ŞEHZADELER BELEDİYESİ

"Geçmişten Geleceğe"

ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2023

ŞEHZADELER EMİN ELLERDE

www.sehzadeler.bel.tr

Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

“ Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegane gelişme ve ilerleme yolu budur”

Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı

Enver ÜNLÜ
Manisa Valisi

Fatih GENEL

Şehzadeler Kaymakamı

Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı

ŞEHZADELER BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

BAŞKAN
Ömer Faruk ÇELİK

Ahmet TONGUÇ
Mali Müşavir
(AK PARTİ)

Nedim DİYEMLİ
Emekli
(AK PARTİ)

Ali ÖZYİĞİT
Avukat
(AK PARTİ)

Atilla EFENDİOĞLU
Mimar
(AK PARTİ)

Selman KERESTECİ
İnşaat Mühendisi
(AK PARTİ)

Mehmet KAVAS
Köy Koop. Brlk.Bşk.
(AK PARTİ)

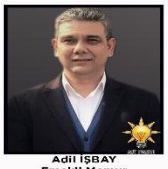
Cesim ÇİÇEK
Esnaf
(AK PARTİ)

Dilek SAMANLI
Muhasebe Finans Uzmanı
(AK PARTİ)

Kadir ÇANKAYA
Esnaf
(AK PARTİ)

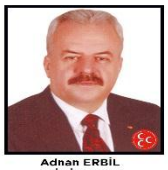
Ali DELEN
Esnaf
(AK PARTİ)

Ramazan AKBAYRAM
Mali Müşavir
(AK PARTİ)



Adil İŞBAY
Emekli Memur
(AK PARTİ)

Mehmet GÜZGÜLÜ
Eğitimci
(MHP)



Adnan ERBİL
İş İnsanı
(MHP)

Cem ŞİMŞEK
Avukat
(MHP)

Abdurrahim DEMİREZEN
Öğretmen
(MHP)

Sezgin SAY
Veteriner Hekim
(MHP)

Engin ALTUN
İş İnsanı
(MHP)

Ömer GERİTER
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)

Nabi BAŞBAY
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)

Şenol ÖZKAYA
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)

Nesrin DÖNMEZ
Emekli Bankacı
(İYİ PARTİ)

Bayram VATANSEVER
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)

Doğukan ADANIR
(İYİ PARTİ)

Yenal YILDIRIM
İnşaat Mühendisi
(CHP)

Mehmet ARDIÇ
Gayri Menkul Danışanı
(CHP)

Mert ALP
Mali Müşavir
(CHP)

Mümin YILMAZ
İş İnsanı
(BAĞIMSIZ)

Alparslan ÖZGÜRLER
Serbest Meslek
(BAĞIMSIZ)

Namık MAMALAR
Çiftçi
(BAĞIMSIZ)

Mehmet ÖZYÖRÜK
Esnaf
(BAĞIMSIZ)

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Atilla EFENDİOĞLU
Mimar

Mehmet KAVAS

Ahmet SONGÜLER

Bilal DEMİR

Fatih BAYBATUR

Haşim Yener BİLİR

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

AHMET MUHARREM BAYDAR
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

BİLAL DEMİR
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

HAŞİM YENER BİLİR
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

HALİL ŞENTÜRK
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

RAMAZAN ŞEVİK
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

SEMİA ARMAN
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ

MEHMET ALİ IŞIK
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

GÜLİSTAN ALTUNAĞA
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

ADEM DURUKAN DURU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

ABDULLAH DOĞANAY
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

SEYİD YASİN İLBAN
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

MUSTAFA GÜMÜŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ

BAYRAM AKKAYA
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

ASİYE AKYAR
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

NİYAZİ AKORAL
ZABITA MÜDÜRÜ

ENES KARATAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

JÜLİDE ÇAKIR
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

ADEM DURUKAN DURU
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

MEHMET GÖKHAN DUYMUŞ
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ

BİLAL LAÇİN
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ

GÜLSEREN KARACA
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

İDRİS AVŞAR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ

HÜSEYİN CÖMERT
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ

OSMAN UZUN
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ

SEYİD YASİN İLBAN
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ

İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ

Plan Bütçe Komisyonu

Ahmet TONGUÇ (Başkan)
Ramazan AKBAYRAM
Engin ALTUN
Mert ALP
Ömer GERİTER

İmar Komisyonu

Selman KERESTECİ(Başkan)
Cesim ÇİÇEK
Engin ALTUN
Nabi BAŞBAY
Yenal YILDIRIM

İdari Komisyonu

Ali ÖZYİĞİT(Başkan)
Dilek SAMANLI
Mehmet GÜZGÜLÜ
Mehmet ARDIÇ
Nesrin DÖNMEZ

Tarım Hayvancılık ve Kırsal Hizmetler Komisyonu

Sezgin SAY (Başkan)
Ali DELEN
Mehmet KAVAS
Şenol ÖZKAYA
Mehmet ARDIÇ

Eğitim Kültür Ve Turizim Komisyonu

Nedim DİYEMLİ(Başkan)
Abdulkadir ÇANKAYA
Abdürrahim DEMİREZEN
Doğukan ADANIR
Mehmet ARDIÇ

Sosyal Yardım,Yaşlı, Engelli, Çocuk ve Yard. Kom.

Sezgin SAY (Başkan)
Adil İŞBAY
Mehmet KAVAS
Nesrin DÖNMEZ
Mehmet ARDIÇ

Yeşilay Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu

Ramazan AKBAYRAM(Başkan)
Ali ÖZYİĞİT
Cem ŞİMŞEK
Ömer GERİTER
Mehmet ARDIÇ

İlçe Ekonomisi, Esnaf Sanatkarlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Halkla İlş. Komisyonu

Engin ALTUN (Başkan)
Ali DELEN
Abdulkadir ÇANKAYA
Şenol ÖZKAYA
Mert ALP

Kadın,Aile ve Çocuk Komisyonu

Dilek SAMANLI (Başkan)
Atilla EFENDİOĞLU
Abdurrahim DEMİREZEN
Nesrin DÖNMEZ
Mehmet ARDIÇ

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

Mehmet KAVAS (Başkan)
Ali ÖZYİĞİT
Cem ŞİMŞEK
Doğukan ADANIR
Mehmet ARDIÇ

Deprem ve Afet Komisyonu

Atilla EFENDİOĞLU (Başkan)
Dilek SAMANLI
Mehmet GÜZGÜLÜ
Şenol ÖZKAYA
Yenal YILDIRIM

SUNUŞ

Kıymetli hemşehrilerim,

Göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Doğan her bebeği topluma gönderilmiş bir rahmet ve insanımızı kutsal bir emanet bilerek; engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve cümle hemşerilerimize ulaşıyor görüş ile önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. Toplumda dezavantajlı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itinayla yerine getiriyoruz.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturuyoruz. Şehzadeler'i huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. 2020-2024 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızın 4'üncü yıl sonuçlarını gösteren 2023 yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır. Bu raporumuz, belediyemizin 2023 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2023 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	**18**
I-GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	**21**
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	**23**
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	**32**
2-Örgüt Yapısı	**46**
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	**49**
4-İnsan Kaynakları	**52**
5-Sunulan Hizmetler	**57**
Özel Kalem Müdürlüğü	**58**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**73**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**80**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**101**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**104**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**107**
Fen İşleri Müdürlüğü	**116**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**128**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**136**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**142**
Yazı İşleri Müdürlüğü	**146**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	**150**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**154**
Plan ve Proje Müdürlüğü	**158**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**164**
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	**168**
Zabıta Müdürlüğü	**176**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**183**
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	**191**
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	**196**
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	**198**
II-AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	**203**
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	**206**
III-FAALİYLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	

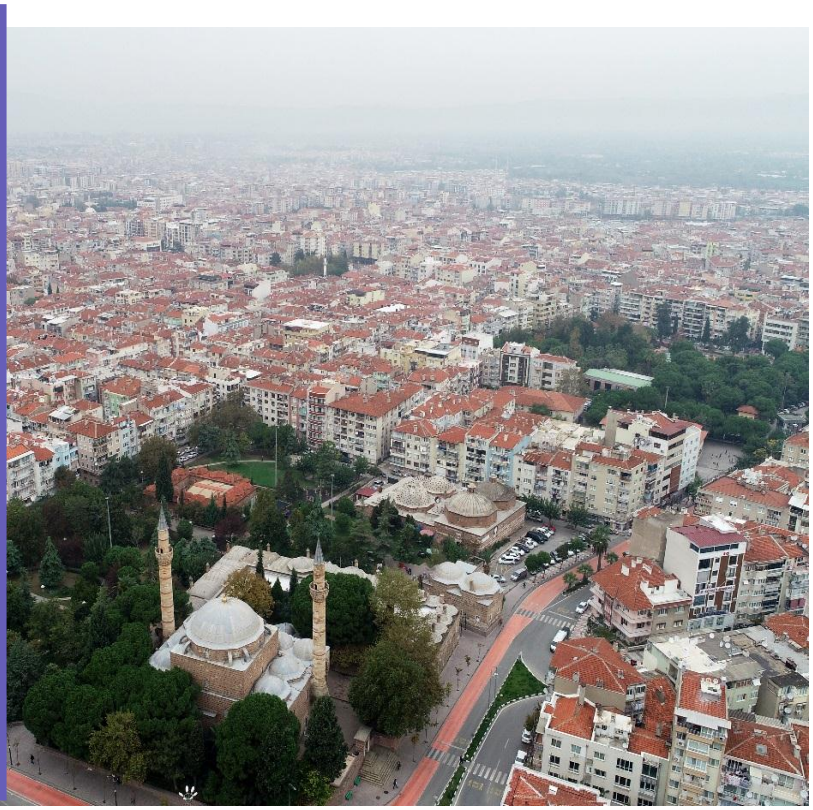
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	**207**
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	**208**
3- Mali Denetim Sonuçları	**209**
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	**210**
2- Performans Sonuçları Tabloları	**217**
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	**245**
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	**258**
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	**259**
B-Zayıflıklar	**259**
C-Değerlendirme	**260**
V-EKLER	
1- Harcama Yetkilileri Listesi	**261**
2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	**262**
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı	**263**

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

TÜRK DEVLET GELENEĞİNİN BEŞİĞİ; TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL ZENGİNLİKLERE SAHİP ŞEHZADELERDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN, YEREL NİTELİKTEKİ İHTİYAÇLARINI ÖNCE İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK MODELİMİZLE ETKİN, EKONOMİK, EŞİT, ADALETLİ VE HIZLI BİR HİZMET ANLAYIŞIYLA KARŞILAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK



VİZYON

TARİHİ MİRASINI YAŞATAN, İNSANLARA VE TÜM CANLILARA DUYARLI, DOĞAYI KORUYAN, BİLGİYİ TEKNOLOJİ İLE HARMANLAYAN TARIM VE TURİZM ALANINDA ÖNCÜ, KATILIMCI, ŞEFFAF BİR BELEDİYE OLMAK

İLKELERİMİZ

-KATILIMCI YÖNETİM

-SOSYAL BELEDİYECİLİK

-ERİŞİLEBİLİR BELEDİYECİLİK

-HİZMET SUNUMUNDA ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK

-ÇEVRE DOSTU

-KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN, VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BELEDİYECİLİK

-KURUMSALLIĞI İLKE EDİNMEK

-GÜLER YÜZLÜ HİZMET

-TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAHİP ÇIKMAK

-ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ BELEDİYECİLİK

-RİSK GRUPLARINA POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYECİLİK

-ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİRLİK

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

5393 sayılı belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

15.Madde:

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak,
işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek

elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

t) s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121md) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

16.Madde:

Belediyeye tanınan muafiyetler:

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri:

7. Madde:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra:12.11.2012-6360/7.madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B. Organizasyon Yapısı

a) Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. 49. ve 50. Maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.
b) Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
c) Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
d) Norm kadro ilke ve standartları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
e) Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. (Ek cümleler:19/1/2023-7433/6 md.) Sözleşmeli personelin işe alınması memur kadrolarına ilk defa alınma usulüne tabidir.
f) Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadarlarında geçici olarak görevlend irilebilirler.
g) Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.
h) Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Belediye Yönetim Organları

Belediye Meclisi:

- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

- **Meclisin Görev ve Yetkileri**

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 mad.) Belediye sınırları il sınırı olan BüyükşehirBelediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

- Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçei uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyelere Görev Veren Kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun..
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu.
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi KanunundaDeğişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hak. Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

ŞEHZADELER BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Belediyemize ait araç ve iş makinaları

S.N	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	45 M 0213	RENAULT FLUENCE 1.5 DCI 105	Otomobil	2010	Basın Yayın ve Halkla İliş Müdürlüğü
2	45 M 4562	RENAULT FLUENCE 1.5 DCI 90	Otomobil	2012	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	45 M 6239	RENAULT	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
4	45 M 7938	RENAULT	Otomobil	2006	Özel Kalem Müdürlüğü
5	45 M 6249	RENAULT	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
6	45 M 6283	RENAULT	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
7	45 FC 451	VOLKSWAGEN	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
8	45 M 2417	FORD	Kamyonet	COURİER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	45 M 2475	FORD	Otomobil	CUSTOM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	45 M 2437	FORD COURİER	Kamyonet	2015	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11	45 M 2385	FORD TRANSİT	Kamyonet	2015	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
12	45 C 4214	FIAT DUCATO	Kamyonet	2008	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
13	45 AGS 579	FIAT DUCATO	Kamyonet	2008	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
14	45 DY 405	RENAULT MEGANE 2	Otomobil	2005	Zabıta Müdürlüğü
15	45 HH 979	RENAULT CLİO SYMBOL ALİZE	Otomobil	2006	Zabıta Müdürlüğü
16	45 M 7259	FORD TOURNEO COURİER	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
17	45 M 5761	FORD TOURNEO COURİER	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
18	45 M 5783	FORD TOURNEO COURİER	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
19	45 AU 184	FORD KOMBİ CONNECT	Kamyonet	2004	Zabıta Müdürlüğü
20	45 M 0186	FORD TRANSİT	Kamyonet	2012	Zabıta Müdürlüğü
21	45 M 0218	FIAT FIORINA COMBİ 1,3	Kamyonet	2010	Zabıta Müdürlüğü
22	45 M 0360	FORD TRANSİT	Kamyonet	2010	Zabıta Müdürlüğü
23	45 M 9562	ISUZU DMAX	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
24	45 FV 523	SUZUKI MOTOSİKLET	Motorsiklet	2014	Zabıta Müdürlüğü

25	45 FV 519	SUZUKI MOTOSİKLET	Motorsiklet	2014	Zabıta Müdürlüğü
26	45 E 1488	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
27	45 M 0314	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
28	45 M 0117	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
29	45 M 0157	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
30	45 E 2262	IVECO 180	Yol Süpürme Aracı	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
31	45 E 1487	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
32	45 M 8396	FORD CARGO 1826	Çöp Kamyonu	2014	Temizlik İşl. Müdürlüğü
33	45 AAF 93	ISUZU	Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
34	45 M 7128	ISUZU (Havuz kasa Damperli	Havuz Kasa	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
35	45 M 0488	KUBOTA	Traktör	2011	Temizlik İşl. Müdürlüğü
36	45 M 0497	KUBOTA	Traktör	2011	Temizlik İşl. Müdürlüğü
37	45 M 0372	MITSUBISHI CANTER FE859E	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
38	45 M 0103	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
39	45 M 0138	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
40	45 M 2420	FORD TOURNEO	Kamyonet	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
41	45 M 5337	NEW HOLLAND TT55	Traktör	2013	Temizlik İşl. Müdürlüğü
42	45 M 0312	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
43	45 M 0156	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
44	45 AAH 10	ISUZU	Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
45	45 M 0290	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
46	45 M 0137	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
47	45 M 0098	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
48	45 M 0112	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
49	45 M 0259	FIAT FIORINO COMBI DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
50	45 M 0324	MITSUBISHI CANTER FE859E	Kamyon	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
51	45 M 7114	ISUZU NPR	Kamyon	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
52	45 M 5329	NEW HOLLAND TT55	Traktör	2013	Temizlik İşl. Müdürlüğü
53	45 M 0267	NEW HOLLAND TT50	Traktör	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
54	45 M 0266	FIAT FIORINO COMBI 1.3	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
55	45 ŞB 015	CATERPILLER 246D	İş Makinası	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
56	45 ŞB 025	ERDEMLİ	Yol Süpürme Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
57	45 ŞB 026	ERDEMLİ	Yol Süpürme Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
58	45 AF 638	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü

59	45 AF 742	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
60	45 AF 944	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
61	45 AF 625	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
62	45 AF 537	IVECO 100 E	Yol Süpürme Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
63	45 AAL 14	TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
64	45 AF 401	IVECO 100 E	Dezenfektan Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
65	45 ABC 994	Ford Cargo 1833D	Çöp Kamyonu	2018	Temizlik İşl. Müdürlüğü
66	45 ABE 867	Ford Transit 350 L	Kamyonet	2018	Temizlik İşl. Müdürlüğü
67	45 ABR 015	Ford Transit 330 s	Kamyonet	2018	Temizlik İşl. Müdürlüğü
68	45 AEE 580	OTOKAR ATLAS	Çöp Kamyonu	2019	Temizlik İşl. Müdürlüğü
69	45 AEE 563	OTOKAR ATLAS	Çöp Kamyonu	2019	Temizlik İşl. Müdürlüğü
70	45 AGM 199	Atık Toplama Aracı	Kamyonet	2021	Temizlik İşl. Müdürlüğü
71	45 AHL 046	Atık Toplama Aracı	Çöp Kamyonu	2021	Temizlik İşl. Müdürlüğü
72	45 AHL 053	Atık Toplama Aracı	Çöp Kamyonu	2021	Temizlik İşl. Müdürlüğü
73	45 AJF 540	ISUZU NPR 10	Çöp Kamyonu	2022	Temizlik İşl. Müdürlüğü
74	45 AJF 577	ISUZU NPR 10	Çöp Kamyonu	2022	Temizlik İşl. Müdürlüğü
75	45 E 5622	BMC	Tanker	PRO 620 LHT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
76	45 AJ 772	ISUZU	Kamyon	NPR 10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
77	45 AJ 774	ISUZU	Kamyon	NPR 10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
78	45 HH 962	IVECO	Kamyon	65.9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
79	45 E 3234	FATİH	Kamyon	200 26 İNTERCOOLER	Park ve BahçelerMüdürlüğü
80	45 HA 730	BMC	Kamyon	FATİH 200 26 SDT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
81	45 AJ 771	ISUZU	Kamyon	NPR 8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
82	45 AJ 773	ISUZU	Kamyon	NPR 8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
83	45 M 2391	FORD	Kamyonet	TRANSİT 35FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
84	45 M 2397	FORD	Kamyonet	TRANSİT 35FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
85	45 EH 337	FORD	Kamyonet	TRANSİT FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
86	45 EH 347	FORD	Kamyonet	TRANSİT FMA6	Park ve BahçelerMüdürlüğü
87	45 M 2436	FORD	Kamyonet	TOURNEO COURIER JT8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
88	45 M 9164	ISUZU	Kamyonet	ÇİFT KABİN D MAX 4X2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

89	45 HU 613	HYUNDAİ	Kamyonet	HR H100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
90	45 HU 627	HYUNDAİ	Kamyonet	HR H100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
91	45 AEV 287	STEYR	Traktör	LASTİK TEKERLEKLİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
92	45 AEV 918	STEYR	Traktör	LASTİK TEKERLEKLİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
93	45 DG 114	NEW HOLLAND	Traktör	TT55	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
94	45 M 4538	NEW HOLLAND	Traktör	54 C SPECİAL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
95	45 C 8306	JOHN DEERE	Traktör	5050 E 4WD	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
96	45 C 9463	JOHN DEERE	Traktör	PY02 5050E 2 WD	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
97	45 M 0278	NEW HOLLAND	Traktör	TTF803505E 939T182476	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
98	45 SB 020	AVANT 745	İş Makinası	7D40519	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
99	45 SB 027	FİAT	İş Makinası	1994	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
100	45 SB 033	BAOLİ CPCD 35	Sigorta Yok	331771	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
101	46 ŞB 006	CATERPILLER	İş Makinası	CRS24003	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
102	45 AIJ 580	FORD TRUCKS	ARAZÖZ	2022	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
103	45 M 3097	FATİH DAMPERLİ	Kamyon	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
104	45 M 0571	BMC 220.26 DAMPERLİ	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
105	45 E 6083	FATİH 170-25/SHT	Kamyon	1996	Fen İşleri Müdürlüğü
106	45 DL 893	DESOTO DAMPERLİ AS 250A	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
107	45 M 8102	ISUZU NPR 75 E5	Kamyon	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
108	45 DY 417	BMC FATİH	Kamyon	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
109	45 M 9249	FATİH 220-26	Kamyon	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
110	45 C 3950	FORD CARGO	Kamyon	2017	Fen İşleri Müdürlüğü

111	45 C 3951	FORD CARGO	Kamyon	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
112	45 FU 535	FORD CARGO	Kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
113	45 M 0931	FATİH BMC ASFALT TAMİR ARACI	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
114	45 HA 938	BMC PRO 822	Kamyon	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
115	45 M 0570	FATİH BMC 220.26/SDT	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
116	45 AK 957	FATİH CUMMİNS	Kamyon	1995	Fen İşleri Müdürlüğü
117	45 HK 040	FATİH 170-25/SDT	Kamyon	1995	Fen İşleri Müdürlüğü
118	45 AR 745	FATİH	Kamyon	1994	Fen İşleri Müdürlüğü
119	45 E 4671	FATİH 170-25/FHT	Kamyon	1995	Fen İşleri Müdürlüğü
120	45 M 2441	FORD JT8	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
121	45 M 2452	FORD JT8	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
122	45 M 2465	FORD JT8	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
123	45 M 2468	FORD TRANSİT	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
124	45 M 2495	FORD TOURNEO COURIER	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
125	45 M 0313	FIAT FIORINO COMBI 1.03 DYN	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
126	45 UV 433	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
127	45 UV 326	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
128	45 UV 642	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
129	45 M 0282	FIAT FIORINO COMBI DYN	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
130	45 M 9148	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
131	45 M 5817	FORD 350L ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
132	45 M 5914	FORD TRANSİT 350 M	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
133	45 M 4639	ISUZU	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
134	45 M 5763	ISUZU NNR	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
135	45 E 1424	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet	2002	Fen İşleri Müdürlüğü
136	45 EC 016	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
137	45 C 0385	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
138	45 AU 183	FORD CONNECT	Kamyonet	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
139	45 C 5599	BMC	Kamyonet	2003	Fen İşleri Müdürlüğü

140	45 KK 090	FORD TRANSİT 350	Kamyonet	2003	Fen İşleri Müdürlüğü
141	45 M 2430	İVECO SAHNE ARACI	Kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
142	45 M 1762	KARSAN ATAK	Otobüs18.30	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
143	34 AD 5451	MERCEDES-BENZ	Otobüs 31üstü	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
144	45 HP 521	KARSAN ATAK	Otobüs18.30	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
145	45 UU 320	MASEY FERGUSON	Traktör	1993	Fen İşleri Müdürlüğü
146	45 KH 962	TÜRK FİAT	Traktör	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
147	45 M 2471	VW CRAFTER	Otobüs18.30	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
148	45 UL 717	OFAŞ FIAT DOĞANL	Otomobil	1991	Fen İşleri Müdürlüğü
149	45 HH 009	RENAULT TOROS	Otomobil	1993	Fen İşleri Müdürlüğü
150	45 M 7938	RENEULT MEGANE SEDAN DYNAMIQUE 1. DCI	Otomobil	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
151	45 KT 001	FIAT PALİO WEEKENT 1.4 EL	Otomobil	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
152	45 HK 022	RENAULT TOROS	Otomobil	1992	Fen İşleri Müdürlüğü
153	45 M 4800	RENEULT MEGAN 1.6 RTE	Otomobil	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
154	45 E 6855	RENAULT TOROS	Otomobil	1996	Fen İşleri Müdürlüğü
155	45 ŞB 002	HİDROMEK HMK1025 BEKO LODER	İş Makinası	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
156	45 ŞB 003	MASTAŞ MST444 BEKO LODER	İş Makinası	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
157	45 ŞB 004	MASTAŞ MST M542 BEKO LODER	İş Makinası	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
158	45 ŞB 005	JCB 3CX SM BEKO LODER	İş Makinası	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
159	45 ŞB 006	CATERPILLER 432D BEKO LODER	İş Makinası	2005	Fen İşleri Müdürlüğü
160	45 ŞB 007	CATERPILLER 428D BEKO LODER	İş Makinası	2005	Fen İşleri Müdürlüğü
161	45 ŞB 008	GREYDER VOLVO G 940	İş Makinası	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
162	45 ŞB 009	KOMATSU YÜKLEYİCİ	İş Makinası	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
163	45 ŞB 010	KOMATSU GREYDER	İş Makinası	1986	Fen İşleri Müdürlüğü
164	45 ŞB 011	KOMATSU WA320-3 YÜKLEYİCİ	İş Makinası	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
165	45 ŞB 012	BITELLİ SİLİNDİR	İş Makinası	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
166	45 ŞB 013	İNGERSOL-LAND SİLİNDİR	İş Makinası	1997	Fen İşleri Müdürlüğü

167	45 ŞB 014	CATERPILLER BEKO LODER	İş Makinası	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
168	45 ŞB 017	VOLVO LASTİKLİ EKSKAVATÖR	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
169	45 ŞB 018	MST EKSKAVATÖR LODER	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
170	45 ŞB 019	MST EKSKAVATÖR LODER	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
171	45 ŞB 021	ÇUKUROVA FORTLİF	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
172	45 ŞB 022	ÇUKUROVA FORTLİF	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
173	45 ŞB 023	VOLVO SİLİNDİR DD16	İş Makinası	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
174	45 ŞB 024	DOZER CATARPILLER	İş Makinası	1986	Fen İşleri Müdürlüğü
175	45 ŞB 045	HİDROMEK KEPÇE	İş Makinası	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
176	45 M 0243	FİAT FİORİNO	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
177	45 M 2507	FORD TRANSİT 16+1	Minibüs	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
178	45 AGV 973	FORD TRUCKS	Kamyon	2021	Fen İşleri Müdürlüğü
179	45 M 4756	FORD/OTOSAN	Minibüs Eng. Serv. Arc.	Transit 460 ED 135	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
180	45 UL 717	TOFAŞ FIAT DOĞAN L	Binek	1991	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
181	45 DL 893	DESOTO DAMPERLİ AS 250A	Kamyon Damperli	1998	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
182	45 C 0385	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet Çift Kabin	2007	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
183	45 AU 183	FORD CONNECT	Kamyonet	2007	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
184	45 C 5599	BMC	Kamyonet	2003	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.

2-Belediyemizin Park ve Yeşil Alanları

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	M 2
1	705 Sokak Parkı	600
2	Ezgi Savaşır Parkı	2000
3	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı	4000
4	Şehitler Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1200
5	Zafer Ünal Gençlik Parkı	4640
6	Melih Gülova Parkı	2700
7	2325 Sokak Parkı	3000
8	Cider Fabrikası Yanı Parkı	800
9	2310 Sokak Parkı	550
10	Medine Müdafii Fahreddin Paşa Parkı	1100
11	Alaybey Cami Parkı	750
12	Okan Divrik Parkı	2100
13	Peker Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
14	Selahaddin Eyyübi Parkı	5000
15	Kazım Karabekir Mahallesi Tren Yolu Trafo Yanı Parkı	500
16	402 Sokak Parkı	1500
17	414 Sokak Parkı	1000
18	Kazım Karabekir Mahallesi Yeşil Kuşaklar	2000
19	201 Sokak Parkı	5000
20	241 Sokak Parkı	5350
21	215 Sokak Parkı	600
22	Akpınar Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	1000
23	Akpınar Mahallesi Taziye Evi Yanı Park	500
24	Şehzadeler Park	17000
25	Fahrettin Altay Parkı	6100
26	1516 Sokak Parkı	220
27	Fatih Çocuk Parkı	6560
28	2.Anafartalar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	5000
29	Hüsrevağa Cami Parkı	3273
30	Sakarya Parkı	4175
31	Sakarya Mahallesi İşkur Yanı Park	900
32	Sakarya Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
33	905 Sokak Parkı	1100
34	Çatal Cami Yanı Park	500
35	Dilşikar Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	1000
36	Dilşikar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1000
37	Adil Aygül Parkı	3000
38	Arda Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
39	Ömer Halisdemir Parkı	3000
40	4211 Sokak Parkı	700
41	4226 Sokak Parkı	5000
42	Okul Caddesi Kahve Önü	500
43	4203 Sokak Parkı	1500
44	4215 Sokak Çocuk Oyun Parkı	250
45	Sedat Altıntaş Parkı	6900
46	El Aksa Yanı Çamlık Park	7900
47	Adnan Menderes Mahallesi Yeşil Kuşaklar	4500
48	Ahmet Bedevi Muhtarlık Yanı Park	3170
49	Ahmet Bedevi Taziye Evi Arkası Park	1500
50	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1700
51	Kırmızı Ev Yanı	200

52	Göktaşlı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
53	32 Sokak Parkı	900
54	25 Sokak Parkı	200
55	23 Sokak Parkı	700
56	3 Sokak Parkı	250
57	Küme Evleri Yanı Park	150
58	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Alanları	3300
59	Sultan Parkı	10200
60	Nişancıpaşa Muhtarlık Yanı Park	1000
61	Seyit İbrahim Hoca Parkı	1000
62	Ali Osman Sarıçalı Parkı	1080
63	Alibey Cami Yeşil Alanlar	2530
64	İbrahim Çelebi Cami Yeşil Alanlar	1000
65	Yeni Han Önü Park	300
66	Sinanbey Medresesi Parkı	300
67	Kısık Cami Yeşil Alanlar	300
68	Dinçer Muhtarlık Karşısı Yeşil Alan	500
69	Saruhan Parkı	6638
70	Saruhan Mahallesi Yeşil Kuşaklar	750
71	Tarzan Meydanı	250
72	Avcılar Meydanı	250
73	Bayındırlık Muhtarlık Yanı Park	2700
74	Mevlana Altı Çocuk Parkı	100
75	Bayındırlık Taziye Evi Yanı Parkı	120
76	Nurlupınar Pazaryeri Parkı	2000
77	Nurlupınar Trenyolu Parkı	1000
78	Nurlupınar Kahveler Yanı Parkı	500
79	305 Sokak Parkı	1200
80	Mestan Altıntaş Parkı	3000
81	Nurlupınar Diğer Yeşil Kuşaklar	1200
82	Çukurhamam Yanı Yeşil Alanlar	200
83	Kocatepe Parkı	1000
84	Murat Caddesi Çocuk Parkı	200
85	Esnaflar Parkı	1700
86	Çarşı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
87	Özgecan Aslan Parkı	4500
88	Aşağıçobanisa Sanayi Parkı	1100
89	Aşağıçobanisa Meydan Parkı	2300
90	Aşağıçobanisa Futbol Sahası	8400
91	Aşağıçobanisa Açık Düğün Salonu Yeşil Alanlar	300
92	Aşağıçobanisa Diğer Yeşil Alanlar ve Kuşaklar	3000
93	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Parkı	1600
94	Sancaklı Bozköy Kiraz Pazarı Karşısı Park	1600
95	Sancaklı Bozköy Taş Fabrikası Yanı Park	500
96	Sancaklı Bozköy Mezarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	300
97	Sancaklı Bozköy Yeşil Alanlar	1500
98	Alpaslan Türkeş Parkı	9000
99	Karaağaçlı Mahallesi Meydan Parkı	1140
100	Karaağaçlı Mahallesi Gezgin Sokak Çamlık Parkı	2000
101	Nadir Güler Parkı	700
102	Karaağaçlı Mahallesi Cami Arkası Parkı	3000
103	Karaağaçlı Mahallesi Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	200
104	Karaağaçlı Mahallesi Vatan Caddesi Engelsiz Park	1050
105	Karaağaçlı Mahallesi Parkı	300
106	Karaağaçlı Mahallesi Futbol Sahası ve Diğer Yeşil Alanlar	13900

107	Selimşahlar Mahallesi Belediye Hizmet Binası Çamlık Parkı	5000
108	Selimşahlar Ezgi Savaşır Parkı	3000
109	Selimşahlar Selvi Sokak Parkı	2500
110	Selimşahlar Belediye Caddesi Fitnes Parkı	5000
111	Selimşahlar Toki Yeşil Alanlar	1000
112	Selimşahlar Turan Sokak Çocuk Parkı	200
113	Selimşahlar Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	300
114	Selimşahlar Çamlıklar	15585
115	Selimşahlar Yeşil Kuşaklar	500
116	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Park	1500
117	Karaoğlanlı Cami Üstü Park	150
118	Karaoğlanlı Kuran Kursu Yanı Çocuk Parkı	120
119	Karaoğlanlı Aras Sokak Çocuk Parkı	120
120	Karaoğlanlı Sosyal Tesis Yeşil Alanlar	1800
121	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8400
122	Karaoğlanlı Atış Poligonu Yeşil Alanlar	750
123	Karaoğlanlı Belediye Önü Yeşil Alanlar	500
124	Hacıhaliler Cami Yanı Park	500
125	Hacıhaliler Mezarlık Yanı Fitness Parkı	100
126	Hacıhaliler Futbol Sahası	8400
127	Hacıhaliler Çamlıklar	8400
128	Yeniköy Cemevi Yanı Park	500
129	Yeniköy Kanal Yanı Çocuk Parkı	250
130	Yeniköy Çamlık Park	2800
131	Sancaklı İğdecik Cami Arkası Çocuk Parkı	260
132	Sancaklı İğdecik Futbol Sahası Yanı Park	330
133	Sancaklı İğdecik Işık Sokak Çocuk Parkı	100
134	Sancaklı İğdecik Köy İçi Sokak Çocuk Parkı	330
135	Sancaklı İğdecik Zeytinlik ve Futbol Sahası	18500
136	Yeşilköy Okul İçi Çocuk Parkı	200
137	Hamzabeyli Düğün Salonu Bahçesi Çocuk Parkı	360
138	Hamzabeyli Köy içi Park	200
139	Hamzabeyli Futbol Sahası	9440
140	Halıtlı Mezarlık Karşısı Park	1000
141	Halıtlı Köy İçi Çocuk Parkı	150
142	Halıtlı Halı Saha Yeşil Alanlar	2000
143	Çavuşoğlu Okul içi Park	250
144	Karayenice Meydan Parkı	1000
145	Karayenice Yeşil Kuşaklar	500
146	Tilki Süleymaniye Çamlık Park	8000
147	Tilki Süleymaniye Meydan Yeşil Alanlar	200
148	Yukarı Çobanisa Mesire Alanı	7400
149	Yukarı Çobanisa Köy İçi Çocuk Parkı	1000
150	Yukarı Çobanisa Köy Girişi Çocuk Parkı	300
151	Kalemli Köy İçi Çocuk Parkı	200
152	Yeni Harmandalı Meydan Parkı	1000
153	Yeni Harmandalı Okul içi Çocuk Parkı	300

154	Gökbel Düğün Salonu Yanı Park	1500
155	Sancaklı Çeşmebaşı Düğün Salonu Yanı Park	300
156	Veziroğlu Sosyal Tesisler	10500
157	Veziroğlu Meydan Parkı	3500
158	Veziroğlu Hobi Bahçeleri	49500
159	Tepecik Köy İçi Park	750
160	Tepecik Halı Saha Yeşil Alanlar	3000
161	Kaan Cami Yanı Park	100
162	Kaan Düğün Salonu Bahçesi Parkı	500
163	Kaan Köy Yukarı Çocuk Park	300
164	Sarıalan Köy İçi Park	300
165	Belenyenice Köy Girişi Park	300
166	Belenyenice Cami Yanı Park	300
167	Belenyenice Köy içi Park	100
168	Yukarı Çamköy Cami Yanı Park	1500
169	Aşağı Çamköy Köy İçi Park	500
170	Sancaklı Kayadibi Köy İçi Park	200
171	Tepecik Köy İçi Park	500
172	Ayvacık Muhtarlık Parkı	1000
173	Ayvacık Köy Girişi Park	500
174	Yeni Mahmudiye Cami Arkası Çamlık Parkı	1000
175	Ticaret Merkezi Bahçesi	250
176	Çınarlıkuyu Mahalesi Gölet Çevresi	3000
177	Kale Mahallesi Çocuk Oyun Grubu Parkı	500
178	Toki 3 Parkı	25000
179	Galericiler Sitesi Yanı Yeşil Bant	1000
180	Aşağı Çobanisa Sanayi Sokak	300
181	Belediye Önü Yeşil Alanlar	150
182	Kazım Karabekir 402 Sokak Park	250
183	Sancaklıiğdecik Mh. Düğün Salonu Yeşil Alanlar	2000
184	Ahmet Bedevi Mh. Halı Saha Çevresi Yeşil Alanlar	1500
185	Selimşahlar Mh. Düğün Salonu Yeşil Alanlar	700
186	Sancaklıbozköy Mh. Düğün Salonu Yeşil Alanlar	4000
187	Kaykay Park 2.Anafartalar Mh.	3000
188	Sancaklıuzunçınar Mah. Düğün Salonu Yeşil Alanlar	500
189	Güzelköy Çocuk Oyun Grubu	250
190	Akpınar Mh. 206 Sokak Ağaçlandırma Alanı	2500
191	Çavuşoğlu Mh. Çok Amaçlı Salon Yeşil Alanı	250
192	Yukarı Çobanisa Mh. Cami Karşısı Çocuk Oyun Grubu	250
193	Tepecik mahallesi cami karşısı	500
194	Hamalınkırı Mesir Alanı	42571
195	305 Sokak Parkı	2500
	TOPLAM	**524.562**

3-Belediyemizin Ait Hizmet Birimleri ve Taşınmazlar

SIRA NO	HİZMET BİRİMLERİMİZ	ADRES
1	MEHMET AKİF ERSOY MİLLET KÜTÜPAHANESİ VE GENÇLİK MERKEZİ	Peker Mah. 1706 Sk.
2	FATİH PARKI GENÇLİK MERKEZİ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ VE KREŞİ	1.Anafartalar Mh. Atatürk Bulvarı No:9/A
3	ANA HİZMET BİNASI	1. Anafartalar Mah. Ergen Cad.No:2
4	BEDESTEN NİKAH SALONU	1 Anafartalar Mah.1805 Sok.No:32/A
5	NİKAH MEMURLUĞU	Çarşı Mah. 1802 Sok. No:47/A
7	NİKAH MEMURLUĞU	Çarşı Mah. 1802 Sok. No:45/A
6	BELEDİYE HİZMET (GÜVENLİK)	Çarşı Mahallesi(Bedesten)
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Ana Bina)	Dilşikar Mh. Seyfettinbey Cd. No:90
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Ek Bina)	Şehitler Mah. Mehmetçik Cad. No:6/C
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYESİ	Turgut Özal Mah. 43 Sokak No:10
11	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	2.Anafartalar Mah. 1313 Sokak
12	KURŞUNLUHAN (Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü)-(Kütüphane Müdürlüğü)	Ege Mah. 1300 Sok. No:11
13	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad. No:2
14	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Sancaklı Bozköy Mah.Belediye Cad. No:92
15	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:6
16	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Aşağıçobanisa Mah. Karaosmanoğlu Cad.No:19
17	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Hamzabeyli Mah. Anafartalar Bul. No:45
18	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Hacıhaliller Mah. Cumhuriyet Cad. No:26
19	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Karaağaçlı Mah. Kani Karaosmanoğlu Cad. No:3
20	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Merkez Yeniköy Mah. Cumhuriyet Cad. No:9

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA, TAHSİSLİ VEYA KAMU HİZMETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR		
S.NO	**Bulunduğu Yer**	**Adet**
1	Sancaklıığdecik	23
2	Karaoğlanlı	52
3	Sancaklıbozköy	33
4	Karaağaçlı	15
5	Aşağı Çobanisa	12
6	Hacıhaliller	10
7	Hamzabeyli	8
8	Selimşahlar	7
9	Yeniköy	4
10	Belenyenice	4
11	Çınarlıkuyu	1
12	Halıtlı	8
13	Gökbel	2
14	Kağan	2
15	Kale	1
16	Kalemli	2
17	Karayenice	4
18	Tekeliler	2
19	Tepecik	7
20	Tilki Süleymaniye	13
21	Veziroğlu	9
22	Çerkez Mahmudiye	3
23	Yeşilköy	4
24	Yukarı Çobanisa	7
25	Çamköy	1
26	Sancaklı Kayadibi	1
27	Sancaklı Uzunçınar	1
28	Sancaklı Çeşmebaşı	1
29	Sarıalan	1
	Toplam	**238**

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR	
Bulunduğu Yer	**Adet**
Merkez	**12**

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR	
Bulunduğu Yer	**Adet**
Merkez	**126**

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İCMALİ		
BULUNDUĞU YER	**Taşınmaz**	**Dolu-Kiralık-Taşınmazlar**
Merkez	İşyeri	126 adet (Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	İşyeri mesken	238 adet (Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	Tarla	85 adet (İcara verilen)
Toplam	**Toplam**	**449 Adet**

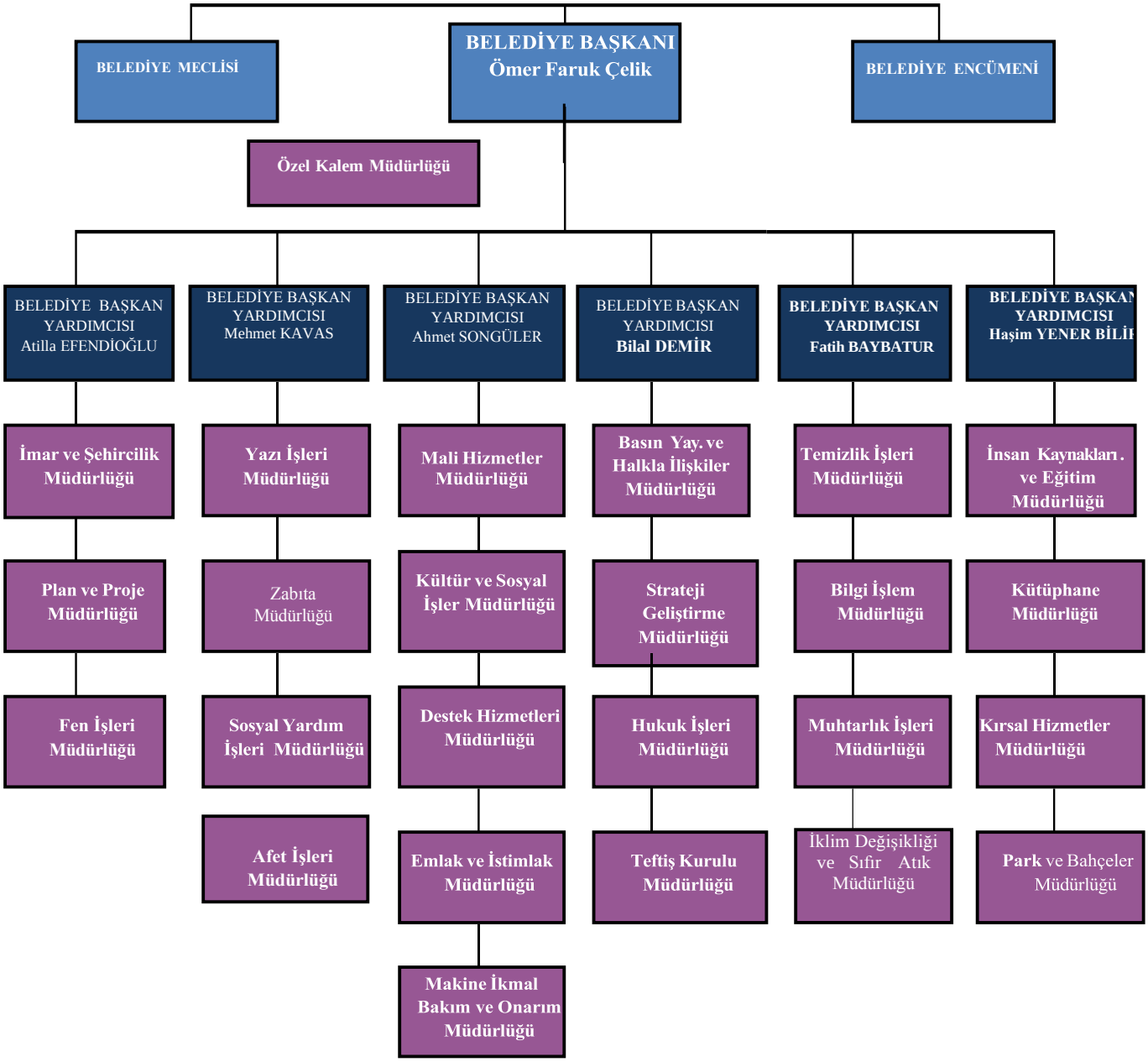
İCARLAMA DÖNEMİNDE KİRAYA VERİLEN TARLALAR				
Sıra No	**Bulunduğu Yer**	**Yüzölçümü(M^2)**	**Kullanılan(M^2)**	**Adet**
1	Aşağı Çobanisa	92.233,26	92.233,26	5
2	Hamzabeyli	69.102,00	69.102,00	5
3	Sancaklı Uzunçınar	2.241,86	2.241,86	1
4	Yeni Harmandalı	89.210,00	85.310,00	8
5	Yeşilköy	50.000,00	48.500,00	1
6	Yukarı Çobanisa	15.535,00	15.535,00	1
7	Çınarlıkuyu	15.100,00	15.100,00	2
8	Kırançiftlik	21.600,00	21.600,00	2
9	Sarıalan	7.375,00	7.375,00	1
10	Tekeliler	131.492,00	127.872,00	5
11	Kalemli	49.450,00	49.450,00	2
12	Karayenice	110.586,00	110.586,00	5
13	Tepecik	54.310,00	54.310,00	9
14	Güzelköy	19.375,00	19.375,00	1
15	Veziroğlu	104.902,80	98.197,00	8
16	Karaağaçlı	85.000,00	82.800,00	3
17	Mütevelli	7.239,06	7.239,06	1
18	Çerkez Mahmudiye	147.758,00	140.133,00	18
19	Ayvacık	24.967,00	24.967,00	2
20	Kale	19.300,00	18.700,00	1
21	Halıtlı	65.450,00	37.850,00	2
22	Belenyenice	8.100,00	8.100,00	2
	TOPLAM	**1.190.326,98**	**1.136.576,18**	**85**

2- ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Şehzadeler Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı altı başkan yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı yirmibeş harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

***Belediye Meclis Üyesi Sayısı 32**
***Belediye Encümen Üye Sayısı..... 7**
***Toplam Çalışan Memur Personel Sayısı.....191**
***Toplam Çalışan İşçi Personel Sayısı 13**
***Toplam Çalışan 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Sayısı..... 633**

MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. A.Ş.

Kuruluşu:

2014 Yılında Sedat KEREKLİ tarafından kurulmuş olan şirket 30.12.2014 tarihinde Şehzadeler Belediyesi' ne devredilmiştir. %100 hisse ile Şehzadeler Belediyesi' ne ait bir şirkettir.

Hissedarları:	Hisse Oranı	Hisse Payı	Sermaye Miktarı
Şehzadeler Belediyesi	%100	1.050	1.050.000,00 ₺

ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SAN.VE TİC.A.Ş. ARAÇLARI

Sıra	Modeli	Plakası
1-	1 Adet 2015 Model Ford Transit Kamyonet	45M5710
2-	1 Adet 2009 Model Kamyonet Açık Tente Monte Kasalı	45M5748
3-	1 Adet 2020 Model Toyota Corolla Binek Otomobil	45M4111
4-	1 Adet 2020 Model Ford Transit Panelvan	45ADY249

.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1-Genel Yapı

Belediyemizin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2023 yılı itibarıyla Belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kullanılan Programlar ve Menüler

MÜDÜRLÜKLER	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk, E-belediye
Emlak ve İmlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira,Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe , Eğlence Vergisi, Takbis , Kps, Emlak Vergisi Tahakkuku ve E-Belediye.
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD ve E-belediye
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları ve E-belediye
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD ve E-belediye
İnsan Kaynakları veEğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe ve E-belediye
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe ve E-belediye
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu Modülü, E-belediye
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk ve E-belediye
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max ve E-belediye
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Yazı İşleriMüdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri ve E-belediye
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri ve E-belediye
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye

Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri (Müdürlüklere göre dağılım)

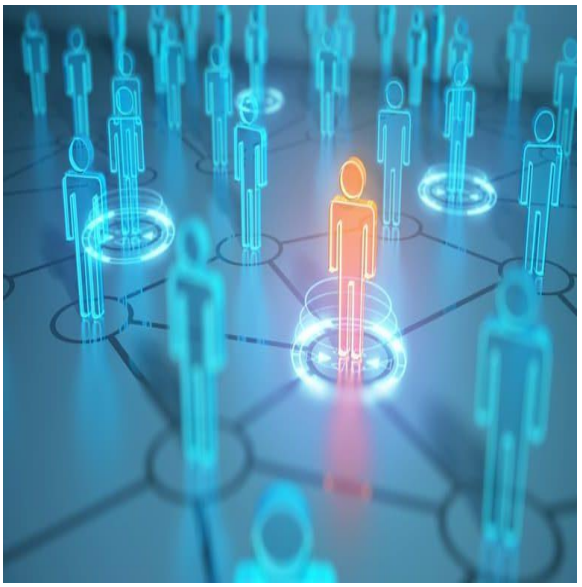
MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	2	2
Fen İşleri Müdürlüğü	34	5	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	6	2
Basın, Yayın ve HalklaİlişkilerMüdürlüğü	10	3	3
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	5	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	1
Zabıta Müdürlüğü	11	4	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	3	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	38	8	1
Plan ve ProjeMüdürlüğü	13	4	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	2	1
Temizlik İşleriMüdürlüğü	9	2	1
Destek HizmetleriMüdürlüğü	6	2	1
Muhtarlık Müdürlüğü	1	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-
İnsan Kaynakları veEğitim Müdürlüğü	6	2	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	-
TOPLAM	**237**	**71**	**27**

DONANIM TÜRÜ	DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
Bilgisayar	Kişisel Bilgisayar	216
	Dizüstü Bilgisayar	21
	Terminal Bilgisayar(Thin Client)	--
Diğer Donanım	Yazıcı	71
	Tarayıcı	27 + 1 adet A0
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	--
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
	Televizyon	17
	Plotter	--
Sistem Odası	Sunucular	4
	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

Şehzadeler Belediyesi Data Hatları Envanteri

BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıcobanisa Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İğdecik Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Yeniköy Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye Hizmet Noktası	ADSL	16 Mbit
Sancaklıbozköy Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	50 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Kreş(Fatih Parkı)	Metro	40 Mbit

4-İNSAN KAYNAKLARI



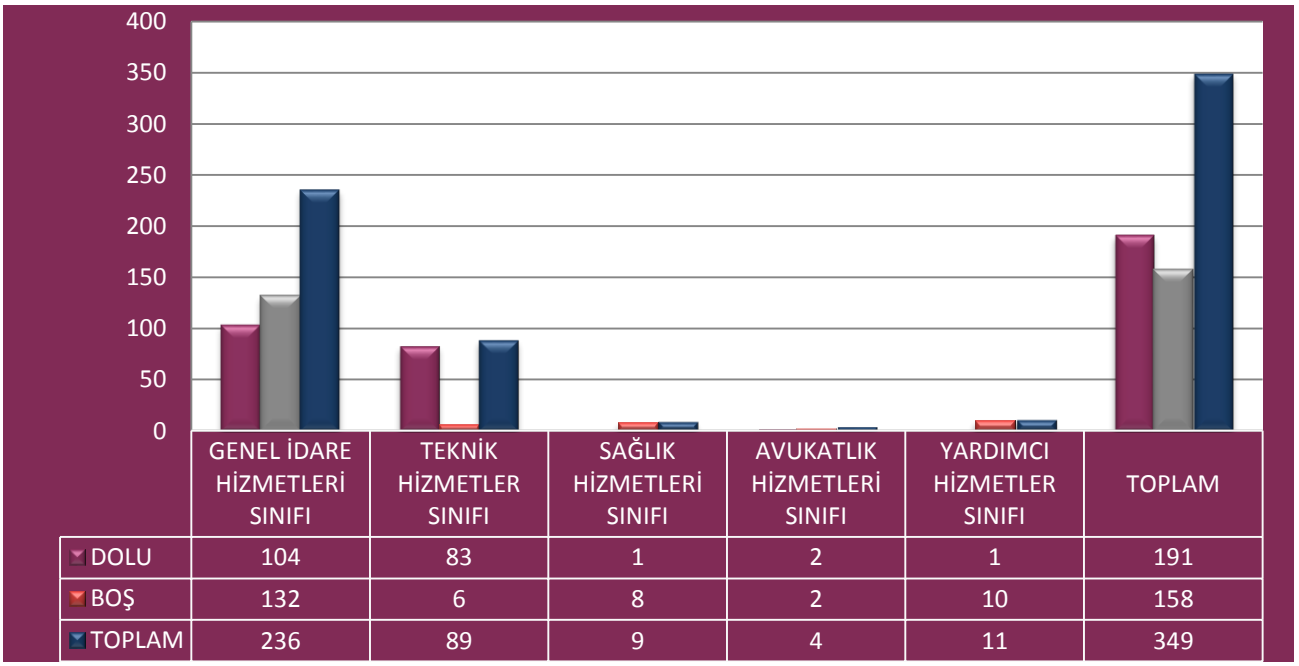
BELEDİYEMİZİN KADRO DURUMU

Şehzadeler Belediyesi olarak (C11) Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup, kadro olarak da 349 memur ve 173 İşçi personel belirlenmiştir. 22.02.2007 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik" ile Belediyemize, kadro türleri, yaş ortalaması, hizmet sınıfları ve eğitim durumları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tablolar halinde gösterilmiştir. memur personel sayısı kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYE PERSONELİ MEVCUT DURUMU

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	104	132	236
Teknik Hizmetler Sınıfı	83	6	89
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	8	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	10	11
TOPLAM	**191**	**158**	**349**

PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI



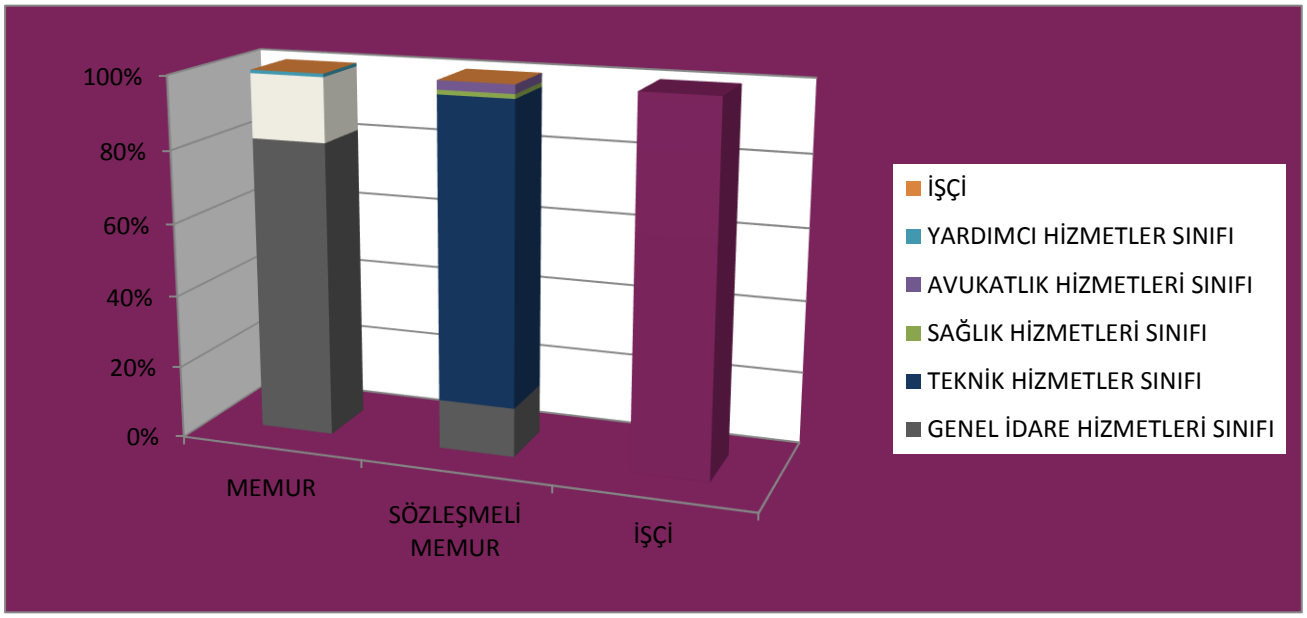
HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesinin Hizmet Sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü üzeredir. Buna göre personelin % 50,98'inin Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, %40,69'unun Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca hizmet sınıfı olmayan personelin (işçi) oranı da %6,37'dir.

Sınıf	Memur	İşçi	Toplam	Yüzde %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	104	-	104	50,98
Teknik Hizmetler Sınıfı	83	-	83	40,69
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1	0,49
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2	0,98
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1	0,49
İşçi	--	13	13	6,37
TOPLAM	191	13	204	100,00

PERSONELİN İSTİHDAM SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

SINIF	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	İşçi
Memur	104	83	1	2	1	--
İşçi	0	0	0	0	0	13
TOPLAM	104	83	1	2	1	13

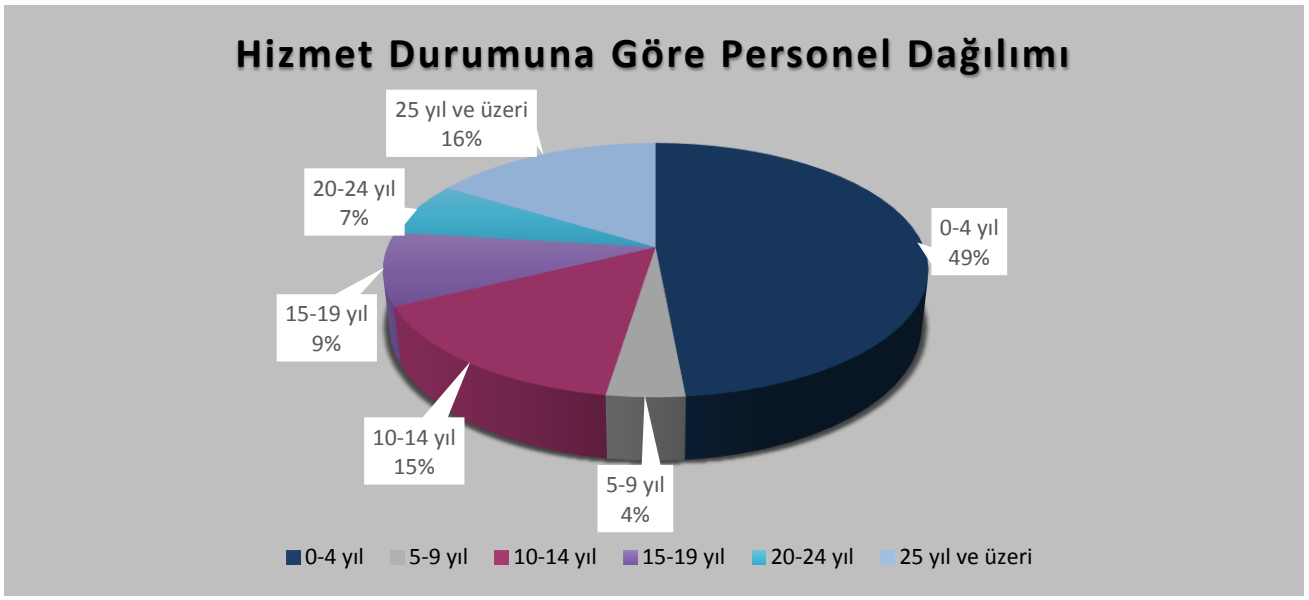


PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının hizmet süresine dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde % 48,53'ünün 0-4 yıl,% 3,92'inin 5-9 yıl, % 15,20'inin 10-14 yıl, % 9,31'unun 15-19 yıl, % 6,86'inin 20-24 yıl, % 16,18'sının 25 yıl ve üzeri hizmeti olduğu görülmektedir.

HİZMET DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Hizmet Süresi	657 Memur	4857 Sgk KadroluİŞçi	Genel Toplam	Yüzde %
0-4 Yıl	99	-	99	48,53
5-9 Yıl	8	-	8	3,92
10-14 Yıl	31		31	15,20
15-19 Yıl	14	5	19	9,31
20-24 Yıl	11	3	14	6,86
25 Yıl Ve Üzeri	28	5	33	16,18
Genel Toplam	**191**	**13**	**204**	**100**

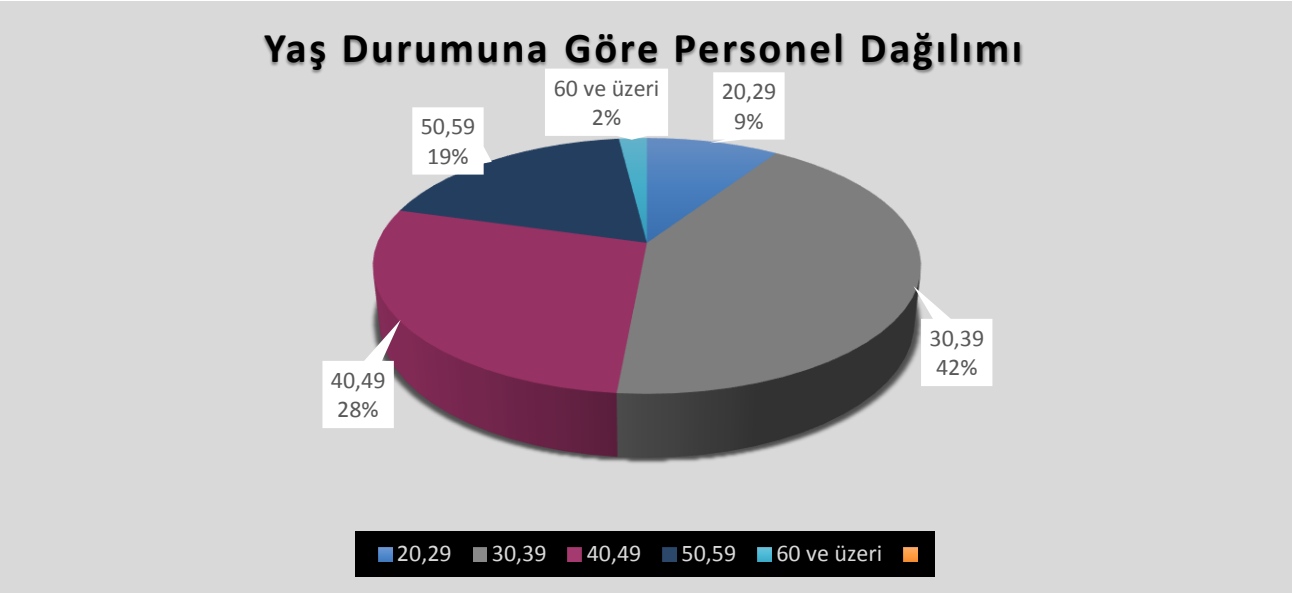


PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına %9,31'i 20-29 yaş arası, % 42,16'sının 30-39 yaş arası, % 27.94'ünün 40-49 yaş arası, % 20,59'ünün 50 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL TABLOSU

Yaş Grupları	Memur	4857 SgkKadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
20-29	19	-	19	9,31
30-39	85	1	86	42,16
40-49	49	8	57	27,94
50-59	35	3	38	18,63
60 Ve Üzeri	3	1	4	1,96
GENEL TOPLAM	191	13	204	100



PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur ve kadrolu işçi personellerimizden % 73,53'sı Yükseköğretimli olup (Önlisans–Lisans-Yüksek Lisans-Doktora), % 20,58'si Ortaöğretim (Meslek Lisesi-Lise) mezunudur. Yalnızca % 5,88'si İlköğretim mezunudur.

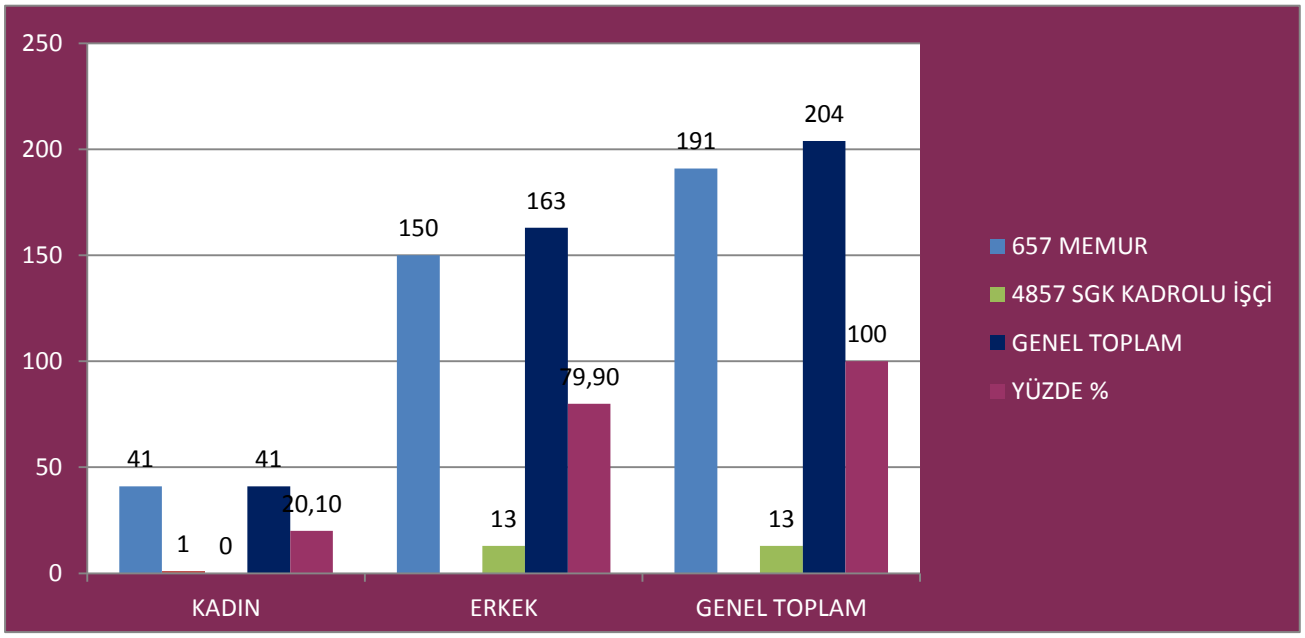
EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Eğitim Durumları	657 Memur	4857 Sgk Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
İlköğretim	1	10	11	5,39
Lise	1	---	1	0,49
Meslek Lisesi	15	3	18	8,82
Yüksek Okul	24		24	11,76
Ön Lisans	55		55	26,96
Lisans	84		84	41,19
Yüksek Lisans	11		11	5,39
Doktora	---		---	0,00
Genel Toplam	**191**	**13**	**204**	**100**

PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur personelin % 12'si bayan ve memur ve kadrolu İşçi personelden % 88'i erkek personelden oluşmaktadır.

Cinsiyet	657 Memur	4857 Sgk Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
Kadın	41	---	74	12
Erkek	150	13	559	88
Genel Toplam	191	13	633	100



696 SAYILI KHK İLE ÇALIŞTIRILAN SÜREKLİ İŞÇİ LİSTESİ

CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

Cinsiyet	Personel Sayısı	Dağılımıı
Kadın	74	12,%
Erkek	559	88,%
Toplam	**633**	**100,%**

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı	Dağılımı
Sürekli İşçi	633	100 %
Toplam	**633**	**100%**

696 sayılı KHK ile işçi statüsüne geçirilen personel ve personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yoluyla görev yapan personelden oluşmakta olup, şirket personelinin tüm özlük işlemleri, puantaj ve hakediş kayıtları ile iş ve işlemleri Şehzadeler Mühendislik San ve Tic. A.Ş. tarafından yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZDE SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemiz, ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; sosyal, kültürel, kentsel altyapı ve planlama hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak, sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- İmar, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı
- Temizlik, katı atık ve geri dönüşüm hizmetleri,
- Zabıta hizmetleri ve ruhsatlandırma,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor ile eğitime destek kursları,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- İstihdam, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımları ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlarınkorunması, bakım ve onarımının yapılması,
- Sporun ve sporcunun teşvik edilmesi ve gençlere spor malzemesi verilmesi,
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım ile gerekli desteğin sağlanması,
- Gıda bankacılığı gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetleri vermek. Ayrıca, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen diğer tüm belediyecilik hizmetlerini yerine getirmektir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamıyla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli,disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

Başkanımız ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüzün Görevleri;

Ağırlama Hizmetleri: Protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.
Randevu Hizmetleri: Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak.

Davet ve Resmi Programlara Katılım: İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekânın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.

Koordinasyon Sağlanması : Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek.İlimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.

Toplantı hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi

Evrak işlemleri ve yazışmalar yapmak: Başkanlık sekretaryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.

İstek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi: Kamu Kurumu ve Kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.

Kutlama mesajları gönderilmesi: Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.

Başkanın bilgilendirilmesinin sağlanması: İlin veya İlçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenerek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.

2023 YILINDA GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERİMİZ.

- Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Müdürlüğümüz, Başkanımızın daha rahat ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla temsil, ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamıştır.
- Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Müdürlüğümüz, Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.
- Başkanımızın protokol işlemleri ve sekretaryası talimatları, ilgili kişilere iletilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır. Başkanımızın toplantıları, gün ve saatleri ilgili müdürlüklere duyurularak toplantının organizasyonu yapılmıştır.

- Özel Kalem Müdürlüğü ile bütün müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının, planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir. Misafirlerimizin karşılanıp, ağırlanarak uğurlanması için titizlik gösterilmiştir.

- Başkanımızın kamu kurum ve kuruluşu ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşlarınyanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanımızın toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın Müdürlüğü ile birlikte izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmuştur.
- Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı gönderilmiştir. Şehzadeler Belediyesi'nin ve Başkanımızın davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlere Şehzadeler 'de bulundukları zaman diliminde gereken ilgi gösterilmiştir. Belediye içinde günlük rutin işlem ve iletişim hızlandırılarak belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesine gayret edilmiştir.

Belediye Başkanımızın Makamında Gerçekleştirdiği Faaliyetler

- Başkanımızın makamına gelen randevulu ve randevusuz ziyaretçileri ile görüşmesi sağlanmıştır.

Yapılan seçimle güven tazeleyen Manisa Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mehmet Yılmaz ve Yönetim Kurulu Üyelerini misafir ettik.

Ağrı'dan Manisa'ya gelen belediye başkanlarını misafir ettik. Konuk başkanları önce Şehzadeler Belediyesi'nde misafir eden Başkan Çelik, daha sonra onlara Şehzadelerpark'ı gezdirerek, park hakkında bilgi verdi.

Belediyemizi ziyaret eden 22. Dönem TBMM Başkanı Bülent Arınç, Kahramanmaraş merkezli depremlerin ardından, depremzedeler için tüm imkanlarını seferber eden Şehzadeler Belediyesi'nin çalışmaları nedeniyle, Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik'e teşekkür etti.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Azerbaycan Parlamentosu Komisyon Başkanı Sadıq Qurbanov ve beraberindeki heyeti misafir etti.

Asrın felaketi 11 ilimizi etkileyen Kahramanmaraş merkezli depremlerin ardından, kaldıkları Adıyaman Eğriçay Millet Bahçesi'ndeki çadır kentte, Şehzadeler Belediyesi'nin kurduğu mobil aşevinden istifade eden ve o sırada Başkanımız Ömer Faruk Çelik ile tanışan Bulut Ailesi, Manisa'ya gelince Başkan Çelik'i ziyaret etti, Adıyaman'da verilen hizmet için Şehzadeler Belediyesi'ne duydukları minneti ifade ettiler.

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Sakarya Valiliği görevine atanan Vali Yaşar Karadeniz, Başkanımız Ömer Faruk Çelik'i ziyaret ederek, vedalaştı.

.

Ankara'da düzenlenen Muaythai Türkiye Şampiyonası'nda gösterdikleri üstün performansla derece elde eden başarılı muaythai sporcularını ve antrenörlerini Başkanımız belediyede ağırlayarak başarılarından dolayı tebrik etti.

Belediyemizin destekleriyle 25- 29 Nisan tarihlerinde Bursa'da yapılan TEKNOFEST Finali'ne katılan Manisa Sosyal Bilimler Lisesi öğrencilerinden oluşan Şehzadeler Lise İHA Takımı üyelerini, Başkanımız Ömer Faruk Çelik misafir etti.

Yaklaşık 5 yıl boyunca Şehzadelerde görev yaptıktan sonra Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın tensipleriyle Ankara Elmadağ Kaymakamı olarak görevlendirilen Kaymakam Cemal Hüsnü Çaykara, veda ziyareti için belediyemizde misafir ettik.

İlk yurt dışı ziyaretini Türkiye'ye yapan Zenica-Doboj Kantonu Başbakanı Nezir Pivic ve beraberindeki heyetini belediyemizde ağırladık.

Kahramanmaraş merkezli depremlerin ardından 381 depremzedenin ağırlandığı Manisa Öğretmenevi'nin Müdürü Şerif Karagöz ve beraberindeki yardımcıları belediyemizi ziyaret ederek , bu süreçte belediyenin Öğretmenevi'ne verdiği destek için teşekkür etti.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik , milli takım forması giyerek uluslararası muaythai müsabakalarında derece elde eden Şehzadeler Belediyesi Spor Kulübü Sporcuları Ayşenur Köksal, Elif Kaya, Ömer Faruk Öksüz, Cemile Aykoç'u belediyede misafir ederek, başarıları nedeniyle tebrik etti.

Manisa'da Osman Feryadi mahlasıyla bilinen Akpınar Mahallesi Muhtarı Aşık Osman Erter'i Belediyemizde misafir ettik. Bir yıllık çalışması neticesinde yazdığı şiirlerinin yer aldığı 'Aşık Osman Feryadi Hayatı, Sanatı ve Şiirleri' adlı yeni kitabını Başkanımız Ömer Faruk Çelik'e hediye etti.

Belediye dışında gerçekleşen faaliyetlerimiz

Şehzadeler Park'ta düzenlediğimiz yılının ilk mesai gününe mahalle muhtarlarımız ve belediye meclis üyelerimiz ile birlikte ilçemizin hizmetleri ve sorunları için bir araya geldik.

Belediyemiz ile Hizmet İş Sendikası arasında, belediye bünyesinde çalışan 17 kadrolu işçiyi kapsayan, Toplu İş Sözleşmesi imzaladık. İmzalanan sözleşme kapsamında işçilere % 70 oranında zam yapıldı.

Şehzadeler Belediyesi olarak, **sosyal sorumluluk projeleri kapsamında** sertifikalı 23 bin domates ve patlıcan fidesini vatandaşlara ücretsiz olarak dağıttık.

Şehzadeler Belediyesi olarak, 3 Milyon 924 Bin 889 ₺ bedelle hayata geçirdiğimiz Fatih Gençlik Merkezi ile Fatih Gündüz Bakımevi ve Kreşini törenle hizmete açtık

Gençlik Merkezimizde 2 adet İHA takımı, Kendin yap atölyesi, E Spor atölyesi, Müzik atölyesi, (gitar, piyano, kısa ve uzun bağlama, keman, ney , darbuka) dersleri olacak. Teknik tarımın eğitimi verildiği Tarım Atölyesi, Öğrencilerimizin kendi seslerini kayıt yapabileceği ve müzikli bir ortamda şiir, şarkı ve türkü okuyabilecekleri Ses Stüdyomuz, dart oyunu, masa tenisi ve sanal gözlüklerle dünyayı keşfetme ve sanal alemde dolaşmak gibi hizmetler yer almaktadır. Ayrıca, Merkezimizde Gündüz Bakımevide bulunmaktadır.

Asrın felaketi Kahramanmaraş merkezli 11 ilimizi etkileyen depremlerin ardından Adıyaman Merkez Eğriçay Parkı'nda depremzedeler için Mobil Aşevi kurarak, sıcak yemek hizmeti verdik.

Manisa Lisesi Müdürü Ziya Çiçek ve okul idarecileri, okullarının fiziki görünümünün güzelleştirilmesi ve güvenlik kulübesinin yapımı, ayrıca, deprem bölgesinde depremzedelere yönelik gerçekleştirilen çalışmalar nedeniyle Başkanımız Ömer Faruk Çelik'i kahvaltıda ağırlayarak, teşekkür ettiler.

Tilkisüleymaniye Mahallesi'nde hayata geçireceğimiz Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Projesi'nin temelini törenle gerçekleştirdik. Merkezde 21 yaş üstü zihinsel engelli 50 bireyin rehabilite edileceğini ve durumları ağır olmayan engelli bireylerin ise iş sahibi yapılması hedeflenmektedir.

Şehzadeler Belediyesi olarak, İçişleri Bakanı Ali Yerlikaya'nın da katılımıyla Hatuniye Camisi bahçesinde vatandaşlara aşure ikramında bulunduk.

Belediyemiz tarafından restore edilen Manisa'nın fethinin sembolü Fetih Mescidi, Manisa'nın Fethi'nin 710. yılında yeniden ibadete açtik. Dualar eşliğinde açılan mescidde protokol ile 710 yıl sonra ilk namazı kıldık.

Genç neslin yerel yönetimlere ilgi duymasına ve belediye hizmetlerini daha iyi anlamalarına katkı sağlanması, kendi yönetim tecrübelerimizi ve yerel yönetimlerdeki yenilikçi yaklaşımları öğrencilerle paylaşmak amacıyla,.Manisa Celal Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencileri ile 'Cumhuriyetin 100.Yıl Dönümünde Yerel Yönetimlerde Yenilikçi Belediye Anlayışları' konulu konferansta bir araya geldik.

40 Milyon ₺ maliyette hayata geçirdiğimiz **Millet Kütüphanesi ve Gençlik Merkezi Projesini** 22.Dönem TBMM Başkanı Bülent Arınç ve önceki dönem Gençlik ve Spor Bakanı İzmir Milletvekili Mehmet Muharrem Kasapoğlu'nun da katıldığı törenle halkımızın hizmetine sunduk.

Çimentepe Caddesi'nde düzenleme çalışmaları yaparak, Şehzadelerin en işlek caddelerinden olan bölgeyi güzel bir görünüme kavuşturduk. Yapılan çalışmalardan memnun kalan bölge esnafları ile kahvaltıda buluştuk.

Şehzadeler Belediye Meclisi olarak İsrail'in Filistin halkına yönelik soykırımını bir kez daha lanetleyip, kınadık.

Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon Merkezi ve Korumalı İşyeri Projesi inşaatında incelemelerde bulunduk. Proje 21 yaş üzeri zihinsel engelli bireylerin topluma entegrasyonunu destekleyen bir vizyonu benimsemekte ve engelli vatandaşların sosyal ve ekonomik hayata daha etkin bir şekilde katılımlarını sağlamayı hedefliyoruz.

Belediyemiz, TOKİ işbirliğiyle Sancaklıbozköy'de hayata geçirdiğimiz toplu konut projesinde yeni evlerine yerleşen vatandaşlar, mutluluklarını lokma hayrı yaparak gösterdi. Etkinlikte vatandaşlarımızı yalnız bırakmayarak, vatandaşımız Buket Tepe'nin evine konuk olduk.

2022 yılında kurduğumuz 1 megawatlık Güneş Enerji Santrali (GES) ile 13 aylık dönemde toplam 3.079.166,50 kwh enerji üretti. Toplamda 13 aylık süreçte elde edilen gelir ise 7.224.333,85 TL olarak gerçekleşti.

Belediyemiz, Şehzadeler Kaymakamlığı, Şehzadeler Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve Ağrılılar Derneği'nin işbirliğiyle anlamlı bir etkinliğe imza atarak, toplu sünnet şöleni gerçekleştirdi. Tarihi Kurşunlu Han'da gerçekleşen sünnet şöleninde 91 çocuk sünnet olmanın mutluluğunu yaşadı.

Belediyemizin paydaşı olduğu "Kırsalda Kadını Destekleme: Lale Yetiştiriciliği" Projesi ile, Kırsaldaki kadınlara ekonomik destek sağlanması hedefleyen proje kapsamında önceden temin edilen ve çoğaltılan lale soğanlarının, bundan sonraki yetiştiricileri olacak kadınlara, lale soğanı bakım ve üretimi eğitimi verildi.

Programa Manisa CBÜ Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ersin Minareci, Bitki Fizyolojisi Uzmanı Prof. Dr. Levent Şık, Ziraat Mühendisi, Megaflorist Gizem Kurutaç Kaya'nın konuşmacı olarak katıldı.

AK Parti Grup Başkanvekili Manisa Milletvekili Bahadır Yenişehirlioğlu 13 Kasım'da hizmete açtığımız Prof.Dr. İlhan Varank Millet Kütüphanesi ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi'nde incelemelerde bulundu.

Ramazan Ayı Faaliyetlerimiz

Kahramanmaraş'ın Andırın ilçesinde bin kişilik iftar sofrası kurarak depremzede vatandaşlarımız ile biraraya geldik.

Önemli gün ve haftalarda gerçekleştirdiğimiz faaliyetler

Tarihi ve kültürel zenginliğiyle Manisa'mızın en güzel ilçelerinden biri olan, Şehzadeler'de belediyemizin gerçekleştirdiği programlar ile özel gün ve haftaları vatandaşlarımızla birlikte kutlanmıştır.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, **8 Mart Dünya Kadınlar Günü** nedeniyle bayan halkımıza ve belediyenin bayan personellerine çiçek hediye ederek günlerini kutladı.

23 Nisan Ulusal ve Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK , özel olarak düzenlenen etkinlikte Tarzan Meydanında çocuklarla bir araya geldi.

Sayın Başkanımızla Belediyemizin tüm personelini bir araya getirerek **Ramazan Bayramı** bayramlaşma programını gerçekleştirdik.

Belediyemiz, her yıl geleneksel hale getirdiği Kadir Gecesi programını bu yıl da Hatuniye Camisi bahçesinde gerçekleştirdi**. Kadir Gecesi'nde** namaz sonrası vatandaşlara çeşitli ikramlarda bulunduk.

Belediye Başkanımız Ömer Faruk Çelik, belediyede çalışan kadın personellerin **Anneler Günü'nü** kutlayarak, çiçek takdim etti.

Sayın Başkanımız ve Belediyemizin tüm personelini bir araya getirerek **Kurban Bayramı** bayramlaşma programı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin **Dünya Engelliler Haftası** kapsamında Manisa Otistik Bireyler ve Engelsiz Aileler Derneği işbirliğiyle düzenlediği etkinlikte engelliler gönüllerince bir gün geçirdi. Düzenlenen workshoplarla geleneksel el sanatları çalışmaları yapan engelliler, hazırladıkları dans gösterileri ile izleyenlere doyumsuz anlar yaşattı.

Başkanımız, **3 Aralık Dünya Engelliler Günü** kapsamında engelli vatandaşlar ile bir araya geldi.

Belediyemiz ve Manisa Birlik Vakfı işbirliğiyle düzenlenen programda **Manisa'nın Fethi'nin** 710. Yılı coşkuyla kutlandı, Manisa'nın fatihi Saruhan Bey rahmetle anıldı.

Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetin 100. Yıl Kutlamaları için vatandaşlara ve esnaflara 2 bin 500 Türk Bayrağı hediye ettik.

Şehzadelerde ve vatanımızın her bir yerinde görevlerini özveriyle yerine getiren öğretmenlerimizin **24 Kasım Öğretmenler Gününü** kutladık.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Şehzadeler'in ve Şehzadeler Belediyesi'nin tanınırlığını artıracak çalışmaları **;** yazılı ve görsel iletişim araçlarını en etkili şekilde kullanarak yürütmektedir. Yapılan çalışmalarda kültürel birikime katkı sağlamayı, sosyal belediyecilik anlayışı ile Şehzadeler halkının hayatlarını kolaylaştırmayı; Şehzadelerli olmanın, Şehzadeler'de yaşamanın maddi ve manevi hazzını her bir Şehzade'li vatandaşımıza hissettirmeyi ve yaşam kalitesini arttırmayı vizyon edinmektedir. Bu kapsamda; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve tüm hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması,öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler uygulamakta ve geliştirmektedir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

- Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,
- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- Beyaz Masa uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,
- Basın kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber küpürlerinin derlenerek çoğaltılmasını sağlar. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlar. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize eder, başkanın günlük programlarını fotoğrafçı ve kameraman tarafından izlenmesini sağlar. Dergi ve gazete hazırlığı yaparak bunlarının basılmasını sağlar.

2023 YILINDA GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERİMİZ.

Basın-Yayın Birimi:

- 2023 yılı içerisinde Belediyemizin hizmetleri ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren haberler hazırlanarak Belediyemizin ismi Ulusal ve Yerel Medyada her gün yer almıştır. 2023 yılı içerisinde etkinliklerimiz, Belediyemizin çalışmaları ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren **260 haber** basına servis edilmiştir. Servis edilen tüm haberlerimizin yazılı ve görüntülü olarak basında yer alması sağlanmıştır.

- Belediye Başkanımıza ve Belediyemize ait olan resmi Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube sosyalmedya hesapları düzenli olarak takip edilmiş, vatandaşlar tarafından gönderilen tüm mesajlara en kısa sürede dönüş yapılmıştır. Yapılan etkinliklerin ve hizmetlerin tanıtımlarının aktif bir şekilde paylaşıldığı sosyal medya hesaplarımız, takipçi sayılarını her gün artırarak hizmete devam etmektedir.

Haftanın 7 günü ulusal ve yerel basında, internet haber portallarında, gazete, dergi ve televizyonlarda, sosyal medyada Belediye Başkanımız ve Belediyemiz çalışmaları hakkında çıkan haberler düzenli olarak arşivlendi. Belediye Başkanımızın yerel, ulusal medyada görünürlüğünü artırmak ve belediye faaliyetlerinin TV programlarında konuşulmasını sağlamak için çalışmalar yapıldı.

Özel Kalem Müdürlüğümüz ile koordineli çalışarak, Belediye Başkanımız ile basın mensuplarının görüşmeleri ve Belediye Başkanımız ile röportajlar yapılması sağlandı. Belediye Başkanımızın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşları ziyareti, radyo ve TV' lerde canlı yayınlara katılımı organize edildi.

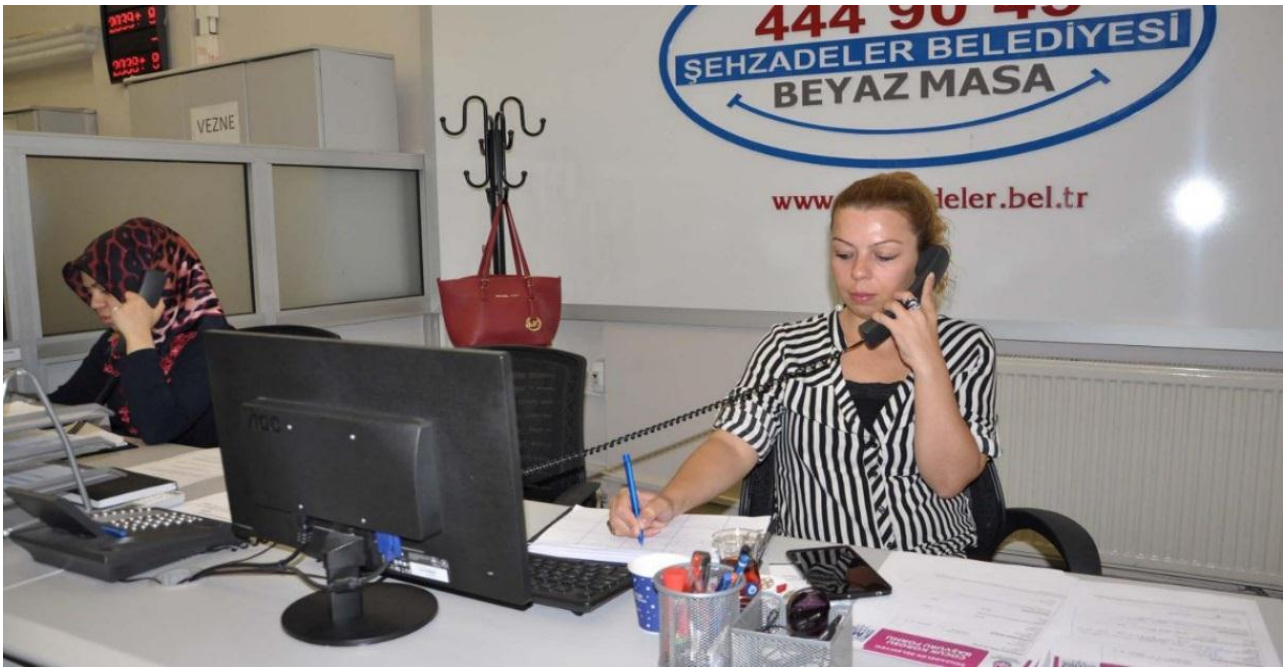
Halkla İlişkiler Birimi

- Vatandaşlarımızdan gelen (Telefon, faks, şahsen, e-mail, Cimer ve basın yolu ile) başvuruları ilgili birimlere yönlendirdik ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirdik.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'den gelen müracaatların kayıt işlemlerinin tamamlanmasına müteakip, ilgili Müdürlüklere veya kamu kurum ve kuruluşlarına göndererek yasal süresi içerisinde cevaplanmasını sağlayarak gelen cevap yazıları ilgili kişi ve kurumlara ulaştırılmıştır.

Halkla İlişkiler Birimimiz yıl boyunca Beyaz Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmaya çalışmıştır. Şikâyet, istek, öneri, başvuru gibi konularda vatandaştan dilekçe kabulü almış ve ilgili birimlere yönlendirmiştir.

- 2023 yılında Halkla İlişkiler Birimine gelen vatandaşlara hazırlanan dilekçeler yıl boyunca birimlere ulaştırılmıştır.



Beyaz Masa Birimi:

İş takibi, ziyaret, ihtiyaç vb. sebeplerle Belediyeye gelen vatandaşların sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmalar yapılarak, koordine etmek ve gerekirse refakat etmek amacıyla danışma ve yönlendirme hizmeti sağlanmıştır. vatandaşımız ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Belediyenin etkinlik ve faaliyetlerinin duyurmak için tüm Müdürlüklerimizin faaliyetlerine ilişkin olarak pankart, afiş, broşür, vb. görsel materyaller hazırlayarak, bunları uygun görülen yerlere asarak, billboard ve totemlerde Belediyenin faaliyet ve duyuruları için görsel materyaller hazırlanıp, baskıları yaptırılmış ve uygulanmıştır.

YAZ KONSERLERİ
VE KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ
SesVerSus
A CAPELLA
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR
02 TEMMUZ CUMARTESİ SAAT 21:00 AĞLAYAN KAYA AMFİ TİYATRO
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

ŞEHZADELER BELEDİYESİ
GENÇLİK KONSERİ
SERDAR ORTAÇ
25 MAYIS 2023 PERŞEMBE SAAT 20:30
CUMHURİYET MEYDANI
Tüm Halkımız Davetlidir
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

AĞLAYAN KAYA
AMFİ TİYATRO
KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ
Ramazanlar Şerefine
TASAVVUF MÜZİĞİ KONSERİ
SANATÇI
SİNAN ÜZER
Tüm Halkımız Davetlidir
14 TEMMUZ CUMA SAAT 20:30
YER: AĞLAYAN KAYA AMFİ TİYATRO
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

TÜRKİYE YÜZYILI 100
ÜCRETSİZ KONSER VE SÖYLEŞİ
GENÇLERLE HOŞ SEDA GECESİ
TARİH: 08 ARALIK 2023 |
SAAT: 19:00
YER: KÜLTÜR SİTESİ LALE SALONU
Tüm Halkımız Davetlidir
ÖMER FARUK ÇELİK
BELEDİYE BAŞKANI
SEDAT ANAR
SANATÇI

ŞEHZADELER BELEDİYESİ
KONFERANS & SÖYLEŞİ
GAZZE'NİN İSTİKLAL HARBİ
AHCIN KANTOĞLU
MEHMET AKTAŞ
28 ARALIK 2023 - SAAT: 20:00
BEDESTEN NİKAH SALONU
Tüm Halkımız Davetlidir.
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

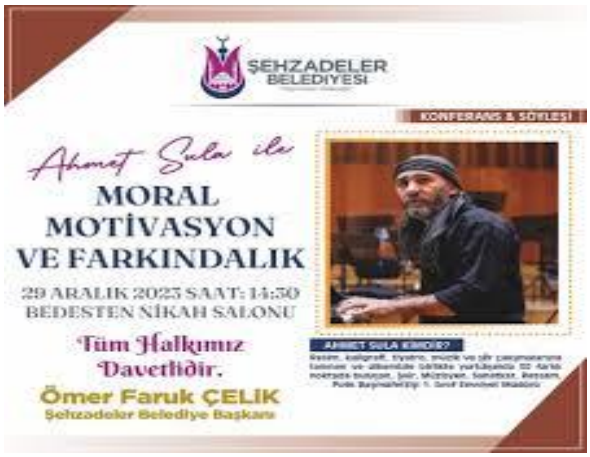
ŞEHZADELER BELEDİYESİ
ÜCRETSİZ TİYATRO GÖSTERİMİ
filistin
hakkında konuşmalıyız
TARİH: 14 ARALIK 2023 SAAT: 19:00
YER: KÜLTÜR SİTESİ LALE SALONU
Tüm Halkımız Davetlidir
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

Şehzadeler Belediyesi, Şehzadeler'de.
18 May · Manisa
Şehzadeler Belediyesi Yaz Spor Okulları için ücretli kurs kayıtlarımız başlamıştır. Sınırlı sayıdaki kontenjanlar için lütfen acele ediniz.
SINIRLI KONTENJAN
Geleceğimizin Teminatı Çocuklarımız için...
YAZ SPOR OKULU
07/14 YAŞ ARALIĞI
Futbol Kursu Başlama ve Bitiş Tarihi 19 Haziran 2023 / 01 Eylül 2023
Futbol Kursu Pazartesi Cuma
Yüzme Kursu 1. Grup Salı Perşembe 2.Grup Çarşamba Cuma
Yüzme Kursu Başlama ve Bitiş Tarihi 19 Haziran 2023 /21 Temmuz 2023 İkinci Dönem 28 Temmuz 2023 1 Eylül 2023
ÜCRETLİ KURSLAR
FUTBOL YÜZME
KAYIT YERİ
ŞEHZADELER BELEDİYESİ KURŞUNLU HAN
KAYIT TARİHİ
18 MAYIS 2023
KURS YERİ
EMİN KAÇAR SPOR TESİSİ MURADİYE CBÜ KAMPÜS İÇİ
SERVİS + ÇANTA + T-SHİRT + ŞAPKA + FORMA HEDİYE
Aynıntılı Bilgi 0 236 250 03 02
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

ŞEHZADELER BELEDİYESİ
DÜNYA AZERBAYCAN TÜRKLERİNİN DAYANIŞMA GECESİ
SANATÇILAR : BAKÜ GRUP SHERON & HALK DANSLARI EKİBİ
26 ARALIK 2023 SALI SAAT: 20:00
YER: MANİSA KÜLTÜR SİTESİ LALE SALONU
Tüm Halkımız Davetlidir.
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

ŞEHZADELER BELEDİYESİ
ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERİMİZE
İYİ TATİLLER
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

KONFERANS
YIĞITBAŞI VELİ HZ.
ANMA VE ANLAMA
|16 Aralık 2023 Cumartesi|
| Saat: 20:00 |
| Yer: Bedesten Nikah Salonu |
YIĞITBAŞI VAKFI
Tüm Halkımız Davetlidir


ŞEHZADELER BELEDİYESİ
KONFERANS & SÖYLEŞİ
Ahmet Sula ile
MORAL
MOTİVASYON
VE FARKINDALIK
29 ARALIK 2023 SAAT: 14:30
BEDESTEN NİKAH SALONU
Tüm Halkımız Davetlidir.
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı
AHMET SULA KİMDİR?

ŞEHZADELER
TEKNOFEST İZMİR'E
GİDİYOR !
ÜCRETSİZ
#MİLLİ TEKNOLOJİ HAMLESİ
OTOBÜS HAREKET NOKTASI HÜKÜMET

Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi
İletişim No
0 236 505 13 33
Bayanlara Özel
Sınırlı Kontenjan
KUR'AN-I KERİM
OKUMA KURSU
Kurs Kayıtlarımız Başladı
Son Başvuru 21 ARALIK 2023 PERŞEMBE
Eğitim Yeri: Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi
Eğitim Yeri ve Adresi: Peker Mah. 1706 Sok.
Eğitim Tarihi 22 ARALIK 2023 CUMA
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

ŞEHZADELER BELEDİYESİ
BEDESTEN PAZARI
AÇILIYOR
100 tezgahlık yeni pazarımız,
Tarihi Bedesten Meydanı'nda
yarın (19 Aralık 2023-Salı)
hemşehrilerimizin hizmetine giriyor.
HAYIRLI OLSUN
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

ŞEHZADELER BELEDİYESİ
TİLKİSÜLEYMANİYE MAHALLESİ
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ
VE KORUMALI İŞ YERİ
Temel Atma Töreni
Tüm Halkımız Davetlidir
30 MAYIS 2023 SAAT 10:00
TİLKİSÜLEYMANİYE MAH.
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

Belediyemiz ile ilgili çıkan basın haberlerinden örnekler:

Hürriyet com.tr

Şehzadeler Belediyesi'nden bir yılda 80 milyon liralık üstyapı yatırımı

MANİSA,(DHA)-ŞEHZADELER Belediyesi 2023 yılında ilçenin muhtelif mahallelerinde hayata geçirdiği bordür, karo, parke ve asfalt çalışmalarıyla ilçeye 80 milyon TL'lik üstyapı yatırımı yaptı.

08.11.2023 - Milliyet

Güncellenme: 08.11.2023 - 16:55

Şehzadeler Belediyesi üreticilere destek olmak amacıyla ilkini geçen yıl gerçekleştirdiği proje kapsamında 50 dönümlük alana ektiği mısırların hasadını yaparak, silaj haline getirdi. Paketlenen silajlık yemlerin, ilçedeki büyükbaş hayvan üreticilerine ücretsiz olarak dağıtılacağı açıklandı.

Başkan Çelik'ten
öğrencilere sürpriz

TURGUTLUHABER.COM
ŞEHZADELER BELEDİYESİ ÇOCUK OYUN PARKLARINI YENİLİYOR
DAHA FAZLASI
www.turgutluhaber.com
TURGUTLU HABER.com

Manisaspor'dan Başkan Çelik'e teşekkür
ŞEHZADELER KUPAYA DOYMUYOR

Şehzadeler'de bayram dolu dolu geçti
"Halkımız çok daha güzel hizmetlere layık"

TURGUTLU HABER.com
ŞEHZADELER BELEDİYESİ TEKNOFEST'E ÜCRETSİZ ULAŞIM SAĞLIYOR
www.turgutluhaber.com
/turgutluhabercom

ŞEHZADELER'DE ANLAMLI PROJE
ENGELLİLER İŞ SAHİBİ OLACAK
ŞEHZADELER BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Şehzadeler halkına kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri için, en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde kullanımına sunmayı ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir.
2. Şehzadeler Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
3. Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
4. Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Şehzadeler İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak,
5. Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,
6. Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
7. İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,
8. Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
9. Alkol, sigara, uyuşturucu, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,
10. Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
11. Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
12. Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma programları düzenlemek,
13. Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,
14. Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap kaset, CD vb. materyallerin satın alınması,hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,
15. Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,
16. Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek,
17. Vatandaşların mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,
18. Çocuk bakımı ve ev yönetimi konularında kadınlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek,
19. Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,
20. İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
21. Aile gelişim ve aile akademisi çalışmaları yapmak,
22. Resmi özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,
23. Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,
24. Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,
25. Okuyan öğrenciler ve çalışan çocuklara ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık

hizmeti vermek,
26. Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
27. Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
28. Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,
29. Şehzadeler Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Valilik, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
30. Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
31. Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
32. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Şehzadeler Belediyesi'ni temsilen çalışmalarda bulunmak,
33. Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamak,
34. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,
35. Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
36. Hemşehri dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
37. Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
38. Müdürlüğün stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
39. Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
40. şbu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREVLERİ

İdari ve Mali İşler Birimi

41. Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,
42. Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
43. Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
44. Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
45. Bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
46. İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
47. Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,

48. Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin her türlü idari ve teknik taleplerini karşılar, hizmet verilmekte olan mekanların teknik ve idari ihtiyaçlarını temin eder,
49. Görev alanına giren ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Eğitim Hizmetleri Birimi

50. Kendisine bağlı bilgi evlerinin, kreşlerin, etüt merkezlerinin, gençlik merkezlerinin çalışmalarını düzenli olarak takip etmek ve koordine etmek,
51.İlçede kurulacak olan bir Bilgi Evi içinde yürütülecek kütüphane, kurs seminer, sergiler gibi faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak,

52. Etüt hizmeti vermek amacıyla kurulan Bilgi Evleri ve kurs merkezlerinin ikramları, temizliği ve öğrencilerin takibi ve güvenliğini sağlamak,
53. Bilgi Evlerine başvuruda bulunan öğrencilerin kaydını yapmak,
54. Bilgi Evlerine kayıtlı öğrencilerin aylık ücretlerini düzenli olarak takibini yapmak,
55. Bilgi Evlerinde eğitim verecek öğretmenler için Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak ve eğitime destek kursları açmak,
56. İlköğretim okullarında okuyan öğrencilerin, okullarında görmüş oldukları derslere destek vermek amacıyla görmüş oldukları dersler için etüt hizmeti vermek, eğitimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye desteğinde bulunmak,
57. İhtiyaç duyulan meslek edindirme ve beceri kurslarını açmak ve duyurularını yapıp eğitimlerin takip ve koordinesini yapmak,
58. Eğitim ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek, gerektiğinde satın almak, diğer birimlerin eğitimi ile ilgili faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek.
59. Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenlemek, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmek.

Kültür Sanat Birimi

60. İlçe bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet, etkinlikler düzenlemek,
61. Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
62. Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetleredestek vermek,
63. Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum,panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
64. Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
65. Müzik, resim, güzel sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak,
66. Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval,panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
67. İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,
68. Müdürlüğün sorumluluğunda olan kültür tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak,
69. Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
70. Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,
71. Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak,
72. Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,
73. Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Sosyal İşler Birimi

74- Engellilerin toplumsal yaşama tam ve eşit fırsatlarda katılımı için rehabilitasyon, istihdam, spor, sanat, kültür vb. konularında faaliyet ve projeler gerçekleştirmek,
75. Belediyenin diğer birimlerinde engellilerle ilgili yapılacak çalışmaları ve hizmetleri koordine etmek,
76. Engellilerin sahip olduğu haklar konusunda engellilerin, ailelerinin ve toplumun doğru bilgilendirilmesi için çalışmalar yapmak,
77. İlçe sınırları içindeki engelli envanterini çıkararak hizmetlerin doğru ve etkin planlanmasını sağlamak,
78. Her türlü yapı ve çevresinin, yolların, park ve rekreasyon alanlarının, ulaşım araçlarının engellilerin ulaşabilirliğine uygun olması için projeler geliştirmek, önerilerde bulunmak,
79. Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Spor Aktiviteleri Birimi

80. Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
81. Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek, Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek, müdürlüğün sorumluluğunda olan spor tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak, müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Kent Konseyi Birimi

82. Kent konseyi çalışmalarını takip etmek,
83. Kent konseyi genel sekreterliğinin çalışmalarını kontrol etmek ve destek sağlamak,
84. Kadın, engelli, çocuk ve gençlik meclislerinin toplantılarını organize etmek, bu meclislerin yaptığı çalışmaları desteklemek, denetlemek, yönlendirmek ve çalışma ile ilgili basın bülteni hazırlamak,
85. Oluşturulan sivil meclislerin yaptıkları yıllık çalışma programını hayata geçirmek, faaliyetlerinde koordinasyonu ve kolaylaştırıcılığını üstlenmek,
86. Her meclis için ayrı tüzük çalışmaları yaparak yılda en az iki kere genel kurullarını yapmak,
87. Meclise yeni gönüllülerin katılımını sağlamak ve kayıtlarını yapmak, oluşturulan yürütme kurulları ve çalışma gruplarının aylık olarak, düzenli bir şekilde toplanmalarını sağlamak,
88. Her grup ile ilgili gündemdeki konuları takip ederek etkinlikler düzenlemek,
89. Tüm üyeler ve meclisler arasında koordinasyonu sağlamak.

ŞEHZADELER HALKINA HİZMET VEREN BİRİMLERİMİZ:		
1	MEHMET AKİF ERSOY MİLLET KÜTÜPAHANESİ VE GENÇLİK MERKEZİ	Peker Mah. 1706 Sk. Şehzadeler/Manisa
2	FATİH PARKI GENÇLİK MERKEZİ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ VE KREŞİ	1.Anafartalar Mh. Atatürk Bulvarı No:9/A Şehzadeler/Manisa
3	KURŞUNLU HAN	Ege Mahallesi Borsa Caddesi. Hatuniye Camii Güney Yanı Şehzadeler/Manisa
4	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ	Kuyualan, Akıncılar Mah. Erler Cad, Camii Karşısı No:68/A, 45000 Şehzadeler/Manisa
5	KADIN SPOR MERKEZİ	2.Anafartalar, Gazi Osman Paşa Cd. No:66, 45020 Şehzadeler/Manisa
6	ŞEHZADEPARK:	2. Anafartalar, 45020 Şehzadeler/Manisa
7	ÇOCUK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ:	Akıncılar, Erler Cd. 66-68, 45010 Şehzadeler/Manisa

2023 YILINDA SUNDUĞUMUZ HİZMETLER

1-KÜLTÜREL FAALİYETLER

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	TARİHİ
Yazarlar Selahattin Yusuf ve Tarık Tufan'ın Katılımıyla 'Sosyal Medya Çağında Edebiyat' Konulu Söyleşi	Bedesten Çok Amaçlı Salonu	13/01/202
Yazar ve Davranış Dili Uzmanı Aşkım Kapışmak'ın Konuşmacı Olarak Katıldığı "İyi Hissetmek, Kötü Duygulardan Arınmak" Konulu Söyleşi ve Konferans	Kültür Sitesi Lale Salonu	20/01/202
Türkiye'nin En Çok Sevilen Acapella Gruplarından Olan Sesversus Acapella Grubunun Sahne Aldığı Barış Manço'yu Anma Gecesi	Kültür Sitesi Lale Salonu	04/02/202
Çanakkale Zaferi'nin 108. Yılı Nedeniyle Düzenlenen Çanakkale Şehitlerimizi ve Depremde Şehitlerimizi Anma Programı	Bedesten Çok Amaçlı Salonu	20/03/202
Şehzadeler Belediyesi ve 15 Temmuz Derneği'nin, 15 Temmuz Şehitleri Anısına Devriye Tiyatrosu İşbirliğiyle Düzenlediği '252' Adlı Tiyatro Oyunu	Kültür Sitesi Lale Salonu	05/04/202
Deprem felaketinden etkilenen illerden olan Adıyaman'da, Ramazan ayı sahne etkinlikleri(Hacivat-Karagöz, Kukla Oyunları, Aşık ile Maşuk, Palyaço gösterileri)	Adıyaman Eğriçayır Parkı Çadır Kenti	Ramazan Ayı Boyunca
Deprem Bölgesindeki, Kahramanmaraş Andırın'lı Vatandaşlarımız İçin İftar Öncesi ve Sonrası Sanatçı Orhan ÇAKMAK Katılımlarıyla İlahi Konseri	Kahramanmaraş– Andırın Sosyal Tesisleri	14/04/202
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Dolayısıyla Düzenlenen Çocuk Şenliği	Tarzan Meydanı	23/04/202
Çocuk Gelişim Uzmanı Nilgün HÖKENEK ÜRKMEZ'in Katılımlarıyla Günümüzde Anne, Baba Çocuk Olmanın Zorlukları ve Çözüm Yolları Konulu Söyleşi Programı	Bedesten Çok Amaçlı Salonu	31/05/202
Sanatçı Ersin KARALAR Konseri	Tarzan Meydanı	03/06/202
HACİVAT – KARAGÖZ Gölge Oyunu	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	17/06/202
Sanatçı KONSER ADAM Konseri	Tarzan Meydanı	16/06/202
Sanatçı KONSER ADAM Konseri	Tarzan Meydanı	17/06/2023
Şehzadeler Mehter Takımı Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	23/06/2023
Sanatçı Tayfun ÖZKAN Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	24/06/2023
Grup ORKESTAR BAND Konseri	Tarzan Meydanı	24/06/2023
Sanatçı Ersin KARALAR Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	07/07/2023
Şehzadeler Mehteri Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	08/07/2023
Semazen Eşliğinde, Sanatçı Sinan ÜZER Tasavvuf Müziği Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	14/07/2023
Grup İnceden Nağmeler Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	21/07/2023

Grup MAGNESİA RİTİM Konseri	Tarzan Meydanı	22/07/2023
Şehzadeler Mehteri Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	22/07/2023
Çocuklara Yönelik EVLİYA ÇELEBİ Animasyon Film Gösterimi	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	28/07/2023
Sanatçı Talha Bora ÖGE, Şiir ve Türkü Gecesi	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	29/07/2023
Şehzadeler İlçe Müftülüğü ve Sultan Camii Külliyesi Derneği ile Ortaklaşa Cami ve Çocuk Şenliği	Sultan Camii	03/08/2023
Türk Sanat & Halk Müziği Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	04/08/2023
Şehzadeler Korosu Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	05/08/2023
Sanatçı Berke TAYKARA Konseri	Tarzan Meydanı	05/08/2023
Çocuklara Yönelik MUHTEŞEM ÇİLLİ SHOW Tiyatro Gösterisi	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	12/08/2023
MAT AMBİYANS GRUBU Konseri	Tarzan Meydanı	12/08/2023
RİTİM MAGNESİA Grubu Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	11/08/2023
Aşıklar Bayramı Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	18/08/2023
Ağlayan Kaya Anfi Tiyatro'da, Sanatçı Orhan Çakmak Ve Boşnak Gençlerden Oluşan Kud Moscanica Folklor Ekibi Katılımlarıyla Gerçekleşen Türkiye-Bosna Hersek Kardeşlik Gecesi	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	19/08/2023
Şehzadeler Mehteri Konseri	Tarzan Meydanı	19/08/2023
Grup İnceden Nağmeler Konseri	Tarzan Meydanı	26/08/2023
Sema Gösterisi Eşliğinde, Sanatçı Ömer Faruk ALTUNAĞA Katılımıyla Tasavvuf Müziği Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	26/08/2023
HACİVAT – KARAGÖZ Gölge Oyunu	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	01/09/2023
Sanatçı Tayfun ÖZKAN Konseri	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	02/09/2023
Sunucu – Yazar Bekir DEVELİ Sunumları ve Fatih ÇELİK'in İlahi ve Ezgileri Eşliğinde "BİZİM HİKAYEMİZ" Söyleşi Programı	Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro	09/09/2023
Manisa'nın Fethi'nin 710. Yılı Ve Saruhan Bey'i Anma Programı	Saruhan Bey Parkı	26/10/2023
Manisa İl Müftülüğü ile Ortaklaşa GENÇLERLE HOŞ SEDA GECESİ Konser ve Söyleşi Programı	Kültür Sitesi Lale Salonu	08/12/2023
"Filistin Hakkında Konuşmalıyız" İsimli Tiyatro Oyunu	Kültür Sitesi Lale Salonu	14/12/2023
Şehzadeler Belediyesi Ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İşbirliğiyle Manisa İl Genelinde İlk, Orta Ve Lise Öğrencileri Arasında 'Kalbimdeki İyilik Filistin' Temalı Şiir, Resim Ve Kompozisyon Yarışması	Şehit Fatih Kalu Kız İmam Hatip Lisesi	14/12/2023
Prof.Dr. Ahmet ÖGKE ve Prof.Dr. Ramazan USLU Katılımlarıyla Yiğitbaşı Velî Hz. Anma ve Anlama Programı	Bedesten Çok Amaçlı Salonu	16/12/2023
Sanatçılar Bakü Grup Sheron ve Halk Dansları Ekibi Katılımlarıyla Dünya Azerbaycan Türklerinin Dayanışma Gecesi	Kültür Sitesi Lale Salonu	26/12/2023
Ayçin KONTOĞLU ve Mehmet AKTAŞ Katılımlarıyla Gazze'nin İstiklal Harbi Konulu Konferans Programı	Bedesten Çok Amaçlı Salonu	28/12/2023
Ahmet SULA ile Moral, Motivasyon ve Farkındalık Konulu Söyleşi Programı	Bedesten Çok Amaçlı Salonu	29/12/2023

Yazarlar Selahattin Yusuf Ve Tarık Tufan'ın katılımıyla 'Sosyal Medya Çağında Edebiyat' konulu söyleşi gerçekleştirdik.

Yazar ve Davranış Dili Uzmanı Aşkım Kapışmak'ın konuşmacı olarak katıldığı "İyi hissetmek, kötü duygulardan arınmak" konulu söyleşi ve konferans düzenledik.

Türkiye'nin en çok sevilen Acapella Gruplarından olan Sesversus Acapella Grubunun sahne aldığı Barış Manço'yu anma gecesi düzenledik.

Çanakkale Zaferi'nin 108. Yılı nedeniyle düzenlenen Çanakkale Şehitlerimizi ve Depremde Şehitlerimizi Anma Gecesi düzenledik.

Belediyemiz ve 15 Temmuz Derneği'nin, 15 Temmuz Şehitleri Anısına Devriye Tiyatrosu İşbirliğiyle Düzenlediği '252' Adlı Tiyatro Oyunu

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Tarzan Meydanı'nda düzenlenen çocuk şenliğinde çocuklarımız ile bir araya geldik.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Serdar Ortaç Konserini gerçekleştirdik.

Tarzan Meydanı ve Ağlayan Kaya'da düzenlenen Hacivat Karagöz Oyunları, ulusal ve yerel sanatçı konserleri, mehter konserlerini gerçekleştirdik.

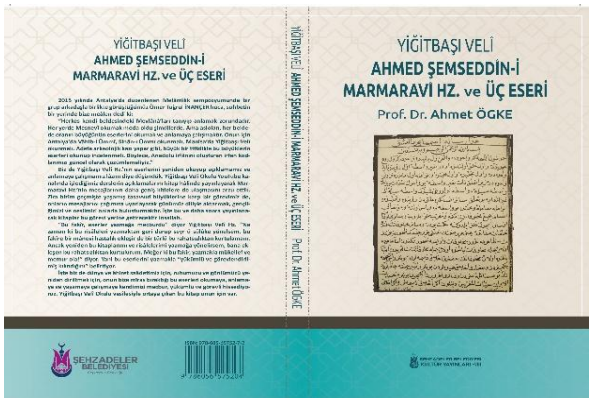
Ağlayan Kaya Anfi Tiyatro'da, Sanatçı Orhan Çakmak ve Boşnak Gençlerden oluşan Kud Moscanica Folklor Ekibi katılımlarıyla, Türkiye-Bosna Hersek Kardeşlik Gecesini gerçekleştirdik.

Filistin Hakkında Konuşmalıyız" İsimli Tiyatro Oyunu

Belediyemiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İşbirliğiyle Manisa İl Genelinde İlk, Orta Ve Lise Öğrencileri Arasında 'Kalbimdeki İyilik Filistin' Temalı Şiir, Resim Ve Kompozisyon Yarışması düzenledik.

Kültür Yayınları:

Belediyemizin Kültür Yayınları kapsamında basımını yaptığı *Yiğitbaş-ı Veli Ahmet Şemseddin Marmaravi Hazretleri, Şehzade Şehir, Gençlerle İletişim, Tunay Demran Koleksiyonu, Yol ve Sıla ve Ağacık Definesi*, *'Manisa'nın Önde Gidenlerinden Şekerci Hüseyin Dede*' ve Manisa'nın manevi sultanlarından "*Yiğitbaşı Velî Ahmed Şemseddîn-İ Marmaravî Hz. Ve Üç Eseri"* ve *"Saruhanoğulları ve Osmanlı Klasik Döneminde Manisa'da Yaşayan Kültürel İzleri"* isimli eserlerimiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden ücretsiz olarak temin edilebilmektedir.



2-FESTİVAL VE ŞÖLEN FAALİYETLERİMİZ:

Gençlik Festivali:

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında ünlü sanatçı Serdar ORTAÇ'ın katılımlarıyla, Cumhuriyet Meydanı'nda Konser düzenlendi. En sevilen şarkılarını Manisalı gençler için seslendiren ünlü şarkıcıya hayranları da eşlik etti.

Geleneksel Bağ Bozumu ve Yörük Kültür Şöleni:

Manisa Yörük Türkmen Derneği ile ortaklaşa, 5. Si düzenlenen Geleneksel Bağ Bozumu ve Yörük Kültür Şöleni büyük bir çoşkuyla kutlandı. Sancaklıığdecik Mahallemizde gerçekleştirilen etkinlikte sanatçı Zeki YILMAZ ile Ümmü ERBİL ve Türk müziğinin dev ismi Hakkı BULUT konser verdi.

3-GENÇLİK VE SPOR FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz, tüm spor tesislerinde çocukların ve gençlerin yaşam kalitesini arttırarak onları ilgi alanları doğrultusunda yönlendirmekle birlikte spora teşvik edecek proje ve çalışmalarını artırarak sürdürmeye devam etmektedir.

a)Futbol faaliyetlerimiz:

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Emin Kaçar Spor Tesislerinde futbol turnuvası düzenlendi. Turnuvada Nurlupınar Spor, Yıldız Spor, Şehitler Futbol Kulübü ve Yunusemre Belediyespor takımları şampiyonluk kupası için mücadele etti. Çekişmeli geçen maçlar sonrasında dereceye giren takımlara kupaları törenle verildi. Turnuvada şampiyonluğu Yıldız Spor alırken, ikinci Nurlupınar Spor üçüncü Şehitler Futbol Kulübü oldu.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında Emin Kaçar Spor Tesislerinde futbol turnuvası düzenlendi. Turnuvada Manisa Spor, Nurlupınar Spor, Şehitler Futbol Kulübü, Manisa Ege Spor, Karaköy Spor, Şehitler Elit Futbol Kulübü, Salihli Gençler Birliği ve Salihli Cumhuriyet Futbol Kulübü takımları şampiyonluk kupası için mücadele etti. Turnuvada şampiyonluğu Manisa Ege Spor alırken, ikinci Şehitler Elit Futbol Kulübü, üçüncü Nurlupınar Spor oldu.

b)Bisiklet turu faaliyetlerimiz

Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları kapsamında bu yıl üçüncüsünü düzenlediği Düz Bisiklet Yarışmasında 222 sporcu 9 ayrı kategoride yarışarak, dereceye girmeye çalıştı. Dereceye girenlere ödülleri Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törenle verildi. Etkinlikte yapılan çekilişlerle de katılımcılara çeşitli ödüller verildi.

c) Teknoloji ve Hava Sporları faaliyetlerimiz

Manisa Bilim Sanat Merkezi (BİLSEM) öğrencileri Taha Arben Vurgun, Ayşe Nehir Nalbantoğlu Danışman Öğretmenleri Sözer Vurgun ile birlikte, Şehzadeler Belediyesi'nin destekleri ile bu yıl Samsun'da yapılan TEKNOFEST 2022 yarışmalarına katılarak, Engelsiz Yaşam Teknolojileri alanındaki projeleriyle Türkiye birincisi oldu ve aynı zamanda En İyi Sunum Ödülü kazandı. Başarılı öğrenciler ödüllerini Cumhurbaşkanı'mız Recep Tayyip ERDĞOĞAN'ın elinden alırken; Manisa'yı gururlandıran ekibi Belediye Başkanımız Ömer Faruk Çelik, belediyede misafir ederek, altınla ödüllendirdi.

Tüm dünyada ve ülkemizde popüler olan elektronik sporlara (e-spor) yönelik 'Şehzadeler Volarant Turnuvası' düzenlendi. Next Game Park'ta gerçekleşen turnuvaya 32 takım ve 192 oyuncu katıldı. Turnuva sonunda dereceye giren takımlara oyun klavyesi, oyuncu mouse ve oyun kulaklığı gibi ödüller verildi.

d) Uzakdoğu Sporları faaliyetler

Türkiye Muaythai Federasyonu faaliyet programı kapsamında Spor Toto Muaythai Süper Ligi 1. Ayak Turnuvası Şehzadeler Belediyesi ve Manisa Ticaret ve Sanayi Odası'nın desteği ile tarihi Kurşunlu Han'da yapıldı.
Karşılaşmalar SPORTSTV'den canlı olarak yayınlandı

Aslan Spor Kulübü işbirliğiyle; Tarihi Kurşunlu Han'da Boks Gala Gecesi düzenlendi. 9 karşılaşmanın yapıldığı gecede Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen 18 gelecek vaat eden sporcu, sıkletlerinde birinci olabilmek için ter döktü.

Şehzadeler Belediyesi Spor Kulübü sporcularımız Türkiye geneli ve uluslararası müsabakalarda aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere üstün başarı göstermişlerdir.

CEMİLE AYKOÇ'UN 2023 DERECELERİ
* 2023 U23 Muaythai Türkiye Şampiyonu
* U23 Muaythai Avrupa 2.liği
* 2023 Elitler Türkiye 2.liği
* 2023 Elitler Avrupa 2.liği
* Muaythai Süper Lig 1.Ayak Şampiyonu

ÖMER FARUK ÖKSÜZ 2023 DERECELERİ
* Muaythai U23 Türkiye 2.liği
* Elitler Türkiye 3.lüğü
* U23 Dünya Kupası 3.lüğü
* Kick Boks Türkiye 3.lüğü
* Kick Boks Dünya Kupası 3.lüğü

Muay Thai branşında, sporcularımızdan:

- Ayşe Nur KÖKSAL; Türkiye Şampiyonluğu, Avrupa 2.liği ve Dünya Şampiyonası 2.liği
- Elif KAYA ; Türkiye Şampiyonası 3.lüğü, Dünya Şampiyonası 2.liği
- Halide ÖNAL; Türkiye Şampiyonası 2.liği elde etmişlerdir.

2023 yılında Muaythai bölge şampiyonalarında 127 Bölge Şampiyonluğu, 91 Bölge 2.liği ve 181 Bölge 3.lüğü elde edilmiştir.

Ayrıca Geleneksel Türk Okçuluğu branşında; 9.Kazıkbeli Geleneksel Türk Okçuluğu yarışmasında, kulübümüz 3.lük elde etmiştir.

Uzakdoğu sporları branşlarında sayısız başarıya imza atan Şehzadeler Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde, 2023 yılında toplam ***1017*** kursiyerimize Muay Thai, Kick Boks, Cimnastik, Atletizm, Wushu ve Geleneksel Okçuluk branşlarında ücretsiz kurslar verildi.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ		
SIRA NO	VERİLEN KURS	KURSİYER SAYISI
1	ATLEZİM	24
2	CİMNASTİK	250
3	MUAY THAİ KURSU	264
4	YAKIN SAVUNMA	70
5	GELENEKSEL TÜRK OKÇULUĞU	24
6	YÜZME	204
7	FUTBOL	181
	TOPLAM	**1017**

e) Yaz Sporları Okulları Hizmetlerimiz

Belediyemizin kurulduğu günden bu güne yaz dönemlerinde düzenlenen ve pandemi sebebiyle 2020 yılında ara verilen Yaz Spor Okulları, 2021 yılı yaz döneminde vaka sayılarının kontrol altına alınmasıyla birlikte tekrar faaliyete geçti.

2023 yılı Yaz Okullarında da futbol, jimnastik, wushu, geleneksel okçuluk branşlarının yanı sıra tiyatro, resim, akıl oyunları, e spor ve ŞEGEM tüm dersler şeklinde verilen eğitimlerden 1500 öğrenciye eğitim verildi. Kurslara katılan öğrencilere belediye tarafından çanta, tişört ve şapka hediye edildi. Kurslarımız Ağustos ayı sonunda düzenlenen sertifika töreniyle son buldu.

Kadın Spor Merkezi Faaliyetlerimiz : Step, aerobik, plates, fitness kurslarımız ile hizmete devam etmektedir. İki farklı grup halinde toplamda 200 kişi kapasiteli olan Kadın Spor Merkezimiz; 2023 yılı boyunca 4 farklı grup halinde 166 vatandaşımıza hizmet verdi.

Amatör Spor Kulüplerine Destek Faaliyetlerimiz: Belediyemizce 2014 yılından bu güne her yıl düzenli olarak İlçemiz sınırlarındaki Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardımda bulunulmaktadır.2014 – 2023 yılları arasında Amatör Spor Kulüplerimize toplam **2.635.355,00 ₺** nakdi yardım yapılmıştır.

Ayrıca, spor kulüplerimizce yapılan talepler doğrultusunda, Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa olarak ücretsiz ulaşım desteği sağlanmaktadır.

4-SOSYAL FAALİYETLERİMİZ

Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, AK Parti Manisa Milletvekili Murat Baybatur, İstanbul Milletvekili Ahmet Mücahit Arınç, Manisa Milletvekili Adayı Fatih Katıöz, AK PARTİ Şehzadeler İlçe Başkanı Mehmet Emin Çipiloğlu, Belediye Başkan Yardımcıları Ahmet Songüler ve Bilal Demir'in katılımlarıyla, Perşembe pazarı girişinde vatandaşlarımıza ücretsiz olarak 23 bin adet domates ve patlıcan fidesi dağıtıldı.

Belediyemiz ve Sadakataşı Derneği Manisa İl Temsilciliği anlamlı bir etkinliğe imza atarak, toplu sünnet şöleni gerçekleştirdi. Tarihi Kurşunluhan'da gerçekleşen sünnet şöleninde 62 çocuk sünnet olmanın mutluluğunu yaşattık.

Şehzadeler Kaymakamlığı, Şehzadeler Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve Ağrılılar Derneği'nin işbirliğiyle toplu sünnet şöleni gerçekleştirdik.. Tarihi Kurşunlu Han'da gerçekleşen sünnet şöleninde 91 çocuğumuz sünnet olmanın mutluluğunu yaşadı

Belediyemiz ile Şehzadeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında; ihtiyaç sahibi 2500 öğrenciye(ilkokul,ortaokul ve lise) kıyafet ve kırtasiye desteği sağlandı. Kıyafet yardımının içeriğinde erkek pantolon, kız etek, kısa kollu ve uzun kollu tişört ve 1 adet süveter, kırtasiye yardımımızın içeriğinde de İlkokul için; Defter (3 adet, 60 yaprak, Kareli, A5) (2 adet, 80 yaprak, Çizgili, A5), Kalem (5 adet, siyah uçlu kurşun kalem) (2 adet, kırmızı uçlu kurşun kalem), Silgi, Kalemtraş, Boya (Kuru – Sulu – Keçeli – Pastel), Su Kabı, Resim Defteri, Fon Kartonu, Elişi Kağıdı, İlkokul Sözlüğü, Ortaokul için; Defter (3 adet, 60 yaprak, Kareli, A5) (2 adet, 80 yaprak, Çizgili, A5), Kalem (5 adet, siyah uçlu kurşun kalem) (2 adet, kırmızı uçlu kurşun kalem), Silgi, Kalemtraş, Boya (Kuru – Sulu – Keçeli – Pastel), Resim Defteri, Resim Çantası, İngilizce Sözlük; lise için; Defter (2 adet çoklu), Uçlu Kalem (0.5 / 0.7) yer alıyor.

5-EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

Liseye Hazırlık ve Okula Destek kursumuzda, 2022 – 2023 Eğitim Öğretim yılında ortaokul 7. Sınıf 132 8. Sınıf 104 olmak üzere toplam 236 öğrencimize Matematik, Fen Bilimleri, Türkçe, İngilizce, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleriyle LGS hazırlık, okula destek kursları verildi.

Şehzadeler Belediyesi Gençlik Merkezimizin online platformu segemakademi.net internet adresimiz kayıtlı öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.Öğrencilerimiz bu platformda konu anlatım videoları, öğretmenlerimizin vermiş oldukları ev ödevlerine ve deneme sonuçlarına bu platform üzerinden ulaşabilmeleri sağlandı.

Şehzadeler Belediyesi Gençlik Merkezi olarak 5. 6. ve 7. sınıflara yönelik ücretsiz üst sınıfa hazırlık yaz kursu verilmektedir. 2022-2023 Eğitim - Öğretim yılında toplamda 245 öğrencimize ücretsiz üst sınıfa hazırlık yaz kursu verildi.

Belediyemizin eğitimde fırsat eşitliği ilkesiyle hayata geçirdiği ŞEGEM'de 2023 yılı LGS'ye hazırlanan 10 öğrencimiz %12'lik dilimde yer aldı.

Kaynak yayınlar, yaprak testler, 20 adet deneme ve seviye belirleme sınavları, rehberlik hizmetleri ile desteklediğimiz öğrencilerimizin okullarındaki derslerine katkı sağlamanın yanında liseye geçişte girecekleri sınava hazırlanmalarını sağlıyoruz.

a) Kreş ve Gündüz Bakımevleri:

Manisa Evi olarak bilinen Erler Caddesi üzerinde bulunan tarihi yapı Belediyemiz tarafından restore edilmiş olup; kreş hizmeti ile birlikte çeşitli sanatsal ve kültürel kursların verildiği Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Ayrıca 2023 yılında hizmete açılan Fatih Parkı Gençlik Merkezi ve Kreş ve Gündüz Bakımevi ile birlikte, 2023 yılı boyunca toplam **191** öğrencimize eğitim verildi.

Gençlik Merkezimizde verilen kurslara ek olarak kreş öğrencilerimize **Değerler Eğitimi** ve **Temel İngilizce Eğitimi** verilmiştir.

b) Diğer Eğitim Faaliyetleri:

Şehzadeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Karaağaçlı Bilgi Evimiz, Engelsiz Eğitim Merkezine dönüştürülmüş olup; 23 Yaş üstü, okullarda örgün öğrenimini tamamlamış Otizmli, Zihinsel ve Bedensel Engelli ve Down Sendromlu Bireylere Yönelik Eğitim Kursları düzenlenmiştir. 25 kursiyer 13 öğretmen ile eğitimlerimiz Tilkisüleymaniye Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı Merkezimizde devam etmektedir.

İzmir Çiğli Havalimanı'nda 27 Eylül- 1 Ekim tarihlerinde düzenlenen Teknofest'e katılmak isteyen öğrenciler ve vatandaşlarımız için ücretsiz ulaşım desteği sağlandı.

Bedesten Çok Amaçlı Salonunda; Ressam, şair, yazar ve 1.Sınıf Emniyet Müdürü Ahmet SULA'nın katılımlarıyla, öğrencilere yönelik "Moral, Motivasyon ve Farkındalık" konulu söyleşi düzenlendi. Ahmet Sula, söyleşide sanatın ve edebiyatın insan üzerindeki olumlu etkilerini vurgulayarak, moral, motivasyon ve farkındalık konularında kendi deneyimlerini paylaştı.

Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi ile imzalanan protokol kapsamında, tarihi Kurşunluhan'da verilen sanat kurslarının yanı sıra Genç Merkez Bilişim&Gelişim Merkezinde, M. Akif ERSOY Gençlik Merkezinde ve diğer Belediyemiz hizmet binalarında çok sayıda kültür, sanat, spor ve meslek edindirme kursları düzenlenmiş olup; 2024 yılında da bu eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZDE VERİLEN KURSLAR

MEHMET AKİF ERSOY GENÇLİK MERKEZİ		
S.N.	KURSUN ADI	KURSİYER SAYISI
1	KODLAMA	250
2	AKIL VE ZEKA OYUNLARI	300
3	HASTA VE YAŞLI BAKIM EĞİTİMİ	48
4	KUAN'I KERİM	96
5	İŞARET DİLİ	48
6	İNGİLİZCE	24
7	MATEMATİK	204
	TOPLAM	**970**
FATİH GENÇLİK MERKEZİ		
S.N.	VERİLEN KURSUN ADI	KURSİYER SAYISI
1	GİTAR	102
2	KISA BAĞLAMA	96
3	E SPOR	212
	TOPLAM	**410**
BEDESTEN NİKAH SALONU		
S.N.	VERİLEN KURSUN ADI	KURSİYER SAYISI
1	TİYATRO	36
	TOPLAM	**36**

KURŞUNLU HAN'DA SUNDUĞUMUZ FAALİYETLER

Manisa'da Hatuniye Camii ile birlikte 1497-1498 yıllarında 2. Beyazıd'ın eşi Hüsnüşah Hatun tarafından camiye gelir getirmesi için külliye olarak yaptırılan Kurşunluhan, Belediyemizin hizmetleri ile bugün kaybolan mesleklerin yeniden gün yüzüne çıkarıldığı kurs merkezi haline geldi. 2015 yılında Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 25 yıllığına restorasyon karşılığında kiralaladığımız ; Şehzadeler'in Kültür ve Sanat Merkezi olarak hizmet vermektedir. Ayrıca, 5 adet odamız ***Prof. Dr. İlhan VARANK Millet Kıraathanesi*** olarak kullanılmaktadır.

Sanat Kursu Faaliyetlerimiz:

2. Bayezıt'ın hanımı Hüsniyeşaz Hatun(Hüsnüşah) tarafından camiye gelir getirmesi amacıyla 1497 tarihinde yaptırılan Kurşunlu Han, Şehzadeler Belediyesi tarafından 2015 yılında Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden 25 yıllığına restorasyon karşılığında kiralanmış olup; Şehzadeler'in kültür ve sanat merkezi olarak hizmet vermektedir.

Kurşunlu Han'da toplam **35 Sanat Kursu** ve **1308 kursiyeri** ile haftanın belirli gün ve saatlerinde; unutulmaya yüz tutmuş el sanatları ustalarımız tarafından ücretsiz olarak kursiyerlere öğretilmektedir.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, İçişleri Bakanı Ali Yerlikaya'yı tarihi Kurşunlu Han'da ağırlayarak, tarihi yapıda yer alan atölyeler ve meslek kursları hakkında bilgi verdi.

VERİLEN KURS	KURSİYER
KAT'I KURSU	10
NAHT KURSU	6
TEZHİP KURSU	4
KUYUMCULUK KURSU	3
TELKARİ KURSU	5
KAĞIT TELKARİ KURSU	60
AHŞAP BOYAMA KURSU	48
ÇİNİ KURSU	60
EBRU	60
FİLOGRAFİ	72
SU KABAĞINDAN LAMBA YAPIMI	60
DİKİŞ	72
KEÇE YAPIMI	36
YAĞLI BOYAMA RESİM	60
MAKROME	24
NEY YAPIMI VE ÜFLEME	84
KİTRE BEBEK	24
KİLİM DOKUMA KURSU	60
TAKI TASARIMI	96
DERİ İŞLEMECİLİĞİ	2
KILIÇ VE ZIRH YAPIMI	1
FOTOĞRAFÇILIK KURSU	4
RÖLYEF	24
TAŞ BEBEK VE TAŞ BOYAMA	44
AHŞAP İŞLEMECİLİĞİ	2
YÖRESEL MANİSA BEZİ KURSU	72
SERAMİK KURSU	48
ALÜMİNYUM KABARTMA KURSU	48
DEKORATİF SEPET ÖRME KURSU	36
ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	12
AMİGURUMİ BEBEK ÖRÜMÜ	48
KAĞIT RÖLYEF	36
YAMA	48
SABUN YAPIMI	36
ORTA VE AĞIR DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİ BİREYDE AHŞAP BOYAMA	3
TOPLAM SAYI	**1308**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bilgi ve Teknoloji birikimimizi, bilgi güvenliği sağlayarak belediyemizdeki iş süreçlerini otomasyona bağlayıp, karar destek sistemlerinin geliştirilmesinde ileri teknolojik yapıyı takipeden uygulamalar geliştirmek, kaliteli ürünler ve çözüm hizmetleri sunmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişimeuygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımlarınyapılması ile ilgili görevleri ifa etmektedir.

Yetki: Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir. Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların güncel tutulması ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullandırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Aktif Ağ Cihazlarının Envanteri:

- Belediyemizde mevcut 3 adet fiziksel sunucu ve 1 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur, merkez binamızda 40 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların internet izlenim raporları log cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır.
- Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 216 bilgisayar, 71 yazıcı ve 27 adet tarayıcı, 1 adet A0 tarayıcı bulunmaktadır.

Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler:

- **HV1,HV2**: Sanallaştırma sunucularıdır.
- **Şehzadeler Local**: Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu sunucudur.
- **Şehzadeler Uygulama**: Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.
- **Şehzadeler E-BELEDİYE**: E-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığısunucudur.
- **Şehzadeler Logsign:** Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.
- **Şehzadeler Anti virüs**: Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.
- **Şehzadeler Veeam:** Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur.
- **Şehzadeler Rep:** Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

Müdürlüğümüz 2023 Yılı Donanım Envanteri

DONANIM TÜRÜ	DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
Bilgisayar	Kişisel Bilgisayar	216
	Dizüstü Bilgisayar	21
	Terminal Bilgisayar(Thin Client)	--
Diğer Donanım	Yazıcı	71
	Tarayıcı	27 + 1 adet A0
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	--
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
	Televizyon	17
Sistem Odası	Sunucular	4
	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

➢ Bilgisayarların donanım ve yazılım tabanlı sorunların giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılmıştır.

➢ Yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı vb. çevre birimlerinin arızalarına teknik destek verilmiştir.

➢ Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu sağlanmıştır.

➢ Belediyenin elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmakta olup müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılmıştır.

Güvenlik Hizmetleri Faaliyetlerimiz: Belediyemizde bulunan 9 adet mahallemizin güvenlik kamera ağının tekrardan yenilenerek ve bakımonarımları yapılması ile birlikte; aynı zamanda mahalle muhtarlıklarına güvenlik ağı donanımları yapılmış, çalışır duruma getirilmiştir. Toplam 23 Mahallemize 122 adet güvenlik kamerası takılmış olup çalışır durumdadır. Bundan sonrada tüm mahallelerimize güvenlik sistemlerinin donanımı sağlamaya devam edilecektir.

Belediye Hizmetleri Faaliyetlerimiz

➢ www.sehzadeler.bel.tr sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca, www.sehzadeler.bel.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Şehzadeler hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

E- Belediye hizmeti Faaliyetlerimiz

- Borç Sorgulama,
- Tahakkuk Sorgulama,
- Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- Makbuz Alma,
- Doküman Yönetimi Detaylı,
- Beyaz Masa Başvurusu,
- Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

2023 yılı ile beraber web sayfamız ve kullanıcı dostu ara yüzü ile akıllı, hızlı ve anlaşılır olması daha iyi hizmet için her gün üstüne ekleyerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler Belediye Meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz, belediyede çalışan tüm personellerin işe giriş, görevlendirme, nakil, emeklilik istifa gibi işlemlerini yapmakta aynı zamanda iş sözleşmeleri, ücret artışları ve sosyal haklar gibi birçok kurumiçi ve kurumlar arası işleyişi takip etmektedir.

KADRO DURUMU

Şehzadeler Belediyesi olarak C11 Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup Kadro olarak da 349 Memur ve 173 İşçi personel belirlenmiştir.

MEMUR İŞLEMLERİ FAALİYETLERİMİZ

- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler belediye meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur.
- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri;
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirimhizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK' ya gönderilmesi iş ve işlemleri,
- Valilik Makamından gelen İdare Kurulu Kararları ilgili memurlara tebliğ edilmesi,
- Öğrenim durumu değişen memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz memur personelin hakları olan izin talepleri neticelendirilmiş, raporları ve izinleri sicilkayıt defterine ve sicil kartlarına ve bilgisayara işlenmiştir.
- Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışmakta bulunan memur ve işçi personellerimizin bir kısmının görev yerlerinde değişiklik yapılmış, bu uygulama ile yürütülen hizmetlerin daha verimli ve akıcı olması sağlanmıştır.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanununun 18. Maddesine istinaden 2019-2020 öğretim yılında Belediyemizde toplam 24 öğrenci beceri eğitimi almıştır.

- Üniversitelerimizin değişik bölümlerinde öğrenim görmekte olan toplam 45 öğrencinin staj başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- Memur personele ait 105 adet Şahsi sicil dosyası bulunmaktadır.

Memur ve işçi maaşları ve işçi ikramiyeleri tahakkuk ettirildi.

İŞÇİ İŞLEMLERİ FAALİYETLERİMİZ

- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler,
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler.
- Personellerin giyecek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemlerin gereği yerine getirilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev ve Sorumluluklar:

1- Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme, güncelleme, tahsis ve kiralama çalışmaları ile Emlak Vergisi ve Belediye Gelirleri kapsamındaki Çevre Temizlik, İlan- Reklam Vergisi ve Eğlence vergilerin tahakkuklarını yürütmek.

2- Evsel Katı Atık Toplama ve Bertaraf Bedellerine dair su abonesi olmayan evsel katı atık üreticilerinin iş ve işlemlerini yürütmek.

3- 6360 Sayılı Kanunun geçici 1. Maddesine istinaden Kurulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile belediyemize devredilen taşınmazların yazışmalarını tapu devir işlemlerini takip etmek sonlandırmak.

4-Belediye taşınmazlarının 5018 sayılı kanun kapsamında kayıt kontrol ve takip işlemlerini yapmak.

5-Açıklık ve rekabet ilkeleri çerçevesinde, 2886 sayılı devlet ihale kanunu kapsamında Belediye lehine en ekonomik sonuçları oluşturacak satış ve kiralama ihalelerini yapmak.

6-Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatarak takip etmek

7- Ecrimisil alacaklarıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak. Fuzuli Şagilin ödeme yapmaması halinde tebligat ve tahliye işlemlerini yapmak.

8-Belediyeye yapılacak gayrimenkul bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak ve tapu dairelerindeki iş ve işlemleri takip ederek sonuçlandırmak

9- Belediye meclisinin uygun gördüğü taşınmazların tahsis işlemlerini yürütmek.

10- Belediye mülkiyetindeki gayrimenkullerin mali, sosyal kültürel ihtiyaçlar için ve rasyonel bir şekilde tasarruf etmek.

11-Sosyal ve kültürel hizmetler için ihtiyaç duyulan gayrimenkulleri kiralama, alma-satma, devir-takas, intifa-irtifak hakkı vb. işlemleri yapmak.

12-Belediyemize ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanış şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmesini sağlamak.

13- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence vergilerin tarh ve tahakkukunun yapılması.

14- 7.10.2010 Tarih 27742 Sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8. Maddesi gereği, Belediye Meclisimizce belirlenen yıllık Evsel Katı Atık Tarife Raporu içeriğinde belirlenen faaliyet türlerine dair su aboneliği olmayan işyeri ve diğer şekilde kullanılan taşınmazlar için mükelleflerin tarhiyat ve ücret tahakkukunun yapılması.

Belediyenin yetkili organlarının kararları ve Başkanlık Makamının onaylarına istinaden satılacak belediye gayrimenkullerinin,

1-2886 ılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Satış ihalesine yönelik iş ve işlemlerini yürütmek,

2-Satış bedeli ödemesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek,

3-İlgililerin mükellefiyetlerini şartnameye uygun olarak yerine getirmeleri halinde, yer teslimi ve tapu devir işlemlerini yapmak.

Belediyenin yetkili organlarının kararları ve Başkanlık Makamının onaylarına istinaden kiraya verilecek belediye gayrimenkullerinin;

1-Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Kiraya Verme ihalesine yönelik iş ve işlemlerini yapmak,

2-Kira Sözleşmelerinin, yer teslimi ve tahakkuk işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,

3-Sözleşmeye aykırı davranan kiracılar hakkında gerekli yasal takibi başlatmak, gerektiğinde tahliyelerini sağlamak.

Belediye Meclisinin uygun görmesi halinde, 2981//3366 sayılı yasanın ilgili hükümleri uyarınca;

1) İmar ıslah planı sınırları içerisinde kalan imar parsellerindeki belediyeye ait hisselerin, ilgili parseldeki hissedarlara hisseleri oranında satılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.

2) Encümen kararları doğrultusunda, gayrimenkul hisse satışıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsil belgelerini dosyasında muhafaza etmek.

3) Usulüne uygun olarak süresi içerisinde bedelleri ödenen arsa hisselerinin tapu devir işlemlerini yapmak.

Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde;

1-Kamu konutlarında oturan personele ilişkin işlemleri yapmak,

2- Konuttan çıkarılmayı gerektirenler ile süresi dolanların tahliye işlemlerini yapmak,

3- İlgili kanun ve yönetmeliğin diğer gereklerini yerine getirmek.

4-Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler" başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

2464 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yapılan işlemler.

1. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanunun 13.14.15.16. maddeleri kapsamında Belediyemiz yetki sınırları içinde yapılan İlan ve Reklamların vergilendirilmesi işlemlerini takip edip, tarh, tahakkuk ve kayıt altına alınması işlemlerini yürütmek.
2. 2464 sayılı yasanın Mük. 44 maddesi gereği işyeri, depo ve su aboneliği olmayan meskenlerden Çevre Temizlik Vergisi Tarh ve Tahakkuklarının yapılması.
3. 2464 Belediye Gelirleri kanunun kapsamındaki beyanların faaliyet, adres ve mükellef bilgilerinin güncellenmesi.
4. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 21. Mad. gereği Eğlence Vergisi tarh ve tahakkukların yapılması.
5. İlan ve Reklam Vergisine konu Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerin yerinde kontrollerinin sağlanması.
6. İzinsiz el ilanı broşür dağıtımının denetimini yapmak.
7. İlan ve Reklam Vergisi ile Çevre Temizlik Vergisi Beyanlarını yasal süresinde vermeyen mükellefler için, idarece tarhiyat yapıp yine idarece tahakkuklaştırılması işlemlerini yürütmek.
8. 7244 Sayılı Kanun Madde :1- g) "*fıkrası gereği Faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunamayan işletmelerin yıllık ilan ve reklam vergiler ile yıllık Çevre Temizlik Vergilerinin, faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunulamayan dönemlere isabet eden kısmı alınmaz"* hükmü gereği gerekli işlemlerin yapılması.
9. Mükellef beyanlarına dair dosya arşiv kayıtlarının tutulması,
10. Personelin uyguladığı mevzuatla ilgili güncel araştırmanın yapılıp, gerekli konularda personel gelişimini sağlayacak müdürlük içi eğitim verilmesi.

Su Aboneliği Bulunmayan Taşınmazların Evsel Katı Atık Toplama ve Bertaraf Ücretine Dair Tahakkuk İşlemleri;

1-MASKİ su aboneliği bulunmayan taşınmazların kullanımından kaynaklı Belediyemiz meclisince kabul edilen 2022 Evsel Katı Atık Toplama Tarife Raporu ve Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisince belirlenen Evsel Katı Atık Bertaraf ücretinin tahsil edilmesi için tarh ve tahakkukun yapılması.

2- 2872 sayılı kanun doğrultusunda 27.10.2010 Tarih 27742 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin uygulanması.

3- Her yıl için Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen Evsel Katı Atık Toplama Tarife Raporu ve Büyükşehir Belediye meclisi tarafından belirlenen Evsel Katı Atık Bertaraf ücretine dair kararların uygulanması.

1319 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlemler.

1. 1319 sayılı (Emlak Vergisi) yasa kapsamında bina, arsa ve arazi beyanlarının tarh ve tahakkuklarının yapılması,
2. 1319 sayılı yasa kapsamında mükellef beyanlarından muafiyet ilişiği olanların süreli veya süresiz muafiyet bilgilerinin işlenmesi. Muafiyeti sona eren mükelleflerin vergi kapsamına alınması.
3. Belediyemiz bünyesindeki vatandaş veya mükellefler için sicil numarası vermek. Mükerrer sicile sahip mükelleflerin sicillerinin birleştirilmesi.
4. Tereddüt halinde, Emlak kanuna tabi mükellef beyanlarının yerinde tespit ile teyit edilmesi.
5. Vatandaşların tapu devirleri esnasında, Tapu Müdürlüğünce talep edilen taşınmazın; rayiç değeri belgesinin verilmesi.
6. Tapuda devir yapılan taşınmazlar için beyanlara ait gerekli değişikliğin yapılması (Beyanların devreden mükelleften düşülüp, devralan mükellefe alınması)
7. Emlak beyanlarını zamanında vermeyen mükelleflerin tarhiyat ve tahakkukunun idarece yapılması.
8. 1319 emlak vergisi kanuna tabi beyanların güncel tutulması çalışmalarını yapmak.
9. 1319 sayılı kanun kapsamında Belediyenin gelirlerini arttırtacak çalışma yapılması.
10. Mükellef beyanlarına dair dosya arşiv kayıtlarının tutulması,

Sicil İşlemleri
1-Gerçek ve Tüzel kişiler için sicil üretilmesi,
2-Mükerrer siciller için sicil birleştirme işlemi yapılması,
3-Sicil üzerindeki adres güncellemesi yapılması,

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzün ilişkili olduğu mevzuat ve görev tanımında yazılı hükümler gereği vergi gelirlerinin arttırılması ve bağlı taşınmazların yönetimi konusunda görevli kılınmıştır.
1-Kurum taşınmazlarının kiralanması, satılması, 2464 ve 1319 Sayılı Kanun kapsamında gelirlerin arttırılması amacıyla beyan bilgilerinin güncellenerek tahakkuklaşması adına yapılan çalışmaların geliştirilerek, hemşehrilerimizin Belediyemize karşı görev ve yükümlülüklerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
2-Mülkiyetindeki taşınmazların kiralanması/tahsis işlemlerini yürütmek,
3-İşgal edilen yerlerle ilgili işgal tutanağı hazırlanarak Ecrimisil İşlemlerinin uygulanması ecrimisile bağlanıp, ecrimisil bedelini tahsil etmek,
4-1319 E.V.K. Kapsamında güncel tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
5-2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanun kapsamındaki vergi tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
6-Tapu devirlerinde taşınmaz **Rayiç Değer** belgesinin verilmesi,
7-Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından talep edilen taşınmaz kayıt durum bilgilerinin verilmesi,
8-Belediyemiz sınırları içindeki gerçek ve tüzel kişilere kurum sicili verilmesi, gerektiğinde sicil birleştirmenin yapılması,
9-Bilgi edinme kanunu kapsamında talep edilen dilekçelerin cevaplandırılması,
10-Vatandaşlardan gelen yazılara gerekli işlemin yapılarak yasal süresinde cevaplandırılması.
11-Personelin uyguladığı mevzuatla ilgili olarak; hizmet içi eğitim toplantısı yapılması.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (5018 S.K. 55.56 Md.)
Müdürlüğümüz; ayrıca İç kontrol mekanizması ile, kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş denetimine tabidir. En üst denetim organı olan Belediye Meclisi tarafından da denetlenmektedir.
a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 mad.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacıyla Bağlı olduğumuz kanun, tüzük, yönetmelik çerçevesinde belirlenen iş süreçleri doğrultusunda organizasyon tasarlanmış olup, bu doğrultuda hizmet verilmektedir.

Diğer Hususlar
Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilen görevlerimizin yasal çerçevede sorunsuz işleyebilmesi için özellikle 6360 sayılı kanun sonrası ilçe Belediyemize devredilen veri tabanı üzerindeki bilgilerin güncellenmesi için 2016 yılında başlanan çalışmalara 2023 yılında da devam edilmiştir. Bu çalışma sayesinde vergide kayıt dışı durumların önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

2023 Yılında Müdürlüğümüze Gelen Giden Evrak
Gelen/Giden evrak verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

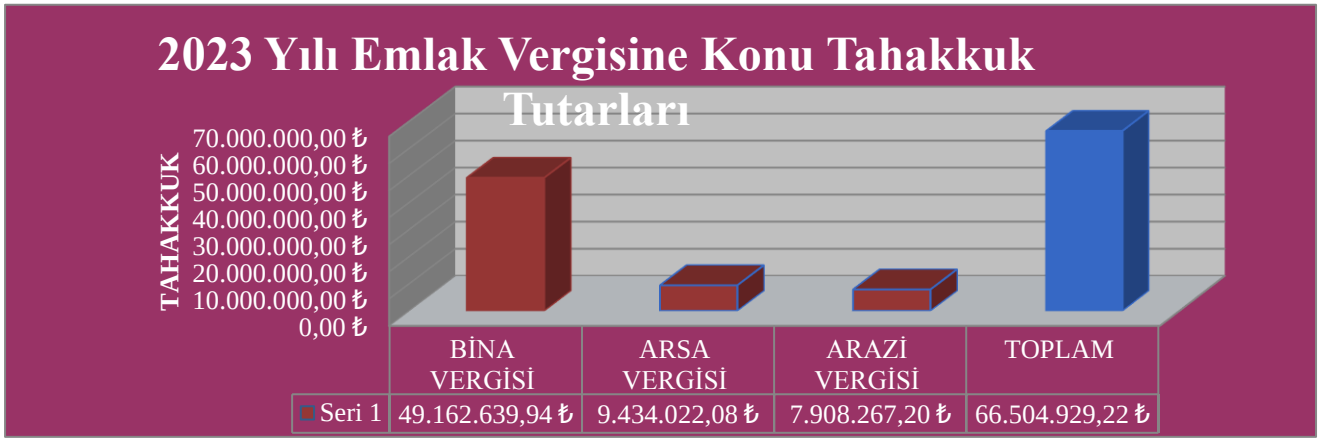
GELEN	GİDEN	TOPLAM
2.116	**2.835**	**4.951**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 1319 Emlak Vergisi Mali Tablosu

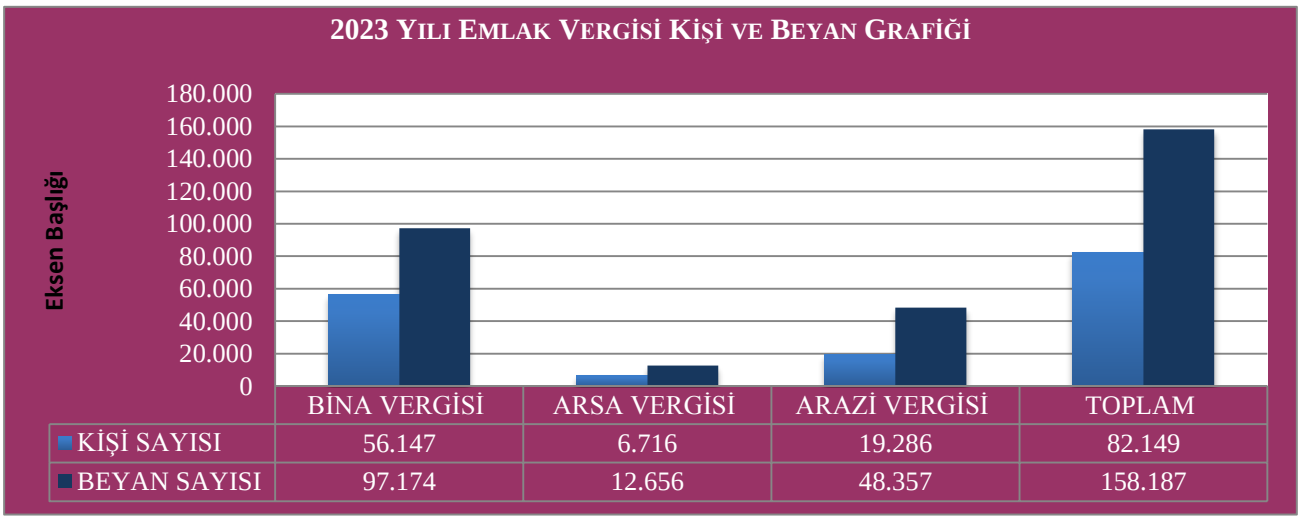
EMLAK SERVİSİ FAALİYETLERİMİZ

1319 EMLAK VERGİSİ KİŞİ /BEYAN SAYILARI		
BEYAN TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	BEYAN SAYISI
1319 BİNA VERGİSİ	56.147	97.174
1319 ARSA VERGİSİ	6.716	12.656
1319 ARAZİ VERGİSİ	19.286	48.357
1319 KİŞİ/BEYAN TOPLAMI	**82.149**	**158.187**

1319 EMLAK TAHAKKUK 2023 FAALİYET DEĞERLERİ		
	TAHAKKUK TÜRÜ	**2023 ₺**
Eksen Başlığı	BİNA	49.162.639,94
	ARSA	9.434.022,08
	ARAZİ	7.908.267,20
	TOPLAM	**66.504.929,22**



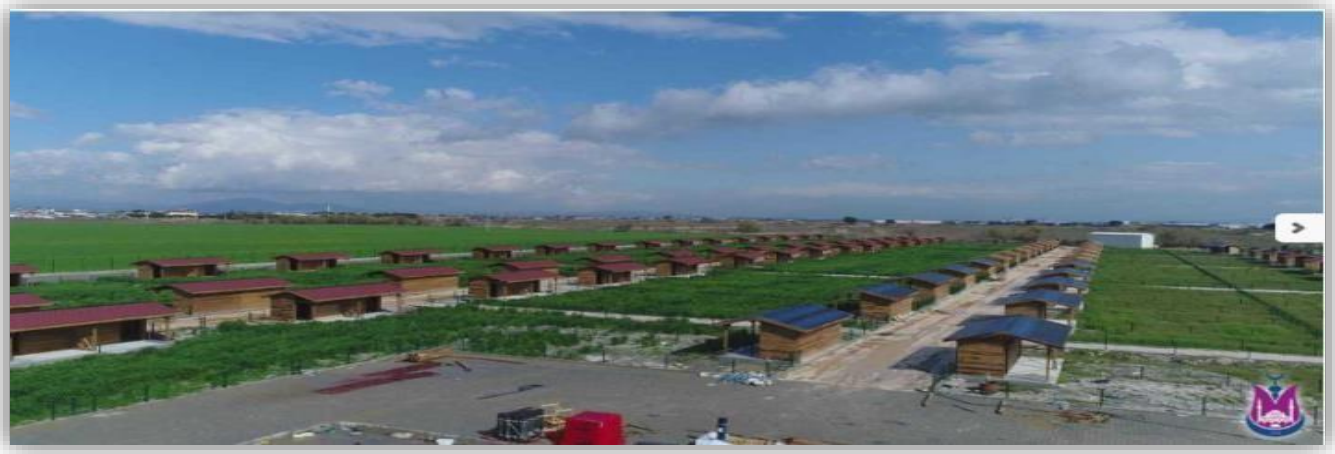
Emlak vergisi artış oranı, mükelleflerin bina, arsa ve arazilerinin 2023 yılı vergi değerleri, 2022 yılı vergi değerlerinin, bu yıla ait yeniden değerleme oranının yarısı olan (%122,93/2=) %61,465 (altmış bir virgül dört yüz altmış beş) oranında artırılması suretiyle bulunacak tutarlar olacaktır. 1319 sayılı Emlak Vergisi tahakkuklarımızın artışında belirleyici olmuştur.



Akar Servisi Mali Tablosu

(Taşınmaz Kiralama ve Satış Tahakkukları)

S. No	AKAR SERVİSİ TAHAKKUK TÜRÜ	2023/TUTARI
1	MESKEN, İŞYERİ KİRA GELİRİ	12.733.579,33₺
2	ARAZİ İCARLAMALARI (KİRA)	2.415.122,37₺
3	İŞGALLİ ECRİMİSİL	11.837,85₺
4	ARSA SATIŞLARI	65.997.107,59 ₺
5	MESKEN ve DÜKKÂN SATIŞLARI	1.750.000,00₺
6	ARAZİ SATIŞLARI	608.000,00 ₺
7	ŞARTNAME BASILI EVRAK	47.750,00₺
8	İHALE KARAR PULU (İhale Karar Damga Vergisi)	780.805,09 ₺
9	İHALE YAYIN GELİRİ	156.018,92 ₺
10	SOSYAL TESİS GELİRİ(HOBİ BAHÇELERİ)	1.927.995,54₺
11	KESİN TEMİNAT	520.330,59₺
12	KDV	394.918,42 ₺
	TOPLAM	**87.343.465,70 ₺**

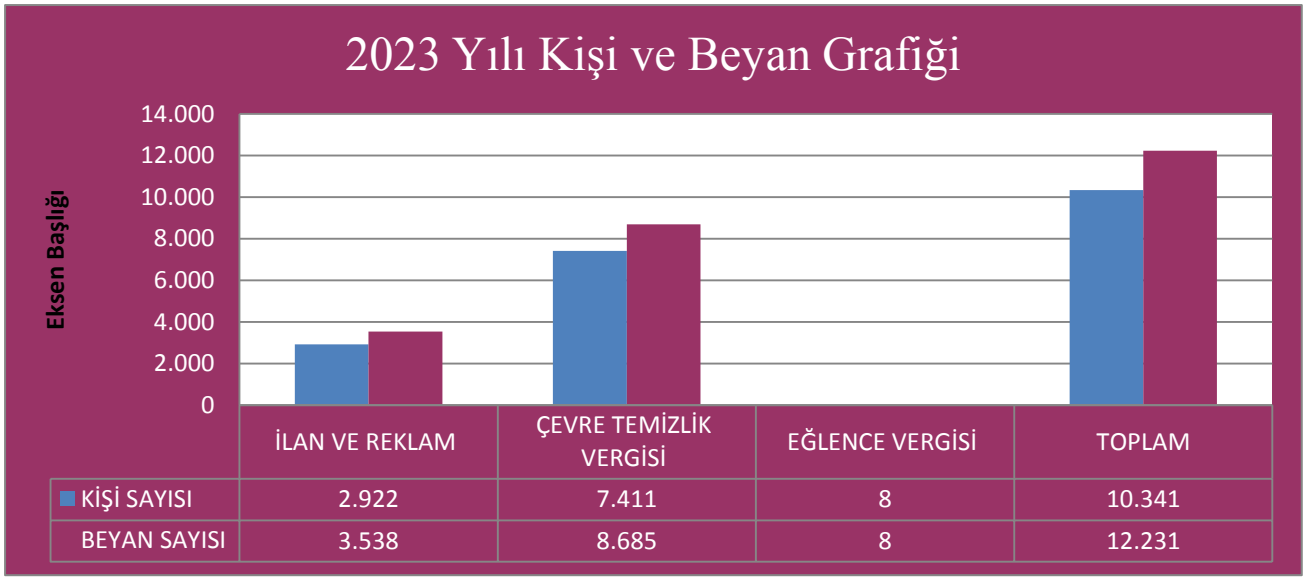


Şehzadeler Belediyesi tarafından inşa edilen hobi bahçeleri projesi neticesinde 2018 yılı içinde 11.04.2018 Encümen kararından itibaren Kura ile Kiralanmaya başlanmıştır. Hobi bahçeleri kiralama işlemlerine 2023 yılı içinde de devam edilmiştir.

- 2023 yılı toplam gelirin belirgin artması gayrimenkullere bağlı işlemler ve Emlak Vergisi tahakkuklarından kaynaklıdır.
- Yıllara göre Ecrimisil gelirlerindeki yatay seyrin nedeni; 2021 yılında arazilerin 3 (üç) yıllığına kiralanmasından dolayı kiralama talebi artmış olup, buna bağlı arazi işgallerinin azalmasından kaynaklıdır.
- Tüm müdürlük gelir tahakkukları içinde, taşınmazların değerlendirilmesine dair işlemlerin getirisi ilk sırada yer almaktadır.
- Hobi Bahçelerindeki kiralama 2023 yılında devam edilmiştir.
- KDV tahakkukları kira gelirinden gelen tahakkuklardır.

GELİR SERVİSİ FAALİYETLERİMİZ

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNA TABİ KİŞİ/ BEYAN SAYISI		
TAHAKKUK TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	BEYAN SAYISI
İLAN REKLAM	2.922	3.538
ÇEVRE TEMİZLİK	7.411	8.685
EĞLENCE	8	8
TOPLAM	10.341	12.231



EVSEL KATI ATIK ÜCRETLERİNE DAİR SAYISAL DEĞERLER

2023 YILI SU ABONESİ OLMAYAN TAŞINMAZ KULLANICILARINA AİT EVSEL KATI ATIK		
TAHAKKUK	**KİŞİ SAYISI**	**BEYAN SAYISI**
EVSEL KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	806	910
EVSEL KATI ATIK BERTARAF BEDELİ	806	910
TOPLAM	**1.612**	**1.820**

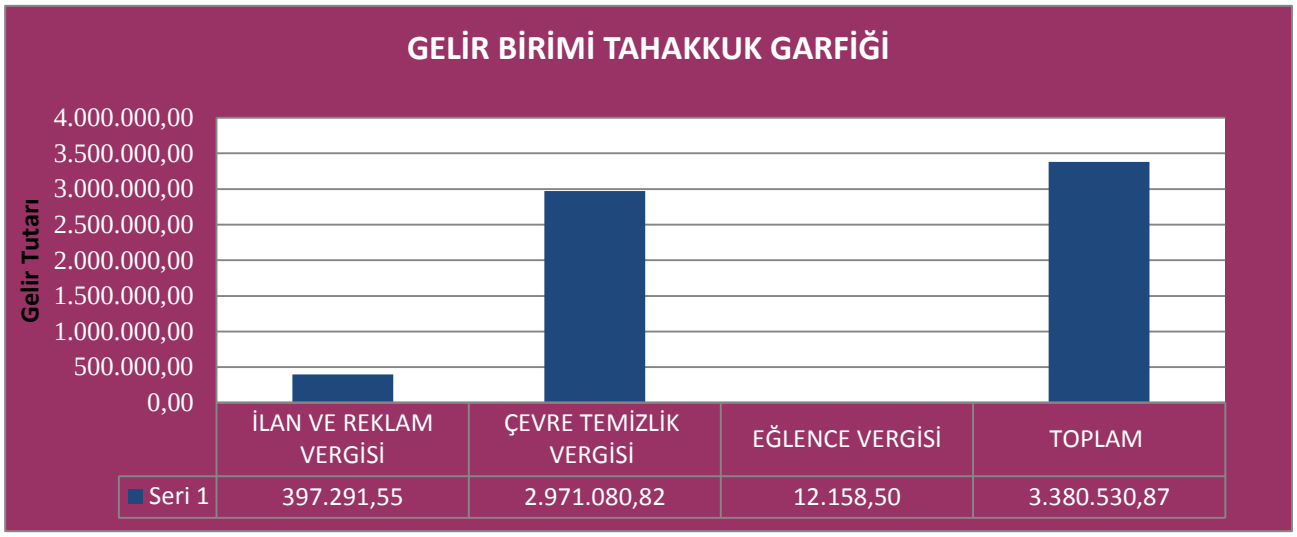
2023 YILI SU ABONESİ OLMAYAN TAŞINMAZ KULLANICILARIN EVSEL KATI ATIK TAHAKKUKLARI	
TAHAKKUK	**ÜCRET TUTARI ₺**
EVSEL KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	1.186.035,52
EVSEL KATI ATIK BERTARAF BEDELİ	41.612,14
TOPLAM	**1.227.647,66**

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında olan Çevre Temizlik ve İlan-Reklam Vergisi beyanlar üzerindeki güncel çalışmamız 2023 yılında devam edilerek, mükellef beyanlarının güncellenmesi için yerinde tespit ve diğer kurumlarla bilgilerin teyidi çalışmasında vergilerin takibi sağlanmıştır.

Mevcut beyan bilgilerimiz güvenli ve reel mükellef beyanlarını içerdiğinden sonuçların daha güvenli ölçülmesini sağlamaktadır. Dolayısı ile mevcut veri tabanımız birçok ihtiyaç için güvenle kullanılabilecek haldedir.

Çevre ve Temizlik Vergisi beyanlarımız MASKİ' den alınan abone listeleri ile karşılaştırılıp ticarethanelerin tarh ve tahakkukları özellikle 2023 yılı boyunca titizlikle durulmuştur.

BELEDİYE GELİRLERİ KANUN KAPSAMINA TABİ TAHAKKUK	
TAHAKKUK KALEMİ	**2023 ₺**
İLAN REKLAM	397.291,55
ÇEVRE TEMİZLİK	2.971.080,82₺
EĞLENCE VERGİSİ	12.158,50₺
TOPLAM	**3.380.530,87**



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK MALİ TABLO

1-Mali Denetim Sonuçları

Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu idarelerinin mali rapor ve tablolarına dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.

2023 yılında;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesinde belediyelerde denetim komisyonu tarafından yapılan denetimlerle denetlemiştir.

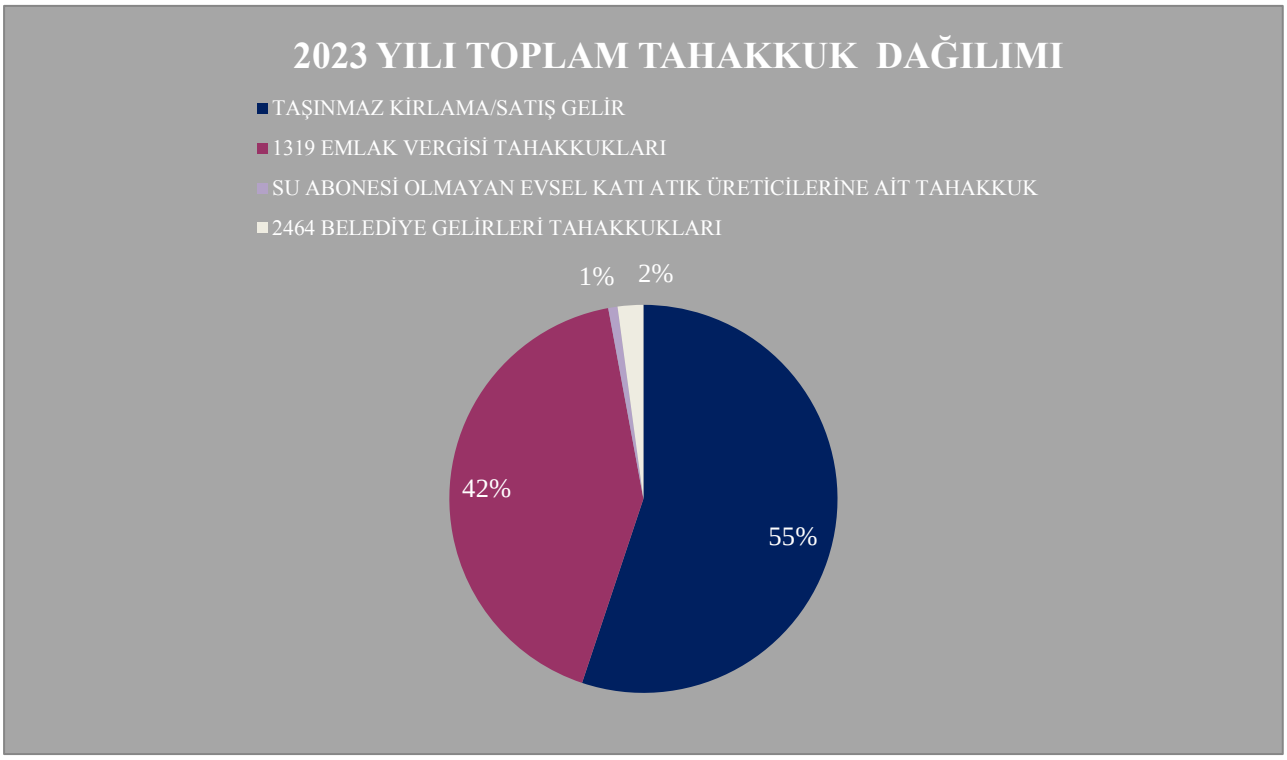
İç kontrol standartlarına uyum eylem planının tatbik edildiği idaremizde;

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarında Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde yer alan standartların karşılığı olan faaliyetler yerine getirilmiştir.
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarında öngörülen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- İdaremiz için hazırlanan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile ilgili yasal düzenlemelerde öngörülen şekil ve içerik şartlarını taşımaktadır.
- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ilişkisi tam olarak kurulmuş aralarında uyum sağlanmıştır.
- İdaremiz bütçesinin her bölümü stratejik hedef ve performans hedefiyle ilişkilendirilmektedir.

1- Diğer Hususlar; Müdürlüğümüze 2023 yılına ait gelirin birimler bazında dağılımı.

2023 YILI TAHAKKUK DAĞILIMI	₺
1319 EMLAK VERGİLERİ	66.504.929,22
TAŞINMAZ KİRALAMA/SATIŞ GEL.	87.343.465,70
2464 BELEDİYE GELİRLERİ	3.380.530,87
SU ABONESİ OLMAYAN EVSEL KATI ATIK ÜRETİCLERİNE AİT TAHAKKUK	1.227.647,66
TOPLAM	**158.456.573,45**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	
FAALİYET YILI	**2023 ₺**
Toplam Tahakkuk	**158.456.573,45**



PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2023 yılı içinde; 1319 sayılı kanun kapsamındaki taşınmazların beyan bilgi güncellenmesi ile tapu nakillerinin beyan bilgilerinden kontrol edilerek yine güncel halde tutulmasına devam edilmiştir.
- 1319 Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki gelir tahakkuk beyanları 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği sona eren Belde Belediyeleri ve Manisa Belediyesinden devredilen dijital beyan bilgileri üzerine oluşturulduğundan, Güncel tahakkuk bilgilerinin mükellef ve tahakkuk türü açısından kapsamlı kontroller yapılmaya devam edilmiştir.
- Özellikle tarla icarlama ihaleleri vatandaşın ayağında yapılarak hizmete ulaşmada kolaylık sağlanmaya devam edilmiştir.
- 2023 yılı faaliyet ve proje bilgileri yasal sorumluluklarımızı ifade edilen başlık altındaki iş ve işlemlerimizden oluşmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemiz sağlıklı ve yaşanabilir fiziki ortamlar yaratmak doğrultusunda gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerini; fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve katılımcı yönetim anlayışı içinde gerçekleştirmeyi hedeflemiştir. Belediyemiz yıldan yıla artan çabayla Şehzadeler'de yolları ve altyapı tesislerini daha işlevsel hale getirmeye çalışmakta, tarihi dokuya uygun projeleri tasarlamakta ve hayata geçirmeye gayret etmektedir. Bu amaçla gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları mevcut tarihi yapıları gün yüzüne çıkarmaya devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü; İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, daha önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması, Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediyemizin mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılankaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve işlemleri yürütmektedir.

2023 YILINDA YAPILAN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YAPIMI TAMAMLANAN YATIRIM PROJELERİMİZ

1- MİLLET KIRAATHANESİ VE GENÇLİK MERKEZİ

Sözleşme Tarihi: 08.02.2022
İşe Başlama Tarihi : 16.02.2022
İş Bitim Tarihi:02.04.2023

Millet Kıraathanesi Binamız İlçemiz Yarhasanlar Mahallesi'nde eski askeriye lojmanları arsası olarak bilinen 81 Pafta 825 Ada 84 Parselde yer alacaktır. Parsel alanı **1.453 m²** dir.Binamız bodrum kat dahil 4 kattan oluşmaktadır.Toplam Kapalı inşaat alanımız **2286 m²** dir. Gerek havalandırma gerekse diğer tesisat yatay şaftları göz önünde bulundurularak bodrum kat 420 cm, zemin kat 550 cm , 1.kat 420 cm ve 2.kat 465 cm olarak projelendirilmiştir.

Binamızın katlara dağılmış olarak genel işlev şeması şu şekildedir.

BODRUM KAT : İçerisinde zayıf akım ve UPS desteği bulunan enerji odası , elektronik ve haberleşme odası , modüler su deposu , kazan dairesi ve diğer teknik birimleri bulunduran 103 m²lik teknik hacim , gerek arşiv gerekse depolama hizmeti görecek olan 340 m²lik depo,hol ve merdivenler olmak üzere toplam 577 m2 alana kuruludur.

Zemin Kat: Tüm halkımıza eksiksiz ve kesintisiz hizmet verecek olan dinlenme alanları ile ikramların ve çay servisi hizmetinin de içerisinde yer alacağı 444 m²'lik kütüphane ve yine halkımızın ve sınavlara hazırlanan

gençlerimizin eğitim alanındaki ihtiyaçlarının karşılanacağı 133 m^2'lik gençlik merkezi giriş kati bulunmak üzere toplam 577 m2 alana kuruludur.1. kat: katın tamamında 720 m^2lik alanda gençlikmerkezi eğitim katı yer almaktadır.

2. Kat: son katımızda özel olarak tasarlanmış iki adet kulemiz ve teras alanımızyer almaktadır. Kuzey kulemizde 221m^2'lik alanda meclis toplanti ve sohbet odasi190 m^2'lik alanda gençlik merkezi kantin ve servis kulesi bölümü ile 271 m^2'lik alanda ortak kullanımlı teras yer almak üzere toplam 682 m^2 alana kuruludur.

inşaatımız betonarme karkas sistemi ile son deprem yönetmeliği şartlarını yerine getirilmiştir. Tüm cephelerimiz ısı , su izolasyonları ile yangın yönetmeliği "Yanmazlik Sinifi" şartlarını yerine getiren alt kaplamalar ile kaplanacak olup, üzerine mekanik montaj sistemli modern prekast malzemeler ile giydirme olarak kaplanmıştır. Tüm binanın merkezi doğalgazlı ısıtma sistemi ve klima ile soğutma sistemi mevcuttur. Kütüphanenin mekanik havalandırma sistemi vardır. Parsel içerisinde yer alan bahçede toplam 942 m^2'lik alanda jeneratör yerleşimi ve otopark ile peyzaj çalışmalarımız yer mevcuttur.

2- YENİHARMANDALI MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SALON

Sözleşme Bedeli: 1.980.000,00 TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi: 25.10.2022
İş Bitim Tarihi: 21.02.2023

İlçemiz Yeni Harmandalı Mahallesi 103 Ada 1 Parselde Çok Amaçlı Salon olarak aşağıdaki ana imalat kalemleri ve metrajlarından oluşmaktadır.

Projemiz söz konusu parselimizde yaklaşık 970 m2 alanda yer almaktadır. Salonumuz ise yaklaşık 220 m2 lik kapalı alanı kapsamaktadır. Bina haricinde parselin bahçe kısmında 250 m2 lik kısmı açık düğün ve toplantılara hizmet verecek şekilde saha betonu uygulaması ile kaplanmıştır. Ayrıca yürüyüş alanları ve araç park yerleri ile birlikte bahçede toplam 470 m2 alanda yüzey sertleştiricili saha betonu uygulaması yapılmıştır. Parselin tüm çevresinde betonarme temel hatılları üzerine oturtulacak olan 150 cm lik panel çit yer almıştır. Açık ve Kapalı düğün salonu ile araç girişleri için 2 adet sürgülü giriş kapıları yer almıştır. Bahçede mevcut ağaç dokusunu da içine alan yeşil alan / peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

Yapılmış olan işlerin açıklamaları ve uygulama alanları:

Çok Amaçlı Salon : Engelli erişimine uygun giriş terasları ile birlikte 220 m2 inşaat alanına sahip bir binadır. Betonarme taşıyıcı elemanlar üzeri çelik konstrüksiyon çatıya sahiptir. Çatıörtüsü poliüretan yalıtımlı sandviç paneldir. Binamız düğün salonu, gelin odası, mutfak ve tuvalet mekanlarından oluşan modern bir tesistir. Binanın temelinde pvc membran su yalıtımı uygulanmıştır. Binanın duvarlarında ısı yalıtımı uygulanmıştır. Bina dış duvarlarında, çift sıra tuğla duvar arası expande polistren köpük bulunmaktadır. Bina zemin kaplaması olarak 60x60 kaymaz porselen seramik döşenmiştir.

Açık Düğün Salonu: Parselin batı tarafında bulunan 250 m2 lik alanda sahnesi ile birlikte çevre aydınlatmaları yapılarak her türlü düğün, dernek ve çeşitli faaliyetlere ev sahipliği yapacak şekilde planlanmış alandır.

3-MANİSA ŞEHZADELER İLÇESİ TOPKALE MEVKİİ 830 PARSELDE BULUNAN FETİH MESCİDİ RESTORASYONU

İhale Tarihi : 02.03.2022
Sözleşme Tarihi : 25.03.2022
İşe Başlama :30.03.2022
İş Bitiş :23.01.2023
Süre Uzatımı Dahil İş Bitim Tarihi :23.05.2023

Fetih Mescidi Saruhan Bey'in Manisa'da yaptırdığı ve günümüze ulaşan tek eserdir. Yapının kitabesi günümüze ulaşmadığından mevcut mimari özellikleri dikkate alınarak 14 yy.da yapıldığı kabul görmektedir.Manisa Kalesi surları içerisinde yer alan ve fethin ilk yıllarında yapıldığı düşünülen mescit yıllarca Hacet Dede Türbesi olarak adlandırılmış ve Hıdrellez günlerinde yatır olduğuna inanılarak duvarlarına çaput bağlanmıştır.

Manisa Valiliğimiz ve Sayın Valimiz Yaşar Karadeniz'in desteği ile Şehzadeler Belediyesi ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü arasında imzalan protokol kapsamında belediyemizce mescidin restorasyon ihalesi yapılmış olup, restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Saruhanbey'in Manisa'yı fethinin sembolü olan ancak yıllarca yatır olduğu düşüncesiyle duvarlarına çaput bağlanan mescit ibadete açılarak inşaa edilme amacına uygun hale getirilmiştir. Çevre düzenlemesinin de yapılmasıyla birlikte yıllardır kaderine terk edilen mescit aynı zamanda bulunduğu çevrenin çehresinin değişmesine de katkı sağlanmıştır.

Proje kapsamında yaklaşık 120m² alana sahip mescid de aslına uygun olarak restorasyon çalışmaları ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Çevre düzenlemesi kapsamında mescidin batısında bir adet aslına uygun çeşme ve oturma alanının yapımı gerçekleştirilmiştir.

4-ÇAVUŞOĞLU MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SALON, MUHTARLIK BİNASI VE DOKTOR EVİ

Çavuşoğlu Mahallesi'ne yapımı 1 Milyon 945 Bin TL bedelle tamamlanan Çavuşoğlu Mahallesi Çok Amaçlı Salon, Muhtarlık Binası ve Doktor Evi Projesi düzenlenen açılış töreniyle hizmete açıldı. Toplam 270 m2'lik inşaat alanını kapsayan projede, 220 m2 çok amaçlı salon ve 50 m2 muhtarlık ve doktor evi yer alıyor.

5- SANCAKLIKAYADİBİ MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SALON

İhale tarihi:31.05.2023
Sözleşme Tarihi: 20.06.2023
İşe Başlama Tarihi : 20.06.2023
İş Bitim Tarihi:21.12.2023

İlçemizin Sancaklıkayadibi Mahallesi'ndeki 103 Ada 14 Parsel nolu taşınmazda 31.05.2023 tarihinde 3.235.000,00 TL bedel üzerinde ihale edilmiştir. çevre mahalle halkımıza da hizmet edecek şekilde planlanmış Çok Amaçlı Salon Projemiz aşağıdaki ana imalat kalemleri ve metrajlarından oluşmaktadır.

Söz konusu parselimiz 1688 m2'dir. Parselimiz üzerinde çevre düzenlemesi ile birlikte toplam 570 m2 lik inşaat alanını kapsamaktadır. Çevre düzenlemesi içinde yeşil alanlar, bordürlerle ayrılan ve beton parke kaplı yürüyüş yolları, açık aktivite alanları yapılmıştır. **Yapının detayları şu şekildedir:**

Engelli erişimine uygun giriş terasları ile birlikte 180 m2 inşaat alanına sahip bir binadır. Binamız betonarme sistem üzeri çelik konstrüksiyon çatıya sahiptir. Çatı örtüsü poliüretan yalıtımlı sandviç paneldir. Binamız 135 m2 düğün salonu, 15 m2 gelin odası, 10 m2 mutfak ve toplam 10 m2 lik tuvalet mekanlarından oluşmaktadır. Düğün, sünnet, nişan ve benzeri etkinliklerin yanı sıra halkımızın mevlid, toplantı ve Ramazan ayı etkinliklerine de ev sahipliği yapabilecek şekilde tasarlanmış modern bir tesistir. Binanın temelinde pvc membran su yalıtımı uygulanmıştır. Bina dış duvarlarında, çift sıra tuğla duvar arası expande polistren köpük bulunmaktadır. Bina zemin kaplaması olarak 60x60 kaymaz porselen seramik ile ıslak hacim duvarlarında 30x60 seramik düşünülmüştür. Diğer duvar alanları alçı sıva üzeri plastik boya ile kaplanmıştır.

YAPIMI DEVAM EDEN YATIRIM PROJELERİMİZ

1- SANCAKLI İĞDECİK PAZAR YERİ

Sözleşme bedeli:3.698.000,00 TL + KDV
İhale tarihi:27.10.2023
İşe Başlama Tarihi : 15.11.2023

Projemiz İlçemizin Sancaklı İğdecik Mahallesi 152 Ada 1 Parselde kurulup çevre mahalle halkımızada hizmet edecek şekilde üzeri kapalı olarak planlanmıştır.

Parselimizin toplam alanı 2.834 m2 olup bu alanın 1.365 m2 lik kısmı saha betonu ile zemin hazırlığı yapılacak, üzerine çatı yapılacaktır. Parselin kalan yaklaşık 1.465 m2 lik kısmında çocuk oyun alanları, yeşil alan düzenlemesi ve özellikle pazarcı esnafı araçlarının konulacağı otopark alanı yer almıştır. Pazarın kurulu olduğu günlerde halkımızın erişimi için başta engelli vatandaşlarımızın da erişim kolaylığı göz önünde bulundurularak yaya rampaları tasarlanmıştır.

Parselin Pazaryeri olarak tasarlanan bölümünde arazi eğiminden kaynaklı olmak üzere 85 m uzunluğunda en fazla 2 m yüksekliğe ulaşan betonarme istinat perdeleri yer almaktadır. Bu perdelerin üzerine güvenlik için panel çit imalatı yapılmıştır. Pazaryerinin kapalı kısmında 28 adet 200 x 200 mm ebatlarında deprem yönetmeliğine uygun çelik kolonlar kullanılmıştır. Taşıyıcı sistemde 7 adet 50x50 "L" köşebent malzemeden çelik konstrüksiyon makas sistemi yer alacak ve çatı kaplaması olarak trapez sac malzeme kullanılacak olup gün ışığından faydalanmak adına çatı kaplamasının %15 lik kısmı şeffaf olacaktır.

Pazar Yeri 60 adet tezgah yerleşecek şekilde tasarlanmıştır.

Söz konusu işin yapım ihalesi 27.10.2023 tarihinde yapılmıştır. İhale bedeli 3.698.000 TL + KDV dir.15.11.2023 tarihinde iş teslimi yapılmıştır. 4 aylık yapım süreci ile halkımızın hizmetine sunulacaktır.

2-TİLKİSÜLEYMANİYE MAHALLESİ ENGELSİZ EĞİTİM MERKEZİ

Sözleşme Bedeli: 7.245.000,00 TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi: 02.05.2023
İş Bitim Tarihi: 28.11.2023
Süre uzatımı dahil iş bitim tarihi: 18.12.2023

İlçemizin Tilkisüleymaniye Mahallesindeki 111 ada 2 parsel içerisinde engelsiz eğitim merkezi yapım işi 03.04.2023 tarihinde İhalesi yapılmış olup 26.04.2023 tarihinde 7.245.000,00 TL+%18 Kdv =8.549.100,00 TL bedelle Akın Asfalt İnşaat Mühendislik Arif AKIN la sözleşme imzalanmıştır.İş 02/05/2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve 210 süre sonunda 28/11/2023 tarihinde bitirilmesi planlanmıştır.İlave işler için 20 gün süre uzatımı verilmiş olup işin bitiş tarihi 18.12.2023 olarak revize edilmiştir. Projemiz 7470 m2'lik alanda yer almaktadır. Eğitim merkezimiz, 260 m2 mevcut yapının tadilatına ilave olarak 564 m2 yeni yapının ilavesiyle toplamda 824 m2 kullanım alanına sahiptir.

Binamız eğitim alanında aşağıdaki kullanım alanları yer almaktadır;

- Ortalama 30 m² büyüklüklerde 4 adet **derslik**
- Yaklaşık 50 m² büyüklüklerde 2 adet **atölye**
- 66 m² 1 adet **spor odası**
- 65 m² **mutfak ve yemekhane**
- 40 m² **öğretmenler odası**
- 23 m² **müdür odası**
- İdareye ve öğrencilere ait **tuvalet**ler
- **Depo** ve **giriş-dolaşım holleri**
- Binamız korumalı işyeri alanında ise aşağıdaki kullanım alanları yer almaktadır;
- Ortalama 35 m2 büyüklüklerde 2 adet **atölye**
- 2 adet **soyunma odası**
- Öğrencilere ait **tuvalet**ler

Binamız betonarme olarak inşa edilmiştir. Bahçe duvarlarıyla çevrelenecek olan 2950 m2 bahçe alanında öğrenciler için 1000 m2 yeşil alan ve meydan oluşturulmuştur.Personel ve misafirler için 20 araçlık açık otopark yeri ayrılmıştır.Bahçemiz içerisine acil durumlar dışında araç girişi olmayacaktır.

3- SELİMŞAHLAR MAHALLESİ SOSYAL TESİS VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJESİ

1 milyon 269 bin TL + KDV bedel ile Selimşahlar Mahallesi'nde hayata geçireceğimiz Sosyal Tesis ve Çevre Düzenlemesi Projesi'nde ilk harç atıldı. İçinde kafeterya, lokanta, Internet evi, muhtar evi ve çocuk oyun alanı yer alacaktır.

ÜLKEMİZDE 06.02.2023 TARİHİNDE KAHRAMANMARAŞ MERKEZLİ 11 İLDE MEYDANA GELEN ASRIN FELAKETİ OLARAK ADLANDIRILAN DEPREMLERLE İLGİLİ YAPILAN FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz ekiplerince hem Kahramanmaraş iline hem de adiyaman iline müdürlüğümüzce 30 personel ile beraber 4 adet iş makinesi, 4 adet kamyon ve 10 tane araç deprem bölgesinde yardım çalışmalari yapılmıştır.

İLÇEMİZİN MUHTELİF MAHALLELERİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN BETON PARKE,BETON, BORDÜR VE KARO TAŞ DÖŞEME FAALİYETLERİMİZ

MAHALLE ADI	YAPILAN HİZMET
Adnan Menderes	Yusuf Sedat Altıntaş Cami bahçe içinde 20 m2 40x40 karo taş onarımı yapıldı.
Adnan Menderes	Gediz Ortaokulu bahçe içinde 290 m2 parke taş düzenleme işi yapıldı.
Ahmet Bedevi	Kazımkarabekir İlköğretim 15 m2 çeşme yüzey kaplama işi yapıldı.
Alaybey	801 Sokak Alaybey Cami önünde 40 m2 40x40 karo taş döşeme işi yapıldı.
Alaybey	802 Sokak Bayraklı Camisinde 30 m2 parke taş döşeme işi yapıldı.
Çınarlıkuyu	Cami önü m30 m2 duvar, 60 m2 sıva ve 35 m2 seramik döşeme işi yapıldı.
Halıtlı	Belediye kahvehanesi 6 m2 seramik döşeme işi yapıldı.
Hamzabeyli	Cami bahçe içinde 20 m2 40x40 karo taşı ve wc' lerin 100 m2 boya işi yapıldı.
İbrahimçelebi	İbrahim Çelebi Cami 10 m2 30x30 karo taşı, 10 m tül 20x50 bordür döşeme işi yapıldı.
Karayenice	Cami bahçe içerinsinde 10 m2 40x40 karo taş onarımı yapıldı.
Sancaklıbozköy	Belediyeye ait dükkanın(berber) 20 m2 40x40 karo taş döşeme işi yapıldı.
Sancaklıbozköy	Belediyeye ait dükkanın(lokanta) 70 m2 40x40 karo taş döşeme işi yapıldı.
Sancaklıbozköy	Belediyeye ait dükkanın(kahvehane)önü 100 m2 30x30 karo taş döşeme işi yapıldı.
Sancaklıiğdecik	Açık alan düğün salonu 50 m2 parke taş onarımı yapıldı.
1.Anafartalar	Şemsiyeli Sokakta 150 m2 hollanda kilit parke taş döşemesi yapıldı. 600 adet yeni şemsiye montajı yapıldı
Tezveren Dede Türbesi	Çevre düzenlemesi 30 m2 hollanda parke taş döşeme işi yapıldı.
Çarşı	Bedesten meydanına halka yönelik par yeri yapıldı. 250 m22 andezit 100 m beton 200 m2 kilit parke 30 m tül 20x50 bordür döşemesi yapıldı.

GERÇEKLEŞTİRİLEN OKULLARIMIZ, İBADETHANELERİMİZ, MUHTARLIK BİNALARIMIZ VE DİĞER KURUMLARIMIZIN İHTİYAÇ DUYULAN BAKIM-ONARIMLARI

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN OKULLAR

OKUL ADI	YAPILAN HİZMET
Turgut Özal Mahallesi Milli Birlik Anaokulu	200 m2 boya işi yapıldı
Manisa Lisesi	12 m2 1 adet sıfırdan güvenlik kulübesi yapıldı
İsmet İnönü Kız Meslek Lisesi	100 m2 boya işi yapıldı
Halıtlı Ortaokulu	Bahçe duvarları 900 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)
Kız İmam Hatip Lisesi	15 m2 güvenlik kulübesi sıfırdan yapıldı.
Hacıhaliller İlkokulu	350 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN CAMİ ve DERNEKLER

CAMİ VE DERNEK ADI	YAPILAN HİZMET
Alibey Cami	Bahçe duvarları 40 m2 sıva ve 80 m2 boya işi yapıldı.
Fatih Camisi	40 m2 seramik, 80 m2 sıva, 20 m2 duvar, 200 m2 boya ve wc onarımı yapıldı.
Sinanbey Medresesi	40 m2 boya işi yapıldı.
Yarhasanlar Mahallesi kapalı Perşembe pazar yerindeki mescit	55 m2 duvar ve 110 m2 sıva işleri yapıldı.

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN MUHTARLIK BİNALARI

MUHTARLIK BİNASI	YAPILAN HİZMET
Ahmet Bedevi Mahallesi muhtarlık binası ve çok amaçlı salon	1250 m2 boya işi yapıldı.
Gediz Mahallesi	Muhtarlık binasında 70 m2 boya işi yapıldı.
Karayenice Mahallesi	13 m2 1 adet muhtarlık binası, açık düğün salonu 200 m2 boya, imam lojmanında 150 m2 sıva ve 300 m2 boya işi yapıldı.
Kazımkarabekir Mahallesi	Muhtarlık binası ve çok amaçlı salonda 1250 m2 boya işi yapıldı.
Sancaklıuzunçınar Mahallesi	Muhtarlık binasında 400 m2 boya işi yapıldı.
Bayındırlık Mahallesi	Muhtarlık binasında 70 m2 boya işi yapıldı.

BAKIM VE ONARIM YAPILAN DÜĞÜN SALONLARIMIZ

DÜĞÜN SALONU ADI	YAPILAN HİZMET
Aşağıçobanisa Mahallesi Belediyemize ait düğün salonu ve kahvehanede	3000 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)
Selimşahlar Mahallesinde Belediyemize ait olan düğün salonunda	1350 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)
Yeşilköy Mahallesi Düğün Salonu	300 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)
Yukarıçobanisa Mahallesi Düğün Salonu	2000 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)

MUHTELİF YERLERİN GERÇEKLEŞTİRİLEN BAKIM VE ONARIMI

HİZMET VERİLEN YERİN ADI	YAPILAN HİZMET
Şehzadeler Kaymakamlığı	İç cephe 400 m2 boya işi yapıldı.
Sancaklıbozköy Mahallesi Kiraz Pazarı yerine	10 m2 bay ve bayan wc yapıldı
Aşağıçobanisa Mahallesinde	80 m2 1 adet kafeterya yapldı
Sancaklıbozköy Mahallesi kahvehanenin üstü lojman	1000 m2 sıva ve 2000 m2 boya işi yapıldı.
Aşağıçobanisa Mahallesine	10 m2 bay ve bayan wc yapıldı.

MUHTELİF MAHALLELERİNDE YAPILAN KALDIRIM YOL TAMİRAT MİKTARI VE TUTARI.

2023 yılında İlçemizin muhtelif mahallelerinde gerçekleştirdiğimiz geniş kapsamlı üstyapı çalışmaları ile yeniden şekillendi. Toplamda 80 milyon TL'lik bütçe ile yapılan asfalt, bordür, karo ve parke çalışmaları ilçe sakinleri daha modern bir yaşam alanına kavuştu.

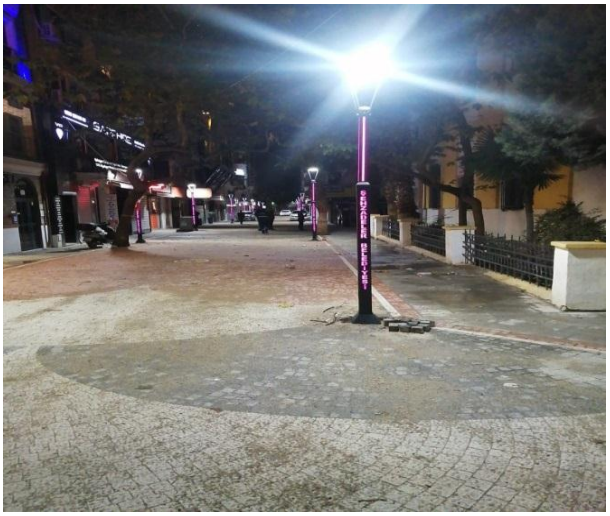
S.NO	İŞİN ADI	MİKTARI m2/ton	TUTARI ₺
1	Andezit taşı m2	1.932,00	386.400,00
2	Parke taşı	69.775,96	22.874.758,90
3	Karo Taş (30x30)	14.272,43	8.073.917,62
4	Kozak (m²)	2.906,00	774.920,05
5	Asfalt Yol Onarımı (ton)	4.660,00	10.718.000,00
6	Bordür m	16.772,39	4.058.537,13
7	Begonit (m²)	1.600,00	1.200.000,00
7	Bazalt (m²)	600,00	474.000,00
Toplam : 48.560.533,70		**Genel Toplam KDV Dahil 58.272.640,44**	

2023 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN SATIN ALINAN MALZEME MİKTARLARI		
MALZEME CİNSİ	**MİKTAR**	**MALİYET ₺**
Parke (m²)	30.000	6.799.500,00
Bordür (m)	10.000	1.600.000,00
Kozak taşı (m²)	2.700	1.855.150,00
Genel Toplam (Kdv Hariç)		**10.254.650,00**
Genel Toplam (Kdv Dahil)		**12.305.580,00**

SOKAKLARIMIZI, OKUL BAHÇELERİMİZİN DUVARLARINI VE KÖTÜ GÖRÜNÜME SAHİP TRAFO GİBİ YAPILARI SANATSAL ÇALIŞMALARLA GÜZELLEŞTİRDİK.

ELEKTRİK EKİPLERİMİZİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLER

MAHALLESİ VEYA HİZMETİN YAPILDIĞI YER	YAPILAN HİZMET
22 Sultanlar Türbesi	Çevre aydınlatma ampülleri montajı yapıldı
Adnan Menderes Mahallesi Toki-3	Çocuk oyun grubuna 3 adet projektör direği montajı yapıldı.
Alçıtepe Caddesi ve Erler Caddesi	130 adet dekoratif direk montajı yapıldı
Aşağıçobanisa Mahallesi Özge Can Parkı	Ampüllerin montajı yapıldı.
Arda Mahallesi	Engelli şarj istasyonu aktif hale getirildi
Bedesten Pazar Yeri	2 adet projektör direği montajı yapıldı
Çarşı Mahallesi	44 adet dekoratif direk montajı yapıldı
Göktaşlı Mahallesi Camiisi	3 adet projektör montajı yapıldı.
Kazımkarabekir Mahallesi Parkı	Aydınlatma ampülleri yenilendi.
Millet Kıraathanesi	16 adet dekoratif direk montajı yapıldı.
Selimşahlar Mahallesi yeni dükkanların önü	15 adet ufo kafa dekoratif direk montajı yapıldı.
Selimşahlar Mahallesi yeni muhtarlık binası	14 adet dekoratif direk montajı yapıldı.
Utku Mahallesi Çimentepe Caddesi ve Tarzan Meydanı	38 adet direk montajı yapıldı.
Gökbel, Hamalınkırı, Kağan, Kalemli, Kareyenice, Tilkisüleymaniye Mahalleleri	Tarımsal sulamaları için sondaj çalışmaları yapıldı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı daha yeşil, sağlıklı, çağdaş bir kent Şehzadeler oluşturmayı hedeflemiştir.

PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜNÜN GÖREVLERİ

Çevre Düzenlemesi:

- Şehzadeler Belediyesi sınırları dâhilinde ve imar planında park alanı olarak ayrılan kamuya ait alanları peyzaj mimarisi prensiplerine uygun projelendirilmesi, projelerin yapısal ve bitkisel uygulamalarının yapılması, çocuk oyun alanları, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresine duvar ve korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar halkın kullanıma sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler yapılmaktadır..

Bitkisel Üretim Çalışmaları:

- Park ve bahçe düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemeden satın alma yoluyla elde edilenlerdenbaşka veya bunlara ilave olarak müdürlük imkânlarıyla yapılan çelik ile aşıyla yapılan üretim ve yetiştirme çalışmalarının tümü yapılmaktadır.

Repikaj:

- Müdürlük imkânlarıyla soğan veya çelikle üretime alınıp köklendirilen ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçeklerin poşet ve saksılara dikilmesiyle ilgili tüm çalışmaları yapılmaktadır.

Bakım Çalışmaları:

- Şehzadeler Belediyesi sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların budaması, ot ve biçme, çapalama, boyama, gübreleme, ilaçlama, bank değişimi, park ve yeşil alanlarda yabani ot mücadelesi vb hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar, her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor alanları tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlamaktadır.

2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE VE PROJELER

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak üzere Çim Tohumu ve Zirai İlaç Alım İşi 2023/228357 (19. Maddesine göre Açık İhale Usulü)

- **1 kısım (Çim Tohumu)**
- İhale Tarihi: 23.03.2023
- Yaklaşık Maliyet: 472.666,67 TL
- İhale Bedeli: 294.800,00 TL
- Yüklenici Adı: İpek Hırdavat Demir Çelik Elekt. Taah. Tic. ve San.Ltd. Şti
- İşin Süresi: 15 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 18.04.2023
- İşe Başlama Tarihi:18.04.2023
- İşe Bitim Tarihi: 02.05.2023
- **2 kısım (Zirai İlaç alımı)**
- İhale Tarihi: 23.03.2023
- Yaklaşık Maliyet: 259.833,33 TL
- İhale Bedeli: 235.000,00TL
- Yüklenici Adı: Mehmet KÜÇÜKER
- İşin Süresi: 15 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 13.04.2023
- İşe Başlama Tarihi:13.04.2023
- İşe Bitim Tarihi: 27.04.2023

Yukarı Çobanisa Mahallesi 124 ada 1 parselde günü birlik kullanım Alanına Ahşap Kent Mobilyaları ve Ahşap Çocuk Oyun Grubu Alım İşi 2022/526944 (21/f . Maddesine göre Pazarlık Usulü)

- İhale Tarihi: 22.09.2023
- Yaklaşık Maliyet: 1.434.166,67 TL
- İhale Bedeli: 1.410.150,00,00 TL
- Yüklenici Adı: Ahşapçı Emprenye Orman Ürünleri İnş. Taah. San. Ticç Lmt. Şti.
- İşin Süresi: 30 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 13.10.2023
- İşe Başlama Tarihi: 16.10.2023
- İş Bitim Tarihi:15.11.2023

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere 40*40*2,5 cm Kare Kaucuk Alım İşi 2023/946542 (19. Maddesine göre Açık İhale Usulü)

- İhale Tarihi: 06.10.2023
- Yaklaşık Maliyet: 885.333,33 TL
- İhale Bedeli: 677.700,00 TL
- Yüklenici Adı: Selçuk Kaucuk ve Plastik San. Tic. Anonim Şti.
- İşin Süresi: 30 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 26.10.2023
- İşe Başlama Tarihi:30.10.2023
- İşe Bitim Tarihi: 29.11.2023

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Karaağaçlı Şantiyemiz ve Atölyelerimizde Yapılan Faaliyetler.

- 31.03.2014 yerel seçimlerinden sonra kurulan Şehzadeler İlçe belediyemiz çalışmalarına fiziki yapılanmadan sonra başlamıştır.
- Şehzadeler Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün faaliyete geçmesiyle birlikte daha önce belde olan Karaağaçlı Belediyesine ait Karaağaçlı Mahallesinde bulunan hurdalık alanın şantiye yapılanmasına başladık.

- Öncelikle belediyemize ait 5600 m²'lik ve de 5400 m²'lik bu alanda tel çit çevrilerek 16*8 m²'lik prefabrik İdari bina tesisinin devamında;

- 15*9 mt olmak üzere 2 adet sera,
- Tamirhaneler 4*5 mt ebatlarında; kaynak atölyesi, motor tamir atölyesi, su ve elektrik atölyesi, boya atölyesi, güvenlik binası,
- 18*8 mt ebatlarında çavuş ve işçilerin toplanma alanı, çay ocağı ve mescit
- 150*60 mt sundurma alanı gibi ivedilik arz eden yapılanmayı 2014 yılında gerçekleştirdik.
- Yapısal kurulumun ardından zemine 1000 m²' lik taş döşemesi, güvenlik binası ile bağlantılı kamera sistemi, bilgisayar kurulum sistemleri, taban suyu yüksekliği etüdünün sonucunda sondaj kuyusu açılması,sundurmanın bulunduğu tarafta 7*20 mt ebatlarında depo alanı yapımı ve de 23 adet 14*1mt repikaj alanıtamamlanmıştır.
- 2015 yılının devamında yan parsel olan 2000 m²'lik alan da Park ve Bahçeler Müdürlüğüne tahsis edildikten sonra giriş ve çıkış kapılarının tamamlayıp araç otopark yeri ve bitkilerin tertip edildiği alanların yapımı gerçekleşmiştir.

- Bina çevresi yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyesinde çeşitli türlerde fidan üretim ve yer örtücü bitki çeşitlerinin üretim ve çiçek soğanlarının dikim çalışmaları yapmaktadır.
- Şantiyemizde ürettiğimiz bitki çeşitlerinin sulama, gübreleme ve ilaçlama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde üretmiş olduğumuz fidanların parklarımızda ve halka açık alanlarda dikimleri yapılmıştır.
- Şantiyemiz kaynak atölyemizde parklarımızda ve halka açık yeşil alanlarda kullanılan bank, kamelya ve çöp

kovalarının tamirat ve bakımları, çocuk oyun grupları ve ekipmanlarının ve spor aletlerinin tamirat ve bakımları, parklarımızda vanaları korumak amacıyla vana kutularının yapımları gerçekleşmektedir.

- Şantiyemiz motor tamir atölyesinde müdürlüğümüzün kullandığı tüm alet ve ekipmanlarının (çim biçme makineleri, sırt tırpanları, çim biçme traktörü vs.) tamirat ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
- Genişleyen alanlarımız fidanlık olarak kullanılmaya başlanmıştır ve dışarıdan aldığımız bitkilerin gruplanması, tertibi ve bakımları yapılmaktadır.
- Yapısal tamiratlar ve parkların elektrik ve otomatik sulama sistemleri yine kendi imkanlarımız dahilinde devam etmektedir.

2023 YILI İÇERİSİNDE DİKİMİ YAPILAN AĞAÇ, ÇALI, MEVSİMLİK ÇİÇEK VE YER ÖRTÜCÜ MİKTARLARI

- 2023 yılı içinde yapılan çalışmalar kapsamında belediyemiz mülkiyetindeki park alanları, yeşil alanlar, meydanlar, refüj ve tretuvarlarda gerçekleştirilen hizmetler;

S.NO	GERÇEKLEŞTİRİL İŞİN ADI	MİKTARI
1	Ağaç Ve Ağaççık dikildi	3214 adet
2	Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücü dikimleri yapıldı.	93786 adet
3	Çalı dikimi yapıldı.	55325 adet
4	Çim tohumu ile çim ekimi yapıldı.	3000 kg
5	Yeşil alanların peyzaj ve bakım çalışmaları, tohumla çim ara ekimi uygulamaları yapıldı.	30.000 m²
6	Yeşil alan ve parklarda gübreleme yapıldı.	479.491 m²

(2500 kg) , sulama, budama, ilaçlama (2956 lt), ve ot ve çim biçme periyodik bakımları yapılmıştır.

Ayrıca, hastalık kapmış, yaralanmış veya kırılmış ağaçların dalları ve gövdelerini onarmak için aşı macunu kullanıldı.

Kırsalda Kadını Destekleme: Lale Yetiştiriciliği" projesi kapsamında , Şehzadeler'deki kadın çiftçilere lale soğanı desteğinde bulunarak, kadın üreticiler tarafından üretilecek olan laleleri Belediye olarak satın alarak, bu şekilde de kadın istihdamına da destek oldukTarihi Bedesten'de kadınlara lale soğanı bakım ve üretimi eğitimi verdi.

Park ve Bahçeleri süsleyen rengarenk laleleri kendi bünyemizde üreterek hem parkları süsleyecek 10 bin adet lalenin ilk hasadını gerçekleştirdik.

Belediyemiz tarafından Sancaklıbozköy Mahallesi'ndeki atıl durumda olan 50 dönümlük arazi, verimli bir tarım alanına dönüştürüldü. Bu yılın birinci ürünü olarak ekilen buğdaydan elde edilen 690 balya samanı, bölgedeki 230 üreticiye dağıttık. Aynı proje kapsamında ikinci ürün olarak ekilen mısır ise 212 üreticiye 400'er kiloluk 212 paket silajlık yem olarak ücretsiz olarak sunduk.

- Ayrıca, tüm sokak, cadde ve park alanları kontrol edilerek, periyodik bakımları yapılmıştır.

- Tüm yeşil alanlarda rutin sulamalar yapıldı.

Parklarda çim biçme, bitkilendirme, tohumlama, ağaç budama çalışmaları yaptık.

REVİZE EDİLEN HAVUZ, PARK, MEYDAN, YEŞİL ALANLAR VE KURUMLAR

• Şehzadeler ilçesi merkezde ve köylerdeki havuz, park, meydan ve yeşil alanlarımız ile kurum kuruluş ve ibadethanelerin, bitkisel peyzaj düzenlemeleri, ağaçlandırma çalışmalarımız ile çalı ve mevsimlik çiçek dikimleri Müdürlüğümüz imkânları dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

AĞAÇ DİKİMİ YAPILAN SOKAK VE CADDELER

- Murad Caddesi
- 2306 Sokak
- 2307 Sokak
- Borsa Caddesi
- Yamanlar Caddesi
- Selimşahlar Mahallesi Sokaklar
- Çamköy Mahallesi Sokaklar
- Hakkı İplikçi Sokak
- 522 Sokak
- Hamzabeylı Mahallesi Sokaklar
- Konuk Caddesi
- 814 Sokak
- 3205 Sokak
- Dr. Sadık Ahmet Caddesi
- 16-Gaziosman Pasa Çaddesi
- 2502 Sokak

ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN PARK, MEYDAN, YEŞİL ALAN VE HAVUZLAR

- Akpınar 201 Sokak Park
- Saruhan Parkı
- Ali Osman Sarıçalı Parkı
- Kurşunluhan Yeşil Alanlar
- Medine İ Müdafi Fahreddin Paşa Parkı
- Adil Aygün Parkı
- Alaybey Cami Parkı
- 2300 Sokak Yeşil Bantlar
- M.Ertğrul Dayıoğlu Parkı
- Okan Divrik Parkı
- Mehmet Selim Kiraz Parkı
- Nurlupınar Muhtarlık Parkı
- Şehzadeler Parkı
- Turgut Özal Muhtarlık Parkı
- 2310 Sokak Parkı
- Sancaklı Bozköy Kiraz Pazarı Yeşil Alanlar
- Sultan Parkı

- Bayındırlık Muhtarlık Parkı
- Melihgülova Parkı
- Ergen Caddesi Yeşil Banlar
- Havuzlu Çarşı
- Ömer Halis Demir Parkı
- Tarzan Havuzu
- Taşçılar Mescidi
- Gazi Osman Paşa Caddesi Yeşil Bantlar
- Galericiler Sitesi Yeşil Alanlar
- Çobanisa Mahallesi Sanayi Caddesi Yeşil Alan
- Fahrettin Altay Parkı

ÇEVRE DÜZENLEMELERİ YAPILAN RESMİ KURUMLAR, CAMİLER VE OKULLAR

- Hacıhaliller Rehabilitasyon Merkezi
- Arap Dede Türbesi
- Vak Vak Tekkesi
- Muradiye Cami
- Hacımahir Cami
- Sancaklı Çeşmebaşı Cami
- Çatal Cami
- Alibey Cami
- 12 No'lu Sağlık Ocağı
- Kuba Cami
- Hacı İbrahim Hoca Cami
- Karaoğlanlı Sağlık Ocağı
- Yarhasanlar Cami
- Müftülük Bahçesi
- Peker Mahallesi Sağlık Ocağı

2023 YILINDA REVİZE EDİLEN VE YENİ YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARI VE FİTNESS ALANLARI

- Peker mahallesi Okan Divrik Parkı çocuk oyun alanları kauçuk zemini revize edildi.
- Dilşikar mahallesi Kamil su caddesi çocuk oyun alanları kauçuk zemini revize edildi
- 2. Anafartalar mahallesi Fahrettin Altay parkı çocuk oyun alanları kauçuk zemini revize edildi

- Sancaklı Bozköy Mahallesi Düğün Salonu bahçesine yeni çocuk oyun alanı oluşturarak halkımızın hizmetine sunduk.
(1 adet çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli)

- İlçemiz genelindeki çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin bakımları rutin olarak yapıldı.

MONTAJI YAPILAN KAMELYA, BANK, ÇÖP KOVALARI

- 2023 yılında park, yeşil alan, cadde, taksi durakları, resmi kurumlara (Okul, Tren garı vb) 91 adet bank, 21 adet çöp kovası, 8 adet kamelya, 7 adet piknik masası montajı yapıldı.

SIFIR ATIK

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı ve çevrenin sürekli, sürdürülebilir, kaynak israfını önleyen ve geri dönüşümü sağlayarak şehrin temiz ve sağlıklı olmasını sağlamayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamındaki Belediyemiz görevleri arasında yer alan ve Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar; İlgili mevzuatlar gereğince ve Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Şehzadeler Belediyesi'nin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için ana arterler, caddeler, sokaklar ve ara sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, semt pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliğini, ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda oluşan evsel katı atıkların ve çöplerin düzenlenen bir program çerçevesinde toplanması ve toplanan bu atıkların naklinin sağlanması,

Buna göre;

- Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması,
- Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak ve caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenilen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- İlçe içerisindeki pazar yerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve pazar kulanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,
- Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellik gerektiren Kurban Bayramı'ndan sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,
- Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması , işlemlerin yapılması,
- Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili gerek doğrudan ve gerekse de Beyaz Masa Merkezine gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,
- . Sahada bulunan çöp konteynırlarının durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması,

• Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması,
• Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması,
• Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
• Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımın sağlanması,
• Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,
• Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, başkana, encümene, meclise teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,
• Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindendir.
• Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması, gibi çalışmalar müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması , Taşınması ve Nakli İle İlgili Faaliyetlerimiz.

Şehzadeler ilçesi sınırları içerisinde katı evsel atıkların toplanması, taşınması ve yolların kaldırımların yıkanması, süpürülmesi işi, 246 personel, 48'i belediyeye ait toplam 49 araçla gerçekleştirilmektedir.

Belediye Şirketi Kapsamındaki Personel Listesi

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Saha Amiri	1
Çavuş	6
Şoför	44
Ustabaşı	1
Büro Personeli	2
Depo Elemanı	1
Kademe Personeli (Tamirci – Yıkamacı)	1
Temizlik İşçisi	190
TOPLAM	**246**

Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması

İlçemiz sınırlarında evsel atıklar Müdürlüğümüz ekiplerince toplanarak bertaraf alanına taşınmıştır.
• Şehrimizin mahallelerindeki meydan, bulvar, cadde, sokak, pazaryerleri belirli programlar dahilinde her gün atıkların toplanması sağlanmakta olup ana arterlerdeki katı atıkların toplanması gündüz uygulaması hariç, 3 nöbetçi gece ekibi ile yapılmaktadır.
• Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile ana cadde ve bulvar, sokak, meydanlar düzenli olarak temizlenmiştir.
• Sokak temizliğinde kullanılan yıkama aracı ile sokak, cadde, meydan ve pazaryerleri belirli programlar dahilinde düzenli olarak temizlik maddesi ile yıkanmıştır.
• Çöp konteynerlerinin çevresi, çöp çıkarılan ve biriktirilen yerler temizlik malzemesi ile detaylı olarak temizlenmiş ve basınçlı su ile yıkanarak temizlenmiştir.
Ayrıca kazı yapılan yerlerde ihtiyaç duyulması halinde toz kalkmasını önlemek amacıyla ön sulama işlemi yapılmıştır.
• Vatandaşlarımız tarafından çıkarılan atık eski ev eşyaları ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır. Ayrıca arsa ve boş alanlarda biriken toplu atıklar kepçe-kamyon marifetiyle daha hızlı bir şekilde kaldırılmıştır.
• Müdürlüğümüzce oluşturulan şok ekipler ile genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş, çöp ev ve çöp atılmış boş arsalar temizletilmiştir.

- Ramazan ayı boyunca camilerin temizliği ve eğitim döneminin başlamasından önce okulların temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan pazaryerlerinin pazar bitiminden hemen sonra atıkları alınmış temizlenerek yıkanmıştır.
- Konteyner Dağıtım Hizmetleri • İlçemizin ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin temini için tespit çalışmaları yapılmakta, eksiklikler belirlenmekte ve ihale yolu ile temin edilmiştir.

- Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde günlük olarak ortalama 131,23 ton evsel nitelikli katı atık toplanmaktadır.

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca yayınlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve TıbbiAtıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki atıklar uygulama kapsamı dışındadır.

- Belediye sınırları içerisinde toplanan tüm atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Sahasına taşınarak atıkların depo alanına teslimatı yapılmaktadır.

AYLAR	TOPLAM TONAJ (TON)
Ocak	3.843,56
Şubat	3.280,40
Mart	3.669,54
Nisan	3.610,84
Mayıs	3.689,86
Haziran	4.005,12
Temmuz	3.995,96
Ağustos	4.448,20
Eylül	4.322,26
Ekım	4.285,70
Kasım	4.259,32
Aralık	4.489,40
Günlük Ortalamalar	**131,23**
Aylık Ortalamalar	**3.991,68**
Toplam (Yıllık)	**47.900,16**

Semt Pazarlarının Temizliği

Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde toplam 10 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarının temizliği; pazar bittikten sonra süpürülerek, arazöz yardımıyla yıkanarak, peynir, balık satış yerleri idarenin temin edeceği dezenfektan madde ile dezenfekte edilerek yapılmıştır.

SÜPÜRME TEMİZLİĞİ

- Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm bölgelerin süpürge temizliği vakumlu süpürme araçları ve süpürgeli işçiler ile yapılmıştır.

Süpürme ile ilgili uygulamada konteynır dipleri, refüj kanallarındaki su giderleri, ızgaralar vb. tüm katı atıkların toplanması, süpürülmesi, bölgedeki direk tipi çöp sepetlerinin boşaltılması, çöp ev temizliği, direklerdeki ve uygunsuz yerlerdeki afişlerin temizlenmesi ve bu işlemler sonucu çıkan tüm atıkların konteynırlara veya doğrudan çöp aracına yada açık araca aktarılması sağlanmıştır.

Havaların ısınmasıyla birlikte çalışmalarına hız veren Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, ilçedeki çöp konteynerlerini özel yıkama aracıyla yıkayıp dezenfekte edilmiştir.

Sel felaketi sonrasında çevresel sıkıntılarla karşı karşıya kalan Libya'ya yardım elini uzattık Belediyemiz, Libya'da halk sağlığı ve hijyeni için önemli bir ihtiyaç durumunda olan çöp konteyneri eksiğini gidermek için harekete geçerek, AFAD koordinasyonunda bölgeye ulaştırılmak üzere çöp konteyneri desteği yapılmıştır.

Evsel Atık Harici (Eski ev eşyaları, bahçe atığı, hafriyat, moloz v.b.) AtıklarınToplanması

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan bölgelerdeki gelişi güzel yol kenarlarına ve boş alanlara bırakılan moloz, eski ev eşyası, bahçe atıkları gibi çöp aracının alamayacağı atıklar idaremize ait traktör ve havuz kasa araçla, oluşturulan ekiplerle bekletilmeden alınıp, atığın alındığı bölge süpürülüp temizlenerek, atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Alanına boşaltılarak, yıkanması gereken yerler yıkanmıştır.

Konteynırların Bakım-Onarımının Yapılması

Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki cadde ve sokaklardaki arızalı konteynırlar tamir edilerek, kullanılamaz duruma gelenler idarenin belirlediği alanda hurda olarak toplanmaktadır.

İbadethanelerin ve Okulların Temizliği:

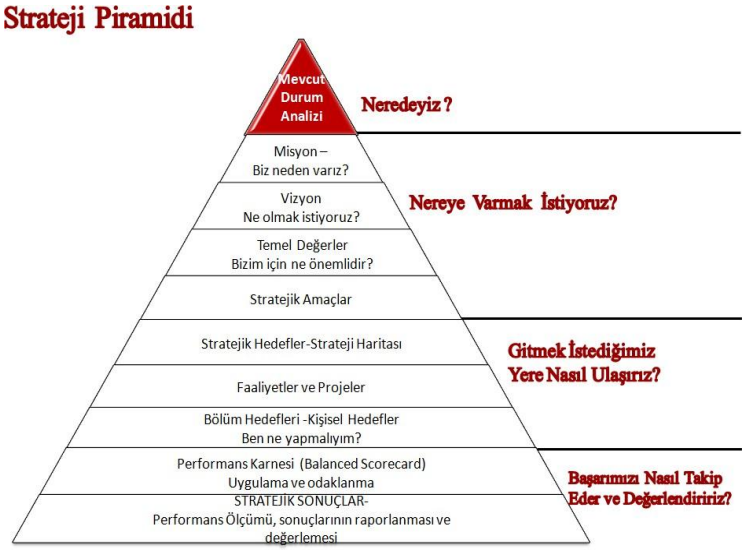
Belediyemiz sınırları içinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin ve okulların dış alanlarının temizliği gelen talepler doğrultusunda temizlik elemanı arkadaşlarımız tarafından yapılmaktadır.

2023 yılı boyunca İlçemiz sınırları içerisinden yaklaşık 803 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

GELEN İSTEK VE ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlük hizmetlerimizle ilgili gelen istek ve şikâyetler en kısa sürede değerlendirilerek makul istekleri çözüme kavuşturulmak, sahadaki görevli ekibi bilgilendirmek ve yönlendirmek, istek ve şikâyetlerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek ve istek ve şikâyet sahiplerine dönülerek bilgi aktarımı yapmak suretiyle çalışmalar yürütülmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamayı hedeflemiştir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak,analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içikapasite araştırması yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Yenilikçi stratejik araştırma geliştirme ve proje birimi oluşturmak, işleyişini sağlamak.
- Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.
- Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

STRATEJİK PLANLAMA

- Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayıolanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler…)
2. Performans Programı (…yıllık hedefler…)
3. Performans Esaslı Bütçe (…hedefler ile bütçe ilişkisi…)
4. Faaliyet Raporları (…hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları…)

- Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasınıve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Belediyemizde stratejik planlama çalışmaları bu bileşenlerle birlikte ele alınmakta ve dört unsur birbirini tamamlayacak şekilde uygulama yapılmaktadır.

2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

2024 PERFORMANS PROGRAMI

- 2020-2024 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2024 yılı hedefleri ile ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı 2024 yılı Performans Programımız 2023 yılında hazırlanmış, , Ocak 2024' den itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız 2023 yılı Mayıs ayında 03.05.2023 tarih ve 30577 sayılı 2024 Performans Programı çağrısı ile ilgili yazının tüm müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır. Performans hedefleri ile ilgili bilgiler alınarak hazırlanan 2024 Performans Programı, Belediye Encümenin 08.08.2023 tarih ve 345 sayılı kararı ile görüşülerek, Encümen uhdesinde bırakılmış, 29.08.2023 tarih ve 0361 sayılı Encümen kararı ile Belediye Meclisine havalesi yapılmıştır. Belediye Meclisine havale edilen 2024 Yılı Performans Programı, Belediye Meclisinin 05.09.2023 tarih ve 133 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Belediyemizin web sitesinde yayınlanması için 15.09.2023 tarih ve 35351 sayılı yazı ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gönderilmiş, belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır. 15.09.2023 tarih ve 35349 sayılı yazı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve 15 09.2023 tarih ve 35350 sayılı yazı ile de Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2022 YILI FAALİYET RAPORU

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' te belirtilen formata göre bir yıl içinde yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idare faaliyet raporu ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır. Onaylanan rapor belediyenin web sayfasında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay Başkanlığı'na ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. 2023 yılı Ocak ayında Faaliyet Raporu ile ilgili 05.01.2023 tarih ve 25682 sayılı çağrı yazısı tüm müdürlüklere dağıtılmış, müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları doğrultusunda idaremizin 2022 yılı faaliyet raporu oluşturulmuştur. 03.04.2023 tarih ve 58 sayılı meclis kararı ile kabul edildikten sonra belediyemizin web sitesinde yayınlanması için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gönderilmiş, belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, 12.04.2023 tarih ve 29945 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığı'na ve 12.04.2023 tarih ve 29946 sayılı yazı ile de Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2023-2024 İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI

- 2022 yılı Aralık ayında 2023-2024 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Kurumumuzun web sayfasında yayınlanması için Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir, daha sonra müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'müzce 2023-2024 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 07.02.2023 tarih ve 27088 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.) Tüm müdürlüklerle birlikte görev tanımları iş akış şemaları hassas görev listeleri ve hizmet standartları tabloları güncellenmiştir. Güncellenen hizmet standartları tabloları kurum web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, 2023 yılında 2022 yılı Gerçekleşme Raporu hazırlanmış, 28.02.2023 tarih ve 27904 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'ne) gönderilmiştir.

YÖNERGE GÜNCELLEME İŞ VE İŞLEMLERİ

- 12.04.2023 tarih 29938 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere çağrı yapılmış, yönergelerde değişiklik olmadığı için herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

2022 YILI BRİFİNG RAPORU

- 2023 yılı Ocak ayında Şehzadeler Kaymakamlığı'nca istenen belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılan hizmetler kapsamında derlenen 2022 yılına ait Brifing Raporu hazırlanarak, 13.01.2023 tarih ve 26027 sayılı yazı ile Şehzadeler Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

ENGELLİ ARACI HİZMETİ

- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Engelli Servis Aracı ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın girişve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerinin verilmesini hedeflemektedir.

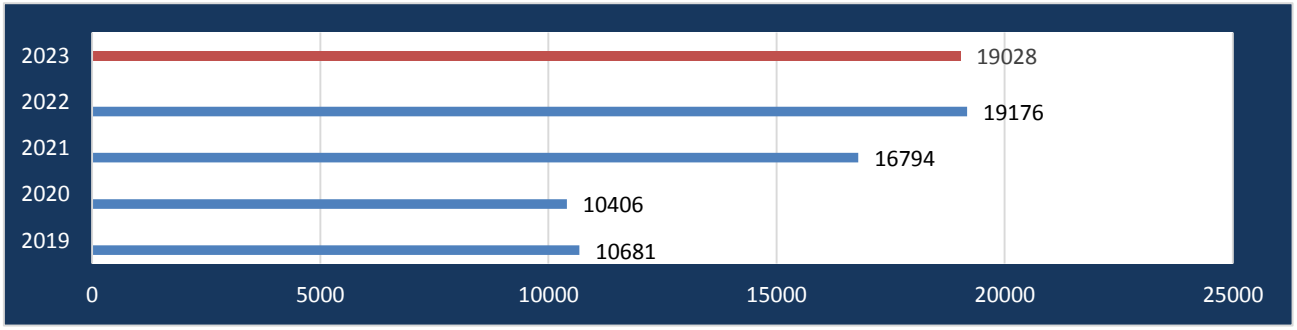
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.
- 5393 sayılı yasanın belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. meclis kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. meclis kararları ve gündemini internette yayınlatır.
- 5393 Sayılı yasanın 33. maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

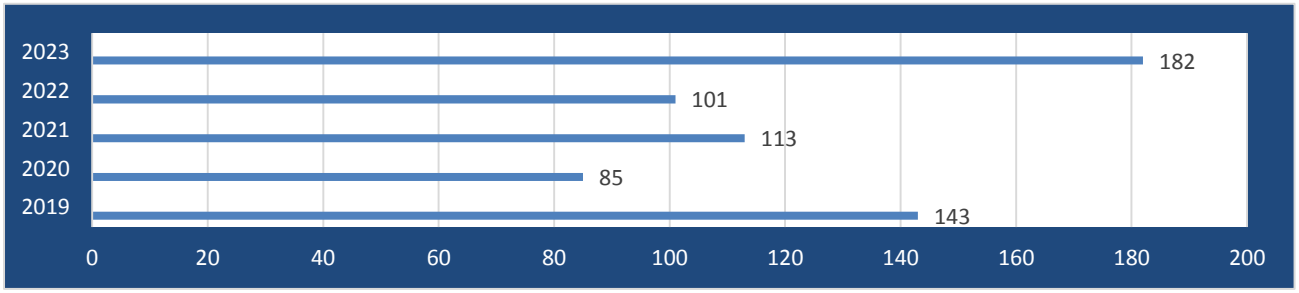
2023 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetlerimiz:

Genel Evrak Faaliyetlerimiz

- Resmi kurum ve kuruluşlardan ve şahıslardan Belediyemize gelen toplam 19028 evrak ilgili müdürlük kaydı yapılarak başkan yardımcılarının onayına müteakip dairelere dağıtımı zimmet karşılığında gerçekleştirilmiştir.

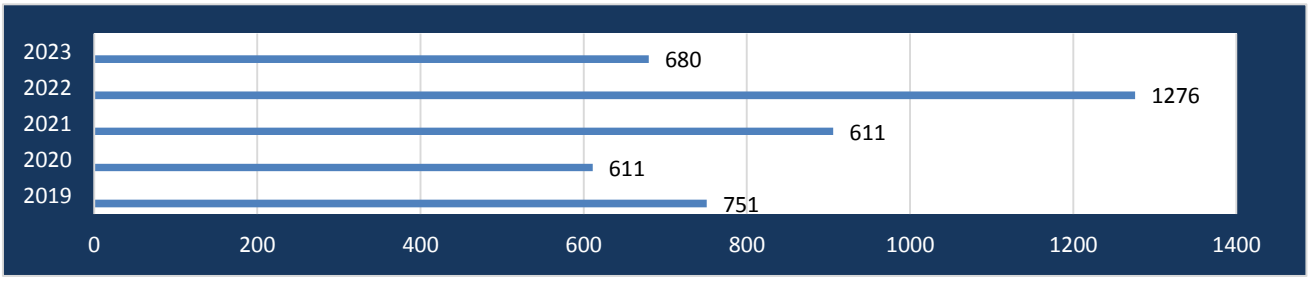


- Müdürlüğümüz tarafından ilgili Kurum Kuruluş ve Dairelere gönderilmek üzere toplam 182 adet giden evrak tanzim edilmiştir.



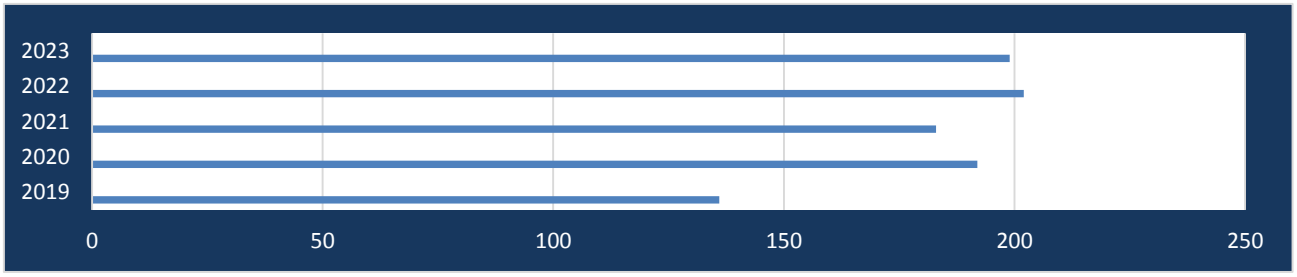
Belediye Encümeni Faaliyetlerimiz

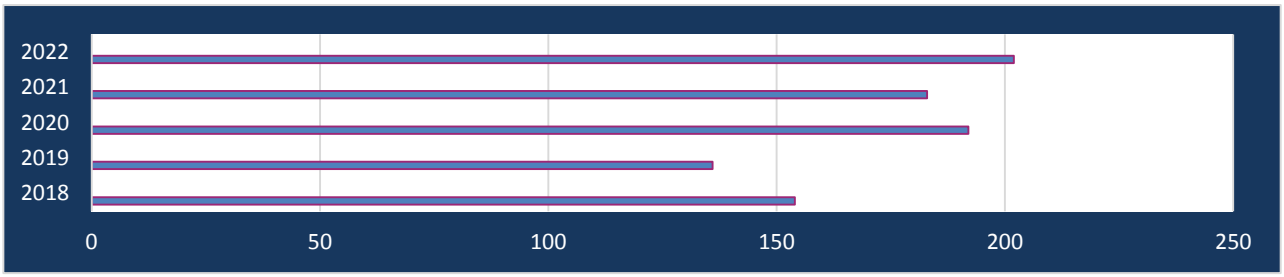
- Brim müdürlüklerinden belediye encümenine gönderilen 680 teklif değerlendirilerek karara bağlanmış ve ilgili dairelerine dağıtımı yapılmıştır.



Belediye Meclisi Faaliyetlerimiz

- Meclisimizce toplam 199 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve gereği yapılması için ilgili müdürlüğüne dağıtımı yapılmıştır.





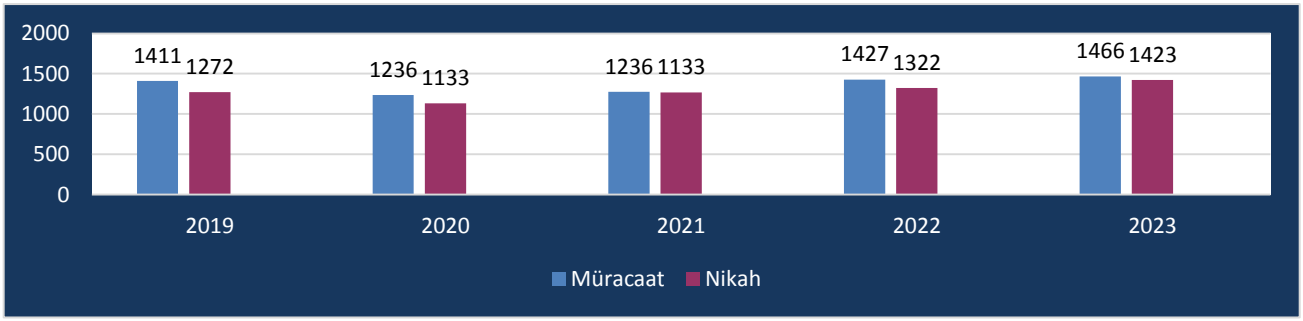
- Posta işlemleri ile ilgili Adi- Tebliğ mazbatalı ve iadeli taahhütlü olmak üzere toplam 1865 posta ve 254 kargo işlemi gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme ve Nikah Akdi Faaliyetlerimiz

- 2023 yılı içerisinde evlendirme işlemleri için, 1466 müracaat olup, nikah işlemlerinin akidleri belediyemiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca, 13 adet nikâh iptal edilmiş ve 23 nikah nakli yapılmıştır.

- Belediyemizin nikah salonu olan Bedestende ve özel düğün salonlarında toplam 663 adet, oda nikâhlarında ise toplam 760 nikah kıyılmıştır.

- Bedesten Nikah Salonumuzda 10 adet ücretli faaliyet gerçekleştirilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkarmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemleri ile mali konularda mevzuat kapsamında yetkilidir.

Sorumluluk: Yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkileri dışında Başkanlık Makamına karşıda sorumludur.

- Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı müdürlüktür.

Görevleri:

Muhasebe, Bütçe, Kesin Hesap, Mali İstatistik Birimi Hizmetleri

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- Mevzuat gereği, Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Çalışanların ücret, maaş, mesai, ikramiye vb. nakdi hakların. zamanında ilgili birimler tarafından hazırlatılarak ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İç Kontrol (Ön Mali Kontrol) Birimi Hizmetleri

- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezrinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulamaları hakkında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Gelir Takip ve Tahsilat Biriminin faaliyetleri

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Kanunu ve yasalarla emlak, arsa, arazi, çevre temizlik, İlan reklam vergisi gibi tahakkuklu tahsilatlar ile çeşitli gelir, harç, katılma payı vb. tahakkuksuz tahsilatları yapmaktır.
- Tahsil müddetleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ait ihbarnameleri düzenleyip göndermek, tahsilatı yapılamayan belediye alacaklarını tahsil edebilmek için dosyaları icra ve takip şefliğine intikal ettirmek,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatın ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri tamamlanıp, belediyenin banka hesabına aktarılmasını sağlamak,
- Belediyenin posta çeki hesabına yatırılan. şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerin vergi ödemelerinin ilgili hesaplarına göre tahsilatını yapmak.
- Tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve takibini sağlamak,
- Harcamalara katılma paylarının düzenli alınabilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, geçmiş dönemlere ait alacak kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraları bankaya yatırmak,
- Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek,
- Tahsilât yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilâtların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak, müdürüne sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili müdürünü bilgilendirmek,
- Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.
- Belediyemiz yerinde hizmet yönetim anlayışıyla arazi ihalelerimizin beldelerde yapılmasınıkolaylaştırmak amacıyla mobil tahsilat aracımız ile beldelerde tahsilat yapılıp vatandaşlarımıza kolaylıksağlanmıştır. İhaleye ilişkin teminatların ihale yerinde kayıt altına alınması ve iade edilmesi sağlanmıştır.

İnternet ile (Online) Tahsilat Hizmetleri

- Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkan sağlanmıştır.

İcra Takip Birimi Hizmetleri

- Belediye'nin gelirleri ile ilgili zamanında ödenmeyen amme alacaklarına 6183 Sayılı Kanun gereğince işlem yapmak,
- Emlak, çevre temizlik, ilan reklam, eğlence vergisi ve işgal harcı tahsilatı yapılamayanların takibini yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve genel emirleri mevzuata uygun olarak yerine getirmektir.

İcra Takip Birimimiz tarafından 2023 yılında verilen hizmetler.

- Belediyemize bina - arazi vergisi, lojman ve işyeri kira vb. borcu bulunan vatandaşlarımıza iletişim- adres bilgilerini güncellemeleri yapılmış ve borçlarını ödemelerini hatırlatmak maksadıyla belirli dönemlerde toplu sms gönderilmiştir.

- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun ilgili maddeleri gereğincebelediyemize borcu bulunan vatandaşlarımıza 10735 adet ödeme emri gönderilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

- Şehzadeler Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Şehzadeler Belediye'si sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesinden,
- İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.

2022 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

Yapı Ruhsatı Faaliyetlerimiz

- Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmektedir.
- Statik projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek, zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek görevleri arasındadır.
- Yeniden ruhsat, ruhsat süresi dolmuş ancak yapı kullanma izin belgesi düzenlenmemiş inşaatlar için kesilmektedir.
- Projeler ve gerekli belgeler tam ise Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden proje ve eklerine istinaden yapı ruhsatı düzenlenir.

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Yeni Yapı Ruhsatı	140
Tadilat Yapı Ruhsatı	92
Güçlendirme Yapı Ruhsatı	1
İsim Değişikliği Ruhsatı	69
Yeniden Ruhsat	2
Ek Bina	4
İstinat Ruhsatı	7
Diğer (Kaçak Yapı)	3
TOPLAM	**318**

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Faaliyetlerimiz

- İlgililerin yapı kullanma izin belgesi talebi halinde inşaatlar mahallen tetkik edilmiş, projesine uygun olduğu belirlenenler için SGK, Vergi Dairesi ile yazışmalar yapılarak, evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasına takiben gerekli harçlar tahsil edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	2
Yapı Kullanma İzin Belgesi	115
TOPLAM	**117**

Kaçak Yapılaşmayla İlgili Faaliyetlerimiz

- Şikâyetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmıştır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili belediyemiz encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası verilmiştir.

- Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsata Aykırı Ve Ruhsat Yapılaşmalarla İlgili Faaliyetlerimiz

YAPILAN FAALİYET	TUTARI VE SAYISI
Para Cezası	15.742.824,57 ₺
Tahsil Edilen	1.064.066,61 ₺
Ruhsata Uygun Hale Getirilenler	6
Yıkım Kararı Verilen	30
Durdurulan İnşaat Sayısı	30

Kentsel Dönüşüme İlişkin Faaliyetlerimiz

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile ekonomik ömrünü tamamlayan, yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ispatlanan yapı veya yapılar riskli yapı olarak adlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce kentsel dönüşümle ilgili işlemler titizlikle takip edilmekte olup, gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Kentsel Dönüşüme İlişkin Faaliyetlerimiz

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Riskli Yapı Dosyası	19
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	14
Yıkılan Bina	20

Yapı Denetim Birimi Faaliyetlerimiz

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre; Yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine inşaatların tamamlanma oranlarına göre mahallen tetkikler yapılmış ve hazırlanan hak edişler onaylanarak yapı denetim şirketlerine ödemeleri yapılması sağlanmıştır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yıl sonu itibariyle seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Seviye Onayı,İş Yeri Teslimi,Hakediş Ödemesi veYapı Durdurma	1200

Arşiv Birimi Faaliyetlerimiz

• Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır. Mahkeme veya ilgili kurumlara evrak temini sağlamaktadır.

• 2023 yılı içerinde Şehzadeler Belediyesinde 761 adet dosya ekspertizi yapılmıştır. Aynı zamanda yapı kullanım izim belgesi ve talep edilen diğer resmi belgelerin aslı gibidir işlemleri yapılmaktadır.

SGK İşlemleri Hizmetlerimiz

• Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'nün belediyemize gönderdiği şahısların ya da firmaların yapmış oldukları inşaatların yapı ruhsatına uygun olarak bitip bitmediğini yerinde kontrolü yapılıp, SGK'ya yazısı gönderilir. Yapı kullanma izin belgesinde gereken SGK ilişiksizlik belgesi için 123 adet SGK yazısı yazılmıştır.

İmara (İşyeri) Uygunluk İzni İşlemleri

• Türk Ceza Kanunu'nun 184 sayılı Kanunu göz önünde bulundurularak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına esas teşkil edecek gerekli işlemlerinin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir. 25 adet imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

Elektrik-Su Abonelik Hizmetlerimiz

5784 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 25. Maddesi göz önünde bulundurularak elektrik-su aboneliği için gerekli işlemlerin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.2022 yılı içerisinde 3 adet elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.

Asansör Uygulamaları Hizmetlerimiz

Şehzadeler sınırları içerisinde bulunan tüm asansörlerin periyodik kontrolleri 15.01.2020 tarihinde imzalanan ve 4 yıl geçerliliği bulunan protokol kapsamında yetkili A tipi muayene kuruluşu olarak NN uluslararası belgelendirme ve muayene test hizmetleri ticaret limited şirketi belirlenmiştir. 2022 yılı içerisindeki tüm asansörlerin kontrolü Nextnorm yetkili A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılmıştır.

• 2023 yılı içerisinde asansör envanter çalışmasına devam edilmiş ve rakamlar güncellenmiştir. 2093 adet asansör tespit edilmiştir. 2220 adet asansör kontrol edilmiştir. Bu asansörlerin 241 adedi Kırmızı, 39 adedi Sarı, 1772 adedi Mavi, 168 adedi yeşil etiket ile etiketlenmiştir. Ayrıca 57 adet imtina tutanağı tutulmuştur.

• 2023 yılı içerisinde 56 adet asansör için Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Diğer Hizmetler:

• Encümence görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.

• Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.

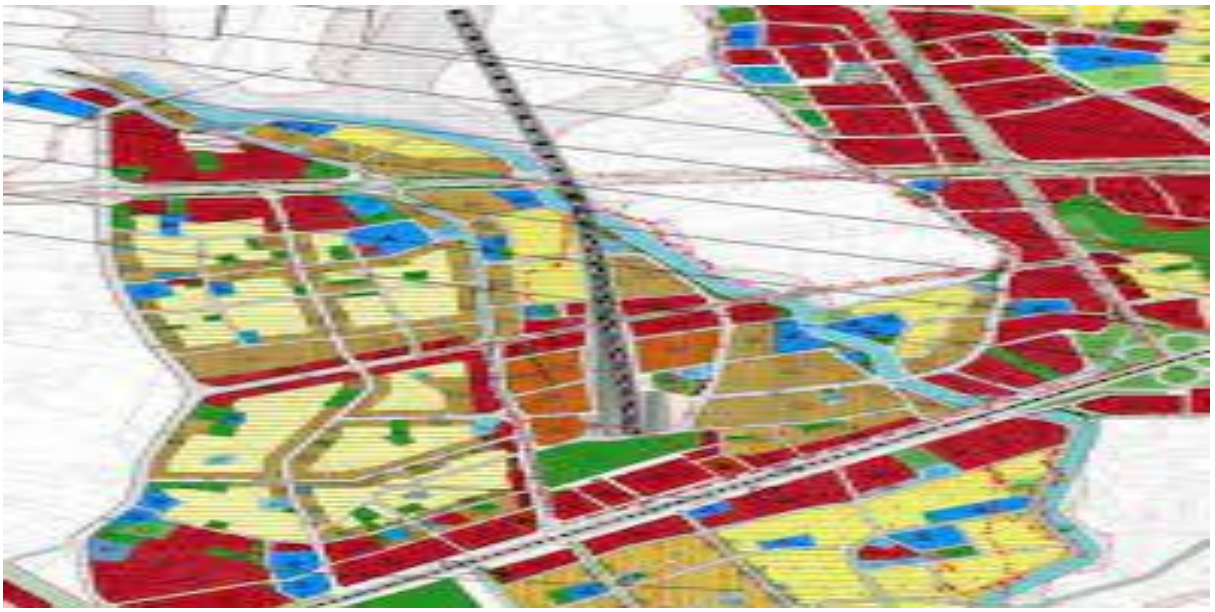
• Kaçak yapıların yazışmaları.

• Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Harita Mühendisleri Odası, Manisa Büyükşehir Belediyesine her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Yapı Ruhsatları ve Yanan Yıkılan Yapılar Formunun gönderilmesi.

• Şehzadeler Belediyesi idari sınırları içerisinde yer alan taşınmaz kültür varlıklarıyla, kültür varlığı parseline bitişik parsellerle, tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında, sit alanlarında yer alan yapılarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmış ve İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarının uygulanması sağlanmıştır.

• Yapı Kayıt Belgesi alan ve müdürlüğümüze belgenin bir nüshasını sunan vatandaşların talepleri doğrultusunda arşiv dosyasına eklenerek kayıt altına alınmaktadır.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Plan ve Proje Müdürlüğünü Belediye Başkanlık Makamına karşı temsil etmek.
- Hizmetlerin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için programlar yapmak.
- İmar planı, proje konularında başkanlık düzeyinde danışmanlık görevi yapmak.
- Müdürlüğü ile ilgili olan yazıları imzalama ve paraf etmekle yetkilidir.
- Harcama yetkilisi olarak müdürlüğe ait harcamaları yönlendirir, denetler, evrakları imzalar.
- Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlamak.
- Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinin koordinasyonunu, düzenini sağlama görev vesorumluluğu Müdüre aittir.
- Personel idaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasındagörev bölümü yapmak.
- Gelen ve giden evrakı inceler ve sonuçlandırmak.
- Personelin işe geliş ve gidiş verimliliğini denetlemek.
- İş disiplinini aralıklı ya da sürekli kontrol etmek.
- Servisler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Başkanlık Makamının yetkilendirdiği yerlerde Belediyeyi temsil etmek. Manisa Büyükşehir Belediyesi Yönetmeliği dâhilinde oluşturulan teknik komisyonda görev yapmak.

Plan Proje Müdürlüğümüzün Verdiği Hizmetler

- Yol Profili veya Yol Sülieti (Arsaya Kot Verilmesi)
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde Yola Terk işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde Zorunlu Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde İsteğe Bağlı Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde İhdas işlemi
- Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı İşlemi
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde Uygulaması İşlemi
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16. Madde işlemi
- 2981/3290 sayılı Islah Uygulama Düzeltme İşlemleri
- İmar planı sınırı dışında bulunan parsellerde bağ evi ve tarımsal amaçlı yapılar için imar durumu verilmesi işlemi.
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği yapılma işlemi
- İmar planı içerisinde bulunan parsellerde imar durumu verilmesi
- Arsa boş belgesi işlemi
- Manisa kentsel sit sınırı koruma alanı içerisinde yer alan ve tescilli yapılar için Onarım Ön İzin Belgesi düzenlemek
- Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlemek

- Manisa kentsel sit içerisinde yer alan K ve A notasyonu olmayan parsellerde bulunan yapılara esaslı onarım ve yeni yapılanma izni verme işlemi
- Manisa kentsel sit içerisinde yer alan parseller için imar durumu ve İskan görüşü ve mail-i inhidam yapılariçin görüş verme işlemi
- Dilekçe ve Resmi yazışmalara cevap verilmesi işlemi

2023 YILINDA VERİLEN HİZMETLER

Gelen Giden Evraklar Ve Dilekçe	Sayısı
Gelen Evrak + Dilekçe	2370
Giden Evrak	2055

İmar Durumu Belgesi	Sayısı
Merkezde	60
Beldeler ve Köy Yerleşik Alanlarında	110
Düzenlenen Arsa Boş Belgesi	140
Hazırlanan Ada Şablon Sayısı	25
İmar Planı Yapımı ve Plan Değişikliği İşlem sayısı	7
Toplam	**342**

Tarımsal Amaçlı Depo, Hayvancılık, Seracılık vb. İmar Durumu	Sayısı
Tarımsal Amaçlı Depo	8
Bağ Evi	2
Büyük Baş Hayvan Çiftliği	2
Toplam	**12**

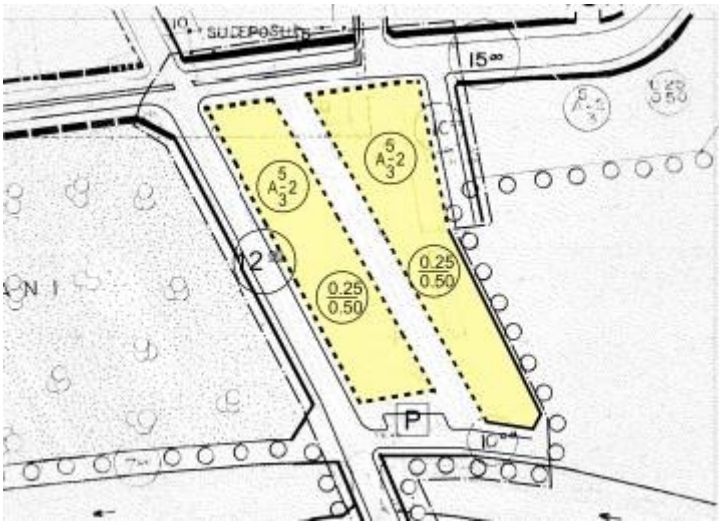
Haritacılık İşlemleri	Sayısı
Vaziyet Bağımsız Röperli Kroki	82
Cins Değişikliği	34
Tevhid	14
Yola Terk ve İnfaz	57
Kot Verilme İşlemi	195
Yapı Yeri Uygulama Krokisi	141
İmar Barışı	36
Toplam	**559**

Koruma Uygulama Ve Denetim İşleri	Sayısı
Onarım Ön İzin Belgesi	2
Tescilli Parsellerde ve Koruma Alanında Yürütülen Kazılarda Denetim Uygulamaları	23
Toplam	**25**

Planlama Birimi tarafından gerçekleştirilen hizmetler

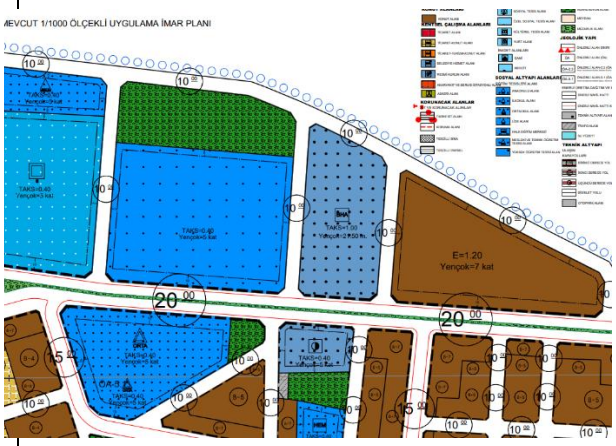
- **Müdürlüğümüz Planlama Birimi tarafından gerçekleştirilen önemli hizmetlerden bazıları şunlardır:**

- İlçemiz, Hamzabeyli Mahallesi, 144 ada 1,2,3 parseller ve 145 ada 1,2,3,4,5 parsellerde kadastral hat ve imar adası uyumsuzluğunun giderilmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Hamzabeyli Mahallesi Planlama Alanı

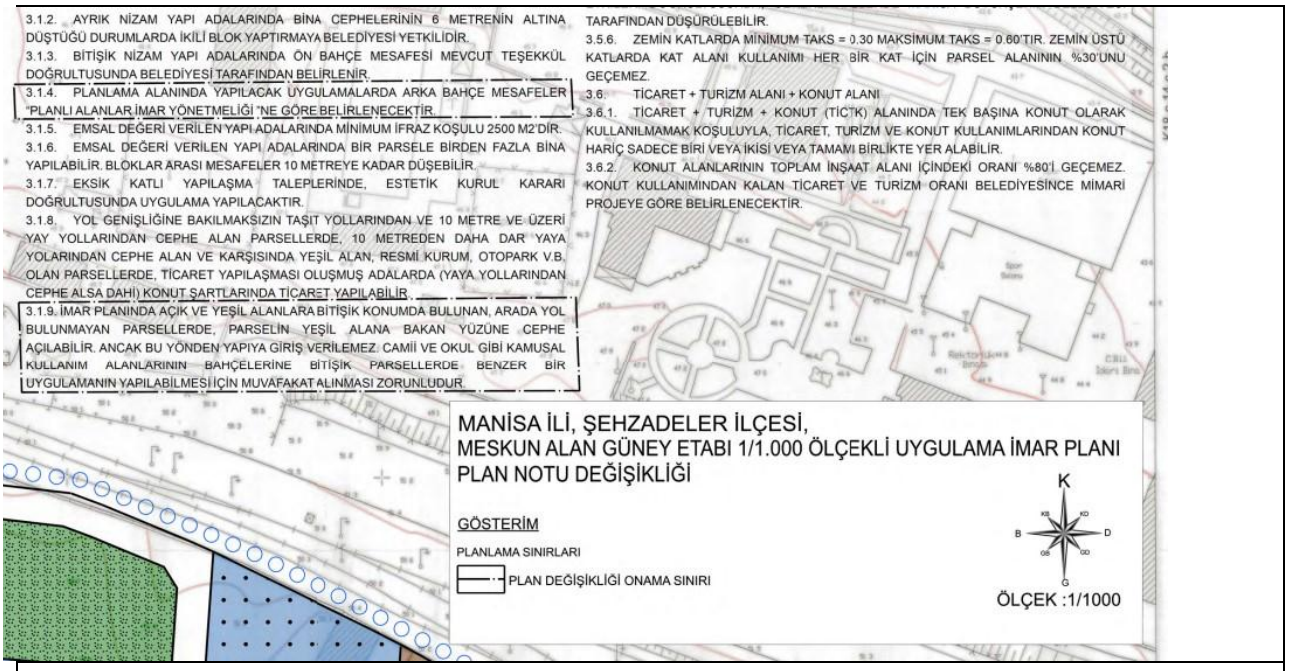
- İlçemiz Şehitler Mahallesi, 3758 Ada 2,3 Parsel ve 808 Ada 35 Parsel alanlarına yönelik1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.



Eski Plan

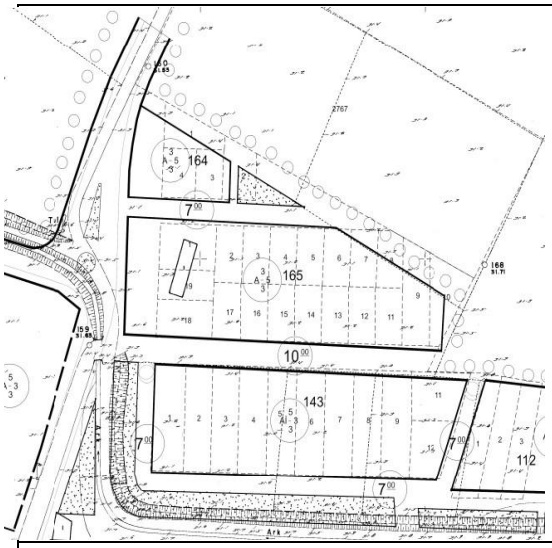
Yeni Plan

- İlçemiz, Meskun Alan Güney Etabı 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar PlanıPlan Notlarında yapılaşma koşullarında uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümü için Plan Notu Değişikliği yapılmıştır.

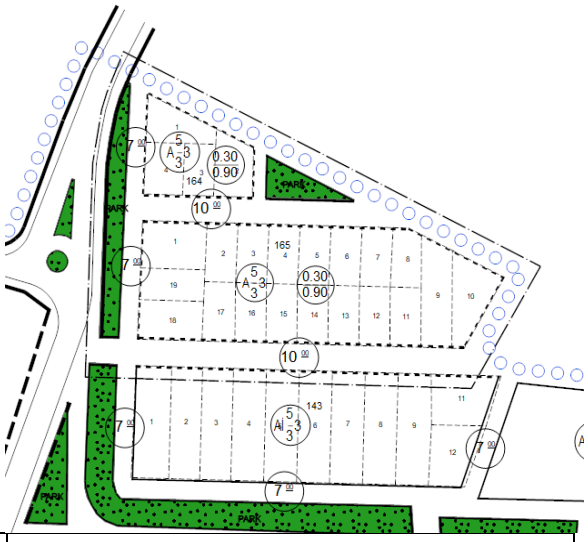


Plan Notu Değişikliği

- İlçemiz, Karaağaçlı Mahallesi, 143,164 ve 165 adalarda kadastral hat ve imar adası uyumsuzluğunun giderilmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

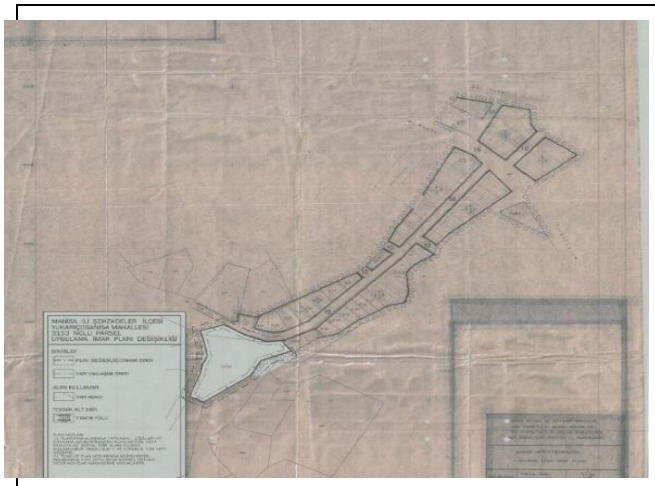


Eski Plan

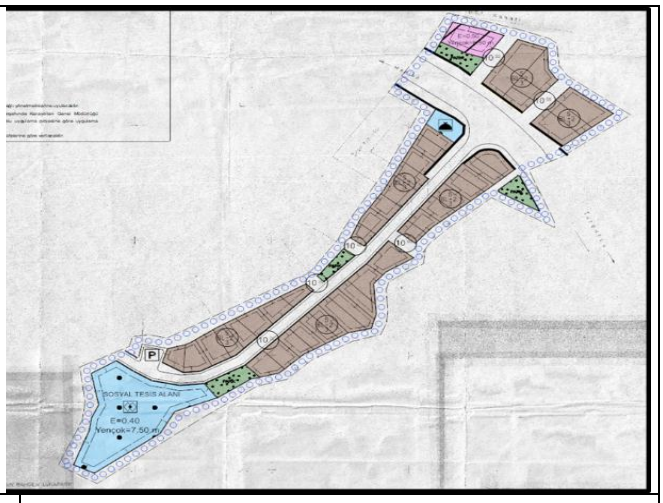


Yeni Plan

- İlçemiz, Yukarıçobanisa Mahallesi Köy Gelişme Alanında 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği yapılmıştır.

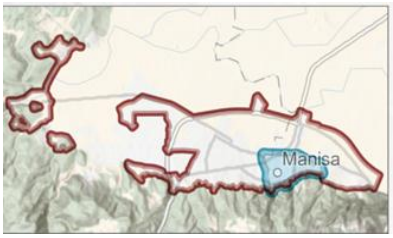


Eski Plan



Yeni Plan

• İlçe merkezinde etaplar halinde 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları yürütülmekte olup 2024 yılında da çalışmalara devam edilecektir.

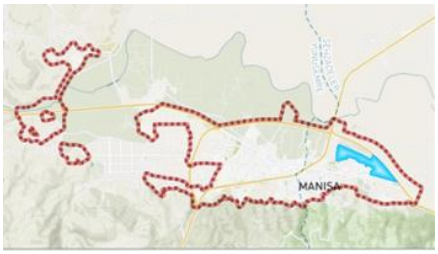


1.MESKUN ALAN GÜNEY ETABI

2.TURGUT ÖZAL VE ADNAN MENDERES MAHALLELERİ

3.OTOGAR ALANI

4.MESKUN ALAN KUZEY ETABI



5.GELİŞME ALANI

• Müdürlüğümüz Kentsel Dönüşüm Birimi tarafından gerçekleştirilen önemli hizmetler şunlardır:

• 13 Kasım 2016 Tarihli ve 29887 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 17.10.2016 tarih ve 2016/9393 Sayılı Kararname ile onaylanan Riskli alan ilan edilen alanda çalışmalar devam etmektedir.

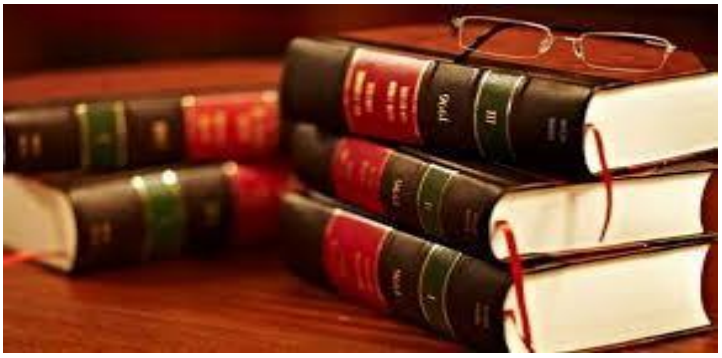
• Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Birimi personeli ve alt yüklenici firma personeli ile birlikte 1. Etap olarak belirlenen İshak Çelebi ve Kocatepe Mahallelerinin bir kısmını içeren alanda, uzlaşma görüşmeleri yapılmıştır.

• 1. etap uzlaşma görüşmelerinde muvafakatname imzalanma süreci tamamlanmış olup, projeyi kabul eden hak sahipleri lehine çoğunluk sağlanmıştır.

• 1.etap proje alanında evlerini boş bir şekilde teslim eden hak sahiplerine kira yardımı ödemelerine başlanmış olup her ay kira yardım ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

• 1.etap proje alanındaki mevcut yapıların yıkım işlemleri tamamlanmış olup TOKİ inşaat ihalesi sonucuna göre yüklenici firmaya alan boş bir şekilde teslim edilmeye hazır hale getirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlemek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanınca verilen genel veya özel vekâletnameyle, mevzuatta ve Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliğinde yer alan yetkileri kullanarak görev yapar.

Görev: Müdürlüğümüz Şehzadeler Belediye Başkanlığını, adli ve idari yargı mercileri ile kamu kurum ve kuruluş ve hakemler nezdinde Belediye Başkanı adına temsil görevini yerine getirmek, hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, belediyenin diğer müdürlüklerine hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmektir.

Müdürlüğümüzce belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takibi yapılmıştır.

Belediyemiz aleyhine açılmış olan davalar hakkında yapılacak savunmalara delil teşkil edecek bilgi ve belgelerin gönderilmesi hususunda Müdürlüğümüzce ilgili birimlere yazışmalar yapılmakta olup, yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen kararlar ile yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir.

Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip hukuki mütalaa verilmekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen tüm davalara, davanın aşamasına göre gerekli dilekçeler, savunma,temyiz, temyize cevap, hasım düzeltme, müdahale dilekçeleri ve delillerimiz sunulmuştur. Bu davalarla ilgili duruşmalara girilmiş, keşiflere gidilmiş, üst yargı yollarına başvurulmuş kısaca tüm hukuki işlemler takip edilmiştir. Diğer müdürlüklerle davalarla ilgili gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, Şehzadeler Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle yükümlüdür.

2023 YILINDA AÇILAN DAVALAR

Müdürlüğümüz Belediyemiz aleyhine ve lehine açılan/açılacak olan tüm davaları (adli, idari) takip etmiş, icra dairelerinde açılan icra takiplerini sonuçlandırmış, hukuki görüş bildirmiş, duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunulmuştur. Bu kapsamda Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 2023 yılında yürütülen faaliyetler (dava dosyaları) aşağıda gösterilmiştir.

Konusuna Göre Açılan Adli Davalar

S.N.	DAVA KONUSU	DAVA SAYISI
1.	İşçi Alacağı	4
2.	İmar Kirliliğine Neden Olma	33
3.	Tazminat	5
4.	Mülkiyet Hakkının Tescili	1
5.	Kamulaştırmasız El Atma	3
6.	Tenkis	1
7	Delil Tespit	1
8.	Kadastro Tespitine İtiraz	1
9.	İtirazın İptali	1
10	Alacak	1
11	İşe İade	1
	Toplam	**52**

Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

MAHKEMESİ	DAVA SAYISI
Asliye Ceza Mahkemesi	33
Sulh Huk. Mahkemesi	2
İş. Mahkemesi	6
Asliye Hukuk Mahkemesi	10
Kadastro Mahkemesi	1
Toplam	**52**

Adli Yargıda açılan toplam 52 adet davanın:10 adet temyiz ve istinafta, 5 adet lehimize, sonuçlanmıştır. 37 adet derdesttir.

İDARİ YARGI DAVALARI

İdari Yargıda Konularına Göre Davalar

DAVA KONUSU	DAVA SAYISI
Encümen Kararının İptali Talebi	14
Ödeme Emrinin İptali Talebi	14
Ruhsatın İptali	2
Uygulama İmar Planı İptali	11
Tevhid İşleminin İptali	1
Toplam	**42**

- İdari Yargıda açılan toplam 42 adet davanın: 8 adet temyiz ve istinafta , 1 adet lehimize, 1 adet aleyhimize sonuçlanmıştır. 32 adet derdesttir.

İdari Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

MAHKEMESI	DAVA SAYISI
İdare Mahkemesi	28
Vergi Mahkemesi	14
Toplam	**42**

DAVA SAYILARI	
2022 Yılı Açılan Toplam Dava Sayısı	94
Geçmiş Yıllardan Devam Eden Dava Sayısı	62
Toplam Devam Eden Dava Sayısı	149
TOPLAM DAVA SAYISI(geçmiş yıllarla birlikte takip edilen tüm davalar)	**1142**

- Müdürlüğümüz 6360 sayılı yasa ile kurulup faaliyete geçtiğinden beri idaremizce bugune kadar toplam 1142 dava takip edilmiştir.

2023 YILINDA AÇILAN İCRA TAKİPLERİ

- 3. şahıslardan toplam 63 icra takibi başlatılmıştır. Bu takiplerden 18 dava infaz edilmiş, 45 dava devam etmektedir.

S. N	İCRA TAKİBİ	SAYISI
1	Önceki Yıllardan İnfaz Olan Takip Sayısı	22
2	2023 Yılında Açılan Takiplerden İnfaz Olan Takip Sayısı	18
	Toplam	**40**
1	Önceki Yıllardan devam eden takip sayısı	129
2	2023 Yılında devam eden Takip Sayısı	45
	Toplam	**174**

- 2023 yılında diğer müdürlüklerden gelen hukuki konularda görüş hazırlanarak mütalaalar verilmiştir.

- 2023 yılında Müdürlüğümüz avukatları tarafından arabuluculuk görüşmelerine katılınmıştır.

- Devam eden davalarla ilgili tüm duruşmalara girilmiş ve keşiflere gidilmiştir. Davaların yargılama aşamasında savunma, delillerin sunulması ve tüm hukuki işlemler yerine getirilmiştir.

- Yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen tedbir ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların varsa gereklerinin yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere yazı yazılmıştır. Sonuçlanan davalarla ilgili üst yargı mercilerine (İstinaf, Yargıtay, Danıştay) gerekli itirazlar yapılarak başvurulmuştur.

- Müdürlüğümüzce takip edilen derdest davaların bir kısmı istinaf, temyiz incelenmesinde, bir kısmı ise tashih-i karar aşamasında olup, bir kısmı da kesinleşmiştir. Kesinleşen ve infaz edilen dosyalarla ilgili karar bilgi ve belgeler belediyemiz birimlerine gönderilmiştir.

Daima İyilik

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan, engelli, yardıma muhtaç, yaşlı ve tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak,, temel ihtiyaçlarını (gıda, giyim, ev eşyası vb.) karşılamaları konusunda yardımcı olmak, ilçemiz genelinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusunun güçlendirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, yakınları vefat eden ailelerimizin acılarını hafifletmek amacı ile destekte bulunma faaliyetlerini yerine getirmeyi hedeflemiştir.

2023 YILI FAALİYETLERİMİZ

ATMA PAYLAŞ HİZMETLERİMİZ:

- Evlerinde kullanılmayan kıyafet ve ev eşyası olan veya eşya değiştiren vatandaşlarımızın evlerindeki 2 . el kıyafet ve ev eşyası bedelsiz alınarak belediyemize ait depoya konarak, müdürlüğümüze müracaateden ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları doğrultusunda bedelsiz verilmektedir.

- Projemiz kapsamında 677 haneden ev eşyası alınmış 377 haneye ev eşyası verilelerek, toplamda 1004 haneye hizmet verilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaat eden 327 vatandaşımıza Atma Paylaş Projemiz kapsamında 2. el ev eşyası verilmiştir. Ayrıca kıyafet banktan 2416 kişiye 42201 parça kıyafet desteği yaptık.

İYİLİK BANK FAALİYETLERİMİZ

Belediye Meclisi tarafından onaylanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 14.maddesi kapsamında sosyal yardım tahkikat ekiplerinin müracaat sahiplerinin evlerinde yaptığı araştırmalarda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara Değerlendirme Kurulu Kararı ile ayni yardım yapılmıştır.

• İyilik Banktan İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ücretsiz düzenli olarak, 6973 adet erzak kolisi yardımını gerçekleştirdik.

• Askıda Ekmek Projemiz kapsamında talep eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her gün İyilikbanktan 100 ekmek olmak üzere 12500 ekmek desteği yapılmıştır.

• Belediyemizce 14.11.2023 tarihinde hizmete açılan Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi ve Prof. Dr. İlhan Varank Millet Kütüphanesi'nden faydalanan öğrenci / vatandaşlarımıza hergün 500 kişilik toplamda 21.500 kişilik çorba ve 12000 rol ekmek çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.

• İlçemizde ikamet eden 49 Çölyak hastasına her ay düzenli olarak glutensiz un ve mamulleri ile 11 Fenilketonüri hastasına her ay un desteğinde bulunulmuştur.

ENGELLİ HİZMETİ FAALİYETLERİMİZ:

Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 6. maddesinin b, d , i , k maddelerine istinaden müracaat eden ve aynı yönetmeliğin 7. Maddesindeki şartları taşıyan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.

• 61 engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, 5 vatandaşımıza akülü tekerlekli sandalye, 12 vatandaşımızın engelli araçlarına akü ve 5 vatandaşımızada 12 adet engelli araç tekerleği desteği verilmiştir.

YATALAK HASTALARA YAPILAN HİZMETLERİMİZ:

85 engelli vatandaşımıza hasta yatağı , 4 engelli vatandaşımıza muhtelif zamanlarda 30 adet hasta bezi , 15 adet vücut temizleme havlusu ,20 adet yatak koruyucu örtü , 3 adet yara bakım jeli ve 2 adet elastik sabitleme bantı desteği verilmiş olup, Engelliler Günü'nde 10 engelli vatandaşımız evlerinde ziyaret edilerek erzak yardımı yapılmıştır.

EVDE ZİYARET FAALİYETLERİMİZ :

Belediyemize müracaatta bulunanihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını yerinde görmek ve belediyemizin başka ne tür yardımı olabilir tespitini yapmak üzere yürütülen projemizdir.

Ekiplerimiz, ilçemiz sınırları içinde olan 2015 haneyi ziyaret ederek, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının yerinde tespitini yapmıştır.

İKRAM ÇEŞMESİ FAALİYETLERİMİZ

- Belediyemize ait 3 ikram çeşmesinden sabahları vatandaşlarımıza çeşme başına günlük 750, toplamda ise yaklaşık 66500 kişilik sıcak çorba ikramı yapılmıştır.

KONAKLAMA FAALİYETLERİMİZ:

- Özellikle kış aylarında dışarıda kalan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın soğuk kış gecelerinde konaklamasını sağladık.

- Barınma ihtiyacı olan 233 vatandaşımıza 1514 gece konaklama hizmeti verdik.

- Ayrıca, İshakçelebi Mahallesi 1 nci etap kentsel dönüşüm çalışmaları esnasında 2 nci etapta bulunan 5 binada toprak kayması meydana gelmiş ve 21 vatandaşımız mağdur duruma düşmüşlerdir. Belediyemizce mağdur vatandaşlara kiralık ev bulana kadar konaklama , yemek desteği , kiralanan evlerine ev eşyası desteği verilmiştir.

YAKACAK YARDIMI HİZMETLERİMİZ:

- Belediyemize müracaat eden 246 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 1865 torba kömür, (46.625 Kg)300 çuval odun yakacak ve 10 haneye boruları ile birlikte soba desteğinde bulunulmuştur.

SICAK YEMEK HİZMETLERİMİZ

İç İşleri Bakanlığının 20.12.2021 tarih ve 21017 sayılı genelgesi ile, barınma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yönelik tedbirler kapsamında sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

• Ramazan ayı boyunca her gün ilçemizde bulunan 78 adrese 400 kişilik (Toplamda 12.000 öğün) iftarlık sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

• Belediyemize ait aşevinden muhtelif zamanlarda belediyemiz etkinliklerinde ve çalışmalarında 13.745 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.

• İlçemizde bulunan 14 evsiz vatandaşa muhtelif zamanlarda 71 öğün sıcak yemek hizmeti verilmiştir.
• Ramazan ayı içersinde Manisa da ikamet eden depremzede vatandaşlarımıza 300 kişilik toplu iftar yemeği

verildi.

• Belediyemiz tarafından konaklama imkanı sağlanan 16 vatandaşımıza 185 öğün sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

• Belediyemizce 14.11.2023 tarihinde hizmete açılan Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi ve Prof. Dr. İlhan Varank Millet Kütüphanesi'nden faydalanan öğrenci / vatandaşlarımıza hergün 500 kişilik toplamda 21.500 kişilik çorba ve 12000 rol ekmek çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.

E BELEDİYE PROJEMİZ:

İçişleri bakanlığının organizesinde kurulan proje ile birlikte müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında yapılan iş ve işlemler "Sosyal Yardım Modülüne " işlenmekte Ulusal Sosyal Yardım Ağında görülmektedir. Müdürlüğümüze bu güne kadar yapılan başvurular İçişleri Bakanlığı'nın yürüttüğü E-Belediye Projesi kapsamında giriş kayıtları devam etmektedir

EĞİTİME DESTEK VERİLEN HİZMETLER

Müdürlüğümüze başvuran ihtiyaç sahibi öğrencilerimize imkanlar dahilinde kırtasiye, kıyafet,ayakkabı vb yardımlarda bulunduk.

AFET YARDIMI HİZMETİMİZ

2023 yılı içersinde belediyemize müracaat ederek Afet yardımı (Yangın , ev Tadilat) başvurusunda 20 kişi bulunmuş talebe istinaden yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde bu taleplerden 6 başvuru olumlu , 14 başvuru olumsuz sonuçlanmıştır.
Cimer e başvuran 169 vatandaşımızın başvuruları sonuçlandırılmıştır.
Açık Kapıya başvuran 97 vatandaşımızın başvuruları sonuçlandırılmıştır.

06.02.2023 GÜNÜ GERÇEKLEŞEN DEPREM BÖLGESİNE VERİLEN DESTEKLERİMİZ

Şehzadeler Belediyesi olarak, 06.02.2023 günü asrın felaketi olarak nitelendirilen ülkemizi derinden yaralayan deprem nedeni ile, tüm imkanlarımızı seferber ederek, deprem mağduru olan illerimizden Kahramanmaraş'a 14 araç ve 25 personel , Osmaniye'ye 3 araç 8 personel ile destek verdik. Ayrıca, 2 kepçe, 1 büyük yükleyici, 1 büyük kırıcı ekskavatör, 2 lowbet, 3 kamyon, 2 aydınlatma aracı, 10 tane transit kamyonet, 5 tane panelvan, 4 büyük kamyonet, 2 büyük kamyon ve 2 büyük forklift ve 100'ün üzerinde personelimiz yardımların toplanmasına aralıksız destek vermeye çalıştık.

Ramazan ayı vesilesiyle, Kahramanmaraş'ın Andırın ilçesinde de 30 gün boyunca her gün 1.000 kişilik sofralar kurarak, depremzedelere 23 Mart – 21 Nisan 2023 tarihleri arası iftar yemeği hizmeti verdik.

Deprem felaketinin yaşandığı ilk andan itibaren Andırın Belediyesi ile işbirliği halinde gerçekleştirilen organizasyonda Adıyaman il merkezinde 5.000 kişi kapasiteli mobil mutfak ekipmanları, personel, araç – gereç ve gıda malzemeleri ile yüklü araçlarımız 08.02.2023 günü yola çıkarak Andırın Belediyesinin belirlediği kapalı alana yerleştirildi. AFAD ile koordineli olarak yürütülen bu çalışma neticesinde Adıyaman Merkez Eğriçayır Parkı alanına mobil mutfak kurulumu tamamlanarak ilk günlerden itibaren sabah kahvaltısı ve akşama yemeği çıkarılmaya başlandı. Bu hizmet Adıyaman Eğriçayır Parkındaki depremzedelere tahsis edilen çadırların kaldırılması ile birlikte 07 Temmuz 2023 itibariyle sona erdirildi.

Depremden etkilenerek 282 adreste 1116 kişi ilçemize yerleşen depremzede vatandaşların evlerine ziyaretler yapıldı, ihtiyaçları konusunda tespitler yapılarak gıda kolisi, hijyen paketleri, giyim kuşam, yakacak , ev eşyası , konaklama ve sıcak yemek gibi ihtiyaçları giderildi. Ayrıca ramazan ayına özel 381 depremzedeye iftar yemeği hizmeti verildi.

Ayrıca, Adıyaman'daki deprem mağduru vatandaşlarımıza destek amacı ile gönderdiğimiz tırda biri beş kabinli tuvalet, diğeri ev olan iki konteyner, 500 litre kapasiteli iki su deposu ile bunların kurulumunu yapacak personel, gıda maddeleri yer aldı. Kahramanmaraş'a ise gönderilen araçlarda ise hijyen malzemeleri ve su desteğinde bulunduk.

Vatandaşların belediyemize teslim ettiği ve evlerinden alınmasını istediği yardım paketlerini, deprem bölgesine ulaştırdık.

Ayrıca, Deprem bölgesine 35 bin ekmek gönderdik.

Deprem bölgesinden gelip halen ilçemizde yaşamakta olan 81 depremzede vatandaşımıza talepleri doğrultusunda gıda + hijyen+yakacak desteğimiz devam etmektedir.

Bu kapsamda deprem yaralarının sarılması amacıyla Adıyaman, Kahramanmaraş illerinde yürütülen faaliyetler ve ilçemize yerleşen depremzedelere yapılan yardımların tamamı olmak üzere, Belediyemizin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bütçesinden **5.704.584,00 ₺** yardım gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak,değişen, gelişen halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye zabıtası İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.
- Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.
- Belediye zabıta teşkilatının çalışma ve esasları, çalışmalarının görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.
- Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirtilen üst sınırı aşmayacak kaydıyla belediye meclis kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.
- Kanun ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Zabıta Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması faaliyetlerinin organize edildiği, yasalarda belirtilen görevlerin icra edildiği bir birimdir.

BELEDİYE ZABITASININ GÖREVLERİ:

1-İlçenin Düzeni ve Esenliği ile ilgili Görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerine bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

- 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını,bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

- 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

- 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

- 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.

- 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

- 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

- 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

- 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

- 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar,kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleritoplayarak yetkililere teslim etmek.

- 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

- 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerinegetirmek.

2-İlçenin İmar ile ilgili görevleri;

- İmar elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar ve

Şehircilik müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3-İlçenin Sağlığı İle İlgili Görevleri;

- 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak,

- İmhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan salığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3281 sayılı Hayvan Salığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4-Yardımlaşma İle İlgili Görevleri

- İlçenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yönetmelikler

- Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmelik,
- Umumi Tuvalet İşletmelerine İlişkin Yönetmelik,
- Mobilya Koltuk Döşemesi İşi Yapan İşyerlerine İlişkin Yönetmelik

2023 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri, gıda ürünlerinde ilçedeki marketlerde denetimler gerçekleştirdi.

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, Ramazan Bayramı öncesi denetimlerini artırdı. Ekiplerimiz, halk sağlığı açısından büyük önem arz eden işyerlerinin genel temizliği, sağlık kurallarına uygunluk ve üretim alanları kontrolü, personellerin kişisel bakımı, iş elbiselerinin uygunluğu, gramaj ve etiket yönünden uygunlukları ile ayrıca gıdaların son kullanma tarihlerini, saklama koşullarını denetledi.

Gelen Giden Yazılar

Gelen Yazılar: Müdürlüğümüze Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrak sayısı 1929 adettir..
Giden Yazılar: Müdürlüğümüzce kurum, kişi ve personelle ilgili 868 yazışma yapılmıştır.
Cevap verilmesi gereken yazılara ve dilekçelere yasal süresi içinde düzenli bir şekilde cevabı yazılmıştır.

İşyeri Denetim Faaliyetlerimiz

Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

- İşyerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- İşyeri Ruhsat denetimleri
- Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimlerdir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Faaliyetlerimiz

Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri Ruhsat: 2 8 7 adet sıhhi ve umuma açık İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir.
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat: 45 adet 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Ruhsat Kontrolü İle İlgili Çalışma Faaliyetlerimiz

- Marangozlar odası koltuk döşeme atölyeleri Sivil toplum örgütleri, esnaf odaları, resmi kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma neticesinde hazırlanarak ilçemiz esnaflarının sorunları giderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerleri denetimlerinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmayan işyerlerine mevzuata uygun olan işyerlerinin ruhsat alması sağlanmıştır. Ayrıca, ruhsatı bulunmayan işyerleri encümen kararına istinaden mühürlenerek ticaretten men edilmiştir.

İdari Yaptırım Tutanağı (Cezalar)

- 27 kişiye 5326 sayılı Kanununa muhalefetten dolayı İdari Para Cezası Uygulanmıştır. Ekiplerimizce 97 zabıta varakası tanzim edilerek encümene havale edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

Mühürlenen İşyerleri

- Kaymakamlık oluru ve Encümen kararı ile mevzuata aykırı faaliyette bulunduğundan dolayı 25 işyeri zabıta ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Vatandaştan Gelen Şikâyet

- Vatandaştan gelen **2100 şikâyet** zabıta ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) den gelen 299 şikâyet ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiş ve mail yoluyla vatandaşa geri dönüşleri yapılmıştır.

Belediye Meclisi Ve Encümeni

- Belediye meclis üyelerine, belediye meclis gündemini belirten çeşitli gündem evrakları imza karşılığı tebliğ edilmiş, ayrıca meclis ve encümen üyelerine dağıtılmak üzere müdürlüğümüze gönderilen her türlü davetiye ve broşürler ilgililerine teslim edilmiştir.

Pazaryerleri İle İlgili faaliyetlerimiz

PAZAR YERİ DENETİMLERİ

- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yeri faaliyet denetimleri
- Pazarcı kimlik ve tabela denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamındaki denetimler
- Pazarlardaki diğer muhtelif rahatsızlıkların önlenmesi
- Pazar açma ve kapama saatlerinin kontrolüdür.

Alaybey Mahallesinde, Nurlupınar ve Yarhasanlar Mahallesinde ve Bedesten Meydanı'nda kurulan pazar yerlerinde ekiplerimiz düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi,hijyen kontrolleri ve gıda denetimi, halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılmaları ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca, pazar yerleri tespiti yapılarak düzenli bir şekilde halkımıza hizmet vermesi sağlanmıştır.

TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.

- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilenciliğin önlenmesi
- Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi

İşgaliye Kontrolleri

- İşyerlerinin İşgaliye kontrolleri ve denetimleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetlerimiz

- Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz ilçede yaşayan vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşmaları için denetimlerini aralıksız sürdürüyor. Düzenli olarak yapılan fırın kontrollerinde ilçe genelindeki fırınlarda hijyen denetimleri yapılmaktadır.

Sosyal Hizmetlerimiz

- İlçemizde cenazesi olan acılı ailelerimize taziye çadırları müdürlüğümüz personeli tarafından kurulmakta ve istenilen süre sonunda yine Müdürlüğümüz personeli tarafından kaldırılmaktadır. Taziyeleri kurduğumuz çadırlarda kabul etmektedirler.

- Müdürlüğümüze bağlı ekipler İlçemizde meydana gelen lodosta 7/24 saat vatandaşlarımızın yardımına koşarak, karbon monoksit zehirlenmesine karşı araçlarla uyarı anonsu yapmıştır. Lodostan zarar gören vatandaşlarla irtibata geçilerek sorunları üst yöneticilere iletilmesi sağlanmıştır.

- Dini bayramımız olan Kurban Bayramını vatandaşlarımızın huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, tatlı üretimi yapan imalathaneleri sağlık ve hijyen açısından denetlenmiştir, Belediyemizce belirlenen 3 adet kurban kesim yerinde zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli tedbirler alınarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve helal kesime uygun kurban kesmeleri sağlanmıştır.

- Zabıta personelimizin sağlıklı, dirayetli, dinç ve çevik olarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için düzenli olarak spor faaliyetleri yürütülmektedir.

- Şehzadeler Belediyesi olarak vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmeleri ve tanıtım, bilgilendirme, duyuru gibi ilanlar zabıta ekiplerimizce Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki park, bahçe, ana cadde, yol ve vatandaşlarımızın yoğun olduğu güzergâhlara ve bölgelere raketler asılarak bilgi almaları sağlanmıştır.

- Zabıta personelimizin moral ve motivasyonlarını yüksek tutmak, birlik ve beraberliğin ruhunu aşılamak adına belli önemli günlerde yemek organizasyonları tertip edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacını hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile birimlerce kullanılan elektrik, su, doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,

- Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlık tarafından onaylandıktan sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Temin edilen malzemelerle ilgili tahakkuk evraklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
- Belediye hizmet binalarındaki kazan dairesi, jeneratör, asansör vb. ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek,
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerinde; ihale ilanların yayımlanması, ihale dokümanlarımın görülmesi, satışı ile ihale süresinde ihale komisyonlarına sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre tedarik edilmesinde müdürlüklere yardımcı olmak,

Müdürlüğümüz bu hizmetleri;

5393 sayılı Belediye Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
4734 Sayılı Uygulama Yönetmelikleri,
Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Doğrudan Temin Hizmetleri;

- Başkanlığımız ve bağlı birimlerin tüm ihtiyaçlarını temin ederek lojistik destek sağlayan bir birimdir. Tüm bu ihtiyaçlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları;

Belediye Başkanı'nın ve yetki verdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresini, organizasyonunu, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapmak, Müdürlüğü için Başkanlığın gayeleri, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler planlamak, programlar geliştirmek ve verilen sorumluluğa göre icraatlar da bulunmak,

- Emrindeki elemanlara iş tariflerini açıklar, inisiyatifleri ve yetkilerini kullanmayı sağlamak,
- Müdürlüğün görev alanı içerisinde ihale iş ve işlemlerin, ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlamak,
- Müdürlük personelinin atama, yer değiştirme, ödüllendirme ve cezalandırma hususlarını Personel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak yerine getirmek,

- Ekonomik üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans arttırıcı etki oluşturmak amacıyla mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde bütçe uygulamalarını sağlamak,
- Hizmetlerin mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesinden Belediye Başkanı'na karşı yada yetkili kıldığı Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- Bilgi edinme yasası ve diğer yasalarda belirtilen konularla ilgili verilen dilekçelere en geç 15 iş günü içerisinde yazılı cevap vermek,
- Resmi gazetede çıkan ve müdürlüğünü ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri arşivlemek,
- Emrinde çalışan memurların, izin, vizite günlük görev çizelgelerini takip etmek,
- Personeli bilgilendirmek amacı ile hizmet içi eğitim yapmak ve buna dair tutanak tanzim edip, dosyada saklamak.
- Gider bütçesini hazırlamak ve mali hizmetler müdürlüğüne göndermek, harcamaları usulüne uygun olarak yapmak ve bütçe ilkelerine riayet etmek,
- Stratejik plan, performans programı, toplam kalite yönetimi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarında müdürlüğün sorumlu olduğu hususları uygulamak, müdürlüğe ait işleri zamanında yerine getirmek, arşiv sistemini düzenli bir şekilde yürütmek,

Memurların görev, yetki ve sorumlulukları; Belirtilen görevleri üstlerinin vereceği yetki çerçevesinde mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre yerine getirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 yılı içinde alımı yapılan Mal ve Hizmetler

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze 2023 Mali Yılı içerisinde 19.860.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş olup 3.219.181,99 ₺'sı lira ödenek eklenmiş, ek bütçe ödeneği olarak da 8.890.000,00 ₺ olmak üzere Toplam: 22.133.442,78 ₺ dır. Bunun 22.113.442,76 ₺'sı harcama olarak gerçekleşmiştir.

Doğrudan Temin Hizmetleri

2023 Yılı içinde aşağıda tabloda gösterildiği üzere toplam Doğrudan Temin Alımı sayısı 104 adet olup, Doğrudan Temin Alımı tutarı 2.500.515, 24 ₺ olarak gerçekleştirilmiştir.

Alımı Gerçekleştiren Müdürlük	Sayısı	Mal Ve Hizmet Alımı Tutarı ₺
DESTEK HİZMETRELRİ MÜD.	104	2.500.515,24

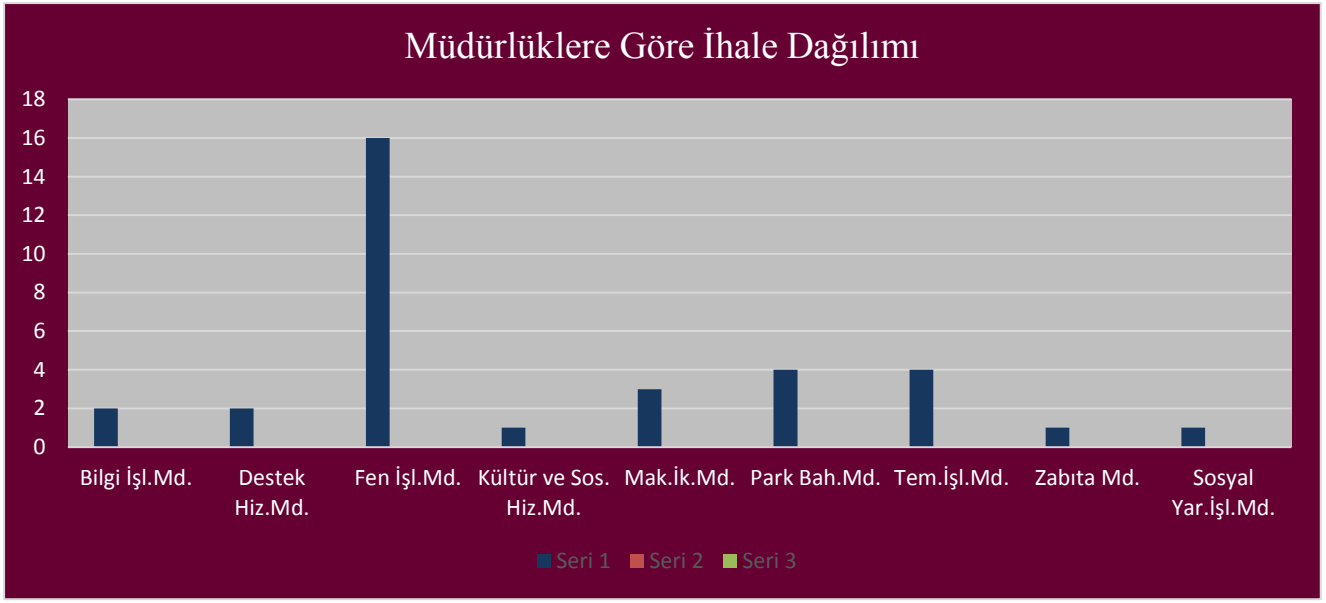
2023 Yılında alınan elektrik tüketim ödeme tutarları;

Tarih Aralığı	Toplam Tutarı ₺
01.01.2023/31.12.2023	**14.563.130,13**

İhale Hizmetleri

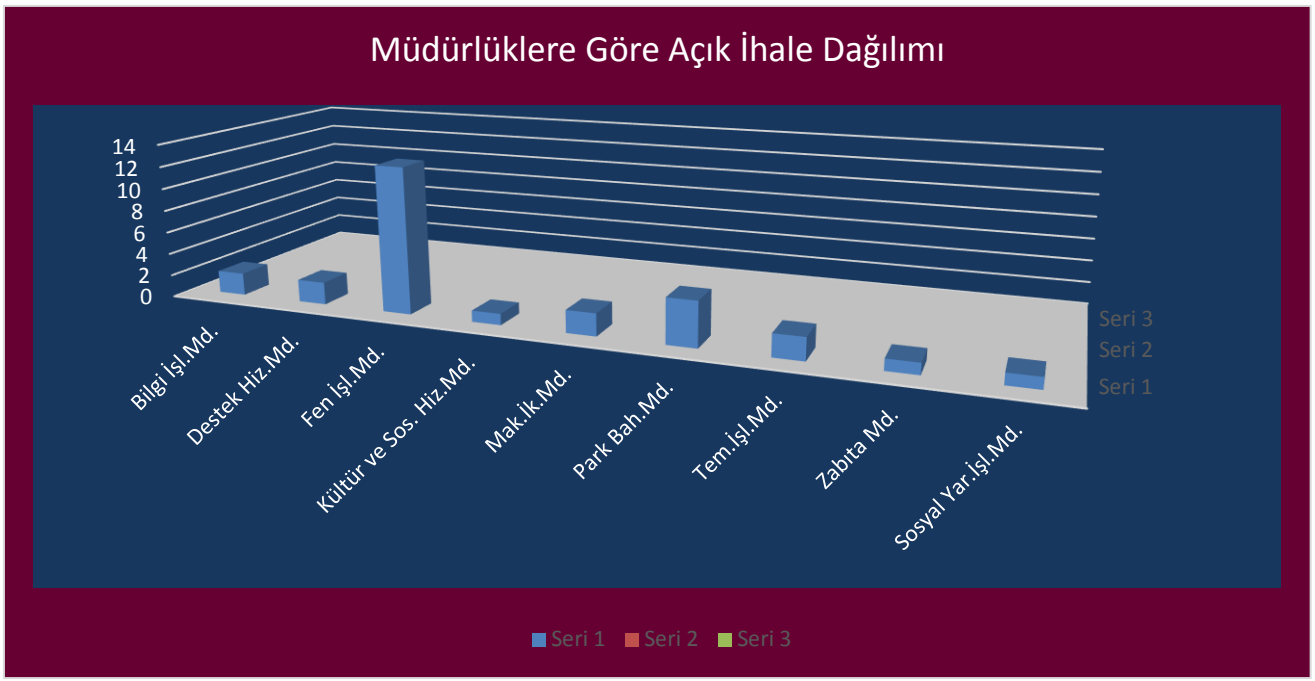
Müdürlüğümüzce, yapılan İhaleler 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda Mal, Hizmet ihalelerin yürütümü ve takibi yapılmaktadır. 2023 yılı İçinde 33 ihale kayıt numarası alınmış ihale öncesi ve ihale aşaması çeşitli nedenler ile 11 İhale iptal edilmiş, 22 ihale sonuçlandırılmıştır.

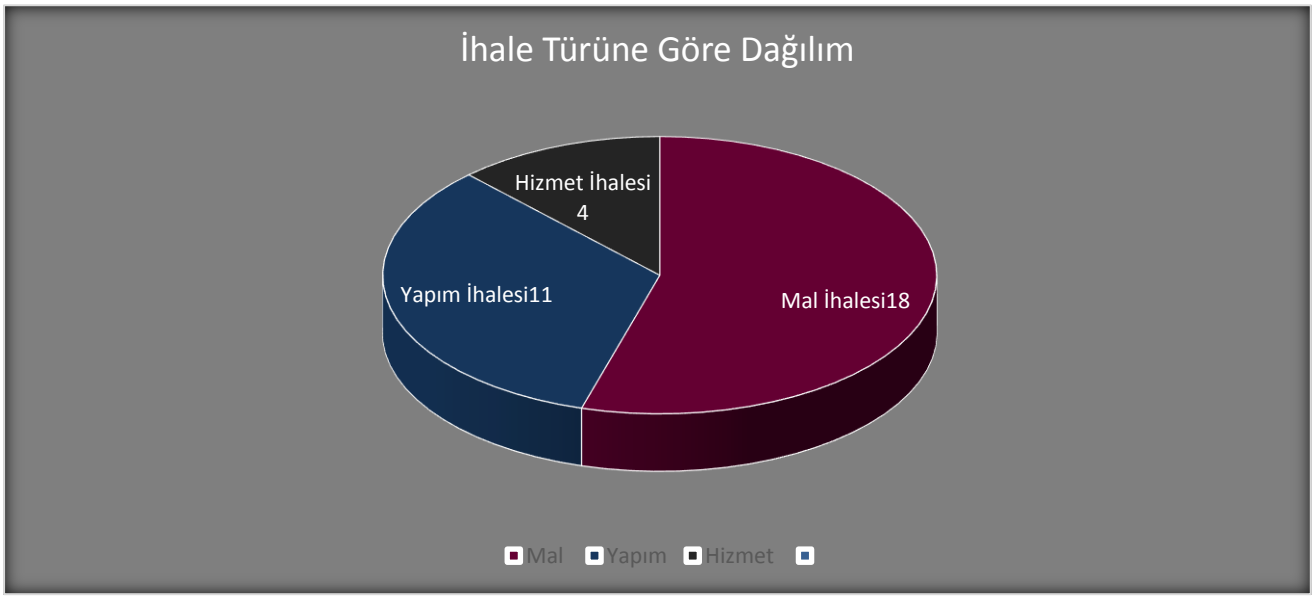
Müdürlüğü	İptal	Sonuçlanan	Genel Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	---	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	2	3
Fen İşleri Müdürlüğü	4	10	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	4
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	3	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	----	3	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	----	1
Zabıta Müdürlüğü	1	1	2
Genel Toplam	11	22	33



- Kamu İhale Kurumu (EKAP) üzerinden alınan ihale usulüne göre ihale kayıt numaraları işlerin sonuçlarına göre;

Müdürlüğü	Açık	Pazarlık (21/B)	Pazarlık 21/F	Genel Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1			1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3			3
Fen İşleri Müdürlüğü	7	5	2	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4			4
Makine İkmal Bak. ve On. Müd.	5			5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2		1	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1			1
Zabıta Müdürlüğü	2			2
Genel Toplam	**25**	**5**	**3**	**33**





Türüne göre sonuçlanan İhaleler

İHALENİN TÜRÜ	SONUÇ İLANI YAYINLANAN
Hizmet	9
Mal	17
Yapım	7
Genel Toplam	**33**

Sonuçlanan ihalelerin parasal değeri aşağıda gösterilmiştir.

(Bu tabloda ihale sözleşme bedeline göre yazılmıştır.)

S. NO	Müdürlüğü	İhalenin Adı	IKN	Yaklaşık Maliyet ₺	Sözleşme Bedeli ₺	İşe Başlama Tarihi	İşi Bititm Tarihi	Firma
1	Zabıta Müdürlüğü	1500 Adet Plastik Sandalye ve 500 Adet Plastik Masa Alımı İşi	2023/67612	338.675,00	277.230,00	10.03.2023	30.03.2023	Sultan DELEN
2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2023 Yılı Baskılı Ürün Hizmet Alımı	2023/57477	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
3	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	01/04/2023 ile 31/12/2023 Tarihleri Arasında Akaryakıt ve Adblue Alımı İşi	2023/76310	12.418.478,75	8.197.425,00	1.04.2023	31.12.2023	İZCİ PETROL TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2023 Yılı İçin Belediyemize Bağlı Müdürlüklerde ve Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemesi Alımı İşi	2023/140040	350.899,33	234.952,50	24.03.2023	21.06.2023	YEŞİL AKHİSAR YEMEKHANE İŞL.GIDA.M.Tİ.V.E.T.M.S. T.LT
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediyemiz'e Sorumluluk Bölgemizde Bulunan 28 Mahalle İle Hobi Bahçesi Ve Skate Park İçin Güvenlik Kamera Ve Anons Sistemi Kurulması, Bakımı Yedek Parça Temini Ve Onarımı Mal Alım İşi	2023/133722	1.390.981,70	950.000,00	27.03.2023	25.05.2023	Hedef Çözüm Bileşim
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2023 Yılı İçin Belediyemize Bağlı Müdürlüklerde ve Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı İşi	2023/189662	436.700,00	219.300,25	30.03.2023	18.04.2023	AFAF ENDÜSTRİYEL TEMİZLİK İNŞAAT GIDA TURİZM OTOMOTİV TEKSTİL NAKLİYE İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
7	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğüne Ait Araçların Damper ve Kasa Yapımı Hizmet Alımı İşi	2023/164559	1.002.333,33	1.040.000,00	5.04.2023	20.05.2023	Arslan Damper
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	(2023 Yılı Baskılı Ürün Hizmet Alımı)	2023/193689	637.908,33	594.125,00	5.04.2023	21/012/2023	NAGİHAN ARSLAN
9	Fen İşleri Müdürlüğü	Sancaklı İğdecik Mahallesi Pazar Yeri Yapımı İşi	2023/1062981	4.146.203,64	3.698.000,00	15.11.2023	14.03.2024	ÖZGÜR YOL İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Çim Tohumu ve Zirai İlaç Alımı İşi	2023/228357	1. KISIM: 472.666,67 2. KISIM: 259.833,33	1.KISIM:294.800,00 2. KISIM: 235.000,00	1.KISIM: 13/04/2023 2. KISIM: 18/04/2023	1. KISIM: 27/04/2023 2. KISIM: 02/05/2023	1. KISIM: İPEK HIRDAVAT 2. KISIM: MEHMET KÜÇÜKER
11	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz Muhtelif Sokaklarında Kullanılmak Üzere Kozak Doğal Granit 10x10x20 Kırmataş , 8x20x50 Oluk Taşı , 10x20x50 Kırma Bordür Taşları Alınması İşi	2023/1063423	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gıda ve Tüketim Malzemeleri Alımı	2023/342737	1. KISIM: 85.038,67 2.KISIM: 419.947,67	1. KISIM: 52.450,00 2. KISIM: 397.825,00	1. KISIM: 17.05.2023 2. KISIM: 17/05/2023	1. KISIM: 13.09.2023 2. KISIM: 13/09/2023	1. KISIM: KERİM ET 2.KISIM:ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2023 Yılı İçin Belediyemize Bağlı Müdürlüklerde ve Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere	2023/355611	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL

		Toner Alımı İşi						
14	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz Muhtelif Sokaklarında Kullanılmak Üzere Kozak Doğal Granit 10x10x20 Kırmataş , 8x20x50 Oluk Taşı , 10x20x50 Kırma Bordür Taşları Alınması İşi	2023/1064434	1.812.250,00	1.855.150,00	15.11.2023	30.11.2023	MANA ENDÜSTRİ DIŞ TİCARET İNŞAAT OTOMOTİV SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
15	Fen İşleri Müdürlüğü	Manisa ili Şehzadeler İlçesi Yukarı Çobanisa mahallesi 124 ada 1 parselde Hamalın Kırı günübirlik kullanım alanında Lokanta, wc ve mescit ile yürüyüş yollarının yapılması işi	2023/1255487	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
16	Fen İşleri Müdürlüğü	Manisa ili Şehzadeler İlçesi Yukarı Çobanisa mahallesi 124 ada 1 parselde Hamalın Kırı günübirlik kullanım alanında Lokanta, wc ve mescit ile yürüyüş yollarının yapılması işi	2023/1315072	10.312.876,93	9.879.000,00	8.01.2024	7.05.2024	AKDENİZ MEYDANI GIDA İNŞAAT TURİZM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ - 0210551012
17	Fen İşleri Müdürlüğü	2023 Yılı Fen İşleri Müdürlüğünce Kullanılmak Üzere Zemin Karosu, Çimento, Mıcır, Filler Ve Rotmiks Alınması İşi	2023/143904	4.784.166,00	1. KISIM: 957.600,00 2. KISIM: 611.000,00 3. KISIM: 2.138.640,00	1. 2.3. KISIM:29/03/2023	1. 2.3.KISIM: 24/09/2023	ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK (1.2.3. KISIM
18	Zabıta Müdürlüğü	Yetişkin Kuru Köpek Maması ve Yetişkin Kuru Kedi Maması Alımı	2023/84943	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
19	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	01/04/2023-31/12/2023 Tarihleri Arası Akaryakıt ve Adblue Alımı İşi	2023/73894	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
20	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Tilkisüleymaniye Mahallesi Engelsiz Eğitim Merkezi Yapım İşi	2023/243237	7.403.321,96	7.245.000,00	2.05.2023	28.11.2023	ARİF AKIN
21	Fen İşleri Müdürlüğü	Sancaklıkayadibi Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yapım İşi	2023/467609	3.411.804,84	3.235.000,00	22.06.2023	19.12.2023	ARİF AKIN
22	Fen İşleri Müdürlüğü	2023 Yılı Manisa Şehzadeler İlçesi Muhtelif Mahallelerinde Altyapı Çalışmalarından Kaynaklı Yol ve Tretuvar Düzenlemesi, Karo, Bordür ve Parke Tamiratı İşi	2023/499736	9.083.129,60	8.999.250,00	1.06.2023	28.10.2023	EMRAH TAŞDEMİR
23	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz Muhtelif Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Parke ve Bordür Alımı İşi	2023/774589	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
24	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz Muhtelif Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Alımı	2023/845261	8.986.000,00	8.399.500,00	7.09.2023	5.11.2023	Elitt Taş

		İşi						
25	Fen İşleri Müdürlüğü	Alaybey Kapalı Otopark ve Pazaryeri Binası Mimari ve Statik Uygulama Projeleri Hizmet Alımı İşi	2023/908503	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
26	Fen İşleri Müdürlüğü	Alaybey Kapalı Otopark ve Pazaryeri Binası Mimari ve Statik Uygulama Projeleri hizmet Alım İşi	2023/978695	1.433.666,67	1.425.000,00	18.10.2023	16.12.2023	KSE Mimarlık
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 40*40*2,5 cm kare kauçuk alımı işi	2023/946542	885.333,33	677.700,00	30.10.2023	29.11.2023	SELÇUK KAUÇUK VE PLASTİK SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
28	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Manisa İli Şehzadeler İlçesi Yukarı Çobanisa Mahallesi 124 ada 1 parselde günübirlik kullanım alanına ahşap kent mobilyaları ve ahşap çocuk oyun grubu alımı işi	2023/989029	1.434.166,67	1.410.150,00	16.10.2023	15.11.2023	AHŞAPÇI EMPRENYE ORMAN ÜRÜNLERİ İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
29	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2024 yılı Akaryakıt Alımı	2023/1247355	18.718.560,00	17.883.040,00	1.01.2024	31.12.2024	İZCİ PETROL
30	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2024 Yılı Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Hizmet Alımı İşi	2023/1253647	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
31	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Cadde ve Sokaklarında Tamirat ve Yapım İşi	2023/990737	24.473.750,00	23.669.000,00	9.10.2023	23.12.2023	Buhara ltd.şti.
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Taşıma İşi	2023/1387697	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2024 Yılı Baskılı Ürün Hizmet Alımı İşi	2023/1533867	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL

Toplam	Sayısı	Toplam Sözleşme Bedeli
Sonuçlanan İhale	**33**	**104.576.137,75 ₺**

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamayı hedeflemektedir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek araç makine parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek, diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Personeller arasında uyum, işbirliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak.
- Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi işlemlerini yapmak. Hurda lastik, atıkyağ, akü vb. gibi kullanım ömrünü tamamlamış ürünleri mevcut yönetmeliklere uygun olarak bertarafını sağlamak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Müdürlük bünyesinde işçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarını yürütmektir.
- Müdürlük ve bağlı tüm birimlerde Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibini yapmak, kalite yönetimi ile ilgili gerekli tedbirlerin almak ve uygulamak. Müdürlüğün bütçe, performans programı ve stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları

- Müdürlük çalışmalarını yasal mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü yasal mevzuat değişikliklerinde Müdürlük çalışmalarını yeniden düzenlemek ve çalışanların yasal mevzuata ve değişikliklere uyum sağlamasını temin etmek.
- Müdürlük adına yapılacak harcamalarda harcama yetkilisi ve ihalelerde ihale yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak.
- Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlık çalışmalarını yürütmek.
- Müdürlük çalışmalarıyla ilgili gerek duyulduğu takdirde; yönetmelikler ve yönergeler hazırlayarak uygulamaya koymak.
- Müdürlüğün çalışma programlarını (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) hazırlamak ve sürekli güncel halde bulundurmak.
- Müdürlük arşivinin oluşturulması ve muhafazasını temin etmek.
- Müdürlüğe ait taşınırlarla ilgili olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin görevlendirilmesi ve taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Müdürlüğe kayıtlı her türlü taşınır ve taşınmaz malların iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.
- İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak.
- Belediyenin stratejik planının ve stratejik planda yer alan performans hedef ve göstergelerinin hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerini ve varsa yıllık ücret tarifelerini hazırlamak.

- Müdürlüğün varsa yıllık yatırım programını hazırlamak.

- Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak ile 1.derece imza yetkilisi sıfatıyla paraflamak veya imzalamak.
- Müdürlüğün iş ve işlemleri ile ilgili araştırma, soruşturma, denetim ve teftişlerde Müdürlüğün çalışmaları hakkında bilgi ve belge vermek ile teftiş ve denetim raporlarının gereğinin yapılmasını sağlayarak cevaplandırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakı incelemek, ilgilisine havale etmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak.
- Yapılan çalışmalar hakkında Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısına rapor vermek.
- Başkanlık Makamından gelen görev ve talimatların yaptırılmasını sağlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili talepleri ve şikâyetleri değerlendirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak.
- Müdürlük çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili yerlere bildirmek.
- Müdürlüğe yeni gelen veya görev yeri değişen personelin oryantasyon eğitimini sağlamak.
- Disiplin Amiri sıfatıyla müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlük personelinin çalışma performanslarını değerlendirmek.
- Müdürlükteki personelin izin işlemlerinde imza yetkisine sahip olmak.
- Yönetimindeki personele görev vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- Çalışanların iş koordinasyonunu ve motivasyonunu sağlamak için birim içi çalışma akışını kontrol etmek.
- Astlarından gelen teklif, talep ve şikâyetleri değerlendirerek gerekli gördüğü hususlarda düzenlemeler ve işlemler yapmak.

Sunulan Hizmetler:

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınır araç ve ekipmanın tamir, bakım, onarım, ikmal, yenileme, yeni araçalımı, tescil, sigortalanması, ihtiyaç fazlası aracın satışı, hurda iş ve işlemleri için mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.
- Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler Bütçe Uygulama Sonuçları:

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze 2023 Mali Yılı içerisinde 42.400.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş olup 2023 yılı içerisinde 38.252.875,81 ₺ harcama gerçekleşmiştir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak;

1- 2023 yılı içerisinde belediyemize bağlı müdürlüklerden araç arızaları ile ilgili toplam 659 başvuru yapılmış, yapılan başvurulardan 448 (%68) tanesi müdürlüğümüz personel ve imkanları ile giderilmiş olup, 211 (%32) başvuru için dışarıdan hizmet alım işi ile yapılmıştır.

2- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak; Temizlik İşleri Müdürlüğü için 1.300.000,00 (Hibe desteği) 345.831,20 ₺ Belediyemi Özkaynakları olmak üzere toplam 1.645.831,20 ₺ harcama ile 1 adet ISUZU NPR10 Çöp kamyonu alımı yapılarak müdürlüğüne teslim edilmiştir.

2023 Yılında Gerçekleştirdiğimiz Mal ve Hizmet Alımları

2023 yılı içinde aşağıda tabloda gösterildiği üzere 594 adet doğrudan temin alımı toplam **10.488.836,53.-₺** olarak gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜK ADI	MAL VE HİZMET	
	ADET	TUTARI ₺
Makine İkmal Bakım ve Onar.Md.	594	10.488.836,53

2023 Yılında Gerçekleştirdiğimiz İhaleler

S.N	İhale No	Hizmetin Adı	Tarih	Türü	Usulü	Bedeli ₺
1	2022/1380486	01/01/2023 ile 31/03/2023 Tarihleri Arası Akaryakıt ve Adblue Alım İşi	16.12.2022	Mal	Pazarlık Usulü	2.792.675,00
2	2023/76310	01/04/2023 ile 31/12/2023 Tarihleri Arası Akaryakıt ve Adblue Alım İşi	24.02.2023	Mal	Açık	8.197.425,00
3	2022/1313452	2023 Yılı Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Hizmet Alımı İşi	21.12.2022	Hizmet	Açık	E Teklif veren İstekli Olmadığı için İptal Edilmiş
4	2023/164559	Fen işleri müd. Ait araçların damper ve kasa yapımı hizmet alım işi	13.03.2023	Hizmet	Açık	1.040.000,00

2023 yılı akaryakıt alım ihalesi faal olarak görev yapan 184 aracımız için 580.000 litre motorin ve 15.000 litre benzin olarak gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içinde gerçekleştirilen akaryakıt alım ihaleleri:

S/N	Mazot Lt.	Benzin Lt.	Tutar ₺	Fiyat Farkı ₺	Kdv Dahil Fatura ₺	Ödenen Tutar ₺	Fatura Tarihi
1. HAKEDİŞ	21.769,31	346,62	22.115,93	19.279,51	493.945,16	1.019.251,38	15.01.2023
2. HAKEDİŞ	21.981,70	427,09	22.408,79	40.735,38	525.306,22		31.01.2023
3. HAKEDİŞ	25.823,67	610,48	26.434,15	887,74	563.738,58	927.898,09	15.02.2023
4. HAKEDİŞ	16.805,81	277,14	17.082,95	186,12	364.159,51		28.02.2023
5. HAKEDİŞ	22.645,04	210,06	3.777,44	3.777,44	491.784,07	1.078.259,65	
6. HAKEDİŞ	27.986,49	454,5	16.488,95	-16.488,95	586.475,58		
7. HAKEDİŞ	19.762,34	522,69	1.663,89	1.663,89	441.653,01	872.340,48	
8. HAKEDİŞ	19.812,66	323,1	5.045,54	-5.045,54	430.687,47		
9. HAKEDİŞ	22.423,59	806,65	41.012,63	-41.012,63	454.934,96	960.366,99	
10. HAKEDİŞ	24.278,37	764,32	31.583,74	-31.583,74	505.432,03		
11. HAKEDİŞ	22.131,27	411,20	7.863,53	7.863,53	498.062,06	996.320,10	
12. HAKEDİŞ	19.927,47	355,80	49.531,45	49.531,45	498.258,04		
13. HAKEDİŞ	14414,25	309,14	49343,75	49343,75	377430,66	1.576.678,00	
14. HAKEDİŞ	9107,70	211,41	45455,10	45455,10	259994,75		
15. HAKEDİŞ	26.001,61	480,01	296.102,30	296.102,30	939.252,59 ₺	1.935.019,49	
16. HAKEDİŞ	24.164,16	512,40	347.793,52	347.793,52	961.416,49 ₺		
17. HAKEDİŞ	24.210,01	344,11	360.064,30	360.064,30	973.603,00 ₺		
18. HAKEDİŞ	22.719,72	363,96	351.737,23	351.737,23	931.141,56 ₺	1.986.359,92	
19. HAKEDİŞ	24.577,20	513,97	418.338,33	418.338,33	1.055.218,36 ₺		
20.HAKEDİŞ	24.874,95	336,36	381.159,55	381.159,55	1.013.427,71 ₺		
21.HAKEDİŞ	30.380,47	318,88	493.430,81	493.430,81	1.269.280,27 ₺		
22.HAKEDİŞ	25.773,60	389,96	384.995,80	384.995,80	1.038.993,36 ₺		
23.HAKEDİŞ	20.493,04	434,49	302.891,38	302.891,38	824.876,06 ₺		
24.HAKEDİŞ	23.201,41	126,28	309.939,22	309.939,22	886.599,78 ₺		
25.HAKEDİŞ	21.437,05	363,07	294.668,23	294.668,23	834.334,02 ₺		
TOPLAM	**419.690,87**	**7.887,80**	**4.017.336,48**	**4.017.336,48**	**14.194.596,18 ₺**	**15.771.274,18**	

2024 yılı için yapılan ihaleler

S.N	İhale No	Hizmetin Adı	Tarih	Türü	Usulü	Bedeli ₺
1	2023/1253647	2024 Yılı Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Hizmet Alımı İşi	30.11.2023	Hizmet	Açık	E Teklif veren İstekli Olmadığı için İptal Edilmiş
2	2023/1247355	2024 Yılı Akaryakıt Alım İşi	12.12.2023	Mal	Açık	17.883.040,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak; soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmeyi hedeflemiştir.

GÖREVİ:

Şehzadeler Belediyesine bağlı birimlerde, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun uyarınca yapılan ön incelemelerde Bakanlık Müfettişleri ve (Kaymakamlık Makamının) yetkili merciinin yetkilerini kullanmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılan disiplin soruşturmalarında Belediye Başkanının yetkileri ile Belediye Başkanı adına soruşturma yapmak, Başkanlık Makamınca verilen her konuda inceleme yaparak sonucundan Başkanlık Makamına rapor sunmak ve Kalite Yönetim Sistemine uygun hizmet sunmaktır.

7- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onunda katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 müd.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir

taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetleriçin uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000,00 -TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya buortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal vedeğiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisininher yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. belediye encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan belediye encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34)

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

2023 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 25'tür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani

birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediyebaşkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyeti belediye meclis üyelerinden oluşan iç denetim komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim raporu komisyon tarafından her yıl Nisan ayında belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

b) İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon,yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı ResmiGazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarını" hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir.

Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili çalışmalara Kasım 2014'de başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır. Kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2019 - 2020 yıllarını içeren "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" genelgenin gereklerine göre, üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile hazırlanmıştır ve e-sgb sistemine yüklenmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır. 2021 ve 2022 yıllarında yapılması gereken eylemler izlenmiş, gerçekleşme sonuçları ilgili yıllarda Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemizin 2023-2024 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2022 yılında hazırlanmış, 07.02.2023 tarihli 27088 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş ve belediyemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Ocak 2023 ayından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2023 yılına ait İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporu hazırlanarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekildekullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin yazı ve eki rehber ile ilgili genelgesiyle bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Şehzadeler Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali durum ve Beklentiler Raporu ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim

faaliyet raporlarında yer alan "iç kontrol güvence beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları risk analizleri ve iyileştirme faaliyetleri süreçleri tamamlanmıştır. Uygulanması gereken diğer eylemler Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen tarihlerde tamamlanacaktır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir sistem olduğundan, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi çalışmaları sağlanmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
AMAÇ 1	**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.**
HEDEF 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
HEDEF 5	Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 2	**KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.**
HEDEF 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.
HEDEF 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
HEDEF 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
HEDEF 4	Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
HEDEF 5	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL REFAH	
AMAÇ 3	**ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ.**
HEDEF 1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.
HEDEF 2	Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.
HEDEF 3	Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.

SAĞLIK VE ÇEVRE	
AMAÇ 4	**DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.**
HEDEF1	Şehzadeler' deki yeşil alan miktarının artırılması.
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
HEDEF 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 5	**EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.**
HEDEF 1	Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak.
HEDEF 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
HEDEF 3	Kültürel, , sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.
HEDEF 4	Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.

B- Temel Politika ve Öncelikler

• 2019-2023 dönemine ait Onbirinci Kalkınma Planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır**.**

Şehzadeler Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

• Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması.

• Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması.

• Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması.

• Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi.

• Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

• Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi.

• Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması.

• Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması.

• E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması.

• Şehzadeler ‘in kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi.

• Şehzadeler ‘in kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.

• Belediye gelirlerinin arttırılması .

• Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması.

• Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması.

• Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması

• Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması

• Dez avantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi.

• Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılmasıamacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının arttırılması.
• Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi.
• Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması.
• Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 MALİ YILI BÜTÇESİ

2023 Mali Yılı Belediyemiz Bütçesi toplam 400.000.000,00 ₺ 'si gelir ve 400.000.000,00 ₺ 'si gider olmak üzere denk bir bütçe hazırlanmış ve Belediyemiz 01 Kasım 2022 tarihli Meclis toplantısında kabul edilmiştir. 01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yıl içerisinde değişen ve gelişen ekonomik konjektör sebebiyle 156.850.000,00 ₺ ek bütçe yapılmış; 07.08.2023 meclis toplantısında kabul edilerek 2023 yılı bütçesimiz toplamda 556.850.000,00 ₺ ' ye ulaşmıştır.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ

2023 Yılı Toplam Tahmini Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranları

GELİR ÇEŞİDİ	2023 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2023 YILI GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	114.990.000,00₺	68.915.308,24 ₺	59,93%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	36.335.000,00 ₺	45.793.543,38 ₺	126,03%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.000.000,00 ₺	10.112.996,56 ₺	101,13%
DİĞER GELİRLER	320.995.000,00 ₺	287.888.418,43 ₺	89,69%
SERMAYE GELİRLERİ	75.050.000,00 ₺	72.429.410,28 ₺	96,51%
(-) RED VE İADELER	-520.000,00 ₺	-742.789,36 ₺	142,84%
TOPLAM	**556.850.000,00 ₺**	**484.396.887,53 ₺**	**86,99 %**

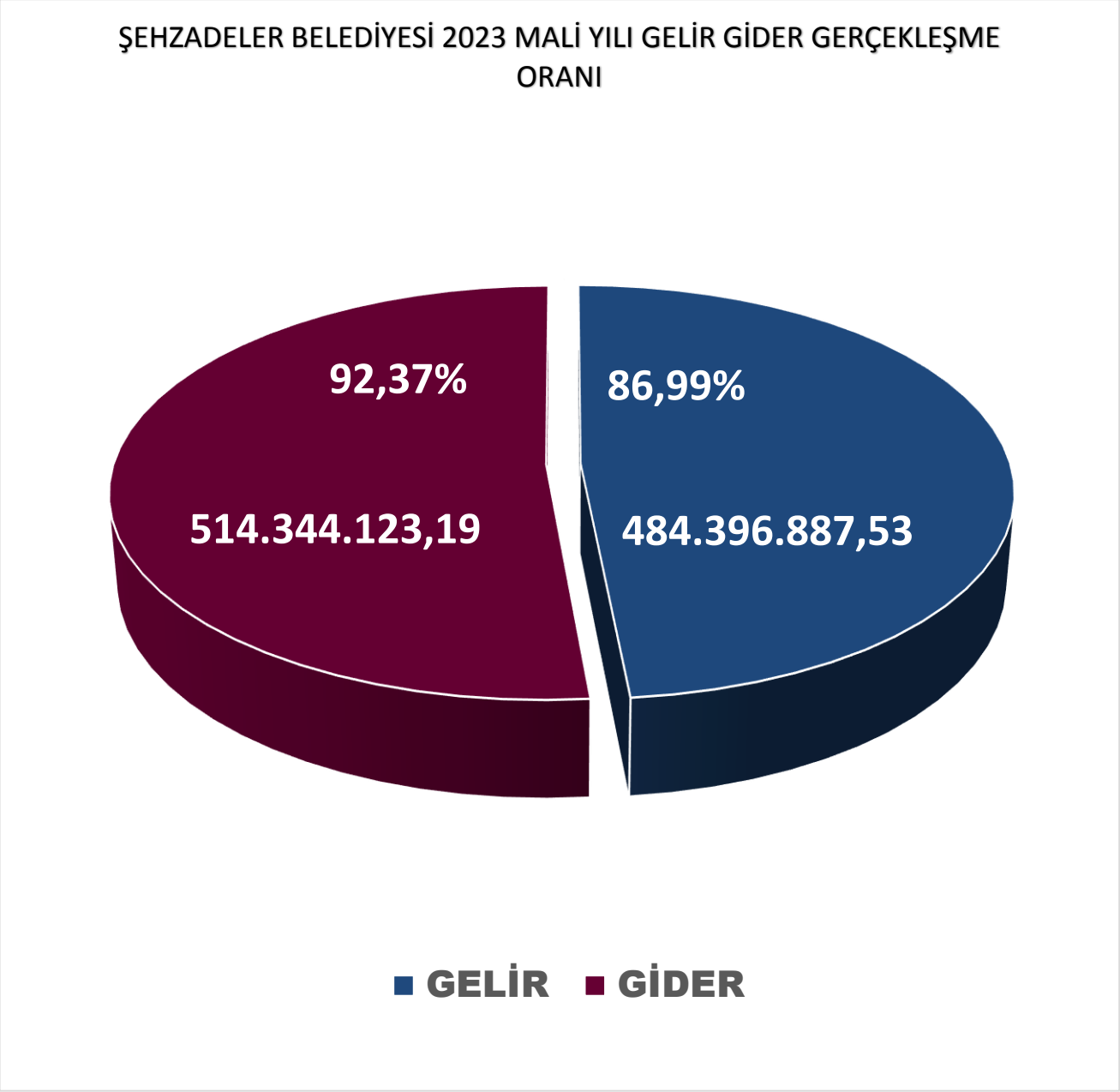
2023 YILI GİDER BÜTÇESİ

GİDER ÇEŞİDİ	2023 YILI BÜTÇE RAKAMI	2023 YILI HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL **GİDERLERİ**	93.276.000,00 ₺	87.373.341,80 ₺	93,67%
SGK DEVLET PRİM	10.841.000,00 ₺	7.862.279,24 ₺	72,52%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	306.425.000,00 ₺	309.331.898,86 ₺	100,95%
FAİZ GİDERLERİ	2.350.000,00 ₺	7.927.257,14 ₺	337,33%
CARİ TRANSFERLER	12.198.000,00 ₺	15.137.446,49 ₺	124,10%
SERMAYE GİDERLERİ	109.280.000,00 ₺	86.035.616,54 ₺	78,73%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 ₺	676.283,12 ₺	100%
BORÇ VERME	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
YEDEK ÖDENEK	22.480.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
TOPLAM	**556.850.000,00 ₺**	**514.344.123,19 ₺**	92,37%

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Hizmetler **Müdürlüğümüzün 2023** Yılı faaliyet dönemi içerisinde **% 86,99** gerçekleşme oranı ile gerçekleşen mali yılı geliri 484.396.887,53 **₺, % 92,37** oranı ile gerçekleşen mali yılı gideri **514.344.123,19 ₺'dir**.

- Şehzadeler Belediyesi'nin temel mali tablolara ilişkin yapılan grafik çalışmaları aşağıda gösterilmiştir.



3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır.

Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve peformans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malîişlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç DenetimBirimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2023 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir.2023 yılı denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, malidenetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması **H 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanları tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.**	F.1.1.1.(1)Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol standartları eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması **H 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak**	F.1.2.1.(2) Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması. F.1.2.2.(3) . Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması. F.1.2.3.(4) Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması. F.1.2.4.(5) Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması **H 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek**	F.1.3.1(6) E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi. F.1.3.2(7) Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi. F.1.3.3(8) Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Sistemi Yazılım alım işi. F.1.3.4 (9) Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolanması. F.1.3.5(10) Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi. F.1.3.6(11) Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi F.1.3.7(12) Önemli yerlere konumlandırılacak Kiosklar ile Belediyemize erişimin sağlanması. F.1.3.8(13) Sorumluluk alanımızda bulunan mahallelerdeki önemli yerlere	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	Güvenlik Kamerası ve Anons Sistemi Yapım ve Onarımı.	
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması **H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması,finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.**	F 1.4.1.(14) Gelir bütçe oranının artırılması F 1.4.2.(15) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili F 1.4.3.(16) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F 1.4.1.(17) Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması. **H 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenlibiçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflubir şekilde gerçekleştirmek.**	F.1.5.1 (18) Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması .	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F.1.5.1.(19) Şantiye alanının kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması **H 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalaryaparak, iş ve karar alma sürecinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak**	F 1.6.1.(20) (Beyaz Masa) halkın talepve şikâyetlerinin giderilmesi F 1.6.2.(21) Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak. F 1.6.3.(22) Belediyemizin ulusal, yerelve sosyal medyada yer almasınısağlamak ve takibini sürdürmek.	Basın Yayın ve Halklaİlişkiler Müdürlüğü
	F.1.6.1.(23)Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyleilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederekduruşma ve keşiflere gidilmesi. F.1.6.2.(24) Hukuksal faaliyetin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama vekayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi F.1.6.3.(25) Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması.	Hukuk işleri Müdürlüğü

	F.1.6.1(26) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklarınbirimlere ulaştırılmasının sağlanması. F.1.6.2.(27) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması. F.1.6.3.(28) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi. . F.1.6.4.(29) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilirkentleşmenin sağlanması **H 1: Modern planlama ilkelerine uygunkent planlarını oluşturmak.**	F.2.3.1.(30) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilirkentleşmenin sağlanması **H 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerinimar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek**	F.2.2.1.(31) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışmasıyapmak. F.2.2.2.(32) Asfalt yama çalışmaları,asfalt yüzeylerde tamirat yapmak. F.2.2.3.(33) Yol-Tretuvar bakım veonarım çalışmaları. F.2.2.4.(34) İlçemizdeki araziyollarımızın bakım ve onarımçalışmaları. F.2.2.6.(35) Alaybey Pazar Yeri Yapım İşi Faaliyeti. F.2.2.7.(36) Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak. F.2.2.8.(37) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını vebayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.9.(38) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.10.(39) İlçedeki duvar, trafo vb.düz alanlarının konsept boyanması faaliyeti. F.2.2.10.(40) Güneş Enerji Santrali Kurulması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilirkentleşmenin sağlanması. **H 3:İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentseltasarım ve denetim çalışmaları yapmak.**	F. 2.3.1.(41) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma faaliyeti.	Plan ve Proje Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması **H 4:Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmalarıyapmak.**	F.2.4.1.(42) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitimverilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması. **H5:Kent esenliği ve güvenliğineyönelik ruhsatlandırma ve zabıtahizmetlerini sunmak.**	F.2.5.1.(43) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti. F.2.5.2.(44) İş yeri denetimleri. F.2.5.3.(45) 5326 sayılı KabahatlerKanunu ilgili yapılan işlemler. F.2.5.4.(46) Gelen şikâyetlerin değerlendirmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. **H 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.**	F.3.1.1.(47) ATMA PAYLAŞ FAALİYETİ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması) F.3.1.2.(48) İYİLİKBANK FAALİYETİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardım faaliyeti.) F.3.1.3.(49) Sıcak Yemek Yardımı F.3.1.5.(50) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Giyim Kuşam Yardım faaliyeti. F.3.1.5.(51) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı faaliyeti. F.3.1.3.(52) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza konaklama hizmeti faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. **H 2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.**	F.3.2.1.(53) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi. F.3.2.2.(54) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi. F.3.2.3.(55) Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. **H 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.**	F.3.3.1.(56) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması. F.3.3.2.(57) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması. F.3.3.3.(58) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi. F.3.3.4.(59) Engelsiz Eğitim Merkezi Hizme verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.3.3.1.(60) Engelli Aracı Akü Alımı F.3.3.2.(61) Manuel Engelli Araç Alımı F.3.3.3.(62) Akülü Engelli Araç Alımı F.3.3.4.(63) Engelli Aracı Yedek Parça Alımı. F.3.3.5 (64) Hasta ve engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardım faaliyeti.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi **H 1: Şehzadelerdeki yeşil alan miktarını artırmak**	F.4.1.1.(65) Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması. F.4.1.2.(66) Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı. F.4.1.3.(67) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesiile açık alan spor aletleri yapımı. F.4.1.4.(68) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	F.4.1.5.(69) Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi **H 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak**	F 4.2.1.(70) Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F4.2.2.(71) Ambalaj atıklarınınkaynağında ayrı toplanması. F4.2.3.(72) Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. F4.2.4.(73) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.4.2.1.(74) Çöp evlerin temizlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi **H 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak**	F.4.3.1.(75) Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılamak ve bilinçlendirme çalışmalarıyapmak. F.4.3.2.(76) Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapma faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 4.3.1.(77) Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek **H 1: Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak**	F.5.1.1.(78) Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek **H 2:Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.**	F.5.2.1.(80) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı faaliyeti.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek **H 3: Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak**	F.5.3.1.(81) Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşlerMüdürlüğü

	F.5.3.1.(82) Çok Amaçlı Salon yapımı. F.5.3.3.(83) Millet Kıraathanesi Yapımı Faaliyeti. F.5.3.2.(84) Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek. F.5.3.4.(85) Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 4: Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.	F.5.4.1.(86) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması. F.5.4.2.(87) Gençlik Merkezimizde liseye hazırlık, üst sınıfa hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek. F.5.4.3.(88) Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, tekwondo, wushu, muay -thai, kick - boks, vs.) kurslar vermek. F.5.4.4.(89) Kreş ve Gündüz BakımEvi hizmeti vermek. F.5.4.5.(90) İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.	Kültür ve Sosyal İşlerMüdürlüğü
	F.5.4.1.(91) Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisi ve Ahmet Bedevi Amatör Spor Kulüpleri Tesisleri) . F.5.4.3.(92) Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek. F.5.4.4.(93) Okuma salonlarımızınbakım-onarımını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü

2-Performans Sonuç Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI		
HEDEF 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kurum Performans Programı ve Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama sayısı.	3	3	0
SAPMA NEDENI VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.1.1.(1) Belediyemizin stratejik planına uy olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol,stratejik eylem planlarının hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI		
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı.	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim İhtiyaç Analizi tespiti için herhangi bir ihtiyaç görülmemiştir. Bu nedenle hedflenen sayıdan sapma olmuştur.		
Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı.	6	4	33,33

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kişisel Verilerin Korunması Kanununu Kapsamında eğitime katılmayan personel için uzaktan KVKK eğitimi alınması sağlanmıştır. Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği Uzaktan Eğitim bilgileri tüm personele bildirilmiş ve ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır. İhtiyaç nedeni ile eğitim düzenlendiğinden hedeflenen sayıda sapma olmuştur.		
Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı.	5	1	80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç nedeni ile hareket edildiğinden bir eğitim semineri yapılmıştır. Bu nedenle hedften sapma yaşanmıştır.		
Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı.	2	1	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu nedenle hedeften sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
F.1.2.1.(3) Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması faaliyeti.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F.1.2.2.(4) Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması faaliyeti.	60.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kişisel Verilerin Korunması Kanun kapsamında eğitime katılmayan personel için ücretsiz uzaktan KVKK eğitimi sağlanmıştır. Bu nedenle hedeflenen kaynak ihtiyacı kullanılmamıştır.Bu nedenle sapma olmuştur.		
F.1.2.3.(5) Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması faaliyeti.	60.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen kaynak ihtiyacı kullanılmadığından sapma yaşanmıştır.		
F.1.2.4.(6) Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi faaliyeti.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARINI ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE ÖRNEK E -BELEDİYE UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK.		
HEDEF 3	Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanması ve örnek E Belediye uygulamaları geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanması ve örnek E Belediye uygulamaları geliştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
E-İmza Projesi ile E-BelgeYönetim Sisteminin gerçekleştirilme oranı %	100	100	5.26
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	E-imza projesi hedef doğrultusunda devreye alınmış ve tamamlanmıştır. Bu nedenle hedefte olumlu yönde sapma yaşanmıştır		

Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi. (tamamlanma oranı %)	100	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kent Bilgi Sistemi öngörülen şekilde sorunsuz, güncel şekilde tamamlanmıştır ve kullanılmaktadır.		
Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alınması.	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Web Sayfası yenilenip hizmete alınmıştır. Hedefte sapma olmamıştır.		
Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediye verileri sağlıklı bir şekilde ana binamızda yedeklenmektedir. Hedefte sapma olmamıştır.		
Veri tabanı ve afat yönetimi işinin sürdürülmesi.	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi. (adet)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Onemli yerlere konumlandırılacak kiokslar ile belediyemize erişimin sağlanması.	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Mahallelerimize güvenlik kamerası ve anons sistemi kurulumu ve bakım işi.	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.1.3.1 (7) E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi faaliyeti.	15.000,00	15.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F.1.3.2 (8) Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi faaliyeti.	80.000,00	80.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F.1.3.3 (9) Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alınması.	50.000,00	50.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F.1.3.4 (10) Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolanması faaliyeti.	20.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F.1.3.5.(11) Veri tabanı ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi.	30.000,00	30.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F.1.3.5 (11) SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi faaliyeti.	10.000,00	10.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		

F.1.3.6 (12) Önemli yerlere konumlandırılacak Kiokslar ile Belediyemize erişimin sağlanması faaliyeti.	10.000,00	10.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F.1.3.7.(13) Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan mahallelere Güvenlik Kamera ve Anons sistemi kurulması ve bakım işi faaliyeti.	170.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yeni sunucu alınmayarak sistem mevcut sunuculara entegre edildiğinden harcama yapılmamıştır.Bu nedenle hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Gelir bütçe oranının artırılması (%)	556.850.000,00 %7	484.396.887,53	13.01
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2023 yılı için gelirlerimiz hedeflenen rakamdan az gerçekleştiği için olumsuz yönde sapma olmuştur.		
Geçmiş ve Gecikmiş alacakların tahsil (%)	44.466.225,87 %20	47.527.272,46	6.88
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2023 yılı hedeflenen oranın üstünde sonuç alınmıştır. Bu durum Belediyemizin lehinedir.		
Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanma oranı (%).	95	95	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır. Belediyemiz kesin hesabı belediyemiz meclisine ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
F 1.4.1.(15) Gelir bütçe oranının Artırılması faaliyeti.	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F 1.4.2.(16) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili faaliyeti.	150.000,00 ₺	133.627,00 ₺	10.91
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen rakamdan daha az harcama yapıldığından, sapma olmuştur.		

F 1.4.3.(17) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması faaliyeti.	100.000,00	100.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı (%).	15 58.295.358,00	158.456.573,45	171.82 (100.161.215 ₺)
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelirlerimiz giderlerimizin üzerinde gerçekleşmiştir. Hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.1.4.1.(18) Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik faaliyetler.	550.000,00	684.228,00	24.40
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2023 yılı Kesin Hesap Cetvelinde 684.228,00 TL mal ve hizmet alımı gideri gerçekleşmiştir. Aradaki sapma İhale yayın giderlerinin planlamamızın üzerinde gerçekleştiğinden, hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORA %
Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan sapma olmamıştır.		
Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞIALINACAK ÖNLEMLER	Personel Eğitimine ihtiyaç duyulmadığından hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2023 YILI HEDEF ₺	2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.4.1.(19) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	0,00	0,00	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yazılmasıyla ilgili ödeme sonraki yıllara kaldığından, hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F.1.4.1.(20) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	0,00	0,00	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yazılmasıyla ilgili eğitime ihtiyaç duyulmadığından, sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI.		
HEDEF 5	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kağıt tasarruf miktarı. (adet/ %) 10	200	200	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan sapma yaşanmamıştır.		

Şantiye Alanının Kurulması %10 proje çalışmaları,%15 ihale süreci, yer teslimive işe başlama %25 uygulama süreci,%25 geçici kabule hazır hale getirilmesi ,%25 kullanılır hale getirilmesi oranı.%	80	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından hedeften sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması faaliyeti	8.000,00	8.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
1.5.1.(21) Şantiye Alanının Kurulması Faaliyeti.	7.650,000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından hedefte sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun veetkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun veetkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı (%).	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen orana ulaşılmıştır. Bu nedenle hedeften sapma olmamıştır.		
Hazırlanan Gazete Sayısı.	12	1	91.6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri nedeni ile hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.		
Basın Bülteni Sayısı.	250	181	27.6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan az bülten yayınlandığından hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.1.6.1.(22). (Beyaz Masa) halkın talepve şikâyetlerinin giderilmesi faaliyeti.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Ödenek konulmadığından hedeflenen kaynaktan sapma olmamıştır.		
F.1.6.2 (23) Belediyemiz ve hizmetlerim hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak faaliyeti.	750.000,00	163.299,00	78.22
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Tasarruf tedbirleri nedeni ile hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		
F.1.6.3 (24) Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürme faaliyeti.	1.500.000,00	1.873.000,00	24.87
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Enflasyon nedeni ile fiyatlardaki artışlarından hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			

BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi içinçalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun veetkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi (gün).	15	15	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen gün sayısında sapma olmamıştır.		
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı %	30	30	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen orandan sapma olmamıştır.		
Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılma Süresi (gün).	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAKÖNLEMLER	Hedeflenen gün sayısından sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2023 YILI HEDEF ₺	2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 1.6.1.(25). Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde)belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi) sürecin sürdürülmesi. Davalarda Kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.	170.650.00	215.000,00	25.99
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fiyatlardaki arttıştan dolayı hedefte sapma olmuştur.		
F 1.6.2.(26) Hukuksal tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi.	10.500,00	19.550,00	86.19
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fiyatlardaki arttıştan dolayı hedefte sapma olmuştur.		
F 1.6.3.(27) Dava ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirme yapılması.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		

İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI.		
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (gün)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen gün sayısında sapma olmamıştır.		
Meclis kararlarının elekt. ortama aktarım hızı ve Enc. Top. Koordi. sağlanması suresi (gün)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen gün sayısında sapma olmamıştır.		
Huzur Hakkı işl. Gerçekleştirilme Süresi (ay)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen ay sayısında sapma olmamıştır.		
Nikah başvurularının alınması akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması. (gün)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen gün sayısında sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2023 YILI HEDEF ₺	2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.6.1(28) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	85.000,00	120.462,51	41.72
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Enflasyon artışı nedeni ile hedefte sapma yaşanmıştır.		
F.1.6.2.(29) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F.1.6.3.(30) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F.1.6.4.(31) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerininverilmesi raporlanması.	300.000,00	274.937,11	8.35
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TUFE oranı tahmin edilemediği için sapma olmuştur.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		

İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİMÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 1	Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı.%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
F.2.1.(32) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi	4.230.000,00	4.230.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİMÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 2.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak. Kentintarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak. Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme çalışması. (Alan Miktarı)	10.000 m^2	25.000 m2	150
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yola yönelik yapılan düzenleme işlerinin bütünlüğü açısından öngörülene göre artış yaşanmıştır. Bu nedenle hedefte sapma olmuştur.		
Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat (Uygulanan Asfalt Miktarı)Ton/m2	750 ton 70.000 m2	4600 Ton 450.000 m2	513,3 542,9
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı kazı çalışmaları sonucu bozulan asfalt yollarının onarımı MASKİ tarafından yapılmakta olup, Belediyemizce alınan soğuk asfalt plentiyle ilçemiz sınırlarındaki ana arter vasfındaki arazi yollarından asfaltlama çalışması yapılmış, yolların bozukluğu nedeni ile iş programına alındığından, öngörülen hedeften fazla sapma olmuştur.		
Yol Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak. (Alan Miktarı)m2	15.000	50.000	233,3
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Yol Tretuvarlara yönelik yapılan bakım ve onarım işlerinin bütünlüğü açısından öngörülene göre artış yaşanmıştır. Bu nedenle hedefte sapma yaşanmıştır.		

İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları(Alan Miktarı)	350 m2	800 km	128.6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaca göre hizmet verildiğinden, öngörülen hedeften fazla sapma yaşanmıştır.		
Pazar Yeri Yapım İşi (%20 projelendirme çalışmaları, %30 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %20 yapım işinin uygulanması, %15 geçici kabule hazır hale getirilmesi, %15 kullanılabilir hale getirilmesinin tamamlanma oranı)%	50	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapmayaşanmıştır.		
Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı. (Bakım-onarım sayısı)	5	6	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Gelen talepler hedeflenen sayıdan fazla olduğu için sapma olmuştur.		
Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak.(Bakım-onarım sayısı)	5	7	40
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen talepler hedeflenen sayıdan fazla olduğu için sapma olmuştur.		
Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak. (bakım-onarım sayısı)	5	6	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen taleplerin fazla olmasından kaynaklı öngörülenden daha yüksek bir değere ulaşılmıştır. Bu nedenle hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.		
İlçedeki Duvar, Trafo, Vb. Düz alanlarının konsept boyanması.(Konsept Boya sayısı)	5	10	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Gelen talepler hedeflenen sayıdan fazla olduğundan sapma oluşmuştur.		
Güneş Enerji Santrali Kurulması. (Projelendirme Çalışmaları, İhale Süreci, Yer Teslimi ve işe başlama, Yapım İşinin Uygulanması, Geçici Kabule Hazır hale getirilmesi, Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanma oranı.%100)	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2023 yılı için belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Projemiz tamamlanarak hizmete girmiştir. Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMAORANI %**
F2.2.1 **(33)**İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme faaliyetleri(Alan Miktarı)	3.500,000,00	20.000.000,00	471.43
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fiyatlarda oluşan artış nedeni ile hedeflenen rakamda sapmalar olmuştur.		
F2.2.2.**(34)** Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat faaliyetleri	9.500.000,00	11.000.000.00	15.79
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Soğuk Asfalt ekipmanlarının yıl içinde tamamlanmasıyla iş programına ilçemiz sınırları içerisindeki ana arter vasfında olan arazi yollarında asfaltlama çalışmaları dahil edilmiş, bu nedenle hedefte sapma yaşanmıştır.		
F2.2.3.(35) Yol-Tretuvar bakım-onarım çalışmaları yapmak (Alan Miktarı)	3.500,000,00	16.000.000.00	357.14
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yol Tretuvarlara yönelik yapılan bakım ve onarım işlerinin bütünlüğü açısından öngörülene göre artış yaşanmıştır. Bu nedenle hedefte sapma yaşanmıştır.		

F2.2.4.(36) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları (Alan Miktarı)	850.000,00	3.000.000,00	252.94
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Enflasyon kaynaklı maliyet artışları ve kur farkındaki dalgalanmalar sapmaya neden olmuştur.		
F2.2.5.(37) Alaybey Pazar Yeri Yapım Çalışmaları, %30 İhale Süreci, Yer Teslimi %Yapım İşinin Uygulaması, %15 Geçici Kabule Hazır Hale Getirilmesi, %15 Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanma oranı)%	29.250.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapmayaşanmıştır.		
F2.2.6 (38) Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı faaliyeti.	400.000,00	500.000,00	25
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Enflasyon kaynaklı maliyet artışları nedeniyle hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		
F2.2.7 (39) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapma faaliyeti .	650.000,00	1.000.000.00	53.85
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle sapmalar oluşmuştur.		
F2.2.8.(40)Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini gerçekleştirme faaliyeti.	350.000,00	600.000.00	71.43
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle sapmalar oluşmuştur		
F2.2.9.(41) İlçedeki Duvar, Trafo, Vs. Düz alanların konsept boyanması faaliyeti.	200.000,00	500.000.00	150
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen talepler doğrultusunda işlem yapılması nedeniyle hedflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		
Güneş Enerji Santrali Kurulması faaliyeti.	19.650.000,00	20.000.000,00	1.78
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2023 yılı için belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Hedeflenen rakam az bir fark ile Projemiz tamamlanarak hizmete girmiştir. Hedefte az sapma olmuştur.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirmekapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma oranı.%	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen orana ulaşıldığından, sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMAORANI %**

F.2.3.1.(42) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemleri yürütmek.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Riskli alanlarda gerçekleştirilecek işler için kaynak aktarımı ilgili Bakanlık tarafından gerçekleştirildiğinden, faaliyetin kaynağı Belediyemizin bütçesi dışında kalmaktadır. Bu nedenle sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
HEDEF 4	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMAORANI %**
Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı. Eğitim ve Seminerlere katılım oranı.	1 85	1 85	0 0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.2.4.1.(43) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi faaliyeti.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynak ihtiyacı konulmadığından hedefte sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
HEDEF 5	Kent esenliği ve güvenliğineyönelik ruhsatlandırma ve zabıtahizmetlerini sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMAORANI %**
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti sayısı.	424	287	32,31
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ruhsat talep sayısı önceden öngörülemediğinden hedefte sapma yaşanmıştı		
İş yeri denetimlerin .sayısı	1057	1218	15,23
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Dış kurumlardan gelen talepler neticesinde denetim sayılarında artış yaşandığından, hedefte sapma olmuştur.		
5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili	363	124	23,93

yapılan işlem sayısı.			
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlem sayısı tam olarak önceden öngörülemediğinden hedefte sapma yaşanmıştır.		
Gelen şikâyetlerin değerlendirmesi ve değerlendirilme sayısı.	2184	2100	3,85
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikayetlerin sayısı tam olarak önceden öngörülemediğinden hedeflenen sayıda sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMAORANI %**
F 2.5.1. (44) İş yeri açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi.	233.970,00	350.955,00	50
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Maliyet fiyatlarında artış olduğundan hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		
F 2.5.2.(45) İş yeri denetimleri	467.940,00	467.940,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F 2.5.3.(46) Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlemler	467.940,00	467.940,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F 2.5.4.(47) Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	938.880,00	938.880,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.		
HEDEF 1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Atma Paylaş projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı).%	1000	1044	4,4
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler öngörülenden fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.		
İyilikbank projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)%	7000	6973	39
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler öngörülenden az olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Sıcak yemek verilecek gün sayısı.	300	300	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıya ulaşıldığından sapma olmamıştır.		
İhtiyaç sahiplerine Kömür yardımı (Hane Sayısı)	150	246	64
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler hedeflenen sayıdan fazla olduğundan, sapma yaşanmıştır.		

Giyim yardımından faydalanankişi sayısı	100	2416	2,32
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler hedeflenen sayıdan fazla olduğundan, sapma yaşanmıştır.		
Evsiz, İhtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımıza konaklama hizmeti verilecek gün sayısı.	300	1514	404,67
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler hedeflenen sayıdan fazla olduğundan, sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F3.1.1 (48) Atma Paylaş (ilçemizdeyaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması.)	0.00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F3.1.2. (49) İyilikbank Gıda Yardımı.faaliyeti.	2.500.000,00	2.500.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F3.1.3 (50). İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek yardım faaliyeti.	500.000,00	3.009.166,00	501,83
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	6 Şubat 2023 günü ülkemizde meydana gelen deprem nedeniyle imkanlar zorlanarak ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaya çalışılmıştır Belediyemizce Adıyaman Merkez Egriçay Parkı Sahra mutfağında 149 gün boyunca 5000 kişilik yemek Kahramanmarş Andırı da kurulan aşevinde ramazan ayı boyunca iftar ve sahur yemekleri, Ayrıca belediyemize ait aşevinde 381 depremzedemize Ramazan ayı boyunca sıcak yemek yardımı yapıldığından, hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		
F.3.1.4 (51) Giyim Kuşam Yardım faaliyeti.	200.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İkinci el kıyafet yardımı yapıldığı için hedefte sapma olmuştur.		
F.3.1.5 (52) İhtiyaç sahiplerine yakacak yardım faaliyeti.	250.000,00	249.947,00	0,02
AYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ veSAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen kaynak ihtiyacına yakın gerçekleşme olmuştur. Bu nedenle az bir sapma olmuştur.		
F.3.1.5 (53) İhtiyaç sahiplerine konaklama yardım faaliyeti.	100.000,00	640.161,00	540,16
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç nedeniyle vatandaşlardan gelen talep sayısı artmış, bu nedenle hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ.		
HEDEF 2	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Düzenlenecek Meslek Edindirme kursu sayısı.	5	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		

Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	90	115	27,78
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan fazla talep olduğundan, düzenlediğimiz kurslara daha fazla katılım olmuştur. Bu nedenle sapma yaşanmıştır		
Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen oran gerçekleştirildiğinden hedefte sapma olmamıştır.		
Düzenlenecek El Sanatları kursu sayısı.	12	5	58,33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mahallelerimizde bulunan hizmet birimlerinde verilen bazı el sanatları kurslarımız Kurşunlu Han'a taşındığından, hedften sapma olmuştur.		
Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	180	60	66,67
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mahallelerimizde bulunan hizmet birimlerinde verilen bazı el sanatları kurslarımız Kurşunlu Han'a taşınmıştır. Bu nednle katılımcı sayısında düşüş olduğundan hedeften sapma olmuştur.		
Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen oran gerçekleştirildiğinden hedefte sapma olmamıştır.		
Düzenlenecek sanat kursu sayısı.	35	35	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan sapma olmamıştır.		
Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	700	1308	86,86
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan fazla talep olduğundan, düzenlediğimiz kurslara daha fazla katılım olmuştur. Bu nedenle sapma yaşanmıştır		
Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	95	95	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen oran gerçekleştirildiğinden hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.3.2.1.(54) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi.	15.000,00 ₺	19.500,00	30
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kursların duyuru ve ilanlarında kullanılan baskılı ürünlerde fiyat artışı nedeniyle hedeflenen kaynakta sapma olmuştur.		
F.3.2.2.(55) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi.	18.000,00 ₺	24.000,00	33,33
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kursların duyuru ve ilanlarında kullanılan baskılı ürünlerde fiyat artışı nedeniyle hedeflenen kaynakta sapma olmuştur.		
F.3.2.3.(56) Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	70.000,00 ₺	98.000,00	40
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kursların duyuru ve ilanlarında kullanılan baskılı ürünlerde ve kurslar için ihtiyaç duyulan diğer mal ve nedeniyle hedeflenen kaynakta sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	**2023**
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.		
HEDEF 3	Evsiz Engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz Engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILIHEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı.	3	3	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıya ulaşıldığından sapma olmamıştır.		
Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı	85	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hünerli Eller Çarşısının açıldığı şemsiyeli sokakta ve yan binalarda yapılan inşaat faaliyetleri sebebiyle kadın el emeği çarşısı açılamamıştır.		
Kadın Spor Merkezi hizmetinden yararlanan kişi sayısı.	250	166	33,6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan daha az sayıda vatandaşımız Kadın Spor Merkezimize kayıt yaptırmıştır. Bu nedenle hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.		
Kadın Spor Merkezi hizmetinden memnuniyet oranı.%	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen oran gerçekleştirildiğinden hedefte sapma olmamıştır		
Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı.	70	25	64,29
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mevcut imkanlar ve kapasite dahilinde hedef revize edilecektir.		
Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmetinden Memnuniyet Oranı%	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen oran gerçekleştirildiğinden hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2022 YILIHEDEF ₺**	**2022 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.3.3.1.(57) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme	150.000,00	216.800,00	44,53
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Organizasyon ve katılımcı ücretlerinde meydana gelen artıştan dolayı hedeflenen rakamdan sapma olmuştur.		
F.3.3.2.(58) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması.	70.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hünerli Eller Çarşısının açıldığı şemsiyeli sokakta ve yan binalarda yapılan inşaat faaliyetleri sebebiyle kadın el emeği çarşısı açılamadığından, hedfte sapma olmuştur.		
F.3.3.3.(59) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	250.000,00	161.973,00	35,21
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kadın Spor Merkezimizde yer alan makine ve spor aletlerinin tamir ve bakıma ihtiyaç duymaması ve kira oranınında yapılan revizyon sonucu maliyet düşürülmüştür.		

Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmeti verilmesi faaliyeti.	170.000,00	794.442,40	367,32
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tilkisüleymaniye Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Projesi hayata geçirilmiştir. Maliyet fiyatlarındaki artıştan dolayı hedeften sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.		
HEDEF 3	Evsiz Engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz Engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILIHEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Engelli Aracı Yedek Parça sayısı.	20	2	90
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı yedek parça için vatandaşlarımızdan gelen talep hedeflenenden az olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.		
Engelli Aracı Akü sayısı.	20	24	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı aküsü için vatandaşlarımızdan gelen talep hedeflenen sayıdan fazla olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.		
Engelli aracı alımı. (Manuel) (adet)	10	61	510
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep hedeflenenden fazla olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Alınacak Akülü Engelli Aracı sayısı.	3	5	66,67
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep hedeflenen sayıdan fazla olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Hasta ve Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılacak kişi sayısı.	5	3	40
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep hedeflenenden az olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.3.3.1**(60).** Engelli araç akü alım faaliyeti.	80.000,00	45.091,00	43,64
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep, hedeflenenden az olduğundan sapma yaşanmıştır.		
F.3.3.2**(61)** Manuel engelli araç alım faaliyeti..	70.000,00	129.280,00	84,69
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep, hedeflenenden fazla olduğundan sapma yaşanmıştır		
F.3.3.3 **(62)**Akülü engelli aracı alım faaliyeti.	60.000,00	35.400,00	41

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep, hedeflenenden az olduğundan sapma yaşanmıştır		
F.3.3.4(63) Engelli aracı yedek parça alım faaliyeti.	60.000,00	3.776,00	93,71
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep, hedeflenenden az olduğundan sapma yaşanmıştır		
Hasta ve Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardım faaliyeti.	80.000,00	15.000,00	81,25
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep hedeflenenden az olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 1	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.	0,1	0,26	74
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hamalınkırın projesi nedeniyle öngörülenden fazla yeşil alan oluşturulmuştur. Bu nedenle hedften sapma yaşanmıştır.		
Bakımı yapılan yeni park ve yeşil alan miktarı m2.	17.000	45.000	164,71
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hamalınkırın projesi nedeniyle öngörülenden fazla yeşil alan oluşturulmuştur. Bu nedenle hedften sapma yaşanmıştır.		
Yeni yapılacak park sayısı.	3	2	33,33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tilkisüleymaniye mahallesi ve Mehmet caddesinde 2 adet park yapılmıştır. Hedflenen 3. park yapılması 2024 yılına kaldığından hedefte sapma olmuştur.		
Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı.	150.000	152.325	1,55
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç nedeni ile parklarımız ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldığından hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.		
Yapılacak çocuk oyun parkı sayısı.	4	3	25
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç nedeni ile park yapımı yapıldığından hedeflenen park sayısında sapma olmuştur.		
Yapılacak açık alan spor alanları sayısı	4	3	25
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	İhtiyaç nedeni ile spor alanı yapıldığından hedefte sapma olmuştur.		
Temin edilecek kent mobilyaları sayısı.	250	250	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Üretimi yapılan bitki sayısı	15.000	15.000	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2023 YILI HEDEF ₺	2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.1.1.(64).Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	3.000.000,00	3.000.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
4.1.2.(65) .Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	500.000,00	500.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
4.1.3.(66) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapım faaliyeti.	300.000,00	300.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
4.1.4.(67) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi faaliyeti.	350.000,00	350.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
4.1.5.(68) Sera alanında bitki üretim faaliyeti.	50.000,00	50.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİLÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasınısağlayaral geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı.%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Evsel atık toplama süreci ile çevre temizliği süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sonucunda öngörülen hedften sapma olmamıştır.		
Çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı.%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Evsel atık toplama süreci ile çevre temizliği süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sonucunda öngörülen vatandaş memnuniyet oranında sapma olmamıştır.		
Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyetoranı.%	75	75	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	80	67	16,25

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın düşük katılımı nedeniyle öngörülen miktardan daha az olmuştur.		
Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları.%	80	80	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.	15	15	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F4.2.1 **(71)** Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	7.500.000,00	9.783.052,59	30,44
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Enflasyon kaynaklı maliyet artış nedeniyle hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmuştur.		
F4.2.2 **(72)** Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0.00	0.00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM.LER	Kaynak ihtiyacı konulmadığından hedefte sapma olmamıştır.		
F4.2.3 **(73)** Cam ambalajların kaynağından ayrı toplama faaliyeti.	0.00	0.00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynak ihtiyacı konulmadığından hedefte sapma olmamıştır.		
F4.2.4 **(74)** Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynak ihtiyacı konulmadığından hedefte sapma olmamıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİLÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlaya geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
Çöp evlerin temizlenmesi (ev sayısı)	12	3	75
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikâyetler ve yapılan denetimler sonucu tespit edilen çöp evlerle ilgili İl Hıfzıssıhha Kurulu'nca çıkan kararlar doğrultusunda temizlikler yapıldığından, hedef sayısından sapma olmuştur.		

FAALİYETİN ADI	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
F. 4.2.1(75) Çöp Evlerin Temizlenmesi	23.397,00	23.397,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİLÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
HEDEF 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı.	190	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hayvan sevgisini aşılamak ve bilinçlendirme çalışması yapılmadığından hedeften sapma olmuştur.		
Hayvanat Bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı.	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hayvanat bahçesine gezi yapılamamıştır. Bu nedenle hedeften sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2023 YILI HEDEF ₺	2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.4.3.1 (76) Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılamak ve bilinçlendirme çalışmaları faaliyetleri.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynak ihtiyacı konulmadığından hedefte sapma olmamıştır.		
F.4.3.2 (77) Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapma faaliyetleri.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hayvanat Bahçesi ziyareti yapılmadığından ve kaynak ihtiyacı konulmadı hedefte sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİLÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 2	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak içinbilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Yakalanan sokak hayvanı sayısı	440	750	70,45

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin yoğun olması nedeni ile hedef/gerçekleşme oranında artı yönde sapmaya neden olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
F. 4.3.1(78) Şikayet veya tespit yapılması durumunda yardıma muhtaç,saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi faaliyeti.	210.573,00	210.573,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmamıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK		
HEDEF 1	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILIHEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Mesir Festivali kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	50.000	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ülkemizi derinden etkileyen 06.02.2023 günü meydana gelen deprem nedeniyle Mesir Festivali iptal edilmiştir. Bu nedenle hedefte sapma olmuştur.		
Yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı.%	85	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Ülkemizi derinden etkileyen 06.02.2023 günü meydana gelen deprem nedeniyle Mesir Festivali iptal edilmiştir. Bu nedenle hedefte sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.5.1.1.(79) .Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.	900.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Ülkemizi derinden etkileyen 06.02.2023 günü meydana gelen deprem nedeniyle Mesir Festivali iptal edildiğinden harcama yapılmamıştır. Bu nedenle hedefte sapma olmuştur.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLERYOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILIHEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılan türbe sayısı.	5	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2023 YILI HEDEF ₺	2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.5.2.1.(80) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapım faaliyeti.	70.000,00	70.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLERYOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 3	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
5.3.1 Çok Amaçlı Salon Yapımı (Proje ve uygulama sayısı)	2	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sancaklıuzunçınar, Çavuşoğlu, Sarıalan, Sarıbeyler ve Gökbel Mahallelerinde Çok Amaçlı Salon yapımı bitirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
5.3.2 Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek (İhtiyaca göre/bakım onarım Sayısı	2	2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
5.3.3 Millet Kıraathanesi Yapımı. (Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, İşin Uygulanması Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı)	30	30	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
5.3.4 Hayvan Barınağı Yapımı. (Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, İşin Uygulanması Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı)	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yapım süreci devam etmektedir. Henüz yapım aşamasına geçilmediğinden hedefte sapma olmuştur.		
5.3.5.Mesire Alanı Yapımı. Aç (%40 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %30 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı.)	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yapım süreci devam etmektedir. Tahsis ile ilgili işlemler tamamlanmadığı için hedefte sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2023 YILI HEDEF ₺	2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺	HEDEFİN SAPMA ORANI %

F5.3.1. (81) Çok Amaçlı Salon Yapım faaliyeti.	3.300.000,00	7.000.000.00TL	112,12
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Maliyetlerdeki artıştan dolayı hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma yaşanmıştır.		
F5.3.2. (82) Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirme Faaliyeti.	1.250.000,00	1.500.000.00	20
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fiyatlardaki arttıştan dolayı hedeflenen		
F5.3.4 (83) Millet Kıraathanesi Yapım Faaliyeti	4.850.000,00	15.000.000,00	209,28
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Maliyetlerdeki artıştan dolayı hedeflenen kaynak ihtiyacından sapma yaşanmıştır.		
F.5.3.5 (84) Hayvan Barınağı Yapım Faaliyeti.	14.000.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yapım süreci devam etmektedir. Henüz yapım aşamasına geçilmediğinden hedefte sapma olmuştur.		
Mesire Alanı Yapım Faaliyeti.	9.100.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yapım süreci devam etmektedir. Tahsis ile ilgili işlemler tamamlanm için Bu nedenle sapma yaşanmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 3	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. salon etkinlikleri sayısı.	12	13	8,33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen talepler sonucu hedeflenenden daha fazla sayıda salon etkinliği yapılmıştır		
Düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı	5000	5400	8
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedflenen sayıdan yaptığımız etkinliklere daha fazla katılım olmuştur. Bu nedenle hedeften sapma olmuştur.		
Konser, Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Açılış Organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı.	30	62	106,67
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	06.02.2023 günü ülkemizde meydana gelen deprem sonrası Adıyaman ilinde Ramazan Etkinlikleri ve Sahne Programları yapılmıştır. Bu nedenle hedflenen sayıda sapma olmuştur.		
Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	50.000	85.000	70
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedflenen sayıdan yaptığımız etkinliklere daha fazla katılım olmuştur. Bu nedenle hedeften sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**

F.5.3.5.(85) .Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	3.500.000,00	4.194.030,00	19,83
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Daha fazla etkinlik yapılmış olup, ayrıca öngörülemeyen enflasyon sonucu maliyetler yükselmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2023		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 4	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 YILI HEDEF	2023 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yardım yapılacak amatör kulüp sayısı.	35	4	88,57
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıda spor kulüplerine destek verilememiştir. 2024 yılında ayni ve nakdi destekler devam edecektir.		
Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı.	190	245	28,95
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2023 yılında hizmete giren Mehmet Akif ERSOY Gençlik Merkezimiz ile birlikte, kurslarımıza katılan öğrenci sayısı arttırmış. Bu nedenle hedeflenen sayıda sapma olmuştur.		
Destek Eğitim Kurslarındaki öğrencilerden nitelikli liselere yerleşebilen öğrenci oranı.%	25	12,71	49,16
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen orana ulaşılamamıştır.		
Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	800	2217	177,13
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenilenden daha fazla oranda katılım olmuştur.		
Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı.%	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen orana ulaşılmıştır.		
Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	120	191	59,17
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan daha fazla öğrenci kreş ve gündüz bakımevimize öğrenim görmek için kayıt yaptırmıştır. Bu nedenle hedeflenen sayıda sapma olmuştur.		
Kreş ve Gündüz Bakımevine devam eden çocukların velilerinin memnuniyet oranı.%	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen orana ulaşılmıştır.		
Malzeme Desteği Talep Eden Okullar İçin Talep Karşılama Oranı %	70	70	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen orana ulaşılmıştır.		
Araç(Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	120	135	12,5

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenilenden daha fazla ulaşım talebi olmuştur. Bu nedenle hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.5.4.1 **(86)** İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması faaliyeti.	650.000,00	924.500,00	42,23
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Az sayıda spor kulübüne destek verilmiş, fakat daha fazla kaynak ihtiyacı yapıldığından hedeflenen kaynak ihtiyacında sapma olmuştur.		
F.5.4.2 **(87)** Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları sağlama faaliyeti.	155.000,00	594.460,00 TL	283,52
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gençlik Merkezimizde ücretsiz olarak öğrencilerimize dağıtılan kaynak yayın kitaplarının maliyetlerindeki artış olması ve öğretmen ihtiyacı oluştuğundan, kısmi zamanlı saat ücretli kurs eğitimi hizmet alımı yapılmıştır. Bu nedenle hedeflenen kaynak ihtiyacında sapma olmuştur.		
F.5.4.2 **(88)** Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında(futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, taekwondo, wushu, muay thai, kick boks… vs.) kurslarverme faaliyeti.	350.000,00	426.762,20	21,93
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2023 Yılı Yaz Okulları Kursları, Şehzadeler Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde verilmiş olup; Mehmet Akif ERSOY Gençlik Merkezinde oluşturulan Robotik Kodlama Atölyesi için makine ve teçhizat alımı yapılmıştır. Bu nedenle hedeflenen kaynakta sapma olmuştur.		
F.5.4.3 **(89)** Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti faaliyeti.	850.000,00	1.059.906,45	24,69
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Öngörülemeyen enflasyon sonucu maliyetler yükselmiştir. Bu nedenle hedeflenen kaynakta sapma olmuştur.		
F.5.4.4 **(90)** İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep ettiği malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılama faaliyeti.	165.000,00	172.124,00	4,32
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Akaryakıt fiyatlarındaki artış nedeniyle malzeme ve ulaşım temin maliyeti yükselmiştir. Bu nedenle hedeflenen kaynakta sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2023**		
İDARE ADI	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK		
HEDEF 4	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 YILI HEDEF**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
PG.5.4.1. Spor Tesisleri İnşa Etmek(%25 İhale Yer Teslimi ve İşe Başlama, %30Yapım İşinin uygulanması, %45 hizmete sunulması tamamlanma oranı.) %	2	0	100

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan spor tesisleri 2022 yılı içerisinde tamamlandığından, hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.		
P.G.5.4.2. Okullarımızın bakım-onarımınades sağlamak (bakım-onarım sayısı.)	15	10	33.3
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talebe göre hizmet verildiğinden, sapma yaşanmıştır.		
PG.5.4.3. Okuma Salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek (bakım-onarım sayısı.)	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep olmadığından hedeflenen sayıdan sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2023 YILI HEDEF ₺**	**2023 YILI GERÇEKLEŞME ₺**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F5.4.1. **(91)** Spor tesisleri inşa etme faaliyeti. (%)	2.700.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan spor tesisleri 2022 yılı içerisinde tamamlandığından dolayı sapma yaşanmıştır		
F5.4.4 **(92)** Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak.	300.000,00	400.000,00	33.3
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fiyatlardaki artıştan dolayı hedeften sapma olmuştur.		
F5.4.4 **(93)** Okuma Salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	300.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Bakım onarım talebi olmadığından hedeften sapma olmuştur.		

1-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BAŞARI VE SAPMA ORANLARI

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması**.**

STRATEJİK HEDEF 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini,stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 1 İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafındanbenimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak**.**

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1. 1. 1(1) Kurum Performans Programı ve Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama sayısı. .	3	3	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				

STRATEJİK HEDEF 2 :İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarınayönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.2.1.(2) Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı.	2	0	0	100
Açıklama:. Eğitim İhtiyaç Analizi tespiti için herhangi bir ihtiyaç görülmemiştir. Bu nedenle hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.				
F 1. 2. 2.(3) Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı	6	4	66,67	33.3
Açıklama : Kişisel Verilerin Korunması Kanununu Kapsamında eğitime katılmayan personellerimize uzaktan KVKK eğitimi düzenlenmiştir. Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği Uzaktan Eğitim bilgileri tüm personele bildirilmiş ve ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır**.**				
F 1. 2. 3.(4) Personelin katıldığı çalıştay, kongre ve seminer sayısı	5	1	20	80
Açıklama: Bir eğitim seminerine katılım olduğundan hedeflenen sayıdan sapma olmuştur**.**				
F.1.2.4.(5) Düzenlenen organizasyon ve etkinlik sayısı	2	1	50	50
Açıklama. Bir etkinlik düzenlendiğinden hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.				

STRATEJİK HEDEF 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek**.**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 3 Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanması ve örnek E Belediye uygulamaları Geliştirmek.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.3.1.(6). E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100	0
Açıklama: E-imza projesi hedef doğrultusunda devreye alınmıştır. Bu nedenle hedeflenen oranda sapma olmamıştır.				
F.1.3.2.(7) Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilme oranı (%)	100	100	100	0

Açıklama: Kent Bilgi Sistemi öngörülen şekilde sorunsuz, güncel şekilde tamamlanmıştır ve kullanılmaktadır. Bu nedenle hedeflenen oranda sapma olmamıştır.				
F 1.3.3.(8) Güvenlik duvarı ve log kayıt yazılımı alınması.	100	100	100	0
Açıklama: Web Sayfası yenilenip hizmete alınmıştır. Bu nedenle hedeften sapma olmamıştır.				
F 1.3.4.(9) Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama	1	1	100	0
Açıklama: Belediye verileri sağlıklı bir şekilde ana binamızda yedeklenmektedir.				
F 1.3.5.(10) Veri tabanı ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi.	100	100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.6.(11) SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika yenilenmesi. (adet)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.1.3.7.(12) Önemli yerlere konumlandırılacak kiokslar ile belediyemize erişimin sağlanması.	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.1.3.8 .(13) Mahallelerimize güvenlik kamerası ve anons sistemi kurulumu ve bakım işi.	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması				
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef%**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 1.4.1.(14)Gelir bütçe oranının artırılması.%/₺	7 556.850.000,00	484.396.887,53	86,99	13,01
Açıklama: 2023 yıl içinde gelirlerimiz hedeflenenden daha az gerçekleştiği için sapma yaşanmıştır				
F 1.4.2.(15) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili.%/₺	20 44.466.225,87	47.527.272,46	Hedef Üstü	6,88
Açıklama: 2023 yılı hedeflenen oranın üstünde sonuç alınmıştır. Bu durum Belediyemizin lehinedir.				
F 1.4.3.(16) Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanma oranı (%)	95	95	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef % ₺**	**2023 Yılı Gerçekleşme ₺**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.1.4.1.(17) Gelirlerin bir önceki seneye göre arttış oranı (%).	58.295.358,00 15	158.456.573,45	Hedef Üstü	171,82
Açıklama: 2023 yılı hedeflenen oranın üstünde sonuç alınmıştır. Bu durum Belediyemizin lehinedir.				

STRATEJİK HEDEF 5: Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef %	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.4.1.(18) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F.1.4.1.(19) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	1	0	0	100
Açıklama: Eğitime ihtiyaç duyulmamıştır. Bu nedenle hedefte sapma olmuştur.				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 5. Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek**.**

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.5.1. (20) Kağıt tasarruf miktarı. (adet/ %)	200	200	100	0
Açıklama : Hedefte sapma olmamıştır.				
F.1.5.1.(21) Şantiye alanınınkurulması (%20 Proje Çalışmaları, İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, Uygulama Süreci, Geçici Kabule Hazır Hale getirilmesi, %80 Kullanılır Hale getirilmesi.)	80	0	0	100
Açıklama : Projenin bir sonraki yıla ertelenmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.				

STRATEJİK HEDEF 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.6. Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.6.1.(22) Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı.%	85	85	100	0
Açıklama:. Hedeflenen orana ulaşıldığından sapma olmamıştır.				
F 1.6.3.(23) Hazırlanan gazete sayısı.	12	1	8,33	91.7
Açıklama: Tasarruf tedbirleri nedeni ile hedeflenen sayıda sapma olmuştur.				
F 1.6.4.(24) Basın Bülteni sayısı.	250	181	72,4	27.6
Açıklama: Hedeflenen miktardan daha az basın bülteni yayınlandığından hedeflenen sayıda sapma yaşanmıştır.				

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar almaı süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.6.1.(25) Adli Makamlar karşısında üst mercilere başvurulma süresi(gün)	15	15	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.1.6.2.(26) Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı%	30	30	100	0
Açıklama : Hedefte sapma yaşanmamıştır.				

F.1.6.3.(27) Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirme yapılma süresi. (gün).	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1.6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar almaı süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.1.6.1.(28) Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (gün)	1	1	100	0
Açıklama Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F..1.6.2.(29) Meclis Kararlarının elekt. ortama aktarım hızı ve Enc. Top. koord. sağl. süresi (gün)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.1.6.3.(30) Huzur Hakkı işl. gerçekleştirilme süresi (ay)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.1.6.4..(31) Nikah Başv. Alın. İzin Belg. verilmesi ve raporlanma süresi (gün)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME				
STRATEJİK AMAÇ 2: Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla AfetlereHazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması				
STRATEJİK HEDEF 1 Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.				
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 2. 1 Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.2.1.1.(32) Kaçak yapıyla etkin mücadel edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı.%	100	100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır**.**				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 2. 2 Gerekli olan Altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.2.2.1.(33) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması. (m2)	10.000 m^2	25.000 m2	Hedef Üstü	150
Açıklama: İhtiyaca göre hizmet verildiğinden hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.				
F.2.2.1.(34) Asfalt yama çalışmaları, asfaltyüzeylerde tamirat.(Uygulama asfalt miktarı)ton/m2	750 ton 70.000 m2	4600 Ton 450.000 m2	Hedef Üstü Hedef Üstü	513.33 542.86
Açıklama: Altyapı kazı çalışmaları sonucu bozulan asfalt yollarının onarımı MASKİ tarafından yapılmakta olup, Belediyemizce alınan soğuk asfalt plentiyle ilçemiz sınırlarındaki ana arter vasfındaki arazi yollarından asfaltlama çalışması yapılmış, yolların bozukluğu nedeni ile iş programına alındığından, sapma yaşanmıştır.				
F.2.1.2.(35) Yol-Tretuvar bakım ve onarımçalışmaları yapmak.(Alan miktarı)m2	15.000	50.000	Hedef Üstü	233.33
Açıklama: Altyapı (elektrik, doğalgaz, maski) çalışmalarının yoğunluğu ve ihtiyaca göre hareket edilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.				

F.2.1.3.(36) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları.(Alan miktarı)	350 km	800 km	Hedef Üstü	128.57
Açıklama: İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmesi ile sapma yaşanmıştır.				
F.2.1.4.(37) Alaybey pazar yerinin Yapılması tamamlanma oranı.%	50	0	0	100
Açıklama: : Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından, sapma yaşanmıştır.				
F.2.1.5.(38) Muhtarlık Binalarının bakım onarımı (Bakım-onarım sayısı	5	6	Hedef Üstü	20
Açıklama: Ahmet Bedevi,Gediz, Karayenice, Kazım Krarabekir, Bayındırlık ve Sancaklıuzunçınar Mahalleleri Muhtarlık Binalarında. Bu nedenle hedef üstü gerçekleşme olmuştur.				
F.2.1.6.(39) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmaları ve bayındırlık hizmetlerini yapmak (Bakım-onarım sayısı)	5	7	Hedef Üstü	40
Açıklama: Bakım ve onarım talepleri hedeflenen sayıdan fazla olduğu için sapma olmuştur.				
F.2.1.7.(40) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak (bakım –onarım sayısı)	5	6	Hedef Üstü	20
Açıklama: Taleplerinin yoğunluğu nedeniyle hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.				
F.2.1.8.(41) İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düzalanlarının konsept boyanma sayısı. (Konsept Boya)	5	10	Hedef Üstü	100
Açıklama: Taleplerin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.				
F.2.1.9. (42)Güneş Enerji Santrali Kurulması. (Projelendirme Çalışmaları, İhale Süreci, Yer Teslimi ve işe başlama, Yapım İşinin Uygulanması, Geçici Kabule Hazır hale getirilmesi, Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanma oranı.%100)	100	100	100	0
Açıklama: 2023 yılı için belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Projemiz tamamlanarak hizmete girmiştir. Hedefte sapma olmamıştır.				
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 2. 3. İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarımve denetim çalışmaları yapmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 2.3.1.(43) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanması	10	10	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4. Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak..				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 2.4.1.(44) Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı.	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				

F 2.4.2.(45) Eğitim ve seminerlere katılanların memnuniyet oranı.%	85	85	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 5. Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.2.5.1.(46) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti.	424	287	67,69	32,31
Açıklama: Ruhsat talepleri öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.				
F.2.5.2.(47) İş yeri denetimleri.	1057	1218	Hedef Üstü	15,23
Açıklama: Dış kurumlardan gelen talepler neticesinde denetim sayılarında artış yaşanmıştır.				
F.2.5.3.(48) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler.	363	124	34,16	65,84
Açıklama: Tahmini sayı öngörülemediğinden hedefte sapma yaşanmıştır				
F.2.5.4.(49) Gelen şikayetlerin değerlendirme sayısı	2184	2100	96,15	3,85
Açıklama: Gelen şikayetlerin sayısı öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır				

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL REFAH

STRATEJİK AMAÇ 3: Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1 Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 3. 1 Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.3.1.1.(50) Atma Paylaş projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)	1000	1044	Hedef Üstü	4.4
Açıklama: İhtiyaç nedenleriyle vatandaşlardan gelen talep sayısı artmış ve hedeflenenin üzerinde gerçekleşme olmuştur.				
F.3.1.2.(51) İyilikbank projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)%	7000	6973	99,61	0.39
Açıklama: Talepler hedeflenen sayıdan az olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.1.3.(52) Sıcak Yemek verilecek gün sayısı	300	300	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.3.1.4.(53) İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı(Hane Sayısı)	150	246	Hedef Üstü	64
Açıklama: İhtiyaç nedenleriyle vatandaşlardan gelen talep sayısı artmış ve hedeflenenin üzerinde gerçekleşme olmuştur.				
F.3.1.5.(54) Giyim Kuşam Yardımından faydalanan (talep/ karşılanma oranı	100	2416	Hedef Üstü	2316
Açıklama: İhtiyaç nedenleriyle vatandaşlardan gelen talep sayısı artmış ve hedeflenenin üzerinde gerçekleşme olmuştur.				
F.3.1.6. (55) Evsiz, İhtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımıza konaklama hizmeti verilecek gün sayısı.	300	1514	Hedef Üstü	404.67
Açıklama: İhtiyaç nedeni ile vatandaşlardan gelen talep sayısı artmış ve hedeflenenin üzerinde gerçekleşme olmuştur.				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 3. 2. Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.3.2.1.(56) Düzenlenecek meslek edindirme kursu sayısı.	5	5	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.3.2.2.(57) Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	90	115	Hedef Üstü	27,78
Açıklama: Hedeflenen sayıdan fazla talep olduğundan, düzenlediğimiz kurslara daha fazla katılım olmuştur. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.				
F.3.2.3.(58) Kurslara katılanların memnuniyet oranı.	90	90	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.3.2.4.(59) Düzenlenecek el sanatları kursu sayısı.	12	5	41,67	58,33
Açıklama: Vatandaşlarımızdan gelen talebe göre hizmet verdiğimizden, kırsal mahallelerimizde açılan kurs sayısı buna göre belirlenmiştir.				
F.3.2.5.(60) Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	180	60	33,33	66,67
Açıklama: Mahallelerimizde bulunan hizmet birimlerinde verilen bazı el sanatları kurslarımız Kurşunlu Han'a taşındığından, katılımcı sayısı azalmıştır.Bu nedenle hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.				
F.3.2.6.(61) Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	90	90	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.3.2.7.(62)Düzenlenecek sanat kursu sayısı.	35	35	100	0
Açıklama: Hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.				
F.3.2.8.(63)Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	700	1308	Hedef Üstü	86.86
Açıklama: Hedeflenen sayıdan fazla talep olduğundan hedefte sapma olmuştur.				
F.3.2.9.(64) Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	95	95	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 3.3 Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.3.3.2.(65) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet sayısı.	3	0	0	100
Açıklama: Hünerli Eller Çarşısının açıldığı şemsiyeli sokakta ve yan binalarda yapılan inşaat faaliyetleri sebebiyle kadın el emeği çarşısı açılamamıştır.				
F.3.3.3.(66) Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı.	85	0	0	100
Açıklama: Hünerli Eller Çarşısının açıldığı şemsiyeli sokakta ve yan binalarda yapılan inşaat faaliyetleri sebebiyle kadın el emeği çarşısı açılamamıştır.				
F.3.3.4.(67) Kadın Spor Merkezi hizmetinden yararlanan kişi sayısı.	250	166	66,4	33.6
Açıklama: Talepe göre hizmet verildiğinden hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.				
F.3.3.4.(68)Kadın Spor Merkezi hizmetinden memnuniyet oranı.%	90	90	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				
F.3.3.5 (69) Engelsiz Eğitim Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	70	25	35,71	64.29
Açıklama: Mevcut imkanlar ve kapasite dahilinde hedef revize edilecektir.				

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ: 3.3.Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.3.3.1.(70) Engelli Aracı yedek parça sayısı	20	2	10	90
Açıklama: Engelli aracı yedek parça için müracaat hedeflenenden az olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.3.2.(71) Engelli Aracı akü sayısı	20	24	Hedef Üstü	20
Açıklama: Engelli aracı aküsü için müracaat hedeflenenden fazla olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.3.3.(72) Engelli aracı alımı (manuel) (adet)	10	61	Hedef Üstü	510
Açıklama:. Talep hedeflenenden fazla olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.3.4.(73) Alınacak akülü engelli aracı sayısı.	3	5	Hedef Üstü	66.6
Açıklama:. Talep hedeflenenden fazla olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.3.5. (74) Hasta ve Engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı yapılacak kişi sayısı.	5	3	60	40
Açıklama: Talep hedeflenenden az olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır				
SAĞLIK VE ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir ve temiz Şehzadeler'in oluşturulması ve sürdürülmesi				
STRATEJİK HEDEF 1 . Şehzadeler' deki yeşil alan miktarının artırılması				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 4. 1. Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzan'ının mirasına sahip çıkmak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.4.1.1.(75) Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	0,1	0,26	Hedef Üstü	160
Açıklama:. Hamalınkırı projesi nedeniyle öngörülenden fazla yeşil alan oluşturulmuştur. Bu nedenle hedften sapma yaşanmıştır.				
F.4.1.2.(76) Bakımı yapılan yeni park veyeşil alan miktarı.m2	17.000	45.000	Hedef Üstü	164,71
Açıklama: Hamalınkırı projesi nedeniyle öngörülenden fazla yeşil alan oluşturulmuştur. Bu nednle hedften sapma yaşanmıştır.				
F.4.1.3.(77) Yeni yapılacak park sayısı.	3	2	66,67	33,33
Açıklama: Tilkisüleymaniye mahallesi ve Mehmet caddesinde 2 adet park yapılmıştır. Hedflenen 3. park yapılmasıı 2024 yılına kaldığından hedfte sapma olmuştur.				
F.4.1.5.(78) Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi.sayısı.	150.000	152.325	Hedef Üstü	99.90
Açıklama: İhtiyaç nedeni ile parklarımız ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldığından hedeflenen sayıdan sapma olmuştur.				
F.4.1.7.(79) Yapılacak çocuk oyun parkı sayısı.	4	3	75	25
Açıklama: İhtiyaç nedeni ile çocuk parkı yapıldığından hedefte sapma olmuştur.				
F.4.1.8.(80) Yapılacak açık alan spor alanları sayısı.	4	3	75	25
Açıklama: İhtiyaç nedeni ile spor alanı yapıldığından hedefte sapma olmuştur.				
F.4.1.9.(81) Temin edilecek kent mobilyaları sayısı.	250	250	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.4.1.10.(82) Üretimi yapılan bitki sayısı	15.000	15.000	100	0

Açıklama: : Hedefte sapma olmamıştır.				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırma.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 4.2.1.(83) İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı Toplanan evsel atık miktarı. (ton-gün)	100	100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F.4.2.2.(84) Çöp ev temizliği talepleri karşılama oranı**.%**	100	100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F.4.2.3.(85) Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı %	75	75	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.4.2.2.(86) Toplanan ambalaj atıkları miktarı.(ton)	80	67	83,75	16.25
Açıklama: Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın düşük katılımı nedeniyle öngörülen miktardan daha az olmuştur.				
F 4. 2. 3.(87) Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları.%	80	80	100	0
Açıklama: Performans göstergesi değerlerine ulaşmıştır. Hedefte sapma olmamıştır.				
F 4. 2. 4.(88) Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.	15	15	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırma.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.4.3.1.(89) Çöp evlerin temizlenmesi (ev sayısı)	12	3	25	75
Açıklama: Gelen şikâyetler ve yapılan denetimler sonucu tespit edilen çöp evlerle ilgili İl Hıfzıssıhha Kurulu'nca çıkan kararlar doğrultusunda temizlikler yapıldığından, sapma yaşanmıştır				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 3. Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.4.3.1.(90) Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı.	190	0	0	100
Açıklama: Hayvan sevgisini aşılamak ve bilinçlendirme çalışması yapılmadığından hedeften sapma olmuştur.				
F.4.3.2.(91) Hayvanat Bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı.	100	0	0	100
Açıklama: Gezi düzenlenmemesi nedeni ile, hedeften sapma yaşanmıştır.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 3. Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 4.3.1.(92) Yakalanan sokak hayvanı sayısı.	440	750	Hedef Üstü	70.45

Açıklama: Gelen şikayetler öngörülemediği için hedefte sapma yaşanmıştır.

EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM

STRATEJİK AMAÇ 5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek

STRATEJİK HEDEF 1: Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 1. Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.1.1. (93) Mesir Festivali kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	50.000	0	0	100
Açıklama: 6 Şubat depremi nedeniyle Mesir Festivali iptal edilmiştir.				
F.5.1.2.(94) Yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı.%	85	0	0	100
Açıklama: 6 Şubat depremi nedeniyle Mesir Festivali iptal edildiğinden, sapma yaşanmıştır.				

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 2 Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.2.1.(95). Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılan türbe sayısı.	5	5	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEF 5. 3: Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	20223 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.3.1.(96) Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. salon etkinlikleri sayısı.	12	13	Hedef Üstü	8.33
Açıklama: Gelen talepler sonucu hedeflenenden sayıdan daha fazla salon etkinliği yapılmıştır. Bu nedenle hedeften sapma olmuştur.				
F.5.3.2 .(97) Düzenlenecek salon etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	5.000	5400	Hedef Üstü	8
Açıklama:. Öngörülen sayıdan gerçekleştirdiğimiz etkinliklerimize daha fazla katılım olduğundan, hedeflenen sayıdan sapma yaşanmıştır.				
F.5.3.3.(98) Konser, Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, açılış organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı**.**	30	62	Hedef Üstü	106.67
Açıklama: Pandeminin tamamen sona ermesi sebebiyle kültürel etkinliklere ağırlık verilmiştir.				
F.5.3.4 (99) Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	50.000	85.000	Hedef Üstü	70
Açıklama: Pandeminin tamamen sona ermesi sebebiyle kültürel etkinliklere ağırlık verilmiştir.				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 3. Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak

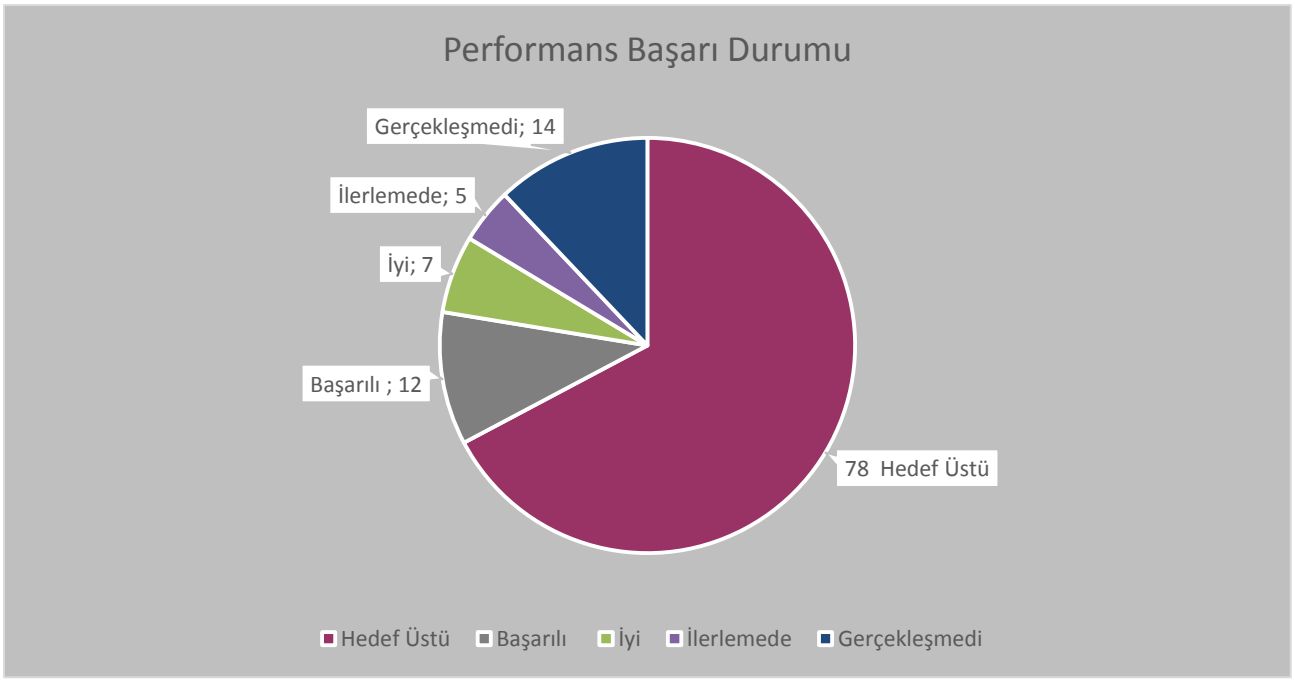
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.3.1.(100) Çok Amaçlı Salon Yapımı Proje ve uygulama sayısı.	2	5	100	0
Açıklama:. Sancaklıuzunçınar, Çavuşoğlu, Sarıalan, Sarıbeyler ve Gökbel Mahallelerinde Çok Amaçlı Salon yapımı bitirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu nedenle sapma yaşanmamıştır.				
F.5.3.2.(101) Sosyal Tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	2	2	100	0

(adet)				
Açıklama:. Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Hedefte sapma olmamıştır.				
F.5.3.3.(102) Millet Kıraathanesi Yapımı. (Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, İşin Uygulanması Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı) %	30	30	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F.5.3.4.(103) Hayvan Barınağı Yapımı. (Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, İşin Uygulanması Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı) %	100	0	0	100
Açıklama:. Proje yapım süreci devam etmektedir. Henüz yapım aşamasına geçilmediğinden hedefte sapma olmuştur.				
F.5.3.5. (104) Mesire Alanı Yapımı. Açıklamalar:%40 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %30 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı.)%	100	0	0	100
Açıklama: Proje yapım süreci devam etmektedir. Tahsis ile ilgili işlemler tamamlanmadığı için hedefte sapma yaşanmamıştır.				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 5.4. Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.5.4.1.(105) Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı.	35	4	11,43	88,57
Açıklama:.. Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedeflenen sayıda spor kulüplerine destek verilememiştir. Bu nedenle hedeflenen sayıdan sapma olmuştur. 2024 yılında ayni ve nakdi destekler devam edecektir.				
F.5.4.2.(106) Destek Eğitim Kurslarına katılan öğrenci sayısı.	190	245	Hedef Üstü	28,95
Açıklama: 2023 yılında hizmete giren Mehmet Akif ERSOY Gençlik Merkezimiz ile birlikte, beklenilenden daha fazla talep oluşmuştur. Bu nedenle hedeflenen sayıdan sapma yaşanmıştır.				
F.5.4.3. (107) Destek Eğitim Kurslarındaki öğrencilerden nitelikli liselere yerleşebilen öğrenci oranı.%	25	12.71	50,84	49,16
Açıklama: Başarı yüzdesinin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır				
F.5.4.4.(108) Kültürel, sanatsal, spor ve zeka oyunları kurslarına katılan öğrenci sayısı.	800	2217	Hedef Üstü	177,13
Açıklama: : 2023 yılında hizmete giren Mehmet Akif ERSOY Gençlik Merkezimiz ile birlikte, kapasite artışı olmuş ve düzenlenen kurslara katılım oranları artmıştır. Bu nedenle hedeflenen sayıdan sapma yaşanmıştır.				
F.5.4.5.(109) Kültürel, sanatsal, spor ve zeka oyunları kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı.%	85	85	100	0
Açıklama: Hedeflenen orana ulaşıldığından sapma yaşanmamıştır				
F.5.4.6.(110) Kreş ve Gündüz Bakım Evlerinde öğrenim gören çocuk sayısı.	120	191	Hedef Üstü	59,17
Açıklama: Hedeflenen sayıdan daha fazla öğrenci kreş ve gündüz bakım evimize öğrenim görmek için kayıt yaptırmıştır. Bu nedenle hedeflenen sayıda sapma olmuştur.				

F.5.4.7 (111) Kreş ve Gündüz Bakımevinedevam eden çocukların velilerinin memnuniyet oranı.%	85	85	100	0
Açıklama: Hedeflenen orana ulaşıldığından sapma yaşanmamıştır.				
F.5.4.8.(112) Malzeme desteği talep eden okullar için talep karşılama oranı.%	70	70	100	0
Açıklama: : Hedeften sapma olmamıştır.				
F.5.4.9.(113) Araç(ulaşım) desteği sağlanan okul sayısı.	120	135	Hedef Üstü	12.5
Açıklama: Beklenilenden daha fazla ulaşım talebi olmuştur.				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 5. 4: Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2023 Yılı Hedef**	**2023 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.5.4.1.(114). Spor Tesisleri inşa etmek.%	2	0	0	100
Açıklama: Yapılan spor tesisleri 2022 yılı içerisinde tamamlandığından dolayı sapma yaşanmıştır.				
F.5.4.2.(115) Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak.(bakım-onarımsayısı)	15	10	66,67	33.3
Açıklama: Talebe göre hizmet verildiğinden, hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.5.4.3.(116) Okuma salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek. (bakım-onarım sayısı).	2	0	0	100
Açıklama: Talebe göre hizmet verildiğinden ve talep olmadığından, hedefte sapma yaşanmıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DURUMU GRAFİĞİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF VE ÜSTÜ	78
61-99	BAŞARILI	12
31-60	İYİ	7
01-30	İLERLEMEDE	5
0	GERÇEKLEŞMEDİ	14
	TOPLAM	**116**



Faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla hazırlanmıştır. Faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkelerinin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

2023 yılında 5 adet stratejik amaç ve 21 hedef ayrıca 116 performans göstergesi, 93 faaliyete yer verilmiştir. 2023 yılı faaliyet raporu incelendiğinde 116 adet performans göstergesinin 78 adet % 100'ünüstünde, 12 adet %61-%99 arasında, 7 adet %31-%60 arasında, 5 adet %1-%30 arasında ve 14 adet % 0 gerçekleşmediği görülmüştür. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 78 tanesi hedef üstü, 12 tanesi başarılı, 7 tanesi iyi, 5 tanesi ilerlemede, 14 tanesi gerçekleşmedi durumundadır.

1- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleşmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gerçekleşmeleri birim faaliyet raporunda yer alanı İç Kontrol Güvence Beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler performans göstergelerinin gerçekleşmelerini takip etmektedirler. 2023 yılı performans verileri ve gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanımız Stratejik Plana uygun olarak 2023 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket edilmiştir.

5018 sayılı yasa Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında performans programı ve faaliyet sürecini izleme ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. Belediye hizmetleri ile sosyal yaşamda insanımıza hizmette elde ettiğimiz başarı düzeyi pek çok kurum tarafından ilgiyle takip edilmektedir. Yeniliğe ve gelişime açık olarak geleceği bugünden yakalayabilmek belediyemiz için en önemli yönetim ilkesi olarak belirlenmiştir.

IV- KURUMSALKABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A)ÜSTÜNLÜKLER

***Genç dinamik ve tecrübeli insan kaynağı**
***Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması**
***Kurumsallaşmaya önem verilmesi**
***Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi**
***Şeffaf hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi**
***Çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi**
***Güvenilir ve danışılır belediye oluşu**
***Saygın kurumsal imaja sahip olması**
***Vatandaşların hizmetlere erişiminin kolay olması**

B) ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

**Gelir kaynaklarının yetersizliği*
**Teknolojiye uygun bir arşiv sisteminin kurulamaması*
**Personel eğitim faaliyetlerinin ve sosyal aktivitelerin yetersizliği*

C) DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Belediyemiz ISO 9001-2015 Kalite Yönetim sistemi belgesi alarak hizmet kalitesini tescillenmiştir.

2023 yılında yapılamayan bazı faaliyetlerimiz sonraki yıllara planlanmıştır.

D) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir.

Yerel hizmetlerin karşılanmasında önemli görevleri olan belediyelerin gelirleri giderlerine göre düşük kalmaktadır. Kentte yaşayanlara daha etkin hizmet verebilmek için, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun günün koşullarına uygun hale getirilmesi, farklı gelir kaynaklarının oluşturulması sağlanmalıdır.

V- EKLER

1-Harcama Yetkilileri Listesi

S.N.	HARCAMA MÜDÜRLÜĞÜ	HARCAMA YETKİLİSİ
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Muharrem Ahmet BAYDAR
2	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bilal DEMİR
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bayram AKKAYA
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ramazan ŞEVİK
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Semia ARMAN
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Gülistan YILDIZALTUNAĞA
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Mustafa GÜMÜŞ
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	A.Durukan DURU
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Abdullah DOĞANAY
11	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN
12	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Enes KARATAŞ
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Haşim Yener BİLİR
14	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Asiye AKYAR
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Niyazi AKORAL
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Halil ŞENTÜRK
17	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Jülide ÇAKIR
18	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	A.Durukan DURU
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gülseren KARACA
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	İdris AVŞAR
21	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Osman UZUN
22	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Hüseyin CÖMERT
23	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Gökhan DUYMUŞ
24	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Bilal LAÇİN
25	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN

2-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvencesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Şehzadeler Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Şehzadeler 31.12.2023)

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

3-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Şehzadeler Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şehzadeler 31.12.2023)

Abdullah DOĞANAY
Mali Hizmetler Müdürü

2014

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

"Geçmişten Geleceğe"

Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı

www.sehzadeler.bel.tr