



**ŞEHZADELER
BELEDİYESİ**
"Geçmişten Geleceğe"

ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2021



www.sehzadeler.bel.tr





“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Yaşar KARADENİZ
Manisa Valisi



Cemal Hüsnü ÇAYKARA
Şehzadeler Kaymakamı



Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



BAŞKAN
Ömer Faruk ÇELİK



Ahmet TONGUÇ
Mali Müşavir
(AK PARTİ)



Nedim DİYEMLİ
Emekli
(AK PARTİ)



Ali ÖZYİĞİT
Avukat
(AK PARTİ)



Atilla EFENDİOĞLU
Mimar
(AK PARTİ)



Selman KERESTECİ
İnşaat Mühendisi
(AK PARTİ)



Mehmet KAVAS
Köy Koop. Brik.Bşk.
(AK PARTİ)



Cesim ÇİÇEK
Esnaf
(AK PARTİ)



Dilek SAMANLI
Muhasebe Finans Uzmanı
(AK PARTİ)



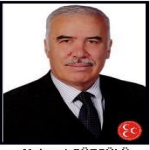
Kadir ÇANKAYA
Esnaf
(AK PARTİ)



Ali DELEN
Esnaf
(AK PARTİ)



Ramazan AKBAYRAM
Mali Müşavir
(AK PARTİ)



Mehmet GÜZGÜLÜ
Eğitimci
(MHP)



Adnan ERBİL
İş İnsanı
(MHP)



Cem ŞİMŞEK
Avukat
(MHP)



Abdurrahim DEMİREZEN
Öğretmen
(MHP)



Engin ALTUN
İş İnsanı
(MHP)



Ömer GERİTER
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)



Mümin YILMAZ
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)



Namık MAMALAR
Çiftçi
(İYİ PARTİ)



Nabil BAŞBAY
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



Senol ÖZKAYA
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



Alparslan ÖZGÜRLER
Serbest Meslek
(İYİ PARTİ)



Nesrin DÖNMEZ
Emekli Bankacı
(İYİ PARTİ)



Adil İSBAY
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)



Mehmet ÖZYÖRÜK
Esnaf
(İYİ PARTİ)



Bayram VATANSEVER
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)



Yenal YILDIRIM
İnşaat Mühendisi
(CHP)



Mehmet ARDİC
Gayri Menkul Danışmanı
(CHP)



Mert ALP
Mali Müşavir
(CHP)



Emrah AZBOY
Mali Müşavir
(CHP)

İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Ahmet TONGUÇ
Cesim ÇİÇEK
Adnan ERBİL
Mert ALP
Şenol ÖZKAYA

İMAR KOMİSYONU

Selman KERESTECİ
Atilla EFENDİOĞLU
Engin ALTUN
Yenal YILDIRIM
Bayram VATANSEVER

İDARİ KOMİSYON

Ali ÖZYİĞİT
Dilek SAMANLI
Cem ŞİMŞEK
Mehmet ARDIÇ
Nesrin DÖNMEZ

TARIM, HAYVANCILIK VE KIRSAL HİZMETLER KOMİSYONU

Ali DELEN
Abdulkadir ÇANKAYA
Sezgin SAY
Yenal YILDIRIM
Mehmet ÖZYÖRÜK

EĞİTİM, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU

Mehmet KAVAS
Nedim DİYEMLİ
Abdürrahim DEMİREZEN
Adil İŞBAY
Mert ALP

SOSYAL YARDIM, YAŞLI, ENGELLİ, ÇOCUK VE KADIN KOMİSYONU

Dilek SAMANLI
Nedim DİYEMLİ
Sezgin SAY
Mümin YILMAZ
Mehmet ARDIÇ

**İLÇE EKONOMİSİ, ESNAF-SANATKARLAR, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE
HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU**

Ali DELEN
Ahmet TONGUÇ
Mehmet GÜZGÜLLÜ
Namık MAMALAR
Emrah AZBOY

YEŞİLAY VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU

Ali DELEN
Abdulkadir ÇANKAYA
Abdürrahim DEMİREZEN
Namık MAMALAR
Emrah AZBOY

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Atilla EFENDİOĞLU
Mimar



Mehmet KAVAS



Ahmet SONGÜLER



Bilal DEMİR



Fatih BAYBATUR



Haşim Yener BİLİR

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



SEMİA ARMAN
ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ



BİLAL DEMİR
BASIN YAYIN
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRÜ



ERDOĞAN YAYLA
PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRÜ



HALİL ŞENTÜRK
FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ



RAMAZAN ŞEVİK
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER
MÜDÜRÜ



SEMİA ARMAN
İNSAN KAYNAKLARI
MÜDÜRÜ



MEHMET ALİ İŞİK
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ



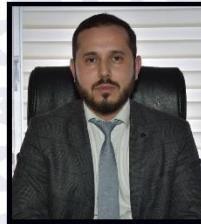
GÜLISTAN ALTUNAĞA
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRÜ



ADEM DURUKAN DURU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ



ABDULLAH DOĞANAY
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



SEYİD YASİN İLBAN
YAZI İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HALİL KAPAR
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN CÖMERT
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



ASİYE AKYAR
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



SEYİD YASİN İLBAN
ZABITA
MÜDÜRÜ



ENES KARATAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRÜ



JÜLİDE ÇAKIR
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



ENDER SOM
PLAN PROJE
MÜDÜRÜ



MEHMET ALİ İŞİK
MAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
MÜDÜRÜ



OSMAN UZUN
KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRÜ



GÜLSEREN KARACA
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



İDRİS AVŞAR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ



RAMAZAN ŞEVİK
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER**I.GENEL BİLGİLER**

Başkanın Sunuşu	21
A. Yetki, Görev ve Sorumlulukları	25
1. Mevzuat Analizi.....	25
B. Organizasyon Yapısı	30
1. Organizasyon Bilgileri	31
2. Organizasyon Şeması	32
C. Fiziksel Kaynaklar	33
1. Bilişim Sistemleri	33
2. Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Araç ve İş Makinaları	36
3. Parklar ve Yeşil Alanlar.....	37
4. Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar	41
D. İnsan Kaynakları.....	44
1. Şehzadeler Belediyesi İnsan Kaynakları Personel Durumu.....	44
E. Mali Durum (2021) Yılı Şehzadeler Belediyesi Bütçesi)	47

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler	49
B. Amaç ve Hedefler.....	50
1. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz	50
2. Stratejik Amaç ve Hedefler	51
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	53
1. Performans Hedefi Tabloları.....	53
2. Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	77
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	98
1. İdare Performans Tablosu.....	98
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	105

III.EKLER

<u>EK1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu.....</u>	<u>106</u>
--	------------

SUNUŞ



Her şeyin en güzeline layık olan sizlerin yaşam kalitesini yükseltmek en büyük amacımız. Gönüllerimizde yüklü sevdadan aldığımız güçle, her daim koşturarak daha yaşanabilir Şehzadeler oluşturma çabamız sürüyor. Bu çabamızda sizlerin yanımızda olduğunu bilmek, bize büyük bir güç ve şevk veriyor.

En önemli vazifemiz, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, engellilerin ve kimsesizlerin olmak üzere her bir Şehzadeler sakininin hayatını kolaylaştırmaktır. İnsanımıza dokunan eser ve hizmetlerle gönülleri adap etmek ve insanımızın yüzünde açan mutluluğu çoğaltmaktır.

2020-2024 Yılı Stratejik Planımızın ikinci yılı olan 2021 yılı Performans Programımızı hazırlayarak Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için bir yıl içinde yapılacak proje ve faaliyetlerimizi belirledik.

Hazırlamış olduğumuz 2021 yılı Performans Programı, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2021 Yılı Performans Programı'nın hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

I.GENEL BİLGİLER

Şehzadeler Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabiidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

9. Madde

Kamu İdareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Kamu İdareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerinin içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleşir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

41.Madde

Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'nin altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1. Mevzuat Analizi

➤ 5393 Sayılı Belediye Kanunu’na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

14. Madde

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

15. Madde

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik

Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121md) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

16. Madde

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

7. Madde

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra:12.11.2012-6360/7.madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B. Organizasyon Yapısı

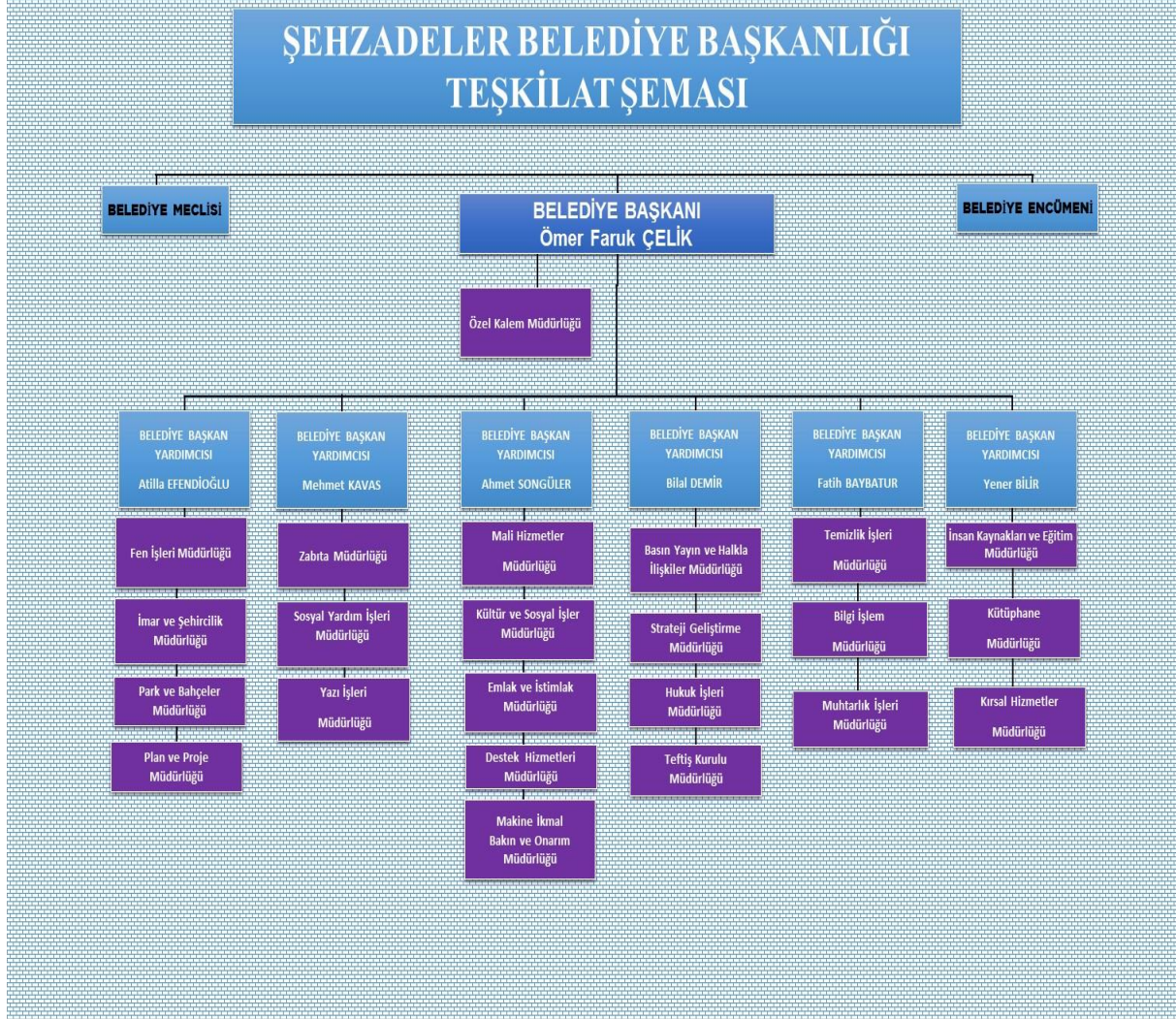
Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. 49. Ve 50. Maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamun kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilirler.
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

ORGANİZASYON BİLGİLERİ

Belediye Meclis Üye Sayısı	32
Belediye Encümen Üye Sayısı	7
Toplam Çalışan Memur Sayısı	107
Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı	27
Toplam Çalışan 4857 SGK Kadrolu İşçi Sayısı	21
Toplam Çalışan 696 KHK Sürekli İşçi Sayısı	563

ORGANİZASYON ŞEMASI



C. Fiziksel Kaynaklar

1. Bilişim Sistemleri

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	5
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	2
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	9	2	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	6	1
Fen İşleri Müdürlüğü	34	10	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18	8	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2	2
Zabıta Müdürlüğü	10	3	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	2	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Muhtarlık Müdürlüğü	2	0	0
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	0	0
TOPLAM	228	67	28

MÜDÜRLÜK	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk ,
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira,Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe , Eğlence Vergisi, Takbis , Kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe,
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe,
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe
Strateji Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe

BİRİM ADI	BAĞLANTI	TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıçobanisa Hizmet Noktası	ADSL		8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL		8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL		8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL		8 Mbit
Sancaklı İşdecik	ADSL		8 Mbit
Yeniköy	ADSL		8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL		8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL		8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL		16 Mbit
Sancaklı Bozköy	ADSL		8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+		16 Mbit
Selimşahlar	ADSL		8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+		16 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL		16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet		60 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL		16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik		24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL		8 Mbit
Kreş	ADSL		8 Mbit
Belediye Ek Binası	VPN		10 MBit

DONANIM ARAÇLARI		SAYI
BİLGİSAYAR	Masaüstü Bilgisayar	203
	Dizüstü Bilgisayar	24
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	1
BİLGİSAYAR	Muhtarlara Verilen Bilgisayarlar	66
DİĞER DONANIMLAR	Yazıcı	68
	Tarayıcı	27
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	-
	Personel Parmak İzi Okuyucu	15
	Telefon Santralleri	5
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	3
	Araç Takip Sistemi	120
	Firewall	1
	Sunucular	4
SİSTEM ODASI	Klima	2
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

2.Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Binek Araç ve İş Makinaları

2021 YILI ARAÇ DURUMU		
ARAÇ CİNSİ	ARAÇ SAYISI	KULLANILDIĞI BİRİM
OTOMOBİL	2	Zabıta Müdürlüğü
	9	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5	Özel Kalem Müdürlüğü
	1	Sosyal İşler Müdürlüğü
MİNİBÜS	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1	Özel Kalem Müdürlüğü
MOTORSİKLET	2	Zabıta Müdürlüğü
	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
KAMYON	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	18	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
KAMYONET	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	7	Zabıta Müdürlüğü
	23	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	11	Temizlik İşleri Müdürlüğü
MOTORSİKLET	2	Zabıta Müdürlüğü
	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIK KASA KAMYONET	1	Zabıta Müdürlüğü
TRAKTÖR	7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
OTOBÜS	5	Fen İşleri Müdürlüğü
İTFAİYE ARACI	1	Fen İşleri Müdürlüğü
KAMYONET (Kiralık)	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü

2021 YILI ARAÇ DURUMU		
ARAÇ CİNSİ	ARAÇ SAYISI	KULLANILDIĞI BİRİM
MİNİ LADER (KÜÇÜK YÜKLEYİCİ)	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
FORKLİFT	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
TRAKTÖR ÜSTÜ MONTAJ KEPÇE	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SU TANKERİ	3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
MİNİVAN	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İŞ MAKİNASI	21	Fen İşleri Müdürlüğü
ÇÖP TOPLAMA ARACI	16	Temizlik İşleri Müdürlüğü
CADDE TEMİZLİK ARACI	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
YOL SÜPÜRME ARACI	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SULAMA ARACI	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
MİNİ YÜKLEYİCİ	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
KONTEYNER YIKAMA ARACI	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
DRONE (İNSANSIZ HAVA ARACI)	1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
TOPLAM	197	

3.Park ve Yeşil Alanlar

Sıra No	PARK VE YEŞİL ALANLAR	m ²
1	705 Sokak Parkı	600
2	Ezgi Savaşır Parkı	2000
3	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz parkı	4000
4	Şehitler Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1200
5	Zafer Ünal Gençlik Parkı	4640
6	Melih Gülova Parkı	2700
7	2325 Sokak Parkı	3000
8	Cider Fabrikası Yanı Parkı	800
9	2310 Sokak Parkı	550
10	Medine Müdafii Fahreddin Paşa Parkı	1100
11	Alaybey Camii Parkı	750
12	Okan Divrik Parkı	2100
13	Peker Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
14	Selahaddin Eyyübi Parkı	5000
15	Kazım Karabekir Mahallesi Tren Yolu Trafo Yanı Parkı	500
16	402 Sokak Parkı	1500
17	414 Sokak Parkı	1000
18	Kazım Karabekir Mahallesi Yeşil Kuşaklar	2000
19	201 Sokak Parkı	5000
20	241 Sokak Parkı	5350
21	215 Sokak parkı	600
22	Akpınar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1000
23	Akpınar Mahallesi Taziye Evi Yanı Parkı	500
24	Şehzadeler Park	17000
25	Fahrettin Altay Parkı	6100
26	1516 Sokak Parkı	220
27	Fatih Çocuk Parkı	6560
28	2.Anafartalar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	5000
29	Hüsrevağa Camii Parkı	3273

30	Sakarya Parkı	4175
31	Sakarya Mahallesi İşkur Yanı Parkı	900
32	Sakarya Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
33	905 Sokak Parkı	1100
34	Çatal Camii Yanı Parkı	500
35	Dilşikar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1000
36	Dilşikar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1000
37	Adil Aygöl Parkı	3000
38	Arda Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
39	Ömer Halisdemir Parkı	3000
40	4211 Sokak Parkı	700
41	4226 Sokak Parkı	5000
42	Okul Caddesi Kahve Önü	500
43	4203 Sokak Parkı	1500
44	4215 Sokak Çocuk Oyun Parkı	250
45	Sedat Altıntaş Parkı	6900
46	El aksa Camii Yanı Çamlık Parkı	7900
47	Adnan Menderes Mahallesi Yeşil Kuşaklar	4500
48	Ahmet Bedevi Muhtarlık Yanı Parkı	3170
49	Ahmet Bedevi Taziye Evi Arkası Park	1500
50	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1700
51	Kırmızı Ev Yanı	200
52	Göktaşlı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
53	32 Sokak Parkı	900
54	25 Sokak Parkı	200
55	23 Sokak Parkı	700
56	3. Sokak Parkı	250
57	Küme Evleri Yanı Park	150
58	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Alanları	3300
59	Sultan Parkı	10200
60	Nişancıpaşa Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1000
61	Seyit İbrahim Hoca Parkı	1000
62	Ali Osman Sarıçalı Parkı	1080
63	Alibey Camii Yeşil Alanlar	2530
64	İbrahim Çelebi Camii Yeşil Alanlar	1000
65	Yeni Han Önü Park	300
66	Sinanbey Medresesi Parkı	300
67	Kısık Camii Yeşil Alanlar	300
68	Dinçer Mahallesi Muhtarlık Karşısı Yeşil Alan	500
69	Saruhan Parkı	6638
70	Saruhan Mahallesi Yeşil Kuşaklar	750
71	Tarzan Meydanı	250
72	Avcılar Meydanı	250
73	Bayındırlık Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	2700
74	Mevlana Altı Çocuk Parkı	100
75	Bayındırlık Taziye Evi Yanı Parkı	120
76	Nurlupınar Pazaryeri Parkı	2000
77	Nurlupınar Tren Yolu Parkı	1000
78	Nurlupınar Kahveler Yanı Parkı	500
79	305 Sokak Parkı	1200
80	Mestan Altıntaş Parkı	3000
81	Nurlupınar Diğer Yeşil Kuşaklar	1200
82	Çukurhamam Yanı Yeşil Alanlar	200
83	Kocatepe Parkı	1000
84	Murat Caddesi Çocuk Parkı	200
85	Esnaflar Parkı	1700
86	Çarşı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
87	Özgecan Aslan Parkı	4500

88	Aşağıçobanisa Sanayi Parkı	1100
89	Aşağıçobanisa Meydan Parkı	2300
90	Aşağıçobanisa Futbol Sahası	8400
91	Aşağıçobanisa Açık Düğün Salonu Yeşil Alanlar	300
92	Aşağıçobanisa Diğer Yeşil Alanlar ve Kuşaklar	3000
93	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Parkı	1600
94	Sancaklıbozköy Kiraz Pazarı Karşısı Park	1600
95	Sancaklıbozköy Taş Fabrikası Yanı Parkı	500
96	Sancaklıbozköy Mezarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	300
97	Sancaklıbozköy Yeşil Alanlar	1500
98	Alpaslan Türkeş Parkı	9000
99	Karaağaçlı Mahallesi Meydan Parkı	1140
100	Karaağaçlı Mahallesi Gezgini Sokak Çamlık Parkı	2000
101	Nadir Güler Parkı	700
102	Karaağaçlı Mahallesi Cami Arkası Parkı	3000
103	Karaağaçlı Mahallesi Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	200
104	Karaağaçlı Mahallesi Vatan Caddesi Engelsiz Park	1050
105	Karaağaçlı Mahallesi Göçmen Parkı	300
106	Karaağaçlı Mahallesi Futbol Sahası ve Diğer Alanlar	13900
107	Selimşahlar Mahallesi Belediye Hizmet Binası Çamlık Parkı	5000
108	Selimşahlar Ezgi Savaşı Parkı	3000
109	Selimşahlar Selvi Sokak Parkı	2500
110	Selimşahlar Belediye Caddesi Fitness Parkı	5000
111	Selimşahlar Toki Yeşil Alanlar	1000
112	Selimşahlar Turan Sokak Çocuk Parkı	200
113	Selimşahlar Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	300
114	Selimşahlar Çamlıklar	15585
115	Selimşahlar Yeşil Kuşaklar	500
116	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Parkı	1500
117	Karaoğlanlı Cami Üstü Parkı	150
118	Karaoğlanlı Kuran Kursu Yanı Çocuk Parkı	120
119	Karaoğlanlı Aras Sokak Çocuk Parkı	120
120	Karaoğlanlı Sosyal Tesis Yeşil Alanlar	1800
121	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8400
122	Karaoğlanlı Atış Poligonu Yeşil Alanlar	750
123	Karaoğlanlı Belediye Önü Yeşil Alanlar	500
124	Hacıhaliller Cami Yanı Parkı	500
125	Hacıhaliller Mezarlık Yanı Fitness Parkı	100
126	Hacıhaliller Futbol Sahası	8400
127	Hacıhaliller Çamlıklar	8400
128	Yeniköy Cemevi Yanı Parkı	500
129	Yeniköy Kanal Yanı Çocuk Parkı	250
130	Yeniköy Çamlık Park	2800
131	Sancaklığdecik Cami Arkası Çocuk Parkı	260
132	Sancaklığdecik Futbol Sahası Yanı Park	330
133	Sancaklığdecik Işık Sokak Çocuk Parkı	100
134	Sancaklığdecik Köy İçi Sokak Çocuk Parkı	330
135	Sancaklığdecik Zeytinlik ve Futbol Sahası	18500
136	Yeşilköy Okul İçi Çocuk Parkı	200
137	Hamzabeyli Düğün Salonu Bahçesi Çocuk Parkı	360
138	Hamzabeyli Köy İçi Park	200
139	Hamzabeyli Futbol Sahası	9440
140	Halıth Mezarlık Karşısı Park	1000
141	Halıth Köy İçi Çocuk Parkı	150

142	Halıtlı Halı Saha Yeşil Alanlar	2000
143	Çavuşoğlu Okul İçi Park	250
144	Karayenice Meydan Parkı	1000
145	Karayenice Yeşil Kuşaklar	500
146	Tilkisüleymaniye Çamlık Parkı	8000
147	Tilkisüleymaniye Meydan Yeşil Alanlar	200
148	Yukarıçobanisa Mesire Alanı	7400
149	Yukarıçobanisa Köy İçi Çocuk Parkı	1000
150	Yukarıçobanisa Köy Girişi Çocuk Parkı	300
151	Kalemli Köy İçi Çocuk Parkı	200
152	Yeni Harmandalı Meydan Parkı	1000
153	Yeni Harmandalı Okul İçi Çocuk Parkı	300
154	Gökbel Düğün Salonu Yanı Park	1500
155	Sancaklıçeşmebaşı Düğün Salonu Yanı Parkı	300
156	Veziroğlu Sosyal Tesisler	10500
157	Veziroğlu Meydan Parkı	3500
158	Veziroğlu Hobi Bahçeleri	49500
159	Tepecik Köy İçi Park	750
160	Tepecik Halı Saha Yeşil Alanlar	3000
161	Kaan Cami Yanı Park	100
162	Kaan Düğün Salonu Bahçesi Parkı	500
163	Kaan Köyü Yukarı Çocuk Parkı	300
164	Sarıalan Köy İçi Park	300
165	Belenyenice Köy Girişi Park	300
166	Belenyenice Camii Yanı Park	300
167	Belenyenice Köy İçi Park	100
168	Yukarı Çamköy Camii Yanı Park	1500
169	Aşağı Çamköy Köy İçi Park	500
170	Sancaklıkayadibi Köy İçi Park	200
171	Tepecik Köy İçi Park	500
172	Ayvacak Muhtarlık Yanı Parkı	1000
173	Ayvacak Köy Girişi Park	500
174	Yeni Mahmudiye Cami Arkası Çamlık Parkı	1000
175	Ticaret Merkezi Bahçesi	250
176	Çınarlıkuyu Mah. Gölet çevresi	3000
177	Kale Mahallesi . Çocuk oyun parkı	500
178	TOKİ 3	25000
179	Galericiler sitesi yanı yeşil bant	1000
TOPLAM		463.341

4.Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA, TAHSİSLİ VEYA KAMU HİZMETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Sancaklıığdecik	24
Karaoğlanlı	65
Sancaklıbozköy	28
Karaağaçlı	18
Aşağı Çobanisa	15
Hacıhaliller	10
Hamzabeyli	5
Selimşahlar	6
Yeniköy	4
Belenyenice	4
Çınarlıkuyu	2
Halıtlı	8
Gökbil	2
Kağan	3
Kale	0
Kalemli	4
Karayenice	4
Tekeller	2
Tepecik	6
Tilki Süleymaniye	15
Sancaklı Çeşmebaşı	0
Veziroğlu	9
Çerkez Mahmudiye	3
Yeni Harmandalı	0
Yeşilköy	3
Yukarı Çobanisa	7
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Merkez	14

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Merkez	148

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDEKİ BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Sancaklı İğdecik	3
Karaağaçlı	1
Karaoğlanlı	21
Sancaklıbozköy	6
Aşağı Çobanisa	11

Hacıhaliller	3
Hamzabeyli	8
Halıtlı	2
Tepecik	2
Tilki Süleymaniye	1
Veziroğlu	1

MERKEZDE BULUNAN BOŞ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Merkez	6
Taç Bina	11
Kurşunluhan	2

BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TARLALAR			
BULUNDUĞU YER	YÜZÖLÇÜMÜ(m²)	KULLANILAN(m²)	ADET
Aşağı Çobanisa	9.569	9.569	2
Belen Yenice	8.100	8.100	2
Gökbek	12.850	12.850	1
Güzelköy	36.869	36.869	1
Kağan	21.150	21.150	1
Kalemli	10.538	10.538	4
Karayenice	13.287	10.787	1
Sarıalan	350	350	1
Tepecik	21.150	21.150	4
Çerkezmahmudiye	10.538	10.538	4
Veziroğlu	13.287	10.787	3
Yeni Harmandalı	30.822	30.822	5
	5.975	5.975	1

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İÇMALİ		
BULUNDUĞU YER	TAŞINMAZ	DOLU-KİRALIK-TAŞINMAZLAR
Merkez	İşyeri mesken	131+17 (Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	İşyeri mesken	209+39(Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	Tarla	83 (İcar)
TOPLAM		479

İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN TARLALAR			
BULUNDUĞU YER	YÜZÖLÇÜMÜ(m ²)	KULLANILAN(m ²)	ADET
Aşağı Çobanisa	38.195	28.833	1
Hamzabeyli	100.882	100.882	13
Sancaklıuzunçınar	2150	2150	1
Yeni Harmandalı	89.210	85.310	8
Yeşilköy	50.000	50.000	1
Yukarı Çobanisa	15.535	15.535	1
Karaoğlanlı	25.925	25.923,14	1
Çınarlıkuyu	15.100	15.100	2
Kırançiftlik	12.200	12.200	1
Sarıalan	7.375	7.375	1
Tekeliler	140.373	91.003	5
Kalemli	45.750	45.750	1
Karayenice	123.566	123.566	9
Tepecik	28.600	28.600	3
Güzelköy	19.375	19.375	1
Veziroğlu	401.435	351.245	8
Karaağaçlı	86.033	86.033	4
Çerkez Mahmudiye	147.758	140.133	18
Ayvacık	4.789	4.350	2
Kale	19.300	18.700	1
Karayenice	3.562	2.800	9
Ayvacık	20.178	20.178	2

D.İnsan Kaynakları

1. İnsan Kaynakları Personel Durumu

HİZMET SINIFLARINA GÖRE GENEL KADRO DURUMU

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Gen. İdare Hiz. Sınıfı	88	161	249
Teknik Hizmetler Sınıfı	45	10	55
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	18	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	4	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	20	21
TOPLAM	134	213	347

HİZMET SINIFLARINA GÖRE KADRO DAĞILIMI

SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
Gen. İdare Hizmetleri Sınıfı	87	1		88	56,77
Teknik Hizmetler Sınıfı	19	26	-	45	29,03
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	0,00
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	0,00
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	-	1	0,65
İşçi	-	-	21	21	13,55
TOPLAM	107	27	21	155	100,00

İSTİHDAM SINIFINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

SINIF	GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	İŞÇİ
Memur	88	19	-	-	1	-
Söz. Memur	-	26	-	-	-	-
İşçi	-	-	-	-	-	21
TOPLAM	88	45	-	-	1	21

HİZMET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-4 Yıl	1	13	-	14	9,03
5-9 Yıl	29	14	-	43	27,74
10-14 Yıl	22	-	3	25	16,13
15-19 Yıl	10	-	6	16	10,32
20-24 Yıl	11	-	4	15	9,68
25 Yıl Ve Üzeri	34	-	8	42	27,10
Genel Toplam	107	27	21	155	100
Emekliliğe Hak Kaz.	33	-	4	37	
Emekliliğe Hak Kaz. 50 Yaş Ve Üzeri	26	-	2	28	

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-19	-	-	-	0	0,00
20-29	2	6	-	8	5,16
30-39	45	17	5	67	43,23
40-49	29	2	9	40	25,80
50-59	28	2	7	37	23,87
60 Ve Üzeri	3	-	-	3	1,94
GENEL TOPLAM	107	27	21	155	100

CİNSİYETE GÖRE PERSONELİN DAĞILIMI

CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
KADIN	21	6	-	27	17,77
ERKEK	86	21	21	128	82,23
GENEL TOPLAM	107	27	21	155	100

PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
İlköğretim	4	-	18	22	14,19
Lise	16	-	2	18	11,62
Meslek Lisesi	12	2	1	15	9,68
Yüksek Okul	10	-	-	10	6,45
Ön Lisans	15	7	-	22	14,19
Lisans	43	18	-	61	39,35
Yüksek Lisans	7	-	-	7	4,52
Doktora	-	-	-	-	0,00
GENEL TOPLAM	107	27	21	155	100

696 SAYILI KHK İLE ÇALIŞTIRILAN SÜREKLİ İŞÇİ LİSTESİ

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIM

YAŞ	PERSONEL SAYISI	ORAN	YAŞ	PERSONEL SAYISI	ORAN
19	1	0,18%	43	20	3,51%
20	1	0,18%	44	20	3,51%
22	3	0,53%	45	17	2,99%
23	5	0,88%	46	19	3,39%
24	2	0,35%	47	13	2,28%
25	7	1,23%	48	19	3,34%
26	16	2,80%	49	24	4,22%
27	8	1,41%	50	8	1,40%
28	11	1,93%	51	14	2,46%
29	19	3,34%	52	10	1,76%
30	12	2,11%	53	5	0,88%
31	14	2,46%	54	8	1,41%
32	19	3,34%	55	7	1,23%
33	14	2,46%	56	5	0,88%
34	21	3,69%	57	5	0,88%
35	22	3,87%	58	5	0,88%
36	22	3,87%	59	4	0,70%
37	30	5,27%	60	5	0,88%
38	26	4,57%	61	2	0,35%
39	27	4,75%	62	3	0,53%
40	20	3,51%	64	2	0,35%
41	22	3,87%	65	1	0,18%
42	24	4,22%	76	1	0,18%
TOPLAM				563	100%

CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

CİNSİYET	PERSONEL SAYISI	ORANI
KADIN	70	12,40 %
ERKEK	493	87,60 %
TOPLAM	563	100,00%

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI	DAĞILIMI
SÜREKLİ İŞÇİ	563	100 %
TOPLAM	563	100,00 %

D. Mali Durum (2021 Mali Yılı Şehzadeler Belediyesi Bütçesi)

2021 YILI GELİR TABLOSU		
GELİR TÜRÜ	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI (%)
Vergi Gelirleri	40.183.000,00 TL	%33,49
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	17.485.000,00 TL	%14,57
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.800.000,00 TL	%4
Diğer Gelirler	53.277.000,00 TL	%44,40
Sermaye Gelirleri	4.700.000,00 TL	%3,91
Ret ve İadeler(-)	-445.000,00 TL	%-0,37
Gelir Bütçesi	120.000.000,00 TL	%100

2021 YILI GİDERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI		
GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TUTARI(TL)	BÜTÇE ORANI(%)
Personel Giderleri	19.705.000,00 TL	%16,42
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	2.964.000,00 TL	%2,47
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.272.000,00 TL	%58,56
Faiz Giderleri	3.000.000,00 TL	%2,5
Cari Transferler	2.979.000,00 TL	%2,48
Sermaye Giderleri	11.180.000,00 TL	%9,32
Yedek Ödenekler	9.900.000,00 TL	%8,25
Gider Bütçesi	120.000.000,00 TL	%100

2021 YILI GİDERLERİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.455.000,00 TL	%1,21
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.742.000,00 TL	%8,12
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	40.815.000,00 TL	%34,01
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.900.000,00 TL	%1,58
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.612.000,00 TL	%1,34
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	100.000,00 TL	%0,08
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.076.000,00 TL	%13,40
Hukuk İşleri Müdürlüğü	543.000,00 TL	%0,45
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.264.000,00 TL	%1,89
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	426.000,00 TL	%0,36
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.289.000,00 TL	%2,74
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.630.000,00 TL	%1,36
Fen İşleri Müdürlüğü	19.613.000,00 TL	%16,34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.408.000,00 TL	%2,01
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.094.000,00 TL	%4,25
Zabıta Müdürlüğü	3.873.000,00 TL	%3,23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.452.000,00 TL	%3,71
Muhtarlıklar Müdürlüğü	246.000,00 TL	%0,20
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.835.000,00 TL	%2,36
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.627.000,00 TL	%1,36
TOPLAM	120.000.000,00 TL	%100

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika Ve Öncelikler

Şehzadeler Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması
- Şehzadeler'in kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Şehzadeler'in kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını artırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının artırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının artırılması
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi

B. Amaç ve Hedefler

1.Misyon, Vizyon Ve İlkeler

MİSYONUMUZ

TÜRK DEVLET GELENEĞİNİN BEŞİĞİ; TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL ZENGİNLİKLERE SAHİP ŞEHZADELERDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN, YEREL NİTELİKTEKİ İHTİYAÇLARIN ÖNCE İNSAN ODAKLI BELEDİYESİ MODELİMİZLE ETKİN, EKONOMİK, EŞİT, ADALETLİ VE HIZLI BİR HİZMET ANLAYIŞIYLA KARŞILAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.

VİZYONUMUZ

TARİHİ MİRASINI YAŞATAN, İNSANLARA VE TÜM CANLILARA DUYARLI, DOĞAYI KORUYAN, BİLGİYİ TEKNOLOJİ İLE HARMANLAYAN TARIM VE TURİZM ALANINDA ÖNCÜ, KATILIMCI, ŞEFFAF BİR BELEDİYE OLMAK.

İLKELERİMİZ

- KATILIMCI YÖNETİM
- SOSYAL BELEDİYESİ
- ERİŞİLEBİLİR BELEDİYESİ
- HİZMET SUNUMUNDA ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK
- ÇEVRE DOSTU
- KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN, VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BELEDİYESİ
- KURUMSALLIĞI İLKE EDİNMEK
- GÜLER YÜZLÜ HİZMET
- TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAHİP ÇIKMAK
- ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ BELEDİYESİ
- RİSK GRUPLARINA POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYESİ
- ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİRLİK

2.Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1:

**KURUMSAL KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ
KAYNAKLARIN ARTIRILARAK
ETKİN KULLANIMI İLE
SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA
KAVUŞTURULMASI**

HEDEF 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak

HEDEF 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

HEDEF 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek

Hedef 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.

HEDEF 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek

HEDEF 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

AMAÇ 2

**KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL
TASARIM VE DENETİM
ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE
HAZIRLIKLI, GÜVENLİ,
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN
SAĞLANMASI.**

HEDEF 1:Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.

HEDEF 2:Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

HEDEF 3:İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.

HEDEF 4: Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

HEDEF 5: Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

AMAÇ 3

**ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI,
SOSYAL DAYANIŞMANIN
GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN
GELİŞTİRİLMESİ I**

HEDEF 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek

HEDEF 2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.

HEDEF 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

AMAÇ 4

**DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR,
TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN
OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ**

HEDEF 1: Şehzadeler’ deki yeşil alan miktarının artırılması

HEDEF 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.

HEDEF 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

AMAÇ 5

**EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE
DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA
SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI
DESTEKLEMEK**

HEDEF 1: Şehzadeler ’in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak.

HEDEF 2: Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak

HEDEF 3: Kültürel , sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.

HEDEF 4: Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

1. Performans Hedefi Tabloları

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.
Stratejik Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
Performans Hedefi1.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kurum Performans programı ve faaliyet raporları sayısı.	1	2	2
2	Yönerge güncellemeleri ile ilgili yapılacak toplantı sayısı.	1	2	2
3	Yapılacak eğitim sayısı.	4	2	2
4	Yapılacak anket sayısı.	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1. (1)	Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planlarının hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi.	0,00	0,00	0,00
F.1.1.2. (2)	Yıllık faaliyet raporu, performans programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	0,00	0,00	0,00
F.1.1.3. (3)	Stratejik planı izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi 1.2.	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Eğitim ihtiyaç analiz tespit sayısı.	2	2	2
2	Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı.	2	10	6
3	Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı	2	5	5
4	Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı.	4	4	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1. (4)	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	0,00	0,00	0,00
F.1.2.2. (5)	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.	35.000,00	0,00	35.000,00
F.1.2.3. (6)	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.	30.000,00	0,00	30.000,00
F.1.2.4. (7)	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	30.000,00	0,00	30.000,00
GENEL TOPLAM		95.000,00	0,00	95.000,00

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE ÖRNEK E BELEDİYE UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK.
Stratejik Hedef 3	Bilgi Sistemleri İle Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımını Sağlanması Ve Örnek E Belediye Uygulamaları Geliştirmek.
Performans Hedefi 1.3.	Etkin Ve Örnek E Belediye Uygulamaları Geliştirmek.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilme oranı (%)	90	95	95
2	Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilme oranı (%)	90	90	90
3	Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunma oranı (%)	90	90	90
4	Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama	1	1	1
5	Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının önlenme oranı .(%)	100	100	100
6	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi. (adet)	1	1	1
7	Belediyemize Mail Sunucusu alımı ve kurulumu .(adet)	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1. (8)	E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi.	15.000,00	0,00	15.000,00
F.1.3.2. (9)	Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F.1.3.3 (10)	Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunulması.	20.000,00	0,00	20.000,00
F.1.3.4. (11)	Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolanması.	20.000,00	0,00	20.000,00
F.1.3.5. (12)	Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının önlenmesi.	10.000,00	0,00	10.000,00
F.1.3.6. (13)	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	3.000,00	0,00	3.000,00
F.1.3.7. (14)	Belediyemize Mail Sunucusu alımı ve kurulumu	150.000,00	0,00	150.000,00
GENEL TOPLAM		238.000,00	0,00	238.000,00

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.
Stratejik Hedef 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
Performans Hedefi 1.4.	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1-	Gelir bütçe oranının artırılması. (%)	10	10	8
2-	Amme alacakların tahsil (%)	10	10	15
3-	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanma oranı (%).	-	-	90
4-	Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı (%).	15	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Büt Dışı	Toplam
F.1.4.1. (15)	Gelir bütçe oranının artırılması.	75.000,00	0,00	75.000,00
F.1.4.2. (16)	Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili	75.000,00.	0,00	75.000,00
F.1.4.3. (17)	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanması.	50.000,00	0,00	50.000,00
F.1.4.1. (18)	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler.	480.376,06	0,00	480.376,06
GENEL TOPLAM		680.376,06	0,00	680.376,06

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI.
Stratejik Hedef 5	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 1.5.	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kağıt tasarruf miktarı. (adet/ %)	250	240	230
Açıklamalar: (Kâğıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması)				
2	Motorin giderlerinde yapılan tasarruf miktarı.(litre/%)	6.000 1	6.000 1	6.000 1
Açıklamalar: (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması.				
4	Şantiye Alanının Kurulması. %	0	10	15
Açıklamalar	%10 Proje Çalışmaları, %15 İhale Süreci,Yer Teslimi ve İşe Başlama, %25 Uygulama Süreci, %25 Geçici Kabule Hazır Hale getirilmesi, %25 Kullanılır Hale getirilmesi			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Büt Dışı	Toplam
F.1.5.1. (19)	Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması .	2.000,00	0,00	2.000,00
F.1.5.3. (20)	Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması .	50.000,00	0,00	50.000,00
F.1.5.1. (21)	Şantiye alanının kurulması.	615.000,00	0,00	615.000,00
GENEL TOPLAM		667.000,00	0,00	667.000,00

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI
Stratejik Hedef 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1.6.	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı (%).	70,00	73,50	75
2	Hazırlanan Gazete Sayısı.	2	4	2
3	Basın Bülteni Sayısı.	100	150	150
4	Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi (gün).	15	15	15
5	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı %	-	30	25
6	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılma Süresi (gün).	1	1	1
7	Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (gün).	1	1	1
8	Meclis kararlarının elekt. ortama aktarım hızı ve Enc. Top. Koordi. Sağl. Süresi (gün).	1	1	1
9	Huzur Hakkı işl. Gerçekleştirilme Süresi (ay).	1	1	1
10	Nikah Başv. Alın. İzin Belg. Verilmesi ve Raporlanma Süresi (gün).	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Büt Dışı	Toplam
F.1.6.1. (22)	(Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi.	0,00	0,00	0,00
F.1.6.3. (23)	Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak.	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00
F.1.6.4. (24)	Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	650.000,00 .	0,00	650.000,00
F.1.6.1. (25)	Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde)belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi ve üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi. bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.	130.000,00	0,00	130.000,00.
F.1.6.2. (26).	Hukuksal faaliyetin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi.	7.000,00	0,00	7.000,00
F.1.6.3. (27)	Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması.	0,00		0,00
F.1.6.1. (28)	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	65.000,00	0,00	65.000,00
F.1.6.2. (29)	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması.	0,00	0,00	0,00
F.1.6.3. (30)	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	0,00
F.1.6.4. (31)	Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	165.000,00	0,00	165.000,00
GENEL TOPLAM		2.087.000,00	0,00	2.087.000,00

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

Stratejik Amaç 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1	İlçenin Tarihi, Kültürel Ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmaları Yapmak.			
Performans Hedefi 2.1.	Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı. (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1. (32)	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilerek geleceğin kentsel tasarımında etkin rol alarak denetim faaliyetlerini etkin yürütülmesi faaliyeti.	661.304,00	0,00	661.304,00
GENEL TOPLAM		661.304,00	0,00	661.304,00

AMAÇ 2 ; KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

Stratejik Amaç 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek
Performans Hedefi 2.2.	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek

ŞEHZADELER BELEDİYESİ 2021 PERFORMANS PROGRAMI



Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme çalışması (Alan Miktarı)	30000m ²	20.000m ²	20.000 m ²
2	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat (Uygulama Asfalt Miktarı)	6000ton	300ton / 30000m ²	300ton / 30000m ²
3	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak (Alan Miktarı)	7000 m ²	10000m ²	10000m ²
4	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları (Alan Miktarı)	350 km	350 km	350 km
6	Pazar Yeri Yapım İşi tamamlanma oranı %	0	20	30
Açıklama : (%20 Projelendirme Çalışmaları, %30 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %20 Yapım İşinin Uygulanması, %15 Geçici Kabule Hazır Hale Getirilmesi, %15 Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanması.				
7	Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı (Bakım-onarım sayısı)	5	10	8
8	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerinin yapılması. (bakım-onarım sayısı)	0	3	3
9	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapılması. (bakım – onarım sayısı)	0	3	3
10	İlçedeki Duvar, Trafo vb. düz alanlarının konsept boya işlerinin yapılması. (Konsept Boya sayısı)	0	5	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1. (33)	İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme faaliyetleri.	750.000,00	0,00	750.000,00
F.2.2.2. (34)	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat faaliyetleri.	275.000,00	0,00	275.000,00
F.2.2.3. (35)	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları faaliyetleri.	500.000,00	0,00	500.000,00
F.2.2.4. (36)	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları faaliyetleri.(Alan Miktarı)	400.000,00	0,00	400.000,00
F.2.2.5. (37)	Alaybey Pazar Yeri Yapılması.	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
F.2.2.6. (38)	Muhtarlık Binalarının bakım-onarım faaliyetleri.	150.000,00	0,00	150.000,00
F.2.2.7. (39)	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetleri faaliyetleri.	200.000,00	0,00	200.000,00
F.2.2.8. (40)	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetleri faaliyetleri.	150.000,00	0,00	150.000,00
F.2.2.9 (41)	İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boya işleri faaliyeti.	200.000,00	0,00	200.000,00
GENEL TOPLAM		4.375.000,00	0,00	4.375.000,00

AMAÇ 2 ; KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 2.3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma oranı.	%100	%5	%5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1. (42)	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma faaliyeti.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef .4	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 2.4.	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı.	-	1	1
2	Eğitim ve seminerlere katılanların memnuniyet oranı. %	-	%80	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1. (43)	Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi faaliyetleri.	0,00	0,00	0,00
F.2.4.1. (44)	Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması faaliyetleri.	50.000,00	0,00	50.000,00
GENEL TOPLAM		50.000,00	0,00	50.000,00

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
Hedef 5	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.
Performans Hedefi 2.5.	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı.	350	367	385
2	Denetlenen İş Yeri sayısı.	870	913	958
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlem Sayısı	300	315	330
4	Gelen Şikayetlerin Değerlendirilme sayısı ve oranı. %	100	100	2142 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1. (45)	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi.	110.592,50	0,00	110.592,50
F.2.5.2. (46)	İş Yeri Denetimleri.	276.481,25	0,00	276.481,25
F.2.5.3. (47)	Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılan işlemler.	276.481,25	0,00	276.481,25
F.2.5.4. (48)	Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi.	552.962,50	0,00	552.962,50
GENEL TOPLAM		1.216.517,50	0,00	1.216.517,50

AMAÇ 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)
Performans Hedefi 3.1.	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Atma Paylaş projesinden faydalanan kişi sayısı.	950	1000	1000
2	İyilikbank projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)	6500	5000	5000
3	İkram Çeşmesi dağıtım yapılan gün sayısı.	240	240	240
4	İhtiyaç Sahiplerine Kömür Yardımı. (Hane Sayısı)	0	0	50
5	Giyim Kuşam Yardımı . (kişi)	0	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (T.L)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1. (49)	ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması)	0,00	0,00	0,00
F.3.1.2. (50)	İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımıyla bulunulması.	600.000,00	0,00	600.000,00
F.3.1.3. (51)	İkram çeşmesi.	250.000,00	0,00	250.000,00
F.3.1.4. (52)	Giyim Kuşam Yardımı.	50.000,00	0,00	50.000,00
F.3.1.5. (53)	İhtiyaç Sahiplerine Kömür Yardımı.	60.000,00	0,00	60.000,00
GENEL TOPLAM		960.000,00	0,00	960.000,00

AMAÇ 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 2	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek
Performans Hedefi 3.2.	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Düzenlenecek Meslek Edindirme Kursu Sayısı	-	-	1
2	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	-	60	30
3	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı %	-	75	80
4	Düzenlenecek El Sanatları Kursu Sayısı	-	7	5
5	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	-	420	300
6	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı %	-	75	80
7	Düzenlenecek Sanat Kursu Sayısı	-	5	20
8	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	-	15	100
9	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı %	-	75	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1. (54)	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi	12.000,00	0,00	12.000,00
F.3.2.2. (55)	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
F.3.2.3. (56)	Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	30.000,00	0,00	30.000,00
GENEL TOPLAM		47.000,00	0,00	47.000,00

AMAÇ 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.
Stratejik Hedef 3	Evsiz Engelli , yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.
Performans Hedefi 3.3.	Evsiz Engelli , yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı.	4	5	2
2	Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı.	-	45	60
3	Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı.	786	550	250
4	Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Memnuniyet Oranı. %	-	80	85
5	Engelli Aracı Yedek Parça Alımı (adet)	20	20	20
6	Engelli Aracı Akü Alımı. (adet)	24	20	20
7	Engelli aracı alım.ı (Manuel) (adet)	10	5	5
8	Alınacak Akülü Engelli Aracı. (adet)	3	3	3
9	Konaklama Hizmetinden Faydalanacak Kişi Sayısı ve Talep Karşılama Oranı. %	70	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1. (57)	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması.	35.000,00	0,00	35.000,00
F.3.3.2. (58)	Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması.	15.000,00	0,00	15.000,00
F.3.3.3. (59)	Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	200.000,00	0,00	200.000,00
F.3.3.1. (60)	Engelli Aracı Akü Alımı	24.000,00	0,00	24.000,00
F.3.3.2. (61)	Manuel Engelli Araç Alımı	7.000,00	0,00	7.000,00
F.3.3.3. (62)	Akülü Engelli Araç Alımı	23.000,00	0,00	23.000,00
F.3.3.4. (63)	Engelli Aracı Yedek Parça Alımı	10.000,00	0,00	10.000,00
F3.3.5. (64)	Konaklama Hizmeti Verilmesi.	10.000,00	0,00	10.000,00
GENEL TOPLAM		324.000,00	0,00	324.000,00

AMAÇ 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
Stratejik Hedef 1	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.
Performans Hedefi 4.1.	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması. (%)	0,05	0,07	0,07
Açıklamalar: Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.				
2	Bakımı yapılan yeni park ve yeşil alan miktarı.(m2)	10.000	12.279	15.000
Açıklamalar Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.				
3	Yeni yapılacak park. (adet)	4	2	2
Açıklamalar Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.				
5	Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi.sayısı.	257.000	270.000	300.000
Açıklamalar Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.				
6	Bakımı yapılacak süs havuzları. (adet)	9	9	14
7	Yapılacak çocuk oyun parkı. (adet)	5	2	2
Açıklamalar: Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.				
8	Yapılacak açık alan spor alanları. (adet)	2	1	2
Açıklamalar: Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.				
9	Temin edilecek kent mobilyaları. (adet)	200	130	200
Açıklamalar Şehir Donatı Elemanlarının Onarım,Bakım Ve Yenilenmesi				
10	Üretimi yapılan bitki. (adet)	20.000	15.000	10.000
Açıklamalar Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması.				
11	Kuşlubahçe millet projesi tamamlanma oranı (%)	-	75	75
Açıklamalar Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi Bitkisel Çevre Düzenlenmesinin Yapılması				
12	Piknik alanları tamamlanma oranı.(%)	-	35	35
Açıklamalar Sancaklı-İğdecik ve Tilkiköy Piknik AlanlarıYapımı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1. (65)	Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
F.4.1.2. (66)	.Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	275.000,00	0,00	275.000,00
F.4.1.3. (67)	Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.	160.000,00	0,00	160.000,00
F.4.1.4. (68)	Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	220.000,00	0,00	220.000,00
F.4.1.5. (69)	Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	30.000,00	0,00	30.000,00
F.4.1.6. (70)	Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması.	500.000,00	0,00	500.000,00
F.4.1.7. (71)	.Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanları.	100.000,00	0,00	100.000,00
GENEL TOPLAM		2.385.000,00	0,00	2.385.000,00

AMAÇ 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
Stratejik Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı (%)	100	100	100
2	Çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı (%)	100	100	100
3	Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı. %	-	75	75
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	73,38	80	80
5	Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları.%	-	65	70
6	Bitkisel atık yağ toplama noktası. (adet)	8	10	10
7	Temizlenen Çöp Ev Sayısı	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1. (72)	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması	4.314.500,00	0,00	4.314.500,00
F.4.2.2. (73)	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
F.4.2.3. (74)	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
F.4.2.4. (75)	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
F.4.2.1 (76)	Çöp evlerin temizliği	11.765,00	0,00	11.765,00
GENEL TOPLAM		4.326.265,00	0,00	4.326.265,00

AMAÇ 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
Stratejik Hedef 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 4.3.	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci. (kişi)	-	220	160
2	Hayvanat Bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı.(kişi)	-	40	70
3	Yakalanan sokak hayvanı (adet)	-	300	360

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1. (77)	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	0,00	0,00	0,00
F.4.3.2. (78)	Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	0,00	0,00	0,00
F.4.3.1. (79)	Şikayet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi	19.608,00	0,00	19.608,00
GENEL TOPLAM		19.608,00	0,00	19.608,00

AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMELER.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMELER
Stratejik Hedef 1	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi 5.1.	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mesir Festivali kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	-	90.000	30.000
2	Yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı. %	-	75	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1 (80)	Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.	300.000,00	0,00	300.000,00
GENEL TOPLAM		300.000,00	0,00	300.000,00

AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.
Stratejik Hedef 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 5.2.	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılacak türbeler.(adet).	4	5	5
Açıklamalar: Şehzadeler İlçemizde bulunan türbelerin yeşil alanlarının bitkisel donanım ve bakım düzenlemesinin yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1. (81)	Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı faaliyeti.	100.000,00	0,00	100.000,00
GENEL TOPLAM		100.000,00	0,00	100.000,00

AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç. 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.
Stratejik Hedef .3	Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.
Performans Hedefi 5.3.	Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Çok Amaçlı Salon Yapımı. (Proje ve uygulama sayısı)	1	1	2
2	Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı	0	%45	%45
Açıklamalar: %45 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının Tamamlanma Oranı.				
3	Sancaklı İğdecik –Tilkisüleymaniye Piknik Alanlarının Yapımı.	0	%35	%35
Açıklamalar: %35 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %30 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının Tamamlanma Oranı.				
4	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek.	1	2	2
Açıklamalar: İhtiyaca göre/Bakım Onarım Sayısı				
5	Millet Kiraathanesi Yapımı.	0	0	%45
Açıklamalar: %45 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının Tamamlanma Oranı.				
6	Tiyatro,Konferans, Söyleşi, Seminer vb. salon etkinlikleri sayısı.	5	10	8
7	Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	2500	5000	3000
8	Konser, Çocuk oyunları. Ramazan etkinlikleri, Açılış Organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı.	5	15	10
9	Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	10.000	30.000	20.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1. (82)	Çok Amaçlı Salon Yapımı.	525.000,00	0,00	525.000,00
F.5.3.2. (83)	Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı	875.000,00	0,00	875.000,00
F.5.3.3. (84)	Sancaklı İğdecik –Tilkisüleymaniye Piknik Alanlarının Yapımı	200.000,00	0,00	200.000,00
F.5.3.4. (85)	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek	250.000,00	0,00	250.000,00
F.5.3.5. (86)	Millet Kiraathanesi Yapımı.	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
F.5.3.1. (87)	Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	850.000,00	0,00	850.000,00
GENEL TOPLAM		5.950.000,00	0,00	5.950.000,00

AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Stratejik Amaç 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK
Stratejik Hedef .4	Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek
Performans Hedefi 4.5	Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yardım Yapılacak Amatör Spor Kulübü Sayısı	-	30	32
2	Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	-	165	160
3	Destek Eğitim Kurslarındaki Öğrencilerden Nitelikli Liselere Yerleşebilen Öğrenci Oranı. %	-	40	45
4	Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	-	300	450
5	Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları Kurslarına Katılan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı. %	-	80	85
6	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	-	70	50

ŞEHZADELER BELEDİYESİ 2021 PERFORMANS PROGRAMI



7	Kreş ve Gündüz Bakımevine devam Eden Çocukların Velilerinin Memnuniyet Oranı. %	-	80	85
8	Malzeme Desteği Talep Eden Okullar İçin Talep Karşılama Oranı. %	-	50	60
9	Araç(Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	-	120	80
10	Spor Tesisleri İnşa Etmek. %	0	25	25
Açıklamalar: (%25 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %30 Yapım İşinin Uygulanması, %45 hizmete sunulması tamamlanma Oranı)				
11	Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak (Bakım-Onarım Sayısı)	20	15	15
12	Okuma salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek (bakım-onarım sayısı).	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1. (88)	İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması faaliyeti.	360.000,00	0,00	360.000,00
F.5.4.2. (89)	Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları verme faaliyeti.	140.000,00	0,00	140.000,00
F.5.4.3. (90)	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında(futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, taekwondo, wushu, muay thai, kick boks... vs.) kurslar verme faaliyeti.	350.000,00	0,00	350.000,00
F.5.4.4. (91)	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti verme faaliyeti.	170.000,00	0,00	170.000,00
F.5.4.5. (92)	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılama faaliyeti.	25.000,00	0,00	25.000,00
F.5.4.1. (93)	.Spor tesisleri inşa etme faaliyeti.	750.000,00	0,00	750.000,00
Açıklama: Selimşahlar Spor Tesis ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri Yapımı				
F.5.4.2. (94)	Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek	250.000,00	0,00	250.000,00
F.5.4.3. (95)	Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	100.000,00	0,00	100.000,00
GENEL TOPLAM		2.145.000,00	0,00	2.145.000,00

2.Faaliyet Maliyeti Tabloları

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	H.1.İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
Faaliyet Adı	F.1.1.1.(1)Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi. F.1.1.2.(2) Yıllık Faaliyet Raporu Performans Programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi. F.1.1.3.(3) Stratejik Planın izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.	H 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	F.1.2.1.(4) Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması F.1.2.2.(5) Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi F.1.2.3.(6). Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi F.1.2.4.(7) Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021 (TL.)
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	95.000,00
e Dış Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	95.000,00

AMAÇ 1 :KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3	H.3. Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.
Faaliyet Adı	F1.3.1. (8) E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilmesi. F1.3.2. (9) Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi. F1.3.3.(10) Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunulması. F.1.3.4.(11) Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolanması. F1.3.5.(12) Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının önlenmesi. F1.3.6.(13) SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi. F1.3.7.(14) Belediyemize Mail Sunucusu alımı ve kurulumu. .
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	238.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		238.000,00
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		238.000,00

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.	H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
Faaliyet Adı	F 1.4.1.(15) Gelir bütçe oranının artırılması, mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla (SMS, ilan panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması, İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla ulusal bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarını artırmak. Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyecilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak. F 1.4.2.(16) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması. F1.4.3.(17) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde. F.1.4.1.(18) Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması yönetim ve kamuoyuna sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.376,06
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.376,06
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.376,06

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi .1.5	H 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.1.5.1.(19) Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması. (Kâğıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması) F.1.5.2.(20) Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması. F.1.5.1.(21) Şantiye Alanının kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021 (TL.)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	667.000,00
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Kaynak İhtiyacı	667.000,00

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.6.	H 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma sürecinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	F 1.6.1.(22) Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi F 1.6.3.(23) Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak F 1.6.4.(24) Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek. F1.6.1.(25) Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde)belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi ve üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi. bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi. F.1.6.2.(26) Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi. F.1.6.3.(27) Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması F.1.6.1.(28) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması F.1.6.2.(29) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması F.1.6.3.(30) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi F.1.6.4.(31) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müd.-Hukuk İşleri Müdürlüğü-Yazı İşleri Müd.	
Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.087.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.087.000,00
Bütçe Dışı Kayn	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.087.000,00

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.	H. 1: Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.
Faaliyet Adı	F.2.1.1.(32) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021 (TL.)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri.
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	661.304,00
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Kaynak İhtiyacı	661.304,00

AMAÇ 2: KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARıyla AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.	H 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleme
Faaliyet Adı	F.2.2.1.(33) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak. F.2.2.2.(34) Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak. F.2.2.3.(35) Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.4.(36) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.5.(37) Alaybey pazar yerinin yapılması. F.2.2.6.(38) Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak. F.2.2.7.(39) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.8.(40) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.9.(41) İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyanması.
Sor.Harcama Bir.Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.875.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.375.000,00
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.375.000,00

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.	H 3: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.2.3.1.(42) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.	H 4: Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.2.4.1.(43) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi. F.2.4.1.(44) Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021(TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.	H 5:Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak
Faaliyet Adı	F.2.5.1.(45) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti. F.2.5.2.(46) İş yeri denetimleri. F.2.5.3.(47) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler. F.2.5.4.(48) Gelen şikayetlerin değerlendirmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.216.517,50
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.216.517,50
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.216.517,50

AMAÇ 3 : ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.	H 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.
Faaliyet Adı	F.3.1.1.(49) ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması) F.3.1.2.(50) İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması). F.3.1.3.(51) İkram çeşmesi. F.3.1.4.(52) Giyim kuşam yardımı. F.3.1.5 (53) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (T.L.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	850.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.000,00
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		960.000,00

AMAÇ 3 : ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.	H 2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.
Faaliyet Adı	F.3.2.1.(54) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi. F.3.2.2.(55) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi . F.3.2.3.(56) Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2021 (TL.)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	47.000,00
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Kaynak İhtiyacı	47.000,00

AMAÇ 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.	H 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet adı	F.3.3.2.(57) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması. F.3.3.3.(58) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının Kurulması. F.3.3.4.(59) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi. F.3.3.1.(60) Engelli Aracı Akü Alımı. F.3.3.2.(61) Manuel Engelli Araç Alımı. F.3.3.3.(62) Akülü Engelli Araç Alımı. F.3.3.4.(63) Engelli Aracı Yedek Parça Alımı. F.3.3.5.(64) Konaklama Hizmeti Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	74.000.00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		324.000.00
Bütçe Dışı Kaynaklar	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		324.000.00

AMAÇ 4 : DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLMESİ

OLUŞTURULMASI VE

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

darenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	H 1: Şehzadelerdeki yeşil alan miktarını artırmak
Faaliyet Adı	F.4.1.1.(65) Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması. F.4.1.2.(66) Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı. F.4.1.3.(67) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı. F.4.1.4.(68) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi. F.4.1.5.(69) Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması. F.4.1.6.(70) Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması. F.4.1.7.(71) Sancaklı İçdecik –Tilkiköy piknik alanları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.385.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.385.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.385.000,00

AMAÇ 4 ; DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN SÜRDÜRÜLMESİ

OLUŞTURULMASI VE

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.	H.2 Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığını korumasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
Faaliyet Adı	F 4.2.1.(72) Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F 4.2.2.(73) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.3.(74) Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.4.(75) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.1.(76) Çöp evlerin temizlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.076.265,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.326.265,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.326.265,00

AMAÇ 4; DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.	H.3. Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.4.3.1.(77) Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. F.4.3.2.(78) Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak. F.4.3.1.(79) Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.608,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.608,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.608,00

AMAÇ 5 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.	H,1. Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	F.5.1.1.(80) Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

AMAÇ 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.	H.2: Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.5.2.1.(81) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçe Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

AMAÇ 5 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.	H 3: Kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak
Faaliyet Adı	F.5.3.1.(82) Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi. F.5.3.1.(83) Çok Amaçlı Salon yapım işi. F.5.3.2.(84) Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapım işi. F.5.3.3.(85) Sancaklı İğdecik –Tilkisüleymaniye piknik alanları yapım işi. F.5.3.4.(86) Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirme işi. F.5.3.5.(87) Millet Kiraathanesi Yapım işi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik kod	2021 (TL.)
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.950.000,00

AMAÇ 5 : EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.	H 4: Spora teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı	F.5.4.1.(88) Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesis ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri). F.5.4.2.(89) Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek. F.5.4.3.(90) Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek. F.5.4.1.(91) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması. F.5.4.2.(92) Gençlik Merkezimizde liseye hazırlık, üst sınıfa hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek. F.5.4.3.(93) Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, tekvondo, wushu, muay -thai, kick -boks, vs.) kurslar vermek F.5.4.4.(94) Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek. F.5.4.5.(95) İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021 (TL.)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.395.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.145.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi No	Faaliyet No	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1.1	Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi.	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.1.2.2	Yıllık Faaliyet Raporu Performans Programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi..	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.	1.1.3.3	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması.	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.2.2.4	Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması.	0,00	0,0			0,00	0,0
1.3.	1.2.3.5	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi.	35.000,00	0,029			35.000,00	0,029
	1.2.4.6	Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi.	30.000,00	0,025			30.000,00	0,025
	1.2.5.7	Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması .	30.000,00	0,025			30.000,00	0,025
	1.3.1.8	E İmza Projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi.	15.000,00	0,013			15.000,00	0,013
	1.3.2.9	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Ve Geliştirilmesi	20.000,00	0,017			20.000,00	0,017
	1.3.3.10	Web Sayfasının Yenilenerek İnteraktif Çözüm Sunması	20.000,00	0,017			20.000,00	0,017
	1.3.4.11	Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binaımız Harici Yerde Anlık Depolama.	20.000,00	0,017			20.000,00	0,017
	1.3.5.12	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	10.000,00	0,008			10.000,00	0,008

	1.3.6.13	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi .	3,000,00	0,003			3.000,00	0,003
	1.3.7.14	Belediyemize Mail Sunucusu Alımı Ve Kurulumu.	150.000,00	0,125			150.000,00	0,125
1.4	1.4.1.15	Emlak ve istimlak müdürlüğü görev tanımında yer alan Gelir tahakkuk arttırılmasına yönelik faaliyetler.	480,376.06	0,400			480,376.06	0,400
	1.4.1.16	Gelir bütçe oranının arttırılması	75,000.00	0,063			75,000.00	0,063
	1.4.1.17	Amme alacakların tahsili.	75,000.00	0,063			75.000,00	0,063
	1.4.1.18	Bütçe ve Muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	50,000.00	0,042			50.000,00	0,42
1.5	1.5.1.19	Kağıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması.	2.000,00	0,002			2,000.00	0,002
	1.5.2.20	Motorin giderinin % 1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak motorin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması.	50.000,00	0,042			50.000,00	0,042
	1.5.1.21	Şantiye alanının kurulması	615,000.00	0,513			615,000.00	0,513
1.6	1.6.1.22	Halkın talep ve şikayetlerinin giderilmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.6.2.23	Belediyemiz ve Hizmetlerimiz hakkında halkımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak,İnternet ve Bilbord reklamları hazırlamak	1,070,000.00	0,892			1,070,000.00	0,892
	1.6.3.24	Belediyemizin Ulusal , Yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	650,000.00	0.542			650,000.00	0.542
	1.6.1.25	Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ,dava takip (savunma verilmesi,delillerin sunulması,duruşmaların takibi,keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine baş vurulması)sürecin sürdürülmesi.	130,000.00	0,108			130.000.00	0,108
	1.6.2.26	Hukusal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (Tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi	7,000.00	0,006			7,000.00	0,006
	1.6.3.27	Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli	0,00	0,00			00,00	0,00

		bilgilendirmenin yapılması					
	1.6.1.28	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasını sağlamak	65,000.00	0,054		65,000.00	0,054
	1.6.2.29	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım ve meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	0,00	0,00		0,00	0,00
	1.6.3.30	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00		0,00	0,00
	1.6.4.31	Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	165.000,00	0,138		165.000,00	0,138
2.1	2.1.32	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilerek geleceğin kentsel tasarımında etkin rol alarak denetim faaliyetlerini etkin yürütmek	661,304.00	0,551		661,304.00	0,551
2.2	2.2.1.33	İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak.	750,000.00	0,625		750,000.00	0,625
	2.2.1.34	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak.	275,000,00	0,229		275.000,00	0,229
	2.2.2.35	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları.	500.000,00	0,417		500.000,00	0,417
	2.2.3.36	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları.	400,000.00	0,333		400.000,00	0,333
	2.2.5.37	Alaybey pazar yerinin yapılması .	1,750,000.00	1.458		1.750.000,000	1.458
	2.2.6.38	Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak	150.000,00	0,125		150.000,00	0,125
	2.2.7.39	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak.	200.000,00	0,167		200.000,00	0,167
	2.2.8.40	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak.	150.000,00	0,125		150.000,00	0,125
	2.2.9.41	İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyanması.	200.000,00	0,167		200.000,00	0,167
2.3	2.3.1.42	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel	0.00	0,00		0,00	0,00

		dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma					
2,4	2.4.1.43	Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi	0,00	0,00		0,00	0,00
	2.4.1.44	Doğal Afetler ve Sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve Doğal afete maruz kalan vatandaşlara kıyafet yardımında bulunmak	50,000.00	0,042		50,000.00	0,042
2.5	2.5.1.45	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi.	110,592.50	0,092		110,592.50	0,092
	2.5.2.46	İşyeri denetimleri.	276.481,25	0,230		276.481,25	0,230
	2.5.3.47	5326 sayılı Kabahatler kanunu ile ilgili yapılan işlemler.	276.481,25	0,230		276.481,25	0,230
	2.5.4.48	Gelen şikâyetlerin ve taleplerin değerlendirilmesi.	552.962,50	0,461		552.962,50	0,461
3.1	3.1.1.49	ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması).	0,00	0,00		0,00	0,00
	3.1.2.50	İyilikbank Projesi	600.000,00	0,500		600.000,00	0,500
	3.1.3.51	İkram Çeşmesi	250,000.00	0,208		250,000.00	0,208
	3.1.4.52	İhtiyaç Sahiplerine soğuk kış aylarında kömür Yardımı yapılması.	60.000,00	0,050		60.000,00	0,050
	3.1.5.53	Giyim kuşam yardımı.	50.000,00	0,042		50.000,00	0,042
3.2	3.2.1.54	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi.	12.000,00	0,010		12.000,00	0,010
	3.2.2.55	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları Kursları verilmesi	5.000,00	0,004		5.000,00	0,004
	3.2.3.56	Kuşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	30,000.00	0,025		30,000.00	0,025
3.3.	3.3.1.57	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(Kadına şiddetin azaltılması ve aile içi şiddetin çözümüne	35,000,00	0,029		35,000.00	0,029

		ilişkin çalışmalar yapmak)					
	3.3.3.58	Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için kadın el emeği çarşılarının kurulması	15.000,00	0,013		15.000,00	0,013
	3.3.4.59	Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	200.000,00	0,167		200.000,00	0,167
	3.3.1.60	Engelli Aracı Akü Alımı	24.000,00	0,020		24.000,00	0,020
	3.3.2.61	Manuel Engelli Araç Alımı	7.000,00	0,006		7.000,00	0,006
	3.3.3.62	Akülü Engelli Araç Alımı	23.000,00	0,019		23.000,00	0,019
	3.3.4.63	Engelli Aracı Yedek Parça Alımı	10.000,00	0,008		10.000,00	0,008
	3.3.4.64	Konaklama hizmeti verilmesi (ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza konaklama hizmeti verilmesi.	10.000,00	0,008		10.000,00	0,008
4.1	4.1.1.65	Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	1.100.000,00	0,917		1.100.000,00	0,917
	4.1.2.66	Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	275.000,00	0,229		275.000,00	0,229
	4.1.3.67	Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.	160.000,00	0,133		160.000,00	0,133
	4.1.4.68	Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	220.000,00	0,183		220.000,00	0,183
	4.1.5.69	Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	30.000,00	0,025		30.000,00	0,025
	4.1.6.70	Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması.	500.000,00	0,417		500.000,00	0,417
	4.1.7.71	Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanları.	100.000,00	0,083		100.000,00	0,083
4.2.	4.2.1.73	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00		0,00	0,00
	4.2.2.74	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00		0,00	0,00
4.3.	4.2.3.75	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00		0,00	0,00
	4.2.1.76	Çöp evlerin temizlenmesi.	11.765,00	0,010		11.765,00	0,010
	4.3.1.77	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan	0,00	0,00		0,00	0,00

		sevgisini aşlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.					
	4.3.1.78	Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	0,00	0,00		0,00	0,00
5.1.	4.3.2.79	Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.	19.608,00	0,016		19.608,00	0,016
5.2.							
5.3.	5.1.1.80	Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması.	300.000,00	0,250		300.000,00	0,250
	5.2.1.81	Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı..	100.000,00	0,083		100.000,00	0,083
	5.3.1.82	Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	850.000,00	0,708		850.000,00	0,708
	5.3.1.83	Çok Amaçlı Salon yapımı .	525.000,00	0,438		525.000,00	0,438
	5.3.2.84	Millet kıraathanesi yapımı	3,250,000.00	2,708		3,250,000.00	2,708
	5.3.3.85	Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek.	875.000,00	0,729		875.000,00	0,729
5.4	5.3.4.86	Sancaklı İğdecik – Tilkisüleymaniye piknik alanları yapımı.	200.000,00	0,167		200.000,00	0,167
	5.3.5.87	Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	250.000,00	0,208		250.000,00	0,208
	5.4.1.88	Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisi ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri).	750.000,00	0,625		750.000,00	0,625
	5.4.2.89	Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek,	250.000,00	0,208		250.000,00	0,208
	5.4.3.90	Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	100.000,00	0,083		100.000,00	0,083
	5.4.1.91	İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması.	360.000,00	0,300		360.000,00	0,300
	5.4.2.92	Gençlik merkezimizde liseye hazırlık,üst sınıfa hazırlık,İngilizce vb. okula destek kursları vermek .	140.000,00	0,117		140.000,00	0,117

ŞEHZADELER BELEDİYESİ 2021 PERFORMANS PROGRAMI



5.4.3.93	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde ,Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel ,sanatsal,zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (Futbol,Basketbol,Yüzme Voleybol vs.)kurslar vermek.	350.000,00	0,292			350.000,00	0,292
5.4.4.94	Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek.	170.000,00	0,142			170.000,00	0,142
5.4.5.95	İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.	25.000,00	0,021			25.000,00	0,021
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		26.627.070,56	22.189			26.627.070,56	22,189
Genel Yönetim Giderleri		93.372.929,44	77,811			93.372,929,44	77,811
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00			0,00	0,00
Genel Toplam		120.000.000,00	%100			120.000.000,00	%100

2.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı			ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	19.705.000,00 TL.	0,00	19.705.000,00 TL.
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.964.000,00 TL.	0,00	2.964.000,00 TL.
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.638.070,56 TL.	53.633.929,44 TL.	0,00	70.272.000,00 TL.
	04	Faiz Giderleri	0,00	3.000.000,00 TL.	0,00	3.000.000,00 TL.
	05	Cari Transferler	924.000,00 TL.	2.055.000,00 TL.	0,00	2.979.000,00 TL.
	06	Sermaye Giderleri	9.065.000,00 TL.	2.115.000,00 TL.	0,00	11.180.000,00 TL.
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	9.900.000,00 TL	0,00	9.900.000,00 TL.
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			26.627.070,56 TL.	93.372.929,44 TL.	0,00	120.000.000,00 TL.
Bütçe Dışı	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			26.627.070,56 TL.	93.372.929,44 TL	0,00	120.000.000,00 TL.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ
AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması.		
HEDEF 1:İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.		
F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.1.1.(1)	Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planlarının hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.2.(2)	Yıllık faaliyet raporu, performans programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.3.(3)	Stratejik planı izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
HEDEF 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.		
F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.2.1.(4)	Tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2.(5)	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.3.(6)	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.4.(7)	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması.		
HEDEF 3:Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.		
F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.3.1.(8)	E İmza Projesi İle E Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.2.(9)	Kent Bilgi Sistemi Sürdürülmesi Ve Geliştirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.3.(10)	Web Sayfasının Yenilenerek İnteraktif Çözüm Sunması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.(11)	Kurumumuzdaki Verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında Harici Bir Yerde Anlık Depolama.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.5.(12)	Belediyemiz Verilerinin Yedeklenmesi İle Bilgi Kaybının Önlenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.3.6.(13)	SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.7.(14)	Belediyemize Mail Sunucusu Alımı Ve Kurulumu.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AMAÇ 1:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması		
HEDEF 4:Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması		
F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.4.1.(15)	Gelir bütçe oranının artırılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.2.(16)	Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.3.(17)	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1.(18)	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler.	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
HEDEF 5: Belediyemiz Hizmet Binalarından, Vatandaşın Ve Personelin Etkin Ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek.		
F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.5.1.(19)	Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması. (Kâğıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması).	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.2.(20)	Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.1.(21)	Şantiye alanının kurulması.	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 1:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması.		
HEDEF 6:Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
1.6.1.(22)	(Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.2.(23)	Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.3.(24)	Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.(25)	Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde)belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi ve üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	sürdürülmesi. bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.	
1.6.2.(26)	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi faaliyeti.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.6.3.(27)	Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.6.1.(28)	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.2.(29)	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.3.(30)	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi .	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.4.(31)	Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

HEDEF 1:İlçenin Tarihi, Kültürel Ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmaları Yapmak.

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.1.1.(32)	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilerek geleceğin kentsel tasarımında etkin rol alarak denetim faaliyetlerini etkin yürütülmesi faaliyeti.	İmar İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması.

HEDEF 2:Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.2.1.(33)	İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme çalışması.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.2.(34)	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.3.(35)	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.4.(36)	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları. (Alan Miktarı)	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1.(37)	Alaybey Pazar Yeri Yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1.(38)	Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1.(39)	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1.(40)	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1.(41)	İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boyanması.	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması.

HEDEF 3:İlçenin Tarihi, Kültürel Ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmaları Yapmak.

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.3.1.(42)	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma faaliyeti.	Plan Proje Müdürlüğü

AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması.

HEDEF 4:Doğal Afetler Ve Sivil Savunma Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak.

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.4.1.(43)	Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
2.4.2.(44)	Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.

AMAÇ 2:Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması.

HEDEF 5:Kent Esenliği Ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma Ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak.

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
2.5.1.(45)	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
2.5.2.(46)	İş Yeri Denetimleri.	Zabıta Müdürlüğü
2.5.3.(47)	Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılan işlemler.	Zabıta Müdürlüğü
2.5.4.(48)	Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ 3:Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi.

HEDEF 1:Sosyal Dayanışmayı Gerçekleştirerek Şehzadelerde Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Aynı Ve Nakdi Yardım Yapmak)

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.1.1.(49)	ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması)	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.2.(50)	İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımıyla bulunulması)	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3.(51)	İkram çeşmesi.	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.4.(52)	Giyim Kuşam Yardımı.	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.5.(53)	İhtiyaç Sahiplerine Kömür Yardımı.	Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 3:Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi.

HEDEF 2:Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek.

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.2.1.(54)	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.2.2.(55)	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.2.3.(56)	Kuşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.

AMAÇ 3:Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi.

HEDEF 3:Evsiz engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
3.3.1.(57)	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.3.2.(58)	Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.3.3.(59)	Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.3.1.(60)	Engelli Aracı Akü Alımı	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2.(61)	Manuel Engelli Araç Alımı	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.3.(62)	Akülü Engelli Araç Alımı	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.4.(63)	Engelli Aracı Yedek Parça Alımı	Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.5.(64)	Konaklama Hizmeti	Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 4: Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz Ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması Ve Sürdürülmesi.

HEDEF 1: Şehzadeler'deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması.

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
4.1.1.(65)	Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.2.(66)	Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.3.(67)	Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.4.(68)	Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.5.(69)	Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.6.(70)	Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması.	Park Bahçe Müdürlüğü
4.1.7.(71)	.Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanları.	Park Bahçe Müdürlüğü

AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi.

HEDEF 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
4.2.1.(72)	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.2.(73)	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.3.(74)	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.4.(75)	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.1.(76)	Çöp evlerin temizlenmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 4: Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz Ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması Ve Sürdürülmesi.

HEDEF 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
4.3.1.(77)	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.3.2.(78)	Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.3.1.(79)	Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ 5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek.

HEDEF 1: Şehzadeler'in Doğal, Kültürel Ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak.

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
5.1.1.(80)	Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.

AMAÇ 5:Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek.

HEDEF 2:Tarihi, Kültürel Ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım Ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak.

F.No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
5.2.1.(81)	Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 5:Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek.

HEDEF 3:Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak.

F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
5.3.1.(82)	Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5.3.1.(83)	Çok Amaçlı Salon Yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.2.(84)	Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.3.(85)	Sancaklığdecik –Tilkisüleymaniye Piknik Alanlarının Yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.4.(86)	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.5.(87)	Millet Kiraathanesi Yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 5:Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek.		
HEDEF 4:Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları İle Teşvik Etmek.		
F.No.	Faaliyetler	Sorumlu Birim
5.4.1.(88)	İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.4.2.(89)	Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları verme faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd,
5.4.3.(90)	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında(futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, takwondo, wushu, muay thai, kick boks... vs.) kurslar verme faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.4.4.(91)	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti verme faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.4.5.(92)	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılama faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.4.1.(93)	Spor tesisleri inşa etme faaliyeti.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.2.(94)	Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.3.(95)	Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü



**ŞEHZADELER
BELEDİYESİ**
"Geçmişten Geleceğe"

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı



www.sehzadeler.bel.tr