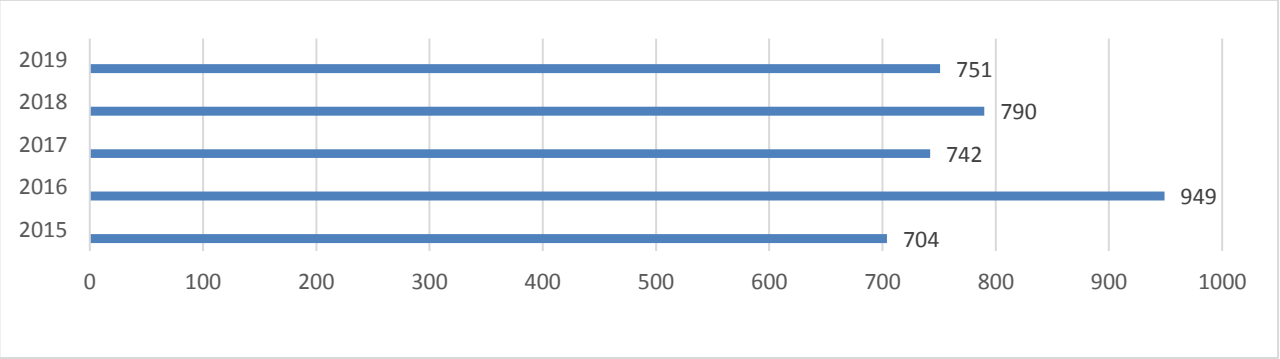


- Birimimiz tarafından ilgili Kurum Kuruluş ve Dairelere gönderilmek üzere toplam 143 adet giden evrak tanzim edilmiştir.

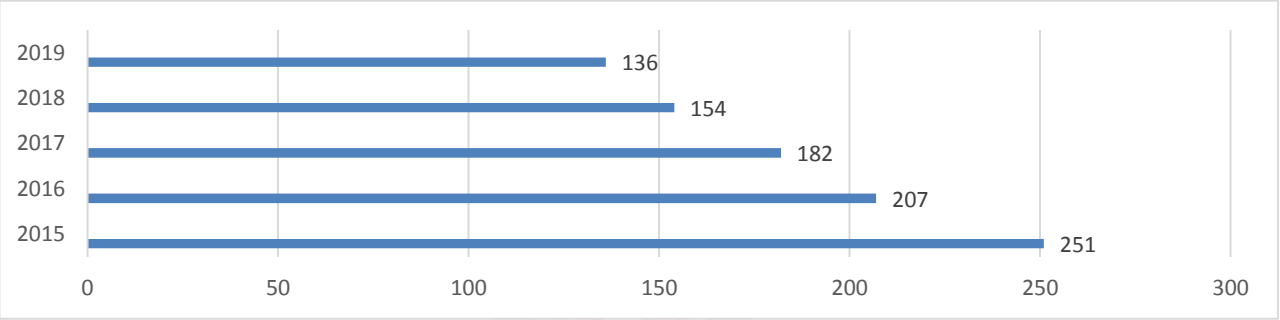


Encümen ve Meclis Brimi tarafından yapılan hizmetler

- Encümenimizce toplam 751 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve ilgili dairelerine zimmet karşılığı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- Meclisimizce toplam 136 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve ilgili dairelere zimmet karşılığı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

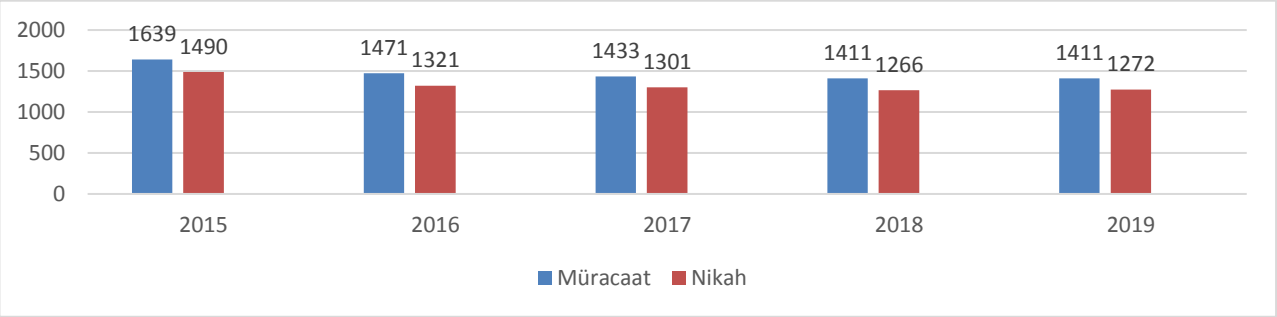


Posta ve Kargo Hizmetleri

- Posta işlemleri ile ilgili Adi- Tebliğ mazbatalı ve İadeli Taahhütlü olmak üzere toplam 4356 posta ve 345 adet kargo işlemi gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan hizmetler

- 2019 yılı içerisinde 1411 adet evlenme müracaatında bulunulmuş, 1279 adet nikâh işlemi hazırlanıp, 1272 nikâh gerçekleştirilmiş, 7 adet nikâh iptal edilmiştir.
- Bedesten Salonunda ve Düğün Salonlarında gerçekleşen toplam nikah sayısı 540 adet,
- Nikah Memurluğu'muzda kıyılan nikâh toplamı 732 adettir.
- Bedestende Salonumuzda ücret karşılığı toplam 19 adet faaliyet yapılmıştır.



- Muhasebe, Bütçe, Kesin Hesap, Mali İstatistik Birimi Hizmetleri,
- İç Kontrol (Ön Mali Kontrol) Birimi Hizmetleri,
- Gelir Takip ve Tahsil Hizmetleri Birimi,
- İcra Takip Birimi Hizmetleri,

Muhasebe, Bütçe, Kesin Hesap, Mali İstatistik Birimi Hizmetleri

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve Harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- Mevzuat gereği, Belediye' nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Çalışanların ücret,maaş, mesai,ikramiye vb.nakdi hakların zamanında ilgili birimler tarafından hazırlatılarak ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İç Kontrol (Ön Mali Kontrol) Birimi Hizmetleri

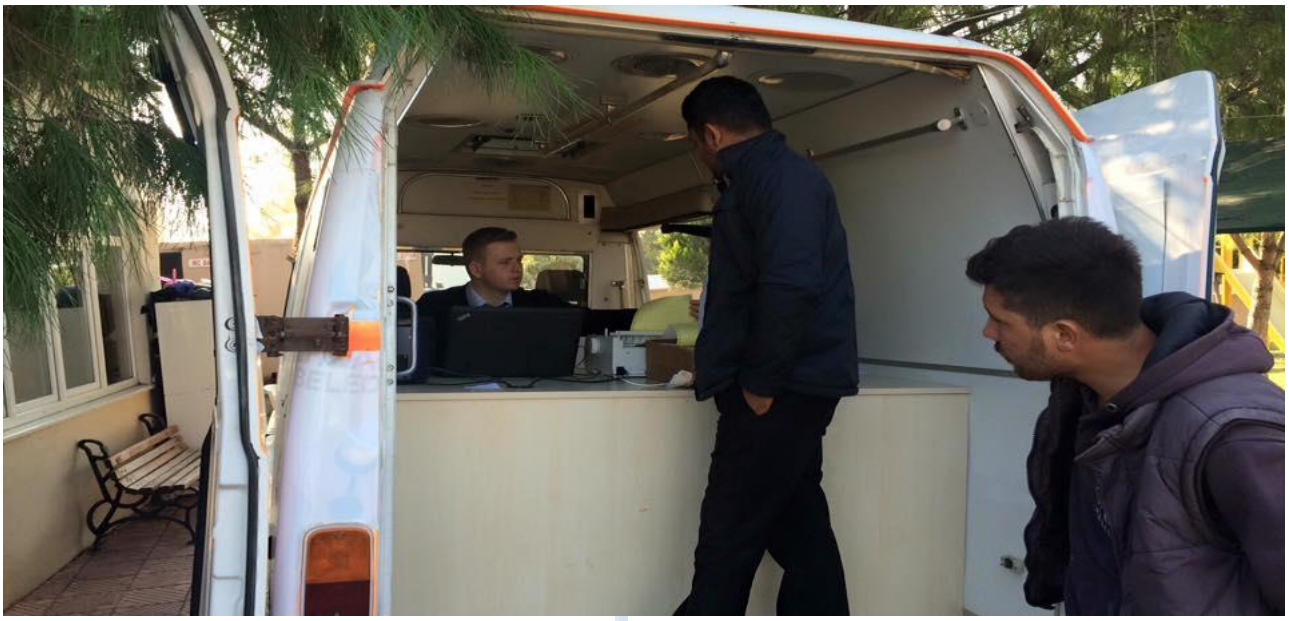
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezrinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulamaları hakkında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Gelir Takip ve Tahsilat Biriminin Hizmetleri

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Kanunu ve yasalarla emlak, arsa, arazi, çevre temizlik, İlan reklam vergisi gibi tahakkuklu tahsilatlar ile çeşitli gelir, harç, katılma payı vb. tahakkuksuz tahsilatları yapmak,
- Tahsil müddetleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ait ihbarnameleri düzenleyip göndermek, tahsilatı yapılamayan belediye alacaklarını tahsil edebilmek için dosyaları icra ve takip şefliğine intikal ettirmek,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatın ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri tamamlanıp, belediyenin banka hesabına aktarılmasını sağlamak,
- Belediyenin posta çeki hesabına yatırılan. şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerin vergi ödemelerinin ilgili hesaplarına göre tahsilatını yapmak.
- Tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve takibini sağlamak,
- Harcamalara katılma paylarının düzenli alınabilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, geçmiş dönemlere ait alacak kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraları bankaya yatırmak,
- Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek,
- Tahsilât yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilâtların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak, müdürüne sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili müdürünü bilgilendirmek,
- Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,

➢ Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.



Faaliyetler

- Belediyemiz yerinde hizmet yönetim anlayışıyla Arazi ihalelerimizin beldelerde yapılmasını kolaylaştırmak amacıyla Mobil Tahsilat aracımız ile beldelerde tahsilat yapılıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır. İhaleye ilişkin Teminatların İhale yerinde kayıt altına alınması ve iade edilmesi sağlanmıştır.

İnternet ile (Online) Tahsilat

- Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkan sağlanmıştır.

İcra Takip Birimi Hizmetleri:

- Belediye'nin gelirleri ile ilgili zamanında ödenmeyen amme alacaklarına 6183 Sayılı Kanun gereğince işlem yapmak,
- Emlak, çevre temizlik, ilan reklam, eğlence vergisi ve işgal harcı tahsilatı yapılamayanların takibini yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve genel emirleri mevzuata uygun olarak yerine getirmektir.

İcra Takip Birimimiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler:

* Belediyemize bina - arazi vergisi, lojman ve işyeri kira vb. borcu bulunan vatandaşlarımıza iletişim-adres bilgilerini güncellemeleri yapılmış ve borçlarını ödemelerini hatırlatmak maksadıyla Belirli Dönemlerde Toplu SMS gönderilmiştir

* 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun ilgili maddeleri gereğince belediyemize borcu bulunan vatandaşlarımıza **1037 adet Ödeme emri gönderilmiştir**.

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

➢ İlçemiz sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesinden,

➢ İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını Ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.

Faaliyetler

Evrak Kayıt Birimi

- Müdürlüğümüze gelen başvurular sistem üzerinden kabul edilmekte ve ilgili birime sevki yapılmaktadır.

Yapı Ruhsatı

- Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmektedir.
- Statik projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek, zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek görevleri arasındadır.
- Projeler ve gerekli belgeler tam ise Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden proje ve eklerine istinaden yapı ruhsatı düzenlenir.

Yeni Yapı Ruhsatı	**66 Adet**
Tadilat Yapı Ruhsatı	44 Adet
Yenileme Yapı Ruhsatı	0 Adet
Ek Bina Yapı Ruhsatı	4 Adet
İsim Değişikliği Sebebiyle Yapı Ruhsatı	21 Adet
İstinat Duvarı	1 Adet
TOPLAM	**136 Adet**

Yapı Kullanma İzin Belgesi

- İlgililerin yapı kullanma izin belgesi talebi halinde inşaatlar mahallen tetkik edilmiş, projesine uygun olduğu belirlenenler için SGK, Vergi Dairesi ile yazışmalar yapılarak, evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasına takiben gerekli harçlar tahsil edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	2 Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	60 Adet
TOPLAM	**62 Adet**

Kaçak Yapılaşmayla İlgili Çalışmalar

- Şikâyetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmıştır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz Encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası verilmiştir. Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsata Aykırı ve Ruhsat Yapılaşmalarla İlgili İşlemler

Para Cezası	509.934,54 TL
Tahsil Edilen	81.994,98 TL
Ruhsata Uygun Hale Getirilenler	2 Adet
Yıkım Kararı Verilen	22 Adet
Durdurulan İnşaat Sayısı	24 Adet

Kentsel Dönüşüme İlişkin Çalışmalar

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile ekonomik ömrünü tamamlayan, yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ispatlanan yapı veya yapılar riskli yapı olarak adlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce kentsel dönüşümle ilgili işlemler titizlikle takip edilmekte olup, gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Kentsel Dönüşüme İlişkin Veriler

Riskli Yapı Dosyası	20 Adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	25 Adet
Yıkılan Bina Sayısı	25 Adet

Yapı Denetim Birimi

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre; Yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine inşaatların tamamlanma oranlarına göre mahallen tetkikler yapılmış ve hazırlanan hak edişler onaylanarak yapı denetim şirketlerine ödemeleri yapılması sağlanmıştır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibariyle seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

Seviye Onayı	176 Adet
İşyeri Teslimi	24 Adet
Hakediş Ödemesi	206 Adet
Yapı Durdurma	6 Adet

Arşiv Birimi

- Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır. Mahkeme veya ilgili kurumlara evrak temini sağlamaktadır.

2019 yılı içerinde Şehzadeler Belediyesinde 358 adet dosya ekspertizi yapılmıştır. Aynı zamanda yapı kullanım izim belgesi ve talep edilen diğer resmi belgelerin aslı gibidir işlemleri yapılmaktadır.

SGK İşlemleri:

- Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'nün belediyemize gönderdiği şahısların ya da firmaların yapmış oldukları inşaatların yapı ruhsatına uygun olarak bitip bitmediğini yerinde kontrolü yapılıp, SGK 'ya yazısı gönderilir. Yapı kullanma izin belgesinde gereken SGK ilişiksizlik belgesi için 102 adet SGK yazısı yazılmıştır.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

İmara (İşyeri) Uygunluk İzni İşlemleri:

- Türk Ceza Kanunu'nun 184 sayılı Kanunu göz önünde bulundurularak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına esas teşkil edecek gerekli işlemlerinin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.2019 yılı içerisinde 91 adet imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

Elektrik-Su Abonelik İşlemleri:

- 5784 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 25. Maddesi göz önünde bulundurularak elektrik-su aboneliği için gerekli işlemler ve kontrolünün yapılması sonucunda uygun görülen başvurular için elektrik-su aboneliğine izin verilmesi hususunda yazı düzenlenmiştir. Toplamda 2019 yılı içerisinde 66 adet elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.

Asansör Uygulamaları:

- Şehzadeler sınırları içerisinde bulunan tüm asansörlerin periyodik kontrolleri 15.01.2018 tarihinde imzalanan ve 2 yıl geçerliliği bulunan protokol kapsamında yetkili A tipi muayene kuruluşu olarak Türk Standartları Enstitüsü belirlenmiştir. 2019 yılı içerisindeki tüm asansörlerin kontrolü TSE tarafından yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde asansör envanter çalışmasına devam edilmiş ve rakamlar güncellenmiştir. 1780 adet asansöre kontrol amacıyla gidilmiştir. Bu asansörlerin 757 adedi Kırmızı, 240 adedi Sarı, 493 adedi Mavi, 84 adedi yeşil etiket ile etiketlenmiştir. Ayrıca 206 adet asansör kontrol edilememiş ve imtina tutanağı tutulmuştur.
- 2019 yılı içerisinde 66 adet asansör için Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

Bütün bunların yanı sıra Müdürlüğümüz;

- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması
- Encümence görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması

Kaçak yapıların yazışmaları.

* Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Harita Mühendisleri Odası, Manisa Büyükşehir Belediyesine her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Yapı Ruhsatları ve Yanan Yıkılan Yapılar Formunun gönderilmesi.

* Şehzadeler Belediyesi idari sınırları içerisinde yer alan taşınmaz kültür varlıklarıyla, kültür varlığı parseline bitişik parsellerle, tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında, sit alanlarında yer alan yapılarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmış ve İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarının uygulanması sağlanmıştır.

* Yapı Kayıt Belgesi alan ve müdürlüğümüze belgenin bir nüshasını sunan vatandaşların talepleri doğrultusunda arşiv dosyasına eklenerek kayıt altına alınmaktadır.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

- Yol Profili veya Yol Sülieti (Arsaya Kot Verilmesi)
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. madde Yola Terk işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. madde Zorunlu Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. madde İsteğe Bağlı Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. madde İhdas işlemi
- Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı İşlemi
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde Uygulaması İşlemi
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16. madde işlemi
- 2981/3290 sayılı Islah Uygulama Düzeltme İşlemleri
- İmar planı sınırı dışında bulunan parsellerde bağ evi ve tarımsal amaçlı yapılar için imar durumu verilmesi işlemi
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği yapılma işlemi
- İmar planı içerisinde bulunan parsellerde imar durumu verilmesi
- Arsa boş belgesi işlemi
- Manisa kentsel sit sınırı koruma alanı içerisinde yer alan ve tescilli yapılar için Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlemek
- Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlemek
- Manisa kentsel sit içerisinde yer alan K ve A notasyonu olmayan parsellerde bulunan yapılara esaslı onarım ve yeni yapılanma izni verme işlemi
- Manisa kentsel sit içerisinde yer alan parseller için imar durumu veİskan görüşü ve mail-i inhidam yapılar için görüş verme işlemi
- Dilekçe ve Resmi yazışmalara cevap verilmesi işlemi

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Faaliyetler

GELEN –GİDEN EVRAKLAR	
Resmi Gelen Evrak	1478 adet
Giden Evrak	1722 adet
Dilekçe	609 adet

İMAR DURUMLARI		
Merkez	Beldeler ve Köy Yerleşik Alan	**Toplam**
53	42	**95**

HAZIRLANAN ADA ŞABLONU SAYISI
10

TARIMSAL AMAÇLI DEPO, HAYVANCILIK, SERACILIK VB. İMAR DURUMU	
Büyük Baş Hayvan Çiftliği	4
Soğuk Hava Deposu	1
Tarımsal Amaçlı Depo	2
Bağ evi	1

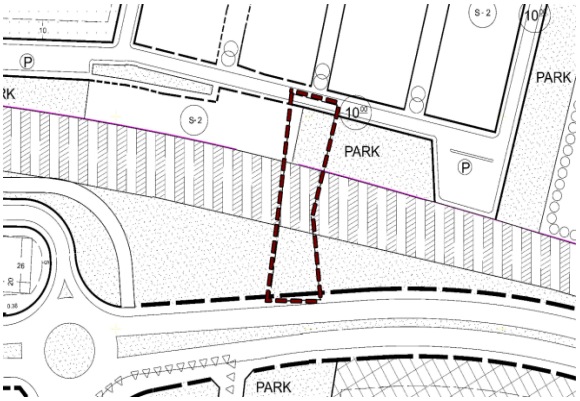
İMAR PLANI YAPIMI VE PLAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ
4

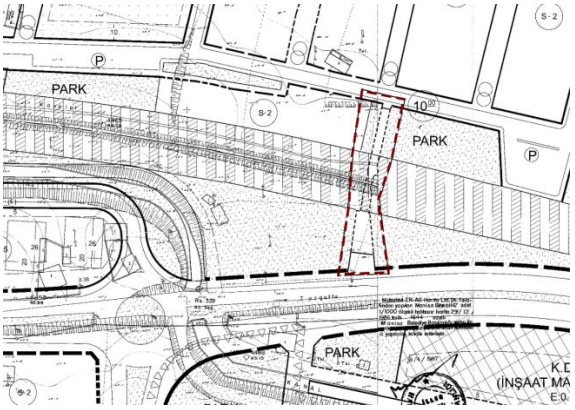
HARİTACILIK İŞLEMLERİ	
18. Madde Uygulamaları	2
Cins Değişikliği	5
İfraz	20
Tevhid	12
Yola Terk	8
Kot Verilme İşlemi	120

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM İŞLERİ	
Onarım Ön İzin Belgesi	8 adet
Tescilli Parsellerde ve Koruma Alanında Yürütülen Kazılarda Denetim Uygulamaları	15
Riskli Yapı Olarak Tespiti Yapılan Taşınmazların Yıkım İşlemlerine Esas Tespit Çalışması	20
Arsa Boş Belgesi	48

Müdürlüğümüz Planlama Birimi tarafından gerçekleştirilen önemli hizmetler şunlardır

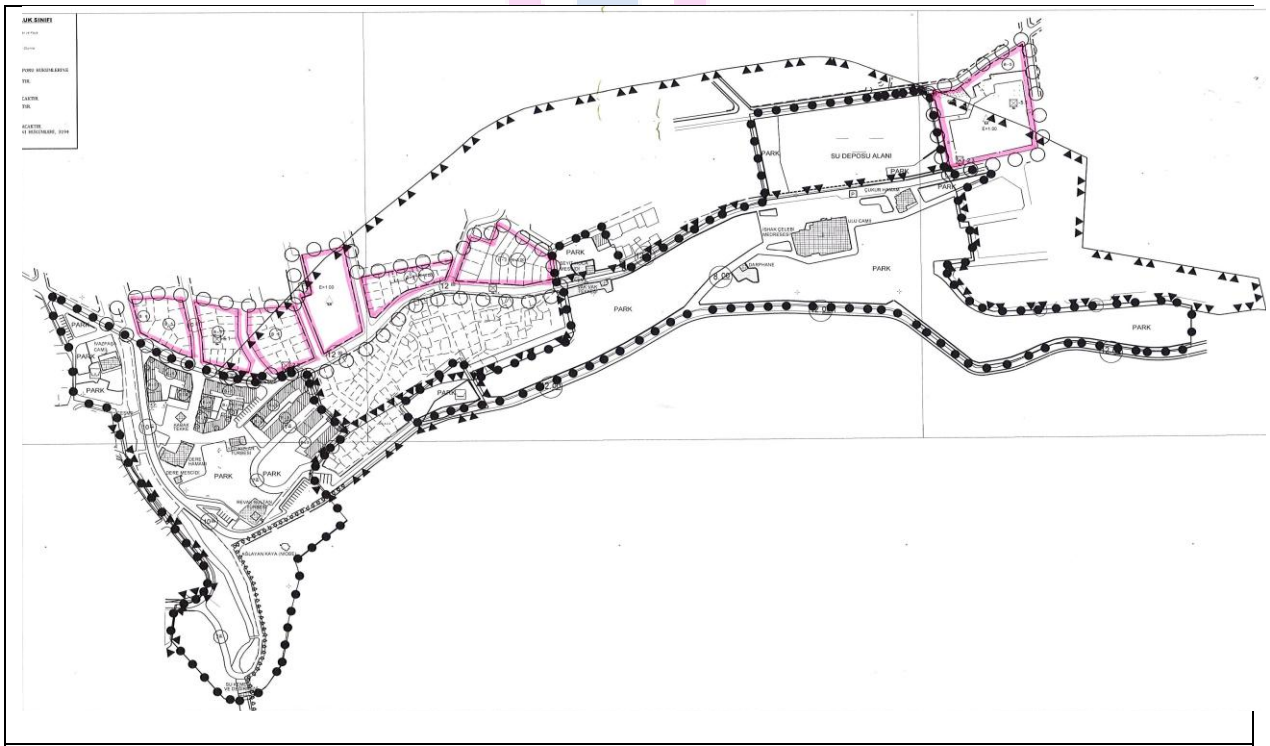
- İlçemiz, Akpınar Mahallesi 201 Sokak ve Turgutlu Caddesi arasında yaya ulaşımı sorununun çözülmesi amacıyla, yaya altgeçidi yapılmasına yönelik olarak uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.





Eski Plan	Plan Değişikliği Sonrası Mevcut Plan

- Çeşitli mahkeme kararları ile planları iptal edilen Ulucami çevresini kapsayan alanda plan çalışmaları yapılmaktadır. Belirlenen alan içerisinde yer alan Şehzadeler İlçesi Ulutepe Caddesi Kuzeyi Adakale Mah. 1454, 1459,2669 adalar, Dere Mah. 1465, 1466, 1467 adalar, Göktaşlı Mah. 727 Adada plan değişikliği yapılmıştır.

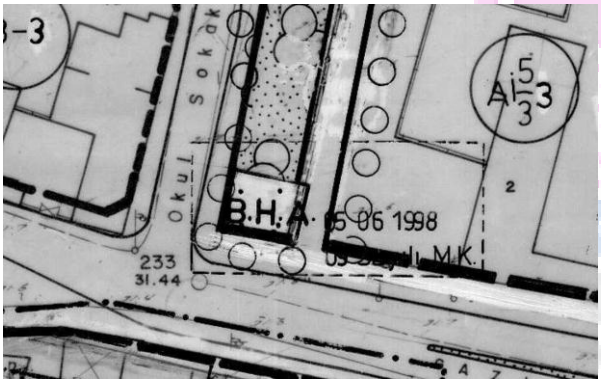


1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

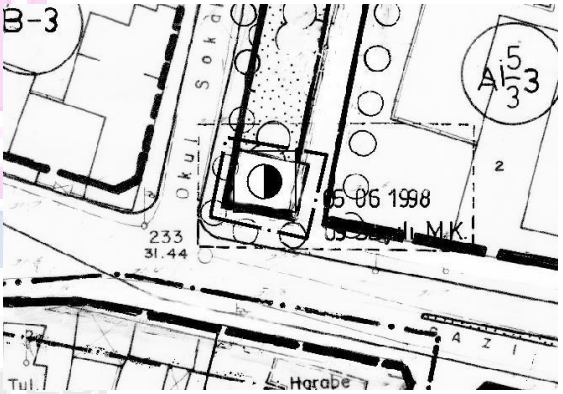
- İlçemiz, Ulutepe Caddesi Kuzeyinde bulunan alanda kalan 1460 ve 1461 no lu adalarda da planlama çalışması yapılmış olup konu Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisinde değerlendirilmektedir.

Dere Mahallesi 1461 nolu ve Adakale Mahallesi 1460 nolu Adalar

- İlçemiz, Karaağaçlı Mahallesi, 3317 nolu parselde fiili kullanım amacına uygun olarak "Resmi Kurum Alanı (Lojman)" olarak plan değişikliği yapılmıştır.



Eski Plan



Yeni Plan

Müdürlüğümüz Kentsel Dönüşüm Birimi tarafından gerçekleştirilen önemli hizmetler şunlardır

- 13 Kasım 2016 Tarihli ve 29887 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 17.10.2016 tarih ve 2016/9393 Sayılı Kararname ile onaylanan Riskli alan ilan edilen alanda çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Birimi personelleri açılan ofiste aktif olarak alanda yaşayan hak sahipleri ile görüşmelere devam etmektedir.
- Sancaklı Bozköy Mahallesi, 4675 nolu parselde Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca konut talepleri alınmaya başlanmıştır.
- Sancaklı Bozköy Mahallesi, 4675 parsel bitişiğinde bulunan 4676 parselde de Toki projesi çalışmaları başlatılmıştır.

➢ İlçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) için her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek.

➢ Şehzadeler ilçesi dâhilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarandan sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkânlar ölçüsünde ihyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.

➢ Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

➢ Gıda bankacılığı organizasyonu yapmak ve bunlarla ilgili bilgileri sisteme girmek Gıda bankacılığı kapsamında 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapmak.

➢ İlçemizde ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı özürlülere servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, havalı yatak yardımında bulunmak.

Faaliyetler

İYİLİK BANK PROJEMİZ

Belediye Meclisi tarafından onaylanan Muhtaç Kimselere Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 14.maddesi kapsamında Sosyal Yardım Tahkikat Ekiplerinin müracaat sahiplerinin evlerinde yaptığı araştırmalarda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara Değerlendirme Kurulu Kararı ile ayni yardım yapılır.

- İyilik bank' tan 1108 vatandaşımız ihtiyacı doğrultusunda 4221 Sefer alışveriş yapmıştır Ayrıca İyilik bank Aracılığı ile sosyal yardıma muhtaç ancak gelip alamayacak durumda olan 28 vatandaşımızın evlerine 168 kez erzak teslim edildi.

ATMA PAYLAŞ PROJEMİZ

- Evinde fazlalık kıyafet ve ev eşyası olan veya eşya değiştiren vatandaşlarımızın evlerindeki 2 nci el kıyafet ve ev eşyası bedelsiz alınarak belediyemize ait depoya konuyor. Müdürlüğümüze müracaat eden ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları doğrultusunda bedelsiz verilmektedir.

- Atma Paylaş Projesi kapsamında 633 vatandaşımızdan 2671 adet ev eşyası ve 28656 adet kıyafet alınmıştır.

- Atma Paylaş Projesi kapsamında 488 vatandaşımıza 2333 adet 2 nci el ev eşyası verilmiştir.

- Atma Paylaş projesi kapsamında ikinci el giysi için farklı zamanlarda müracaat eden 3469 vatandaşımıza toplam 25144 adet kıyafet teslim ettik.

- Atma Paylaş Projesi kapsamında yapılan bağışlarla ihtiyaç sahibi 402 vatandaşımıza 1023 parça sıfır kıyafet verilmiştir.

- Atma Paylaş Projesi kapsamında yapılan bağışlarla ihtiyaç sahibi 270 vatandaşımıza 384 çift sıfır ayakkabı verilmiştir.

- Atma Paylaş Projesi kapsamında yapılan bağışlarla ihtiyaç sahibi 28 vatandaşımıza gelinlik 34 vatandaşımıza damatlık verilmiştir.

- Şehzadeler Sosyal Yardımlaşma Vakfından 683 çift bayan ayakkabı ve 194 adet çocuk ayakkabı (patik)teslim alınarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmiştir.

ENGELLİ HİZMETİ PROJEMİZ

- Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal yardım yönetmeliğinin 6. maddesinin b, d , i , k maddelerine istinaden müracaat eden ve aynı yönetmeliğin 7. Maddesindeki şartları taşıyan ihtiyaçları ihtiyaçları bütçemizin elverdiği ölçüde karşılanmaktadır.

- Engelli Hizmeti Projemiz kapsamında 2019 yılı içersinde 4 adet akülü sandalye, 11 adet manuel engelli sandalye , 12 adet engelli aracı yedek parça (akü teker) vs teslimi yapılmıştır.

HASTA YATAĞI PROJEMİZ

Kapanan Manisa Devlet Hastahanesi n den devir gelen 43 manuel, 7 motorlu hasta yatağı ile evde tedavisi devam edecek olan hastalarımıza hasta yatağı temini hizmeti verilmesi.

- 2019 yılı İçersinde kapanan devlet hastanesinden protokol yapılarak 50 adet hasta yatağı devredilmiş olup bu hasta yatakları talep halinde vatandaşlarımıza verilmektedir. bu suretle farklı zamanlarda 123 **vatandaşımız** hizmet almıştır. Söz konusu yataklardan hali hazırda 7 adedi depomuzda mevcuttur.

EVDE ZİYARET PROJEMİZ

Belediyemize müracaatta bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını yerinde görmek ve belediyemizin başka ne tür yardımı olabilir tespitini yapmak üzere faaliyetler yapılmıştır.

- Belediyemize yapılan başvuru ve müracatlar 73 adet beyaz masa tadilat başvurusu, 16 adet açık kapı başvurusu 16 adet cimer başvurusu için yerinde inceleme yapılmak üzere 105 vatandaşımızın ev ziyaretleri ve incelemeleri yapılmış olup sonuca ulaştırılmıştır. Olumsuz olanlara gerekçeleri ile birlikte bilgi verilmiştir.
- Ayrıca Müdürlüğümüze yapılan başvuru ve müracaatlara yerinde inceleme için Evde Ziyaret Ekibimiz tafrandan
- 1552 vatandaşımıza hane ziyaretleri geçekleştirilmiştir.

- Kaymakamlık makamınca yürütülen Sevgi Yolu projesi kapsamında haftalık hane ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu güne kadar 212 hane ziyareti gerçekleşmiştir.

EVDE BAKIM EV TEMİZLİĞİ PROJESİ

İlçemizde yaşamakta olan ihtiyaç sahibi 65 yaş üstü veya engelli hastalarımızın evlerine aylık,2 ayda bir, 3 ayda bir periyotlarla ev temizliklerini yaptığımız projedir.2020 yılı içersinde imkanlar dahilinde tekrar başlanılacaktır.

- Evde Bakım Projesi kapsamında 01.01.2019 – 30.06.2019 tarihleri arası 78 vatandaşımıza 175 kez Ev temizliği hizmeti sunulmuştur

EĞİTİME DESTEK PROJEMİZ

- Projemiz kapsamında müdürlüğümüze başvuran ihtiyaç sahibi öğrencilerimize imkanlar dahilinde kırtasiye, kıyafet, ayakkabı vb yardımları yapılmıştır.

- Eğitime destek projemiz kapsamında 50 kişilik kırtasiye setini Kültür Müdürlüğümüzce yürütülen Eğitim Hizmetleri Projesi Kapsamında ihtiyacı olan öğrencilere verilmek üzere Kültür Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

BARINMA PROJEMİZ

- Özelikle kış aylarında dışarıda kalan garip gurabanın soğuk kış gecelerinde konaklaması sağlanmıştır.

- İlçemizde barınma ihtiyacı olan 29 vatandaşımız 104 gece konaklatılmıştır.

E BELEDİYE PROJESİ

İçişleri Bakanlığı'nın organizesinde kurulan proje ile birlikte müracatta bulunan vatandaşlar hakkında yapılan iş ve işlemler "Sosyal Yardım Modülüne " işlenmekte Ulusal Sosyal Yardım Ağında görülmektedir.

- Müdürlüğümüze bugüne kadar yapılan başvurular İçişleri Bakanlığının yürüttüğü E Belediye projesi kapsamında giriş kayıt işlemleri devam etmektedir.

- Müdürlüğümüze müracaat ederek adak bağışlayan vatandaşımızın 4 adet adak kurbanı kesilmiş olarak teslim alınarak soğuk havada dinlendirilmiş. Ardından hizmet alımı yapılarak kasap tarafından işlenerek 1-1,5 kg lık paketler haline getirilmiştir. Müdürlüğümüzce tespit edilen ihtiyaç sahiplerini dağıtılmıştır.

- İlçe sınırlarımızda yaşayan ihiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve 11 ocak /13 ocak 2019 tarihleri arasında yaşanan sel felaketi dolasıyla 71 vatandaşımıza 477 torba kömür, 59 çuval odun , 3 elektrikli ısıtıcı ,12 adet kömür sobası tüm aparatları ile birlikte teslim edimiştir.

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

➢ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

➢ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

➢ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

➢ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

➢ Cumhuriyet Bayramında iş yerlerine bayrak asılmasını sağlamak.

➢ Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

➢ Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

➢ 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

➢ Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

ŞEHZADELER

➢ 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

➢ 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

➢ 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

➢ Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

- 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

- 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.

- 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

- 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

- 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

- 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

- 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

- 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

- 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

- İmar elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

➢ 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar ve Şehircilik müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

➢ 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

➢ 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri;

➢ 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

➢ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

➢ İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

➢ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

➢ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

➢ Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

➢ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

➢ 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

➢ 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber

vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan salığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

➢ 3281 sayılı Hayvan Salığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

➢ 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

➢ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Yardım görevleri;

➢ Şehrin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak.

➢ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

➢ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Faaliyetler

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

- **Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri Ruhsat:** 327 Adet sıhhi ve umuma açık İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.
- **Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat:** 23 adet 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.

GELEN GİDEN YAZILAR

- **Gelen Evrak Sayısı:** Müdürlüğümüzde Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen 1247 adet evrak vardır.
- **Giden Evrak Sayısı:** Müdürlüğümüzce kurum, kişi ve personelle ilgili 1376 adet yazışma yapılmıştır. Cevaplı yazılara ve dilekçelere yasal süresi içinde düzenli bir şekilde cevabı yazılmıştır.

YÖNETMELİKLER

1) Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmelik,
2) Umumi Tuvalet İşletmelerine İlişkin Yönetmelik,
3) Mobilya Koltuk Döşemesi İşi Yapan İşyerlerine İlişkin Yönetmelik
4) Marangozlar odası koltuk döşeme atölyeleri Sivil toplum örgütleri, esnaf odaları, resmi kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma neticesinde hazırlanarak ilçemiz esnaflarının sorunları giderilmiştir.

RUHSAT KONTROLÜ İLE İLGİLİ ÇALIŞMA

- İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerleri denetimlerinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmayan işyerlerine mevzuata uygun olan işyerlerinin ruhsat alması sağlanmıştır. Ayrıca ruhsatı bulunmayan işyerleri Encümen kararına istinaden mühürlenerek ticaretten men edilmiştir.

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI (CEZALAR)

- 62 kişiye 5326 sayılı Kanununa muhalefetten dolayı İdari Para Cezası Uygulanmıştır. Dilencilerden el konulan 518,10TL'nin mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Ekiplerimizce 188 adet Zabıta Varakası tanzim edilerek Encümene havale edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

MÜHÜRLENEN İŞYERLERİ

- Kaymakamlık oluru ve Encümen kararı ile mevzuata aykırı faaliyette bulunduğundan dolayı 27 adet işyeri Zabıta ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

VATANDAŞTAN GELEN ŞİKÂYET

- Vatandaştan gelen 2100 adet şikâyet Zabıta ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) den gelen 213 Adet şikâyet ekiplerimizce değerlendirilerek şikayetler giderilmiş ve mail yoluyla vatandaşa geri dönüşleri yapılmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMENİ

- Belediye Meclis Üyelerine, Belediye Meclis gündemini belirten çeşitli gündem evrakları imza karşılığı tebliğ edilmiş, ayrıca Meclis ve Encümen üyelerine dağıtılmak üzere Müdürlüğümüze gönderilen her türlü davetiye ve broşürler ilgililerine teslim edilmiştir.

PAZARYERLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMA

- Alaybey Mahallesinde, Nurlupınar ve Arda Mahallesinde kurulan pazaryerlerinde Müdürlüğümüz Ekipleri düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi, hijyen kontrolleri ve gıda denetimi, halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılmaları ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca Pazar yerleri tespiti yapılarak düzenli bir şekilde halkımıza hizmet vermesi sağlanmıştır.

İŞGALİYE KONTROLLERİ

- İşyerlerinin İşgaliye kontrolleri ve denetimleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.

GÜVENLİK HİZMETLERİ

- Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz ilçede yaşayan vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşmaları için denetimlerini aralıksız sürdürüyor.Düzenli olarak yapılan fırın kontrollerinde ilçe genelindeki fırınlarda hijyen denetimleri yapılmaktadır.

İLÇE TÜTÜN KURULU HİZMETLERİMİZ

- Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 2 personel İlçe Tütün Kurulunda görev yapmaktadır. 10404 adet işyeri denetlenmiş olup 88 işletmeye kapalı yerde sigara içirdiğinden, 52 kişiye de kapalı yerde sigara içtiğinden dolayı işlem yapılmıştır.

SOSYAL HİZMETLERİMİZ

- İlçemizde cenazesi olan acılı ailelerimize helva dağıtımı ve Taziye çadırları Müdürlüğümüz personeli tarafından kurulmakta ve istenilen süre sonunda yine Müdürlüğümüz personeli tarafından kaldırılmaktadır. Taziyeleri kurduğumuz çadırlarda kabul etmektedirler.

- Müdürlüğümüze bağlı ekipler İlçemizde meydana gelen lodosta 7/24 saat vatandaşlarımızın yardımına koşarak, karbon monoksit zehirlenmesine karşı araçlarla uyarı anonsu yapmıştır. Lodos' dan zarar gören vatandaşlarla irtibata geçilerek sorunları üst yöneticilere iletilmesi sağlanmıştır.

- Dini bayramımız olan Kurban Bayramını vatandaşlarımızın huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış,tatlı üretimi yapan imalathaneleri sağlık ve hijyen açısından denetlenmiş, Belediyemizce belirlenen 3 Adet kurban kesim yerinde Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerekli tedbirler alınarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve helal kesime uygun kurban kesmeleri sağlanmıştır.

- Zabıta personelimizin sağlıklı, dirayetli, dinç ve çevik olarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için düzenli olarak spor faaliyetleri yürütülmektedir.

- Şehzadeler Belediyesi olarak vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmeleri ve Tanıtım, bilgilendirme, duyuru gibi ilanlar Zabıta ekiplerimizce Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki park, bahçe, ana cadde, yol ve vatandaşlarımızın yoğun olduğu güzergâhlara ve bölgelere raketler asılarak bilgi almaları sağlanmıştır.

- Zabıta personelimizin Moral ve Motivasyonlarını yüksek tutmak, Birlik ve beraberliğin ruhunu aşılamak adına belli önemli günlerde yemek organizasyonları tertip edilmiştir.

➢ Şehzadeler Belediye Başkanlığını, adli ve idari yargı mercileri ile kamu kurum ve kuruluş ve hakemler nezdinde Belediye Başkanı adına temsil görevini yerine getirmek, hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, belediyenin diğer müdürlüklerine hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmektir.

➢ Müdürlüğümüzce belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takibi yapılmıştır.

➢ Belediyemiz aleyhine açılmış olan davalar hakkında yapılacak savunmalara delil teşkil edecek bilgi ve belgelerin gönderilmesi hususunda Müdürlüğümüzce ilgili birimlere yazışmalar yapılmakta olup, yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen kararlar ile yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir.

➢ Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip hukuki mütalaa verilmekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir.

➢ Müdürlüğümüzce takip edilen tüm davalara, davanın aşamasına göre gerekli dilekçeler, savunma, temyiz, temyize cevap, hasım düzeltme, müdahale dilekçeleri ve delillerimiz sunulmuştur. Bu davalarla ilgili duruşmalara girilmiş, keşiflere gidilmiş, üst yargı yollarına başvurulmuş kısaca tüm hukuki işlemler takip edilmiştir. Diğer müdürlüklerle davalarla ilgili gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Faaliyetler

ADLİ DAVALAR

Adli Yargıda Konularına Göre Davalar

	KONUSU	DAVA SAYISI
1.	TAHLİYE	1 Adet
2.	KADASTRO TESPİTİNE İTİRAZ	4 Adet
3.	TESPİT	1 Adet
4.	İMAR KİRLİLİĞİNE NEDEN OLMA	19 Adet
5.	ALACAK	1 Adet
6.	İCRA TAKİBİNİN İPTALİ	2 Adet
7.	TRAFİK GÜVENLİĞİNİ TEHLİKEYE SOKMAK	1 Adet
8.	MÜHÜR FEKKİ	1 Adet
9.	TAZMİNAT	1
10.	İŞÇİ ALACAĞI	6 Adet
11.	İŞE İADE	6 Adet
12.	TAŞINMAZA TECAVÜZ	2 Adet
	TOPLAM	**45 Adet**

Adli Yargıda açılan toplam 45 Adet davanın: 2 adet temyiz ve istinafta, 4 adet lehimize, 4 adet aleyhimize sonuçlanmıştır. 35 adet derdesttir.

ADLİ DAVALARIN MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI

	MAHKEME	DAVA SAYISI
1	ASLİYE CEZA MAH.	23
2	SULH HUK. MAH.	1
3	İŞ. MAH.	12
4	ASLİYE HUK. MAH.	2
5	İCRA HUK. MAH.	3
6	KADASTRO MAH.	4
TOPLAM		**45**

İDARİ YARGI DAVALARI

İdari Yargıda Konularına Göre Davalar Şöyledir.

	KONUSU	DAVA SAYISI
1.	ENCÜMEN KARARININ İPTALİ TALEBİ	8 Adet
2.	ÖDEME EMRİNİN İPTALİ TALEBİ	6 Adet
3.	TAZMİNAT	1 Adet
	TOPLAM	**15**

İdari Yargıda açılan toplam 15 adet davanın: 5 adet temyiz ve istinafta , 1 adet lehimize, 0 adet aleyhimize sonuçlanmıştır. 9 adet derdesttir.

İDARİ DAVALARIN MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI

	MAHKEME	DAVA SAYISI
1	İDARE MAH	9
2	VERGİ MAH.	6
	TOPLAM	**15**

2019 YILI DEVAM EDEN DAVA SAYISI	51
GEÇMİŞ YILLARDAN DEVAM EDEN DAVA SAYISI	98
TOPLAM	**149**

2019 YILI AÇILAN ADLİ VE İDARİ TOPLAM DAVA SAYISI	60
GEÇMİŞ YILLARDA AÇILAN TOPLAM DAVA SAYISI	665
TOPLAM	**725**

İdaremiz 6360 sayılı yasa ile kurulup faliyete geçtiğinden beri idaremizce bu güne kadar toplam 665 adet dava takip edilmiştir.

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI'NA YAPILAN SUÇ DUYURULARI

- Cumhuriyet Başsavcılığına Müdürlüğümüz tarafından yapılan suç duyurusu 2 adettir.

AÇILAN İCRA TAKİPLERİ

- **Şahıslardan toplam 133 adet icra takibi başlatılmıştır. Bu takiplerden 31 adet infaz edilmiş olup, 102 adet devam etmektedir.**

Önceki Yıllardan İnfaz Olan Takip Sayısı		2019 Yılında Açılan Takiplerden İnfaz Olan Takip Sayısı		2019 Yılında İnfaz Edilen Toplam Takip Sayısı
12	+	31	=	43

Önceki Yıllardan Devam Eden Takip Sayısı		2019 Yılından Devam Eden Takip Sayısı		Toplam Takip Sayısı
65	+	102	=	167

2019 Yılı İçinde Takibi İstenen Toplam Miktar	2019 Yılı Takiplerinden Tahsil Edilen Miktar		2019 Yılı öncesi takiplerinden Tahsil Edilen Miktar		2019 yılında Tahsil Edilen Toplam Miktar
1.049.003,00 TL	396.265,36 TL	+	28.526,27 TL	=	424.791,63 TL

- 2019 yılında diğer müdürlüklerden gelen hukuki konularda görüş hazırlanarak mütalaalar verilmiştir.
- 2019 yılında Müdürlüğümüz Avukatları tarafından **Arabuluculuk** görüşmelerine katılınmıştır.
- Devam eden davalarla ilgili tüm duruşmalara girilmiş ve keşiflere gidilmiştir. Davaların yargılama aşamasında savunma, delillerin sunulması ve tüm hukuki işlemler yerine getirilmiştir.
- Yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen tedbir ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların varsa gereklerinin yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere yazı yazılmıştır. Sonuçlanan davalarla ilgili üst yargı mercilerine (İstinaf, Yargıtay, Danıştay) gerekli itirazlar yapılarak başvurulmuştur.
- Müdürlüğümüzce takip edilen derdest davaların bir kısmı istinaf, temyiz incelenmesinde, bir kısmı ise tashih-i karar aşamasında olup, bir kısmı da kesinleşmiştir. Kesinleşen ve infaz edilen dosyalarla ilgili karar bilgi ve belgeler belediyemiz birimlerine gönderilmiştir.

➢ Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
➢ Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için satın alma işlemlerini planlamak
➢ Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçların; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini ifa etmek.
➢ Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.
➢ GSM abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, personel kullanımlarının takibi, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsili ve fatura ödeme işlemlerinin yapılması.
➢ Data hatları, sabit telefon abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, fatura takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması.
➢ Hizmet yolu ile belediyemiz bünyesinde çalıştırılan personellerin özlük dosyalarını oluşturup, hak ediş süreçlerini takip etmek.
➢ Personellerin işe giriş-çıkış işlemleri, izin, rapor ve haklarında tutulan tutanakların takibi.
➢ Personel ile Yüklenici Firma arasındaki iletişimi sağlamak.

Faaliyetler

- 2019 Yılı içinde aşağıda tabloda gösterildiği üzere 110 adet doğrudan temin alımı gerçekleştirilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIMI		
ALIM TÜRÜ	**ADET**	**TUTARI**
DOĞRUDAN TEMİN	110	733.430,31. TL

- **2019 yılı içinde 4734 sayılı kanunun 19'uncu ve 21'inci maddelerine göre yapılan ihalelerin analizi aşağıdaki gibidir.**
- 2019 Yılı İçinde EKAP Üzerinden 15 adet ihale kayıt numarası alınmış ihale öncesi ve ihale aşaması çeşitli nedenler ile 3 İhale iptal edilmiş, 12 ihale sonuçlandırılmış,

MÜDÜRLÜKLER	İPTAL EDİLEN	SONUÇLANAN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	0
TOPLAM	**3**	**12**

Kamu İhale Kurumu (EKAP) üzerinden alınan ihale usulüne göre ihale kayıt numaraları işlerin sonuçlarına göre;

MÜDÜRLÜKLER	PAZARLIK	AÇIK	BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
TOPLAM	**3**	**9**	-

İhale türüne göre sonuçlarına göre

İHALENİN TÜRÜ	SONUÇ İLANI YAYINLANMIŞ
Hizmet Alımı	1
Mal Alımı	9
Yapım İhalesi	2
Genel Toplam	**12**

- **Sonuçlanan ihalelerin parasal değeri aşağıda gösterilmiştir. (Bu tabloda ihale sözleşme bedeline göre yazılmıştır.)**

İHALENİN USULÜ	ADET	TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ
Sonuçlanan İhale	12	7.162.684.84-TL

2019 Yılında alınan akaryakıt miktarları ile fatura tutarları;

TARİH ARALIĞI	BENZİN VE MAZOT İŞ TUTARI	BENZİN VE MAZOT FİYAT FARKI	FİYAT FARKI KDV HARİÇ FATURA TUTAR
01.01.2019 31.12.2019	2.885.263.71-TL	186.072,60-TL	3.071.336,31-TL

2019 Yılında alınan elektrik tüketim miktarları ve hakediş tutarları;

TARİH ARALIĞI	TOPLAM (A+B)
01.01.2019 31.12.2019	1.467.886,51 TL

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Şehzadeler Belediyesine bağlı birimlerde, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun uyarınca yapılan ön incelemelerde Bakanlık Müfettişleri ve (Kaymakamlık Makamının) yetkili merciinin yetkilerini kullanmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılan disiplin soruşturmalarında Belediye Başkanının yetkileri ile Belediye Başkanı adına soruşturma yapmak, Başkanlık Makamınca verilen her konuda inceleme yaparak sonucundan Başkanlık Makamına rapor sunmak ve Kalite Yönetim Sistemine uygun hizmet sunmaktır.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a)Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) *:*

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel

sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000,00 -TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34)

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2019 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 22'dir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyeti belediye meclis üyelerinden oluşan iç denetim komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim raporu komisyon tarafından her yıl Nisan ayında belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarını" hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir.

Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili çalışmalara Kasım 2014'de başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır. Kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2017 - 2018 yıllarını içeren "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" genelgenin gereklerine göre, üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile hazırlanmıştır ve e-sgb sistemine yüklenmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır. Belediyemizin 2019-2020 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2018 yılında hazırlanmış, sisteme yüklenmiştir.2019 yılında müdürlükler bazında eylemler izlenmiştir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin yazı ve eki rehber ile ilgili genelgesiyle bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Şehzadeler Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan "iç kontrol güvence beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları risk analizleri ve iyileştirme faaliyetleri süreçleri tamamlanmıştır. Uygulanması gereken diğer eylemler Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen tarihlerde tamamlanacaktır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir sistem olduğundan, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi çalışmaları sağlanmıştır.

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri

	SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA
AMAÇ 1	**Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi**
Hedef 1	**Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması**
Hedef 2	**Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak**
Hedef 3	**Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak**
	EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM
AMAÇ 2	**Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması**
Hedef 1	**Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak**
Hedef 2	**Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak**
Hedef 3	**Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek**
Hedef 4	**Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek**
	HEMŞERİLİK HUKUKU
AMAÇ 3	**Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi**
Hedef 1	**Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek**

SAĞLIK VEÇEVRE	
AMAÇ 4	**Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi**
Hedef 1	**Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak**
Hedef 2	**Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak**
Hedef 3	**Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak**
Hedef 4	**Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak**
Hedef 5	**Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması**
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 5	**Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması**
Hedef 1	**Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak**
Hedef 2	**Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak**
Hedef 3	**Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak**
Hedef 4	**Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak**
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
AMAÇ 6	**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi**
Hedef 1	**İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak**

Hedef 2	**İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak**
Hedef 3	**Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek**
Hedef 4	**Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması**
Hedef 5	**Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama– Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak**
Hedef 6	**Hukuk süreçlerini etkinleştirmek**
Hedef 7	**Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak**
Hedef 8	**İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması**
KENT ESENLİĞİ	
AMAÇ 7	**Şehzadeler' de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi**
Hedef 1	**Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak**
Hedef 2	**Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak**
KENT EKONOMİSİ	
AMAÇ 8	**Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi**
Hedef 1	**Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek** **Açıklama:2019 yılı için faaliyet bulunmamaktadır.**

B- Temel Politika ve Öncelikler

2014-2019 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır**.**

10. Kalkınma Planına İlişkin Maddeler

172.madde: Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206.madde: Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239.madde: Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

Temel Önceliklerimiz

- Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak
- Hizmette adaletli ve eşit olmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çözüm odaklı olmak
- Güvenilir olmak
- Ulaşılabilir olmak
- Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek
- Kaliteli hizmet sunmak
- Yenilikçi olmak
- Güleryüzlü olmak
- Katılımcı yönetim sergilemek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı özendirmek
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyon sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 MALİ YILI BÜTÇESİ

2019 Mali Yılı Belediyemiz Bütçesi toplam 100.000.000,00 'si gelir ve 100.000.000,00 'si gider olmak üzere denk bir bütçe hazırlanmış ve Belediyemiz 02 KASIM 2018 tarihli Meclis toplantısında kabul edilmiştir. 01-01-2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2019 YILI GELİR BÜTÇESİ

(2019 Yılı Toplam Tahmini Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranları)

GELİR ÇEŞİDİ	2019 TAHMİNİ BÜTÇE	2019 GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	31.820.000,00	25.581.684,92	80,40%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.175.000,00	6.435.376,18	104,22%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.055.000,00	3.637.947,77	119,08%
DİĞER GELİRLER	53.680.000,00	50.534.851,15	94,14%
SERMAYE GELİRLERİ	5.600.000,00	19.718.266,31	352,11%
(-) RED VE İADELER	-330.000,00	-1.166.256,10	353,41%
TOPLAM	**100.000.000,00 TL.**	**104.741.870,23 TL.**	**104.74 %**

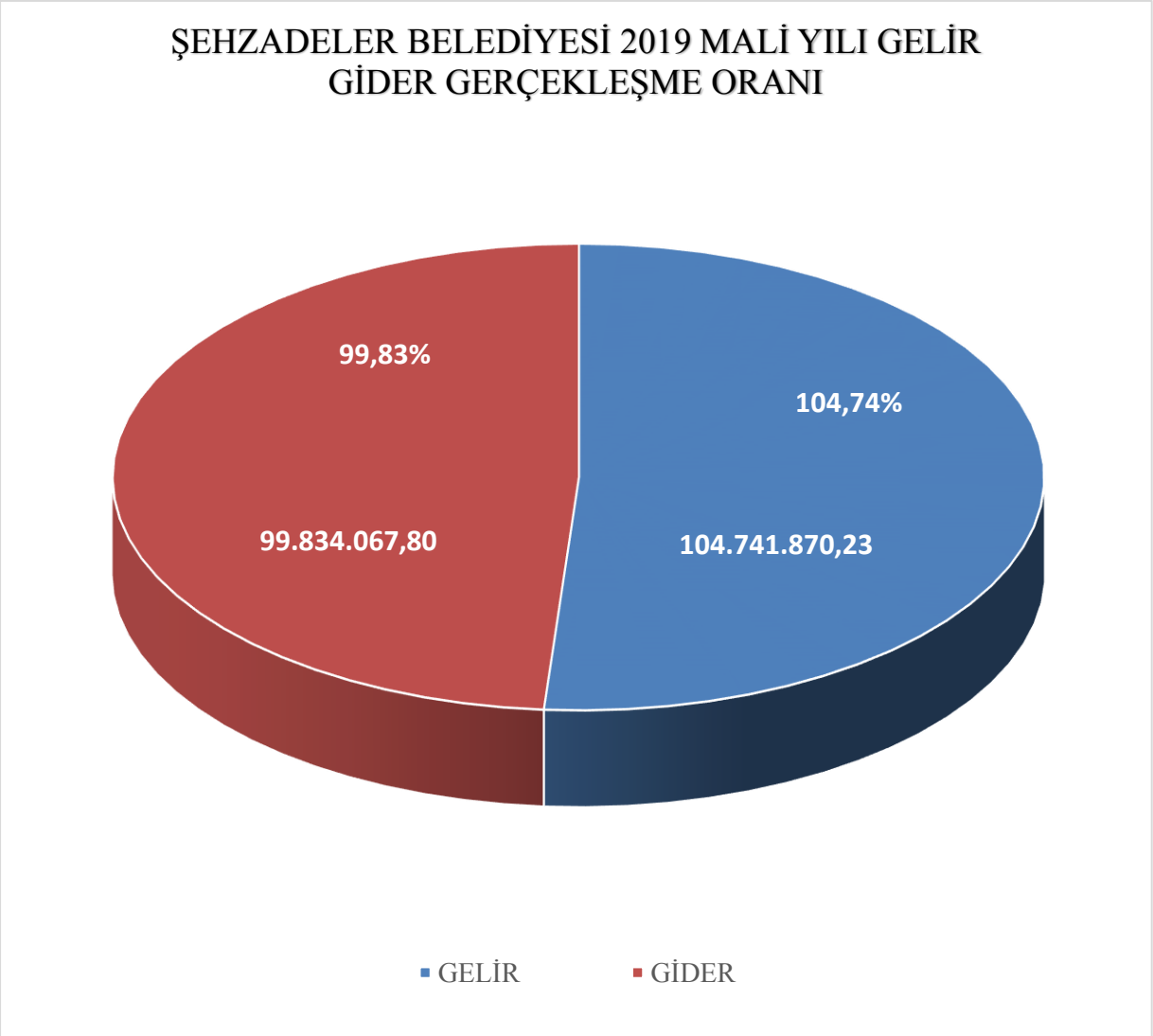
2019 YILI GİDER BÜTÇESİ

GİDER ÇEŞİDİ	2019 BÜTÇE RAKAMI	2019 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	16.277.000,00	16.017.488,53	98,41%
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	3.141.000,00	2.207.469,02	70,28%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.432.000,00	60.810.226,13	133,85%
FAİZ GİDERLERİ	4.000.000,00	10.191.772,13	254,79%
CARİ TRANSFERLER	2.415.000,00	2.329.880,48	96,48%
SERMAYE GİDERLERİ	20.135.000,00	8.277.231,51	41,11%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEK	8.600.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	**100.000.000,00 TL.**	**99.834.067,80 TL.**	**99,83%**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Mali Hizmetler **Müdürlüğümüzün 2019** Yılı faaliyet dönemi içerisinde % 104,74 gerçekleşme oranı ile gerçekleşen mali yılı geliri **104.741.870,23** TL. % 99,83 oranı ile gerçekleşen mali yılı gideri **99.834.067,80 TL'dir**.

Şehzadeler Belediyesi'nin temel mali tablolara ilişkin yapılan grafik çalışmaları aşağıda gösterilmiştir.



2019 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU

2019 Yılı bütçe hedef ve gerçekleşmeler değerlendiğinde

2019 YILI SONU İTİBARİYLE GELİR TABLOSU

GELİR TÜRÜ	TUTARI	ORANI
Vergi Gelirleri	25.581.684,92	%80,40
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.435.376,18	%104,22
Alınan Bağış ve Yardım gelirleri	3.637.947,77	%119,08
Diğer Gelirler	50.534.851,15	% 94,14
Sermaye Gelirleri	19.718.266,31	% 352,11
TOPLAM	105.908.126,33 TL.	

2019 Yılı gelir bütçesi 100.000.000,00 TLolduğu; 105.908126,33 TL Gelir elde edildiği bu gelirden 1.166.256,10 TL ret ve idae olduğu, ret ve iade düşüldükten sonra 2019 yılı net gelirin 104.741.870,23 TL gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 104,74 olduğu görülmüştür.

2019 Yılı Bütçe Gider hedefleri değerlendirildiğinde;

2019 YILI SONU İTİBARİYLE GİDER TABLOSU

GİDER TÜRÜ	TUTARI	ORANI
Personel Giderleri	16.017.488,53	%98,41
SGK Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri	2.207.469,02	%70,28
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.810.226,13	%133,85
Faiz Giderleri	10.191.772,13	%254,79
Cari Transferler	2.329.880,48	%96,00
Sermaye Giderleri	8.277.231,51	%100,29
Borç Verme	0,00	0,00
TOPLAM	99.834.067,80 TL.	

2019 Yılı Gider Bütçesinin 100.000.000,00 TL. olduğu ve 99.834.067,80 harcamanın gerçekleştiği Bütçeye göre gerçekleşme oranının %99,83 olduğu görülmüştür.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır.

Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve peformans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2019 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir. 2019 yılı Denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Amaç 1 Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi **H1.1** ***Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması***	F1.1.1 (1) Atma Paylaş Projemiz F1.1.2 (2) İyilik Bank F1.1.3 (3) Erzak Kolisi Dağıtımı F1.1.4 (4) Konaklama Hizmeti F1.1.5 (5) Ayakkabı ve Giyecek Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.1.1(6) İlçemizdeki Hanelerde Sosyal Doku Araştırması Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç 1 Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi **H1.2** ***Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliği azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak***	F1.2.1(7) Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi F1.2.2.(8) İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb. Kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmet Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 1 Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi **H1.3** ***Evsiz, Engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak***	F1.3.1.(9) Engelli Aracı Akü Alımı ve Engelli Aracı Yedek Parça Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.3.1.(10) Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi F1.3.2.(11 Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi F1.3.3.(12) Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak Bunun İçin de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.3.1.(13) Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınması Evi Hizmeti Verilmesi F1.3.2.(14) Şehzadeler Anaokulu Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü

	F1.3.3.(15)Engelliler İçin Yapılacak Üst Yapı ve Alt Yapı Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
Amaç 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması **H2.1** ***Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak***	F2.1.1.(16) Geleneksel Mesir Şenliklerine Destek Olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması **H2.2** ***Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için:*** ***bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak***	F2.2.1(17) Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.(kurşunluhan)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması **H2.*3 Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek***	F2.3.1.(18) Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması(Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar) F2.3.2.(19) Amatör Sporun Yayınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2.3.1.(20) Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.3.1.(21) Çok Amaçlı Salon F2.3.2.(22) Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması **H2.4** ***Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek***	F2.4.1.(23) Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi F2.4.2.(24) Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi F2.4.3.(25) Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	F2.4.1.(26) Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.4.1.(27) Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi F2.4.2.(28) Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 3 Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi	F3.1.1.(29) Şehzadeler Hep Yanımda Kapsamında Cenaze Sahiplerine Maddi Manevi Destek Sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
H3.1 ***Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek***	F3.1.1(30) İrmik Helvası F3.1.2.(31) Sıcak Çorba İkramı ve İçecek İkramı F3.1.3.(32) Ev Temizliği İçin Gerekli Olan Temizlik Malzemesi Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.1.1.(33) Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Hayata Geçirilerek Doğum ve Düğün Sevincini Paylaşarak Büyük Bir Aile Oluşturmak F3.1.2.(34) Benim Komşularım Projesinin Hayata Geçirilmesi F3.1.3.(35) Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.1.1.(36) Kent Kültürü ve Bilincini Geliştirmek, Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Şehzadeler Halkını Belediyemizin Hizmetleri Hakkında Bilgilendirmek, Gazete Çıkartmak ve Bilbord Reklamları Hazırlamak F3.1.2.(37) Belediyemizin Ulusal ve Yerel Medyada Yer Almasını Sağlamak ve Takibini Sürdürmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi **H4.1** ***Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak***	F4.1.1.(38)Mahallerde Çocuk Oyun Alanları Projelendirmesi F4.1.2.(39) Mevcut Parkların Bakım, Onarım ve Yeni Donanımı F4.1.3.(40) Ağaçlandırma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi F4.1.4.(41) Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi **H4.*2 Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak***	F4.2.1(42) Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması. F4.2.2(43)Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması. F4.2.3(44)Cam Ambalajların Kaynağında Ayrı Toplanması. F4.2.4(45)Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması. F4.2.5(46)Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kaynağında Ayrı Toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi **H4.3** ***Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak***	F4.3.1.(47) Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi **H4.4** ***Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak***	F4.4.1.(48) Çöp Ev Temizliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi. F4.4.2.(49) Sağlık Denetimlerinin Diğer Kur. Yürütülmesi. F4.4.3.(50) İlçemizdeki İşyeri Ve Çalışanların Bilgilendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi **H4.5** ***Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.***	F4.5.1.(51) Halkın Sağlığının Korunması İçin Sağlık Eğitimini Seminerlerin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	F5.1.1.(52) Riskli Alan Olarak İlan Edilen Alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Alınan Yetkilendirme Kapsamında Kentsel Dönüşüm İş ve İşlemleri Yürütmek. F5.1.2.(53) Plan ve Plan Değişikliği İle İlgili İşlemlerin Yapılması. F5.1.3.(54)İmar Uygulamaları (18 Md Uygulamaları) ve Halihazır Harita İşlerinin Yapılması. F5.1.4.(55)Yol, Pazaryeri, Yeşil Alan vb. Amacıyla Yapılacak Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması **H5.1** ***Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak***	F5.1.1(56) Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurusu Yapılan Yapıların Kontrolünün Gerçekleştirilmesi, Proje ve Eklerine Uygun Olan Yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi. F5.1.2.(57) Kaçak Yapılaşma İle Etkin Mücadele Edilmesi, Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi, Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi. F5.1.3.(58) Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etütlerinin Kontrol Edilmesi. F5.1.4.(59) Yıkılacak Derecedeki Tehlikeli Yapı İle İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması. F5.1.5.(60) Proje Başvurularının İncelenerek Ruhsata Bağlanması, Yeni, Yenileme, İlave, Tadilat Ruhsatının Verilmesi. F5.1.6.(61) Asansör Tescil Belgesi, Hizmetten Men Etme, Hizmete Alma ve Bilinçlendirme Faaliyetleri. F5.1.7.(62) Hafriyat İzin İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.1.1.(63) Kaçak Yapılaşmayla Etkin Mücadele Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması	F5.2.1(64) Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme) F5.2.2.(65) Yeni Yolların Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü

H5.2 ***Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak***	F5.2.3.(66) Kaldırımların Yapılaması F5.2.4.(67) Muhtarlık Binası Tadilat ve Yapımı F5.2.5.(68) Beton Parke ve Bordür Döşemesi F5.2.6.(69) Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi	
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması **H5.3** ***Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak***		
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması **H5.4** ***Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak***	F5.4.1.(70) Ticaret Merkezi F5.4.2.(71) Güneş Tarlası F5.4.3.(72) Gençlik Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi **H6.1** ***İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak***	F6.1.1(73) Kurumumuzun Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması ve Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi F6.1.2.(74) Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili İhtiyaç Duyulacak Eğitim Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi **H6.*2*** ***İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak***	F6.2.1(75) 657 Sayılı Devlet Kanunu Kapsamında Yürütülen Disiplin Soruşturmalarını En Kısa Sürede Tamamlamak, 4883 Sayılı Yasa Gereğince Yürütülen Ön İncelemeleri Kanunun Öngördüğü Sürede Tamamlamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

	F6.2.1(76) Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel İçin Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması. F6.2.2(77) Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması. F6.2.3(78)Personelin Düzenlenen Kongre, Seminer, Çalıştay vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması. F6.2.4(79) Belediye Çalışanlarının Kaynaşması, Motivasyonu İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F6.2.1(80) Şantiye Alanlarının Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi **H6.3 Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek**	F6.3.1.(81) E İmza Projesi İle E Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi F6.3.2.(82) Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Geliştirilmesi F6.3.3.(83) Web Sayfasının Yenilenerek İnteraktif Çözüm Sunması F6.3.4.(84) Belirlenecek Noktalara ve Hizmet Binamıza Kioks Alımı F6.3.5.(85) Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binamız Harici Yerde Anlık Depolama F6.3.6.(86) Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi F6.3.7.(87) Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması F6.3.8.(88) Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi **H6.4 *Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması***		

Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi **H6.5** ***Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak***	F6.5.1(89) Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F6.5.1(90) Bütçe Muhasebe Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması. F6.5.2(91) Bütçe ve Muhasebenin Etkin Olarak Yönetilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi **H6.6** ***Hukuk süreçlerini etkinleştirmek***	F6.6.1(92) Adli Makamlar Karşısında (Belediye Başkanı Adına Tüm Yargı Mercilerinde) Belediye Tüzel Kişiliğini Temsil Etmek, Dava Takip (Savunma Verilmesi, Delillerin Sunulması, Duruşmaların Takibi, Keşiflere Gidilmesi Üst Yargı Mercilerine Başvurulması) Sürecin Sürdürülmesi. F6.6.2(93) Hukuksal Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi.) F6.6.3(94) Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirilmenin Yapılması. F6.6.4(95) Birimlerin İşlemleri İle İlgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi **H6.7** ***Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak***	F6.7.1(96) Hizmet Binasıda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı F6.7.2.(97) Belediyemize Ait Olan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması F6.7.3.(98) Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek F6.7.4.(99) Belediye ve Hizmet Alanlarındaki Tüm Telefon Ve İnt. Giderlerinin Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	F6.7.5.(100) Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması F6.7.6.(101) Demirtaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi F6.7.7.(102) Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları) F6.7.8.(103) Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.9.(104) Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.10.(105) Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.11.(106) Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.12.(107) Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	
	F6.7.1 (108) Belediyemizde Ait Olan Taşıtların ve İş Makinelerinin Tamir, Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi **H6.8** ***İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması***	F6.8.1(109) Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birime Ulaştırılmasının Sağlanması. F6.8.2(110) Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılmasını Sağlamak. F6.8.3(111) Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması. F6.8.4(112) Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü

YENİZADELER BELEDİYESİ

	F6.8.5(113) **Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması.**	
Amaç 7 Şehzadeler' de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi **H7.1** ***Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak***	F7.1.1.(114) Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılamak, Refakat Etmek.	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 7 Şehzadeler' de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi **H7.2** ***Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak***	F7.2.1(115) Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi. F7.2.2(116) Vatandaşlardan Gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması. F7.2.3(117) Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi Artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması. F7.2.4(118) Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması. F7.2.5(119) Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi. F7.2.6(120) Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması. F7.2.7(121) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi. F7.2.8.(122) Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması.	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 8 Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi H8.1 *Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek*		

2-Performans Sonuç Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Sosyal doku araştırılması yapılan hane sayısı	55.000	10.000	82
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sosyal doku personelleri başka birimlere görevlendirilmiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F1.1.1.İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırılması yapılması	200.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Personel yetersizliğinden kaynaklı sosyal doku çalışmaları yapılamadığı için ödenek harcanmamıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Hazırlanan gazete sayısı	12	2	83
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediye iş yoğunluğu nedeniyle gazete sayısında hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.		
Sosyal medya takipçi sayısı	26000	87.000	234,6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen sosyal medya takipçi sayısından daha fazla takipçi olduğu için sapma yaşanmıştır.		
Basın bülteni sayısı	425	400	6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen bültenden daha fazla bülten hazırlandığı için sapma yaşanmıştır.		
Ulusal kanallarda tv program sayısı	4	2	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen program sayısından daha az program olduğu için sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F3.1.1 Kent kültürü ve bilincini geliştirmek kurum imajını güçlendirmek için şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak, ve billboard reklamlarını hazırlamak.	830.000,00 TL	1.000.000,00TL	20

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenenden fazla ödenek harcandığı için sapma yaşanmıştır.		
F3.1.2 Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	690.000,00 TL	550.000,00TL	20
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gazete sayısı azalmasına karşın gerçekleşme rakamlarındaki fark kurdaki fazla yükseliş ve diğer reklam kanallarına yönelmekten kaynaklıdır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Dolum yapılan yangın tüpü sayısı	60	60	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Sapma yaşanmamıştır.		
Akaryakıt ve yağ giderlerinin karşılanma oranı %	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Sapma yaşanmamıştır		
Elektrik giderlerinin karşılanma oranı %	100	98	2

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarında %2 lik sapma yaşanmıştır		
Telefon giderlerinin karşılanma oranı %	100	93	7
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve internet giderlerinin karşılanmasında tasarruf tedbirleri uygulandığından sapma yaşanmıştır		
Su ve Isıtma, Temizlik(Malzeme) Giderleri **%**	100	89	11
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz su ve ısıtma, temizlik(malzeme)giderlerinin karşılanmasında tasarruf tedbirleri uygulandığından sapma yaşanmıştır.		

Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması Ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaş olmadığından sapma yaşanmıştır.		
Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımları	100	75	25
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılmasında belenmedik arıza olmadığından sapma yaşanmıştır.		
Jeneratörlerin Periyodik Bakımları	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Jeneratörlerin periyodik bakımlarının yapılmasında arıza yaşanmadığından sapma yaşanmıştır.		
Telefon sistemleri periyodik bakımları%	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Telefon sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılmasında arıza yaşanmadığından sapma yaşanmıştır.		
Asansör periyodik bakımları %	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Asansör periyodik bakımlarının yapılmasında sapma yaşanmamıştır		
Güvenlik kameralarının periyodik bakımları%	100	6	94
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Güvenlik kameralarının periyodik bakımlarının yapılması ve köylere güvenlik kamera sistemi yapılmasında tasarruf tedbiri uygulandığı için sapma yaşanmıştır.		

Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve diğer giderleri%	100	91	9
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Birimlerin büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve diğer giderlerinde tasarruf tedbiri uygulandığından sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F6.7.1 Hizmet Binasında Yangın Tüp Dolumu Ve Alımı	10.000,00	10.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	.Sapma yaşanmamıştır.		
F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	3.500.000,00	3.500.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Sapma yaşanmamıştır		
F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	2.000.000, 00	1.955.929,37	2
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarında %2 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.4 Belediye Ve Hizmet Alanlarındaki Tüm Telefon Ve İnt. Giderlerinin Karşılanması	300.000, 00	290.000,00	3
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve internet giderlerinin karşılanmasında tasarruf tedbirleri uygulandığından sapma yaşanmıştır.		
F6.7.5 Belediyemiz su ve ısıtma, temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması	320.000, 00	287.000,00	11
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen bütçeden daha az harcama yapıldığı için sapma yaşanmıştır.		
F6.7.6 Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi	0	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma yaşanmamıştır.		
F6.7.7 Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması (merkezi sistem ve split tip klima bakımları)	10.000, 00	7.500,00	25

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılmasında %25 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.8 Jenertörlerin periyodik bakımlarının yapılması	0	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma yaşanmamıştır.		
F6.7.9 Telefon sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması	0	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma yaşanmamıştır		
F6.7.10 Asansörlerin periyodik bakımlarının yapılması	5.000, 00	5.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Asansör periyodik bakımlarının yapılmasında sapma yaşanmamıştır.		
F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik bakımlarının yapılması	65.000,00	1.080,00	94
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Güvenlik kameralarının periyodik bakımlarının yapılması ve köylere güvenlik kamera sistemi yapılmasında tasarruf tedbiri uygulandığı için sapma yaşanmıştır.		
F6.7.12 Birimler büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve diğer giderleri	175.000, 00	160.000,00	9
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Birimlerin büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve diğer giderlerinde tasarruf tedbiri uygulandığından sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Eğitim ihtiyaç analiz tespit sayısı	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim İhtiyaç Analizi tespiti için herhangi bir ihtiyaç görülmediğinden hedefte sapma olmuştur.		
Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı	2	2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Uygun çalıştay, kongre, seminer düzenlenmediğinden hedefte sapma olmuştur.		
Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı	4	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan etkinliklerin yapılamamasından dolayı hedefte sapma olmuştur.		

FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.2.1 Heryıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizinin yapılması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F6.2.2 Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00	36.964,94	26
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte yazılan rakam öngörülemediğinden sapma olmuştur.		
F6.2.3 Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	.Uygun çalıştay, kongre, seminer düzenlenmediğinden harcama yapılmamış bu nedenle hedefte sapma olmuştur.		
F6.2.4 Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan etkinliklerin yapılamamasından dolayı hedefte sapma olmuştur.		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaşma süresi (1 gün)	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Huzur hakkı işlemlerinin yürütülmesi	1 ay	1 ay	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Nikah başvurularının alınması akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.8.1 Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaşımının sağlanması	60.000,00	38.792,49	35
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gönderilecek olan posta sayısı öngörülemediği için tahmini hedef yüksek tutulduğunda hedefte sapma olmuştur.		
F6.8.2 Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılmasını sağlamak	0	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır..		
F6.8.3Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	190.000,00	180.657,35	5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülenden daha az sayıda toplantı yapıldığı için hedefte sapma olmuştur.		
F6.8.4 Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	98.000,00	103.216,94	5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen kira artış oranlarından dolayı hedefte sapma olmuştur.		
F6.8.5 Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	98.000,00	103.216,94	5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen kira artış oranlarından dolayı hedefte sapma olmuştur.		

ZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.5	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Tahakkuk// tahsilat oranı	%85	100,01	18
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fazla tahsilat yapılması sebebiyle olumlu yönde sapma yaşanmıştır.		
Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	%85	104,74	23,22
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***Gelir Bütçesini Tahmin edilenden fazla gerçekleşmesi sebebiyle olumlu yönde sapma yaşanmıştır***		
Gider bütçesinin gerçekleşme oranı	%90	%99,83	10,92
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yatırım harcamalarının fazla olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
Bilgilendirme sayısı	6	6	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Tahakkuk Oranının Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	%20	%19,46	2,7
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelir arttırıcı çalışmalar Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.		

FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.5.1 Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	0	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F6.5.2 Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	500.000,00	1.179.387,17	135,88
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kullanılan kredilere ilişkin kesilen masraflarında diğer yasal giderlere eklenmesi ve 2018 yılında yaklaşık 4000 kişiye icra servisi tarafından gönderilen ödeme emri haciz varakası ve banka yazışma giderlerinin olması belde belediyesinde görevli tahsildarların hesaba dahil edilmesi nedeni ile sapma yaşanmıştır.		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Duruşmaların takibi, savunma verilmesi, delillerin sunulması, keşiflere gidilmesi, üst yargı mercilerine başv.	100%	100%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
İlgili birimin dava ile ilgili bilgilendirme oranı (birim/yıl)	100%	%100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı (birim/yıl)	100%	%100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F6.6.1 Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi.	74.360,00	40.535,00	45,49
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Açılabilecek dava sayıları öngörülemediğinden harcanacak olan mahkeme harç ve giderlerinde kaynakta sapma olmuştur.		

F6.6.2 Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi)	4,000,00	4.060,00	1,5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yazılım programı abonelik yenileme işi tahmin edilen değerden daha fazla maliyetle alınmıştır. Bu nedenle kaynakta sapma meydana gelmiştir.		
F6.6.3 Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F6.6.4 Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedfte sapma olmamıştır.		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kurum Stratejik Planının Hazırlanması	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Kurum Performans Programının Hazırlanması	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Kurum İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Eğitim verilmesi(Performans Programı,Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planı İle İlgili Birer Eğitim)	4	4	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F6.1.1 Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin güncellenmesi	240.000,00	209,862.07	12,55
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen bütçe miktarından daha az harcama olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
F6 1.2 Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planıyla ilgili eğitim yapılması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Konaklayan Öğrenci Sayısı	50	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öğrenci konuk evi yapılacak uygun yer bulunamadığından öğrenci konuk evi hizmeti verilememiştir. Çalışmalarımız devam etmektedir.		
Hazırlanacak Eğitim Programı Sayısı	15	15	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Düzenlenecek Meslek Kursu Sayısı	15	15	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	500	420	24,39
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Düzenlenen Mesleki kurslara taleplere göre katılım yaşanmıştır.Ayrıca Tarihi Kurşunlu Han'da 400 kursiyerimiz ücretsiz olarak unutulmaya yüz tutmuş sanatlarımızın eğitimini almaktadırlar.		
Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı	95	95	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

Proje Döngüsü Eğitimleri Sayısı	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep olmadığından bu konuda eğitim verilememiştir.		
Mesleki eğitim ve istihdama yönelik proje sayısı	8	8	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F1.2.1 Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi	50.000,00	22.000,00	66
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurslar için Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapıldığından beklenilenden daha az harcama yapılmıştır.		
F1.2.2 İşkur, Osb,Sto,Stk, Kalkınma Ajansı vb kuruluşlarla ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kurslarının yapılması ve desteklenmesi ve öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi	85.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ortaklaşa gerçekleştirilen kurslarda herhangi bir harcama yapılmamıştır.		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Seminer Sayısı	10	4	60
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler ve imkanlar ölçüsünde bayanlarımıza yönelik 2019 yılında 4 seminer/konferans gerçekleştirilmiştir.		
Kadın Sığınma Evinin tamamlanma oranı	%100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	.Kadın Sığınma Evi için uygun yer bulunamadığından henüz tamamlanamamıştır. Hedefler revize edilmiş ve 2021 yılında uygun yer bulunduğu takdirde yapılması planlanmaktadır.		
Açılacak Çarşı Sayısı	5	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F1.3.1 Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmetinin verilmesi	264.500,00	32.000,00	87,90
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kadın Sığınma Evi için uygun yer bulunamadığından henüz tamamlanamamıştır. Hedefler revize edilmiş ve 2021 yılında uygun yer bulunduğu takdirde yapılması planlanmaktadır. Bayanlarımıza yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmiştir.(gezi organizasyonları, 8 mart kadınlar günü kutlamaları vs)		

F1.3.2 Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi	62.000,00	48.000,00	22,58
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Aile içi sorunların çözümüne yönelik konferanslar ve eğitim seminerleri beklenilen miktarın altında gerçekleştirilmiştir.		
F1.3.3 Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşıları kurmak	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hünerli Eller Çarşılarımız için 2019 yılında herhangi bir harcama yapılmamıştır.		

2014
ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması		
HEDEF 2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Etkinlik sayısı (Maddi Destek Ve Protokol İle Belirlenen Diğer Görevler)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedfte sapma olmamıştır. Protokol kapsamında maddi destek ve lojistik, personel ve organizasyon desteği sağlanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F2.1.1 Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	350.000,00	187,253,00	46,50
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Geleneksel Mesir Şenliklerinin 475.si Büyükşehir Belediyesi,, Manisa Valiliği, Manisa Mesiri Tanıtma Derneği işbirliğinde oluşturulan komitenin almış olduğu karar gereği hedeflenen rakamın altında bir destek verilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması		
HEDEF 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Verilecek Konser, tiyatro gösterisi, konferans söyleşi, ve diğer etkinliklerin sayısı	80	92	13,04
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizce yıl boyunca Ramazan Etkinlikleri ve Mesir Etkinlikleri dahil olmak üzere beklenilenden daha fazla kültürel etkinlik yapılmıştır.		
Düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı	50.000	65.000	23,08
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizce talepler doğrultusunda beklenilenden daha fazla kültürel etkinlik yapılmıştır. Ramazan etkinlikleri ve iftar programları beklenilenden daha yoğun katılımla gerçekleşmiştir.		
Yardım Yapılacak dernek kulüp Sayısı	40	41	2,44
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Taleplere ve gerekli prosedürleri tamamlayan dernek sayısına bağlı olarak beklenilenden daha fazla kulübe yardım yapılmıştır.		
Yardım yapılacak diğer sivil toplum kuruluşları sayısı	5	8	37,50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Amatör spor kulübü haricinde diğer STK'larımıza nakdi yardım yapılmamış olup; organizasyon ve ulaşım desteği talep eden STK'lara destek sağlanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.3.1 Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması (Tiyatro, Sinema, Konser vb Organizasyonlar)	1.000.000,00	1.300.000,00	23,08
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan etkinliklerin talep oranında artması sonucu planlanandan daha fazla harcama yapılmıştır.		
F2.3.2 Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	200.000,00	151.250,00	24,37
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan talepler doğrultusunda 41 kulubümüze nakdi yardımda bulunulmuştur.		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması		
HEDEF 2.4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin tamamlanma oranı(hizmete açılması)	100	Hizmete açıldı	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Vatandaşların eğitime verilen desteklerden memnuniyet oranı	95	95	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Destek verilecek kurum sayısı	100	139	28,06
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Okullarımızdan gelen talepler beklenilenden fazla olmuştur. Yıl boyunca 180 öğrencimize eğitim desteği verilmiş ve toplam 4970 öğrencimiz için ulaşım desteği sağlanmıştır.		
Okuma salonu sayısı	5	6	7
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurşunluhanda 6 adet odamız Millet Kıraathanesi olarak hizmete açılmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 2.4.1 Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi	200.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gençlik Merkezi kiralık olarak hizmet vermekte olup; kira giderleri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmamaktadır. 2019 yılında harici bir harcama yapılmamıştır.		
F2.4.2 Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	109.500,00	78.000,00	35,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar hedeflenenden daha düşük düzeyde gerçekleşmiştir.		
F2.4.3Okuma Salonları ve Kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	190.500,00	48.900,00	74
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Vakıflar Genel Müdürlüğünden restorasyon sonucu kiralanan Kurşunlu Han'da 6 adet odamız okuma salonu olarak hizmete girmiştir. Müdürlüğümüz bütçesinden yalnızca açılış organizasyonu ve mobilya alımı harcaması yapılmıştır.		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Ziyaret edilecek yeni doğum sayısı	3000	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hoş geldin Bebek Projemizde 2014 yılından itibaren toplam 8960 Ailemize hediyeleri teslim edilmiş olup; proje 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır.		
Etkinlik Sayısı(Benim Komşularım Projesi)	20	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Proje henüz hayata geçirilememiştir.		
Yapılacak Faaliyet Sayısı(Aktif Kent Konseyi Çalışmaları)	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F3.1.1 Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşılarak büyük bir aile oluşturmak	380.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hoş geldin Bebek Projemizde 2014 yılından itibaren toplam 8960 Ailemize hediyeleri teslim edilmiş olup; proje 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır.		

F3.1.2 Benim komşularım projesinin hayata geçirilmesi	140.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje henüz hayata geçirilememiştir.		
F3.1.3 Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının sürdürülmesi	165.000,00	20.000,00	88
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kent konseyimizin faaliyetleri beklenilenden daha düşük maliyetle gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	20	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F4.3.1 Tarzan ve Çevre kulüpleri projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	90.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje henüz hayata geçirilememiştir. Çalışmalar devam etmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Yapılacak seminer sayısı	5	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre bilinci ve halk sağlığı açışından muhtelif etkinlikler gerçekleştirilmiş olup; seminer gerçekleştirilmemiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F4.5.1 Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitim seminerlerin verilmesi	30.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre bilinci ve halk sağlığı açışından muhtelif etkinlikler gerçekleştirilmiş olup; seminer gerçekleştirilmediğinden dolayı harcama yapılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler ‘in Oluşturulması		
HEDEF 2.2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi ve kültürel değere sahip mekanların kiralanarak belediyemizce sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kiralanan tarihi ve kültürel değerlere sahip mekan sayısı	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurşunluhan taşınmazına ait faaliyettir. Hedfte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F2.1.1 Tarihi mekanların kiralanarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılması	150.000,00 ¨	142.500 ,00 ¨	5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tabloda yer alan 2019 yılı hedef tutarı Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanan KURŞUNLUHAN taşınmazına ait kira gideridir. %-5 sapma yaşanmıştır. Sapma Kurum lehinedir. . Strateji Müdürlüğümüz’ün talimatlarına göre Sapma %20 olmadığından sapma nedenlerine girilmemiştir		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Gelir tahakkuk oranlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Gelirlerin bir önceki seneye göre artış yüzdesi (%)	15	63,73	324
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2019 Gerçekleşme değeri, 2019 için hedeflenen değerden fazla olduğundan hedefin sapma oranı kurumun lehinedir. Sapmanın nedeni ise Şehzadeler Ticaret Merkezine ait işyerleri satışı gelirinin fazla olmasından kaynaklıdır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 6.5.1 Gelir tahakkuklarının arttırılmasına yönelik faaliyetler yapmak	704.440,00	1.310.044,07	85,96
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Standart Sapmanın nedeni; 2019 Faaliyet Maliyetleri için öngörülen gelir arttırıcı faaliyetler için hedeflenen harcama değerine, muhasebe gider kalemi içinde yer alan **Mal ve Hizmet** alımı giderlerinin eklenmemesinden kaynaklanmaktadır. 2019 yılı hedeflenen giderler sadece; Personel Giderleri ve SGK prim giderlerinden oluşması nedeniyle hedeflenen harcama limiti olması gerekenden düşük tutulmuştur. 2020 yılı Faaliyet Maliyetleri Tahmininde bu eksiklik giderilmiş olup, Müdürlüğümüzün tüm gider kalemleri hedef maliyete koyulmuştur		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi		
HEDEF 3	Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınları için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi %	20	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı hedfte sapma yaşanmıştır.		
Şehzadeler anaokulu projesinin hayata geçirilmesi%	30	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı hedefte sapma yaşanmıştır.		
Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi%	50	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F1.3.1 Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.		
F1.3.2 Şehzadeler Anaokulu Projesi	150.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		
F 1.3.3 Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	150.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 3	Kültür sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Çok amaçlı salon yapım, bakım ve onarımı	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan sapma yaşanmıştır.		
Kongre,fuar,sergi ve kültür merkezi projesi(Proje Çalışmaları)	% 35	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 2.3.1 Çok amaçlı salon	1.000.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır		
F 2.3.2 Kongre, fuar, sergi ve kültür merkezi projesi	150.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamın geliştiği daha yaşanılabilir Şehzadelerin oluşturulması		
HEDEF 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Eğitim kurumlarının desteklenmesi	20	13	35
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüze gelen talep doğrultusunda hareket edilmiş ve iş yoğunluğu nedeniyle 13 eğitim kurumu desteklenmiştir.		
Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 2.4.1 Eğitim kurumlarının desteklenmesi	200.000,00	148.000,00	26
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüze gelen talep doğrultusunda hareket edilmiş ve yaklaşık maliyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		
F2.4.2. Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	75.000,00	15.000,00	80
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. İlçemiz Karaağaçlı Mahallesindeki hizmet binamızda gerekli bakım ve onarımlar yapılarak "Al Götür Oku Getir" projesi kapsamında kütüphane olarak hizmete sunulmuş, yaklaşık maliyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması		
HEDEF 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	2	1	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İmar ve şehircilik müdürlüğümüzün tespit edip bildirdiği fakat yapı sahipleri tarafından kaçak yapılar yıkıldığından sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F5.1.1 Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	50.000,00	50.000,00	90
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün tespit edip bildirdiği yeşil alan üzerindeki kaçak yapı yıkılmış olup, diğer yapılar yapı sahipleri tarafından yıkıldığından sapma yaşanmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması		
HEDEF 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Yolların asfaltlanması(yama ve serme)	6000 ton	350 ton	95
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaca göre hareket edilmiş ve altyapı kazı çalışmaları tamamlanmaması nedeniyle asfaltlama işleri beklemeye alındığından sapma yaşanmıştır.		
İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması	3000 km	100 km	97
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İmar planına göre ihtiyaç duyulan yollar açılmıştır.		
İmar planına uygun olarak kaldırımların yapılması ve onarımı	7000m^2	5700m^2	18,57
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı (Elektrik, Doğalgaz, Maski) çalışmalarının devam etmesi ve ihtiyaca göre hareket edilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.		
Muhtarlık binası tadilatı	4	7	75
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Muhtarlık binalarının bakım ve onarım taleplerinin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
Muhtarlık binası yapımı	2	1	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Talep doğrultusunda hareket edildiğinden sapma yaşanmıştır		
İmar planına uygun olarak ilçemiz mahalle, cadde, bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi	30000m^2	25000m^2	17
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç ve talep üzerine imar planına uygun yollarımız parke taşı ile kaplanmıştır.		

Pazar yerlerinin kapalı ve modern hale getirilmesi	50	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F5.2.1 Yolların asfaltlanması(Yama ve serme)	450.000,00	110.250,00	75,5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı (Elektrik, Doğalgaz, Maski)çalışmalarının devam etmesi ve ihtiyaca göre hareket edilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.		
F 5.2.2. Yeni yolların açılması	100.000,00	35.000,00	65
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İmar planına göre ihtiyaç duyulan yollar açılmıştır.		
F 5.2.3. Kaldırımların yapılması	550.000,00	350.000,00	36,36
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç ve talep doğrultusunda hareket edilmiş ve sapma yaşanmıştır		
F 5.2.4 Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı	100.000,00	67.122,00	32,878
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç ve talep doğrultusunda hareket edilmiş ve sapma yaşanmıştır.		
F5.2.5. Beton parke ve bordür döşenmesi	1.350.000,00	1.199.457,28	11,15
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Parke taşı döşemesinde mevcut parke taşlarının kullanılması nedeniyle işçilik hizmeti alınmış ve sapma yaşanmıştır		
F 5.2.6. Pazar yerlerinin kapalı ve modern hale getirilmesi	2.500.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması		
HEDEF 4	Markalaşmış vizyon projelerini geliştirmek ve uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Markalaşmış vizyon projelerini geliştirmek ve uygulamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Ticaret merkezi proje ve ihale işlemleri %25, işe başlama ve uygulanması % 25	50	100	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşe Başlama, Uygulama ve Tamamlanmasının aynı yıl içinde gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır		
Güneş tarlası uygun yer bulma %30 , proje ve ihale işlemleri %20, işe başlama ve uygulanması %30	80	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Uygun yer bulunamadığından projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		
Gençlik merkezi proje ve ihale işlemleri %30, işe başlama ve uygulanması %40	70	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 5.4.3. Ticaret Merkezi	1.500.000,00	3.376.530,21	125
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşe Başlama, Uygulama ve Tamamlanmasının aynı yıl içinde gerçekleşmesi nedeniyle sapma yaşanmıştır		
F5.4.4. Güneş tarlası	2.500.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.		
F 5..4.5. Gençlik Merkezi	3.000.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Şantiye alanlarının kurulması(yer tespiti, proje ve ihale süreci)	85	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Proje çalışmaları gecikmiş ve sapma yaşanmıştır		
FAALİYET ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 6.2.1. Şantiye alanlarının kurulması	3.500.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje çalışmalarına geç başlanılmış ve sapma yaşanmıştır.		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi		
HEDEF 7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması(talep karşılanma oranı)	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYET ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 6.7.1 Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	300.000,00	788.071,11	162,69
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemize ait araçların ve iş makinalarının çoğunluğunun eski olmasına rağmen kullanımına, özen ve dikkat gösterilmesi ve filomuza yeni araçların da eklenmesiyle bakım onarım sayısının artmasıyla sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı kullanma izin belgesi sayısı	80	62	22,5
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Yapı kullanma izin belgesi başvuru sayısı bir defaya mahsus yapı kayıt belgesi alma hakkı verilmesi sebebiyle beklenenden az gerçekleşmiştir.		
Kaçak yapılaşmayla mücadele için yapılan işlem sayısı	100	48	52
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaçak yapı işlemleri bir defaya mahsus yapı kayıt belgesi alma hakkı verilmesi sebebiyle beklenenden az gerçekleşmiştir		
Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etütleri sayısı	150	66	56
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yeni yapı ruhsatı başvurusu öngörülenden daha az gerçekleştiğinden zemin etüt işlemlerinde sapma meydana gelmiştir		
Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili yapılması planlanan işlemlerin sayısı	2	20	900
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanandan fazla gerçekleşmiştir.		
Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı ruhsatı sayısı	150	136	9,33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAY KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yeni yapı ruhsatı,Tadilat ruhsatı,İsim değişikliği ruhsatı Ek bina ruhsatı,vb. başvuruları öngörülenden daha az başvuru gelmiştir.		
Verilmesi planlanan asansör tescil sayısı	80	66	17,5
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Asansör tescil belge başvurusu öngörülenden daha az gerçekleşmiştir.		

Verilmesi planlanan taşıma kabul belge sayısı	200	80	60
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hafriyat taşıma kabul belge başvurusu öngörülenden daha az gerçekleşmiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F5.1.1 Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.2 Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	7.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.3 Yapı ruhsatına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda yapılan zemin etüt çalışmaları müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından yapılmakta olup, bütçeden harcama yapılmamıştır.		
F5.1.4 Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.5 Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni yenileme ilave tadilat ruhsatının verilmesi	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.6 Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.7 Hafriyat izin işlemleri	5.000,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Planlanan kentsel dönüşüm imar planları sayısı ve tespit edilecek riskli alan sayısı	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kentsel dönüşüm alanında yapılacak olan imar planları ile ilgili Bakanlık, Belediye Başkanlığımız, Toki ve yüklenici firma arasında görüşmeler devam etmekte ve uzun sürmektedir. Sapmalar için çözüm öngörülememiştir		
Yapılması planlanan, plan ve plan değişikliği işlemleri sayısı	15	4	73
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan plan değişikliklerinin m^2 büyüklüklerine göre fiyat belirlenmesi, plan değişikliği işlemlerinin karar verilme süreçleri değişken olması nedeniyle sapmalar için çözüm öngörülememiştir.		
Yapılması planlanan imar uygulamaları sayısı(Açıklama:2017 yılı için 15 ve 16 madde uygulamaları çıkarılmış 18. Madde uygulamaları ve halihazır harita işlemleri sayısı için hedef gösterilmiştir.)	15	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	18. madde kapsamında sonuçlanan işlem bulunmamaktadır. Sapma için çözüm öngörülememiştir		
Yol, Pazar yeri, yeşil alan vb, amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	5	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. İdarenin kamulaştırma programında yalnızca 1 adet kamulaştırmaya yer verilmiştir. Kamulaştırma işlemleri için şartlara ve ihtiyaca göre İdare tarafından talimat verilmekte olup, sapmalar için çözüm öngörülememiştir		

FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.1.1 Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kentsel dönüşüm işlemleri ile ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından aktarılan kaynak kullanılmış olup Müdürlüğümüz bütçesinden kaynak kullanılmamıştır		
F5.1.2 Plan ve plan değişiklikleri ile ilgili işlemlerin yapılması	232.000,00	14.160,00 TL	94
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan plan değişikliklerinin m2 büyüklüklerine göre fiyat belirlenmesi, plan değişikliği işlemlerinin karar verilme süreçleri değişken olması nedeniyle sapmalar için çözüm öngörülememiştir.		
F5.1.3 İmar uygulamaları ve halihazır harita işlemleri yapılması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Uygulama işlemleri Belediyemiz haritacıları tarafından gerçekleştirilmekte ve bütçeden harcama yapılmamış olup Belediyemiz lehine sapma olmuştur.		
F5.1.4 Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	720.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kamulaştırma işlemleri için Belediye Başkanlığımız tarafından talimat verilmekte olup sapmalar için çözüm öngörülememiştir.		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir ve temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi		
HEDEF 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Toplanan evsel atık miktarı (ton/gün)	150	150,067	0,04
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanandan daha fazla evsel atık oluştuğu için sapma yaşanmıştır.		
İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Cadde, sokak, pazaryeri, çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	100	70,26	29,47
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın düşük katılımı nedeniyle öngörülen miktardan daha az olmuştur		
Cam ambalaj kumbara sayısı	80	80	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı	15	8	47
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması konusunda, toplama noktalarının sayısını artırmaya yönelik alternatif ekipman araştırmaları yapılmaktadır.		

AEEE toplama noktası sayısı	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması konusunda lisanslı firmalarla görüşmeler yapılmakta, bu yıl içerisinde protokol imzalanması planlanmaktadır. Protokol imzalandığında hedeflenen (AEEE) toplama noktası sayısına ulaşılacaktır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F4.2.1 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması	3.753.000,00	3.208.260,86	14,51
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri nedeniyle bütçede kısıtlamaya gidilmiştir.		
F4.2.2 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ambalaj atıkları kapsamındaki hizmetler lisanslı firma tarafından finanse edilmektedir.		
F4.2.3 Cam ambalajların kaynağından ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ambalaj atıkları kapsamındaki hizmetler lisanslı firma tarafından finanse edilmektedir		
F4.2.4 Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ambalaj atıkları kapsamındaki hizmetler lisanslı firma tarafından finanse edilmektedir		
F4.2.5 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması konusunda lisanslı firmalarla görüşüldüğü ve protokol imzalanma aşamasında olunduğundan bu konuda henüz maliyet oluşmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Gidilen cenaze sayısı (kişi)	750	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst yönetimin aldığı karar gereği Şehzadeler hep yanımda projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F3.1.1 Şehzadeler hep yanımda projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak	69.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Üst yönetimin aldığı karar gereği Şehzadeler hep yanımda projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 7	Şehzadelerde Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak Ve Uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak Ve Uygulamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Yardım yapılan kişi sayısı	25	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Üst yönetimin aldığı karar gereği Şehzadeler hep yanımda projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F7.1.1 Afetlere maruz kalan insanların ihtiyaçlarını karşılamak, refakat etmek	70.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	.. Üst yönetimin aldığı karar gereği Şehzadeler hep yanımda projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanılabilir temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi		
HEDEF 4	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Temizlenen çöp ev sayısı	15	4	73,33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikâyetler ve yapılan denetimler sonucu tespit edilen çöp evlerle ilgili İl Hıfzısıhha kurulunca çıkan kararlar doğrultusunda temizlikler yapılmaktadır.		
Denetim yapılan işyeri sayısı	730	800	109,58
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Hedeflenen adetten daha fazla iş yerine denetim yapılmıştır.		
Bilgilendirilen işyeri sayısı	1000	900	10
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İlçemizde açılan yeni iş yeri sayısının yetersizliği dolayısıyla sapma yaşanmıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F4.1.1 Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi .	6.900,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi kapsamında bütçe harcaması yapılmamış olup çalışmalarımız devam etmektedir.		
F 4.1.2 Sağlık denetimlerinin diğer kur. yürütülmesi	6.900,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir kaynak kullanımı olmamıştır.		
F4.1.3 İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 7	Şehzadelerde Afetlere Hazırlıklı, Güvenli Ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Ve Sürdürülmesi		
HEDEF 2	Kent Esenliği Ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma Ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kent Esenliği Ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma Ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	400	327	18,25
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Hedeflenen adetten daha az işyerine ruhsatlandırma yapılmıştır		
Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin giderilme sayısı	3000	2700	10
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikayet sayısının az olduğundan sapma yaşanmıştır		
Eğitim sayısı	7	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst yönetimin aldığı karar gereği insan gücü kapasitesinin arttırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır		
Pazaryeri denetim sayısı	140	70	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen işlem sayısı ön görülmediğinden sapma yaşanmıştır		
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlem sayısı	600	22	63,33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen işlem sayısı ön görülmediğinden sapma yaşanmıştır		
Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliği	60	60	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 7.2.1. Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerin verilmesi	23.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Denetim ve ruhsatlandırmada genel bütçeden karşılanmıştır.		
F 7.2.2 Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	0,00	0,00	0,00

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F7.2.3 Zabıta müdürlüğünün insan gücü kapasitesi arttırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	69.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim seminerleri programları müdürlüğümüz bünyesinde değildir		
F7.2.4 Pazaryeri denetimlerinin yapılması	200.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pazaryeri denetimleri esnasında harcama yapılmamıştır.		
F 7.2.5. Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F 7.2.6 Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışılması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F 7.2.7 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve yönetmeliğimiz kapsamındaki iş ve işlemlerin gerçekleşmesi	184.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bütçeden herhangi bir harcama yapılmamıştır.		
F 7.2.8 Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin korunması	15.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bütçeden herhangi bir harcama yapılmamıştır.		

ŞEHZADELER

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Şehzadelerin oluşturulması		
HEDEF 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Tamiratları ve bakımı yapılacak spor ve fitness alanları (2.3.1.)	40	40	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 2.3.1.Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi	150.000,00	51.000,00	66
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri nedeniyle yedek parça ve malzeme alınımında kısıtlamaya gidilmiştir. Mevcuttaki imkanlar en iyi şekilde değerlendirilecektir		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Şehzadelerin oluşturulması		
HEDEF 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
2.4.1 Yeşil alan düzenlemeleri ve tamiratları yapılacak okul sayısı 2	50	50	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F2.4.1. Eğitim kurumlarının desteklenmesi	150.000,00	59.000,00	61
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Tasarruf tedbirleri nedeniyle malzeme alınımında kısıtlamaya gidilmiştir. Mevcuttaki imkanlar en iyi şekilde değerlendirilecektir		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir ve temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi		
HEDEF 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa tarzanının mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa tarzanının mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Tamirat ve bakımları yapılacak çocuk oyun alanı (adet)	66	66	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır .		
Projelendirilecek ve uygulama işlemleri yapılacak yapısal peyzaj projeleri	4	3	25
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenenden fazla sayıda oyun alanı yapıldığından sapma yaşanmamıştır.		
Mevcut iyileştirilecek parklar	35	35	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Ağaçlandırma faaliyetleri yapılacak alanlar	10	4	60
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlamaya gidilmiştir. Mevcuttaki imkanlar en iyi şekilde değerlendirilecektir		

FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.1.1 Tamirat ve bakımları yapılacak çocuk oyun alanı	150.000,00	150.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Hedefte sapma yaşanmamıştır		
4.1.4 Projelendirilecek ve uygulama işlemleri yapılacak yapısal peyzaj projeleri	100.000,00	49.000,00	51
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlamaya gidilmiştir. Mevcuttaki imkanlar en iyi şekilde değerlendirilecektir.		
F 4.1.2 Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	1.500.000,00	1.167.126,00	22
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Tasarruf tedbirleri nedeniyle malzeme alınımında kısıtlamaya gidilmiştir. Mevcuttaki imkanlar en iyi şekilde değerlendirilecektir		
F 4.1.3Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00	150.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlamaya gidilmiştir. Mevcuttaki imkanlar en iyi şekilde değerlendirilecektir		

BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 1. 1. 1. Atma paylaş projemiz Eşya alımı (kişi) (1.1.1.)	1200	1542	28,5
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan başvuruların tahmin edilenden fazla olması sebebiyle yapılan başvurulara cevap verilmeye çalışılmıştır.Olağanüstü durum afet olduğundan vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir		
Atma paylaş projemiz'den Faydalanacak tahmini kişi sayısı	9000	10.173	13,03
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan başvuruların tahmin edilenden fazla olması sebebiyle yapılan başvurulara cevap verilmeye çalışılmıştır.Olağanüstü durum afet olduğundan vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir		
F 1. 1. 2. İyilikbank Gıda Yardımı 2019 yılı içerisinde faydalanılacak kişi sayısı (1.1.3.)	7000	5820	16,86
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla gıda ve temizlik malzemesi dağıtımında kısıtlamaya gidilmiştir.500.000,00 Tl'Lik bütçemiz 269.687,06 TL olarak gerçekleştirilmiştir		
Ramazan erzak kolisi (adet)	3000	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst yönetimin aldığı karar gereği Ramazan Erzak Kolisi dağıtım projemiz 2019 yılı itibariyle uygulanmamıştır		
Evsizlere, kimsesizlere, muhtaçlara konaklama hizmeti	100	104	4
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Konaklama hizmeti için tahmin edilenden daha fazla kişi başvurduğu için sapma yaşanmıştır.		

Ayakkabı-Giyecek Yardımı	7000	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst Yönetimin almış olduğu karar gereği 2019 Yılı Giyim Kuşam Yardımı projemiz 2019 Yılı itibari ile uygulanmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F1.1. 1. Atma paylaş projesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F1.1.2. İyilikbank Gıda Yardımı	500.000,00	269.687,06 TL	46
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla gıda ve temizlik malzemesi dağıtımında kısıtlamaya gidilmiş 500.000,00 Tl lik bütçemiz 269.687,06 Tl olarak gerçekleştirilmiştir		
F1.1.3..Erzak kolisi dağıtımı	235.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst yönetimin aldığı karar gereği Ramazan Erzak Kolisi dağıtım projemiz 2019 yılı itibariyle uygulanmamıştır		
F1.1.4. Konaklama Hizmeti	10.000,00	6.859,12	31
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Konaklama hizmeti için tahmin edilenden daha fazla kişi başvurduğu için sapma yaşanmıştır		
Ayakkabı-Giyecek Yardımı	70.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst Yönetimin almış olduğu karar gereği 2019 Yılı Giyim Kuşam Yardımı projemiz 2019 Yılı itibari ile uygulanmamıştır		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Engelli aracı akü alımı	10 adet	12	40
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı akü alımı için fazla müracaat olduğundan hedefte sapma olmuştur.		
Engelli aracı ve yedek parça alımı	5 adet	15+4	200
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı alımı ve yedek parça için fazla müracaat olduğundan hedefte sapma olmuştur		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F1.3.1 Engelli aracı akü ve yedek parça alımı	20.000,00	26.100,26	30
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı akü ve yedek parça alımı için fazla müracaat olduğundan hedefte sapma olmuştur		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamalar geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadeler Hep Yanınızda Projesi hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Vefat eden kişi başına 100 gramlık kutularda 100 er adet	900 kişi	659	26
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst Yönetimin almış olduğu karar gereği İrmik Helvası Projemiz Mayıs 2019 Yılı itibari ile sonlandırılmış olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.		
İçecek ikramı (2 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200	130 gün	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst Yönetimin almış olduğu karar gereği İkram Çeşmesi Projemiz 2019 Yılı itibari ile sonlandırılmıştır.		
Sıcak çorba ikramı (2 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200 lt.	160 gün	60	62
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst Yönetimin almış olduğu karar gereği İkram Çeşmesi Projemiz 2019 Yılı itibari ile sonlandırılmış olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.		
Evlerini temizleyemiyecek olan durumda o	288	175	39
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst Yönetimin almış olduğu karar gereği Ev Temizliği Projemiz 30.06.2019 Yılı itibari ile sonlandırılmıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**

F3.1.1 İrmik Helvası	180.000,00	94.362,84	48
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst Yönetimin almış olduğu karar gereği İrmik Helvası Projemiz Mayıs 2019 Yılı itibari ile sonlandırılmış olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.		
F 3.1.2. Sıcak çorba ikramı ve İçecek İkramı	250.000,00	46.267,20	82
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst Yönetimin almış olduğu karar gereği İkram Çeşmesi Projemiz 2019 Yılı itibari ile sonlandırılmış olduğundan hedefe ulaşılamamıştır		
F.3.1.3 Ev Temizliği için Gerekli Olan Temizlik Malzemesi Alımı	30.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan Başvuruları Yerinde tespit için Evde ziyaretler yapılmış ve Kaymakamlık Makamının Projesine destek verilmiştir. Bu nedenle harcama yapılmadığından hedefte sapma olmuştur.		

2014
ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2019**		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 3	Etkin ve örnek e-Belediye uygulamaları geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Etkin ve örnek e-Belediye uygulamaları geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
E imza projesi ile E belge yönetim sisteminin gerçekleştirilmesi	95	80	11
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	EBYS projesi programsal anlamda sisteme giriş yapılmış olup Eğitim safhası tamamlanarak EBYS projesini işler hale getirilmiştir. Hedefte sapma olmamıştır.		
Kent bilgi sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi(tamamlanma oranı)	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sayfa genel hatlarıyla yenilenerek düzenlenmiş olup sapma olmamıştır.		
Belirlenecek noktalara ve Hizmet binamıza kioks alınması	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje maliyetler dolayı ertelenmiştir. 2020 yılı içerisinde yapılması hedeflenmektedir.		
Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet binasında harici bir yerde anlık depolama	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje Kurşunluhanda kurulan yedekleme sistemi ile tamamlanmıştır		

Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının önlenmesi	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler Güneş topluyor Projesi kapsamında tekrardan projelendirilip yenilecektir		
Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F6.3.1 E İmza Projesi İle E Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi	150.000,00	150.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2018 yılında EBYS ‘ye geçiş tamamlanmış hedefte sapma olmamıştır.		
F6.3.2 Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Ve Geliştirilmesi	20.000,00	20.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sistem gerçekleştirmiş olup hedefte sapma olmamıştır.		
F6.3.3 Web Sayfasının Yenilenerek İnteraktif Çözüm Sunması	20.000,00	20.000,00	0

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sayfa genel hatlarıyla yenilenerek düzenlenmiş olup sapma olmamıştır.		
F6.3.4 Belirlenecek Noktalara Ve Hizmet Binamıza Kioks Alımı	170.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje ertelenmiştir.		

F6.3. 5 Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binamız Harici Bir Yerde Anlık Depolama	70.000,00	70.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje tamamlanmış ve sistem devreye alınmıştır		
F6.3. 6 Veri Tabanı Bakım Ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	50.000,00	24.600,00	38,5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sözleşme imzalanmış olup kurumun lehine sapma olmuştur.		
*F6.*3. *7* Belirlenen Meydanlara Ve Parklara Vatandaşların Kullanımı İçin Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması	70.000,00	15.000,00	75
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler Güneş Topluyor projesi kapsamında tekrardan projelendirilip yenilenecektir		
F6.3.8. Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	1.000,00	1.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 2	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
657 sayılı devlet kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi(gün)	30	30	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	45	45	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Kurum içi disiplin soruşturma sayısı	12	12	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2019 YILI HEDEF**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F6.2.1 657 sayılı devlet memurları kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun ön gördüğü sürede tamamlamak	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

SOSYAL HİZMETLER VE SOSYAL DAYANIŞMA

STRATEJİK AMAÇ 1 Engelsiz Bir Kent Oluşturulması Ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1 Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 1 Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1. 1. 1. İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırılması yapılması				
Sosyal doku araştırması yapılan hane sayısı (1.1.1.)	55.000	10,000	18	82
Açıklama: Sosyal doku personelleri başka birimlere görevlendirilmiştir				

STRATEJİK HEDEF 1 Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 1 Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1. 1. 1. Atma paylaş projemiz				
Eşya alımı (kişi) (1.1.1.)	1,200	1542	71,5	28,5
Faydalanacak tahmini kişi sayısı (1.1.2.)	9,000	10173	86,97	13,03
Açıklama: Yapılan başvuruların tahmin edilenden fazla olması sebebiyle yapılan başvurulara cevap verilmeye çalışılmıştır.Olağanüstü durum afet olduğundan vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir.				
F 1. 1. 2. İyilikbank Gıda Yardımı				
2019 yılı içerisinde faydalanılacak kişi sayısı (1.1.3.)	7,000	5820	83,14	16,86
Açıklama: Tasarruf tedbirleri dolayısıyla gıda ve temizlik malzemesi dağıtımında kısıtlamaya gidilmiştir.500.000,00 Tl'Lik bütçemiz 269.687,06 TL olarak gerçekleştirilmiştir.				
F 1. 1. 3. Erzak kolisi dağıtımı				
Ramazan erzak kolisi (adet) (1.1.4.)	3,000	0	0	100
Açıklama:Üst yönetimin aldığı karar gereği RAMAZAN ERZAK KOLİSİ dağıtım projemiz 2019 yılı itibariyle uygulanmamıştır.				
F 1. 1. 4. Konaklama hizmeti				
Evsizlere, kimsesizlere, muhtaçlara konaklama hizmeti (1.1.5.)	100	104	96	4,00
F 1. 1. 5. Ayakkabı ve giyecek yardımı				
Ayakkabı , Giyecek	7,000	5820	83,15	16,85
Açıklama:2019 Yılı içerisinde gerçekleşeceği tahmin edilenden fazla başvuru olması nedeniyle				

STRATEJİK HEDEF 2 Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 2. Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1. 2. 1. Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik kursların yapılması ve desteklenmesi				
Hazırlanacak eğitim programı sayısı (1.2.2.)	15	15	100	0,00
Düzenlenecek meslek kursu sayısı (1.2.3.)	15	15	100	0,00
Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı (1.2.4.)	500	420	84	16
Kurslara katılanların memnuniyet oranı (1.2.5.)	95	95	100	0,00
Açıklama:Düzenlenen mesleki kurslara taleplare göre katılım yaşanmıştır.Ayrıca Tarihi Kurşunlu handa 400 kursiyerimiz ücretsiz olarak unutulmaya yüz tutmuş sanatlarımızın eğitimini almaktadırlar.				
F 1. 2. 2. İŞKUR, OSB, STO, SKT, Kalkınma ajansı vb. kuruluşlarla ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması, desteklenmesi ve öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi	2	0	0	100
Proje döngüsü eğitimleri sayısı (1.2.6.)	8	8	100	0,00

Mesleki eğitim ve istihdama yönelik proje sayısı (1.2.7.)				
Açıklama: Talep olmadığından bu konuda eğitim verimemiştir. Sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 3 Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1. 3 Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 1. 3. 1. Kadınlara yönelik çeşitli sosyal faaliyetler ve sığınma evi hizmeti verilmesi				
Sığınma evinin tamamlanma yüzdesi (1.3.2.)	100	0	0	100
Açıklama: Kadın Sığınma Evi için uygun yer bulunamadığından henüz tamamlanamamıştır. Hedefler revize edilmiş ve 2021 yılında uygun yer bulunduğu taktirde yapılması planlanmaktadır.				
F 1. 3. 2. Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi				
Seminer sayısı (1.3.1.)	10	4	40	60
Açıklama: Aile içi sorunların çözümüne yönelik konferanslar ve eğitim seminerleri beklenilen miktarın altında gerçekleşmiştir.				
F 1. 3. 3. Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak, bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları kurmak				
Açılacak çarşı sayısı (1.3.3.)	5	5	100	0,00
,Açıklama: Sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 3 Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1. 3 Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 1. 3. 1. Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi				
Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi (%) (1.3.1.)	20	0	0	100
Açıklama: Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.				
F 1. 3. 2. Şehzadeler anaokulu projesi				
Şehzadeler anaokulu projesinin hayata geçirilmesi (%) (1.3.2.)	30	0	0	100
Açıklama: Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.				
F 1. 3. 3. Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi				
Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi (%) (1.3.3.)	50	0	0	100
Açıklama: Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.				
STRATEJİK HEDEF 3 Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak				
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1. 3 Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 1. 3. 1. Engelli aracı akü alımı ve engelli aracı yedek parça alımı	20	12	60	40
Engelli aracı akü alımı (adet) (1.3.1.)	5	15	-100	200
Engelli aracı alımı (yedek parça)				
Açıklama: Engelli aracı akü alımı için müracaat olmadığından eksik gerçekleşmiştir.				

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM

STRATEJİK AMAÇ 2 Eğitimin Desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 1 Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 1 Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 2. 1. 1. Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması Etkinlik sayısı (maddi destek ve protokol ile belirlenen diğer görevler)	1	1	100	0,00
Açıklama: Sapma olmamıştır. Protokol kapsamında maddi destek ve lojistik,personel ve organizasyon desteği sağlanmıştır.				

STRATEJİK HEDEF 2 Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 1 Tarihi ve kültürel değere sahip mekânların kiralanarak belediyemizce sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılması

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 2. 2. 1. Tarihi mekânların kiralanarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılması Kiralanan tarihi ve kültürel değere sahip mekân sayısı (2.2.1)	1	1	100	0,00
Açıklama: Kurşunluhan taşınmazına ait faaliyettir.Sapma yoktur.				

STRATEJİK HEDEF 3 Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 3. 3 Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 2. 3. 1. Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(Tiyatro, sinema, konser, vb. organizasyonlar) Verilecek konser, tiyatro gösterisi, konferans, söyleşi ve diğer etkinliklerin sayısı (2.3.1.) Düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı (2.3.2)	80 50.000	92 65,000	85 70	15 30
Açıklama: Belediyemizce talepler doğrultusunda beklenilenden daha fazla kültürel etkinlik yapılmıştır. Ramazan etkinlikleri ve iftar programları beklenilenden daha yoğun katılımla gerçekleşmiştir.				
F 2. 3. 2. Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi Yardım yapılacak diğer sivil toplum kuruluşları sayısı (2.3.4.) Yardım yapılacak dernek kulüp sayısı (2.3.3.)	5 40	8 41	40 97,5	60 2,5
Açıklama: Amatör spor kulüpleri haricinde diğer STK'larımıza nakdi yardım yapılmamış olup ; organizasyon ve ulaşım desteği talep eden STK lara destek sağlanmıştır. Talepleri ve gerekli prosüdürleri tamamlayan dernek sayısına bağlı olarak beklenilenden daha fazla kulübe yardım yapılmıştır.				

STRATEJİK HEDEF 3 Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 2. 3. Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 2. 3. 1. Çok amaçlı salon **Çok amaçlı salon yapım, bakım ve onarımı (2.3.1.)**	1	0	0	100
Açıklama: Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.				
F 2. 3. 2. Kongre, fuar, sergi ve kültür merkezi projesi **Kongre, fuar, sergi ve kültür merkezi projesi (Proje çalışmaları) (%) (2.3.2.)**	35	0	0	100
Açıklama: Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.				
STRATEJİK HEDEF 3 Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 2. 3. Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 2. 3. 1. Sağlık İçin Spor Projesinin hayata geçirilmesi **Tamiratları ve bakımı yapılacak spor ve fitness alanları (2.3.1.)**	40	40	100	0,00
Açıklama: Faaliyette sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 4 Eğitimi tüm unsurlarıyla desteklemek				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 2. 4. Eğitimi tüm unsurlarıyla desteklemek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 2. 4. 1. Hayatımız okul projesi ve Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin hayata geçirilmesi **Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin tamamlanma oranı (hizmete açılması (2.4.1.)** **Vatandaşların eğitime verilen desteklerden memnuniyet oranı (2.4.2.)**	Hizmete açılmıştır. 95	100 95	100 100	0,00 0,00
Açıklama: Sapma olmamıştır.				
F 2. 4. 2. Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi **Destek verilecek kurum sayısı (2.4.3.)**	100	139	61	39
Açıklama: Okullarımızdan gelen talepler beklenilenden fazla olmuştur. Yıl boyunca 180 öğrencimize eğitim desteği verilmiş ve toplam 4970 öğrencimiz için ulaşım desteği sağlanmıştır.				
F 2. 4. 3. Okuma salonu ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi **Okuma salonu sayısı (2.4.3.)**	5	6	80	20
Açıklama: Kurşunlu handa 6 adet odamız Millet Kıraathanesi olarak hizmete açılmıştır.				
STRATEJİK HEDEF 4 Eğitimi tüm unsurlarıyla desteklemek				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 2. 4. Eğitimi tüm unsurlarıyla desteklemek ve güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**

F 2. 4. 1 Eğitim kurumlarının desteklenmesi **Eğitim kurumlarının desteklenmesi (2.4.1.)**	20	13	65	35
Açıklama: Müdürlüğümüze gelen talep doğrultusunda hareket edilmiş ve iş yoğunluğu nedeniyle 13 eğitim kurumu desteklenmiştir.				
F 2. 4. 2. Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi **Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi (2.4.2.)**	1	1	100	0,00
Açıklama:Sapma yaşanmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 4 Eğitimi tüm unsurlarıyla desteklemek				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 2. 4. Eğitimi tüm unsurlarıyla desteklemek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 2. 4. 1. Eğitim kurumlarının desteklenmesi **Yeşil alan düzenlemeleri ve tamiratları yapılacak okul sayısı (2.4.1.)**	50	50	100	0,00
Açıklama:Faaliyette sapma olmamıştır.				

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

HEMŞERİLİK HUKUKU

STRATEJİK AMAÇ 3 Hemşerilik Hukuku Ve Bilincinin Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1 Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 3. 1 Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 3. 1. 1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkarmak ve billboard reklamları hazırlamak.				
Hazırlanan gazete sayısı (3.1.1.)	12	2	17	83
Basın Bülteni Sayısı(3.1.3.)	425	400	94	6
Açıklama: Belediye iş yoğunluğu nedeniyle gazete sayısında hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.				
F 3. 1. 2. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek				
Sosyal medya takipçi sayısı(3.1.2.)	26,000	87,000	134,6	234,6
Açıklama: Gazete sayısı azalmasına karşın gerçekleşme rakamlarındaki fark kurdaki fazla yükseliş ve diğer reklam kanallarına yönelmekten kaynaklıdır.				
F 3. 1. 2. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek				
Ulusal kanallarda televizyon programı ve program sayısı (3.1.4.)	4	2	50	50
Açıklama: Gazete sayısı azalmasına karşın gerçekleşme rakamlarındaki fark kurdaki fazla yükseliş ve diğer reklam kanallarına yönelmekten kaynaklıdır.				

STRATEJİK HEDEF 1 Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 3. 1 Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 3. 1. 1. Şehzadeler Hep Yanımda Projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak				
Ziyaret edilecek yeni doğum sayısı (3.1.1.)	3000	0	0	100
Açıklama: Hoş geldin bebek projemizde 2014 yılından itibaren toplam 8960 Ailemize hediyeleri teslim edilmiş olup;Proje 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır.				
F 3. 1. 2. Benim komşularım Projesinin hayata geçirilmesi				
Etkinlik sayısı(Benim komşularım projesi) (3.1.2.)	20	0	0	100
Açıklama: Proje henüz hayata geçirilmemiştir.				
F 3. 1. 3. Aktif kent konseyi çalışmalarının sürdürülmesi				
Yapılacak faaliyet sayısı (Aktif Kent konseyi çalışmaları) (3.1.2.)	10	10	100	0,00
Açıklama:Sapma olmamıştır.				

STRATEJİK HEDEF 1 Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 3. 1 Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 3. 1. 1. Şehzadeler hep yanımda projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak **Gidilen cenaze sayısı (kişi) (3.1.1.)**	750	0	0	100
Açıklama: Üst yönetimin aldığı karar gereği Şehzadeler hep yanımda projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır.				
STRATEJİK HEDEF 1 Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek				
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 3. 1 Şehzadeler Hep Yanımda Projesi hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 3. 1. 1. İrmik helvası **Vefat eden kişi başına 100 gramlık kutularda 100'er adet irmik helvası (kişi) (3.1.1.)**	900	0	0	100
Açıklama: Üst yönetimin aldığı karar gereği İRMİK HELVASI projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır.				
F 3. 1. 2. Sıcak çorba ikramı ve içecek ikramı **İçecek ikramı (2 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200 litre (gün) (3.1.2.)**	130	0	0	100
Sıcak çorba ikramı (2 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200 litre (gün) (3.1.2.)	160	0	0	100
Açıklama: Üst yönetimin aldığı karar gereği İKRAM ÇEŞMESİ projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır.				
F 3. 1. 3. Ev temizliği için gerekli olan temizlik malzemesi alımı **Evlerini temizleyemeyecek olan yaşlıların evlerinin temizlenmesi işi (aylık 24 ev temizliği) (3.1.3.)**	288	175	60,8	39,2
Açıklama: Üst yönetimin aldığı karar gereği EV TEMİZLİĞİ projemiz 30/06/ 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır.				

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

SAĞLIK VE ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir Ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması Ve Sürdürülmesi				
STRATEJİK HEDEF 1 . Yeşil bir Şehzadeler oluşturularak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak.				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 4. 1. Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzan'ının mirasına sahip çıkmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 4. 1. 2. Mahallelerde çocuk oyun alanları projelendirilmesi **Tamirat ve bakımları yapılacak çocuk oyun alanları (adet) (4.1.1.)**	66	66	100	0,00
Açıklama: Faaliyette sapma olmamıştır.				
F 4. 1. 3. Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı **Mevcut iyileştirilecek parklar (4.1.2.)**	35	35	100	0,00
Açıklama: Faaliyette sapma olmamıştır.				
F 4. 1. 4. Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi **Ağaçlandırma faaliyetleri yapılacak ilave alanlar (4.1.4.)**	10	4	40	60
Açıklama: Tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlamaya gidilmiştir. Mevcuttaki imkanlar en iyi şekide değerlendirilecektir.				
F 4. 1. 6. Yapısal peyzaj projelendirilmesi ve uygulama işlemlerinin yürütülmesi **Projelendirilecek ve uygulama işlemleri yapılacak yapısal peyzaj projeleri (4.1.4.)**	4	3	75	25
Açıklama: Tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlamaya gidilmiştir. Mevcuttaki imkanlar en iyi şekide değerlendirilecektir.				
STRATEJİK HEDEF 2 Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak, geri dönüşümü arttırmak				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 4. 2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 4. 2. 1. Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması **Toplanan evsel atık miktarı (ton-gün) (4.2.1.)** **Cadde, sokak, Pazar yeri, çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı (%) (4.2.3.)**	150,000 100	150,067 100	99,96 100	0,04 0,00
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 4. 2. 2. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması **İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı (%) (4.2.2.)** **Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton-ay) (4.2.4.)**	100 100	100 70,26	100 70,53	0,00 29,47
Açıklama:Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın düşük katılımı nedeniyle öngörülen miktardan daha az olmuştur.				
F 4. 2. 3. Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması **Cam ambalaj kumbara sayısı (4.2.5.)**	80	80	100	0,00
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				

F 4. 2. 4. Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması **Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı (4.2.6)**	15	8	53	47
Açıklama: Bitkisel atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması konusunda toplama noktalarının sayısını arttırmaya yönelik altarnetif ekipman araştırmaları yapılmaktadır.				
F 4. 2. 5. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması **AEEE toplama noktası sayısı (4.2.7.)**	1	0	0	100
Açıklama:Atık elektirikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması konusunda lisanslı firmalarla görüşmeler neticesinde bir anlaşmaya varılamamış olup ,protokol yapıldığı taktirde hedeflenen (AEEE)toplama noktası sayısına ulaşılacaktır.				
STRATEJİK HEDEF 3 Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 4. 3. Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 4. 3. 1. Tarzan ve çevre kulüpleri projesinin yürütülmesi ve sürdürülmesi **Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı (4.3.1.)**	20	0	0	100
Açıklama: Sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 4 Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 4. 4. Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 4. 4. 1. Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi **Temizlenen çöp ev sayısı (4.4.1.)**	15	4	26,67	73,33
Açıklama: Gelen şikayetler ve yapılan denetimler sonucu tespit edilen çöp evlerle ilgili il hıfzısıhha kurulunca çıkan kararlar doğrultusunda temizlikler yapılmaktadır.				
F 4. 4. 2. Sağlık denetimlerinin diğer kur. Yürütülmesi **Denetim yapılan işyeri sayısı (4.4.2.)**	730	800	9,58	109,58
Açıklama: Hedeflenen adetten daha fazla iş yerine denetim yapılmıştır.				
F 4. 4. 3. İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi **Bilgilendirilen işyeri sayısı (4.4.3.)**	1000	900	90	10
Açıklama:İlçemizde açılan yeni iş yeri sayısının yetersizliği dolayısıyla sapma yaşanmıştır.				
STRATEJİK HEDEF 5 Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 4. 5. Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 4. 5. 1. Halkın sağlığının korunması için Sağlık Eğitimi Seminerlerinin verilmesi **Yapılacak seminer sayısı (4.5.1.)**	5	0	0	100
Açıklama: Sapma olmamıştır.				

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 5 Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 1 Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 1 Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 5. 1. 1. Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi **Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi (5.1.1.)**	2	1	50	50
Açıklama: İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün tespit edip bildirdiği fakat yapı sahipleri tarafından kaçak yapılar yıkıldığından sapma yaşanmıştır.				

STRATEJİK HEDEF 1 Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 1 Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 5. 1. 1. Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi **Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı kullanma izin belgesi sayısı (5.1.1.)**	80	62	77,5	22,5
Açıklama: Yapı kullanma izin belgesi başvuru sayısı bir defaya mahsus yapı kayıt belgesi alma hakkı verilmesi sebebiyle beklenenden az gerçekleşmiştir.				
F 5. 1. 2. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi **Kaçak yapılaşmayla mücadele için yapılan işlem sayısı (5.1.2.)**	100	48	48	52
Açıklama: Kaçak yapı işlemleri bir defaya mahsus yapı kayıt belgesi alma hakkı verilmesi sebebiyle beklenenden az gerçekleşmiştir.				
F 5. 1. 3. Yapı ruhsatına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi **Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etütleri sayısı (5.1.3.)**	150	66	44	56
Açıklama: Yeni yapı ruhsatı başvurusu öngörülenden daha az gerçekleştiğinden zemin etüt işlemlerinde sapma meydana gelmiştir.				
F 5. 1. 4. Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması **Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar ile ilgili yapılması planlanan işlemlerin sayısı (5.1.4.)**	2	20	800	900
Açıklama: Planlanandan fazla gerçekleşmiştir.				
F 5. 1. 5. Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi **Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı ruhsatı sayısı (5.1.5.)**	150	136	90,67	9,33
Açıklama: Yeni yapı ruhsatı,Tadilat ruhsatı,İsim değişikliği ruhsatı ,Ek bina ruhsatı,vb. başvuruları öngörülenden daha az başvuru gelmiştir.				
F 5. 1. 6. Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri **Verilmesi planlanan asansör tescil sayısı (5.1.6.)**	80	66	82,5	17,5
Açıklama: Asansör tescil başvurusu öngörülenden daha az gerçekleşmiştir.				

F 5. 1. 7. Hafriyat izin işlemleri **Verilmesi planlanan taşıma kabul belge sayısı (5.1.7.)**	200	80	40	60
Açıklama: Harfiyat taşıma kabul belge başvurusu öngörülenden daha az gerçekleşmiştir.				
STRATEJİK HEDEF 1 Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak				
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 5. 1 Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 5. 1. 1. Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek **Planlanan kentsel dönüşüm imar planları sayısı ve tespit edilecek riskli alan sayısı (adet) (5.1.1.)**	100	0	0	100
Açıklama: Kentsel dönüşüm alanında yapılacak olan imar planları ile ilgili Bakanlık ,Belediye Başkanlığımız,Toki ve Yüklenici Firma arasında görüşmeler devam etmekte ve uzun sürmektedir.Sapmalar için çözüm öngörülememiştir.				
F 5. 1. 2. Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması **Yapılması planlanan plan ve plan değişikliği işlemleri sayısı (adet) (5.1.2.)**	15	4	27	73
Açıklama: Yapılan plan değişikliklerinin m2 büyüklüklerine göre fiat belirlemesi ,plan değişikliği işlemlerinin karar verilme süreçleri değişken olması nedeniyle sapmalar için çözüm öngörülememiştir.				
F 5. 1. 3. İmar uygulamaları ve hâlihazır harita işlemleri yapılması **Yapılması planlanan imar uygulamaları sayısı (adet) (5.1.3.)**	15	0	0	100
Açıklama: 18. Madde kapsamında sonuçlanan işlem bulunmamaktadır. Sapmalar için çözüm öngörülememiştir.				
F 5. 1. 4. Kamulaştırma işlemlerinin yapılması **Yol, Pazar yeri, yeşil alan, vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması (adet) (5.1.4.)**	5	0	0	100
Açıklama: İdarenin kamulaştırma programında yalnızca 1 adet kamulaştırmaya yer verilmiştir.Kamulaştırma işlemleri için şartlara ve ihtiyaca göre idare tarafından talimat verilmekte olup, Sapmalar için çözüm öngörülememiştir.				
STRATEJİK HEDEF 2 Gerekli olan alt yapı ve üst yapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 5. 2. Gerekli olan alt yapı ve üst yapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 5. 2. 1. Yolların asfaltlanması (yama ve serme) **Yolların asfaltlanması (yama ve serme) (ton) (5.2.1.)**	6.000	350	6	94
Açıklama: İhtiyaca göre hareket edilmiş ve alt yapı kazı çalışmaları tamamlanmaması nedeniyle asfaltlama işleri beklemeye alındığından sapma yaşanmıştır.				
F 5. 2. 2 Yeni yolların açılması **İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması (km) (5.2.2.)**	3.000	100	3	97
Açıklama: İmar planına göre ihtiyaç duyulan yollar açılmıştır.				
F 5. 2. 3. Kaldırımların yapılması **İmar planına uygun olarak kaldırımların yapılması ve onarımı (m2) (5.2.3.)**	7.000	5700	81,43	18,57
Açıklama:Alt yapı (Elektirik,Doğalgaz,Maski) Çalışmaların devam etmesi ve ihtiyaca göre hareket edilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.				
F 5. 2. 4. Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı **Muhtarlık binası tadilatı (5.2.4.)**	4	7	25	75

Muhtarlık binası yapımı (5.2.4.)	2	1	50	50
Açıklama:Muhtarlık binalarının bakım ve onarım taleplerinin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır. Talep doğrultusunda hareket edildiğinden sapma yaşanmıştır.				
F 5. 2. 5. Beton parke ve bordür döşemesi **İmar planına uygun olarak ilçemiz mahalle, cadde, bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi (m2) (5.2.5.)**	30.000	25,000	83	17
Açıklama: İhtiyaç ve talep üzerine imar planına uygun yollarımız parke taşıyla kaplanmıştır.				
F 5. 2. 6. Pazar yerlerinin kapalı ve modern hale getirilmesi **Pazar yerlerinin kapalı ve modern hale getirilmesi (5.2.6.)**	50	0	0	100
Açıklama: Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.				
STRATEJİK HEDEF 3 Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4 Markalaşmış vizyon projelerini geliştirmek ve uygulamak				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi 5. 4 Markalaşmış vizyon projelerini geliştirmek ve uygulamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi &**	**Hedef Sapma %**
F 5. 4. 1. Ticaret Merkezi **Ticaret Merkezi proje ve ihale işlemleri%25, İşe başlama ve uygulanması (%25) (5.4.1.)**	50	100	0	100
Açıklama: İşe başlama uygulama ve tamamlanmasının aynı yıl içinde gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.				
F 5. 4. 2. Güneş tarlası **Güneş tarlası Uygun yer bulma%30, proje ve ihale işlemleri%20, işe başlama ve uygulanması (%30) (5.4.2.)**	80	0	0	100
Açıklama: Uygun yer bulunamadığından projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.				
F 5. 4. 3. Gençlik Merkezi **Gençlik Merkezi proje ve ihale işlemleri%30, İşe başlama ve uygulanması (%40) (5.4.3.)**	70	0	0	100
Açıklama: Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.				

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI				
STRATEJİK AMAÇ 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik sistemlerin Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF 1 İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak				
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 6. 1 İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 6. 1. 1. Kurumumuzun stratejik planı, Performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol standartları uyum eylem planlarının hazırlanması, birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi				
Kurum stratejik planı hazırlanması (6.1.1.)	1	1	100	0,00
Kurum performans programının hazırlanması (6.1.2.)	1	1	100	0,00
Kurum faaliyet raporunun hazırlanması (6.1.3.)	1	1	100	0,00
Kurum iç kontrol standartları uyum eylem planının hazırlanması (6.1.4.)	1	1	100	0,00
Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi (6.1.5.)	1	1	100	0,00
Açıklama: Sapma olmamıştır.				
F 6. 1. 2. Performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol standartları uyum eylem planıyla ilgili eğitim yapılması				
Eğitim verilmesi (Performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol standartları uyum eylem planı ile ilgili birer eğitim) (6.1.6.)	4	4	100	0,00
Açıklama: Sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak				
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 6. 2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanlarına kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 6. 2. 1. Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması				
Eğitim ihtiyaç analiz tespit sayısı (6.2.1.)	2	0	0	100
Açıklama:				
F 6. 2. 2. Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması				
Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı (6.2.2.)	2	2	100	0,00
Açıklama:				
F 6. 2. 3. Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılımlarının sağlanması	2	0	0	100

Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı (6.2.3.)				
Açıklama:				
F 6. 2. 4. Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi **Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı (6.2.4.)**	4	0	0	100
Açıklama:				
STRATEJİK HEDEF 2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 6. 2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmasına yönelik çalışmalar yapmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 6. 2. 1. Şantiye alanlarının kurulması **Şantiye alanlarının kurulması (proje ve ihale süreci işe başlama, bitirme aşamasına gelme) (6.2.1.)**	85	0	0	100
Açıklama: Proje çalışmaları gecikmiş ve sapma yaşanmıştır.				
STRATEJİK HEDEF 2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak				
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 6. 2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmasına yönelik çalışmalar yapmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 6. 2. 1. 657 Sayılı Devlet Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 Sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak **657 sayılı Devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi (gün) (6.2.1.)** **4883 Sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi (gün) (6.2.2.)** **Kurum içi disiplin soruşturma sayısı (6.2.3.)**	30 45 12	30 45 12	100 100 100	0,00 0,00 0,00
Açıklama: Sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 3 Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek				
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 6. 3. Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 6. 3. 1. E- İmza projesi ile E- Belge Yönetim sisteminin gerçekleştirilmesi **E- İmza projesi ile E- Belge yönetim sisteminin gerçekleştirilmesi (%) (6.3.1.)**	90	80	89	11
Açıklama: EBYS Projesi programsal anlamında sisteme giriş yapılmış olup eğitim safhasına tamamlanmış olup EBYS Projesini işler hale getirilmiştir.				
F 6. 3. 2. Kent Bilgi Sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi				

Kent Bilgi Sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi (Tamamlanma oranı) (%) (6.3.2.)	90	90	100	0,00
Açıklama: Kent bilgi siteminde sapma olmamıştır.				
F 6. 3. 3. Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması **Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması (%) (6.3.3.)**	90	90	100	0,00
Açıklama: Sayfa genel hatlarıyla yenilelenerek düzenlenmiş olup sapma olmamıştır.				
F 6. 3. 4. Belirlenecek noktalara ve hizmet binamıza Kioks alımı **Belirlenecek noktalara ve hizmet binamıza Kioks alımı (6.3.4.)**	2	0	0	100
Açıklama: Proje maliyetlerden dolayı ertelenmiştir. 2020 yılı içerisinde yapılması hedeflenmektedir.				
F 6. 3. 5. Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama **Kurumumuzdaki verileri belediyemiz ana hizmet binasında harici bir yerde anlık depolama (%) (6.3.5.)**	1	1	100	0,00
Açıklama: Proje Kurşunluhanda kurulan yedekleme sistemi ile tamamlanmıştır.				
F 6. 3. 6. Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi **Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının önlenmesi (%) (6.3.6.)**	100	100	100	0,00
Açıklama:				
F 6. 3. 7. Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması **Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması (6.3.7.)**	2	0	0	100
Açıklama:Şehzadeler Güneş topluyor Projesi kapsamında tekrardan projelendirilip yenilecektir.				
F 6. 3. 8. Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) sertifika yenilenmesi **Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) sertifika yenilenmesi (6.3.8.)**	1	1	100	0,00
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 4 Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması				
STRATEJİK HEDEF 5 Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması, planlama, programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.				
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi 6. 5. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılması, planlama programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi%**	**Hedef Sapma%**
F 6. 5. 1. Bütçe muhasebe, finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması % **Tahakkuk/ tahsilat oranı (6.5.1.)** **Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı (6.5.2.)** **Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%) (6.5.3.)** **Tahakkuk oranının bir önceki yıla göre artış oranı (%) (6.5.5.)**	85 85 90 20	100,01 104,74 99,83 19,46	82 76,78 89,08 99,03	18 23,22 10,92 2,7
Açıklama:Fazla Tahsilat yapılması sebebiyle olumlu yönde sapma yaşanmıştır. **Gelir bütçesinin tahmin edilenden fazla gerçekleşmesi sebebiyle olumlu yönde sapma yaşanmıştır.** **Yatırım harcamalarının fazla olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.**				
F 6. 5. 2. Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi % **Bilgilendirme sayısı (%) (6.5.4.)**	6	6	100	0,00

Açıklama:Sapma bulunmamaktadır.				
STRATEJİK HEDEF 5 Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması, planlama, programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.				
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi 6. 5. Gelir tahakkuk oranlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi%**	**Hedef Sapma%**
F 6. 5. 1. Gelir tahakkuklarının arttırılmasına yönelik faaliyetler yapmak **Gelirlerin bir önceki seneye göre artış yüzdesi (%) (6.5.1.)**	15	63,73	224	324
Açıklama: 2019 Gerçekleşme değeri,2019 için hedeflenen değerden fazla olduğundan hedefin sapma oranı kurumun lehinedir. Sapmanın nedeni ise Şehzadeler Ticaret merkezine ait iş yerleri satışı gelirinin fazla olmasından kaynaklanır.				
STRATEJİK HEDEF 6 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek				
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi 6. 6. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 6. 6. 1. Adli makamla karşısında(belediye başkanı adına tüm yarığı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek dava takip(savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi **Duruşmaların takibi, savunma verilmesi, delillerin sunulması, keşiflere gidilmesi, üst yargı mercilerin başvuru (6.6.1.)**	100	100	100	0
Açıklama: Sapma olmamıştır.				
F 6. 6. 3. Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması **İlgili birimin dava ile ilgili bilgilendirme oranı (birim/yıl) (6.6.3.)**	100	100	100	0,00
Açıklama: Sapma olmamıştır.				
F 6. 6. 4. Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi **Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı (birim/yıl) (6.6.4.)**	100	100	100	0,00
Açıklama: Sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 7 Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini arttırmak				
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi 6. 7. Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini arttırmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi%**	**Hedef Sapma%**
F 6. 7. 1. Hizmet binasında yangın tüpü dolumu ve alımı **Dolumu yapılan yangın tüpü sayısı (6.7.1.)**	60	60	100	0,00
Açıklama: Sapma yaşanmamıştır.				
F 6. 7. 2. Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması **Akaryakıt ve yağ giderlerinin karşılanma oranı (%) (6.7.2.)**	100	100	100	0,00
Açıklama: Sapma yaşanmamıştır.				
F 6. 7. 3. Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	100	98	98	2

Elektrik giderlerinin karşılanma oranı (%) (6.7.3.)				
Açıklama: Hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarında %2 lik sapma yaşanmıştır.				
F 6. 7. 4. Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve internet giderlerinin karşılanması **Telefon giderlerinin karşılanma oranı (%) (6.7.4.)**	100	93	93	7
Açıklama: Belediyemiz ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve internet giderlerinin karşılanmasında tasarruf tedbirleri uygulandığından sapma yaşanmıştır.				
F 6. 7. 5. Belediyemiz su, ısıtma, temizlik(malzeme) giderlerinin karşılanması **Su, ısıtma, temizlik(malzeme) giderleri (%) (6.7.5.)**	100	89	89	11
Açıklama: Belediyemiz su ve ısıtma, temizlik(malzeme)giderlerinin karşılanmasında tasarruf tedbirleri uygulandığından sapma yaşanmıştır.				
F 6. 7. 6. Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi **Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi (%) (6.7.6.)**	100	0	0	100
Açıklama: Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaş olmadığından sapma yaşanmıştır.				
F 6. 7. 7 Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması(Merkezi sistem ve split tipi klima bakımları) **Klima sistemlerinin periyodik bakımları (6.7.7.)**	100	75	75	25
Açıklama: Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılmasında beklenmedik arıza olmadığından sapma yaşanmıştır.				
F 6. 7. 8. Jeneratörlerin periyodik bakımlarının yapılması **Jeneratörlerin periyodik bakımları (%) (6.7.8.)**	100	0	0	100
Açıklama: Jeneratörlerin periyodik bakımlarının				
F 6. 7. 9. Telefon sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması **Telefon sistemlerinin periyodik bakımları (%) (6.7.9.)**	100	0	0	100
Açıklama:				
F 6. 7. 10. Asansörlerin periyodik bakımlarının yapılması **Asansör periyodik bakımları (%) (6.7.10.)**	100	100	100	0,00
Açıklama: Asansör periyodik bakımlarının yapılmasında sapma yaşanmamıştır.				
F 6. 7. 11. Güvenlik kameralarının periyodik bakımlarının yapılması **Güvenlik kameralarının periyodik bakımları (%) (6.7.11.)**	100	6	6	94
Açıklama: Güvenlik kameralarının periyodik bakımlarının yapılması ve köylere güvenlik kamera sistemi yapılmasında tasarruf tedbiri uygulandığı için sapma yaşanmıştır.				
F 6. 7. 12. Birimler büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve diğer giderleri **Birimler büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve diğer giderleri (%) (6.7.12.)**	100	91	91	9
Açıklama: Birimlerin büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve diğer giderlerde tasarruf tedbiri uygulandığından sapma yaşanmıştır.				
STRATEJİK HEDEF 7 Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini arttırmak				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi 6. 7. Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini arttırmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi%**	**Hedef Sapma%**

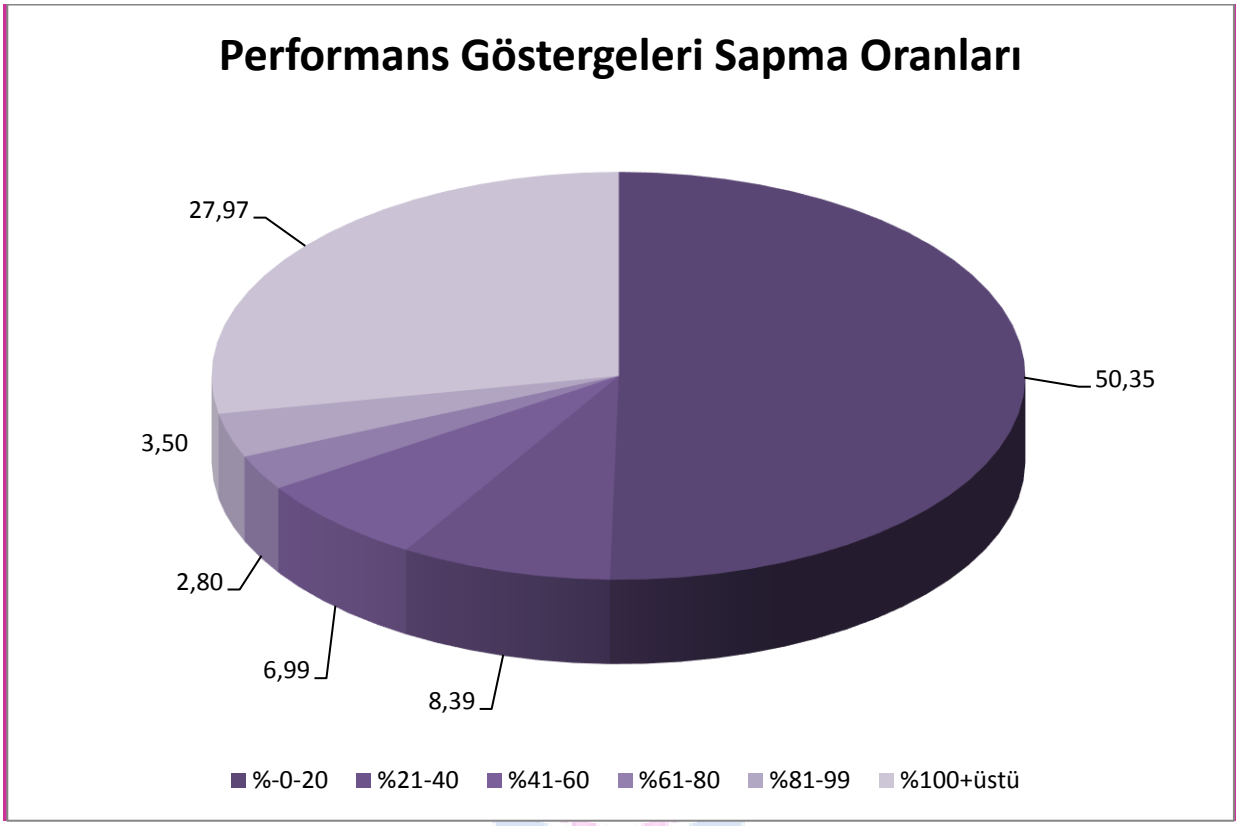
F 6. 7. 1. Belediyemize ait olan taşınırların tamir, bakım, onarım işlerinin yapılması **Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması(Talep karşılanma oranı)(%) (6.7.1.)**	90	90	100	0,00
Açıklama:Sapma yaşanmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 8 İş ve karar alması süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilerek yararlanıcıların memnuniyet düzeyinin arttırılması				
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi 6. 8. İş ve karar alması süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilerek yararlanıcıların memnuniyet düzeyinin arttırılması				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi%**	**Hedef Sapma%**
F 6. 8. 1. Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaştırılmasının sağlanması **Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaşma süresi(gün) (6.8.1.)**	1	1	100	0,00
Açıklama:Sapma yaşanmamıştır.				
F 6. 8. 2. Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılmasını sağlamak **Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı(gün) (6.8.2.)**	1	1	100	0,00
Açıklama: Sapma yaşanmamıştır.				
F 6. 8. 3. Belediye encümen toplantılarının koordinasyonun sağlanması **Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması (gün) (6.8.3.)**	1	1	100	0,00
Açıklama: Sapma yaşanmamıştır.				
F 6. 8. 4. Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi **Huzur hakkı işlemlerinin yürütülmesi (ay) (6.8.4.)**	1	1	100	0,00
Açıklama: Sapma yaşanmamıştır.				
F 6. 8. 5. Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması **Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması (gün) (6.8.5.)**	1	1	100	0,00
Açıklama: Sapma yaşanmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 8 İş ve karar alması süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilerek yararlanıcıların memnuniyet düzeyinin arttırılması				

KENT ESENLİĞİ				
STRATEJİK AMAÇ 7: Şehzadelerde Afetlere Hazırlıklı, Güvenli Ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Ve Sürdürülmesi				
STRATEJİK HEDEF 1 Afetlere hazırlık eylem planı oluşturmak ve uygulamak				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 7. 1 Afetlere hazırlık eylem planı oluşturmak ve uygulamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi%**	**Hedef Sapma%**
F 7. 1. 1. Afetlere maruz kalan insanları ihtiyaçlarını karşılamak, refakat etmek **Yardım yapılan kişi sayısı (7.1.1.)**	25	0	0	100
Açıklama: Üst yönetimin aldığı karar gereği Şehzadeler hep yanımda projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır				
STRATEJİK HEDEF 2 Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 7. 2. Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi%**	**Hedef Sapma%**
F 7. 2. 1. Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerin verilmesi **Ruhsatlandırılan işyeri sayısı (7.2.1.)**	400	327	81,75	18,25
Açıklama: Hedeflenen adetten daha az işyerine ruhsatlandırma yapılmıştır				
F 7. 2. 2. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenen süre içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması **Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin giderilme sayısı (7.2.2.)**	3000	2700	90	10
Açıklama: Gelen şikayetlerin sayısı az olduğundan sapma olmuştur.				
F 7. 2. 3. Zabıta müdürlüğünün insan gücü kapasitesinin arttırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması **Eğitim sayısı(7.2.3.)**	7	0	0	100
Açıklama:Üst Yönetimin aldığı karar gereği insan gücü kapasitesinin arttırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması projemiz 2019 yılı itibariyle sonlandırılmıştır.				
F 7. 2. 4. Pazaryeri denetimlerinin yapılması **Pazaryeri denetim sayısı(7.2.4.)**	140	70	50	50
Açıklama: Hedeflenen denetim sayısı öngörülemediğinden sapma olmuştur.				
F 7. 2. 6. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve yönetmeliğimiz kapsamındaki iş ve işlemlerin gerçekleşmesi **58326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlem sayısı(7.2.5.)**	600	220	36,67	63,33
Açıklama: Hedeflenen işlem sayısı öngörülemediğinden sapma olmuştur				
F 7. 2. 7. Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin korunması **Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliği (7.2.6.)**	60	60	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				

KENT EKONOMİSİ				
STRATEJİK AMAÇ 8 Kentin Tarım Ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi Ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF 1 Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek				
PERFORMANS HEDEFİ 8. 1. Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2019 Yılı Hedef**	**2019 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
Açıklama:2019 yılı için faaliyet bulunmamaktadır.				

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

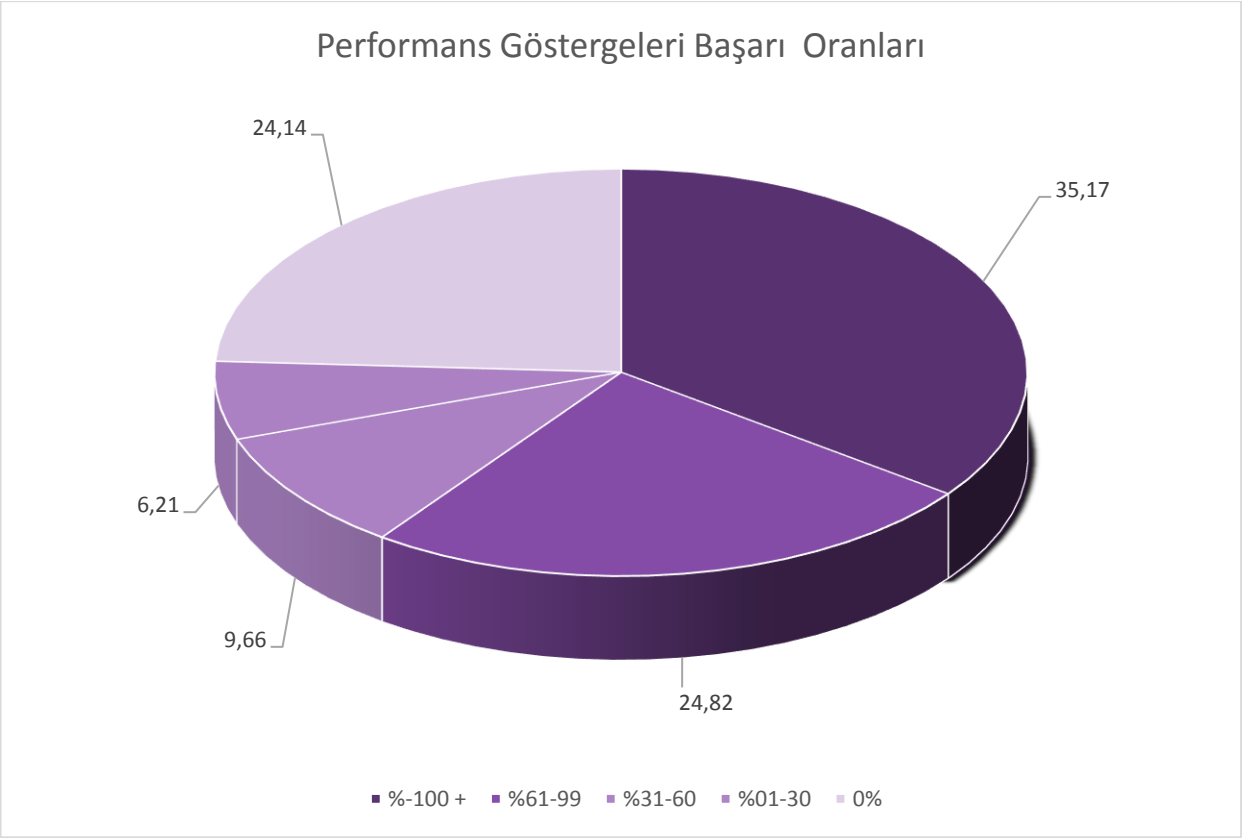
3-Performans Sonuçları Değerlendirilmesi



ŞEHZADELER BELEDİYESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANI						
SAPMA ORANI	%0 - %20	%21 - %40	%41- %60	%61-%80	%81-%99	%100 ve üstü
PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	72 %50,35	12 %8,39	10 %6,99	4 %2,80	5 %3,50	40 %27,97

Performans Göstergeleri Başarı Durumu Grafiği



GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF VE ÜSTÜ	51
61-99	BAŞARILI	34
31-60	İYİ	14
01-30	İLERLEMEDE	9
0	GERÇEKLEŞMEDİ	35
	TOPLAM	**143**

Faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla hazırlanmıştır. Faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkelerinin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

2019 yılında 8 adet stratejik amaç ve 28 hedef ayrıca 143 performans göstergesi, 122 faaliyete yer verilmiştir. 2019 yılı faaliyet raporu incelendiğinde 143 adet performans göstergesinin 40 adet % 100'ün üstünde, 5 adet %81-%99 arasında, 4 adet %61-%80 arasında, 10 adet %41-%60 arasında, 12 adet %21-%40 arasında ve 72 adet % 0-%20 arasında sapma yaşandığı görülmüştür. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 51 tanesi hedef üstü, 34 tanesi başarılı, 14 tanesi iyi, 9 tanesi ilerlemede, 35 tanesi gerçekleşmedi durumundadır. Veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmüştür.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleşmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gerçekleşmeleri birim faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler performans göstergelerinin gerçekleşmelerini takip etmektedirler. 2019 yılı performans verileri ve gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanımız Stratejik Plana uygun olarak 2019 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket edilmiştir.

5018 sayılı yasa Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında performans programı ve faaliyet sürecini izleme ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. Belediye hizmetleri ile sosyal yaşamda insanımıza hizmette elde ettiğimiz başarı düzeyi pekçok kurum tarafından ilgiyle takip edilmektedir. Belediyemizin almış olduğu ödüller bu değerlendirmelerin iyi sonuçlarıdır. Yeniliğe ve gelişime açık olarak geleceği bugünden yakalayabilmek belediyemiz için en önemli yönetim ilkesi olarak belirlenmiştir. Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyete imza atmıştır. 2019 yılı belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleşmesi açısından başarılı bir yıl olmuştur.

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

**Genç dinamik ve tecrübeli insan kaynağı*

**Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması*

**Kurumsallaşmaya önem verilmesi*

**Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi*

**Şeffaf hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi*

**Çalışanlarınımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi*

**Güvenilir ve danışılır belediye oluşu*

**Saygın kurumsal imaja sahip olması*

**Vatandaşların hizmetlere erişiminin kolay olması.*

2014
ŞEHZADELER BELEDİYESİ

B) ZAYIFLIKLAR

***Gelir kaynaklarının yetersizliği**

***Belediyenin fiziki çalışma alanlarının yetersizliği**

C) DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin 2014-2019 Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve faaliyetlerine ulaşmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, ölçeklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalara devam edilmiştir. Tüm birimlerce risk analizleri yapılmıştır. Belediyemiz 2018 yılında ISO 9001-2015 Kalite Yönetim sistemi belgesi alarak hizmet kalitesini tescillenmiştir.

Bu bağlamda; 2019 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış bütçe imkânları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

D) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir.

Gelir yetersizliklerinin temel nedeni olarak kentsel gelişmelere karşı belediyelerin görev ve sorumluluklarına karşı bir gelir artışının sağlanmamış olması gösterilebilir. Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunların çözümü ve kent insanının kentsel hizmetlerini karşılamak için gelir kaynaklarının geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi gerekmektedir.

V- EKLER

1-Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Semia ARMAN
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Haşim Yener BİLİR
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hüseyin CÖMERT
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ramazan ŞEVİK
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Halil KAPAR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	A.Durukan DURU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Abdullah DOĞANAY
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Enes KARATAŞ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Erdoğan YAYLA
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Asiye AKYAR
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Halil ŞENTÜRK
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Jülide ÇAKIR
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Ender SOM
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gülseren KARACA
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Haşim Yener BİLİR
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Osman UZUN
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	İdris AVŞAR

2-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenciliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Şehzadeler 31.12.2019)

Ömer Faruk ÇELİK
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANI

3-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin emek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması içi düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun " III/A- Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şehzadeler 31.12.2019)

Abdullah DOĞANAY
Mali Hizmetler Müdür Vekili

2014

ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

"Geçmişten Geleceğe"

Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı

www.sehzadeler.bel.tr