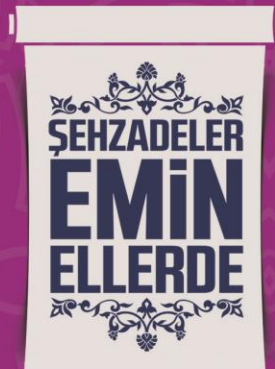




ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2017







**Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**





Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C Cumhurbaşkanı





Binali YILDIRIM
T.C Başbakanı





Mustafa Hakan GÜVENÇER
Manisa Valisi





İsmail ÇORUMLUOĞLU
Şehzadeler Kaymakamı





Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı



Belediye Meclis Üyelerimiz



Ulus KOTLUCA
AK Parti



Akif ÖZER
AK Parti



Ali ÖZYİĞİT
AK Parti



Adnan KAÇİRE
AK Parti



H. İbrahim ONAYLI
AK Parti



Asiye ZURNACI
AK Parti



Şerif GÜL
AK Parti



İsmail ÖNAL
AK Parti



Hasan KARABULUT
AK Parti



Selman KERESTECİ
AK Parti



M. Emin ÇİPİLOĞLU
AK Parti



Burhan AYDEMİR
AK Parti



Mehmet KAVAS
AK Parti



Ali DELEN
AK Parti



Selma ÇERTÜRK
AK Parti



Ahmet DEMİRARSLAN
AK Parti



Ziya ELMALI
MHP



Mümtaz KAHYA
MHP



Ertuğrul AKGÜL
MHP



Kaan SERT
MHP



Kerim KARABULUT
MHP



Çağlar ARALI
MHP



İsmail ÇELİK
MHP



İsa ÖZDEMİR
MHP



Mustafa ZEYBEK
MHP



Ahmet AKER
MHP



Mustafa ERTEN
MHP



Sezgin SAY
MHP



Hüseyin ERKENCİ
CHP



Yenal YILDIRIM
CHP



Orkun ŞIKTAŞLI
BAĞIMSIZ



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI





ŞEHZADELER BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



SEMİA ARMAN
Özel Kaleme Müdürü V.



YENER BİLİR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.



ENES KARATAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.



İSMAİL ÇİFTÇİ
Zabıta Müdürü



KAMİL ÇİMEN
Teşrii Kurulu Müdürü



İŞİK BAYRIL
Park ve Bahçeler Müdürü V.



BAYRAM AKKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



SEYİD YASİN İLBAN
Yazı İşleri Müdürü V.



HALİL ŞENTÜRK
Fen İşleri Müdürü V.



ASİYE AKYAR
Hukuk İşleri Müdürü V.



OSMAN UZUN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



HALİL KAPAR
Emlak ve İstimlak Müdürü V.



SEVTAĞ GÜRTOPRAK
Plan ve Proje Müdürü V.



ADEM DURUKAN DURU
İmar ve Şehircilik Müdürü V.



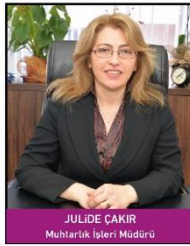
GÜLİSTAN ALTUNAĞA
Strateji Geliştirme Müdürü



MEHMET ALİ İŞİK
Destek Hizmetleri Müdürü V.



HÜSEYİN CÖMERT
Bilgi İşlem Müdürü



JULİDE ÇAKIR
Muhtariyet İşleri Müdürü



AHMET SALİH KURU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.



GÜLSEREN KARACA
Kütüphane Müdürü V.



MEHMET ALİ İŞİK
Temizlik İşleri Müdürü



ATILLA EFENDİOĞLU
Başkan Danışmanı



MUSTAFA PALA
Başkan Danışmanı



İMAR KOMİSYONU

Selman KERESTECİ

Mehmet KAVAS

Selma ÇERTÜRK

Abdülkerim
KARABULUT

Mustafa ERTEN

İDARİ KOMİSYON

Ali ÖZYİĞİT

Adnan KAÇİRE

Hasan KARABULUT

Mustafa ZEYBEK

Kaan SERT

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Ahmet Engin
DEMİRARSLAN

Akif ÖZER

M.H. İbrahim ONAYLI

İsmail ÇELİK

E. Emre AKGÜL

TARIM, HAYVANCILIK ve KIRSAL HİZMETLER KOMİSYONU

Şerif GÜL

Adnan KAÇİRE

Akif ÖZER

Sezgin SAY

Ahmet AKER

EĞİTİM, KÜLTÜR ve TURİZM KOMİSYONU

M.H. İbrahim ONAYLI

Ali DELEN

Asiye ZURNACI

İsa ÖZDEMİR

Çağlar ARALI



SUNUŞ



Kıymetli Hemşehrilerim,

Göreve başladığımız ilk günden itibaren büyük bir aile olduğumuzun bilinci ile Şehzadeler ailesini oluşturan her bir hemşerimizin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Doğan her bebeği topluma gönderilmiş bir rahmet ve insanımızı kutsal bir emanet bilerek; engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve cümle hemşerilerimize ulaşıyor görüş ile önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. Toplumda dezavantajlı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itina ile yerine getiriyoruz.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturuyoruz. Şehzadeler'i huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz.

Her yıl hizmet çıtamızı bir tık yukarı taşıyoruz. Yaptığımız her şeyi sizden aldığımız güçle yapıyoruz. Şehzadeler mimarisinin, dokusunun korunmasına ve geliştirilmesine çok önem veriyoruz. Kaynaklarımızı hassasiyetle planlıyor ve titizlikle değerlendiriyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. 2015-2019 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızın 3'üncü yıl sonuçlarını gösteren 2017 yılı faaliyet raporumuz hazırlanmıştır. Bu raporumuz, Belediyemizin 2017 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve Belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz.

Kaynaklarımız sınırlı olsa da hizmet aşkımız sınırsız. Hizmet etme isteğimizi arttıran en büyük güç hizmetlerimizin hemşerilerimizin gözünde ve gönlünde bulduğu değerdir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2017 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	:1
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	:5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	:6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	:10
2- Örgüt Yapısı	:39
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	:42
4- İnsan Kaynakları	:45
5- Sunulan Hizmetler	:47
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	:116
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	:122
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	:125
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	:127
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	:159
3- Mali Denetim Sonuçları	:160
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	:162
2- Performans Sonuçları Tablosu	:167
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	:236
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	:238
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	:240
B-Zayıflıklar	:240
C-Değerlendirme	:240
V- EKLER	
1- Harcama Yetkilileri Listesi	:242
2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	:243
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı	:244

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk Devlet Geleneğinin beşiği; tarihi kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler’ de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeni nesil belediyeçilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adil ve hızlı bir şekilde karşılamak.

Vizyonumuz

Herkesin huzur içinde yaşadığı, Şehzadeler ’in büyük bir aileye dönüştüğü tabi, tarihi, kültürel değer ve potansiyellerin halkın refahına kazandırıldığı, çevreci, turizm ve tarım alanında cazibe merkezi, marka kent inşa etmek.

İlkelerimiz

- İnsan Merkezli, Birlikte Yönetim
- Sosyal Belediyeçilik
- Ulaşılabilir Belediyeçilik
- Katılımcı Belediyeçilik
- Hizmet Sunumunda Eşitlikçi, Adil, Hızlı ve Güvenilir Olmak
- Temizliği İlke Edinmiş Çevre Dostu Belediyeçilik
- Kaynak Kullanımında Etkin ve Verimli Belediyeçilik
- İyi Yönetişim İlkelerini Benimsemiş Belediyeçilik
- Kurumsallaşmayı İlke Edinmiş Belediyeçilik
- Güler Yüzlü Belediyeçilik
- Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Belediyeçilik
- Engelliler İçin Engelsiz Belediyeçilik
- Risk Gruplarına Pozitif Ayrımcılık Yapan Belediyeçilik
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyeçilik

B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

İmar gibi kentsel altyapı

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık

Zabıta

Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar

Konut

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor

Sosyal hizmet ve yardım

Nikâh, meslek ve beceri kazandırma

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;

Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR				
SIRA NO	ADI SOYADI	BULUNDUĞU YER	ALAN	FAALİYET
1	Bekir İÇİER	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P09	16	AYAKKABI SATIŞ
2	Bekir İÇİER	2 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P09	16	AYAKKABI SATIŞ
3	Hüseyin DİVRİK	1 Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/F	20	MEFRUŞAT-PERDE
4	Mustafa DEMİR	2 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:5/A	16	KUYUMCULUK
5	H.Hüseyin Demirtaş-Erdal HEKİMCİ	1 Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/H	16	KASAP
6	Abdullah Murad ÖZALTIN	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P21	16	AYAKKABI SATIŞ
7	Abdullah Murad ÖZALTIN	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P21	16	AYAKKABI SATIŞ
8	Serdar ATILGAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1/P15	16	TUHAFİYE
9	Arzu YASİN	1 Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/C	16	MANİFATURA SATIŞI
10	Yunus ŞİRİNBİLEK	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:2/C	16	MEFRUŞAT
11	Yasemin Baharat	1 Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/D	18	AKTAR
12	Sadık KARAKÖSE	1 Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:3/P04	16	TUHAFİYE
13	Sadık KARAKÖSE	1 Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:3/P04	16	TUHAFİYE

14	Ozan ERGÜLER	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/D	24	DEPOLAMA AMBAR
15	Ozan ERGÜLER	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/D	24	KIRTASIYE
16	Serdar ATILGAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1/P14	16	TUHAFİYE
17	İlyas COŞKUN	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/	10	ÇAY OCAĞI
18	İbrahim KESKİNALP	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:13/A	16	KUYUMCULUK
19	Gülümser YEŞİLDAĞ	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P18	16	BÜFE (TOST,SANDVİÇ)
20	Arzu YASİN	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P17	16	ÇEYİZ EVİ
21	Arzu YASİN	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P17	16	ÇEYİZ EVİ
22	Mehmet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P10	16	AYAKKABI SATIŞ
23	Mehemet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P12	16	AYAKKABI SATIŞ
24	Mehemet GÜRCAN	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P10	16	AYAKKABI SATIŞ
25	Mehemet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P13	16	AYAKKABI SATIŞ
26	Mehemet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P10	16	AYAKKABI SATIŞ
27	Mehemet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P10	16	AYAKKABI SATIŞ
28	Mehemet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P13	16	AYAKKABI SATIŞ
29	Cengiz TUNCELİ	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P11	16	AYAKKABI SATIŞ
30	Raşit -M.Tezcan KARADANIŞMAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P08	32	AYAKKABI SATIŞ
31	Soner KILIÇ	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P06	16	AYAKKABI SATIŞ
32	Çetin YURTKÖLESİ	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P05	16	AYAKKABI SATIŞ
33	Mehmet DEMİR	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P04	16	AYAKKABI SATIŞ
34	Münire DEMİR	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P03	16	MANİFATURA SATIŞI
35	Yunus ŞİRİNBİLEK	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P02	16	ÇEYİZ EVİ
36	Muharrem İYİTÜRK	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P01	16	KUYUMCULUK
37	Ahmet SANDIKÇIOĞLU	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 /A	16	KUYUMCULUK
38	Hatice ŞENOĞLU	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/A	15	ECZANE
39	Hatice ŞENOĞLU	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/A	15	ECZANE
40	Seda GÜLERMAN	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/B	17	KUYUMCULUK

41	Mehmet Latif BORAZAN	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/S	16	KUYUMCULUK
42	Mehmet Latif BORAZAN	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/C	18	KUYUMCULUK
43	Hüseyin DİVRİK	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/E	18	MEFRUŞAT-PERDE
44	Saffet TAŞ	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/G	16	MOTORLU ARAÇ AKSESUAR
45	Halil PEKCAN	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/H	30	BEYAZ EŞYA
46	Mehmet EFEOĞLU	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P08	5,3	AKTAR
47	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P07	16	ÇEYİZ EVİ
48	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P07	16	ÇEYİZ EVİ
49	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P03	24	OYUNCAKÇI
50	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P05	24	KONFEKSİYON
51	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P05	24	KONFEKSİYON
52	Ahmet Şefik TÜRKİLİ	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P02	16	ÇAY OCAĞI
53	Hasan-Rıdvan KEÇECİ	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/B	16	KASAP
54	Kemal GERDAN	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/D	16	KASAP
55	İsmail GÖKTAN	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/F	16	YÜNCÜ
56	Atilla ALTUNTAŞ	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/G	16	TAVUKÇU
57	Ozan ERGÜLER	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/D	24	KIRTASIYE
58	Ozan ERGÜLER	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/D	24	KIRTASIYE
59	İsmail-İbrahim GENÇTÜRK	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/B	24	BEYAZ EŞYA
60	Ahmet İĞAN	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:60/A	16	EMLAKÇI
61	Tevhit Bilge ARIKAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:11/A	16	KUYUMCULUK
62	Kadir ÇALIŞKAN	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:9/A	16	KUYUMCULUK
63	Ertan GÜLER	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:7/A	16	KUYUMCULUK
64	Ertan GÜLER	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:3/A	16	KUYUMCULUK
65	Ertan GÜLER	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1/P23	16	KUYUMCULUK
66	Mehmet Ali ÇAKMAK	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1/P20	16	KUYUMCULUK
67	Ali EBET	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P22	16	AYAKKABI SATIŞ

68	Ali EBET	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P22	16	AYAKKABI SATIŞ
69	Muharrem UZUNLAR	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:15/A	16	KUYUMCULUK
70	Muharrem UZUNLAR	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P19	16	KUYUMCULUK
71	Muharrem UZUNLAR	1 Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:15/A	16	KUYUMCULUK
72	Yunus ŞİRİNBİLEK	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:2/C	16	MEFRUŞAT
73	Mustafa ERHAN	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/A	16	UMUMİ TUVALET
74	Nazan DEMİREL	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P16	40	YÜNCÜ
75	Yunus ŞİRİNBİLEK	1 Anafartalar Ergen Cad.No:2/C	16	MEFRUŞAT PERDE
76	İsmail-İbrahim GENÇTÜRK	1 Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:60/B	24	BEYAZ EŞYA
77	Mevlûthanlar Der. Ali GÜLFİDAN	Saaruhan Mah. 2202 Sok.No:3/A	300	KAFETERYA
78	Sedat KUŞ	2. Anafartalar Mah. Atatürk Bul.No:11/A	235	KAFETERYA
79	Kanaryacılar Der.Ersan GÜVENLİ	Saruhan Mah.1905 Sok. (Varlık) No:40/A/1	150	LOKAL
80	Erdeniz SARIDAĞ	Yarhasanlar Mah.1706 Sok. No:13/C/J-1	12,2	KAFETERYA
81	Abdülaziz ÇELİK	Dere Mah. 3104 Sok. No:4/E/F(H)		NİOBE KAFE
82	Abdülaziz ÇELİK	Dere Mah. 3104 Sok. No:4/A/B/C/D/G/		NİOBE KAFE
83	Ercan ÖZDEMİR	Sakarya Mah. Kamilsu Cad. 38/A	100	BÜFE
84	Mustafa YILDIR	Çarşı Mah.1601SK.(SİNAMA PARK CD.) 1/A	71,5	HIRDAVAT,BOYA
85	Suat BAYAR	Çarşı Mah. Çarşı Bul.19/A	45	GENEL TUVALETLER
86	Fevzi KAYACAN	Adnan Menderes Mah. Turgutlu Cad. 39/A	100	ÇAY BAHÇESİ
87	Sedat KOŞAN	2.Anafartalar Mah..Halil Erdoğan Cad.1/A	60	LOKANTA KAHVEHANE
88	Kenan ÇİFTÇİ	Akıncılar Mah. Alçitepe Cad 59/A	40	REKLAM HİZMETLERİ
89	Gülnur AYTEMİR	Turgut Özal MahA Genel Konutlar /465	6	PARK
90	Sait BAŞBELEN	Arda Mah. Kumludere Cad. 12/1	70	ÇAY BAHÇESİ
91	ERSAN TAKSİ	Utku Mah..2108 SK.(ÜLKÜ SK) 8/A	6	TAKSİ DURAĞI
92	Palu Gıda Tur.San.Ve Tic.Ltd.Şti.	Yarhasanlar Mah. İbrahim Gökçen Bul.79/1	170	KAFETERYA (SİMİT DÜNYASI)
93	Semia ARMAN	2.Anafartalar Mah.Tümen Cad.22/10	100	LOJMAN (MESKEN)
94	Abdülaziz ÇELİK	Adnan Menderes Mah. Turgutlu Cad No:63/2	1.633, 50	HALI SAHA
95	Manisa Şehir Kulübü Der.	2.Anafartalar Mah Belediye Cad. No:40	508	MANİSA ŞEHİR KULÜBÜ DER.
96	Ahmet YENİÇAĞ	Yarhasanlar Mah.2320 Sok.No:4/A	185	GENÇLİK PARKI AİLE ÇAY BAHÇESİ

97	Diyanet İşl. Manisa İl Müftülüğü	Akpınar Mah. 204 Sok. No:14 Kat-1		KUR'AN KURSU-DİN HİZ.(Tahsis)
98	Sulhattin YILDIRIM	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 1-2	14,40/11,86	TİCARİ İŞYERİ
99	Ahmet Hamdi YILDIZ	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 3	40,29	AFSEM TİYATRO SALONU
100	Emin YILDIRIM	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 4	49,65	AFSEM TİYATRO SALONU
101	Ölçü Ayar Memurluğu	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 1	28,96	ÖLÇÜ AYAR MER.
102	Necmi ÖZDOĞAN	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 2	34,17	BÜRO-İŞYERİ
103	Kentsel Dönüşüm Müd.	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 4-5	79,55	BELEDİYE HİZMET ALANI
104	Ufuk GÜNEY	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 6	18,98"	ÇAY OCAĞI
105	Feridun BİÇER	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 7	38,02	TİCARİ İŞYERİ
106	ZABITA NOKTASI	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 8-9	15,88-12,91	BELEDİYE HİZMET ALANI
107	Reyhan ŞERMET	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 10	36,08	TİCARİ İŞYERİ
108	Serhat YARDIM	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 11	30,51	TİCARİ İŞYERİ
109	Sancak Çevre Eğt. Genç.Der.	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 1. Kat 101	35,55	SOSYAL FALİYET DERNEĞİ
110	Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 1. Kat 103	13,6	ÇAMAŞIRHANE(TAHSİS)
111	Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 1. Kat 114	34,87	ÇAMAŞIRHANE(TAHSİS)
112	İbrahim KOTAN	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 1. Kat 102	49,33	TİCARİ İŞYERİ
113	Adem YILMAZ	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Kat 2	367,9	DÜĞÜN SALONU
114	Murat ATALAY	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 Kat 3	234,89	DÜĞÜN SALONU
115	MAK. MÜH. ODASI	2. Anafartalar Mah. 1516 Sok. no:1		MMO
116	YİKOB	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 1. Kat 104	23,78	YİKOB ARŞİV(TAHSİS)
117	YİKOB	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 1. Kat 105	23,94	YİKOB ARŞİV(TAHSİS)
118	YİKOB	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 1. Kat 106	2394	YİKOB ARŞİV(TAHSİS)
119	YİKOB	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 1. Kat 107	23,94	YİKOB ARŞİV(TAHSİS)
120	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 3. Kat 304	192,43	GÖÇ İDARESİ HİZMET BİNASI (TAHSİS)
121	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 5.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15	GÖÇ İDARESİ HİZMET BİNASI (TAHSİS)
122	AVEA İLETİŞİM AŞ.	Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:44 (Çatı)	5	BAZ İSTASYONU

MERKEZDE BULUNAN BOŞ TAŞINMAZLAR			
S.N.	DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ALAN M ²
1	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/2	69
2	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/3	69
3	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/4	69
4	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/5	69
5	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/6	69

TAÇ BİNA BOŞ DÜKKAN VE KATLAR				
S.N.	DURUMU	DÜKKAN NO	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ALAN M ²
1	BOŞ	Z.3	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 3	12,08
2	BOŞ	6/601	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 6.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15
3	BOŞ	7/701	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 7.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15
4	BOŞ	8/801	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 8.Kat (11 Adet Dükkan)	157,79
5	BOŞ	B/7	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 7	12,5
6	BOŞ	1/110-1/111	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 110-111	18,8-16,02
7	BOŞ	B.5	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 5	27,02
8	BOŞ	B.6	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 6	40,97
9	BOŞ	1/112	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 2. Kat 112	48,9
10	BOŞ	1/113	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 3. Kat 113	16,02
11	BOŞ	4/401	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 4. Kat Kafeterya	222,33
12	BOŞ	1/108-1/109	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 108-109	23,94-23,52

BELEDİYEMİZE AİT İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE KİRADA OLAN TAŞINMAZLAR

SANCAKLIİĞDECİK MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yılmaz ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2024	21	Tekel Bayi-Bakkal
2	Musa(isa) EROĞUL	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	20	Tekel Bayi-Bakkal
3	Mesut ÖZCAN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	60	Kahvehane
4	Arif KURTOĞLU	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	15	Emlak Ofisi
5	Zeki(Fatma)GÜLALAN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	16	Büfe Döner Dükkanı
6	Halim NARDİKEN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:12	2101	20	Elektrikçi
7	Arif ÇETİN	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2354	75	Kahvehane
8	Bilgi DOĞAN	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	75	Kahvehane
9	Mehmet ÇETİN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	25	Berber

10	Mehmet BÜYÜKSAYRAN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	45	Oto Elektrikçisi
11	Mehmet KAPAR	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	63	Demir Atölyesi
12	Uğur OLÇUN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	48	Marongoz
13	Çetin KUMCU	Sancaklı İğdecik Mah.İzmir Cad. No:20	2223	35	Tekel Bayi-Bakkal
14	Emine SARIKAYA-Mehmet Can Ort.	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2223	60+60	Belediye Fırını
15	Ramazan KİRAZDİKEN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	43	Pulluk Kaynakçı
16	Aysel ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2	2024	22	İşyeri Depo
17	İbrahim ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad..No:20	2024	20	İşyeri
18	İbrahim ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad..No:20	2024	20	İşyeri
19	Salih KAMALI	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:20/E	1	45	Demir Atölyesi
20	Yaşar UYANIK	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2/C	2024	92	Depo
21	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2/2	2024		Belediye Hizmeti

KARAOĞLANLI MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Nazlı ÜRGÜNŞOY	Karaoğlanlı Mahçelebi Sok. No:8/1	3676	75	Mesken
2	Mehmet Sabri Öz	Karaoğlanlı Mah. Çelebi Sok. No:8/2	3676	75	Mesken
3	Kenan BAKICILAR	Karaoğlanlı Mahmithatpaşa Cad.No:1/1	3678	51	Mesken
4	Savaş ATİLA	Karaoğlanlı Mahmithatpaşa Cad.No:1/2	3678	51	Mesken
5	Necip BUDAK	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:1/3	3678	51	Mesken
6	Saim BUDAK	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:1/4	3678	51	Mesken
7	Mustafa ELGEN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/2	3679	75	Mesken
8	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/4	3679	75	Mesken
9	Niyazi AKORAL	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/5	3679	75	Mesken
10	Musa KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/6	3679	75	Mesken
11	Ali İhsan SAĞLAM	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/A	3679	20	Mesken
12	Salih Zeki ELGEN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/1	3679	75	Mesken
13	Emine UZUN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/3	3679	75	Mesken
14	Murat AĞIR	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:2	3428	34	Park Cay Bahçesi
15	Yaşar UYANIK	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8	3627	979	Üst Dükün Salonu
16	Orhan Ali DURUSOY	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/E	3627	52	İnternet Cafe
17	Ahmet ÖRS	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/F	3626	26	Dükkan/Depo
18	Mahmut ŞAYLI	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/E	3626	12	Ayakkabı Tamir.

19	CHP Belde Teşkilatı	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/D	3626	12	Parti Merkezi
20	Ayfer TOPCU	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/C	3626	12	Tekel Bayi
21	Ali ERDEMİR	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/A	2930	18	Elektrikçi
22	Fatma KAHYA	Karaoğlanlı Mahkasaba Cad. No:4/B	2931	13	Depo
23	Adnan KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4/A	2931	14	Lokanta
24	Emre KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4	2931	26	Lokanta
25	SS.163 Nolu Mot.Taş.Kop.	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2/B	2932	13	Yazıhane
26	Salim UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2/A	2932	14	Kasap
27	Salim UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2	2932	14	Köfteci
28	Cihan VURMAZ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok No:5	2931	53	Dükkan/Marongo z
29	Mehmet BAYIR	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok No:7/C	3626	75	Depo
30	Soner ODACI	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok No:7/E	3626	75	Marongoz
31	Himmet KARAGÖZ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok No:11	3627	40	Dükkan Demirci
32	Selçuk KEÇİCİ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:1	2934	73	Dükkan/Kahvehan
33	Aydın YİĞİT	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:1/B	2935	20	Berber
34	Avcılar Kulübü	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:1/D	2935	36	Kahvehane
35	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Bozköy Cad No:2	3313	70	Fırın
36	Serkan GÜDER	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:4/A	2936- 37-38	56	Dükkan/ Kahvehane
37	Fettah KANBER	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/A	2939	88	Bilardo Salonu
38	Mustafa EKEN	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/C	2939	12	Berber
39	Yahya YALÇIN	Karaoğlanlı Mah Yeniyol Cad. No:8	3624	30	Dükkan/Un Ve Yem Satışı
40	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Yeniyol Cad. No:6/B	3624	26	Dükkan/Depo
41	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Yeniyol Cad. No:6	3625	60	Fırın
42	Ali GÖKMEN	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:6/C	2664	70	Dükkan
43	İsmail Erol ZERİN	Karaoğlanlı Mahanafartalar Cad. No:6/A	2664	18	Berber
44	Taner USLU	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4/B	2666-67	23	Dükkan/Depo
45	Taner USLU	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4/A	2666-67	29	Bakkal
46	Mümin BAŞLI	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/A	1/2	40	Demirci
47	Şerif YAMAN	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/D	1/2	45	Demirci
48	Ahmet TOPÇU	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12	1/2	42	Lastik Tamircisi
49	Esat BATTAL	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/C	1/2	48	Demir Doğrama
50	Ali BATTAL	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:14/A	1/2	45	Traktör Tamircisi
51	Gürpaş Petrol	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:16	1/2	155	Benzinlik- Büro- Depo
52	Gürpaş Petrol	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:18	1/2	65	Benzinlik- Büro- Depo
53	Gürpaş Petrol	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:20/A-B-C- D	1/2	65	Benzinlik- Büro- Depo

54	Gökhan KUMCU	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/B	1/2	40	Demirci
55	Faruk Ünal ŞENEL	Karaoğlanlı Mah. Anafartaaalar Cad.No:6/B	2664	20	İşyeri
56	Coşkun DEMİREL	Karaoğlanlı Mah. Yeni yol Cad.No:8/A	3624	20	Depo
57	Coşkun DEMİREL	Karaoğlanlı Mah. Yeni yol Cad. No:4/D	3625	15	İşyeri
58	Halil TURAN	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5	2939	32	İşyeri
59	Baki KOPAN	Karaoğlanlı Mah.Kasaba Cad. No:6/G	3626	11	Büro
60	Ahmet KAMAR	Karaoğlanlı Mah.Kasaba Cad. No:8/D	3627	40	Tesisatçı
61	Hüseyin AKTAN	Karaoğlanlı Mah.Kasaba Cad. No:8/C	3627	55	Elektrikçi
62	Burak SABAN	Karaoğlanlı Mah.Cumhuriyet Meydanıno:1/C	2935	20	Avcılar Kulübü
63	Nurettin TEKAY	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:7/D	3626	84	Boş Dükkan
64	TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/B	3627	55	Ptt Hizmet Binası
65	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Karaoğlanlı Mah Özyurt Cad.No:2	2936-37-38	50	Belediye Hizmeti

SANCAKLİBOZKÖY MAH.					
S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mustafa KOCAĞÖBEK	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:3	2901	25	Depo
2	Kadir DALGIN	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:7	2894	95	Kahvehane
3	İsa ŞAHİN	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:	3630	42	Depo
4	Mustafa KAHYA	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:3	3630	17	Lokanta
5	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah.Manisa Cad.92/A	3441	25	Bakkal
6	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah.Manisa Cad 92/B	3441	45	Zirai İlaç Dükkanı
7	İsa ÇİMEN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No68	2552	63	Kahvehane
8	Erdal ÇOŞKUNER	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:66	2552	66	Berber Salonu
9	Ahmet Ali AKBULAT	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:58	2552	40	Avcılar Kulübü
10	Barış SAĞLAM	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:90	2552	40	İnternet Kafe
11	Selim YANAR -İbrahim AKKOÇ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:88	2552	81	Kahvehane
12	Suhip KOCAGÖBEK	S.Bozköy Mah Manisa Cad No:76	2552	60	İlim Kültür Vakfı
13	Atilla (Nihat) ŞENER	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:2	122/1	56	Motorsiklet Tamirci
14	Şerif KÖKÇÜ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:3	122/1	59	Mobilyacı
15	Mürşit SARI-Şerif KÖKÇÜ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:4	122/2	58	Traktör Tamircisi
16	Ali MUHACİR	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:6	122/2	58	Traktör Tamircisi
17	Ali DİRMİT	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:7	122/2	58	Demir Doğrama
18	Ömer Faruk KARADAĞ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:8	122/2	58	Demir doğrama

19	İsa YILDIRIM	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:9	122/2	58	Otomobil Tamircisi
20	Nejdet SAĞLAM	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:10	122/2	58	Traktör Tamircisi
21	Ahmet ÖZ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:45	122/2	58	İşyeri
22	Zeynep KAHRAMAN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:92/C	3441	22	PTT ACENTE
23	Muammer ŞAHİN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:74	2552	20	Terzi
24	Nuray UĞUZ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:	2900	108	Kahvehane
25	Ahmet ÖZ	Sancaklı Bozköy Mah.Sanayi Sitesi No:45	122/2	60	Demirci
26	Fatih ÇİFTÇİ	S.Bozköy Mah. 17.Sokak No:4	3441	20	Elektrikçi
27	DENİZ BANK MANİSA ŞUBESİ	S.Bozköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası Önü	3441	6	ATM
28	BELEDİYE HİZMET BİNASI	S.Bozköy Mah.Manisa Cad.92/2	3441		Belediye Hizmeti

KARAAĞAÇLI MAH.

S. N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mehmet TOPUZ	Karaağaçlı Mah.Mesken	128/1	83	Mesken
2	Mustafa TAŞDİZEN	Karaağaçlı Mah.Mesken	128/1	86	Mesken
3	Bekir AK	Karaağaçlı Mah.Mesken	128/1	75	Mesken
4	Hami MERGEN	Karaağaçlı Mah.Mobilya İmalatı	127-7-8-9-10	2735	Eski Çırçır Fab.
5	Ferdi TAŞDİZEN	Karaağaçlı Mah.Köy Kahvesi	3247	153	Kahvehane
6	Yusuf GÜL	Karaağaçlı Mah. Köy Meydanı	3230	95+95	Fırın
7	Nuri BAYRAM	Karaağaçlı Mah.Kapalı Pazar Yeri	159/7	17	Çay Ocağı
8	Halil ÖZ	Karaağaçlı Mah.Kasaba Girişi	124/6	4200	Havuz Park/Düğ.Sal.
9	Kerim Et ve Gıda Mad.San.Tic.Ltd.Şti.	Karaağaçlı Spor Tesisi	172/1	1370+60+52	SPOR TESİSİ
10	İbrahim BAYRAM	Karaağaçlı Mah. M. Akif Ersoy Cad. No:16	124/2	463	Kafeterya
11	İlyas GÖK	Karaağaçlı Okul Sok No:1/1	0	95	Mesken
12	Hayrullah KILINÇ	Karaağaçlı Mh. Okul Sokak No:1/2	0	95	Mesken
13	Kerim Et ve Gıda Mad.San.Tic.Ltd.Şti.	Karaağaçlı Mh. Kani Karaosmanoğlu Caddesi No:3/C	3247	150	Kahvehane
14	Navidan HASNOMAL	Karaağaçlı Mh. Kocamemiler Caddesi No:15	127/8-9-10	1155	Mobilya İmalatı
15	TC. ZİRAAT BAN. ŞEHİTLER ŞB.	Karaağaçlı Mah.Cumhuriyet Atatürk Heykeli Yanı		6	ATM
16	Diyanet İşl. Manisa İl Müftülüğü	Karaağaçlı Mah Gazi Şükrü Çakar Cad.	107/1	277	KURAN KURSU(tahsis)
17	TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	50	SANTRAL
18	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Karaağaçlı Mh. Kani Karaosmanoğlu Caddesi No:3/2	3247		Belediye Hizmeti

AŞAĞIÇOBANİSA MAH.					
S. N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Cahit GÖKARSLAN	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:19/E	1498	30	Bakkal
2	Şevki KOÇ	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:19/D	1498	10	Berber
3	Necip DENİZLER	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:19/C	1498	50	Kahvehane
4	Timur TILKAT	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:23	1498	110	Fırın
5	Ruhi ÖZYÜREK	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	30	Lastik tamircisi
6	Nimet ÜREN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	65	Akücü
7	Hamza ALGIN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	130	Hırdavat
8	Muharrem BOZTAŞ	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60	Kahvehane
9	Damızlık Sığır Yetiştiriciliği.	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32	Süt alım mrk.
10	Yusuf AYGÖR	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:19/B	1498	19	Tos-köfte
11	TÜRKİYE İŞ BANKASI MANİSA ŞUBESİ	A.Çobanisa Düğün Salonuönü Yeşil Alan	101/2	6	Atm
12	DENİZ BANK MANİSA ŞUBESİ	A.Çobanisa Düğün Salonuönü Yeşil Alan	101/2	6	Atm
13	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	A.Cobanisa Mah.Vatan Cad.No:14/3	101/2	30	Dikiş kursu(tahsis)
14	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	A.Cobanisa Mah.Vatan Cad.No:14/4	101/2	30	Dikiş kursu(tahsis)
15	MUHTARLIK	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	26	Muhtarlık
16	BELEDİYE HİZMET BİNASI	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:19/2	1498		Belediye hizmeti

HACIHALİLLER MAH.					
S. N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Şeref OCAKLIGİL	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	77	Kahvehane
2	Namık OCAKLIGİL	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	18	Kasap
3	Necip AYGERER	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	11	Terzi
4	Mustafa PALA	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	1038	90	Fırın
5	Arif ARI	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	12	Berber
6	Muhsin DİLBAZ	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	19	Berber
7	Rüstem KÖROĞLU	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2228	80	Mesken
8	İbrahim YAVAŞ	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2228	25	Ptt acente
9	Özel Ege Rehabilitasyon Mrk.	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2448	1348	Hastane

HAMZABEYLİ MAH.

S. N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mehmet AYDEMİR	Hamzabeyli Mah. Bld.Binası 1.Kat	2013	90	Kahvehane
2	Halil GÜLEÇ (Rmz)	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2013	15	Berber
3	Tayfun SİNEM	Hamzabeyli Mah.Cami Sokak	2106	126	Fırın/Mesken
4	TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103	24	Santral
5	BELEDİYE HİZ. BİNASI	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 2.Kat	2103	604	Belediye Hizmeti

SELİMŞAHLAR MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Osman ÖNDER	Selimşahlar Mah. Özlü Sk No:1/B	813	21	Berber
2	Munevver CÜSES	Selimşahlar Mah. Özlü Sk No:1/C	813	102	Kahvehane
3	Fevzi CAN	Selimşahlar Mah. Akif Sk No:14	813	24	Büfe
4	Ramazan PEHLİVAN	Selimşahlar Mah. 60 Tonluk Kantar			Kantar

YENİKÖY MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Oğuz Nabi KÖKTEN	Yeniköy Mh. Cumhuriyet Cd. No:3	501	50	Fırın
2	Çisil BÜLBÜL	Yeniköy Belediye Hizmet Binası Altı	499	90	Lokanta
3	Ali ERKEN	Yeniköy Mahallesi 40 Tonluk Kantar			Kantar
4	MUHTARLIK	Yeniköy Mah.Bld.Binası 1.Kat	499	25	Muhtarlık
5	BELEDİYE HİZ. BİNASI	Yeniköy Mah.Bld.Binası 1.Kat	499		Belediye Hizmeti

BELENYENİCE MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Harun BALAZ	Belenyenice Mah.. Belenyenice Sokak No:	582	44	Kahvehane
2	İsa İNCE	Belenyenice Mh. Belenyenice Sk. No:99/A	465	106	Mesken
3	MUHTARLIK	Belenyenice Mah. Belenyenice Sokak No	582	17	MUHTARLIK

ÇINARLIKUYU					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	İrfan ATA	Çınarlıkuyu Mh. Çınarlıkuyu Sok. No:	314	52	Mesken
2	Mehmet YAPAR	Çınarlıkuyu Mh. Çınarlıkuyu Sok. No:157	260	66	Mesken

HALITLI MAH.					
S. N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Zafer AVCIL	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	89	Kahvehane
2	Sezer AYVAZ	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	15	Berber
3	Halk Sağlığı Müd.	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:15/A	658	70	SAĞLIK OCAĞI(Tahsis)
4	MUHTARLIK	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	35	MUHTARLIK

KAĞAN MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Ramazan UĞURLU	Kağan Mahallesi Kağan Sokak No:57/B	495	14	Bakkal
2	Yakup İNCE	Kağan Mahallesi Kağan Sokak No:58	495	82	Mesken
3	MUHTARLIK	Kağan Mah.	495	14	MUHTARLIK

KALEMLİ MAH.					
S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Halil İbrahim KULAT	Kalemli Mah.Kalemli Sokak No:	616	32	Kahvehane
2	Yeşim KESKİN	Kalemli Mah.Kalemli Sokak No:	615	56	Bakkal

KARAYENİCE MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yahya KAPLAN	Karayenice Mah..Karayenice Sokak No:	1203	24	Lastikçi
2	Feyzullah DEMİR	Karayenice Mah..Karayenice Sokak No:	1123	50	Kahvehane
3	MUHTARLIK	Karayenice Mah..Karayenice Sokak No:	1201-1202	100	Muhtarlık

SANCAKLI ÇEŞMEBAŞI MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Ahmet ÜNLÜ	Sancaklıçeşmebaşı Mah.Sancaklıçeşmebaşı Sok No:55	600	40	Kahvehane

TEKELLER MAH.

S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	Tekeliler Mah.	1249	84	MUHTARLIK

TEPECİK MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Halil İbrahim ÇİLİNGİR	Tepecik Mahallesi Tepecik Sokak No:46	968	58	Kahvehane
2	Hasan Ali EROL	Tepecik Mahallesi Tepecik Sokak No:39	961	54	Mesken
3	MUHTARLIK	Tepecik Mah. Tepecik Sok.No:42	965	23	MUHTARLIK

TİLKİSÜLEYMANİYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Yıldırım ÖZ	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:95	1337	55	Bakkal
2	Rıdvan AYDOĞAN	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:96	1337	15	Berber
3	M. Turan BEDELOĞLU	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:13	111 / 2	72	Mesken
4	Hüseyin İŞBAY	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:15	111 / 2	72	Mesken
5	Engin HAMARAT	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:16	111/2	72	Mesken
6	Mustafa KESKİN	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:17	111/2	72	Mesken
7	Emra ŞANLI	Tilkisüleymaniye Çamlık Mesire		100	Kafeterya
8	Ferit ÖZ	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:97/A	1337	16	İşyeri
9	Necati URTEKİN	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:98	1337	16	İşyeri
10	Lütfi ÖZ	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:99	1337	16	İşyeri
11	Mutlu ERGÜL	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:94	1337	110	Kahvehane

12	Ahmet ÖNCÜOL	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:14	111/2	72	Mesken
13	MUHTARLIK	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:97/2	1337		MUHTARLIK

VEZİROĞLU MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	İhsan CANPOLAT	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:169	795	77	Kahvehane
2	Ayşe AVCI	Veziroğlu Mahallesi 1. Sok.No:96	767	26	Bakkal
3	Muhittin GÖKSEL	Veziroğlu Mahallesi No:48		91	Mesken
4	Aşe CILIZ	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:95	767	14	İşyeri
5	Halil SARITAŞ	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:94	767	90	Mesken
6	Adnan NEŞELİLER	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:97	767	13	İşyeri
7	Diyanet İşl. Manisa İl Müftülüğü	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:93	767	97	KURAN KURSU (tahsis)
8	MUHTARLIK	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:93/2	767		MUHTARLIK

YENİHARMANDALI MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Yahya ÇAYLAK	Yeniharmandalı Mah.	313	33	Park-Kahve
2	TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	Yeniharmandalı Mah.	313	80	SANTRAL

YENİMAHMUDIYE MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Nihat AKTÜRK	Yenimahmudiye Mh. Yenimahmudiye Sk. No:20	276	78	Kahvehane
2	Süleyman ŞAHİN	Yenimahmudiye Mh. Yenimahmudiye Sk. No:23	275	87	Mesken
3	MUHTARLIK	Yenimahmudiye Mah.Yenimahmudiye Sk.no:23/A	275	88	Muhtarlık

YEŞİLKÖY MAH.					
S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Gökalp AKARSU	Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy Sokak No:398	682	16	Kasap
2	Hikmet ALKAN	Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy Sokak No:278	682	60	Mesken
3	MUHTARLIK	Yeşilköy Mah. Yeşilköy Sokak No:198	682	74	MUHTARLIK

YUKARI ÇOBANİSA MAH.					
S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Hamdullah KAYA	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:6	3134	30	Bakkal
2	Hamdullah KAYA	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:1	3134	23	İşyeri (Depo)
3	Selahattin KARATAŞ	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:2	3134	25	İşyeri
4	Sibel ÜZEL	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:3	3134	24	İşyeri
5	Ali ERYOLDAŞ	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:5	3134	36	Kahvehane
6	Kerim KARAGÜLLÜ	Yukarıçobanisa mah. Şirin sok. No:17	2299	70	Sosyal Tes. Kahvehane
7	MUHTARLIK	Yukarıçobanisa Mah.Turgutlu Yolu Üzeri No/4	3134	25	MUHTARLIK

BELEDİYEMİZE AİT İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BOŞ OLAN TAŞINMAZLAR

SANCAKLIĞDECİK MAH.				
S. N	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2
1	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2101	8
2	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2/B	2024	71
3	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	25
4	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	25

KARAOĞLANLI MAH.				
S. N	GAYRİMENKUL DURUMU	Adres/Mevki/Kapı No	ADA PARSEL	ALAN M2
1	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:1	2654	60
2	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:1/C	2935	20
3	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/B	3626	12

4	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6	3626	205
5	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:3	2932	79
6	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:3/1	2932	8
7	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4		23
8	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok. No:9	3627	12
9	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:14/A	1/2	15
10	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok. No:13	3627	38
11	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok. No:15	3627	60
12	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:4	2936-37-39	25
13	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/D	2939	25
14	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/E	2939	26
15	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Yeniyol Cad.No:8/A B C	3624	205
16	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:5	3621	61
17	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4/C	2666-67	28
18	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:7/B	3626	217
19	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/D	3627	52
20	BOŞ	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:14	1/2	19
21	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/A	3627	16
22	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:6/B	3626	12

2017-2018 İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN TARLALAR

S N.	CİNSİ VE YERİ	VASFI	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ M2	KULLANIM ALANI M2	ARAZİ NİTELİĞİ
1	AŞAĞI ÇOBANİSA	Tarla	-	2172	38.195,00	28.833,00	Sulak
2	HAMZABEYLİ	Tarla	135	1	11.256,00	11.256,00	Sulak
3	HAMZABEYLİ	Tarla	101	4	17.332,00	17.332,00	Sulak
4	HAMZABEYLİ	Tarla	104	5	28.329,00	28.329,00	Sulak
5	HAMZABEYLİ	Tarla	111	7	3.052,00	3.052,00	Sulak
6	HAMZABEYLİ	Tarla	116	2	4.055,00	4.055,00	Sulak
7	HAMZABEYLİ	Tarla	-	1857	4.360,00	4.360,00	Sulak
8	HAMZABEYLİ	Tarla	101	12	4.706,00	4.706,00	Sulak
9	HAMZABEYLİ	Tarla	-	1846	4.840,00	4.840,00	Sulak
10	HAMZABEYLİ	Tarla	115	2	8.329,00	8.329,00	Sulak
11	HAMZABEYLİ	Tarla	109	14	9.133,00	9.133,00	Sulak
12	HAMZABEYLİ	Tarla	-	1748	2.040,00	2.040,00	Sulak

13	YENİ HARMANDALI	Tarla	-	3	3.400,00	3.400,00	Sulak
14	YENİ HARMANDALI	Tarla	-	2812	17.700,00	17.700,00	Sulak
15	YENİ HARMANDALI	Tarla	-	2710	5.000,00	5.000,00	Sulak
16	YENİ HARMANDALI	Tarla	-	2711	21.400,00	17.500,00	Sulak
17	YENİ HARMANDALI	Tarla	-	2879	13.400,00	13.400,00	Sulak
18	YENİ HARMANDALI	Tarla	-	2896	11.700,00	11.700,00	Sulak
19	YENİ HARMANDALI	Tarla	-	2911	10.510,00	10.510,00	Sulak
20	YENİ HARMANDALI	Tarla	-	2894	6.100,00	6.100,00	Sulak
21	YEŞİLKÖY	Tarla	-	1136	50.000,00	50.000,00	Sulak
22	YUKARI ÇOBANİSA	Tarla	101	3	15.535,00	15.535,00	Sulak
23	KARAOĞLANLI	Tarla	158	4	25.923,14	25.923,14	Kıraç
24	ÇINARLIKUYU	Tarla	-	33	3.575,00	3.575,00	Kıraç
25	KIRANÇİFTLİK	Tarla	-	7	12.200,00	12.200,00	Kıraç
26	TEKELİLER	Tarla	-	1784	10.318,00	10.318,00	Sulak
27	TEKELİLER	Tarla	-	1810	10.685,00	10.685,00	Sulak
28	KALEMLİ	Tarla	-	952	45.750,00	45.750,00	Sulak
29	KARAYENİCE	Tarla	-	1512	37.191,00	37.191,00	Sulak
30	KARAYENİCE	Tarla	-	276	9.350,00	9.350,00	Kıraç
31	KARAYENİCE	Tarla	-	1362	13.696,00	13.696,00	Sulak
32	KARAYENİCE	Tarla	-	1394	2.715,00	2.715,00	Sulak
33	KARAYENİCE	Tarla	-	1525	3.125,00	3.125,00	Sulak
34	KARAYENİCE	Tarla	-	1514	5.439,00	5.439,00	Sulak
35	KARAYENİCE	Tarla	-	1493	4.826,00	4.826,00	Sulak
36	KARAYENİCE	Tarla	-	510	19.900,00	19.900,00	Kıraç
37	KARAYENİCE	Tarla	-	1545	3.562,00	2.800,00	Sulak
38	TEPECİK	Tarla	-	465	20.750,00	20.750,00	Sulak
39	TEPECİK	Tarla	-	240	4.350,00	4.350,00	Sulak
40	TEPECİK	Tarla	-	351	3.500,00	3.500,00	Sulak
41	GÜZELKÖY	Tarla	-	3643	19.375,00	19.375,00	Sulak
42	VEZİROĞLU	Tarla	-	3359	13.690,00	13.500,00	Sulak

43	VEZİROĞLU	Tarla	-	3371	4.025,00	4.025,00	Sulak
44	VEZİROĞLU	Tarla	-	3385	16.925,00	16.925,00	Sulak
45	VEZİROĞLU	Tarla	-	3420	14.850,00	14.850,00	Sulak
46	VEZİROĞLU	Tarla	-	3649	11.957,00	11.957,00	Sulak
47	VEZİROĞLU	Tarla	-	1845	20.100,00	20.100,00	Sulak
48	VEZİROĞLU	Tarla	-	3419	17.750,00	17.750,00	Sulak
49	VEZİROĞLU	Tarla	-	3909	302.138,57	252.138,57	Sulak
50	KARAAĞAÇLI	Tarla	-	635	46.400,00	46.400,00	Sulak
51	KARAAĞAÇLI	Tarla	-	2110	28.600,00	28.600,00	Sulak
52	KARAAĞAÇLI	Tarla	-	2763	10.000,00	10.000,00	Sulak
53	KARAAĞAÇLI	Tarla	-	2870	1.033,00	1.033,00	Sulak
54	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	102	18.400,00	18.400,00	Sulak
55	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	103	9.100,00	9.100,00	Sulak
56	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	105	30.500,00	22.875,00	Sulak
57	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	106	638,00	638,00	Sulak
58	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	117	8.800,00	8.800,00	Sulak
59	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	337	4.400,00	4.400,00	Sulak
60	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	349	5.000,00	5.000,00	Sulak
61	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	488	4.358,00	4.358,00	Sulak
62	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	530	3.800,00	3.800,00	Sulak
63	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	334	5.000,00	5.000,00	Sulak
64	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	335	5.000,00	5.000,00	Sulak
65	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	336	5.000,00	5.000,00	Sulak
66	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	340	5.000,00	5.000,00	Sulak
67	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	341	5.000,00	5.000,00	Sulak
68	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	342	5.000,00	5.000,00	Sulak
69	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	345	5.000,00	5.000,00	Sulak
70	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	346	5.000,00	5.000,00	Sulak
71	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	118	10.200,00	10.200,00	Sulak
72	YENİ MAHMUDİYE	Tarla	-	120	13.200,00	13.200,00	Sulak

2017-2018 İCARLAMA DÖNEMİNDE KİRALANAMAYAN TARLALAR

S.N.	CİNSİ VE YERİ	VASFI	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ M2	KULLANIM ALANI M2	ARAZİ NİTELİĞİ
1	HAMZABEYLİ	Tarla	-	1952	1.850,00	1.850,00	Sulak
2	HAMZABEYLİ	Tarla	-	1950	1.600,00	1.600,00	Sulak
3	SANCAKLI UZUNÇINAR	Tarla	-	335	2.150,00	2.150,00	Kıraç
4	ÇINARLIKUYU	Tarla	-	369	11.525,00	11.525,00	Kıraç
5	SARIALAN	Tarla	-	6	7.375,00	7.375,00	Kıraç
6	TEKELİLER	Tarla	-	1797	73.620,00	70.000,00	Sulak
7	TEKELİLER	Tarla	-	1785	27.091,00	27.091,00	Sulak
8	TEKELİLER	Tarla	-	1786	9.778,00	9.778,00	Sulak
9	KALEMLİ	Tarla	-	1008	3.700,00	3.700,00	Sulak
10	KARAYENİCE	Tarla	-	1372	30.449,00	30.449,00	Sulak
11	TEPECİK	Tarla	-	308	6.500,00	6.500,00	Sulak
12	TEPECİK	Tarla	-	309	4.250,00	4.250,00	Sulak
13	GÜZELKÖY	Tarla	-	3650	6.407,00	6.407,00	Sulak

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR

SIRA	BULUNDUĞU YER	TAŞINMAZ	DOLU-KİRALIK ADEDİ
1	MERKEZ	İŞYERİ MESKEN	113+9 (KİRALIK-TAHİSİS VEYA KAMU HİZMETİ)
2	MAHALLELER	İŞYERİ MESKEN	224+5 (KİRALIK-TAHİSİS VEYA KAMU HİZMETİ)
3	MAHALLELER	TARLA	72 (İCAR)
TOPLAM			423

BOŞ VEYA GELİR GETİRMİYEN TAŞINMAZLAR

SIRA	BULUNDUĞU YER	TAŞINMAZ	BOŞ TAŞINMAZLAR
1	MERKEZ	İŞYERİ MESKEN	35
2	MAHALLELER	İŞYERİ MESKEN	80
3	MAHALLELER	TARLA	13
TOPLAM			128

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR			
S N	KİMDEN KİRALANDIĞI	KİRALAMA AMACI	ADRESİ
1	TİCARET ODASI	HİZMET BİNASI-1	1. ANAFARTALAR MAH. GAZİOSMAN PAŞA CAD.NO:25
2	HALK BANKASI	HİZMET BİNASI-2	1. ANAFARTALAR MAH. GAZİOSMAN PAŞA CAD.NO:23/A
3	VAKIF İŞHANI	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2. ANAFARTALAR MAH.M. KEMAL PAŞA CAD. KAT.2 NO:227
4	ZİRAAT ODASI (3 DÜKKAN)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİTLER MAH. MEHMETÇİK CAD. NO:4/A,4/C,6/C
5	BEDESTEN	ÇOK AMAÇLI SALON (Nikah Sal. Konferans Sal.)	ÇARŞI MAHALLESİ(BEDESTEN)
6	TARİHİ ÇUKUR HAMAMI	NİKAH SERGİ ETKİNLİK	İSHAK ÇELEBİ MAH.ULUTEPE CAD.
7	MEHMET PAŞA BEDESTENİ	NİKAH SALONU	ÇARŞI MAHALLESİ(BEDESTEN)
8	CEŞNİĞİR CAMİİ WC	TUVALET	ÇARŞI MAHALLESİ CEŞNİĞİR PARKI
9	KURŞUNLU HAN	BELEDİYE HİZMET BİNASI,TİCARİ İŞYERİ	EGE MAH.BORSA CAD. NO:11/A
10	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜD.	SANCAKLI BOZKÖY FUTBOL SAHASI	SANCAKLI BOZKÖY
11	MEHMET GENÇAY	NİKAH MEMURLUĞU (Güvenlik)	ÇARŞI MAHALLESİ TECİM SOK. (BEDESTEN)
12	ERHAN DAVUT	KIZ YURDU	DİLŞEKER MAH. 907 SOK. NO:37
13	ERTURUL GÜVENDİK	NİKAH MEMURLUĞU	ÇARŞI MAHALLESİ(BEDESTEN)
14	KADİR YAĞIMLI	EĞİTİM SALONU KREŞ	ŞEHİTLER MAH. MEHMETÇİK CAD. NO:26/A
15	BEKİR KILIÇ	SPOR AMAÇLI SALON	2 ANAFARTALAR MAH. GAZİOSMAN PAŞA CAD.NO:66/A
16	EYÜP TABAN	MEHMET PAŞA NİKAH SALONU	ÇARŞI MAH. ŞEKERCİ HÜSEYİN DEDE SOK. (BEDESTEN)
17	SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜD (SİBEL ÇIRAY)	MESİR ÇOCUK EĞİTİM SALONU	CUMHURİYET MAH. 5057 SOK.NO:6/2
18	KAR-TAŞ PETOTOGAZ İNŞ.GIDA TUR. TAŞ.PAZ. TİC.LTD.ŞTİ.	HİZMET BİNASI(Şehzadeler Gençlik Merkezi)	NİŞANCIPAŞA MAH. SEYFETTİNBEY CAD. NO:3
19	MİLLİ EMLAK	SELİMŞAHLAR BELEDİYE BİNASI (Tahsis)	SELİMŞAHLAR MAHALLESİ
20	SABRİ DEMİRCİ	NİKAH MEMURLUĞU BÜROSU	ÇARŞI MAH. 1802 SOK. NO:47/A
21	SABRİ DEMİRCİ	NİKAH MEMURLUĞU BÜROSU	ÇARŞI MAH. 1806 SOK. NO:58
22	CELAL ÇİÇEK	ÇOK AMAÇLI SALON TAZİYE EVİ	EGE MAHALLESİ MURAT CADDESİ NO:7

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ LİSTESİ

MÜDÜRLÜK ADI	SIRA NO	MODEL	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	2005	45 DY 405	H.otomobil	RENAULT
	2	2006	45 HH 979	H.otomobil	RENAULT
	3	2015	45 M 7259	Kamyonet	FORD
	4	2015	45 M 5761	Kamyonet	FORD
	5	2015	45 M 5783	Kamyonet	FORD
	6	2007	45 AU 184	Kombi connect	FORD
	7	2012	45 M 0186	Fnb6	FORD
	8	2010	45 M 0218	Combi 1,3	FİAT
	9	2015	45 M 9562	Kamyonet	ISUZU
	10	2014	45 FV 523	Motosiklet	SUZUKİ
	11	2014	45 FV 519	Motosiklet	SUZUKİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2000	45 E 5622	Su tankeri	BMC PRO 620 LHT
	2	2015	45 AJ 772	Su tankeri	ISUZU NPR 10
	3	2015	45 AJ 774	Su tankeri	ISUZU NPR 10
	4	1995	45 DY 102	Su tankeri	IVECO
	5	2004	45 HH 962	Kamyon	IVECO 65.9
	6	2000	45 M 6349	Kamyon	FATİH 110-08
	7	1995	45 E 3234	Kamyon	FATİH
	8	1998	45 HA 730	Kamyon	FATİH
	9	2015	45 AJ 771	Kamyon	ISUZU NPR 8
	10	2015	45 AJ 773	Kamyon	ISUZU NPR 8
	11	2015	45 M 2391	Kamyonet	FORD TRANSİT
	12	2015	45 M 2397	Kamyonet	FORD TRANSİT
	13	2015	45 EH 337	Kamyonet	FORD TRANSİT
	14	2015	45 EH 347	Kamyonet	FORD TRANSİT
	15	2015	45 M 2436	Kamyonet	FORD TOURNEO
	16	2015	45 M 9164	Kamyonet	ISUZU D-MAX
	17	2015	45 HU 613	Kamyonet	HYUNDAİ H100
	18	2015	45 HU 627	Kamyonet	HYUNDAİ H100
	19	1992	45 HK 024	Traktör	STEYR
	20	2015	45 DG 114	Traktör	NEW HOLLAND TT55
	21	1991	45 UL 449	Traktör	STEYR
	22	2002	45 M 4538	Traktör	NEW HOLLAND 54C
	23	2015	45 C 8306	Traktör	JOHN DEERE
	24	2015	45 C 9463	Traktör	JOHN DEERE
	25	2010	45 M 0278	Traktör	NEW HOLLAND TT50
	26	2009	45 HH 216	Minibus	PEUGEOT PREMIER
	27	2014	45 M 2507	Minibus(servis)	FORD TRANSİT
	28	2015	45 SB 020	Mini kepçe	AVANT
	29	2005	45 SB 001	Kepçe	JCB
	30	1994	45 E 0998	Traktör üstü montaj kepçe	TÜRK FİAT
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2015	45 E 1488	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
	2	2010	45 M 0314	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN
	3	2009	45 M 0117	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	4	2009	45 M 0157	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	5	2015	45 E 2262	Cadde Temizlik Aracı	IVECO 180

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2015	45 E 1487	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
	7	2014	45 M 8396	Cadde Temizlik Aracı	FORD CARGO 1826
	8	2012	45 AAF 93	Çöp Toplama Aracı	ISUZU
	9	2012	45 M 7128	Kamyon	ISUZU (Havuz kasa Damperli)
	10	2011	45 M 0488	Traktör	KUBOTA
	11	2011	45 M 0497	Traktör	KUBOTA
	12	2010	45 M 0372	Cadde Temizlik Aracı	MITSUBISHI CANTER FE859E
	13	2009	45 M 0103	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	14	2009	45 M 0138	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	15	2015	45 M 2420	Kamyonet	FORD TOURNEO
	16	2013	45 M 5337	Traktör	NEW HOLLAND TT55
	17	2010	45 M 0312	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN
	18	2009	45 M 0156	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	19	2012	45 AAH 10	Çöp Toplama Aracı	ISUZU
	20	2010	45 M 0290	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN
	21	2009	45 M 0137	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	22	2010	45 M 0098	Sulama Aracı	FORD CARGO 1824
	23	2010	45 M 0112	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	24	2010	45 M 0259	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI DYN
	25	2010	45 M 0324	Çöp Toplama Aracı	MITSUBISHI CANTER FE859E
	26	2012	45 M 7114	Çöp Toplama Aracı	ISUZU NPR
	27	2013	45 M 5329	Traktör	NEW HOLLAND TT55
	28	2010	45 M 0267	Traktör	NEW HOLLAND TT50
	29	2010	45 M 0266	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3
	30	2015	45 ŞB 015	Mini Yükleyici	CATERPILLER 246D
	31	2017	45 ŞB 025	Yol Süpürme Mak.	ERDEMLİ
	32	2017	45 ŞB 026	Yol Süpürme Mak.	ERDEMLİ
	33	2017	45 AF 638	Çöp Toplama Aracı	IVECO 100 E
	34	2017	45 AF 742	Çöp Toplama Aracı	IVECO 100 E
	35	2017	45 AF 944	Çöp Toplama Aracı	IVECO 100 E
	36	2017	45 AF 625	Çöp Toplama Aracı	IVECO 100 E
	37	2017	45 AF 537	Yol Süpürme Aracı	IVECO 100 E
	38	2017	45 AAL 14	Kamyonet	TRANSİT ÇİFT KABİN
	39	2017	45 AF 401	Konteyner Yıkama Aracı	IVECO 100 E

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		45 M 023	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE AUTHENTIQUE 1.5 DCI 105
	1	2015	45 M 2499	KAMYONET (BB VAN)	FORD TOUNEO COURIER 1.6 TDCI 95 TITANIUM PLU
	3		45 M 4562	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE EXTREME EDITION 1.5 DCI 90 E5
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2014	45 FC 451	Binek Oto	VOLKSWAGEN CARAVELLE
	2	2014	45 M 6239	Binek Oto	RENAULT FLUENCE
	3	2014	45 M 6249	Binek Oto	RENAULT FLUENCE
	4	2014	45 M 6283	Binek Oto	RENAULT FLUENCE
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2014	45 M 2385	KAMYONET	FORD TRANSİT
	2	2015	45 M 2437	KAMYONET	FORD
	3	2008	45 C 4214	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS	FIAT DUCATO
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	2016	45 M 4753	Engelli Servis Aracı	FORD TRANSİT 460 ED 16+1 135 DELUX
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1999	45 M 3097	Kamyon	FATİH DAMPERLİ
	2	1998	45 M 0571	Kamyon	BMC 220.26 DAMPERLİ
	3	1996	45 E 6083	Kamyon	FATİH 170-25/SHT
	4	1998	45 DL 893	Kamyon	DESOTO DAMPERLİ AS 250A
	5	2014	45 M 8102	Kamyon	ISUZU NPR 75 E5
	6	2007	45 DY 417	Kamyon	BMC FATİH
	7	2001	45 M 9249	Kamyon	FATİH 220-26
	8	2017	45 C 3950	Kamyon	FORD CARGO
	9	2017	45 C 3951	Kamyon	FORD CARGO
	10	2015	45 FU 535	Kamyon	FORD CARGO
	11	1998	45 M 0931	Kamyon	FATİH BMC ASFALT TAMİR ARACI
	12	2000	45 HA 938	Kamyon	BMC PRO 822
	13	1999	45 M 3098	Kamyon	FATİH 220/26-SDT DAMPERLİ
	14	1998	45 M 0570	Kamyon	FATİH BMC 220.26/SDT
	15	1995	45 AK 957	Kamyon	FATİH CUMMİNS
	16	1995	45 DY 885	Kamyon	FATİH 170-25/SDT
	17	2001	45 M 8794	Kamyon	FORD CARGO 2114
	18	1995	45 HK 040	Kamyon	FATİH 170-25/SDT
	19	1994	45 AR 745	Kamyon	FATİH
	20	1994	45 E 0569	Kamyon	BMC FATİH 110-08
	21	1995	45 E 4671	Kamyon	FATİH 170-25/FHT
	22	2015	45 M 2441	Kamyonet	FORD JT8
	23	2015	45 M 2452	Kamyonet	FORD JT8
	24	2015	45 M 2465	Kamyonet	FORD JT8
	25	2015	45 M 2468	Kamyonet	FORD TRANSİT
	26	2015	45 M 2495	Kamyonet	FORD TOURNEO COURIER
	27	2015	45 M 2469	Kamyonet	FORD TOURNEO COURNIER TITANIUM
	28	2016	45 UV 433	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
	29	2016	45 UV 326	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					KABİN
	30	2016	45 UV 642	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
	31	2010	45 M 0282	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI DYN
	32	2015	45 M 9148	Kamyonet	ISUZU ÇİFT KABİN
	33	2015	45 M 5817	Kamyonet	FORD 350L ÇİFT KABİN
	34	2010	45 M 0360	Kamyonet	FORD TRANSİT 330SCC100PS
	35	2015	45 M 5914	Kamyonet	FORD TRANSİT 350 M
	36	2015	45 M 4639	Kamyonet	ISUZU
	37	2015	45 M 5763	Kamyonet	ISUZU NNR
	38	2002	45 E 1424	Kamyonet	ISUZU ÇİFT KABİN
	39	2010	45 EC 016	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN
	40	2007	45 C 0385	Kamyonet	ISUZU ÇİFT KABİN
	41	2007	45 AU 183	Kamyonet	FORD CONNECT
	42	2003	45 C 5599	Kamyonet	BMC
	43	2003	45 KK 090	Kamyonet	FORD TRANSİT 350
	44	2014	45 M 1762	Otobüs	KARSAN ATAK
	45	1999	45 DB 094	Otobüs	MERCEDES-BENZ
	46	2015	45 HP 521	Otobüs	KARSAN ATAK
	47	1991	45 UN 803	Otobüs	BMC 214-17 BELDE
	48	1992	45 AL 804	Otobüs	BMC BELDESAN
	49	1994	45 FS 994	Otobüs	IVECO
	50	1994	45DY 790	Otobüs	OTOYOL 50NM23
	51	1999	45 M 1744	Minibüs	MAZDA E220
	52	2009	45 HH 216	Minibüs	KARSAN PEUGEOT
	53	1991	45 UL 717	Binek Oto	TOFAŞ FIAT DOĞAN L
	54	1993	45 HH 009	Binek Oto	RENAULT TOROS
	55	2006	45 M 7938	Binek Oto	RENEULT MEGANE SEDAN DYNAMIQUE 1. DCI
	56	1991	45 UL 851	Binek Oto	TOFAŞ FIAT DOĞAN
	57	2001	45 KT 001	Binek Oto	FIAT PALİO WEEKENT 1.4 EL
	58	1992	45 HK 022	Binek Oto	RENAULT TOROS
	59	2004	45 AY 001	Binek Oto	FIAT SIENA 1.2 S
	60	2000	45 M 4800	Binek Oto	RENEULT MEGAN 1.6 RTE
	61	1996	45 E 6855	Binek Oto	RENAULT TOROS
	62	1993	45 UU 320	Traktör	MASEY FERGUSON
	63	-	45 DY 251	Traktör	MASEY FERGUSON
	64	1991	45 UL053	Traktör	STEYR
	65	1994	45 E 4673	Traktör	MASEY FERGUSON
	66	1986	45 HU 444	Traktör	FIAT 480
	67	1997	45 KH 962	Traktör	TÜRK FIAT
	68	1987	45 AE 235	Traktör	STEYR T 295
	69	2006	45 ŞB 002	İş Makinası	HİDROMEK HMK1025 BEKO LODER
	70	1999	45ŞB 003	İş Makinası	MASTAŞ MST444 BEKO LODER
	71	2010	45 ŞB 004	İş Makinası	MASTAŞ MST M542 BEKO LODER
	72	2011	45 ŞB 005	İş Makinası	JCB 3CX SM BEKO LODER
	73	2005	45ŞB 006	İş Makinası	CATERPILLER 432D BEKO LODER
	74	2005	45ŞB 007	İş Makinası	CATERPILLER 428D BEKO LODER
	75	2011	45ŞB 008	İş Makinası	GREYDER VOLVO G 940

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76	2010	45 ŞB 009	İş Makinası	KOMATSU YÜKLEYİCİ
	77	1986	45 ŞB 010	İş Makinası	KOMATSU GREYDER
	78	2000	45 ŞB 011	İş Makinası	KOMATSU WA320-3 YÜKLEYİCİ
	79	2007	45 ŞB 012	İş Makinası	BITELLİ SİLİNDİR
	80	1997	45 ŞB 013	İş Makinası	İNGERSOL-LAND SİLİNDİR
	81	1998	45 ŞB 014	İş Makinası	CATERPILLER BEKO LODER
	82	2015	45 ŞB 016	İş Makinası	TABLALI KOMPAKTÖR
	83	2015	45 ŞB 017	İş Makinası	VOLVO LASTİKLİ EKSKAVATÖR
	84	2015	45 ŞB 018	İş Makinası	MST EKSKAVATÖR LODER
	85	2015	45 ŞB 019	İş Makinası	MST EKSKAVATÖR LODER
	86	2015	45 ŞB 021	İş Makinası	ÇUKUROVA FORTLİF
	87	2015	45 ŞB 022	İş Makinası	ÇUKUROVA FORTLİF
	88	2010	45 ŞB 023	İş Makinası	VOLVO SİLİNDİR DD16
	89	1986	45 ŞB 024	İş Makinası	DOZER CATARPILLER
	90	2007	45 ŞB 033	İş Makinası	BAOLİ CD 355 FORKLİFT
	91	2007	45 HU 927	Motorsiklet	MONDIAL
	92	2011	45 EH 412	Motorsiklet	ÇELİK
	93	2011	45 EH 413	Motorsiklet	ÇELİK
	94	2002	45 DA 891	Motorsiklet	MONDIAL 150CC
	95	2007	45 C 1228	Motorsiklet	YAMAHA (GRİ)
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	96	2012	-	Motorsiklet	KANUNİ 125CC
	97	1992	45 HA 966	Sulama Aracı	FATİH BMC
	98	1994	45 HH 243	İtfaiye Aracı	IVECO
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2015	45 M 2417	Hafif Ticari Araç	FORD Tourneo Courier
	2	2014	45 M 2475	8+1 Kişilik Minibüs	FORD TOURNEO CUSTOM

BELEDİYEMİZE AİT PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALAN m ²
1	Fatih Parkı Çocuk Bahçesi	6.559
2	Okan Divrik Parkı	2.039
3	Gençlik Parkı (Manisa Lisesi Karşısı)	4.640
4	Gençlik Parkı (Simit Sarayı)	2.700
5	Saruhan Parkı (Çay Bahçesi)	3.234
6	Saruhan Parkı (Leblebi Dede)	3.404
7	Sultan Parkı	10.189
8	Sedat Altunbaş Parkı	6.900
9	Alibey Camii Parkı	2.531
10	Alaybey Camii ve Çevresi	1.517
11	Hüsrev Ağa Camii ve Hamam Çevresi	2.800
12	Hüsrev Ağa Camii Çevresindeki Yeşil Bant	473
13	Sakarya Parkı	4.174
14	Sakarya Parkı Devamı 8 Eylül Hast. Arkası	872

15	Fahrettin Altay Parkı	5.055
16	F. Altay Sosyo Kültürel Parkın Devamı	1.068
17	Çukur Hamam Çevresi Yeşil Alanlar	1.674
18	Esnaflar Parkı	1.761
19	Dilşeker Camii Yanı Tarihi Hamam Çevresi	1.084
20	Devlet Hastanesi Karşısı Zirai Donatım Arkası	722
21	Su Deposu Avni Gemicioğlu Okulu Arkası	2.144
22	Seyit Hoca Mescidi Parkı	1.000
23	Ahmet Bedevi Mahallesi Muhtarlığı Çevresi Park	567
24	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Alanlar	4.560
25	Ahmet Bedevi Mahallesi Taziye Evi Yanı Çocuk Oyun Alanı ve Yeşil Alan	1.435
26	Ahmet Bedevi Mahallesi Taziye Evi Yanı Ağaçlandırma Alanı	1.700
27	Kazım Karabekir Mahallesi Muhtarlık Yanı	5.000
28	Kazım Karabekir Mahallesi Kuba Camii	2.000
29	Kazımkarabekir 311 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	170
30	Kazımkarabekir 311 Sokak Trafo Arkası Yeşil Alan	500
31	Turgut Özal Mahallesi Yeşil Alanlar	3.280
32	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Yapılan Alanlar 1-10 ve 30 Sokak	2.100
33	Turgut Özal Mahallesi 32. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	900
34	Turgut Özal Mahallesi 25. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	200
35	Turgut Özal Mahallesi 23. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	700
36	Turgut Özal Mahallesi 3. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	250
37	Akpınar Mahallesi Muhtarlık ve Çevresi	1.000
38	Akpınar Mahallesi 241 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	5.000
39	Akpınar Mahallesi 201 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	5.350
40	Kocatepe Muhtarlık Parkı	4.700
41	Bedesten Park	1.200
42	Nurlupınar	4.200
43	Nurlupınar Mahallesi Pazar Yeri Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	2.000
44	Nurlupınar Mahallesi Muhtarlık Yanı	500
45	Nurlupınar Mahallesi 305 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	1.200
46	Kuşlubahçe Yeşil Alanlar	4.260
47	Kuşlubahçe Ömer Halisdemir Parkı	3.000
48	Kuşlubahçe Mahallesi 4211 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	700
49	Kuşlubahçe Mahallesi 4228 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	200
50	Adnan Menderes	9.600
51	Adnan Menderes Mahallesi El Aksa Cami Yanı Çamlık Yeşil Alan ve Çocuk Oyun Parkı	5.000
52	Molla Şaban Cami ve Parkı	2.980
53	Manolya ve Tarzan Meydanı	500
54	Kamil Su Caddesi	7.600

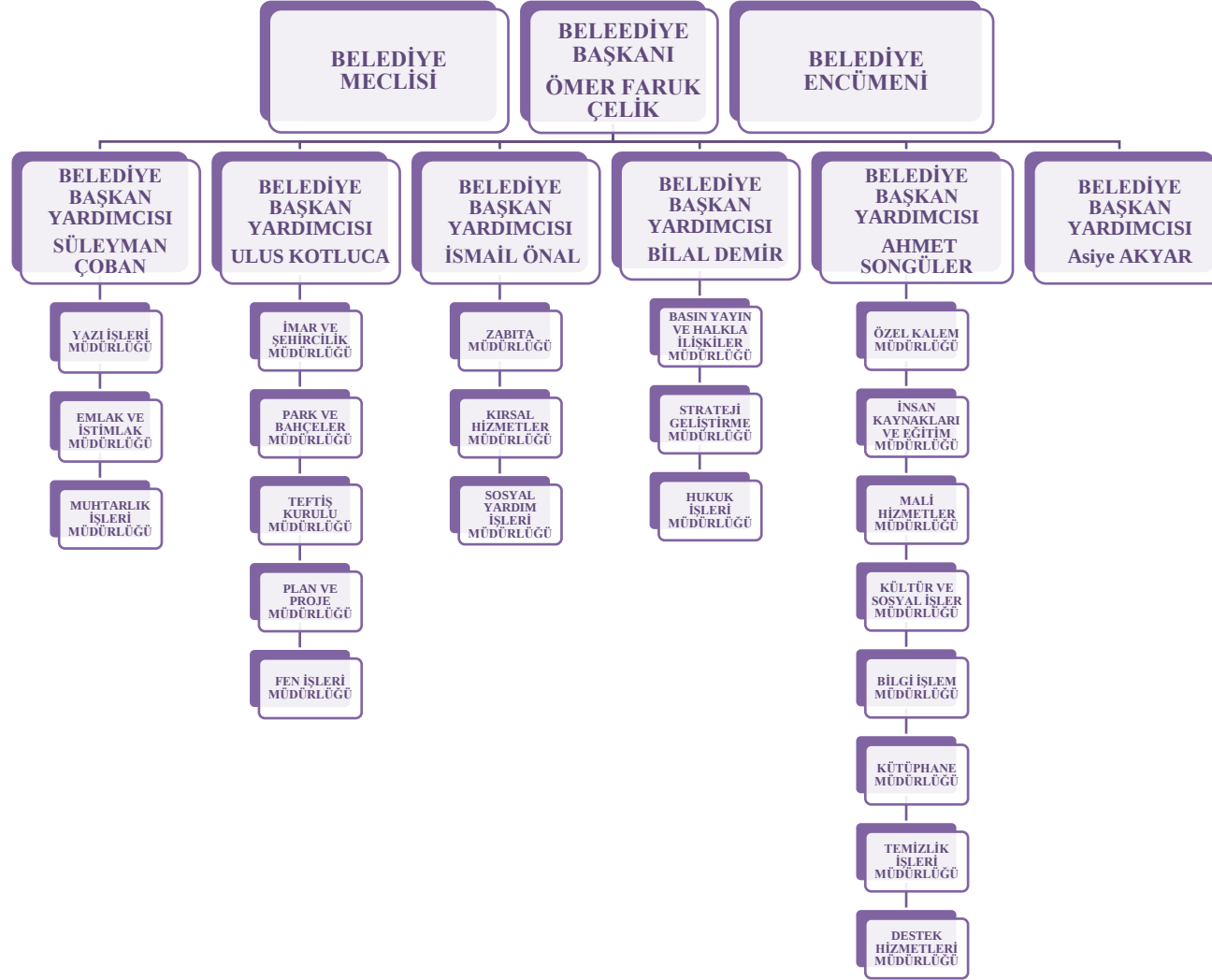
55	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz	4.000
56	Şehitler Mahallesi Yeşil alanlar	1.200
57	Şehitler Mahallesi 705 Sokak Parkı	600
58	Ezgi Savaşır Parkı	2.000
59	Bayındırlık Mahalle Muhtarlığı Çevresi	3.600
60	Bayındırlık Mahallesi Mevlana Altı Çocuk Oyun Parkı (1016 Sokak)	95
61	Yarhasanlar Mahallesi 2310 Sokak Yeşil Alan	550
62	Yarhasanlar Mahallesi 2325 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	3.000
63	Adnan Menderes Prof. Dr. Necmettin Erbakan Spor Tesisleri	3.000
64	Peker Mahallesi 1507 Sokak	960
65	Yarhasanlar Mahallesi Yeni Cami Karşısı Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	1.100
66	Yarhasanlar Mahallesi Cider Fabrikası Yanı Yeşil Alan	800
67	Dilşikar Mahallesi 905 Sokak Parkı ve (Çocuk Oyun Parkı-Fitness Ekipmanları)	1.100
68	Çarşı Mahallesi Murat Caddesi Çocuk Parkı ve Çevresi	70
69	2. Anafartalar Mahallesi 1516 sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	220
70	Tunca Mahallesi Sinan Bey Medresesi Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi (3005 Sokak)	75
71	Ahmet Bedevi Mahallesi 538 Sk. Park ve Çamlık Alan	3.700
72	Bayındırlık Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	115
73	2.Anafartalar Mahallesi Galericiiler Sitesi Yamaç Yeşil Alanlar	2.000
74	Tüm cadde ve yeşil kuşaklar	5.000
75	Selimşahlar (Çamlıklar dahil)	25.000
76	Selimşahlar Selvi Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	300
77	Selimşahlar Mahallesi Beydere Çocuk Oyun Parkı	150
78	Selimşahlar Mahallesi Çamlık İçi Fitness Alanı	100
79	Selimşahlar Mahallesi Hizmet Binası Önü Çamlık Yeşil Alan ve Çocuk Oyun Parkı	5.000
80	Karaağaçlı (Çamlıklar dahil)	45.890
81	Karaağaçlı Futbol Sahası (2 Adet)	12.900
82	Karaağaçlı Mahallesi Alparslan Türkeş Çamlık Mesire Alanı	9.000
83	Karaağaçlı Mahallesi Yörük Ali Sokak Çocuk Oyun Parkı	1.052
84	Karaağaçlı Mahallesi Nadir Güler Parkı	700
85	Karaağaçlı Mahallesi Kani Karaosmanoğlu Caddesi Çocuk Oyun Parkı ve Fitness Alanı	150
86	Veziroğlu Mahallesi	2.350
87	Veziroğlu Mahallesi Kahveler Yanı Çocuk oyun Parkı ve Fitness Alanı	260
88	Veziroğlu Mahallesi Sosyal Tesisleri	10.500
89	Yeniköy (Çamlıklar dahil)	26.500
90	Yeniköy Mahallesi Köy İçi Çocuk Oyun Parkı	245
91	Hacıhaliller Mahallesi Yeşil Alanlar	1.900
92	Hacıhaliller Mahallesi Futbol Sahası	8.400
93	Hacıhaliller Mahallesi Cami Yanı Çocuk Oyun Parkı	200

94	Hacıhaliller Mahallesi Mezarlık Yanı Fitness Alanı	100
95	Çobanisa Mahallesi Yeşil Alanlar	6.300
96	Özgecan Aslan Parkı	4.500
97	Çobanisa Mahallesi Futbol Sahası	8.400
98	Aşağı Çobanisa Mahallesi Sanayi Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	700
99	Karaoğlanlı Mahallesi Yeşil Alanlar	1.800
100	Karaoğlanlı Mahallesi Futbol Sahası	8.400
101	Karaoğlanlı Mahallesi Köy İçi Çocuk Oyun Parkı	125
102	Karaoğlanlı Mahallesi Futbol Sahası Karşısı Park Alanı	1.500
103	Karaoğlanlı Mahallesi Köy İçi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	120
104	Karaoğlanlı Mahallesi Cami Üstü Çocuk Oyun Parkı	125
105	Karaoğlanlı Mahallesi Atış Poligonu Yeşil Alanlar	750
106	Sancaklı Bozköy Mahallesi Yeşil Alanlar	1.900
107	Sancaklı Bozköy Mahallesi Kiraz Alım Merkezi Yeşil Alanlar	1.000
108	Sancaklı Bozköy Mahallesi Kiraz Alım Merkezi Karşısı Park ve Çocuk Oyun Parkı	1.615
109	Sancaklı Bozköy Mahallesi Taş Fabrikası Yan Tarafı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	500
110	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	1.600
111	Sancaklı İğdecik Mahallesi Yeşil Alanlar	1.850
112	Sancaklı İğdecik Mahallesi Cami Arkası Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	260
113	Sancaklı İğdecik Mahallesi Top Sahası Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	330
114	Sancaklı İğdecik Köy İçi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	330
115	Sancaklı İğdecik Mahallesi Işık Sokak Çocuk Oyun Parkı	100
116	Karayenice Mahallesi Meydan Çocuk Oyun Park ve Yeşil Alanı	1.000
117	Yukarı Çamköy Mahallesi Cami Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	1.500
118	Şirinköy Mahallesi Mesire Alanı	7.400
119	Şirinköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	300
120	Yeni Harmandalı Mahallesi Muhtarlık Yanı Park ve Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	1.000
121	Hamzabeyli Mahallesi Çocuk Oyun Parkları ve Çevreleri	560
122	Kaan Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	100
123	Belenyenice Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	121
124	Çavuşoğlu Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	250
125	Yeşilköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	110
126	Kalemlı Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Spor Aletleri ve Çevresi	270
127	Sancaklı Çeşmebaşı Mahallesi Düğün Salonu Yanı Fitness ve Çocuk Oyun Alanı	155
128	Ayvacic Mahallesi Muhtarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	100
129	Ayvacic Mahallesi Köy Girişi Fitness Alanı	200
130	Yukarı Çobanisa Mahallesi Köy İçi Çocuk Oyun Parkı	80
131	Halıtlı Mahallesi Çocuk Oyun Parkı	135
132	Halıtlı Mahallesi Mezarlık Karşısı Park	1.000
		389.258

2- ÖRGÜT YAPISI

- Belediye Meclis Üye Sayısı.....:31
- Belediye Encümen Üye Sayısı.....:7
- Belediye Başkan Yardımcı Sayısı..... : 6
- Toplam Çalışan Memur Sayısı.....: 127
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı.....: 31
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı : 22

A- Organizasyon Şeması



ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. A.Ş.
Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Kuruluşu:

2014 Yılında Sedat KEREKLİ tarafından kurulmuş olan şirket 30.12.2014 tarihinde Şehzadeler Belediyesi' ne devredilmiştir. %100 hisse ile Şehzadeler Belediyesi' ne ait bir şirkettir.

Hissedarları:

	Hisse Oranı	Hisse Payı	Sermaye Miktarı
Şehzadeler Belediyesi	%100	1.050	1.050.000,00 TL

ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK A.Ş.' YE Ait Araçlar

1	1 Adet	2015 Model	Ford Transit Kamyonet	(45M5710)
2	1Adet	2015 Model	Ford Ranger Kamyonet	(45M5738)
3	1Adet	2009 Model	Kamyonet Açık Tente Monte Kasalı	(45M5748)

Şehzadeler Mühendislik A.Ş. 2017 yılında Şehzadeler Belediyesinin açmış olduğu Personel Hizmet Alımı, Araç Kiralama ve Mal Alım işi yapmıştır.

Aralık 2017 sonu itibariyle toplam personel sayısı 6 kişidir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şirketimizde 3 adet masaüstü bilgisayar ve 1 adet Dizüstü bilgisayar, 1 adet fotokopi makinası ve bilgisayarlarımızda Akınsoft programı kullanılmaktadır.

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.Genel Yapı

Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2.Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile aktif ağ cihazlarının envanteri

Belediyemizde mevcut 3 adet fiziksel sunucu ve 1 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur, merkez binamızda 40 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların logları log cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır.

Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 220 bilgisayar, 67 yazıcı ve 27 adet tarayıcı bulunmaktadır.

3.Şehzadeler Belediyesi Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler

HV1,HV2: Sanallaştırma sunucularıdır.

Şehzadeler Local: Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu sunucudur.

DBYEDEK: Afet yönetim yazılımının kurulu olduğu sunucudur.

Şehzadeler Uygulama: Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler EBEL: E-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler Logger: Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.

Şehzadeler Anti virüs: Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.

Şehzadeler Veeam: Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur.

Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

4.Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	33	10	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18	8	2
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	9	2	3

Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2	1
Zabıta Müdürlüğü	10	3	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	6	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	2	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Muhtarlık Müdürlüğü	2		
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	1
Kütüphane Müdürlüğü	1		
TOPLAM	220	67	27

Kullanılan Programlar ve Menüleri

Müdürlük	Kullanılan Menü ve Programlar
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk ,
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira,Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe , Eğlence Vergisi, Takbis , Kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe,
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe,
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe
Strateji Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe

Şehzadeler Belediyesi Data Hatları Envanteri

Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
Aşağıcobaş Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İşdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	40 Mbit
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Belediye Ek Binası	VPN	10 Mbit

3- İNSAN KAYNAKLARI

Hizmet Sınıflarına Göre Genel Kadro Dağılımı

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	104	144	248
Teknik Hizmetler Sınıfı	40	15	55
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	17	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	19	21
TOPLAM	149	197	346

Yaş Durumu Personel Profili Tablosu

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
0-19	-	-	-	-	-
20-29	34	17	1	52	28.88
30-39	40	5	8	53	29.45
40-49	30	-	20	50	27.77
50-59	20	-	2	22	12.23
60-ÜZERİ	3	-	3	-	1.67
GENEL TOPLAM	127	22	31	180	100

Eğitim Durumu Personel Profili Tablosu

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
İLKÖĞRETİM	10	-	28	38	21.12
LİSE	32	-	2	34	18.89
MESLEK LİSESİ	7	2	1	10	5.55
YÜKSEK OKUL	-	-	-	-	-
ÖN LİSANS	17	5	-	22	12.23
LİSANS	60	15	-	75	41.66
YÜKSEK LİSANS	1	-	-	1	0.55
DOKTORA	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	127	22	31	180	100

Cinsiyet Durumu Personel Profili Tablosu

CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
KADIN	27	5	-	32	17.77
ERKEK	100	17	31	148	82.23
128	127	22	31	180	100

İşçi Personelin Çalıştığı Birim	Sayı
Fen İşleri Müdürlüğü	22
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
TOPLAM	31

4- SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü olarak, Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirip programa alınmış ve telefon görüşmeleri yapması sağlanmıştır. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.

Açılış, düğün, yardım kampanyaları, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanın iştirak etmesi sağlanmış, programın uygun olmaması halinde ise Başkan Yardımcısı, Danışman ya da Müdür görevlendirilmiştir.

Muhtarlarımız, meclis üyelerimiz, birim müdürlerimiz ve STK başkanlarımızın doğum günlerinde başkanımızın kutlama yazısı hediyeimiz ile birlikte kendilerine bizzat ulaştırılmıştır.

Ramazan ayında Başkan; meclis üyelerimiz, belediye personelimiz ve vatandaşlarımız ile iftar yemeğinde buluşturulmuştur

Başkanlık ile personel arasında iletişim sağlanmıştır.

Başkan ve birim müdürlerimiz arasında toplantılar organize edilmiştir.

Her birimden her hafta yapılan işler ile ilgili rapor toplanarak Başkanlık makamına sunulmuştur

Başkan ile muhtarlar, basın ve amatör spor kulüpleriyle kahvaltılı toplantılar organize edilmiştir.

Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Başkan ile görüşmelerine imkan sağlanmış, sorunların tespiti ve çözümü konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Kardeş Belediyemiz Bosna Hersek Donji Vakuf Belediyesine Geleneksel Ayvaz Dede Şenliklerine katılmak üzere meclis üyelerimiz ile birlikte ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce organize edilen seminerlere meclis üyelerimiz ve birim müdürlerimizin katılımı sağlanmıştır.

Personelin her türlü özlük ve sosyal hakları izlenmiştir.

Müdürlüğümüze gerek bizzat, gerek telefon, gerek mail, gerekse sosyal medya üzerinden yapılan istek ve şikâyetlerin ilgili birime yönlendirilmesi yapılmış ve çözümü noktasında takibi sağlanmıştır.

Başkanın medya kuruluşları ile (dergi, gazete, televizyon, röportaj vs.) organize edilecek programları Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Şehr-i Şehzadeler Gazetesi Tasarımı, Baskısı ve Dağıtımı,
- Belediyemizin tüm organizasyonlarının, davetiyelerinin, duyurularının hazırlanması basılması ve dağıtımı.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarının yönetilmesi.
- Belediyemiz ve başkanımızın hizmetleri ve programları ile ilgili fotoğraf ve video çekilmesi, haber kurgulanması, haber yazımı, ulusal ve yerel medyaya servis edilmesi.
- Günlük yerel ve ulusal basın takibi.
- Belediye birimlerimizin hizmetleri ve programlarının haberleştirilip servis edilmesi.
- Belediyemizin kurumsal web sitesinin güncellenmesi.
- Belediyeye ait fotoğraf ve video arşivinin oluşturulması, düzenlenmesi.
- Hizmetlerle ilgili tanıtım filmlerinin hazırlanması.
- Resmi kurumlar, STK'lar ve diğer kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülen Bayır Bucak Türkmenlerine ve Halep'e El Ver Yardım Kampanyalarına katkı sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımızın belediye çalışmaları ile ilgili memnuniyetini ve belediyeden beklentileri ile ilgili anket çalışmaları yapılmıştır ve yapılmaktadır.
- Vatandaşlardan şahsen veya e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirilmekte; en hızlı biçimde çözmek için takip edilmekte, sonuçları izlenerek ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmektedir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.

- Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlamak
- Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçların; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini ifa etmek.
- Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.
- GSM abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, personel kullanımlarının takibi, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsili ve fatura ödeme işlemlerinin yapılması.
- Data hatları, sabit telefon abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, fatura takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması.
- Hizmet yolu ile belediyemiz bünyesinde çalıştırılan personellerin özlük dosyalarını oluşturup, hak ediş süreçlerini takip etmek.
- İhale Hizmet Alımı yoluyla personel çalıştırılması.
- Müdürlüklerden gelen puantajların kontrolü ve firmalara iletilmesi.
- Puantajlara göre hakedişin hazırlanması ve gerekli durumlarda iş artış ve eksilişlerin yapılması.
- Düzenlenen hakedişlerin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Personellerin işe giriş-çıkış işlemleri, izin, rapor ve haklarında tutulan tutanakların takibi.
- Personel ile Yüklenici Firma arasındaki iletişimi sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MEMUR İŞLEMLERİ

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler Belediye Meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri;

Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri.

Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirim hizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK' ya gönderilmesi iş ve işlemleri,

Personelimizin yemek ihtiyacının karşılanması amacıyla 150 personeli kapsayan ihale hazırlanması yönünde çalışmaların tamamlanarak ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Yeni başlayan personele yaka kartları hazırlanarak personele dağıtılması,

Valilik Makamından gelen İdare Kurulu Kararları ilgili memurlara tebliğ edilmesi,

Öğrenim durumu değişen memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz memur personelin hakları olan izin talepleri neticelendirilmiş, raporları ve izinleri sicil kayıt defterine ve sicil kartlarına ve bilgisayara işlenmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışmakta bulunan memur ve işçi personellerimizin bir kısmının görev yerlerinde değişiklik yapılmış, bu uygulama ile yürütülen hizmetlerin daha verimli ve akıcı olması sağlanmıştır.

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanununun 18. Maddesine istinaden 2016-2017 öğretim yılında Belediyemizde toplam 18 öğrenci beceri eğitimi almıştır.

Üniversitelerimizin değişik bölümlerinde öğrenim görmekte olan toplam 19 öğrencinin staj başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

Memur personele ait 127 adet Şahsi sicil dosyası bulunmaktadır.

Haftalık Başkan Yardımcısı Başkanlığında Müdürler toplantıları yapılarak katılım sağlandı.

Haftalık ve aylık faaliyet raporları hazırlanıp Başkanlık makamına iletili.

Memur ve işçi maaşları ve işçi ikramiyeleri tahakkuk ettirildi.

Denetim raporunda tavsiye edilen hususlara dikkat edilmiş, gerekli değişiklikler müdürlüğümüzce yapılan kontrollerle giderilmeye çalışılmıştır.

İŞÇİ İŞLEMLERİ

Destek personeli hizmetleri (45 Adet) ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler.

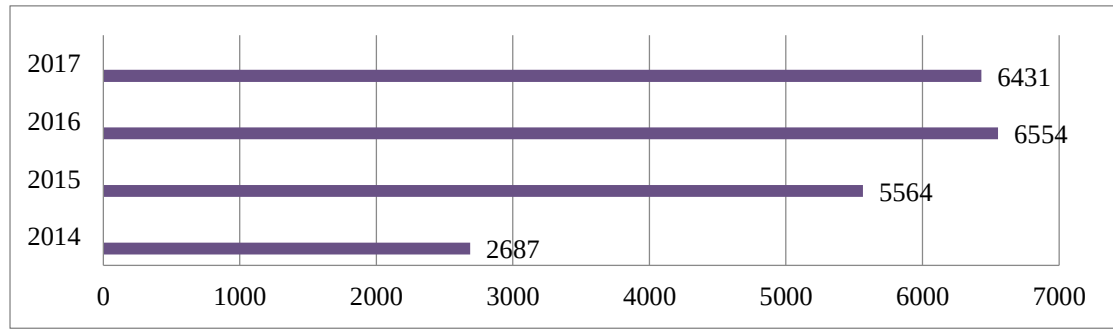
Personellerin giyecek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemlerin gereği yerine getirilmiştir.

Belediyemiz ile Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında yapılan sözleşmeye istinaden Çalışma Bakanlığı destekli TYP projesi kapsamında Nisan 2017 den itibaren altı ay süreyle Belediyemizin ilgili birimlerinde istihdam edilen 75 adet personele haftada bir gün süreyle eğitim verilmiştir.

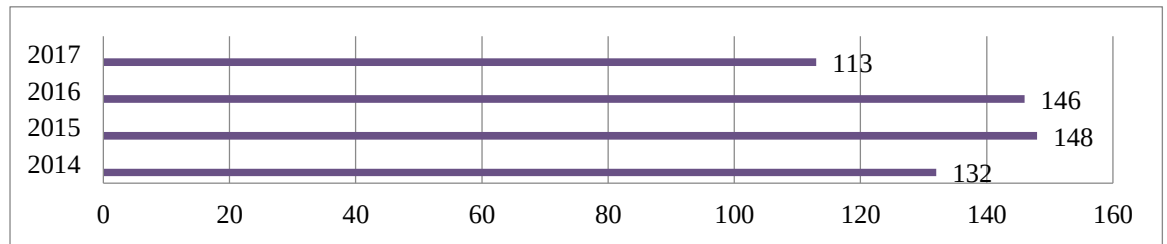
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Servisi Tarafından Yapılan Hizmetler:

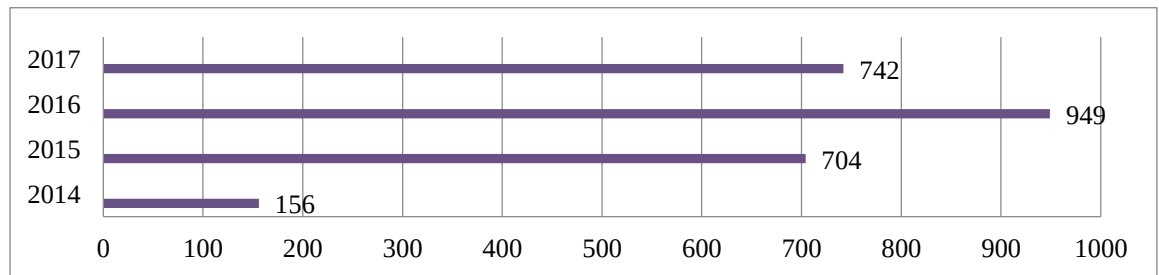
Resmi Kurum ve Kuruluşlardan ve Şahıslardan gelen toplam 6431 adet evrak bilgisayar ortamında kaydı yapılarak ilgili Başkan Yardımcıların onayına müteakip dairelere dağıtımı zimmet karşılığında gerçekleştirilmiştir.



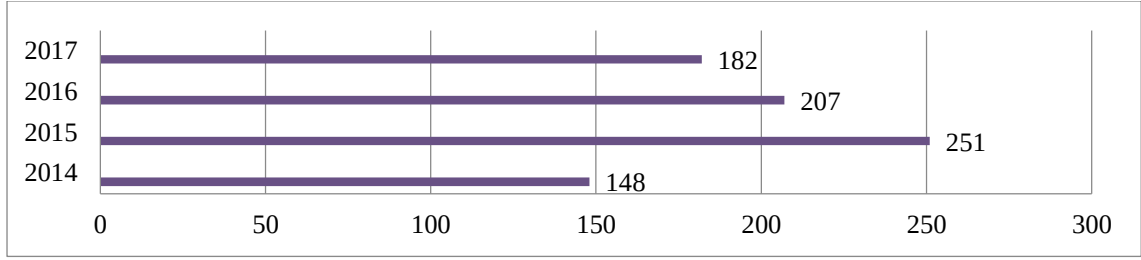
Birimimiz tarafından ilgili Kurum Kuruluş ve Dairelere gönderilmek üzere toplam 113 adet giden evrak tanzim edilmiştir.



Encümenimizce toplam 742 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve ilgili dairelerine zimmet karşılığı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Meclisimizce toplam 182 gündem maddesi görüşölüp karara bağlanmış ve ilgili dairelere zimmet karşılığı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Posta işlemleri ile ilgili Adi- Tebliğ mazbatalı ve İadeli Taahhütlü olmak üzere toplam 6106 posta ve 350 adet kargo işlemi ile 2228 adet postayla Gazete gönderimi gerçekleştirilmiştir.

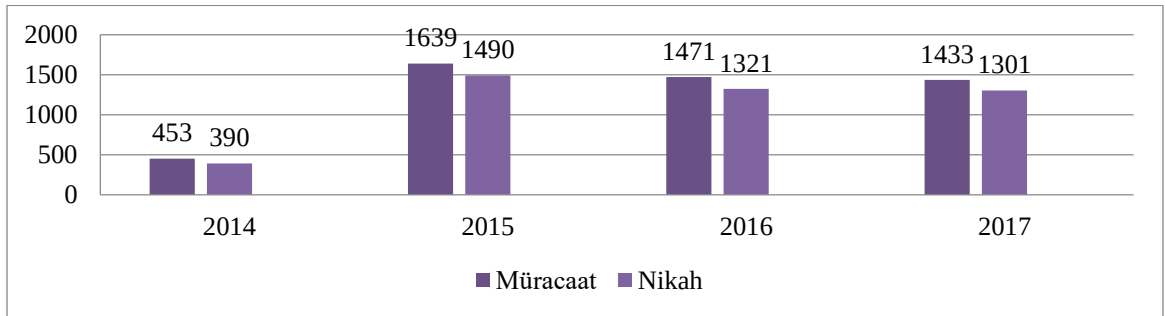
Müdürlüğümüze Bağlı Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Hizmetler:

2017 yılı içerisinde 1433 adet evlenme müracaatında bulunulmuş, 1309 adet nikâh işlemi hazırlanıp, 1301 nikâh gerçekleştirilmiş, 8 adet nikâh iptal edilmiştir.

Nikâh işlemleri Bedestende ve düğün salonunda toplam 469 adet,

Oda nikâhı ise toplam 832 adettir.

Bedestende toplam 27 adet ücretli faaliyette bulunulmuştur.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe, Bütçe, Kesin Hesap, Mali İstatistik Birimi Hizmetleri,

İç Kontrol (Ön Mali Kontrol) Birimi Hizmetleri,

Gelir Takip ve Tahsil Hizmetleri Birimi,

İcra Takip Birimi Hizmetleri,

Bütçeyi hazırlamak,

Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,

Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve Harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,

Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,

Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,

Mevzuat gereği, Belediye' nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,

Çalışanların ücret, maaş, mesai, ikramiye vb. nakdi hakların zamanında ilgili birimler tarafından hazırlatılarak ödemelerin yapılmasını sağlamak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

Bütçe kesin hesabını hazırlamak,

Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,

Birim faaliyet raporunu hazırlamak,

Mali istatistikleri hazırlamak,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İç Kontrol (Ön Mali Kontrol) Birimi Hizmetleri

Ön mali kontrol görevini yürütmek,

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

İdarenin mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulamaları hakkında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Gelir Takip ve Tahsilat Biriminin Hizmetleri

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Kanunu ve yasalarla emlak, arsa, arazi, çevre temizlik, İlan reklam vergisi gibi tahakkuklu tahsilatlar ile çeşitli gelir, harç, katılma payı vb. tahakkuksuz tahsilatları yapmak,

Tahsil müddetleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ait ihbarnameleri düzenleyip göndermek, tahsilatı yapılamayan belediye alacaklarını tahsil edebilmek için dosyaları icra ve takip şefliğine intikal ettirmek,

Belediye kasasına giren günlük tahsilatın ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri tamamlanıp, belediyenin banka hesabına aktarılmasını sağlamak,

Belediyenin posta çeki hesabına yatırılan şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerin vergi ödemelerinin ilgili hesaplarına göre tahsilatını yapmak.

Tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,

Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve takibini sağlamak,

Harcamalara katılma paylarının düzenli alınabilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, geçmiş dönemlere ait alacak kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraları bankaya yatırmak,

Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,

Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek,

Tahsilât yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme. emri, haciz yolları ile tahsilâtların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,

Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak, müdürüne sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili müdürünü bilgilendirmek,

Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,

Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

Belediyemiz yerinde hizmet yönetim anlayışıyla Arazi ihalelerimizin beldelerde yapılmasını kolaylaştırmak amacıyla Mobil Tahsilat aracımız ile beldelerde tahsilat yapıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır. İhaleye ilişkin Teminatların İhale yerinde kayıt altına alınması ve iade edilmesi sağlanmıştır.

İnternet ile (Online) Tahsilat

Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkân sağlanmıştır.

İcra Takip Birimi Hizmetleri

Belediye'nin gelirleri ile ilgili zamanında ödenmeyen amme alacaklarına 6183 Sayılı Kanun gereğince işlem yapmak,

Emlak, çevre temizlik, ilan reklam, eğlence vergisi ve işgal harcı tahsilatı yapılamayanların takibini yapmak,

Kanun, tüzük, yönetmelik ve genel emirleri mevzuata uygun olarak yerine getirmektir.

İcra Takip Birimimiz Ağustos ayı itibari ile faaliyete başlamış olup, birimimiz tarafından;

Belediyemize bina-arazi vergisi, lojman ve işyeri kira borcu vb. borcu bulunan vatandaşlarımıza iletişim-adres bilgilerini güncellemeleri yapılmış ve borçlarını ödemelerini hatırlatmak maksadıyla 40.111 adet Ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun ilgili maddeleri gereğince belediyemize borcu bulunan vatandaşlarımıza 487 adet Ödeme emri gönderilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Şehzadeler Belediye Başkanlığını, adli ve idari yargı mercileri ile kamu kurum ve kuruluş ve hakemler nezdinde Belediye Başkanı adına temsil görevini yerine getirmek, hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, belediyenin diğer müdürlüklerine hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmektir.

Müdürlüğümüzce belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takibi yapılmıştır.

Belediyemiz aleyhine açılmış olan davalar hakkında yapılacak savunmalara delil teşkil edecek bilgi ve belgelerin gönderilmesi hususunda Müdürlüğümüzce ilgili birimlere yazışmalar yapılmakta olup, yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen kararlar ile yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir.

Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip hukuki mütalaa verilmekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen tüm davalara, davanın aşamasına göre gerekli dilekçeler, savunma, temyiz, temyize cevap, hasım düzeltme, müdahale dilekçeleri ve delillerimiz sunulmuştur. Bu davalarla ilgili duruşmalara girilmiş, keşiflere gidilmiş, üst yargı yollarına başvurulmuş kısaca tüm hukuki işlemler takip edilmiştir. Diğer müdürlüklerle davalarla ilgili gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

İdaremiz 6360 sayılı yasa ile kurulup faaliyete geçtiğinden beri idaremizce bugüne kadar toplam 488 adet dava takip edilmiştir.

2017 yılında ise açılan dava sayısı 103'tür.

Bu davaları İdari Yargı ve Adli Yargı olarak ayırdığımızda;

ADLİ DAVALAR

Adli Yargıda Açılan 59 Adet davanın: 5 adet Temyiz ve istinafta, 10 adet Lehimize, 2 adet aleyhimize sonuçlanmıştır. 42 adet Derdesttir.

Adli Yargıda Konularına Göre Davalar Şöyledir.

9 adet İşçi Alacağı

1 adet Kamu malına zarar verme

5 adet Ortaklığın Giderilmesi

1 adet Delil Tespit

35 adet İmar Kirliliğine Neden Olma

2 adet Hakkı olmayan yere Tecavüz

1 adet Şirketin İhyası

1 adet Tapu İptali Tescil

4 adet Mühür Fekki

Olmak üzere toplam 59 adet dava açılmıştır.

ADLİ DAVALARIN MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI

1- ASLİYE CEZA MAH.	41
2- SULH HUK. MAH.	6
3- İŞ. MAH.	8
4- ASLİYE HUK. MAH.	4
5- İCRA HUK. MAH.	0
6- AĞIR CEZA MAH.	0
TOPLAM	59

İDARİ YARGI DAVALARI

İdari Yargıda Açılan Davalardan 44 adet davanın: 7 adet temyiz ve istinafta , 2 adet lehimize, 0 adet aleyhimize sonuçlanmıştır. 35 adet derdesttir.

İdari Yargıda Konularına Göre Davalar Şöyledir.

26 adet İşlemin İptali
13 adet Encümen Kararının iptali talebi
2 adet Ödeme emrinin İptali talebi
3 adet Kıymet Takdir Komisyon kararının iptali talebi
Olmak Üzere toplam 44 adet dava açılmıştır.

İdareimiz tarafından açılan Devir Tasfiye Komisyonun kararının iptali davası 2017 yılı içinde idareimiz lehine sonuçlanmış ve kesinleşmiş olup bu dava sonucunda 229 adet taşınmazın idareimize verilmesine karar verilmiştir.

Ayrıca Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Devir Tasfiye Komisyonu Kararlarına karşı açılan 7 adet iptal davası lehimize sonuçlanmıştır.

2017 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALAR

DEVAM EDEN (DERDEST)	35
LEHİMİZE BİTEN	2
ALEYHİMİZE BİTEN	0
TEMYİZ ve İSTİNAFTA	7
TOPLAM	44

2017 YILINDA AÇILAN ADLİ DAVALAR

DEVAM EDEN (DERDEST)	42
LEHİMİZE BİTEN	10
ALEYHİMİZE BİTEN	2
TEMYİZ ve İSTİNAFTA OLAN	5
TOPLAM	59

2017 YILI TOPLAM DAVA SAYISI	103
GEÇMİŞ YILLARDAN DEVAM EDEN DAVA SAYISI	221
TOPLAM DAVA SAYISI	324

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI'NA YAPILAN SUÇ DUYURULARI

1- Cumhuriyet Başsavcılığına Müdürlüğümüz tarafından yapılan suç duyurusu 7 adettir.

2017 YILINDA AÇILAN İCRA TAKİPLERİ

3. şahıslardan toplam 57 adet icra takibi başlatılmıştır. Bu takiplerden 10 adet infaz edilmiş olup, 47 adet devam etmektedir.

2017 Yılı İçinde Tahsil
Edilen Toplam Miktar

298.120,06 TL

2017 yılında diğer müdürlüklerden gelen hukuki konularda görüş hazırlanarak hukuki mütaalar verilmiştir.

Devam eden davalarla ilgili tüm duruşmalara girilmiş ve keşiflere gidilmiştir. Davaların yargılama aşamasında savunma, delillerin sunulması ve tüm hukuki işlemler yerine getirilmiştir.

Yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen tedbir ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların varsa gereklerinin yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere yazı yazılmıştır. Sonuçlanan davalarla ilgili üst yargı mercilerine (İstinaf, Yargıtay, Danıştay) gerekli itirazlar yapılarak başvurulmuştur.

Müdürlüğümüzce takip edilen derdest davaların bir kısmı istinaf, temyiz incelenmesinde, bir kısmı ise tashih-i karar aşamasında olup, bir kısmı da kesinleşmiştir. Kesinleşen ve infaz edilen dosyalarla ilgili karar bilgi ve belgeler belediyemiz birimlerine gönderilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Beş yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planımız 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinin hemen akabinde hazırlanmış, meclis onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)
2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)
3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)
4. Faaliyet Raporları (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Belediyemizde stratejik planlama çalışmaları bu bileşenlerle birlikte ele alınmakta ve dört unsur birbirini tamamlayacak şekilde uygulama yapılmaktadır.

2015–2019 STRATEJİK PLANI

Belediyemiz 6360 sayılı kanun ile bir belediye olduğundan 2015-2019 beş yıllık dönem için planlama çalışmaları Yerel Seçimlerin hemen ardından başlatılmıştır. Belediyemiz gelecek kurgusunu tüm ayrıntılarıyla ortaya koyacağı stratejik plan çalışmasının hazırlıkları titizlikle yürütüldü. Planın gerçekçi, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir, sade, anlaşılır olması prensiplerinden yola çıkarak tüm müdürlüklerimizde ve üst yönetim düzeyinde çeşitli çalıştaylar yapılarak bir yol haritası ortaya konmuştur. Belediye başkanımızın vizyonu doğrultusunda kurgulanan gelecek tasavvurumuz, kendine özgü bir planlama metodolojisi ile somut hedeflere ve göstergelere dönüştürülmüştür. Sekiz temel amaç üzerine inşa edilen 2015–2019 plan çalışması kapsamında 28 hedef oluşturulmuştur.

PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2018 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı “2018 Performans Program”ımız 2017 yılında hazırlanmış olup, Ocak 2018’ dan itibaren yürürlüğe girmiştir. ”Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik’ te

belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisinin onayından geçtikten sonra basılı hale getirilerek tüm birimlere, İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiş ve kamuoyuna açıklanmıştır.

FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizin Faaliyet Raporu müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasa ile tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği “Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır. Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idare faaliyet raporu ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır. Onaylanan rapor belediyenin web portalında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay Başkanlığı'na ve İç İşleri Bakanlığı'na gönderilmektedir. Belediyemizin 2016 İdari Faaliyet Raporu Müdürlüğümüz tarafından yasal mevzuata uygun olarak 2017 yılında hazırlanmıştır. Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dökümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Bilgiler bölümünde yer verilmiştir.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI

Belediyemizde müdürlüğümüzce yürütülen ”Kamu İç Kontrol Standartları “ ile ilgili çalışmalara Kasım 2014 yılında başlanmıştır. Belediyemiz 2017-2018 yıllarını içeren “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını” ilgili genelgenin gereklerine göre üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre 2017 yılında hazırlanmıştır. İlk altı aylık ve ikinci altı aylık gerçekleşme raporları da hazırlanmış ve e-sgb sistemine kaydedilmiştir. Belediyemiz müdürlüklerine dağıtımı sağlanmıştır.

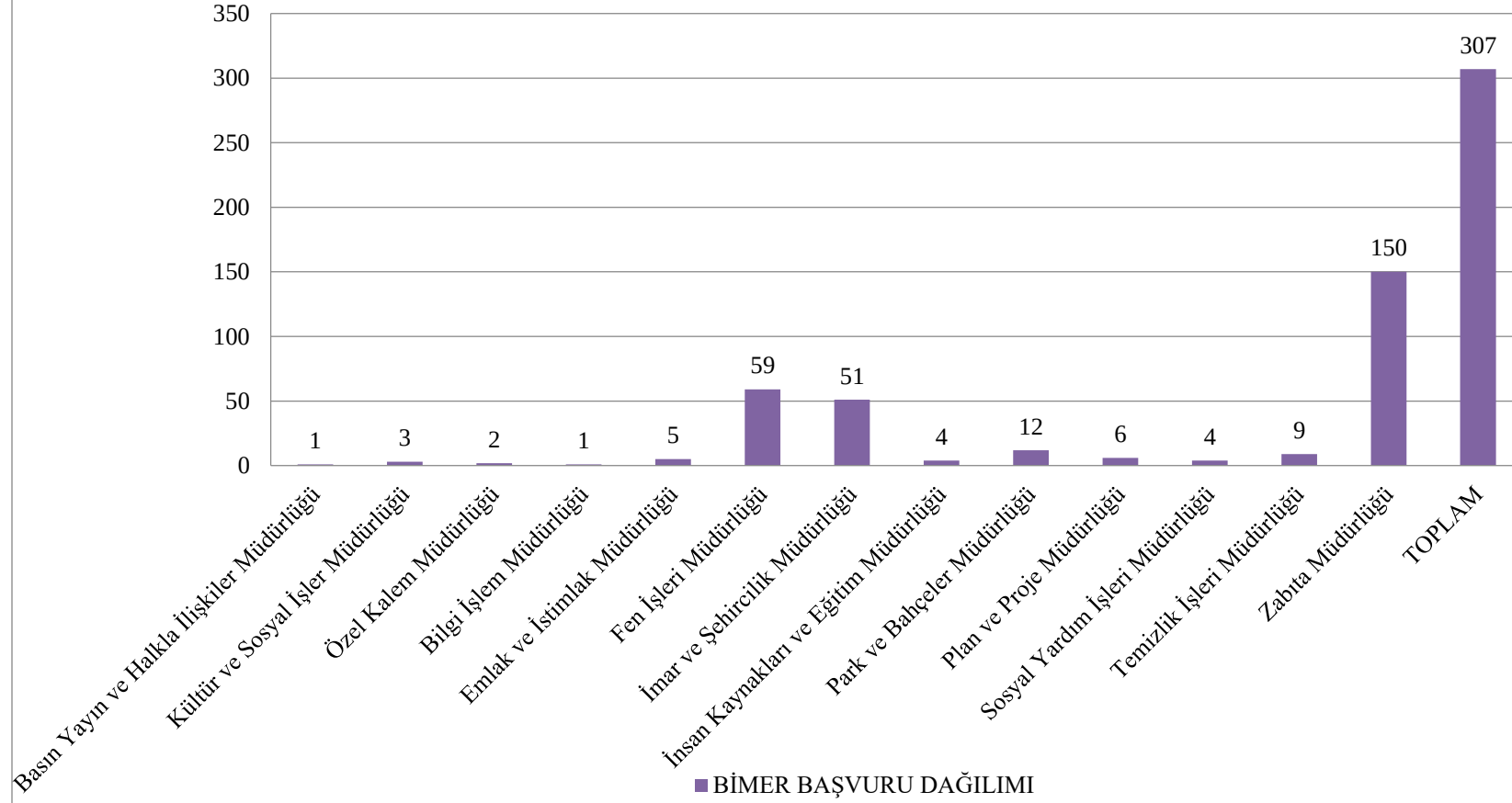
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİ

Belediye meclisimizce Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönetmelik çerçeve yönetmelik olarak hazırlanmış, her yıl, birimlerin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergeler Strateji Geliştirme Müdürlüğü' nün bağlı olduğu başkan yardımcısı koordinasyonunda ilgili müdürlerden oluşturulan bir komisyon marifetiyle Nisan ayı sonuna kadar yeniden değerlendirilmesine ve güncellenmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda müdürlüğümüzce, ilgili müdürlükler tarafından hazırlanan yönergeler 2017 Nisan ayı içerisinde kurulan komisyonla değerlendirilerek güncellenmiştir.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ÇALIŞMALARI

Başbakanlığın 20 Ocak 2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesi doğrultusunda “Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık “ Manisa Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğü’ nün belediyelerce oluşturulan (BİMER) birimi Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

2017 YILI BİMER BAŞVURU DAĞILIMI



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A) KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

- 1- 13/01/2017 tarihinde Yiğitbaşı Vakfı ile ortaklaşa düzenlediğimiz Bedesten Nikah Salonunda İlahiyatçı Yazar Dr. Adem Ergül'ün katılımıyla 'Müslümanın Kalbi Hayatı' konulu konferans gerçekleştirilmiştir.



- 2- 19/01/2017 tarihinde Bedesten Nikah Salonunda Tarihçi Yazar Yavuz Bahadıroğlu katılımıyla 'Darbeler Tarihi ve 15 Temmuz' konulu konferans gerçekleştirilmiştir.
- 3- 27/01/2017 tarihinde Bedesten Nikah Salonunda, TBMM İç İşleri Komisyonu Başkanı ve Ak Parti Kahramanmaraş Milletvekili Celalettin Güvenç katılımıyla Cumhurbaşkanlığı Sistemi ve Terör konulu konferans gerçekleştirilmiştir.



- 4- Bedesten Nikah Salonunda 16 Şubat 2017 tarihinde Gediz Anadolu Lisesi ve Kız İmam Hatip Lisesi öğrencilerine Tarihçi-Yazar Bahadır Yenişehirlioğlu'nun konuşmacı olarak katıldığı söyleşi ve imza günü gerçekleştirilmiştir.
- 5- Kültür Sitesi Lale Salonu'nda 22 Şubat 2017 saat 20:00'da İsmail Fethi ALTAY ve Grup İzmanço'nun sahne aldığı "Barış Manço Anma Gecesi" konseri gerçekleştirilmiştir.



- 6- Kültür Sitesi Lale Salonu'nda 08 Mart 2017'de İlahiyatçı-Yazar Ömer D ngeloğlu'nun sahne aldığı 'Tarihin Konusunu Değiştiren Kadınlar (Hz. Asiye,Hız.Meryem,Hız.Hacer) konulu konferans gerçekleştirilmiştir.
- 7- Tarihi Bedesten Nikah Salonu'nda 08 Mart 2017'de Aile Danışmanı Saliha Erdim'in sahne aldığı 'Mutlu Kadın Huzurlu Yuva' konulu konferans gerçekleştirilmiştir.
- 8- Tarihi Bedesten Nikah Salonu'nda 18 Mart 2017'de Konuşmacı Abdullah Yıldız ve Ahmet Bulut'un sahne aldığı 'Direnişten Dirilişe' konulu konferans gerçekleştirilmiştir.



- 9- Şehzadeler Belediyesi ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından imzalanan protokol çerçevesinde Şehzadeler 'de yaşayan 1450 kadın evlerinden alınarak Şehzadeler KETEM' e getirilerek kanser erken teşhis ve tarama işlemlerinin yapılmasının ardından yine Şehzadeler Belediyesinin araçları ile evlerine bırakılmıştır.
- 10- Şehzadeler Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin (ŞEKAME) kadınlara yönelik olarak başlattığı Kültür Gezileri kapsamında Hacihaliller ve Hamzabeyli Mahallelerinden gelen 70 kadının ilk defa Şehzadelerin tarihi yerlerini gezmeye sağlanmıştır.



- 11- Manisa Açık ve Kapalı Ceza Evi'nde 19 Nisan 2017'de Ahmet İnce ve ekibinin sahne aldığı 'Tasavvuf Musikisi' konseri gerçekleştirilmiştir.
- 12- Tarihi Bedesten Nikah Salonu'nda 20 Nisan 2017'de Şehzadeler Belediyesi Tasavvuf Musikisi Korosu'nun sahne aldığı "Kutlu Doğum" konseri gerçekleştirilmiştir.



Mesir Festivali Etkinlikleri: 477. Uluslararası Manisa Mesir Macunu Festivali kapsamında; Manisa Valiliği, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Manisa'yı Mesir'i Tanıtma ve Turizm Derneği ve Manisa Kültür, Sanat ve Turizm Derneği ile imzalanan İşbirliği Protokolü gereği, Festival'e Belediyemizce 250,000,00 TL tutarında katkı sağlanmış ve Festival Düzenleme Komitesinin aldığı kararlar doğrultusunda Belediyemizce her türlü lojistik, personel ve organizasyon desteği sağlanmıştır.

- 13- Belediyemiz ve Şehzadeler Kaymakamlığı'nın Gazi İlk Okulunda ortaklaşa düzenlediği 'Gazi Çocuk Üniversitesi' projesinde yer alan 150 öğrenci, Spil Dağı Milli Parkında düzenlenen Çocuk şenliğinde bir araya getirilmiş, çeşitli konser ve sahne etkinlikleri düzenlemiştir.
- 14- 10 – 16 Mayıs Engelliler Haftası nedeni ile Manisa Öğretmenler Evinde Belediye Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK'in de katılımlarıyla Engelli vatandaşlarımıza yönelik kahvaltı programı düzenlenmiştir.



15- Demircililer Dayanışma Derneği ile birlikte 14 Mayıs 2017’de Karaağaçlı mahallemizde Hıdırellez ve Keşkek Şenliği gerçekleştirilmiştir.

16- 14 Mayıs Anneler Günü nedeni ile 15 Temmuz Demokrasi Meydanında annelerimize 3000 adet fular dağıtılmıştır.



17- Euroleague final maçında temsilcimiz Fenerbahçe’nin maçını halkımızın izlemesi için 21 Mayıs 2017’de Cumhuriyet Meydanına mobil sahne aracı kurulmuştur.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ BİNLERCE MANİSALILI MEYDANDA BULUŞTURDU

Şehzadeler Belediyesi, geçtiğimiz akşam THY Avrupa Liginin final maçı kurduğu dev ekranla binlerce Manisalıyı Cumhuriyet Meydanında buluşturdu. Avrupa ligindeki tek temsilcimiz olan Fenerbahçe’nin maç sonunda rakibi Olimpiakos’u yenmesiyle birlikte Cumhuriyet Meydanında yapılan havai fişek gösterisi, Meydanı bayram havasına çevirdi.

23 Mayıs 2017 Salı 11:36



Beğen 1 Paylaş

T- T+ A



Binler Şampiyonluğa Şehzadeler’le Şahit Oldu



18- Ramazan Geceleri kapsamında Cumhuriyet Meydanında;

- 27 Mayıs 2017’de “Çocuk Oyun” gösterisi ve Ömer Faruk Altunağa’nın sahne aldığı “Tasavvuf Musıkisi” konseri,
- 28 Mayıs 2017’de “Sihirli Orman Çocuk Oyun” gösterisi,
- 29 Mayıs 2017’de Şehzadeler Belediyesi Mehteran Takımı konseri,
- 31 Mayıs ve 01 Haziran 2017’de “Çocuk Oyun ve Animasyon” gösterisi,
- 02 Haziran 2017’de “Sihirli Orman Çocuk Oyun” gösterisi ve Sanatçı Orhan Çakmak’ın sahne aldığı “Tasavvuf Müziği” konseri,
- 3 Haziran 2017’de “Hacıvat-Karagöz”, “Çocuk Oyun” gösterisi ve Sanatçı Yunus Çoban’ın sahne aldığı “Tasavvuf Müziği” konseri,
- 04 Haziran 2017’de “Nasrettin Hoca Çocuk Oyunu” gösterisi çocuk yarışmaları,
- 05 Haziran 2017’de Şehzadeler Belediyesi Mehteran Takımı konseri,
- 05 Haziran 2017’de Gazi İlkokulu’nda “Sihirli Orman” çocuk gösterisi,
- 06-07-08 Haziran 2017’de “Çocuk Oyun ve Animasyon” gösterisi,
- 09 Haziran 2017’de çocuk oyunları, Ahmet İnce’nin sahne aldığı “Tasavvuf Müziği” konseri ve İl Müftüsü Sinan Cihan’ın sahne aldığı “Söyleşi”
- 10 Haziran 2017’de çocuk oyun gösterisi, Sanatçı Agah Terzi’nin sahne aldığı “Tasavvuf Müziği” konseri ve Mesir Semazenler Derneği’nin “Sema Gösterisi”,
- 10 Haziran 2017’de Sancaklıbozköy Mahallesinde “Hacıvat-Karagöz” orta oyunu
- 11 Haziran 2017’de “Sevimli Doktor” çocuk oyunu gösterisi,
- 12 Haziran 2017’de Şehzadeler Belediyesi Mehteran Takımı konseri,
- 13 Haziran 2017’de “Animasyon Gösterileri-Yarışmalar-Çocuk Oyunları” gösterisi,
- 14 Haziran 2017’de “Hacıvat-Karagöz” çocuk oyunu gösterisi,
- 15 Haziran 2017’de Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Halk Oyunları Gurubunun “Anatolya Halk Oyunları” gösterisi,
- 16 Haziran 2017’de çocuk oyun-animasyon gösterileri ve Sanatçı Mustafa Demirci’nin sahne aldığı “Tasavvuf Müziği” konseri,
- 17 Haziran 2017’de Dünya Kur’anı güzel okuma şampiyonu Hafız Abdurrahman Sadien, Kur’an ve dua gecesi
- 17 Haziran 2017’de Sancaklığdecik Mahallesinde “Hacıvat-Karagöz” orta oyunu gösterisi,
- 17 Haziran Cumhuriyet Meydanı, 19 Haziran Gölarmara ilçesi, 20 Haziran Karaoğlanlı Mahallesi, 21 Haziran 2.Anafartalar Mahallesi, 22 Haziran Çavuşoğlu mahallesi’nde Ahmet İnce ve ekibinin sahne aldığı “Tasavvuf Müziği” konserleri
- Ramazan etkinliklerinin sonuncusu olarak 23 Haziran 2017’de ünlü sanatçı Aykut Kuşkaya konseri gerçekleştirilmiştir.

19- Ramazan Ayı süresince ilçemiz sınırlarında muhtelif noktalarda toplam 60.000 vatandaşımıza iftar yemeği ikram edilmiştir. Ayrıca teravih namazı sonrası vatandaşlarımıza limonata ve şerbet ikramı yapılmıştır.

ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANI ÖMER FARUK ÇELİK KENDİ ELLERİYLE VATANDAŞLARA YEMEK DAĞITIMINDA BULUNDU



Yorum yaz

Şehzadeler Belediyesi tarafından merkeze uzak mahallelerde düzenlenen iftar organizasyonlarına bir yenisi daha eklendi. Manisa Belediyesi eski Başkanı hayırsever işadami Ersan Atılğan'ın katkılarıyla Selimşahlar Mahallesi'nde bin kişilik iftar yemeği verildi.



- 20- Manisa valiliğinin, şehit ailelerine yönelik düzenlediği, 15 Temmuz etkinlikleri kapsamında, Belediyemiz Korosu tarafından Anemon otelde tasavvuf musikisi ve kahramanlık türküleri konseri verilmiştir.
- 21- Kent Konseyi Gençlik Meclisimiz ile beraber 15 Temmuz şehitlerimizin ruhuna ithafen vatandaşlarımıza 1000 adet Türk bayrağı dağıtılmıştır.



22- Manisa Valiliği'nin düzenlediği '15 Temmuz Şehitlerini Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü' etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Meydanında 15 Temmuz 2017'de Ahmet İnce ve ekibinin sahne aldığı İlahiler, Kahramanlık Türküleri, Marşlar ve Tasavvuf Musikisi konseri, 16 Temmuz 2017'de Şehzadeler Belediyesi mehter konseri gerçekleştirilmiştir.



23- 8 Eylül Manisanın Kurtuluşu nedeni ile Mehter Takımımız ile 15 Temmuz Demokrasi Meydanında konser verilmiştir.

24- 16.09.2017 tarihinde, Cumhuriyet Meydanında Sağlık Bakanlığı ile ortaklaşa "Rafadan Tayfa" programı gerçekleştirilmiştir.

25- Belediyemizin katkılarıyla Manisa Fuar Merkezi'nde düzenlenen kitap fuarında 13 Ekim Cuma saat 14:00-16:00 saatleri arasında Avukat, Yazar, Oyuncu Bahadır Yenişehirlioğlu ile söyleşi ve imza günü gerçekleştirilmiştir.



26- Kültür Sitesi Lale Salonu'nda 04 Kasım 2017 tarihinde yazar Kahraman TAZEYOĞLU'nun sahne aldığı "söyleşi ve imza günü" gerçekleştirilmiştir.

27- 30 Kasım'da Mevlid-i Nebi Haftası programları çerçevesinde Hatuniye Camiinde Mevlid Kandili programında sıcak süt, kandil simidi ve saray lokması ikramında bulunulmuştur.

28- Muharrem Ayı münasebetiyle, Şehzadeler ilçemizin muhtelif yerlerinde yaklaşık 10.000 vatandaşımıza aşure ikramında bulunulmuştur.

29- 11/11/2017 tarihinde, Manisa Valiliği tarafından hayata geçirilen "Tarzan'ın Torunu Emanetine Sahip Çık Projesi" için Belediyemiz tarafından 3 araç, slogan, afiş, döviz ve

benzeri materyallerin hazırlanması, 600 adet eldiven, 600 adet çöp poşeti ve temizlik aracı desteği sağlanmıştır.



- 30- Tarihi Bedesten Salonu'nda 30 Kasım 2017 tarihinde Şehzadeler Belediyesi Tasavvuf Musikisi Korosu'nun sahne alacağı Kutlu Doğum Konseri (Mevlid-i Nebi Özel Konseri) gerçekleştirilmiştir.
- 31- 07/12/2017 Perşembe günü Tarihi Bedesten Salonunda Tarihçi – Yazar İlber ŞİYAK'ın sunumlarıyla “Rumelide Evlad-ı Fatihan ve Göç Gerçeği” semineri gerçekleştirilmiştir.
- 32- 10/12/2017 tarihinde Hatuniye Camiinde gerçekleştirilecek olan “Gençler Sabah Namazında Buluşuyor” programında Belediyemizce; 500 kişilik Sıcak süt, Simit, Çorba ikramı yapılmıştır.
- 33- Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak ve bunun için ‘Kadın El Emeği’ çarşılarının kurulmasına 2016 yılında başlanılmış ve halen devam etmektedir. 13 çadır ve 50 girişimci bayanın kendi elleriyle el sanatları, takı ve gıda ürünlerinin satışının yapıldığı Hünarlı Eller Pazarımız hizmet vermeye devam etmektedir.

TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

- 34- Nurlupınar mahallemizde Şehzadeler Belediyesi Nurlupınar Taziye Evi temel atma töreni 02 Mart 2017'de gerçekleştirilmiştir.
- 35- Kuşlubahçe mahallemizde yapımı tamamlanan Şehit Ömer Halisdemir Parkı açılışı 03 Mart 2017'de gerçekleştirilmiştir.



- 36- Ahmet Bedevi mahallemizde 18 Mart 2017'de Şehzadeler Belediyesi Taziye ve Kültür Evi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 37- Veziroğlu mahallemizde 24 Mart 2017'de Hobi Bahçeleri Projesi temel atma törenimiz gerçekleştirilmiştir.



- 38- Yeşilköy mahallemizde 25 Mart 2017'de Çok Amaçlı Salon temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 39- Şehzadeler Belediyesi Gençlik Merkezi'nin 20 Mart 2017'de açılışı gerçekleştirilmiştir.



- 40- Sancaklıbozköy mahallemizde 22 Nisan 2017'de Kiraz Pazarı Açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- 41- Karaoğlanlı mahallemizde 11 Mayıs 2017'de Atış Poligonu Açılış töreni gerçekleştirilmiştir.



- 42- Tepecik Mahallesinde 15 Mayıs 2017’de Kır Düğün Salonu ve Halı Saha Temel Atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 43- Hacıhaliller Mahallemizde 29 Mayıs 2017’de “Çok Amaçlı Salon’un” temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 44- Hamzabeyli Mahallemizde 30 Mayıs 2017’de “Çok Amaçlı Salon’un” Açılış töreni gerçekleşmiştir.
- 45- Ege Mahallesinde 18 Haziran 2017’de Taziye ve Kültür Evi’nin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- 46- Adnan Menderes Mahallesinde Çok Amaçlı Salon Temel Atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 47- 2.Anafartalar Mahallesinde 21 Haziran 2017’de muhtarlık binasının açılış töreni gerçekleştirilmiştir



- 48- Halıtlı mahallemizde 09 Ekim saat 16:00’da Halı Saha Temel Atma açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- 49- Aşağıçobanisa Mahallesinde yapımı tamamlanan Çok Amaçlı Salon ve Spor okulu düzenlenen bir törenle 20 Ekim 2017’de hizmete açılmıştır.
- 50- Kazım Karabekir Mahallesinde yapımını tamamlanan Selahaddin Eyyubi Kültür ve Taziye Evi, 23 Ekim 2017’de düzenlenen törenle hizmete açılmıştır.
- 51- Veziroğlu Mahallesinde yapımı tamamlanan Şehzadeler Belediyesi Veziroğlu Sosyal Tesisleri 31 Ekim 2017’de düzenlenen görkemli bir törenle hizmete açılmıştır.



52- Karaağaçlı Mahallesi'nde 01 Aralık 2017'de Düğün Salonu Temel Atma töreni gerçekleştirilmiştir.

Hoşgeldin Bebek Projesi: Belediyemiz tarafından 2014 yılında hayata geçirilen Hoşgeldin Bebek Projemiz kapsamında; İlçemiz sınırlarında yeni doğan bebeklerin aileleri ikametgah adreslerinde ziyaret edilip hediyeleri takdim edilmektedir. Proje başlangıcından itibaren (2014-2015-2016) Şehzadeler İlçemizde 8156 doğum olmuş ve bu ailelerin 6776'sine ulaşılarak hediyeleri takdim edilmiştir. 2017 yılında 2486 doğum gerçekleşmiş ve 1963 aileye ulaşılabilmektedir.

(Hediye içeriği: Battaniye(Kışlık-Yazlık, 5 Parça Zıbın Seti(İnce), 5 Parça Zıbın Seti(Kalın), 3 Çift Çorap, Çıt Çıtlı Bebek Body)



B) EĞİTİM İŞLERİ:

53- Eğitimci yazar Kadir Keskin ile Halk Eğitim Merkezi Kursiyerlerine, 85. Yıl Çok Programlı Lisesinde, Gediz Anadolu Lisesinde ve Kız Meslek Lisesinde 'Başarılı ve Başarısız Öğrencilerin İtirafı' semineri gerçekleştirildi.

54- Manisa Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi, İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 13 Şubat 2017-14 Şubat 2017 tarihlerinde 'Yazar Söyleyişi' etkinlikleri kapsamında Ozan Erdem ile 'Başarı ve Motivasyon konulu seminer gerçekleştirildi.

55- Kültür Sitesi Lale Salonunda 15 Şubat 2017 tarihinde Manisa Lisesi  ğrencilerine Eğitimci-Yazar Kadir Keskin'in konuşmacı olarak katıldığı 'Eğitimde Hedef ve Kendine Güven' konulu konferans gerçekleştirildi.



Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile:

a) Gençlik Merkezimizde; Hasta Kabul İşlemleri (180 kursiyer) Ahşap Boyama (54 kursiyer), Kur'an-ı Kerim Okuma(60 kursiyer), Diksiyon(30 kursiyer), İngilizce A-1(45 kursiyer), KOSGEB Girişimcilik(125 kursiyer), Ney(20 kursiyer) ve Engelli Bakım(25 kursiyer)



b) Karaağaçlı Bilgi Evinde; El Sanatları(80 kursiyer), Düz Dikiş Makinacı(80 kursiyer)

c) Çobanisa  ok Amaçlı Salonda; El Sanatları(65 kursiyer), Düz Dikiş Makinacı(60 kursiyer)



- d) Nurlupınar Çok Amaçlı Salonda; El Sanatları (100 kursiyer)
- e) Karaoğlanlı Çok Amaçlı Salonda; Ahşap Boyama(100 kursiyer), El Sanatları(65 kursiyer) meslek edindirme ve sosyo-kültürel kursları düzenleyerek 1089 kursiyerimize eğitim verip sertifika almalarını sağladık.
- 56- Şehzadeler Belediyesi ve Şehzadeler Halk Eğitimi Merkezi'nin birlikte düzenlemiş olduğu 1. Santraç Teşvik Turnuvası 17-18 Haziran 2017'de 19 Mayıs Stadyumu Gediz Santraç Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.1. Santraç Teşvik Turnuvasında dereceye giren çocuklara ödülleri Belediye Başkanımız takdim etmiştir.



Şehzadeler Gençlik Merkezimizde:

1. Haziran ayında ortaokul 8. sınıflar için Manisa Merkez genelinde ücretsiz seviye belirleme sınavı yaparak, öğrencilerimizin başarı seviyelerini görmelerini sağladık.
2. Liseye Hazırlık ve Okula Destek kursumuzda, 185 ortaokul 8. Sınıf öğrencisine Matematik, Fen Bilimleri, Türkçe, İngilizce, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinden haftada 12 saat eğitim verdik. Kaynak yayınlar, yaprak testler, deneme ve seviye belirleme sınavları, rehberlik seminerleri ile desteklediğimiz öğrencilerimizin okullarındaki derslerine kaktı sağlamanın yanında liseye geçişte girecekleri sınava hazırlanmalarını sağlıyoruz.



3. Gençlik Merkezimizde, ortaokul 5,6 ve 7. sınıf öğrencileri için ücretsiz İngilizce kursları düzenledik. Video destekli, İngilizceyi eğlendirerek öğrenmeyi amaçladığımız kursumuzda 245 öğrencimize eğitim verdik.



Kreş ve Gündüz Bakımevi: Şehzadeler Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde 2017 yılı içerisinde farklı zaman dilimlerinde toplamda 73 farklı çocuğumuz yararlanmıştır. Yararlananlardan 33 kişi belediye personel yakını olup, 40 kişi de personel yakını olmayan çocuklarımızdan oluşmaktadır. Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmeti için 2017 yılında personel çocuklarından 250 TL personel yakını olmayan çocuklardan da 500 TL (KDV Dahil) ücret alınmıştır.



C) SPORTİF FAALİYETLER:

A)Yaz Dönemi Kursları:

Yüzme: Haziran ayı boyunca Salı, Çarşamba, Perşembe, toplam 300 kursiyer Atatürk olimpik yüzme kompleksinde alanında uzman eğitmenler himayesinde kurs görmüştür.

Basketbol: Haziran ayı boyunca Salı, Çarşamba, Perşembe toplam 20 kursiyer Atatürk olimpik yüzme kompleksinde alanında uzman eğitmenler himayesinde kurs görmüştür.

Futbol: Haziran ayı boyunca Pazartesi, Salı, Perşembe) 100 kursiyer 8 Eylül futbol sahasında alanında uzman eğitmenler himayesinde kurs görmüştür.





Güres: Dezavantajlı öğrencilerin topluma kazandırılmaları ve spor yapabilmeleri için 25 öğrenciye 7 ay boyunca “Güres” kursu verilmiştir.

Jimnastik: 22.08.2017 – 14/09/2017 tarihleri arasında Gençlik Parkında spor yapan bayanlar için sabah 07.00-09.00 saatleri arasında, spor hocaları eşliğinde “Haydi Bayanlar, Sağlıklı Yaşam İçin Spora” projesi başlatılmıştır. Ortalama 100 bayan sabah sporuna katılmıştır ve katılım sağlayan bayanlara pilates topu dağıtılmıştır.

Uzak Doğu Sporları (Muay Thai, Kickboks, Wushu): Belediyemiz spor kulübüncü düzenlenen; Muay Thai, Kickboks, Wushu gibi bireysel spor dallarında kurslarımız 300 güncel katılımcı sayısı ile devam etmektedir.





Kadın Spor Merkezi: Step, aerobik, plates, fitnees kurslarımız ile hizmete devam etmektedir. İki farklı grup halinde toplamda 240 kişi kapasiteli olan kadın spor merkezimizden 2017 yılı boyunca 476 vatandaşımız faydalanmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Destek: Belediyemizce 2014 yılından bu güne her yıl düzenli olarak İlçemiz sınırlarındaki Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardımda bulunmaktadır. 2014 yılında 32 Spor Kulübüne 79,500,00 TL, 2015 yılında 33 Spor Kulübüne 96.900,00 TL, 2016 yılında 31 Spor Kulübüne 111.500,00 TL 2017 yılında da 45 kulübümüze toplam 147.500,00 TL tutarında nakdi yardımda bulunulmuştur.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün ilişkili olduğu mevzuat ve görev tanımında yazılı hükümler gereği vergi gelirlerinin arttırılması ve bağlı taşınmazların yönetimi konusunda görevli kılınmıştır.

Kurum taşınmazlarının kiralanması, satılması, 2464 ve 1319 Sayılı kanun kapsamında gelirlerin arttırılması amacıyla beyan bilgilerinin güncellenerek tahakkuklaşması adına yapılan çalışmaların geliştirilerek, hemşehrilerimizin Belediyemize karşı görev ve yükümlülüklerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

- Mülkiyetindeki taşınmazların kiralanması/tahsis işlemlerini yürütmek,
- İşgal edilen yerlerle ilgili işgal tutanağı hazırlanarak ecrimisile bağlanıp, ecrimisil bedelini tahsil etmek,
- 1319 E.V.K. Kapsamında güncel tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanun kapsamındaki vergi tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
- Tapu devirlerinde taşınmaz **Rayiç Değer** belgesinin verilmesi,
- Kaymakamlık ve SGK tarafından talep edilen taşınmaz kayıt durum bilgilerinin verilmesi,
- Belediyemiz sınırları içindeki gerçek ve tüzel kişilere kurum sicili verilmesi, gerektiğinde sicil birleştirmenin yapılması,
- Bilgi edinme kanunu kapsamında talep edilen dilekçelerin cevaplandırılması,
- Vatandaşlardan gelen yazılara gerekli işlemin yapılarak yasal süresinde cevaplandırılması.
- Personelin uyguladığı mevzuatla ilgili olarak; hizmetiçi eğitim toplantısı yapılması

1319 Emlak Vergisi Mali Tablosu

1319 EMLAK TAHAKKUK 2017 FAALİYET DEĞERLERİ	
TAHAKKUK TÜRÜ	2017
BİNA	16.704.779,00
ARSA	3.032.916,00
ARAZİ	503.710,00
TOPLAM	20.241.405,00

NO	TAHAKKUK TÜRÜ	2017
1	MESKEN,İŞYERİ KİRA GELİRİ	1.453.901,71
2	ARAZİ (KİRA) İCARLAMALARI	539.754,41
3	İŞGALLİ ECRİMİSİL	81.384,19
4	ARSA SATIŞLARI	4.163.550,25
5	MESKEN SATIŞLARI	1.500.000,00
6	ARAZİ SATIŞLARI	2.403.250,00
7	ŞARTNAME BASILI EVRAK	2.900,00
8	İHALE KARAR PULU	56.252,88
9	İHALE YAYIN GELİRİ	20.840,25

10	SOSYAL TESİS GELİRİ	210.673,48
11	TELLALİYE GELİRİ	175.362,65
12	KESİN TEMİNAT	56.003,35
13	KDV %(18)	33.233,81
TOPLAM		10.697.106,98

Akar Servisi Mali Tablosu

- ❖ Kira gelirinde Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) Artış oranları doğrultusunda kiracıların kullanmakta olduğu yerlere uygulanan artışın yanında, paylaştırma komisyonu kararı ile Belediyemize devredilen kiracı sayısındaki artışında etkisi olmuştur.
- ❖ Belirgin Ecrimisil gelirinin temelinde; Meclis kararı ile 2017 yılında satışa çıkarılacak arazilerin kiralanmayıp boş bırakılmasından mütevellit, izinsiz kullanımından kaynaklı ecrimisil uygulanmasından kaynaklıdır.
- ❖ Tellaliye geliri Diğer devlet kurumların talebi ve satışın gerçekleşmesi ile ilgilidir.
- ❖ Gelir Kalemi içinde 2017 yılında Toki3 de bulunan 9 taşınmazın (mesken) satışından elde edilen gelirimiz mevcuttur.
- ❖ Belediyemize ait atıl sulama probleminden kaynaklı icarlama sorunu yaşanan taşınmazların 2017 yılı içindeki satışları neticesinde hem gelir elde edilmiş, hem de arazinin ekonomiye kazandırılması sağlanmıştır.
- ❖ Spil Kirevleri ile ilgili sözleşmemiz Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile karşılıklı (10.07.2017 de) feshedilmiştir.

2464 Belediye Gelirleri Mali Tablosu

2464 SAYILI KANUNA TABİ BEYAN SAYISI	
TAHAKKUK TÜRÜ	2017
İLAN REKLAM	7.001
ÇEVRE TEMİZLİK	9.217
GEÇİCİ İŞGALİYE	57
İZİNSİZ EL İLANI	51
EĞLENCE	12
TOPLAM	16.338

Manisa Belediyesinden dijital ortamda devredilen beyanlar üzerindeki çalışmamız 2017 yılında devam edilerek, mükellef datalarının güncellenmesi için yerinde tespit ve diğer kurumlarla bilgilerin teyidi çalışmasında önemli mesafe alınmıştır.

Mevcut beyan bilgilerimiz önümüzdeki yıllar için güvenli ve reel mükellef beyanlarını içerdiğinden güvenli hale getirilmiştir. Mevcut veri tabanımız birçok ihtiyaç için güvenle kullanılabilecek haldedir.

31.12.2017 itibariyle mevcut cadde ve bulvarlardan bazılarının sorumluluğu Manisa Büyükşehir Belediyesine geçtiğinden bu kapsamdaki İlan ve Reklam Vergisine konu beyanların kapatılması için kapsamlı çalışma yapılmıştır.

2464 SAYILI KANUN KAPSAMINA TABİ TAHAKKUK	
TAHAKKUK KALEMİ VE YILI	2017
İLAN REKLAM	861.655,49
ÇEVRE TEMİZLİK	620.366,00
GEÇİCİ İŞGALİYE	97.895,00
İZİNSİZ EL İLANI	20.909,00
EĞLENCE VERGİSİ	15.587,00
TOPLAM	1.616.412,49

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2016 yılında hedeflendiği üzere, 2017 yılında taşınmaz satışlarına başlanmıştır. Meclis kararı gereği 10.000 m² ve altındaki tarla , arazi ve arsa satışının gerçekleşmesi adına işlemlerine devam edilmiştir.
- 2017 yılı içinde; 1319 sayılı kanun kapsamındaki taşınmazların beyan bilgi güncellenmesi ile Tapu nakillerinin beyan bilgilerinden kontrol edilerek yine güncel halde tutulması için çalışmalar arttırılmış.
- 2464 Sayılı Kanun kapsamındaki vergi kalemlerimizden olan İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi vs. vergi kalemleri için kayıt dışılığın azalması adına yapılan çalışmamızın neticesi gelir artış % oranlarına' da yansımış ve bunun sonucunda vergi tahakkuk türü % artışı belirgin şekilde artmıştır.
- 1319 Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki gelir tahakkuk beyanları 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği sona eren Belde Belediyeleri ve Manisa Belediyesinden devredilen dijital beyan bilgileri üzerine oluşturulduğundan, Güncel tahakkuk bilgilerinin mükellef ve tahakkuk türü açısından kapsamlı kontroller yapılmaya devam edilmiştir.
- 2017 yılı içinde dijital muhasebe/ hazır beyan programında yapılan değişiklik sonucu veri tabanı içindeki bilgilerin kontrol edilmesi adına yapılan çalışmamız, özellikle 2017' nın ikinci yarısında ciddi yer tutmuştur.
- 2017 yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri yasal sorumluluklarımızı ifade edilen başlık altındaki iş ve işlemlerimizden oluşmuştur.
- Müdürlüğümüz tahakkuklarının arttırılması için 2017 yılı içinde Gelir Arttırıcı çalışma ekibi ile 22 mahallede yapılan çalışma neticesinde (sadece bu işlemten kaynaklı) 1.180.867,47 " tahakkuk oluşmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılına Ait İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde Beton Parke ve Bordür Yapım İşi

Sözleşme Tarihi : 06.07.2017

Sözleşme Bedeli: 2.193.092,02 -TL +KDV = 2.587.848,58.-TL

2017 YILINA AİT İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE BETON PARKE VE BORDÜR YAPIMI

1. Ahmet Bedevi Mahallesi 10905 m2 parke taşı yol ve kaldırım, 2121m bordür imalatı yapıldı.
2. Akpınar Mahallesi 2582 m2 yivli karosiman taşı yol ve kaldırım yapıldı.
3. Akpınar Mahallesi 1929 m2 Parke Taşı yol ve kaldırım, 113 m Bordür imalatı yapıldı.
4. Ayvacık Mahallesi 2143 m2 parke taşı yol ve kaldırım, 579m Bordür imalatı yapıldı.
5. Halıtlı Mahallesi 5489 m2 parke taşı yol ve kaldırım, 751m bordür imalatı yapıldı.
6. Kalemli Mahallesi 5884 m2 parke taşı yol,1096m Bordür imalatı yapıldı.
7. Karaoğlanlı Mahallesi 6630 m2 parke taşı yol ve kaldırım, 732m Bordür imalatı yapıldı.
8. Karayenice Mahallesi 8385 m2 parke taşı yol ve kaldırım, 1613m Bordür imalatı yapıldı.
9. Kuşlubahçe Mahallesi 1703 m2 Parke Taşı yol ve kaldırım, 331 m Bordür imalatı yapıldı.
10. Sancaklı Bozköy Mahallesi 8424 m2 parke Taşı yol ve kaldırım, 1772m Bordür imalatı yapıldı.
11. Veziroğlu Mahallesi 7520 m2 parke taşı yol ve kaldırım, 1774m Bordür imalatı yapıldı.
12. Yeşilköy Mahallesi 7784 m2 parke taşı yol,1278m Bordür imalatı yapıldı.
13. Yukarı Çobanisa Mahallesi 556 m2 parke taşı yol ve kaldırım, 10m Bordür imalatı yapıldı.
14. 2.Anafartalar Mahallesi 796 m2 parke taşı yol ve kaldırım, 210m Bordür imalatı yapıldı.
15. Şehzadeler Merkez 459 m2 parke taşı yol,129m Bordür imalatı yapıldı.
16. Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu 2750 m2 parke Taşı yol ve kaldırım, 202m Bordür imalatı yapıldı.
17. Turgut Özal ve Ulutepe Caddesine 2000 ton asfalt atıldı.(310.000,00.-TL)

Toplamda 72797 m2 parke taşı, 2582m2 Karosiman yol ve kaldırım imalatı ve 13020m Bordür imalatı yapılmıştır.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYESİ VEZİROĞLU SOSYAL TESİSLERİ YAPIMI

Sözleşme Bedeli : 3.910.000,00 TL + KDV

İş artış Bedeli : 390.924,17 TL + KDV

Toplam Bedeli : 4.300.924,17 TL + KDV= 5.075.090,51.-TL

Sözleşme Tarihi : 02.06.2016

Yer Teslim Tarihi : 06.06.2016

Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi: 01.04.2017

Süre Uzatımları Dahil İş Bitim Tarihi: 11.08.2017

İş Süresi: 300 gün + 132 gün

Firma: TEKNOEN MÜHENDİSLİK İNŞAAT YAPI MALZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.



Veziroğlu Mahallemizde yapımı gerçekleşen tesisimiz 22 bin 100 m² arsa üzerine inşa edilmiştir. Tesisimizin toplam inşaat alanı 2 bin 286 m² olup imalatlar neticesinde 820 m² alanda 600 kişilik kapalı düğün salonu, gelin odası, toplantı salonları, idari personel odaları, bay bayan mescit ve abdesthaneler, teras, cumba balkon, 520 m² alana sahip kahvaltı salonu, 615' er m²'den oluşan 2 adet açık düğün salonu gelin odası, yaklaşık 8 bin m² lik alana sahip geniş bir otopark ve yaklaşık 8 bin m² lik peyzaj çalışmaları ile hayata geçirilmiştir. Yapımı tamamlanan tesisimizin toplam bedeli 5 milyon 75 bin Türk Lirasıdır.

VEZİROĞLU MAHALLESİ HOBİ BAHÇELERİ YAPIM VE AHŞAP İDARİ BİNA VE HOBİ EVLERİ MAL ALIMI İŞİ

Yapısal: 1.180.000,00.-TL ve Ahşap Kulübe: 2.618.420,00.-TL Toplam: 3.798.420,00.TL

50.000 m² lik alan içerisinde yapımı gerçekleştirilecek olan Hobi Bahçeleri projesinde Toplamda 3360 m² alana sahip 318 adet Ahşap Hobi Evi yapılacaktır. Hobi evlerinin her biri 90 m² lik bahçe kullanım alanına sahip olacaktır.

Zafer Kalkınma Ajansı Destekli “Şehzadeler Güneş Topluyor” isimli proje kapsamında 50.000m²'lik alanın tamamı 241 adet güneş enerjili aydınlatma direği ile aydınlatılacaktır. 318 adet hobi evi ve teras alanlarına güneş enerjili aydınlatma sistemi kurulacak ve telefon şarj üniteleri yerleştirilecektir. Toplamda 1.271.000,00.-TL yatırım yapılacak olup, bu yatırımın 741.000,00.-TL'si Zafer Kalkınma Ajansı, 530.000,00.-TL'si ise Belediyemiz tarafından karşılanacaktır.

Hobi Bahçesi proje alanı içinde hobi evlerine ek olarak yaklaşık

370 m² yeşil alan'a sahip çocuk oyun parkı,

60 m² Ahşap Güvenlik Binası,

75 m² betonarme idari bina bulunacaktır.

12.240 m² kilit parke otopark yapımı,

5070 m² stabilize ara yol yapımı,

Proje alanı çevresinde 2 m yüksekliğinde 1076 metre panel çit yapımı,

Hobi evleri bahçeleri tarla sınırlarında 7300 metre 80 cm yüksekliğinde panel çit yapımı, 1911 metre yol ve bahçe bordür döşenmesi işleri gerçekleştirilecektir.



**Manisa İli Şehzadeler İlçesi Kurşunlu Han ve Dükkan Vasıflı Taşınmazların Restorasyon
Yapım İşi**

Sözleşme Bedeli : 3.450.608,17 TL + KDV

Sözleşme Tarihi : 17.07.2016

Yer Teslim Tarihi : 19.07.2016

Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi: 18.07.2018

İş Süresi: 730 gün

Firma: UMART MİMARLIK MÜHENDİSLİK İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

Yapının genelinde müdehaleye konu olacak elemanlar fiziksel ve görsel açıdan yapıya zarar veren dönem ekleri (depo ve çatısı ile Güney - Doğu ve Güney - Batı köşelerinde yapıya bitişik olarak yapılan niteliksiz yeni eklentiler vs.) ile yarasız dönem değişikliklerinin (revakların aralarına parapet eklenerek demirli camekanlar ile kapatılması ve yer yer bölünerek , farklı mekanlara dönüştürülmesi , bir kısım mekanlarda duvarlara ve zeminlere seramik kaplama yapılması , kuzey dükkanlarının bir kısmına asma tavan ve markiz yapılması) Batı dükkanları sundurmalarını sac levha eklenmesi , odalar ile tuvaletlerde pvc doğramalar yapılması çatının kurşun taklidi sac örtüsü vs)yapının özgül durumuna dönüştürülmesi Restorasyon projesi ile yapıda saptanan fiziksel bozulma nedenleri ortadan kaldırılacak ve bozulan kısımlar onarılacaktır.



ŞEHZADELER BELEDİYESİ SANCAKLI BOZKÖY KİRAZ PAZARI YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli: 3.715.000,00 TL

İlave İşler : 366.318,78 TL

Toplam Sözleşme Bedeli: 4.081.318,78 TL

İşin Yer Teslim Tarihi: 05/10/2016

İşin Süresi: 180 Gün

İş Bitim Tarihi: 03/04/2017, İlave İş Bitim Tarihi: 20/04/2017

Yüklenici Firma: Teknoen Mühendislik İnş. Yapı Malz. San.Tic.Ltd.Şti.

TOPLAM ARSA ALANI : 138.840,00 m2(138,84 DÖNÜM)

Tahsis Tarihi: 08/05/2015

Tahsis Amacı: Soğuk hava deposu, kiraz alım satım merkezi, arge çalışmaları bahçesi ve demonstrasyon bahçeleri kurularak ilk Türk kiraz çeşitlerinin üretimi sağlanacak şekilde tesis yapılması

Tel çitle çevrili alan 75 dönüm, işlem yapılan alan 45 dönüm

TOPLAMDA:

- Toplamda 5400 m2 tüccarların kullanımına sunulacak 60 adet dükkan. (her bir dükkanın alanı 90 m2)
- 5400 m2 alanda 142 TON ÇELİK KONSTRUKSİYON 3 ADET KAPALI PAZARYERİ
- 30.500 m2 SAHA BETONU, 12.100 m2 Parke Taşı, 1856 metre Saha etrafı çit, 1820 metre bordür,
- 416 metre ön bahçe duvarı, 1500 m tel örgü
- 1 ADET KAFETERYA (99 m2), 1 ADET İDARİ BİNA (45 m2), 1 ADET WC VE MESCİT (73 m2), 1 ADET GÜVENLİK (12 m2)
- Daha sonra diğer meyve üreticileri ve tüccarlarının kullanacağı rezerv soğuk hava depo alanı için yer bırakılmıştır.



HALITLI, TEPECİK, KARAOĞLANLI, AŞAĞIÇOBANİSA MAHALLELERİNDE HALI SAHA YAPIM, HALI SAHA ONARIM, SOSYAL TESİS YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ” YAPIMI

Sözleşme Tarihi:02.05.2017

Sözleşme Bedeli:495.000,00 TL+ KDV

İş Bitim Tarihi:13.08.2017

İş Kapsamı:

- 1.Tepecik Halı Saha ve Açık Düğün Salonu Yapımı, Toplam: 270.000,00TL
- 2.Halitli Halı Saha Yapımı, Toplam: 151.760,52TL
- 3.Aşağıçobanisa Halı Saha Onarım İşİ Toplam: 68.179,48TL
4. Karaoğlanlı Halı Saha Onarım İşİ Toplam: 5.060,00TL

1.TEPECİK HALI SAHA, AÇIK DÜĞÜN SALONU YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ Toplam: 270.000,00TL

Yapımı gerçekleştirilecek olan Tepecik Halı Saha ve Açık Düğün Salonu Yapımı ve Çevre Düzenleme işlerinde toplam proje alanı 3397 m2’dir.

İş kapsamında 800m2 Sentetik Çim yüzeyli 1 adet halı saha, 7x3 boyutlarında Prefabrik Soyunma Odası ve 3x3 boyutlarında Prefabrik Büfe Subasman Betonu, 60m2 Açık Düğün Salonu Beton Zemini, 2 adet WC+DEPO+GELİN ODALARI bulunan 36m2 Betonarme Bina yapılmıştır.

Ayrıca 1890 m2 parke taşı döşenmesi, 315 metre desenli betonarme çevre duvarı yapımı tamamlanmış olup, 777m2 yeşil alan düzenlemesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

2.HALITLI HALI SAHA YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ Toplam: 151.760,52TL

Yapımı gerçekleştirilecek olan Halitli Halı Saha Yapımı ve Çevre Düzenleme işlerinde toplam proje alanı 1983 m2’dir.

İş kapsamında 740m2 Sentetik Çim yüzeyli 1 adet halı saha, 7x3 boyutlarında Prefabrik Soyunma Odası ve 3x3 boyutlarında Prefabrik Büfe Subasman Betonu yapıldı.

Ayrıca 646 m2 parke taşı döşenmesi, 260 metre Betonarme Direkli Himaye Çiti, 567 m2 yeşil alan düzenlemesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

3.Aşağıçobanisa Halı Saha Onarım İşİ Toplam: 68.179,48TL

Halı saha mevcut çim yüzeyi kaldırılarak 900m2 sentetik çim serimi gerçekleştirilmiş, Halı saha tel ve file onarımı yapılmıştır.

4.Karaoğlanlı Halı Saha Onarım İşi **Toplam:** 5.060,00TL

Halı saha tel ve file onarımı yapılmıştır.

YEŞİLKÖY MAHALLESİNDE 1 ADET ÇOK AMAÇLI SALON YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli: 500.000,00 TL (KDV DAHİL)

Toplam İnşaat Alanı: 565 m2 (kapalı alan)

İşe Başlama Tarihi: 09.03.2017

İş Bitim Tarihi: 05.09.2017

İş Süresi: 180 gün

Firma: AKBİR İNŞAAT

Taşıyıcı Sistemi: Betonarme + Çelik konstrüksiyon

Bina Bölümleri: 432 m2 salon, 16 m2 bayan tuvaletleri bölümü, 16 m2 erkek tuvaletleri bölümü, her biri 21 m2 olan 2 adet giyinme odası, 30 m2 giriş holü bulunmaktadır.

Binanın iki adet girişi olup, 2 adet de engelli rampası olacaktır.

Binanın temelinde çift kat polimer bitümlü su yalıtımı uygulanacaktır. Bina duvarları çift sıra tuğla duvar arası expande polistren köpük olacaktır.

Binanın salon kısmında zemin epoksi kaplama olup, binanın diğer bölümlerinde zemin kaplaması seramik olacaktır. Çatısı çelik konstrüksiyon olan binalarda çatı örtüsü sandviç panel olarak uygulanacaktır.

Binada 3'er adet erkek ve bayan tuvaleti olacaktır. Ayrıca bir giyinme odası ve bu odaya ait ayrı bir tuvalet daha olacaktır.

Bina her türlü sosyal aktivite için kullanılabilir olacaktır.



HACİHALİLLER MAHALLESİNDE 1 ADET ÇOK AMAÇLI SALON YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli: 500.000,00 TL

Toplam İnşaat Alanı: 565 m2 (kapalı alan)

İşe Başlama Tarihi: 09.03.2017

İş Bitim Tarihi: 05.09.2017

İş Süresi: 180 gün

Firma: AKBİR İNŞAAT

Taşıyıcı Sistemi: Betonarme + Çelik konstrüksiyon

Bina her türlü sosyal aktivite için uygundur.

Bina Bölümleri: 432 m2 salon, 16 m2 bayan tuvaletleri bölümü, 16 m2 erkek tuvaletleri bölümü, her biri 21 m2 olan 2 adet giyinme odası, 30 m2 giriş holü bulunmaktadır. Binanın iki adet girişi olup, 2 adet de engelli rampası yapılmıştır.

Binanın temelinde çift kat polimer bitümlü su yalıtımı uygulanmıştır. Bina duvarları çift sıra tuğla duvar arası expande polistren köpük yapılarak yalıtım sağlanmıştır.

Binanın salon kısmında zemin epoksi kaplama olup, binanın diğer bölümlerine seramik döşenmiştir. Çatısı sandviç panelden yapılmıştır.

Binada 3'er adet erkek ve bayan tuvaleti ile bir giyinme odası ve bu odaya ait ayrı bir tuvalet bulunmaktadır.

Ayrıca bina çevresinden başlamak üzere okul bahçesinde toplam **1500 m2 kilit parke taşı** döşenmiştir.



15 ADET OTOMATİK TRAP MAKİNASI, 1 ADET TRAP DİVİZÖR TAKIMI ALINMASI İŞİ VE KARAOĞLANLI MAHALLESİ 3964 PARSELE AİT ATIŞ ALANI YAPIM İŞİ

İşin Bedeli;

Alım İşi : 134.650,00 TL + KDV (158.887,00 TL kdv dahil)

Yapım İşi : 56.470,95 TL + KDV (66.635,72 TL kdv dahil)

Toplam : 191.120,95 TL + KDV (225.522,72 TL kdv dahil)

Yapım işine dair;

Atış alanı 230 metre uzunluğunda prefabrik beton direkli tel çit ile çevrelenmiş olup bu alan içerisinde yeni imalat ve tadilat işleri gerçekleştirilmiştir.

Bu iş kalemleri;

- Trap makinelerinin bulunduğu betonarme yapı içerisinde Dış cephede 2 kat sürme esaslı izolasyon yapılması ve yapılan izolasyon üzerine seramik kaplama yapılması, iç hacimlerde boya yapılması, Demir kapı ve pencerelerin yağlı boya ile boyanması ve bu yapıya ulaşımın sağlanması adına betonarme merdiven imalatı yapılması işi
- 430 m² kilit parke döşenmesi işi
- 270 m bordür döşenmesi işi
- 1 adet Elektronik divizörün bulunduğu 4 m² alana sahip kontrol kulübesi, 2 adet 3'er m² alana sahip Bay – Bayan Wc ve betonarme foseptik imalatlarının yapılması işi

- Çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları ile ilgili 13 kamyon toprağın taşınması ve serilmesi, 1350 adet Kaz Ayağı , 70 adet Ardiç , 100 Adet Leylandi ve 60 adet Mazı bitkilerinin dikilmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

AHMET BEDEVİ MAHALLESİ PREFABRİK TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli : 177.000,00.-TL

Parsel Alanı : 640 m²

Kapalı Alan : 170 m² , 1 Adet Salon : 115 m² , 1 Adet Mutfak : 15,00 m² , 1 Adet Mescid : 15,00 m² , Giriş Hol : 12,50 m² , Abdesthane : 5,00 m² , Wc + Engelli Wc: 7,50 m²

470 m²'lik açık alanda, bina önünde 55 m² açık veranda bulunmaktadır.320 m² parke taşı ve 100 m bordür döşemesi gerçekleştirilerek, 95 m²'lik alanın peyzaj çalışması yapılmış, 85 m betonarme bahçe duvarı ve duvar üzerine 50 cm yüksekliğinde panel çit imalatları yapılmıştır.

ADNAN MENDERES MAHALLESİ TAZİYE VE KÜLTÜR EVİ

İşin Bedeli: 110.000,00.-TL (Kdv dahil)

200 m² Taziye ve Kültür Evi; subasman imalatı üzerine 170 m² kapalı, 30 m² açık (veranda) alana sahip prefabrik yapı içerisinde 112 m² taziye salonu, 13 m² mutfak, 13 m² mescit,4 m² wc, 5 m² engelli wc, 5 m² abdesthane ve 13 m² giriş holü mevcuttur. Yaklaşık 30 m uzunluğunda perde duvar yapılmıştır.

Çevre düzenlemesi olarak; 300 m² parke taşı ve 100 m tül tel çit uygulaması yapılmıştır.

AŞAĞIÇOBANİSA SPOR MERKEZİ TADİLAT İŞİ

Toplam Maliyet :55.000,00.-TL

50 m²'lik alanda tadilat yapılarak hizmete sunuldu. PVC bölmelerle Soyunma Odaları yapıldı. Tuvalet ve duş yerleri yeniden yapıldı. Demir yüzeylerin yağlı boya ile iç cephelerin sıva tadilatları ve boya yapıldı.Ayrıca Hizmet Binasının iç ve dış cephe boya yapıldı.

KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ ÇELİK KONSTRÜKSİYON TAZİYE EVİ

İşin Bedeli :160.000,00.-TL

200 m² Taziye ve Kültür Evi; subasman imalatı üzerine 170 m² kapalı, 30 m² açık (veranda) alana sahip prefabrik yapı içerisinde 112 m² taziye salonu, 13 m² mutfak, 13 m² mescit, 4 m² wc, 5 m² engelli wc, 5 m² abdesthane ve 13 m² giriş holü mevcuttur. Yaklaşık 30 m uzunluğunda perde duvar yapılmıştır.

Bahçesine 170 m² parke taşı döşenmiş ve 30 m² çevre duvarı yapılarak 50 m² tel çit ile çevrilmiştir.

NURLUPINAR MAHALLESİ PREFABRİK TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Nurlupınar Mahallesi Prefabrik Taziye Evi Yapım İş ;

İşin Bedeli : 120.000,00.-TL

Yaklaşık 200 m² Prefabrik taziye evi subasman imalatı üzerine, 170 m² kapalı , 30 m² açık (Veranda) alana sahip prefabrik yapı içerisinde 112 m² Taziye salonu, 13 m² Mutfak , 13 m² Mescit , 4 m² WC , 5 m² Engelli WC , 5 m² Abdesthane ve 13 m² Giriş Holü mevcuttur. Çevre düzenlemelerinde Yaklaşık 57 m uzunluğunda,1 metre yüksekliğinde betonarme bahçe duvarı ve duvar üzeri 50 cm yüksekliğinde panel çit imalatları, yaklaşık 130 m² kilit parke döşeme işleri yapılmıştır.

BAYINDIRLIK MAHALLESİ TAZİYEEVİ

110 m²'lik binanın komple bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Toplam maliyet 45.000,00.-TL (kdv dahil)

Saten sıva ve boya 275 m², Yer seramikleri 90 m², Abdestlik Seramik 24 m², Mutfak Tezgahı 3 mt, Granit 3 mt, Mutfak Tezgah arası seramik 2,5m², 2 adet pimapen kapı (sürme), Taşyünlü tavan 95m², 2 adet wc kapısı, Betopan kaplama 20 m²

GENÇLİK PARKI YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli: 825.198,00 TL

İşe Başlama Tarihi: 18.09.2017

İş Bitim Tarihi: 17.03.2018

İş Süresi: 180 gün

Firma: MANEVRA İNŞAAT

Gençlik Parkı Yapım işi devam etmekte olup, yaklaşık 7 dönümlük alanda, koşu yolları, basketbol sahası, çocuk oyun alanları, fitness alanları, cafeterya binası, yeşil alanlar, asfalt ve kaldırım çalışması yapılacaktır. Gençlik Parkı her yaştan insana hizmet edecektir.

SÜMERPARK REKREASYON VE FUAR ALANI YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli: 11.982.400,00 TL

İşe Başlama Tarihi: 31.01.2017

İş Bitim Tarihi: 17.10.2017

İş Süresi: 260 gün (200 + 60 GÜN SÜRE UZATIMI)

Firma: DLY İNŞAAT

Yaklaşık 40 dönümlük arazide Şehzadeler Belediyesine ait kısımda, biyolojik gölet, diatomik müze, yürüyüş yolları, karakteristik ünlü yapıların ve bazı sevilen masal kahramanlarının canlandırmaları, kafeterya, çevre düzenlemesi yapılmaya devam edilmektedir. Ayrıca işin dahilinde spor sahaları, fitness salonu, peyzaj çalışmaları ve sosyal alanlar yapılmaktadır.

ŞEHZADELER FİGÜRLERİ, REKONSTRÜKSİYON ALIMI VE MONTAJI İŞİ DEVAM ETMEKTEDİR.

Sözleşme Bedeli: 2.930.000,00 TL (KDV dahil toplam 3.457.400,00.-TL)

Firma: KALYON MODEL Mimarlık Maket İnş. Reklam Müh. San. Ve Tic. Ltd.Şti.

(MESİR MACUNU ŞENLİĞİ TEMALİ DİORAMİK RESİM VE ÜÇ BOYUTLU MAKET PLATFORMU HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI İŞİ DEVAM ETMEKTEDİR.)

Sözleşme Bedeli: 1.800.000,00.-TL (KDV dahil toplam 2.124.000,00.-TL)

Firma: Yaşar ZEYNALOV

ELEKTRİK GİDERLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 2017 yılında muhtelif cadde, sokak ve parklarımıza 250 adet dekoratif aydınlatma direği, 5 adet 12 m'lik projektör direği ve 50 adet projektör montajı gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 250 ad. Dekoratif aydınlatma 250.000,00.-TL
- ✓ 5 ad. 12m'lik projektör direği 25.000,00.-TL
- ✓ 50 ad. Projektör montajı 20.000,00.-TL

- 1.Anafartalar Mahallesi 1701 Sokak Sevgi yolu olarak düzenlendi ve dekoratif aydınlatma direği montajı gerçekleştirildi.
- Utku Mahallesi Dumlupınar Caddesinde 21 adet, Sultan Camii Taş Mektep arası 6 dekoratif aydınlatma montajı yapıldı. (23.905,00.-TL)
- Muhtarlık Binalarımıza bayrak direği montajı, Spil Anaokulu bahçe düzenlemesi, Avni Gemicoğlu İlköğretim Okulu bahçesine beton atılması, İmam Hatip Lisesi kantin yapımı, Hacıhaliller İlköğretim Okulu kömürlük kapı ve çatı onarımı, Cebelinur Camii bahçesine parke taşı döşemesi, Karaağaçlı Hizmet Binası çatı ve baca onarımı, Aşağıçobanisa halı saha onarımı, Halıtlı Camii şadırvan korkuluk ve wc kapı tamiri, Selimşahlar Merkez Camii çevre korkulukları, Tekeliler Lojman tadilatı, Sancaklı İğdecik muhtarlık binası onarımı, Hamzabeyli Düğün Salonu İç cephe sıvaları, Bank gideri, Kuşlubahçe Muhtarlık çatı onarımı, S.bozköy Mh. dükkanların çatı onarımı, Kalemli Muhtarlık binası ve kahvehane tadilatı, Hacıhaliller ve Çobanisa Mahallesi depo boyama işi, Karaağaçlı Mh. futbol sahası tribün çatı onarımı, Tekeliler Mh. Havaalanı çatı yapımı, Şirinköy Camii kapı ve pencere montajı, Yeni Mahmudiye Camii ile Engelliler Derneği Tadilat ve onarım işi, Veziroğlu Mh. lojman ile Belenyenice Camii Bakım ve onarımı, Sancaklı Çeşmebaşı Mh. Düğün Salonu tadilatı, Belediyemize ait parklara 10 ad. sallanır beşik ve 10 ad. çatılı bank alımı işleri gerçekleştirilmiştir.
- Necatibey İlköğretim Okulunun 7300 m² boyası yapıldı. (29.200,00.-TL)
- Turgut Özal Mahallesi Milli Birlik İlköğretim Okulu Bahçe Düzenlemesi 183 m2 kilit parke taşı, 95 m tül bordür, 23 m2 karo taş döşemesi yapıldı. (6.100,00.-TL)
- Ahmet Tütüncüoğlu İlköğretim Okulu merdiven sahanlık duvarları seramik kaplama 50 m2 seramik ve 20 m2 fileli cam mozaik yapıldı. (1.950,00.-TL)
- Aşağı Çobanisa Mahallesi Ahmet Ferit Giritligil İlköğretim Okulu 1500 m2 iç cephe boyaları yapıldı.(6.000,00.-TL)
- 350 km ova yolu düzenlemesi yapıldı.
- İlçemiz muhtelif mahallelerde parklara mama ve su kapları ile 500 adet kedi evi montajı gerçekleştirildi.

YENİ AÇILAN YOLLAR

- Dilşikar Mahallesi Hamam arkasında bulunan 3228, 3229 ve 3230 parseller arasındaki imar yolu açıldı.
- Aşağıçobanisa Mahallesi 140 parsele ait yol açıldı.
- Ahmet Bedevi Mahallesi 557, 300, 559, 561 ve 555 nolu parsellerin yolu açılmıştır.
- İlçemiz 2. Anafartalar Mahallesi 1516 Sokak devamında bulunan, Ordu A.Ş. ile yanında bulunan restaurant işletmecileri tarafından yıllardır işgal edilen 3210 ile 906 adalar arasındaki 7 m genişliğinde 220 m uzunluğundaki yol, müdürlüğümüzce trafiğe açılmıştır.

Sancaklı Bozköy Taş Fabrikasında 2017 yılı içerisinde üretilen malzemeler

✓ 8'lik Kilitli Parke Taşı	= 31.246 m2
✓ 6'lık Kilit Parke Taşı Kırmızı	= 535 m2
✓ 75'lik Bordür Taşı	= 7.180 adet
✓ 20x50 Beton Bordür Taşı	= 4230 adet
✓ Oluk taşı	= 1.000 adet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EVRAK KAYIT BİRİMİ:

Müdürlüğe gelen tüm evrakları kayda almak, varsa öncesi ile birleştirmek üzere arşive göndermek, işlemi bitmiş olan evrakların çıkışını yapmak ve zimmet karşılığı vatandaşlara veya ilgili birimlere teslim etmek; büro teknik elemanları, büro sorumluları ve Müdür tarafından verilen yazıları resmi yazışmalara ait yönerge esaslarında geciktirmeden ve hatasız olarak yazmak; evrakları tamamlanan müracaat dosyalarını kayıt karşılığı teslim almak, işlemleri biten dosyaların ilgisine tebliğini sağlamak; müdürlük bünyesinde işlemleri bitmiş tüm yazışmaları ve dosyaları arşiv birimine göndererek sağlıklı bir arşiv oluşumunu sağlamak faaliyetleri arasındadır.

Resmi Gelen Evrak	1566 Adet
Giden Evrak	3025 Adet
Dilekçe	2272 Adet

YAPI RUHSATI:

Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmektedir.

Statik projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek, zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek görevleri arasındadır.

Projeler ve gerekli belgeler tam ise Mekansal Adres Kayıt Sistemi üzerinden proje ve eklerine istinaden yapı ruhsatı düzenlenir.

Yeni Yapı Ruhsatı	125 Adet
Tadilat Yapı Ruhsatı	34 Adet
İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı	31 Adet
Yeniden Yapı Ruhsatı	1 Adet
Ek Bina Yapı Ruhsatı	3 Adet
Kat İlavesi	1 Adet
İstinat Duvarı Yapı Ruhsatı	7 Adet
TOPLAM	202 Adet

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ:

İlgililerin yapı kullanma izin belgesi talebi halinde inşaatlar mahallen tetkik edilmiş, projesine uygun olduğu belirlenenler için SGK, Vergi Dairesi ile yazışmalar yapılarak, evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasına takiben gerekli harçlar tahsil edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	10 Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	125 Adet
TOPLAM	135 Adet

KAÇAK YAPILAŞMAYLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR:

Şikâyetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmıştır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz Encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası verilmiştir. Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsata Aykırı ve Ruhsat Yapılaşmalarla İlgili İşlemler:

Para Cezası	2.377.407,70 TL
Tahsil Edilen	224.107,03 TL
Ruhsata Uygun Hale Getirilenler	5 Adet
Yıkım Kararı Verilen	79 Adet
Durdurulan İnşaat Sayısı	19 Adet

KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN VERİLER:

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile ekonomik ömrünü tamamlayan, yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ispatlanan yapı veya yapılar riskli yapı olarak adlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce kentsel dönüşümle ilgili işlemler titizlikle takip edilmekte olup, gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Kentsel Dönüşüme İlişkin Veriler:

Riskli Yapı Dosyası	45 Adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	38 Adet
Yıkılan Bina Sayısı	38 Adet

YAPI DENETİM BİRİMİ

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre; Yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine inşaatların tamamlanma oranlarına göre mahallen tetkikler yapılmış ve hazırlanan hak edişler onaylanarak yapı denetim şirketlerine ödemeleri yapılması sağlanmıştır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibariyle seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

Seviye Onayı	294 Adet
İşyeri Teslimi	102 Adet
Hakediş Ödemesi	365 Adet
Yapı denetim sistemden düşme	122 Adet

ARŞİV BİRİMİ

Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır. Mahkeme veya ilgili kurumlara evrak temini sağlamaktadır.

2017 yılı içerisinde Şehzadeler Belediyesinde 485 adet dosya expertizi yapılmıştır. Aynı zamanda yapı kullanım izim belgesi ve talep edilen diğer resmi belgelerin aslı gibidirleri yapılmaktadır.

Zemin İyileştirme ve Zemin Etüd İşlemleri:

2017 yılı içerisinde vatandaşın gelen talepler doğrultusunda 125 adet zemin etüd çalışması yapılmıştır. Ayrıca;

Manisa İli, Şehzadeler İlçesi; Turgut Özal Mahallesi, Şahintepe Mevkii heyelan alanında yapılan jeofizik çalışması için 8.000,00 TL ; Kıranciftlik Mahallesi 108 parselde GES Projesi imar planına esas jeolojik-jeoteknik hizmet alım işi için 21.500,00 TL, Yukarı Çobanisa Mahallesi 3395-3400-3401 parselde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planına esas jeolojik-jeoteknik hizmet alım işi için 49.000,00 TL, Turgut Özal Mahallesi 2677-2678 parsellerde katı atık tesisi zemin etüd hizmet alım işi için 6.500,00 TL, Yukarı Çobanisa Mahallesi 3395-3400-3401 parsellerde paleosismolojik çalışma işi için 18.000,00 TL harcama yapılmıştır.

SGK İşlemleri:

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'nün belediyemize gönderdiği şahısların ya da firmaların yapmış oldukları inşaatların yapı ruhsatına uygun olarak bitip bitmediğini yerinde kontrolü yapıp,SGK 'ya yazısı gönderilir.Yapı kullanma izin belgesinde gereken SGK ilişiksizlik belgesi için 300 adet SGK yazısı yazılmıştır.

İmara (İşyeri) Uygunluk İzni İşlemleri:

Türk Ceza Kanunu'nun 184 sayılı Kanunu göz önünde bulundurularak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına esas teşkil edecek gerekli işlemlerinin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.2017 yılı içerisinde 75 adet imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

Elektrik-Su Abonelik İşlemleri:

5784 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 25. Maddesi göz önünde bulundurularak elektrik-su aboneliği için gerekli işlemlerin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.2017 yılı içerisinde 90 adet elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.

Asansör Uygulamaları

2016-2018 yılı tüm asansörlerin periyodik kontrollerinin yapılması amacıyla A tipi Muayene Kuruluşu olarak TSE ile 30.12.2015 tarihinde 2 yıllık protokol yapıldı.

2017 yılı içerisinde asansör envanter çalışmasına devam edilmiş ve rakamlar güncellenmiştir.1931 adet asansör tespit edilmiştir.55 adet asansör hizmet dışı bırakılmıştır. Bu asansörlerin 1277 adedi Kırmızı, 32 adedi Sarı, 371 adedi Mavi, 73 adedi yeşil etiket ile etiketlenmiştir. Ayrıca 178 adet imtina tutanağı tutulmuştur.

2017 yılı içerisinde 65 adet asansör için Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

2017 Yılı Belediye Meclisi'ne Giren Konular:

- ✓ 2017 Yılı uygulanacak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Konularına Dair Harçlarla ilgili Çalışma örneği sunulmuş,
- ✓ 2017 yılı içerisinde daha önce onaylanan tip projelere 1 adet ilave çalışması yapılmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

a) Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler listesi

- Yol Profili veya Yol Sülieti (Arsaya Kot Verilmesi)
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. madde Yola Terk işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. madde Zorunlu Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. madde İsteğe Bağlı Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. madde İhdas işlemi

b) 2017 yılında Müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerin dökümü

Evraklar	
Resmi Gelen Evrak	1684 Adet
Giden Evrak	1856 Adet
Dilekçe	631 Adet

İmar Durumları			
	Merkez	Beldeler	Köy Yerleşik Alan
Şahıs	126 Adet	18 Adet	30 Adet
Resmi Kurum	12 Adet	5 Adet	-

Tarımsal Amaçlı Depo, Hayvancılık, Seracılık vb. İmar Durumu
9 Adet

İmar Planı Yapımı ve Plan Değişikliği İşlemleri
10 Adet

Haritacılık İşlemleri	
18. Madde Uygulamaları	5 Adet
Cins Değişikliği	12 Adet
İfraz	18 Adet
Tevhid	20 Adet
Yola Terk	4 Adet

Kot Verilme İşlemi	130 Adet
--------------------	----------

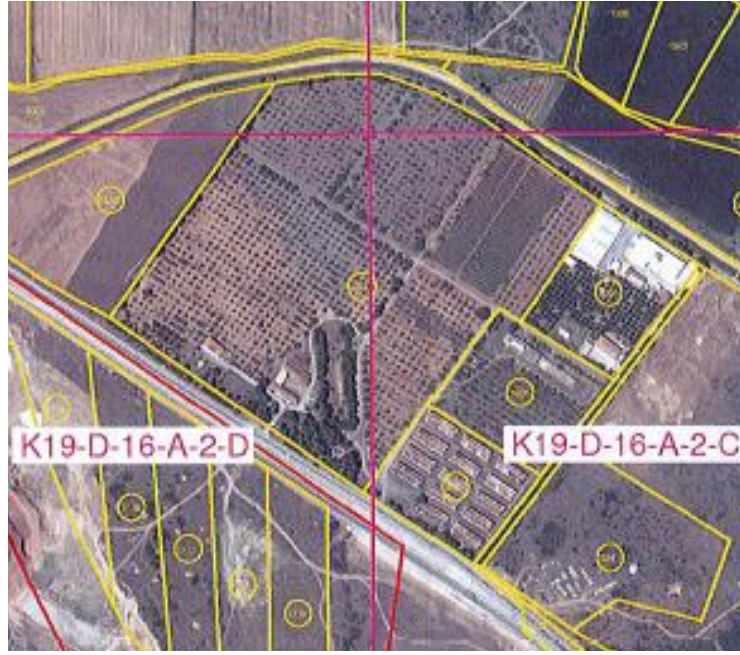
Koruma Uygulama ve Denetim İşleri	
Tescilli Çeşmelerin Restorasyon Çalışmalarının Denetlenmesi	3 Adet
Kentsel Sit Sınırı İçerisinde Gerçekleştirilen İzinsiz Uygulamaların Kaldırılması İçin Yasal İşlem Başlatılması	6 Adet
Onarım Ön İzin Belgesi	6 Adet
Onarım Uygunluk Belgesi	3 Adet
Tescilli Parsellerde ve Koruma Alanında Yürütülen Kazılarda Denetim ve Temizlik Çalışması	3 Adet
Riskli Yapı Olarak Tespiti Yapılan Taşınmazların Yıkım İşlemlerine Esas Tespit Çalışması	15 Adet
Arsa Boş Belgesi	33 Adet

• **Müdürlüğümüz Planlama Birimi tarafından gerçekleştirilen önemli hizmetler şunlardır:**

✓ Kırançiftlik Mahallesi, mülkiyeti Belediyemize ait 108 parselde “Güneş Enerjisi Santrali (GES)” yapılması için Müdürlüğümüzce plan yapımı çalışmaları başlatılmış olup Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.

	
108 parsel hava fotoğrafı	Alandan görüntü

✓ Yukarı Çobanisa Mahallesi, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 3400 nolu parselin bir kısmının Milli Eğitim Bakanlığı adına tahsisi, bir kısmının ise Belediye Başkanlığımız adına 2 yıllık ön tahsisi Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülmüştür. Müdürlüğümüzce 3395, 3400 ve 3401 nolu parsellerde “Eğitim Tesisleri Alanı, Belediye Hizmet alanı ve Resmi Kurum Alanı” olarak hazırlatılan imar planı Büyükşehir Belediyesince onaylanmış olup askı süreci devam etmektedir.



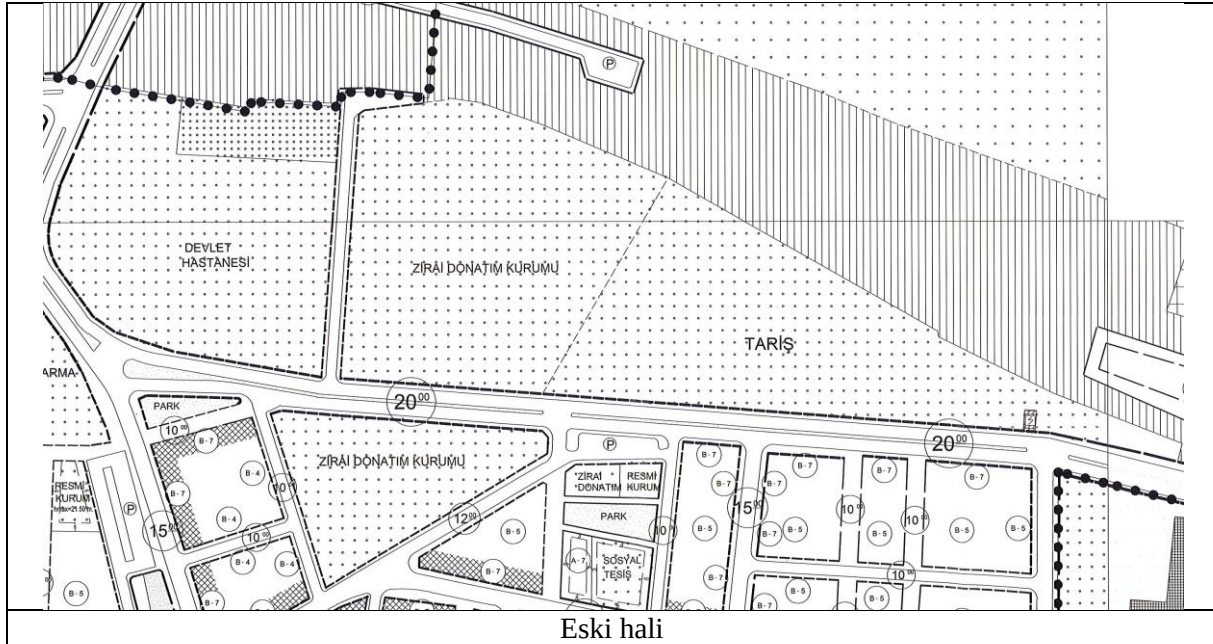
Hava fotoğrafı



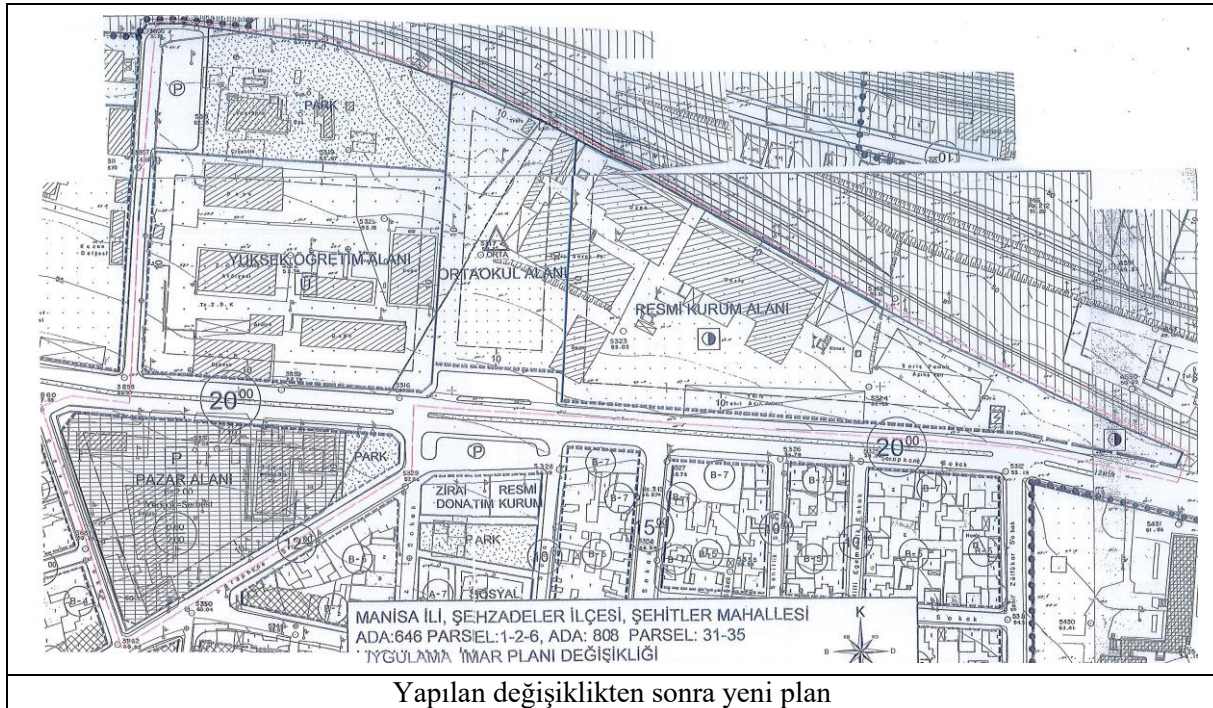
Yapılan plan

✓ 2. Anafartalar Mahallesi, 908 ada, 3-4-5-9 nolu ve 909 ada 3 nolu parsellerde (Askeri Alan) yapılan imar planı değişikliği ile “Resmi Kurum Alanı”, “Park ve Otopark” ve Belediyemizin projelerine yönelik kullanılmak üzere “Belediye Hizmet Alanı” olarak planlanmıştır.

✓ Müdürlüğümüzce hazırlatılan Şehzadeler İlçesi, Şehitler Mahallesi, 808 ada 31 nolu parcel “Ortaöğretim Alanı ve Yüksek Öğretim Alanı”, 808 ada 35 parcel “Pazar Alanı” ve 646 ada 1-2-6 parseller “Resmi Kurum Alanı” olarak plan değişikliği yapılmıştır.



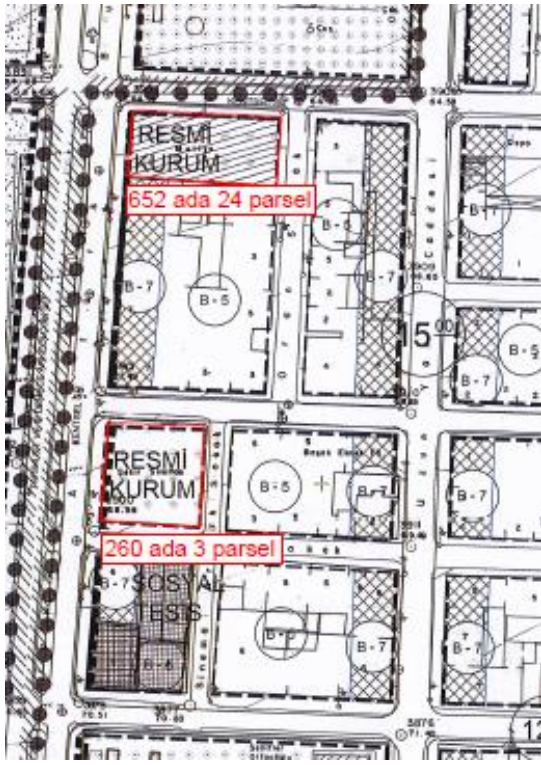
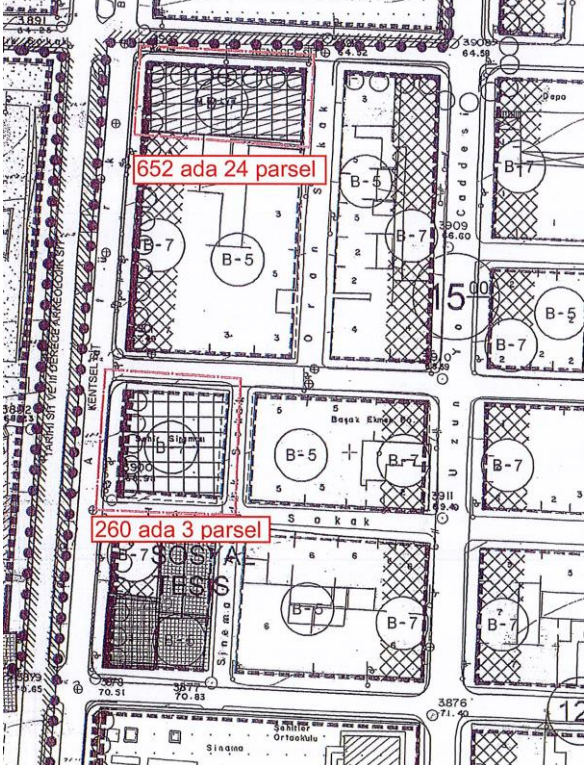
Eski hali



Yapılan değişiklikten sonra yeni plan

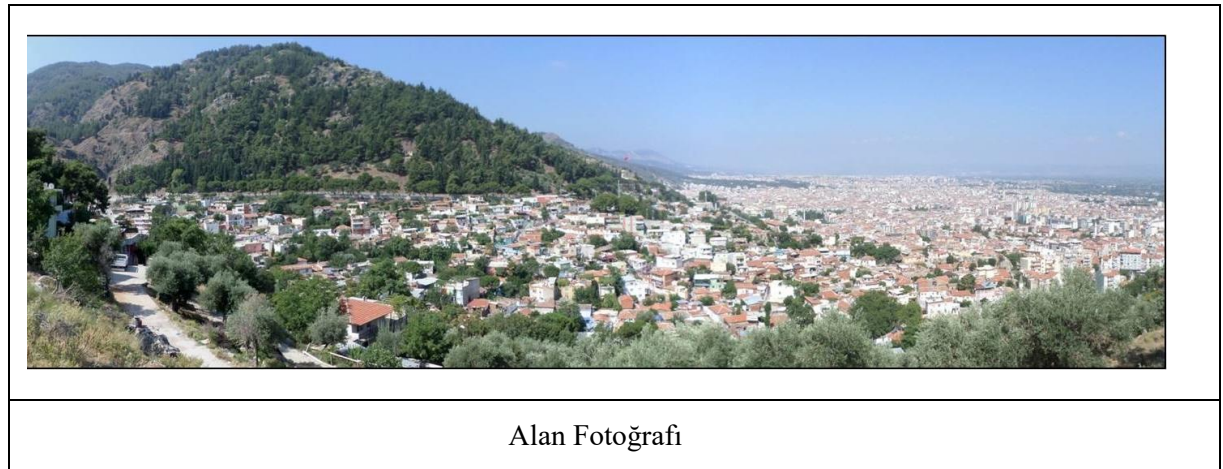
✓ İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Hizmet Binasının bulunduğu 2. Anafartalar Mahallesi, 3532 ada 1, 2, 4 ve 6 parseller ‘Kamu Hizmet Alanı’, ‘Ticaret Alanı’ ve ‘Yol’ olarak plan değişikliği yapılmıştır.

✓ Defterdarlık Hizmet Binasının da bulunduğu Sakarya Mahallesi, 652 ada, 24 parcel ve 260 ada, 3 parsellerde plan değişikliği yapılmıştır.

	
Eski Hali	Yapılan değişikliktten sonra yeni plan

• Müdürlüğümüz Kentsel Dönüşüm Birimi tarafından gerçekleştirilen önemli hizmetler şunlardır:

✓ 13 Kasım 2016 Tarihli ve 29887 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 17.10.2016 tarih ve 2016/9393 Sayılı Kararname ile onaylanan Riskli alan ilan edilen alanda 2017 yılında ihalesine çıkmıştır. Yeterli katılım sağlanamadığı için ihaleye 2018 yılında tekrar çıkılacaktır.



Alan Fotoğrafı



Riskli Alan Sınır Krokisi

✓ Riskli alanda yapılaşma sürecinin gerçekleştirilmesi için Toplu Konut İdaresi ile Belediyemiz arasında ön protokol imzalanmıştır.



✓ Emekliler Derneği'nin 531 üyesi için yapmış olduğu konut talebine istinaden, İlçemiz, Sancaklı Bozköy Mahallesi, 4675 nolu parselde toplu konut projesi çalışmalarına başlanmış olup proje kapsamında Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi arasında protokol imzalanmıştır.



• **Müdürlüğümüz Koruma Uygulama ve Denetim İşleri Birimi tarafından gerçekleştirilen önemli hizmetler şunlardır:**

✓ Manisa Akıncılar Mahallesi, 641 ada 35 parselde kayıtlı tescilli konut ve Karaoğlanlı Mahallesi, 6 pafta 2654 parselde yer alan tescilli taşınmazın rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için Tarihi Kentler Birliğine hibe başvurusunda bulunulmuş ve gerekli işlemler yürütülmüştür. Tarihi Kentler Birliğinden her iki taşınmaz için toplam 60.000 TL hibe desteği alınmıştır.



Karaoğlanlı Mahallesi 6 Pafta 2654 Parselde Yer Alan Tescilli Taşınmaz

✓ Manisa Akıncılar Mahallesi, 641 ada 35 parselde kayıtlı tescilli konutun rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması işi ile Yiğitbaş Veli Mescidi Haziresi rölöve ve restorasyon projelerinin hazırlanması işi için doğrudan temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓ **Şehzade Figürleri, Rekonstrüksiyon Alımı ve Montajı işi** ile **Diaroma Mesir Müzesi Yapımı** işlerinde kontrollük ve muayene kabul işlemleri yürütülmektedir.

✓ Manisa Kurşunlu Hanın restorasyon çalışmalarında kontrollük işlemleri yürütülmektedir.



Kurşunlu Han

- **Müdürlüğümüz Harita Birimi tarafından gerçekleştirilen önemli hizmetler şunlardır:**

✓ Çarşı Mahallesi Dr Sadık Ahmet Caddesi ne cepheli Kuyumcular çarşısı tabir edilen Belediyenin de Otopark olarak kullandığı 321 ada nın yapılan eski İmar uygulaması Mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Belediyemizin parsel malikleri ile ayrı ayrı görüşmeler neticesinde itiraza konu olan çekişmeler giderilmiş ve İkinci bir imar uygulaması sonucu sorunlar giderilmiş ve tescil işlemi gerçekleşmiştir.

✓ Tariş ve Üniversite alanı tabir edilen 646 ve 808 adalarda İmar plan tadilatı gerçekleştirilmiş ve Planın kesinleşmesinin akabinde 18. madde imar uygulaması yapılarak Ortaokul alanı ve Pazar yeri alanı oluşturulmuştur.

✓ Belediyemizin mevcut Şantiyenin olduğu saha ve Kaymakamlık binasının yapılacağı Resmi Kurum alanı olan 908 ve 909 nolu adalar da 18.Madde imar uygulaması yapılarak Resmi Hizmet alanı (Kaymakamlık) , Belediye Hizmet alanı oluşturulmuş Vatandaş hisseli parseller bir araya toplanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 : Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması

Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde günlük olarak ortalama 153,37 ton evsel nitelikli katı atık toplanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki atıklar uygulama kapsamı dışındadır.

Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar çevreye rahatsızlık vermeden ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Tüm bölgelerde görülen her türlü katı atıklar yüklenici tarafından idarenin sağladığı çöp araçları ile günlük olarak toplanıp, konteynır çevresi süpürülmekte, konteynır yerine düzgün olarak konulmakta ve konteynır çevresinde bulunan ve aracın alabileceği her türlü atık alınmaktadır. Çöp araçlarının alamayacağı nitelikteki atıklar moloz toplama ekibi ile alınmaktadır. Belediye sınırları içerisinde toplanan tüm atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Sahasına taşınarak atıkların depo alanına teslimatı yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm alanlarda her gün atıkların toplanması sağlanmakta olup şehir merkezinde ana arterlerdeki katı atıkların toplanması gündüz uygulaması hariç, 2 nöbetçi gece ekibi ile yapılmaktadır.

2 : Semt Pazarlarının Temizliği

Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde toplam 9 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarının temizliği; pazar bittikten sonra süpürülerek, arazöz yardımıyla yıkanarak, peynir, balık satış yerleri idarenin temin edeceği dezenfektan madde ile dezenfekte edilerek yapılmaktadır.

3 : Süpürme Temizliği

Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm bölgelerin süpürge temizliği vakumlu süpürme araçları ve süpürgeli işçiler ile yapılmaktadır.

Süpürme ile ilgili uygulamada konteynır dipleri, refüj kanallarındaki su giderleri, ızgaralar vb. tüm katı atıkların toplanması, süpürülmesi, bölgedeki direk tipi çöp sepetlerinin boşaltılması, çöp ev temizliği, direklerdeki ve uygunsuz yerlerdeki afişlerin temizlenmesi ve bu işlemler sonucu çıkan tüm atıkların konteynırlara veya doğrudan çöp aracına yada açık araca aktarılması sağlanmaktadır.

4: Evsel Atık Harici (Eski ev eşyaları, bahçe atığı, hafriyat, moloz v.b.) Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan bölgelerdeki gelişmiş güzel yol kenarlarına ve boş alanlara bırakılan moloz, eski ev eşyası, bahçe atıkları gibi çöp aracının alamayacağı atıklar idaremize ait traktör ve havuz kasa araçla, oluşturulan ekiplerle bekletilmeden alınıp, atığın alındığı bölge süpürülüp temizlenerek, atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Alanına boşaltılarak, yıkanması gereken yerler yıkanmaktadır.

5: Konteynırların Bakım-Onarımının Yapılması

Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki cadde ve sokaklardaki arızalı konteynırlar tamir edilecek, kullanılamaz duruma gelenler idarenin belirlediği alanda hurda olarak toplanmaktadır.

6: İbadethanelerin ve Okulların Temizliği

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin ve okulların dış alanlarının temizliği gelen talepler doğrultusunda süpürgeci kadrosundaki elemanlarca yapılmaktadır.

C.2.)AMBALAJ ATIKLARI İLE İLGİLİ UYGULAMALAR:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 24.08.2011 tarih, 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesinde

“Belediyelerin görev ve yetkileri “ kısmının 2. Fıkrasında belirtilen hükümler doğrultusunda; Şehzadeler Belediyesi sınırlarımız içerisinde bulunan bölgelerde Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, kullanılmış ambalajların (cam, metal, plastik, içecek kartonları, kağıt ve karton) kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yetkilendirilmiş Kuruluş olarak belirlediği ÇEVKO ile Müdürlüğümüz karşılıklı görüşmeler yapılmıştır.

Bu görüşmeler sonrası bölgede Lisanslı Firma olan ÜNALAN Hurda Ambalaj Atıkları Toplama Ayırıştırma ve Geri Dönüşüm Ltd. Şti. aracılığı ile uygulamalar planlanarak yine aynı yönetmeliğin 6. Maddesi uyarınca oluşturulan “ Ambalaj Atıkları Yönetim Planı” ÇEVKO ve lisanslı firma ile birlikte hazırlanmıştır. Bu çalışmalar sonrası “Ambalaj Atıkları Yönetim Planlarının Hazırlanmasına, Uygulanmasına Ve İzlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar” doğrultusunda hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmasının ardından, Belediye Başkanlığımız, ÇEVKO ve ÜNALAN Hurda Ambalaj Atıkları Toplama Ayırıştırma ve Geri Dönüşüm Ltd. Şti. ile 19.01.2015 tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalamıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ÇEVKO tarafında müdürlüğümüze 25 adet kilitli geri dönüşüm konteynırı teslim edilmiş, bu konteynırlar şehir merkezinde ve beldelerde uygun görülen yerlere yerleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri Ruhsat: 371 Adet sıhhi ve umuma açık İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.

Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat: 32 adet 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.

Hafta Tatili Ruhsatı: 2 adet hafta tatili ruhsatı tanzim edilmiştir.

YÖNETMELİKLER

- 1) Zabita Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmelik,
- 2) Umumi Tuvalet İşletmelerine İlişkin Yönetmelik,
- 3) Mobilya Koltuk Döşemesi İş Yapan İşyerlerine İlişkin Yönetmelik
- 4) Marangozlar Odası koltuk döşeme atölyeleri Sivil toplum örgütleri, esnaf odaları, resmi kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma neticesinde hazırlanarak ilçemiz esnaflarının sorunları giderilmiştir.

RUHSAT KONTROLÜ İLE İLGİLİ ÇALIŞMA

İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerleri denetimlerinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmayan işyerlerine mevzuata uygun olan işyerlerinin ruhsat alması sağlanmıştır. Ayrıca ruhsatı bulunmayan işyerleri Encümen kararına istinaden mühürlenerek ticaretten men edilmiştir.

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI (CEZALAR)

125 kişiye 5326 sayılı Kanununa muhalefetten dolayı İdari Para Cezası Uygulanmıştır. Dilencilerden el konulan 1622,81 TL' nin mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Ekiplerimizce 287 adet Zabıta Varakası tanzim edilerek Encümene havale edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

MÜHÜRLENEN İŞYERLERİ

Kaymakamlık oluru ve Encümen kararı ile mevzuata aykırı faaliyette bulunduğundan dolayı 18 adet işyeri Zabıta ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

VATANDAŞTAN GELEN ŞİKÂyet

Vatandaştan gelen 2113 adet şikâyet Zabıta ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiştir.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) den gelen 123 adet şikayet ekiplerimizce değerlendirilerek şikayetler giderilmiş ve BİMER portalı üzerinden vatandaşa geri dönüşleri yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) den gelen 22 Adet şikayet ekiplerimizce değerlendirilerek şikayetler giderilmiş ve mail yoluyla vatandaşa geri dönüşleri yapılmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMENİ

Belediye Meclis Üyelerine, Belediye Meclis gündemini belirten çeşitli gündem evrakları imza karşılığı tebliğ edilmiş, ayrıca Meclis ve Encümen üyelerine dağıtılmak üzere Müdürlüğümüze gönderilen her türlü davetiye ve broşürler ilgililerine teslim edilmiştir.

PAZARYERLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMA

Alaybey Mahallesinde, Nurlupınar ve Arda Mahallesinde kurulan pazaryerlerinde Müdürlüğümüz Ekipleri düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafın denetlenmesi, hijyen kontrolleri ve gıda denetimi, halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafın uyarılmaları ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca Pazar yerleri tespiti yapılarak düzenli bir şekilde halkımıza hizmet vermesi sağlanmıştır.

İŞGALİYE KONTROLLERİ:

İşyerlerinin İşgaliye kontrolleri ve denetimleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.

RAMAZAN AYI İLE İLGİLİ ÇALIŞMA

Şehzadeler Belediyesi tarafından Cumhuriyet Meydanında ve Valilik Makamının İlçemiz Mahallelerinde düzen refakat edilmiş iftar programları çerçevesinde gerekli uygulamalar ve kontroller yapılmıştır. Teravih namazı sonrasında belirlenen camilerde limonata ve şerbet dağıtımı yapılmıştır. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlikler ve duyurular için hazırlanan reklam afişleri şehrin belirli noktalarına asılmıştır. İlçemiz genelindeki ihtiyaç sahiplerine Ramazan ayı boyunca erzak dağıtımı yapılmıştır.

GÜVENLİK HİZMETLERİ

Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz ilçede yaşayan vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşmaları için denetimlerini aralıksız sürdürüyor. Düzenli olarak yapılan fırın kontrollerinde ilçe genelindeki fırınlarda hijyen denetimleri yapılmaktadır.

İLÇE TÜTÜN KURULU

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 2 personel İlçe Tütün Kurulunda görev yapmaktadır. 9235 adet işyeri denetlenmiş olup 83 işletmeye kapalı yerde sigara içirdiğinden, 106 kişiye de kapalı yerde sigara içtiğinden dolayı işlem yapılmıştır.

SOSYAL HİZMETLERİMİZ :

İlçemizde cenazesi olan acılı ailelerimize helva dağıtımı ve Taziye çadırları Müdürlüğümüz personeli tarafından kurulmakta ve istenilen süre sonunda yine Müdürlüğümüz personeli tarafından kaldırılmaktadır. Taziyeleri kurduğumuz çadırlarda kabul etmektedirler.

Müdürlüğümüze bağlı ekipler İlçemizde meydana gelen lodosta 7/24 saat vatandaşlarımızın yardımına koşarak, karbon monoksit zehirlenmesine karşı araçlarla uyarı anonsu yapmıştır. Lodos' dan zarar gören vatandaşlarla irtibata geçilerek sorunları üst yöneticilere iletilmesi sağlanmıştır.

Şehzadeler Belediyesi tarafından Alaybey Camii ve Sultan Camii önüne yapılan ikram çeşmeleri her sabah Zabıta Ekiplerimiz tarafından vatandaşlara farklı çorba çeşitleriyle hizmet vermektedir.

Dini bayramımız olan Kurban Bayramını vatandaşlarımızın huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, tatlı üretimi yapan imalathaneleri sağlık ve hijyen açısından denetlenmiş, Belediyemizce belirlenen 3 Adet kurban kesim yerinde Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerekli tedbirler alınarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve helal kesime uygun kurban kesimleri sağlanmıştır.

Zabıta personelimizin sağlıklı, dirayetli, dinç ve çevik olarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için düzenli olarak spor faaliyetleri yürütülmektedir.

Şehzadeler Belediyesi olarak vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmeleri ve Tanıtım, bilgilendirme, duyuru gibi ilanlar Zabıta ekiplerimizce Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki park, bahçe, ana cadde, yol ve vatandaşlarımızın yoğun olduğu güzergâhlara ve bölgelere raketler asılarak bilgi almaları sağlanmıştır.

Zabıta personelimizin Moral ve Motivasyonlarını yüksek tutmak, Birlik ve beraberliğin ruhunu aşlamak adına belli önemli günlerde yemek organizasyonları tertip edilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

A)KARAAĞAÇLI ŞANTIYE VE ATÖLYELER

31.03.2014 yerel seçimlerinden sonra kurulan Şehzadeler İlçe belediyemiz çalışmalarına fiziki yapılanmadan sonra başlayabilmektedir.

Şehzadeler Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün faaliyete geçmesiyle birlikte daha önce belde olan Karaağaçlı Belediyesine ait Karaağaçlı mahallesinde bulunan hurdalık alanın şantiye yapılanmasına başladık.

Öncelikle belediyemize ait 5600 m²'lik ve de 5400 m²'lik bu alanda tel çit çevrilerek 16*8 m²'lik prefabrik İdari bina tesisinin devamında;

15*9 mt olmak üzere 2 adet sera,

Tamirhaneler 4*5 mt ebatlarında; Kaynak Atölyesi, Motor Tamir Atölyesi, Su ve Elektrik Atölyesi, Boya Atölyesi, Güvenlik Binası,

18*8 mt ebatlarında Çavuş ve İşçilerin Toplanma Alanı, Çay Ocağı ve Mescid

150*60 mt sundurma alanı gibi ivedilik arz eden yapılanmayı 2014 yılında gerçekleştirdik.

Yapısal kurulumun ardından zemine 1000 m² lik taş döşemesi, güvenlik binası ile bağlantılı kamera sistemi, bilgisayar kurulum sistemleri, taban suyu yüksekliği etüdünün sonucunda sondaj kuyusu açılması, sundurmanın bulunduğu tarafta 7*20 mt ebatlarında depo alanı yapımı ve de 23 adet 14*1mt repikaj alanı tamamlanmıştır.

2015 yılının devamında yan parsel olan 2000 m²'lik alan da Park ve Bahçeler Müdürlüğüne tahsis edildikten sonra giriş ve çıkış kapılarının tamamlayıp araç otopark yeri ve bitkilerin tertip edildiği alanların yapımı gerçekleşmiştir.

Bina çevresi yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyesinde çeşitli türlerde fidan üretim ve yer örtücü bitki çeşitlerinin üretim ve çiçek soğanlarının dikim çalışmaları yapmaktadır.

Şantiyemizde ürettiğimiz bitki çeşitlerinin sulama, gübreleme ve ilaçlama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde üretmiş olduğumuz fidanların parklarımızda ve halka açık alanlarda dikimleri yapılmıştır.

Şantiyemiz kaynak atölyemizde parklarımızda ve halka açık yeşil alanlarda kullanılan bank, kamelya ve çöp kovalarının tamirat ve bakımları, çocuk oyun grupları ve ekipmanlarının ve spor aletlerinin tamirat ve bakımları, parklarımızda vanaları korumak amacıyla vana kutularının yapımları gerçekleşmektedir.

Şantiyemiz motor tamir atölyesinde Müdürlüğümüzün kullandığı tüm alet ve ekipmanlarının(çim biçme makineleri, sırt tırpanları, çim biçme traktörü vs.) tamirat ve periyodik bakımları yapılmaktadır.

Genişleyen alanlarımız fidanlık olarak kullanılmaya başlanmıştır ve dışarıdan aldığımız bitkilerin gruplanması, tertibi ve bakımları yapılmaktadır.

Yapısal tamiratlar ve parkların elektrik ve otomatik sulama sistemleri yine kendi imkanlarımız dahilinde devam etmektedir.

1.50*2.70*4.10 ebatlarında demir profilden ibaret kum gübre elek makinesi yapımı kendi imkanlarımızla tamamlanmaktadır.

Şantiye seramızda bitki üretim çalışmaları devam etmektedir.

ÇELİK İLE ÜRETİLEN BİTKİLER	
DİKİLEN BİTKİ ADI	BİTKİ ADETİ
KUŞDİLİ	3000
GÜL	5000
SEDUM	2000
İRESİNE	1000
KAZAYAĞI	4000
BUZ ÇİÇEĞİ	6000
MEZEM	4000

B) 2017 YILINDA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

2017 yılı içerisinde toplam 32.250 m² yeni park alanı, 3100 m² yeni ağaçlandırma alanı hizmete sunulmuştur.

1) YARHASANLAR MAHALLESİ YENİ CAMİ YANI PARK ALANI PROJELENDİRİLMESİ VE UYGULANMASI

Yarhasanlar mahallemizde Yeni Cami yanı park alanının yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme projelendirilme çalışmaları yapılmış, yapısal ve bitkisel çevre düzenlemeleri tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında 1210 m² park alanına; 760 m² sert zemin alanı, 150 mt Ahşap Çit Uygulaması, 140 m² EPDM kauçuk zemin, 1 kuleli adet Çocuk Oyun Grubu, 1 adet Mini Traktör Model Çocuk Oyun Grubu, 1 adet Salıncak, 7 adet Dekoratif Park Aydınlatma Elemanı, 10 adet Çöp Kovası, 16 adet Bank, 1 adet Kamelya, 40 adet Dekoratif Ahşap Kuş Evi, 11 adet Ağaç, 1424 adet Çalı Grubu, 4532 adet yer örtücü ve mevsimlik çiçek ile 1000 adet Lale soğanı dikimleri yapılarak peyzaj uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.



2) VEZİROĞLU SOSYAL TESİSLERİ BİTKİSEL PEYZAJ PROJELENDİRİLMESİ VE UYGULAMASI

Veziroğlu mahallemizde yapılan Sosyal Tesislerin 10500 m² yeşil alanda; 200 kamyon bahçe toprağı, 9000 m² hazır rulo çim serimi, 19 ton beyaz dolomit taşı, 40 ton dekoratif cüruf malzemesi, 1000 mt peyzaj ayracı ve 147 adet Ağaç, 910 adet Ağaççık, 5005 adet Çalı, 13779 adet mevsimlik çiçek kullanılarak peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

3) HALITLI MAHALLESİ MEZARLIK YANI PARK DÜZENLEMESİ

Halıtlı mahallemizde bulunan yeşil alanda yapısal peyzaj uygulamaları Fen İşleri Müdürlüğümüzce tamamlanan park alanında gerekli bitkisel peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında 1000 m² yeşil alanda; 10 kamyon bahçe toprağı serimi, 47 adet ağaç ve ağaççık, 801 adet çalı grubu, 800 m² hazır rulo çim serimi, 1 adet kauçuk zeminli kuleli çocuk oyun grubu, 250 m² karo kauçuk, 1 adet döner çember ve fitness ekipmanları ve 3 adet kamelya montajı yapılmıştır.

4) YARHASANLAR MAHALLESİ 2325 SOKAK PARK ALANI BİTKİSEL PEYZAJ PROJELENDİRİLMESİ VE UYGULANMASI

Yarhasanlar mahallesi 2325 sokakta atıl durumda bulunan alanın yapısal peyzaj uygulamaları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmış olup; 800 m² yeşil alanda bitkisel peyzaj uygulamaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında alanda; 15 kamyon bahçe toprağı çekimi ve serimi, 46 adet Ağaç ve Ağaççık, 752 adet çalı grubu, 1170 adet mevsimlik çiçek ve 750 m² hazır çim serimi yapılmıştır.



5) KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 354-311 SOKAK KESİŞİMİ PARK ALANI

Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan atıl durumdaki yeşil alanda bitkisel peyzaj uygulamaları yapılarak yeşil alana dönüştürülmüştür. Yapılan çalışmalar kapsamında 500 m² yeşil alanda; 72 adet Ağaç ve Ağaççık, 1198 adet çalı ve 11444 adet yer örtücü ve mevsimlik çiçek grupları dikimleri yapılmıştır.



6) AHMET BEDEVİ MAHALLESİ 539 SOKAK PARK VE AĞAÇLANDIRMA ALANI

Ahmet Bedevi Mahallesinde bulunan 3700 m² yeşil alanın 1000 m²'si ağaçlandırma alanı ayrılarak yapısal ve bitkisel peyzaj uygulamaları yapılarak park alanı oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar kapsamında; 100 m² sert zemin uygulamaları, 1 takım fitness ekipmanları, 120 m² karo kauçuk montajı, 242 adet Ağaç ve Ağaççık, 616 adet Çalı, 720 adet yer örtücü bitki grupları ve çim ekimi yapılmıştır.

7) SANCAKLI BOZKÖY MAHALLESİ KIRAZ PAZARI YEŞİL ALANLARIN DÜZENLENMESİ

Sancaklı Bozköy Mahallesi Kiraz Pazarı içi yeşil alanlarda bitkisel peyzaj uygulamaları kapsamında; 185 adet Ağaç ve Ağaççık, 270 adet çalı grubu ve 750 m² hazır rulo çim serimi yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.



8) YENİKÖY MAHALLESİ EFE SOKAK ÇAMLIK PARK DÜZENLEMESİ

Yeniköy Mahallemizde atıl durumdaki 1000 m² Çamlık alanın bitkisel peyzaj uygulamaları yapılmış olup; 71 adet ağaççık, 415 adet çalı ve 3724 adet mevsimlik çiçek grupları dikimi ve 800 m² hazır rulo çim serimi yapıldı.

9) TURGUT ÖZAL MAHALLESİ 1,10 VE 30 SOKAKLARDA AĞAÇLANDIRMA ALANLARI OLUŞTURULMASI

Turgut Özal Mahallesi yeşil alanlarda ağaçlandırma çalışmaları kapsamında toplamda 2100 m² alanda bitkisel toprak çekimi ve serimi yapılarak 200 adet Çam ağacı dikimi yapılmıştır.

10) KARAOĞLANLI MAHALLESİ ATIŞ POLİGONU

Karaoğlanlı Mahallemizde yapılan atış poligonunun yeşil alanları düzenlenerek 116 adet ağaç ve ağaççık dikimleri yapılmıştır.

11) SELİMŞAHLAR MAHALLESİ ÇAMLIK YEŞİL ALAN

Selimşahlar Mahallesi Hizmet Binası ön taraf çamlık alanda çim ekimi uygulamaları yapılarak 5000 m² yeni çim alan yapılmıştır.

12) ADNAN MENDERES MAHALLESİ EL AKSA CAMİ YANI ÇAMLIK YEŞİL ALAN

Adnan Menderes Mahallesi El Aksa Cami yanı çamlık alanda çim ekimi uygulamaları yapılarak 5000 m² yeni çim alan yapılmıştır.

C) 2017 YILI İÇERİSİNDE DİKİMİ YAPILAN AĞAÇ, ÇALI, MEVSİMLİK ÇİÇEK VE YER ÖRTÜCÜ MİKTARLARI

Tüm sokak ve caddeler ve park alanları kontrol edilerek periyodik bakımları yapılmıştır.

2017 YILI İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR KAPSAMINDA BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ PARK ALANLARI, YEŞİL ALANLAR, MEYDANLAR, REFÜJ VE TRETUVARLARA

7.613 ADET AĞAÇ VE AĞAÇÇIK,
48.709 ADET ÇALI,
239.968 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK VE YER ÖRTÜCÜ,
112.000 ADET ÇİÇEK SOĞANI DİKİMLERİ YAPILMIŞTIR.
Ayrıca 3.700 kg çim tohumu ve 19.100 m² hazır çim serimi yapılmıştır.

2017 yılında Bölge genelinde mevcut yeşil alanların peyzaj ve bakım çalışmaları, tohumla çim ara ekimi uygulamaları sonucunda 31.600 m² çim alan revize edildi. Toplamda 63.850 m² çim alan halkın hizmetine sunuldu.

450.000 m² YEŞİL ALAN VE PARKLARIN GÜBRELEME, SULAMA, BUDAMA, İLAÇLAMA VE OT VE ÇİM BİÇME PERİYODİK BAKIMLARI YAPILMIŞTIR.

D) 2017 YILINDA REVİZE EDİLEN HAVUZ, PARK, MEYDAN, YEŞİL ALANLAR VE KURUMLAR

Şehzadeler ilçesi merkezde ve köylerdeki havuz, park, meydan ve yeşil alanlarımız ile kurum kuruluş ve ibadethanelerin, bitkisel peyzaj düzenlemeleri, ağaç ve çalı dikimi ile mevsimlik çiçek dikimi, budama, sulama ve ilaçlama hizmetleri Müdürlüğümüz imkânları dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

PARK, MEYDAN, YEŞİL ALAN VE HAVUZLAR

1. KOCATEPE MAHALLESİ MUHTARLIK YANI PARKI
2. DİNÇER MAHALLESİ MUHTARLIK YANI PARKI
3. DİLŞİKAR MAHALLESİ MUHTARLIK YANI PARKI
4. NURLUPINAR MAHALLESİ MUHTARLIK YANI YEŞİL ALANLAR
5. NURLUPINAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ YEŞİL ALANLAR
6. TUNCA MAHALLESİ MUHTARLIK YANI YEŞİL ALANLAR
7. ULUPARK
8. SULTAN PARKI
9. SARUHAN PARKI
10. SAKARYA PARKI
11. SELAHADDİN EYYÜBİ PARKI
12. DİLŞİKAR MAHALLESİ PARKLAR
13. EZGİ SAVAŞIR PARKI
14. ALİ OSMAN SARIÇALI PARKI
15. ŞEHİT SAVCI MEHMET SELİM KİRAZ PARKI
16. FATİH PARKI
17. OKAN DİVRİK PARKI
18. ÖMER HALİSDEMİR PARKI
19. ADAKALE MAHALLESİ ÇINARLI KAHVE YANI PARKI
20. ESNAFLAR PARKI
21. BAYINDIRLIK MAHALLESİ PARKLAR
22. TURGUT ÖZAL MAHALLESİ PARKLAR
23. FAHRETTİN ALTAY PARKI
24. 2.ANAFARTALAR MAHALLESİ 1513 SOKAK YEŞİL ALANLAR
25. HÜSREVAĞA PARKI
26. ÇATAL CAMİ PARKI
27. ALAYBEY CAMİ YEŞİL ALAN VE HAVUZ
28. ÇATAL CAMİ YEŞİL ALANLAR
29. AVCILAR KULÜBÜ YEŞİL ALAN VE HAVUZ
30. ÇARŞI MAHALLESİ 1800
31. KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ KUBA CAMİ PARKI
32. AKPINAR MAHALLESİ 207 SOKAK ÜÇGEN YEŞİL ALANLAR
33. AKPINAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ
34. KUMLUDERE CADDESİ YEŞİL ALANLAR VE PARKLAR
35. YENİHAN YEŞİL ALANLAR
36. MANİSA LİSESİ KAVŞAĞI
37. MANOLYA MEYDANI
38. KÜLTÜR SİTESİ ÖNÜ
39. HÜKÜMET ÖNÜ
40. İBRAHİM GÖKÇEN BULVARI REFÜJLER
41. KAYMAKAMLIK ÖNÜ REFÜJLER
42. KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ REFÜJLER
43. SULTAN MEYDANI
44. TARZAN MEYDANI
45. BEDESTEN MEYDANI
46. HAVUZLU ÇARŞI YEŞİL ALANLAR
47. KARAAĞAÇLI MAHALLESİ KÖY MEYDANI YEŞİL ALANLAR VE ALPASLAN TÜRKEŞ PARKI
48. KARAOĞLANLI MAHALLESİ SPOR TESİSLERİ
49. ÇOBANİSA MAHALLESİ HİZMET BİNASI YEŞİL ALANLAR
50. KARAYENİCE MAHALLESİ MEYDANI

RESMİ KURUMLAR, CAMİLER VE OKULLAR

1. 22 SULTANLAR TÜRBEŞİ
2. HATUNİYE CAMİ
3. SULTAN CAMİ
4. İSTASYON YİĞİTBAŞ CAMİ
5. DERVİŞ ALİ CAMİ
6. ULU CAMİ
7. MURADİYE CAMİ
8. İBRAHİM ÇELEBİ CAMİ
9. CEBELİNUR CAMİ
10. AHMET DEDE TÜRBEŞİ
11. SİNANBEY MEDRESESİ
12. AKPINAR CAMİ
13. NECATİBEY ORTAOKULU
14. KARAAĞAÇLI ANAOKULU
15. KARAAĞAÇLI ORTAOKULU
16. SPİL ANAOKULU
17. İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU
18. MURAT GERMEN İLKOKULU VE ORTAOKULU
19. MELEK URGANCI ANAOKULU

20. MANİSA LİSESİ
21. İSMET İNÖNÜ KIZ MESLEK LİSESİ
22. KARAOĞLANLI ANAOKULU
23. ÇINARLIKUYU MAHALLESİ AÇIK CEZAEVİ
24. RUH VE SİNİR HASTALIKLARI HASTANESİ
25. GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

26. KREDİ YURTLAR KURUMU
27. MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
28. ÜÇPINAR CEZAEVİ
29. DOĞU KIŞLA
30. İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
31. ORDU EVİ
32. POLİSEVİ
33. İL MÜFTÜLÜĞÜ
34. NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
35. İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

E) 2017 YILINDA YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARI VE FİTNESS ALANLARI

1. 6 ADET KULELİ OYUN GRUBU
2. 1 ADET MODEL OYUN GRUBU
3. 10 ADET SALINCAK
4. 10 ADET TAHTERAVALLİ
5. 6 ADET DÖNER ÇEMBER
6. 3 ADET ZIPZIP
7. 2 ADET ANNE BEBEK SALINCAK
8. 23 ADET FİTNESS EKİPMANI
9. 2235 m² KAÜÇUK ZEMİN KAPLAMA

6 ADET YENİ ÇOCUK OYUN PARKI ve 3 ADET YENİ FİTNESS ALANI YAPILDI.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım Birimi:

1-İhtiyaç sahibi ailelerinin Müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, Beyaz Masa ve muhtarlıklar vesilesi ile başvuruları işleme alınmaktadır.

2- Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere ayrılarak “Sosyal İnceleme ve Tespit Birimi “ Ekibimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılır.

3- Müracaatları alınan ve SOYBİS incelemeleri tarafımızdan yapılan şahısların adreslerine görevlendirilen personellerimiz evlerine ziyaret gerçekleştirmektedirler. Vatandaşın ekonomik ve sosyal durumu hakkında, komşularından, çevre esnaftan, mahalle muhtarlarından bilgi alarak, bunların sonucunda da vatandaşlar ile bizzat ikamet ettikleri evlerinde görüşerek, haklarında sosyal inceleme raporu tanzim etmektedirler.

Sosyal İnceleme Raporlarına bağlı olarak vatandaşların yardıma muhtaçlık durumu 4 derecede kategorileşmektedir.

1.Derece: Herhangi geçim kaynağı olmayan, yaşlı, engelli veya çalışamayacak durumda olan, eşi cezaevinde veya eşi ölmüş kadınlara, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan, aynı zamanda sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımız.

2.Derece: Ailede sadece bir çalışanın bulunduğu, gelir düzeyi düşük, kalabalık aile nüfusuna sahip, sağlık problemi olan vatandaşlarımız.

3.Derece: Ailede en az bir çalışanın bulunduğu sosyal güvencesi olan gelir düzeyi düşük, önemli sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız.

4.Derece: Geliri olan sosyal güvencesi olup, kira vermeyen, sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız.

5- Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda Yardım Komisyonu tarafından değerlendirilir.

6- Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayn-temel gıda, giyim yardım ve hizmetleri ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

C.5.2. Halkla İlişkiler Birimi

Beyaz Masa ve Müdürlüğe gelen şikâyet ve beklentileri ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

İYİLİK BANK (GIDA BANKASI)

şehzadeler Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunabilmek ve ihtiyaçlarına göre yardım edebilme amacı ile Gıda Bankası Projesi (İyilik Bank) uygulamaya konulmuştur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde kayıtlı yardıma uygun görülmüş yoksul, muhtaç ve ekonomik zorluklar çeken vatandaşlarımıza mağduriyetleri göz önünde bulundurularak 1.derecelere her ay, 2.derecelere iki ayda bir ve 3.derecelere üç ayda, 4. derecelere dört ayda bir ve tek seferlik alışveriş yaptırılarak temel ihtiyaçları olan gıda, giyim ve temizlik malzemeleri karşılanmaktadır.

“İyilik Bank” ile ihtiyaç sahiplerinin gıda malzemesi ve temizlik ürünlerini temine derek vatandaşlarımızın “İyilik Bank” Marketimizden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak amacıyla gereken her türlü titizliği göstermektedir.

Muhtaç ve güçsüz olduğunu beyan eden vatandaşların sosyal incelemeleri doğrultusunda 2017 yılı içerisinde 733 kişinin gıda yardım başvurusu incelenmiştir. Mevcut şEHZADEM KART sahibi 690 (340 adedi her ay A + 198 adedi 2 ayda bir B + 152 adedi 3 ayda bir C)vatandaşımız mevcuttur.

2017 YILI İÇERİSİNDE ATMA PAYLAş PROJEMİZ KAPSAMINDA 780 AİLENİN İHTİYACI OLAN 2.470 PARÇA EV EşYASI VERİLDİ.



Atma Paylaş Projesi kapsamında Yıl içerisinde 3.047 vatandaşımız müracaat etmiş ve 29.255 parça 2'nci el kıyafet teslim edilmiştir. 780 çift ayakkabı dağıtıldı.

ÇEŞİTLİ NEDENLERDEN DOLAYI EVLERİ HASAR GÖREN VE MAĞDUR OLAN 30 VATANDAŞIMIZIN İHTİYAÇLARI YERİNDE TESPİT EDİLDİ.

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar sonucu ihtiyaç sahibi belirlenen 9 vatandaşımıza tekerlekli sandalye (manuel) 9 vatandaşımıza akülü sandalye, 13 vatandaşımıza 26 adet akü ve 15 vatandaşımıza akülü elektrikli sandalye yedek parçası, 4 vatandaşımıza elektrikli hasta yatağı teslim edildi.

Sabahları işe giden, okula giden, esnaf ve dışarıda olan vatandaşlarımıza ikram amacı ile 3 adet Çorba Çeşmesi ile kış aylarında sıcak çorba, yaz aylarında ise soğuk şerbet ikramında bulunduk. 2017 Yılı içerisinde toplamda ortalama 220.000 vatandaşımızın yararlandığı tahmin edilmektedir.

Müdürlüğümüze başvuran 70 vatandaşımıza yapılan yönlendirmeler ile sorunlarının çözümünde yardımcı olduk

Olumsuz hava koşulları nedeniyle aç kalan yaban hayvanlarını yemleme çalışmaları yaptık.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz “Komşusu açken tok yatan bizden değildir” Hadisi Şerifinden yola çıkarak komşu ülkelerden iç savaş nedeni ile gelen mülteci vatandaşlarımıza gıda, giyim, ev eşyası, temizlik maddesi vb. ihtiyaçlarını karşılayarak yaralarına bir nebze de olsa merhem olmaya çalışmaktadır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; donanım hizmetleri, yazılım hizmetleri, otomasyon hizmetleri, intranet ve internet hizmetleri, teknik destek hizmetleri, kurum arşiv işleri ve dosyalama hizmetleri, çözüm merkezi hizmetleri veri kayıt, kontrol ve muhafaza hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki kanun ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

GÜVENLİK HİZMETLERİ:

Belediyemize katılan 9 adet beldemizin güvenlik kamera ağının tekrardan yenilenerek ve bakım onarımları yapılması ile birlikte; aynı zamanda 9 köy muhtarlıklarına güvenlik ağı donanımları yapılmış ve çalışır duruma getirilmiştir. Toplam 18 Mahallemize 75 adet güvenlik kamerası takılmış olup çalışır durumdadır. Bundan sonrada tüm mahallelerimize güvenlik sistemlerinin donanımı sağlamaya devam edilecektir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Şehzadeler Belediyesine bağlı birimlerde, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun uyarınca yapılan ön incelemelerde Bakanlık Müfettişleri ve (Kaymakamlık Makamının) yetkili merciinin yetkilerini kullanmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılan disiplin soruşturmalarında Belediye Başkanının yetkileri ile Belediye Başkanı adına soruşturma yapmak, Başkanlık Makamınca verilen her konuda inceleme yaparak sonucundan Başkanlık Makamına rapor sunmak ve Kalite Yönetim Sistemine uygun hizmet sunmaktır.

4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci

başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları ile sınırlı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulhile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34) :

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

2017 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 21'dir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55- 67’nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55’nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu’nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarını” hazırlamak ve Maliye Bakanlığı’na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara Kasım 2014’de başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmıştır. Kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02/12/2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2017 - 2018 yıllarını içeren “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” genelgenin gereklerine göre, üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile hazırlanmıştır ve e-sgb sistemine yüklenmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır. 2017 Haziran ve Aralık aylarında revize edilen ve tamamlanan eylemleri içeren 2017-2018 Revize İç Kontrol standartlarına uyum eylem planı sisteme yüklenmiştir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin yazı ve eki rehber ile ilgili genelgesiyle bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Şehzadeler Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları süreçleri tamamlanmıştır. Uygulanması gereken diğer eylemler Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen tarihlerde tamamlanacaktır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Belediyemiz amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için her birimden yetkili risk değerlendirme grubu kurma çalışmalarımız devam etmektedir. İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir sistem olduğundan kaynaklı, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi çalışmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA	
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Hedef 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
HEMŞERİLİK HUKUKU	
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

SAĞLIK VE ÇEVRE

AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler’ in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı’ nın mirasına sahip çıkmak (Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak(Temizlik İşleri Müdürlüğü)
Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Hedef 4	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak
Hedef 5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME

AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü)
Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak(Fen İşleri Müdürlüğü)
Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak
Hedef 4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.(Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak (Fen İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü)
Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek(Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Hedef 4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak(Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
Hedef 6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek(Hukuk İşleri Müdürlüğü)
Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak(Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)
Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması(Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü)
KENT ESENLİĞİ	
AMAÇ 7	Şehzadeler’ de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak(Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)
Hedef 2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak(Zabıta Müdürlüğü)
KENT EKONOMİSİ	
AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek (Fen İşleri Müdürlüğü)

B- Temel Politika ve Öncelikler

2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

10. Kalkınma Planına İlişkin Maddeler

172. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 MALİ YILI BÜTÇESİ

2017 Mali Yılı Belediyemiz Bütçesi toplam 85.000.000,00 ₺'si gelir ve 95.000.000,00 ₺'si gider olmak üzere aradaki fark finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde gösterildiği gibi 10.000.000,00 ₺ borçlanma öngörülerek denk bir bütçe hazırlanmış ve Belediyemiz 01 KASIM 2016 tarihli Meclis toplantısında kabul edilmiştir. 01-01-2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ

(2017 Yılı Toplam Tahmini Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranları)

GELİR ÇEŞİDİ	2017 TAHMİNİ BÜTÇE	2017 GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	23.595.500,00 ₺	19.085.519,20 ₺	80,89%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	5.010.500,00 ₺	3.122.597,72 ₺	62,32%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.400.000,00 ₺	2.777.016,89 ₺	81,68%
DİĞER GELİRLER	49.739.000,00 ₺	41.960.077,25 ₺	84,36%
SERMAYE GELİRLERİ	3.330.000,00 ₺	6.879.343,97 ₺	206,59%
(-) RED VE İADELER	-75.000,00 ₺	-269.395,89 ₺	359,19%
TOPLAM	85.000.000,00 ₺	73.555.159,14 ₺	86,53 %

VERGİ GELİRLERİ

GELİR ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	18.000.000,00 ₺	14.173.760,89 ₺	78,74%
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	4.132.000,00 ₺	3.183.154,61 ₺	77,04%
HARÇLAR	1.452.500,00 ₺	1.541.006,83 ₺	106,09%
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	11.000,00 ₺	48,25 ₺	0,44%
TOPLAM	23.595.500,00 ₺	18.897.970,58 ₺	80,09%

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

GELİR ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.440.000,00 ₺	764.643,93 ₺	53,10%
KİRA GELİRLERİ	3.445.500,00 ₺	2.269.008,66 ₺	65,85%
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET VE HİZMET GELİRLERİ	125.000,00 ₺	8.206,04 ₺	6,56%
TOPLAM	5.010.500,00 ₺	3.041.858,63 ₺	60,71%

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

GELİR ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
YURT DIŞINDAN		0,00 ₺	0%
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAİR İDARELERDEN ALINAN	1.100.000,00 ₺	0,00 ₺	0%
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			0%
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	300.000,00 ₺	250,00 ₺	0,08%
PROJE YARDIMLARI	2.000.000,00 ₺	2.776.766,89 ₺	138,84%
TOPLAM	3.400.000,00 ₺	2.777.016,89 ₺	81,68%

DİĞER GELİRLER

GELİR ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
FAİZ GELİRLERİ	1.135.000,00 ₺	161.011,76 ₺	14,19%
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	47.665.000,00 ₺	38.659.491,16 ₺	81,11%
PARA CEZALARI	752.000,00 ₺	1.473.301,79 ₺	195,92%
DİĞER ÇEŞİTİ GELİRLER	187.000,00 ₺	1.660.018,46 ₺	887,71%
TOPLAM	49.739.000,00 ₺	41.953.823.17 ₺	84,35%

SERMAYE GELİRLERİ

GELİR ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.275.000,00 ₺	6.879.343,97 ₺	210,06%
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	55.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
TOPLAM	3.330.000,00 ₺	6.879.343,97 ₺	206,59%

2017 GİDER BÜTÇESİ

GİDER ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	12.644.150,00 ₺	12.264.212,96 ₺	97,00%
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	2.136.930,00 ₺	1.860.892,54 ₺	87,08%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.138.100,00 ₺	52.504.129,88 ₺	109,07%
FAİZ GİDERLERİ	275.000,00 ₺	2.856.007,39 ₺	1.038,55%
CARİ TRANSFERLER	1.859.000,00 ₺	2.344.085,42 ₺	126,09%
SERMAYE GİDERLERİ	22.876.820,00 ₺	22.942.592,25 ₺	100,29%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
BORÇ VERME	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
YEDEK ÖDENEK	7.070.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
TOPLAM	95.000.000,00 ₺	94.771.920,44 ₺	99,76%

PERSONEL GİDERLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	7.711.600,00 ₺	6.853.865,87 ₺	88,88%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.465.950,00 ₺	1.057.279,63 ₺	72,12%
İŞÇİLER	3.201.600,00 ₺	3.976.745,84 ₺	124,21%
GEÇİCİ PERSONEL	35.000,00 ₺	75.816,00 ₺	216,62%
DİĞER PERSONEL	230.000,00 ₺	300.505,62 ₺	130,65%
TOPLAM	12.644.150,00 ₺	12.264.212,96 ₺	97,00%

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	1.386.350,00 ₺	1.222.765,32 ₺	88,20%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	106.430,00 ₺	3.766,82 ₺	3,54%
İŞÇİLER	644.150,00 ₺	634.360,40 ₺	98,48%
GEÇİCİ PERSONEL	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
DİĞER PERSONEL	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
TOPLAM	2.136.930,00 ₺	1.860.892,54 ₺	87,08%

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HİZ.ALIMI	549.000,00 ₺	246.481,07 ₺	44,90%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZ.ALIMI	9.082.050,00 ₺	9.022.386,18 ₺	99,34%
YOLLUKLAR	296.100,00 ₺	97.643,25 ₺	32,98%
GÖREV GİDERLERİ	596.900,00 ₺	169.129,75 ₺	28,33%
HİZMET ALIMLARI	30.963.500,00 ₺	33.042.961,27 ₺	106,72%
TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ	948.700,00 ₺	1.036.138,63 ₺	109,22%
MENKUL MAL ALIM BAK.ONARIM GİDERLERİ	4.042.350,00 ₺	2.271.773,65 ₺	56,20%
GAYRİMENKUL MAL BAK.ONARIM GİDERLERİ	1.659.500,00 ₺	6.617.616,08 ₺	398,77%
TOPLAM	48.138.100,00 ₺	52.504.129,88 ₺	109,07%

FAİZ GİDERLERİ

GELİR ÇEŞİDİ	2017 TAHMİNİ BÜTÇE	2017 GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	275.000,00 ₺	2.856.007,39 ₺	1.038,55%
DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
TOPLAM	275.000,00 ₺	2.856.007,39 ₺	1.038,55%

CARİ TRANSFERLER

GİDER ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
GÖREV ZARARLARI	243.000,00 ₺	527.538,40 ₺	217,09%
HAZİNE YARDIMLARI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURUMLARA ÖDEMELER	310.000,00L	579.799,31₺	187,03%
HANE HALKI YAPILAN TRANSFERLER	481.000,00 ₺	480.434,32 ₺	99,88%
YURT DIŞINA YAPILAN TRASNFERLER	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	825.000,00 ₺	756.313,39 ₺	91,67%
TOPLAM	1.859.000,00 ₺	2.344.085,42 ₺	126,09%

SERMAYE GİDERLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2017 BÜTÇE RAKAMI	2017 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MAMUL MAL ALIMLARI	8.440.000,00 ₺	3.596.288,84 ₺	42,61%
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD.	250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	380.000,00 ₺	64.900,00 ₺	17,08%
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	632.500,00 ₺	13.295,00 ₺	2,10%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.299.320,00 ₺	17.239.881,27 ₺	167,39%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.500.000,00 ₺	2.028.227,14 ₺	81,13%
STOK ALIMLARI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	275.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
TOPLAM	22.876.820,00 ₺	22.942.592,25 ₺	100,29 %

ŞEHZADELER BELEDİYESİ					
01.01.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASI MİZAN					
KURUM: ŞEHZADELER BELEDİYESİ			İşlem Tarihi:		14/03/2018
46452002-46452056 MİZAN DÖKÜMÜ			Yıl:		2017
Hes. Kod.	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	15.362.754,53	15.362.754,53	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	323.019.750,58	319.472.714,73	3.547.035,85	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME E	319.472.714,73	319.472.714,73	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	15.124.262,19	15.124.262,19	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALA	8.704.130,92	7.591.232,47	1.112.898,45	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BO	3.019.900,00	3.019.900,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESAB	32.136.146,34	23.691.274,37	8.444.871,97	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	13.473.403,11	8.468.472,50	5.004.930,61	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	2.383.024,56	1.079.031,67	1.303.992,89	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	448.879,16	5.970,93	442.908,23	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	267.319,40	250.003,94	17.315,46	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7.664.440,12	7.406.801,02	257.639,10	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	235.844,81	235.844,81	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	67.500,00	67.500,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER H	607.827,63	290.449,43	317.378,20	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	6.303.354,49	5.674,19	6.297.680,30	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	4.482.156,34	4.482.156,34	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESAB	557.386,95	42.559,00	514.827,95	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	798.298,87	248.706,65	549.592,22	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SE	2.254.361,78	0,00	2.254.361,78	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR	14.417.085,37	9.483.767,98	4.933.317,39	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	9.527.062,83	0,00	9.527.062,83	0,00
252	BİNALAR HESABI	15.841.495,70	1.557.969,07	14.283.526,63	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	5.051.452,17	83.617,88	4.967.834,29	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	10.455.452,51	781.243,07	9.674.209,44	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.162.287,40	275.588,78	3.886.698,62	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB	140.903,28	12.250.795,50	0,00	12.109.892,22
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HE	18.936.535,51	10.883.321,13	8.053.214,38	0,00
260	HAKLAR HESABI	342.500,39	0,00	342.500,39	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB	0,00	342.500,39	0,00	342.500,39
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.636.987,30	16.014.881,30	0,00	7.377.894,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	42.400.040,47	45.783.417,13	0,00	3.383.376,66
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.089.788,64	1.770.876,02	0,00	681.087,38
333	EMANETLER HESABI	3.945.168,82	6.052.869,65	0,00	2.107.700,83
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES	3.323.171,60	3.608.915,80	0,00	285.744,20
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KE	2.950.189,15	3.215.425,43	0,00	265.236,28
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARE	93.407,63	269.706,63	0,00	176.299,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.809.708,41	1.903.123,74	0,00	93.415,33
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEY	33.622,03	91.279,90	0,00	57.657,87
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESA	0,00	60.945,48	0,00	60.945,48
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKL	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.189.090,09	10.524.631,85	0,00	4.335.541,76
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	126.361,71	126.361,71	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	11.461.023,78	46.358.076,95	0,00	34.897.053,17
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLA	2.233.953,91	2.233.953,91	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	100,00	0,00	100,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	17.731,90	1.681.863,10	0,00	1.664.131,20
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESA	0,00	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKL	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLAR HESABI	4.342.024,97	14.206.769,33	0,00	9.864.744,36
500	NET DEĞER HESABI	903.241,63	22.622.620,03	0,00	21.719.378,40
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	18.435.489,78	9.217.744,89	9.217.744,89	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONU	13.611.037,68	4.239.881,02	9.371.156,66	0,00
600	GELİRLER HESABI	81.630.477,91	81.630.477,91	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	84.066.172,28	84.066.172,28	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	84.062.223,04	84.062.223,04	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	75.738.985,63	75.738.985,63	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	75.641.034,57	75.641.034,57	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	269.428,89	269.428,89	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	94.771.920,44	94.771.920,44	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	94.771.920,44	94.771.920,44	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HE	168.596.475,47	168.596.475,47	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLE	128.737.767,43	128.737.767,43	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	180.791.004,23	180.791.004,23	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	94.771.920,44	94.771.920,44	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.365.106,25	1.867.506,12	4.497.600,13	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLE	1.867.506,12	6.365.106,25	0,00	4.497.600,13
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	38.634.912,06	38.634.912,06	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HE	38.553.370,40	38.553.370,40	0,00	0,00
SÜTUN TOPLAMI		2.207.180.496,77	2.207.180.496,77	109.870.298,66	109.870.298,66
TOPLAM		2.207.180.496,77	2.207.180.496,77	0,00	0,00

Düzenleyen

Adı Soyadı : ABDULLAH DOĞANAY

Tarih : 14/03/2018

İmza

Düzenleyen

Adı Soyadı : FATİH BEDİR

Tarih : 14/03/2018

İmza

Muhasebe Yetkilisi

Adı Soyadı : BAYRAM AKKAYA

Tarih : 14/03/2018

İmza

ŞEHZADELER BELEDİYESİ
2017 YILI BİLANÇOSU

1	DONEN VARLIKLAR	11.976.807,38	16.719.531,03	26.746.651,06
10	Hazir Degerler	1.004.470,58	820.553,63	4.659.934,30
100	Kasa Hesabi	0	0	0
102	Banka Hesabi	723.865,92	474.532,50	3.547.035,85
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0	0	0
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi	0	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	280.604,66	346.021,13	1.112.898,45
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	0	0
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabi	0	0	0
12	Faaliyet Alacakları	8.090.462,41	12.789.340,03	15.196.703,70
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	0	8.444.871,97
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	7.649.205,98	12.291.302,89	5.004.930,61
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	27.199,56	80.593,03	1.303.992,89
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hs.	414.056,87	417.444,11	442.908,23
13	Kurum Alacakları	0	0	0
14	Diğer Alacaklar	101.420,45	42.594,66	17.315,46
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	101.420,45	42.594,66	17.315,46
15	Stoklar	378.213,76	835.105,74	257.639,10
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	378.213,76	835.105,74	257.639,10
16	Ön Ödemeler	404.582,11	290.449,43	317.378,20
160	İş Avansı Ve Kredileri Hesabi	0	0	0
161	Personel Avansları Hesabi	0	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	193.125,73	290.449,43	317.378,20
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	211.456,38	0	0
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0
19	Diğer Donen Varlıklar	1.997.658,07	1.941.487,54	6.297.680,30
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	1.997.658,07	1.941.487,54	6.297.680,30
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0	0
2	DURAN VARLIKLAR	16.312.587,69	22.237.974,52	47.584.753,31
21	Menkul Varlıklar	0	0	0
22	Faaliyet Alacakları	523.014,23	431.101,80	1.064.420,17
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	376.096,98	376.096,98	514.827,95
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	146.917,25	55.004,82	549.592,22
23	Kurum Alacakları	0	0	0
24	Mali Duran Varlıklar	1.970.898,24	2.548.048,39	3.304.361,78
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	920.898,24	1.498.048,39	2.254.361,78
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	13.818.675,22	19.258.824,33	43.215.971,36
250	Arazi Ve Arsalar	1.933.771,67	200.982,64	4.933.317,39
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	2.326.736,92	4.270.871,32	9.527.062,83
252	Binalar Hesabi	9.867.758,29	10.065.505,22	14.283.526,63
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	4.369.237,59	4.575.021,11	4.967.834,29
254	Taşıtlar Hesabi	5.975.983,21	7.323.066,84	9.674.209,44
255	Demirbaşlar Hesabi	3.054.239,37	3.263.038,95	3.886.698,62
257	Birlikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-13.826.107,83	-12.250.795,50	-12.109.892,22
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	117.056,00	1.811.133,75	8.053.214,38
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	0
260	Haklar Hesabi	223.239,29	277.600,39	342.500,39
268	Birlikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-223.239,29	-277.600,39	-342.500,39
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0	0
29	Amortisman Hesabi	0	0	0
AKTİF TOPLAMI :		28.289.395,07	38.957.505,55	74.331.404,37
BÜTÇE NOTLARI		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	20.259.482,98	22.183.845,39	99.269.520,57
90	Ödenek Hesapları	211.456,38	0	94.771.920,44
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabi	0	0	94.771.920,44
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	211.456,38	0	0
91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	2.884.594,09	4.192.608,25	4.497.600,13
910	Teminat Mektupları Hesabi	2.884.594,09	4.192.608,25	4.497.600,13
92	Taahhüt Hesapları	17.163.432,51	17.991.237,14	0
920	Gider Taahhütleri Hesabi	17.163.432,51	17.991.237,14	0
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar			
NOTLAR TOPLAMI :		20.259.482,98	22.183.845,39	99.269.520,57

3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.710.235,01	12.806.621,82	19.924.898,79
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	573.634,45	3.211.604,39	7.377.894,00
300	Banka Kredileri Hesabi	573.634,45	3.211.604,39	7.377.894,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
32	Faaliyet Borçları	3.565.542,38	4.821.879,62	3.383.376,66
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	3.565.542,38	4.821.879,62	3.383.376,66
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.369.689,22	2.166.150,08	2.788.788,21
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	416.747,06	491.191,08	681.087,38
333	Emanetler Hesabi	952.942,16	1.674.959,00	2.107.700,83
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.495.480,19	1.039.287,00	878.352,68
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	444.638,39	297.589,86	285.744,20
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	106.933,42	168.969,55	265.236,28
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	129.865,79	145.655,72	176.299,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	1.814.042,59	427.071,87	93.415,33
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş	1.392.158,05	1.160.945,48	1.160.945,48
37	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi			
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	292.158,05	60.945,48	60.945,48
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
38	Gider Tahakkukları Hesabi	313.730,72	406.755,25	4.335.541,76
381	Gider Tahakkukları Hesabi	313.730,72	406.755,25	4.335.541,76
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.185.755,15	21.421.947,51	51.276.028,73
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	5.661.569,94	13.484.577,61	34.897.053,17
400	Banka Kredileri Hesabi	2.622.546,54	11.250.623,70	34.897.053,17
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	3.039.023,40	2.233.953,91	0
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
43	Diğer Borçlar	100	100	1.664.231,20
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	100	100	100
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş B	0	0	1.664.131,20
47	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	4.850.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	3.250.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	674.085,21	3.087.269,90	9.864.744,36
481	Gider Tahakkukları Hesabi	674.085,21	3.087.269,90	9.864.744,36
5	OZ KAYNAKLAR	7.393.404,91	4.728.936,22	3.130.476,85
50	Net Deger/Sermaye	12.475.776,94	13.946.681,11	21.719.378,40
500	Net Değer Hesabi	12.475.776,94	13.946.681,11	21.719.378,40
52	Yeniden Değerleme Farkları	-104.408,16	0	0
522		-104.408,16	0	0
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları			
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-58.025,70	-4.977.863,87	-9.217.744,89
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi	-58.025,70	-4.977.863,87	-9.217.744,89
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-4.919.938,17	-4.239.881,02	-9.371.156,66
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	-4.919.938,17	-4.239.881,02	-9.371.156,66
PASİF TOPLAMI :		28.289.395,07	38.957.505,55	74.331.404,37
BÜTÇE NOTLARI		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	20.259.482,98	22.183.845,39	99.269.520,57
90	Ödenek Hesapları	211.456,38	0	94.771.920,44
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	0	0	94.771.920,44
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi	211.456,38	0	0
91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	2.884.594,09	4.192.608,25	4.497.600,13
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	2.884.594,09	4.192.608,25	4.497.600,13
92	Taahhüt Hesapları	17.163.432,51	17.991.237,14	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	17.163.432,51	17.991.237,14	0
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar			
NOTLAR TOPLAMI :		20.259.482,98	22.183.845,39	99.269.520,57

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2017

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
800	01				VERGİ GELİRLERİ	13.954.937,06	16.157.715,39	19.085.519,20
800	01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	10.002.132,71	11.954.991,40	14.358.861,63
800	01	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	10.002.132,71	11.954.991,40	14.358.861,63
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	7.831.249,82	9.384.587,23	11.656.710,10
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	1.482.623,27	1.721.786,38	1.890.123,51
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	482.907,33	478.456,94	400.799,30
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	205.352,29	370.160,85	411.228,72
800	01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.872.206,27	3.093.257,85	3.184.518,49
800	01	3	2		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	2.663.585,04	2.378.672,98	2.543.431,54
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	70.027,62	93.094,62	65.176,31
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.593.557,42	2.285.578,36	2.478.255,23
800	01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VER.	208.621,23	714.584,87	641.086,95
800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	2.457,00	4.361,51	8.495,53
800	01	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	206.164,23	710.223,36	632.591,42
800	01	6			HARÇLAR	1.080.569,72	1.109.071,62	1.542.090,83
800	01	6	9		DİĞER HARÇLAR	1.080.569,72	1.109.071,62	1.542.090,83
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	49.084,00	40.573,00	12.812,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	283.578,59	414.215,51	348.351,01
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	58.004,54	60.047,34	46.699,93
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.036,50	9.370,50	3.130,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	28.450,00	2.400,00	,00
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	150.336,00	62.342,80	175.362,65
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzin Harcı	18.390,77	6.341,57	,00
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	487.689,32	513.780,90	955.735,24
800	01	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	28,36	394,52	48,25
800	01	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	28,36	394,52	33,00
800	01	9	1	01	Kaldırılan vergi artıkları	28,36	394,52	33,00
800	01	9	9		Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	,00	,00	15,25
800	01	9	9	99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	,00	,00	15,25
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.389.404,11	3.032.549,80	3.122.597,72
800	03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	348.961,70	816.458,20	766.915,12
800	03	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	5.061,00	23.894,34	5.712,86
800	03	1	1	01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	5.061,00	23.751,01	5.712,86
800	03	1	1	04	Diğer Değerli Kayıt Bedelleri	,00	135,00	,00
800	03	1	1	99	Diğer mal satış gelirleri	,00	8,33	,00

Örnek :89

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2017

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yılı(2017)
	I	II	III	IV				
800	03	1	2		HİZMET GELİRLERİ	343.900,70	792.563,86	761.202,26
800	03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	,00	2.256,25	2.589,58
800	03	1	2	11	İlan ve reklam gelirleri	,00	465.729,95	25.641,75
800	03	1	2	13	Ölçü Ayar Hizmet Gelirleri	580,00	230,00	80,00
800	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	420,00	,00	25.673,48
800	03	1	2	39	İhale İlan Yayın Gelirleri	18.461,12	21.730,76	17.951,62
800	03	1	2	51	ÇEVRE ESENLIK HİZ.İLİŞKİN GELİRLER	372,98	,00	,00
800	03	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	167.938,47	276.950,94	418.001,39
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	156.128,13	25.665,96	271.264,44
800	03	3			KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	,00	,00	5.145,90
800	03	3	1		Hazine Portföyü ve İstirak Gelirleri	,00	,00	5.145,90
800	03	3	1	99	Diğer Hazine Portföyü ve İstirak Gelirleri	,00	,00	5.145,90
800	03	6			KİRA GELİRLERİ	2.018.223,55	2.208.268,18	2.342.128,66
800	03	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	2.002.139,82	2.193.466,35	2.333.106,41
800	03	6	1	01	Lojmanlardan	52.061,52	14.043,89	5.409,52
800	03	6	1	02	Ecrimisil Geliri	92.104,09	82.100,19	90.342,06
800	03	6	1	03	Sosyal Tesisleri kira gelirleri	441.150,00	554.936,11	488.728,16
800	03	6	1	99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	1.416.824,21	1.542.386,16	1.748.626,67
800	03	6	2		Taşınır kiralari	16.083,73	14.801,83	9.022,25
800	03	6	2	01	Taşınır kira gelirleri	16.083,73	14.801,83	9.022,25
800	03	9			DİĞER GELİRLER	22.218,86	7.823,42	8.408,04
800	03	9	9		Diğer Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri	22.218,86	7.823,42	8.408,04
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.218,86	7.823,42	8.408,04
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.850.989,11	1.813.431,85	2.777.016,89
800	04	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAİR İDARELERDEN ALINAN	525.701,90	,00	,00
800	04	2	2		SERMAYE	525.701,90	,00	,00
800	04	2	2	99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Al.Yar.	525.701,90	,00	,00
800	04	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	188.902,90	,00	,00
800	04	3	1		CARİ	188.902,90	,00	,00
800	04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	188.902,90	,00	,00
800	04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	66.504,00	93.858,17	250,00
800	04	4	1		CARİ	66.504,00	89.151,70	250,00
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	84.151,70	,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.100,00	,00	250,00
800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yard.	6.404,00	5.000,00	,00

Örnek :89

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2017

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
800	04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	50.000,00	,00	,00
800	04	4	2		SERMAYE	,00	4.706,47	,00
800	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	4.706,47	,00
800	04	5			PROJE YARDIMLARI	1.069.880,31	1.719.573,68	2.776.766,89
800	04	5	1		CARİ	1.069.880,31	1.719.573,68	2.776.766,89
800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yard.	933.688,77	,00	,00
800	04	5	1	02	Özel Bütçeli İdarelerden alınan Proje Yardımları	,00	517.914,00	,00
800	04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	,00	,00	97.984,06
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	136.191,54	1.201.659,68	2.678.782,83
800	05				DİĞER GELİRLER	31.543.099,39	36.169.682,79	41.960.077,25
800	05	1			FAİZ GELİRLERİ	285.476,59	149.536,51	161.064,04
800	05	1	8		VERGİ,RESİM VE HARC GELİRLERİ	115.411,43	105.859,85	10.148,16
800	05	1	8	01	Vergi, Resim ve harc gelirleri	115.411,43	105.859,85	10.148,16
800	05	1	9		DİĞER FAİZLER	170.065,16	43.676,66	150.915,88
800	05	1	9	01	Kişilerden alacaklar Faizleri	6.628,28	19,20	3.124,90
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	163.436,88	43.648,23	147.790,98
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	,00	9,23	,00
800	05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	29.498.468,55	32.756.932,04	38.659.491,16
800	05	2	2		VERGİ VE HARC GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	29.448.857,87	32.192.623,25	38.151.017,06
800	05	2	2	51	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	28.243.214,93	30.967.475,27	36.823.858,76
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden alınan paylar	1.205.642,94	1.225.147,98	1.327.158,30
800	05	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	4.658,48	210,78	30,00
800	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	,00	,00	30,00
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına katılma payları	1.391,09	,00	,00
800	05	2	4	99	Diğer harcamalara katılma payları	3.267,39	210,78	,00
800	05	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	22.370,08	537.351,46	470.135,08
800	05	2	8	51	Maden işletmelerinden alınan paylar	17.718,09	23.943,96	35.132,67
800	05	2	8	52	Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	,00	,00	366,15
800	05	2	8	54	Otopark gelirlerinden ilçe ve ilk kademe belediyeleri payları	4.651,99	4.333,63	6.314,19
800	05	2	8	99	Mahalli idarelere ait diğer paylar	,00	509.073,87	428.322,07
800	05	2	9		Diğer Paylar	22.582,12	26.746,55	38.309,02
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	22.582,12	26.746,55	38.309,02
800	05	3			PARA CEZALARI	567.733,02	844.932,80	1.479.503,59
800	05	3	2		İdari Para cezaları	129.883,72	150.725,79	276.345,54
800	05	3	2	99	Diğer idari para cezaları	129.883,72	150.725,79	276.345,54

Örnek :89

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2017

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
800	05	3	4		VERGİ CEZALARI	427.868,83	675.162,43	1.200.782,66
800	05	3	4	01	Vergi ve diğer Amme alacakları Gecikme Zamları	330.039,48	289.746,76	11.701,65
800	05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	20.768,35	37.932,18	46.766,70
800	05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	6.591,43	9.872,61	32.857,41
800	05	3	4	99	Diğer Vergi cezaları	70.469,57	337.610,88	1.109.456,90
800	05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	9.980,47	19.044,58	2.375,39
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zamları	5.051,87	19.044,58	2.375,39
800	05	3	9	99	Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezaları	4.928,60	,00	,00
800	05	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.191.421,23	2.418.281,44	1.660.018,46
800	05	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.191.421,23	2.418.281,44	1.660.018,46
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	769,85	13.186,20	18.013,16
800	05	9	1	06	Kişilerden alacaklar	25.026,79	124.343,97	32.004,61
800	05	9	1	99	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	1.165.624,59	2.280.751,27	1.610.000,69
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	894.888,60	2.840.197,79	6.879.343,97
800	06	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	876.044,50	2.840.197,79	6.879.343,97
800	06	1	3		Diğer Bina Satış geliri	,00	,00	1.565.969,07
800	06	1	3	01	Diğer bina satış geliri	,00	,00	1.565.969,07
800	06	1	4		Arazi Satışı	,00	310.794,37	2.262.550,00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	,00	310.794,37	2.262.550,00
800	06	1	5		Arsa Satışı	876.044,50	2.529.403,42	3.050.824,90
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	876.044,50	2.529.403,42	3.050.824,90
800	06	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	18.844,10	,00	,00
800	06	2	1		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	30,00	,00	,00
800	06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	30,00	,00	,00
800	06	2	9		Diğer taşınır satış gelirleri	18.814,10	,00	,00
800	06	2	9	99	Diğer çeşitli taşınır satış gelirleri	18.814,10	,00	,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):						50.633.318,27	60.013.577,62	73.824.555,03

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
810	01				VERGİ GELİRLERİ	27.843,52	92.478,24	187.548,62
810	01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	22.350,35	86.767,49	185.100,74

Örnek :89

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2017

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
810	01	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	22.350,35	86.767,49	185.100,74
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	21.634,86	19.582,41	40.661,61
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	158,40	5.428,10	39.567,15
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	,00	61,00	1.202,19
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	557,09	61.695,98	103.669,79
810	01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	394,26	900,00	1.363,88
810	01	3	2		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	394,26	,00	,00
810	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	394,26	,00	,00
810	01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VER.	,00	900,00	1.363,88
810	01	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	,00	900,00	772,63
810	01	6			HARÇLAR	5.098,91	4.810,75	1.084,00
810	01	6	9		DİĞER HARÇLAR	5.098,91	4.810,75	1.084,00
810	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	200,00	,00	,00
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	,00	2.600,00	,00
810	01	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	,00	,00	99,00
810	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	733,34	,00	,00
810	01	6	9	60	YapıKullanma İzin Harcı	2.664,26	1.500,00	,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	1.501,31	710,75	985,00
810	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	8.742,66	94.670,32	75.593,19
810	03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.622,90	7.983,04	2.271,19
810	03	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	,00	6.050,00	,00
810	03	1	1	01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	,00	6.050,00	,00
810	03	1	2		HİZMET GELİRLERİ	1.622,90	1.933,04	2.271,19
810	03	1	2	39	İhale İlan Yayın Gelirleri	,00	535,50	,00
810	03	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	1.102,90	1.255,94	2.271,19
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	520,00	141,60	,00
810	03	6			KİRA GELİRLERİ	7.119,76	86.687,28	73.120,00
810	03	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	7.119,76	86.137,28	73.110,00
810	03	6	1	01	Lojmanlardan	5.336,76	449,98	,00
810	03	6	1	03	Sosyal Tesisi kira gelirleri	,00	84.114,80	110,00
810	03	6	1	99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	1.783,00	1.572,50	73.000,00
810	03	6	2		Taşınır kiralalar	,00	550,00	10,00
810	03	6	2	01	Taşınır kira gelirleri	,00	550,00	10,00
810	03	9			DİĞER GELİRLER	,00	,00	202,00

Örnek :89

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: **ŞEHZADELER BELEDİYESİ**

Bütçe Yılı:2017

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
810	03	9	9		Diğer Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri	,00	,00	202,00
810	03	9	9	99	Diğer Çeşitli teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	,00	,00	202,00
810	05				DİĞER GELİRLER	15.144,77	14.309,82	6.254,08
810	05	1			FAİZ GELİRLERİ	5.133,13	559,70	52,28
810	05	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	,00	,00	5,98
810	05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	,00	,00	5,98
810	05	1	8		VERGİ,RESİM VE HARC GELİRLERİ	5.133,13	559,70	46,30
810	05	1	8	01	Vergi ,Resim ve harc gelirleri	5.133,13	559,70	46,30
810	05	3			PARA CEZALARI	10.011,64	13.750,12	6.201,80
810	05	3	2		İdari Para cezaları	,00	12.849,65	2.646,50
810	05	3	2	99	Diğer idari para cezaları	,00	12.849,65	2.646,50
810	05	3	4		VERGİ CEZALARI	4.274,95	900,47	3.555,30
810	05	3	4	01	Vergi ve diğer Amme alacakları Gecikme Zamları	591,93	69,61	2.094,10
810	05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	,00	103,93	39,27
810	05	3	4	99	Diğer Vergi cezaları	3.683,02	726,93	1.421,93
810	05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	5.736,69	,00	,00
810	05	3	9	99	Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezaları	5.736,69	,00	,00
810	06				SERMAYE GELİRLERİ	,00	256.705,00	,00
810	06	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	,00	256.705,00	,00
810	06	1	4		Arazi Satışı	,00	14.500,00	,00
810	06	1	4	01	Arazi Satışı	,00	14.500,00	,00
810	06	1	5		Arsa Satışı	,00	242.205,00	,00
810	06	1	5	01	Arsa Satışı	,00	242.205,00	,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):						51.730,95	458.163,38	269.395,89
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) :						50.581.587,32	59.555.414,24	73.555.159,14

Örnek :89

**01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl(2017)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	10.832.126,26	11.575.090,76	12.264.212,96
830	01	1			MEMURLAR	6.302.307,83	6.616.751,68	6.853.865,87
830	01	1	1		TEMEL MAAŞLAR	2.225.573,37	2.444.543,14	2.367.869,83
830	01	1	1	01	TEMEL MAAŞLAR	2.225.573,37	2.444.543,14	2.367.869,83
830	01	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	2.267.492,17	2.551.778,64	2.650.130,07
830	01	1	2	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	2.267.492,17	2.551.778,64	2.650.130,07
830	01	1	4		SOSYAL HAKLAR	1.358.758,71	1.461.860,55	1.794.512,14
830	01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	1.358.758,71	1.461.860,55	1.794.512,14
830	01	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	128.694,79	97.063,17	34.350,57
830	01	1	5	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	128.694,79	97.063,17	34.350,57
830	01	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	99.706,10	61.506,18	,00
830	01	1	6	01	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	99.706,10	61.506,18	,00
830	01	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	222.082,69	,00	7.003,26
830	01	1	9	01	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	222.082,69	,00	7.003,26
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	971.425,12	965.236,15	1.057.279,63
830	01	2	1		ÜCRETLER	731.076,49	687.994,37	530.776,32
830	01	2	1	01	657 S.K. 4/B SÖZL.PERS.ÜCRETİ	202.580,88	479.024,26	,00
830	01	2	1	02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	528.495,61	208.970,11	530.776,32
830	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	5.281,00	35.599,49	261.420,90
830	01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	,00	7.525,97	,00
830	01	2	2	02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAMLAR VE TAZMİNATLARI	5.281,00	28.073,52	261.420,90
830	01	2	4		Sosyal Haklar	235.067,63	241.642,29	265.082,41
830	01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	91.803,87	174.657,63	,00
830	01	2	4	02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ SOSYAL HAKLAR	143.263,76	66.984,66	265.082,41
830	01	3			İŞÇİLER	3.339.404,49	3.719.906,73	3.976.745,84
830	01	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	2.162.099,25	2.666.635,89	2.494.883,46
830	01	3	1	01	İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	2.162.099,25	2.666.635,89	2.271.841,78
830	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	,00	,00	223.041,68
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	480.112,92	541.224,13	475.472,95
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	360.653,19	165.066,23	22.972,73
830	01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	119.459,73	376.157,90	452.500,22
830	01	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	443.702,24	376.928,46	489.785,90
830	01	3	3	01	İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	443.702,24	376.928,46	489.785,90
830	01	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAIİ	200.619,13	65.188,34	90.211,87
830	01	3	4	01	İŞÇİLERİN FAZLA MESAIİ	200.619,13	65.188,34	90.211,87
830	01	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	35.406,80	69.929,91	426.391,66
830	01	3	5	01	İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYESİ	35.406,80	69.929,91	426.391,66
830	01	3	9		Diğer Ödemeler	17.464,15	,00	,00

Örnek :93

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	17.464,15	,00	,00
830	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	23.464,21	57.215,34	75.816,00
830	01	4	1		ÜCRETLER	23.464,21	57.215,34	75.816,00
830	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	23.464,21	57.215,34	75.816,00
830	01	5			Diğer Personel	195.524,61	215.980,86	300.505,62
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	195.524,61	215.980,86	300.505,62
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	90.944,53	93.159,07	144.984,63
830	01	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER (GİDER HES	104.580,08	122.821,79	155.520,99
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRIM GD	1.624.413,59	1.835.169,24	1.860.892,54
830	02	1			MEMURLAR	997.661,87	1.468.780,23	1.222.765,32
830	02	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	997.661,87	1.468.780,23	1.222.765,32
830	02	1	6	01	(MEMUR) SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	541.568,27	958.950,31	680.702,51
830	02	1	6	02	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	456.093,60	509.829,92	542.062,81
830	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	634,61	13.411,70	3.766,82
830	02	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	207,78	,00	,00
830	02	2	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	207,78	,00	,00
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	426,83	13.411,70	3.766,82
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	426,83	13.411,70	,00
830	02	2	6	02	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	,00	,00	3.766,82
830	02	3			İşsizlik Sigortası Fonuna	626.117,11	352.977,31	634.360,40
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	52.588,47	54.955,56	48.491,64
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	52.588,47	54.955,56	48.491,64
830	02	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	573.528,64	298.021,75	585.868,76
830	02	3	6	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	568.495,93	208.439,77	5.053,17
830	02	3	6	02	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	5.032,71	89.581,98	580.815,59
830	03				MAL VE HİZMET ALIMLARI	42.293.673,96	46.354.149,86	52.504.129,88
830	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	823.729,23	854.699,22	246.481,07
830	03	1	1		HAMMADDE ALIMLARI	,00	48,14	,00
830	03	1	1	01	HAMMADDE ALIMLARI	,00	48,14	,00
830	03	1	4		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMI	31.550,34	81.779,73	,00
830	03	1	4	01	KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMI	31.550,34	81.779,73	,00
830	03	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	,00	141,60	,00
830	03	1	6	01	Kimyevi Ürün Alımları	,00	141,60	,00
830	03	1	8		METAL ÜRÜN ALIMI	61.243,46	87.892,12	16.353,84
830	03	1	8	01	METAL ÜRÜN ALIMI	61.243,46	87.892,12	16.353,84
830	03	1	9		DİĞER MAL VE MALZEME ALIMI	730.935,43	684.837,63	230.127,23
830	03	1	9	01	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	730.935,43	684.837,63	230.127,23
830	03	2			TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	7.943.971,92	8.015.957,27	9.022.386,18

Örnek 93

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

830	03	2	1		KIRTASIYE VE BURO MALZ. ALIMI	828.357,24	915.365,12	1.127.036,51
830	03	2	1	01	KIRTASIYE ALIMLARI	222.917,47	121.272,21	160.775,10
830	03	2	1	02	BURO MALZEMELERİ ALIMI	35.296,40	15.272,53	72.229,92
830	03	2	1	03	PERİYODİK YAYIN ALIMI	19.861,49	31.432,57	43.565,38
830	03	2	1	04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	38.016,35	25.228,00	119.123,18
830	03	2	1	05	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	501.024,31	721.631,13	724.230,30
830	03	2	1	90	DİĞER KIRTASIYE VE BURO MALZEMESİ ALIMLARI	11.241,22	528,68	7.112,63
830	03	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	1.232.077,43	227.026,93	239.422,84
830	03	2	2	01	SU ALIMLARI	48.274,48	129.567,81	107.107,31
830	03	2	2	02	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	1.183.802,95	97.459,12	132.315,53
830	03	2	3		ENERJİ ALIMLARI	2.985.545,85	3.896.504,85	3.948.755,13
830	03	2	3	01	YAKACAK ALIMLARI	11.137,02	31.793,47	46.376,03
830	03	2	3	02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	2.555.722,72	2.463.928,34	2.555.746,19
830	03	2	3	03	ELEKTRİK ALIMLARI	418.686,11	1.400.783,04	1.346.411,91
830	03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	,00	,00	221,00
830	03	2	4		YIYECEK İÇECEK VE YEM ALIMLARI	196.019,23	309.125,78	206.761,21
830	03	2	4	01	YIYECEK ALIMLARI (BEDELEN İAŞE DAHİL)	165.606,00	270.982,93	191.556,03
830	03	2	4	02	İÇECEK ALIMLARI	28.927,24	38.142,85	12.381,90
830	03	2	4	03	Yem Alımları	1.485,99	,00	,00
830	03	2	4	90	DİĞER YIYECEK İÇECEK VE YEM ALIMLARI	,00	,00	2.823,28
830	03	2	5		GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	223.758,44	123.493,23	437.018,53
830	03	2	5	01	GIYİCEK ALIMLARI	117.985,77	103.272,77	27.374,87
830	03	2	5	02	SPOR MALZEMESİ ALIMLARI	102.879,35	18.190,70	184.838,60
830	03	2	5	90	DİĞER GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	2.893,32	2.029,76	224.805,06
830	03	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	94.322,23	168.587,55	863.730,61
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Teminlik Malzeme Alımları	,00	6.142,37	,00
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	11.312,12	15.284,24	,00
830	03	2	6	03	ZİRAİ MALZEME İLAÇ ALIMI	,00	18.999,20	15.450,83
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	10.800,00	13.275,00	,00
830	03	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	72.210,11	114.886,74	848.279,78
830	03	2	7		GUVENLIK VE SAVUNMAYA YONELIK MAL MALZ VE HIZM ALIMLARI	52.609,63	89.711,50	143.432,54
830	03	2	7	11	GUVENLIK VE SAVUNMAYA YONELIK MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMI	12.315,21	83.930,68	143.432,54
830	03	2	7	90	DİĞER SAVUNMAYA YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.294,42	5.780,82	,00
830	03	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMI	2.331.281,87	2.286.142,31	2.056.228,81
830	03	2	9	01	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERLERİ	745.976,62	1.329.944,87	747.388,10
830	03	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.585.305,25	956.197,44	1.308.840,71
830	03	3			YOLLUKLAR	129.981,63	115.100,51	97.643,25
830	03	3	1		YURTICI GECİCİ GÖREV YOLLUKLARI	18.358,60	17.705,36	9.676,26

Örnek :93

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2017

830	03	3	1	01	YURTICI GECİCİ GÖREV YOLLUKLARI	18.358,60	17.705,38	9.676,26
830	03	3	2		YURTICI SUREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	8.724,69	2.468,59	6.511,75
830	03	3	2	01	YURTICI SUREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	8.724,69	2.468,59	6.511,75
830	03	3	3		YURTDISI GECİCİ GÖREV YOLLUKLARI	102.898,34	94.926,56	81.455,24
830	03	3	3	01	YURTDISI GECİCİ GÖREV YOLLUKLARI	102.898,34	94.926,56	81.455,24
830	03	4			GÖREV GİDERLERİ	107.152,72	238.440,72	169.129,75
830	03	4	2		YASAL GİDERLER	81.606,04	190.625,65	100.272,77
830	03	4	2	01	DİĞER YASAL GİDERLER	206,25	1.012,00	,00
830	03	4	2	04	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	48.631,17	170.422,97	84.342,00
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	32.768,62	19.190,68	15.930,77
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	20.261,08	47.215,07	38.176,98
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	,00	3.840,24	15.687,62
830	03	4	3	90	DİĞER VERGİ RESİM VE HARÇ GİDERLERİ	20.261,08	43.374,83	22.489,36
830	03	4	4		KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUMASI	5.285,60	,00	30.680,00
830	03	4	4	02	RESTERASYON VE YENİLEME GİDERLERİ	,00	,00	29.500,00
830	03	4	4	03	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI	5.285,60	,00	1.180,00
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	,00	600,00	,00
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	,00	600,00	,00
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	21.906.977,04	29.699.292,64	33.042.961,27
830	03	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	17.705.481,02	25.087.812,16	28.762.025,87
830	03	5	1	01	ETÜT PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	133.458,00	261.070,01	483.790,04
830	03	5	1	02	BİLGİSAYAR ALIMI	,00	13.098,00	27.730,00
830	03	5	1	03	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	2.478,00	82.048,39	195.957,28
830	03	5	1	04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	26.766,62	527.137,61	370.256,41
830	03	5	1	05	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	41.541,63	2.314,82	29.414,50
830	03	5	1	06	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	,00	18.290,00	,00
830	03	5	1	08	TEMİZLİK HİZMET ALIMLARI	8.506.978,03	11.722.155,43	12.602.887,69
830	03	5	1	09	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM GİDERLERİ	606.679,58	1.000.318,59	319.098,13
830	03	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEN.	8.387.579,16	11.461.379,31	14.732.891,82
830	03	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	213.968,47	306.427,23	300.570,29
830	03	5	2	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	26.846,99	41.660,31	94.013,25
830	03	5	2	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRET.	106.531,03	135.530,83	142.794,29
830	03	5	2	03	İNTERNET ABONELİK ÜCRETLERİ	50.492,26	65.135,75	63.452,75
830	03	5	2	06	HAT KİRA GİDERLERİ	348,19	14.960,34	,00
830	03	5	2	90	DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	29.750,00	49.140,00	310,00
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	135,00	20.645,60	27.167,90
830	03	5	3	02	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	,00	90,00	,00
830	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	,00	19.965,60	25.488,00

Örnek :93

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2017

830	03	5	3	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	135,00	590,00	1.679,90
830	03	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	489.750,23	927.667,29	1.066.807,25
830	03	5	4	01	ILAN GİDERLERİ	353.016,91	615.184,01	800.334,09
830	03	5	4	02	SİGORTA GİDERLERİ	136.298,01	312.424,28	266.473,16
830	03	5	4	03	KOMİSYON GİDERLERİ	435,31	,00	,00
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	,00	59,00	,00
830	03	5	5		KİRALAR	1.507.436,44	1.516.004,07	1.349.962,95
830	03	5	5	01	DAYANIKLI MAL MALZ.KİRALAMASI GİD.	,00	9.958,02	,00
830	03	5	5	02	TAŞIT KİRALAMA GİDERİ	357.982,68	197.638,86	138.617,75
830	03	5	5	03	İŞ MAKİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	61.618,42	708,00	12.390,00
830	03	5	5	05	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	525.451,66	625.507,54	710.171,10
830	03	5	5	07	ARSA VE ARAZI KİRALAMA GİDERİ	778,85	,00	,00
830	03	5	5	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	561.604,83	682.191,65	488.784,10
830	03	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	1.990.205,88	1.840.736,29	1.536.427,01
830	03	5	9	03	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	9.528,80	17.267,20	62.691,20
830	03	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	1.980.677,08	1.823.469,09	1.473.735,81
830	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.201.742,39	982.146,98	1.036.138,63
830	03	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	684.535,07	364.103,71	462.316,88
830	03	6	1	01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TOREN, FUAR ORG. GİDERİ	684.535,07	364.103,71	462.316,88
830	03	6	2		TANITMA GİDERLERİ	517.207,32	618.043,27	573.821,75
830	03	6	2	01	TANITMA AĞIRLAMA TOREN FUAR ORG. GİD. TANITMA AĞIRLAMA	517.207,32	618.043,27	573.821,75
830	03	7			MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDER.	4.462.215,45	3.686.085,31	2.271.773,65
830	03	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	3.050.182,92	1.980.323,86	1.009.878,22
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.056.694,50	203.586,86	94.219,99
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	393.084,36	257.549,25	116.619,49
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımı	418.115,71	155.824,46	11.061,32
830	03	7	1	04	YANGINDAN KORUNMA MALZEME ALIMLARI	135,02	690,30	2.551,16
830	03	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMI	1.182.153,33	1.362.672,99	785.426,26
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	244.317,95	205.189,27	6.113,50
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	244.317,95	205.189,27	6.113,50
830	03	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.167.714,58	1.500.572,18	1.255.781,93
830	03	7	3	01	TEFRIŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	117,50	1.097,40	509,76
830	03	7	3	02	MAKİNA TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİD.	87.915,18	71.016,89	80.448,71
830	03	7	3	03	TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERLERİ	945.605,88	760.932,30	1.088.629,47
830	03	7	3	04	İş Makinası Bakım Onarım Giderleri	11.115,78	63.552,80	54.851,29
830	03	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	122.960,24	603.972,79	31.342,70
830	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLE	5.717.903,58	2.762.427,21	6.617.616,08
830	03	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONAR. GİDER.	2.148.428,98	940.766,91	14.602,68

Örnek :93

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2017

830	03	8	1	01	BURO BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.938,60	21.043,88	8.755,78
830	03	8	1	04	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIM GİD.	37.289,70	750,00	,00
830	03	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.094.200,68	918.973,03	5.846,90
830	03	8	2		LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	10,62	,00	,00
830	03	8	2	01	LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	10,62	,00	,00
830	03	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	62.546,02	,00	,00
830	03	8	3	01	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	62.546,02	,00	,00
830	03	8	6		YOL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.951.932,62	425.968,20	399.762,46
830	03	8	6	01	YOL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.951.932,62	425.968,20	399.762,46
830	03	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM VE ONARIM	1.554.985,34	1.395.692,10	6.203.250,94
830	03	8	9	01	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM VE ONARIM	1.554.985,34	1.395.692,10	6.203.250,94
830	04				FAİZ GİDERLERİ	36.380,38	1.274.776,06	2.856.007,39
830	04	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	36.380,38	1.274.776,06	2.856.007,39
830	04	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	36.380,38	1.274.776,06	2.856.007,39
830	04	2	9	01	TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD.	36.380,38	1.274.776,06	2.856.007,39
830	05				CARI TRANSFERLER	1.050.212,04	1.825.308,59	2.344.085,42
830	05	1			GÖREV ZARARLARI	100.611,81	410.763,65	527.538,40
830	05	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	100.611,81	410.763,65	527.538,40
830	05	1	2	05	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	100.611,81	410.763,65	527.538,40
830	05	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	245.879,88	447.671,37	579.799,31
830	05	3	1		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	245.879,88	447.671,37	579.799,31
830	05	3	1	01	DERNEK,BİRLİK,KURUM,KURUL.SAND.KURULUSL	245.879,88	230.719,91	331.837,59
830	05	3	1	03	Kamu İsveren Sendikalarına	,00	,00	7.055,76
830	05	3	1	90	DİĞER KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	,00	216.951,46	240.905,96
830	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	174.237,87	389.723,42	480.434,32
830	05	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	,00	192.579,27	376.411,56
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	,00	192.579,27	376.411,56
830	05	4	5		Barınma Amaçlı Transferler	,00	,00	4.635,00
830	05	4	5	90	Diger Barınma Amaçlı Transferler	,00	,00	4.635,00
830	05	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRASFERLER	174.237,87	197.144,15	99.387,76
830	05	4	7	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	174.237,87	197.144,15	99.387,76
830	05	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	529.482,48	577.150,15	756.313,39
830	05	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	529.482,48	577.150,15	756.313,39
830	05	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	529.482,48	577.150,15	756.313,39
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	4.737.301,15	7.553.647,13	22.942.592,25
830	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	2.356.255,22	917.542,31	3.596.288,84
830	06	1	1		BURO VE İŞ YERİ MEFRUŞAT ALIMI	,00	95,90	2.506,67
830	06	1	1	01	BURO VE İŞ YERİ MEFRUŞAT ALIMI	,00	,00	2.506,67

Örnek :93

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2017

830	06	1	1	90	DİĞER MEFRUŞAT ALIM	,00	95,90	,00
830	06	1	2		BURO İSLERİ MAKİNA TECHİSAT ALIMI	,00	3.221,40	164.097,71
830	06	1	2	01	BURO MAKİNALARI ALIMI	,00	,00	10.997,60
830	06	1	2	02	BİLGİSAYAR ALIMLARI	,00	2.714,00	34.583,56
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	,00	507,40	118.516,55
830	06	1	4		TAŞIT ALIMLARI	1.126.855,68	345.546,00	2.448.694,46
830	06	1	4	01	KARA TAŞIT ALIMI	1.126.855,68	345.546,00	2.448.694,46
830	06	1	5		İS MAKİNASI ALIMLARI	1.229.399,54	568.679,01	,00
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.229.399,54	568.679,01	,00
830	06	1	6		YAYIN ALIMLARI VE YAPIMLARI	,00	,00	1.000,00
830	06	1	6	01	BASILI YAYIN ALIMLARI VE YAPIMLARI	,00	,00	1.000,00
830	06	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI	,00	,00	979.990,00
830	06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	,00	,00	979.990,00
830	06	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	,00	2.342,89	,00
830	06	2	7		Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	,00	2.342,89	,00
830	06	2	7	01	Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	,00	2.342,89	,00
830	06	3			GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	4.841,36	13.061,10	64.900,00
830	06	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	,00	13.061,10	64.900,00
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	,00	13.061,10	64.900,00
830	06	3	3		LİSANS ALIMLARI	4.841,36	,00	,00
830	06	3	3	01	LİSANS ALIMLARI	4.841,36	,00	,00
830	06	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	1.441.180,00	,00	13.295,00
830	06	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	351.180,00	,00	13.295,00
830	06	4	1	07	YOL İÇİN ARAZİ ALIMI VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	,00	,00	13.295,00
830	06	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA	351.180,00	,00	,00
830	06	4	2		ARSA ALIMI KAMULAŞTIRMASI GİDERİ	10.000,00	,00	,00
830	06	4	2	90	PARK ALANI-TEŞİS -GEÇEKONDU ALIM VE KAMULAŞTIRMA	10.000,00	,00	,00
830	06	4	3		BİNA ALIMI VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	1.080.000,00	,00	,00
830	06	4	3	01	HİZMET BİNASI İÇİN ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	1.080.000,00	,00	,00
830	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	935.024,57	6.422.953,90	17.239.881,27
830	06	5	2		MALZEME GİDERLERİ	,00	37.746,59	,00
830	06	5	2	01	İNŞAAT MALZEMESİ GİD.	,00	21.296,08	,00
830	06	5	2	02	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	,00	3.503,80	,00
830	06	5	2	03	SİHHİ TESİSAT GİD.	,00	12.946,71	,00
830	06	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	935.024,57	6.385.207,31	17.239.881,27
830	06	5	7	02	HİZMET TESİSLERİ	132.572,59	,00	4.815.956,15
830	06	5	7	04	SOSYAL TESİSLER	323.817,02	4.503.612,91	10.140.703,73
830	06	5	7	07	YOL YAPIM GİD.	390.872,06	1.881.594,40	1.851.457,45

Örnek :93

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2017

830	06	5	7	90	DİĞER MUTEAHHİTLİK GİDERLERİ	87.762,90	,00	431.763,94
830	06	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	,00	197.746,93	,00
830	06	6	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	,00	197.746,93	,00
830	06	6	1	90	Diğer Giderler	,00	197.746,93	,00
830	06	7			GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	,00	,00	2.028.227,14
830	06	7	9		DİĞER GİDERLER	,00	,00	2.028.227,14
830	06	7	9	01	DİĞER GİDERLER	,00	,00	2.028.227,14
830	08				BORÇ VERME	1.000.000,00	,00	,00
830	08	1			YURTIÇI BORÇ VERME	1.000.000,00	,00	,00
830	08	1	6		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara	1.000.000,00	,00	,00
830	08	1	6	49	Diğer Teşebbüslere	1.000.000,00	,00	,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :						61.574.107,38	70.418.141,64	94.771.920,44

Örnek :93

ŞEHZADELER BELEDİYESİ 01.01.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASI

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hes				GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
6					FAALİYET HESAPLARI	0,00	0,00	84.062.223,04
63					GİDER HESAPLARI	0,00	0,00	84.062.223,04
630					GİDERLER HESABI	59.508.628,26	66.880.211,99	84.062.223,04
630	1				Personel Giderleri	10.374.284,31	11.343.878,19	12.815.880,11
630	1	1			Memurlar	6.302.307,83	6.614.666,28	7.190.219,95
630	1	1	1		Temel Maaşlar	2.225.573,37	2.444.543,14	2.484.835,02
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.225.573,37	2.444.543,14	2.484.835,02
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.267.492,17	2.549.683,24	2.774.880,95
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	2.267.492,17	2.549.683,24	2.774.880,95
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.358.758,71	1.461.860,55	1.881.645,45
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.358.758,71	1.461.860,55	1.881.645,45
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	128.694,79	97.063,17	41.855,27
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	128.694,79	97.063,17	41.855,27
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	99.706,10	61.506,18	0,00
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	99.706,10	61.506,18	0,00
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	222.082,69	0,00	7.003,26
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	222.082,69	0,00	7.003,26
630	1	2			Sözleşmeli Personel	971.425,12	965.236,15	1.073.436,63
630	1	2	1		Ücretler	731.076,49	687.994,37	538.517,18
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	190.508,72	479.024,26	0,00
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	540.567,77	208.970,11	538.517,18
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	5.281,00	35.599,49	265.481,76
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	0,00	7.525,97	0,00
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazm	5.281,00	28.073,52	265.481,76
630	1	2	4		Sosyal Haklar	235.067,63	241.642,29	269.437,69
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	90.042,30	174.657,63	0,00
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakla	145.025,33	66.984,66	269.437,69
630	1	3			İşçiler	2.881.562,54	3.490.789,56	4.164.636,23
630	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	2.225.775,62	2.666.635,89	2.701.133,85
630	1	3	1	1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	2.225.775,62	2.666.635,89	2.478.092,17
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	223.041,68
630	1	3	2		İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	22.270,97	312.106,96	475.472,95
630	1	3	2	1	Süreklili İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	0,00	67.503,90	22.972,73
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	22.270,97	244.603,06	452.500,22
630	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	443.702,24	376.928,46	471.425,90
630	1	3	3	1	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	443.702,24	376.928,46	471.425,90
630	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaisi	136.942,76	65.188,34	90.211,87
600					GELİRLER HESABI	54.588.690,09	62.640.330,97	74.691.066,38
600	1				Vergi Gelirleri	17.428.290,51	19.924.184,85	19.323.717,11
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.170.937,16	15.160.101,61	14.057.211,39
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	13.170.937,16	15.160.101,61	14.057.211,39
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	10.091.790,51	11.425.248,79	11.796.332,76
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.943.193,61	2.451.219,03	1.497.021,02
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	575.214,51	604.610,08	373.784,86
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	560.738,53	679.023,71	390.072,75
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.949.851,64	3.435.192,76	3.422.702,06
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	2.699.355,14	2.385.406,64	2.553.845,70
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	71.023,68	100.771,69	65.536,88
600	1	3	2	52	Elektrik ve Hava gazı Tüketim Vergisi	2.628.331,46	2.284.634,95	2.488.308,82
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	250.496,50	1.049.786,12	868.856,36
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	8.021,00	16.224,01	24.953,49
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	242.475,50	1.033.562,11	843.902,87
600	1	3	9	53	İLAN REKLAM VERGİSİ İŞİKSİZ	227.162,52	851.404,22	146.251,51
600	1	3	9	53	İLAN REKLAM VERGİSİ İŞİKLİ	0,00	82.655,93	468.762,02
600	1	3	9	53	İLAN REKLAM VERGİSİ AFİŞ PANKART	7.122,98	897,80	45.384,80
600	1	3	9	53	İLAN REKLAM VERGİSİ EL BROŞÜRÜ	8.190,00	97.944,16	179.309,54
600	1	3	9	53	İLAN REKLAM VERGİSİ MOTORLU TAŞIT	0,00	660,00	4.195,00
600	1	6			Harçlar	1.307.473,35	1.328.850,86	1.842.788,40
600	1	6	9		Diğer Harçlar	1.307.473,35	1.328.850,86	1.842.788,40
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	48.884,00	34.513,00	12.812,00
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	497.372,14	550.471,14	596.044,84
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	59.453,64	50.882,99	46.636,16
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.036,50	9.395,50	3.260,00
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	28.316,66	1.600,00	0,00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	150.336,00	62.722,80	208.108,65
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	18.591,33	3.463,75	0,00
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	499.483,08	615.801,68	975.926,75
600	1	6	9	99	İMAR İLE İLGİLİ HARÇLAR	388.424,04	530.963,21	944.495,60
600	1	6	9	99	İFRAZ ve TEVHİD HARCİ	22.650,00	12.732,00	0,00
600	1	6	9	99	KAYIT VE SURET HARCİ	7.448,75	8.798,44	7.503,43
600	1	6	9	99	MUAYENE RAPOR HARCİ	65.861,98	49.040,44	9.792,72
600	1	6	9	99	TEKNİK ELEMAN HARCİ	650,00	0,00	0,00
600	1	6	9	99	İMAR İLE İLGİLİ HARÇLAR (İNŞAAT HARCİ)	14.448,31	1.127,00	0,00
600	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	0,00	13.140,59	14.135,00

Hes Kodu	Yardımcı Hes				GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
630	1	3	4	1	Süreklili İşçilerin Fazla Mesaipleri	136.942,76	65.188,34	90.211,87
630	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	35.406,80	69.929,91	426.391,66
630	1	3	5	1	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	35.406,80	69.929,91	426.391,66
630	1	3	9		İşçilerin Diğer Ödemeleri	17.464,15	0,00	0,00
630	1	3	9	1	Süreklili İşçilerin Diğer Ödemeleri	17.464,15	0,00	0,00
630	1	4			Geçici Personel	23.464,21	57.215,34	75.816,00
630	1	4	1		Ücretler	23.464,21	57.215,34	75.816,00
630	1	4	1	2	Aday Çıkarak Çıkarak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	23.464,21	57.215,34	75.816,00
630	1	5			Diğer Personel	195.524,61	215.980,86	311.771,30
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	195.524,61	215.980,86	311.771,30
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	90.944,53	93.159,07	156.250,31
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	104.580,08	122.821,79	155.520,99
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.624.413,59	1.835.169,24	1.953.746,70
630	2	1			Memurlar	997.661,87	1.468.780,23	1.268.601,00
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	997.661,87	1.468.780,23	1.268.601,00
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	541.568,27	958.950,31	701.084,57
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	456.093,60	509.829,92	567.516,43
630	2	2			Sözleşmeli Personel	12.874,17	13.411,70	3.766,82
630	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.384,26	0,00	0,00
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.384,26	0,00	0,00
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	11.489,91	13.411,70	3.766,82
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.489,91	13.411,70	0,00
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.766,82
630	2	3			İşçiler	613.877,55	352.977,31	681.378,88
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	51.411,99	54.955,56	48.491,64
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	51.411,99	54.955,56	48.491,64
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	562.465,56	298.021,75	632.887,24
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	557.432,85	208.439,77	42.365,32
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	5.032,71	89.581,98	590.521,92
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.201.616,87	41.110.623,65	43.833.396,70
630	3	1			Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	755.244,30	324.546,50	6.543,00
630	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	16.098,83	57.744,30	0,00
630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	16.098,83	57.744,30	0,00
630	3	1	8		Metal Ürünleri Alımları	12.540,58	43.286,92	4.543,00
630	3	1	8	1	Metal Ürünleri Alımları	12.540,58	43.286,92	4.543,00
630	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	726.604,89	223.515,28	2.000,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	726.604,89	223.515,28	2.000,00
630	3	2			Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.825.505,59	5.743.306,39	4.908.071,73

Hes Kodu	Yardımcı Hes				GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	28,36	39,62	1.015,26
600	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artımları	28,36	39,62	525,80
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artımları	28,36	39,62	525,80
600	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	489,46
600	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	489,46
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.224.354,20	3.267.159,78	4.423.131,22
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	348.263,67	850.217,01	877.257,16
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	5.061,00	17.844,34	40.650,86
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.061,00	17.701,01	6.430,86
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	135,00	118,00
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	8,33	34.102,00
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	343.202,67	832.372,67	836.606,30
600	3	1	2	3	Avallık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	2.256,25	2.589,58
600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	465.729,95	25.641,75
600	3	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	580,00	230,00	120,00
600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	420,00	0,00	25.673,48
600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	18.461,12	20.775,02	18.053,44
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.298,49	0,00	0,00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	161.634,93	311.732,75	482.460,39
600	3	1	2	57	KREŞ VE ÇOCUK BAKIM EVİ GELİRİ	7.118,55	90.866,46	147.172,08
600	3	1	2	57	KADIN SPOR MERKEZİ	12.839,43	65.294,64	41.441,25
600	3	1	2	57	GENÇLİK MERKEZİ	0,00	0,00	116.441,92
600	3	1	2	57	NIKAH İŞLEMİ SALON DIŞI HAFTA İÇİ	0,00	0,00	4.788,14
600	3	1	2	57	NIKAH İŞLEMİ SALON DIŞI HAFTA SONU	0,00	0,00	210,00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	141.676,95	106.257,44	172.407,00
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	79,62
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	158.808,13	31.648,70	281.988,04
600	3	1	2	99	SULAMA SUYU	21.441,30	8.329,77	7.367,11
600	3	1	2	99	YARGILAMA GİDERLERİ	0,00	6.497,69	6.893,77
600	3	1	2	99	P.T.T GİDERİ	0,00	0,00	100,73
600	3	1	2	99	ASANSÖR ÜCRETİ	23.650,00	7.200,00	0,00
600	3	1	2	99	KANTAR GİRİŞ ÜCRETİ (SELİMŞAHLAR)	2.836,01	0,00	0,00
600	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	110.880,82	9.621,24	267.626,43
600	3	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	5.145,90
600	3	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	5.145,90
600	3	3	1	99	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	5.145,90
600	3	6			Kira Gelirleri	2.844.973,37	2.382.491,76	3.523.899,46
600	3	6	1		Taşırmaz Kiraları	2.777.958,18	2.373.171,75	3.496.768,12

Hes Kodu	Yardımcı Hes				GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
630	3	2	1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	748.211,11	753.537,67	729.073,91
630	3	2	1	1	Kirtasiye Alımları	132.742,70	5.851,16	1.557,31
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	34.264,48	8.387,48	1.980,04
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	19.154,94	30.442,58	43.119,88
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	36.787,87	13.746,00	23.179,78
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	499.832,93	695.110,45	657.643,90
630	3	2	1	90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	25.428,19	0,00	1.583,00
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	965.182,07	182.777,85	107.726,81
630	3	2	2	1	Su Alımları	48.274,48	129.567,81	107.107,31
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	916.907,59	53.210,04	619,50
630	3	2	3		Enerji Alımları	2.982.726,96	3.863.452,24	3.874.666,18
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	11.137,02	31.314,91	31.054,91
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.552.872,32	2.436.621,81	2.496.978,36
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	418.717,62	1.395.515,52	1.346.411,91
630	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	221,00
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	170.497,76	173.864,28	50.688,58
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	142.034,96	166.713,18	47.865,30
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	26.976,81	7.151,10	0,00
630	3	2	4	3	Yem Alımları	1.485,99	0,00	0,00
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	2.823,28
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	156.423,29	36.718,45	0,00
630	3	2	5	1	Giycek Alımları	95.145,27	22.314,34	0,00
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	58.384,70	14.363,91	0,00
630	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	2.893,32	40,20	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	88.772,71	40.414,10	45.761,34
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik M	103,25	5.036,67	0,00
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	9.324,43	15.338,43	0,00
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	6.299,60	2.000,16
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	10.800,00	13.275,00	0,00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	68.545,03	464,40	43.761,18
630	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve	48.943,58	3.331,13	0,00
630	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine- Teçhizat	14.297,23	3.017,25	0,00
630	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapım	34.646,35	313,88	0,00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.664.748,11	689.210,67	100.154,91
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid	399.880,18	201.996,27	1.121,00
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.264.867,93	487.214,40	99.033,91
630	3	3			Yolluklar	129.981,63	115.100,51	97.643,25
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	18.358,60	17.705,36	9.676,26

Hes Kodu	Yardımcı Hes				GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	64.580,39	2.603,19	1.100,10
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	185.107,94	13.389,54	82.015,68
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	441.150,00	722.803,66	410.238,51
600	3	6	1	3	SOSYAL TESİS KİRA GELİRİ SPİL	439.450,00	606.260,00	0,00
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Geliri	1.700,00	116.543,66	409.569,01
600	3	6	1	3	DÜĞÜN SALONU KİRA GELİRİ	0,00	0,00	669,50
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.087.109,85	1.634.375,36	3.003.413,83
600	3	6	1	99	ARAZİ KİRA GELİRİ	654.045,42	416.583,05	219.087,37
600	3	6	1	99	DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (KARAAĞAÇLI)	2.918,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (YENİKÖY)	5.418,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (SELİMŞAHLAR)	1.500,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (AŞAĞIÇOBANİSA)	3.200,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (KARAOĞLANLI)	2.850,00	250,00	0,00
600	3	6	1	99	DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (SANCAKLIBOZKÖY)	4.900,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	PAZAR YERİ TAHSİS ÜCRETİ	0,00	0,00	64.361,10
600	3	6	1	99	PAZAR YERİ TAHSİS ÜCRETİ	282.007,96	209.450,00	0,00
600	3	6	1	99	BEDESTEN SALON KİRASİ	7.314,80	10.835,21	20.947,12
600	3	6	1	99	KİRA GELİRİ DÜKKAN	0,00	0,00	1.227.523,46
600	3	6	1	99	KİRA GELİRİ MESKEN	0,00	0,00	21.709,75
600	3	6	1	99	BEDESTEN ETKİNLİKLERİ ÜCRETLERİ	0,00	0,00	559,32
600	3	6	1	99	TAHSİS ÜCRETİ	0,00	0,00	16.850,00
600	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	1.115.141,57	997.257,10	1.432.375,71
600	3	6	2		Taşınır Kiraletleri	67.015,19	9.320,01	27.131,34
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	67.015,19	9.320,01	27.131,34
600	3	6	2	1	VIDANJÖR KİRA BEDELİ	0,00	0,00	6.478,97
600	3	6	2	1	İŞ MAKİNASI KİRA GELİRİ	67.015,19	9.320,01	20.662,37
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.117,16	34.451,01	16.828,70
600	3	9	9		Diğer Gelirler	31.117,16	34.451,01	16.828,70
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.117,16	34.451,01	16.828,70
600	3	9	9	99	HASAR KARŞILIKLARI	21.808,29	3.547,28	0,00
600	3	9	9	99	PARKE TAŞI SATIŞI	87,50	808,82	0,00
600	3	9	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR	9.221,37	30.094,91	16.828,70
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.850.989,11	1.813.431,85	2.777.016,89
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alın	525.701,90	0,00	0,00
600	4	2	2		Sermaye	525.701,90	0,00	0,00
600	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden	525.701,90	0,00	0,00
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	188.902,90	0,00	0,00
600	4	3	1		Cari	188.902,90	0,00	0,00

Hes Kodu	Yardımcı Hes				GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	18.358,60	17.705,36	9.676,26
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.724,69	2.468,59	6.511,75
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.724,69	2.468,59	6.511,75
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	102.898,34	94.926,56	81.455,24
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	102.898,34	94.926,56	81.455,24
630	3	4			Görev Giderleri	101.867,12	238.440,72	163.479,75
630	3	4	2		Yasal Giderler	81.606,04	190.625,65	100.302,77
630	3	4	2	1	Beyhıe Aidatları	206,25	1.012,00	0,00
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	48.631,17	170.422,97	84.342,00
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	32.768,62	19.190,68	15.960,77
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gider	20.261,08	47.215,07	38.176,98
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	3.840,24	15.687,62
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	20.261,08	43.374,83	22.489,36
630	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	25.000,00
630	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	0,00	25.000,00
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00	600,00	0,00
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	600,00	0,00
630	3	5			Hizmet Alımları	21.919.526,20	29.618.848,06	31.937.879,35
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	17.705.481,02	25.027.573,86	27.694.900,09
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	133.458,00	260.862,92	455.072,26
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	13.098,00	27.730,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	2.478,00	35.577,21	173.259,68
630	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	26.766,62	527.137,61	370.256,41
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	41.541,63	2.314,82	29.414,50
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	18.290,00	0,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alımları	8.506.978,03	11.722.155,43	12.007.624,46
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	606.679,58	1.000.318,59	523.774,71
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.387.579,16	11.447.819,28	14.107.768,07
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	224.275,63	306.022,23	300.556,41
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	26.846,99	41.660,31	93.999,37
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	106.531,03	135.530,83	142.794,29
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	61.147,61	64.730,75	63.452,75
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	14.960,34	0,00
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	29.750,00	49.140,00	310,00
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	135,00	20.645,60	27.167,90
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	90,00	0,00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	19.965,60	25.488,00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	135,00	590,00	1.679,90

Hes Kodu	Yardımcı Hes				GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	188.902,90	0,00	0,00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	66.504,00	93.858,17	250,00
600	4	4	1		Cari	66.504,00	89.151,70	250,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	84.151,70	0,00
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	10.100,00	0,00	250,00
600	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	6.404,00	5.000,00	0,00
600	4	4	1	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00
600	4	4	2		Sermaye	0,00	4.706,47	0,00
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.706,47	0,00
600	4	5			Proje Yardımları	1.069.880,31	1.719.573,68	2.776.766,89
600	4	5	1		Cari	1.069.880,31	1.719.573,68	2.776.766,89
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	933.688,77	0,00	0,00
600	4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	517.914,00	0,00
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	97.984,06
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	136.191,54	1.201.659,68	2.678.782,83
600	5				Diğer Gelirler	32.085.056,27	37.163.202,61	44.369.856,63
600	5	1			Faiz Gelirleri	321.640,75	190.349,09	154.988,96
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	150.873,63	146.672,15	2.895,57
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	150.873,63	146.672,15	2.895,57
600	5	1	9		Diğer Faizler	170.767,12	43.676,94	152.093,39
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	6.631,14	19,20	3.124,90
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	164.135,98	43.648,51	148.968,49
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	9,23	0,00
600	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	29.496.739,28	32.756.785,86	38.661.973,85
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	29.448.857,87	32.192.686,25	38.151.017,06
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	28.243.214,93	30.967.538,27	36.823.858,76
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.205.642,94	1.225.147,98	1.327.158,30
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.929,21	1,60	0,00
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	69,28	0,00	0,00
600	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	65,00	0,00	0,00
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.762,59	0,00	0,00
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	32,34	1,60	0,00
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	22.370,08	537.351,46	470.135,08
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	17.718,09	23.943,96	35.132,67
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	366,15
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kaderme Belediye	4.651,99	4.333,63	6.314,19
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	509.073,87	428.322,07
600	5	2	9		Diğer Paylar	22.582,12	26.746,55	40.821,71

Hes Kodu	Yardımcı Hes				GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	489.750,23	927.153,50	1.051.282,73
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	353.016,91	614.670,22	784.809,57
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	136.298,01	312.424,28	266.473,16
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	435,31	0,00	0,00
630	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	59,00	0,00
630	3	5	5		Kiralar	1.507.436,44	1.514.480,73	1.339.512,87
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	9.958,02	0,00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	357.982,68	196.176,54	128.167,67
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	61.618,42	708,00	12.390,00
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	525.462,11	625.507,54	710.171,10
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	778,85	0,00	0,00
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	561.594,38	682.130,63	488.784,10
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	1.992.447,88	1.822.972,14	1.524.459,35
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.528,80	17.267,20	62.309,84
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.982.919,08	1.805.704,94	1.462.149,51
630	3	6			Temsil Ve Tanıtım Giderleri	1.201.742,39	912.816,18	950.942,75
630	3	6	1		Temsil Giderleri	684.535,07	341.963,71	390.477,56
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gide	684.535,07	341.963,71	390.477,56
630	3	6	2		Tanıtım Giderleri	517.207,32	570.852,47	560.465,19
630	3	6	2	1	Tanıtım, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gid	517.207,32	570.852,47	560.465,19
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar	3.030.891,11	1.298.278,37	1.081.034,49
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	1.589.890,06	130.284,95	311.439,36
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	75.130,22	17.208,18	0,00
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	13.687,21	5.591,03	0,00
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	94.593,50	60.539,17	0,00
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	135,02	680,30	0,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.406.344,11	46.256,27	311.439,36
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	340.670,13	259.550,37	6.113,50
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	340.670,13	259.550,37	6.113,50
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.100.330,92	908.443,05	763.481,63
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	117,50	1.097,40	0,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	77.834,70	62.481,06	89.133,11
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	928.849,61	519.138,19	615.640,14
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	7.198,18	61.497,23	34.389,94
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	86.330,93	264.229,17	24.318,44
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.236.858,53	2.859.286,92	4.687.802,38
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.908.230,15	940.016,91	11.027,69
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	15.788,10	21.043,88	7.835,79

Hes Kodu	Yardımcı Hes				GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	22.582,12	26.746,55	40.821,71
600	5	2	9	99	YAPI DENETİM HESABINDAN ALINAN PAY	22.582,12	26.746,55	40.821,71
600	5	3			Para Cezaları	1.064.225,01	1.667.287,83	4.381.559,46
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	589.303,26	718.708,23	2.692.025,15
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	589.303,26	718.708,23	2.692.025,15
600	5	3	2	99	5018 Sayılı Kanun 53. Maddesi	6.446,51	0,00	0,00
600	5	3	2	99	İMAR PARA CEZASI	0,00	0,00	4.754,40
600	5	3	2	99	KAÇAK İNŞAAT PARA CEZASI	401.519,23	209.837,42	2.564.625,70
600	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	181.337,52	508.870,81	122.645,05
600	5	3	4		Vergi Cezaları	472.415,26	929.535,02	1.677.231,67
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	329.707,92	289.624,87	12.722,47
600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	19.518,41	37.914,44	147.480,71
600	5	3	4	3	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	5.527,09	9.872,61	31.524,05
600	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE ÜFE Tutarı	0,00	0,00	821,46
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	117.661,84	592.123,10	1.484.682,98
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	2.506,49	19.044,58	12.302,64
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınac	3.311,75	19.044,58	2.375,39
600	5	3	9	99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	-805,26	0,00	9.927,25
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.202.451,23	2.548.779,83	1.171.334,36
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.202.451,23	2.548.779,83	1.171.334,36
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	769,85	13.186,20	18.013,16
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	25.026,79	124.343,97	33.411,24
600	5	9	1	99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.176.654,59	2.411.249,66	1.119.909,96
600	5	9	1	99	DİLENCİLERDEN ALINAN PARALAR	977,85	1.854,24	0,00
600	5	9	1	99	RAPOR PARASI	159,60	0,00	0,00
600	5	9	1	99	YEMEK BEDELİ	90.274,60	0,00	0,00
600	5	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANAMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ	1.066.832,45	2.406.676,62	1.119.909,96
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	472.351,88	3.797.344,53
600	11	4			Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimi	0,00	0,00	3.797.344,53
600	11	4	1		Mali Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kay	0,00	0,00	3.797.344,53
600	11	4	1	1	Mali Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklanan	0,00	0,00	3.797.344,53
600	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinde	0,00	472.351,88	0,00

ŞEHZADELER BELEDİYESİ 2017 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Cari Yıl (2017)	HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	Cari Yıl (2017)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	10.832.126,26	11.575.090,76	12.264.212,96	800	1				VERGİ GELİRLERİ	13.954.937,06	16.157.715,39	19.085.519,20
830	1	1			MEMURLAR	6.302.307,83	6.616.751,68	6.853.865,87	800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ	10.002.132,71	11.954.991,40	14.358.861,63
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	2.225.573,37	2.444.543,14	2.367.869,83	800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER V	10.002.132,71	11.954.991,40	14.358.861,63
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	2.225.573,37	2.444.543,14	2.367.869,83	800	1	2	9	51	Bina Vergisi	7.831.249,82	9.384.587,23	11.656.710,10
830	1	1	1	2	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	2.267.492,17	2.551.778,64	2.650.130,07	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.482.623,27	1.721.786,38	1.890.123,51
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	2.267.492,17	2.551.778,64	2.650.130,07	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	482.907,33	478.456,94	400.799,30
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	1.358.758,71	1.461.860,55	1.794.512,14	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	205.352,29	370.160,85	411.228,72
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	1.358.758,71	1.461.860,55	1.794.512,14	800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİ	2.872.206,27	3.093.257,85	3.184.518,49
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	128.694,79	97.063,17	34.350,57	800	1	3	2		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	2.663.585,04	2.378.672,98	2.543.431,54
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	128.694,79	97.063,17	34.350,57	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	70.027,62	93.094,62	65.176,31
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMIYELER	99.706,10	61.506,18	0,00	800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.593.557,42	2.285.578,36	2.478.255,23
830	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMIYELER	99.706,10	61.506,18	0,00	800	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZME	208.621,23	714.584,87	641.086,95
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	222.082,69	0,00	7.003,26	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	2.457,00	4.361,51	8.495,53
830	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	222.082,69	0,00	7.003,26	800	1	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	206.164,23	710.223,36	632.591,42
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	971.425,12	965.236,15	1.057.279,63	800	1	6			HARCLAR	1.080.569,72	1.109.071,62	1.542.090,83
830	1	2	1		ÜCRETLER	731.076,49	687.994,37	530.776,32	800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	1.080.569,72	1.109.071,62	1.542.090,83
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B SÖZL.PERS.ÜCRETİ	202.580,88	479.024,26	0,00	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	49.084,00	40.573,00	12.812,00
830	1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSO	528.495,61	208.970,11	530.776,32	800	1	6	9	53	İşgal Harcı	283.578,59	414.215,51	348.351,01
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	5.281,00	35.599,49	261.420,90	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	58.004,54	60.047,34	46.699,93
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve	0,00	7.525,97	0,00	800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.036,50	9.370,50	3.130,00
830	1	2	2	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSO	5.281,00	28.073,52	261.420,90	800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	28.450,00	2.400,00	0,00
830	1	2	4		Sosyal Haklar	235.067,63	241.642,29	265.082,41	800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	150.336,00	62.342,80	175.362,65
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal H	91.803,87	174.657,63	0,00	800	1	6	9	60	Yapı/Kullanma İzin Harcı	18.390,77	6.341,57	0,00
830	1	2	4	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ SOSYA	143.263,76	66.984,66	265.082,41	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	487.689,32	513.780,90	955.735,24
830	1	3			İŞÇİLER	3.339.404,49	3.719.906,73	3.976.745,84	800	1	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN V	28,36	394,52	48,25
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	2.162.099,25	2.666.635,89	2.494.883,46	800	1	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	28,36	394,52	33,00
830	1	3	1	1	İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	2.162.099,25	2.666.635,89	2.271.841,78	800	1	9	1	1	Kaldırılan vergi artıkları	28,36	394,52	33,00
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	223.041,68	800	1	9	1	99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergile	0,00	0,00	15,25
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	480.112,92	541.224,13	475.472,95	800	1	9	9	99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergile	0,00	0,00	15,25
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	360.653,19	165.066,23	22.972,73	800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.389.404,11	3.032.549,80	3.122.597,72
830	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatlar	119.459,73	376.157,90	452.500,22	800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	348.961,70	816.458,20	766.915,12
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	443.702,24	376.928,46	489.785,90	800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	5.061,00	23.894,34	5.712,86
830	1	3	3	1	İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	443.702,24	376.928,46	489.785,90	800	3	1	1	1	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	5.061,00	23.751,01	5.712,86
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİSİ	200.619,13	65.188,34	90.211,87	800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kayıt Bedelleri	0,00	135,00	0,00
830	1	3	4	1	İŞÇİLERİN FAZLA MESAİSİ	200.619,13	65.188,34	90.211,87	800	3	1	1	99	Diğer mal satış gelirleri	0,00	8,33	0,00
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMIYELERİ	35.406,80	69.929,91	426.391,66	800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	343.900,70	792.563,86	761.202,26
830	1	3	5	1	İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMIYESİ	35.406,80	69.929,91	426.391,66	800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	2.256,25	2.589,58
830	1	3	9		Diğer Ödemeler	17.464,15	0,00	0,00	800	3	1	2	11	İlan ve reklam gelirleri	0,00	465.729,95	25.641,75
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	17.464,15	0,00	0,00	800	3	1	2	13	Ölçü Ayar Hizmet Gelirleri	580,00	230,00	80,00
830	1	4			GEÇİCİ PERSOL	23.464,21	57.215,34	75.816,00	800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	420,00	0,00	25.673,48
830	1	4	1		ÜCRETLER	23.464,21	57.215,34	75.816,00	800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Gelirleri	18.461,12	21.730,76	17.951,62
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ü	23.464,21	57.215,34	75.816,00	800	3	1	2	51	ÇEVRE ESENLIK HIZ.İLİŞKİN GELİRLER	372,98	0,00	0,00
830	1	5			Diğer Personel	195.524,61	215.980,86	300.505,62	800	3	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	167.938,47	276.950,94	418.001,39
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	195.524,61	215.980,86	300.505,62	800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	156.128,13	25.665,96	271.264,44
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	90.944,53	93.159,07	144.984,63	800	3	3			KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	5.145,90
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN	104.580,08	122.821,79	155.520,99	800	3	3	1		Hazine Portföyü ve İstirak Gelirleri	0,00	0,00	5.145,90
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLE	1.624.413,59	1.835.169,24	1.860.892,54	800	3	3	1	99	Diğer Hazine Portföyü ve İstirak Gelirleri	0,00	0,00	5.145,90
830	2	1			MEMURLAR	997.661,87	1.468.780,23	1.222.765,32	800	3	6			KİRA GELİRLERİ	2.018.223,55	2.208.268,18	2.342.128,66
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	997.661,87	1.468.780,23	1.222.765,32	800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	2.002.139,82	2.193.466,35	2.333.106,41
830	2	1	6	1	(MEMUR) SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖD	541.568,27	958.950,31	680.702,51	800	3	6	1	1	Lojmanlardan	52.061,52	14.043,89	5.409,52
830	2	1	6	2	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	456.093,60	509.829,92	542.062,81	800	3	6	1	2	Ecrimisil Geliri	92.104,09	82.100,19	90.342,06
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	634,61	13.411,70	3.766,82	800	3	6	1	3	Sosyal Tesisi kira gelirleri	441.150,00	554.936,11	488.728,16
830	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	207,78	0,00	0,00	800	3	6	1	99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	1.416.824,21	1.542.386,16	1.748.626,67
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	207,78	0,00	0,00	800	3	6	2		Taşınır kiralat	16.083,73	14.801,83	9.022,25
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	426,83	13.411,70	3.766,82	800	3	6	2	1	Taşınır kira gelirleri	16.083,73	14.801,83	9.022,25
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	426,83	13.411,70	0,00	800	3	9			DİĞER GELİRLER	22.218,86	7.823,42	8.408,04
830	2	2	6	2	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	3.766,82	800	3	9	9		Diğer Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri	22.218,86	7.823,42	8.408,04
830	2	3			İşsizlik Sigortası Fonuna	626.117,11	352.977,31	634.360,40	800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.218,86	7.823,42	8.408,04
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	52.588,47	54.955,56	48.491,64	800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.850.989,11	1.813.431,85	2.777.016,89
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	52.588,47	54.955,56	48.491,64	800	4	2			MERKEZİ YÖNETİM BUTCESİNE DAİR İD	525.701,90	0,00	0,00
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	573.528,64	298.021,75	585.868,76	800	4	2	2		SERMAYE	525.701,90	0,00	0,00
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	568.495,93	208.439,77	5.053,17	800	4	2	2	99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel But	525.701,90	0,00	0,00
830	2	3	6	2	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	5.032,71	89.581,98	580.815,59	800	4	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ V	188.902,90	0,00	0,00
830	3				MAL VE HİZMET ALIMLARI	42.293.673,96	46.354.149,86	52.504.129,88	800	4	3	1		CARİ	188.902,90	0,00	0,00
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	0,00	854.699,22	246.481,07	800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	188.902,90	0,00	0,00

830	3	5	1	9	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM GİDERLE	606.679,58	1.000.318,59	319.098,13
830	3	5	1	90	DİĞER MUŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE O	8.387.579,16	11.461.379,31	14.732.891,82
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	213.968,47	306.427,23	300.570,29
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	26.846,99	41.660,31	94.013,25
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCR	106.531,03	135.530,83	142.794,29
830	3	5	2	3	İNTERNET ABONELİK ÜCRETLERİ	50.492,26	65.135,75	63.452,75
830	3	5	2	6	HAT KİRA GİDERLERİ	348,19	14.960,34	0,00
830	3	5	2	90	DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	29.750,00	49.140,00	310,00
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	135,00	20.645,60	27.167,90
830	3	5	3	2	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	90,00	0,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	19.965,60	25.488,00
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	135,00	590,00	1.679,90
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ODEMELE	489.750,23	927.667,29	1.066.807,25
830	3	5	4	1	ILAN GİDERLERİ	353.016,91	615.184,01	800.334,09
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	136.298,01	312.424,28	266.473,16
830	3	5	4	3	KOMİSYON GİDERLERİ	435,31	0,00	0,00
830	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	59,00	0,00
830	3	5	5		KİRALAR	1.507.436,44	1.516.004,07	1.349.962,95
830	3	5	5	1	DAYANIKLI MAL MALZ.KIRALAMASI GİD.	0,00	9.958,02	0,00
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMA GİDERİ	357.982,68	197.638,86	138.617,75
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	61.618,42	708,00	12.390,00
830	3	5	5	5	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	525.451,66	625.507,54	710.171,10
830	3	5	5	7	ARSA VE ARAZİ KİRALAMA GİDERİ	778,85	0,00	0,00
830	3	5	5	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	561.604,83	682.191,65	488.784,10
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	1.990.205,88	1.840.736,29	1.536.427,01
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERL	9.528,80	17.267,20	62.691,20
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	1.980.677,08	1.823.469,09	1.473.735,81
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.201.742,39	982.146,98	1.036.138,63
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	684.535,07	364.103,71	462.316,88
830	3	6	1	1	TEMSİL,AGIRLAMA,TÖREN,FUAR ORG.G	684.535,07	364.103,71	462.316,88
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	517.207,32	618.043,27	573.821,75
830	3	6	2	1	TANITMA AGIRLAMA TÖREN FUAR ORG	517.207,32	618.043,27	573.821,75
830	3	7			MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM,	4.462.215,45	3.686.085,31	2.271.773,65
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	3.050.182,92	1.980.323,86	1.009.878,22
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.056.694,50	203.586,86	94.219,99
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve e Teçhizat Alımları	393.084,36	257.549,25	116.610,49
830	3	7	1	3	Avadanlık ve e Yedek Parça Alımı	418.115,71	155.824,46	11.061,32
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEME ALIM	135,02	690,30	2.551,16
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME AL	1.182.153,33	1.362.672,99	785.426,26
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	244.317,95	205.189,27	6.113,50
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	244.317,95	205.189,27	6.113,50
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.167.714,58	1.500.572,18	1.255.781,93
830	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLE	117,50	1.097,40	509,76
830	3	7	3	3	MAKİNA TECHİZAT BAKIM VE ONARIM G	87.915,18	71.016,89	80.448,71
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERLERİ	945.605,88	760.932,30	1.088.629,47
830	3	7	3	4	İş Makinası Bakım Onarım Giderleri	0,00	63.552,80	54.851,29
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNESİ VE ONARIM GİDERİ	11.115,78	0,00	0,00
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	122.960,24	603.972,79	31.342,70
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	5.717.903,58	2.762.427,21	6.617.616,08
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONAR GİDER	2.148.428,98	940.766,91	14.602,68
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.938,60	21.043,88	8.755,78
830	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE	37.289,70	750,00	0,00
830	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONAR	2.094.200,68	918.973,03	5.846,90
830	3	8	2		LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	10,62	0,00	0,00
830	3	8	2	1	LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	10,62	0,00	0,00
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM GİDE	62.546,02	0,00	0,00
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM GİDE	62.546,02	0,00	0,00
830	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.951.932,62	425.968,20	399.762,46
830	3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.951.932,62	425.968,20	399.762,46
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM VE ONA	1.554.985,34	1.395.692,10	6.203.250,94
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM VE ONA	1.554.985,34	1.395.692,10	6.203.250,94
830	4				FAİZ GİDERLERİ	36.380,38	1.274.776,06	2.856.007,39
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	36.380,38	1.274.776,06	2.856.007,39
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	36.380,38	1.274.776,06	2.856.007,39
830	4	2	9	1	TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD	36.380,38	1.274.776,06	2.856.007,39
830	5				CARİ TRANSFERLER	1.050.212,04	1.825.308,59	2.344.085,42
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	100.611,81	410.763,65	527.538,40
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	100.611,81	410.763,65	527.538,40
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	100.611,81	410.763,65	527.538,40
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	245.879,88	447.671,37	579.799,31
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	245.879,88	447.671,37	579.799,31
830	5	3	1	1	DERNEK,BİRLİK,KURUM,KURUL SAND.K	245.879,88	230.719,91	331.837,59
830	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	0,00	7.055,76
830	5	3	1	90	DİĞER KURULUŞLARA YAPILAN TRANS	0,00	216.951,46	240.905,96
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLE	174.237,87	389.723,42	480.434,32
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	192.579,27	376.411,56
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	192.579,27	376.411,56
830	5	4	4	5	Barınma Amaçlı Transferler	0,00	0,00	4.635,00

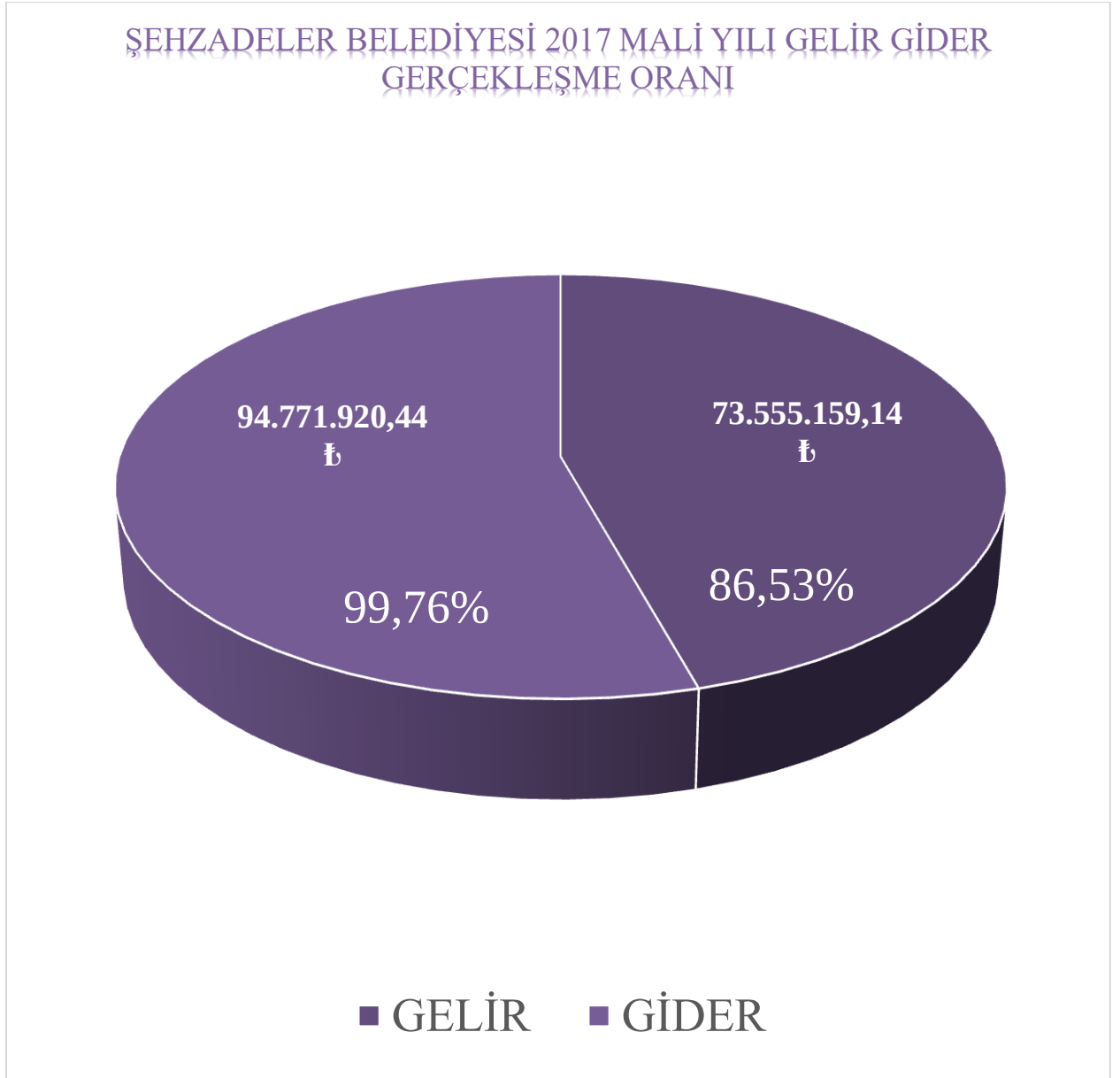
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.501,31	710,75	985,00
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	8.742,66	94.670,32	75.593,19
810	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.622,90	7.983,04	2.271,19
810	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0,00	6.050,00	0,00
810	3	1	1	1	Şartname başlı evrak form satış gelirleri	0,00	6.050,00	0,00
810	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	1.622,90	1.933,04	2.271,19
810	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Gelirleri	0,00	535,50	0,00
810	3	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLE	1.102,90	1.255,94	2.271,19
810	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	520,00	141,60	0,00
810	3	6			KİRA GELİRLERİ	7.119,76	86.687,28	73.120,00
810	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	7.119,76	86.137,28	73.110,00
810	3	6	1	1	Lojmanlardan	5.336,76	449,98	0,00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesisi kira gelirleri	0,00	84.114,80	110,00
810	3	6	1	99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	1.783,00	1.572,50	73.000,00
810	3	6	2		Taşınır kiralat	0,00	550,00	10,00
810	3	6	2	1	Taşınır kira gelirleri	0,00	550,00	10,00
810	3	9			DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	202,00
810	3	9	9		Diğer Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	202,00
810	3	9	9	99	Diğer Çeşitli teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	202,00
810	5				DİĞER GELİRLER	15.144,77	14.309,82	6.254,08
810	5	1			FAİZ GELİRLERİ	5.133,13	559,70	52,28
810	5	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00	5,98
810	5	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00	5,98
810	5	1	8		VERGİ,RESİM VE HARC GELİRLERİ	5.133,13	559,70	46,30
810	5	1	8	1	Vergi ,Resim ve harc gelirleri	5.133,13	559,70	46,30
810	5	3			PARA CEZALARI	10.011,64	13.750,12	6.201,80
810	5	3	2		İdari Para cezaları	0,00	12.849,65	2.646,50
810	5	3	2	99	Diğer idari para cezaları	0,00	12.849,65	2.646,50
810	5	3	4		VERGİ CEZALARI	4.274,95	900,47	3.555,30
810	5	3	4	1	Vergi ve diğer Amme alacakları Gecikme Z	591,93	69,61	2.094,10
810	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00	103,93	39,27
810	5	3	4	99	Diğer Vergi cezaları	3.683,02	726,93	1.421,93
810	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	5.736,69	0,00	0,00
810	5	3	9	99	Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezala	5.736,69	0,00	0,00
810	6				SERMAYE GELİRLERİ	0,00	256.705,00	0,00
810	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	256.705,00	0,00
810	6	1	4		Arazi Satışı	0,00	14.500,00	0,00
810	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	14.500,00	0,00
810	6	1	5		Arsa Satışı	0,00	242.205,00	0,00
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	0,00	242.205,00	0,00

830	5	4	5	90	Diger Barınma Amaçlı Transferler	0,00	0,00	4.635,00
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRASFERLER	174.237,87	197.144,15	99.387,76
830	5	4	7	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	174.237,87	197.144,15	99.387,76
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	529.482,48	577.150,15	756.313,39
830	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	529.482,48	577.150,15	756.313,39
830	5	8	9	51	İLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	529.482,48	577.150,15	756.313,39
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	4.737.301,15	7.553.647,13	22.942.592,25
830	6	1			MAMÜL MAL ALIMLARI	2.356.255,22	917.542,31	3.596.288,84
830	6	1	1		BÜRO VE İŞ YERİ MEFRUŞAT ALIMIMI	0,00	95,90	2.506,67
830	6	1	1	1	BÜRO VE İŞ YERİ MEFRUŞAT ALIMIMI	0,00	0,00	2.506,67
830	6	1	1	90	DİĞER MEFRUŞAT ALIMIMI	0,00	95,90	0,00
830	6	1	2		BÜRO İSLERİ MAKİNA TECHİSAT ALIMIMI	0,00	3.221,40	164.097,71
830	6	1	2	1	BÜRO MAKİNALARI ALIMIMI	0,00	0,00	10.997,60
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMILARI	0,00	2.714,00	34.583,56
830	6	1	2	90	Diger Makine Teçhizat Alımları	0,00	507,40	118.516,55
830	6	1	4		TAŞIT ALIMILARI	1.126.855,68	345.546,00	2.448.694,46
830	6	1	4	1	KARA TAŞIT ALIMIMI	1.126.855,68	345.546,00	2.448.694,46
830	6	1	5		İS MAKİNASI ALIMILARI	1.229.399,54	568.679,01	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.229.399,54	568.679,01	0,00
830	6	1	6		YAYIN ALIMILARI VE YAPIMLARI	0,00	0,00	1.000,00
830	6	1	6	1	BASILI YAYIN ALIMILARI VE YAPIMLARI	0,00	0,00	1.000,00
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMILARI VE KORUNM	0,00	0,00	979.990,00
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	0,00	979.990,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER	0,00	2.342,89	0,00
830	6	2	7		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün	0,00	2.342,89	0,00
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün	0,00	2.342,89	0,00
830	6	3			GAYRİMADDİ HAK ALIMILARI	4.841,36	13.061,10	64.900,00
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMILARI	0,00	13.061,10	64.900,00
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	13.061,10	64.900,00
830	6	3	3		LİSANS ALIMILARI	4.841,36	0,00	0,00
830	6	3	3	1	LİSANS ALIMILARI	4.841,36	0,00	0,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMILARI VE KAMULAŞT	1.441.180,00	0,00	13.295,00
830	6	4	1		ARAZI ALIMVE KAMULASTIRMASI GİDER	351.180,00	0,00	13.295,00
830	6	4	1	7	YOL İÇİN ARAZI ALIMIMI VE KAMULAŞTIRM	0,00	0,00	13.295,00
830	6	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIMIMI VE KAMULA	351.180,00	0,00	0,00
830	6	4	2		ARSA ALIMIMI KAMULASTIRMASI GİDERİ	10.000,00	0,00	0,00
830	6	4	2	90	PARK ALANI-TESİS -GECEKONDU ALIM	10.000,00	0,00	0,00
830	6	4	3		BİNA ALIMIMI VE KAMULASTIRMASI GİDER	1.080.000,00	0,00	0,00
830	6	4	3	1	HİZMET BİNASI İÇİN ALIMIMI VE KAMULAŞ	1.080.000,00	0,00	0,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDE	935.024,57	6.422.953,90	17.239.881,27
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	0,00	37.746,59	0,00
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİD.	0,00	21.296,08	0,00
830	6	5	2	2	ELEKTRİL TESİSATI GİDERLERİ	0,00	3.503,80	0,00
830	6	5	2	3	SİHHİ TESİSAT GİD.	0,00	12.946,71	0,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	935.024,57	6.385.207,31	17.239.881,27
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	132.572,59	0,00	4.815.956,15
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	323.817,02	4.503.612,91	10.140.703,73
830	6	5	7	7	YOL YAPIMI GİD.	390.872,06	1.881.594,40	1.851.457,45
830	6	5	7	90	DİĞER MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	87.762,90	0,00	431.763,94
830	6	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI GİD	0,00	197.746,93	0,00
830	6	6	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	197.746,93	0,00
830	6	6	1	90	Diger Giderler	0,00	197.746,93	0,00
830	6	7			GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONAR	0,00	0,00	2.028.227,14
830	6	7	9		DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	2.028.227,14
830	6	7	9	1	DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	2.028.227,14
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	90	DİĞER	0,00	0,00	0,00
830	8				BORÇ VERME	1.000.000,00	0,00	0,00
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	1.000.000,00	0,00	0,00
830	8	1	6		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere	1.000.000,00	0,00	0,00
830	8	1	6	49	Diger Teşebbüslere	1.000.000,00	0,00	0,00
834	6				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
834	6	1			MAMÜL MAL ALIMILARI	0,00	0,00	0,00
834	6	1	4		TAŞIT ALIMILARI	0,00	0,00	0,00
834	6	1	4	1	KARA TAŞIT ALIMIMI	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)						61.574.107,38	70.418.141,64	94.771.920,44

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :	51.730,95	458.163,38	269.395,89
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :	50.581.587,32	59.555.414,24	73.555.159,14
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :	10.992.520,06	10.862.727,40	21.216.761,30

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Şehzadeler Belediyesi 2017 yılı faaliyet dönemi içerisinde % 86,53,oranı ile gerçekleşen mali yılı geliri **73.555.159,14 ₺**, % 99,76 oranı ile gerçekleşen mali yılı gideri **94.771.920,44 ₺**'dir. Şehzadeler İlçe Belediyesi'nin temel mali tablolara ilişkin yapılan grafik çalışmaları aşağıda gösterilmiştir.



2017 Yılı bütçe hedef ve gerçekleşmeler değerlendirildiğinde:

- Vergi Gelirleri : 80,89%
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri : 62,32%
- Alınan Bağış ve Yardım gelirleri : 81,68%
- Diğer Gelirler : 84,36%
- Sermaye Gelirleri : 206,59% geręekleřme oranı ile toplamda %86,53 olarak geręekleřmiřtir. Yeni Kurulan Belediye olmamız sebebi ile gelirlerimizin yüksek öngörölmüş olup icra servisi yılsonunda faaliyete geğtiğinden dolayı beklenenden düşük geręekleřmiřtir.

2017 Yılı Bütçe Gider hedefleri değerlendirildiğinde:

- Personel Giderleri : 12.264.212,96 ₺ %97,00
- SGK Kurumlarına Devlet Primi Öd. : 1.860.892,54 ₺ %87,08
- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri : 52.504.129,88 ₺ %109,07
- Faiz Giderleri : 2.856.007,39 ₺ %1.038,55
- Cari Transferler : 2.344.085,42 ₺ %126,09
- Sermaye Giderleri : 22.942.592,29 ₺ %100,29
- Borç Verme : 0,00 ₺

2017 Yılı Gider Bütçesinin 95.000.000,00₺ olduğu ve 94.771.920,48 ₺ harcamanın geręekleřtięi Bütçeye göre geręekleřme oranının %99,76 olduğu görölmüşür.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır.

Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütönlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2017 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2017 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir. 2017 yılı Denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur. 2017 yılına ait belediyemiz hesap, iş ve işlemlerine yönelik dış mali denetimimiz hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 5018 sayılı kanunun 68. maddesi gereğince Sayıştay denetçileri tarafından yapılmış olup, h  n  z rapor tanzim edilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi	
Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Faaliyet 1.1.1	İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırılması yapılması
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 1.1.1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması
	Faaliyet 1.1.2	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan Erzak Kolisi dağıtımı
	Faaliyet 1.1.3	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli olarak gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması (İyibank)
Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet 1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi
	Faaliyet 1.2.2	İşkur, osb,sto,stk lar, kalkınma ajansı ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kurslarının yapılması ve desteklenmesi ve öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi
Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet 1.3.1	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmetinin verilmesi
	Faaliyet 1.3.2	Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi
	Faaliyet 1.3.3	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşılarının kurulması
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 1.3.1	İlçemizde yaşayan kimsesizlere ve ihtiyaç sahiplerine kışın geçici konaklama hizmeti verilmesi
	Faaliyet 1.3.2	İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması	
Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet 2.1.1	Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Faaliyet 2.1.1	Şehzadelerin Manevi Sultanları (Yığıtbaşı Veli Hazretleri türbe ve çevresinin düzenlenmesi, belirlenen takvim içinde diğer türbe düzenlemeleri) Projesinin Gerçekleştirilmesi
Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Faaliyet 2.2.1	Tarihi mekanların kiralanarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılması
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet 2.3.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması (tiyatro, sinema, konser, diğer)
	Faaliyet 2.3.2	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi
Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 2.3.1	Veziroğlu sosyal Tesis Yapımı
	Faaliyet 2.3.2	Ahmet Bedevi Çok Amaçlı Salon ve Kurs Binası Yapımı

	Faaliyet 2.3.3	Kongre Fuar ve Kültür Merkezi Projesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Faaliyet 2.3.1	Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi
Hedef 4		Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet 2.4.1	Hayatımız Okul projesi ve Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin hayata geçirilmesi
	Faaliyet 2.4.2	Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi
	Faaliyet 2.4.3	Okuma Salonları ve Kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi
Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 2.4.1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Faaliyet 2.4.1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi
HEMŞERİLİK HUKUKU		
AMAÇ 3		Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 1		Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Faaliyet 3.1.1	Kent kültürü ve bilinci geliştirmek kurum imajını güçlendirmek için şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak, ve billboard reklamlarını hazırlamak.
	Faaliyet 3.1.2	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet 3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşılarak büyük bir aile oluşturmak
	Faaliyet 3.1.2	Benim komşularım projesinin hayata geçirilmesi
	Faaliyet 3.1.3	Beyaz masa faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde yürütülmesi
	Faaliyet 3.1.4	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının yürütülmesi
Zabıta Müdürlüğü	Faaliyet 3.1.1	Şehzadeler hep yanımda kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak
	Faaliyet 3.1.2	Belediyemizin faaliyetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın Belediyemiz faaliyetlerinden azami ölçüde memnun kalma olanağını yüksek tutmak
	Faaliyet 3.1.3	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerini kontrol ederek halkımızın mağdur durumda kalmasını önlemek
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 3.1.1	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın evlerine ırmık helvası gönderilmesi
	Faaliyet 3.1.2	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kış aylarında sıcak çorba yaz aylarında içecek ikramı
SAĞLIK ve ÇEVRE		
AMAÇ 4		Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1		Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Zabıta Müdürlüğü	Faaliyet 4.1.1	Çöp Ev Temizliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
	Faaliyet 4.1.2	Sağlık denetimlerinin diğer kurumlarca yürütülmesi
	Faaliyet 4.1.3	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Faaliyet 4.1.1	Şehzade Kültür Park projesinin hayata geçirilmesi
	Faaliyet 4.1.2	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi
	Faaliyet 4.1.3	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı
	Faaliyet 4.1.4	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
	Faaliyet 4.1.5	Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanının Oluşturulması
	Faaliyet 4.1.6	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması
	Faaliyet 4.1.7	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi
Hedef 2		Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak

Temizlik İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 4.2.1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması
	Faaliyet 4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
	Faaliyet 4.2.3	Cam ambalajların kaynağından ayrı toplanması
	Faaliyet 4.2.4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması
	Faaliyet 4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması
Hedef 3		Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet 4.3.1	Tarzan ve Çevre kulüpleri projesinin çalışmalarının yürütülmesi
Hedef 4		Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak
Hedef 5		Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet 4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME		
AMAÇ 5		Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1		Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 5.1.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
	Faaliyet 5.1.2	Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların yıkımını gerçekleştirmek
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Faaliyet 5.1.1	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi
	Faaliyet 5.1.2	Kaçak yapılar ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi
	Faaliyet 5.1.3	Yapı ruhsatlarına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi
	Faaliyet 5.1.4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması
	Faaliyet 5.1.5	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni yenileme ilave tadilat ruhsatının verilmesi
	Faaliyet 5.1.6	Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri
	Faaliyet 5.1.7	Hafriyat izin işlemleri
Plan ve Proje Müdürlüğü	Faaliyet 5.1.1	Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek
	Faaliyet 5.1.2	Plan ve plan değişiklikleri ile ilgili işlemlerin yapılması
	Faaliyet 5.1.3	3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamaları ve halihazır harita işleri yapılması
	Faaliyet 5.1.4	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Hedef 2		Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 5.2.1	Yolların Asfaltlanması
	Faaliyet 5.2.2	Yeni Yolların Açılması
	Faaliyet 5.2.3	Kaldırımların Yapılması
	Faaliyet 5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı
	Faaliyet 5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşenmesi
Hedef 3		Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak
Hedef 4		Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 5.4.1	Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi, minia park panoromik müze ve donatılarının yapılması
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet 5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve yenilikçi kılmak için yenilikçi personel eğitimi ve inovasyon merkezi projesinin hayata geçirilmesi(Yıllık eğitimler oryantasyon)

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi	
Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Faaliyet 6.1.1	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin yılda bir defa güncellenmesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet 6.1.1	İç kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme kurumsal yapılanma konusunda eğitim yapılması
Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 6.2.1	Şantiye Alanlarının Kurulması
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Faaliyet 6.2.1	657 sayılı devlet memurları kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun ön gördüğü sürede tamamlamak
Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Faaliyet 6.3.1	E İmza projesi ile E belge yönetim sisteminin gerçekleştirilmesi
	Faaliyet 6.3.2	Kent bilgi sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi
	Faaliyet 6.3.3	Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması
	Faaliyet 6.3.4	Belirlenecek noktalara ve Hizmet binamıza kioks alımı
	Faaliyet 6.3.5	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici bir yerde anlık depolama
	Faaliyet 6.3.6	Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi
	Faaliyet 6.3.7	Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablolu internet erişim noktalarının kurulması
Hedef 4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması	
Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Faaliyet 6.5.1	Gelir tahakkuklarının arttırılmasına yönelik faaliyetler yapmak
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Faaliyet 6.5.1	Gelirler arttırıcı çalışmaların yapılması
	Faaliyet 6.5.2	Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
	Faaliyet 6.5.3	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi
Hedef 6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 6.6.1	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi
	Faaliyet 6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi)
	Faaliyet 6.6.3	Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması.
	Faaliyet 6.6.4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Faaliyet 6.7.1	Hizmet Binasında Yangın Tüp Dolumu Ve Alımı
	Faaliyet 6.7.2	Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması
	Faaliyet 6.7.3	Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası Ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek

	Faaliyet 6.7.4	Belediye Ve Hizmet Alanlarındaki Tüm Telefon Ve İnt. Giderlerinin Karşlanması
	Faaliyet 6.7.5	Belediyemiz su ve ısıtma, temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması
	Faaliyet 6.7.6	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi
	Faaliyet 6.7.7	Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması (merkezi sistem ve split tip klima bakımları)
	Faaliyet 6.7.8	Jeneratörlerin periyodik bakımlarının yapılması
Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 6.7.1	Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması
Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması	
Özel Kalem Müdürlüğü	Faaliyet 6.8.1	Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlanması
	Faaliyet 6.8.2	Belediye Başkanımızın randevu taleplerinin değerlendirilmesi, programa alınması ve gerektiği zaman telefon görüşmesi yapılması
	Faaliyet 6.8.3	Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Başkanımız ile görüşmelerine imkan sağlamak
	Faaliyet 6.8.4	Açılış, düğün, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanımızın iştirak etmesini sağlamak
Yazı İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 6.8.1	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaşımının sağlanması
	Faaliyet 6.8.2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılması
	Faaliyet 6.8.3	Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması
	Faaliyet 6.8.4	Huzur hakkı işlemlerinin yürütülmesi
	Faaliyet 6.8.5	Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması
KENT ESENLİĞİ		
AMAÇ 7	Şehzadeler’ de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi	
Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak	
Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 7.1.1	AFAD Çalışmalarına Destek Verilmesi (Lojistik)
Zabıta Müdürlüğü	Faaliyet 7.1.1	İlçemizde afete maruz kalan kişilere yardım yapılarak sağlıklı bir Şehzadeler oluşturulması sağlanacaktır
Hedef 2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak	
Zabıta Müdürlüğü	Faaliyet 7.2.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerin verilmesi
	Faaliyet 7.2.2	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi
	Faaliyet 7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması
	Faaliyet 7.2.4	Pazar yeri denetimlerinin yapılması
	Faaliyet 7.2.5	Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi
	Faaliyet 7.2.6	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması
	Faaliyet 7.2.7	5326 sayılı kabahatler kanunu ve yönetmeliğimiz kapsamındaki iş ve işlemlerin gerçekleşmesi
	Faaliyet 7.2.8	Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin korunması
KENT EKONOMİSİ		
AMAÇ 8	Kentın Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi	
Hedef 1	Kentın tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.	
Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet 8.1.1	Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri) (Veziroğlu Mahallesinde)
	Faaliyet 8.1.2	Tarım Ürün Depoları Yapımı

2- Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hazırlanan program sayısı	400	8000	1900
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Program yoğunluğu ve taleplerin fazlalığından dolayı sapma olmuştur.		
Verilen randevu sayısı	3000	5000	66,6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Randevu taleplerinin beklenenden fazla olması		
Probleminin çözmek için Başkan Beyle görüşen vatandaş sayısı	3500	3000	14,28
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Problemin alt birimlerde çözüme kavuşturulmasından dolayı sapma olmuştur.		
Katılınan açılış, düğün, cenaze sayısı	2000	1800	10
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen açılış, düğün, cenaze sayısından dolayı sapma yaşanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.8.1 Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlanması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F6.8.2 Belediye Başkanımızın randevu taleplerinin değerlendirilmesi, programa alınması ve gerektiği zaman telefon görüşmesi yaptırılması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F6.8.3 Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Başkanımız ile görüşmelerine imkan sağlamak	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F6.8.4 Açılış, düğün, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanımızın iştirak etmesini sağlamak	36.000,00	36.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hazırlanan gazete sayısı	12	11	8,33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mart ayı Mesir Şenliklerine katılımı artırmak nedeniyle ek gazete bastırılmıştır. Belediye iş yoğunluğu nedeniyle Eylül ayında gazete çıkarılmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F3.1.1 Kent kültürü ve bilinci geliştirmek kurum imajını güçlendirmek için şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak, ve billboard reklamlarını hazırlamak.	908.000,00	1.500.800,25	65,28
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mart ayı Mesir Şenliklerine katılımı artırmak nedeniyle ek gazete çıkarılmıştır. Billboard ve bilgilendirme konusunda öngörülen miktardan fazla harcama yapılmıştır.		
F3.1.2 Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	723.000,00	624.802,59	13,58
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyet tahmin edilenden az maliyetle gerçekleştirilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sosyal doku araştırılması yapılan hane sayısı	55.000 hane	55.000 hane 4.750 işyeri	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler ilçemizde gidilen hanelerde evde bulunamadı sayısı ziyaret edilen hane sayısını arttırmıştır.55000 haneli ilçemizde ziyaretine gidilen haneler bitince iş yerlerindeki vatandaşın memnuniyet ölçümleri yapılmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.1.1.İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırılması yapılması	583.000,00	163.513,20	71,95
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2017 yılı Şehzadeler ilçemiz mahallelerinde durum tespiti, beklenti ve vatandaş memnuniyeti araştırması hizmet alım işi kapsamında yapılan ihalenin sözleşme istihkak bedeli belirtilen rakam olduğundan ve ekstra herhangi bir harcama yapılmadığından dolayı sapma gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Dolum yapılan yangın tüpü sayısı	60	60	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Akaryakıt ve yağ giderlerinin karşılanma oranları	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Elektrik giderlerinin karşılanma oranı%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Telefon giderlerinin karşılanma oranı%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Su ve Isıtma, Temizlik(Malzeme) Giderleri %	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımları	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Jeneratör periyodik bakımları %	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Telefon sistemleri periyodik bakımları%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Asansör periyodik bakımları %	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Güvenlik kameralarının periyodik bakımları%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve diğer giderleri%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.7.1 Hizmet Binasında Yangın Tüp Dolumu Ve Alımı	10.000,00	1.925,76	81
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yangın söndürme tüplerinin son kullanma tarihi dolmadığından %81 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	3.000.000,00	2.346.859,86	22
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Taşıtların Akaryakıt Ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanmasında %22Sapma yaşanmıştır.		

F6.7.3 Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası Ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek	2.500.000, 00	1.321.919, 96	47.12
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmet Binası Ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmede %47,12 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.4 Belediye Ve Hizmet Alanlarındaki Tüm Telefon Ve İnt. Giderlerinin Karşılanması	260.000, 00	205.952, 04	21
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz ve Hizmet Alanlarındaki Tüm Telefon Ve İnt. Giderlerinin Karşılanmasında %21 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.5 Belediyemiz su ve ısıtma, temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması	225.000, 00	211.169, 01	6
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz su ve ısıtma, temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanmasında da %6 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.6 Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi	5.000, 00	0	100, 00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi için belediyemiz müdürlükleri kendi bütçelerinden karşıladığından hedefte sapma yaşanmıştır.		
F6.7.7 Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması (merkezi sistem ve split tip klima bakımları)	10.000, 00	4.657, 46	53
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması (merkezi sistem ve split tip klima bakımlarının yapılmasında %53 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.8 Jenertörlerin periyodik bakımlarının yapılması	5.000, 00	1.422, 21	72
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Jenertörlerin periyodik bakımlarının yapılmasında %72 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.9 Telefon sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması	5.000, 00	1.858, 09	63
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Telefon sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılmasında % 63 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.10 Asansör periyodik bakımlarının yapılması	5.000, 00	19.630, 19	293
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Asansör periyodik bakımlarının yapılmasının dışında sık arıza yapmasından kaynaklı %293 sapma yaşanmıştır.		

F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik bakımlarının yapılması	10.000, 00	143.432, 54	1334.32
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Güvenlik Kameralarının Periyodik bakımlarının yapılması ve köylere güvenlik kamera sistemi yapılması sebebi ile %1334.32 sapma yaşanmıştır.		
F6.7.12 Birimler büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve diğer giderleri	169.000, 00	151.279, 49	10
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Birimlerin büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve diğer giderlerinde %10 sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Eğitim ihtiyaç analiz tespit sayısı	6	6	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim hedefimizde sapma meydana gelmemiştir.		
Tesbitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı	10	32	220
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TYP projesi kapsamında istihdam edilen personel için eğitim ihtiyacı doğması		
Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı	6	3	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Uygun Temel Eğitimle İlgili seminerlerin yapılmayışı		
Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı	4	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İş yoğunluğu, personel yetersizliği ve bütçe yetersizliği nedeniyle		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.2.1 Heryıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizinin yapılması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F6.2.2 Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak bu eğitimlerin alınmasını sağlamak	50.000,00	14.474,60	71,05
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen giderden az harcama yapıldığı için sapma yaşanmıştır.		
F6.2.3 Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen giderden harcama yapılmadığı için sapma yaşanmıştır.		
F6.2.4 Belediye çalışanlarının kaynaşası ve motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen giderden harcama yapılmadığı için sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaşma süresi (1 gün)	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Huzur hakkı işlemlerinin yürütülmesi	1 ay	1 ay	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Nikah başvurularının alınması akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.8.1Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaşımının sağlanması	160.000,00	192.083,10	20%
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen sebeplerden dolayı sapma olmuştur.		
F6.8.2 Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılması	200.000,00	143.269,95	28%
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen sebeplerden dolayı sapma olmuştur.		
F6.8.3Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	230.000,00	142.999,95	38%
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen sebeplerden dolayı sapma olmuştur.		
F6.8.4 Huzur hakkı işlemlerinin yürütülmesi	170.000,00	155.520,99	9%
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen sebeplerden dolayı sapma olmuştur.		
F6.8.5 Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	500.000,00	364.617,33	27%
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen sebeplerden dolayı sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.5	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tahakkuk// tahsilat oranı	80	96,11	20,13
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fazla tahsilat yapılması sebebiyle olumlu yönde sapma yaşanmıştır.		
Bilgilendirme sayısı	6	6	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		
Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %	80	86,53	8,16
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelir Bütçesini tahmin edilenden fazla gerçekleşmesi sebebiyle olumlu yönde sapma yaşanmıştır.		
Gider bütçesinin gerçekleşme oranı%	75	99,76	33,01
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yatırım harcamalarının fazla olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.5.1 Gelirler arttırıcı çalışmaların yapılması	10.000,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelir arttırıcı çalışmalar Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılması sebebiyle sapma yaşanmamıştır.		
F6.5.2 Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		
F6.5.3Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	25.000,00	25.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yapılacak eğitim sayısı	2	2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Kalite çalışmaları kapsamında eğitimler gerçekleştirilmiştir. Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.1.1 İç kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme kurumsal yapılanma konusunda eğitim yapılması	10.000,00	18.000,00	80
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilenden fazla harcama yapılması ve ilave eğitimler sebebiyle sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Duruşmaların takibi, savunma verilmesi, delillerin sunulması, keşiflere gidilmesi, üst yargı mercilerine başv.	100%	%100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır		
İlgili birimin dava ile ilgili bilgilendirme oranı (birim/yıl)	100%	%100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır		
Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı (birim/yıl)	100%	%100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.6.1 Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi.	82.000,00	28.829,50	64,85
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Açılabilir dava sayıları öngörülemediğinden harcanacak olan mahkeme harç ve giderlerinde kaynakta sapma yaşanmıştır.		

F6.6.2 Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi)	3.200,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yazılım programı abonelik yenile fiyatı, şirketler tarafından açıklanmadığı için bir sonraki döneme ödeme sarkmıştır. Bu nedenle kaynakta sapma meydana gelmiştir.		
F6.6.3 Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynakta sapma yoktur.		
F6.6.4 Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynakta sapma yoktur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kurum Performans Programının Hazırlanması	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Kurum İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.1.1 Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin yılda bir defa güncellenmesi	175.000,00	185.162,52	5.80
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüz bünyesinde yeni personelin göreve başlaması sebebiyle tahmin edilen tutardan fazla harcama yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Konaklayan Öğrenci Sayısı	50	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öğrenci konuk evi yapılacak uygun yer bulunamadığından öğrenci konuk evi hizmeti verilememiştir. Çalışmalarımız devam etmektedir.		
Hazırlanacak Eğitim Programı Sayısı	15	15	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		
Düzenlenecek Meslek Kursu Sayısı	8	14	75
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Düzenlenen kurslar yoğun talep yaşandığından beklenilenden fazla kurs düzenlenmiştir.		
Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	150	1089	626
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Düzenlenen kurslar yoğun talep yaşandığından beklenilenin çok üzerinde katılım yaşanmıştır.		
Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı	95	95	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		

Proje Döngüsü Eğitimleri Sayısı	4	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep olmadığından bu konuda eğitim verilememiştir.		
Mesleki eğitim ve istihdama yönelik proje sayısı	8	8	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KOSGEB ve Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi ile faaliyete geçirilen ortak projeler sayesinde meslek kursları yapılması sağlanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.2.1 Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi	55.000,00	52.077,01	5,31
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurslar için beklenilenden daha az harcama yapılmıştır.		
F1.2.2 İşkur, osb,sto,stk lar, kalkınma ajansı ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kurslarının yapılması ve desteklenmesi ve öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi	120.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ortaklaşa gerçekleştirilen kurslarda herhangi bir harcama yapılmamış ve uygun yer bulunamadığından Öğrenci Konuk Evi henüz yapılamamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Seminer Sayısı	20	9	55
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bayanlarımıza yönelik 2017 yılında 9 seminer gerçekleştirilmiştir. Talepler ve imkanlar ölçüsünde Performans hedefleri revize edilecektir.		
Kadın Sığınma Evinin tamamlanma oranı	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kadın Sığınma Evi için uygun yer bulunamadığından henüz tamamlanamamıştır. Çalışmalar devam etmektedir.		
Açılacak Çarşı Sayısı	5	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kadın El Emeği çarşılarımız ilçemizin muhtelif yerlerinde yıl boyunca hizmet vermiştir. Çarşımız 13 çadır ve 50 bayan kapasitelidir. Sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.3.1 Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmetinin verilmesi	200.000,00	31.429,54	84,28
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kadın Sığınma Evi için uygun yer bulunamadığından henüz tamamlanamamıştır. Çalışmalar devam etmektedir. Bayanlarımıza yönelik çeşitli konferanslar ve eğitim seminerleri düzenlenmiştir.		
F1.3.2 Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi	50.000,00	18.045,46	69,9

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Aile içi sorunların çözümüne yönelik konferanslar ve eğitim seminerleri beklenen miktarın altında gerçekleştirilmiştir.		
F1.3.3 Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşılarının kurulması	30.000,00	13.806,00	53,98
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hünerli Eller Çadırımız için 30 M2 çadır dikimi yapılmıştır. Beklenilenden daha az harcama yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Etkinlik sayısı (maddi destek ve protokol ile belirlenen diğer görevler)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır. Protokol kapsamında maddi destek ve lojistik, personel ve organizasyon desteği sağlanmıştır.		
Vatandaşların etkinliklerden memnuniyet oranı	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.1.1 Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	350.000,00	250.000,00	28,57
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Geleneksel Mesir Şenliklerinin 475.si Büyükşehir Belediyesi,, Manisa Valiliği, Manisa Mesiri Tanıtma Derneği işbirliğinde oluşturulan komitenin almış olduğu karar gereği hedeflenen rakamın altında bir destek verilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Verilecek Konser, tiyatro gösterisi, konferans söyleşi, ve diğer etkinliklerin sayısı	50	110	120
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizce talepler doğrultusunda beklenilenden daha fazla kültürel etkinlik yapılmıştır.		
Düzenlenecek etkinliklere katılacak kişi sayısı	15000	83800	458,6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizce talepler doğrultusunda beklenilenden daha fazla kültürel etkinlik yapılmıştır. Ramazan etkinlikleri ve iftar programları beklenilenden daha yoğun katılımı gerçekleştirilmiştir.		
Vatandaşların etkinliklerden memnuniyet oranı	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı	50	33	34
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Taleplere ve gerekli prosedürleri tamamlayan dernek sayısına bağlı olarak beklenilenden daha az kulübe yardım yapılmıştır.		
Yardım yapılacak diğer sivil toplum kuruluşu sayısı	10	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep olmadığından diğer sivil toplum kuruluşlarına maddi destek sağlanmamıştır. STK ların etkinlikleri için talep ettikleri araç destekleri Belediyemizin imkanları ölçüsünde sürekli karşılanmaktadır.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.3.1 Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması (tiyatro, sinema, konser, diğer)	550.000,00	701.512,00	27,54
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan etkinliklerin talep oranında artması sonucu planlanandan daha fazla harcama yapılmıştır.		
F2.3.2 Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	165.000,00	147.500,00	10,60
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan talepler doğrultusunda 45 kulübümüze 147.500,00 TL nakdi yardımda bulunulmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin tamamlanma oranı	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gençlik merkezimiz hizmete açılmıştır. Hasta Kabul İşlemleri (180 kursiyer) Ahşap Boyama (54 kursiyer), Kur'an-ı Kerim Okuma(60 kursiyer), Diksiyon(30 kursiyer), İngilizce A-1(45 kursiyer), KOSGEB Girişimcilik(125 kursiyer), Ney(20 kursiyer) ve Engelli Bakım(25 kursiyer) Liseye destek kursu (185) kursiyer, İngilizce kurslar ı(245 kursiyer) verilmektedir		
Vatandaşların eğitime verilen desteklerden memnuniyet oranı	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		
Destek verilecek kurum sayısı	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	5 okulumuza malzeme desteği diğer okullarımıza planladıkları etkinlikler için araç desteği sağlanmıştır.		
Okuma salonu sayısı	5	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2017 yılında muhtelif mahallelerimizde çok sayıda Çok Amaçlı Salon yapılmış olup; okuma salonları için çalışmalar devam etmektedir.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 2.4.1 Hayatımız Okul projesi ve Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin hayata geçirilmesi	450.000,00	179.510,48	60,1
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim merkezinin kiralanması sonucu maliyetler beklenilenden daha düşük gerçekleşmiştir.		
F2.4.2 Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	180.000,00	10.373,00	94,23
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenilenden daha az talep olduğundan, maliyetler daha düşük gerçekleşmiştir.		
F2.4.3 Okuma Salonları ve Kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Ziyaret edilecek yeni doğum sayısı	3000	2846	5,13
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İlçemiz sınırlarında beklenenden daha az doğum gerçekleşmiş, doğum yapan 2846 ailemizin tamamı ziyaret edilmiştir.		
Etkinlik Sayısı	20	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Benim Komşularım projesi ile ilgili hazırlık ve çalışmalar devam etmektedir.		
Vatandaşların Memnuniyet Oranı	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		
Yapılacak Faaliyet Sayısı	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F3.1.1 Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşılarak büyük bir aile oluşturmak	150.000,00	180.036,00	20

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hoş geldin Bebek Projesi için gerekli olan hediye malzemelere yapılan zam sonucu beklenilenin üzerinde bir harcama yapılmıştır.		
F3.1.2 Benim komşularım projesinin hayata geçirilmesi	50.000,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje henüz hayata geçirilememiştir. Hazırlıklar ve Çalışmalar devam etmektedir.		
F3.1.3 Beyaz masa faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde yürütülmesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F3.1.4 Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının yürütülmesi	90.000,00	12.270,00	86,36
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kent konseyimizin faaliyetleri beklenilenden daha düşük maliyetle gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (yıl)	20	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje henüz hayata geçirilememiştir. Çalışmalar devam etmektedir.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.3.1 Tarzan ve Çevre kulüpleri projesinin çalışmalarının yürütülmesi	65.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje henüz hayata geçirilememiştir. Çalışmalar devam etmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.5	Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sağlık seminer sayısı (yıl)	5	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre bilinci ve halk sağlığı açısından muhtelif etkinlikler gerçekleştirilmiş olup; seminer gerçekleştirilmemiştir.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.5.1 Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	25.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre bilinci ve halk sağlığı açısından muhtelif etkinlikler gerçekleştirilmiş olup; seminer gerçekleştirilmemiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yapılacak eğitim sayısı	5	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İlgili faaliyet insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü bünyesinde oluşturulan eğitim birimince gerçekleştirilmektedir		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.4.1 Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve yenilikçi kılmak için yenilikçi personel eğitimi ve inovasyon merkezi projesinin hayata geçirilmesi(Yıllık eğitimler oryantasyon)	65.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İlgili faaliyet insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü bünyesinde oluşturulan eğitim birimince gerçekleştirilmektedir		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler 'in Oluşturulması		
HEDEF 2.2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kiralanan tarihi ve kültürel değerlere sahip mekan sayısı	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır. Kurşunluhan taşınmazına ait faaliyettir.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.1.1 Tarihi mekanların kiralanarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılması	600.000,00	97.600,00	83,73
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tabloda yer alan 2017 yılı hedef tutarı Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanan KURŞUNLUHAN taşınmazına ait kira gideridir. Yıllık Yİ-ÜFE oranının beklentimizden düşük açıklanması sonucu hedefte %83,73 sapma yaşanmıştır sapma kurum lehinedir. Gelecek yıllardaki hedef belirlememizde yıllık artış oranı daha kısıtlı tutulacak, geçmişteki yıllık kesin artış tutarları' da baz alınacaktır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelir tahakkuklarının bir önceki seneye göre artış yüzdesi (%)	%25	%37,75	51
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2017 yılı için gerçekleşen hedef, beklenen hedeften daha iyi çıkmıştır. Faaliyetin gerçekleşmesi sonucu elde edilen gelir beklenen gelirden üstün olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.5.1 Gelir tahakkuklarının arttırılmasına yönelik faaliyetler yapmak	883.500,00	767.481,03	13,13
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelir tahakkuklarının artışını sağlayacak faaliyetler için harcanan personel giderleri farkı, 2017 personel artış katsayısı öngörülemediğinden hedefte sapma olmuştur. Faaliyet giderimizin artışı öngörülemeyen personel maaş artış oranı olduğu kadar, faaliyet türüyle de ilgilidir. Gelecekte faaliyet giderlerini belirlerken tamamen enflasyon oranına bağlı kalmak ve insan kaynağımızı daha verimli kullanmak tedbirimiz olacaktır. Geçmiş yıllardaki kesin artış oranı gelecekteki artış oranını belirlememizde dikkate alınacaktır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi		
HEDEF 8.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Turizm gelişmesi için kiralanan mekan sayısı	1	0,5	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyetin konusunu oluşturan taşınmazlar Orman ve Su İşleri Bakanlığından kiralanan yerler olduğundan faaliyet ve faaliyete dair hedeflenen tutar tam gerçekleşmemiştir. Çünkü taşınmazın kullanımına dair kiralama sözleşmesi ilgili Bakanlıkla 10.07.2017 tarihinde karşılıklı feshedilmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F8.1.1 Turizmin gelişmesi için mekan kiralama faaliyetlerini gerçekleştirmek	600.000,00	210.673,48	64,88
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyetin konusunu oluşturan taşınmazlar Orman ve Su İşleri Bakanlığından kiralanan yerler olduğundan faaliyet ve faaliyete dair hedeflenen tutar tam gerçekleşmemiştir. Çünkü taşınmazın kullanımına dair kiralama sözleşmesi ilgili Bakanlıkla 10.07.2017 tarihinde karşılıklı feshedilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler il her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler il her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Veziroğlu sosyal Tesisin tamamlanma oranı % (Hizmete sunulması %100)	60%	%60	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tamamlanarak hizmete sunuldu.		
Ahmet Bedevi Çok Amaçlı Salon ve Kurs Binasının tamamlanması oranı % (Hizmete sunulması)	70%	%70	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tamamlanarak hizmete sunuldu.		
Yapılacak Kongre Fuar Sergi ve Kültür Merkezi sayısı	1	0	%100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumu		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.3.1 Veziroğlu sosyal Tesis Yapımı	3.000.000,00	3.530.752,70	%17,69
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre düzenleme ile ilgili imalatların ilave edilmesiyle iş artışı meydana gelmiştir.		
F2.3.2Ahmet Bedevi Çok Amaçlı Salon ve Kurs Binası Yapımı	500.000,00	567.000,00	%13,4
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ahmet Bedevi Mahallesi ile birlikte Nurlupınar, Adnan Menderes, Kazım Karabekir Mahallerinde Çok Amaçlı Salon Yapılmıştır.		
F2.3.3 Kongre Fuar ve Kültür Merkezi Projesi	500.000,00	0	%100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Desteklenen Eğitim Kurumu Sayısı	40	30	%25
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüze gelen talep doğrultusunda hareket edilmiş ve iş yoğunluğu nedeniyle 30 eğitim kurumu desteklenmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.4.1 Eğitim kurumlarının desteklenmesi	400.000,00	310.000,00	%22,50
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüze gelen talep doğrultusunda ve iş yoğunluğu nedeniyle		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 5.1.1 Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	100.000,00	55.000,00	%45
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün tespit edip bildirdiği kaçak yapılar yıkılmıştır.		
F5.1.2 Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların yıkımını gerçekleştirmek	100.000,00	45.000,00	%55
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Milli Eğitim Müdürlüğünden bildirilen yıkılacak derecedeki binalar yıkılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Asfaltlanacak (yama ve Serme yol miktarı)	2km/3000ton	3000 ton	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirilmiştir.		
İmar planına uygun açılacak yol miktarı	20 km	10 km	%50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İmar planına göre ihtiyaç duyulan yollar açılmıştır.		
İmar planına uygun yapılacak kaldırımların miktarı	6 km	6 km	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirilmiştir.		
Tadilatı Yapılacak Muhtarlık Bina Sayısı	3	15	%400
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç ve talep yoğunluğu nedeniyle		
İmar Planına uygun olarak döşenecek beton parke ve bordür döşemesi	10 km	15 km	%50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç ve talep üzerine imar planına uygun yollarımız parke taşı ile kaplanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.2.1 Yolların asfaltlanması	700.000,00	650.000,00	%7,14
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kesinleşen maliyet yaklaşık maliyetin altında kalmıştır.		
F.5.2.2Yeni Yolların Açılması	250.000,00	125.000,00	%50
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İmar planına göre ihtiyaç duyulan yollar açılmıştır.		
F 5.2.3 Kaldırımların Yapılması	500.000,00	530.175,00	%6
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yaklaşık Maliyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		
F 5.2.4 Muhtarlık Binası Tadilatı	50.000,00	60.000,00	%20
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep yoğunluğu ve ihtiyaç nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
F 5.2.5 Beton Parke ve Bordür Döşenmesi	1.200.000,00	1.721.457,45	%43,45
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan yollar haricinde ihtiyaç üzerine imar planındaki yolların düzenlemesi yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.4	Markalaşmış vizyon projeleri geliştirmek ve uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Markalaşmış vizyon projeleri geliştirmek ve uygulamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yapısal peyzaj çalışması, minia park panoramik müze ve donatıların yapılması % 75 ve hizmete sunulması %25	50%	%70	%40
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirildiğinden olumlu yönde sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.4.1 Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi, minia park panoramik müze ve donatılarının yapılması	6.000.000,00	7.832.918,77	%30,54
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapısal peyzajın hızlı tamamlanmasıyla donatıların montaja hazır hale gelmesi nedeniyle sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.2	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite , verimlilik ve motivasyonlarının artmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite , verimlilik ve motivasyonlarının artmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Şantiye alanın inşaatına başlanması, %50 sinin tamamlanması (Hizmete sunulması %50)	50%	0	%100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şantiye alanının tahsis onayının beklenmesi nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 6.2.1 Şantiye Alanlarının Kurulması	750.000,00	0,00	%100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şantiye alanının tahsis onayının beklenmesi nedeniyle inşaat başlanılamamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesinin ve Verimliliğini Arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesinin ve Verimliliğini Arttırmak		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 6.7.1 Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	1.250.000,00	920.864,48	%26,33
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemize ait araçların ve iş makinelerinin çoğunluğunun eski olmasına rağmen kullanımına, özen ve dikkat gösterilmesi ve filomuza yeni araçlarında eklenmesi nedeniyle olumlu yönde sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 7	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 7.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 7.1.1 AFAD Çalışmalarına Destek Verilmesi (Lojistik)	50.000,00	0,00	%100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyetle ilgili talep olmadığından harcama yapılmamıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi		
HEDEF 1	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Veziroğlu Mahallesi'nde Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri) tamamlanma oranı (Hizmete sunulması %100)	%100	%98	2
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapım aşaması tamamlanmış olup, çevre düzenlemesindeki eksiklikler giderildiği için hizmete sunulması 2018 yılına kalmıştır.		
Sancaklı Bozköy Kiraz Alım Merkezi Yapımı tamamlanma oranı (hizmete sunulması %100)	%60	%60	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kiraz Alım Merkezimiz hizmete sunulmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 8.1.1 Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri) (Veziroğlu Mahallesi'nde)	2.500.000,00	3.423,396,78	36,93
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yaklaşık maliyetin öngörülememesi ve iş artışından dolayı sapma yaşanmıştır.		
F8.1.2 Tarım Ürün Depoları Yapımı	3.500.000,00	4.815.956,16	37,59
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	%10 iş artışı ve işin başlama yılı olan 2016 yılında yüklenici firmanın hakkeş ödemesi talep etmemesinden dolayı sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı kullanma izin belgesi sayısı	170	135	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapı kullanma izin belgesi başvuru sayısı öngörülen sayıdan daha az gerçekleşmiştir.		
Yapılan İşlem sayıları (Kaçak Yapılar)	100	103	3
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaçak yapı işlemleri öngörülenden daha fazla gerçekleşmiştir.		
Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etütleri sayısı	180	125	30,55
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yeni yapı ruhsatı başvurusu öngörülenden daha az gerçekleştiğinden zemin etüt işlemlerinde sapma olmuştur.		
Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili yıkılması planlanan işlemlerin sayısı	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Riskli yapılar vatandaş tarafından yıkımı gerçekleştirildiğinden, belediyemizce yıkım yapılmamıştır.		
Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen ruhsatı sayısı	180	202	12
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı, ek bina ruhsatı vb. başvuruları öngörülenden daha fazla gerçekleşmiştir.		
Verilmesi planlanan asansör tescil sayısı	80	65	18.75
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Asansör tescil belge başvurusu öngörülenden daha az gerçekleşmiştir.		

Verilmesi planlanan taşıma kabul belge sayısı	200	115	42
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hafriyat taşıma kabul belge başvurusu öngörülenden daha az gerçekleşmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.1.1 Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.2 Kaçak yapılar ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	7.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.3 Yapı ruhsatlarına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Vatandaşın gelen talepler doğrultusunda yapılan zemin etüt çalışmaları müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından yapılmakta olup bütçeden harcama yapılmamıştır.		
F5.1.4 Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.5 Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni yenileme ilave tadilat ruhsatının verilmesi	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.6 Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		
F5.1.7 Hafriyat izin işlemleri	5.000,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz tarafından işlemler yapıldığı için bütçe harcamamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Planlanan kentsel dönüşüm imar planları sayısı ve tespit edilecek riskli alan sayısı	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirilmiştir.		
Yapılması planlanan, plan ve plan değişikliği işlemleri sayısı	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirilmiştir.		
Yapılması planlanan imar uygulamaları sayısı(15 ve 16 madde uygulamaları çıkarılmış 18. Madde uygulamaları ve halihazır harita işlemleri sayısı için hedef gösterilmiştir.)	10	5	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	18. madde kapsamında yalnızca 5 işleme ihtiyaç duyulmuştur.		
Yapılması planlanan kamulaştırma işlemi sayısı	5	1	80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İdarenin kamulaştırma programında yalnızca 1 adet kamulaştırmaya yer verilmiştir. Kamulaştırma işlemleri için şartlara ve ihtiyaca göre idare tarafından talimat verilmekte olup, sapmalar için çözüm öngörülemez.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.1.1 Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	80.000,00	80.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirilmiştir.		
F5.1.2 Plan ve plan değişiklikleri ile ilgili işlemlerin yapılması	100.000,00	26.786,00	73
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan plan değişikliklerinden 6 adet plan değişikliğinin ödeme işlemi 2018 yılı bütçesine devretmiştir.		
F5.1.3 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulamaları ve halihazır harita işleri yapılması	100.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Uygulama işlemleri Belediyemiz haritacıları tarafından gerçekleştirilmiş olup bütçeden harcama yapılmamış olup Belediyemiz lehine sapma olmuştur.		
F5.1.4 Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.500.000,00	13.295,00	99
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İdarenin kamulaştırma programında yalnızca 1 adet kamulaştırmaya yer verilmiştir. Kamulaştırma işlemleri için şartlara ve ihtiyaca göre İdare tarafından talimat verilmekte olup, sapmalar için çözüm öngörülememiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir ve temiz Şehzadeler'in oluşturulması ve sürdürülmesi		
HEDEF 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Toplanan evsel atık miktarı (ton/gün)	150	153,369	2,3
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapmanın nedeni ortaya çıkan katı atık miktarının öngörülen miktarın üstünde olmasıdır.		
İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	100%	100%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Cadde, sokak, pazaryeri, çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı	100%	100%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	110	116,83	6,20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın yüksek katılımı nedeniyle öngörülen miktardan fazla olmuştur.		
Cam ambalaj kumbara sayısı	50	74	48
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Cam ambalaj kumbara sayısı vatandaşımızın talepleri nedeniyle hedeflenen miktardan fazla olmuştur.		
Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı	33	1	97
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması konusunda, lisanslı firma yükümlülüklerinin yerine getirmesi hususunda uyarılmış, gerekli çalışmalar başlatılmıştır.		

AEEE toplama noktası sayısı	1	0	100%
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması konusunda lisanslı firmalarla görüşmeler yapılmakta, bu yıl içerisinde protokol imzalanması planlanmaktadır. Protokol imzalandığında hedeflenen (AEEE) toplama noktası sayısına ulaşılabacaktır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.2.1 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması	13.365.800,00	14.734.768,25	10,24
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2017 yılı içerisinde asgari ücrette beklenenin üzerinde zam yapılması neticesinde hakkeş bedelleri beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir.		
F4.2.2 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ambalaj atıkları kapsamındaki hizmetler ÇEVKO Vakfı tarafından finanse edilmektedir.		
F4.2.3 Cam ambalajların kaynağından ayrı toplanması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ambalaj atıkları kapsamındaki hizmetler ÇEVKO Vakfı tarafından finanse edilmektedir		
F4.2.4 Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması kapsamındaki hizmetler Lisanslı Firma tarafından finanse edilmektedir.		
F4.2.5 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması konusunda lisanslı firmalarla görüşüldüğü ve protokol imzalanma aşamasında olduğundan bu konuda henüz maliyet oluşmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Temizlenen çöp ev sayısı	10	2	%80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikayetler ve yapılan denetimler sonucu tespit edilen çöp evlerle ilgili il hıfzısıhha kurulunca çıkan kararlar doğrultusunda temizlikler yapılmaktadır.		
Denetim yapılan işyeri sayısı	800	712	%11
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşyeri denetimleri sürekli olarak devam etmektedir.		
Bilgilendirilen işyeri sayısı	800	744	%7
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşyeri bilgilendirmeleri rutin olarak devam etmektedir.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.1.1 Çöp Ev Temizliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi kapsamında bütçe harcaması yapılmamış olup çalışmalarımız devam etmektedir.		
F4.1.2 Sağlık denetimlerinin diğer kurumlarca yürütülmesi	5.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir kaynak kullanımı olmamıştır.		
F4.1.3 İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 7	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 7.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yardım yapılan kişi sayısı	20	16	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yardıma ihtiyacı olan kişilere ulaşılarak ihtiyaçları karşılanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F7.1.1 İlçemizde afete maruz kalan kişilere yardım yapılarak sağlıklı bir Şehzadeler oluşturulması sağlanacaktır.	150.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynak ihtiyacı genel bütçeden karşılanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 7	Şehzadeler 'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 7.2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	300	371	23,6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen adetten daha fazla işyerine ruhsatlandırma yapılmıştır		
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin giderilme sayısı	2500	2113	15,48
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Vatandaşlardan gelen şikayetler en kısa sürede değerlendirilip, sonuca varılmış ve vatandaşa bilgilendirme yapılmıştır		
Eğitim sayısı	4	4	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir sapma olmamıştır.		
Pazar yeri denetim sayısı	100	103	3
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pazar yerleriyle ilgili belediyemiz sorumluluğunda olan konularda sürekli çalışmalar yapılmaktadır.		
Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Güvenliği.	48	48	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir sapma olmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F7.2.1 Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerin verilmesi	20.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Denetim ve ruhsatlandırmada genel bütçeden karşılanmıştır.		
F7.2.2 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir sapma olmamıştır.		
F7.2.3 Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	50.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim seminerleri programları müdürlüğümüz bünyesinde değildir.		
F7.2.4 Pazar yeri denetimlerinin yapılması	50.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pazar yeri denetimleri esnasında herhangi bir harcama yapılmamıştır.		
F7.2.5 Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F7.2.6 Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		
F7.2.7 5326 sayılı kabahatler kanunu ve yönetmeliğimiz kapsamındaki iş ve işlemlerin gerçekleşmesi	100.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bütçeden herhangi bir harcama yapılmamıştır.		
F7.2.8 Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin korunması	2.000.000,00	1.066.455,56	46,7
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmet binalarının korunması kapsamında yapılan hizmet alımları bu bütçeden karşılanarak hedeflenen bütçenin altında harcama yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gidilen cenaze sayısı	600	700	%16.6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Cenaze sahibi kişilere taziye çadırı tahsisi ve helva dağıtımı hizmeti müdürlüğümüz bünyesinde sürekli olarak yapılmaktadır.		
Vatandaş talep karşılama oranı	90,00%	90%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir sapma olmamıştır.		
Belediyemiz sınırları içinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek	80,00%	80%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F3.1.1 Şehzadeler hep yanımda kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İlgili harcama genel bütçeden karşılanmıştır.		
F3.1.2 Belediyemizin faaliyetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın Belediyemiz faaliyetlerinden azami ölçüde memnun kalma olanağını yüksek tutmak	100.000,00	0	100

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İlgili harcama genel bütçeden karşılanmıştır.		
F3.1.3 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerini kontrol ederek halkımızın mağdur durumda kalmasını önlemek	88.750,00	1.000,00	98,9
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tartı aletlerinin kalibrasyonu bütçeden kullanılan para dışında herhangi bir harcama yapılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Minia Şehzadeler, masal park, gölet, restoran ve açık hava müzesi peyzaj projesi	50%	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projelendirme ve yapısal uygulama işlemleri Manisa Büyükşehir Belediyesi ve Şehzadeler Belediyesi iş birliğiyle yapılmaktadır.		
Projelendirilecek ve yapımı tamamlanacak oyun alanları (adet)	15	13	13,3
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapımı devam eden Gençlik Parkı ve Molla Şaban Cami parkı Çocuk oyun parklarının zemin betonu uygulamaları Fen İşleri Müdürlüğüne 2018 yılında tamamlanacaktır.		
Mevcut iyileştirilecek parklar	5	20	300
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma kurum lehine olmuştur		
Ağaçlandırma faaliyeti yapılacak alanlar	2	4	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyette olumlu yönde sapma olmuştur.		
Sera alanının tamamlanma oranı	30%	30%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyette Sapma Olmamıştır.		

Oluşturulacak rekreasyon projeleri	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyette Sapma Olmamıştır.		
Projelendirilecek ve Uygulama işlemleri yapılacak yapısal peyzaj projeleri	3	3	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyette Sapma Olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.1.1 Şehzade Kültür Park projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projelendirme ve yapısal uygulama işlemleri Manisa Büyükşehir Belediyesi ve Şehzadeler Belediyesi iş Birliğiyle yapılmaktadır.		
F4.1.2 Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmesi	250.000,00	250.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynakta sapma olmamıştır.		
F4.1.3 Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	4.500.000,00	4.300.000,00	5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanım hizmetlerine devam etmektedir.		
F4.1.4 Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	500.000,00	430.000,00	14
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ağaçlandırma alanları merkez mahallelerimizde oluşturulmaya başlanmış olup, köylerde de yeşil alanlarda ağaçlandırma alanları oluşturulacaktır.		
F4.1.5 Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanının Oluşturulması	200.000,00	200.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Manisa Lalesi bitkisinin orijini sera alanlarımızda yetiştirmeye uygun olmadığından üretimi yapılamamıştır. Sera alanlarımızın yapımı tamamlanmış olup; çelikle süs bitkileri üretimi ve çiçek soğanlarının dikimleri (lale, nergis, sümbül) sera alanlarımızda yapılmaktadır.		
F4.1.6 Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	1.000.000,00	100.000,00	90

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projelendirme ve yapısal uygulama işlemleri Fen İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmiş olup, Müdürlüğümüzce bitkisel düzenleme uygulama işlerine başlanmıştır ve 2018 yılında da devam edecektir.		
F4.1.7 Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	500.000,00	520.000,00	4
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapısal uygulama işlemlerinde 2 adet park ve 1 adet meydanın yapısal düzenleme proje çizimleri ve işçilikleri personelimiz tarafından uygulanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler 'in Oluşturulması		
HEDEF 2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Düzenlenen türbe sayısı	2	1	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yiğitbaş Veli Hazretleri türbesi için yapılan çalışmalar vakıf bünyesinde devam etmektedir. Şehzadeler'e ait diğer türbelerin(22 Sultanlar Türbesi) bitkisel revizasyon, bakım ve donanım uygulamaları devam etmektedir.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.1.1 Şehzadelerin Manevi Sultanları (Yiğitbaş Veli Hazretleri türbe ve çevresinin düzenlenmesi, belirlenen takvim içinde diğer türbe düzenlemeleri) Projesinin Gerçekleştirilmesi	400.000,00	50.000,00	87
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yiğitbaş Veli Hazretleri türbesi için yapılan çalışmalar vakıf bünyesinde devam etmektedir. Şehzadeler'e ait diğer türbelerin(22 Sultanlar Türbesi) bitkisel revizasyon, bakım ve donanım uygulamaları devam etmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Projelendirilecek spor ve fitness alanları	5	4	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapımı devam eden Gençlik Parkı Fitness alanlarının zemin beton uygulamaları 2018 yılında tamamlanacaktır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.3.1Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi	150.000,00	150.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynakta sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması		
HEDEF 2.4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Çevre düzenlemesi ve yeşil alan yapılacak okul sayısı	50	50	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyette sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.4.1Eğitim kurumlarının desteklenmesi	300.000,00	275.000,00	8
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim kurumlarındaki yapılan uygulamalar ve hizmetlerin devamlılığı sağlanacaktır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Eşya alımı	1200 kişi	3827	218,9
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Atma paylaş projesi kapsamında 2. El ev eşyası evlerden teslim alınarak 780 ihtiyaç sahibi aileye 2.470 parça ev eşyası teslim edilmiş ayrıca Atma Paylaş Projesi kapsamında 2. El kıyafetleri düzenleyip vatandaşlarımızın rahat ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için ortam oluşturduk. Yıl içerisinde 3.047 vatandaşımızın mürakat etmiş 29.255 parça kıyafet teslim edilmiştir.		
Faydalanacak tahmini kişi sayısı	9000	31725	252,5
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2.470 parça ev eşyası 29.255 parça kıyafet teslim edilmiştir.		
Ramazan erzak kolisi	2200	2650	20,45
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi zaman aldığından, Belediyemizin bu husus hakkında bilgileri yeni olduğundan, yapılan 3.106 başvuruya istinaden yapılan inceleme neticesinde 2.650 adet ramazan erzak kolisi dağıtılmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.1.1 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma yoktur.		
F1.1.2 İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan Erzak Kolisi dağıtımı	120.000,00	110.384,10	8.01
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi zaman aldığından Belediyemizin bu husus hakkında bilgileri yeni olduğundan, yapılan 3.106 başvuruya istinaden yapılan inceleme neticesinde 2.650 adet ramazan erzak kolisi dağıtılmıştır.		
F1.1.3 İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli olarak gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması(İyibank)	350.000,00	248.411,47	29,3
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2016 yılında 487 kişi ŞEHZADEM kartlı iken 2017 yılında 690 kişi ile gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Evsizlere kimsesizlere muhtaçlara konaklama hizmeti verilen kişi sayısı	200kişi	7 kişi	96,5
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep tahmin edilenden az gerçekleştiği için sapma yaşanmıştır.		
Engelli aracı akü alımı	10 adet	9adet	10
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar sonucu ihtiyaç sahibi belirlenen 9 vatandaşımıza akülü sandalye alınmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.3.1İlçemizde yaşayan kimsesizlere ve ihtiyaç sahiplerine kışın geçici konaklama hizmeti verilmesi	15.000,00	4.640,00	69,07
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	9 vatandaşımıza akülü sandalye alınmıştır, 9 vatandaşımıza tekerlekli sandalye (manuel) teslim ettik. 13 vatandaşımıza 26 adet akü ve 4 vatandaşımıza elektrikli hasta yatağı teslim edildi. Engelli araçları ve hasta yataklarının büyük kısmı vatandaşların bağışları ile atma paylaş projesi kapsamında alınıp verilmiştir. Ödenek kullanılmamıştır.		
F1.3.2 İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı	10.000,00	32.220,00	222,21
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	9 vatandaşımıza akülü sandalye alınmıştır. Vatandaşların bağışları ile atma paylaş projesi kapsamında alınıp verilmiştir. Ödenek kullanılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidyet oluşturan uygulamalar geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidyet oluşturan uygulamalar geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Vefat eden kişi başına 100 gramlık kutularda 100'er adet helva	800 kişi	950	18.75
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İlçemizde vefat eden 950 vatandaşımızın taziye evlerine 95.000 adet ırmik helvası teslim ettik.		
İçecek ikramı (2 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200 lt	120 gün	120 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma yoktur		
Sıcak çorba ikramı (2 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200 lt	160 gün	160 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma yoktur.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F3.1.1 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın evlerine ırmik helvası gönderilmesi	200.000,00	95.000,00	52,5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İrmik helvası tahmin edilenden ucuza mal edilmiştir.		
F3.1.2 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kış aylarında sıcak çorba yaz aylarında içecek ikramı	250.000,00	220.000,00	12
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyet tahmin edilenden az maliyetle gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.3	Etkin ve örnek e-Belediye geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Etkin ve örnek e-Belediye geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
E imza projesi ile E belge yönetim sisteminin gerçekleştirilmesi	90%	%70	22.2
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	EBYS projesi programsal anlamda sisteme giriş yapılmış olup Eğitim safhasına gelinmiştir. En kısa sürede eğitim süreci tamamlanarak EBYS projesini işler hale getirilecektir.		
Kent bilgi sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi	90%	90%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kent Bilgi sisteminde sapma yoktur.		
Web sayfasının yenilenilerek interaktif çözüm sunması	90%	90%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sayfa genel hatlarıyla yenilenerek düzenlenmiş olup sapma olmamıştır.		
Belirlenecek noktalara ve Hizmet binamıza kioks alınması	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MIS yazılımının değişmesi sonucu proje ertelenmiştir. Kısa sürede yazılım değişmesi gerçekleştikten sonra Harita Kent sistemi kurulacaktır.		
Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet binasında harici bir yerde anlık depolama	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurulacak sistemin verilen bütçeyi aşması nedeniyle sapma yaşanmıştır. Bütçeye gerekli ödenek konulup güvenli depolama yeri tespit edilmesi gerekmektedir.		

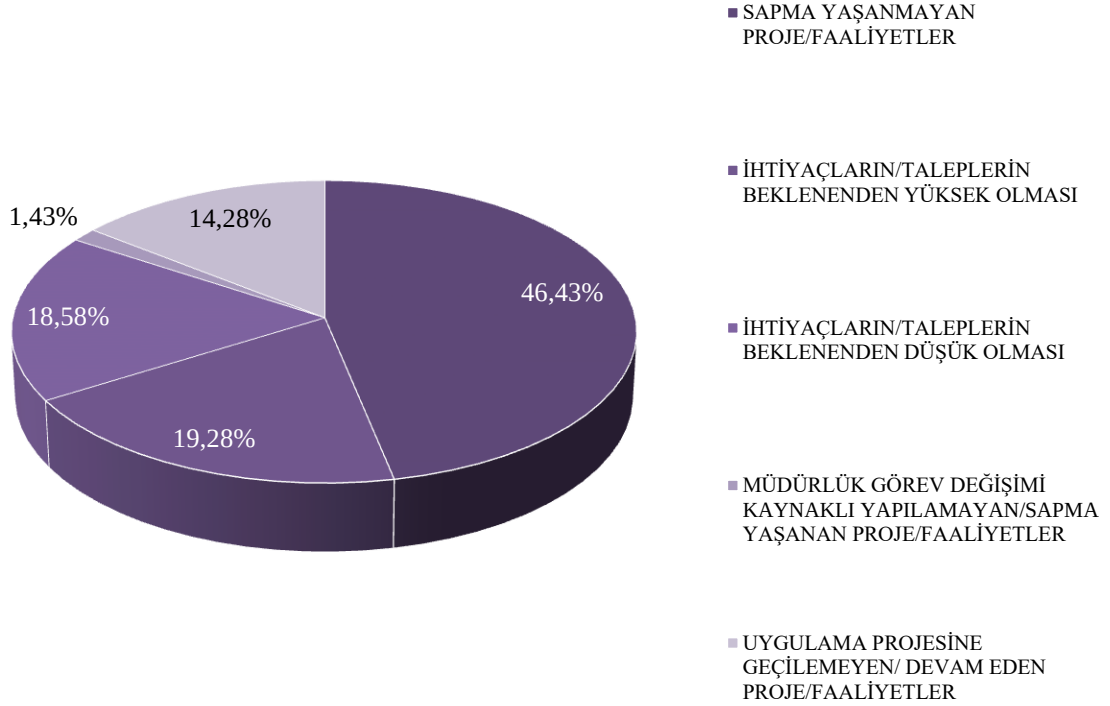
Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sözleşme imzalanmıştır. Sapma olmamıştır.		
Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler Güneş Topluyor projesi kapsamında tekrardan projelendirilip yenilenecektir.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.3.1E İmza projesi ile E belge yönetim sisteminin gerçekleştirilmesi	200.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MIS sisteminin değişim sürecinde olmasından dolayı EBYS projesi sistem üzerinden başlatılmış olup eğitim süreci önümüzdeki yıl içerisinde en kısa sürede bitirilerek EBYS ye geçiş tamamlanacaktır.		
F6.3.2 Kent bilgi sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	10.000,00	10.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sistemi gerçekleştirmiş olup sapma olmamıştır.		
F6.3.3 Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	10.000,00	10.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sayfa genel hatlarıyla yenilenerek düzenlenmiş olup sapma olmamıştır.		
F6.3.4 Belirlenecek noktalara ve Hizmet binamıza kioks alımı	110.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MIS yazılımının değişmesi sonucu proje ertelendiği için sapma yaşanmıştır. Kısa sürede yazılım değişmesi gerçekleştikten sonra kioks alımı gerçekleştirilecektir.		
F6.3.5 Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici bir yerde anlık depolama	35.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurulacak sistemin verilen bütçeyi aşması sebebiyle sapma gerçekleşmiştir. Bütçeye gerekli ödenek konulup güvenli depolama yeri tespit edilmesi gerekmektedir		
F6.3.6 Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	40.000,00	24.600,00	38

<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Sözleşme imzalanmış olup kurum lehine sapma olmuştur.		
F6.3.7 Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	60.000,00	15.000,00	75
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	Şehzadeler Güneş Topluyor projesi kapsamında tekrardan projelendirilip yenilenecektir. Şuanlık tek noktada hizmet verildiğinden sapma yaşanmıştır. Projenin tamamlanmasıyla diğer noktalarda da hizmete devam edilecektir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.2	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
657 sayılı kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi(gün)	30	30	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	45	45	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Kurum içi disiplin soruşturma sayısı	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.2.1 657 sayılı devlet memurları kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun ön gördüğü sürede tamamlamak	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

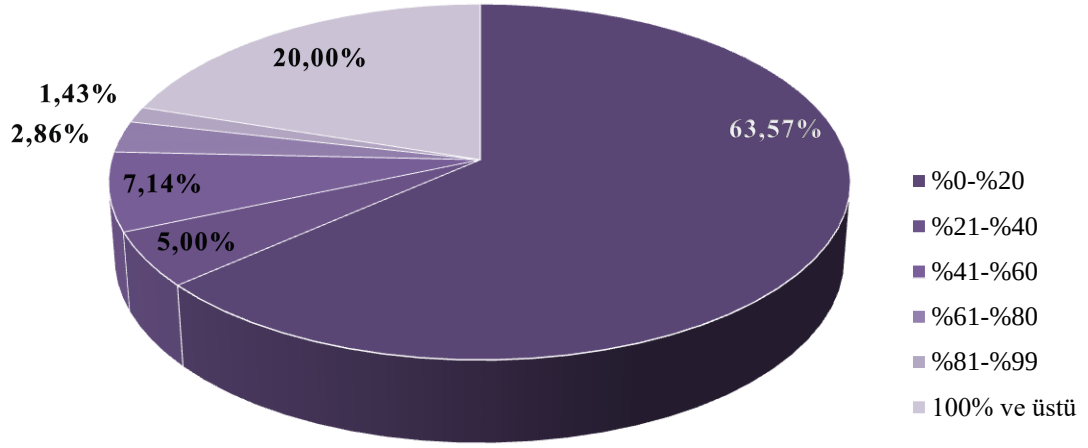
2- Performans Sonuçları Değerlendirmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA GRAFİĞİ



SAPMA DURUMU	GÖSTERGE SAYILARI	%
SAPMA YAŞANMAYAN PROJE/FAALİYETLER	65	46,43
İHTİYAÇLARIN/TALEPLERİN BEKLENENDEN YÜKSEK OLMASI	27	19,28
İHTİYAÇLARIN/TALEPLERİN BEKLENENDEN DÜŞÜK OLMASI	26	18,58
MÜDÜRLÜK GÖREV DEĞİŞİMİ KAYNAKLI YAPILAMAYAN/SAPMA YAŞANAN PROJE / FAALİYETLER	2	1,43
UYGULAMA PROJESİNE GEÇİLEMEYEN/ DEVAM EDEN PROJE/FAALİYETLER	20	14,28
TOPLAM	140	100

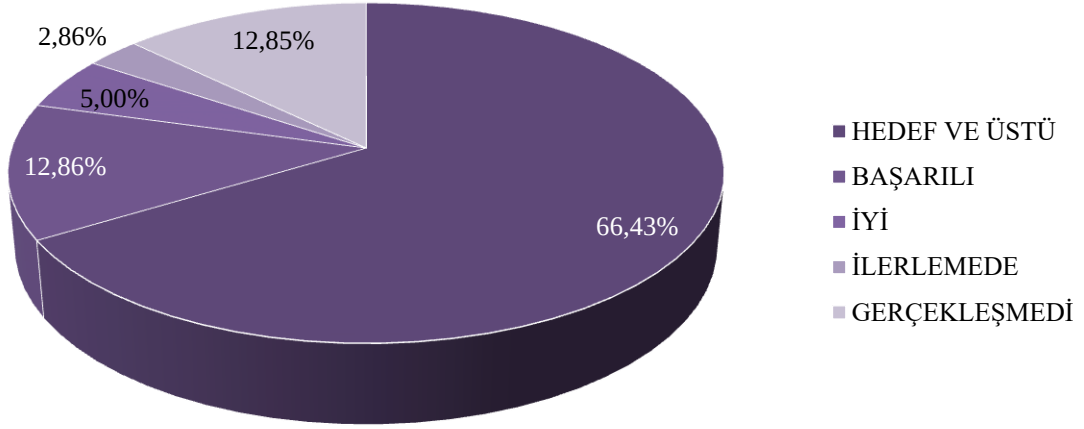
Performans Göstergeleri Sapma Oranı



PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANI

SAPMA ORANI	%0-%20	%21-%40	%41-%60	%61-%80	%81-%99	%100ve üstü
PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	89	7	10	4	2	28

Performans Gösterge Başarı Durumu Grafiği



GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF VE ÜSTÜ	93
61-99	BAŞARILI	18
31-60	İYİ	7
01-30	İLERLEMEDE	4
0	GERÇEKLEŞMEDİ	18
TOPLAM		140

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngöröldüğü üzere kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleşmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gerçekleşmeleri birim faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler performans göstergelerinin gerçekleşmelerini takip etmektedirler. 2017 yılı performans verileri ve gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanımız Stratejik Plana uygun olarak 2017 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürölmektedir.

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğuunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçölmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görölmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan döneminde aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçölebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir.

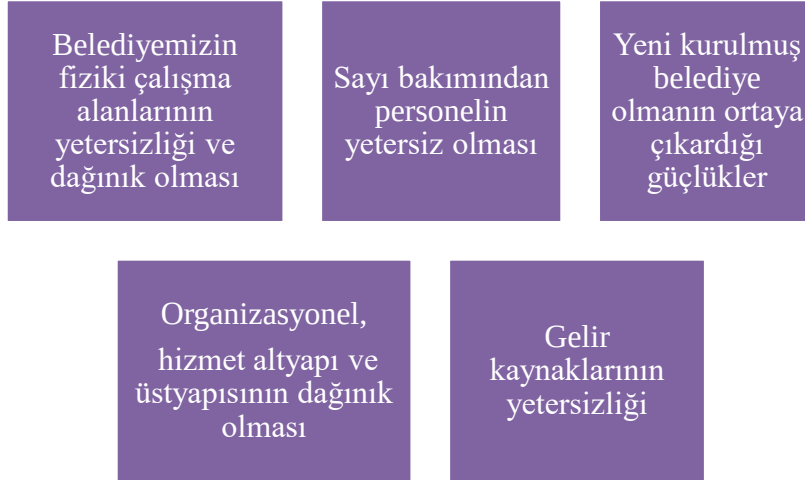
Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir.5018 sayılı yasa Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında performans programı ve faaliyet sürecini izleme ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. 2017 yılı belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleşmesi açısından başarılı bir yıl olmuştur

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER



B) ZAYIFLIKLAR



C) DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

D) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve faaliyetlerine ulaşmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, ölçeklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalara devam edilmektedir.

Bu bağlamda; 2018 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

V- EKLER

Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Semia ARMAN
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yener BİLİR
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Enes KARATAŞ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Osman UZUN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Halil KAPAR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	A.Durukan DURU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bayram AKKAYA
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet Salih KURU
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Işık BAYRIL
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Asiye AKYAR
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İsmail ÇİFTÇİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Halil ŞENTÜRK
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Jülide ÇAKIR
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Sevtap GÜRTOPRAK
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Hüseyin CÖMERT
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Kamil ÇİMEN
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Gülseren KARACA

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Şehzadeler-31.12.2017)


Ömer Faruk ÇELİK
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şehzadeler-31.12.2017)


Bayram AKKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı

www.sehzadeler.bel.tr | Alo Beyaz Masa 444 90 45



/SehzadelerBld



/sehzadebelediye



/sehzadelerbelediyesi