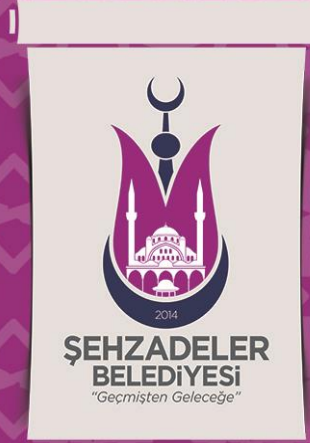
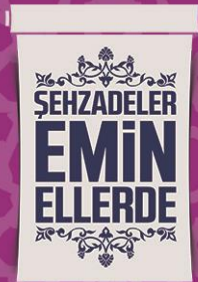




ŞEHZADELER BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2016





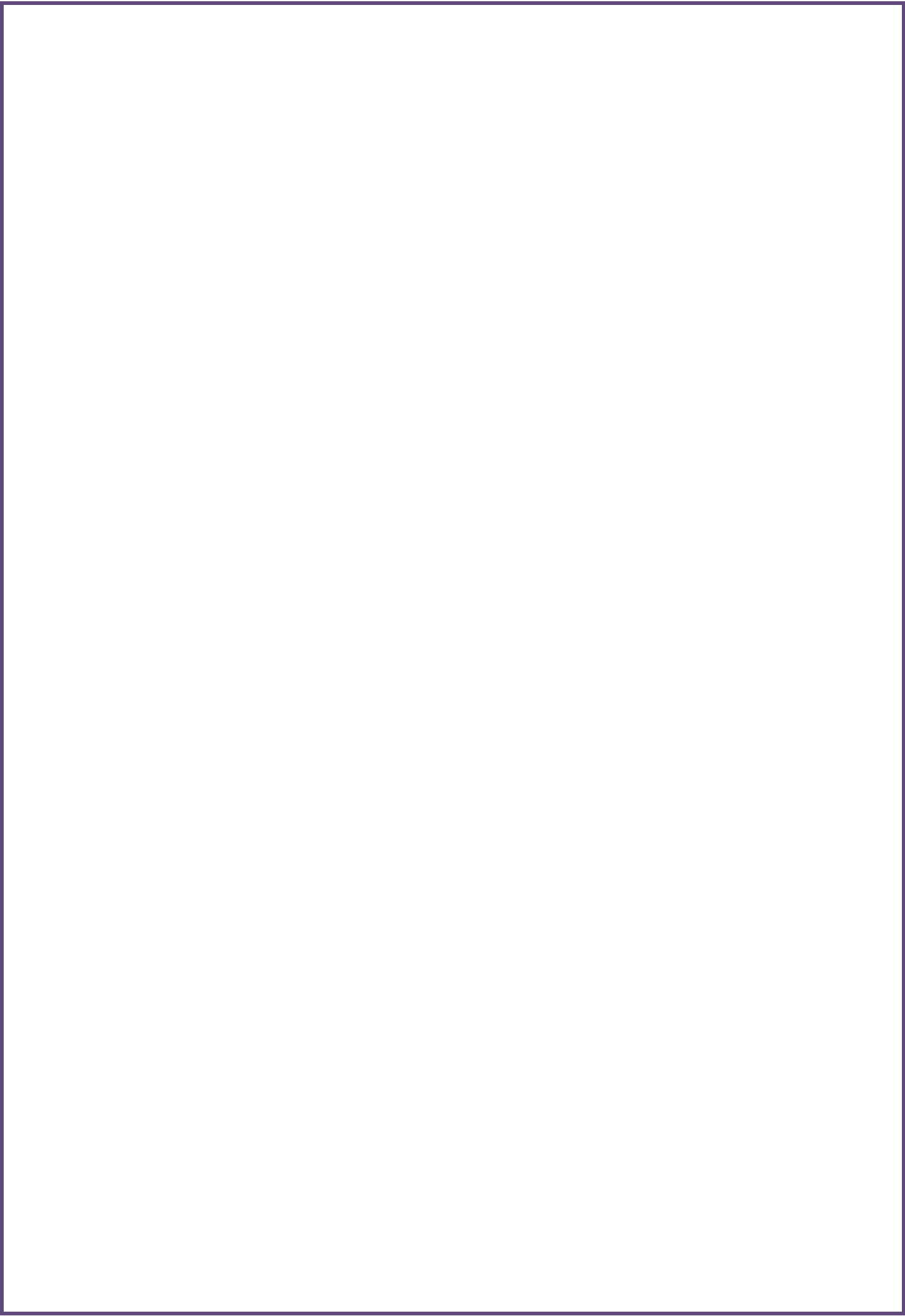


**Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**



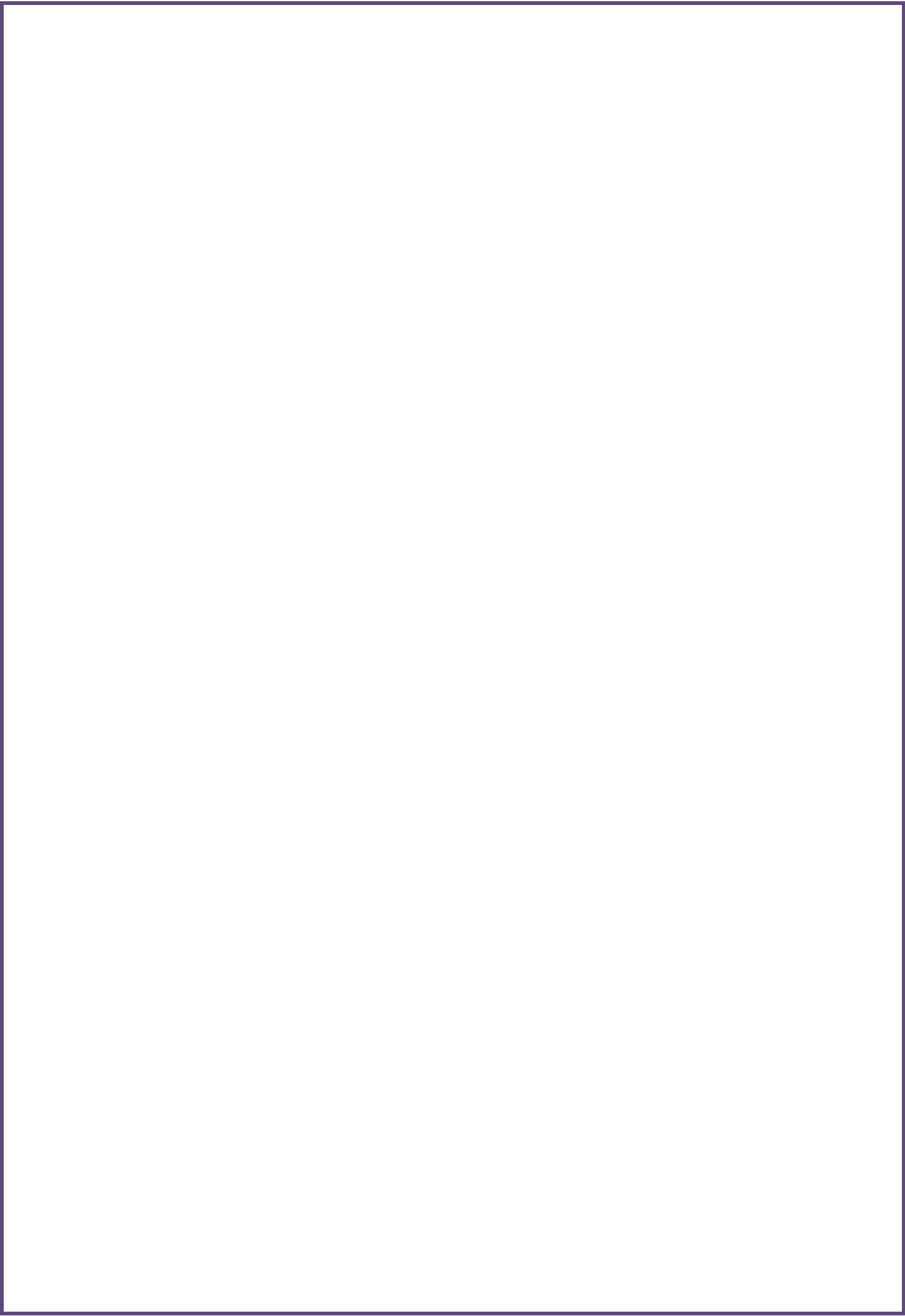


Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C Cumhurbaşkanı



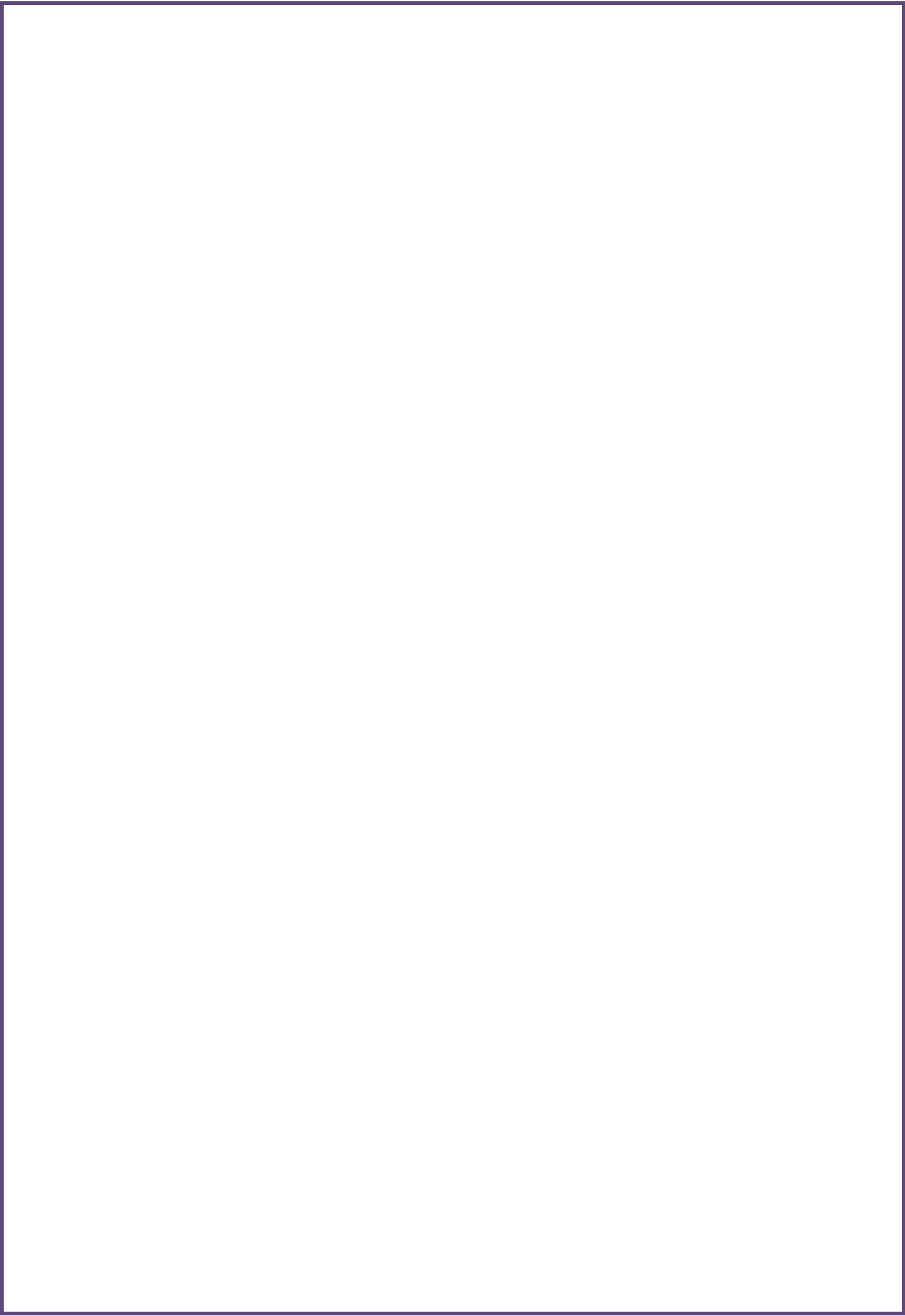


Binali YILDIRIM
T.C Başbakanı



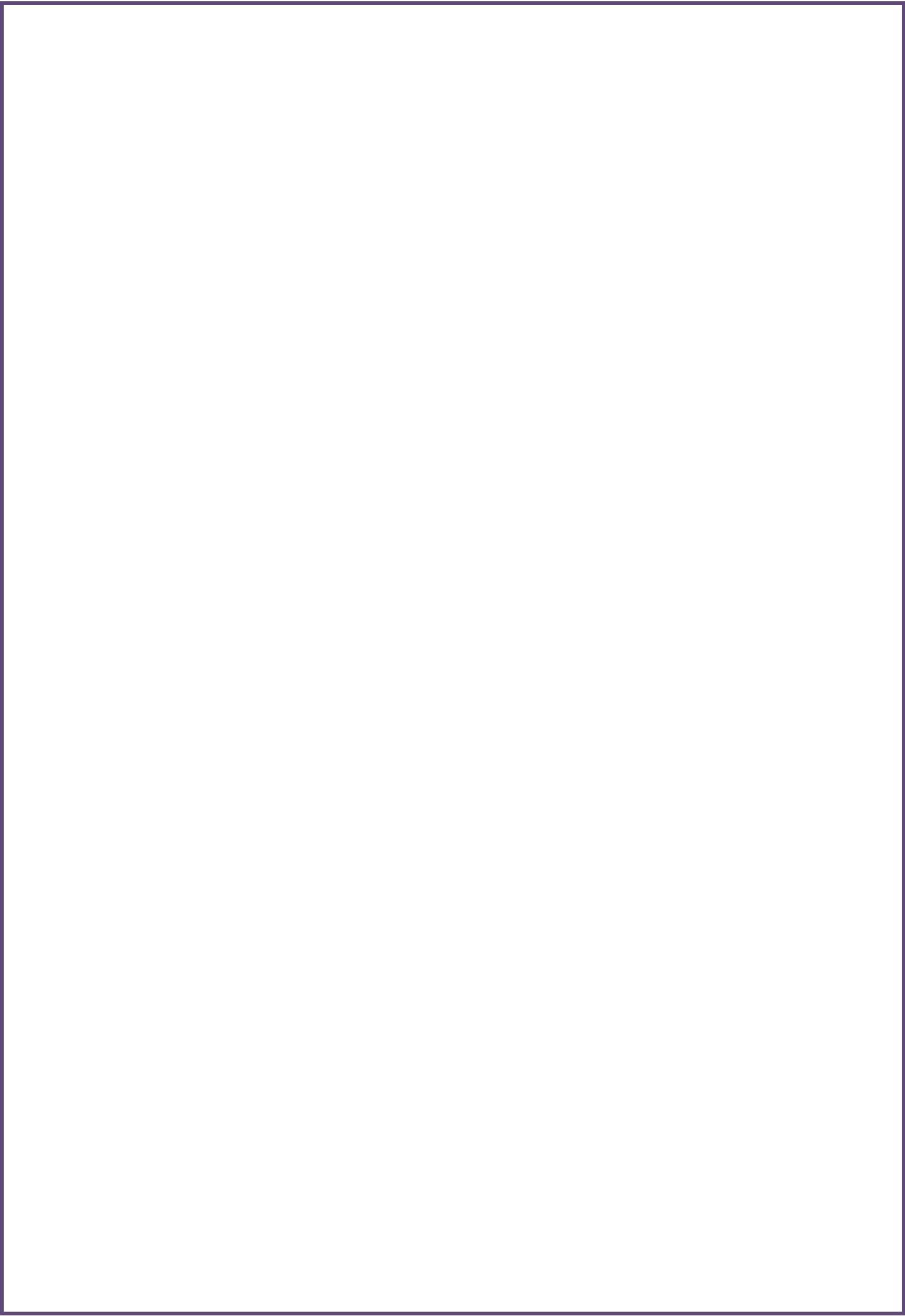


Mustafa Hakan GÜVENÇER
Manisa Valisi





İsmail ÇORUMLUOĞLU
Şehzadeler Kaymakamı





Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı



Belediye Meclis Üyelerimiz



Uluş KOTLUCA
AK Parti



Akif ÖZER
AK Parti



Ali ÖZYİĞİT
AK Parti



Adnan KAÇİRE
AK Parti



H. İbrahim ONAYLI
AK Parti



Asiye ZURNACI
AK Parti



Şerif GÜL
AK Parti



İsmail ÖNAL
AK Parti



Hasan KARABULUT
AK Parti



Selman KERESTECİ
AK Parti



M. Emin ÇİPİLOĞLU
AK Parti



Burhan AYDEMİR
AK Parti



Mehmet KAVAS
AK Parti



Ali DELEN
AK Parti



Selma ÇERTÜRK
AK Parti



Ahmet DEMİRARSLAN
AK Parti



Ziya ELMALI
MHP



Mümtaz KAHYA
MHP



Ertuğrul AKGÜL
MHP



Kaan SERT
MHP



Kerim KARABULUT
MHP



Çağlar ARALI
MHP



İsmail ÇELİK
MHP



İsa ÖZDEMİR
MHP



Mustafa ZEYBEK
MHP



Ahmet AKER
MHP



Mustafa ERTEN
MHP



Sezgin SAY
MHP



Hüseyin ERKENCİ
CHP



Yenal YILDIRIM
CHP



Orkun SIKTAŞLI
BAĞIMSIZ



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Ulus KOTLUCA



İsmail ÖNAL



Bilal DEMİR



Ahmet SONGÜLER



Süleyman ÇOBAN



Mehmet Ali Işık



ŞEHZADELER BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



Semia Arman
Özel Kalem Müdür V.



Yener BİLİR
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müdür V.



Kamli Çimen
Temizlik İşleri Müdürü



Enes Karataş
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Osman Uzun
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Mehmet Ali Işık
Destek Hizmetleri Müdür V.



Gülistan Yıldız Altunağa
Strateji Geliştirme Müdürü



Halil Kapor
Emlak ve İstimlak Müdür V.



A.Durukan Duru
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Bayram Akkaya
Mali Hizmetler Müdür V.



Seyid Yasin İlban
Yazı İşleri Müdür V.



Ahmet Salih Kuru
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.



Işık Bayrıl
Park ve Bahçeler Müdür V.



Asiye Akyar
Hukuk İşleri Müdür V.



İsmail Çiftçi
Zabıta Müdür V.



Gülseren Karaca
Kütüphane Müdürü



Mehmet Ali Işık
Fen İşleri Müdür V.



Jülide Çakır
Muhtarlıklar Müdürü



Sevtap Gürtoprak
Plan Proje Müdür V.



Hüseyin Cömert
Bilgi İşlem Müdürü



Mustafa Pala
Başkan Danışmanı



Atilla Efendioğlu
Başkan Danışmanı



Ahmet Muharrem Baydar
Başkan Danışmanı



İMAR KOMİSYONU

Selman KERESTECİ

Akif ÖZER

Şerif GÜL

Abdülkerim
KARABULUT

Mustafa ERTEN

İDARİ KOMİSYON

Ali ÖZYİĞİT

Selma ÇERTÜRK

Mehmet KAVAS

Mustafa ZEYBEK

Kaan SERT

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Ahmet Engin
DEMİRARSLAN

Asiye ZURNACI

Selma ÇERTÜRK

Ertuğrul Emre AKGÜL

İsmail ÇELİK

TARIM, HAYVANCILIK ve HİZMETLER KOMİSYONU

Adnan KAÇİRE

Mehmet KAVAS

Asiye ZURNACI

Ahmet AKER

Sezgin SAY

EĞİTİM, KÜLTÜR ve TURİZM KOMİSYONU

M.H. İbrahim ONAYLI

Mehmet Emin ÇİPİLOĞLU

Ali DELEN

Çağlar ARALI

İsa ÖZDEMİR



SUNUŞ



Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Göreve geldiğimiz ilk günden beri büyük bir aile olduğumuzun bilinci ile Şehzadeler ailesini oluşturan hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Doğan her bebeğimize hoş geldin diyerek el uzatırken; engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza, Şehzadelerin her yerine ve her bireyine ulaşarak görüş ve önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. Toplumda dezavantajlı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itinayla yerine getiriyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve halkın belediyesi olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. 2015-2019 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızın 2 inci yıl sonuçlarını gösteren 2016 yılı faaliyet raporumuz hazırlanmıştır. Bu raporumuz, Belediyemizin 2016 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve Belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle ilçemizdeki bireylerin yaşam kalitesi yükselmiş ve kentimiz cazibe merkezi haline gelmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2016 yılı Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşehrilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı	39
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	41
4- İnsan Kaynakları	45
5- Sunulan Hizmetler	48
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	106
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	113
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	116
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	118
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	156
3- Mali Denetim Sonuçları.....	157
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	159
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	169
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	236
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	238
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler.....	240
B-Zayıflıklar	240
C-Değerlendirme.....	240
V- EKLER	
1- Harcama Yetkilileri Listesi.....	242
2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	243
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı.....	244

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk Devlet Geleneğinin beşiği; tarihi kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler’de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeni nesil belediyeçilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adil ve hızlı bir şekilde karşılamak.

Vizyonumuz

Herkesin huzur içinde yaşadığı, Şehzadeler ’in büyük bir aileye dönüştüğü tabi, tarihi, kültürel değer ve potansiyellerin halkın refahına kazandırıldığı, çevreci, turizm ve tarım alanında cazibe merkezi, marka kent inşa etmek.

İlkelerimiz

- İnsan Merkezli, Birlikte Yönetim
- Sosyal Belediyeçilik
- Ulaşılabilir Belediyeçilik
- Katılımcı Belediyeçilik
- Hizmet Sunumunda Eşitlikçi, Adil, Hızlı ve Güvenilir Olmak
- Temizliği İlke Edinmiş Çevre Dostu Belediyeçilik
- Kaynak Kullanımında Etkin ve Verimli Belediyeçilik
- İyi Yönetişim İlkelerini Benimsemiş Belediyeçilik
- Kurumsallaşmayı İlke Edinmiş Belediyeçilik
- Güler Yüzlü Belediyeçilik
- Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Belediyeçilik
- Engelliler İçin Engelsiz Belediyeçilik
- Risk Gruplarına Pozitif Ayrımcılık Yapan Belediyeçilik
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyeçilik

B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

İmar gibi kentsel altyapı

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık

Zabıta

Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar

Konut

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor

Sosyal hizmet ve yardım

Nikâh, meslek ve beceri kazandırma

Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;

Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

BELDE VE KÖYLERDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA OLAN TAŞINMAZLAR

S.İĞDECİK MAH.					
S.No	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Yılmaz ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2024	21	Tekel Bayi-Bakkal
2	Musa(İsa)EROĞUL	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	20	Tekel Bayi-Bakkal
3	Mesut ÖZCAN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	60	Kahvehane
4	Arif KURTOĞLU	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	15	Emlak Ofisi
5	Zeki(Fatma)GÜLALAN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	16	Büfe Döner Dükkanı
6	Mustafa Ali ÖZMAN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2101	10	Berber
7	Arif ÇETİN	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2354	75	Kahvehane
8	Mehmet SÜRÜCÜ	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	25	Tekel Bayi-Bakkal
9	Bilgi DOĞAN	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	75	Kahvehane

10	Mehmet ÇETİN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	25	Berber
11	Mehmet BÜYÜKSAVRAN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	25	Oto Elektrikçisi
12	Mehmet KAPAR	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	63	Demir Atölyesi
13	Uğur OLÇUN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	48	Marangoz
14	Çetin KUMCU	Sancaklı İğdecik Mah.izmir Cad. no:20	2223	35	Tekel Bayi-Bakkal
15	Ali(Emine)SARIKAYA	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2223	60+60	Belediye Fırını
16	Ramazan KİRAZDİKEN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	43	Pulluk Kaynakçı
17	Aysel ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2	2024	22	İşyeri
18	İbrahim ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad..No:20	2024	20	İşyeri
19	İbrahim ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad..No:20	2024	20	İşyeri
20	Salih KAMALI	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:20/E	1	20	Demir Atölyesi

KARAOĞLANLI MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Nazlı ÜRGÜNSOY	Karaoğlanlı MahÇelebi Sok. No:8/1	3676	75	Mesken
2	Mehmet Sabri ÖZ	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok. No:8/2	3676	75	Mesken
3	Bayram KURT	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:1/1	3678	51	Mesken
4	Savaş ATILLA	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:1/2	3678	51	Mesken

5	Necip BUDAK	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:1/3	3678	51	Mesken
6	Saim BUDAK	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:1/4	3678	51	Mesken
7	Abdi KANAR	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/1	3679	75	Mesken
8	Mustafa ELGEN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/2	3679	75	Mesken
9	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı MahÇelebi Sok No:2/3	3679	75	Mesken
10	Abdullah HANAY	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/4	3679	75	Mesken
11	Niyazi AKORAL	Karaoğlanlı MahÇelebi Sok No:2/5	3679	75	Mesken
12	Musa KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/6	3679	75	Mesken
13	Ali İhsan SAĞLAM	Karaoğlanlı MahÇelebi Sok No:2/A	3679	20	Mesken
14	Murat AĞIR	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:2	3428	34	Park Cay Bahçesi
15	Yaşar UYANIK	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8	3627	979	Üst Düğün Salonu
16	Abdullah HANAY	Karaoğlanlı MahKasaba Cad. No:8/C	3627	55	Lokanta
17	Orhan Ali DURUSOY	Karaoğlanlı MahKasaba Cad. No:8/E	3627	52	İnternet Cafe
18	Ahmet ÖRS	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/F	3626	26	Dükkan/Depo
19	Mahmut ŞAYLI	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/E	3626	12	Ayakkabı Tamir.
20	CHP Belde TEŞKİLATI	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/D	3626	12	Parti Merkezi
21	Ayfer TOPCU	Karaoğlanlı Mah	3626	12	Tekel Bayi

		Kasaba Cad. No:6/C			
22	Ali ERDEMİR	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/A	2930	18	Elektrikçi
23	Fatma KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4/B	2931	13	Depo
24	Adnan KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4/A	2931	14	Dükkan
25	Emre KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4	2931	26	Lokanta
26	SS.151 Nolu Mot.Taş.Kop.	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2/B	2932	13	Yazıhane
27	Salim UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2/A	2932	14	Kasap
28	Salim UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2	2932	14	Köfteci
29	Cihan VURMAZ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok No:5	2931	53	Dükkan/Marang oz
30	Mehmet BAYIR	Karaoğlanlı MahPazar Sok No:7/C	3626	75	Depo
31	Soner ODACI	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok No:7/E	3626	75	Marangoz
32	Himmet KARAGÖZ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok No:11	3627	40	Dükkan Demirci
33	Selçuk KEÇİCİ	Karaoğlanlı MahCumhuriyet Meydanı No:1	2934	73	Dükkan/Kahveh ane
34	Aydın YİĞİT	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet MeydanıNo:1/B	2935	20	Berber
35	Avcılar KULUBÜ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet MeydanıNo:1/D	2935	36	Kahvehane
36	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok No:13	3313	70	Fırın
37	Serkan GÜDER	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet MeydanıNo:4/A	2936- 37-38	56	Dükkan/Kahveh ane
38	Fettah KANBER	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet	2939	88	Bilardo salonu

		Meydanı No:5/A			
39	Mustafa EKEN	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanı:5/C	2939	12	Berber
40	Yahya YALÇIN	Karaoğlanlı Mah Yeni yol Cad. No:8	3624	30	Dükkan/Un ve Yem Satışı
41	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Yeni yol Cad. No:6/B	3624	26	Dükkan/Depo
42	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Yeni yol Cad. No:6	3625	60	Fırın
43	Hüseyin AKTAN	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:3	3622	40	Elektrikçi
44	Ali GÖKMEN	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:6/C	2664	70	Dükkan
45	İsmail Eerol ZERİN	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:6/A	2664	18	Berber
46	Taner USLU	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4/B	2666-67	23	Dükkan/Depo
47	TANER USLU	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4/A	2666-67	29	Bakkal
48	Mümin BAŞLI	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/A	1/2	30	Dükkan Demirci
49	Şerif YAMAN	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/D	1/2	30	Dükkan Demirci
50	Ahmet TOPÇU	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12	1/2	30	Lastik Tamircisi
51	Esat BATTAL	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/C	1/2	30	Demir Doğrama
52	Ali BATTAL	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:14/A	1/2	30	Traktör Tamircisi
53	GÜRPAŞ PETROL	Karaoğlanlı	1/2	45	Dükkan

		Mah.Pazar Sok No:16			
54	GÜRPAŞ PETROL	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:18	1/2	10	Dükkan
55	GÜRPAŞ PETROL	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:20/A-B-C-D	1/2	10	Benzinlik- Büro- Depo
56	Gökhan KUMCU	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/B	1/2	30	Dükkan Demirci
57	Faruk Ünal ŞENEL	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad.No:6/B	2664	20	İşyeri
58	Coşkun DEMİREL	Karaoğlanlı Mah. Yeniyol Cad. No:4/D	3625	15	İşyeri
59	Halil TURAN	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet MeydanıNo:5	2939	32	İşyeri
60	Ahmet NALBANT	Aktoprak Yolu Kantar		8	Kantar
61	Ahmet ÖZ	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4	2666-67	23	İşyeri

S.BOZKÖY MAH.

S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Mustafa KOCAĞÖBEK	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:3	2901	25	Depo
2	Kadir DALGIN	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:7	2894	95	Kahvehane
3	İsa ŞAHİN	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:	3630	42	Depo
4	Mustafa KAHYA	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:3	3630	17	Lokanta
5	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah.Manisa Cad.92/A	3441	25	Bakkal
6	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah.Manisa Cad 92/B	3441	45	Zirai İlaç Dükkanı
7	İsa ÇİMEN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No68	2552	63	Kahvehane
8	Fatih ÇAFTÇI	S.Bozköy Mah. 17.Sokak No:4	3441	20	Elektrikçi
9	Ahmet Ali AKBULAT	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:58	2552	40	Avcılar Kulübü

10	Barış SAĞLAM	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:90	2552	40	İnternet Kafe
11	Selim YANAR	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:88	2552	81	Kahvehane
12	SuhipKOCAGÖB EK	S.Bozköy Mah Manisa Cad No:76	2552	60	İlim Kültür Vakfı
13	Atilla (Nihat) ŞENER	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:2	122/1	56	Motorsiklet Tamirci
14	Şerif KÖKÇÜ	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:3	122/1	59	Mobilyacı
15	Mürşit SARI	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:4	122/2	58	Traktör Tamircisi
16	Ahmet ÖZ	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:45	122/2	58	İşyeri
17	Erdal ÇOŞKUNER	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:66	2552	66	Berber Salonu
18	Ahmet ÖZ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:11	122/2	55	Zirai Tarım Aletleri
19	Ali MUHACİR	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:6	122/2	58	Traktör Tamircisi
20	Ali DİRMIT	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:7	122/2	58	Demir Doğrama
21	ÖMER Faruk KARADAĞ	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:8	122/2	58	Demir Doğrama
22	İsa YILDIRIM	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:9	122/2	58	Otomobil Tamircisi
23	Nejdet SAĞLAM	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:10	122/2	58	Traktör Tamircisi
24	Zeynep KARANMAN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:92/C	3441	22	Ptt
25	Muammer ŞAHİN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:74	2552	20	Terzi
26	Nuray UĞUZ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:	2900	108	İşyeri

KARAAĞAÇLI MAH.

S. No	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Mehmet TOPUZ	Karaağaçlı Mah.Lojman	128/1	83	Eski Sağlık Ocğ.
2	Mustafa TAŞDİZEN	Karaağaçlı Mah.Lojman	128/1	86	Eski Sağlık Ocğ.

3	Bekir AK	Karaağaçlı Mah.Lojman	128/1	75	Eski Sağlık Ocğ.
4	Hami MERGEN	Karaağaçlı Mah.Mobilya İmalatı	127-7-8-9-10	273,5	Eski Çırçır Fab.
5	Ferdi TAŞDİZEN	Karaağaçlı Mah.Köy Kahvesi	3247	153	Kahvehane
6	Yusuf GÜL	Karaağaçlı Mah. Köy Meydanı	3230	95+95	Fırın
7	Nuri BAYRAM	Karaağaçlı Mah.Kapalı Pazar Yeri	159/7	17	Çay Ocağı
8	Halil ÖZ	Karaağaçlı Mah.Kasaba Girişi	124/6	4200	Havuz Park/Düğ.Sal.
9	Gökhan Kerim GERDAN	Karaağaçlı Spor Tesis	172/1	1370+60+52	Spor Tesis
10	Gökhan Kerim GERDAN	Karaağaçlı mah. Kanıkaraosmanoğlu cad. no:3/c	3247	150	Kahvehane
11	Yunus Emre ŞAHİN	Karaağaçlı Mah. M. Akif Ersoy Cad No:16	124/2	463	Çamlık Park

AŞAĞI ÇOBANİSA MAH.

S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Cahit GOKARSLAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	30	Bakkal
2	Şevki KOÇ	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	10	Berber
3	Necip DENİZLER	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	50	Kahvehane
4	Timur TILKAT	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	110	Fırıncı
5	Ruhi ÖZYÜREK	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi.	101/2	30	Lastik Tamircisi
6	Nimet ÜREN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi.	101/2	65	Akücü
7	Hamza ALGIN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi.	101/2	130	Hırdavatçı
8	Muharrem BOZTAŞ	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi.	101/2	60	Kahvehane
9	Damızlık Sığır Yet.	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi.	101/2	32	Süt Alım Mrk.
10	Yılmaz ALKÖSE	A.Cobanisa Mah.Vatan Cad. No:14/A		72	Çay Bahçesi

HACİHALİLLER MAH.

S.No	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Şeref OCAKLIGİL	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	77	Kahvehane
2	Namık OCAKLIGİL	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	18	Kasap
3	Necip AYGERER	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	11	Terzi

4	Mustafa PALA	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	1038	90	Fırın
5	Arif ARI	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	12	Berber
6	Muhsin DİLBAZ	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	19	Berber
7	Rüstem KÖROĞLU	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2228	80	Mesken
8	İbrahim YAVAŞ	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2228	25	Ptt Acente
9	Ünal KARAARSLAN	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı no:6	2227	7	İşyeri

HAMZABEYLİ MAH.

S. No	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Mehmet AYDEMİR	Hamzabeyli Mah. Bld.Binası 1.Kat	2013	90	Kahvehane
2	Halil GÜLEÇ	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2013	14,5	Berber
3	Tayfun SİNEM	Hamzabeyli Mah.Cami Sokak	2106	126	Fırın/Mesken

SELİMŞAHLAR MAH.

S.No	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Osman ÖNDER	Selimşahlar Mah. Özlü Sk No:1/B	813	21	Berber
2	Munevver CÜSES	Selimşahlar Mah. Özlü Sk No:1/C	813	102	Kahvehane
3	Fevzi CAN	Selimşahlar Mah. Akif Sk No:14	813	24	Dükkan
4	Ramazan PEHLİVAN	Selimşahlar Mah. 60tonluk Kantar			Kantar

YENİKÖY MAH.

S.No	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Ekrem UYSALVE ORT.	Yeniköy Mh. Cumhuriyet Cd. No:3	501	50	Fırın
2	Çisil BÜLBÜL	Belediye Hizmet Binası Altı	499	90	Lokanta
3	Ali ERKEN	Yeniköy Mahallesi 40 Tonluk Kantar			Kantar

BELENYENİCE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Harun BALAZ	BELENYENİCE MAH.	582	44	Kahvehane

ÇINARLIKUYU

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	İrfan ATA	ÇINARLIKUYU MAHALLESİ	314	52	Mesken

HALİTLİ MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Zafer AVCIL	HALİTLİ MAH.	714	89	Kahvehane
2	Sezer AYVAZ	HALİTLİ MAH.	714	15	Berber

KAĞAN MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Ramazan UĞURLU	KAĞAN MAH. NO:57/B	495	14	Bakkal

KALEMLİ MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Halil İbrahim KULAT	KALEMLİ MAH.	616	32	Kahvehane
2	Aslıhan BOZKURT	KALEMLİ MAH.	615	56	Bakkal

KARAYENİCE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Feyzullah DEMİR	KARAYENİCE MAH.	1123	50	Kahvehane

SANCAKLI ÇEŞMEBAŞI

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Ahmet ÜNLÜ	S. Çeşmebaşı Mah. No:55	600	40	Kahvehane

TEPECİK MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSE L	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Halil İbrahim ÇİLİNGİR	Tepecik mah.No:46	968	58	Kahvehane

TİLKİSÜLEYMANİYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Yıldırım ÖZ	Tilkisüymaniye Mah.	1337	55	Bakkal
2	Rıdvan AYDOĞAN	Tilkisüymaniye Mah.	1337	15	Berber
3	M. Turan BEDELOĞLU	Tilkisüymaniye Mah.No:15	111 / 2	72	Mesken
4	Şerife BARMAKSIZ	Tilkisüymaniye Mah.No:13	111 / 2	72	Mesken
5	Engin HAMARAT	Tilkisüymaniye Mah.No:16	111/2	72	Mesken
6	Mustafa KESKİN	T.Süymaniye Mah.No:17	111/2	72	Mesken
7	Emre ŞANLI	Tilkisüleymaniye Çamlık Mesire			Kafeterya
8	Ferit ÖZ	Tilkisüymaniye Mah.No:97/A	1137	16	İşyeri
9	Necati URTEKİN	Tilkisüymaniye Mah.No:98	1337	16	İşyeri
10	Fevziye ŞANLI	Tilkisüymaniye Mah.	1337	108	Kahvehane
11	Lütfi ÖZ	Tilkisüleymaniye Mah.Cumhuriyet Meydanı No:99	1337	16	İşyeri

VEZİROĞLU MAH.

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	İhsan CANPOLAT	Veziroğlu Mahallesi	795	77	Kahvehane
2	Ayşe AVCI	Veziroğlu Mahallesi	767	26	Bakkal
3	Muhittin GÖKSEL	Veziroğlu Mahallesi		91	Mesken
4	Ayşe CILIZ	Veziroğlu Mahallesi No:95	767	14	İşyeri

YENİHARMANDALI MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Yahya ÇAYLAK	Yeni Harmandalı Mah.	313	33	PARK-KAHVE

YENİMAHMUDIYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Nihat AKYÜZ	Yeni Mahmudiye No:20	276	78	Kahvehane

YEŞİLKÖY MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Gökalp AKARSU	Yeşilköy Mah. No:398	682	16	Kasap

YUKARI ÇOBANİSA MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Hamdullah KAYA	Yukarıçobanisa Mah. No:6	3134	30	Bakkal
2	Hamdullah KAYA	Yukarıçobanisa Mah. No:1	3134	23	İşyeri
3	Selahattin KARATAŞ	Yukarıçobanisa Mah. No:2	3134	25	İşyeri
4	Sibel ÜZEL	Yukarıçobanisa Mah. No:3	3134	24	İşyeri
5	Ali ERYOLDAŞ	Yukarıçobanisa Mah. No:5	3134	36	Kahvehane
6	Kerim KARAGÜLLÜ	Yukarıçobanisa Mah. Şirin Sok. No:17	2299	70	Kahvehane

BELDE VE KÖYLERDE BELEDİYEMİZE AİT BOŞ OLAN TAŞINMAZLAR**S.İĞDECİK**

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2101	8	Boş Dükkan
2	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2/B	2024	71	Boş Dükkan
3	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	25	Boş Dükkan

4	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.NO:2	2024	92	Boş Dükkan
---	-----	--------------------------------------	------	----	------------

KARAOĞLANLI					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/ KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:1	2654	60	Boş Dükkan
2	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:1/C	2935	20	Boş Dükkan
3	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/B	3626	12	Boş Dükkan
4	PTT Acent.	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/B	3627	55	PTT Hizmet Binası
5	Tarım Danışmanlığı	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/G	3626	11	Boş Dükkan
6	Düğün SALONU	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6	3626	205	Boş Dükkan
7	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:3	2932	79	Boş Dükkan
8	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:3/1	2932	8	Boş Dükkan
9	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:7/D	3626	12	Boş Dükkan
10	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok. No:9	3627	12	Boş Dükkan
11	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:14/A	1/2	15	Boş Dükkan
12	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok. No:13	3627	38	Boş Dükkan
13	SALAHANE	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok. No:15	3627	60	Boş Dükkan
14	BELEDİYE	Karaoğlanlı Mah Özyurt Cad.No:2	2936-37- 38	50	Boş Dükkan
15	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:4	2936-37- 39	25	Boş Dükkan
16	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/D	2939	25	Boş Dükkan
17	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/E	2939	26	Boş Dükkan
18	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Yeniyol Cad.No:8/A B C	3624	205	Boş Dükkan
19	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:5	3621	61	Boş Dükkan
20	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4/C	2666-67	28	Boş Dükkan
21	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:7/B	3626	217	Boş Dükkan
22	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/D	3627	52	Boş Dükkan
23	BOŞ	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:14	1/2	19	Boş Dükkan
24	BOŞ	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/A	3627	16	Boş Dükkan

S.BOZKÖY

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALA N M2	KULLANIM AMACI
1	İl tarım Müdürlüğü	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:92	3441	22	Boş Dükkan
2	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:64	2552	20	Boş Dükkan
3	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:62	2552	20	Boş Dükkan
4	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:60	2552	20	Boş Dükkan
5	BOŞ	S.Bozköy Mah Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:1	122/1	76	Boş Dükkan
6	BOŞ	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:6	2895	40	Boş Dükkan
8	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:82	2552	40	Boş Dükkan
9	BOŞ	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:4	3708	60	Boş Dükkan
10	BOŞ	S.Bozköy Mah Manisa Cad No:72	2552	20	Boş Dükkan
8	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:66	2552	66	Boş Dükkan

KARAAĞAÇLI

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Köy Meydanı	3247	160	Boş Dükkan
2	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	93	Mesken
3	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	93	Mesken
4	Telekom Müdürlüğü	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	50	Boş Dükkan
5	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	30	Boş Dükkan
6	KURAN KURSU	Karaağaçlı Mah Gazi Şükrü Çakar Cad.	107/1	277	Kurs
7	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	127-2-3-4-5-6	1082	Boş Dükkan
8	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Yaman Cad.No:2	139/1-2	1624	Boş Dükkan

A.ÇOBANİSA

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/ MEVKİ / KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	12	Boş Dükkan
2	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	16	Boş Dükkan
3	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	20	Boş Dükkan
4	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	20	Boş Dükkan
5	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	16	Boş Dükkan
6	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	20	Boş Dükkan
7	MUHTARLIK	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	26	Muhtarlık
3	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	19	Boş Dükkan
8	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32	Boş Dükkan
9	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32	Boş Dükkan
10	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60	Boş Dükkan
11	BOŞ	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60	Boş Dükkan

HACİHALİLLER

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALANM2	KULLANIM AMACI
1	Ç.M.K.	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2228	80	Boş Dükkan
2	HASTANE	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2448	1348	

HAMZABEYLİ

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103	24	Boş Dükkan
2	Post.Acentesi	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103	24	Boş Dükkan
3	Umumi Wc	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103	20	Umumi Wc
4	Belediye Hiz.Bin.	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 2.Kat	2103	604	Hizmet Binası
5	BOŞ	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	22,5	Boş Dükkan
6	BOŞ	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	23	Boş Dükkan
7	BOŞ	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	16	Boş Dükkan
8	Ç.M.K.Birosu	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	24	Boş Dükkan
9	Tarım Merkezi	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	22,5	Boş Dükkan
10	BOŞ	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	23	Boş Dükkan
11	BOŞ	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	14	Boş Dükkan
12	BOŞ	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2013	23	Boş Dükkan

SELİMŞAHLAR

S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Kahvehane Üstü	813	193	DÜĞÜN SALONU
2	BOŞ	Selimşahlar Mah. Özlü Sok. No:1/A	813	13	Boş Dükkan

YENİKÖY

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	Belediye Hizmet Binası Altı	499	25	MUHTAR ODASI
2	BOŞ	Belediye Hizmet Binası Altı	499	13	Boş Dükkan
3	BOŞ	Belediye Hizmet Binası Altı	499	440	DÜĞÜN SALONU

BELENYENİCE MAH.

S.N .	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSE L	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	Belenyenice Mah.	582	17	MUHTARLIK
2	KÖY YEMEKHANESİ	Belenyenice Mah.	465	100	Mesken
3	İMAM EVİ	Belenyenice Mah.	465	100	Mesken
4	BOŞ	Belenyenice Mah.	582	18	Boş Dükkan

ÇINARLIKUYU MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	İMAM EVİ	ÇINARLIKUYU	260	75	Mesken

HALITLI MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Halitli Mah.	714	15	Boş Dükkan
2	MUHTARLIK	Halitli Mah.	714	35	MUHTARLIK
3	TARIM MERKEZİ	Halitli Mah.	658	30	Boş Dükkan
4	SAĞLIK EVİ	Halitli Mah.	658	70	Sağlık Ocağı
5	EBE KONUTU	Halitli Mah.	658	100	Mesken

KAĞAN MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	Kağan Mah.	495	14	MUHTARLIK
2	İMAMEVİ	Kağan Mah.	495	84	Mesken

KALEMLİ MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	DÜĞÜN SALONU	Kalemli Mah.	618	200	DÜĞÜN SALONU
2	BOŞ	Kalemli Mah.	615	56	Boş Dükkan

KARAYENİCE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Karayenice Mah.	1123	247	DÜĞÜN SALONU
2	MUHTARLIK	Karayenice Mah.	1201-1202	100	MUHTARLIK
3	İMAMEVİ	Karayenice Mah.	1201-1202	85	Mesken
4	TARIM MERKEZİ	Karayenice Mah.	1201-1202	105	Boş Dükkan

TEKELLER MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Tekeliler Mah	1250	74	Boş Dükkan
2	MUHTARLIK	Tekeliler Mah	1249	84	MUHTARLIK

TEPECİK MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Tepecik Mh No:44	967	13	Boş Dükkan
2	BOŞ	Tepecik Mh No:43	966	23	Boş Dükkan
3	MUHTARLIK	Tepecik Mh No:42	965	23	MUHTARLIK
4	ÜNAL YENİCE	Tepecik Mh No:45	967	58	Boş Dükkan

TİLKİSÜLEYMANİYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Tilkisüymaniye Mah.	1359	24	Boş Dükkan
2	MESKEN	Tilkisüymaniye Mah.	111 / 2	72	Mesken
3	DÜĞÜN SALONU	Tilkisüymaniye Mah.	111 / 2	250	DÜĞÜN S.
4	BOŞ	Tilkisüymaniye Mah.	111 / 2	36	BARAKA

VEZİROĞLU MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Veziroğlu Mahallesi	795	50	Boş Dükkan
2	BOŞ	Veziroğlu Mahallesi	767	97	Boş Dükkan
3	BOŞ	Veziroğlu Mahallesi	3243	272	Mesken

YENİHARMANDALI MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	TELEKOM SANTRAL	Yeniharmandalı Mah.	313	80	SANTRAL
2	Ç.M.K.BİRLİĞİ	Yeniharmandalı Mah.	313	80	Boş Dükkan

YENİMAHMUDİYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Muhtarlık	Yenimahmudiye Mah	275	88	MUHTARLIK
2	İmam Evi	Yenimahmudiye Mah	275	88	Mesken

YEŞİLKÖY MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	YEŞİLKÖY MAH. NO:198	682	74	MUHTARLIK
2	İMAM EVİ	YEŞİLKÖY MH. NO:396	682	160	Mesken

YUKARI ÇOBANİSA MAH.

S.N .	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	YUKARI ÇOBANİSA MAH.NO/4	3134	25	MUHTARLIK

BELEDİYEMİZCE MERKEZDE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	ADI SOYADI	DÜKKAN NO	MAHALLE	M2	FAALİYET
1	ERCAN ÖZDEMİR	38/A/1/	Sakarya Kamilsu Cad	100	BÜFE
2	MUSTAFA YILDIR	1/A/120/	Çarşı1601sk.(Sinama Park Cd.)	71,5	HIRDAVAT,BOYA
3	SUAT BAYAR	19/A/153 /	Çarşı Mah. Çarşı Bul.	45	GENEL TUVALETLER
4	FEVZİ KAYACAN	39/A/202 /	Adnan Menderes Mah. Turgutlu Cd.	100	ÇAY BAHÇESİ
5	SEDAT KOŞAN	1/A/-/	2.Anafartalar Mah.Halil Erdoğan Cd.	60	LOKANTA KAHVEHANE
6	AHMET İNCE	105/A/-/	İshakçelebi Mah. Ulutepe Cd.	10	ÇAY BAHÇELERİ
7	KENAN ÇİFTÇİ	59/A/-/	Akıncılar Mah.Alçıtepe Cd.	40	REKLAM HİZMETLERİ
8	GÜLNUR AYTEMİR	/465/	Turgut Özal Mah. Genel Konutlar	6	OTOPARK
9	SAİT BAŞBELEN	12/1/512/	Arda Mah. Kumludere Cd.	70	ÇAY BAHÇESİ
10	ERSAN TAKSİ	8/A/1	Utku Mah.2108 Sk.(Ülkü Sk)	6	TAKSİ DURAĞI
11	PALU GIDA TUR. SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	79/1/	Yarhasanlar Mah. İbrahim Gökçen Bul	170	KAFETERYA (SİMİT DÜNYASI)
12	SEMİA ARMAN	22/10	2.Anafartalar Mah.Tümen Cd.	100	LOJMAN (MESKEN)
13	ABDÜLAZİZ ÇELİK	63	Adnan Mendres Mah. Turgutlu Cad.No:63/2	### ###	HALI SAHA
14	MANİSA ŞEHİR KULÜBÜ DER.	40	2. Anafartalar Mah. Belediye Cad. No:40	508	MANİSA ŞEHİR KULÜBÜ DER.

SİPİL MİLLİ PARKI

SIRA NO	ADI		ALAN	
1	TEKNAR -TJ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI	SİPİL MİLLİ PARKI	146.900 M ²	KIR EVLERİ PİKNIK SAHASI

TAÇ BİNA KİRAÇI LİSTESİ

S.N.	ADI SOYADI	DÜKKA N NO	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ALAN M2	FAALİYET
1	SULHATTİN YILDIRIM	B.1-B.2	BODRUM (-1. KAT) 1/2 NOLU	14,40/11, 86	TİCARİ İŞYERİ
2	AHMET HAMDİ YILDIZ	B.3	BODRUM (-1. KAT) 3 NOLU	40,29	AFSEM TİYATRO SALONU
3	EMİN YILDIRIM	B.4	BODRUM KAT 4 NOLU	49,65	AFSEM TİYATRO SALONU
4	NECMİ ÖZDOĞAN	Z.2	ZEMİN KAT 2 NOLU	34,17	BÜRO-İŞYERİ
5	UFUK GÜNEY	Z.6	ZEMİN KAT 6 NOLU	18,98"	ÇAY OCAĞI
6	FERİDUN BİÇER	Z.7	ZEMİN KAT 7 NOLU	38,02	TİCARİ İŞYERİ
7	ZABITA NOKTASI	Z.8-Z.9	ZEMİN KAT 8-9 NOLU	15,88- 12,91	BELEDİYE HİZMET ALANI
8	REYHAN ŞERMET	Z.10	ZEMİN KAT 10 NOLU	36,08	TİCARİ İŞYERİ
9	SERHAT YARDIM	Z.11	ZEMİN KAT 11 NOLU	30,51	TİCARİ İŞYERİ
10	SANCAK ÇEVRE EĞT. GEN	1/101	1. KAT 101 NOLU	35,55	SOSYAL FAALİYET DERNEĞİ
11	İBRAHİM KOTAN	1/102	1. KAT 102 NOLU	49,33	TİCARİ İŞYERİ
12	TÜRKİYE MUARİF GAZİLER	1/108- 1/109	1. KAT 108-109 NOLU	23,94- 23,52	BÜRO
13	ADEM YILMAZ	2/201	2. KAT DÜĞÜN SALONU	367,9	DÜĞÜN SALONU
14	MURAT ATALAY	3/301- 3/302	3. KAT DÜĞÜN SALONU	234,89	DÜĞÜN SALONU
11	YİKOB	1/104	1. KAT 104 NOLU	23,78	YİKOB ARŞİV
12	YİKOB	1/105	1. KAT 105 NOLU	23,94	YİKOB ARŞİV
13	YİKOB	1/106	1. KAT 106 NOLU	2394	YİKOB ARŞİV
14	YİKOB	1/107	1. KAT 107 NOLU	23,94	YİKOB ARŞİV
15	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	3/303- 3/304	3. KAT 304 NOLU	192,43	TAHSİS
16	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	5/501	5.KAT (11 ADET DÜKKAN)	251,15	TAHSİS
15	TÜRKSEL İLETİŞİM AŞ.		ÇATI	5	BAZ İSTASYONU
16	AVEA İLETİŞİM AŞ.		ÇATI	5	BAZ İSTASYONU
17	VODAFON		ÇATI	6	BAZ İSTASYONU

ŞEHİR KULÜBÜ					
TAÇ BİNA BOŞ DÜKKAN VE KATLAR					
S.N.	ADI SOYADI	DÜKKAN NO	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ALAN M2	FAALİYET
1	BOŞ	Z.3	Zemin Kat 3 Nolu	12,08	BOŞ DÜKKAN
2	BOŞ	1/103	1. Kat 103 Nolu	13,6	BOŞ DÜKKAN
3	BOŞ	6/601	6.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15	BOŞ KAT
4	BOŞ	7/701	7.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15	BOŞ KAT
5	BOŞ	8/801	8.Kat (11 Adet Dükkan)	157,79	BOŞ KAT
6	BOŞ	B/7	Bodrum Kat 7 Nolu	12,5	BOŞ DÜKKAN
7	BOŞ	1/114	1. Kat 114 Nolu	34,87	BOŞ DÜKKAN
8	BOŞ	1/110-1/111	1. Kat 110 -111 Nolu	18,8-16,02	BOŞ DÜKKAN
9	BOŞ	B.5	Bodrum Kat 5 Nolu	27,02	BOŞ DÜKKAN
10	BOŞ	B.6	Bodrum Kat 6 Nolu	40,97	BOŞ DÜKKAN
11	BOŞ	Z.1	Zemin Kat 1 Nolu	28,96	BOŞ DÜKKAN
12	BOŞ	1/112	2. Kat 112nolu	48,9	BOŞ DÜKKAN
13	BOŞ	1/113	3. Kat 113 Nolu	16,02	BOŞ DÜKKAN
14	BOŞ	Z.4-Z.5	Zemin Kat 4-5 Nolu	79,55	BOŞ DÜKKAN
15	BOŞ	4/401	4. Kat Kafeterya	222,33	BOŞ DÜKKAN

MERKEZDE BOŞ TAŞINMAZ LİSTESİ					
SIRA NO	ADI SOYADI	NO	MAHALLE	M2	FAALİYET
1	BOŞ	2/-/	Yarasanlar Mah. Kumludere Cad.	20	UMUMİ TUVALET
2	REKLAM PANO	37/A	Utku Mah.M. Kemal Paşa Cd.	2,5	(MANOLYA MEY. TOTEM)

KURŞUNLUHAN BOŞ OLAN DÜKKAN LİSTESİ

S.N.	ADI SOYADI	DÜKKAN NO	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ALAN M2	FAALİYET
1	BOŞ	2/D	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/D	15.00	DÜKKAN
2	BOŞ	11/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:11/A	#####	HAN
3	BOŞ	2	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/I	14.49	DÜKKAN
4	BOŞ	21/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:21/A	14.00	DÜKKAN
5	BOŞ	13/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:13/A	14.45	DÜKKAN
6	BOŞ	15/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:15/A	14.00	DÜKKAN
7	BOŞ	6/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:6/A	15.00	DÜKKAN
8	BOŞ	19	Ege Mah.Çayır Sok.No:19	14.00	DÜKKAN
9	BOŞ	4/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:4/A	18.75	DÜKKAN
10	BOŞ	7/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:7/A	14.00	DÜKKAN
11	BOŞ	2/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/A	13.80	DÜKKAN
12	BOŞ	2/B	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/B	14.49	DÜKKAN
13	BOŞ	2/C	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/C	14.49	DÜKKAN
14	BOŞ	2/E	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/E	14.49	DÜKKAN
15	BOŞ	2/F	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/F	14.49	DÜKKAN
16	BOŞ	2/G	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/G	14.49	DÜKKAN
17	BOŞ	2/H	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/H	14.49	DÜKKAN
18	BOŞ		Ege Mah.Borsa Cad.	120.00	ARSA (İŞYERİ)
19	BOŞ		Ege Mah.Çayır Sok.	440.00	ARSA (İŞYERİ)
20	BOŞ	17/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:17/A	14.00	DÜKKAN
21	BOŞ	5/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:5/A	14.00	DÜKKAN
22	BOŞ	1/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:1/A	14.00	DÜKKAN
23	BOŞ	3/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:3/A	14.00	DÜKKAN
24	BOŞ	9/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:9/A	14.00	DÜKKAN
25	BOŞ	8/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:8/A	15.00	DÜKKAN

2016-2017 İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN TARLALAR

SIRA NO	CİNSİ VE YERİ	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ M2	KULLANIM ALANI M2	ARAZİ NİTELİĞİ
1	Tarla (Aşağı Çobanisa)	—	2172	38.195,00	28.833,00	SULAK
2	Tarla (Çınarlıkuyu)	—	369	11.525,00	11.525,00	KIRAÇ
3	Tarla (Çınarlıkuyu)	—	33	3.575,00	3.575,00	KIRAÇ
4	Tarla (Hamzabeyli)	135	1	11.256,00	11.256,00	SULAK
5	Tarla (Hamzabeyli)	101	4	17.332,00	17.332,00	SULAK
6	Tarla (Hamzabeyli)	104	5	28.329,00	28.329,00	SULAK
7	Tarla (Güzelköy)	-	3643	19.375,00	19.375,00	SULAK
8	Tarla (Kalemli)	—	952	45.750,00	45.750,00	SULAK
9	Tarla (Karaağaçlı)	—	635	46.400,00	46.400,00	SULAK
10	Tarla (Karaağaçlı)	—	2110	28.600,00	28.600,00	SULAK
11	Tarla (Karaağaçlı)	—	2763	10.000,00	10.000,00	SULAK
12	Tarla (Karayenice)	—	1512	37.191,00	37.191,00	SULAK
13	Tarla (Karayenice)	—	276	9.350,00	9.350,00	KIRAÇ
14	Tarla (Karayenice)	—	1372	30.449,00	30.449,00	SULAK
15	Tarla (Karayenice)	—	1362	13.696,00	13.696,00	SULAK
16	Tarla (Kırançiftlik)	-	7	12.200,00	12.200,00	KIRAÇ
17	Tarla (Tepecik)	-	465	20.750,00	20.750,00	SULAK
18	Tarla (Tekeliler)	—	1784	10.318,00	10.318,00	SULAK
19	Tarla (Tekeliler)	—	1810	10.685,00	10.685,00	SULAK
20	Tarla (Tekeliler)	—	1797	73.620,00	73.620,00	SULAK
21	Tarla (Veziroğlu)	—	3359	13.690,00	13.500,00	SULAK
22	Tarla (Veziroğlu)	—	3371	4.025,00	4.025,00	SULAK
23	Tarla (Veziroğlu)	—	3385	16.925,00	16.925,00	SULAK
24	Tarla (Veziroğlu)	—	3420	14.850,00	14.850,00	SULAK
25	Tarla (Veziroğlu)	—	3649	11.957,00	11.957,00	SULAK
26	Tarla (Veziroğlu)	—	1845	20.100,00	20.100,00	SULAK

27	Tarla (Veziroğlu)	—	3419	17.750,00	17.750,00	SULAK
28	Tarla (Veziroğlu)	—	3909	302.138,57	252.138,57	SULAK
29	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	3	3.400,00	3.400,00	SULAK
30	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2812	17.700,00	17.700,00	SULAK
31	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2710	5.000,00	5.000,00	SULAK
32	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2711	21.400,00	21.400,00	SULAK
33	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2879	13.400,00	13.400,00	SULAK
34	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2896	11.700,00	11.700,00	SULAK
35	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2911	10.510,00	10.510,00	SULAK
36	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	102	18.400,00	18.400,00	SULAK
37	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	103	9.100,00	9.100,00	SULAK
38	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	105	30.500,00	22.875,00	SULAK
39	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	106	638,00	638,00	SULAK
40	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	117	8.800,00	8.800,00	SULAK
41	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	337	4.400,00	4.400,00	SULAK
42	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	349	5.000,00	5.000,00	SULAK
43	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	488	4.358,00	4.358,00	SULAK
44	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	530	3.800,00	3.800,00	SULAK
45	Tarla (Yeşilköy)	—	1136	50.000,00	50.000,00	SULAK
46	Tarla (Yukarı Çobanisa)	101	3	15.535,00	15.535,00	SULAK

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	KİMDEN KİRALANDIĞI	KİRALAMA AMACI
1	Ticaret Odası	Hizmet Binası-1
2	Halk Bankası	Hizmet Binası-2
3	Vakıf İşhanı	Sosyal İşler Müd.
4	Sultan Mustafa Vakfı	Nikah İşlemleri
5	Ziraat Odası (3 Dükkan)	Zabıta Hizmetleri
6	Kızılay	Kültür Sosyal İşler Ek Binası
7	Bedesten	Çok Amaçlı (Nikah Salonu Konferans Salonu)

8	Tarihi Çukur Hamamı	Nikah Sergi Etkinlik
9	Mehmet Paşa Bedesteni	Nikah salonu
10	Ceşnigir Camii Wc	Tuvalet
11	Baki Badem	Ölçü Ayar Memurluğu
12	Kurşunlu Han	Belediye Hizmet Binası
13	Gençlik Hizmetleri Ve Spor İl Müd.	Sancaklı Bozköy Futbol sahası
14	Sipil Milli Parkı İl Müd.	Günöbirlik Kullanım ve Kırevleri İşletmeciliği
15	Mehmet Gençay	Nikah salonu
16	Muammer Uyanık	Nikah Memurluğu
17	Erhan Davut	Kızıyurdu
18	Ertuğrul Güvendik	Nikah Memurluğu
19	Kadir Yağımlı	Eğitim salonu
20	Bekir Kılıç	Spor amaçlı salon
21	Eyüp Taban	Mehmet paşa nikah salonu
22	Fatma Evren	Destek hizm.
23	Sibel Çıray	Mesir çocuk eğitim merkezi
24	Kar-Taş Petotogaz İnş.Gıda Tur. Taş.Paz. Tic.Ltd.Şti.	Hizmet Binası
25	Milli Emlak	Selimşahlar Hizmet Binası (Tahsis)

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ LİSTESİ

S/N	MÜDÜRLÜKLER	ADET
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	1
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	91
4	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
5	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.	3
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
7	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30
8	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	3
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12
11	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1
	TOPLAM	177

BELEDİYEMİZE AİT PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALAN m ²
1	Ulupark	17.476
2	Fatih Parkı	21.152
3	Fatih Parkı Çocuk Bahçesi	6.559
4	Okan Divrik Parkı	2.039
5	Gençlik Parkı (Manisa Lisesi Karşısı)	4.640
6	Gençlik Parkı (Simit Sarayı)	2.700
7	Saruhan Parkı (Çay Bahçesi)	3.234
8	Saruhan Parkı (Leblebi Dede)	3.404
9	Sultan Parkı	10.189
10	Sedat Altunbaş Parkı	6.900
11	Alibey Camii Parkı	2.531
12	Alaybey Camii ve Çevresi	1.517
13	Hüsrev Ağa Camii ve Hamam Çevresi	2.800
14	Hüsrev Ağa Camii Çevresindeki Yeşil Bant	473
15	Sakarya Parkı	4.174
16	Sakarya Parkı Devamı 8 Eylül Hast. Arkası	872
17	Fahrettin Altay Parkı	5.055
18	F. Altay Sosyo Kültürel Parkın Devamı	1.068
19	Çukur Hamam Çevresi Yeşil Alanlar	1.674
20	Esnaflar Parkı	1.761
21	Dilşeker Camii Yanı Tarihi Hamam Çevresi	1.084
22	Devlet Hastanesi Karşısı Zirai Donatım Arkası	722
23	Su Deposu Avni Gemicioğlu Okulu Arkası	2.144
24	Seyit Hoca Mescidi Parkı	1.000
25	Ahmet Bedevi Mahallesi Muhtarlığı Çevresi	567
26	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Alanlar	4.560
27	Kazım Karabekir Muhtarlık Yanı	5.000

28	Kazım Karabekir Kuba Camii	2.000
29	Kazımkarabekir 311 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	170
30	Turgut Özal mahallesi	3.280
31	Turgut Özal Mahallesi Muhtarlık Yanı	2.500
32	Turgut Özal Mahallesi 32. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	900
33	Turgut Özal Mahallesi 25. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	200
34	Turgut Özal Mahallesi 23. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	700
35	Turgut Özal Mahallesi 3. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	250
36	Akpınar Muhtarlık ve Çevresi	1.000
37	Akpınar 241 Sokak ve Çevresi	5.000
38	Akpınar 201 Sokak ve Çevresi	5.350
39	Bayındırlık Kocatepe Muhtarlık Parkı	4.700
40	Bedesten Park	1.200
41	Nurlupınar	4.200
42	Nurlupınar Pazar Yeri Yanı	2.000
43	Nurlupınar Muhtarlık Yanı	500
44	Nurlupınar 305 Sokak ve Çevresi	1.200
45	Kuşlubahçe Yeşil Alanlar	4.260
46	Kuşlubahçe 4214 Sokak Park Alanı	3.000
47	Kuşlubahçe 4211 Sokak Park Alanı	700
48	Kuşlubahçe 4228 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	200
49	Adnan Menderes	9.600
50	Kumludere Cd	21.000
51	Molla Şaban Cami ve Parkı	2.980
52	Manisa Lisesi Meydanı ve Çevresi	1.060
53	Manolya ve Tarzan Meydanı	500
54	Kamil Su Caddesi	7.600
55	Şehitler Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz	4.000
56	Şehitler Mahallesi Yeşil alanlar	1.200
57	Bayındırlık Mahalle Muhtarlığı Çevresi	3.600

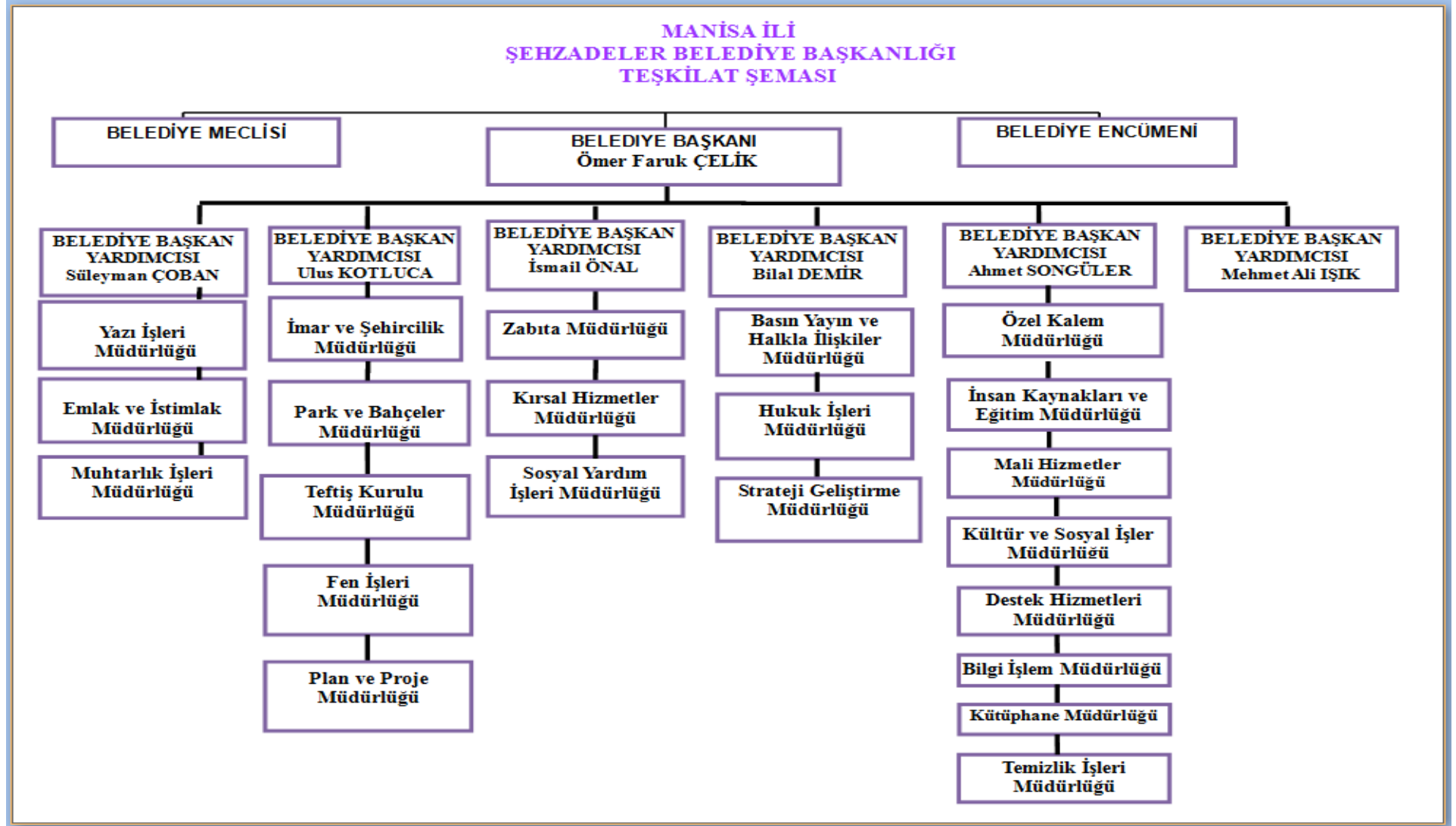
58	Yarhasanlar 2325 sokaktaki Park	3.000
59	Adnan Menderes Prof. Dr. Necmettin Erbakan Spor Tesisleri	3.000
60	Tüm cadde ve yeşil kuşaklar	10.000
61	Selimşahlar (Çamlıklar dahil)	35.000
62	Selimşahlar Selvi Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	300
63	Karaağaçlı (Çamlıklar dahil)	45.890
64	Karaağaçlı Futbol Sahası (2 Adet)	12.900
65	Karaağaçlı Alparslan Türkeş Çamlık Mesire Alanı	9.000
66	Karaağaçlı Yörük Ali Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	1.052
67	Veziroğlu	2.350
68	Yeniköy (Çamlıklar dahil)	26.500
69	Hacıhalliler	1.900
70	Hacıhalliler Futbol Sahası	8.400
71	Çobanisa	6.300
72	Özgecan Aslan Parkı	4.500
73	Çobanisa Futbol Sahası	8.400
74	Aşağı Çobanisa Sanayi Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	700
75	Karaoğlanlı	1.800
76	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8.400
77	Sancaklı Bozköy	1.900
78	Sancaklı Bozköy Kiraz Alım Merkezi Karşısı Park	1.615
79	Sancaklı Bozköy Taş Fabrikası Yan Tarafı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	500
80	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Çevresi	1.600
81	Sancaklı İğdecik	1.850
82	Sancaklı İğdecik Cami Arkası Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	260
83	Sancaklı İğdecik Top Sahası Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	330
84	Sancaklı İğdecik Köy İçi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	330
85	Karayenice Mahallesi Meydan Park Alanı	1.000
86	Yukarı Çamköy Cami Yanı Yeşil Alan	1.500
87	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Park Alanı	1.500

88	Karaoğlanlı Köy İçi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	120
89	Ezgi Savaşır Parkı	2.000
90	Şehitler 705 Sokak Parkı	600
91	Barış Manço Meydanı	1.000
92	Şirinköy Mesire Alanı	7.400
93	Şirinköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	300
94	Dilşikar Mah 905 sok. Parkı	1.100
95	Peker Mahallesi 1507 sok.	960
96	Yeni Cami Karşısı	700
97	Çarşı Mahallesi Murat Caddesi Çocuk Parkı ve Çevresi	70
98	2. Anafartalar 1516 sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	220
99	Tunca Mahallesi Sinan Bey Medresesi Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	75
100	Yeni Harmandalı Mahallesi Muhtarlık Yanı Park ve Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	1.000
101	Hamzabeyli Mahallesi Çocuk Oyun Parkları ve Çevreleri	560
102	Kaan Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	100
103	Belenyenice Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	121
104	Yarhasanlar 2310 Sokak Parkı	550
105	Bayındırlık Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	115
106	Çavuşoğlu Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	250
107	Yeşilköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	110
		429.271

2- ÖRGÜT YAPISI

- Belediye Meclis Üye Sayısı.....:31
- Belediye Encümen Üye Sayısı.....:7
- Belediye Başkan Yardımcı Sayısı..... : 6
- Toplam Çalışan Memur Sayısı.....: 128
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı.....: 21
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı ... : 31

A- Organizasyon Şeması



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.GENEL YAPI :

Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri İle Aktif Ağ Cihazlarının Envanteri

Belediyemizde mevcut 2 adet fiziksel sunucu ve 1 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur, merkez binamızda 20 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların logları log cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır. Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 219 bilgisayar, 63 yazıcı bulunmaktadır.

Şehzadeler Belediyesi Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler

HV1,HV2: Sanallaştırma sunucularıdır.

Şehzadeler Local: Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu sunucudur.

DBYEDEK: Afet yönetim yazılımının kurulu olduğu sunucudur.

Şehzadeler Uygulama: Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler EBEL: E-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler Logger: Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.

Şehzadeler Anti virüs: Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.

Şehzadeler Veeam: Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur.

Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	2
Fen İşleri Müdürlüğü	32	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18	7
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	9	2
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2
Zabıta Müdürlüğü	10	3
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2
Muhtarlık Müdürlüğü	2	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	

Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	
TOPLAM	219	63

Kullanılan Programlar ve Menüleri

Müdürlük	Kullanılan Menü ve Programlar
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk ,
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira,Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe , Eğlence Vergisi, Takbis , Kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe,
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe,
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max

Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe
Strateji Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe

Şehzadeler Belediyesi Data Hatları Envanteri

Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
Aşağıcobaş Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İçdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit

Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	20 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Belediye Ek Binası	VPN	5Mbit

4- İNSAN KAYNAKLARI

Hizmet Sınıflarına Göre Genel Kadro Dağılımı

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	104	144	248
Teknik Hizmetler Sınıfı	41	14	55
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	17	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	19	21
TOPLAM	150	196	346

Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	104	-	-	104	57.77
Teknik Hizmetler Sınıfı	21	19	-	40	22.22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1	0.55
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	-	2	1.11
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	-	2	1.11
İşçi	-	-	31	31	17.23
TOPLAM	128	21	31	180	100

Yaş Durumu Personel Profili Tablosu

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
0-19	-	-	-	-	-
20-29	34	17	1	52	28.88
30-39	41	4	8	53	29.44
40-49	30	-	20	50	27.77
50-59	23	-	2	25	13.88
60-ÜZERİ	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	128	21	31	180	100

Eğitim Durumu Personel Profili Tablosu

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
İLKÖĞRETİM	10	-	28	38	21.12
LİSE	32	-	2	34	18.89
MESLEK LİSESİ	7	2	1	10	5.55
YÜKSEK OKUL	-	-	-	-	-
ÖN LİSANS	17	5	-	22	12.23
LİSANS	61	14	-	75	41.66
YÜKSEK LİSANS	1	-	-	1	0.55
DOKTORA	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	128	21	31	180	100

Cinsiyet Durumu Personel Profili Tablosu

CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
KADIN	27	5	-	31	17.77
ERKEK	101	16	31	148	82.23
128	128	21	31	180	100

Hizmet Durumu Personel Profili Tablosu

HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
0-4 YIL	27	21	-	48	26.67
5-9 YIL	16	-	9	25	13.88
10-14 YIL	23	-	10	33	18.33
15-19 YIL	3	-	3	6	3.33
20-24 YIL	33	-	5	38	21.12
25 YIL VE ÜZERİ	26	-	4	30	16.67
GENEL TOLAM	128	21	31	180	100
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN	8	-	-	8	
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN 50 YAŞ VE ÜZERİ	8	-	1	9	

ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ			
KADRO KODU	KADRO AÇIKLAMA	DOLU	BOŞ
25700	Ustabaşı	-	10
25560	Usta	1	14
10820	İşçi	11	59
1160	Aşçı	-	5
17840	Operatör	5	25
22580	Şoför	10	10
26320	Yağcı	-	5
24080	Temizlik İşçisi	4	14
TOPLAM		31	142

5- SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Özel Kalem Müdürlüğü olarak, Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirip programa alınmış ve telefon görüşmeleri yapması sağlanmıştır. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.
- Muhtarlarımız, meclis üyelerimiz, birim müdürlerimiz ve STK başkanlarımızın doğum günlerinde başkanımızın kutlama yazısı hediyemiz ile birlikte kendilerine bizzat ulaştırılmıştır.
- Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, Yeni yıl vb. özel günlerde kartlar bastırılmış, etiket çalışması yapılarak ilgililere teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Ramazan ayında Başkan; meclis üyelerimiz, belediye personelimiz ve vatandaşlarımız ile iftar yemeğinde buluşturulmuştur.
- Başkanlık ile personel arasında iletişim sağlanmıştır.
- Başkan ve birim müdürlerimiz arasında toplantılar organize edilmiştir.
- Başkan ile muhtarlar, basın ve amatör spor kulüpleriyle kahvaltılı toplantılar organize edilmiştir.
- Her birimden her hafta faaliyet raporu toplanarak Başkanlık makamına sunulmuştur.
- Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Başkan ile görüşmelerine imkan sağlanmıştır.
- Mahalle halkının sorunlarının tespiti ve çözülmesi konusunda çalışmalar başlatılmıştır.
- Oda başkanlarımızın daveti üzerine danışma meclislerine katılım sağlanmıştır.
- Kardeş Belediyemiz Bosna Hersek Donji Vakuf Belediyesine Geleneksel Ayvaz Dede Şenliklerine katılmak üzere meclis üyelerimiz ile birlikte ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemizde desteğiyle hayata geçirilen spor tesisinin açılışına meclis üyelerimiz katılım göstermesi sağlanmıştır.
- Kardeş Belediyemiz Donji Vakuf Belediye Başkanı ve beraberindeki heyet makamımızca ağırlanmıştır.
- Yurtiçi ve yurtdışı fuar programlarına katılım sağlanmıştır.
- Başkan ve Belediye meclis üyelerimizin katılımı ile Afyon'da eğitim semineri düzenlenmiştir.
- Personelin her türlü özlük ve sosyal hakları izlenmiştir.
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evraklar kontrol edilerek makama sunulmuş ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze gerek bizzat, gerek telefon, gerek mail, gerekse sosyal medya üzerinden yapılan istek ve şikayetlerin ilgili birime yönlendirmesi yapılmış ve çözümü noktasında takibi sağlanmıştır.
- Açılış, düğün, yardım kampanyaları, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanın iştirak etmesi sağlanmış, programının uygun olmaması halinde ise Başkan Yardımcısı, Danışman yada Müdür görevlendirilmiştir.

- Başkanın medya kuruluşları ile (dergi, gazete, televizyon, röportaj vs.) organize edilecek programları Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.
- 2017 yılı bütçesi hazırlanmıştır. (1.616.600,00-TL.)
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün harcamaları ile ilgili ödeme emirleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediye birimlerimiz arasındaki yazışmalar müdür imzası ile, belediye dışındaki yazışmalar Başkan yada görevlendirilen Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülmüştür.
- Giden evraklar zimmet defterine işlenerek ilgili birime teslim edilmiştir.
- 2016 yılı için danışmanlık ve yardımcı personel hizmet alımı olmak üzere 2 adet ihale yapılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin halka duyurulması ile halktan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- b) Belediye Başkanlığı ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli arşivlenmesi çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar halinde başkana sunulmasını sağlamak,
- c) Başkanın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, takibi ve çıkan ilanların arşivlenmesini sağlamak,
- d) Belediyemiz birimlerinin faaliyetleriyle ilgili basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi için radyo, TV, gazete, pankart, broşür, el ilanı vb. duyuru ve tanıtım amaçlı çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- e) Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek her türlü faaliyetin faks, telefon ve bilgisayar gibi iletişim araçlarıyla gazete, ajans ve TV kuruluşlarına iletilerek kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak,
- f) Basın mensuplarının görevlerini yürütürken karşılaştıkları sorunların aşılmasına yardımcı olunup, gerektiğinde kendilerine her türlü desteği sağlamak, sevinç ve üzüntülerine ortak olmak hususunda kendilerine başkanın dilek, temenni ve taziye mesajlarının iletilmesini sağlamak,
- g) Belediye başkanının önemli konulardaki bilgilendirme ve açıklamaları için basın toplantıları düzenlemek, basın mensuplarının başkanla görüşmelerini sağlamak ve başkanın TV, radyo programlarına katılımı ile ilgili hazırlıklar yapılmasını sağlamak,
- h) Belediyenin haber bülteni hazırlama, dağıtma ve arşivlemesini sağlamak,

i) Belediyemiz ile alakalı basında çıkan olumsuz haberler dikkatle incelendikten sonra ilgili birimlerin görüşü alınıp başkanın onayı ile gerekli cevap ve düzeltmeleri basın kuruluşlarına iletmesini sağlamak,

j) Belediye başkanının programına uygun olarak ili ziyaret eden üst düzey yönetici, bakan, başbakan ve yabancı ziyaretçileri kamera ve fotoğraf makineleri ile takip ederek haber değeri taşıyan konuları haber bülteni hazırlayarak ilgili basın kuruluşlarına iletmesini sağlamak,

k) İlimizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin çalışanlara özel gün ve haftalarda Belediye Başkanına ait mesajlar gönderilmesi ve bu kuruluşların düzenleyeceği etkinliklere katkıda bulunulmasını sağlamak,

l) Belediye ile ilgili tanıtım filmleri çekilmesi ve gösterime hazırlama çalışmaları yapılmasını sağlamak,

m) Vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz etkinliklerde resmi ve sivil örgütlerle işbirliğini sağlamak.

n) Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,

o) Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek,

p) Çalışmaları içeren Belediye Gazetesi tasarımı, basımını gerçekleştirerek, dağıtımını sağlamak,

q) Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek,

r) Gerek vatandaşların istek ve önerileri doğrultusunda gerekse Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirme amacıyla birebir anketler yapmak,

s) İl ve İlçe Protokolü, ilçemiz genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, okullar ve yöneticileri, Vakıflar, Odalar, Sendikalar, ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,

t) Vatandaşlardan şahsen veya e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirilmekte; en hızlı biçimde çözmek için takip edilmekte, sonuçları izlenerek ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmektedir,

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.

Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlamak

Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçların; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini ifa etmek.

Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.

GSM abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, personel kullanımlarının takibi, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsili ve fatura ödeme işlemlerinin yapılması.

Data hatları, sabit telefon abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, fatura takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması.

Hizmet yolu ile belediyemiz bünyesinde çalıştırılan personellerin özlük dosyalarını oluşturup, hak ediş süreçlerini takip etmek.

İhale Hizmet Alımı yoluyla personel çalıştırılması.

Müdürlüklerden gelen puantajların kontrolü ve firmalara iletilmesi.

Puantajlara göre hakedişin hazırlanması ve gerekli durumlarda iş artış ve eksilişlerin yapılması.

Düzenlenen hakedişlerin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

Personellerin işe giriş-çıkış işlemleri, izin, rapor ve haklarında tutulan tutanakların takibi.

Personel ile Yüklenici Firma arasındaki iletişimi sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Başkanlık Makamının Talimatlarını 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile bu Kanunlara ek olarak çıkarılan Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Kanun Hükmündeki Kararnamelere dayanarak

Belediyemizin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu ile ilgili iş ve işlemler ile belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, sözleşmeli ve işçi personelin özlük, sicil, maaş ve diğer hak ve yükümlülükleri ile hizmet içi eğitim iş ve işlemleri ile ilgili görevleri yürütmektedir.

Çalışan personelin özlük dosyalarını oluşturmak ve personelin özlük hakları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek

Belediyede görevli memurlardan hususi pasaport almaya hak kazanan ve almak için talepte bulunan personelin iş ve işlemlerini yürütmek,

Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,

Teşkilat yapısı ile ilgili yapılacak yönetmelik, yönerge ve düzenlemeler ile ilgili sekreteryaya görevini yürütmek,

“ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereğince dolu/boş işçi memur kadrolarının iptali, ihdası, unvan, derece ve sınıf değişikliklerinin takiplerinin takiplerini yaparak cetvellerini düzenlemek ve Belediye Meclisine sunmak,

Memur ve işçi personelin değişen mevzuat hükümleri karşısında uyum ve bilgilenmesi amacıyla personelin eğitimini sağlamak; bu amaçla hizmet içi eğitimler yapmak veya yaptırmak

Şehzadeler Belediyesi’nde çalışan memur ve işçi personelin kişisel gelişimini sağlayacak eğitimler yapmak veya yaptırmak,

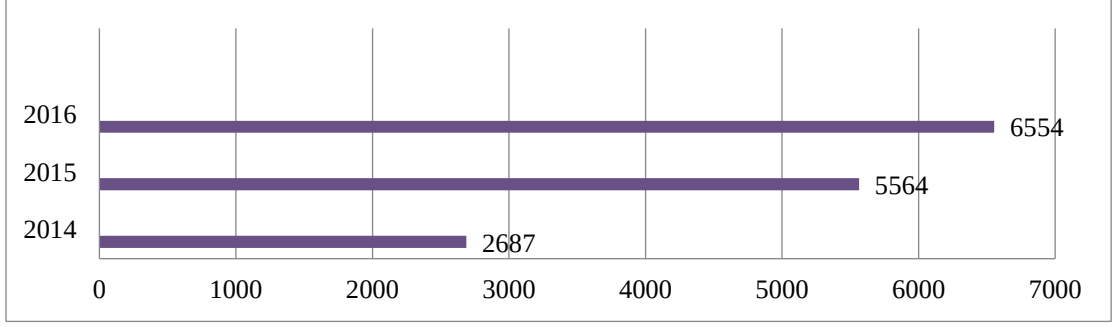
Belediye hizmet kalitesini arttırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla işçi ve memur personele yönelik eğitimler yapmak veya yaptırmak,

Belediyeye yönelik yapılacak eğitim semineri, toplantılar kongreler, fuarlar vb faaliyetler ile ilgili olarak Müdürlükleri bilgilendirmek, bu faaliyetlere katılım amacıyla personel görevlendirilmesi için gereken işlemleri yapmak,

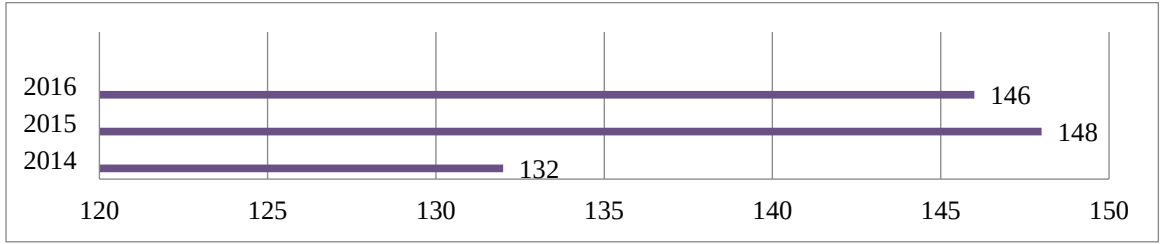
Personel çalıştırılması ve gelişimine ilişkin gerekli çalışmaları yaparak Başkanlığı bilgilendirmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

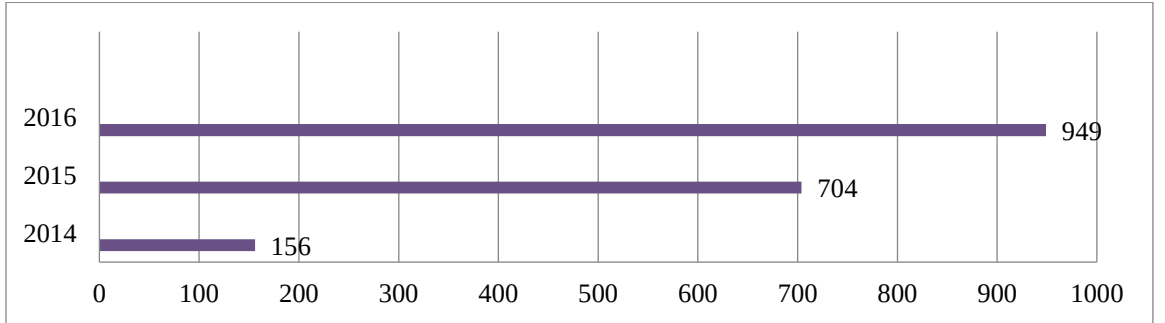
Resmi Kurum ve Kuruluşlardan ve Şahıslardan gelen toplam 6554 adet evrak bilgisayar ortamında kaydı yapılarak ilgili Başkan Yardımcıların onayına müteakip dairelere dağıtımı zimmet karşılığında gerçekleştirilmiştir.



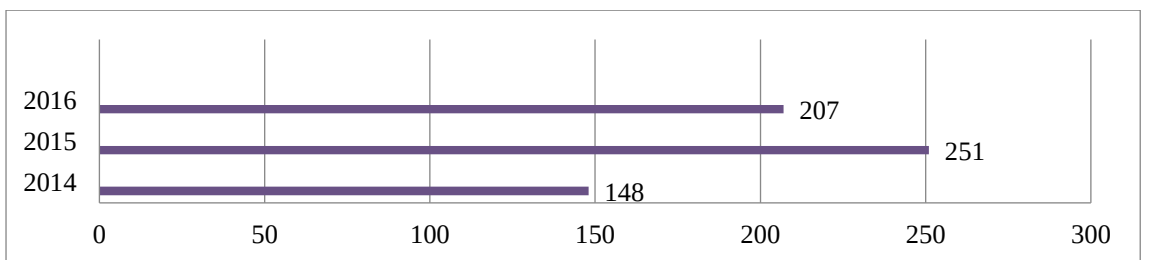
- Birimimiz tarafından ilgili Kurum Kuruluş ve Dairelere gönderilmek üzere toplam 146 adet giden evrak tanzim edilmiştir.



- Encümenimizce 57 oturum gerçekleştirilerek toplam 949 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve ilgili dairelerine zimmet karşılığı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Meclisimizce 11 Olağan ve 1 Olağanüstü olmak üzere toplam 12 oturum gerçekleştirilerek toplam 207 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve ilgili dairelere zimmet karşılığı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Posta işlemleri ile ilgili Adi- Tebliğ mazbatalı ve İadeli Taahhütlü olmak üzere toplam 4593 posta ve 352 adet kargo işlemi ile 2665 adet postayla Gazete gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan hizmetler:

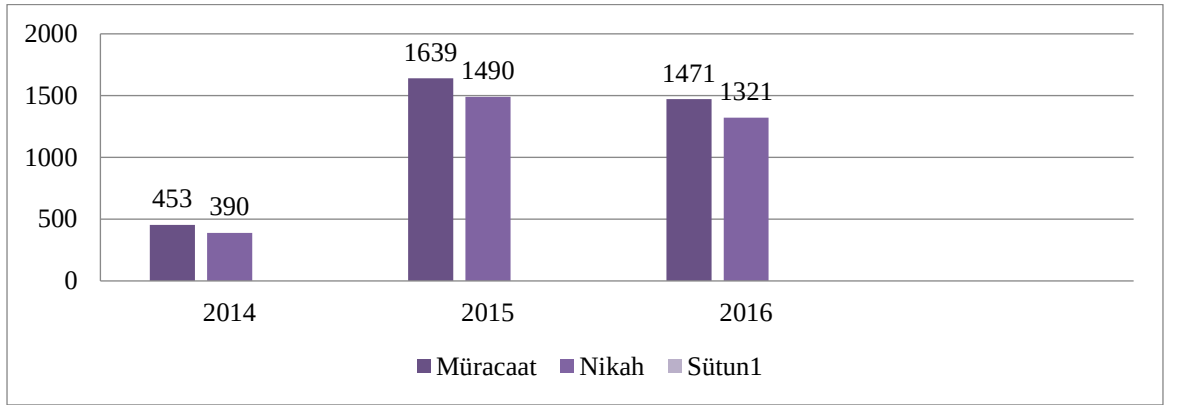
2016 yılı içerisinde 1471 adet Evlenme müracaatında bulunulmuş, 1321 adet Nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.

Nikâh işlemleri Bedestende ve düğün salonunda toplam 551 adet,

Oda nikâhı ise toplam 770 adet’ dir.

139 adet de Nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bedestende toplam 29 adet ücretli faaliyette bulunulmuştur.



Müdürlüğümüze bağlı Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından yapılan hizmetler:

Mükelleflerden ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılması için 311 adet dilekçe alınarak Periyodik Muayene Defterine işlenmiştir.

464 adet ölçü ve tartı aletinin Periyodik Muayenesi yapılmıştır.

Periyodik muayenesi yapılan ölçü ve tartı aletlerinin Muayene Harcının alınabilmesi için UKBS programından Tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

495 adet mükellefin işyeri’ Ani Muayene’ denetime tabi tutulmuştur.

Ölçü ve tartı aleti satışı yapan 5 (Beş) adet işyeri denetimi yapılmıştır.

Ölçü ve tartı aleti kullanımını bünyesinde muhafaza eden tüm resmi kurum ve kuruluşlara 2016 yılı periyodik muayene talepleri için bilgilendirme yazıları gönderilmiştir.

Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu hizmet bürosunun kira bedelinin ödenebilmesi için her ay ödeme emri ve harcama talimatı oluşturulmuştur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;
- Muhasebe, Bütçe, Kesin Hesap, Mali İstatistik Birimi Hizmetleri,
- İç Kontrol (Ön Mali Kontrol) Birimi Hizmetleri,
- Gelir Takip ve Tahsil Hizmetleri Birimi,
- İcra Takip Birimi Hizmetleri,

Muhasebe, Bütçe, Kesin Hesap, Mali İstatistik Birimi Hizmetleri

Bütçeyi hazırlamak,

Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,

Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve Harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,

Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,

Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanethesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,

Mevzuat gereği, Belediye' nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,

Çalışanların ücret, maaş, mesai, ikramiye vb. nakdi hakların zamanında ilgili birimler tarafından hazırlatılarak ödemelerin yapılmasını sağlamak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

Bütçe kesin hesabını hazırlamak,

Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,

Birim faaliyet raporunu hazırlamak,

Mali istatistikleri hazırlamak,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İç Kontrol (Ön Mali Kontrol) Birimi Hizmetleri

Ön mali kontrol görevini yürütmek,

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

İdarenin mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulamaları hakkında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Gelir Takip ve Tahsilat Biriminin Hizmetleri

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Kanunu ve yasalarla emlak, arsa, arazi, çevre temizlik, ilan reklam vergisi gibi tahakkuklu tahsilatlar ile çeşitli gelir, harç, katılma payı vb. tahakkuksuz tahsilatları yapmak,

Tahsil müddetleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ait ihbarnameleri düzenleyip göndermek, tahsilatı yapılamayan belediye alacaklarını tahsil edebilmek için dosyaları icra ve takip şefliğine intikal ettirmek,

Belediye kasasına giren günlük tahsilatın ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri tamamlanıp, belediyenin banka hesabına aktarılmasını sağlamak,

Belediyenin posta çeki hesabına yatırılan. şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerin vergi ödemelerinin ilgili hesaplarına göre tahsilatını yapmak.

Tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,

Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve takibini sağlamak,

Harcamalara katılma paylarının düzenli alınabilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,geçmiş dönemlere ait alacak kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraları bankaya yatırmak,

Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,

Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek,

Tahsilât yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri,haciz yolları ile tahsilâtların yapılmasını kontrol etmek,yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,

Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak, müdürüne sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili müdürünü bilgilendirmek,

Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,

Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

Belediyemiz yerinde hizmet yönetim anlayışıyla Arazi ihalelerimizin beldelerde yapılmasını kolaylaştırmak amacıyla Mobil Tahsilat aracımız ile beldelerde tahsilat yapıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır. İhaleye ilişkin Teminatların İhale yerinde kayıt altına alınması ve iade edilmesi sağlanmıştır.

İnternet ile (Online) Tahsilat

Teknolojik imkanlar kullanılarak mükelleflerin belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkan sağlanmıştır.

İcra Takip Birimi Hizmetleri

Belediye'nin gelirleri ile ilgili zamanında ödenmeyen amme alacaklarına 6183 Sayılı Kanun gereğince işlem yapmak,

Emlak, çevre temizlik, ilan reklam, eğlence vergisi ve işgal harcı tahsilatı yapılamayanların takibini yapmak,

Kanun, tüzük, yönetmelik ve genel emirleri mevzuata uygun olarak yerine getirmektir.

İcra Takip Birimimiz Ağustos ayı itibari ile faaliyete başlamış olup, birimimiz tarafından;

Belediyemize bina arazi vergisi, lojman ve işyeri kira borcu vb. borcu bulunan vatandaşlarımıza iletişim-adres bilgilerini güncellemeleri yapılmış ve borçlarını ödemelerini hatırlatmak maksadıyla 13.123 adet **Ödemeye çağrı mektubu** gönderilmiştir. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun ilgili maddeleri gereğince belediyemize borcu bulunan vatandaşlarımıza **592 adet Ödeme emri gönderilmiştir**. Borçlarını taksitle ödemek için dilekçe ile müracat eden vatandaşlarımız taksitlendirme yapılarak kendilerine ödeme konusunda kolaylık sağlanarak 8.000 ade mükellefin borçlarının yeniden yapılandırılması sağlanmıştır

Belediyemize ait işyeri ve lojmanlarda kiracı olan vatandaşlarımızdan borcu bulunup ödeme yapmayan 42 kiracımızın kira borcunun takibi için hukuk işleri müdürlüğüne yazı ile bildirilip yasal süreç ve icra takibi başlatılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Şehzadeler Belediye Başkanlığını, adli ve idari yargı mercileri ile kamu kurum ve kuruluş ve hakemler nezdinde Belediye Başkanı adına temsil görevini yerine getirmek, hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, belediyenin diğer müdürlüklerine hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmektir.

Müdürlüğümüzce belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takibi yapılmıştır.

Belediyemiz aleyhine açılmış olan davalar hakkında yapılacak savunmalara delil teşkil edecek bilgi ve belgelerin gönderilmesi hususunda Müdürlüğümüzce ilgili birimlere yazışmalar

yapılmakta olup, yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen kararlar ile yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir.

Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip hukuki mütalaa verilmekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen tüm davalara, davanın aşamasına göre gerekli dilekçeler, savunma, temyiz, temyize cevap, hasım düzeltme, müdahale dilekçeleri ve delillerimiz sunulmuştur. Bu davalarla ilgili duruşmalara girilmiş, keşiflere gidilmiş, üst yargı yollarına başvurulmuş kısaca tüm hukuki işlemler takip edilmiştir. Diğer müdürlüklerle davalarla ilgili gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür.

- a. Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak,
- e. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- g. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- i. Yenilikçi stratejik araştırma geliştirme ve proje birimi oluşturmak, işleyişini sağlamak.
- j. Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.

m. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı salon programları kapsamında; 14 konferans, 11 konser, 4 tiyatro 12 adet açılış organizasyonu, 11 adet farklı alanlarda organizasyon düzenlendi.

- ✓ Şehzadeler Belediyesi Türk sanat ve Türk tasavvuf müziği korusu Saruhanlı konseri 02/01/2016
- ✓ İlahiyatçı Yazar Ömer Döngeloğlu Konferansı 05-01-2016
- ✓ Şehzadeler kreşi açıldı 06-01-2016
- ✓ Muhtarlarımıza ve Meclis Üyelerimize yönelik olarak gerçekleştirdiğimiz 'Liderlik ve Mesleki Aidiyet' konulu konferansımız, Siyaset Bilimci ve Siyasal İletişim Uzmanı Ozan Erdem'in sunumları ile gerçekleşti.08-01-2016
- ✓ Şehzadeler Belediyesi Çocuk Korosu ilk konseri icra edildi. 08-01-2016
- ✓ Şehzadeler Belediyesi Türk Sanat ve Türk Tasavvuf Müziği korusu Demirci Konseri 20/01/2016



- ✓ Şehzadeler Belediyesi Türk Sanat ve Türk Tasavvuf Müziği korusu Demirci Konseri 20-01-2016
- ✓ “Aha da Bizim Televizyon” Tiyatro gösterisi 21-01-2016
- ✓ Şehzadeler Belediyesi Karaağaçlı Bilgi Evi Açılışı 22-01-2016

- ✓ Şehzadeler Belediyesi ve Manisa İlim Kültür Vakfı'nın birlikte düzenlemiş olduğu Tarihçi Yazar Yavuz Bahadıroğlu' Konferansı 18-02-2016
- ✓ Yeniköy Mahallesi Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Merkezi Açılışı 02-06-2016
- ✓ Şehzadeler Belediyesi ve Yunusemre Belediyesinin ortaklaşa düzenlediği, Kafkas komutan Şeyh Şamil'in hayatını anlatan ve ünlü oyuncu Atilla Alpar'ın sahnelediği tek kişilik tiyatro gösterisi olan 'Bir Kafkas Destanı Şeyh Şamil' oyunu 20-02-2016
- ✓ Barış Manço'yu anma gecesi 26-02-2016
- ✓ Şehzadeler Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisinin düzenlediği Hünlerli Eller Projesi 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde açıldı 08-03-2016
- ✓ Şehzadeler Belediye Korusu, Köprübaşı Belediyesinin, 8 Mart Dünya Kadınlar günü Konseri 08-03-2016
- ✓ Prof. Dr. Mustafa Karataş Konferansı 16-03-2016



- ✓ Yaşlılar Haftası ve Yaşlıları Ziyaret 23-03-2016
- ✓ Veziroğlu Kuran Kursu Açılışı 28-03-2016
- ✓ Şehzadeler Belediyesi ve Yiğitbaşı Vakfı Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Görevlisi Prof. Dr. Süleyman Derin ve Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ahmet Ögke Konferansı 17-04-2016
- ✓ Şehzadeler Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Tasavvuf Müziği Korusu Kutlu Doğum haftası Konseri 19-04-2016
- ✓ Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik'in 476. Uluslararası Mesir Festivali kapsamında Manisa' ya gelen yabancı heyete hediye merasimi 23-04-2016

- ✓ Manisalı Yörükler, Şehzadeler Belediyesi ve Manisa Yörükler Derneğinin ortaklaşa düzenlemiş olduğu Geleneksel Yörük Kültürü ve Keşkek şenliği 30-04-2016



- ✓ Şehzadeler Belediyesi ile Manisa Rumeli ve Balkan Göçmenleri Derneğinin (MARGÖÇ) ortaklaşa düzenlediği “Karaağaçlı Balkan Buluşması” 28-05-2016
- ✓ Sinan Yağmur Konferans 28-05-2016
- ✓ “Şehr-i Ramazan İlahi Albümü” Tamamlandı 01-06-2016
- ✓ Şehzadeler Mehter Takımı Konseri 10-06-2016
- ✓ Rahmi Olcay Konseri 14-06-2016
- ✓ Orhan Çakmak Konseri 13-06-2016
- ✓ Armin Muzaferija Konseri 11-06-2016
- ✓ Ahmet İnce Konseri 19-06-2016
- ✓ Hafız Remzi Er Kuran Ziyafeti 20-06-2016
- ✓ Yavuz Bahadıroğlu Söyleşi Programı 21-06-2016
- ✓ Ramazan Gecelerinde Sema Gösterisi 22-06-2016
- ✓ Talha Bora Öge Söyleşi programı 25.06.2016
- ✓ Tarihçi – Yazar Talha Uğurluel Söyleşi Programı 27-06-2016
- ✓ Turgut Özal Mahallesi Çebeli Nur Camii Taziye Evi açıldı. 28-06-2016
- ✓ Ömer Karaoğlu Konseri 28-06-2016



- ✓ Hatuniye ve Sultan Camii'nde Kadir gecesi programları 02-07-2016
- ✓ Ömer Faruk Altunağa Konseri 03-07-2016
- ✓ Ramazan gecelerini "Seksenler" dizisinin oyuncularını. 05-07-2016
- ✓ Ramazan ayında 29 gün boyunca kurduğu iftar sofralarında 52 bin 500 kişiye iftar sofrası 09-07-2016
- ✓ Akpınar Mahallesinde Taziye ve Kültür Evi Açılışı 30-09-2016
- ✓ Şehzadeler Belediyesinin "Şehzade Parkları Hayat Bulsun Engelsiz Olsun" projesi kapsamında Zafer Kalkınma Ajansı'nın desteği ile yapmış olduğu 16 adet engelsiz çocuk oyun parkı 04-10-2016
- ✓ Mobil oyun hizmet aracının açılışı 04-10-2016
- ✓ Muharrem Ayı nedeni ile her gün farklı bir mahallede aşure ikramı 16-10-2016
- ✓ Şehzadeler Belediyesi ve Mevlana Düşüncesi Araştırmaları Derneğinin iş birliği ile Hz. Mevlana'yı anma ve Mesnevi okumaları programı 24-10-2016
- ✓ Ülke TV Genel Yayın Yönetmeni ve Yeni Şafak Gazetesi Yazarı Hasan Öztürk, Şehzadeler Belediyesi ve İlim Yayma Cemiyeti'nin ortaklaşa düzenlediği söyleşi 06-11-2016
- ✓ AK Parti İstanbul Milletvekili Metin Külünk "Küreselleşen Dünyada Türkiye ve 15 Temmuz Darbe Girişimi" konulu konferans 10-11-2016
- ✓ Şehzade Parkları ve Kültürel değerlerimiz konferansı 25-11-2016
- ✓ Yavuz Bahadıroğlu "Osmanlı'da Mahalle Kültürü ve Komşuluk" konulu konferans 01-12-2016

- ✓ Mevlit Kandili 15 Temmuz Demokrasi Meydanında 3500 adet kandil simidi 11-12-2016
- ✓ Fatih Sultan Mehmed konferansı 20-12-2016
- ✓ Şeb-i Arus ve Şehitleri Anma Gecesi 23-12-2016



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün ilişkili olduğu mevzuat ve görev tanımında yazılı hükümler gereği vergi gelirlerinin arttırılması ve bağlı taşınmazların yönetimi konusunda görevli kılınmıştır.

Kurum taşınmazlarının kiralınması, satılması, 2464 ve 1319 Sayılı kanun kapsamında gelirlerin arttırılması amacıyla beyan bilgilerinin güncellenerek tahakkuklaşması adına yapılan çalışmaların geliştirilerek, hemşehrilemizin Belediyemize karşı görev ve yükümlülüklerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

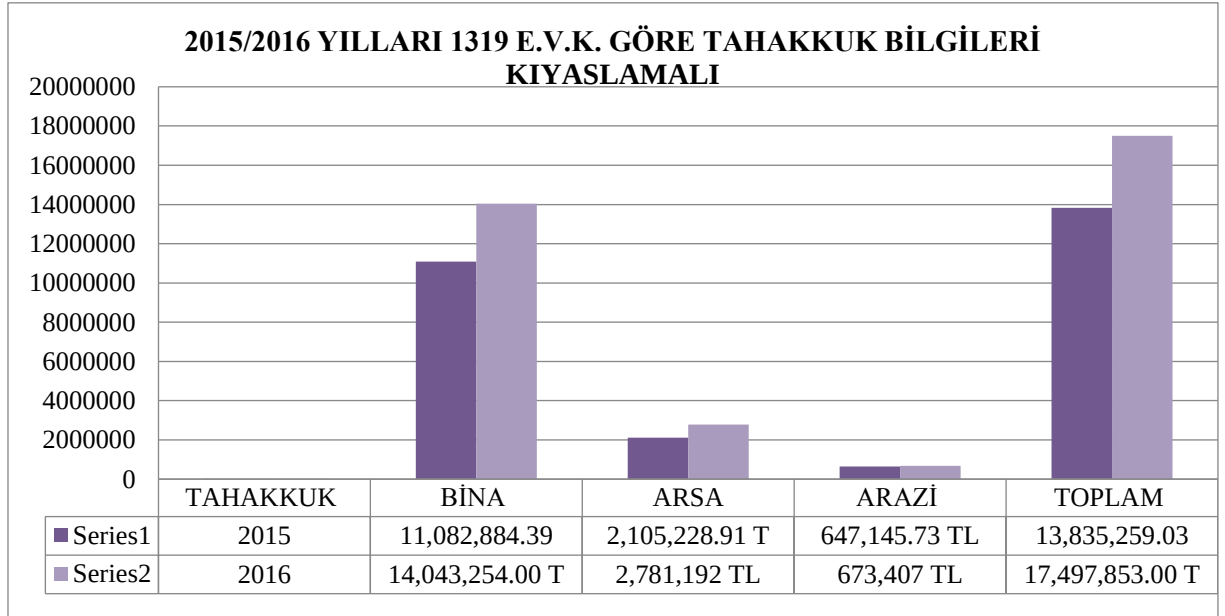
- ✓ Mülkiyetindeki taşınmazların kiralınması/tahsis işlemlerini yürütmek,
- ✓ İşgal edilen yerlerle ilgili işgal tutanağı hazırlanarak ecrimisile bağlanıp, ecrimisil bedelini tahsil etmek,
- ✓ 1319 E.V.K. Kapsamında güncel tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
- ✓ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanun kapsamındaki vergi tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
- ✓ Tapu devirlerinde taşınmaz Rayiç Değer belgesinin verilmesi,

- ✓ Kaymakamlık ve SGK tarafından talep edilen taşınmaz kayıt durum bilgilerinin verilmesi,
- ✓ Belediyemiz sınırları içindeki gerçek ve tüzel kişilere kurum sicili verilmesi, gerektiğinde sicil birleştirmelerinin yapılması,

A) Emlak Vergisi Mali Tablosu

1319 EMLAK BEYAN SAYILARINA GÖRE			
BEYAN TÜRÜ	2015	2016	(+ -) %DEĞİŞİM
1319 BİNA VERGİSİ	71.310	73.733	% 3,39
1319 ARSA VERGİSİ	9.367	10.054	%7,33
1319 ARAZİ VERGİSİ	17.213	17.754	%3,14
1319 BEYAN TOPLAMLARI	97.890	101.541	%3,72

1319 EMLAK TAHAKKUK 2015-2016 YILLARI FAALİYET DEĞERLERİ			
TAHAKKUK TÜRÜ	2015	2016	(+ -) %DEĞİŞİM
BİNA	11.082.884,39 TL	14.043.254.00 TL	% 26,71
ARSA	2.105.228,91 TL	2.781.192 TL	% 32,10
ARAZİ	647.145,73 TL	673.407 TL	% 4,05
TOPLAM	13.835.259,03 TL	17.497.853,00TL	% 26,47

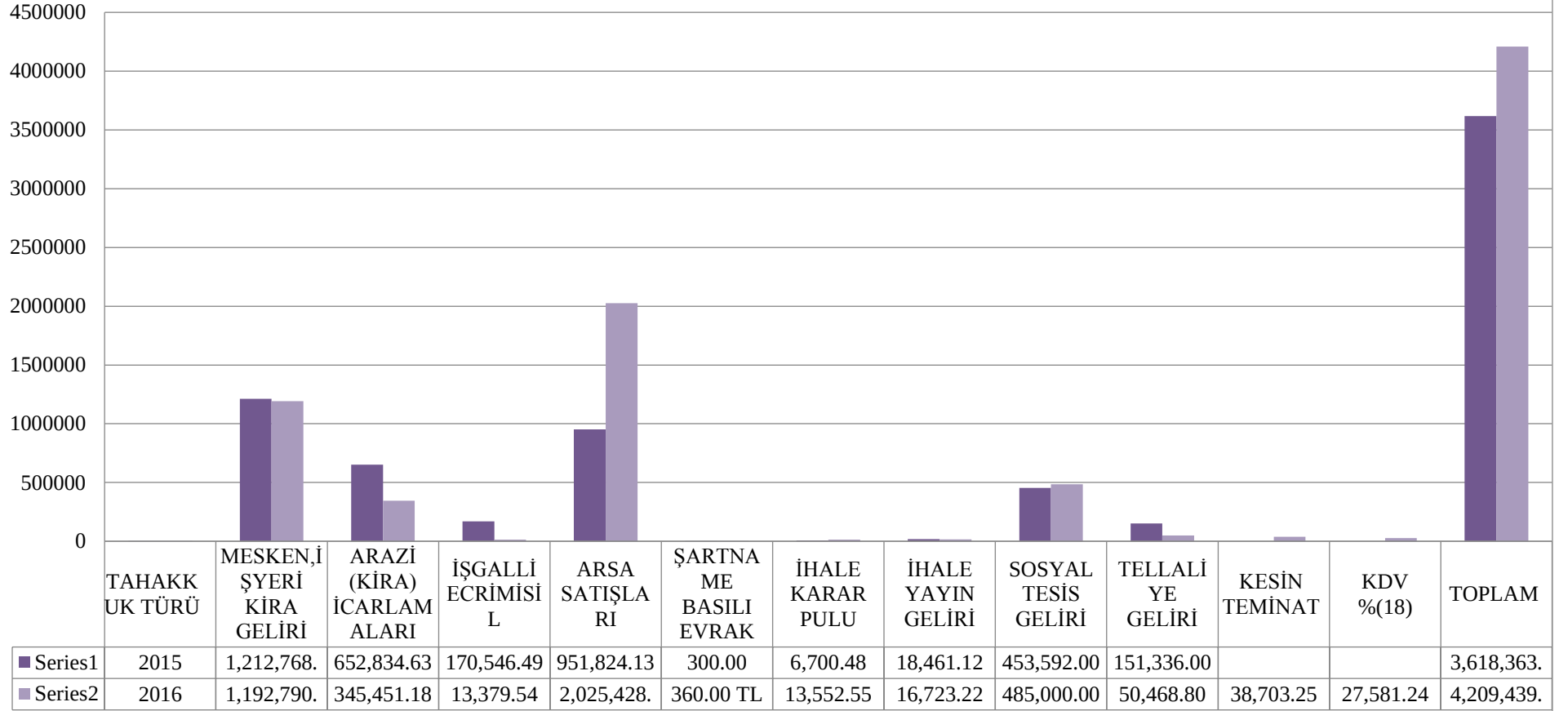


B) Akar Servisi Mali Tablosu

NO	TAHAKKUK TÜRÜ	2015	2016	+ - DEĞİŞİM
1	MESKEN,İŞYERİ KİRA GELİRİ	1.212.768,25 TL	1.192.790,76 TL	% 1,64
2	ARAZİ (KİRA) İCARLAMALARI	652.834,63 TL	345.451,18 TL	% 47,08
3	İŞGALLİ ECRİMİSİL	170.546,49 TL	13.379,54 TL	% 92,15
4	ARSA SATIŞLARI	951.824,13 TL	2.025.428,50 TL	% 112,79
5	ŞARTNAME BASILI EVRAK	300,00 TL	360,00 TL	% 20
6	İHALE KARAR PULU	6.700,48 TL	13.552,55 TL	% 102,26
7	İHALE YAYIN GELİRİ	18.461,12 TL	16.723,22 TL	% 9,41
8	SOSYAL TESİS GELİRİ	453.592,00 TL	485.000,00 TL	%6,92
9	TELLALİYE GELİRİ	151.336,00 TL	50.468,80 TL	% 66,65
10	KESİN TEMİNAT		38.703,25 TL	
11	KDV %(18)		27.581,24 TL	
	TOPLAM	3.618.363,10 TL	4.209.439,04 TL	% 16,33

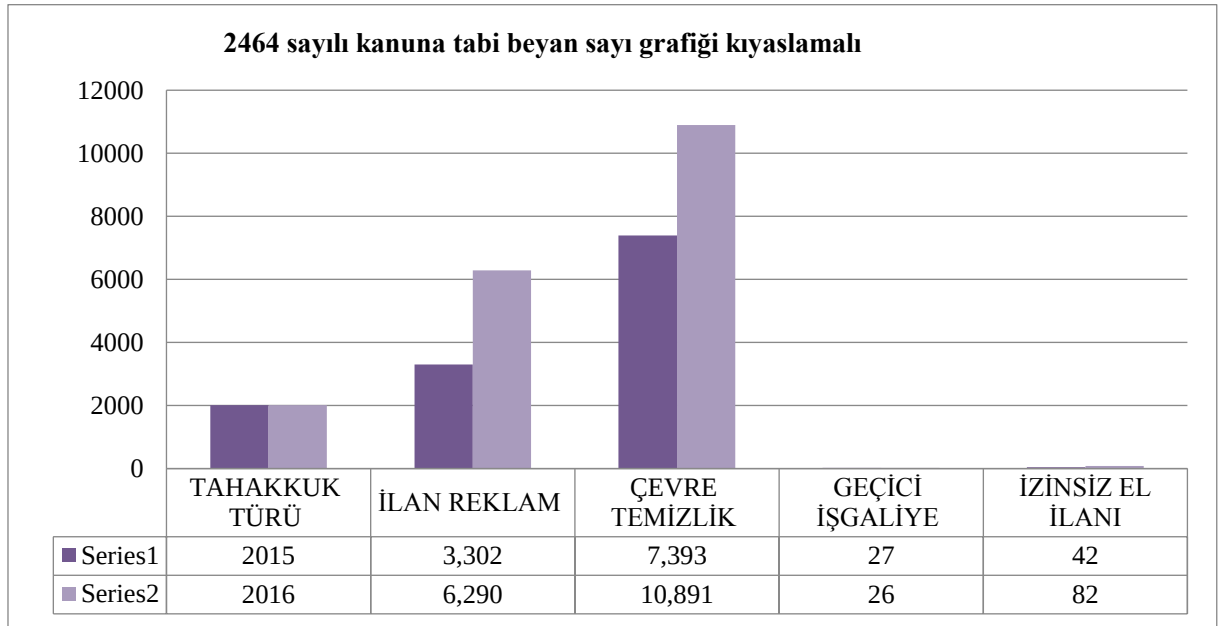
- ✓ Mesken ve işyerlerine ait 2016 yılı tahakkuk bedellerinin 2015 yılından az olmasının nedeni; belediyemiz yeni kurulduğundan 2014 yılına ait tahakkukların bir kısmının 2015 yılında yapılması, ayrıca 2015 yılında belediyemize devredilen bazı taşınmazların 2014 ve 2015 yılı tahakkuklarının birlikte yapılmasıdır.
- ✓ 2015 yılı ecrimisil tahakkuk bedelleri ile 2016 yılı tahakkuk bedelleri arasındaki belirgin farkın nedeni ise 2015 yılında belediyemize devredilen bazı taşınmazların kiralari, devreden kurum tarafından tahsil edilmediğinden 2014 ve 2015 yılı kira bedelleri ecrimisil tahakkuku olarak yapılmıştır.Yapılan ecrimisil tahakkuklarının büyük çoğunluğu kira karşılığıdır.
- ✓ 2016 yılı tellaliye tahakkuklarındaki azalmasının nedeni ise ilçemiz sınırları içerisinde olan ilgili kurumların (ADLİYE ve S.G.K.) gibi ilçemizden taşınması iş ve işlemlerini bağlı bulunduğu belediye ile yürütmeleridir.
- ✓ Arazi kira gelirlerindeki azalma; 10.000 m2 ye kadar olan yerlerin satışa çıkarılmasından dolayı, satışa çıkarılan araziler 2016 yılında ayrıca kiralanmadığından, bu gelir kaleminde azalma olmuştur.
- ✓ Arsa satışlarındaki belirgin artışın gerekçesi ise; 2015 yılına kadar parseller üzerindeki Belediye hisselerinin satışı yapılırken, 2016 yılında müstakil Belediye arsaların satışından da gelir elde edilmiştir.
- ✓ 2015 yılı Faaliyet raporunda Kesin Teminat ve KDV bilgilerine yer verilmediğinden 2016 yılı ile kıyaslanma yapılmamıştır

2015/2016 TAŞINMAZ KİRALAMA/SATIŞ TAHAKKUKLARI İÇİN ÇOK YILLI KIYASLAMA GRAFİĞİ

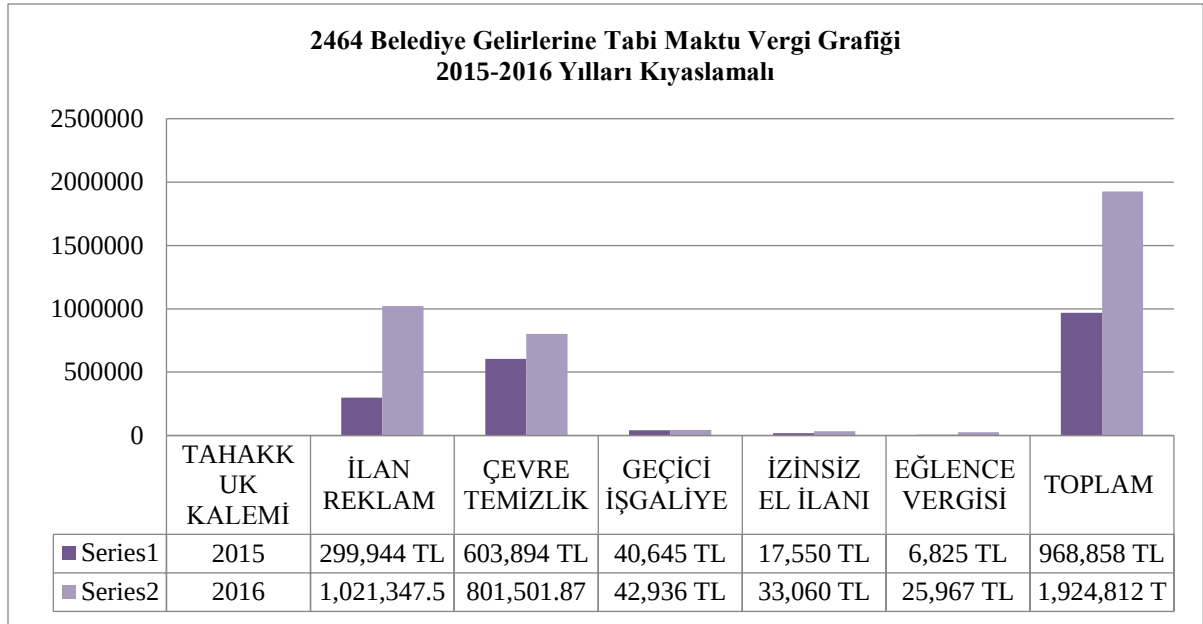


C)2464 Belediye Gelirleri Mali Tablosu

2015-2016 BEYAN SAYIS KİYASLAMALI			
TAHAKKUK TÜRÜ	2015	2016	DEĞİŞİM
İLAN REKLAM	3.302	6.290	% 90,49
ÇEVRE TEMİZLİK	7.393	10.891	%47,31
GEÇİCİ İŞGALİYE	27	26	%3,70
İZİNSİZ EL İLANI	42	82	%95,23
TOPLAM	10.764	17.289	%60,61

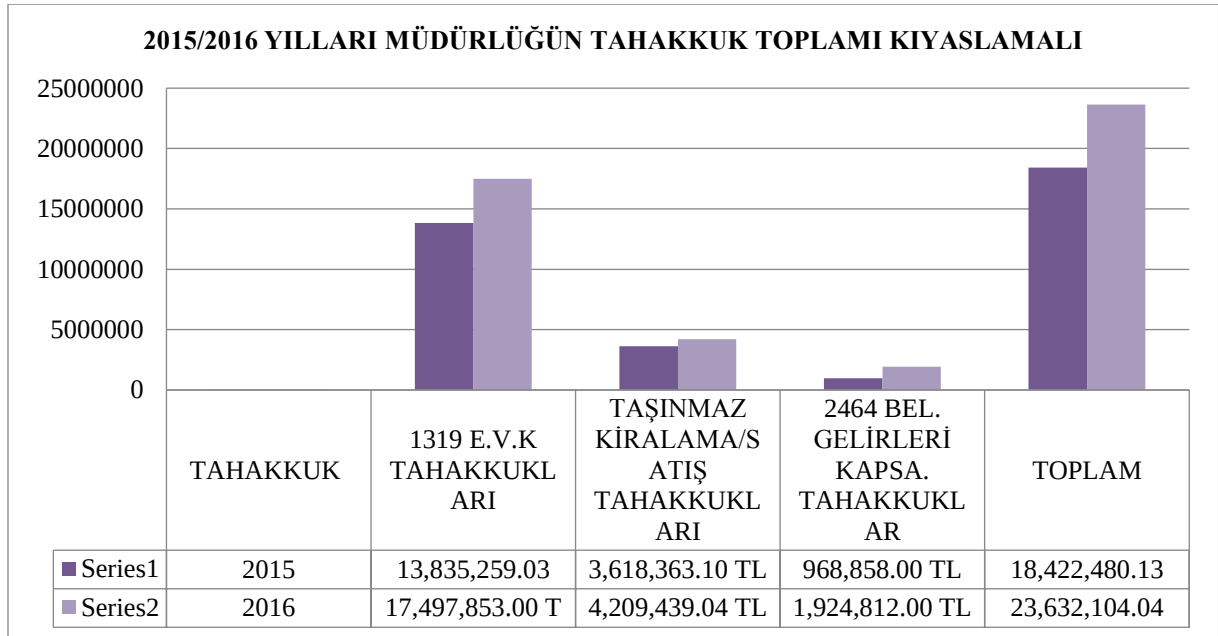


2464 SAYILI KANUN KAPSAMINDA 2015 VE 2016 YILI TAHAKKUK KİYASLAMASI			
TAHAKKUK KALEMİ	2015	2016	DEĞİŞİM
İLAN REKLAM	299.944 TL	1.021.347,54 TL	%240,5
ÇEVRE TEMİZLİK	603.894 TL	801.501,87 TL	%32,7
GEÇİCİ İŞGALİYE	40.645 TL	42.936 TL	%5,6
İZİNSİZ EL İLANI	17.550 TL	33.060 TL	%88,3
EĞLENCE VERGİSİ	6.825 TL	25.967 TL	%280,4
TOPLAM	968.858 TL	1.924.812 TL	% 98.6



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK MALİ TABLO DEĞERLENDİRMESİ(KIYASLAMALI)

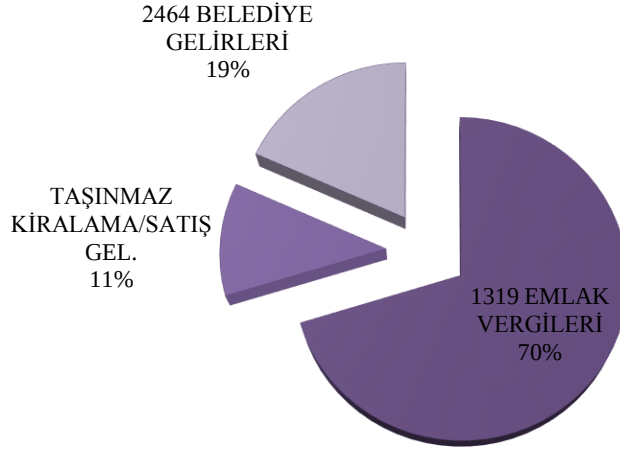
MÜDÜRLÜK OLARAK YILLIK TAHAKKUK VE ÇOK YILLI KIYASLAMASI			
YIL	2015	2016	+-% DEĞİŞİM
TAHAKKUK	18.422.480,13 TL	23.632.104,04 TL	%28,27



Müdürlüğümüze ait 2015-2016 kıyaslaması sonucundaki 5.209.624,94TL farkın müdürlüğümüze ait 3 birim arasındaki % payı sayısal değerleri ile aşağıdaki tablolarda sunulmuştur

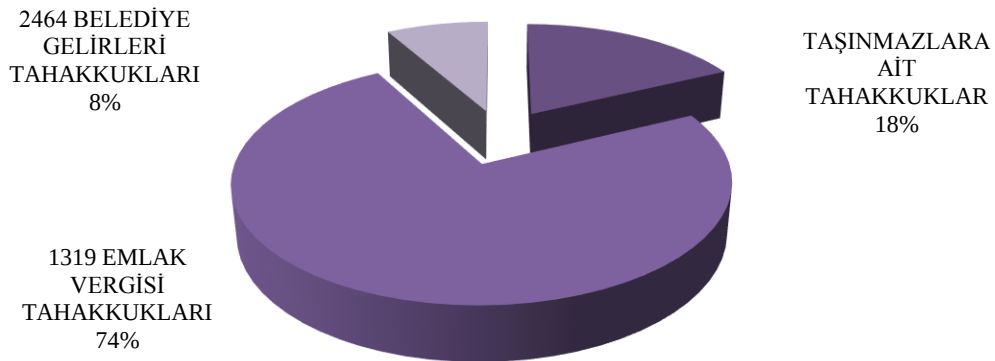
2015/2016 (3.523.901,75 TL) FARK TAHAKKUKUN BİRİM İÇİ % DAĞILIMI		%
1319 EMLAK VERGİLERİ	3.662.594 TL	%70
TAŞINMAZ KİRALAMA/SATIŞ GEL.	591.076,94 TL	%11
2464 BELEDİYE GELİRLERİ	955.954,00 TL	%19
TOPLAM	5.209.624,94 TL	%100

5.209.624,94 TL FARK TAHAKKUKUN DAĞILIM ORANI

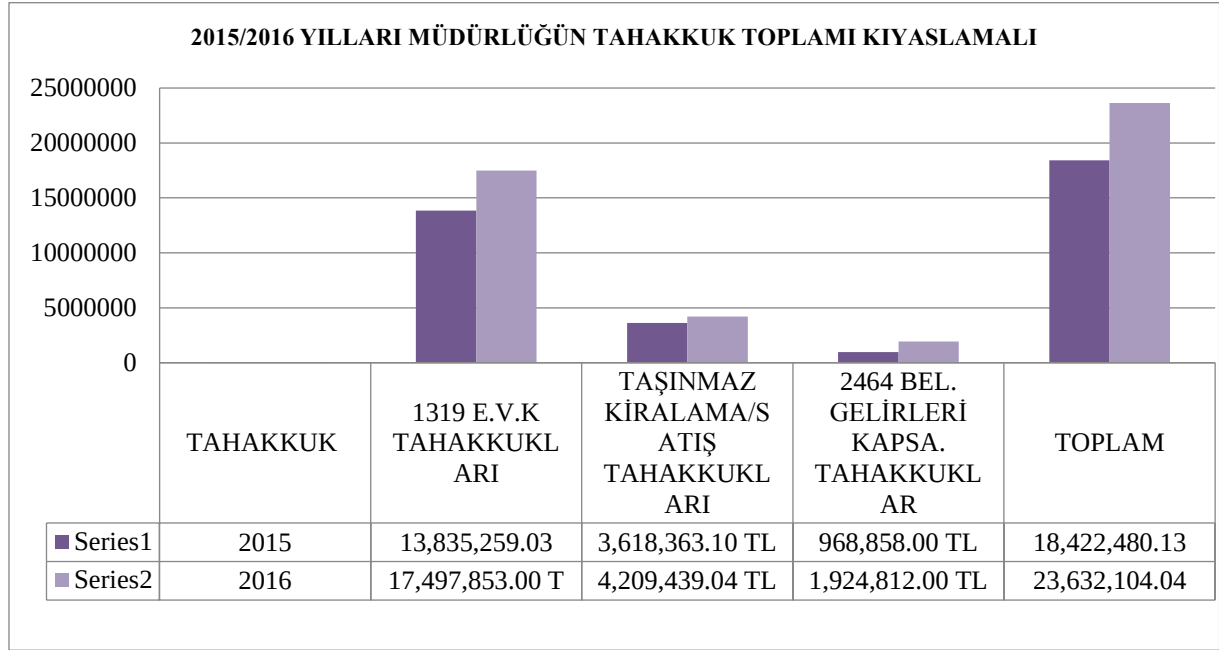


2016 TOPLAM TAHAKKUKUN BİRİM İÇİ DAĞILIMI %		% DAĞILIM
TAŞINMAZLARA AİT TAHAKKUKLAR	4.209.439,04 TL	%18
1319 EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKLARI	17.497.853,00 TL	%74
2464 BELEDİYE GELİRLERİ TAHAKKUKLARI	1.924.812 TL	%8
TOPLAM TAHAKKUK	23.632.104,04 TL	%100

TOPLAM TAHAKKUKUN DAĞILIM GRAFİĞİ



2015/2016 MÜDÜRLÜK TOPLAM TAHAKKUK GRAFİĞİ KIYASLAMALI			
TAHAKKUK TÜRÜ	2015	2016	DEĞİŞİM
1319 E.V.K TAHAKKUKLARI	13.835.259,03 TL	17.497.853,00 TL	%26,46
TAŞINMAZ KİRALAMA/SATIŞ TAHAKKUKLARI	3.618.363,10 TL	4.209.439,04 TL	%16,33
2464 BEL. GELİRLERİ KAPSA. TAHAKKUKLAR	968.858,00 TL	1.924.812,00 TL	%98,66
TOPLAM	18.422.480,13 TL	23.632.104,04 TL	%28,27



1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılında hedeflendiği üzere, 2016 yılında taşınmaz satışlarına başlanmıştır. Meclis kararı gereği 10.000 m² ve altındaki tarla , arazi ve arsa satışının gerçekleşmesi adına yoğunlaşmıştır.

2016 yılı içinde; 1319 sayılı kanun kapsamındaki taşınmazların beyan bilgi güncellenmesi ile Tapu nakillerinin beyan bilgilerinden kontrol edilerek yine güncel halde tutulması için çalışmalar arttırılmış.

2464 Sayılı Kanun kapsamındaki vergi kalemlerimizden olan İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi vs. vergi kalemleri için kayıt dışılığın azalması adına yapılan çalışmamızın neticesi gelir artış % oranlarına' da yansımış ve bunun sonucunda vergi tahakkuk türü % artışı belirgin şekilde artmıştır.

1319 Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki gelir tahakkuk beyanları 6360 Sayılı Kanun ile tüzel kişiliği sona eren Belde Belediyeleri ve Manisa Belediyesinden devredilen dijital beyan bilgileri üzerine oluşturulduğundan, Güncel tahakkuk bilgilerinin mükellef ve tahakkuk türü açısından kapsamlı kontroller yapılmaya devam edilmiştir.

2016 yılı içinde dijital muhasebe/ hazır beyan programında yapılan değişiklik sonucu veri tabanı içindeki bilgilerin kontrol edilmesi adına yapılan çalışmamız, özellikle 2016 nın ikinci yarısında ciddi yer tutmuştur.

2016 yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri yasal sorumluluklarımızı ifade edilen başlık altındaki iş ve işlemlerimizden oluşmuştur.

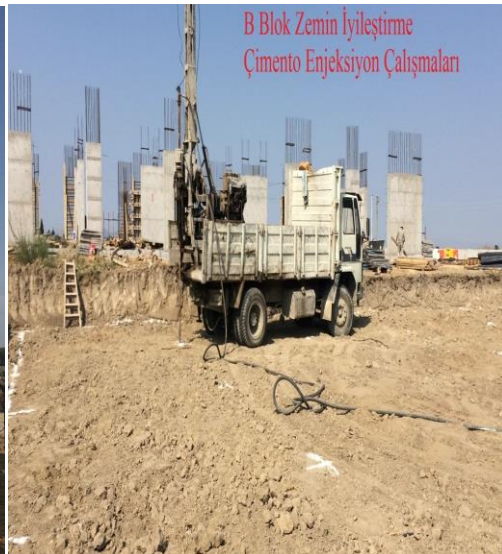
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Muhtelif Mahalle ve Sokaklarına bordür ve parke döşemesi işinde 1.709.533,97.-TL İller Bankasından kredi kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

10 Mahallemizde (Saruhan, Arda, Belenyenice, Çınarlıkuyu, Halıtlı, Kalemli, Karaağaçlı, Karayenice, Kuşlubahçe, ve Selimşahlar) 52.550,26m²'lik Parke Taşı Döşemesi ve 8.316,10 m Bordür Dizimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin parke taşı şantiyesinde üretilmiş olan 24.043,61 m² parke taşı 6 mahallemize (Hacıhaliller, Hamzabeyli, Karaoğlanlı, Sancaklı Bozköy, Sancaklı İğdecik ve Yeşilköy) işçiliği karşılanarak döşenmiştir.

Manisa Şehzadeler Belediyesi Veziroğlu Sosyal Tesisleri Yapım



Sözleşme Bedeli : 3.910.000,00 TL + KDV

Sözleşmeye istinaden işin süresi : 300 gün

1 adet yaklaşık 1629 metrekare kapalı düğün salonu

İş Artış Bedeli : 160.325,95 TL + KDV (Jet grout ve Çimento enjeksiyon çalışmaları ile zemin iyileştirmeleri yapıldı)

1 Adet Yaklaşık 639 Metrekare Kahvaltı Salonu 2 Adet Yaklaşık 615 Metrekare Açık Düğün Salonu Yaklaşık 2500 Metrekare Çevre Düzenleme İşİ Ve 550 Metre İhata Duvarı.



01 Nolu Hakediş Bedeli : 359.631,55 TL + KDV

02 Nolu Hakediş Bedeli : 615.029,15 TL + KDV

03 Nolu Hakediş Bedeli : 334.100,15 TL + KDV

Manisa İli Şehzadeler İlçesi Kurşunlu Han ve Dükkan Vasıflı Taşınmazların Restorasyon Yapım işİ



Sözleşme Bedeli : 3.910.000,00 TL + KDV

Sözleşmeye istinaden işin süresi : 300 gün

01 Nolu Hakediş Bedeli : 158.740,75 TL + KDV (30.11.2016)

Yapının genelinde müdahaleye konu olacak elemanlar fiziksel ve görsel açıdan yapıya zarar veren dönem ekleri(depo ve çatısı ile güney-doğu ve güney-batı köşelerinde yapıya bitişik olarak yapılan niteliksiz yeni eklentiler vs.) ile yararsız dönem değişikliklerinin (Revakların aralarına parapet eklenerek , demirli camekanlarla kapatılması ve yer yer bölünerek , farklı mekanlara dönüştürülmesi, bir kısım mekanlarda duvarlara ve zeminlere seramik kaplama yapılması , kuzey dükkanlarının bir kısmına asma tavan ve markiz yapılması, batı dükkanlarının sundurmalarına sac levha eklenmesi, odalar ile tuvaletlerde PVC doğramalar yapılması, Çatının kurşun taklidi sac örtüsü v.s.) yapının özgün durumuna dönüştürülmesi ile sınırlıdır.Restorasyon Projesi ile yapıda saptanan fiziksel bozulma nedenleri ortadan kaldırılacak ve bozuldu kısımlar onarılacaktır. Bu nedenle yapının genelinde depoda ve dükkanların önlerinde yer alan yararsız eklentilerin kaldırılmasının yanı sıra, çatı üst örtüsünün yenilenmesi,duvar ve döşemelerdeki fayansların sökülerek özgün haline dönüştürülmesi, sıva ve badana v.s yapılması gibi bakım çalışmaları ile yetinilmesi uygun görülmüştür.Yapının özgün karakterinin korunması temel amaç olup, eserdeki mevcut her iz ve kalıntılar olduğu gibi korunacaktır. Yapı ya yapılacak sağlıklılaştırma, takviye ve benzeri müdahaleler, geri dönüşebilir olacak ve gerektiğinde yapıya zarar vermeden sökülebilecektir. Restorasyon aşamasında yapılan her türlü müdahalenin izleri mutlaka belli edilecektir.

SANCAKLI BOZKÖY KİRAZ PAZARI YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli : 3.715.000,00 TL + KDV

Sözleşmeye istinaden işin süresi : 300 gün

05.10.2016 tarihinde işe başlanılmıştır.

İnşaat İlerleme durumu: %55

İnşaat Mevcut Durumu:

Pazar yeri çelik konstrüksiyonları tamamen bitti.

Pazar yeri çatısında yağmur oluğu montajı devam ediyor.

Tüm arazide yarma-dolgu işlemleri ve serme sulama sıkıştırma işlemleri devam ediyor.

B blok arkası saha betonu tamamlandı. C blok arkası saha betonunun %50'si bitti.

Pazar yeri alanın etrafını çeviren beton direkli tel çit montajı tamamlandı.

Pazar yerinin yola bakan cephesindeki çevre duvarı imalatı %80 seviyesinde tamamlandı.

Pazar yeri iç dolgusu yüzde 80 seviyesinde tamamlandı.

Pazaryeri içinde bulunan fosseptik kazısı yapıldı. Fosseptik demir imalatları devam ediyor.

Pazar yerleri yağmur suyu kanal imalatı ızgara demirleri hariç tamamlandı.

Pazar yeri giriş Takı'nın temel betonları atıldı.

Pazar yeri yola bakan cephesinde tretuvar çalışmaları devam ediyor. Tretuvar bordürleri döşeniyor.

Pazar yeri çatılarının örtüsü olarak kullanılacak olan sandviç panel plakaları sahada depolandı. 1-2 gün içinde montajı başlayacak.

Tüm sahada kullanılacak olan elektrik tesisatı için zemin kabloları döşendi.

Tüm sahada kullanılacak olan temiz ve pis su tesisatı için gerekli borular döşenmeye devam ediyor.

Pazar yeri iç bölgesinde döşenecek olan kilit parke taşları sahada depolandı.



2016 Yılı Manisa Şehzadeler Belediyesi Muhtelif Mahallelerinde 5 Adet Muhtarlık Binası Yapım İşi

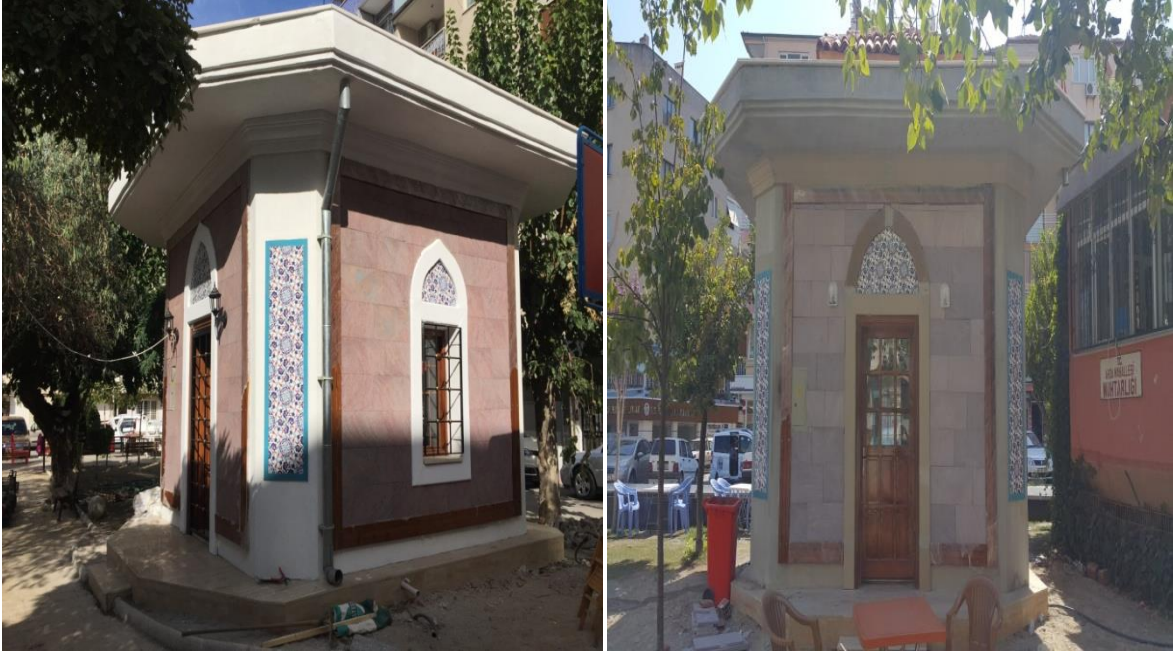
Sözleşme Bedeli : 165.000,00 TL + KDV

01 Nolu Hakediş Bedeli : 35.600,60 TL + KDV

02 Nolu (son) Hakediş Bedeli : 130.760,96 TL + KDV

Arda Mahallesi, Peker Mahallesi ve 2. Anafartalar Mahallelerinde Betonarme Muhtarlık binalarının yapımı gerçekleştirilmiş olup bina oturma alanları 22 m² 'dı

Bina dış cephesinde doğal taş ve ahşap malzemelerin yanı sıra çiniler , ahşap doğramalar ve dökme lokma demirli korkuluklar yapılmıştır. Muhtarlık binası içerisinde 1 adet wc ve açık mutfak nişi bulunmaktadır.



Dere ve Akıncılar mahallelerinde , 15 m² Modüler sistem muhtarlık ofis imalatları gerçekleştirilmiştir.Modüler sistem muhtarlık ofislerinde 1 adet wc ve açık mutfak nişi bulunmaktadır

22 Sultanlar Türbesinde dış cephe sıva tamirâtı,bahçe duvarları iç cephe kaplama,elektrik tesisatı onarımı İşi;

22 Sultanlar Türbesinde ; 36 Adet Bahçe duvar aydınlatma kutu profillerinden elektrik kablolarının geçirilmesi adına profillerin oksijen kaynağı ile kesilmesi , harpuşta ve bahçe duvarlarının delinmesi , Bahçe duvarları iç kısımlarda mevcut kaplamanın sökülmesi yeniden sıvanıp kaplanması, Türbe dış cephesinde kısmi bölgelerde sıva tamiratın yapılması işi.

Uzun yol caddesi kaldırım düzenleme işi ; Uzun yol caddesi üzerinde kaldırım eğiminin giderilmesi adına gerçekleştirilen kaldırım çalışması yapılması işi

Çamköy Mahallesi Muhtarlık ve Şirin Sokak Belediyemize ait Kahvehanede Tadilat, Onarım, Yıkım Çıkan molozların nakliyesi işi; Çam köy Mahallesiinde ; 25 m² oturma alanlı , içerisinde bir adet wc ve 1 adet mutfak tezgahı bulunan oturtma çatılı yığma yapı imalatı.

Şirin Sokakta ; Yaklaşık 160 m² taban alanlı iki katlı betonarme yapının yıkılması , Mevcut kahvehanede sıva tamirâtı boya işlemleri , PVC dış doğrama temin ve montajları , mutfak tezgah üstü mermer ve tezgah alt-üst dolaplarının temin ve montajları , mevcut çatının sökülmesi ve

kutuprofilden trapez sacdan oturtma çatı imalatlarının yapılması , kahvehane önü teras alanında zemin seramik döşenmesi ve demir korkuluk imalatlarının yapılması işi.

Çarşı Mahallesi 308 Ada 10-11 Parsel Nikah Memurluğu Bakım Onarım Tadilat İş
;Yaklaşık 180 m² kapalı alan içerisinde Alçıpan bölme duvar ve asma tavan , saten alçı sıva ve boya, seramik ve parke kaplama , iç doğrama kapılar , ıslak hacimlere vitrifiye ve armatür v.b. imalatların yapılması işi

Halıtlı Köyü Wc Şadırvan Yapım İş;40 m² oturma alanlı betonarme yapı içerisinde bay, bayan ve engelli tuvaleti ile yapının üst kısmına şadırvan inşa edilen yapım işi.

Halıtlı ve Dere Mahallelerinde Arnavut Taş ve Kilit Parke Döşenmesi İş;Dere Mahallesiinde yaklaşık 1000 m² mevcut Arnavut taşların sökülmesi ve 500 m² Arnavut taş döşenmesi 1000 m² kilit parke döşenmesi. Halıtlı mahallesinde muhtelif sokaklara 1500 m² kilit parke taş döşenmesi işi



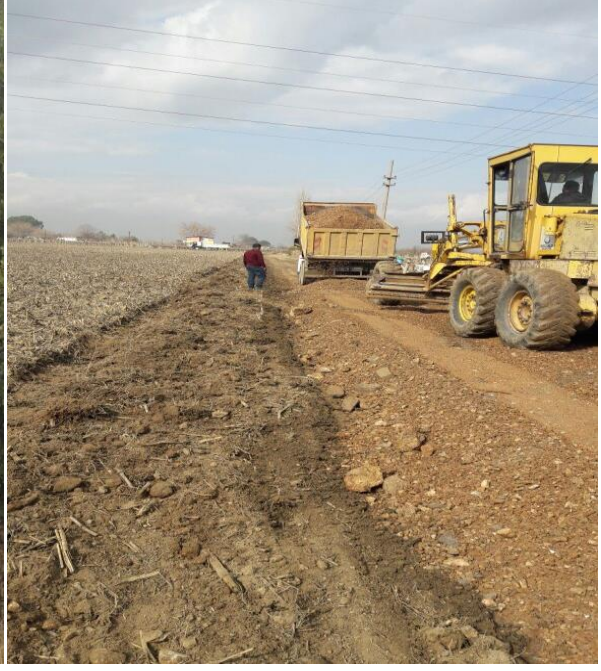
İlçemiz Akpınar Mahallesi 201 Sokak Prefabrik Taziye Evi Yapım İş ;Yaklaşık 215 m² Prefabrik taziye evi subasman imalatı ,yaklaşık 70m 1 metre yüksekliğinde betonarme bahçe duvarı ve duvar üzeri 50 cm yüksekliğinde panel çit imalatları , yaklaşık 300 m² kilit parke ve 55 m bahçe bordürü döşenmesi işi yanı sıra prefabrik yapı içerisinde iç ve dış PVC doğrama imalatları,zemin tesviye betonları ve üzeri seramik kaplama işleri , ıslak hacimlerde vitrifiye ve armatür temin ve montajları , Mutfak hacmi tezgah üzeri mermer ve tezgah alt-üst dolap imalatları yapılmıştır.



Muhtelif Mahallelerde Yıkım İşleri ;Çınarlıkuyu Mahallesi Çınarlıkuyu Sokak No: 153, Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy Sokak No: 257 ve Veziroğlu Mahallesi 1 Sokak No: 59/B adreslerinde bulunan yapıların yıkılması molozların saha dışına nakli ve zeminin tesviyesi işi , Kocatepe Mahallesi eski muhtarlık binası , Arda Mahallesi eski muhtarlık binası yıkılması molozların saha dışına nakli ve zeminin tesviyesi işi , Aşağıçobanisa Mahallesi'nde Cumhuriyet Caddesi , Karaosmanoğlu Caddesi ve Çam Sokağın kesişimler inde bulunan parselde 120 metre uzunluğunda 3 metre yüksekliğinde 60cm eninde taş duvar ile 2 adet kagir binanın yıkılması molozların saha dışına nakli ve zeminin tesviyesi işi



Turgut Özal Mahallesi Güven Küme Evlerinde Kullanılmak Üzere 1100 Ton Asfalt Aşınma Tabakası Alımı ve serimi işi; İlçemiz sınırları içerisindeki 685 km malzemeli ham ova yolu yapıldı ve 305 km malzemesiz ova yolu düzenlemesi yapıldı.



İlçemiz sınırları içerisindeki Camilerimizin bakım-onarım, çevre düzenlemesi ve aydınlatma çalışmalarını yaptık. 132 metre uzunluğunda betonarme bahçe duvarı yapıldı. Sancaklı Bozköy Cami Çatı onarımı yapıldı. Camilerimiz 10 adet tente montajı gerçekleştirildi. Mahallelerimizde muhtelif yerlere merdivenler yapıldı ve eski merdivenler yenilendi. Tehlike arz eden noktalara demir korkuluklar yapıldı.



1.Anafartalar Mahallesi 1603 Sokak Şemsiyeli Sokak olarak düzenlendi. Sokak başlarına 2 çelik konstrüksiyon yapıldı ve dekoratif aydınlatma direği montajı gerçekleştirildi.



İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarında tretuvar, karo, beton yol, beton parke ve bordür tamirleri yapıldı.(8278) m² parke taşı döşemesi(6550) m² karo döşemesi, (3400) metre beton bordür döşeme, (350) m² andezit kaplama, (1.593,5) ton asfalt kullanılarak yama , (17) adet engelli rampası yapılmıştır

Sancaklı Bozköy Taş Fabrikasında 2016 yılı içerisinde üretilen malzemeler

8'lik Kilitli Parke Taşı = 36.039 m² (1000 m² si kırmızı)

8'lik Hollande Parke Taşı = 800 m²

75'lik Bordür Taşı = 3.450 adet

20x50 Beton Bordür Taşı = 4.890 mt

Oluk taşı = 1.000 adet

ELEKTRİK EKİBİ

Müdürlüğümüze gelen talep ve isteklere göre her türlü elektrik arızası ve tesisat konularında faaliyet göstererek, ihtiyaçlara cevap vermeye çalışılmaktadır.

*Belediyemizce İlçemiz Sevgi Yollarına 38 adet, Borsa Caddesi üzerine 40 adet, yeni Harmandalı Yolu 10 adet, Kuşlubahçe Mahallesi Ömer Halis Demir Parkına 18 adet, Kuşlubahçe Mahallesi 4203 Sokak 10 adet, Kuşlubahçe Mahallesi 4226 Sokak Çocuk Oyun parkı 6 adet, 1.

Anafartalar Mahallesi Ergen Caddesi 13 adet, Yarhasanlar Mahallesi 2325 Sokak 10 adet, Müftülük Bahçesine 10 adet, Adnan Menderes Mahallesi El Aksa Camii yanı park 10 adet, Kazım Karabekir Mahallesi Selahattin Eyyübi Parkına 10 adet, 1. Anafartalar Mahallesi Şemsiyeli Sokak 14 adet, Çarşı Mahallesi (Taş Mescit altı) 30 adet toplamda 219 adet dekaratif aydınlatma direği ve Kazım Karabekir Mahallesi Orta Refüj 25 adet çim aydınlatma montajı yapıldı.

*İlçemiz Akpınar, Dilşikar, Kalemli, Karaoğlanlı, Karayenice, Sancaklı Bozköy, Veziroğlu, Ulutepe, Turgut Özal, Yukarı Çobanisa Şirin, 2. Anafartalar (Tarım İl Müdürlüğü önü) Mahallelerine 12 Adet 12m Lik Projektör Direği Montajı Yapıldı.

HARİTA BİRİMİ

Yeniharmandalı Mahallesi 1852 nolu parsele giden yol menî müdahale kararı ile açılmıştır.

Yukarıçobanisa Mahallesi 3237 nolu parsele giden yol açılmıştır.

Yukarıçobanisa Mahallesi 2875 nolu parsele giden yol menî müdahale kararı ile açılmıştır.

Halıtlı Mahallesi 609 nolu parsele cephesi bulunan kadaastro yolunun ölçümü yapılmış olup, söz konusu parselin yolu işgal ettiği tespit edilmiştir.

Karaoğlanlı Mahallesi 6 ada 2, 3, 4, 5 ve 6 nolu parsellere cephe olan yolun köşeleri tespit edilmiş olup yolun açılma işlemi tamamlanmıştır.

Veziroğlu Mahallesi 1452 nolu parsele ait kadaastro yolu tesis edilmiş olup ekiplerimiz tarafından açılmıştır.

Örnekköy Mahallesi 647 nolu parselin cephe alacağı yolun ölçümü tamamlanmış olup ekiplerimiz tarafından açılmıştır.

Yukarıçobanisa Mahallesi 1149, 1150, 1159 ve 1261 nolu parsellere giden kadaastro yolu menî müdahale kararı ile açılmıştır.

Karayenice Mahallesinde yer alan kadaastro yollarının ölçümü yapılmış ve ekiplerimiz tarafından açılmıştır.

Halıtlı Mahallesi 632 nolu parsele giden yol menı müdahale kararı ile gerçek yerine tesis edilmiş ve ekiplerimiz tarafından açılmıştır.

Yarhasanlar Mahallesi 2332 nolu sokakta yapılan ölçümler neticesinde, trafiğe kapalı olan bu sokak yaya trafiğine açılmıştır.

MARANGOZ EKİBİMİZİN 2016 YILI ÇALIŞMALARI

A.Çobanisa Mahallesi muhtarlığına masa, sehpa ve dolap yapıldı.Çobanisa Mahallesi nikah salonuna nikah masası yapıldı.Celal Bayar Üniversitesi İlahiyat Fakültesine 17 adet dosya dolabı ve 1 adet kitaplık yapıldı.Şehzadeler Belediyesi Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kreşine 3 adet dosya dolabı yapıldı.Kuşlubahçe Mahallesi merkez efendi orta okuluna mutfak dolabı yapıldı.Turgut Özal Mahallesinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşın evine mutfak dolabı yapıldı.Spil Anaokuluna ayakkabı dolapları yapıldı.Celal Bayar Üniversitesi ilahiyat fakültesine konuşma kürsüsü yapıldı.Kağan mahallesinde meydana 2 adet bank yapıldı.Şantiye içinde mehter takımı için soyunma odası, soyunma dolapları ve ayakkabı dolapları yapıldı.Bedesten güvenlik için 1 adet masa ve 2 adet dolap yapıldı.Manisa Ensar Vakfı'na iç mekan merdiven yapıldı.Nurlupınar Mahallesinde bulunan ilim kültür vakfına 10 m² laminant parke döşemesi ve 90m duvar lambirisi yapıldı.Belediye binası Temizlik İşleri müdür odasına 4 adet dolap ve dosya rafı yapıldı.Yeni Mahmut Efendi Cami Kuran Kursu'na 1 adet sahne, 100m² laminant parke, 110 m lambirisi ve 1 adet 8 m² dolap yapıldı.Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) Manisa şubesine 40m² kitap dolapları yapıldı.Muhtarlıklara verilmek üzere depoda bulunması için 5 adet masa, 5 adet dolap ve sehpa yapıldı.Karaağaçlı Spor Tesislerine mutfak dolabı yapıldı.Yeniköy Mahallesinde bulunan parkların bank oturakları değiştirildi.Akpınar Caminin Taziye evinin sahnesi yapıldı.Emlak İstimlak Müdürlüğüne 1 adet tezgah dolap yapıldı.Yeniköy Mahallesindeki cem evine çeşitli ebatlarda dolaplar yapıldı.Cebeli Nur Cami 2 adet mutfak dolabı yapıldı.İmar İşleri Müdürlüğüne dosya dolapları ve masalar yapıldı.Akpınar Mahallesi Taziye evine mutfak dolapları ve ayakkabı dolabı yapıldı.Jandarma Alay Komutanlığı makam odasına dolaplar yapıldı.Şantiye içi yeni yapılan mutfak için mutfak dolapları yapıldı.Gazi İlköğretim Okulu 1-T sınıfına kitaplık dolapları ve öğretmen masası yapıldı.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğüne 1 adet dolap yapıldı.Nişancıpaşa Mahallesi muhtarlık binasına mutfak dolabı, dosya dolabı ve sehpa yapıldı.Sakarya, Peker ve Arda Mahallesi Muhtarlıklarına toplam 60m² laminant parke yapıldı.

DEMİR ATOLYEMİZİN 2016 ÇALIŞMALARI

Kuşlubahçe Mahallesi Okulu Pota ve Kale Direği Yapımı,Dilşikar Mahallesi Uyun Parkı Korkulukları Yapımı,Muhtarlıklara Sundurma, Hacıhaliler Mahallesi okul kapısı, Fevzipaşa okul kapısı yapımı,Selahattin Eyyubi İmam Hatip büstü düzenlemesi, İmam Hatip Lisesi kantin çatısı ve bekçi kulubesi çatısı tren yolu geçidi çatısı,Şirin Mahallesi kıraathane korkulukları yapıldı,Karaoğlanlı Mahallesi okul korkuluğu, Kredi Yurtlar Kurumu tel örgü, saç kaplama,Mahmut Efendi Cami korkulukları yapımı, Şehzadeler Belediye çok amaçlı platform sahne yapımı,Nurlupınar Mahallesi park korkuluğu yapımı,Belenyenici Mahallesi dere kenarına korkuluk yapımı,Hacıhaliller Mahallesi kuran kursu korkuluk yapımı,Murat Germen İlköğretim Okulu kantin çatısı yapımı,Vali Parkı Jandarma çatısı yapımı,Karaağaçlı mahallesi yol üzeri mazgallar,Şantiye içi çatı malzemesi beton kalıbı ve 3 adet masa yapımı,Stadyum jimlastik spor salonu ve bayraklı camii külah yapımı,Sakarya mahallesi muhtarlığı korkuluk, Mahmut Efendi Cami sahne Halıtlı mazgal malzemesi, Kuşlubahçe mahallesi köprü korkuluğu göçmenler derneği korkuluk

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EVRAK KAYIT BİRİMİ:

Müdürlüğe gelen tüm evrakları kayda almak, varsa öncesi ile birleştirmek üzere arşive göndermek, işlemi bitmiş olan evrakların çıkışını yapmak ve zimmet karşılığı vatandaşlara veya ilgili birimlere teslim etmek; büro teknik elemanları, büro sorumluları ve Müdür tarafından verilen yazıları resmi yazışmalara ait yönerge esaslarında geciktirmeden ve hatasız olarak yazmak; evrakları tamamlanan müracaat dosyalarını kayıt karşılığı teslim almak, işlemleri biten dosyaların ilgisine tebliğini sağlamak; müdürlük bünyesinde işlemleri bitmiş tüm yazışmaları ve dosyaları arşiv birimine göndererek sağlıklı bir arşiv oluşumunu sağlamak faaliyetleri arasındadır.

Resmi Gelen Evrak	2195 Adet
Giden Evrak	4221 Adet
Dilekçe	2784 Adet

YAPI RUHSATI

Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmektedir.

Statik projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek, zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek görevleri arasındadır.

Projeler ve gerekli belgeler tam ise Mekansal Adres Kayıt Sistemi üzerinden proje ve eklerine istinaden yapı ruhsatı düzenlenir.

Yeni Yapı Ruhsatı	117 Adet
Tadilat Yapı Ruhsatı	59 Adet
Yenileme Yapı Ruhsatı	38 Adet
Yeniden Yapı Ruhsatı	1 Adet
Restorasyon Yapı Ruhsatı	1 Adet
Ek Bina Yapı Ruhsatı	4 Adet
Kat İlavesi	1adet
İstinat Duvarı Yapı Ruhsatı	4 Adet
Toplam	225 Adet

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İlgililerin yapı kullanma izin belgesi talebi halinde inşaatlar mahallen tetkik edilmiş, projesine uygun olduğu belirlenenler için SGK, Vergi Dairesi ile yazışmalar yapılarak, evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasına takiben gerekli harçlar tahsil edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir

Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	20 Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	147 Adet
TOPLAM	167 Adet

KAÇAK YAPILAŞMAYLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Şikâyetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmıştır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz Encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası verilmiştir. Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsata Aykırı ve Ruhsat Yapılaşmalarla İlgili İşlemler:

Para Cezası	192.697,40 TL
Tahsil Edilen	137.514,14 TL
Ruhsata Uygun Hale Getirilenler	4 ADET
Yıkım Kararı Verilen	98 ADET
Durdurulan İnşaat Sayısı	15 ADET

KENTSEL DÖNÜŞÜME İLİŞKİN VERİLER:

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile ekonomik ömrünü tamamlayan, yıkıma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ispatlanan yapı veya yapılar riskli yapı olarak adlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce kentsel dönüşümle ilgili işlemler titizlikle takip edilmekte olup, gereken hassasiyet göstermektedir.

Riskli Yapı Dosyası	55 Adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	60 Adet
Yıkılan Bina Sayısı	59 Adet

YAPI DENETİM BİRİMİ

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre;Yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine inşaatların tamamlanma oranlarına göre mahallen tetkikler yapılmış ve hazırlanan hak edişler onaylanarak yapı denetim şirketlerine ödemeleri yapılması sağlanmıştır.Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibariyle seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

Seviye Onayı	225 Adet
İşyeri Teslimi	191 Adet
Hakediş Ödemesi	545 Adet

ARŞİV BİRİMİ

Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır. Mahkeme veya ilgili kurumlara evrak temini sağlamaktadır.

2016 yılı içerisinde Şehzadeler Belediyesinde 532 adet dosya expertizi yapılmıştır. Aynı zamanda yapı kullanım izin belgesi ve talep edilen diğer resmi belgelerin aslı gibidirleri yapılmaktadır.

Zemin İyileştirme ve Zemin Etüd İşlemleri:

Manisa İli, Şehzadeler İlçesi'nde bulunan Veziroğlu Hobi Bahçelerini, Adnan Menderes Kültür Evi ve Ahmet Bedevi Taziye Evi zemin etüd işlemi yapılmıştır. Zemin Etüdişlemi için 7.080,00 TL harcama yapılmıştır.

SGK İşlemleri:

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'nün belediyemize gönderdiği şahısların ya da firmaların yapmış oldukları inşaatların yapı ruhsatına uygun olarak bitip bitmediğini yerinde kontrolü yapıp, SGK 'ya yazısı gönderilir.Yapı kullanma izin belgesinde gereken SGK ilişiksizlik belgesi için 234 adet SGK yazısı yazılmıştır.

İmara (İşyeri) Uygunluk İzni İşlemleri:

Türk Ceza Kanunu'nun 184 sayılı Kanunu göz önünde bulundurularak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına esas teşkil edecek gerekli işlemlerin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.2016 yılı içerisinde 50 adet imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

Elektrik-Su Abonelik İşlemleri:

5784 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 25. Maddesi göz önünde bulundurularak elektrik-su aboneliği için gerekli işlemlerin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.2016 yılı içerisinde 80 adet elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.

Asansör Uygulamaları

2016-2018 yılı tüm asansörlerin periyodik kontrollerinin yapılması amacıyla Atipi Muayene Kuruluşu olarak TSE ile 31.12.2015 tarihinde 2 yıllık protokol yapıldı.

2016 yılı içerisinde asansör envanter çalışması devam edilmiş ve rakamlar güncellenmiştir. 1746 adet asansör tespit edilmiştir. 1405 adet asansör kontrol edilmiştir. 362 adet asansör hizmet dışı bırakılmıştır. Bu asansörlerin 1183 adeti Kırmızı, 19 adeti Sarı, 228 Adeti Mavi, 77 adei yeşil etiket ile etiketlenmiştir. Ayrıca 136 adet imtina tutanağı tutulmuştur.

2016 yılı içerisinde 80 adet asansör için Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1:- Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması

Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde günlük olarak ortalama 151 ton evsel nitelikli katı atık toplanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki atıklar uygulama kapsamı dışındadır.

Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar çevreye rahatsızlık vermeden ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Tüm bölgelerde görülen her türlü katı atıklar yüklenici tarafından idarenin sağladığı çöp araçları ile günlük olarak toplanıp, konteynır çevresi süpürülmekte, konteynır yerine düzgün olarak konulmakta ve konteynır çevresinde bulunan ve aracın alabileceği her türlü atık alınmaktadır. Çöp araçlarının alamayacağı nitelikteki atıklar moloz toplama ekibi ile alınmaktadır. Belediye sınırları içerisinde toplanan tüm atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Sahasına taşınarak atıkların depo alanına teslimatı yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm alanlarda her gün atıkların toplanması sağlanmakta olup şehir merkezinde ana arterlerdeki katı atıkların toplanması gündüz uygulaması hariç, 2 nöbetçi gece ekibi ile yapılmaktadır.

2 : Semt Pazarlarının Temizliği

Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde toplam 13 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarının temizliği; pazar bittikten sonra süpürülerek, arazöz yardımıyla yıkanarak, peynir, balık satış yerleri idarenin temin edeceği dezenfektan madde ile dezenfekte edilerek yapılmaktadır

3 : Süpürme Temizliği

Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm bölgelerin süpürge temizliği vakumlu süpürme araçları ve sprgeli işçiler ile yapılmaktadır.

Süpürme ile ilgili uygulamada konteynır dipleri, refüj kanallarındaki su giderleri, ızgaralar vb. tüm katı atıkların toplanması, süpürülmesi, bölgedeki direk tipi çöp sepetlerinin boşaltılması, çöp ev temizliği, direklerdeki ve uygunsuz yerlerdeki afişlerin temizlenmesi ve bu işlemler sonucu çıkan tüm atıkların konteynırlara veya doğrudan çöp aracına yada açık araca aktarılması sağlanmaktadır.

4:-Evsel Atık Harici (Eski ev eşyaları, bahçe atığı, hafriyat, moloz v.b.) Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan bölgelerdeki gelişi güzel yol kenarlarına ve boş alanlara bırakılan moloz, eski ev eşyası, bahçe atıkları gibi çöp aracının alamayacağı atıklar idaremize ait traktör ve havuz kasa araçla, oluşturulan ekiplerle bekletilmeden alınıp, atığın alındığı bölge süpürülüp temizlenerek, atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Alanına boşaltılarak, yıkanması gereken yerler yıkanmaktadır.

5: Konteynırların Bakım-Onarımının Yapılması

Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki cadde ve sokaklardaki arızalı konteynırlar tamir edilecek, kullanılamaz duruma gelenler idarenin belirlediği alanda hurda olarak toplanmaktadır.

6: İbadethanelerin ve Okulların Temizliği

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin ve okulların dış alanlarının temizliği gelen talepler doğrultusunda süpürgeci kadrosundaki elemanlarca yapılmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARI İLE İLGİLİ UYGULAMALAR:

evre ve şehircilik Bakanlığı tarafından 24.08.2011 tarih, 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesinde **“Belediyelerin görev ve yetkileri “** kısmının 2. Fıkrasında belirtilen hükümler doğrultusunda; Şehzadeler Belediyesi sınırlarımız içerisinde bulunan bölgelerde Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, kullanılmış ambalajların (cam, metal, plastik, içecek kartonları, kağıt ve karton) kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için evre ve şehircilik Bakanlığının Yetkilendirilmiş Kuruluş olarak belirlediği ÇEVKO ile Müdürlüğümüz karşılıklı görüşmeler yapılmıştır.

Bu görüşmeler sonrası bölgede Lisanslı Firma olan ÜNALAN Hurda Ambalaj Atıkları Toplama Ayırıştırma ve Geri Dönüşüm Ltd. Şti. aracılığı ile uygulamalar planlanarak yine aynı yönetmeliğin 6. Maddesi uyarınca oluşturulan “ Ambalaj Atıkları Yönetim Planı” ÇEVKO ve lisanslı firma ile birlikte hazırlanmıştır. Bu çalışmalar sonrası “Ambalaj Atıkları Yönetim Planlarının Hazırlanmasına, Uygulanmasına Ve İzlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar” doğrultusunda hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planının Çevre Ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmasının ardından, Belediye Başkanlığımız, ÇEVKO ve ÜNALAN Hurda Ambalaj Atıkları Toplama Ayırıştırma ve Geri Dönüşüm Ltd. Şti. ile **19.01.2015** tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalamıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ÇEVKO tarafında müdürlüğümüze 25 adet kilitli geri dönüşüm konteynırı teslim edilmiş, bu konteynırlar şehir merkezinde ve beldelerde uygun görülen yerlere yerleştirilmiştir.

2016 yılı boyunca İlçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 1362 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılmış firma olan Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi ile **01.04.2015** tarihinde 3 yıllık sözleşme imzalanmış, ardından Anadolu Cam A.Ş. ve ÇEVKO işbirliği ile Belediyemize 60 adet cam kumbarası teslimatı yapılmıştır. Bu kumbaraların 42 tanesi şehir merkezinde belirlenen noktalara, 8 tanesi beldelerde belirlenen noktalara yerleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

Sihhi Ruhsat: 302 Adet sihi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.

Gayri Sihhi Müessese Ruhsat: 26 adet 2. ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.

Umuma Açık İşyeri Ruhsat : 82 adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Hafta Tatili Ruhsatı : 2 adet Hafta Tatili Ruhsatı tanzim edilmiştir.

YÖNETMELİKLER

1-Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik (22. Madde)

2-Umumi Tuvalet İşletmelerine İlişkin Yönetmelik,

3-Mobilya Koltuk Döşemesi İşi Yapan İşyerlerine İlişkin Yönetmelik

4-Marangozlar Odası koltuk döşeme atölyeleri Sivil toplum örgütleri, esnaf odaları, resmi kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma neticesinde hazırlanarak ilçemiz esnaflarının sorunları giderilmiştir.

RUHSAT KONTROLÜ İLE İLGİLİ ÇALIŞMA

İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerleri denetimlerinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmayan işyerlerine mevzuata uygun olan işyerlerinin ruhsat alması sağlanmıştır. Ayrıca ruhsatı bulunmayan işyerleri Encümen kararına istinaden mühürlenerek ticaretten men edilmiştir.

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI (CEZALAR)

140 kişiye 5326 sayılı Kanununa muhalefetten dolayı İdari Para Cezası Uygulanmıştır. Dilencilerden el konulan 1857,69 TL' nin mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Ekiplerimizce 429 adet Zabıta Varakası tanzim edilerek Encümene havale edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

MÜHÜRLENEN İŞYERLERİ

Kaymakamlık oluru ve Encümen kararı ile mevzuata aykırı faaliyette bulunduğundan dolayı 26 adet işyeri Zabıta ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

VATANDAŞTAN GELEN ŞİKÂYET

Vatandaştan gelen 1472 adet şikâyet Zabıta ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMENİ

Belediye Meclis Üyelerine, Belediye Meclis gündemini belirten çeşitli gündem evrakları imza karşılığı tebliğ edilmiş, ayrıca Meclis ve Encümen üyelerine dağıtılmak üzere Müdürlüğümüze gönderilen her türlü davetiye ve broşürler ilgililerine teslim edilmiştir.

PAZARYERLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMA

Alaybey Mahallesinde, Nurlupınar ve Arda Mahallesinde kurulan pazaryerlerinde Müdürlüğümüz Ekipleri düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi, hijyen kontrolleri ve gıda denetimi, halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılmaları ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca Pazar yerleri tespiti yapılarak düzenli bir şekilde halkımıza hizmet vermesi sağlanmıştır.

İŞGALİYE KONTROLLERİ:

İşyerlerinin İşgaliye kontrolleri ve denetimleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.

RAMAZAN AYI İLE İLGİLİ ÇALIŞMA

Şehzadeler Belediyesi tarafından Cumhuriyet Meydanında ve Valilik Makamının İlçemiz Mahallelerinde düzen refakat edilmiş iftar programları çerçevesinde gerekli uygulamalar ve kontroller yapılmıştır. Teravih namazı sonrasında belirlenen camilerde limonata ve şerbet dağıtımı yapılmıştır. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlikler ve duyurular için hazırlanan reklam afişleri şehrin belirli noktalarına asılmıştır. İlçemiz genelindeki ihtiyaç sahiplerine Ramazan ayı boyunca erzak dağıtımı yapılmıştır.

GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz şantiyelerinde, bedesten meydanında, belediyemiz binasında, zabıta müdürlüğünde toplam 26 güvenlik görevlisi Zabıta Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapmakta olup güvenlik zafiyetini ortadan kaldırmıştır. Hizmetimiz süresince herhangi bir olumsuzluk meydana gelmemiştir.

Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz ilçede yaşayan vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşmaları için denetimlerini aralıksız sürdürüyor. Düzenli olarak yapılan fırın kontrollerinde ilçe genelindeki fırınlarda hijyen denetimleri yapılmaktadır

İLÇE TÜTÜN KURULU

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 2 personel İlçe Tütün Kurulunda görev yapmaktadır. 7604 adet işyeri denetlenmiş olup 36 işletmeye kapalı yerde sigara içirdiğinden, 74 kişiyede kapalı yerde sigara içtiğinden dolayı işlem yapılmıştır.

SOSYAL HİZMETLERİMİZ :

15 Temmuz gecesi yapılan ve Türk halkının sokaklara inmesi ile başarısızlıkla sonuçlanan Darbe kalkışması sonrasında Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı ekiplerle sürekli koordinasyon halinde bulunup meydanların düzenini sağlamış, Demokrasi Nöbeti tutan vatandaşlarımıza meydanlarda yardımcı olmuşlardır.

Manisa genelinde ekili olan kar yağışı sebebiyle Şehzadeler Belediyesi zabıta ekipleri sokakta kalan vatandaşlara sahip çıkarak, barınma ihtiyaçlarını giderdi.

İlçemizde etkili olan kar yağışının ardından evsiz vatandaşların yardımına Müdürlüğümüze bağlı Zabıta ekipleri sokakta kalan vatandaşlar için 7/24 saat yardımına koşarak 17 vatandaşa ulaşarak geceyi sıcak yerde geçirmelerini sağladı. Etkili olan kar yağışı nedeni ile Belediye ekipleri ile sabaha kadar teyakkuzda olunmuştur.

Bayırbucak Türkmenleri için yardım toplama kampanyasında Belediyemiz ilgili birimleriyle sürekli koordinasyon halinde bulunup yardımların toplanması ve yerine ulaştırılması konusunda büyük çaba sarf edilmiştir.

İlçemizde cenazesi olan acılı ailelerimize helva dağıtımı ve Taziye çadırları Müdürlüğümüz personeli tarafından kurulmakta ve istenilen süre sonunda yine Müdürlüğümüz personeli tarafından kaldırılmaktadır. Taziyeleri kurduğumuz çadırlarda kabul etmektedirlerMüdürlüğümüze bağlı ekipler İlçemizde meydana gelen lodosta 7/24 saat vatandaşlarımızın yardımına koşarak, karbon monoksit zehirlenmesine karşı araçlarla uyarı anonsu yapmıştır. Lodos’ dan zarar gören vatandaşlarla irtibata geçilerek sorunları üst yöneticilere iletilmesi sağlanmıştır.Şehzadeler Belediyesi tarafından Alaybey Camii ve Sultan Camii önüne yapılan ikram çeşmeleri her sabah Zabıta Ekiplerimiz tarafından vatandaşlara farklı çorba çeşitleriyle hizmet vermektedir.Dini bayramımız olan Kurban Bayramını vatandaşlarımızın huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış,tatlı üretimi yapan imalathaneleri sağlık ve hijyen açısından denetlenmiş, Belediyemizce belirlenen 3 Adet kurban kesim yerinde Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerekli tedbirler alınarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve helal kesime uygun kurban kesmeleri sağlanmıştır.Zabıta personelimizin sağlıklı, dirayetli, dinç ve çevik olarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için düzenli olarak spor faaliyetleri yürütülmektedir.Şehzadeler Belediyesi olarak vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmeleri ve Tanıtım, bilgilendirme, duyuru gibi ilanlar Zabıta ekiplerimizce Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki park, bahçe, ana cadde, yol ve vatandaşlarımızın yoğun olduğu güzergâhlara ve bölgelere raketler asılarak bilgi almaları sağlanmıştır.Zabıta personelimizin Moral ve Motivasyonlarını yüksek tutmak, Birlik ve beraberliğin ruhunu aşılama adına belli önemli günlerde yemek organizasyonları tertip edilmiştir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

a-Çevre Düzenlemesi: Şehzadeler Belediyesi Sınırları Dâhilinde ve İmar Planında Park Alanı Olarak Ayrılan Kamuya Ait alanları Peyzaj Mimarisi Prensiplerine Uygun Projelendirilmesi, Projelerin yapısal ve bitkisel uygulamalarının yapılması, Aydınlatma, Çocuk Oyun Alanı, Oturma Grupları, Yürüme Yolları Ve Spor Alanları Tesisi ve Bunların Çevresine duvar Ve Korkuluk Yapılmasına İlişkin Tüm ÇalışmalarHalkın Kullanıma Sunulması ve bu Alanların Bakım İdame Ve Geliştirilmesine İlişkin Tüm hizmetler.

b-Bitkisel Üretim Çalışmaları:Park Ve Bahçe Düzenlemelerinde Kullanılan Bitkisel Malzemedan Satın Alma Yoluyla Elde Edilenlerden Başka Veya Bunlara İlave Olarak Müdürlük

İmkânlarıyla Yapılan Çelik İle Aşıyla ve Tohumla Yapılan Üretim ve Yetiştirme Çalışmalarının Tümü

c-Repikaj: Müdürlük İmkânlarıyla soğan veya Çelikle Üretime Alınıp Köklendirilen Ağaç, Ağaççık Ve Mevsimlik Çiçeklerin Poşet Ve Saksılara Dikilmesiyle İlgili Tüm Çalışmalar.

d-Bakım Çalışmaları:Şehzadeler Belediyesi Sınırları Dâhilindeki Tüm Park, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Alanı, Ağaç, Çim, Spor Tesisleri, Yürüme Yolları, Çit Bitkileri Mevcut Fidanların; Budama, Biçme, Çapalama, Boyama, Gübreleme, İlaçlama, Bank Değişimi, Park Ve Yeşil alanlarda Yabani Ot Mücadelesi vb Hizmetlerin Yürütülmesi İle İlgili ÇalışmalarHer Yaştan İlçe Halkına Sağlıklı Yaşam ve Sportif Amaçlı Yürüyüş Parkurları, Spor Sahaları Ve Spor alanları Tesis Edip bunları Kullanımda Tutmayı Sağlar.

A) 2016 YILINDA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

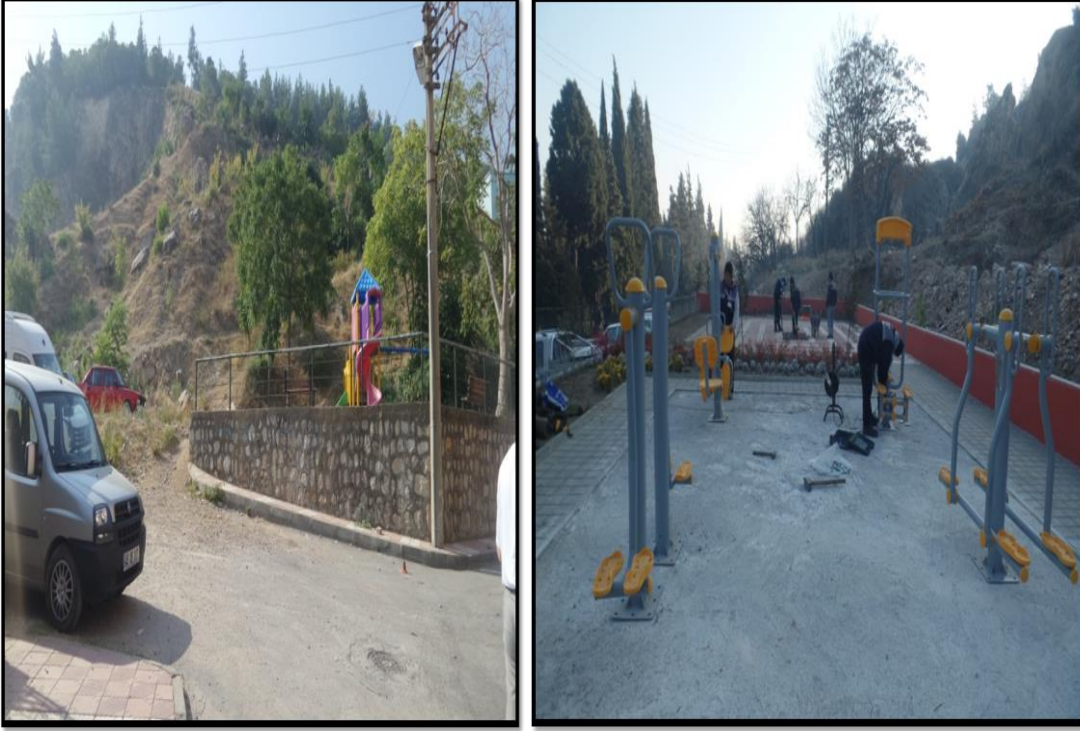
2016 yılı içerisinde toplam 11.000 m2 yeni yeşil alan ve 2.500 m2 sert zemin alanı yapılmıştır.

1) **Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Etrafı Projelendirilmesi Ve Peyzaj Düzenlemesi** Çınarlıkuyu mahallemizde tarihi Çitlembik ağacının etrafında yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme projelendirilme çalışmaları yapılmış, yapısal ve bitkisel çevre düzenlemeleri tamamlanmıştır.Yapılan çalışmalar kapsamında park alanına 1 kuleli adet çocuk oyun grubu,760 m2 sert zemin,120 m2 kauçuk zemin kaplama,2 adet piknik masası,2 adet bank, 2 adet çöp kovası, ağaç, çalı grupları ve mevsimlik çiçekler ile bitkisel peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.



2) **Dilşikar mahallesi 905-914 sokak kesişimi park projelendirilmesi ve peyzaj düzenlemesi**Dilşikar mahallemizde atıl durumda bulunan park alanına yapısal ve bitkisel

peyzaj projelendirilmesi çalışmaları yapılmış ve düzenlemeler tamamlanmıştır.Yapılan alışmalar kapsamında toplam 1120 m2 alanda; 4 adet fitness ekipmanı, 60 m2 kauçuk zemin kaplama, 700 m2 sert zemin, 6 adet bank, ağaç, çalı grupları ve mevsimlik çiçekler ile düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.



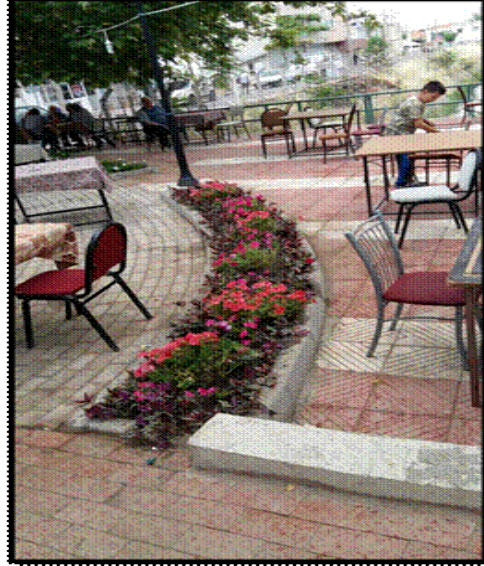
3) **Kuşlubahçe mahallesi 4214 sokak park düzenlemesi**Kuşlubahçe mahallemizde atıl ve metruk durumda bulunan ve imar planında yeşil alan olarak görünen alanda yapısal ve bitkisel peyzaj projelendirilme çalışmaları tamamlanmış olup gerekli düzenlemeler yapılmıştır.Yapılan alışmalar kapsamında 3000m2 yeşil alanda;270 m2 kauçuk, 1 adet engelsiz kuleli ocuk oyun grubu, 1 adet anne-ocuk salıncak, 1 adet engelsiz döner çember, 1 adet engelsiz tahterevalli, 1 adet engelsiz salıncak, 2 adet zıpzıp, 256 mt koşu yolu, 11 adet bank, 14 adet çöp kovası, 5 adet kamelya montajı yapılmıştır.



4) **Karaoğlanlı futbol sahası karşısı park alanı** Karaoğlanlı mahallesi Futbol sahası karşısı imar planında yeşil alan olarak ayrılan 1500 m2 alana 1 adet kuleli çocuk oyun grubu ve 1 takım fitness ekipmanları koyularak çevresi bitkisel ve yapısal peyzaj uygulamaları yapılarak düzenlenmiştir.



- 5) **2.anafartalar mahallesi şev düzenlemesi** 2. Anafartalar mahallesi şev alanlara bitkisel toprak çekim ve serim işleri yapılarak bitkisel peyzaj düzenleme uygulama işleri yapıldı.
- 6) **Nurlupınar muhtarlık karşısı çevre düzenleme** Nurlupınar Mahallesinde Muhtarlık binası yanı metruk durumda bulunan 500 m2 yeşil alana 350 m2 sert zemin uygulamaları ve bitkisel çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



7) **Yeniköy mahallesi cemevi yanı çamlık çevre düzenleme** Bitkisel tasarım Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce projelendirilmiş ve uygulanmıştır.

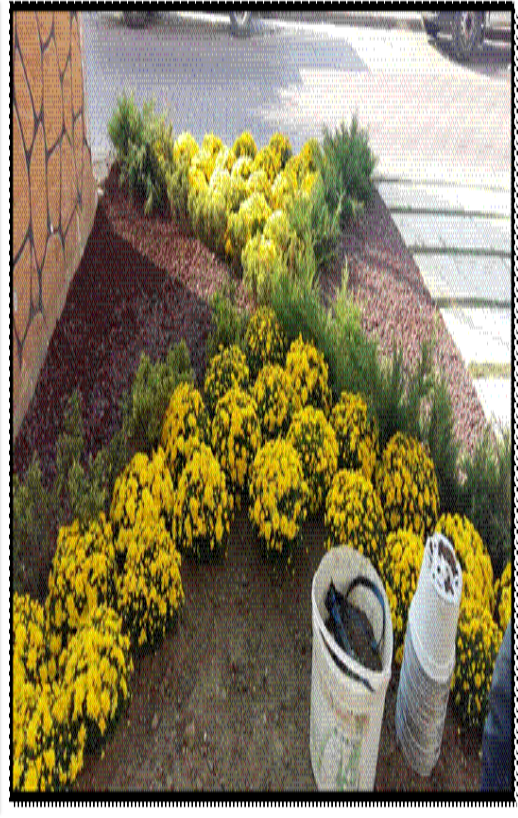
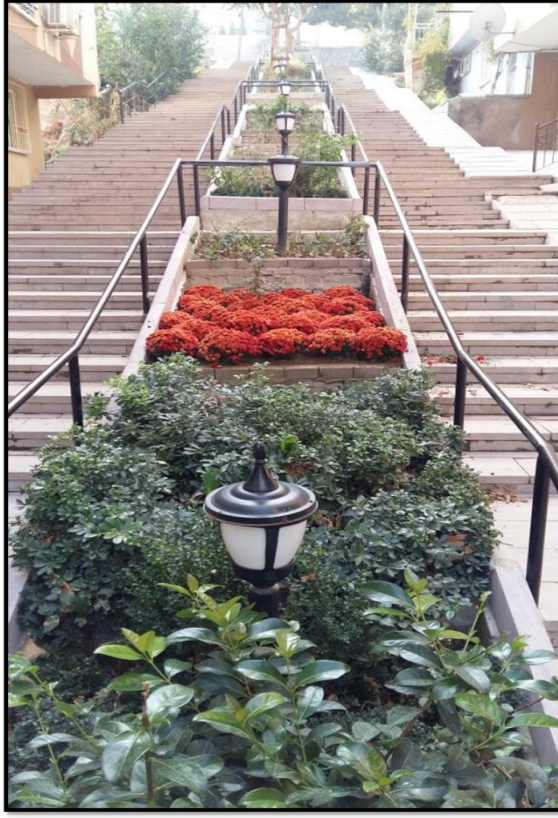
B)2016 YILINDA REVİZE EDİLEN HAVUZ, PARK , MEYDAN,YEŞİL ALANLAR VE KURUMLAR

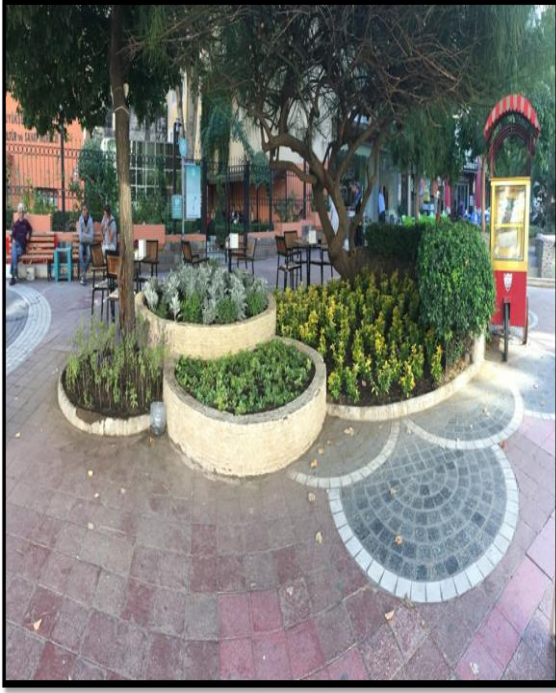
2016 yılı içerisinde toplam 45.000 m2 çim alan revize edilmiş ve 430.00 m2 yeşil alan ve parkların gübreleme, sulama, budama, ilaçlama ve ot ve çim biçme periyodik bakımları yapılmıştır.Şehzadeler ilçesi merkezde ve köylerdeki havuz, park, meydan ve yeşil alanlarımız ile kurum kuruluş ve ibadethanelerin, bitkisel peyzaj düzenlemeleri, ağaç ve çalı dikimi ile mevsimlik çiçek dikimi, budama, sulama ve ilaçlama hizmetleri Müdürlüğümüz imkanları dahilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

- | | |
|--|--|
| 1. Tarzan meydanı avcılar kulübü karşı | 12. Fatih parkı |
| 2. Selimşahlar kahveler içi havuzu | 13. Okan divrik parkı |
| 3. Hamzabeyli kahveler çevresi havuz | 14. Adakale mahallesi çınarlı kahve yanı parkı |
| 4. Kazım karabekir muhtarlık yanı parkı | 15. Şehit yarbay melih gülova parkı |
| 5. Kocatepe mahallesi muhtarlık yanı parkı | 16. Kazım karabekir mahallesi kuba cami parkı |
| 6. Ulupark | 17. Yarhasanlar 2310 sokak parkı |
| 7. Sultan parkı | 18. Kumludere caddesi parkı |
| 8. Sakarya parkı | 19. Manisa lisesi kavşağı |
| 9. Dilşikar mahallesi parklar | 20. Manolya meydanı |
| 10. Ezgi savaşı parkı | 21. Kültür sitesi önü |
| 11. Ali osman sarıçalı parkı | 22. Hükümet önü |
| | 23. Hünkar evleri çevresi yeşil alanlar |

24. İbrahim gökçen bulvarı
refüjler
25. Kaymakamlık önü refüjler
26. Kırk merdivenler
27. Kazım karabekir mahallesi
refüjler
28. Sultan meydanı
29. Tarzan meydanı
30. Bedesten meydanı
31. Havuzlu çarşı yeşil alanlar
32. Devlet hastanesi bahçesi
33. 22 sultanlar türbesi
34. Çeşnigir cami

35. Yeni cami
36. Muradiye cami
37. Derviş ali cami
38. Mahmutefendi cami
39. Velioğlu cami
40. Elaksa cami
41. İstasyon cami
42. Ruh sağlığı ve hastalıkları
hastanesi
43. Devlet hastanesi bahçesi yeşil
alanlar
44. Yeni harmandalı mahallesi
sağlık ocağı





C) 2016 YILINDA YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARI VE FİTNESS ALANLARI

1. 26 ADET KULELİ OYUN GRUBU
2. 13 ADET ENGELSİZ KULELİ OYUN GRUBU
3. 23 ADET SALINCAK
4. 23 ADET ENGELSİZ SALINCAK
5. 19 ADET TAHTERAVALLİ
6. 24 ADET ENGELSİZ TAHTEREVALLİ
7. 16 ADET DÖNER ÇEMBER
8. 10 ADET ENGELSİZ DÖNER ÇEMBER
9. 7 ADET ANNE BEBEK SALINCAK
10. 33 ADET FİTNESS GRUBU
11. 13000 M2 KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA

39 adet kuleli çocuk oyun grubu ve 7 adet yan ekipmanların montajı ile toplam 46 adet yeni çocuk oyun parkı yapıldı. Toplam 33 adet fitness ekipmanları montajı ile yeni spor alanları yapıldı. yeni yapılan çocuk oyun parklarının toplam alanı : 12.000 m2 yeni yapılan çocuk oyun parklarına kauçuk zemin döşeme miktarı : 10.000 m2

Ayrıca Okan Divrik çocuk oyun parkı, sultan parkı çocuk oyun grubu ve fitness ekipmanları, saruhan parkı çocuk oyun parkı, sakarya parkı çocuk oyun grubu ve fitness ekipmanları, Ahmet Bedevi muhtarlık çevresi çocuk oyun grubu parkı, Nurlupınar Mahallesi 309. Sokak çocuk oyun parkı, Hüsrevağa cami çocuk oyun parkı, Turgut Özal Mahallesi 23.

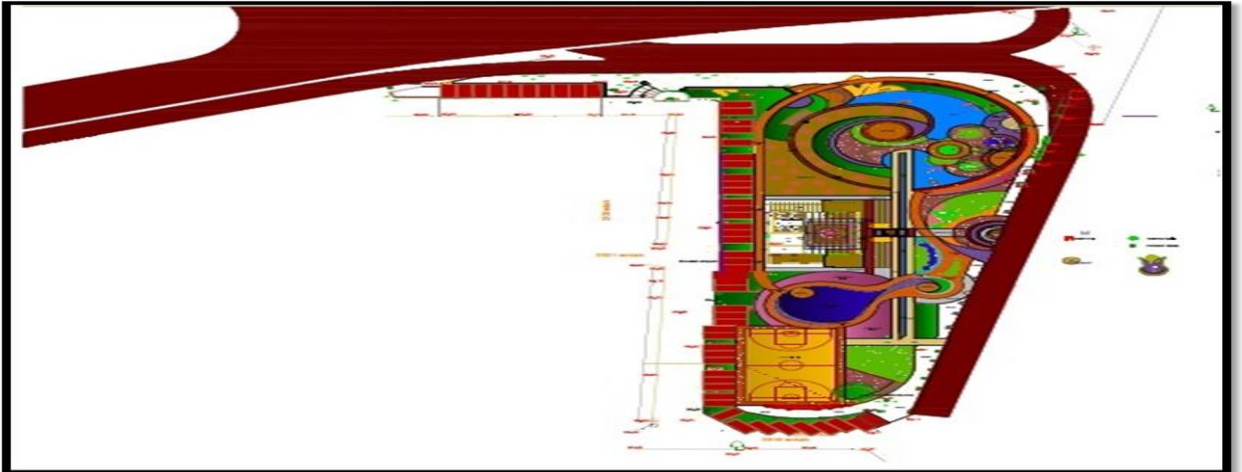
Sokak mevcutta bulunan çocuk oyun parklarına toplamda 1500 m2 kauçuk zemin döşeme uygulamaları yapıldı. Ayrıca mahallerimizdeki mevcut parklarda 1.500 m2 kauçuk zemin tamiratları yapıldı.

D) 2016 YILINDA PARK,MEYDAN VE YEŞİL ALAN PROJE ÇALIŞMALARI

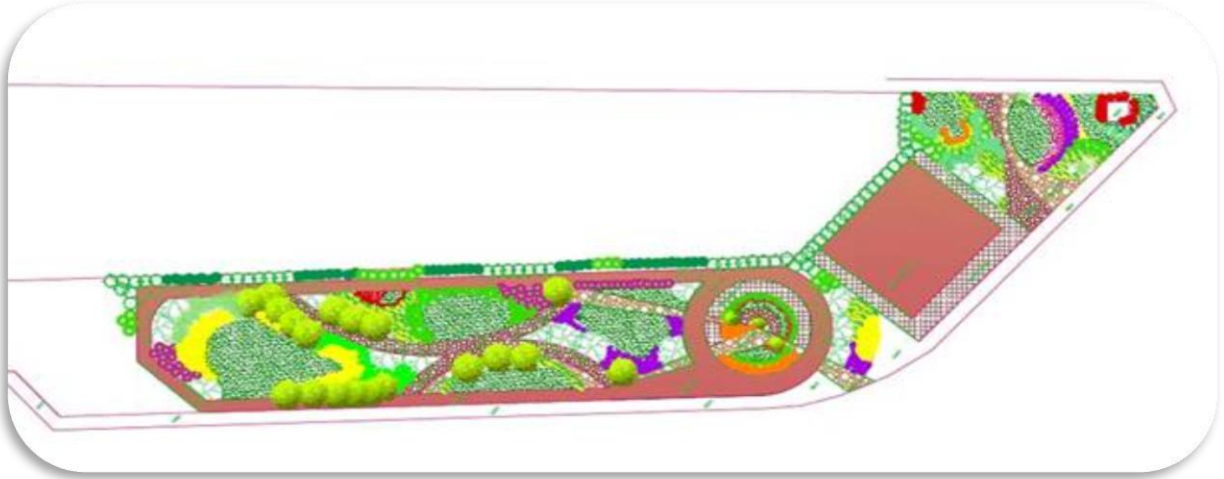
1) MOLLA ŞABAN CAMİ ÇEVRESİ PROJELENDİRİLMESİ



2) GENÇLİK PARKI PROJELENDİRİLMESİ



3) KUŞLUBAHÇE 4214 SOKAK PARK ALANI PROJELENDİRİLMESİ



4) DİLŞİKAR 905-914 SOKAK KESİŞİMİ PARK PROJELENDİRİLMESİ



5) NURLUPINAR MUHTARLIK KARŞISI PROJELENDİRME



E)KARAAĞAÇLI ŞANTIYE VE ATÖLYELER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyesinde çeşitli türlerde fidan üretim VE yer örtücü bitki çeşitlerinin üretim çalışmaları yapılmıştır.

Şantiyemizde ürettiğimiz bitki çeşitlerinin sulama, gübreleme ve ilaçlama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır. 2016 yılı içerisinde üretmiş olduğumuz fidanların parklarımızda ve halka açık alanlarda dikimleri yapılmıştır.

Şantiyemiz kaynak atölyemizde parklarımızda ve halka açık yeşil alanlarda kullanılan bank, kamelya ve çöp kovalarının tamirat ve bakımları, çocuk oyun grupları ve ekipmanlarının ve spor aletlerinin tamirat ve bakımları, parklarımızda vanaları korumak amacıyla vana kutularının yapımları tamamlanmıştır.

Şantiyemiz motor tamir atölyesinde Müdürlüğümüzün kullandığı tüm alet ve ekipmanlarının(çim biçme makinaları,sırt tırpanları,çim biçme traktörü vs.) tamirat ve periyodik bakımları yapılmıştır.

Genişleyen alanlarımız fidanlık olarak kullanılmaya başlanmıştır ve dışarıdan aldığımız bitkilerin gruplanması, tertibi ve bakımları yapılmaktadır.

Şantiye seramızda bitki üretim çalışmaları devam etmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım Birimi:

1-İhtiyaç sahibi ailelerinin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, Beyaz Masa ve muhtarlıklar vesilesi ile başvuruları işleme alınmaktadır.

2- Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere ayrılarak “Sosyal İnceleme ve Tespit Birimi “ Ekibimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılır.

3- Müracaatları alınan ve SOYBİS incelemeleri tarafımızdan yapılan şahısların adreslerine görevlendirilen personellerimiz evlerine ziyaret gerçekleştirmektedirler. Vatandaşın ekonomik ve sosyal durumu hakkında, komşularından, çevre esnaftan, mahalle muhtarlarından bilgi alarak, bunların sonucunda da vatandaşlar ile bizzat ikamet ettikleri evlerinde görüşerek, haklarında sosyal inceleme raporu tanzim etmektedirler.

Sosyal İnceleme Raporlarına bağı olarak vatandaşların yardıma muhtaçlık durumu 4 derecede kategorileşmektedir.

1.Derece: Herhangi geçim kaynağı olmayan, yaşlı, engelli veya çalışamayacak durumda olan, eşi cezaevinde veya eşi ölmüş kadınlara, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan, aynı zamanda sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımız.

2.Derece:Ailede sadece bir çalışanın bulunduğu, gelir düzeyi düşük, kalabalık aile nüfusuna sahip, sağlık problemi olan vatandaşlarımız.

3.Derece: Ailede en az bir çalışanın bulunduğu sosyal güvencesi olan gelir düzeyi düşük, önemli sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız.

4-Derece: Geliri olan sosyal güvencesi olup, kira vermeyen, sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız.

5- Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda Yardım Komisyonutarafından değerlendirilir.

6- Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-temel gıda vegiyim yardımvehizmetleri ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

Halkla İlişkiler Birimi

Beyaz Masa ve Müdürlüğe gelen şikâyet ve beklentileri ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

İYİ BANK (GIDA BANKASI)

Şehzadeler Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunabilmek ve ihtiyaçlarına göre yardım edebilme amacı ile Gıda Bankası Projesi (İyi Bank) uygulamaya konulmuştur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde kayıtlıyardıma uygun görülmüş yoksul, muhtaç ve ekonomikzorluklar çeken vatandaşlarımıza mağduriyetlerigöz önünde bulundurularak 1.derecelere her ay, 2.derecelere iki ayda bir ve 3.Derecelereüç ayda, 4. derecelere 4 ayda bir alışveriş yaptırılarak temel ihtiyaçları olan gıda, giyim, temizlikmalzemeleri karşılanmaktadır.

“İyi Bank” ile ihtiyaç sahiplerinin gıda malzemesi ve temizlik ürünlerini teminenden Şehzadeler Belediyesi vatandaşlarımızın“İyi Bank” Marketimizden memnun bir şekilde ayrılmasınısağlamak amacıyla gereken her türlütitizliği göstermektedir.

Muhtaç ve güçsüz olduğunu beyan eden vatandaşların sosyal incelemeleri doğrultusunda 2016 yılı içerisinde 2302 kişinin başvurusu incelenmiştir. 487 vatandaşımıza ŞEHZADEM KART verilmiştir

2016 yılı içerisinde atma paylaş projemiz kapsamında 494 ailenin ihtiyacı olan 2136 parça ev eşyası verildi.

Çeşitli nedenlerden dolayı evleri hasar gören ve mağdur olan 45 vatandaşımızın ihtiyaçları yerinde tespit edildi.

Müdürlüğümüze 2016 Yılı içerisinde yapılan müracaatlar sonucu ihtiyaç sahibi belirlenen 4 vatandaşımıza tekerlekli sandalye(manuel)teslim ettik. 2 vatandaşımıza akülü sandalye3 vatandaşımıza elektrikli hasta yatağı ve 4 vatandaşımızın elektrikli tekerlekli sandalyelerine 8 adet aküteslim edildi

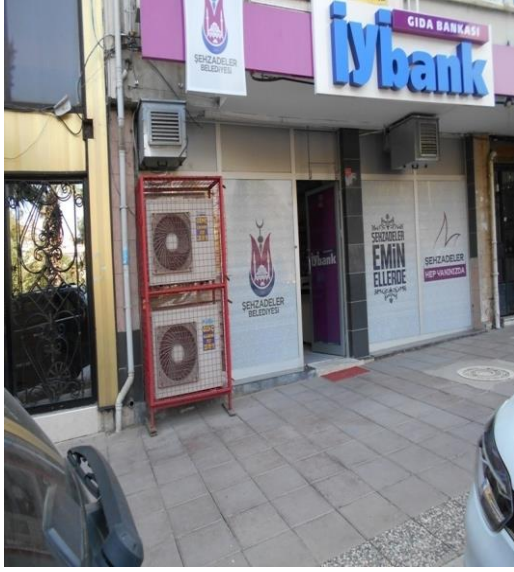
Sabahları işe giden, okula giden, esnaf ve dışarıda olan vatandaşlarımıza ikram amacı ile 2 adet Çorba Çeşmesi ile kış aylarında sıcak çorba, yaz aylarında ise soğuk şerbet ikramında bulunduk. 2016 Yılı içerisinde Toplamda ortalama 220.000 vatandaşımızın yararlandığı tahmin edilmektedir.

Müdürlüğümüze başvuran 500 vatandaşımıza yapılan yönlendirmeler ile sorunlarının çözümüne yardımcı olduk.

Olumsuz hava koşulları nedeniyle aç kalan yaban hayvanlarını yemleme çalışmaları yaptık

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz ‘Komşusu açken tok yatan bizden değildir’ Hadisi Şerif’inden yola çıkarak komşu ülkelerden iç savaş nedeni ile gelen mülteci vatandaşlarımıza gıda, giyim, ev eşyası, temizlik maddesi vb. ihtiyaçlarını karşılayarak yaralarına bir nebze de olsa merhem olmaya çalışmaktadır.

- ✓ Bilgi edinme kanunu kapsamında talep edilen dilekçelerin cevaplandırılması,
- ✓ Vatandaşlardan gelen yazılara gerekli işlemin yapılarak yasal süresinde cevaplandırılması.
- ✓ Personelin uyguladığı mevzuatla ilgili olarak; hizmetiçi eğitim toplantısı yapılması



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, intranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki kanun ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Şehzadeler Belediyesi Plan ve Proje Müdürü Belediye sınırları içerisinde aşağıdaki görevleri yürütür;

- a) Plan ve Proje Müdürlüğünü Belediye Başkanlık Makamına karşı temsil etmek.
- b) Hizmetlerin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için programlar yapmak.
- c) İmar planı, Proje konularında başkanlık düzeyinde danışmanlık görevi yapmak.
- d) Müdürlüğü ile ilgili olan yazıları imzalama ve paraf etmekle yetkilidir.
- e) Harcama yetkilisi olarak müdürlüğe ait harcamaları yönlendirir, denetler, evrakları imzalar.
- f) Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlamak.
- g) Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinin koordinasyonunu, düzenini sağlama görev ve sorumluluğu Müdüre aittir.
- h) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümü yapmak.
- i) Gelen ve giden evrakı inceler ve sonuçlandırmak.
- j) Personelin işe geliş ve gidiş verimliliğini denetlemek.
- k) İş disiplinini aralıklı ya da sürekli kontrol etmek.
- l) Servisler arasında koordinasyonu sağlamak.
- m) Başkanlık Makamının yetkilendirdiği yerlerde Belediyeyi temsil etmek. Manisa Büyükşehir Belediyesi Yönetmeliği dâhilinde oluşturulan teknik komisyonda görev yapmak.

4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulhile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket,işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mucavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34) :

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediyemeclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

2016 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 21’dir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55- 67’nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55’nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu’nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip

yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazıve ekindeki rehber çerçevesinde idareler “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarını” hazırlamak ve Maliye Bakanlığı’na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir. Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara Kasım 2014’de başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmıştır ve 2015 Ocak ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir. Ayrıca Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde “... Bakanlığımıza eylem planı göndermeyen kamu idareleri ile eylem planlarını yeniden hazırlayacak kamu idareleri eylem planlarını, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde en geç 31.12.2014 tarihine kadar hazırlayacaklar ve üst yöneticinin onayını müteakip on işgünü içinde Bakanlığımıza ve ayrıca ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine göndereceklerdir” denilmektedir. Kurumumuzda 2014 yılı içinde kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02/12/2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2015 - 2016 yıllarını içeren “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” genelgenin gereklerine göre, üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile Kasım 2014’te hazırlanmıştır. 2015 - 2016 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 15/01/2015 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne ve ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine gönderilmiş ve Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır. 2015 Haziran ve Aralık aylarında revize edilen ve tamamlanan eylemleri içeren 2015-2016 Revize İç Kontrol standartlarına uyum eylem planı Temmuz 2016 ve Aralık 2016 aylarında gönderilmiştir. 2017-2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ ne ve ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine gönderilmiş ve Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlölüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğler mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütölmektedir.

Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğı ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmişölkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04/02/2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile 02/12/2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Şehzadeler Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değlerlere riayetetmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürötmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, KamuHizmet Standartları, Mali Durum veBeklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan“iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akışşemaları ve görev dağılımları süreçleri tamamlanmış bulunan eksiklikler Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen tarihlerde tamamlanacaktır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Belediyemiz amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için her birimden yetkili risk değlerlendirme grubu kurma çalışmalarımız devam etmektedir. İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir sistem olduğundan kaynaklı, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi çalışmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA	
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak(Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Hedef 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
HEMŞERİLİK HUKUKU	
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek(Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

SAĞLIK VE ÇEVRE	
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak(Parkve Bahçeler Müdürlüğü)
Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin,sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak(Temizlik İşleri Müdürlüğü)
Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Hedef 4	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak(Zabıta Müdürlüğü)
Hedef 5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak(Fen İşleri Müdürlüğü)
Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
Hedef 4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak (Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek(Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Hedef 4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması(Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak(Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
Hedef 6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek(Hukuk İşleri Müdürlüğü)
Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak(Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)
Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması(Yazı İşleri Müdürlüğü)
KENT ESENLİĞİ	
AMAÇ 7	Şehzadeler’ de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak(Zabıta Müdürlüğü)
Hedef 2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak(Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)
KENT EKONOMİSİ	
AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

B- Temel Politika ve Öncelikler

2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

10. Kalkınma Planına İlişkin Maddeler

172. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel

alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 MALİ YILI BÜTÇESİ

2016 Mali Yılı Belediyemiz bütçesi toplam 75.000.000,00 TL'si gelir ve 85.000.000,00 TL'si gider olmak üzere aradaki fark finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde gösterildiği gibi 10.000.000,00 TL borçlanma öngörülerek denk bir bütçe hazırlanmış ve Belediyemiz 05 KASIM 2015 tarihli Meclis toplantısında kabul edilmiştir. 01-01-2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ

(2016 Yılı Toplam Tahmini Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranları)

GELİR ÇEŞİDİ	2016 TAHMİNİ BÜTÇE	2016 GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	19.836.000,00 TL	16.157.715,39 TL	81,46%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	5.073.000,00 TL	3.032.549,80 TL	59,78%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.000.000,00 TL	1.813.431,85 TL	45,34%
DİĞER GELİRLER	44.846.000,00 TL	36.169.682,79 TL	80,65%
SERMAYE GELİRLERİ	1.300.000,00 TL	2.840.197,79 TL	218,49%
(-) RED VE İADELER	-55.000,00 TL	458.163,38 TL	
TOPLAM	75.000.000,00 TL	59.555.414,24 TL	79,41 %

VERGİ GELİRLERİ

GELİR ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	15.678.940 ,00 TL	11.868.223,91 TL	75,70%
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	3.228.110,00 TL	3.092.357,85 TL	95,79%
HARÇLAR	918.950,00 TL	1.104.260,87 TL	120,17%
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	10.000,00 TL	394,52 TL	3,95%
TOPLAM	19.826.000,00 TL	16.065.237,15 TL	81,03%

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

GELİR ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.610.000,00 TL	808.475,16 TL	50,22%
KİRA GELİRLERİ	2.963.000,00 TL	2.121.580,90 TL	71,60%
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	500.000,00 TL	7.823,42 TL	1,56%
TOPLAM	5.073.000,00 TL	2.937.879,48 TL	57,91%

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

GELİR ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
YURT DIŞINDAN	1.000.000,00TL	0,00 TL	0%
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAİR İDARELERDEN ALINAN	1.000.000,00 TL	0,00 TL	0%
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			0%
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	500.000,00 TL	93.858,17 TL	0,19%
PROJE YARDIMLARI	1.500.000,00 TL	1.719.573,68 TL	115,00%
TOPLAM	4.000.000,00 TL	1.813.431,85 TL	45,00%

DİĞER GELİRLER

GELİR ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
FAİZ GELİRLERİ	1.000.000,00 TL	148.976,81 TL	14,90%
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	43.050.000,00TL	32.756.932,04 TL	76,09%
PARA CEZALARI	626.000,00 TL	831.182,68 TL	132,78%
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	170.000,00 TL	2.418.281,44 TL	1422,52%
TOPLAM	44.846.000,00 TL	36.155.372,97 TL	80,62%

SERMAYE GELİRLERİ

GELİR ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.250.000,00 TL	2.585.492,79 TL	206,84%
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
TOPLAM	1.300.000,00 TL	2.585.492,79 TL	198,88%

2016 GİDER BÜTÇESİ

GİDER ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	13.346.824,00 TL	11.575.090,76 TL	86,73%
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	2.008.800,00 TL	1.835.169,24 TL	91,36%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.103.376,00 TL	46.354.149,86 TL	94,40%
FAİZ GİDERLERİ	250.000,00 TL	1.274.776,06 TL	509,91%
CARİ TRANSFERLER	1.391.000,00 TL	1.825.308,59 TL	131,22%
SERMAYE GİDERLERİ	12.770.000,00 TL	7.553.647,13 TL	59,15%
SERMAYE TRANSFERLERİ	30.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
YEDEK ÖDENEK	6.130.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
TOPLAM	85.000.000,00 TL	70.418.141,64 TL	82,84%

PERSONEL GİDERLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	7.700.824,00 TL	6.616.751,68 TL	85,92%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.335.000,00 TL	965.236,15 TL	72,30%
İŞÇİLER	4.024.000,00 TL	3.719.906,73 TL	92,44%
GEÇİCİ PERSONEL	55.000,00 TL	57.215,34 TL	104,03%
DİĞER PERSONEL	232.000,00 TL	215.980,86 TL	93,10%
TOPLAM	13.346.824,00 TL	11.575.090,76 TL	86,73%

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	1.098.500,00 TL	1468780,23	133,71%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	121.300,00 TL	13411,7	11,06%
İŞÇİLER	789.000,00 TL	352977,31	44,74%
GEÇİCİ PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
DİĞER PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
TOPLAM	2.008.800,00 TL	1.835.169,24 TL	91,36%

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HİZ.ALIMI	80.000,00 TL	854.699,22 TL	1068,37%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZ.ALIMI	12.021.500,00 TL	8.015.957,27 TL	66,68%
YOLLUKLAR	307.000,00 TL	115.100,51 TL	37,49%
GÖREV GİDERLERİ	743.000,00 TL	238.440,72 TL	32,09%
HİZMET ALIMLARI	27.609.876,00 TL	29.699.292,64 TL	107,57%
TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ	1.019.500,00 TL	982.146,98 TL	96,34%
MENKUL MAL ALIM BAK.ONARIM GİDERLERİ	4.187.500,00 TL	3.686.085,31 TL	88,03%
GAYRİMENKUL MAL BAK.ONARIM GİDERLERİ	3.135.000,00 TL	2.762.427,21 TL	88,12%
TOPLAM	49.103.376,00 TL	46.354.149,86 TL	94,40%

FAİZ GİDERLERİ

GELİR ÇEŞİDİ	2015 TAHMİNİ BÜTÇE	2016 GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	0,00	0,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	250.000,00 TL	1.274.776,06 TL	509,91%
DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	0,00	0,00
TOPLAM	250.000,00 TL	1.274.776,06 TL	509,91%

CARİ TRANSFERLER

GİDER ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
GÖREV ZARARLARI	231.000,00 TL	410.763,65 TL	177,82%
HAZİNE YARDIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURUMLARA ÖDEMELER	250.000,00 TL	447.671,37 TL	179,07%
HANE HALKI YAPILAN TRANSFERLER	410.000,00 TL	389.723,42 TL	95,05%
YURT DIŞINA YAPILAN TRASNFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	500.000,00 TL	577.150,15 TL	115,43%
TOPLAM	1.391.000,00 TL	1.825.308,59 TL	131,22%

SERMAYE GİDERLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
MAMUL MAL ALIMLARI	1.895.000,00 TL	917.542,31 TL	48,42%
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD.	550.000,00 TL	2.342,89 TL	0,43%
GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	550.000,00 TL	13.061,10 TL	2,37%
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.025.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.400.000,00 TL	6.422.953,90 TL	86,80%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	300.000,00 TL	197.746,93 TL	65,92%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	800.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
STOK ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
TOPLAM	12.770.000,00 TL	7.553.647,13 TL	59,15%

SERMAYE TRANSFERLERİ

GİDER ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL		
TOPLAM			

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

01.1.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes/Yardımcı Hes/GİDERİN TURU Kod/Kd/Kd/Kd	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl	Hes/Yardımcı Hes/GELİRİN TURU Kod/Kd/Kd/Kd	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
830				800			
GİDERLER HESABI	30.660.812,41	59.508.828,28	66.880.211,99	GELİRLER HESABI	30.581.827,08	54.588.880,08	62.840.330,97
830 01				800 01			
Personel Giderleri	12.702.015,30	10.374.284,31	11.343.878,18	Vergi Gelirleri	5.294.843,75	17.428.280,51	18.924.184,85
830 01 01				800 01 02			
Memurlar	7.882.551,80	6.302.307,83	6.814.866,28	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.113.423,52	13.170.937,18	15.180.101,81
830 01 01 01				800 01 02 09			
Temel Maaşlar	1.380.777,55	2.225.573,37	2.444.543,14	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.113.423,52	13.170.937,18	15.180.101,81
830 01 01 01 01				800 01 02 09 51			
Temel Maaşlar	1.380.777,55	2.225.573,37	2.444.543,14	Bina Vergisi	2.364.064,16	10.091.780,51	11.425.248,79
830 01 01 02				800 01 02 09 52			
Zamir ve Tazminatlar	1.414.833,20	2.287.492,17	2.549.883,24	Arsa Vergisi	450.127,48	1.043.183,61	2.451.219,03
830 01 01 02 01				800 01 02 09 53			
Zamir ve Tazminatlar	1.414.833,20	2.287.492,17	2.549.883,24	Arazi Vergisi	112.117,72	575.214,51	604.810,08
830 01 01 04				800 01 02 09 54			
Sosyal Haklar	257.748,64	1.358.758,71	1.481.880,55	Çevre Temizlik Vergisi	187.084,16	580.738,53	679.023,71
830 01 01 04 01				800 01 03			
Sosyal Haklar	257.748,64	1.358.758,71	1.481.880,55	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.832.043,83	2.949.851,64	3.436.182,78
830 01 01 05				800 01 03 02			
Ek Çalışma Karşılıkları	70.389,28	128.864,79	97.083,17	Özel Tüketim Vergisi	1.820.841,88	2.869.355,14	2.386.408,64
830 01 01 05 01				800 01 03 02 51			
Ek Çalışma Karşılıkları	70.389,28	128.864,79	97.083,17	Haberleşme Vergisi	58.227,28	71.023,88	100.771,69
830 01 01 06				800 01 03 02 52			
Ödül ve İkrarımlar	4.046.188,80	99.706,10	81.508,18	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.762.414,40	2.628.331,46	2.284.834,85
830 01 01 06 01				800 01 03 09			
Ödül ve İkrarımlar	4.046.188,80	99.706,10	81.508,18	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	11.402,26	250.488,50	1.049.786,12
830 01 01 09				800 01 03 09 51			
Diğer Personel Giderleri	682.828,18	222.082,89	,00	Eğilence Vergisi	,00	8.021,00	16.224,01
830 01 01 09 01				800 01 03 09 52			
Diğer Personel Giderleri	682.828,18	222.082,89	,00	Yangın Sigortası Vergisi	2,84	,00	,00
830 01 02				800 01 03 09 53			
Sözleşmeli Personel	940.055,11	971.425,12	985.238,15	İlan ve Reklam Vergisi	11.399,81	242.475,50	1.033.682,11
830 01 02 01				800 01 03 09 53 LAN			
Ücretler	147.022,30	731.076,48	687.664,37	REKLAM VERGİSİ (ŞİKSİZ)	11.399,81	227.162,52	851.404,22
830 01 02 01 01				800 01 03 09 53 LAN			
857 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	147.022,30	160.508,72	479.024,28	REKLAM VERGİSİ (ŞİKLİ)	,00	,00	82.855,93
830 01 02 01 02				800 01 03 09 53 LAN			
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	,00	540.567,77	208.970,11	REKLAM VERGİSİ AFİŞ PANKART	,00	7.122,88	867,80
830 01 02 02				800 01 03 09 53 LAN			
Zamir ve Tazminatlar	32.111,88	5.281,00	35.599,49	REKLAM VERGİSİ EL BROŞÜRÜ	,00	8.180,00	97.944,16
830 01 02 02 01				800 01 03 09 53 LAN			
857 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	32.111,88	,00	7.525,97	REKLAM VERGİSİ MOTORLU TAŞIT	,00	,00	680,00
830 01 02 02 02				800 01 06			
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	,00	5.281,00	28.073,52	Harçlar	341.232,18	1.307.473,35	1.328.850,88
830 01 02 04				800 01 06 09			
Sosyal Haklar	60.820,83	235.087,83	241.842,29	Diğer Harçlar	341.232,18	1.307.473,35	1.328.850,88
830 01 02 04 01				800 01 06 09 51			
857 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	60.820,83	80.042,30	174.857,83	Bina İnşaat Harcı	44.870,85	48.884,00	34.513,00
830 01 02 04 02				800 01 06 09 53			
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	,00	145.025,33	86.884,88	İşgal Harcı	85.776,81	497.372,14	550.471,14
830 01 02 06				800 01 06 09 54			
Ödül ve İkrarımlar	700.000,00	,00	,00	İşyeri Açma İzni Harcı	15.055,85	56.483,84	50.882,99
830 01 02 06 01				800 01 06 09 56			
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrarımları	700.000,00	,00	,00	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	141,00	5.036,50	9.385,50
830 01 03				800 01 06 09 57			
İşçiler	3.777.188,63	2.881.562,54	3.490.789,56	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	800,00	28.318,86	1.600,00
830 01 03 01				800 01 06 09 58			
İşçilerin Ücretleri	1.384.355,23	2.225.775,82	2.886.835,89	Tellallik Harcı	86.594,00	150.338,00	62.722,80
830 01 03 01 01				800 01 06 09 60			
Süreklili İşçilerin Ücretleri	1.384.355,23	2.225.775,82	2.886.835,89	Yapı Kullanma İzni Harcı	13.779,08	18.591,33	3.483,75
830 01 03 02				800 01 06 09 99			
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.083.488,86	22.270,87	312.108,99	Diğer Harçlar	114.414,51	498.483,08	815.801,88
830 01 03 02 01				800 01 06 09 99 İMAR İLE İLGİLİ			
Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.083.488,86	,00	87.503,90	HARÇLAR	82.842,20	388.424,04	530.983,21
830 01 03 02 02				800 01 06 09 99 İFRAZ VE TEVHİD			
Geciki İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	,00	22.270,87	244.603,08	HARCI	10.033,17	22.850,00	12.732,00
830 01 03 03				800 01 06 09 99 KAYIT VE SURET			
İşçilerin Sosyal Hakları	182.528,70	443.702,24	378.928,48	HARCI	1.835,00	7.448,75	8.788,44
830 01 03 03 01				800 01 06 09 99 MUAYENE RAPOR			
Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	182.528,70	443.702,24	378.928,48	HARCI	18.074,82	65.881,98	49.040,44
830 01 03 04				800 01 06 09 99 TEKNİK ELEMAN			
İşçilerin Fazla Mesalleri	33.384,11	138.942,78	65.188,34	HARCI	150,00	650,00	,00
830 01 03 04 01				800 01 06 09 99 İMAR İLE İLGİLİ			
Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri	33.384,11	138.942,78	65.188,34	HARÇLAR (İNŞAAT HARCI)	20.897,02	14.448,31	1.127,00
830 01 03 05				800 01 06 09 99			
İşçilerin Ödül ve İkrarımları	133.431,90	35.408,80	69.929,91	DIĞER HARÇLAR	82,80	,00	13.140,59
830 01 03 05 01				800 01 09			
Süreklili İşçilerin Ödül ve İkrarımları	133.431,90	35.408,80	69.929,91	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	8.144,12	28,38	38,63
830 01 03 09				800 01 09 01			
İşçilerin Diğer Ödemeleri	,00	17.464,15	,00	Kaldırılan Vergi Artıkları	881,71	28,38	38,63
830 01 03 09 01				800 01 09 01 01			
Süreklili İşçilerin Diğer Ödemeleri	,00	17.464,15	,00	Kaldırılan Vergi Artıkları	881,71	28,38	38,63
830 01 04				800 01 09 09			
Geciki Personel	6.891,28	23.464,21	57.215,34	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	7.262,41	,00	,00
830 01 04 01				800 01 09 09 99			
Ücretler	6.891,28	23.464,21	57.215,34	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	7.262,41	,00	,00

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

01.1.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes/ardımcı Hes/GİDERİN TURU Kod/Kd/Kd/Kd	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl	Hes/ardımcı Hes/GELİRİN TURU Kod/Kd/Kd/Kd	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
830 01 04 01 02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	6.891,28	23.494,21	57.215,34	800 03 00 00 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.387.309,99	3.224.354,20	3.287.159,78
830 01 05 00 Diğer Personel	115.330,68	185.524,81	215.980,88	800 03 01 01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	185.994,11	348.283,87	850.217,01
830 01 05 01 Ücret ve Diğer Ödemeler	115.330,68	185.524,81	215.980,88	800 03 01 01 01 Mal Satış Gelirleri	6.675,00	5.081,00	17.844,34
830 01 05 01 51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	62.442,66	90.944,53	93.159,07	800 03 01 01 01 01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.675,00	5.081,00	17.701,01
830 01 05 01 52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	52.888,02	104.580,08	122.821,79	800 03 01 01 01 04 Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	,00	,00	135,00
830 02 00 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	839.714,20	1.824.413,59	1.835.169,24	800 03 01 01 99 Diğer Mal Satış Gelirleri	,00	,00	8,33
830 02 01 00 Memurlar	474.711,86	997.881,87	1.488.780,23	800 03 01 02 00 Hizmet Gelirleri	189.019,11	343.202,87	832.372,87
830 02 01 06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	474.711,86	997.881,87	1.488.780,23	800 03 01 02 03 Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	,00	,00	2.258,25
830 02 01 06 01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	257.501,19	541.568,27	958.950,31	800 03 01 02 06 Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	165,27	,00	,00
830 02 01 06 02 Sağlık Primi Ödemeleri	217.210,47	456.083,80	509.829,82	800 03 01 02 11 İlan ve Reklam Gelirleri	2,50	,00	465.729,95
830 02 02 00 Sözleşmeli Personel	288,85	12.874,17	13.411,70	800 03 01 02 13 Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	1,04	580,00	230,00
830 02 02 04 İşsizlik Sigortası Fonuna	,00	1.384,26	,00	800 03 01 02 14 Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	305,00	,00	,00
830 02 02 04 01 İşsizlik Sigortası Fonuna	,00	1.384,26	,00	800 03 01 02 36 Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	3.262,38	420,00	,00
830 02 02 06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	288,85	11.489,91	13.411,70	800 03 01 02 39 İhale İlan Yayın Geliri	,00	18.491,12	20.775,02
830 02 02 06 01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	288,85	11.489,91	13.411,70	800 03 01 02 51 Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.798,20	3.298,49	,00
830 02 03 00 İşçiler	364.735,89	613.877,55	352.977,31	800 03 01 02 57 Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	,00	161.834,93	311.732,75
830 02 03 04 İşsizlik Sigortası Fonuna	37.300,30	51.411,99	54.855,58	800 03 01 02 57 KİREŞ VE ÇOCUK BAKIM EVİ GELİRİ	,00	7.118,55	90.886,48
830 02 03 04 01 İşsizlik Sigortası Fonuna	37.300,30	51.411,99	54.855,58	800 03 01 02 57 KADIN SPOR MERKEZİ	,00	12.839,43	65.294,84
830 02 03 06 Sosyal Güvenlik Kurumuna	327.435,59	562.465,56	298.021,75	800 03 01 02 57 Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	,00	141.878,95	108.257,44
830 02 03 06 01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	327.435,59	557.432,85	298.439,77	800 03 01 02 99 Diğer hizmet gelirleri	178.516,72	158.808,13	31.848,70
830 02 03 06 02 Sağlık Primi Ödemeleri	,00	5.032,71	89.581,98	800 03 01 02 99 SULAMA SUYU	6.162,54	21.441,30	8.329,77
830 03 00 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.521.285,27	40.201.618,87	41.110.623,85	800 03 01 02 99 YARGILAMA GİDERLERİ	,00	,00	6.497,68
830 03 01 00 Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.805,79	755.244,30	324.546,50	800 03 01 02 99 ASANSÖR ÜCRETİ	7.239,88	23.650,00	7.200,00
830 03 01 04 Keresite ve Keresite Ürünleri Alımları	1.935,20	16.068,83	57.744,30	800 03 01 02 99 KANTAR GİRİŞ ÜCRETİ (SELİMŞAHLAR)	7.580,85	2.836,01	,00
830 03 01 04 01 Keresite ve Keresite Ürünleri Alımları	1.935,20	16.068,83	57.744,30	800 03 01 02 99 RAMPA GELİRİ (YENİKOY)	1.454,77	,00	,00
830 03 01 08 Metal Ürünü Alımları	,00	12.540,58	43.288,62	800 03 01 02 99 DİĞER HİZMET GELİRLERİ	158.048,70	110.880,82	9.821,24
830 03 01 08 01 Metal Ürünü Alımları	,00	12.540,58	43.288,62	800 03 04 00 Kurumlar Hasılatı	1.874,62	,00	,00
830 03 01 09 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	6.870,59	726.604,89	223.515,28	800 03 04 05 Mahalli İdareler Kurumları Hasılatı	857,33	,00	,00
830 03 01 09 01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	6.870,59	726.604,89	223.515,28	800 03 04 05 58 Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	857,33	,00	,00
830 03 02 00 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.438.445,12	7.825.505,59	5.743.308,39	800 03 04 08 Diğer Kurumlar Hasılatı	1.017,28	,00	,00
830 03 02 01 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	333.885,98	748.211,11	753.537,87	800 03 04 08 99 Diğer Kurumlar Hasılatı	1.017,28	,00	,00
830 03 02 01 01 Kırtasiye Alımları	189.113,07	132.742,70	5.851,16	800 03 06 00 Kira Gelirleri	1.085.044,16	2.844.973,37	2.382.491,76
830 03 02 01 02 Büro Malzemesi Alımları	9.894,29	34.264,48	8.387,48	800 03 06 01 Taşınmaz Kiraları	1.071.624,84	2.777.958,18	2.373.171,75
830 03 02 01 03 Periyodik Yayın Alımları	16.574,05	19.154,84	30.442,68	800 03 06 01 01 Lojman Kira Gelirleri	52.862,17	64.560,39	2.603,19
830 03 02 01 04 Diğer Yayın Alımları	11.308,88	36.787,87	13.748,00	800 03 06 01 02 Ecomisil Gelirleri	29.798,43	185.107,94	13.389,54
830 03 02 01 05 Baskı ve Cilt Giderleri	85.643,46	489.832,83	695.110,45	800 03 06 01 03 Sosyal Tesis Kira Gelirleri	160,00	441.150,00	722.803,88
830 03 02 01 90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	41.052,25	25.428,19	,00	800 03 06 01 03 SOSYAL TESİS KİRA GELİRİ SPİL	,00	439.450,00	608.260,00
830 03 02 02 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	213.890,57	965.182,07	182.777,85	800 03 06 01 03 Sosyal Tesis Kira Gelirleri	,00	1.700,00	116.543,88
830 03 02 02 01 Su Alımları	9.889,53	48.274,48	129.567,81	800 03 06 01 99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	688.803,24	2.087.109,85	1.834.375,38
830 03 02 02 02 Temizlik Malzemesi Alımları	204.201,04	916.907,59	53.210,04	800 03 06 01 99 ARAZI KİRA GELİRİ	435.162,97	654.045,42	416.583,05
830 03 02 03 Enerji Alımları	1.213.141,33	2.982.728,86	3.883.452,24	800 03 06 01 99 DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (KARAAĞAÇLI)	7.721,34	2.618,00	,00
830 03 02 03 01 Yakacak Alımları	17.592,84	11.137,02	31.314,91	800 03 06 01 99 DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (YENİKOY)	,00	5.418,00	,00
830 03 02 03 02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	923.509,38	2.552.872,33	2.438.621,81	800 03 06 01 99 DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (SELİMŞAHLAR)	,00	1.500,00	,00

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

01.1.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes/Yardımcı Hes/GİDERİN TÜRÜ Kodu/Kodu/Kodu	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yılı	Hes/Yardımcı Hes/GELİRİN TÜRÜ Kodu/Kodu/Kodu	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yılı
830 03 02 03 03 Elektrik Alımları	272.039,13	418.717,82	1.386.515,52	800 03 06 01 99 DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (AŞAĞIÇOBANISA)	,00	3.200,00	,00
830 03 02 04 01 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.467,44	170.467,78	173.884,28	800 03 06 01 99 DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (KARAOĞLANLI)	1.064,00	2.860,00	250,00
830 03 02 04 01 Yiyecek Alımları	2.384,45	142.034,98	188.713,18	800 03 06 01 99 DÜĞÜN SALONU ÜCRETİ (SAVCAKLIBOZKOY)	1.566,50	4.900,00	,00
830 03 02 04 02 İçecek Alımları	1.102,99	28.678,81	7.151,10	800 03 08 01 99 PAZAR YERİ TAHSİS ÜCRETİ	,00	282.007,98	208.450,00
830 03 02 04 03 Yem Alımları	,00	1.485,80	,00	800 03 08 01 99 BEDESTEN SALON KIRASI	,00	7.314,80	10.835,21
830 03 02 05 01 Giyim ve Kuşam Alımları	97.887,74	158.423,29	36.718,45	800 03 08 01 99 DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	543.258,43	1.115.141,57	997.257,10
830 03 02 05 01 Yiyecek Alımları	88.318,74	95.145,27	22.314,34	800 03 08 02 01 Taşınır Kiraları	13.419,32	67.015,19	9.320,01
830 03 02 05 02 Spor Malzemeleri Alımları	7.985,00	58.384,70	14.383,91	800 03 08 02 01 Taşınır Kira Gelirleri	13.419,32	67.015,19	9.320,01
830 03 02 05 90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	1.404,00	2.893,32	40,20	800 03 08 02 01 1 ŞİRKİTİ KİRA GELİRİ	13.419,32	67.015,19	9.320,01
830 03 02 06 01 Özel Malzeme Alımları	118.489,24	88.772,71	40.414,10	800 03 09 01 99 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.387,10	31.117,16	34.451,01
830 03 02 06 01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Teminlik M	300,80	103,25	5.036,87	800 03 09 09 01 Diğer Gelirler	84.387,10	31.117,16	34.451,01
830 03 02 06 02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	,00	9.324,43	15.338,43	800 03 09 09 99 Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.387,10	31.117,16	34.451,01
830 03 02 06 03 Ziraat Malzeme ve İlaç Alımları	,00	,00	6.299,80	800 03 09 09 99 HASAR KARŞILIKLARI	,00	21.808,28	3.547,28
830 03 02 06 04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	,00	10.800,00	13.275,00	800 03 09 09 99 PARKE TAŞI SATIŞI	12,74	87,50	808,82
830 03 02 06 90 Diğer Özel Malzeme Alımları	118.188,39	88.545,03	484,40	800 03 09 09 99 DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİ	84.384,36	9.221,37	30.094,91
830 03 02 07 01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve	18.764,07	48.943,58	3.331,13	800 04 01 01 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	42.548,00	1.850.989,11	1.813.431,85
830 03 02 07 01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gere	8.425,20	,00	,00	800 04 02 01 Merkezi Yönelim Bütçesine Dahil İdarelerden Alın	,00	525.701,90	,00
830 03 02 07 11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tekizat	2.847,20	14.297,23	3.017,25	800 04 02 02 Sermaye	,00	525.701,90	,00
830 03 02 07 90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapı	5.491,87	34.646,35	313,88	800 04 02 02 99 Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden	,00	525.701,90	,00
830 03 02 09 01 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	443.338,70	2.884.748,11	680.210,87	800 04 03 01 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	188.902,90	,00
830 03 02 09 01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid	21.784,83	389.880,18	201.989,27	800 04 03 01 01 Cari	,00	188.902,90	,00
830 03 02 09 90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	421.573,87	2.294.867,93	487.214,40	800 04 03 01 01 03 Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	188.902,90	,00
830 03 03 01 Yolluklar	15.354,05	129.981,83	115.100,51	800 04 04 01 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	50,00	88.504,00	93.858,17
830 03 03 01 01 Yurtiçi Görev Yollukları	9.799,89	18.358,80	17.705,38	800 04 04 01 01 Cari	,00	88.504,00	88.151,70
830 03 03 01 01 Yurtiçi Görev Yollukları	9.588,89	18.358,80	17.705,38	800 04 04 01 01 01 Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	84.151,70
830 03 03 01 02 Yurtiçi Tedavi Yollukları	203,00	,00	,00	800 04 04 01 02 Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	,00	10.100,00	,00
830 03 03 02 01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.983,50	8.724,89	2.488,59	800 04 04 01 03 Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	,00	8.404,00	5.000,00
830 03 03 02 01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.983,50	8.724,89	2.488,59	800 04 04 01 04 Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	,00	50.000,00	,00
830 03 03 03 01 Yurtiçi Görev Yollukları	1.560,86	102.868,34	94.826,58	800 04 04 02 Sermaye	50,00	,00	4.706,47
830 03 03 03 01 Yurtiçi Görev Yollukları	1.560,86	102.868,34	94.826,58	800 04 04 02 02 Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	4.706,47
830 03 04 01 Görev Giderleri	26.729,76	101.867,12	238.440,72	800 04 04 02 04 Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	50,00	,00	,00
830 03 04 02 Yasal Giderler	13.680,44	81.608,04	180.825,85	800 04 05 01 Proje Yardımları	42.488,00	1.089.880,31	1.719.573,68
830 03 04 02 01 Beyiye Aidatları	,00	208,25	1.012,00	800 04 05 01 01 Cari	42.488,00	1.089.880,31	1.719.573,68
830 03 04 02 04 Mahkeme Harç ve Giderleri	6.870,38	48.831,17	170.422,97	800 04 05 01 01 Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	,00	933.888,77	,00
830 03 04 02 05 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	3.000,00	,00	,00	800 04 05 01 02 Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	,00	,00	517.914,00
830 03 04 02 90 Diğer Yasal Giderler	4.020,05	32.788,82	19.190,88	800 04 05 01 09 Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	42.488,00	138.191,54	1.201.859,68
830 03 04 03 01 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gide	13.039,32	20.281,08	47.215,07	800 05 01 01 Diğer Gelirler	23.876.925,34	32.085.056,27	37.183.202,61
830 03 04 03 01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.200,00	,00	3.840,24	800 05 01 01 Faiz Gelirleri	288.712,80	321.840,75	180.349,08
830 03 04 03 90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	11.839,32	20.281,08	43.374,83	800 05 01 08 Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	20.472,38	150.873,83	148.872,15
830 03 04 09 01 Diğer Görev Giderleri	,00	,00	600,00	800 05 01 08 01 Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	20.472,38	150.873,83	148.872,15
830 03 04 09 90 Diğer Görev Giderleri	,00	,00	600,00	800 05 01 09 Diğer Faizler	288.240,45	170.767,12	43.878,94
830 03 05 01 Hizmet Alımları	8.032.571,18	21.919.528,20	29.818.848,08	800 05 01 09 01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	,00	6.831,14	18,20
830 03 05 01 01 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.888.780,36	17.705.481,02	25.027.573,88	800 05 01 09 03 Mevduat Faizleri	288.240,45	184.135,98	43.845,51

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

01.1.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes/ardımcı HesGİDERİN TURU					2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl	Hes/ardımcı HesGELİRİN TURU					2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl		
Kod	Kd	Kd	Kd	Kd				Kod	Kd	Kd	Kd	Kd					
830	03	05	01	01	Ekiz-Proje Bilişki Ekspertiz Giderleri	93.220,00	133.458,00	280.882,82	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	,00	,00	9,23
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	,00	,00	13.098,00	600	05	02			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	23.248.435,79	28.498.739,28	32.756.785,88
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	11.009,40	2.478,00	35.577,21	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	23.212.074,79	28.448.857,87	32.182.888,25
830	03	05	01	04	Mühahhlik Hizmetleri	149.751,08	26.786,82	527.137,81	600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.880.129,85	28.243.214,93	30.987.538,27
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	,00	41.541,83	2.314,82	600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	331.944,04	1.205.642,94	1.225.147,98
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	11.800,00	,00	18.290,00	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	8.249,82	2.929,21	1,80
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alımları	4.745.548,68	8.506.978,03	11.722.155,43	600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	,00	69,28	,00
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	425.498,27	606.679,58	1.000.318,59	600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	,00	65,00	,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.259.952,93	8.387.579,16	11.447.819,28	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.592,88	2.782,59	,00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	97.404,34	224.275,83	306.022,23	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	3.868,04	32,34	1,80
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	6.812,61	26.849,99	41.680,31	600	05	02	08		Mahalli idarelere Ait Paylar	16.473,43	22.370,08	537.351,48
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	54.445,83	106.531,03	135.530,83	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	16.473,43	17.718,09	23.943,96
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	25.948,10	61.147,81	64.730,75	600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediye	,00	4.851,99	4.333,83
830	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	,00	,00	14.980,34	600	05	02	08	99	Mahalli idarelere Ait Diğer Paylar	,00	,00	509.073,87
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	10.500,00	29.750,00	49.140,00	600	05	02	09		Diğer Paylar	11.837,75	22.582,12	26.748,55
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	482,00	135,00	20.845,80	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	11.837,75	22.582,12	26.748,55
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	,00	,00	90,00	600	05	02	09	99	YAPI DENETİM HESABINDAN ALINAN PAY	11.837,75	22.582,12	26.748,55
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	354,00	,00	19.985,80	600	05	03			Para Cezaları	317.587,86	1.084.225,01	1.887.287,83
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	108,00	135,00	590,00	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	37.173,02	589.303,26	718.708,23
830	03	05	04		Tarifiye Bağlı Ödemeler	243.977,56	489.750,23	927.153,50	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	37.173,02	589.303,26	718.708,23
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	188.213,02	353.016,91	614.670,22	600	05	03	02	99	6018 Sayılı Kanun 53. Maddesi	,00	6.448,51	,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	57.764,54	136.288,01	312.424,28	600	05	03	02	99	KAÇAK İNŞAAT PARA CEZASI	3.891,97	401.519,23	209.837,42
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	,00	435,31	,00	600	05	03	02	99	DİĞER İDARI PARA CEZALARI	33.481,05	181.337,52	508.870,81
830	03	05	04	90	Diğer Tarifiye Bağlı Ödemeler	,00	,00	59,00	600	05	03	04		Vergi Cezaları	258.892,08	472.415,26	929.535,02
830	03	05	05		Kiralar	365.434,55	1.507.438,44	1.514.480,73	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geolme Zamları	86.172,18	329.707,92	289.824,87
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	,00	,00	9.958,02	600	05	03	04	02	Vergi Bangı TEFE Tutan	80.016,51	19.518,41	37.914,44
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	150.002,73	357.982,88	198.176,54	600	05	03	04	03	Vergi Bangı Geç Ödeme Zammı	17.448,73	5.527,09	9.872,81
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	,00	61.618,42	708,00	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	110.256,83	117.881,84	582.123,10
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	180.408,87	525.482,11	625.507,54	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	23.522,78	2.508,49	19.044,58
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	,00	778,85	,00	600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınan	23.482,91	3.311,75	19.044,58
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	65.023,15	581.594,38	682.130,83	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	39,87	-805,26	,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	598.512,37	1.992.447,88	1.822.972,14	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	22.188,88	1.202.451,23	2.548.779,83
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	18.343,00	9.528,80	17.287,20	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	22.188,88	1.202.451,23	2.548.779,83
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	580.169,37	1.982.919,08	1.805.704,94	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	7.041,29	769,85	13.186,20
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	402.130,37	1.201.742,39	912.818,18	600	05	09	01	08	Kişilerden Alacaklar	2.450,17	25.028,79	124.343,97
830	03	06	01		Temsil Giderleri	249.808,37	684.535,07	341.983,71	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.888,43	1.178.854,59	2.411.249,86
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Gide	249.808,37	684.535,07	341.983,71	600	05	09	01	99	DİLENCİLERDEN ALINAN PARALAR	1.760,35	977,85	1.854,24
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	152.324,00	517.207,32	570.852,47	600	05	09	01	99	RAPOR PARASI	,00	159,80	,00
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Gi	152.324,00	517.207,32	570.852,47	600	05	09	01	99	YEMEK BEDELİ	,00	90.274,80	,00
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar	640.938,28	3.030.891,11	1.298.278,37	600	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ	10.938,08	1.088.832,45	2.406.876,82
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	118.494,07	1.588.890,06	130.284,85	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	,00	,00	472.351,88
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	31.743,11	75.130,22	17.208,18	600	11	05			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinde	,00	,00	472.351,88
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	854,32	13.687,21	5.591,03									

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

01.1.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HesYardımcı HesGİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl	HesYardımcı HesGELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
KodKdKdKdKd				KodKdKdKdKd			
830 03 07 01 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	7.940,10	94.593,50	80.539,17			
830 03 07 01 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	,00	135,02	690,30			
830 03 07 01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	77.668,54	1.406.344,11	48.256,27			
830 03 07 02	Gayri Maddi Hak Alımları	37.347,00	340.670,13	259.550,37			
830 03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	37.347,00	340.670,13	259.550,37			
830 03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	485.097,21	1.100.330,62	908.443,05			
830 03 07 03 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	230,10	117,50	1.097,40			
830 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	30.023,94	77.894,70	62.481,06			
830 03 07 03 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	454.135,17	928.949,61	519.138,19			
830 03 07 03 04	İş Makinası Onarım Giderleri	,00	7.168,19	61.497,23			
830 03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	708,00	86.330,83	284.229,17			
830 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	958.310,72	5.238.858,53	2.859.286,62			
830 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	822.192,36	1.908.230,15	940.016,91			
830 03 08 01 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	250.299,46	15.788,10	21.043,88			
830 03 08 01 04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	,00	37.289,70	,00			
830 03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	571.892,90	1.855.152,35	918.073,03			
830 03 08 03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	,00	62.546,02	,00			
830 03 08 03 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	,00	62.546,02	,00			
830 03 08 06	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	,00	1.951.932,62	530.475,03			
830 03 08 06 01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	,00	1.951.932,62	530.475,03			
830 03 08 09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	134.118,36	1.314.149,74	1.388.794,98			
830 03 08 09 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	134.118,36	1.314.149,74	1.388.794,98			
830 04	Faiz Giderleri	22.384,93	1.024.198,31	3.599.387,85			
830 04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	22.384,93	1.024.198,31	3.599.387,85			
830 04 02 09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	22.384,93	1.024.198,31	3.599.387,85			
830 04 02 09 01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	22.384,93	1.024.198,31	3.599.387,85			
830 06	Cari Transferler	186.449,84	520.729,56	1.138.216,67			
830 06 01	Görev Zararları	,00	100.611,81	410.763,65			
830 06 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	,00	100.611,81	410.763,65			
830 06 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	,00	100.611,81	410.763,65			
830 06 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	143.411,53	245.879,88	447.671,37			
830 06 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	143.411,53	245.879,88	447.671,37			
830 06 03 01 01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	143.411,53	245.879,88	230.719,91			
830 06 03 01 90	Diğerlerine	,00	,00	216.951,46			
830 06 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	43.038,31	174.237,67	279.781,65			
830 06 04 04	Yıyecek Amaçlı Transferler	,00	,00	178.322,89			
830 06 04 04 01	Yıyecek Amaçlı Transferler	,00	,00	178.322,89			
830 06 04 07	Sosyal Amaçlı Transferler	43.038,31	174.237,67	101.458,68			
830 06 04 07 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	43.038,31	174.237,67	101.458,68			
830 07	Sermaye Transferleri	,00	,00	,00			
830 07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	,00	,00	,00			
830 07 01 09	Diğer Sermaye Transferleri	,00	,00	,00			
830 07 01 09 90	Diğer	,00	,00	,00			

01.1.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes/ardımcı HesGİDERİN TURU				2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yılı	Hes/ardımcı HesGELİRİN TURU	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yılı
Kod	Kd	Kd	Kd				Kod	Kd	Kd	Kd
830	12			Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	424.578,57	23.310,73	135.285,82			
830	12	01		Vergi Gelirleri	330.898,48	14.502,58	32.214,27			
830	12	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	330.898,48	14.108,32	22.115,52			
830	12	01	02	09 Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	330.898,48	14.108,32	22.115,52			
830	12	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	,00	364,28	645,00			
830	12	01	03	02 Özel Tüketim Vergisi	,00	364,28	,00			
830	12	01	03	09 Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	,00	,00	645,00			
830	12	01	06	Harçlar	,00	,00	9.153,75			
830	12	01	06	09 Diğer Harçlar	,00	,00	9.153,75			
830	12	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	54.850,52	,00	85.874,15			
830	12	03	06	Kira Gelirleri	54.850,52	,00	85.874,15			
830	12	03	06	01 Taşınmaz Kira Gelirleri	54.850,52	,00	85.880,15			
830	12	03	06	02 Taşınır Kira Gelirleri	,00	,00	214,00			
830	12	05		Diğer Gelirler	38.789,57	8.808,15	17.177,20			
830	12	05	01	Faiz Gelirleri	643,77	5.125,13	554,71			
830	12	05	01	08 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	643,77	5.125,13	554,71			
830	12	05	03	Para Cezaları	38.145,80	3.683,02	16.822,49			
830	12	05	03	02 İdari Para Cezaları	31.115,01	,00	15.802,93			
830	12	05	03	04 Vergi Cezaları	7.030,79	3.683,02	719,56			
830	13			Amortisman Giderleri	3.054.208,30	5.729.508,84	,00			
830	13	01		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.848.798,14	5.729.508,84	,00			
830	13	01	03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	488.472,40	2.477.610,12	,00			
830	13	01	04	Taahhüt Amortisman Giderleri	91.980,40	1.943.878,20	,00			
830	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.281.385,34	1.408.220,52	,00			
830	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	104.408,16	,00	,00			
830	13	02	01	Haklar Amortisman Giderleri	104.408,16	,00	,00			
830	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	,00	,00	7.489.116,54			
830	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	,00	,00	72.258,75			
830	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tük.	,00	,00	3.817,98			
830	14	03		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	,00	,00	618,50			
830	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	,00	,00	4.872,38			
830	14	05		Temizleme Ekipmanları	,00	,00	12.784,58			
830	14	06		Giyecik, Mefusat ve Tuhafiye Malzemeleri	,00	,00	54.874,83			
830	14	07		Yıyecek	,00	,00	114.840,97			
830	14	08		İpecek	,00	,00	21.032,31			
830	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	,00	,00	1.100.581,18			
830	14	13		Yedek Parçalar	,00	,00	193.769,29			
830	14	14		Nakil Vastatları Lastikler	,00	,00	23.109,34			
830	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	,00	,00	18.291,00			
830	14	16		Spor Malzemeleri Grubu	,00	,00	3.828,79			
830	14	17		Basınçlı Ekipmanlar	,00	,00	3.880,00			
830	14	20		2007 Taşınır Kodları	,00	,00	3.188,18			
830	14	20	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	,00	,00	3.188,18			

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

01.1.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes/Kod	Yardımcı Hes/Kod	GİDERİN TURU	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl	Hes/Kod	Yardımcı Hes/Kod	GELİRİN TURU	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
830	14 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	,00	,00	5.868.189,48						
830	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	,00	10.570,05	228.554,23						
830	20 01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	,00	10.460,55	228.554,23						
830	20 01 01	Vergi Gelirleri	,00	9.705,15	227.097,38						
830	20 01 05	Diğer Gelirler	,00	765,40	1.456,87						
830	20 02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	,00	79,50	,00						
830	20 02 09	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	,00	79,50	,00						
830	20 02 09 90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve	,00	79,50	,00						
GİDERLER TOPLAMI :			30.850.612,41	58.508.838,28	86.880.211,99	GELİRLER TOPLAMI :			30.581.827,08	54.588.890,09	82.840.330,97
						FAALİYET SONUCU :			-8.965,33	-4.919.938,17	-4.239.881,02

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: **ŞEHZADELER BELEDİYESİ**

Bütçe Yılı:2016

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl(2016)
	I	II	III	IV				
800	01				VERGİ GELİRLERİ	4.592.125,27	13.954.937,06	16.157.715,39
800	01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.414.871,33	10.002.132,71	11.954.991,40
800	01	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	2.414.871,33	10.002.132,71	11.954.991,40
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	1.787.788,59	7.831.249,82	9.384.587,23
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	363.709,21	1.482.623,27	1.721.786,38
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	178.775,33	482.907,33	478.456,94
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	84.598,20	205.352,29	370.160,85
800	01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.827.900,55	2.872.206,27	3.093.257,85
800	01	3	2		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	1.820.641,68	2.663.585,04	2.378.672,98
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	58.227,28	70.027,62	93.094,62
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.762.414,40	2.593.557,42	2.285.578,36
800	01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VER.	7.258,87	208.621,23	714.584,87
800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	,00	2.457,00	4.361,51
800	01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	2,64	,00	,00
800	01	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	7.256,23	206.164,23	710.223,36
800	01	6			HARÇLAR	341.232,18	1.080.569,72	1.109.071,62
800	01	6	9		DİĞER HARÇLAR	341.232,18	1.080.569,72	1.109.071,62
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	44.670,85	49.084,00	40.573,00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	65.776,81	283.578,59	414.215,51
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	15.055,95	58.004,54	60.047,34
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	141,00	5.036,50	9.370,50
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	800,00	28.450,00	2.400,00
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	86.594,00	150.336,00	62.342,80
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzin Harcı	13.779,06	18.390,77	6.341,57
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	114.414,51	487.689,32	513.780,90
800	01	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	8.121,21	28,36	394,52
800	01	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	881,71	28,36	394,52
800	01	9	1	01	Kaldırılan vergi artıkları	881,71	28,36	394,52
800	01	9	9		Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	7.239,50	,00	,00
800	01	9	9	99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	7.239,50	,00	,00
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	1.034.173,60	2.379.735,56	3.032.549,80
800	03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	196.072,42	341.843,15	816.458,20
800	03	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	7.025,00	5.061,00	23.894,34
800	03	1	1	01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	7.025,00	5.061,00	23.751,01
800	03	1	1	04	Diğer Değerli Kayıt Bedelleri	,00	,00	135,00

Örnek :89

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: **ŞEHZADELER BELEDİYESİ**

Bütçe Yılı:2016

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl(2016)
	I	II	III	IV				
800	03	1	1	99	Diğer mal satış gelirleri	,00	,00	8,33
800	03	1	2		HİZMET GELİRLERİ	189.047,42	336.782,15	792.563,86
800	03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	,00	,00	2.256,25
800	03	1	2	06	Laboratuar Deney ve Analiz Gelirleri	298,58	,00	,00
800	03	1	2	11	İlan ve reklam gelirleri	2,50	,00	465.729,95
800	03	1	2	13	Ölçü Ayar Hizmet Gelirleri	1,04	580,00	230,00
800	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	200,00	,00	,00
800	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	3.262,38	420,00	,00
800	03	1	2	39	İhale İlan Yayın Gelirleri	,00	18.461,12	21.730,76
800	03	1	2	51	ÇEVRE ESENLIK HIZ ILISKIN GELIRLER	6.766,20	372,98	,00
800	03	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	,00	160.819,92	276.950,94
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	178.516,72	156.128,13	25.665,96
800	03	4			KURUMLAR HASILATI	1.789,62	,00	,00
800	03	4	5		SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	857,33	,00	,00
800	03	4	5	58	SU ÜCRETİ	857,33	,00	,00
800	03	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	932,29	,00	,00
800	03	4	9	99	Diğer kurumlar hasılatı	932,29	,00	,00
800	03	6			KİRA GELİRLERİ	751.969,46	2.015.673,55	2.208.268,18
800	03	6	1		TAŞINMAZ KIRALARI	738.550,14	1.999.589,82	2.193.466,35
800	03	6	1	01	Lojmanlardan	27.134,84	52.061,52	14.043,89
800	03	6	1	02	Ecrimisil Geliri	22.470,29	92.104,09	82.100,19
800	03	6	1	03	Sosyal Tesisi kira gelirleri	580,00	438.600,00	554.936,11
800	03	6	1	99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	688.365,01	1.416.824,21	1.542.386,16
800	03	6	2		Taşınır kiralalar	13.419,32	16.083,73	14.801,83
800	03	6	2	01	Taşınır kira gelirleri	13.419,32	16.083,73	14.801,83
800	03	9			DİĞER GELİRLER	84.342,10	22.218,86	7.823,42
800	03	9	9		Diğer Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri	84.342,10	22.218,86	7.823,42
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.342,10	22.218,86	7.823,42
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	42.498,00	1.850.989,11	1.813.431,85
800	04	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAİR İDARELERDEN ALINAN	,00	525.701,90	,00
800	04	2	2		SERMAYE	,00	525.701,90	,00
800	04	2	2	99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Al.Yar.	,00	525.701,90	,00
800	04	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	,00	188.902,90	,00
800	04	3	1		CARİ	,00	188.902,90	,00
800	04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	188.902,90	,00

Örnek :89

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: **ŞEHZADELER BELEDİYESİ**

Bütçe Yılı:2016

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl(2016)
	I	II	III	IV				
800	04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	,00	66.504,00	93.858,17
800	04	4	1		CARI	,00	66.504,00	89.151,70
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	84.151,70
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	10.100,00	,00
800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yard.	,00	6.404,00	5.000,00
800	04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	,00	50.000,00	,00
800	04	4	2		SERMAYE	,00	,00	4.706,47
800	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	4.706,47
800	04	5			PROJE YARDIMLARI	42.498,00	1.069.880,31	1.719.573,68
800	04	5	1		CARI	42.498,00	1.069.880,31	1.719.573,68
800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Al.Proje Yard.	,00	933.688,77	,00
800	04	5	1	02	Özel Bütçeli İdarelerden alınan Proje Yardımları	,00	,00	517.914,00
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	42.498,00	136.191,54	1.201.659,68
800	05				DİĞER GELİRLER	23.719.272,35	31.543.099,39	36.169.682,79
800	05	1			FAİZ GELİRLERİ	283.717,43	285.476,59	149.536,51
800	05	1	8		VERGİ,RESİM VE HARC GELİRLERİ	15.476,98	115.411,43	105.859,85
800	05	1	8	01	Vergi ,Resim ve harc gelirleri	15.476,98	115.411,43	105.859,85
800	05	1	9		DİĞER FAİZLER	268.240,45	170.065,16	43.676,66
800	05	1	9	01	Kişilerden alacaklar Faizleri	,00	6.628,28	19,20
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	268.240,45	163.436,88	43.648,23
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	,00	,00	9,23
800	05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	23.245.201,93	29.498.468,55	32.756.932,04
800	05	2	2		VERGİ VE HARC GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	23.212.074,79	29.448.857,87	32.192.623,25
800	05	2	2	51	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	22.880.129,85	28.243.214,93	30.967.475,27
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden alınan paylar	331.944,94	1.205.642,94	1.225.147,98
800	05	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	5.015,96	4.658,48	210,78
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına katılma payları	1.726,00	1.391,09	,00
800	05	2	4	99	Diğer harcamalara katılma payları	3.289,96	3.267,39	210,78
800	05	2	8		MAHALLİ İDARELERE AIT PAYLAR	16.473,43	22.370,08	537.351,46
800	05	2	8	51	Maden işletmelerinden alınan paylar	16.473,43	17.718,09	23.943,96
800	05	2	8	54	Otopark gelirlerinden ilçe ve ilk kademe belediyeleri payları	,00	4.651,99	4.333,63
800	05	2	8	99	Mahalli idarelere ait diğer paylar	,00	,00	509.073,87
800	05	2	9		Diğer Paylar	11.637,75	22.582,12	26.746,55
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	11.637,75	22.582,12	26.746,55
800	05	3			PARA CEZALARI	168.164,10	567.733,02	844.932,80

Örnek :89

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2016

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl(2016)
	I	II	III	IV				
800	05	3	2		İdari Para cezaları	15.238,58	129.883,72	150.725,79
800	05	3	2	99	Diğer idari para cezaları	15.238,58	129.883,72	150.725,79
800	05	3	4		VERGİ CEZALARI	129.473,90	427.868,83	675.162,43
800	05	3	4	01	Vergi ve diğer Amme alacakları Gecikme Zamları	69.086,08	330.039,48	289.746,76
800	05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	19.490,31	20.768,35	37.932,18
800	05	3	4	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	525,24	6.591,43	9.872,61
800	05	3	4	99	Diğer Vergi cezaları	40.372,27	70.469,57	337.610,88
800	05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	23.451,62	9.980,47	19.044,58
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zamları	23.448,53	5.051,87	19.044,58
800	05	3	9	99	Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezaları	3,09	4.928,60	,00
800	05	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	22.188,89	1.191.421,23	2.418.281,44
800	05	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	22.188,89	1.191.421,23	2.418.281,44
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	7.041,29	769,85	13.186,20
800	05	9	1	06	Kişilerden alacaklar	2.459,17	25.026,79	124.343,97
800	05	9	1	99	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	12.688,43	1.165.624,59	2.280.751,27
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	122.762,67	894.888,60	2.840.197,79
800	06	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	122.707,67	876.044,50	2.840.197,79
800	06	1	4		Arazi Satışı	,00	,00	310.794,37
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	,00	,00	310.794,37
800	06	1	5		Arsa Satışı	122.707,67	876.044,50	2.529.403,42
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	122.707,67	876.044,50	2.529.403,42
800	06	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	55,00	18.844,10	,00
800	06	2	1		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	55,00	30,00	,00
800	06	2	1	01	Taşınır Satış Gelirleri	55,00	30,00	,00
800	06	2	9		Diğer taşınır satış gelirleri	,00	18.814,10	,00
800	06	2	9	99	Diğer çeşitli taşınır satış gelirleri	,00	18.814,10	,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):						29.510.831,89	50.623.649,72	60.013.577,62

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl(2016)
	I	II	III	IV				
810	01				VERGİ GELİRLERİ	162,80	27.843,52	92.478,24
810	01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	162,80	22.350,35	86.767,49

Örnek :89

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2016

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl(2016)
	I	II	III	IV				
810	01	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	162,80	22.350,35	86.767,49
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	162,80	21.634,86	19.582,41
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	,00	158,40	5.428,10
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	,00	,00	61,00
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	,00	557,09	61.695,98
810	01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	,00	394,26	900,00
810	01	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİLERİ	,00	394,26	,00
810	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	,00	394,26	,00
810	01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VER.	,00	,00	900,00
810	01	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	,00	,00	900,00
810	01	6			HARÇLAR	,00	5.098,91	4.810,75
810	01	6	9		DİĞER HARÇLAR	,00	5.098,91	4.810,75
810	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	,00	200,00	,00
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	,00	,00	2.600,00
810	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	,00	733,34	,00
810	01	6	9	60	YapıKullanma İzin Harcı	,00	2.664,26	1.500,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	,00	1.501,31	710,75
810	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	250,00	8.742,66	94.670,32
810	03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	,00	1.622,90	7.983,04
810	03	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	,00	,00	6.050,00
810	03	1	1	01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	,00	,00	6.050,00
810	03	1	2		HİZMET GELİRLERİ	,00	1.622,90	1.933,04
810	03	1	2	39	İhale İlan Yayın Gelirleri	,00	,00	535,50
810	03	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	,00	1.102,90	1.255,94
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	,00	520,00	141,60
810	03	6			KİRA GELİRLERİ	250,00	7.119,76	86.687,28
810	03	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	250,00	7.119,76	86.137,28
810	03	6	1	01	Lojmanlardan	,00	5.336,76	449,98
810	03	6	1	03	Sosyal Tesisi kira gelirleri	,00	,00	84.114,80
810	03	6	1	99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	250,00	1.783,00	1.572,50
810	03	6	2		Taşınır kiralara	,00	,00	550,00
810	03	6	2	01	Taşınır kira gelirleri	,00	,00	550,00
810	05				DİĞER GELİRLER	,00	15.144,77	14.309,82
810	05	1			FAİZ GELİRLERİ	,00	5.133,13	559,70

Örnek :89

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı:2016

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl(2016)
	I	II	III	IV				
810	05	1	8		VERGİ,RESİM VE HARC GELİRLERİ	,00	5.133,13	559,70
810	05	1	8	01	Vergi ,Resim ve harc gelirleri	,00	5.133,13	559,70
810	05	3			PARA CEZALARI	,00	10.011,64	13.750,12
810	05	3	2		İdari Para cezaları	,00	,00	12.849,65
810	05	3	2	99	Diğer idari para cezaları	,00	,00	12.849,65
810	05	3	4		VERGİ CEZALARI	,00	4.274,95	900,47
810	05	3	4	01	Vergi ve diğer Amme alacakları Gecikme Zamları	,00	591,93	69,61
810	05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	,00	,00	103,93
810	05	3	4	99	Diğer Vergi cezaları	,00	3.683,02	726,93
810	05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	,00	5.736,69	,00
810	05	3	9	99	Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezaları	,00	5.736,69	,00
810	06				SERMAYE GELİRLERİ	,00	,00	256.705,00
810	06	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	,00	,00	256.705,00
810	06	1	4		Arazi Satışı	,00	,00	14.500,00
810	06	1	4	01	Arazi Satışı	,00	,00	14.500,00
810	06	1	5		Arsa Satışı	,00	,00	242.205,00
810	06	1	5	01	Arsa Satışı	,00	,00	242.205,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):						412,80	51.730,95	458.163,38

NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) :	29.510.419,09	50.571.918,77	59.555.414,24
--------------------------	---------------	---------------	---------------

Örnek :89

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl(2016)
	I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	6.002.015,30	10.832.126,28	11.575.090,76
830	01	1			MEMURLAR	3.862.697,40	6.302.307,83	6.616.751,68
830	01	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.380.777,55	2.225.573,37	2.444.543,14
830	01	1	1	01	TEMEL MAAŞLAR	1.380.777,55	2.225.573,37	2.444.543,14
830	01	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.414.833,20	2.267.492,17	2.551.778,64
830	01	1	2	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.414.833,20	2.267.492,17	2.551.778,64
830	01	1	4		SOSYAL HAKLAR	257.892,44	1.358.758,71	1.461.860,55
830	01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	257.892,44	1.358.758,71	1.461.860,55
830	01	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	70.369,25	128.694,79	97.063,17
830	01	1	5	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	70.369,25	128.694,79	97.063,17
830	01	1	6		ODUL VE İKRAMİYELER	46.198,80	99.706,10	61.506,18
830	01	1	6	01	ODUL VE İKRAMİYELER	46.198,80	99.706,10	61.506,18
830	01	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	692.626,16	222.082,69	,00
830	01	1	9	01	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	692.626,16	222.082,69	,00
830	01	2			SOZLEŞMELİ PERSONEL	240.055,11	971.425,12	965.236,15
830	01	2	1		ÜCRETLER	147.022,30	731.076,49	687.994,37
830	01	2	1	01	657 S.K. 4/B SOZL.PERS.ÜCRETİ	147.022,30	202.580,88	479.024,26
830	01	2	1	02	KADRO KARŞILIĞI SOZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	,00	528.495,61	208.970,11
830	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	32.111,88	5.281,00	35.599,49
830	01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	32.111,88	,00	7.525,97
830	01	2	2	02	KADRO KARŞILIĞI SOZLEŞMELİ PERSONEL ZAMLAR VE TAZMİNATLARI	,00	5.281,00	28.073,52
830	01	2	4		Sosyal Haklar	60.920,93	235.067,63	241.642,29
830	01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	60.920,93	91.803,87	174.657,63
830	01	2	4	02	KADRO KARŞILIĞI SOZLEŞMELİ SOSYAL HAKLAR	,00	143.263,76	66.984,66
830	01	3			İŞÇİLER	1.777.040,83	3.339.404,49	3.719.906,73
830	01	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.364.355,23	2.162.099,25	2.666.635,89
830	01	3	1	01	İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.364.355,23	2.162.099,25	2.666.635,89
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	63.486,69	480.112,92	541.224,13
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	63.486,69	360.653,19	165.066,23
830	01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	,00	119.459,73	376.157,90
830	01	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	182.382,90	443.702,24	376.928,46
830	01	3	3	01	İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	182.382,90	443.702,24	376.928,46
830	01	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİSİ	33.384,11	200.619,13	65.188,34
830	01	3	4	01	İŞÇİLERİN FAZLA MESAİSİ	33.384,11	200.619,13	65.188,34
830	01	3	5		İŞÇİLERİN ODUL VE İKRAMİYELERİ	133.431,90	35.406,80	69.929,91
830	01	3	5	01	İŞÇİLERİN ODUL VE İKRAMİYESİ	133.431,90	35.406,80	69.929,91
830	01	3	9		Diğer Ödemeler	,00	17.464,15	,00
830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	,00	17.464,15	,00

Örnek :93

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

830	01	4		GEÇİCİ PERSONEL	6.891,28	23.464,21	57.215,34
830	01	4	1	ÜCRETLER	6.891,28	23.464,21	57.215,34
830	01	4	1 02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	6.891,28	23.464,21	57.215,34
830	01	5		Diğer Personel	115.330,68	195.524,61	215.980,86
830	01	5	1	Ücret ve Diğer Ödemeler	115.330,68	195.524,61	215.980,86
830	01	5	1 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	62.442,66	90.944,53	93.159,07
830	01	5	1 52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER (GİDER HES	52.888,02	104.580,08	122.821,79
830	02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	839.714,20	1.624.413,59	1.835.169,24
830	02	1		MEMURLAR	474.711,66	997.661,87	1.468.780,23
830	02	1	6	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	474.711,66	997.661,87	1.468.780,23
830	02	1	6 01	(MEMUR) SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	257.501,19	541.568,27	958.950,31
830	02	1	6 02	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	217.210,47	456.093,60	509.829,92
830	02	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.931,19	634,61	13.411,70
830	02	2	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	,00	207,78	,00
830	02	2	4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	,00	207,78	,00
830	02	2	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	31.931,19	426,83	13.411,70
830	02	2	6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	266,65	426,83	13.411,70
830	02	2	6 02	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	31.664,54	,00	,00
830	02	3		İşsizlik Sigortası Fonuna	333.071,35	626.117,11	352.977,31
830	02	3	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	37.300,30	52.588,47	54.955,56
830	02	3	4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	37.300,30	52.588,47	54.955,56
830	02	3	6	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	295.771,05	573.528,64	298.021,75
830	02	3	6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	295.771,05	568.495,93	208.439,77
830	02	3	6 02	SAGLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	,00	5.032,71	89.581,98
830	03			MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.592.148,32	42.293.673,96	46.354.149,86
830	03	1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	8.805,79	823.729,23	854.699,22
830	03	1	1	HAMMADDE ALIMLARI	,00	,00	48,14
830	03	1	1 01	HAMMADDE ALIMLARI	,00	,00	48,14
830	03	1	4	KERESTE VE KERESTE URUNLERİ ALIMI	1.935,20	31.550,34	81.779,73
830	03	1	4 01	KERESTE VE KERESTE URUNLERİ ALIMI	1.935,20	31.550,34	81.779,73
830	03	1	6	Kimyevi Ürün Alımları	,00	,00	141,60
830	03	1	6 01	Kimyevi Ürün Alımları	,00	,00	141,60
830	03	1	8	METAL URUN ALIMI	,00	61.243,46	87.892,12
830	03	1	8 01	METAL URUN ALIMI	,00	61.243,46	87.892,12
830	03	1	9	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMI	6.870,59	730.935,43	684.837,63
830	03	1	9 01	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.870,59	730.935,43	684.837,63
830	03	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	2.477.102,53	7.943.971,92	8.015.957,27
830	03	2	1	KIRTASIYE VE BURO MALZ. ALIMI	350.205,98	828.357,24	915.365,12

Örnek :93

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

830	03	2	1	01	KIRTASIYE ALIMLARI	169.113,07	222.917,47	121.272,21
830	03	2	1	02	BURO MALZEMELERİ ALIMLARI	9.994,29	35.296,40	15.272,53
830	03	2	1	03	PERİYODİK YAYIN ALIMI	16.574,05	19.861,49	31.432,57
830	03	2	1	04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	11.308,86	38.016,35	25.228,00
830	03	2	1	05	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	85.643,46	501.024,31	721.631,13
830	03	2	1	90	DİĞER KIRTASIYE VE BURO MALZEMESİ ALIMLARI	57.572,25	11.241,22	528,68
830	03	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	221.560,57	1.232.077,43	227.026,93
830	03	2	2	01	SU ALIMLARI	9.689,53	48.274,48	129.567,81
830	03	2	2	02	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	211.871,04	1.183.802,95	97.459,12
830	03	2	3		ENERJİ ALIMLARI	1.227.511,33	2.985.545,85	3.896.504,85
830	03	2	3	01	YAKACAK ALIMLARI	17.592,84	11.137,02	31.793,47
830	03	2	3	02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	923.509,36	2.555.722,72	2.463.928,34
830	03	2	3	03	ELEKTRİK ALIMLARI	286.409,13	418.686,11	1.400.783,04
830	03	2	4		YİYECEK İÇECEK VE YEM ALIMLARI	3.467,44	196.019,23	309.125,78
830	03	2	4	01	YİYECEK ALIMLARI (BEDELEN İAŞE DAHİL)	2.364,45	165.606,00	270.982,93
830	03	2	4	02	İÇECEK ALIMLARI	1.102,99	28.927,24	38.142,85
830	03	2	4	03	Yem Alımları	,00	1.485,99	,00
830	03	2	5		GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	107.222,35	223.758,44	123.493,23
830	03	2	5	01	GIYİCEK ALIMLARI	88.649,35	117.985,77	103.272,77
830	03	2	5	02	SPOR MALZEMESİ ALIMLARI	17.169,00	102.879,35	18.190,70
830	03	2	5	90	DİĞER GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	1.404,00	2.893,32	2.029,76
830	03	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	116.469,29	94.322,23	168.587,55
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	300,90	,00	6.142,37
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	,00	11.312,12	15.284,24
830	03	2	6	03	ZİRAİ MALZEME İLAÇ ALIMI	,00	,00	18.999,20
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	,00	10.800,00	13.275,00
830	03	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	116.168,39	72.210,11	114.886,74
830	03	2	7		GUVENLIK VE SAVUNMAYA YONELIK MAL MALZ.VE HIZM.ALIMLARI	14.996,87	52.609,63	89.711,50
830	03	2	7	11	GUVENLIK VE SAVUNMAYA YONELIK MAKINE VE TEÇHIZAT ALIMI	1.080,00	12.315,21	83.930,68
830	03	2	7	90	DİĞER SAVUNMAYA YONELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.491,67	40.294,42	5.780,82
830	03	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMI	435.668,70	2.331.281,87	2.286.142,31
830	03	2	9	01	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERLERİ	14.094,83	745.976,62	1.329.944,87
830	03	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMLARI	421.573,87	1.585.305,25	956.197,44
830	03	3			YOLLUKLAR	15.354,05	129.981,63	115.100,51
830	03	3	1		YURTICI GECICI GOREV YOLLUKLARI	9.799,89	18.358,60	17.705,36
830	03	3	1	01	YURTICI GECICI GOREV YOLLUKLARI	9.596,89	18.358,60	17.705,36
830	03	3	1	02	Yurtici Tedavi Yollukları	203,00	,00	,00
830	03	3	2		YURTICI SUREKLI GOREV YOLLUKLARI	3.963,50	8.724,69	2.468,59

Örnek :93

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

830	03	3	2	01	YURTICI SUREKLİ GOREV YOLLUKLARI	3.963,50	8.724,69	2.468,59
830	03	3	3		YURTDISI GECICI GOREV YOLLUKLARI	1.590,66	102.898,34	94.926,56
830	03	3	3	01	YURTDISI GECICI GOREV YOLLUKLARI	1.590,66	102.898,34	94.926,56
830	03	4			GOREV GIDERLERI	26.729,76	107.152,72	238.440,72
830	03	4	2		YASAL GIDERLER	13.690,44	81.606,04	190.625,65
830	03	4	2	01	DIGER YASAL GIDERLER	,00	206,25	1.012,00
830	03	4	2	04	MAHKEME HARÇ VE GIDERLERI	6.670,39	48.631,17	170.422,97
830	03	4	2	05	ÖDÜL İKRAMIYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PERSONELİ DIŞI)	3.000,00	,00	,00
830	03	4	2	90	Diger Yasal Giderler	4.020,05	32.768,62	19.190,68
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	13.039,32	20.261,08	47.215,07
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.200,00	,00	3.840,24
830	03	4	3	90	DİĞER VERGİ RESİM VE HARÇ GİDERLERİ	11.839,32	20.261,08	43.374,83
830	03	4	4		KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUMASI	,00	5.285,60	,00
830	03	4	4	03	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI	,00	5.285,60	,00
830	03	4	9		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	,00	,00	600,00
830	03	4	9	90	DİĞER GÖREV GİDERLERİ	,00	,00	600,00
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	8.032.571,18	21.906.977,04	29.699.292,64
830	03	5	1		MUSAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	6.696.780,36	17.705.481,02	25.087.812,16
830	03	5	1	01	ETÜT PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	93.220,00	133.458,00	261.070,01
830	03	5	1	02	BİLGİSAYAR ALIMI	,00	,00	13.098,00
830	03	5	1	03	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	11.009,40	2.478,00	82.048,39
830	03	5	1	04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	149.751,08	26.766,62	527.137,61
830	03	5	1	05	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	,00	41.541,63	2.314,82
830	03	5	1	06	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	11.800,00	,00	18.290,00
830	03	5	1	08	TEMİZLİK HİZMET ALIMLARI	4.745.548,68	8.506.978,03	11.722.155,43
830	03	5	1	09	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM GİDERLERİ	425.498,27	606.679,58	1.000.318,59
830	03	5	1	90	DİĞER MUŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEN.	1.259.952,93	8.387.579,16	11.461.379,31
830	03	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	97.404,34	213.968,47	306.427,23
830	03	5	2	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	6.612,61	26.846,99	41.660,31
830	03	5	2	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRET.	54.445,63	106.531,03	135.530,83
830	03	5	2	03	İNTERNET ABONELİK ÜCRETLERİ	25.846,10	50.492,26	65.135,75
830	03	5	2	06	HAT KİRA GİDERLERİ	,00	348,19	14.960,34
830	03	5	2	90	DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	10.500,00	29.750,00	49.140,00
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	462,00	135,00	20.645,60
830	03	5	3	02	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	,00	,00	90,00
830	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	354,00	,00	19.965,60
830	03	5	3	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	108,00	135,00	590,00
830	03	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	243.977,56	489.750,23	927.667,29

Örnek :93

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

830	03	5	4	01	ILAN GİDERLERİ	186.213,02	353.016,91	615.184,01
830	03	5	4	02	SİGORTA GİDERLERİ	57.764,54	136.298,01	312.424,28
830	03	5	4	03	KOMİSYON GİDERLERİ	,00	435,31	,00
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	,00	,00	59,00
830	03	5	5		KİRALAR	395.434,55	1.507.436,44	1.516.004,07
830	03	5	5	01	DAYANIKLI MAL MALZ.KİRALAMASI GİD.	,00	,00	9.958,02
830	03	5	5	02	TAŞIT KİRALAMA GİDERİ	150.002,73	357.982,68	197.638,86
830	03	5	5	03	İŞ MAKİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	,00	61.618,42	708,00
830	03	5	5	05	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	180.408,67	525.451,66	625.507,54
830	03	5	5	07	ARSA VE ARAZI KİRALAMA GİDERİ	,00	778,85	,00
830	03	5	5	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	65.023,15	561.604,83	682.191,65
830	03	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	598.512,37	1.990.205,88	1.840.736,29
830	03	5	9	03	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	18.343,00	9.528,80	17.267,20
830	03	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	580.169,37	1.980.677,08	1.823.469,09
830	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	404.130,40	1.201.742,39	982.146,98
830	03	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	251.806,40	684.535,07	364.103,71
830	03	6	1	01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR ORG. GİDERİ	251.806,40	684.535,07	364.103,71
830	03	6	2		TANITMA GİDERLERİ	152.324,00	517.207,32	618.043,27
830	03	6	2	01	TANITMA AĞIRLAMA TÖREN FUAR ORG. GİD. TANITMA AĞIRLAMA	152.324,00	517.207,32	618.043,27
830	03	7			MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDER	2.671.143,89	4.462.215,45	3.686.085,31
830	03	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	2.130.780,81	3.050.182,92	1.980.323,86
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	618.951,52	1.056.694,50	203.586,86
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	939.489,55	393.084,36	257.549,25
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımı	161.150,64	418.115,71	155.824,46
830	03	7	1	04	YANGINDAN KORUNMA MALZEME ALIMLARI	,00	135,02	690,30
830	03	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMI	411.189,10	1.182.153,33	1.362.672,99
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	55.265,87	244.317,95	205.189,27
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	55.265,87	244.317,95	205.189,27
830	03	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	485.097,21	1.167.714,58	1.500.572,18
830	03	7	3	01	TEFRIŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	230,10	117,50	1.097,40
830	03	7	3	02	MAKİNA TECHİZAT BAKIM VE ONARIM GİD.	30.023,94	87.915,18	71.016,89
830	03	7	3	03	TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERLERİ	454.135,17	945.605,88	760.932,30
830	03	7	3	04	İş Makinası Bakım Onarım Giderleri	,00	11.115,78	63.552,80
830	03	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	708,00	122.960,24	603.972,79
830	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLE	956.310,72	5.717.903,58	2.762.427,21
830	03	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONAR. GİDER.	822.192,36	2.148.428,98	940.766,91
830	03	8	1	01	BURO BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	250.299,46	16.938,60	21.043,88
830	03	8	1	04	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIM GİD.	,00	37.289,70	750,00

Örnek :93

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

830	03	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	571.892,90	2.094.200,68	918.973,03
830	03	8	2		LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	,00	10,62	,00
830	03	8	2	01	LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	,00	10,62	,00
830	03	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	,00	62.546,02	,00
830	03	8	3	01	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	,00	62.546,02	,00
830	03	8	6		YOL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	,00	1.951.932,62	425.968,20
830	03	8	6	01	YOL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	,00	1.951.932,62	425.968,20
830	03	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM VE ONARIM	134.118,36	1.554.985,34	1.395.692,10
830	03	8	9	01	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM VE ONARIM	134.118,36	1.554.985,34	1.395.692,10
830	04				FAİZ GİDERLERİ	22.364,93	36.380,38	1.274.776,06
830	04	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	22.364,93	36.380,38	1.274.776,06
830	04	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	22.364,93	36.380,38	1.274.776,06
830	04	2	9	01	TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD.	22.364,93	36.380,38	1.274.776,06
830	05				CARİ TRANSFERLER	577.865,60	1.050.212,04	1.825.308,59
830	05	1			GÖREV ZARARLARI	,00	100.611,81	410.763,65
830	05	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	,00	100.611,81	410.763,65
830	05	1	2	05	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	,00	100.611,81	410.763,65
830	05	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	143.411,53	245.879,88	447.671,37
830	05	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	143.411,53	245.879,88	447.671,37
830	05	3	1	01	DERNEK,BİRLİK,KURUM,KURUL SAND.KURULUSL	143.411,53	245.879,88	230.719,91
830	05	3	1	90	DİĞER KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	,00	,00	216.951,46
830	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	43.038,31	174.237,87	389.723,42
830	05	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	,00	,00	192.579,27
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	,00	,00	192.579,27
830	05	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRASFERLER	43.038,31	174.237,87	197.144,15
830	05	4	7	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	43.038,31	174.237,87	197.144,15
830	05	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	391.415,76	529.482,48	577.150,15
830	05	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	391.415,76	529.482,48	577.150,15
830	05	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	391.415,76	529.482,48	577.150,15
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	702.657,97	4.737.301,15	7.553.647,13
830	06	1			MAMÜL MAL ALIMLARI	324.390,85	2.356.255,22	917.542,31
830	06	1	1		BURO VE İŞ YERİ MEFRUŞAT ALIMI	,00	,00	95,90
830	06	1	1	90	DİĞER MEFRUŞAT ALIMI	,00	,00	95,90
830	06	1	2		BURO İŞLERİ MAKİNA TECHİSAT ALIMI	,00	,00	3.221,40
830	06	1	2	02	BİLGİSAYAR ALIMLARI	,00	,00	2.714,00
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	,00	,00	507,40
830	06	1	4		TAŞIT ALIMLARI	125.368,00	1.126.855,68	345.546,00
830	06	1	4	01	KARA TAŞIT ALIMI	125.368,00	1.126.855,68	345.546,00

Örnek :93

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI ve 46452002 - 46452056
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

830	06	1	5		İS MAKİNASI ALIMLARI	3.779,54	1.229.399,54	568.679,01
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	3.779,54	1.229.399,54	568.679,01
830	06	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI	195.243,31	,00	,00
830	06	1	7	03	ESKİ ESER ALIM VE ONARIMLARI	195.243,31	,00	,00
830	06	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	,00	,00	2.342,89
830	06	2	7		Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	,00	,00	2.342,89
830	06	2	7	01	Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	,00	,00	2.342,89
830	06	3			GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	295.305,62	4.841,36	13.061,10
830	06	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	295.305,62	,00	13.061,10
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	295.305,62	,00	13.061,10
830	06	3	3		LİSANS ALIMLARI	,00	4.841,36	,00
830	06	3	3	01	LİSANS ALIMLARI	,00	4.841,36	,00
830	06	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	82.961,50	1.441.180,00	,00
830	06	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	,00	351.180,00	,00
830	06	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA	,00	351.180,00	,00
830	06	4	2		ARSA ALIMI KAMULAŞTIRMASI GİDERİ	82.961,50	10.000,00	,00
830	06	4	2	90	PARK ALANI-TESİS -GECEKONU ALIM VE KAMULAŞTIRMA	82.961,50	10.000,00	,00
830	06	4	3		BİNA ALIMI VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	,00	1.080.000,00	,00
830	06	4	3	01	HİZMET BİNASI İÇİN ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	,00	1.080.000,00	,00
830	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	,00	935.024,57	6.422.953,90
830	06	5	2		MALZEME GİDERLERİ	,00	,00	37.746,59
830	06	5	2	01	İNŞAAT MALZEMESİ GİD.	,00	,00	21.296,08
830	06	5	2	02	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	,00	,00	3.503,80
830	06	5	2	03	SİHHİ TESİSAT GİD.	,00	,00	12.946,71
830	06	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	,00	935.024,57	6.385.207,31
830	06	5	7	02	HİZMET TESİSLERİ	,00	132.572,59	,00
830	06	5	7	04	SOSYAL TESİSLER	,00	323.817,02	4.503.612,91
830	06	5	7	07	YOL YAPIM GİD.	,00	390.872,06	1.881.594,40
830	06	5	7	90	DİĞER MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	,00	87.762,90	,00
830	06	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	,00	,00	197.746,93
830	06	6	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	,00	,00	197.746,93
830	06	6	1	90	Diğer Giderler	,00	,00	197.746,93
830	08				BORÇ VERME	,00	1.000.000,00	,00
830	08	1			YÜRTİÇİ BORÇ VERME	,00	1.000.000,00	,00
830	08	1	6		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara	,00	1.000.000,00	,00
830	08	1	6	49	Diğer Teşebbüslere	,00	1.000.000,00	,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :						22.728.341,12	61.574.107,38	70.418.141,64

Örnek :93

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)	HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	6.002.015,30	10.832.126,26	11.575.090,76	800	01				VERGİ GELİRLERİ	4.592.125,27	13.954.937,06	16.157.715,39
830	01	1			MEMURLAR	3.862.697,40	6.302.307,83	6.616.751,68	800	01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ	2.414.871,33	10.002.132,71	11.954.991,40
830	01	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.380.777,55	2.225.573,37	2.444.543,14	800	01	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER	2.414.871,33	10.002.132,71	11.954.991,40
830	01	1	1	01	TEMEL MAAŞLAR	1.380.777,55	2.225.573,37	2.444.543,14	800	01	2	9	51	Bina Vergisi	1.787.788,59	7.831.249,82	9.384.587,23
830	01	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.414.833,20	2.267.492,17	2.551.778,84	800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	363.709,21	1.482.623,27	1.721.786,38
830	01	1	2	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.414.833,20	2.267.492,17	2.551.778,84	800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	178.775,33	482.907,33	478.456,94
830	01	1	4		SOSYAL HAKLAR	257.892,44	1.358.758,71	1.461.860,55	800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	84.598,20	205.352,29	370.160,85
830	01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	257.892,44	1.358.758,71	1.461.860,55	800	01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.827.900,55	2.872.206,27	3.093.257,85
830	01	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	,00	128.694,79	97.063,17	800	01	3	2		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	1.820.641,68	2.863.585,04	2.378.672,98
830	01	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	70.369,25	,00	,00	800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	58.227,28	70.027,62	93.094,62
830	01	1	5	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	70.369,25	128.694,79	97.063,17	800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.762.414,40	2.593.557,42	2.285.578,36
830	01	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	46.198,80	99.706,10	61.506,18	800	01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	7.258,87	208.621,23	714.584,87
830	01	1	6	01	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	46.198,80	99.706,10	61.506,18	800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	,00	2.457,00	4.361,51
830	01	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	692.626,16	222.082,69	,00	800	01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	2,64	,00	,00
830	01	1	9	01	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	692.626,16	222.082,69	,00	800	01	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	7.256,23	206.164,23	710.223,36
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	240.055,11	971.425,12	965.236,15	800	01	6			HARÇLAR	341.232,18	1.080.569,72	1.109.071,62
830	01	2	1		ÜCRETLER	147.022,30	731.076,49	687.994,37	800	01	6	9		DİĞER HARÇLAR	341.232,18	1.080.569,72	1.109.071,62
830	01	2	1	01	657 S.K. 4/B SÖZL.PERS.ÜCRETİ	147.022,30	202.580,88	479.024,26	800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	44.670,85	49.084,00	40.573,00
830	01	2	1	02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	,00	528.495,61	208.970,11	800	01	6	9	53	İşgal Harcı	65.776,81	283.578,59	414.215,51
830	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	32.111,88	5.281,00	35.599,49	800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	15.055,95	58.004,54	60.047,34
830	01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve	32.111,88	,00	7.525,97	800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	141,00	5.036,50	9.370,50
830	01	2	2	02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	,00	5.281,00	28.073,52	800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	800,00	28.450,00	2.400,00
830	01	2	4		Sosyal Haklar	60.920,93	235.067,63	241.642,29	800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	86.594,00	150.336,00	62.342,80
830	01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal	60.920,93	91.803,87	174.657,63	800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzin Harcı	13.779,06	18.390,77	6.341,57
830	01	2	4	02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ SOSYAL	,00	143.263,76	66.984,66	800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	114.414,51	487.689,32	513.780,90
830	01	3			İŞÇİLER	1.777.040,83	3.339.404,49	3.719.906,73	800	01	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ	8.121,21	28,36	394,52
830	01	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	,00	2.162.099,25	2.666.635,89	800	01	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	881,71	28,36	394,52
830	01	3	1		ÜCRETLER	1.364.355,23	,00	,00	800	01	9	1	01	Kaldırılan vergi artıkları	881,71	28,36	394,52
830	01	3	1	01	İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	,00	2.162.099,25	2.666.635,89	800	01	9	9		Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergi	7.239,50	,00	,00
830	01	3	1	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.364.355,23	,00	,00	800	01	9	9	99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergi	7.239,50	,00	,00
830	01	3	2		İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	63.486,69	,00	,00	800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	1.034.173,60	2.379.735,56	3.032.549,80
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	,00	480.112,92	541.224,13	800	03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	196.072,42	341.843,15	816.458,20
830	01	3	2	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM T	63.486,69	,00	,00	800	03	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	7.025,00	5.061,00	23.894,34
830	01	3	2	01	Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	,00	360.653,19	165.066,23	800	03	1	1	01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	7.025,00	5.061,00	23.751,01

ÖRNEK 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV			
830 01 3 2 02				Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	,00	119.459,73	376.157,90
830 01 3 3				İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	182.382,90	443.702,24	376.928,46
830 01 3 3 01				İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	182.382,90	443.702,24	376.928,46
830 01 3 4				İŞÇİLERİN FAZLA MESAİSİ	33.384,11	200.619,13	65.188,34
830 01 3 4 01				İŞÇİLERİN FAZLA MESAİSİ	33.384,11	200.619,13	65.188,34
830 01 3 5				İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	133.431,90	35.406,80	69.929,91
830 01 3 5 01				İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYESİ	133.431,90	35.406,80	69.929,91
830 01 3 9				Diğer Ödemeler	,00	17.464,15	,00
830 01 3 9 01				Süreklili İşçilerin Diğer Ödemeleri	,00	17.464,15	,00
830 01 4				GEÇİCİ PERSONEL	,00	23.464,21	57.215,34
830 01 4				GEÇİCİ PERSONEL	6.891,28	,00	,00
830 01 4 1				ÜCRETLER	,00	23.464,21	57.215,34
830 01 4 1				ÜCRETLER	6.891,28	,00	,00
830 01 4 1 02				Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin	,00	23.464,21	57.215,34
830 01 4 1 02				ADAY ÇIRAK STAJYER ÖĞRENCİLER	6.891,28	,00	,00
830 01 5				DİĞER PERSONEL	115.330,68	,00	,00
830 01 5				Diğer Personel	,00	195.524,61	215.980,86
830 01 5 1				ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	115.330,68	,00	,00
830 01 5 1				Ücret ve Diğer Ödemeler	,00	195.524,61	215.980,86
830 01 5 1 51				BELEDİYE BASK. YAPILAN ÖDEMELER	62.442,66	,00	,00
830 01 5 1 51				Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	,00	90.944,53	93.159,07
830 01 5 1 52				BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILA	52.888,02	104.580,08	122.821,79
830 02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLE	839.714,20	1.624.413,59	1.835.169,24
830 02 1				MEMURLAR	474.711,66	997.661,87	1.468.780,23
830 02 1 6				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	474.711,66	997.661,87	1.468.780,23
830 02 1 6 01				(MEMUR) SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖC	257.501,19	541.568,27	958.950,31
830 02 1 6 02				SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	217.210,47	456.093,60	509.829,92
830 02 2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.931,19	634,61	13.411,70
830 02 2 4				İşsizlik Sigortası Fonuna	,00	207,78	,00
830 02 2 4 01				İşsizlik Sigortası Fonuna	,00	207,78	,00
830 02 2 6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	31.931,19	426,83	13.411,70
830 02 2 6 01				Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	266,85	426,83	13.411,70
830 02 2 6 02				SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	31.664,54	,00	,00
830 02 3				İŞÇİLER	333.071,35	,00	,00
800 03 1 1 04				Diğer Değerli Kayıt Bedelleri	,00	,00	135,00
800 03 1 1 99				Diğer mal satış gelirleri	,00	,00	8,33
800 03 1 2				HİZMET GELİRLERİ	189.047,42	336.782,15	792.563,86
800 03 1 2 03				Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	,00	,00	2.256,25
800 03 1 2 06				Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	298,58	,00	,00
800 03 1 2 11				İlan ve reklam gelirleri	2,50	,00	465.729,95
800 03 1 2 13				Ölçü Ayar Hizmet Gelirleri	1,04	580,00	230,00
800 03 1 2 14				Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	200,00	,00	,00
800 03 1 2 36				Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	3.262,38	420,00	,00
800 03 1 2 39				İhale İlan Yayın Gelirleri	,00	18.461,12	21.730,76
800 03 1 2 51				ÇEVRE ESENLIK HIZ ILISKIN GELIRLER	6.766,20	372,98	,00
800 03 1 2 57				SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLE	,00	160.819,92	276.950,94
800 03 1 2 99				Diğer Hizmet Gelirleri	178.516,72	156.128,13	25.665,96
800 03 4				KURUMLAR HASILATI	1.789,62	,00	,00
800 03 4 5				SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	857,33	,00	,00
800 03 4 5 58				SU ÜCRETİ	857,33	,00	,00
800 03 4 9				DİĞER KURUMLAR HASILATI	932,29	,00	,00
800 03 4 9 99				Diğer kurumlar hasılatı	932,29	,00	,00
800 03 6				KİRA GELİRLERİ	751.969,46	2.015.673,55	2.208.268,18
800 03 6 1				TAŞINMAZ KİRALARI	738.550,14	1.999.589,82	2.193.466,35
800 03 6 1 01				Lojmanlardan	27.134,84	52.061,52	14.043,89
800 03 6 1 02				Ecrimisil Geliri	22.470,29	92.104,09	82.100,19
800 03 6 1 03				Sosyal Tesisi kira gelirleri	580,00	438.600,00	554.936,11
800 03 6 1 99				Diğer taşınmaz kira gelirleri	688.365,01	1.416.824,21	1.542.386,16
800 03 6 2				Taşınır kiralari	13.419,32	16.083,73	14.801,83
800 03 6 2 01				Taşınır kira gelirleri	13.419,32	16.083,73	14.801,83
800 03 9				DİĞER GELİRLER	84.342,10	22.218,86	7.823,42
800 03 9 9				Diğer Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri	84.342,10	22.218,86	7.823,42
800 03 9 9 99				Diğer Çeşitli teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.342,10	22.218,86	7.823,42
800 04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	42.498,00	1.850.989,11	1.813.431,85
800 04 2				MERKEZİ YÖNETİM BUTCESİNE DAIR II	,00	525.701,90	,00
800 04 2 2				SERMAYE	,00	525.701,90	,00
800 04 2 2 99				Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Büt	,00	525.701,90	,00
800 04 3				DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ V	,00	188.902,90	,00

ÖRNEK 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)	HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830	02	3			İşsizlik Sigortası Fonuna	,00	626.117,11	352.977,31	800	04	3	1		CARİ	,00	188.902,90	,00
830	02	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	37.300,30	,00	,00	800	04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	188.902,90	,00
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	,00	52.588,47	54.955,56	800	04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINA	,00	66.504,00	93.858,17
830	02	3	4	01	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	37.300,30	,00	,00	800	04	4	1		CARİ	,00	66.504,00	89.151,70
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	,00	52.588,47	54.955,56	800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	84.151,70
830	02	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	,00	573.528,64	298.021,75	800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	10.100,00	,00
830	02	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	295.771,05	,00	,00	800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yard.	,00	6.404,00	5.000,00
830	02	3	6	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELER	,00	568.495,93	208.439,77	800	04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	,00	50.000,00	,00
830	02	3	6	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	295.771,05	,00	,00	800	04	4	2		SERMAYE	,00	,00	4.706,47
830	02	3	6	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	,00	5.032,71	89.581,98	800	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	4.706,47
830	03				MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.592.148,32	42.293.673,96	46.354.149,86	800	04	5			PROJE YARDIMLARI	42.498,00	1.069.880,31	1.719.573,68
830	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	,00	,00	854.699,22	800	04	5	1		CARİ	42.498,00	1.069.880,31	1.719.573,68
830	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	8.805,79	823.729,23	,00	800	04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yard.	,00	933.688,77	,00
830	03	1	1		HAMMADE ALIMLARI	,00	,00	48,14	800	04	5	1	02	Özel Bütçeli İdarelerden alınan Proje Yard.	,00	,00	517.914,00
830	03	1	1	01	HAMMADE ALIMLARI	,00	,00	48,14	800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	42.498,00	136.191,54	1.201.659,68
830	03	1	4		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMI	,00	,00	81.779,73	800	05				DİĞER GELİRLER	23.719.272,35	31.543.099,39	36.169.682,79
830	03	1	4		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMI	1.935,20	31.550,34	,00	800	05	1			FAİZ GELİRLERİ	283.717,43	285.476,59	149.536,51
830	03	1	4	01	KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMI	,00	,00	81.779,73	800	05	1	8		VERGİ, RESİM VE HARC GELİRLERİ	15.476,98	115.411,43	105.859,85
830	03	1	4	01	KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMI	1.935,20	31.550,34	,00	800	05	1	8	01	Vergi, Resim ve harc gelirleri	15.476,98	115.411,43	105.859,85
830	03	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	,00	,00	141,60	800	05	1	9		DİĞER FAİZLER	268.240,45	170.065,16	43.676,66
830	03	1	6	01	Kimyevi Ürün Alımları	,00	,00	141,60	800	05	1	9	01	Kişilerden alacaklar Faizleri	,00	6.628,28	19,20
830	03	1	8		METAL ÜRÜN ALIMI	,00	,00	87.892,12	800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	268.240,45	163.436,88	43.648,23
830	03	1	8		Metal Ürün Alımları	,00	61.243,46	,00	800	05	1	9	99	Diğer Faizler	,00	,00	9,23
830	03	1	8	01	METAL ÜRÜN ALIMI	,00	,00	87.892,12	800	05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	23.245.201,93	29.498.468,55	32.756.932,04
830	03	1	8	01	Metal Ürün Alımları	,00	61.243,46	,00	800	05	2	2		VERGİ VE HARC GELİRLERİNDEN ALINAN	23.212.074,79	29.448.857,87	32.192.623,25
830	03	1	9		DİĞER MAL VE MALZEME ALIMI	,00	,00	684.837,63	800	05	2	2	51	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	22.880.129,85	28.243.214,93	30.967.475,27
830	03	1	9		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMI	6.870,59	730.935,43	,00	800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden alınan paylar	331.944,94	1.205.642,94	1.225.147,98
830	03	1	9	01	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.870,59	730.935,43	,00	800	05	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	5.015,96	4.658,48	210,78
830	03	1	9	01	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	,00	,00	684.837,63	800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına katılma payları	1.726,00	1.391,09	,00
830	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	2.477.102,53	7.943.971,92	8.015.957,27	800	05	2	4	99	Diğer harcamalara katılma payları	3.289,96	3.267,39	210,78
830	03	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO MALZ. ALIMI	350.205,98	828.357,24	915.365,12	800	05	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	16.473,43	22.370,08	537.351,46
830	03	2	1	01	KIRTASIYE ALIMLARI	169.113,07	222.917,47	121.272,21	800	05	2	8	51	Maden işletmelerinden alınan paylar	16.473,43	17.718,09	23.943,96
830	03	2	1	02	BÜRO MALZEMELERİ ALIMI	9.994,29	35.296,40	15.272,53	800	05	2	8	54	Otopark gelirlerinden ilçe ve ilk kademe be	,00	4.651,99	4.333,63
830	03	2	1	03	PERİYODİK YAYIN ALIMI	16.574,05	19.861,49	31.432,57	800	05	2	8	99	Mahalli idarelere ait diğer paylar	,00	,00	509.073,87

ÖRNEK 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV				
830 03 2 1 04					DİĞER YAYIN ALIMLARI	11.308,86	38.016,35	25.228,00
830 03 2 1 05					BASKI VE CİLT GİDERLERİ	85.643,46	501.024,31	721.631,13
830 03 2 1 90					DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEME	57.572,25	11.241,22	528,68
830 03 2 2					SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	221.560,57	1.232.077,43	227.026,93
830 03 2 2 01					SU ALIMLARI	9.689,53	48.274,48	129.567,81
830 03 2 2 02					TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	211.871,04	1.183.802,95	97.459,12
830 03 2 3					ENERJİ ALIMLARI	1.227.511,33	2.985.545,85	3.896.504,85
830 03 2 3 01					YAKACAK ALIMLARI	17.592,84	11.137,02	31.793,47
830 03 2 3 02					AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	923.509,36	2.555.722,72	2.463.928,34
830 03 2 3 03					ELEKTRİK ALIMLARI	286.409,13	418.686,11	1.400.783,04
830 03 2 4					YİYECEK İÇECEK VE YEM ALIMLARI	3.467,44	196.019,23	309.125,78
830 03 2 4 01					YİYECEK ALIMLARI (BEDELEN İŞE DA	2.364,45	165.606,00	270.982,93
830 03 2 4 02					İÇECEK ALIMLARI	1.102,99	28.927,24	38.142,85
830 03 2 4 03					Yem Alımları	,00	1.485,99	,00
830 03 2 5					GİYECEK ALIMLARI	107.222,35	,00	,00
830 03 2 5					GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	,00	223.758,44	123.493,23
830 03 2 5 01					GİYECEK ALIMLARI	88.649,35	,00	,00
830 03 2 5 01					GİYİCEK ALIMLARI	,00	117.985,77	103.272,77
830 03 2 5 02					SPOR MALZEMELERİ ALIMI	17.169,00	,00	,00
830 03 2 5 02					SPOR MALZEMESİ ALIMLARI	,00	102.879,35	18.190,70
830 03 2 5 90					DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	1.404,00	2.893,32	2.029,76
830 03 2 6					ÖZEL MALZEME ALIMLARI	116.469,29	,00	,00
830 03 2 6					ÖZEL MALZEME ALIMLARI	,00	94.322,23	168.587,55
830 03 2 6 01					Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Ter	,00	,00	6.142,37
830 03 2 6 01					Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Ter	300,90	,00	,00
830 03 2 6 02					TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMI	,00	11.312,12	,00
830 03 2 6 02					Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	,00	,00	15.284,24
830 03 2 6 03					ZİRAİ MALZEME İLAÇ ALIMI	,00	,00	18.999,20
830 03 2 6 04					Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gideri	,00	10.800,00	13.275,00
830 03 2 6 90					DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	116.168,39	72.210,11	114.886,74
830 03 2 7					GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK M	14.996,87	52.609,63	89.711,50
830 03 2 7 01					GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK S	8.425,20	,00	,00
830 03 2 7 11					GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK M	1.080,00	12.315,21	,00
830 03 2 7 11					GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK M	,00	,00	83.930,68
800 05 2 9					Diğer Paylar	11.637,75	22.582,12	26.746,55
800 05 2 9 99					Diğer Paylar	11.637,75	22.582,12	26.746,55
800 05 3					PARA CEZALARI	168.164,10	567.733,02	844.932,80
800 05 3 2					İdari Para cezaları	15.238,58	129.883,72	150.725,79
800 05 3 2 99					Diğer idari para cezaları	15.238,58	129.883,72	150.725,79
800 05 3 4					VERGİ CEZALARI	129.473,90	427.868,83	675.162,43
800 05 3 4 01					Vergi ve diğer Amme alacakları Gecikme Z	69.086,08	330.039,48	289.746,76
800 05 3 4 02					Vergi Banısı TEFE Tutanı	19.490,31	20.768,35	37.932,18
800 05 3 4 03					Vergi Banısı Geç Ödeme Zammı	525,24	6.591,43	9.872,61
800 05 3 4 99					Diğer Vergi cezaları	40.372,27	70.469,57	337.610,88
800 05 3 9					DİĞER PARA CEZALARI	23.451,62	9.980,47	19.044,58
800 05 3 9 02					Zamanında Ödenmeyen ücret gelirlerinde	23.448,53	5.051,87	19.044,58
800 05 3 9 99					Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezalı	3,09	4.928,60	,00
800 05 9					DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	22.188,89	1.191.421,23	2.418.281,44
800 05 9 1					DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	22.188,89	1.191.421,23	2.418.281,44
800 05 9 1 01					İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	7.041,29	769,85	13.186,20
800 05 9 1 06					Kişilerden alacaklar	2.459,17	25.026,79	124.343,97
800 05 9 1 99					Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirli	12.688,43	1.165.624,59	2.280.751,27
800 06					SERMAYE GELİRLERİ	122.762,67	894.888,60	2.840.197,79
800 06 1					TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	122.707,67	876.044,50	2.840.197,79
800 06 1 4					Arazi Satışı	,00	,00	310.794,37
800 06 1 4 01					Arazi Satışı	,00	,00	310.794,37
800 06 1 5					Arsa Satışı	122.707,67	876.044,50	2.529.403,42
800 06 1 5 01					Arsa Satışı	122.707,67	876.044,50	2.529.403,42
800 06 2					TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	55,00	18.844,10	,00
800 06 2 1					TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	55,00	30,00	,00
800 06 2 1 01					Taşınır Satış Gelirleri	55,00	30,00	,00
800 06 2 9					Diğer taşınır satış gelirleri	,00	18.814,10	,00
800 06 2 9 99					Diğer çeşitli taşınır satış gelirleri	,00	18.814,10	,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :						29.510.831,89	50.623.648,72	60.013.577,62
HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV				
810 01					VERGİ GELİRLERİ	162,80	27.843,52	92.478,24
810 01 2					MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ	162,80	22.350,35	86.767,49

ÖRNEK 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)	HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830	03	2	7	90	DIĞER SAVUNMAYA YÖNELİK MAL VE	5.491,67	40.294,42	5.780,82	810	01	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DIĞER	162,80	22.350,35	86.767,49
830	03	2	9		DIĞER TÜK. MAL VE MALZ. ALIMLARI	435.668,70	,00	,00	810	01	2	9	51	Bina Vergisi	162,80	21.634,86	19.582,41
830	03	2	9		DIĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALI	,00	2.331.281,87	2.286.142,31	810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	,00	158,40	5.428,10
830	03	2	9	01	BAHÇE MALZ.ALIMLARI İLE YAPIM BAK	14.094,83	,00	,00	810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	,00	,00	61,00
830	03	2	9	01	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPI	,00	,00	1.329.944,87	810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	,00	557,09	61.695,98
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ve Yapımları Gi	,00	745.976,62	,00	810	01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERİ	,00	394,26	900,00
830	03	2	9	90	DIĞER TÜK. MAL VE MALZ. ALIMLARI	421.573,87	,00	,00	810	01	3	2		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	,00	394,26	,00
830	03	2	9	90	DIĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALI	,00	1.585.305,25	956.197,44	810	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	,00	394,26	,00
830	03	3			YOLLUKLAR	15.354,05	129.981,63	115.100,51	810	01	3	9		DAHİLDE ALINAN DIĞER MAL VE HİZME	,00	,00	900,00
830	03	3	1		YURTICI GECICI GOREV YOLLUKLARI	9.799,89	18.358,60	17.705,36	810	01	3	9	53	İlan Reklam Vergisi	,00	,00	900,00
830	03	3	1	01	YURTICI GECICI GOREV YOLLUKLARI	9.596,89	18.358,60	17.705,36	810	01	6			HARCLAR	,00	5.098,91	4.810,75
830	03	3	1	02	YURTICI GECICI GOREV YOLLUKLARI	203,00	,00	,00	810	01	6	9		DIĞER HARÇLAR	,00	5.098,91	4.810,75
830	03	3	2		YURTICI SUREKLI GOREV YOLLUKLAR	3.963,50	8.724,69	2.468,59	810	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	,00	200,00	,00
830	03	3	2	01	YURTICI SUREKLI GOREV YOLLUKLAR	3.963,50	8.724,69	2.468,59	810	01	6	9	53	İşgal Harcı	,00	,00	2.600,00
830	03	3	3		YURTDISI GECICI GOREV YOLLUKLARI	1.590,66	102.898,34	94.926,56	810	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	,00	733,34	,00
830	03	3	3	01	YURTDISI GECICI GOREV YOLLUKLARI	1.590,66	102.898,34	94.926,56	810	01	6	9	60	YapıKullanma İzin Harcı	,00	2.664,26	1.500,00
830	03	4			GÖREV GİDERLERİ	26.729,76	107.152,72	238.440,72	810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	,00	1.501,31	710,75
830	03	4	2		YASAL GİDERLER	13.690,44	81.606,04	190.625,65	810	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	250,00	8.742,66	94.670,32
830	03	4	2	01	DIĞER YASAL GİDERLER	,00	206,25	1.012,00	810	03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	,00	1.622,90	7.983,04
830	03	4	2	04	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	6.670,39	48.631,17	170.422,97	810	03	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	,00	,00	6.050,00
830	03	4	2	05	ÖDÜL İKRAMIYE VE BENZERİ ÖDEMEL	3.000,00	,00	,00	810	03	1	1	01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	,00	,00	6.050,00
830	03	4	2	90	DIĞER YASAL GİDERLER	,00	32.768,62	,00	810	03	1	2		HİZMET GELİRLERİ	,00	1.622,90	1.933,04
830	03	4	2	90	DIĞER YASAL GİDERLER	4.020,05	,00	,00	810	03	1	2	39	İhale İlan Yayın Gelirleri	,00	,00	535,50
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	,00	,00	19.190,68	810	03	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLE	,00	1.102,90	1.255,94
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benz	,00	,00	47.215,07	810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	,00	520,00	141,60
830	03	4	3		ÖDENECEK VERGİ,RESİM,HARÇLAR VI	13.039,32	20.261,08	,00	810	03	6			KİRA GELİRLERİ	250,00	7.119,76	86.687,28
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	,00	,00	3.840,24	810	03	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	250,00	7.119,76	86.137,28
830	03	4	3	01	VERGİ ÖDEMELERİŞ VB. GİDERLERİ	1.200,00	,00	,00	810	03	6	1	01	Lojmanlardan	,00	5.336,76	449,98
830	03	4	3	90	DIĞER VERGİ RESİM VE HARÇ GİDERL	11.839,32	20.261,08	43.374,83	810	03	6	1	03	Sosyal Tesisi kira gelirleri	,00	,00	84.114,80
830	03	4	4		KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUM	,00	5.285,60	,00	810	03	6	1	99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	250,00	1.783,00	1.572,50
830	03	4	4	03	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI	,00	5.285,60	,00	810	03	6	2		Taşınır kiralat	,00	,00	550,00
830	03	4	9		DIĞER GÖREV GİDERLERİ	,00	,00	600,00	810	03	6	2	01	Taşınır kira gelirleri	,00	,00	550,00
830	03	4	9	90	DIĞER GÖREV GİDERLERİ	,00	,00	600,00	810	05				DIĞER GELİRLER	,00	15.144,77	14.309,82
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	8.032.571,18	21.906.977,04	29.699.292,64	810	05	1			FAİZ GELİRLERİ	,00	5.133,13	559,70

ÖRNEK 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

[illegible]

HESAP EKONOMİK KOD KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2014 YILI	2015 YILI	Cari Yılı (2016)
	I	II	III	IV			
830 03 5 9				DİĞER HİZMET ALIMLARI	,00	1.990.205,88	1.840.736,29
830 03 5 9				Diğer Hizmet Alımları	598.512,37	,00	,00
830 03 5 9 03				KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİD.	18.343,00	,00	,00
830 03 5 9 03				KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDER	,00	9.528,80	17.267,20
830 03 5 9 90				DİĞER HİZMET ALIMLARI	,00	1.980.677,08	1.823.469,09
830 03 5 9 90				Diğer Hizmet Alımları	580.169,37	,00	,00
830 03 6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	404.130,40	1.201.742,39	982.146,98
830 03 6 1				TEMSİL GİDERLERİ	251.806,40	684.535,07	364.103,71
830 03 6 1 01				TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR ORG.	251.806,40	684.535,07	364.103,71
830 03 6 2				TANITMA GİDERLERİ	152.324,00	517.207,32	618.043,27
830 03 6 2 01				TANITMA AĞIRLAMA TÖREN FUAR ORG	152.324,00	517.207,32	618.043,27
830 03 7				MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM,	2.671.143,89	4.462.215,45	3.686.085,31
830 03 7 1				MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	2.130.780,81	3.050.182,92	1.980.323,86
830 03 7 1 01				Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	618.951,52	1.056.694,50	203.586,86
830 03 7 1 02				Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	939.489,55	393.084,36	257.549,25
830 03 7 1 03				Avadanlık ve Yedek Parça Alımı	,00	418.115,71	155.824,46
830 03 7 1 03				AVANDALIK YEDEK PARÇA ALIMLARI	161.150,64	,00	,00
830 03 7 1 04				YANGINDAN KORUNMA MALZEME ALIM	,00	135,02	690,30
830 03 7 1 90				DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME A	411.189,10	1.182.153,33	1.362.672,99
830 03 7 2				Gayri Maddi Hak Alımları	55.265,87	244.317,95	205.189,27
830 03 7 2 01				Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	55.265,87	244.317,95	205.189,27
830 03 7 3				BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	485.097,21	1.167.714,58	1.500.572,18
830 03 7 3 01				TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLE	230,10	117,50	1.097,40
830 03 7 3 02				MAKİNA TECHİZAT BAKIM VE ONARIM	30.023,94	87.915,18	71.016,89
830 03 7 3 03				TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERLERİ	454.135,17	945.605,88	760.932,30
830 03 7 3 04				İş Makinası Bakım Onarım Giderleri	,00	,00	63.552,80
830 03 7 3 04				İŞ MAKİNESİ VE ONARIM GİDERİ	,00	11.115,78	,00
830 03 7 3 90				DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	708,00	122.960,24	603.972,79
830 03 8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	956.310,72	5.717.903,58	2.762.427,21
830 03 8 1				HİZMET BİNASI BAKIM VE ONAR. GİDER	822.192,36	2.148.428,98	940.766,91
830 03 8 1 01				BURO BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	250.299,46	16.938,60	21.043,88
830 03 8 1 04				ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE	,00	37.289,70	750,00
830 03 8 1 90				DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONAR	571.892,90	2.094.200,68	918.973,03
830 03 8 2				LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	,00	10,62	,00

ÖRNEK 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)				
I	II	III	IV								
830	03	8	2 01	LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	,00	10,62	,00				
830	03	8	3	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM GİD	,00	62.546,02	,00				
830	03	8	3 01	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM GİD	,00	62.546,02	,00				
830	03	8	6	YOL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	,00	1.951.932,62	425.968,20				
830	03	8	6 01	YOL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	,00	1.951.932,62	425.968,20				
830	03	8	9	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM VE ON	134.118,36	1.554.985,34	1.395.692,10				
830	03	8	9 01	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM VE ON	134.118,36	1.554.985,34	1.395.692,10				
830	04			FAİZ GİDERLERİ	22.364,93	36.380,38	1.274.776,06				
830	04	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	22.364,93	36.380,38	1.274.776,06				
830	04	2	9	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	22.364,93	36.380,38	1.274.776,06				
830	04	2	9 01	TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ Gİ	22.364,93	36.380,38	1.274.776,06				
830	05			CARİ TRANSFERLER	577.865,60	1.050.212,04	1.825.308,59				
830	05	1		GÖREV ZARARLARI	,00	100.611,81	410.763,65				
830	05	1	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	,00	100.611,81	410.763,65				
830	05	1	2 05	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	,00	100.611,81	410.763,65				
830	05	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	143.411,53	245.879,88	447.671,37				
830	05	3	1	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	143.411,53	245.879,88	447.671,37				
830	05	3	1 01	DERNEK,BİRLİK,KURUM,KURUL.SAND.	143.411,53	245.879,88	230.719,91				
830	05	3	1 90	DİĞER KURULUŞLARA YAPILAN TRANS	,00	,00	216.951,46				
830	05	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLE	43.038,31	174.237,87	389.723,42				
830	05	4	4	Yiyecek Amaçlı Transferler	,00	,00	192.579,27				
830	05	4	4 01	Yiyecek Amaçlı Transferler	,00	,00	192.579,27				
830	05	4	7	SOSYAL AMAÇLI TRASFERLER	43.038,31	174.237,87	197.144,15				
830	05	4	7 90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	43.038,31	174.237,87	197.144,15				
830	05	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	391.415,76	529.482,48	577.150,15				
830	05	8	9	DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	391.415,76	529.482,48	577.150,15				
830	05	8	9 51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	391.415,76	529.482,48	577.150,15				
830	06			SERMAYE GİDERLERİ	702.657,97	4.737.301,15	7.553.647,13				
830	06	1		MAMÜL MAL ALIMLARI	324.390,85	2.356.255,22	917.542,31				
830	06	1	1	BÜRO VE İŞ YERİ MEFRUŞAT ALIMI	,00	,00	95,90				
830	06	1	1 90	DİĞER MEFRUŞAT ALIMI	,00	,00	95,90				
830	06	1	2	BURO İSLERİ MAKİNA TECHİSAT ALIMI	,00	,00	3.221,40				
830	06	1	2 02	BİLGİSAYAR ALIMLARI	,00	,00	2.714,00				
830	06	1	2 90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	,00	,00	507,40				

ÖRNEK 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2014 YILI	2015 YILI	Cari Yıl (2016)
		I	II	III	IV			
830	06	1	4		TAŞIT ALIMLARI	125.368,00	1.126.855,68	345.546,00
830	06	1	4	01	KARA TAŞIT ALIMI	125.368,00	1.126.855,68	345.546,00
830	06	1	5		İS MAKİNASI ALIMLARI	3.779,54	1.229.399,54	568.679,01
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	3.779,54	1.229.399,54	568.679,01
830	06	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUN	195.243,31	,00	,00
830	06	1	7	03	ESKİ ESER ALIM VE ONARIMLARI	195.243,31	,00	,00
830	06	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	,00	,00	2.342,89
830	06	2	7		Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün	,00	,00	2.342,89
830	06	2	7	01	Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün	,00	,00	2.342,89
830	06	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	295.305,62	,00	,00
830	06	3			GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	,00	4.841,36	13.061,10
830	06	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	,00	,00	13.061,10
830	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	295.305,62	,00	,00
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	295.305,62	,00	13.061,10
830	06	3	3		LİSANS ALIMLARI	,00	4.841,36	,00
830	06	3	3	01	LİSANS ALIMLARI	,00	4.841,36	,00
830	06	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	82.961,50	1.441.180,00	,00
830	06	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULASTIRMASI GİDERİ	,00	351.180,00	,00
830	06	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMUL	,00	351.180,00	,00
830	06	4	2		ARSA ALIMI KAMULASTIRMASI GİDERİ	82.961,50	10.000,00	,00
830	06	4	2	90	PARK ALANI-TEŞİS -GECEKONDU ALIM	82.961,50	10.000,00	,00
830	06	4	3		BİNA ALIMI VE KAMULASTIRMASI GİDERİ	,00	1.080.000,00	,00
830	06	4	3	01	HİZMET BİNASI İÇİN ALIM VE KAMULAŞ	,00	1.080.000,00	,00
830	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	,00	935.024,57	6.422.953,90
830	06	5	2		MALZEME GİDERLERİ	,00	,00	37.746,59
830	06	5	2	01	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERİ	,00	,00	21.296,08
830	06	5	2	02	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	,00	,00	3.503,80
830	06	5	2	03	SIHHİ TESİSAT GİDERİ	,00	,00	12.946,71
830	06	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	,00	935.024,57	6.385.207,31
830	06	5	7	02	HİZMET TESİSLERİ	,00	132.572,59	,00
830	06	5	7	04	SOSYAL TESİSLER	,00	323.817,02	4.503.612,91
830	06	5	7	07	YOL YAPIM GİDERİ	,00	390.872,06	1.881.594,40
830	06	5	7	90	DİĞER MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	,00	87.762,90	,00
830	06	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	,00	,00	197.746,93

ÖRNEK 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Can Yılı (2016)
	I	II	III	IV				
830	06	6	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	,00	,00	197.746,93
830	06	6	1	90	Diğer Giderler	,00	,00	197.746,93
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	,00	,00	,00
830	07	1			YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	,00	,00	,00
830	07	1	9		Diğer SERMAYE TRANSFERLERİ	,00	,00	,00
830	07	1	9	90	Diğer	,00	,00	,00
830	08				BORÇ VERME	,00	1.000.000,00	,00
830	08	1			YURTIÇI BORÇ VERME	,00	1.000.000,00	,00
830	08	1	6		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayeleri	,00	1.000.000,00	,00
830	08	1	6	49	Diğer Teşebbüslere	,00	1.000.000,00	,00
834	06				SERMAYE GİDERLERİ	,00	,00	,00
834	06	1			MAMÜL MAL ALIMLARI	,00	,00	,00
834	06	1	4		TAŞIT ALIMLARI	,00	,00	,00
834	06	1	4	01	KARA TAŞIT ALIMI	,00	,00	,00
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :	22.736.766,32	61.574.107,38	70.418.141,64

ÖRNEK 79

46452002-46452056 Mizan Dökümü

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	11.287.572,70	11.287.572,70	,00	,00
102	BANKA HESABI	224.350.158,17	223.875.625,67	474.532,50	,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	223.875.625,67	223.875.625,67	,00	,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	11.227.040,94	11.227.040,94	,00	,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALA	7.329.373,79	6.983.352,66	346.021,13	,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESA	26.962.722,94	20.383.009,46	6.579.713,48	,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	8.199.133,43	2.487.544,02	5.711.589,41	,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	617.437,16	536.844,13	80.593,03	,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	417.689,51	245,40	417.444,11	,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	156.073,32	113.478,66	42.594,66	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.294.050,78	8.458.945,04	835.105,74	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	195.562,22	195.562,22	,00	,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	717.804,01	717.804,01	,00	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER H	500.063,16	209.613,73	290.449,43	,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN A	211.456,38	211.456,38	,00	,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİS	2.022.297,77	80.810,23	1.941.487,54	,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİ	135.999,80	135.999,80	,00	,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	376.096,98		376.096,98	,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	147.331,11	92.326,29	55.004,82	,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SE	1.498.048,39	,00	1.498.048,39	,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ	1.050.000,00		1.050.000,00	,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.662.828,55	2.461.845,91	200.982,64	,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	4.270.871,32	,00	4.270.871,32	,00
252	BİNALAR HESABI	10.065.505,22	,00	10.065.505,22	,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	6.182.976,23	1.607.955,12	4.575.021,11	,00
254	TAŞITLAR HESABI	10.126.121,18	2.803.054,34	7.323.066,84	,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.593.295,69	330.256,74	3.263.038,95	,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESAB	1.860.109,54	14.110.905,04	,00	12.250.795,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR Hİ	1.811.133,75	,00	1.811.133,75	,00
260	HAKLAR HESABI	277.600,39		277.600,39	,00
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESAB	,00	277.600,39	,00	277.600,39
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.579.962,37	10.791.566,76	,00	3.211.604,39
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	31.405.903,04	36.227.782,66	,00	4.821.879,62
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	432.011,86	923.202,94	,00	491.191,08
333	EMANETLER HESABI	4.557.370,10	6.232.870,39	,00	1.675.500,29
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES	2.635.205,33	2.932.795,19	,00	297.589,86
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KE	2.801.845,03	2.963.014,48	,00	161.169,45
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARE	104.413,22	257.327,75	,00	152.914,53
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.536.030,49	2.963.102,36	,00	427.071,87
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESA	231.212,57	292.158,05	,00	60.945,48
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKL		1.100.000,00	,00	1.100.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	738.819,78	1.145.575,03	,00	406.755,25
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİ	192.522,10	192.522,10	,00	,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.525.521,29	12.776.144,99	,00	11.250.623,70
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	805.069,49	3.039.023,40	,00	2.233.953,91
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		100,00	,00	100,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESA		3.250.000,00	,00	3.250.000,00
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKL		1.600.000,00	,00	1.600.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	,00	3.087.269,90	,00	3.087.269,90
500	NET DEĞER HESABI	1.007.649,79	14.954.330,90	,00	13.946.681,11
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI H	104.408,16	104.408,16	,00	,00
580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİY	9.955.727,74	4.977.863,87	4.977.863,87	,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONU	9.159.719,19	4.919.838,17	4.239.881,02	,00
600	GELİRLER HESABI	67.310.248,34	67.310.248,34	,00	,00
630	GİDERLER HESABI	66.880.506,52	66.880.506,52	,00	,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	66.880.211,99	66.880.211,99	,00	,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	60.015.577,62	60.015.577,62	,00	,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	60.015.577,62	60.015.577,62	,00	,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	458.163,38	458.163,38	,00	,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	70.418.436,17	70.418.436,17	,00	,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI H	211.452,69	211.452,69	,00	,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	70.629.888,86	70.629.888,86	,00	,00

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI MİZAN

İşlem Tarihi: 30/03/2017

Yılı : 2016

46452002-46452056 Mizan Dökümü

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
995	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	130.643.171,95	130.643.171,95	,00	,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	105.943.741,90	105.943.447,37	294,53	,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	146.187.167,18	146.187.167,18	,00	,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	70.418.436,17	70.418.730,70	,00	294,53
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KİMLİKLER HESABI	211.456,38	211.456,38	,00	,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	211.456,38	211.456,38	,00	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.954.508,83	761.900,58	4.192.608,25	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	761.900,58	4.954.508,83	,00	4.192.608,25
920	GİDER TAAAHHÜTLERİ HESABI	43.065.010,16	25.073.773,02	17.991.237,14	,00
921	GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	25.073.773,02	43.065.010,16	,00	17.991.237,14
SÜTUN TOPLAMI		1.637.486.057,39	1.637.486.057,39	82.887.786,25	82.887.786,25
TOPLAM		1.637.486.057,39	1.637.486.057,39	,00	,00

2016 YILI BİLANÇOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Tarih : 30/03/2017

AKTİF				PASİF			
	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl		2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR	14.005.534,99	11.978.807,38	16.719.531,03	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.888.198,58	9.710.235,01	12.808.821,82
10 Hazır Değerler	6.785.636,70	1.004.470,58	820.553,83	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	,00	573.834,45	3.211.604,38
100 Kasa Hesabı	,00	,00	,00	300 Banka Kredileri Hesabı	,00	573.834,45	3.211.604,38
102 Banka Hesabı	6.653.648,29	723.885,92	474.532,50	31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.743,85	,00	,00	32 Faaliyet Borçları	2.133.085,52	3.585.542,38	4.821.879,82
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	,00	,00	,00	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	2.133.085,52	3.585.542,38	4.821.879,82
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	110.248,56	280.604,66	346.021,13	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	885.151,58	1.388.889,22	2.166.891,37
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	,00	,00	,00	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	265.283,28	416.747,08	491.191,08
12 Faaliyet Alacakları	2.949.394,70	8.090.482,41	12.789.340,03	333 Emanetler Hesabı	619.868,32	952.942,16	1.875.500,29
120 Belirli Alacaklar Hesabı	,00	,00	6.579.713,48	36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.797.849,49	2.485.480,19	1.038.745,71
121 Belirli Takip Alacakları Hesabı	2.922.072,30	7.849.205,98	5.711.588,41	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	499.475,21	444.638,39	297.589,88
122 Belirli Teclil Ve Tahrir Alacakları Hesabı	,00	27.199,58	80.593,03	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	94.170,79	106.833,42	181.169,45
123 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hs.	27.322,40	414.056,87	417.444,11	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İşlemleri Adına Yapılan Ta	343.136,63	129.865,79	152.914,53
13 Kurum Alacakları	,00	,00	,00	363 Kamu İşlemleri Payları Hesabı	881.175,61	1.814.042,59	427.071,87
14 Diğer Alacaklar	100.426,85	101.420,45	42.594,88	368	-8,78	,00	,00
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	100.426,85	101.420,45	42.594,88	37 Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabı	1.850.000,00	1.392.158,05	1.180.945,49
15 Stoklar	-1.787,20	378.213,78	835.105,74	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	750.000,00	292.158,05	80.945,49
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	-1.787,20	378.213,78	835.105,74	378 Diğer Borç Veya Gider Karşılıkları Hesabı	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
16 Ön Ödemeler	1.987.399,85	404.582,11	290.448,43	38 Gider Tahakkukları Hesabı	,00	313.730,72	408.755,28
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	,00	,00	,00	381 Gider Tahakkukları Hesabı	,00	313.730,72	408.755,28
161 Personel Avansları Hesabı	,00	,00	,00	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	197.211,85	183.125,73	290.448,43	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00
163 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	1.770.188,00	211.458,38	,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.889.123,40	11.186.756,18	21.421.947,51
18 Belecek Aylara Ait Giderler	,00	,00	,00	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.039.023,40	5.881.589,94	13.484.577,81
19 Diğer Dönen Varlıklar	2.224.441,99	1.997.858,07	1.941.487,54	400 Banka Kredileri Hesabı	,00	2.622.548,54	11.250.823,70
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.224.441,99	1.997.858,07	1.941.487,54	403 Kamu İşlemlerine Mali Borçlar Hesabı	3.039.023,40	3.039.023,40	2.233.953,91
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00	41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
2 DÜREN VARLIKLAR	9.983.127,85	18.312.587,88	22.237.974,52	43 Diğer Borçlar	100,00	100,00	100,00
21 Menkul Varlıklar	,00	,00	,00	430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	100,00	100,00	100,00
22 Faaliyet Alacakları	398.188,00	523.014,23	431.101,80	438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	,00	,00	,00
220 Belirli Alacaklar Hesabı	211.242,11	378.096,98	378.096,98	47 Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabı	4.850.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00
222 Belirli Teclil Ve Tahrir Alacakları Hesabı	184.925,89	148.917,25	55.004,82	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.250.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00
23 Kurum Alacakları	,00	,00	,00	478 Diğer Borç Veya Gider Karşılıkları Hesabı	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
24 Mali Duran Varlıklar	391.415,78	1.970.898,24	2.548.048,38	48 Belecek Yıllara Ait Gelirler	,00	674.085,21	3.087.269,80
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	391.415,78	920.898,24	1.488.048,38	481 Gider Tahakkukları Hesabı	,00	674.085,21	3.087.269,80
241 Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	,00	1.050.000,00	1.050.000,00	5 02 KAYNAKLAR	9.413.342,89	12.313.343,08	4.728.838,22
25 Maddi Duran Varlıklar	9.071.135,82	13.818.675,22	19.258.824,33	50 Net Dergi/Sermaye	9.588.738,35	12.475.778,94	13.948.881,11
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.448.836,17	1.933.771,67	200.982,84	500 Net Değer Hesabı	9.588.738,35	12.475.778,94	13.948.881,11
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlenmiş Hesabı	1.578.895,95	2.328.738,82	4.270.871,32	52 Yeniden Değerleme Farkları	-104.408,18	-104.408,18	,00
252 Binalar Hesabı	8.113.408,25	9.887.758,29	10.085.805,23	522 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	-104.408,18	-104.408,18	,00
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.488.348,55	4.389.237,58	4.575.021,11	57 Geomik Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	,00	,00	,00
254 Taahhüt Hesabı	1.325.009,86	5.975.983,21	7.323.068,94	58 Geomik Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	,00	-58.025,70	-4.977.883,87
255 Demirbaşlar Hesabı	2.235.548,33	3.054.238,37	3.283.038,98	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	,00	-58.025,70	-4.977.883,87
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-8.098.800,94	-13.828.107,83	-12.250.795,50	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	-88.865,33	,00	-4.239.881,02
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	,00	117.068,00	1.811.133,75	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-88.865,33	,00	-4.239.881,02
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	104.408,17	,00	,00	PASİF TOPLAMI :	23.968.662,84	33.209.333,24	38.957.505,55
260 Haklar Hesabı	208.816,33	223.239,28	277.800,38				
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-104.408,16	-223.239,28	-277.800,38				
28 Belecek Yıllara Ait Giderler	,00	,00	,00				
29 Amortisman Hesabı	,00	,00	,00				
AKTİF TOPLAMI :	23.968.662,84	28.289.395,07	38.957.505,55				

BÜTÇE NOTLARI	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl	BÜTÇE NOTLARI	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
9 NAZİM HESAPLAR	2.480.633,01	20.269.482,98	92.601.987,03	9 NAZİM HESAPLAR	2.457.248,07	20.269.482,98	92.601.987,03
80 İdare Hesapları	1.890.348,83	211.458,38	70.418.141,84	80 İdare Hesapları	1.888.881,89	211.458,38	70.418.141,84
800 Söndürülecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	218.487,18	,00	,00	801 Bütçe Ödenekleri Hesabı	218.773,89	,00	70.418.141,84
805 Ödenekli Giderler Hesabı	1.683,47	,00	70.418.141,84	807 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	1.770.188,00	211.458,38	,00

Örnek : 77

2016 YILI BİLANÇOSU

Kurum: ŞEHZADELER BELEDİYESİ

Tarih : 30/03/2017

AKTİF	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yılı	PASİF	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yılı
-------	-----------	-----------	----------------	-------	-----------	-----------	----------------

0	NAZIM HESAPLAR			
000	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	1.770.188,00	211.458,38	0,00
01	1) Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	470.284,38	2.884.594,08	4.192.808,25
010	Teminat Mektupları Hesabı	470.284,38	2.884.594,08	4.192.808,25
02	Taahhüt Hesapları	0,00	17.163.432,51	17.991.237,14
020	Gider Taahhütleri Hesabı	0,00	17.163.432,51	17.991.237,14
09	Kiraya Verilen Duran Varlıklar			
	NOTLAR TOPLAMI :	2.460.633,01	20.259.482,98	92.601.987,03

9	NAZIM HESAPLAR			
01	11 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	470.284,38	2.884.594,08	4.192.808,25
011	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	470.284,38	2.884.594,08	4.192.808,25
02	Taahhüt Hesapları	,00	17.163.432,51	17.991.237,14
021	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	,00	17.163.432,51	17.991.237,14
09	Kiraya Verilen Duran Varlıklar			
NOTLAR TOPLAMI :		2.457.246,07	20.259.482,98	92.601.987,03

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Yılı bütçe hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde:

- Vergi Gelirleri : 81,46%
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 59,78%
- Alınan Bağış ve Yardım gelirleri: 45,34%
- Diğer Gelirler: 80,65%
- Sermaye Gelirleri: 218,49%

gerçekleşme oranı ile toplamda %79,41 olarak gerçekleşmiştir. Yeni Kurulan Belediye olmamız sebebi ile gelirlerimizin yüksek öngörülmüş olup icra servisi yıl sonunda faaliyete geçtiğinden dolayı beklenenden düşük gerçekleşmiştir.

2016 Yılı Bütçe Gider hedefleri değerlendirildiğinde:

- Personel Giderleri: 11.575.090,76 TL %86,73
- SGK Kurumlarına Devlet Primi Öd.: 1.835.169,24 TL %91,36
- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri: 46.354.149,86 TL %94,40
- Faiz Giderleri: 1.274.776,06 TL %509,91

- Cari Transferler:825.308,59 TL %131,22
- Sermaye Giderleri: 7.553.647,13 TL %20,23
- Borç Verme:0,00 TL

2016 Yılı Gider Bütçesinin 85.000.000,00TL olduğu ve 70.418.141,64 TL harcamanın gerçekleştiği Bütçeye göre gerçekleşme oranının %82,84 olduğu görülmüştür.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır. 5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır.

Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2016 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2016 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri

denetlemeye devam etmektedir. 2016 yılı Denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur. 2016 yılına ait belediyemiz hesap, iş ve işlemlerine yönelik dış mali denetimimiz hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 5018 sayılı kanunun 68. maddesi gereğince Sayıştay denetçileri tarafından yapılmış olup, henüz rapor tanzim edilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H.1.1. Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması	F 1.1.1. İlçemizdeki Tüm Hanelerde Hane Halkı Araştırmalarının Yapılması (Sosyal Doku Çalışması)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.1.2. İyilik Bankası Projesinin Hayata Geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F 1.1.3. Sosyal Yardımlara Erişimin ve Sosyal Yardımların Tanıtımlarının Yapılması	
H 1.2. Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak	F 1.2.1. Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 1.2.2. İş Kur, Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK'lar, Kalkınma Ajansı ile ortak Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve Öğrenci Konuk Evi Hizmeti Verilmesi	
H 1.3. Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak	F 1.3.1. Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.1.3.2. İlçemizde yaşayan yatalak hastalara evde bakım hizmeti sunulması	
	F.1.3.3. Engellilere, (Manüel) Engelli Sandalyesi Destek Projesi	
	F.1.3.4. Doğal Afetlerde Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destek Vermek	
	F.1.3.5. Yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde dezavantajlı grupların sayılarının tespit edilmesi ve programlar hazırlamak	
	F.1.3.6. Sokakta yaşayanlar için Bakım ve Barınma hizmeti	

	F 1.3.7. Eşi veya çocuğu askere giden maddi durumu olmayan ailelere asker ailesi yardımı sağlamak.	
	F 1.3.8. Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	
	F.1.3.9. Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.1.3.10. Ev Kadınları İçin Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak Bunun İçin de "Kadın El Emeği" Çarşılarının Kurulması	
H 2.1. Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak	F 2.1.1. Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürmek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
	F 2.1.2. Resmi ve özel günlerde organizasyonlar yapmak, geziler düzenlemek, fuarlara katılmak	
	F 2.1.3. Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	
	F 2.1.4. Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 2.1.5. Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema, Konser)	
	F 2.1.6. Şehzadelerin manevi sultanlarının türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındalığın arttırılmasını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H 2.2. Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak	F.2.2.1. Tarihi Binaların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H 2.3. Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek	F.2.3.1. Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	F.2.3.2. Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 2.3.3. Sağlık İçin Spor projesinin hayata geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H 2.4. Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek	F 2.4.1. Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 2.4.2. Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	
	F 2.4.3. Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	
	F 2.4.4. Eğitim kurumlarının desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 2.4.5. Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	
	F 2.4.6. Eğitim kurumlarının desteklenmesi (çevre düzenlemesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H 3.1.Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek	F 3.1.1. Halkı şehir hakkında düşündürmek, düşüncelerini karar sürecine katmak, kararları birlikte uygulamak, algıları ölçmek ve birlikte yönetmek için anket araştırmaları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 3.1.2. Cenaze Törenlerinde Taziye Yemeği Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	F 3.1.3. Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincinin paylaşılmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 3.1.4. Benim Komşularım projesinin hayata geçirilmesi	

	F 3.1.5. Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir Şekilde Sürdürülmesi	
	F 3.1.6. Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	
	F 3.1.7. Şehzadeler Hep Yanımda projesi kapsamında cenaze sahiplerine maddi manevi destek sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
	F 3.1.8. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, broşür hazırlamak, gazete çıkarmak ve bilbord hazırlamak	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.3.1.9. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H 4.1. Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzan'ının mirasına sahip çıkmak	F.4.1.1. Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.1.2. Mevcut parkların bakım onarım ve yeni donanımlarının yapılması	
	F.4.1.3. Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
	F.4.1.4. Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	
	F.4.1.5. Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	
H 4.2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak	F 4.2.1. Evsel Atıkların Toplanması İlçemizin Temizliğinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F 4.2.2. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	
	F 4.2.3. Camambalajlarının kaynağında ayrı toplanması	
	F 4.2.4. Bitkiselatık yağlarının kaynağında ayrı toplanması	
	F 4.2.5. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların(AEEE) kaynağında ayrı toplanması	

H 4.3. Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak	F 4.3.1. Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H 4.4. Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak	F 4.4.2. Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F 4.4.3. Sağlık Denetimlerinin diğer kurumlarla Yürütülmesi	
	F 4.4.4. İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilinçlendirilmesi	
H 4.5. Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak	F 4.5.1. Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H 5.1. Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak	F5.1.1 Müdürlüğümüzce ruhsata uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve yapı denetimlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.1.2. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	
	F5.1.3. Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi	
	F5.1.4. Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,	
	F5.1.5. Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	
	F5.1.6Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	
	F5.1.7. İmar Uygulamaları yapılması (15 16 18 md uygulamaları)	
	F5.1.7. İmar Uygulamaları yapılması (15 16 18 md uygulamaları)	
	F5.1.9. Yapı ruhsatına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	
	F5.1.10. Asansör ruhsat ve hafriyat izin işlemleri	

	F5.1.11. Yeni, ilave, tadilat yapı ruhsatının verilmesi ve yenileme	
H 5.2. Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak	F 5.2.1. Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 5.2.2. Yeni yolların açılması	
	F 5.2.3. Kaldırımların Yapılması	
	F 5.2.4. Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	
	F 5.2.5. Kapalı Pazar Yeri Yapılması	
H 5.3. Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak	F 5.3.1. İmar planların ve kadastral bilgilerin kent bilgi sistemine aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F 5.3.2. Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi	
H 5.4. Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak	F 5.4.1. Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H 6.1. İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak	F 6.1.1. İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak iç denetim eylem planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H 6.2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F 6.2.1. Birim Çalışma yönergelerinin Her yıl Gözden Geçirilerek Gerekli Koşullara Göre Uyarlanması ve Mevzuat Analizlerinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 6.2.2. Proje döngüsü eğitimlerinin ve yurt dışından alınacak hibeler ile ilgili belediye personelinin eğitimlerinin sağlanması	
	F. 6.2.3. Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	F. 6.2.4. Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat	

	olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	
	F. 6.2.5. Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	
	F. 6.2.6. Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi	
H 6.3. Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	F 6.3.1. Dijital arşiv sisteminin kurulması	
	F 6.3.2. E-belge Yönetim sistemi ve E-İmza projesinin gerçekleştirilmesi	
	F 6.3.3. Harita tabanlı Kent bilgi sisteminin kurulması	
	F 6.3.4. Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	
	F 6.3.5. Belirlenecek noktalara ve belediye hizmet binasına kiosk alımı sağlanması.	
	F 6.3.6. Belediyemiz verilerinin hizmet birimi harici yerde anlık depolama	
	F 6.3.7. Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	
	F 6.3.8. Belirlenen Meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	
	F 6.3.9. Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) sertifika yenilenmesi	
		Mali Hizmetler Bilgi İşlem
H 6.4. Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması	F 6.4.1. Güvenlik duvarı yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (Lisans Yenileme)	
	F 6.4.2. Arşiv projeleri dijital ortama aktararak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
H 6.5. Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi	F 6.5.1. Belediye gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	
	F 6.5.2. Gelir Tahakkuklarının arttırılmasına	
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
H 6.6. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını	F 6.6.1. Adli makamlar karşısında belediye tüzel kişiliğini temsil etmek,	
		Hukuk İşleri Müdürlüğü

artırmak	süreci takip etmek	
	F 6.6.2. Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi)	
	F 6.6.3. Dava Süreciyle ilgili Birimlere Gerekli Bilgilendirmelerin Yapılması	
	F 6.6.4. Birimlerin işlemleri ile ilgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi	
H 6.7. Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak	F6.7.1. Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 6.7.2. Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	
	F 6.7.3. Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek	
	F 6.7.4. Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması	
	F 6.7.5. Belediyemiz Su ve Isıtma, temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması	
	F 6.7.6. Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	
	F 6.7.7. Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	
	F 6.7.8. Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	
	F 6.7.9. Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	
	F 6.7.10. Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	
	F 6.7.11. Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	
	F 6.7.12 Birimlerin Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderlerinin karşılanması	
	F 6.7.13. Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir, Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

H 6.8. İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması	F 6.8.1. Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F 6.8.2. Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması	
	F 6.8.3. Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	
	F 6.8.4. Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	
	F 6.8.5. Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	
H 7.1. Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak	F 7.1.1. Afete maruz kalan insanların ihtiyaçlarını karşılamak ve refakat etmek	Zabıta Müdürlüğü
	F 7.2.2. Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerinin sunulması	
	F 7.2.3. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	
	F 7.2.4. Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	
	F 7.2.5. Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	
	F 7.2.6. Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	
	F 7.2.7. Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	
	F 7.2.8. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	
	F 7.2.9. Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliğinin sağlanması	

H 8.1. Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak	F 8.1.1. Turizmin Geliştirilmesi İçin Mekân Kiralama Faaliyetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
--	--	--------------------------

Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması		
HEDEF 2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Düzenlenen organizasyon gezi sayısı	4	4	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.1.1Başkanlık Makamının Program Ve Görüşmelerinin Hatasız Bir Şekilde Sürdürerek Birimler Ve Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyonu Sağlamak	120.000,00	122.500,00	2,08
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen maliyetin üstünde harcama gerçekleştiğinden sapma olmuştur.		
F2.1.2 Resmi ve özel günlerde organizasyonlar yapmak, geziler düzenlemek ve fuarlara katılmak	450.000,00	347.881,99	22,69
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Temsil ağırlama ve tören gideri olarak tahmin edilen maliyetin altında mal ve hizmetler alındığından sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hazırlanan gazete sayısı	12	14	16,7
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mart ayı Mesir Şenliklerine katılımı artırmak ve 15 Temmuz Darbe girişimi nedeniyle hedeflenen gazete sayısı üzerinde gazete çıkarılmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F3.1.8 Kent kültürü ve bilinci geliştirmek kurum imajını güçlendirmek için şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, broşür hazırlamak, gazete çıkartmak, ve billboard reklamlarını hazırlamak.	300.000,00	674.852,16	124,95
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mart ayı Mesir Şenliklerine katılımı artırmak ve 15 Temmuz Darbe girişimi nedeniyle hedeflenen gazete sayısı üzerinde gazete çıkarılmıştır. Billboard ve bilgilendirme konusunda öngörülen miktardan fazla harcama yapılmıştır.		
F3.1.9 Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	250.000,00	555.718,33	122,29
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülen harcamadan fazla harcama yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sosyal doku araştırılması yapılan hane sayısı	20000	25000 hane 5000işyeri	25
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler ilçemizde gidilen hanelerde evde bulunamadı sayısı ziyaret edilen hane sayısını arttırmıştır.55000 haneli ilçemizde ziyaretine gidilen haneler bitince iş yerlerindeki vatandaşın memnuniyet ölçümleri yapılmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.1.1.İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırılması yapılması	300.000,00	163.400,95	45,53
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2016 yılı Şehzadeler ilçemiz mahallelerinde durum tespiti, beklenti ve vatandaş memnuniyeti araştırması hizmet alım işi kapsamında yapılan ihalenin sözleşme istihkak bedeli belirtilen rakam olduğundan ve ekstra herhangi bir harcama yapılmadığından dolayı sapma gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak		
HEDEF 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Dolum yapılan yangın tüpü sayısı	60	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yangın tüplerimiz yeterli miktarda ve yeni olduğu için bütçemizden herhangi bir harcama yapılmamıştır.		
Akaryakıt ve yağ giderlerinin karşılanma oranları	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Elektrik giderlerinin karşılanma oranı%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Telefon giderlerinin karşılanma oranı%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

Su ve Isıtma, Temizlik(Malzeme) Giderleri %	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımları	125	125	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Jeneratör periyodik bakımları %	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizin jeneratörlerinin bakımları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığı için hedefte sapma yaşanmamıştır.		
Telefon sistemleri periyodik bakımları%	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizin telefon sistemleri yeni ve kullanılabilir durumda olduğundan bakım çalışması yapılmamıştır.		
Asansör periyodik bakımları %	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Güvenlik kameralarının periyodik bakımları%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.7.1 hizmet binasında yangın tüp dolumu ve alımı	56.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yangın tüplerimiz yeterli miktarda ve yeni olduğu için bütçemizden herhangi bir harcama yapılmamıştır.		
F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	1.980.000,00	2.055.977,99	3,84

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz araçlarının artması sebebiyle hedefte sapma yaşanmıştır.		
F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	990.000,00	370.860,02	62,54
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Elektrik abonelerinin devir ve tespit işlemleri tamamlandığından hedefte sapma gerçekleşmemiştir.		
F6.7.4 Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int. Giderlerinin karşılanması	105.000,00	118.506,85	12,86
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz Hizmet Binaları farklı yerlerde konumlandığı için ayrı ayrı Telefon ve İnternet bağlantıları bulunduğuından Telefon ve İnternet hizmet giderlerinde sapma yaşanmıştır.		
F6.7.5 Belediyemiz su ve ısıtma, temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması	200.000,00	136.130,00	31,94
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemize bağlı hizmet birimleri farklı yerlerde konumlandığından Su, ısınma ve temizlik (malzeme) giderlerinde hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F6.7.6 Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi	25.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi için belediyemiz müdürlükleri kendi bütçelerinden karşıladığından hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F6.7.7 Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması (merkezi sistem ve split tip klima bakımları)	232.650,00	18.865,00	91,89
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizin klimalarının yeni olması münasebetiyle periyodik bakım süreleri henüz dolmadığından bütçemizden konuyla ilgili olarak harcama yapılmamıştır.		
F6.7.8 Jenertörlerin periyodik bakımlarının yapılması	30.000,00	0	100

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizin Jeneratörlerinin bakımları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığı için hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F6.7.9 Telefon sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması	66.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizin telefon sistemleri yeni ve kullanılır durumda olduğundan bakım çalışması yapılmamıştır.		
F6.7.10 Asansör periyodik bakımlarının yapılması	66.000,00	7.620,00	88,45
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz asansörlerinin bakımlarının yapılması sebebiyle hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik bakımlarının yapılması	66.000,00	10.000,00	84,85
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizin Hizmet Binaları farklı yerlerde bulunduğu ve Belediyemize bağlı mahallelerin güvenlik kamerası ihtiyacının artması sebebiyle hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F6.7.12 Birimler büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve diğer giderleri	235.000,00	55.250,00	76,49
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz 2016 yılı içerisinde Kırtasiye Mal Alımı için birimlerden alınan talepler göz önünde bulundurularak doğrudan temin yoluyla toplu şekilde alım gerçekleştirmiş olup hedefte sapma yaşanmamıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Eğitim ihtiyaç analiz tespit sayısı	2	2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim hedefimizde sapma meydana gelmemiştir.		
Tesbitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefimizde Sapma Olmamıştır.		
Personelin katıldığı çalıştay, kongre,seminer sayısı	6	3	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Uygun Temel Eğitimle İlgili seminerlerin yapılmayışı		
Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan etkinliklerin yapılamamasından dolayı sapma yaşanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.2.1 Heryıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizinin yapılması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften sapma olmamıştır.		
F6.2.2 Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak bu eğitimlerin alınmasını sağlamak	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen giderden harcama yapılmadığı için sapma yaşanmıştır.		
F6.2.3 Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay v.b faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen giderden harcama yapılmadığı için sapma yaşanmıştır.		
F6.2.4 Belediye çalışanlarının kaynaşası ve motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00	4.956,00	83,48
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmin edilen giderden gerçekleşen gider daha az olduğundan Belediye lehine bir sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 7	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF7.2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek	75,00%	85%	13,33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Esnaflarımızın bilgilendirilmesi ve uyarılması nedeniyle artış olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F7.2.1Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek	20.000,00	8.500,00	58
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Personel sayısında artış olmaması nedeniyle sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaşma süresi (1 gün)	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	2 gün	2 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	1 gün	1 gün	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Huzur hakkı işlemlerinin yürütülmesi	1 ila 3 ay	1 ila 3 ay	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Nikah başvurularının alınması akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	2 gün	2 gün	0

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.8.1Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gereğinin yapılması amacıyla	40.000,00	35.000,00	13
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen sebeplerden dolayı sapma olmuştur.		
F6.8.2 Belediye meclis toplant. Koordinasyonun sağlanması	40.000,00	4.000,00	90
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mal ve hizmet alımının düşük olması nedeniyle sapma olmuştur.		
F6.8.3Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	40.000,00	4.000,00	90
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mal ve hizmet alımının düşük olması nedeniyle sapma olmuştur.		
F6.8.4Huzur hakkı işlemlerinin yürütülmesi	50.000,00	122.821,79	146
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtisas komisyonları ve encümen toplantı sayısının öngörülenden fazla olması nedeniyle artış olmuştur.		
F6.8.5 Nikah iş ve işlemlerinin yapılması	50.000,00	51.300,00	2,6
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen sebeplerden dolayı sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.5	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tahakkuk// tahsilat oranı	80%	82,74%	3,43
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahakkuk/tahsilat oranı tahmin edilenden fazla gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		
Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı	80%	79,41%	0,73
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı tahmin edilenden daha düşük gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		
Gider bütçesinin gerçekleşme oranı	75%	82,84%	10,45
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gider bütçesi tahmin edilenden fazla gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		
Bilgilendirme sayısı	6%	6%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		

Tahakkuk oranının bir önceki yıla göre artış oranı	30%	15,98%	46,73
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahakkuk oranının bir önceki yıla göre, artış oranından düşük miktarda gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.5.1 Gelirlerin arttırılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İç kontrol eylem planının gerçekleşme oranı	90%	90%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		
İç kontrolden geçen belge sayısı	15000	14000	6,66
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İç kontrolden geçen belge sayısı, öngörülenden düşük miktarda gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		
İç kontrol-Performans-Risk analiz sayısı	4	4	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		
İç kontrol eylem planında öngörülen çıktıların elde edilmesi	3	3	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.1.1 İç kontrol uygulamaları ve güncellemelerin sağlanması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Duruşmaların takibi, savunma verilmesi, delillerin sunulması, keşiflere gidilmesi, üst yargı mercilerine başv.	100%	%100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır		
İlgili birimin dava ile ilgili bilgilendirme oranı (birim/yıl)	100%	%100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır		
Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı (birim/yıl)	100%	%100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.6.1 Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi.	80.500,00	36.666, 00TL	54,45

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Açılabilecek dava sayıları öngörülemediğinden harcanacak olan mahkeme harç ve giderlerinde kaynakta sapma yaşanmıştır.		
F6.6.2 hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi)	2.500,00	2.874,00	%15
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yazılım programı abonelik yenile işi tahmin edilen değerden daha fazla maliyetle alınmıştır. Bu nedenle kaynakta sapma meydana gelmiştir.		
F6.6.3 Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması.	3.500,00	0	%100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüzce dava süreci ile ilgili bilgilendirmeler için herhangi bir harcama yapılmadığından kaynakta sapma meydana gelmiştir.		
F6.6.4 Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	3.500,00	0	%100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi için herhangi bir harcama yapılmadığından kaynakta sapma meydana gelmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yapılan anket sayısı (yıl)	2	1	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2016 yılında Müdürlüğümüzce 1 adet anket yapıldıktan sonra Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından faaliyet devam ettirildiğinden sapma yaşanmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu faaliyet Basın ve Halkla İlişkiler müdürlüğü tarafından yapılacaktır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F3.1.1 İlçemizde anket araştırılması yapılması	100.000,00	16.520,00	83,48
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	1 adet anket alımı gerçekleştiği için sapma yaşanmıştır. Diğer 1 adet anket Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.1 adet anket daha uygun maliyet ile yaptırıldığından harcama miktarında sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Birim yönergelerinin uyarlanması	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Yapılan eğitim sayısı (yıllık)	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2015 yılında iki defa eğitim yapıldığından Müdürlük birim personellerinin bu eğitimlere eksiksiz katılım sağlaması ve başarı ile tamamlanması ve 2016 yılında eğitim talebi olmaması nedeni ile eğitim yapılmasına gerek duyulmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.2.1. birim yönergelerinin uyarlanması	0,00	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

F6.2.2 Proje döngüsü ve yurtdışı hibeleriyle ilgili eğitim yapılması	20.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje döngüsü ve yurtdışı hibeleriyle ilgili talep olmaması nedeniyle eğitim yapılmasına gerek duyulmadığı için bütçeden harcama yapılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Verilecek eğitim sayısı	5	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.2.1 Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmeti verilmesi	73.500,00	73.500,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F1.2.2 İşkur, Osb sto, Stk kalkınma ajansları ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları, öğr. knk.evi hizmeti	120.000,00	120.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.2	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sığınma evi tamamlanma oranı %	20	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sığınma evi yapılacak yer ile ilgili uygun alanın temin edilememesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Çalışmalar devam etmektedir.		
Aile içi sorunlar çözümü için yapılan seminer sayısı	2	2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Kurulan kadın el emeği çarşısı	3	3	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.3.1 Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sığınma evi yapılacak yer ile ilgili uygun alanın temin edilememesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Çalışmalar devam etmektedir.		

F1.3.2 Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi	70.000,00	70.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F1.3.3 Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için kadın el emeği çarşılarının kurulması	50.000,00	50.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Verilecek Konser, Tiyatro gösterisi, Konferans söyleşi ve diğer etkinliklerin sayısı	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.1.1 Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	300.000,00	200.000,00	33,33
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan protokoller ile diğer kurum ve kuruluşların harcama yapması nedeniyle yukarıdaki miktar kadar harcama gerçekleştirilmiştir.		
F2.1.2 Önemli gün ve gecelerde etkinliklerin düzenlenmesi	250.000,00	250.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F2.1.3 Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması (tiyatro,sinema,konser)	150.000,00	150.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yardım yapılacak dernek –kulüp sayısı	30	30	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
Yardım yapılacak diğer sivil toplum kuruluşları sayısı	10	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir talep olmaması dolayısıyla bir yardım yapılmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.3.1 Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kuluplerin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	250.000,00	250.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.4.1 Hayatımız okul projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Gerilmesi	230.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çalışmalar devam etmektedir. Henüz gerçekleştirilememiştir.		
F2.4.2 Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	180.000,00	162.000,00	10
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim kurumlarından gelen talep doğrultusunda yukarıda miktar kadar harcama yapılmıştır.		
F2.4.3 Okuma salonu ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	240.000,00	240.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Ziyaret edilecek yeni doğum sayısı	3000	2473	17,56
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler ilçemizde yıl içerisinde 2473 yeni doğum olması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F3.1.1 Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşılarak büyük bir aile yaratmak	200.000,00	164.866,66	17,56
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler ilçemizde yıl içerisinde gerçekleşen doğum ve ölüm sayısının öngörülenden az olması nedeniyle yukarıdaki tutar kadar harcama yapıldığından sapma gerçekleşmiştir.		
F3.1.2 Benim komşularım projesinin hayata geçirilmesi	150.000,00	150.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

F3.1.3Beyaz masa faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde yürütülmesi	20.000,00	20.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F3.1.4 Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının yürütülmesi	90.000,00	90.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.3.1 Tarzan ve Çevre kulüpleri projesinin çalışmalarının yürütülmesi	50.000,00	50.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.5	Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.5.1 Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	50.000,00	50.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.4.1 hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve yenilikçi kılmak için yenilikçi personel eğitimi ve inovasyon merkezi projesinin hayata geçirilmesi	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmet içi eğitimlerle kurumumuzun ihtiyaçları bünyemizdeki personellerimiz vasıtasıyla giderildiğinden öngörülen bütçe kullanılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kiralanan tarihi ve kültürel değerlere sahip mekan sayısı	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.1.1 Tarihi mekanların kiralanarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılması	93.500,00 TL	92.800,00TL	0.74
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tabloda yer alan 2016 yılı hedef tutarı Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanan KURŞUNLUHAN taşınmazına ait kira gideridir. Yıllık Yİ-ÜFE oranının beklentimizden düşük açıklanması sonucu hedefte %0.74 sapma yaşanmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelir tahakkuklarının bir önceki seneye göre artış yüzdesi (%)	%20	% 28,27	41,35
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma kurum lehine olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.5.1Gelir tahakkuklarının arttırılmasına yönelik faaliyetler yapmak	350.000,00 TL	442.672,26 TL	26,47
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelir tahakkuklarının artışını sağlayacak faaliyetler için harcanan personel giderleri farkı, 2016 personel artış katsayısı öngörülemediğinden hedefte sapma olmuştur. Faaliyet giderimizin artışı öngörülemeyen personel maaş artış oranı olduğu kadar, faaliyet türüyle de ilgilidir. Gelecekte faaliyet giderlerini belirlerken tamamen enflasyon oranına bağlı kalmak ve insan kaynağımızı daha verimli kullanmak tedbirimiz olacaktır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi		
HEDEF 8.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Turizm gelişmesi için kiralanan mekan sayısı	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyette sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F8.1.1 Turizmin gelişmesi için mekan kiralama faaliyetlerini gerçekleştirmek	500.000,00 TL	472.704,00 TL	5.45
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Faaliyete dair harcama kalemi için 2016 yılı hedeflenen giderden daha az gider oluşmuştur. Kurum lehine oluşan %-5,45 lik sapma Yİ- ÜFE oranlarının beklentilerimizden daha düşük açıklanmasından kaynaklanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sosyal donatılar ve çok amaçlı salonlar, kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün ve taziye evi (1Veziroğlu Sosyal Tesis ve 3 adet Çok Amaçlı Salon)	10	4	60
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarlanan Donatı sayısı belediyemiz ihtiyaç ve çalışma programına göre belirlendiği için sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.3.1 Sosyal donatılar ve çok amaçlı salonlar projesi	2.700.000,00	2.260.468,27	16,278
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan yapıların inşaat alanındaki m ² farklılıklarının önceden tespit edilmesi		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Eğitim Kurumlarının desteklenmesi	40	25	37,50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüz bütçesinde ayrılan ödenek ile 25 eğitim kurumu desteklenebilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.		
Okuma salonları ve kütüphanelerin yapılması	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.4.1 Eğitim kurumlarının desteklenmesi	350.000,00	472.247,15	34,927
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile imzalanan "Okul Bahçeleri Spor Bahçeleri Oluyor" projesinin 2016 yılı içerisinde gerçekleşmesinden dolayı artış meydana gelmiştir.		
F2.4.2 Okuma salonları ve kütüphanelerin yapılması	40.000,00	15.000,00	62,5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kesinleşen maliyet yaklaşık maliyetin altında kalmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yeni yolların açılması	8 km	8 km	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir sapma görülmemiştir.		
Kaldırımların Yapılması	6550 m2	6550 m2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir sapma görülmemiştir.		
Muhtarlık Binası tadilatı ve yapımı (7 adet yeni muhtarlık binası yapılmış ve 3 adet bakım onarım gerçekleşmiştir.)	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir sapma görülmemiştir.		
Kapalı pazaryeri yapılması	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve uygun yer bulunmadığından sapma yaşanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI
----------------	-----------------	-----------------------	---------------------

			%
F5.2.1 Yol asfaltlanması	160.000,00	298.972,47	86,857
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yeni bina inşaatlarının tamamlanması ve kazı çalışmalarının artması nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
F5.2.2 Yeni yolların açılması	100.000,00	65.000,00	35
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kesinleşen maliyet yaklaşık maliyetin altında kaldığından sapma yaşanmıştır.		
F5.2.3 Kaldırımların yapılması	850.000,00	502.000,00	40,94
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kesinleşen maliyet yaklaşık maliyetin altında kalmış ve mali kaynakların durumu		
F5.2.4 Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı	100.000,00	280.157,08	180,15
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bakım ve onarım maliyetinin yüksek olması ve ihtiyaç gereği de, ilçemize tarihi dokuya uygun yeni muhtarlık binaları yapılmıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
F5.2.5 Kapalı pazaryeri yapılması	1.770.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve uygun yer bulunmadığından sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.7.1 Belediyemize ait olan taşıtların tamir bakım onarım işlemlerinin yapılması	400.000,00	612.807,09	53,20
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Araçların eski ve yıpranmış olması ve kesinleşen maliyet yaklaşık maliyetin üstünde gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı kullanma izin belgesi sayısı	200	153	23,50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapı kullanma izin belgesi başvuru sayısı öngörülen sayıdan daha az gerçekleşmiştir.		
İşlem sayısı (Kaçak Yapı)	100	255	155
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüz icracı bir müdürlük olup vatandaşlardan gelen taleplere göre hizmet vermektedir. Gelen işlem talebi sayısı beklenenin üzerinde olmuştur.		
Yapılması planlanan tip mimari proje sayısı	10	12	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Vatandaşların talepleri neticesinde hedeflenen tip proje miktarından daha fazla tip proje hazırlanmıştır.		
Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili yapılması planlanan işlemlerin sayısı	2	3	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüz icracı bir müdürlük olup vatandaşlardan gelen taleplere göre hizmet vermektedir. Gelen işlem talebi sayısı beklenenin üzerinde olmuştur.		

Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etüdleri sayısı	220	117	46.81
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan yeni yapı ruhsatı başvurusu öngörülenden daha az gerçekleşmiştir.		
Verilmesi planlanan asansör tescil sayısı	110	80	27,27
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan asansör tescil belgesi başvurusu öngörülenden daha az gerçekleşmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.1.1 Yapı kullanma izin belgesi ve yapı denetimlerinin yapılması	0,00	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		
F5.1.2 Kaçak yapılar ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		
F5.1.3 Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi	30.000,00	14.160,00	53
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanandan daha az ücret ödeyerek iş tamamlanmıştır.		
F5.1.6 yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili yapılması planlanan işlemlerin sayısı	0,00	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		
F5.1.9 Yapı ruhsatına esas zemin etüdlерinin kontrol edilmesi	0,00	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		

F5.1.10 Asansör ruhsat ve hafriyat izin işlemleri	0,00	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma bulunmamaktadır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
HEDEF 5.1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Planlanan kentsel dönüşüm imar planları sayısı ve tespit edilecek riskli alan sayısı	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirilmiştir.		
Yapılması planlanan, plan ve plan değişikliği işlemleri sayısı	10	12	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülen plan ve plan değişikliği işlemleri dışında 2 adet işlem talebi daha yapılmıştır.		
Yapılması planlanan İmar uygulamaları sayısı	120	120	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirilmiştir.		
Yapılması planlanan kamulaştırma işlemi sayısı	4	4	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirilmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.1.4 Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	80.000,00	78.000,00	2,5

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen kaynaktan daha az bir miktar kullanılmıştır.		
F5.1.5 Plan ve plan değişiklikleri ile ilgili işlemlerin yapılması	80.000,00	89.085,00	11,4
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülen 10 adet plan ve plan değişikliği işlemleri dışında 2 adet işlem talebi daha yapılmıştır.		
F5.1.7 İmar uygulamaları yapılması(15 16 18 md uygulamaları)	98.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Uygulama işlemleri Belediyemiz haritacıları tarafından gerçekleştirilmiş olup bütçeden harcama yapılmamış olup Belediyemiz lehine sapma olmuştur.		
F5.1.8 Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.325.000,00	1.325.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedef gerçekleştirilmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir ve temiz Şehzadeler'in oluşturulması ve sürdürülmesi		
HEDEF 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Toplanan evsel atık miktarı (ton/gün)	170	151	11,18
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapmanın nedeni ortaya çıkan katı atık miktarının öngörülen miktarın altında olmasıdır.		
İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	100%	100%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Cadde, sokak, pazaryeri, çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı	100%	100%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	70	114	63
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın yüksek katılımı nedeniyle öngörülen miktardan fazla olmuştur.		
Cam ambalaj kumbara sayısı	50	50	0%

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı	33	0	100%
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması konusunda, lisanslı firma ile protokol imzalanmış ve atık yağ toplama noktaları belirlenmiştir. En kısa sürede planlanan noktalar faaliyete geçirilecektir.		
AEEE toplama noktası sayısı	1	0	100%
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması konusunda lisanslı firmalarla görüşmeler yapılmakta, bu yıl içerisinde protokol imzalanması planlanmaktadır. Protokol imzalandığında hedeflenen (AEEE) toplama noktası sayısına ulaşılacaktır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.2.1 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması	10.029.000,00	10.983.001,43	9,5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Asgari ücrette artış olması sebebiyle işçilik ücretleri yükseldiğinden hedefte sapma olmuştur.		
F4.2.2 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ambalaj atıkları kapsamındaki hizmetler ÇEVKO Vakfı tarafından finanse edilmektedir.		
F4.2.3 Cam ambalajların kaynağından ayrı toplanması	0	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ambalaj atıkları kapsamındaki hizmetler ÇEVKO Vakfı tarafından finanse edilmektedir		
F4.2.4 Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması kapsamındaki hizmetler Lisanslı Firma tarafından finanse edilmektedir.		

F4.2.5 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması konusunda lisanslı firmalarla görüşüldüğü ve protokol imzalanma aşamasında olduğundan bu konuda henüz maliyet oluşmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Temizlenen çöp ev sayısı	10	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler ilçesinde çöp ev temizliği ile ilgili talep olmadığından işlem yapılmamış olup çöp ev olabilecek durumda olan evler sürekli kontrol altında tutulmaktadır.		
Denetim yapılan işyeri sayısı	800	687	15
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşyeri denetimleri sürekli olarak devam etmektedir.		
Bilgilendirilen işyeri sayısı	800	725	9
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşyeri bilgilendirmeleri rutin olarak devam etmektedir.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.1.1 Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturulması için çöp ev temizliği	5.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi kapsamında bütçe harcaması yapılmamış olup çalışmalarımız devam etmektedir.		

F4.1.2 Sağlık denetimlerinin diğer kur. yürütülmesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F4.1.3 İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 7	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 7.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak		
PERFORMANS HEDEFİ	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yardım yapılan kişi sayısı	20	17	15
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yardıma ihtiyacı olan kişilere ulaşılarak ihtiyaçları karşılanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F7.1.1 ilçemizde afete maruz kalan kişilere yardım yapılarak sağlıklı bir Şehzadeler oluşturulması sağlanacaktır.	150.000,00	0	%100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaynak ihtiyacı genel bütçeden karşılanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 7	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 7.2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	300	412	37
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen adetten daha fazla işyerine ruhsatlandırma yapılmıştır		
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin giderilme sayısı	2500	2326	7
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Vatandaşlardan gelen şikayetler en kısa sürede değerlendirilip, sonuca varılmış ve vatandaşa bilgilendirme yapılmıştır		
Eğitim sayısı	4	5	25
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çalışan personellerin görevleri ile ilgili her türlü eğitimlere katılımları sağlanmıştır.		
Pazar yeri denetim sayısı	100	117	17
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pazar yerleriyle ilgili belediyemiz sorumluluğunda olan konularda sürekli çalışmalar yapılmaktadır.		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F7.2.1 Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerin verilmesi	20.000,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Denetim ve ruhsatlandırmada genel bütçeden karşılanmıştır.		
F7.2.2 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Herhangi bir harcama yapılmamıştır.		
F7.2.3 Zabıta Müdürlüğü'nün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	50.000,00	0,00	%100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim seminerleri programları müdürlüğümüz bünyesinde değildir.		
F7.2.4 Pazar yeri denetimlerinin yapılması	50.000,00	0,00	%100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pazar yeri denetimleri esnasında herhangi bir harcama yapılmamıştır. Pazar yeri bakım ve onarımı ile ilgili bütçe harcaması müdürlüğümüz bünyesinde değildir		
F7.2.5 Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F7.2.6 Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		
F7.2.7 5326 sayılı kabahatler kanunu ve yönetmeliğimiz kapsamındaki iş ve işlemlerin gerçekleşmesi	50.000,00	0	100

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bu konuda iş ve işlemler gerçekleştirilirken herhangi bir harcama yapılmamıştır.		
F7.2.8 Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin korunması	2.000.000,00	1.162.387,09	41,88
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmet tahmin edilenden az bütçeyle gerçekleşmiştir. Sapma Belediye lehine olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
HEDEF 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yardım yapılan cenaze sahibi sayısı (kişi)	100	113	13
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Cenaze sahibi kişilere taziye çadırı tahsisi ve helva dağıtımı hizmeti müdürlüğümüz bünyesinde sürekli olarak yapılmaktadır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F3.1.1 Şehzadeler hep yanımda kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İlgili harcama genel bütçeden karşılanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 4.1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Projelendirilecek oyun alanları	15	46	206
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Kurum Lehine Olmuştur.		
Mevcut iyileştirilecek parklar	10	20	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Kurum Lehine Olmuştur.		
Ağaçlandırma faaliyetleri yapılacak alanlar	3	3	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		
Oluşturulacak rekreasyon projeleri	2	1	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gençlik Parkı rekreasyon alanı projelendirilmesi Müdürlüğümüzce çizilip olup,2017 yılında diğer projelendirme hizmetleri tamamlanacaktır.		
Projelendirilecek ve uygulama işlemleri yapılacak yapısal peyzaj projeleri	5	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.1.1 Mahalle park ve oyun alanları projelendirilmesi	1.000.000,00	3.218.465,48	221
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan ihalemiz sonucunda 30 takım çocuk oyun grubu ve muhtelif ekipmanları alımı yapılmıştır ve kurulumları yapılmıştır. Zafer Kalkınma Ajansı ile 'Şehzade Parkları Hayat Bulsun, Engelsiz Olsun ' projesi kapsamında alınan 13 adet çocuk oyun grubu ve muhtelif ekipmanlarının kurulumları tamamlanmıştır ve hibe desteği sağlanmıştır.		
F4.1.2 Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	4.000.000,00	3.088.915,54	23
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemiz mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanım hizmetlerine devam etmektedir.		
F4.1.3 ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	800.000,00	442.341,04	45
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemizin ekonomik çıkarları göz önüne alınarak bitki teminlerinin bir kısmı hibe alımları ile yapılmıştır.		
F4.1.4 Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	100.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projelendirme hizmetinin Müdürlüğümüzce çizimleri yapılmış ve tamamlanmıştır ve harcama yapılmamıştır. Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanacak yaklaşık maliyet çalışmaları sonucunda yapılacak ihale hazırlığından sonra uygulaması gerçekleştirilecektir.		
F4.1.5 yapısal peyzaj projelendirilmesi ve uygulama işlemleri	500.000,00	361.369,20	28
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projelendirme hizmeti belediyemiz personeli ile sağlanmış olup projelendirme kısmında harcama yapılmamıştır. Yapısal uygulama işlemlerinde 2 adet parkın yapısal uygulama düzenlemeleri işçilikleri personelimiz tarafından uygulanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması		
HEDEF 2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Düzenlenen türbe sayısı	2	2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olamamıştır.		
Projelendirilecek spor ve fitness alanları	10	33	230
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma kurum lehine olmuştur.		
Çevre düzenlemesi ve yeşil alan yapılacak okul sayısı	50	50	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.1.1 Şehzadeler'in manevi sultanları türbesinin düzenlenmesi	400.000,00	31.201,16	92
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yiğitbaş Veli Hazretleri türbesi için yapılan çalışmalar devam etmekte olup, kurul kararının olumlu sonuçlanması beklenmektedir. Şehzadelerin manevi sultanlarına ait diğer türbelerin bitkisel revizasyon, bakım ve donanım uygulamaları devam etmektedir.		

F2.1.2Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	809.405,10	61
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhalemiz aracılığıyla alınan spor aletlerinin alımı halktan gelen yoğun talepten dolayı öngörülenden fazla temin edilmiştir.		
F2.1.3 Eğitim kurumlarının desteklenmesi	200.000,00	217.968,42	9
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim kurumlarındaki yapılan uygulamalar ve hizmetlerin devamlılığı sağlanacaktır.		
F2.1.4 Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sosyal yardımların tanıtımlarının yapılması programı	3	3	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Atma Paylaş projemiz hakkında matbu formlar dağıtılmış yerel gazetelere ilanlar yapılmıştır.		
İyibank projesinin tamamlanma oranı	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma Olmamıştır.		
Sosyal Yardım Yapılacak Kişi	100	487	387
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sosyal yardım yapılacak kişi sayısı 100 kişi hedeflenmiş 487 kişiye yardım yapılmıştır. Sapma belediyemiz lehine yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.1.1 Sosyal yardımların tanıtımlarının yapılması	5.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.		
F1.1.2 İyibank projesinin tamamlanma oranı	363.000,00	207.726,66	42,78

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İyibank projesi için hedeflenenden daha az harcama yapılmıştır.
--	--

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
HEDEF 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sığınma evinin tamamlanma yüzdesi	75%	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projemiz 2016 mali yılı yatırım programına alınmamıştır.		
Eğitim verilecek kişi sayısı	500	500	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kültür Müdürlüğü bünyesinde eğitimler ve çalışmalar yapılmıştır. Sapma Olmamıştır.		
Danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı	500	500	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza rehberlik hizmeti verilmiştir.		
Düzenlenecek panel, toplantı ve etkinlik sayısı	12	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Planlanan panel, toplantı ve etkinlikler Kültür Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir.		
Dezavantajlıların sayısının tespiti	3500	7168	104,80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadem kart:487, Ramazan Kolisi: 2120, Ev Eşyası:494, İkinci El Kıyafet:2517, Engelli Sandalye:		

	9, Rehberlik: 500, Başvuru:948, Sosyal Doku: 93 olmak üzere TOPLAM : 7168 Kişi tespit edilmiştir.		
Bakım ve barınma hizmeti verilecek kişi sayısı	100	87	13
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kimsesizler Barınma: 42 kişi için, Tadilat Bakım Onarım: 45 olmak üzere 87 kişiye hizmet verilmiş olup bütçemizden konaklama hizmetinin bedelleri ödenmiş olup tadilat bakım onarımlar Fen işleri bütçesinden karşılanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F1.3.1Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	40.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projemiz 2016 mali yılı yatırım programına alınmamıştır.		
F1.3.2 İlçemizde yaşayan yatalak hastalara evde bak.	25.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projemiz 2016 mali yılı yatırım programına alınmamıştır. Ancak bakıma ihtiyacı olan yaşlı, hasta ve kimsesiz 16 vatandaşımızın evlerine her ay İYİBANK tan gıda yardımlarımız mevcuttur.		
F1.3.3 Engelli olanlara engelli sandalyesi sağlanması	6.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar sonucu ihtiyaç sahibi belirlenen 4 vatandaşımıza tekerlekli sandalye(manuel) teslim ettik. 2 vatandaşımıza akülü sandalye, 3 vatandaşımıza elektrikli hasta yatağı teslim edildi ancak belediyemiz bütçesi kullanılmamış Atma Paylaş Projemiz kapsamında karşılanmıştır.		
F1.3.4Doğal afetlere maruz kalanlara yardım hzm. yapılması	30.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Müdürlüğümüze herhangi bir müracaatta bulunulmadığından bütçemiz kullanılmamıştır		
F1.3.5 Cenaze sahiplerine taziye yemeği yardımı yapılması	100.000,00	119.890,00	19,89

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İlçemizde vefat eden 1066 vatandaşımızın taziye evlerine 106.600 adet ırmık helvası teslim ettik		
F1.3.6 Dezavantajlıların sayısının tespiti ve programların hazırlanması	30.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadem Kart :487, Ramazan Kolisi: 2120, Ev Eşyası: 494, İkinci El Kıyafet: 2517, Engelli Sandalye :9, Rehberlik :500 , Başvuru :948 Sosyal Doku: 93 olmak üzere TOPLAM:7168 kişi tespit edilmiştir. Tespitler için ayırdığımız bütçe kullanılmamıştır.		
F1.3.7 Dezavantajlı olanlara bakım ve barınma hizmeti verilmesi	50.000,00	1.500,00	97
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kimsesizler barınma : 42 kişi için ,Tadilat Bakım Onarım : 45 olmak üzere 87 kişiye hizmet verilmiş olup .bütçemizden konaklama hizmetinin bedelleri ödenmiş olup Tadilat Bakım onarımlar Fen işleri bütçesinden karşılanmıştır		
F1.3.8Eşi veya çocuğu askere giden maddi durumu olmayan asker ailelerine yardım yapılması	6.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediyemize yapılan ve sonuçlanan Asker ailesi yardımı yoktur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF6.3	Etkin ve örnek e-Belediye geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Etkin ve örnek e-Belediye geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Dijital arşiv sisteminin kurulması	75%	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fiziksel arşivin yerinin belirlenmemesi, nedeniyle sapma olmuştur.uygun bir alan bulunduğu zaman evrakların sınıflandırılması konusunda gereken profesyonel destek verilmesi gerekmektedir.		
E imza projesi ile E belge yönetim sisteminin gerçekleştirilmesi	90%	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MIS sisteminin değişim sürecinde olmasından dolayı EBYS projesi ertelenmiştir. En kısa sürede değişim süreci tamamlanarak EBYS projesine geçilecektir.		
Harita tabanlı kent bilgi sistemi kurulması	75%	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MIS yazılımının değişmesi sonucu proje ertelenmiştir.Kısa sürede yazılım değişmesi gerçekleştikten sonra Harita Kent sistemi kurulacaktır.		
Web sayfasının yeniltilerek interaktif çözüm sunması	90%	50	44,44
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sayfa genel hatlarıyla yenilendi, geliştirmeler sürdürülmekte olup en kısa sürede gelişmeler tamamlanacaktır.		
Belirlenecek noktalara ve Hizmet binamıza kioks alınması	2	0	100

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MIS yazılımının değişmesi sonucu proje ertelenmiştir. Kısa sürede yazılım değişmesi gerçekleştirildikten sonra Harita Kent sistemi kurulacaktır		
Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet binasında harici bir yerde anlık depolama	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurulacak sistemin verilen bütçeyi aşması nedeniyle sapma yaşanmıştır. Bütçeye gerekli ödenek konulup güvenli depolama yeri tespit edilmesi gerekmektedir.		
Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sözleşme imzalanmıştır.Sapma olmamıştır.		
Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	2	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler Güneş Topluyor projesi kapsamında tekrardan projelendirilip yenilenecektir. Bir noktada direğimiz faaliyet göstermektedir.		
Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) sertifika yenilenmesi	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sertifika yenilenmiştir. Sapma olmamıştır.		
Birimlere yazılım ve donanım desteği sağlanması	80%	80%	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gerekli çalışmalar yapılmıştır. Sapma olmamıştır.		
Güvenlik duvarı yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (Lisans Yenileme)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	3 yıllık lisans anlaşması yapılmıştır. Sapma olmamıştır.		
Birimler arası iç ve dış iletişimin kesintisiz sağlanması için kurumsal iletişim sisteminin oluşturulması ve yönetilmesi (kurumsal elektronik posta sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması)	75%	70%	6,7

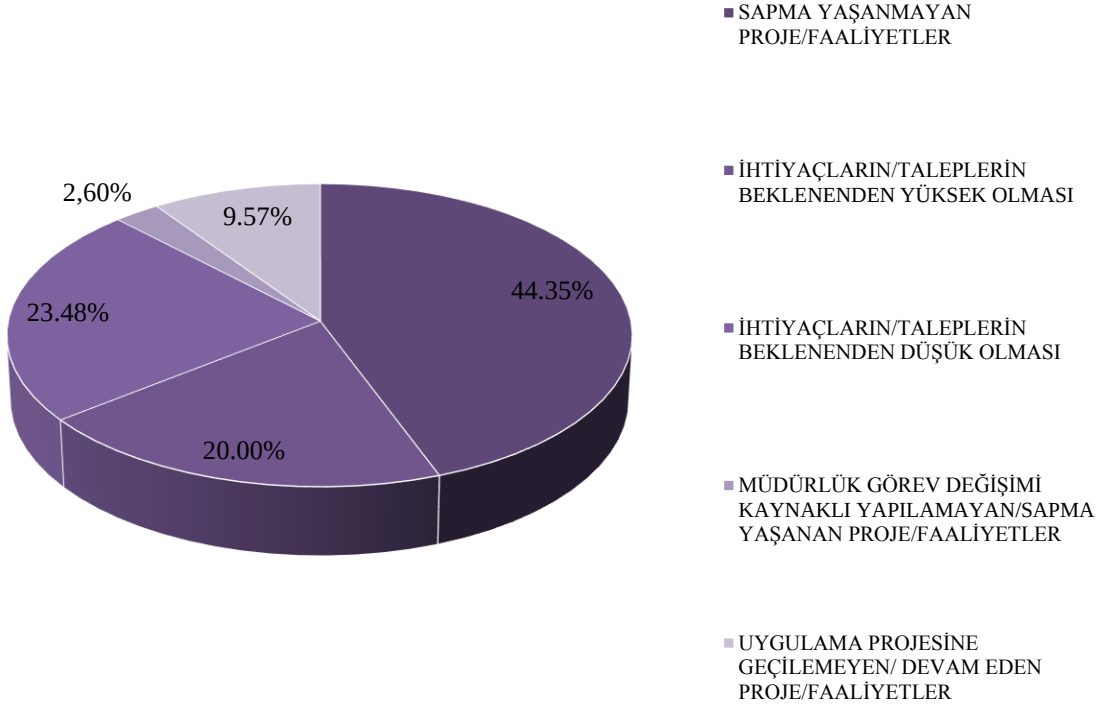
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kişilerin kurumsal mail kullanma alışkanlıklarının düşük olmasından dolayı aksaklıklar yaşanabilmektedir. Kişilere kurumsal mail kullanım konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.		
Personelimize kurum içi eğitimin yeterli düzeyde verilmesi	90%	75%	16,7
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Personelin eğitim dönemlerinde olmaması, her personelin eşit seviyede bilgisayar kullanamaması. Personele gerekli eğitim verilerek eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.		
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine ilişkin çözüm süresi	2	2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler çözümlenmektedir. Sapma olmamıştır.		
Kullanıcı donanım arıza taleplerine ilişkin çözüm süresi	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler çözümlenmektedir. Sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.3.1 Dijital Arşiv sisteminin kurulması	100.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fiziksel arşivin yerinin belirlenmemesi, nedeniyle sapma olmuştur. Uygun bir alan bulunduğu zaman evrakların sınıflandırılması konusunda gereken profesyonel destek verilmesi gerekmektedir.		
F6.3.2E İmza projesi ile E belge yönetim sisteminin gerçekleştirilmesi	150.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MIS sisteminin değişim sürecinde olmasından dolayı EBYS projesi ertelenmiştir. En kısa sürede değişim süreci tamamlanarak EBYS projesine geçilecektir		
F6.3.3 Harita tabanlı kent bilgi sisteminin kurulması	75.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MIS sisteminin değişim sürecinde olması nedeniyle sapma yaşanmıştır. Kısa sürede yazılım değişimi gerçekleştirildikten sonra Harita Kent sistemi kurulacaktır		
F6.3.4 Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	8.000,00	4.000,00	50

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Güncelleştirme ve yenileme sürecinin sapma yaşanmıştır. Geliştirilmelerin devam etmektedir.		
F6.3.5Belirlenecek noktalara ve Hizmet binamıza kioks alımı	110.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MIS yazılımının değişmesi sonucu proje ertelendiği için sapma yaşanmıştır. Kısa sürede yazılım değişmesi gerçekleştikten sonra kioks alımı gerçekleşecektir.		
F6.3.6Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici bir yerde anlık depolama	20.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurulacak sistemin verilen bütçeyi aşması sebebiyle sapma gerçekleşmiştir. Bütçeye gerekli ödenek konulup güvenli depolama yeri tespit edilmesi gerekmektedir		
F6.3.7 Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	30.000,00	26.400,00	12
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sözleşme imzalanmıştır.Sapma olmamıştır		
F6.3.8 Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	30.000,00	15.000,00	50
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehzadeler Güneş Topluyor projesi kapsamında tekrardan projelendirilip yenilenecektir. Şuanlık tek noktada hizmet verildiğinden sapma yaşanmıştır.Projenin tamamlanmasıyla diğer noktalarda da hizmete devam edilecektir.		
F6.3.9 Kamu SM-SSL (Güvenlik lisansı) sertifika yenilenmesi	2.500,00	2.500,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Lisanslama işlemi yapılmıştır. Sapma olmamıştır.		
F6.3.10 Güvenlik duvarı yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (lisans yenileme)	5.000,00	7.500,00	50
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Lisans Amerikan menşeli olması ve döviz kurundaki değişimler sebebiyle hedeflerdeki gerçekleşme oranı aşılmış olup sapma bütçe fazlası olarak gerçekleşmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
HEDEF 6.4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tamamlanma oranı (%)	80	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fiziksel arşivin yerinin belirlenmemesi, nedeniyle sapma olmuştur. Uygun bir alan bulunduğu zaman evrakların sınıflandırılması konusunda gereken profesyonel destek verilmesi gerekmektedir.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F6.4.1 Arşiv projeleri digital ortama aktarılarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	80.000,00	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Fiziksel arşivin yerinin belirlenmemesi, nedeniyle sapma olmuştur. Uygun bir alan bulunduğu zaman evrakların sınıflandırılması konusunda gereken profesyonel destek verilmesi gerekmektedir.		

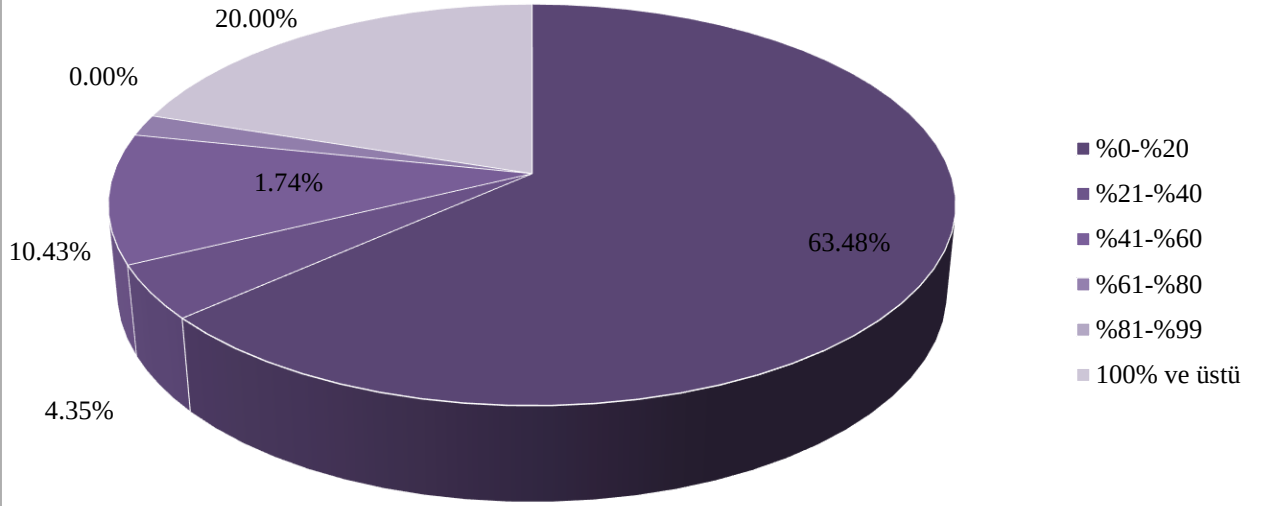
2- Performans Sonuçları Değerlendirmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA GRAFİĞİ



SAPMA DURUMU	GÖSTERGE SAYILARI	%
SAPMA YAŞANMAYAN PROJE/FAALİYETLER	51	44,35
İHTİYAÇLARIN/TALEPLERİN BEKLENENDEN YÜKSEK OLMASI	23	20
İHTİYAÇLARIN/TALEPLERİN BEKLENENDEN DÜŞÜK OLMASI	27	23,48
MÜDÜRLÜK GÖREV DEĞİŞİMİ KAYNAKLI YAPILAMAYAN/SAPMA YAŞANAN PROJE / FAALİYETLER	3	2,60
UYGULAMA PROJESİNE GEÇİLEMEYEN/ DEVAM EDEN PROJE/FAALİYETLER	11	9,57
TOPLAM	115	100

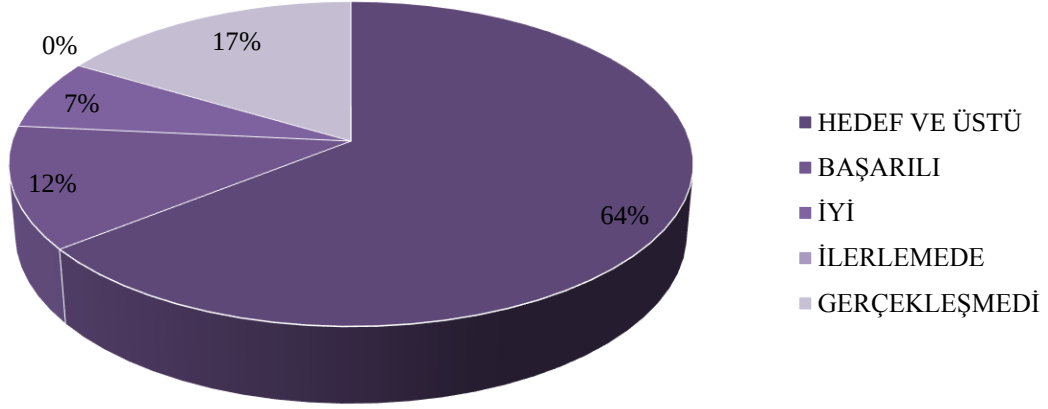
Performans Göstergeleri Sapma Oranı



PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANI

SAPMA ORANI	%0-%20	%21-%40	%41-%60	%61-%80	%81-%99	%100ve üstü
PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	73	5	12	2	0	23

PERFORMANS GÖSTERGE BAŞARI DURUMU GRAFİĞİ



GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF VE ÜSTÜ	74
61-99	BAŞARILI	14
31-60	İYİ	8
01-30	İLERLEMEDE	0
0	GERÇEKLEŞMEDİ	19
TOPLAM		115

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngöröldüğü üzere kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleşmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gerçekleşmeleri birim faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler tutanak çıktısı ile performans göstergelerinin gerçekleşmelerini takip etmektedirler. 2016 yılı performans verileri ve gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanımız Stratejik Plana uygun olarak 2016 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürölmektedir.

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğuunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçölmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görölmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan döneminde aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçölebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir.

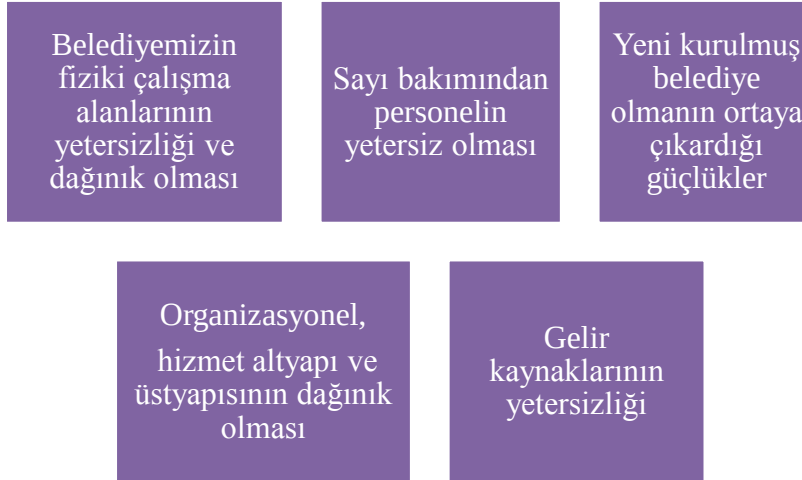
Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir.5018 sayılı yasa Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında performans programı ve faaliyet sürecini izleme ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. 2016 yılı belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleşmesi açısından başarılı bir yıl olmuştur

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER



B) ZAYIFLIKLAR



C) DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

D) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi , ölçülmesi, değerlendirilmesi, ölçeklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalara devam edilmektedir.

Bu bağlamda; 2017 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili,, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

V- EKLER

Harcama Yetkilileri Listesi

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Semia ARMAN
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yener BİLİR
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kamil ÇİMEN
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Enes KARATAŞ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Osman UZUN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Halil KAPAR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	A.Durukan DURU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bayram AKKAYA
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ahmet Salih KURU
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Işık BAYRIL
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Asiye AKYAR
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İsmail ÇİFTÇİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Jülide ÇAKIR
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Sevtap GÜRTOPRAK
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Hüseyin CÖMERT
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Kamil ÇİMEN
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Gülseren KARACA

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Şehzadeler 02.03.2017)


Ömer Faruk ÇELİK
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANI

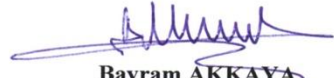
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuat uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A-Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şehzadeler 02.03.2017)


Bayram AKKAYA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



**ŞEHZADELER
BELEDİYESİ**
"Geçmişten Geleceğe"

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı