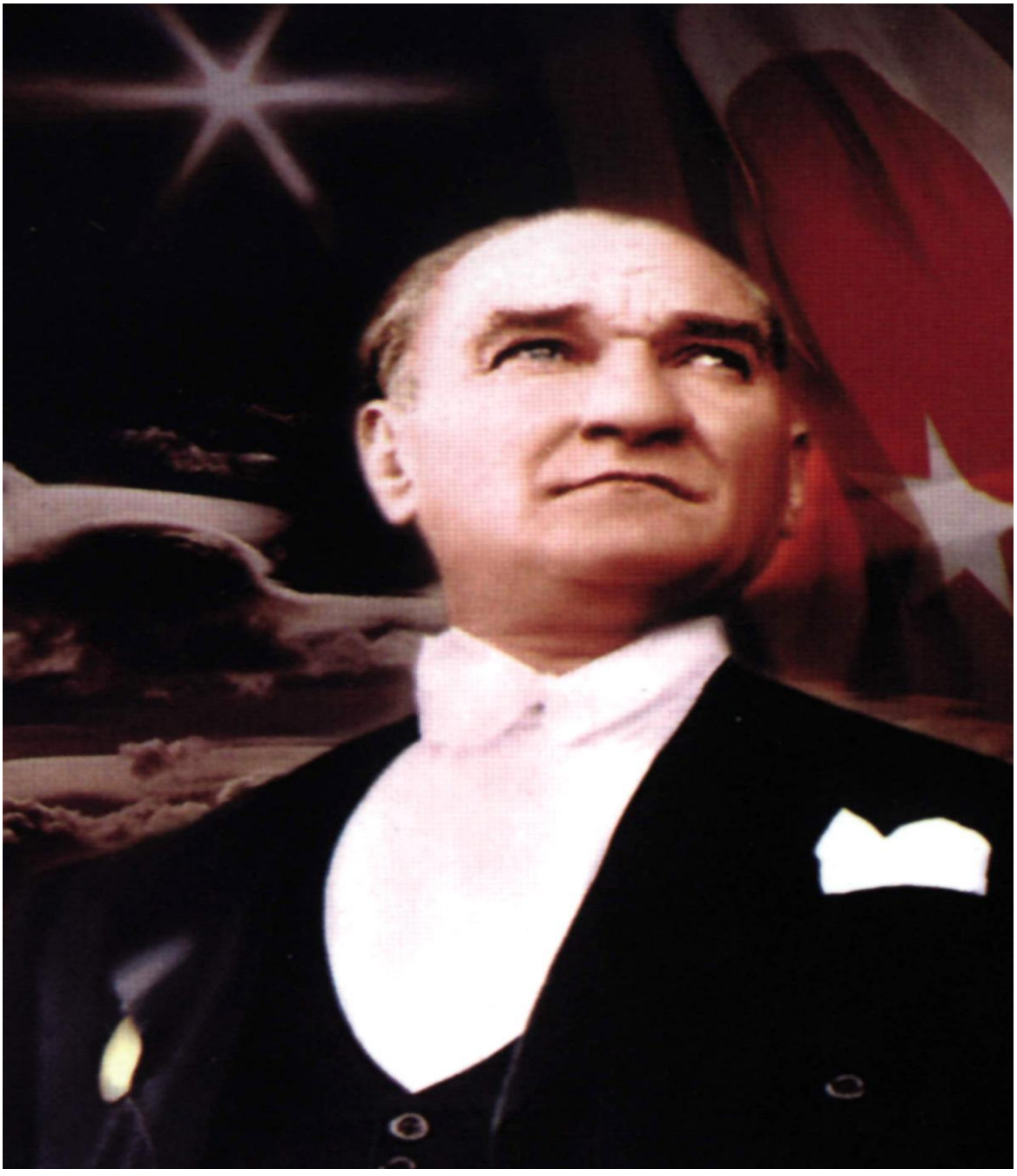
ŞEHZADELER
BELEDİYESİ
"Geçmişten Geleceğe"

ŞEHZADELER
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2020

ŞEHZADELER EMİN ELLERDE

www.sehzadeler.bel.tr



Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

"Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamanın yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar. Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar".



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Yaşar KARADENİZ
Manisa Valisi



Cemal Hüsnü ÇAYKARA
Şehzadeler Kaymakamı



Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

ŞEHZADELER BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



BAŞKAN
Ömer Faruk ÇELİK



Ahmet TONGUÇ
Mali Müşavir
(AK PARTİ)



Nedim DİYEMLİ
Emekli
(AK PARTİ)



Ali ÖZYİĞİT
Avukat
(AK PARTİ)



Atilla EFENDİOĞLU
Mimar
(AK PARTİ)



Selman KERESTECİ
İnşaat Mühendisi
(AK PARTİ)



Mehmet KAVAS
Köy Koop. Brlk.Bşk.
(AK PARTİ)



Cesim ÇİÇEK
Esnaf
(AK PARTİ)



Dilek SAMANLI
Muhasebe Finans Uzmanı
(AK PARTİ)



Kadir ÇANKAYA
Esnaf
(AK PARTİ)



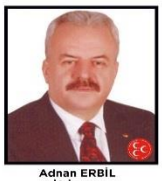
Ali DELEN
Esnaf
(AK PARTİ)



Ramazan AKBAYRAM
Mali Müşavir
(AK PARTİ)



Mehmet GÜZGÜLÜ
Eğitimci
(MHP)



Adnan ERBİL
İş İnsanı
(MHP)



Cem ŞİMŞEK
Avukat
(MHP)



Abdurrahim DEMİREZEN
Öğretmen
(MHP)



Sezgin SAY
Veteriner Hekim
(MHP)



Engin ALTUN
İş İnsanı
(MHP)



Ömer GERİTER
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)



Mümin YILMAZ
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)



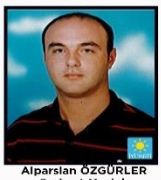
Namık MAMALAR
Çiftçi
(İYİ PARTİ)



Nabi BAŞBAY
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



Şenol ÖZKAYA
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



Alparslan ÖZGÜRLER
Serbest Meslek
(İYİ PARTİ)



Nesrin DÖNMEZ
Emekli Bankacı
(İYİ PARTİ)



Adil İŞBAY
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)



Mehmet ÖZYÖRÜK
Esnaf
(İYİ PARTİ)



Bayram VATANSEVER
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)



Yenal YILDIRIM
İnşaat Mühendisi
(CHP)



Mehmet ARDIÇ
Gayri Menkul Danışanı
(CHP)



Mert ALP
Mali Müşavir
(CHP)



Emrah AZBOY
Mali Müşavir
(CHP)

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Atilla EFENDİOĞLU
Mimar



Mehmet KAVAS



Ahmet SONGÜLER



Bilal DEMİR



Fatih BAYBATUR



Haşim Yener BİLİR

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ


SEMİA ARMAN
ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ


BİLAL DEMİR
BASIN YAYIN
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRÜ


ERDOĞAN YAYLA
PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRÜ


HALİL ŞENTÜRK
FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ


RAMAZAN ŞEVİK
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER
MÜDÜRÜ


SEMİA ARMAN
İNSAN KAYNAKLARI
MÜDÜRÜ


MEHMET ALİ IŞIK
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ


GÜLİSTAN ALTUNAĞA
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRÜ


ADEM DURUKAN DURU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ

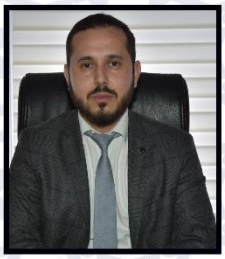

ABDULLAH DOĞANAY
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ


SEYİD YASİN İLBAN
YAZI İŞLERİ
MÜDÜRÜ


HALİL KAPAR
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRÜ


BAYRAM AKKAYA
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ


ASİYE AKYAR
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ

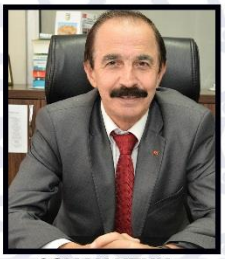

SEYİD YASİN İLBAN
ZABITA
MÜDÜRÜ


ENES KARATAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRÜ


JÜLİDE ÇAKIR
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ


ENDER SOM
PLAN PROJE
MÜDÜRÜ


MEHMET ALİ IŞIK
MAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
MÜDÜRÜ


OSMAN UZUN
KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRÜ


GÜLSEREN KARACA
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ


İDRİS AVŞAR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ


HÜSEYİN CÖMERT
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ

İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
- Ahmet TONGUÇ (Başkan)
- Cesim ÇİÇEK
- Adnan ERBİL
- Mert ALP
- Şenol ÖZKAYA

İMAR KOMİSYONU
- Selman KERESTECİ (Başkan)
- Atilla EFENDİOĞLU
- Engin ALTUN
- Yenal YILDIRIM
- Bayram VATANSEVER

İDARİ KOMİSYONU
- Ali ÖZYİĞİT(Başkan)
- Dilek SAMANLI
- Cem ŞİMŞEK
- Mehmet ARDIÇ
- Nesrin DÖNMEZ

TARIM, HAYVANCILIK VE KIRSAL HİZMETLER KOMİSYONU
- Sezgin SAY (Başkan)
- Ali DELEN
- Abdulkadir ÇANKAYA
- Yenal YILDIRIM
- Mehmet ÖZYÖRÜK

EĞİTİM, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU
- Abdürrahim DEMİREZEN (Başkan)
- Mehmet KAVAS
- Nedim DİYEMLİ
- Adil İŞBAY
- Mert ALP

SOSYAL YARDIM, YAŞLI, ENGELLİ, ÇOCUK VE KADIN KOMİSYONU
- Sezgin SAY (Başkan)
- Dilek SAMANLI
- Nedim DİYEMLİ
- Mümin YILMAZ
- Mehmet ARDIÇ

YEŞİLAY BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU
- Ali DELEN (Başkan)
- Abdulkadir ÇANKAYA
- Abdürrahim DEMİREZEN
- Namık MAMALAR
- Emrah AZBOY

İLÇE EKONOMİSİ, ESNAF-SANATKARLAR, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU
- Mehmet GÜZGÜLLÜ (Başkan)
- Ali DELEN
- Ahmet TONGUÇ
- Namık MAMALAR
- Emrah AZBOY



SUNUŞ

Kıymetli hemşehrilerim,

Göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Doğan her bebeği topluma gönderilmiş bir rahmet ve insanımızı kutsal bir emanet bilerek; engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve cümle hemşerilerimize ulaşıyor görüş ile önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. Toplumda dezavantajlı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itinayla yerine getiriyoruz.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturuyoruz. Şehzadeler'i huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. 2020-2024 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızın 1'inci yıl sonuçlarını gösteren 2020 yılı faaliyet raporumuz hazırlanmıştır. Bu raporumuz, Belediyemizin 2020 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve Belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2020 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 19

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 22

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 24

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı 30
2-Örgüt Yapısı 37
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 40
4-İnsan Kaynakları 43
5-Sunulan Hizmetler 48

Özel Kalem Müdürlüğü 49
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 55
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 63
Bilgi İşlem Müdürlüğü 84
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 88
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 91
Fen İşleri Müdürlüğü 100
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 116
Temizlik İşleri Müdürlüğü 125
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 136
Yazı İşleri Müdürlüğü 140
Mali Hizmetler Müdürlüğü 143
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 147
Plan ve Proje Müdürlüğü 152
Hukuk İşleri Müdürlüğü 158
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 162
Zabıta Müdürlüğü 168
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 176
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 180

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 182

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 187

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 189

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 191
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 192
3- Mali Denetim Sonuçları 194

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 195
2- Performans Sonuçları Tabloları 203
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 243
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 260

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler 261

B-Zayıflıklar 261

C-Değerlendirme 262

V- EKLER

1- Harcama Yetkilileri Listesi 263
2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 264
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı 265

I:GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

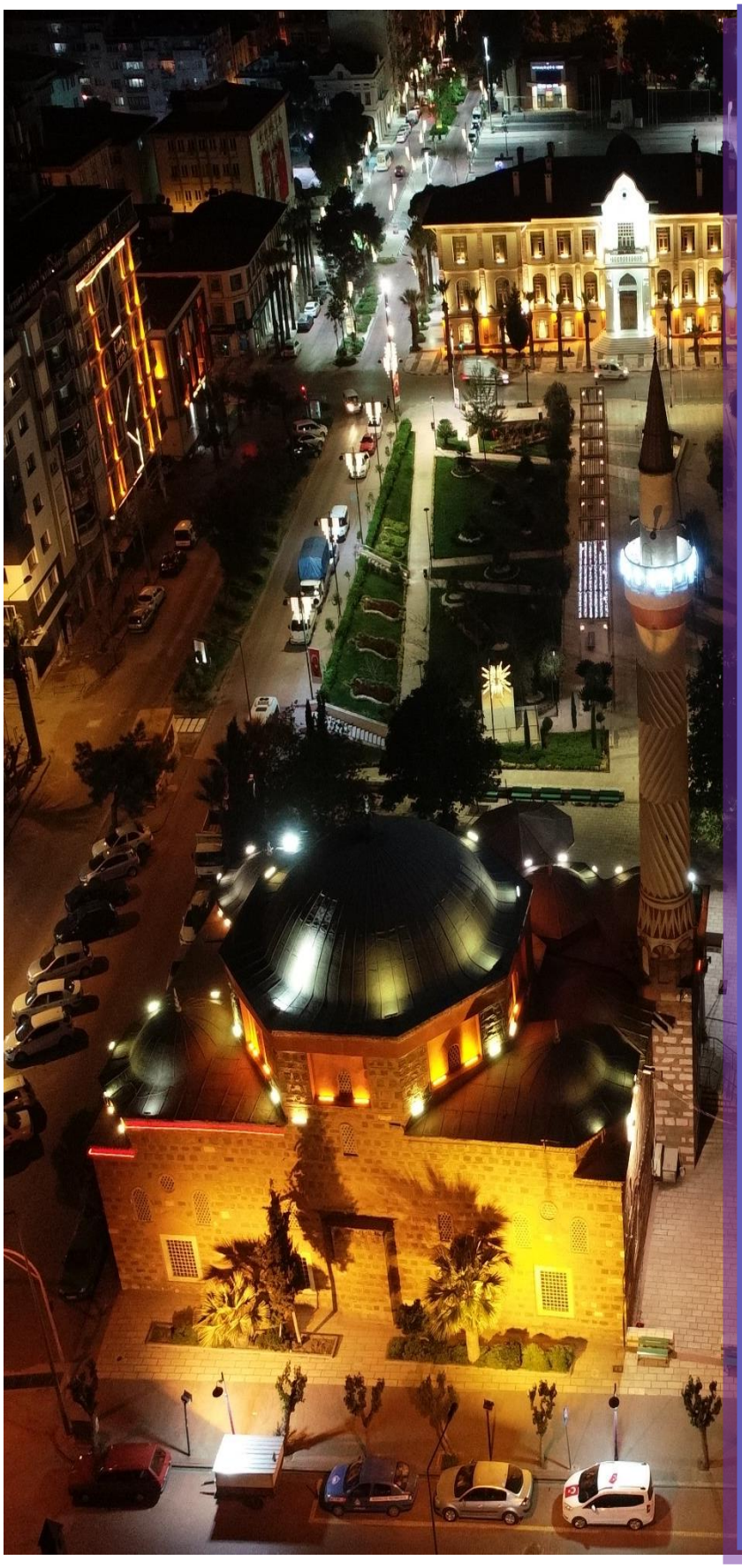
TÜRK DEVLET GELENEĞİNİN BEŞİĞİ; TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL ZENGİNLİKLERE SAHİP ŞEHZADELERDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN, YEREL NİTELİKTEKİ İHTİYAÇLARINI ÖNCE İNSAN ODAKLI BELEDİYECİLİK MODELİMİZLE ETKİN, EKONOMİK, EŞİT, ADALETLİ VE HIZLI BİR HİZMET ANLAYIŞIYLA KARŞILAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK





VİZYON

TARİHİ MİRASINI YAŞATAN, İNSANLARA VE TÜM CANLILARA DUYARLI, DOĞAYI KORUYAN, BİLGİYİ TEKNOLOJİ İLE HARMANLAYAN TARIM VE TURİZM ALANINDA ÖNCÜ, KATILIMCI, ŞEFFAF BİR BELEDİYE OLMAK



İLKELERİMİZ

-KATILIMCI YÖNETİM

-SOSYAL BELEDİYECİLİK

-ERİŞİLEBİLİR BELEDİYECİLİK

-HİZMET SUNUMUNDA ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK

-ÇEVRE DOSTU

-KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN, VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BELEDİYECİLİK

-KURUMSALLIĞI İLKE EDİNMEK

-GÜLER YÜZLÜ HİZMET

-TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAHİP ÇIKMAK

-ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ BELEDİYECİLİK

-RİSK GRUPLARINA POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYECİLİK

-ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİRLİK

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır

14. Madde Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

15. Madde Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi

verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121md) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

16. Madde Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

7. Madde:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c) Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.
(Ek fıkra:12.11.2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyelere Görev Veren Kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun



NİSAN 2020'DEN İTİBAREN ŞEHZADELER HALKINA 1.ANAFARTALAR MAHALLESİ ERGEN CADDESİ NO: 2 ADRESİNDEKİ YENİ HİZMET BİNASINDA HİZMET VERMEYE BAŞLADIK.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemize Ait Araç ve İş Makinaları		
ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI	KULLANILDIĞI MÜDÜRLÜK
Otomobil	2	Zabıta Müdürlüğü
	9	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3	Özel Kalem Müdürlüğü
Toplam	**17**	
Kamyon	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	18	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplam	**24**	
Kamyonet	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	6	Zabıta Müdürlüğü
	24	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	8	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplam	**49**	
Traktör	7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplam	**15**	
Minibüs	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Toplam	**6**	
Motorsiklet	2	Zabıta Müdürlüğü
	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Toplam	**6**	
Mini Kepçe	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Forklift	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Traktör Üstü Montaj Kepçe	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Su Tankeri	3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açık Kasa Kamyonet	1	Zabıta Müdürlüğü
Otobüs	5	Fen İşleri Müdürlüğü
Minivan	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş Makinası	21	Fen İşleri Müdürlüğü
İtfaiye Aracı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Çöp Toplama Aracı	16	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Cadde Temizlik Aracı	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yol Süpürme Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sulama Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mini Yükleyici	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Konteyner Yıkama Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
DRONE (İnsansız Hava Aracı)	1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
TOPLAM	**176 Adet**	

2.Belediyemizin Park ve Yeşil Alanları

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	M ²
1	705 Sokak Parkı	600
2	Ezgi Savaşır Parkı	2000
3	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı	4000
4	Şehitler Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1200
5	Zafer Ünal Gençlik Parkı	4640
6	Melih Gülova Parkı	2700
7	2325 Sokak Parkı	3000
8	Cider Fabrikası Yanı Parkı	800
9	2310 Sokak Parkı	550
10	Medine Müdafii Fahreddin Paşa Parkı	1100
11	Alaybey Cami Parkı	750
12	Okan Divrik Parkı	2100
13	Peker Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
14	Selahaddin Eyyübi Parkı	5000
15	Kazım Karabekir Mahallesi Tren Yolu Trafo Yanı Parkı	500
16	402 Sokak Parkı	1500
17	414 Sokak Parkı	1000
18	Kazım Karabekir Mahallesi Yeşil Kuşaklar	2000
19	201 Sokak Parkı	5000
20	241 Sokak Parkı	5350
21	215 Sokak Parkı	600
22	Akpınar Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	1000
23	Akpınar Mahallesi Taziye Evi Yanı Park	500
24	Şehzadeler Park	17000
25	Fahrettin Altay Parkı	6100
26	1516 Sokak Parkı	220
27	Fatih Çocuk Parkı	6560
28	2.Anafartalar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	5000
29	Hüsrevağa Cami Parkı	3273
30	Sakarya Parkı	4175
31	Sakarya Mahallesi İşkur Yanı Park	900
32	Sakarya Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
33	905 Sokak Parkı	1100
34	Çatal Cami Yanı Park	500
35	Dilşikar Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	1000
36	Dilşikar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1000
37	Adil Aygül Parkı	3000
38	Arda Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
39	Ömer Halisdemir Parkı	3000
40	4211 Sokak Parkı	700
41	4226 Sokak Parkı	5000
42	Okul Caddesi Kahve Önü	500
43	4203 Sokak Parkı	1500
44	4215 Sokak Çocuk Oyun Parkı	250
45	Sedat Altıntaş Parkı	6900
46	El Aksa Yanı Çamlık Park	7900
47	Adnan Menderes Mahallesi Yeşil Kuşaklar	4500
48	Ahmet Bedevi Muhtarlık Yanı Park	3170
49	Ahmet Bedevi Taziye Evi Arkası Park	1500

50	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1700
51	Kırmızı Ev Yanı	200
52	Göktaşlı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
53	32 Sokak Parkı	900
54	25 Sokak Parkı	200
55	23 Sokak Parkı	700
56	3 Sokak Parkı	250
57	Küme Evleri Yanı Park	150
58	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Alanları	3300
59	Sultan Parkı	10200
60	Nişancıpaşa Muhtarlık Yanı Park	1000
61	Seyit İbrahim Hoca Parkı	1000
62	Ali Osman Sarıçalı Parkı	1080
63	Alibey Cami Yeşil Alanlar	2530
64	İbrahim Çelebi Cami Yeşil Alanlar	1000
65	Yeni Han Önü Park	300
66	Sinanbey Medresesi Parkı	300
67	Kısık Cami Yeşil Alanlar	300
68	Dinçer Muhtarlık Karşısı Yeşil Alan	500
69	Saruhan Parkı	6638
70	Saruhan Mahallesi Yeşil Kuşaklar	750
71	Tarzan Meydanı	250
72	Avcılar Meydanı	250
73	Bayındırlık Muhtarlık Yanı Park	2700
74	Mevlana Altı Çocuk Parkı	100
75	Bayındırlık Taziye Evi Yanı Parkı	120
76	Nurlupınar Pazaryeri Parkı	2000
77	Nurlupınar Trenyolu Parkı	1000
78	Nurlupınar Kahveler Yanı Parkı	500
79	305 Sokak Parkı	1200
80	Mestan Altıntaş Parkı	3000
81	Nurlupınar Diğer Yeşil Kuşaklar	1200
82	Çukurhamam Yanı Yeşil Alanlar	200
83	Kocatepe Parkı	1000
84	Murat Caddesi Çocuk Parkı	200
85	Esnaflar Parkı+C87:C106	1700
86	Çarşı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
87	Özgecan Aslan Parkı	4500
88	Aşağıçobanisa Sanayi Parkı	1100
89	Aşağıçobanisa Meydan Parkı	2300
90	Aşağıçobanisa Futbol Sahası	8400
91	Aşağıçobanisa Açık Düğün Salonu Yeşil Alanlar	300
92	Aşağıçobanisa Diğer Yeşil Alanlar ve Kuşaklar	3000
93	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Parkı	1600
94	Sancaklı Bozköy Kiraz Pazarı Karşısı Park	1600
95	Sancaklı Bozköy Taş Fabrikası Yanı Park	500
96	Sancaklı Bozköy Mezarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	300
97	Sancaklı Bozköy Yeşil Alanlar	1500
98	Alpaslan Türkeş Parkı	9000
99	Karaağaçlı Mahallesi Meydan Parkı	1140
100	Karaağaçlı Mahallesi Gezgin Sokak Çamlık Parkı	2000
101	Nadir Güler Parkı	700
102	Karaağaçlı Mahallesi Cami Arkası Parkı	3000
103	Karaağaçlı Mahallesi Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	200

104	Karaağaçlı Mahallesi Vatan Caddesi Engelsiz Park	1050
105	Karaağaçlı Mahallesi+C107:C129	300
106	Karaağaçlı Mahallesi Futbol Sahası ve Diğer Yeşil Alanlar	13900
107	Selimşahlar Mahallesi Belediye Hizmet Binası Çamlık Parkı	5000
108	Selimşahlar Ezgi Savaşır Parkı	3000
109	Selimşahlar Selvi Sokak Parkı	2500
110	Selimşahlar Belediye Caddesi Fitnes Parkı	5000
111	Selimşahlar Toki Yeşil Alanlar	1000
112	Selimşahlar Turan Sokak Çocuk Parkı	200
113	Selimşahlar Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	300
114	Selimşahlar Çamlıklar	15585
115	Selimşahlar Yeşil Kuşaklar	500
116	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Park	1500
117	Karaoğlanlı Cami Üstü Park	150
118	Karaoğlanlı Kuran Kursu Yano Çocuk Parkı	120
119	Karaoğlanlı Aras Sokak Çocuk Parkı	120
120	Karaoğlanlı Sosyal Tesis Yeşil Alanlar	1800
121	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8400
122	Karaoğlanlı Atış Poligonu Yeşil Alanlar	750
123	Karaoğlanlı Belediye Önü Yeşil Alanlar	500
124	Hacıhaliler Cami Yanı Park	500
125	Hacıhaliler Mezarlık Yanı Fitness Parkı	100
126	Hacıhaliler Futbol Sahası	8400
127	Hacıhaliler Çamlıklar	8400
128	Yeniköy Cemevi Yanı Park	500
129	Yeniköy Kanal Yanı Çocuk Parkı	250
130	Yeniköy Çamlık Park	2800
131	Sancaklı İğdecik Cami Arkası Çocuk Parkı	260
132	Sancaklı İğdecik Futbol Sahası Yanı Park	330
133	Sancaklı İğdecik Işık Sokak Çocuk Parkı	100
134	Sancaklı İğdecik Köy İçi Sokak Çocuk Parkı	330
135	Sancaklı İğdecik Zeytinlik ve Futbol Sahası	18500
136	Yeşilköy Okul İçi Çocuk Parkı	200
137	Hamzabeyli Düğün Salonu Bahçesi Çocuk Parkı	360
138	Hamzabeyli Köy içi Park	200
139	Hamzabeyli Futbol Sahası	9440
140	Halıtlı Mezarlık Karşısı Park	1000
141	Halıtlı Köy İçi Çocuk Parkı	150
142	Halıtlı Halı Saha Yeşil Alanlar	2000
143	Çavuşoğlu Okul içi Park	250
144	Karayenice Meydan Parkı	1000
145	Karayenice Yeşil Kuşaklar	500
146	Tilki Süleymaniye Çamlık Park	8000
147	Tilki Süleymaniye Meydan Yeşil Alanlar	200
148	Yukarı Çobanisa Mesire Alanı	7400
149	Yukarı Çobanisa Köy İçi Çocuk Parkı	1000
150	Yukarı Çobanisa Köy Girişi Çocuk Parkı	300
151	Kalemli Köy İçi Çocuk Parkı	200

152	Yeni Harmandalı Meydan Parkı	1000
153	Yeni Harmandalı Okul içi Çocuk Parkı	300
154	Gökbel Düğün Salonu Yanı Park	1500
155	Sancaklı Çeşmebaşı Düğün Salonu Yanı Park	300
156	Veziroğlu Sosyal Tesisler	10500
157	Veziroğlu Meydan Parkı	3500
158	Veziroğlu Hobi Bahçeleri	49500
159	Tepecik Köy İçi Park	750
160	Tepecik Halı Saha Yeşil Alanlar	3000
161	Kaan Cami Yanı Park	100
162	Kaan Düğün Salonu Bahçesi Parkı	500
163	Kaan Köy Yukarı Çocuk Park	300
164	Sarıalan Köy İçi Park	300
165	Belenyenice Köy Girişi Park	300
166	Belenyenice Cami Yanı Park	300
167	Belenyenice Köy içi Park	100
168	Yukarı Çamköy Cami Yanı Park	1500
169	Aşağı Çamköy KöyİçiPark	500
170	Sancaklı Kayadibi Köy İçi Park	200
171	Tepecik Köy İçi Park	500
172	Ayvacık Muhtarlık Parkı	1000
173	Ayvacık Köy Girişi Park	500
174	Yeni Mahmudiye Cami Arkası Çamlık Parkı	1000
175	Ticaret Merkezi Bahçesi	250
176	Çınarlıkuyu Mahalesi Gölet Çevresi	3000
177	Kale Mahallesi Çocuk oyun grubu parkı	500
178	Toki 3	25000
179	Galericiler Sitesi yanı yeşil bant	1000
180	Aşağı Çobanisa Sanayi Sokak	300
181	Belediye Önü Yeşil Alanlar	150
	TOPLAM	**463. 791**

3. Belediyemize Ait Taşınmazlar

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA, TAHSİSLİ VEYA KAMU HİZMETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR		
SIRA NO	**Bulunduğu Yer**	**Adet**
1	Sancaklıığdecik	24
2	Karaoğlanlı	64
3	Sancaklıbozköy	30
4	Karaağaçlı	17
5	Aşağı Çobanisa	15
6	Hacıhaliller	10
7	Hamzabeyli	5
8	Selimşahlar	5

9	Yeniköy	4
10	Belenyenice	4
11	Çınarlıkuyu	2
12	Halıtlı	8
13	Gökbel	2
14	Kağan	1
15	Kale	1
16	Kalemli	4
17	Karayenice	4
18	Tekeller	2
19	Tepecik	6
20	Tilki Süleymaniye	14
21	Sancaklı Uzunçınar	1
22	Veziroğlu	8
23	Çerkez Mahmudiye	3
24	Sarıalan	1
25	Yeşilköy	3
26	Yukarı Çobanisa	7
Toplam		**245 Adet**

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDEKİ BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TAŞINMAZLAR

Sıra No	**Bulunduğu Yer**	**Adet**
1	Sancaklı İğdecik	3
2	Karaağaçlı	1
3	Karaoğlanlı	21
4	Sancaklı Bozköy	4
5	Aşağı Çobanisa	11
6	Hacıhaliller	3
7	Hamzabeyli	7
8	Kağan	1
9	Yeniköy	2
10	Halıtlı	1
11	Gökbel	1
12	Tepecik	1
13	Tilki Süleymaniye	1
14	Veziroğlu	1
15	Sancaklı Çeşmebaşı	1
	Toplam	**59 Adet**

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR

Bulunduğu Yer	**Adet**
Merkez	15

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR

Bulunduğu Yer	**Adet**
Merkez	148

MERKEZDE BULUNAN BOŞ TAŞINMAZLAR

Bulunduğu Yer	**Adet**
Merkez	28

BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TARLALAR

Sıra No	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü(M^2)	Kullanılan(M^2)	Adet
1	Aşağı Çobanisa	9.569	9.569	2
2	Belen Yenice	8.100	8.100	2
3	Gökbel	11.050	11.050	1
4	Güzelköy	6.407	6.407	1
5	Kağan	8.200	8.200	1
6	Kalemli	12.850	12.850	4
7	Karayenice	3.125	3.125	1
8	Sarıalan	350	350	1
9	Tepecik	25.730	25.730	6
10	Çerkez Mahmudiye	9.900	9.900	4
11	Veziroğlu	18.965	18.965	4
12	Yeni Harmandalı	30.822	30.822	5
13	Yeniköy	5.975	5.975	1
			Toplam	**33 Adet**

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İCMALİ

BULUNDUĞU YER	Taşınmaz	Dolu-Kiralık-Taşınmazlar	
Merkez	İşyeri mesken	144 adet (Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti)	
Mahalleler	İşyeri mesken	245 adet (Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti)	
Mahalleler	Tarla	83 adet (İcara verilen)	
Toplam		**Toplam**	**472 Adet**

İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN TARLALAR

Sıra No	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü(M^2)	Kullanılan(M^2)	Adet
1	Aşağı Çobanisa	38.195	28.833	1
2	Hamzabeyli	100.882	100.882	13
3	Sancaklı Uzunçınar	2.150	2.150	1
4	Yeni Harmandalı	89.210	85.310	8
5	Yeşilköy	50.000	50.000	1
6	Yukarı Çobanisa	15.535	15.535	1
7	Karaoğlanlı	25.923,14	25.923,14	1
8	Çınarlıkuyu	15.100	15.100	2
9	Kırançiftlik	12.200	12.200	1
10	Sarıalan	7.375	7.375	1
11	Tekeliler	131.492	1.278,72	5
12	Kalemli	45.750	45.750	1
13	Karayenice	127.128	126.366	9
14	Tepecik	28.600	28.600	3
15	Güzelköy	19.375	19.375	1
16	Veziroğlu	401.335	351.245	8
17	Karaağaçlı	25.923	25.923	4
18	Çerkez Mahmudiye	965,932	873.348	18
19	Ayvacık	24.967	24.528	2
20	Kale	19.300	18.700	1
21	Karayenice	127.128	126.366	1
			Toplam	**83 Adet**

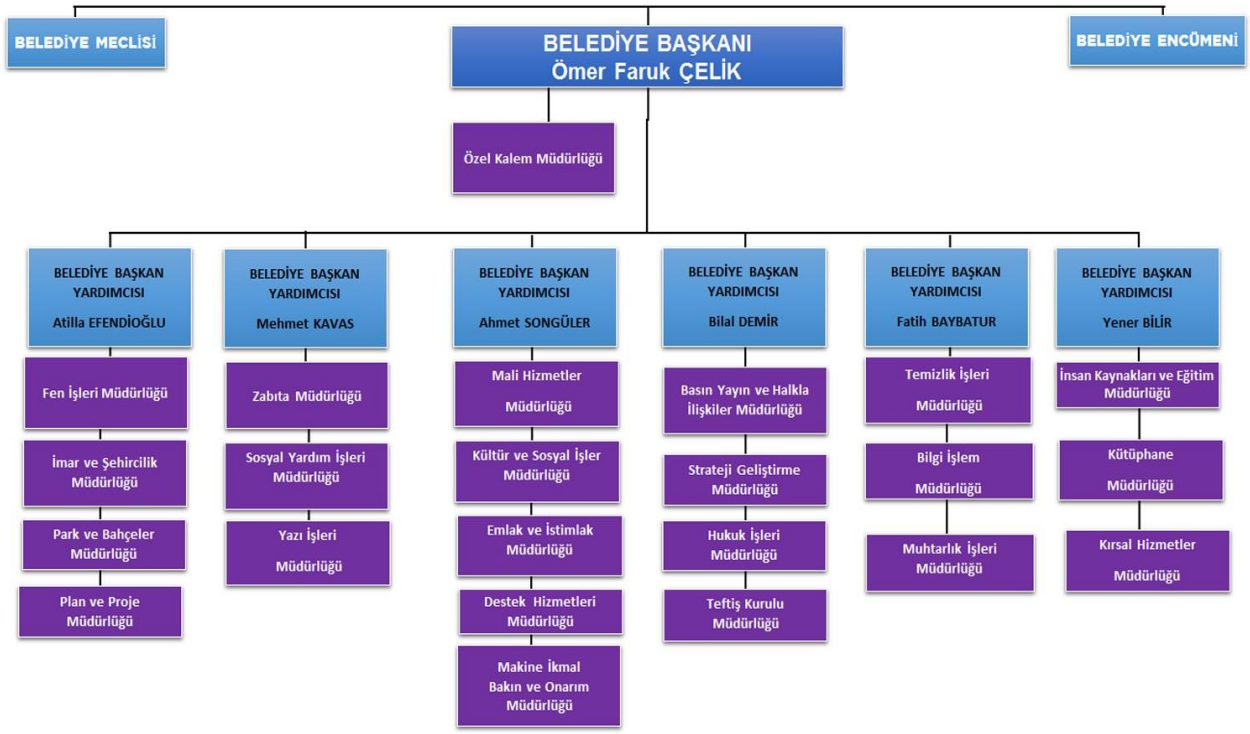
2- ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen maddesi gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

***Belediye Meclis Üyesi Sayısı ……..32**
***Belediye Encümen Üye Sayısı ……..……..7**
***Toplam Çalışan Memur Personel Sayısı ……...….108**
***Toplam Çalışan İşçi Personel Sayısı… ……... 21**
***Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı ……...28**
***Toplam Çalışan 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Sayısı.....553**

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. A.Ş.

Kuruluşu:

2014 Yılında Sedat KEREKLİ tarafından kurulmuş olan şirket 30.12.2014 tarihinde Şehzadeler Belediyesi' ne devredilmiştir. %100 hisse ile Şehzadeler Belediyesi' ne ait bir şirkettir.

Hissedarları:	Hisse Oranı	Hisse Payı	Sermaye Miktarı
Şehzadeler Belediyesi	%100	1.050	1.050.000,00 TL

ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SAN.VE TİC.A.Ş. ARAÇLARI

Sıra	MODELİ	PLAKASI
1-	1 Adet 2015 Model Ford Transit Kamyonet	45M5710
2-	1 Adet 2009 Model Kamyonet Açık Tente Monte Kasalı	45M5748
3-	1 Adet 2020 Model Toyota Corolla Binek Otomobil	45M4111
4-	1 Adet 2020 Model Ford Transit Panelvan	45ADY249

Şehzadeler Mühendislik A.Ş. 2020 yılında Personel Hizmet Alımı, Araç Kiralama ve Mal Alım işi yapmıştır.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1-Genel Yapı

Belediyemizin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2020 yılı itibarıyla Belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kullanılan Programlar ve Menüleri

MÜDÜRLÜKLER	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk,
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira, Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan, Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe, Eğlence Vergisi, Takbis, Kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe,
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe,
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu Modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe
Strateji Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe

Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri (Müdürlüklere göre dağılımı)

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	33	10	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18	8	2
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	2	3
Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2	2
Zabıta Müdürlüğü	10	3	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	6	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	2	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Muhtarlık Müdürlüğü	2	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	1
Kütüphane Müdürlüğü	1		
TOPLAM	**220**	**68**	**28**

Şehzadeler Belediyesi Data Hatları Envanteri

BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıcobanisa Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İğdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	40 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Belediye Ek Binası	VPN	10 Mbit

GÜVENLİK İLE İLGİLİ HİZMETLERİMİZ

Belediyemizde bulunan 9 adet mahallemizin güvenlik kamera ağının tekrardan yenilenerek ve bakım onarımları yapılması ile birlikte; aynı zamanda mahalle muhtarlıklarına güvenlik ağı donanımları yapılmış ve çalışır duruma getirilmiştir. Toplam 23 mahallemize 122 adet güvenlik kamerası takılmış olup çalışır durumdadır. Bundan sonrada tüm mahallelerimize güvenlik sistemlerinin donanımı sağlamaya devam edilecektir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

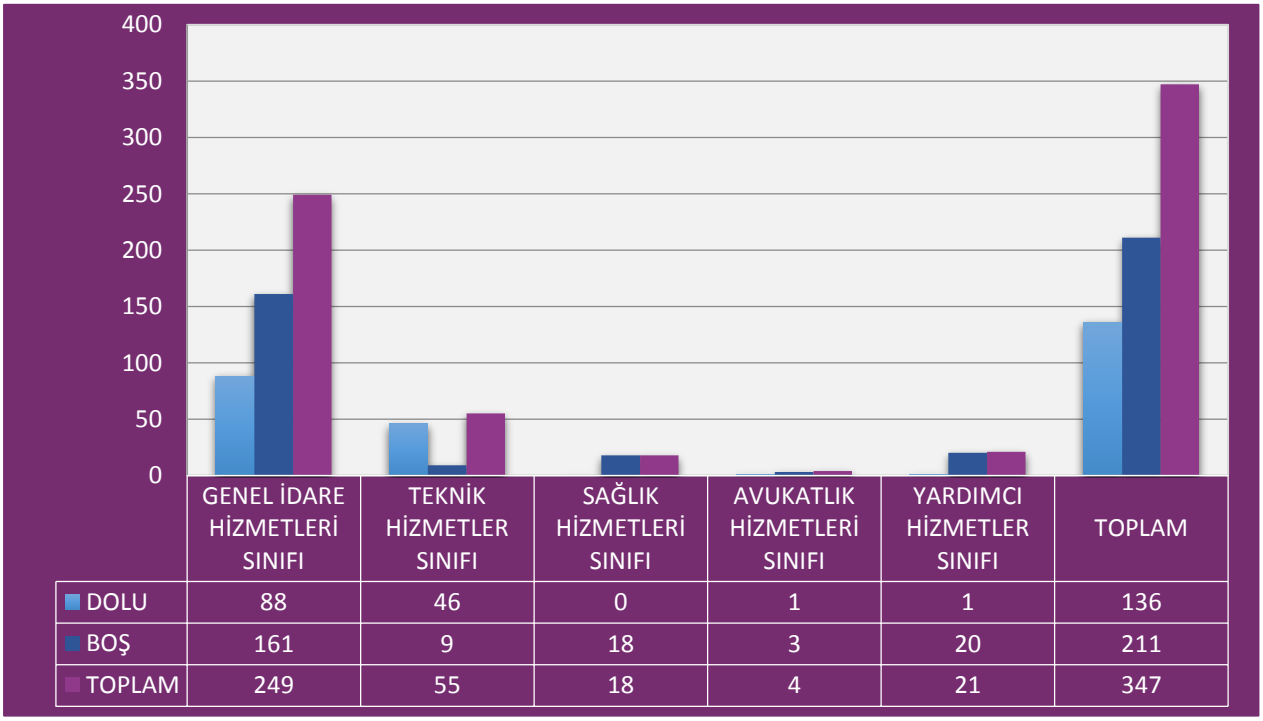
Başkanlık Makamının talimatlarını 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile bu Kanunlara ek olarak çıkarılan Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ ve Kanun Hükmündeki Kararnamelere dayanarak Belediyemizin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu ile ilgili iş ve işlemler ile belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, sözleşmeli ve işçi personelin özlük, sicil, maaş ve diğer hak ve yükümlülükleri ile hizmet içi eğitim iş ve işlemleri ile ilgili görevleri yürütmektedir.

BELEDİYEMİZİN KADRO DURUMU

Şehzadeler Belediyesi olarak (C11) Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup, kadro olarak da 347 Memur ve 173 İşçi personel belirlenmiştir. 22.02.2007 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Sınıf Memur Personel Sayısı Kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	88	161	249
Teknik Hizmetler Sınıfı	46	9	55
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	18	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	20	21
TOPLAM	**136**	**211**	**347**

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



	GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	TOPLAM
DOLU	88	46	0	1	1	136
BOŞ	161	9	18	3	20	211
TOPLAM	249	55	18	4	21	347

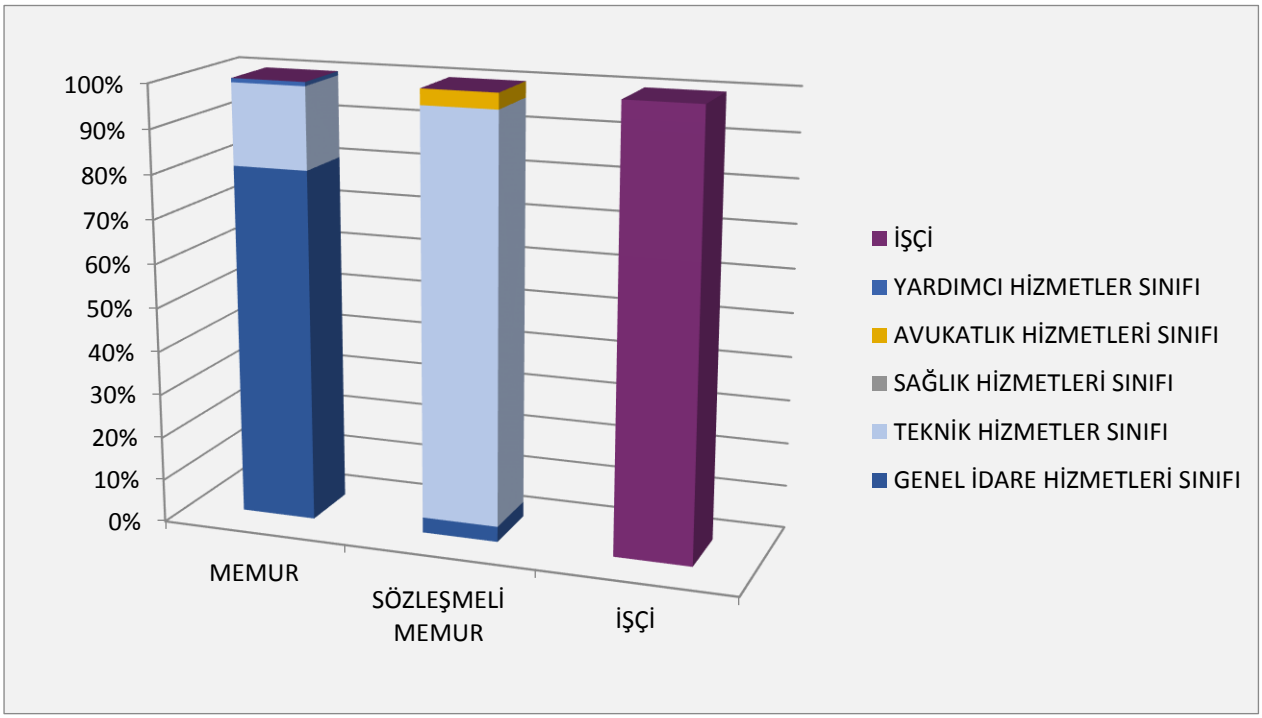
HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

Belediyemizin Hizmet Sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü üzeredir. Buna göre personelin % 56.05'inin Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, %29.30'unun Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca hizmet sınıfı olmayan personelin (işçi) oranı da %13.38'dir.

SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	87	1	0	88	56,05
Teknik Hizmetler Sınıfı	20	26	0	46	29,30
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0,00
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	0	1	0,64
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	0	1	0,64
İşçi	0	0	21	21	13,38
TOPLAM	108	28	21	157	100,00

PERSONELİN İSTİHDAM SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

SINIF	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	İşçi
Memur	87	20	0	0	1	0
Sözleşmeli Memur	1	26	0	1	0	0
İşçi	0	0	0	0	0	21



PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI

Belediyemizin çalışanlarının hizmet süresine dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde % 9.55'sının 0-4 yıl,% 26.11'inin 5-9 yıl, % 16.56'sinin 10-14 yıl, % 10.19'sinin 15-19 yıl, % 10.19'ının 20-24 yıl, % 27.39'inin 25 yıl ve üzeri hizmeti olduğu görülmektedir.

HİZMET DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

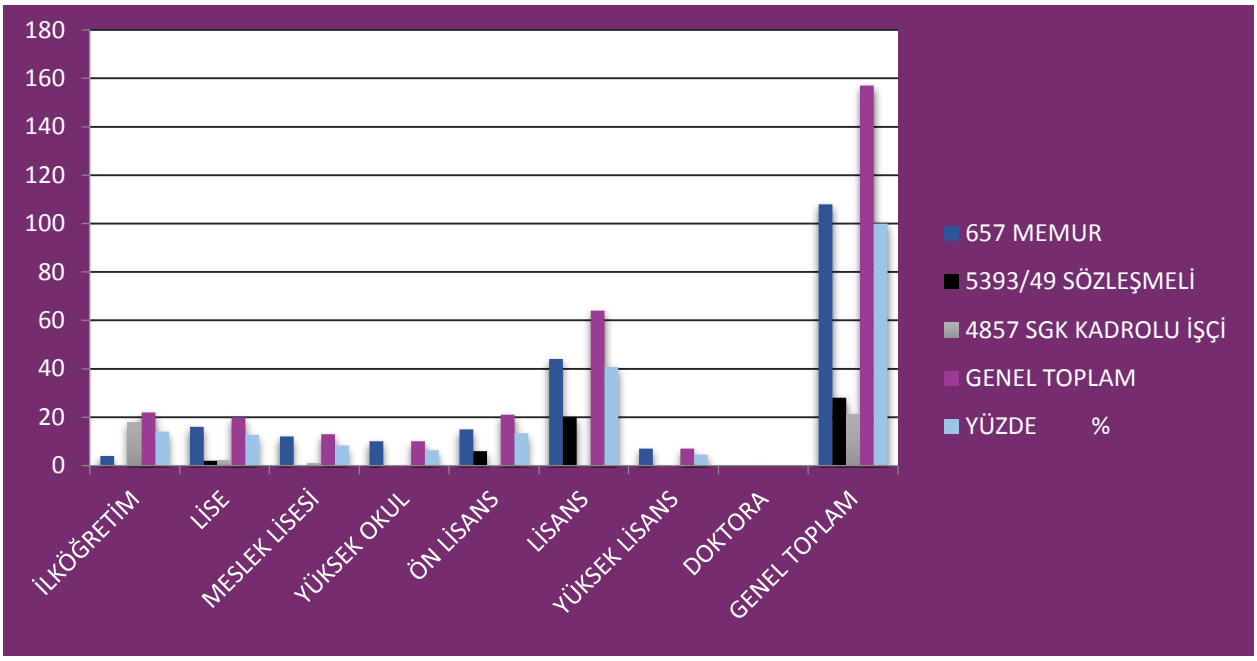
HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-4 Yıl	1	14	0	15	9,55
5-9 Yıl	27	14	0	41	26,11
10-14 Yıl	23	0	3	26	16,56
15-19 Yıl	10	0	6	16	10,19
20-24 Yıl	12	0	4	16	10,19
25 Yıl Ve Üzeri	35	0	8	43	27,39
Genel Toplam	108	28	21	157	100
Emekliliğe Hak Kazanan	20	0	7	0	0
Emekliliğe Hak Kazanan 50 Yaş Ve Üzeri	20	0	7	0	0

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Belediyemizin çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına % 5.10'inin 20-29 yaş arası, % 39.49'nin 30-39 yaş arası, % 28.66'sinin 40-49 yaş arası, % 26.75'ünün 50 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-19	0	0	0	0	0,00
20-29	2	6	0	8	5,10
30-39	39	18	5	62	39,49
40-49	34	2	9	45	28,66
50-59	30	2	7	39	24,84
60 Ve Üzeri	3	0	0	3	1,91
GENEL TOPLAM	**108**	**28**	**21**	**157**	**100**



PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Belediyemizin çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 58.60'sı Yükseköğretimli olup (Önlisans – Lisans - Yüksek Lisans - Doktora), % 27.39'si Ortaöğretim (Meslek Lisesi - Lise - Yüksek Okul) mezunudur. Yalnızca % 14.01'si İlköğretim mezunudur.

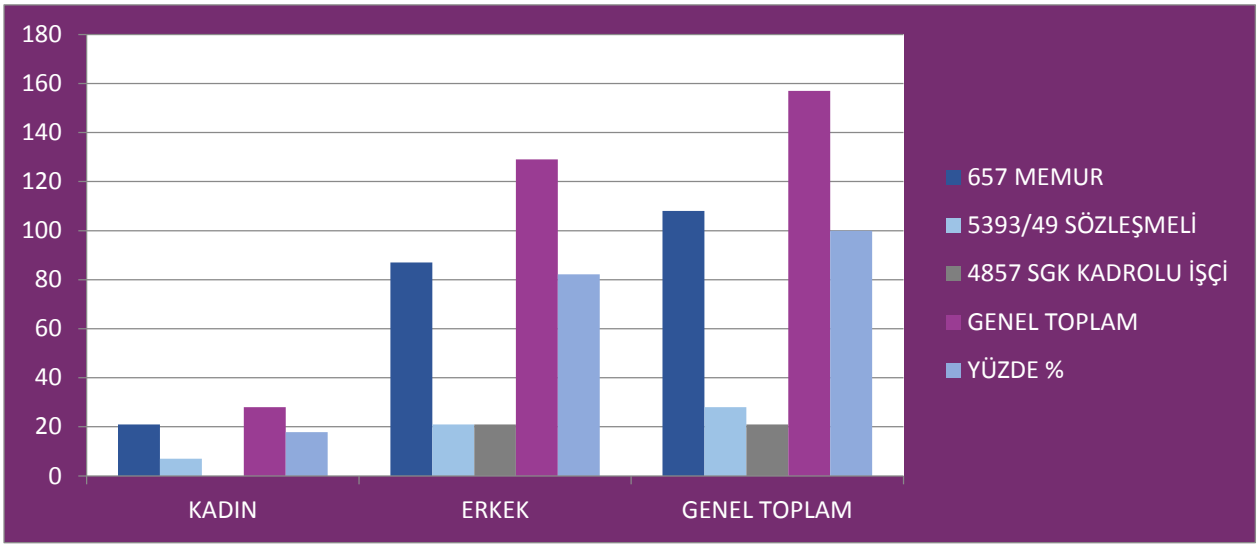
EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
İlköğretim	4	0	18	22	14,01
Lise	16	2	2	20	12,74
Meslek Lisesi	12	0	1	13	8,28
Yüksek Okul	10	0	0	10	6,37
Ön Lisans	15	6	0	21	13,38
Lisans	44	20	0	64	40,76
Yüksek Lisans	7	0	0	7	4,46
Doktora	0	0	0	0	0,00
GENEL TOPLAM	**108**	**28**	**21**	**157**	**100**

PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Belediyemizin çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 17.83'i bayan, % 82.17'si erkek, işçi personelin % 100'ü erkek personelden oluşmaktadır.

CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
Kadın	21	7	0	28	17,83
Erkek	87	21	21	129	82,17
Genel Toplam	108	28	21	157	100



696 SAYILI KHK İLE ÇALIŞTIRILAN SÜREKLİ İŞÇİ LİSTESİ

CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

CİNSİYET	PERSONEL SAYISI	ORANI
KADIN	69	12,%
ERKEK	484	88,%
TOPLAM	**553**	**100,00%**

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI	DAĞILIMI
SÜREKLİ İŞÇİ	553	100 %
TOPLAM	**553**	**100%**

BELEDİYEMİZDE SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemiz, ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; sosyal, kültürel, kentsel altyapı ve planlama hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- İmar, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı
- Temizlik, katı atık ve geri dönüşüm hizmetleri,
- Zabıta hizmetleri ve ruhsatlandırma,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor ile eğitime destek kursları,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- İstihdam, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımları ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması, bakım ve onarımının yapılması,
- Sporun ve sporcunun teşvik edilmesi ve gençlere spor malzemesi verilmesi,
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım ile gerekli desteğin sağlanması,
- Gıda bankacılığı gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetleri vermek. Ayrıca, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen diğer tüm belediyecilik hizmetlerini yerine getirmektir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamı'yla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

Başkanımız ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüzün Görevleri;

Ağırlama Hizmetleri: Protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.

Randevu Hizmetleri: Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak

Davet ve Resmi Programlara Katılım: İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekânın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.

Koordinasyon Sağlanması : Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek. İlimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.

Toplantı Hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi

Evrak işlemleri ve Yazışmalar Yapmak: Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.

İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi: Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.

Kutlama Mesajları Gönderilmesi: Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.

Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması: İlin veya İlçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenerek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.

2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak, Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirip programa alınmış ve ilgili telefon görüşmelerinin yapılması sağlanmıştır. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.

- Açılış, düğün, yardım kampanyaları, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanın iştirak etmesi sağlanmış, programının uygun olmaması halinde ise Başkan Yardımcısı, Danışman ya da Müdür görevlendirilmiştir.
- Başkanlık ile personel arasında iletişim sağlanmıştır.

  Başkan ve birim müdürlerimiz arasında toplantılar organize edilmiştir.

  Her birimden her hafta yapılan işler ile ilgili rapor toplanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

- Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Başkan ile görüşmelerine imkân sağlanmış, sorunların tespiti ve çözümü konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

- Personelin her türlü özlük ve sosyal hakları izlenmiştir.

- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evraklar kontrol edilerek makama sunulmuş ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüze gerek bizzat, gerek telefon, gerek mail, gerekse sosyal medya üzerinden yapılan istek ve şikâyetlerin ilgili birime yönlendirmesi yapılmış ve çözümü noktasında takibi sağlanmıştır.

- Başkanın medya kuruluşları ile (dergi, gazete, televizyon, röportaj vs.) organize edilecek programları Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.

- Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapılmıştır.

- Müdürlüğümüzün harcamaları ile ilgili ödeme emirleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Belediye birimlerimiz arasındaki yazışmalar müdür imzası ile belediye dışındaki yazışmalar Başkan ya da görevlendirilen Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülmüştür.

- Giden evraklar zimmet defterine işlenerek ilgili birime teslim edilmiştir.



Manisa Valisi Yaşar Karadeniz, Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik'e iade-i ziyarette bulundu.

Çeşitli temaslarda bulunmak üzere Manisa'ya gelen Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum Şehzadeler Belediyesi'ni de ziyaret etti.





Belediye Başkanımız Ömer Faruk Çelik, sosyal medyadan seslerini duyurarak, ilçeye bir skatepark yapılmasını talep eden paten ve kaykay sporuyla ilgilenen bir grup genci, makamında misafir ederek, fikir alışverişinde bulundu.



Başkanımız, Uluslararası Antalya Muaytai Açık Kupası'nda Türk Milli Takımı adına ter dökerek, 10 sikletten 8'inde dereceye giren Şehzadeler Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü sporcuları ve yöneticilerini misafir etti.



Belediye Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK makamında Türk Kızılayı Manisa Şube Başkanı Selman Keresteci ile bir araya gelerek kan bağışının önemini hatırlatarak, .Türk Kızılayı Manisa Şubesi azalan kan stoklarının yeniden yükseltmek için ortak bir çalışmaya imza attı.

Başkanımız, 11 Mayıs'ta yeniden faaliyete başlayacak ilçe genelindeki 360 berber, kuaför ve güzellik salonunda esnafın kullanması için hazırladığı birer adet siperlik ve 10 maskeden oluşan hijyen paketini, Manisa Berberler Odası Başkanı Ali Bartu'ya teslim etti.



Özel Günlere Katılım Faaliyetleri

23 Nisan Çocuk Bayramı



Anneler Günü



Kurban Bayramı



Kurban Bayramı



Vatandaşla Bayramlaşma

Personel ile Bayramlaşma





BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

a) Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin halka duyurulması ile halktan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
b) Belediye Başkanlığı ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli arşivlenmesi çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar halinde başkana sunulmasını sağlamak,
c) Başkanın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, takibi ve çıkan ilanların arşivlenmesini sağlamak,
d) Belediyemiz birimlerinin faaliyetleriyle ilgili basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi için radyo, TV, gazete, pankart, broşür, el ilanı vb. duyuru ve tanıtım amaçlı çalışmaların yapılmasını sağlamak,
e) Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek her türlü faaliyetin faks, telefon ve bilgisayar gibi iletişim araçlarıyla gazete, ajans ve TV kuruluşlarına iletilerek kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak,
f) Basın mensuplarının görevlerini yürütürken karşılaştıkları sorunların aşılmasına yardımcı olunup, gerektiğinde kendilerine her türlü desteği sağlamak, sevinç ve üzüntülerine ortak olmak hususunda kendilerine başkanın dilek, temenni ve taziye mesajlarının iletilmesini sağlamak,
g) Belediye başkanının önemli konulardaki bilgilendirme ve açıklamaları için basın toplantıları düzenlemek, basın mensuplarının başkanla görüşmelerini sağlamak ve başkanın TV, radyo programlarına katılımı ile ilgili hazırlıklar yapılmasını sağlamak,
h) Belediyenin haber bülteni hazırlama, dağıtma ve arşivlemesini sağlamak,
i) Belediyemiz ile alakalı basında çıkan olumsuz haberler dikkatle incelendikten sonra ilgili birimlerin görüşü alınıp başkanın onayı ile gerekli cevap ve düzeltmeleri basın kuruluşlarına iletmesini sağlamak,
j) Belediye başkanının programına uygun olarak ili ziyaret eden üst düzey yönetici, bakan, başbakan ve yabancı ziyaretçileri kamera ve fotoğraf makineleri ile takip ederek haber değeri taşıyan konuları haber bülteni hazırlayarak ilgili basın kuruluşlarına iletmesini sağlamak,
k) İlimizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin çalışanlara özel gün ve haftalarda Belediye Başkanına ait mesajlar gönderilmesi ve bu kuruluşların düzenleyeceği etkinliklere katkıda bulunulmasını sağlamak,
l) Belediye ile ilgili tanıtım filmleri çekilmesi ve gösterime hazırlama çalışmaları yapılmasını sağlamak,
m) Vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz etkinliklerde resmi ve sivil örgütlerle işbirliğini sağlamak.
n) Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,
o) Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
p) Çalışmaları içeren belediye gazetesi tasarımı, basımını gerçekleştirerek, dağıtımını sağlamak,
q) Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek,
r) Gerek vatandaşların istek ve önerileri doğrultusunda gerekse Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirme amacıyla birebir anketler yapmak,
s) İl ve İlçe Protokolü, ilçemiz genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, okullar ve yöneticileri, Vakıflar, Odalar, Sendikalar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,
t) Vatandaşlardan şahsen veya e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikâyet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirilmekte; en hızlı biçimde çözmek için takip edilmekte, sonuçları izlenerek ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmektedir,

2020 YILINDA SUNULAN FAALİYETLER



Soğuk kış günlerinde sokakta kalan canlar için önceki yıllarda Kedi Evi Projesini hayata geçiren Belediyemiz 2020 yılında yine canları unutmadı. Hazırlanan Kedi Evleri Beyaz Masa birimimizden ücretsiz olarak vatandaşlara dağıtıldı.







Kadına Yönelik Şiddetle mücadele konusuna destek için konuyla ilgili afiş ve broşürler hazırladık.

* Corona Virüs önlemleri kapsamında sokağa çıkmaları riskli olan 60 yaş üstü vatandaşların talep halinde eczane, market, pazar gibi alışveriş hizmetinin Belediyemizin ekipleri tarafında yapılacağını açıklayan afişler basılıp halkın görebileceği alanlara asıldı.





* Şehzadeler Belediyesi olarak hayata geçirdiğimiz ilklere bir yenisini ekledik.

Şeffaf belediyecilik adına gerçekleştirdiğimiz ihaleleri belediyenin resmi facebook hesabından canlı olarak yayınlamaya başladık.

BELEDİYEMİZİN 2020 YILI HİZMETLERİ İLE İLGİLİ YEREL VE ULUSAL BASINDA YER ALAN HABERLER

Şehzadeler'den ovada hummalı çalışma



*Tarım kenti Şehzadeler ilçesinde çiftçilerin ovadaki ulaşımlarını kolaylaştırmak için 2014 yılından itibaren yol düzenleme çalışması yapan Şehzadeler Belediyesi, çalışmalarını bu yıl da sürdürüyor.

Şehzadeler'de her gün 700 aileye sıcak yemek

14.05.2020 11:05 | Son Güncelleme: 14.05.2020 11:0



*Şehzadeler Belediyemizce, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın 'Biz bize yeteriz Türkiyem' sloganıyla başlattığı Milli Dayanışma Kampanyası kapsamında, İHH Vakfı Manisa Şubesi'nin de katkılarıyla Ramazan dolayısıyla ihtiyaç sahibi 700 aileye günlük bir öğün sıcak yemek dağıtıldı.

Şehzadeler Belediyesi'nden berber ve kuaförlere hijyen seti

08.05.2020 09:40 | Son Güncelleme: 08.05.2020 09:4



Şehzadeler Belediyesi, 11 Mayıs'ta yeniden faaliyete başlayacak ilçe genelindeki 360 berber, kuaför ve güzellik salonunda esnafın kullanması için hazırladığı birer adet siperlik ve 10 maskeden oluşan hijyen paketini, Manisa Berberler Odası Başkanı Ali Bartu'ya teslim etti.



Şehzadeler'de imkânı olan bırakıyor ihtiyacı olan alıyor

28.04.2020 23:44 | Son Güncelleme: 28.04.2020 23:45



Perşembe Pazarı'na "İmkânı olan bıraksın, ihtiyacı olan alsın" standı kuran Şehzadeler Belediyesi, Ramazan ayının manevi iklimine uygun yeni bir hizmeti daha hayata geçirdi

ih: 24-05-2020 12:21:14 - **Güncelleme:** 26-05-2020 04:02:14

14-21 Mayıs tarihleri arasında Manisa aksiyon haber tarafından yapılan ankette Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik Yüzde 52 Başarılı oy oranı ile en başarılı belediye başkanı seçildi.







Şehzadeler Belediye Başkanımız, Manisa'da uygulanan sokağa çıkma sınırlaması nedeni ile Şehzadeler Belediyesi Vefa Sosyal Destek Ekibi ile birlikte vatandaşların taleplerini yerine getirmek için çalıştı. Bu kapsamda gelen iki farklı talebi temin ederek ihtiyaç sahiplerine bizzat ulaştırdı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ







Müdürlüğümüz, Şehzadeler halkının kültürel beklentilerini karşılayarak sanatla buluşturmak ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

(1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanı'na veya Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir.

(2) Şehzadeler Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,

(3) Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,

(4) Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Şehzadeler İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak,

(5) Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,

(6) Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,

(7) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,

(8) Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,

(9) Alkol, sigara, uyuşturucu, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,

(10) Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,

(11) Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

(12) Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma programları düzenlemek,

(13) Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,

(14) Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap kaset, CD vb. materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,

(15) Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,

(16) Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek,

(17) Vatandaşların mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,

(18) Çocuk bakımı ve ev yönetimi konularında kadınlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek,

(19) Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,

(20) İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,

(21) Aile gelişim ve aile akademisi çalışmaları yapmak,

(22) Resmi özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,

(23) Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,

(24) Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,

(25) Okuyan öğrenciler ve çalışan çocuklara ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,

(26) Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,

(27) Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,

(28) Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,

(29) Şehzadeler Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Valilik, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

(30) Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlerleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

(31) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,

(32) Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Şehzadeler Belediyesi'ni temsilen çalışmalarda bulunmak,

(33) Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamak,

(34) Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,

(35) Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

(36) Hemşehri dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,

(37) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,

(38) Müdürlüğün stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,

(39) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

(40) İşbu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREVLERİ

a) İdari ve Mali İşler Birimi

1-Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,

(2) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

(3) Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,

(4) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,

(5) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,

(6) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

(7) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,

(8) Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin her türlü idari ve teknik taleplerini karşılar, hizmet verilmekte olan mekanların teknik ve idari ihtiyaçlarını temin eder,

(8) Görev alanına giren ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

b) Eğitim Hizmetleri Birimi

(1) Kendisine bağlı bilgi evlerinin, kreşlerin, etüt merkezlerinin, gençlik merkezlerinin çalışmalarını düzenli olarak takip etmek ve koordine etmek,

(2) İlçede kurulacak olan bir Bilgi Evi içinde yürütülecek kütüphane, kurs seminer, sergiler gibi faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak,

(3) Etüt hizmeti vermek amacıyla kurulan Bilgi Evleri ve kurs merkezlerinin ikramları, temizliği ve öğrencilerin takibi ve güvenliğini sağlamak,

(4) Bilgi Evlerine başvuruda bulunan öğrencilerin kaydını yapmak,

(5) Bilgi Evlerine kayıtlı öğrencilerin aylık ücretlerini düzenli olarak takibini yapmak,

(6) Bilgi Evlerinde eğitim verecek öğretmenler için Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak ve eğitime destek kursları açmak,

(7) İlköğretim okullarında okuyan öğrencilerin, okullarında görmüş oldukları derslere destek vermek amacıyla görmüş oldukları dersler için etüt hizmeti vermek, eğitimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye desteğinde bulunmak,

(8) İhtiyaç duyulan meslek edindirme ve beceri kurslarını açmak ve duyurularını yapıp eğitimlerin takip ve koordinesini yapmak,

(9) Eğitim ve Kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek, gerektiğinde satın almak, diğer birimlerin eğitimi ile ilgili faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek.

(10) Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenlemek, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmek.

c) Kültür Sanat Birimi

(1) Belde bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet, etkinlikler düzenlemek,

(2) Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,

(3) Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,

(4) Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,

(5) Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,

(6) Müzik, resim, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak,

(7) Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,

(8) İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,

(9) Çeşitli temalarda müze kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,

(10) Müdürlüğün sorumluluğunda olan kültür tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak,

(11) Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,

(12) Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,

(13) Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak,

(14) Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,

(15) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

d)Sosyal İşler Birimi

(1) Engellilerin toplumsal yaşama tam ve eşit fırsatlarda katılımı için rehabilitasyon, istihdam, spor, sanat, kültür vb. konularında faaliyet ve projeler gerçekleştirmek,

(2) Belediyenin diğer birimlerinde engellilerle ilgili yapılacak çalışmaları ve hizmetleri koordine etmek,

(3)Engellilerin sahip olduğu haklar konusunda engellilerin, ailelerinin ve toplumun doğru bilgilendirilmesi için çalışmalar yapmak,

(4) İlçe sınırları içindeki engelli envanterini çıkararak hizmetlerin doğru ve etkin planlanmasını sağlamak,

(5) Her türlü yapı ve çevresinin, yolların, park ve rekreasyon alanlarının, ulaşım araçlarının engellilerin ulaşabilirliğine uygun olması için projeler geliştirmek, önerilerde bulunmak,

(6) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

e) Spor Aktiviteleri Birimi

(1) Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,

(2) Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,

(3) Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek,

(4) Müdürlüğün sorumluluğunda olan spor tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak,

(5) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

f)Kent Konseyi Birimi

(1) Kent konseyi çalışmalarını takip etmek,

(2) Kent konseyi genel sekreterliğinin çalışmalarını kontrol etmek ve destek sağlamak,

(3) Kadın, engelli, çocuk ve gençlik meclislerinin toplantılarını organize etmek, bu meclislerin yaptığı çalışmaları desteklemek, denetlemek, yönlendirmek ve çalışma ile ilgili basın bülteni hazırlamak,

(4) Oluşturulan sivil meclislerin yaptıkları yıllık çalışma programını hayata geçirmek, faaliyetlerinde koordinasyonu ve kolaylaştırıcılığını üstlenmek,

(5) Her meclis için ayrı tüzük çalışmaları yaparak yılda en az iki kere Genel Kurullarını yapmak,

(6) Meclise yeni gönüllülerin katılımını sağlamak ve kayıtlarını yapmak,

(7) Oluşturulan yürütme kurulları ve çalışma gruplarının aylık olarak düzenli bir şekilde toplanmalarını sağlamak,

(8) Her grup ile ilgili gündemdeki konuları takip ederek etkinlikler düzenlemek,

(9)Tüm üyeler ve meclisler arasında koordinasyonu sağlamak.

2020 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

1-Kültürel Ve Sosyal Faaliyetlerimiz:

* Belediyemizin katkılarıyla, 13 Ocak 2020 tarihinde "Gölge" adıyla da bilinen radyo programcısı, sanatçı Talha Bora Öge ve Orkestrası; Kültür Sitesi Lale Salonu'nun hınca hınç dolduğu program gerçekleştirdi. Talha Bora Öge hem sohbeti hem şiirleri hem de türküleriyle izleyenlere unutulmaz bir gece yaşattı.





* Belediyemizce, 21 Ocak 2020 tarihinde, AK Parti İzmir Milletvekili Cemal Bekle'nin organizasyonuyla İzmir'den Manisa'ya gelen dar gelirli ailelerin çocukları, Şehzadelerpark'ta misafir edildi. Çocuklar için karne hediyesi olarak düzenlenen geziye Belediye Başkan Yardımcısı Bilal Demir de eşlik etti. Şehzadelerpark tesislerinde ağırlanan öğrenciler önce burada kendilerine ikram edilen yemekleri yedi, ardından görevliler işliğinde parkı dolaşarak, hem geçmişte bir yolculuğa çıkıp ecdadı ve ecdad yadigârı eserleri tanıdı hem de keyifli bir gün geçirdi.





* Belediyemizin katkılarıyla, 07 Şubat 2020 tarihinde Manisalılar ile bir araya gelen Eğitim Uzmanı ve Psikolog Özkan Şenol, velilere çocuklarının okul ve sınav başarılarını artırabilmenin tüyolarını anlattı. Saat 11.00'da Belediyemiz Sancaklı Bozköy Hizmet Binasında ve akşam saat 20:00'da Kültür Sitesi Lale Salonu'nda düzenlenen konferanslarda, öğrencilerin okul ve sınav başarılarını artırmak için velilere tavsiyelerde bulunan Şenol, aile içi iletişim, çocuklarda öz güven geliştirme, sorun çözme becerisi, çocuk ergen psikolojisi gibi konularda bilgiler aktardı**.**





* Şehzadeler Belediyesi ve Yunusemre Belediyesinin katkıları, Ardahanlılar Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği'nin organizasyonuyla 23 Şubat 2020 tarihinde Ardahan ilimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 99.yılı kutlandı





*Belediye Başkanımız Ömer Faruk Çelik, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Şehzadeler Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü bünyesinde spor yapan 60 yaş üstü kadınların 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutlayarak, onlara çiçek hediye etti.





*23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı; Korona virüs salgınında uygulanan sokağa çıkma yasağı sebebiyle evlerden kutlandı. Belediyemizin 23 Nisan aracı mahallelerde çocuklara palyaçolarla bayram neşesi yaşatırken, ilçenin ana arter yollarında da Şehzadeler Belediyesi Mehter Takımı konser verdi.





* Anneler günü sebebiyle, Belediye Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK Koronavirüs tedbirleri kapsamında 21 Mart'tan bu yana sokağa çıkma kısıtlaması nedeni ile sokağa çıkmayan, hafta sonu 11 – 15 Saatleri arasında yürüyüş mesafesinde sokağa çıkmalarına izin verilen 65 yaş üstü kadınlarımıza karanfil dağıtarak Anneler Gününü kutladı.





* Belediyemiz, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın başlattığı 'Biz Bize Yeteriz' kampanyası kapsamında, İHH Vakfı Manisa Şubesi'nin de katkılarıyla Ramazan dolayısıyla ihtiyaç sahibi 700 aileye günlük bir öğün sıcak yemek; iki günde bir bu ailelerin çocuklarına süt ve çikolata ulaştırdı. Bu yıl yaşanan pandemi nedeniyle mağduriyet yaşayan vatandaşlar için de ayrıca yardım faaliyetleri yürütüldü.





* Şehzadeler Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı coşkusunu balkonlara taşıdı. Koronavirüs tedbirleri kapsamında evlerinde kalan vatandaşlar için Şehzadeler Belediyesi Mehter Takımı, ilçenin ana arter cadde ve yollarında bayrama özel konser verdi.





*Belediyemiz ve Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi tarafından 17-18 Haziran 2020 tarihlerinde "Teşvik Satranç Turnuvası" yapıldı. Açık Kategori, 12 Yaş altı ve 9 Yaş altı Kategori olmak üzere 3 kategoride 6 tur üzerinden yapılan yarışmayı tamamlayan bütün sporculara, belediyemizce satranç takımı ve katılım belgesi, ayrıca her kategoride ilk üç sporcuya özel tasarım kupa hediye edildi.





* Belediyemiz, Manisa Valiliği ve özel kurumların işbirliği ile; 9 Eylül Üniversitesi Deprem Araştırma Merkezi tarafından "Manisa Fayının Belirlenmesi ve Deprem Üretme Potansiyelinin Tespiti Çalışması" yapıldı ve 27 Temmuz 2020 tarihinde Belediyemiz Bedesten Nikah Salonunda bilgilendirme toplantısı düzenlendi.





*Türkiye Belediyeler Birliği öncülüğünde, kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden, her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında dünyanın her yerinde kutlanan "Avrupa Hareketlilik Haftası" kapsamında; Belediyemizce "Pedallar Sağlık İçin Dönsün" etkinliği düzenlendi. Etkinlikte bir araya gelen Manisalı bisiklet tutkunları, Cumhuriyet Meydanı'ndan Şehzadelerpark'a kadar pedal çevirerek projeye destek verdi.





*Koronavirüs salgını sonrası ara verilen eğitim öğretim faaliyetleri 21 Eylül tarihinde uyum dersleri ile yeniden başlarken; ders başı yapan minik öğrencilere Belediyemizce 1700 paket kuru üzüm dağıtıldı.





Kültür Yayınları Faaliyetlerimiz

*Belediyemizin Kültür Yayınları kapsamında basımını yaptığı *Yiğitbaş-ı Veli Ahmet Şemseddin Marmaravi Hazretleri, Şehzade Şehir, Gençlerle İletişim, Tunay Demran Koleksiyonu, Yol ve Sıla ve Ağacık Definesi* kitapları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden ücretsiz olarak temin edilebilmektedir.



Hünerli Eller Projesi Faaliyetlerimiz

* Belediyemizin kadınlara yönelik projeleri arasında yer alan ve 2016 yılında hayata geçirilen Hünerli Eller Pazarı'nda, kadınlar evlerinde yaptıkları el emeği göz nuru ürünleri vatandaşların beğenisine sunmaktadır. Koronavirüs pandemi tedbirleri kapsamında Mart ayı itibariyle Hünerli Eller Çadırlarımız kapatılmıştır.





Eğitim Faaliyetlerimiz

Gençlik Merkezi Faaliyetlerimiz

* Liseye Hazırlık ve Okula Destek kursumuzda, 2019 – 2020 Eğitim Öğretim yılında 200 ortaokul 8. Sınıf öğrencimize Matematik, Fen Bilimleri, Türkçe, İngilizce, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinden oluşan liseye hazırlık kursu verdik.

*Pandemiden dolayı Mart ayında zoom uygulaması üzerinden uzaktan eğitime geçildi. Pandemi süreciyle motivasyon düşüklüğü yaşayan öğrencilerimize internet üzerinden canlı görüşmeler yapıldı ve WhatsApp uygulaması üzerinden sanal sınıflar oluşturuldu.

Nitelikli Liseleri Kazanan Öğrencilerimiz;

* İzmir Fen Lisesi,İzmir Konak Atatürk Lisesi,Jale Tezer Fen Lisesi,Halil Kale Fen Lisesi,Manisa Fen Lisesi,Soma Fen Lisesi,Şehit Ahmet Özsoy Fen Lisesi,Denizli Fen Lisesi,Marmara İmam Hatip İstanbul,Hakkı Demir İmam Hatip İstanbul,Gediz Anadolu Lisesi,Fatih Anadolu Lisesi,Manisa Sosyal Bilimler Lisesi gibi sınavla girilen liseleri kazandılar.

* LGS sınavında Gençlik Merkezimizde ilk 10'a giren öğrencilerimize Belediye Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK tablet hediye etti.





* Ayrıca Gençlik Merkezimizde Mart ayına kadar 5.sınıf 34 öğrenci, 6. Sınıf 45 öğrenci ve 7.sınıf 60 öğrenci olmak üzere toplam 139 öğrencimize İngilizce kursu ve Şehzadeler Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa "Bilgisayar İşletmenliği Kursu" verilmiştir.

*Kaynak yayınlar, yaprak testler, 20 adet deneme ve seviye belirleme sınavları, rehberlik hizmetleri ile desteklediğimiz öğrencilerimizin okullarındaki derslerine katkı sağlamanın yanında liseye geçişte girecekleri sınava hazırlanmalarını sağlıyoruz

Liseye Hazırlık ve Okula Destek Kursu Faaliyetlerimiz





Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi Faaliyetlerimiz

* Manisa Evi olarak bilinen Erler Caddesi üzerinde bulunan tarihi yapı Belediyemiz tarafından restore edilerek Kreş Hizmeti ile birlikte çeşitli sanatsal ve kültürel kursların verildiği bir merkez haline getirildi.
*Gençlik Merkezimizde verilen LGS kursuna ek olarak 6. ve 7. Sınıf 40 öğrencimize 2020 Yılı Ocak – 2020 Yılı Şubat-Mart döneminde(pandemi öncesi) Üst Sınıfa Hazırlık ve Hızlandırma Kursu(Türkçe, Matematik, İngilizce ve Fen Bilimleri) verildi.





Kurşunlu Han Kapsamındaki Faaliyetlerimiz

* Bayezıt'ın hanımı Hüsniyeşaz Hatun(Hüsnüşah) tarafından camiye gelir getirmesi amacıyla 1497 tarihinde yaptırılan Kurşunlu Han, Şehzadeler Belediyesi tarafından 2015 yılında Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 25 yıllığına restorasyon karşılığında kiralanmış olup; Şehzadeler'in Kültür ve Sanat Merkezi olarak hizmet vermektedir.
6 adet odamız ***Prof. Dr. İlhan VARANK Millet Kıraathanesi*** olarak kullanılmaktadır

Sanat Kursları Faaliyetlerimiz

* Kurşunlu Han'da toplam ***30 Sanat Kursu*** (Hat,Zırh ve Kılınç Yapımı, Naht, Tezhip, Telkari,Resim ve Boyama, Su Kabağından Lamba, Ney, Karakalem, Seramik, Kat'ı, Sadekâr, Ahşap Boyama, Çini, Ok ve Yay, Ebru, Seramik, Makrome, Vitray, Taş Bebek ve Taş Boyama, Kilim Dokuma, Takı Tasarım, Yama İşi(Patchwork), Çömlek Yapımı, Deri İşlemeciliği, Kağıt Telkari, Nakış, Yöresel Bebek Yapımı, Misinalı Takı, Tığ İşi Örgü, Manisa Bezi, Filografi, Yöresel Bebek Yapımı, Dikişsiz Aplike) ve ***350*** kursiyeri ile haftanın belirli gün ve saatlerinde; unutulmaya yüz tutmuş el sanatları ustalarımız tarafından ***ücretsiz olarak*** kursiyerlere öğretilmektedir.

Pandemi dolayısıyla yıl içerisinde belirli dönemlerde kurslar durdurulmuş ve açıldıkları dönemlerde gerekli sağlık tedbirlerine uyulmuştur.

Belediyemizde Kurslara Göre Hizmet Alanların Sayısı

KURS ADI	KURSİYER SAYISI
AHŞAP BOYAMA KURSU	36
ÇİNİ KURSU(2 FARKLI KURS)	56
ÇÖMLEK YAPIMI KURSU	3
CAM BOYAMA KURSU	12
DİKİŞ NAKIŞ KURSU	13
DİKİŞSİZ APLİKE KURSU	6
DERİ İŞLEMECİLİĞİ KURSU	3
EBRU KURSU	2
FİLOGRAFİ KURSU	25
HAT SANATI KURSU	2
KAT'I SANATI KURSU	3
KAĞIT TELKARİ KURSU	3
KAĞIT ROLYEF KURSU	14
KİLİM DOKUMA KURSU	24
MAKROME YAPIM KURSU	3
MİSİNALI TAKI YAPIMI KURSU	16
NEY KURSU	15
OK VE YAY YAPIMI KURSU	1
RESİM KURSU	12
SERAMİK KURSU	32
SU KABAĞINDAN LAMBA YAPIMI KURSU	3
TAKI TASARIM(SADEKÂR)	18
TAŞ BEBEK VE TAŞ BOYAMA	2
TEZHİP KURSU	3
TIĞ İŞİ ÖRGÜ KURSU	16
TÜRK SÜSLEMECİLİĞİ KURSU	12
YÖRESEL MANİSA BEZİ KURSU	14
ZIRH VE KILIÇ YAPIMI KURSU	2

Resim ve Boyama



Ney Kursu



Kara Kalem



Takı Tasarım(Sadekâr)



Çömlek Kursu



Makrome



Manisa Bezi



Taş Bebek



Yöresel Bebek Yapımı



Kat'ı Sanatı



Yama İşi(Patchwork)



Ahşap Boyama



Çini Kursu



Dekoratif El Sanatları



Ebru Sanatı



Zırh ve Kılıç Yapımı





Misinalı Takı Kursu



Seramik Kursu

* Ayrıca; Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa Karaağaçlı Bilgi Evinde ve Çobanisa Çok Amaçlı Salonunda El Sanatları, Düz Dikiş Makinacı, Karaoğlanlı Çok Amaçlı Salonda; Ahşap Boyama, El Sanatları, kurslarımız verildi.

Kreş ve Gündüz Bakımevi Faaliyetlerimiz

* Manisa Evi olarak bilinen Erler Caddesi üzerindeki Çocuk Kültür Merkezimizde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevimizde 2020 yılında 3 öğretmen 3 personel ile 62 çocuğumuza eğitim verildi.





Okullarımıza Ulaşım Desteği Faaliyetlerimiz

* 2020 yılında (Pandemi öncesi) İlçemiz okullarından; kültürel, sportif ve eğitsel etkinlikleri için tarafımıza yapılan ulaşım/transfer taleplerinden ***30*** tanesi olumlu karşılanmış ve toplam ***1800*** öğrencimizin transferleri için Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa ücretsiz ulaşım desteğinde bulunuldu.

Şehzade Parkta Yapılan Faaliyetler

* Şehzadeler Belediyesi tarafından, yapım çalışmaları tamamlanan Manisa'nın en önemli projelerinden biri olan, Şehzadeler Park alanımızda Manisa'da ki ve Türk İslam Dünyasında ki 32 adet önemli tarihi eserlerinin bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık bir gelenek olan Mesir 'in atılma anının canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesi ve çocuklarımızın keyifle gezebileceği çizgi film kahramanlarının bulunduğu Masal Parkımız bulunuyor.

* 2020 yılı boyunca; Bornova Şirinlerin Dünyası Anaokulu öğrencilerini, İzmir Depremi sonrası çok kısa bir sürede enkaz alanına giderek hızlı bir şekilde arama kurtarma çalışmalarına başlayan Kahramanlarımız ANDA - ARAMA KURTARMA ekibini ve Vali Yardımcımız Mevlüt Özmeni', Manisa Valimiz Sayın Yaşar Karadeniz'i, Sultan Abdülhamit Han'ın torunu Şehzade Harun Osmanoğlu ve Orhan Osmanoğlu'nu, İzmir Bornova'dan Dahi Çocuklar Çocuk Kulübü öğrencilerini, Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Cami Hizmetleri Daire Başkanı Cemalettin Gezgiç, Döner Sermaye İşletme Müdürü Ahmet Bulut, Başkanlık Müşaviri Ömer Aydın, Diyanet İşleri Uzmanı Fatih Yıldız, Başkanlık Vaizi Abdurrahman Akbaş ve Yusuf Özen'i, İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu üyelerini, Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Mustafa Demir'i, Şehzadelerpark'ta misafir ettik.








Spor Faaliyetlerimiz:

Uzak Doğu Sporları (MuayThai, Kickboks, Wushu, Taekwondo):

* Şehzadeler Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü'müz bünyesinde; antrenörümüz Türkiye Muaythai Federasyonu Ege Bölge Koordinatörü, Teknik Direktör ve Milli Takım Antrenörü Ediz BARIŞ önderliğinde 2020 yılında Kick Boks, Muay Thai, Wushu branşlarında 97 öğrenci spor eğitimi aldı.

* Korona virüs pandemi sürecinde spor salonlarının kapalı olduğu dönemlerde sporcularımız antrenmanlarını evden sürdürdü. Kulübümüzün malzeme desteği ile Muay Thai Antrenörümüz Ediz BARIŞ'ın öncülüğünde sporcularımız şampiyonluklara hazırlandı.





* Sporcularımızdan Tayyipcan KAYGAS 23-28 Şubat 2020 tarihleri arasında düzenlenen 12.Üniversiteliler Muaythai Türkiye Şampiyonasında Türkiye Şampiyonu oldu.



* 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle düzenlenen Kickboks Şampiyonasına 4 sporcu ile katılan belediyemiz spor kulübü; 3 birincilik, 1 ikincilik elde etti.

Madalya kazanan Sporcularımız

* Damla DİNÇER GB Low Kick 70 Kg'da 1.
* Kader SEVEN GB Kick Light 55 Kg'da 1.
* Betül DURMUŞ GB Low Kick 60 Kg'da 1.
* Eminegül GÜNER YB Kick Light 55 Kg'da 2. olarak madalya kazandı.







Kadın Spor Merkezi Faaliyetlerimiz:

* Step, aerobik, plates, Fitness kurslarımız ile hizmete devam etmektedir. İki farklı grup halinde toplamda 200 kişi kapasiteli olan Kadın Spor Merkezimiz; Pandemiden dolayı belirli dönemlerde faaliyetlerine ara vererek 2020 yılı boyunca 4 farklı grup halinde 109 vatandaşımıza hizmet verdi.

Amatör Spor Kulüplerine Destek Faaliyetlerimiz:

* Belediyemizce 2014 yılından bu güne her yıl düzenli olarak İlçemiz sınırlarındaki Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardımda bulunulmaktadır. 2020 ile beraber toplam yapılan yardım tutarı **669.650,00 TL'** ye ulaşmıştır.

* Ayrıca pandemi öncesinde, spor kulüplerimizce yapılan ulaşım talepleri'nin **20'si** olumlu karşılandı ve toplam **494** sporcumuzun transferleri için Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa olarak ücretsiz ulaşım desteği sağlandı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Bilgi ve Teknoloji birikimimizi, bilgi güvenliği sağlayarak belediyemizdeki iş süreçlerini otomasyona bağlayıp, karar destek sistemlerinin geliştirilmesinde ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, kaliteli ürünler ve çözüm hizmetleri sunmayı hedeflemiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Görev:

* Donanım Hizmetleri,
* Yazılım Hizmetleri,
* Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri,
* Teknik Destek Hizmetleri,
* Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
* Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu ver- ilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmektedir.

Yetki: Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların güncel tutulması ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullandırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2.Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Aktif Ağ Cihazlarının Envanteri

Belediyemizde mevcut 4 adet fiziksel sunucu ve 1 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur, merkez binamızda 50 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların internet izlenim raporları log cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır.

Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 220 bilgisayar,68 yazıcı ve 27 adet tarayıcı, 1 adet A0 tarayıcı bulunmaktadır.

3.Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler

* HV1,HV2: Sanallaştırma sunucularıdır.

* Şehzadeler Local: Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu sunucudur.

* Veri tabanı yedeklerimiz Belediyemizin uzak lokasyonunda fiziksel sunucu içerisinde kayıt altına alınmaktadır.

* Şehzadeler Uygulama: Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.

* Şehzadeler E-BELEDİYE: E-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığı sunucudur.

* Şehzadeler Logsign: Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.

* Şehzadeler Anti virüs: Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.

* Şehzadeler Veeam: Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur.

* Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

Müdürlüğümüz 2020 Yılı Donanım Envanteri

DONANIM TÜRÜ	DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
Bilgisayar	Kişisel Bilgisayar	198
	Dizüstü Bilgisayar	22
	Terminal Bilgisayar(Thin Client)	--
Diğer Donanım	Yazıcı	68
	Tarayıcı	Tarayıcı27 + 1 adet A0
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	--
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	1
	Televizyon	
	Plotter	
Sistem Odası	Sunucular	3
	Klima	2
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

GÜVENLİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİMİZ

Belediyemizde bulunan 9 adet mahallemizin güvenlik kamera ağının tekrardan yenilenerek ve bakım onarımları yapılması ile birlikte; aynı zamanda mahalle muhtarlıklarına güvenlik ağı donanımları yapılmış ve çalışır duruma getirilmiştir. Toplam 23 Mahallemize 122 adet güvenlik kamerası takılmış olup çalışır durumdadır. Bundan sonrada tüm mahallelerimize güvenlik sistemlerinin donanımı sağlamaya devam edilecektir.

BELEDİYE HİZMETLERİ FAALİYETLERİMİZ

www.sehzadeler.bel.tr sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.sehzadeler.bel.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Şehzadeler hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

E- Belediye hizmetimizde;

* Borç Sorgulama,

* Tahakkuk Sorgulama,

* Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,

* Makbuz Alma,

* Doküman Yönetimi Detaylı,

* Beyaz Masa Başvurusu,

* Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

* 2020 yılı ile beraber web sayfamız ve kullanıcı dostu ara yüzü ile akıllı, hızlı ve anlaşılır olması daha iyi hizmet için her gün üstüne ekleyerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler Belediye Meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz , belediyede çalışan tüm personellerin işe giriş, görevlendirme, nakil, emeklilik istifa gibi işlemlerini yapmakta aynı zamanda iş sözleşmeleri,ücret artışları ve sosyal haklar gibi birçok kurum içi ve kurumlar arası işleyişi takip etmektedir.

KADRO DURUMU; Şehzadeler Belediyesi olarak C11 Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup Kadro olarak da 347 Memur ve 173 İşçi personel belirlenmiştir.

MEMUR İŞLEMLERİ FAALİYETLERİMİZ

1-Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri;

2-Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri.

3-Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirim hizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK' ya gönderilmesi iş ve işlemleri,

4-Valilik Makamından gelen İdare Kurulu Kararları ilgili memurlara tebliğ edilmesi,

5- Öğrenim durumu değişen memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.

6-Belediyemiz memur personelin hakları olan izin talepleri neticelendirilmiş, raporları ve izinleri sicil kayıt defterine ve sicil kartlarına ve bilgisayara işlenmiştir.

7-Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışmakta bulunan memur ve işçi personellerimizin bir kısmının görev yerlerinde değişiklik yapılmış, bu uygulama ile yürütülen hizmetlerin daha verimli ve akıcı olması sağlanmıştır.

8-3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanununun 18. Maddesine istinaden 2019-2020 öğretim yılında Belediyemizde toplam 24 öğrenci beceri eğitimi almıştır.

9-Üniversitelerimizin değişik bölümlerinde öğrenim görmekte olan toplam 45 öğrencinin staj başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

10-Memur personele ait 108 adet Şahsi sicil dosyası bulunmaktadır.

11- Memur ve işçi maaşları ve işçi ikramiyeleri tahakkuk ettirilmiştir.

İŞÇİ İŞLEMLERİ FAALİYETLERİMİZ

* İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler,

* Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler.

* Personellerin giyecek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemlerin gereği yerine getirilmiştir.



* Şehzadeler Belediyesi ve Öz Güven-Sen Sendikası arasında belediye güvenlik görevlilerini kapsayan 2 yıllık Toplu İş Sözleşmesi imzalandı

* Şehzadeler Belediyesi şirketine bağlı olarak çalışan 518 personeli kapsayan ve iki yıllığına imzalanan toplu iş sözleşmesinin imzaları başkanlık makamında atıldı. İmza töreninde Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk ÇELİK, Hizmet İş Sendikası Manisa Şubesi Başkanı Turan Karafil ve Şehzadeler Mühendislik AŞ Yönetim Kurulu Başkanı Nedim Diyemli hazır bulundu.





EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ





EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüzün ilişkili olduğu mevzuat ve görev tanımında yazılı hükümler gereği vergi gelirlerinin arttırılması ve bağlı taşınmazların yönetimi konusunda görevli kılınmıştır.

Kurum taşınmazlarının kiralanması, satılması, 2464 ve 1319 Sayılı kanun kapsamında gelirlerin arttırılması amacıyla beyan bilgilerinin güncellenerek tahakkuklaşması adına yapılan çalışmaların geliştirilerek, hemşehrilerimizin Belediyemize karşı görev ve yükümlülüklerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

*Mülkiyetindeki taşınmazların kiralanması/tahsis işlemlerini yürütmek,
*İşgal edilen yerlerle ilgili işgal tutanağı hazırlanarak Ecrimisil İşlemlerinin uygulanması ecrimisile bağlanıp, ecrimisil bedelini tahsil etmek,
* 1319 E.V.K. Kapsamında güncel tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
* 2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanun kapsamındaki vergi tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
* Tapu devirlerinde taşınmaz rayiç değer belgesinin verilmesi,
* Kaymakamlık ve SGK tarafından talep edilen taşınmaz kayıt durum bilgilerinin verilmesi,
* Belediyemiz sınırları içindeki gerçek ve tüzel kişilere kurum sicili verilmesi, gerektiğinde sicil birleştirmenin yapılması,
* Bilgi edinme kanunu kapsamında talep edilen dilekçelerin cevaplandırılması,
* Vatandaşlardan gelen yazılara gerekli işlemin yapılarak yasal süresinde cevaplandırılması.
* Personelin uyguladığı mevzuatla ilgili olarak; hizmet içi eğitim toplantısı yapılması

1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (5018 S.K. 55.56 Md.)

Müdürlüğümüz; ayrıca İç kontrol mekanizması ile kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş denetimine tabidir. En üst denetim organı olan Belediye Meclisi tarafından da denetlenmektedir.

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacıyla Bağlı olduğumuz kanun, tüzük, yönetmelik çerçevesinde belirlenen iş süreçleri doğrultusunda organizasyon tasarlanmış olup, bu doğrultuda hizmet verilmektedir.

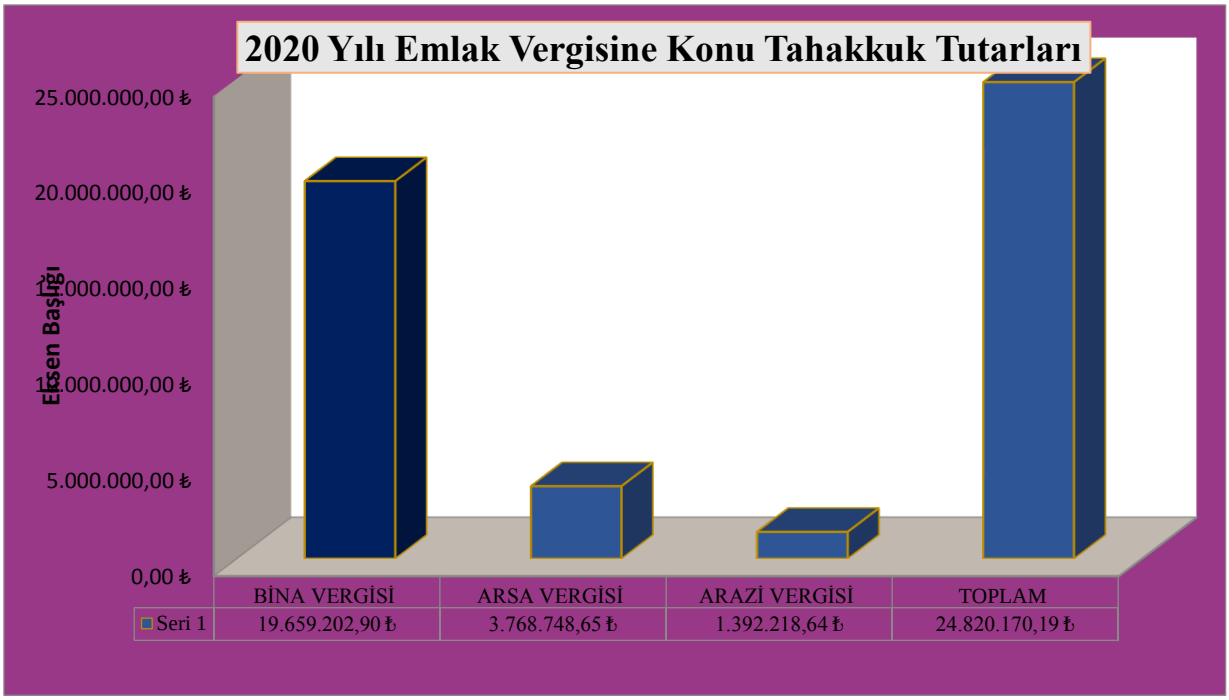
D-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilen görevlerimizin yasal çerçevede sorunsuz işleyebilmesi için özellikle 6360 sayılı kanun sonrası ilçe Belediyemize devredilen veri tabanı üzerindeki bilgilerin güncellenmesi için 2016 yılında başlanan çalışmalara 2020 yılında da devam edilmiştir. Gelir getirici çalışmaların arttırılması adına 2021 yılı içinde tahakkukların oluştuğu veri tabanı üzerindeki mükellef beyanların nitelik ve nicelik olarak incelemesine aynen devam edilmesi planlanmaktadır.

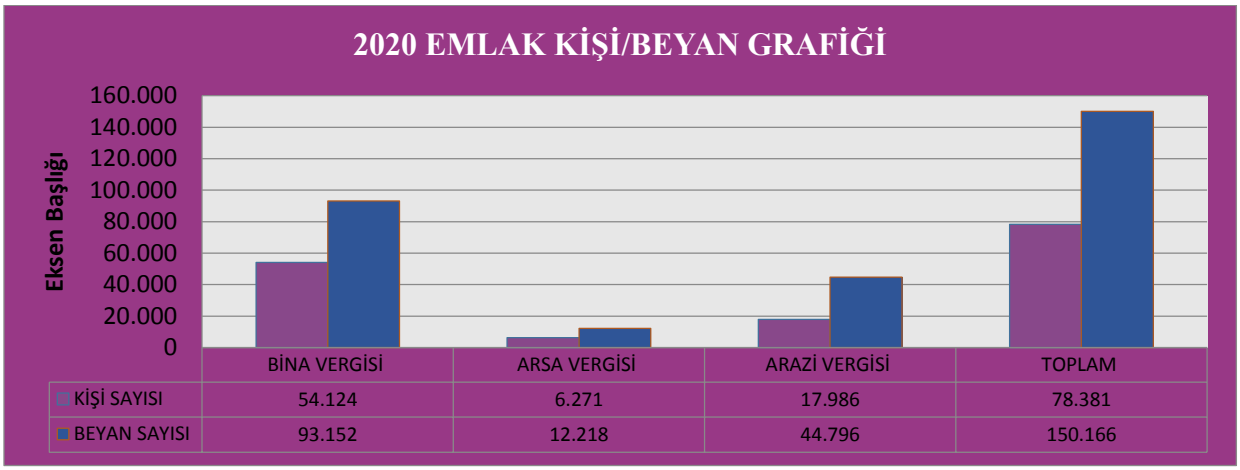
Covid-19 Salgına bağlı gelişmeler Türkiye'de de Mart ayının ortasından itibaren ekonomik faaliyetleri dış ticaret, turizm ve iç talep kanallarıyla etkilemeye başlamış, etkiler **Nisan** ayı itibarıyla derinleşerek tüm ekonomiye yansımıştır. İlçemizde de özellikle yılın ikinci çeyreğinde ekonomik yavaşlamanın etkisiyle vergisel ve kira gelirleri alanında tahakkuk azalması gözlenmektedir. Ülke genelinde salgına karşı tedbir olarak alışveriş merkezleri kapanmış, hizmet sektöründeki; kafe-kahvehane, berber, kuaför gibi faaliyetlere tümüyle ara verilmiş, restoran, pastahane gibi işkollarında faaliyetler sınırlandırılmıştır. Tekstil- hazır giyimden, otomotiv sanayiindeki çok sayıdaki işkolunda iç ve dış talebin düşmesiyle üretim durma noktasına gelmiştir. 2020 yılı boyunca etikli olan pandemi' nin etkileri tüm kamu gelirlerini negatif etkilediği gibi Müdürlüğümüz tarafından tahakkuklaşan gelirleri de negatif etkilemiştir.

1319 Emlak Vergisi Mali Tablosu

1319 EMLAK TAHAKKUK 2020 FAALİYET DEĞERLERİ	
TAHAKKUK TÜRÜ	**TUTARI**
BİNA	19.659.202,90 ₺
ARSA	3.768.748,65 ₺
ARAZİ	1.392.218,64 ₺
TOPLAM	**24.820.170,19 ₺**



1319 EMLAK KİŞİ /BEYAN SAYILARI		
BEYAN TÜRÜ	**KİŞİ SAYISI**	**BEYAN SAYISI**
1319 BİNA VERGİSİ	54.124	93.152
1319 ARSA VERGİSİ	6.271	12.218
1319 ARAZİ VERGİSİ	17.986	44.796
1319 KİŞİ/BEYAN TOPLAMI	**78.381**	**150.166**



Akar Servisi Mali Tablosu
(Taşınmaz Kiralama ve Satış Tahakkukları)

Sıra No	AKAR SERVİSİ TAHAKKUK TÜRÜ	TUTARI T.L
1	MESKEN, İŞYERİ KİRA GELİRİ	4.152.665,20
2	ARAZİ İCARLAMALARI (KİRA)	708.093,93
3	İŞGALLİ ECRİMİSİL	38.348,81
4	ARSA SATIŞLARI	1.744.283,40
5	MESKEN ve DÜKKÂN SATIŞLARI	805.000,00
6	ARAZİ SATIŞLARI	0,00
7	ŞARTNAME BASILI EVRAK	3.354,58
8	İHALE KARAR PULU (İhale Karar Damga Vergisi)	39.223,95
9	İHALE YAYIN GELİRİ	13.023.72
10	SOSYAL TESİS GELİRİ (HOBİ BAHÇELERİ)	694.631,31
11	TELLALİYE GELİRİ	6.000,00
12	KESİN TEMİNAT	196.136,15
13	KDV	**238.241,47**
	TOPLAM	**8.639.002,52**

Açıklama: Akar Servisi faaliyet bazındaki tahakkuk tutarları, Belediyemizce kullanılan AKOS Programındaki müdürlüğümüze ait istatistiklerden alınmıştır**.**



* Şehzadeler Belediyesi tarafından inşa edilen hobi bahçeleri porojesi neticesinde 2018 yılı içinde 11.04.2018 Encümen kararından itibaren Kura ile Kiralanmaya başlanmıştır. Hobi bahçeleri kiralama işlemlerine 2020 yılı içinde de devam edilmiştir.

* Taşınmaz gelirlerimizden Mesken ve Dükkân Satışlarının azalma nedeni bu nitelikteki taşınmaz satışların az yapılmasıdır.

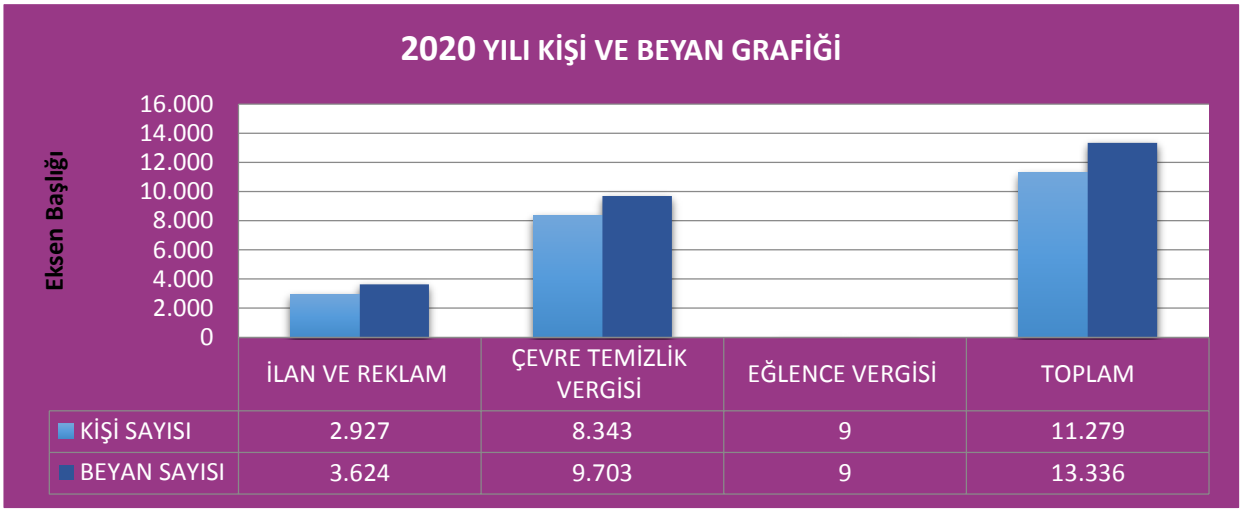
* Yıllara göre Ecrimisil gelirlerindeki yatay seyrin nedeni; 2018 yılında arazilerin 3 (Üç) yıllığına kiralanmasından dolayı kiralama talebi artmış olup, buna bağlı arazi işgallerinin azalmasından kaynaklıdır.

- İşyeri Kira Gelirlerinin beklenen oranda artmamasının sebebi covit -19 salgın sürecinde, merkezi yönetimin salgını önleme amaçlı aldığı tedbirler dâhilinde kapatılan veya faaliyetini ara veren işkollarına ait kiracılarımızın kira bedellerinde 7244 SK. Kapsamında ertelenmesi ve takibinde meclis kararı doğrultusunda indirim yapılmasıdır.
- Hobi Bahçelerindeki kiralama 2020 yılında artarak devam etmiştir.
- Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Ekonomik Ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun İle Tellaliye geliri Diğer devlet kurumların talebi ve satışın gerçekleşmesi ile ilgilidir.
- 2020 yılında arazi satışı gerçekleşmemiştir.
- KDV tahakkuklarının belirgin şekilde azalmasının nedeni, dükkân satışlarının azalmasına bağlıdır.
- 7244 Sayılı Yeni bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uygulamasına bağlı feragat edilen gelirler tüm gelirlerin sonucunu etkilemiştir.



2464 Belediye Gelirleri Mali Tablosu

2464 SAYILI KANUNA TABİ KİŞİ/ BEYAN SAYISI		
TAHAKKUK TÜRÜ	KİŞİ	BEYAN
İLAN REKLAM	2.927	3.624
ÇEVRE TEMİZLİK	8.343	9.703
EĞLENCE	9	9
TOPLAM	11.279	13.336



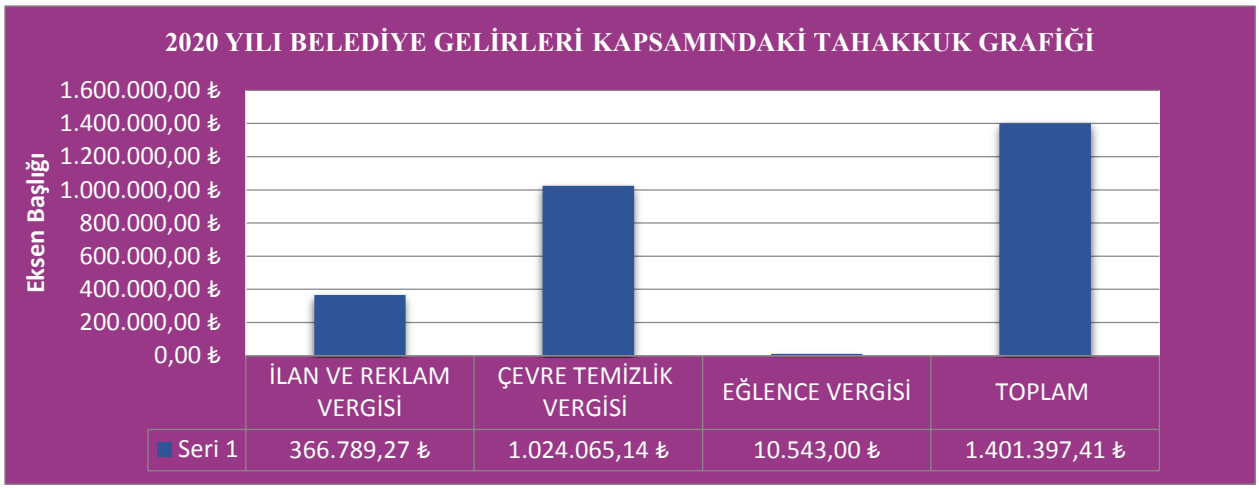
SU ABONESİ OLMAYAN TAŞINMAZ KULLANICILARIN KATI ATIK SÖZLEŞMESİ		
	KİŞİ	BEYAN
EVSEL KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	380	418
EVSEL KATI ATIK BERTARAF BEDELİ	380	418
TOPLAM	760	836
SU ABONESİ OLMAYAN TAŞINMAZ KULLANICILARIN EVSEL KATI ATIK TAHAKKUKLARI		
TAHAKKUKLAR	ÜCRETE KONU TAŞINMAZ SAYISI	ÜCRET TUTARI
EVSEL KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	418	63.885,46 ₺
EVSEL KATI ATIK BERTARAF BEDELİ	418	3.933,00 ₺
TOPLAM	836	67.818,46 ₺

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında olan Çevre Temizlik ve İlan-Reklam Vergisi beyanlar üzerindeki güncel çalışmamız 2020 yılında devam edilerek, mükellef beyanlarının güncellenmesi için yerinde tespit ve diğer kurumlarla bilgilerin teyidi çalışmasında vergilerin takibi sağlanmıştır.

Mevcut beyan bilgilerimiz güvenli ve reel mükellef beyanlarını içerdiğinden sonuçların daha güvenli ölçülmesine sağlamaktadır. Dolayısı ile mevcut veri tabanımız birçok ihtiyaç için güvenle kullanılabilecek haldedir.

Çevre ve Temizlik Vergisi beyanlarımız MASKİ' den alınan abone listeleri ile karşılaştırılıp kapsam dışı olan ticarethanelerin tarh ve tahakkukları özellikle 2020 yılının ikinci döneminden sonra ağırlık verilmiştir. Özellikle bu çalışma önümüzdeki yıllar içinde sürdürülecek bir çalışmadır.

2464 SAYILI KANUN KAPSAMINA TABİ TAHAKKUK	
TAHAKKUK KALEMİ	YILI:2020
İLAN REKLAM	366.789,27
ÇEVRE TEMİZLİK	1.024.065,14 ₺
EĞLENCE VERGİSİ	10.543,00 ₺
TOPLAM	1.401.397,41 ₺



7244 Sayılı Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Ekonomik Ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun İle bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun g) "*Faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunamayan işletmelerin yıllık ilan ve reklam vergileri ile yıllık çevre temizlik vergilerinin, faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunulamayan dönemlere isabet eden kısmı alınmaz*" hükmü gereği bu şartları taşıyan mükelleflerin vergilerinde eksiltme yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK MALİ TABLO

1-Mali Denetim Sonuçları

Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu idarelerinin mali rapor ve tablolarına dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.

2020 yılı içinde;

T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından,

T.C. Sayıştay Başkanlığı Denetimi,

5393 sayılı Belediye Kanunu(2)'nun 25.maddesinde belediyelerde denetim komisyonu tarafından yapılan denetimlerle denetlemiştir.
İç kontrol standartlarına uyum eylem planının tatbik edildiği idaremizde;

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarında Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde yer alan standartların karşılığı olan faaliyetler yerine getirilmiştir.
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarında öngörülen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- İdaremiz için hazırlanan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile ilgili yasal düzenlemelerde öngörülen şekil ve içerik şartlarını taşımaktadır.
- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ilişkisi tam olarak kurulmuş aralarında uyum sağlanmıştır.
- İdaremiz bütçesinin her bölümü stratejik hedef ve performans hedefiyle ilişkilendirilmektedir.

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze 2020 yılına ait gelirin birimler bazında dağılımı

2020 YILI TAHAKKUK DAĞILIMI	
1319 EMLAK VERGİLERİ	24.820.170,19 ₺
TAŞINMAZ KİRALAMA/SATIŞ GEL.	8.639.002,52 ₺
2464 BELEDİYE GELİRLERİ	1.401.397,41 ₺
SU ABONESİ OLMAYAN EVSEL KATI ATIK ÜRETİCLERİNE AİT TAHAKKUK	67.818,46 ₺
TOPLAM	**34.928.388,58 ₺**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	
FAALİYET YILI	**2020**
TOPLAM TAHAKKUK	**34.928.388,58**

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-2020 yılı içinde; 1319 sayılı kanun kapsamındaki taşınmazların beyan bilgi güncellenmesi ile Tapu nakillerinin beyan bilgilerinden kontrol edilerek yine güncel halde tutulmasına yoğunlaşılmıştır.

2-7244 Sayılı Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Ekonomik Ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun İle bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun g) "*Faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunamayan işletmelerin yıllık ilan ve reklam vergileri ile yıllık çevre temizlik vergilerinin, faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunulamayan dönemlere isabet eden kısmı alınmaz*" hükmü gereği yapılan eksiltmeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kapsamındaki gelirlerin beklenen oranda artmasına engel olmuştur.

3-2018 yılından itibaren ilçemizin ana cadde ve meydanların önemli kısmı Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğuna devredilmesine rağmen; 2464 Sayılı Kanun kapsamındaki vergi kalemlerimizden olan İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergilerinde kayıt dışılığın azalması adına yapılan çalışmalar neticesinde bir önceki yılın altına düşmemiştir.

4-1319 Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki gelir tahakkuk beyanları 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği sona eren Belde Belediyeleri ve Manisa Belediyesinden devredilen dijital beyan bilgileri üzerine oluşturulduğundan, Güncel tahakkuk bilgilerinin mükellef ve tahakkuk türü açısından kapsamlı kontroller yapılmaya devam edilmiştir.

5-Özellikle tarla icarlama ihaleleri vatandaşın ayağında yapılarak hizmete ulaşmada kolaylık sağlanmaya devam edilmiştir.

6-2020 yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri yasal sorumluluklarımızı ifade edilen başlık altındaki iş ve işlemlerimizden oluşmuştur.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; Belediyemiz yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan alanlarda sağlıklı ve yaşanabilir fiziki ortamlar yaratmak doğrultusunda gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerini; yürürlükteki yasa, yönetmelik ve teknik standartlar çerçevesinde, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve katılımcı yönetim anlayışı içinde gerçekleştirmeyi hedeflemiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü; İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması. Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediye mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve işlemleri yürütülmektedir.

2020 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

KARAOĞLANLI MAHALLESİ KAHVEHANE YAPISI RESTORASYONU 6 PAFTA 2654 PARSEL UYGULAMA İŞİ

2020/10284 İhale Kayıt Nolu **Karaoğlanlı Mahallesi Kahvehane Yapısı Restorasyonu 6 Pafta 2654 Parsel Uygulama İşi'nin** 10.02.2020 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş, **02.03.2020 günü sözleşmesi** imzalanmış ve yer teslimi yapılmış olup, **04.03.2020 tarihinde işe başlanmıştır.**

PROJE BEDELİ : 361.763,28-TL +KDV= Toplam 426.880,67.-TL.'dir.

İlçemiz Karaoğlanlı Mahallesi tapunun 2654 parselinde kayıtlı İzmir 2 Numaralı KVKBK'nun 28.04.2011 tarih ve 6891 sayılı kararı ile tescilli (2.Grup) ve Cumhuriyet dönemi sivil mimarlık örneklerinden olan ve geçmiş dönemde kıraathane olarak kullanılan yapının, günümüze kazandırılması amacıyla restorasyonu yapılmıştır.







YİĞİTBAŞ VELİ TÜRBESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE WC YAPIM İŞİ

2020/243754 İhale Kayıt Nolu **Yiğitbaş Veli Türbesi Çevre Düzenleme ve WC Yapım İşi** 08.06.2020 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş, **03.07.2020 günü sözleşmesi** imzalanmış ve yer teslimi yapılmış olup, **06.07.2020 tarihinde işe başlanmıştır.**

PROJE BEDELİ : 409.000,00+KDV= Toplam 482.620,00.-TL.'dir.





Çevre Düzenlemesi Hizmetlerimiz

Çevre düzenleme çalışmaları olarak, projesine uygun 400 m2 andezit döşeme taşları ile zemin kaplama ve yürüme yolları yapılıp, kalan 100 m2'lik kısımlarda yeşil alan çalışmaları yapılacaktır. Projesinde belirtilen yerlerde değişken yüksekliklerde (ortalama 3-4 m) betonarme istinat perdeleri yapılacaktır. Duvar üzerlerinde güvenlik ve estetik amaçlı demir korkuluklar yapılacaktır. Ayrıca ahşap oturma bankları ile dinlenme alanları tahsis edilecektir. Alanın gece kullanımını sağlamak içinde elektrik ve aydınlatma tesisatları ideal şekilde düşünülmüştür.

* 1 adet 25 m2'lik Bay WC Mahali olup, bu alanda 2 adet WC, 3 adet lavabo ve 7 adet abdest alma yeri bulunmaktadır.

* 1 adet 18 m2'lik Bayan WC Mahali olup, bu alanda 2 adet WC, 2 adet lavabo ve 3 adet abdest alma yeri bulunmaktadır.

* 1 adet 5 m2'lik bekçi alanı olacaktır.



SANCAKLI İĞDECİK MAHALLESİ AÇIK / KAPALI DÜĞÜN SALONU , PARK , BÜFE VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

2020/251714 İhale Kayıt Nolu **Sancaklı İğdecik Mahallesi Çok Amaçlı Salon ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi** 12.06.2020 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş, **03.07.2020 günü sözleşmesi** imzalanmış ve yer teslimi yapılmış olup, **03.07.2020 tarihinde işe başlandı ancak yüklenici Şen Yapı İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinin sahibi Aydın BENLİŞEN 18.07.2020 günü vefat ettiğinden dolayı sözleşme fesh edilmiştir.**

Sonrasında 2020/469276 İhale Kayıt Nolu Sancaklı İğdecik Mahallesi Çok Amaçlı Salon ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi **29.09.2020** tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş, **21.10.2020** günü sözleşmesi imzalanmış ve **26.10.2020 tarihinde işe başlanmış** olup **iş bitim tarihi 23/04/2021'dir.**

Firma Adı : Öz Baraklar İnşaat Taah. Nak. Haf. Asf. Ve Pet. Ür. San. Tic. Ltd. Şti.

PROJE BEDELİ : 1.740.000,00-TL +KDV= Toplam 2.053.200,00.-TL.'dir.

YİKOB Desteği 1.040.000,00.-TL'dir.





Çok Amaçlı Salon ve Çevre Düzenlemesi Projesi'nin temeli törenle atıldı. Belediye Başkanımız Ömer Faruk Çelik, projenin 2 milyon 53 Bin 200 TL'ye mal olacağını ve 23 Nisan 2021 tarihinde tamamlamayı hedeflediklerini ifade ederek, "Hemşehrilerimize hayırlı olsun" dedi.





Projemiz 162 ada 1 parselde yer almakta ve 161 ada 1 parsel ile arasında yer alan yolun da düzenleme çalışmasına dahil edilmesi ile birlikte toplam 5.250 m2 lik alanı kapsamaktadır.

Projemiz kapsamında Yer Alacak Faaliyetlerimiz:

* 115 m2 si asma katta olmak üzere toplam 540 m2 lik Salon kısmına , Gelin Odası , çok amaçlı odası ve wclerden oluşan 125 m2 lik servis alanı kısmına ve engelli rampaları ile birlikte genel toplam **625 m2** lik alana sahip son deprem yönetmeliği uyarınca projelendirilmiş bir adet **Kapalı Düğün Salonu**

* Zemin dolgusu ile etrafı istinat perdeleri oluşturularak hazırlanmış Karo kaplamalı **800 m2** alana sahip bir adet **Açık Düğün Salonu**

*** 30 m2** lik bahçe hizmetleri kapsamında değerlendirilecek bir adet **Büfe**

* Yüzeyi Hazır beton ile kaplanacak olan herbiri 14 m2 lik lana sahip toplam 15 adet ve **210 m2** den oluşan **Piknik Masası Alanları**

* Gerek düğün ve derneklerde gerekse piknik amacı ile kullanım esnasında çocuklarımızın eğlenebilecekleri için ayrılan **650 m2** lik **Çocuk Oyun Parkı**

* Proje kapsamında düzenlenen yürüyüş yolları , meydanlar , bağlantı yolları , girişler , engelli rampasını da içerisine alan **1.120 m2** lik **Beton Parke Alanları**

* Mevcut doğal dokunun muhafaza edilerek düzenlenecek olan **1.700 m2** lik **Yeşil Alan**

* Ayrıca projemiz kapsamında mahallemizin tarımsal ihtiyaçlarında kullanılan Su Depomuzun da karşı parselimize taşınarak ve kapasitesini iki katına çıkartarak çift depo sistemi ve daha güçlü hidrofor sistemi ile özellikle yoğun kullanım dönemlerinde yaşanan yetersizliğininde önüne geçmiş olunacaktır.





2020) AHMET BEDEVİ MAHALLESİ SPOR TESİSİ YAPIM İŞİ

*** Sözleşme Bedeli : 1.200.000,00.-TL+KDV = Toplam 1.416.000,00.-TL.'dir.**
*** İşin Başlama Tarihi: 16.11.2020**
*** İşin Bitiş Tarihi : 15.04.2021**
*** Halı Saha Alanı: 2400 m^2**
*** Sosyal Tesis: 100 m2**
*** Toplam Tesis İnşaat Alanı: 4060 m2**

HALI SAHA YAPIMI



Halı saha ebatı 40 x 60 metre = 2400 m^2'dir. Saha zemin alt yapısında doğal zemin içinde önce drenfleks borular yerleştirilecek, sonra temiz mıcırlar tabaka halinde serilmiş olacaktır. Mıcır ve drenfleks borular sayesinde yağmur suyunun drenajı kusursuz çalışacaktır. Saha üzerinde herhangi su birikmesi olmayacaktır.

*Üst zemin kaplaması olarak da FIFA standartlarına uygun 55 mm kalınlığında sentetik çim kullanılacaktır. Bu sayede istenilen kalitede zemin kalitesi elde edilmiş olacak, her türlü futbol müsabakasına ve antrenmanına uygun olacaktır.

*Sahanın etrafı komple tel örgü ile kapatılacak olup saha aydınlatması görüş mesafesini karşılayacak şekilde imal edilecektir.

TESİS BİNASI YAPIMI



Bina 100 m^2'dir. İki ayrı bölümde toplam 8 adet duş alma yeri ve 8 adet WC olacaktır. Ayrıca bir malzeme odası ve 1 görevli odası yer alacaktır.

Binanın temeli 40 cm kalınlığında radye olarak tasarlanmıştır. Ayrıca zemin su yalıtımını sağlamak için 3+3mm iki kat bitümlü su yalıtımı mevcuttur.

Bina içi ıslak hacimler seramik, diğer bölümler sıva üstü boya yapılacaktır. Kapı ve pencereler PVC doğrama olacaktır.

Bina çatı sistemi teras olduğu için çatı su yalıtımına ayrıca önem verilmiştir. Teraslarda çift bileşenli çimento esaslı tam elastik su yalıtım malzemesi kullanılmıştır.



ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI

Yaklaşık 4 dönümlük alanda yapılacak olan bu spor tesisi için çevre düzenlemesi de kullanıma en uygun olacak şekilde tasarlanmıştır. Projesinde belirtilen bölgelerde 700 m^2'lik alanda 8 cm kalınlığında kilit parke döşemesi yapılacaktır. Toplam 82 m uzunluğunda yol ve bahçe için bordür çalışması yapılacaktır.

Tüm tesis etrafı 260 metre uzunluğunda çevre duvarı ile çevrelenecektir. Çevre duvarı üstünde 1,50 m yüksekliğinde panel çit olacaktır.

Tesis içinde projesinde belirtildiği şekilde 910 m^2 'lik yeşil alan çalışması gerçekleştirilecektir.

NURLUPINAR MAHALLESİ 302 SOKAK VE 331 SOKAKTA BULUNAN PARKLARA 2 ADET BÜFE YAPILMASI İŞİ

2020/373953 İhale Kayıt Nolu **Nurlupınar Mahallesi 302 Sokak ve 331 Sokakta Bulunan Parklara 2 Adet Büfe Yapılması İşi'nde** 30m² taban alanına sahip (15m² kapalı 15m² teras) 2 adet büfe yapımı gerçekleştirilmiştir. Büfelerde kapalı mahallerde bir adet wc + lavabo , bir adet mutfak dolap ve tezgahı bulunmaktadır. Mutfak mahallinde bir adet galvaniz sac davlumbaz mevcuttur. Wc mahallerinde duvarlar ve zemin seramik kaplama, kapalı alan ve teras zeminleri seramik kaplama duvarları kaba + ince sıva + boyadır. Kapı ve pencereleri ısıcam pvc'dir. Çatı kaplaması osb + membran + shingle kaplamadır.





MUHTELİF MAHALLELERİNDE YAPILAN KALDIRIM VE YOL TAMİRAT HİZMETLERİ

S.NO	İŞİN ADI	MİKTAR M2	TUTAR T.L.
1	Karo Tamiratı	1.958	143.375,00.
2	Bordür	910	24.630,00.
3	Parke Taşı	6096	189.979,00.
4	Andezit, Kozak Taş	79	30.770,00.
5	Beton Yol onarımı	657	22.995,00.
6	Taban Tuğla	222	13.870,00.
	TOPLAM		**425.619,00.-TL**



Muhtelif Mahallelrde Yapılan Altyapı Çalışmaları Sonucu Yol Tamirat Hizmetlerimiz.

1)Yarhasanlar MahallesiHorozköy caddesi ve 2327 Sokakta 130 m2 30x30 karo ve 61 m 50x20x10 bordür, 1.Anafartalar Mahallesi Ergen Caddesinde 67 m2 40x40 yivli karo, 2. Anafartalar Mahallesi 1518 Sokakta 190 m2 30x30 yivli karo, 140 m 50x20x10 bordür, Kuşlubahçe Mahallesi 4229 Sokakta 233 m2 30x30 karo ve 28 m 50x20x10 bordür, Ahmet Bedevi Mahallesi 300 ve 516 sokaklarda 237 m2 30x30 karo döşemesi yapıldı. **(88.216,80.-TL)**

2) TurgutÖzalMahallesinde1032m2 parke taşı, 282 m bordür ve 72 m2 30x30 yivli karo tamiratı yapıldı**.(79.352,64.-TL)**
3) Ahmet Bedevi Mahallesinde 597,66 m2 30x30 yivli karo ve 97,65 m 75x30x15 bordür ile Turgut Özal Mahallesinde 436,72 m2 30x30 yivli karo ve 40 m 75x30x15 bordür döşemesi yapıldı. (110.570,25.-TL)
4) Altyapı çalışmaları sonucu Ahmet Bedevi Mahallesinde 1496 m2 parke taşı döşemesi yapıldı. (105.916,80.-TL)





5) Nurlupınar Mahallesinde 110 m2 30x30 yivli karo döşemesi, Akpınar Mahallesinde 142,57 m^2 30x30 yivli karo ve 17 m 75x30x15 bordür döşemesi ile Kazımkarabekir Mahallesinde 558,58 m^2 30x30 yivli karo ve 27,40 m 75x30x15 bordür döşemesi yapıldı. (83.653,39.-TL)

6) Nurlupınar Mahallesinde 145,12 m^2 30x30 yivli karo ve 11,10 m 75x30x15 m bordür döşemesi, Akpınar Mahallesinde 146,12 m^2 30x30 yivli karo ve 29,50 m 75x30x15 bordür, Kazımkarabekir Mahallesinde 207,27 m^2 30x30 yivli karo onarımı ile Ahmet Bedevi Mahallesinde 840 m^2 parke taşı onarımı yapıldı.(99.214,94.TL)



7) Ahmet Bedevi Mahallesinde 775,30 m^2 30x30 yivli karo ve 92,60 m 75x30x15 m bordür döşemesi ile Turgut Özal Mahallesinde 165,41 m^2 30x30 yivli karo ve 31,10 m 75x30x15 bordür döşemesi yapıldı.(100.483,79.-TL)

İlçemiz sınırları içerisindeki istinat duvarları, spor alanları, okul bahçelrimiz, trafo binaları rengarenk boyanarak yeni görünümlerine kavuşturuldu.

- **Beyaz Fil Binası Çevresi**



Gençlik Parkı





* Hüsrev Ağa Cami Parkı

* Peker, Çarşı, Dilşikar, Kazım Karabekir, 2. Anafartalar Mahallelerindeki trafo binaları





Okul bahçelerimiz yeni görünümlerine kavuştu.







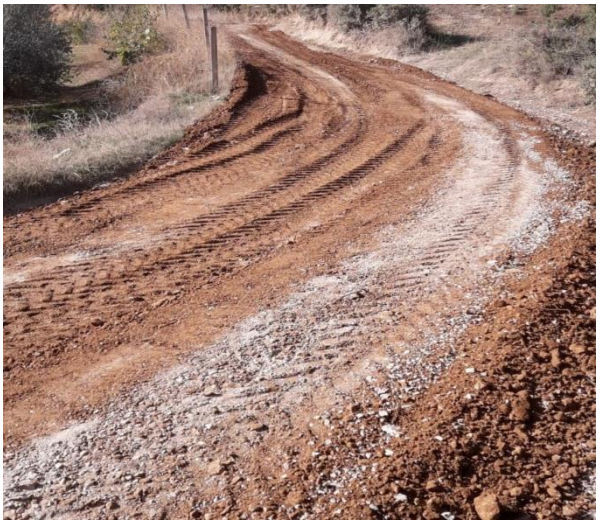
Belediyemizin yakalandığı kanser hastalığına karşı yürüttüğü mücadeleyle tanınan ve kanserle mücadelenin sembol ismi olan merhume Neslican Tay adına, Çerkez Mahmudiye Mahallesi'nde yaptırdığı hayır çeşmesi tamamlanarak hizmete girdi.

Ova yollarımız malzemeli ve malzemesiz olarak düzenlendi.









ELEKTRİK EKİPLERİMİZİN YAPTIĞI HİZMETLER



47 ad. Dekoratif aydınlatma 72.000,00 T.L.
4 ad. 400 w Projektör montajı 7.000,00 T.L.

1.Anafartalar Mahallesi 1610 Sokak 9 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapıldı.

Sıra	Hizmetin Yapıldığı Mahallelerimiz	Yapılan Hizmet	Yapılan Harcama
1	1.Anafartalar	1610 Sokak 9 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapıldı.	0,00
2	Aşağıçobanisa	Düğün salonu önü ve giriş parka 12 adet dekoratif aydınlatma direği montajı ve 250 mx2,5 kablo döşendi.	0,00
3	Aşağıçobanisa Mh	Yazlık düğün salonuna 4 adet 400w projektör takıldı.	7.000,00
4	Akpınar Mahallesi	Altgeçide su pompası alındı.	2.000,00
5	Belenyenice	Sondaj onarımı yapıldı.	5.000,00
6	Gökbel	Sondaj onarımı yapıldı.	5.000,00
7	Karaoğlanlı	Meydanda 14 adet dekoratif direk montajı yapıldı	
8	Kuşlubahçe	altgeçidine atıksu pompası ve 50 m 4x10 kablo alındı.	10.000,00
9	Kazımkarabekir	414 sokak çocuk oyun grubu çevresine 4 adet dekoratif aydınlatma montajı ve 100m x2,5 m kablo döşemesi yapıldı.	0,00
10	Sancaklı Çeşmebaşı	muhtarlık binasının iç tesisat ve aydınlatma 6x60 led lamba takımı takıldı.	7.000,00
11	Sancaklı Bozköy	8 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapıldı ve 4mx2,5 kablo döşendi.	0,00
12	Şehzadeler Park İçi	400 adet ampul değişimi yapıldı.	4.000,00
13	Veziroğlu	Hobi bahçesinde 80 adet jel akü ve 80 adet şarj kontrol cihazı alındı. 100 adet 12 w ampül takıldı.	26.000,00
14	Yiğitbaş Kuran Kursu Binası	Atıksu pompası takıldı.	7.000,00
15	Muhtelif Park ve Meydanlar	50 adet 400 w ampul değişimi yapıldı.	27.500,00
16	Belediye Hizmet Binamız	Elektrik tesisat işleri ve gerekli onarımlar yapıldı.	0,00





BAKIM VE ONARIMI YAPILAN CAMİLER VE YAPILAN HİZMETLER

- Tilkisüleymaniye Mahallesi Camii wc' nin 75 m2 iç ve dış cephe boyası yapıldı.
- Selimşahlar Mh. Cami ek hizmet binasına bahçe duvarı yapıldı.
- Yukarıçobanisa Mahallesinde medrese inşatının temel kazısı yapıldı.
- Çavuşoğlu Mahallesi Cami 550 m2 iç ve dış cephe boyaları yapıldı.(işçilik)
- Selimşahlar Mahallesi Merkez Caminin 1370 m^2 iç cephe boyası yapıldı. (İşçilik)
- Yiğitbaş Kur'an Kursu binasına atıksu pompası takıldı. (7.000,00.-TL)

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN OKULLAR VE YAPILAN HİZMETLER

- Sancaklıçeşmebaşı, Sancaklıkayadibi ve Sancaklıuzunçınar Mahallelerinde metruk okul binalarının yıkımı yapıldı.
- Lokman Hekim Sağlık Lisesinde 1500 m2 iç cephe boyası yapıldı.(işçilik)
- Aşağıçobanisa Mahallesi İlköğretim Okulunun iç cephe boyaları yapıldı. (1470 m^2 işçilik)
- Göktaşlı Mahallesi Avni Gemicioğlu Caddesi Ortaokulu giriş merdiven onarımı için 75 m^2 beton atıldı.
- Karaoğlanlı Mahallesi İlköğretim Okulunun 4350 iç ve dış cephe boyası yapıldı. (işçilik)

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN MUHTARLIK BİNASI VE YAPILAN HİZMETLER

- Çınarlıkuyu Mahallesi muhtarlık konteynır platformunun 15 m^2 duvar ve 10 m^2 sıva işleri yapıldı.
- Çerkez Mahmudiye Mahallesi muhtarlık binasının 550 m2 iç ve dış cephe boyası yapıldı.
- Halıtlı Mahalle Muhtarlık binasının onarımı ve çatısı yapıldı.(85.000,00.-TL)





- Sancaklıçeşmebaşı Mahallesi muhtarlık binasının iç tesisat ve aydınlatma 6x60 led lamba takımı takıldı. (7.000,00.-TL)
- Yukarıçobanisa Mahallesi muhtarlık binasında 150 m2 boya yapıldı.(işçilik)
- Yeşilköy Mahallesi muhtarlık binası 380 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)

MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILAN BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

- Tekeliler Mahallesi Belediyeye ait kahvehane yanına kömürlük yapıldı. (8m^2 duvar 16 m^2 sıva)
- Fatih Parkı çevre duvarı küpeşte onarımı yapıldı. 7.200,00.-TL
- Aşağıçobanisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Atatürk büstü bakım ve onarımı yapıldı.(450,00.-TL)
- Yenimahmudiye Mahallesi çok amaçlı salonunda 550 m2 iç ve dış cephe boyası yapıldı.(işçilik+malzeme) 7.700,00.-TL
- Alaybey Mahallesi 817 Sokak Genç Şehzadeler İlim ve Kültür Vakfı 1700 m2 iç cephe boyası yapıldı.(işçilik 11.900,00.-TL)
- İl Jandarma Komutanlığında bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Manisa İl Emniyet Müdürlüğü içerisinde çevre düzenlemesi yapıldı.
- Selimşahlar Mh. tarımsal sulama sondajının bakımı yapıldı. (6.000,00.-TL)
- İlçe Seçim Kurulu binasında 100 m2 iç cephe boya işi yapıldı. (1.400,00.-TL)

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT ARAÇ VE MAKİNELERİNİN YAPILAN BAKIM ONARIMLARI

Faaliyetin Yapıldığı Ay	Motor ve motor aksamı debriyaj şanzumanyürüyüş tamir ve yenileme işlemleri (adet)	Akü ve elektrik tesisatı tamir ve yenileme işlemleri (adet)	Lastik tamir ve yenileme işlemleri (adet)	Döşeme şasi kaporta boya tamir ve yenileme işlemleri (adet)
Ocak	4	4	12	6
Şubat	-	9	9	3
Mart	-	-	6	3
Nisan	-	-	6	2
Mayıs	-	-	23	-
Haziran	4	21	25	7
Temmuz	4	12	26	4
Ağustos	8	26	21	-
Eylül	7	18	29	8
Ekim	6	29	31	13
Kasım	8	3	24	12
Aralık	8	11	20	10
Toplam	**49**	**133**	**232**	**68**





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ





PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜNÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz, sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı daha yeşil, sağlıklı, çağdaş bir kent Şehzadeler oluşturmayı hedeflemiştir.

Çevre Düzenlemesi:

Şehzadeler Belediyesi sınırları dâhilinde ve İmar Planında park alanı olarak ayrılan kamuya ait alanları Peyzaj Mimarisi prensiplerine uygun projelendirilmesi, projelerin yapısal ve bitkisel uygulamalarının yapılması, çocuk oyun alanları, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresine duvar ve korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalarhalkın kullanıma sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetleri yapmaktır.

Bitkisel Üretim Çalışmaları:

Park ve Bahçe düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemeden satın alma yoluyla elde edilenlerden başka veya bunlara ilave olarak Müdürlük imkânlarıyla yapılan çelik ile aşıyla yapılan üretim ve yetiştirme çalışmalarının tümünü yapmaktır.

Repikaj:

Müdürlük imkânlarıyla soğan veya çelikle üretime alınıp köklendirilen ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçeklerin poşet ve saksılara dikilmesiyle ilgili tüm çalışmaları yapmaktır.

Bakım Çalışmaları:

Şehzadeler Belediyesi sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, spor tesisleri, yürüme Yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların budaması, ot ve biçme, çapalama, boyama, gübreleme, ilaçlama, bank değişimi, park ve yeşil alanlarda yabani ot mücadelesi vb hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar, her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor alanları tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlamaktadır.

2020 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2020 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

1-Şehzadeler Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Park ve Yeşil AlanlardaKullanılmak Üzere Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Alım İşi 2020/106537 (19. Maddesine göre Açık İhale Usulü)

- İhale Tarihi: 11.03.2020
- Yaklaşık Maliyet: 68.650,00 TL
- İhale Bedeli: 43.650,00TL
- Yüklenici Adı:Saha Peyz.Ak..İnş.Müh.Hizm. Gıd.Mad.Nak.Taah.İth. İhrc. San.ve Tic.Ltd. Şti.
- İşin Süresi: 30 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 31.03.2020
- İşe Başlama Tarihi:01.04.2020
- İşe Bitim Tarihi: 30.04.2020

2-Çocuk Oyun Grubu Yedek Parçası Bank,Çöp Kovası ve kamelya Alım İşi 2020/104081 (19. Maddesine göre Açık İhale Usulü)

- İhale Tarihi: 09.03.2020
- Yaklaşık Maliyet: 148.668,32 TL
- İhale Bedeli: 144.030,00 TL
- Yüklenici Adı: Ayer Peyzaj Mimarlık Park Ekipmanları İnşaat Ticaret ve San. Lmt. Şirket
- İşin Süresi: 30 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 01.04.2020
- İşe Başlama Tarihi: 02.04.2020
- İş Bitim Tarihi:02.05.2020

3-Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere Zirai İlaç ve Çim Tohum Alım İşi 2020/103627 (19. Maddesine göre Açık İhale Usulü)

- İhale Tarihi: 09.03.2020
- Yaklaşık Maliyet:1. Kısım (Zirai İlaç Alımı 4 kalem)yaklaşık maliyet: 59.750,00 TL, 2.Kısım (Çim Tohumu 4 Kalem) yaklaşık maliyet : 35.916,67 TL Toplam:95.666,67 TL **NOT: İhaleye Katılım olmadığı için ihale iptal edilmiştir.**

4-Şehzadeler Belediyesi Ağaç, Çalı, ve Mevsimlik Çiçek Alım İşi 2020/564016 (19. Maddesine göre Açık İhale Usulü)(19. Maddesine göre Açık İhale Usulü)

- İhale Tarihi:05.11.2020
- Yaklaşık Maliyet:143.483,33 TL
- İhale Bedeli: 108.540,00 TL
- Yüklenici Adı:Kristal Mer.Yapı İşlet.Yön. ve Tem. HizmPeyz.İnş.Taah.San.v Tic.A. Ş
- İşin Süresi: 30 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 26.11.2020
- İşe Başlama Tarihi: 30.11.2020
- İş Bitim Tarihi: 30.12.2020

Karaağaçlı Şantiye Ve Atölyeler

31.03.2014 yerel seçimlerinden sonra kurulan Şehzadeler İlçe belediyemiz çalışmalarına fiziki yapılanmadan sonra başlayabilmiştir.

Şehzadeler Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün faaliyete geçmesiyle birlikte daha önce belde olan Karaağaçlı Belediyesine ait Karaağaçlı mahallesinde bulunan hurdalık alanın şantiye yapılanmasına başladık.

Öncelikle belediyemize ait 5600 m²'lik ve de 5400 m²'lik bu alanda tel çit çevrilerek 16*8 m²'lik prefabrik İdari bina tesisinin devamında;

15*9 mt olmak üzere 2 adet sera,

Tamirhaneler 4*5 mt ebatlarında; Kaynak Atölyesi, Motor Tamir Atölyesi, Su ve Elektrik Atölyesi, Boya Atölyesi, Güvenlik Binası,

18*8 mt ebatlarında Çavuş ve İşçilerin Toplanma Alanı, Çay Ocağı ve Mescid

150*60 mt sundurma alanı gibi ivedilik arzeden yapılanmayı 2014 yılında gerçekleştirdik.

Yapısal kurulumun ardından zemine 1000 m²' lik taş döşemesi, güvenlik binası ile bağlantılı kamera sistemi, bilgisayar kurulum sistemleri,taban suyu yüksekliği etüdünün sonucunda sondaj kuyusu açılması,

sundurmanın bulunduğu tarafta 7*20 mt ebatlarında depo alanı yapımı ve de 23 adet 14*1mt repikaj alanı tamamlanmıştır.

2015 yılının devamında yan parsel olan 2000 m²'lik alan da Park ve Bahçeler Müdürlüğüne tahsis edildikten sonra giriş ve çıkış kapılarının tamamlayıp araç otopark yeri ve bitkilerin tertip edildiği alanların yapımı gerçekleşmiştir.

Bina çevresi yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyesinde çeşitli türlerde fidan üretim ve yer örtücü bitki çeşitlerinin üretim ve çiçek soğanlarının dikim çalışmaları yapmaktadır.

Şantiyemizde ürettiğimiz bitki çeşitlerinin sulama, gübreleme ve ilaçlama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde üretmiş olduğumuz fidanların parklarımızda ve halka açık alanlarda dikimleri yapılmıştır.

Şantiyemiz kaynak atölyemizde parklarımızda ve halka açık yeşil alanlarda kullanılan bank, kamelya ve çöp kovalarının tamirat ve bakımları, çocuk oyun grupları ve ekipmanlarının ve spor aletlerinin tamirat ve bakımları, parklarımızda vanaları korumak amacıyla vana kutularının yapımları gerçekleşmektedir.

Şantiyemiz motor tamir atölyesinde Müdürlüğümüzün kullandığı tüm alet ve ekipmanlarının(çim biçme makineleri, sırt tırpanları, çim biçme traktörü vs.) tamirat ve periyodik bakımları yapılmaktadır.

Genişleyen alanlarımız fidanlık olarak kullanılmaya başlanmıştır ve dışarıdan aldığımız bitkilerin gruplanması, tertibi ve bakımları yapılmaktadır.

Yapısal tamiratlar ve parkların elektrik ve otomatik sulama sistemleri yine kendi imkanlarımız dahilinde devam etmektedir.

Şantiye seramızda bitki üretim çalışmaları devam etmektedir.2019 yılı üretiminden kalan 1000 adet çalının dikimi yapılmış olup 2021 yılında kullanılmak üzere yeni çalı grubu üretimine başlanmıştır.Ayrıca yine 2019 yılı üretiminden kalan yer örtücülerin 9810 tanesi park ve yeşil alanlarda kullanılmıştır.

2020 YILI İÇERİSİNDE DİKİMİ YAPILAN AĞAÇ, ÇALI, MEVSİMLİK ÇİÇEK VE YER ÖRTÜCÜ MİKTARLARI

Tüm sokak ve caddeler ve park alanları kontrol edilerek periyodik bakımları yapılmıştır.

2020 yılı içinde yapılan çalışmalar kapsamında belediyemiz mülkiyetindeki park alanları, yeşil alanlar, meydanlar, refüj ve tretuvarlara 807 adet ağaç ve ağaççık, 6.636 adet çalı, 60.280 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücüdikimleri yapılmıştır.

Ayrıca 2.500 kg çim tohumu ile çim ekimi yapıldı.

2020 yılında Bölge genelinde mevcut yeşil alanların peyzaj ve bakım çalışmaları, tohumla çim ara ekimi uygulamaları sonucunda 25.000 m² çim alan revize edildi.

463.791 m² yeşil alan ve parkların gübreleme (2500kg) , sulama, budama, ilaçlama (2716 lt), dezenfekte (pandemi nedeniyle parklarda bulunan çocuk oyun grubu, spor aleti ve kent mobilyalarına 1500 lt dezenfektan kullanılarak dezenfekte edilmiştir.) ve ot ve çim biçme periyodik bakımları yapılmıştır.ayrıca hastalık kapmış, yaralanmış veya kırılmış ağaçların dalları ve gövdelerini onarmak için aşı macunu kullanılmıştır.



2020 YILINDA REVİZE EDİLEN HAVUZ, PARK, MEYDAN, YEŞİL ALANLAR VE KURUMLAR

Şehzadeler ilçesi merkezde ve köylerdeki havuz, park, meydan ve yeşil alanlarımız ile kurum kuruluş ve ibadethanelerin, bitkisel peyzaj düzenlemeleri, ağaçlandırma çalışmalarımız ile çalı ve mevsimlik çiçek dikimleri Müdürlüğümüz imkânları dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

AĞAÇ DİKİMİ YAPILAN SOKAK VE CADDELER

1. Murad Caddesi
2. 2306 Sokak
3. 2307 Sokak
4. Borsa Caddesi
5. Yamanlar Caddesi
6. Selimşahlar Mahallesi Sokaklar
7. Çamköy Mahallesi Sokaklar
8. Hakkı İplikçi Sokak
9. 522 Sokak
10. Hamzabeylı Mahallesi Sokaklar
11. Konuk Caddesi
12. 814 Sokak
13. 3205 Sokak



14-Dr. Sadık Ahmet Caddesi

15-2502 Sokak

16-Gaziosman Pasa Çaddesi



ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN PARK, MEYDAN, YEŞİL ALAN VE HAVUZLAR

1. Akpınar 201 Sokak Park
2. Saruhan Parkı
3. Ali Osman Sarıçalı Parkı
4. Kurşuluhan Yeşil Alanlar
5. Medine İ Müdafi Fahreddin Paşa Parkı
6. Adil Aygün Parkı
7. Alaybey Cami Parkı
8. 2300 Sokak Yeşil Bantlar
9. M.Ertğrul Dayıoğlu Parkı
10. Okan Divrik Parkı
11. Mehmet Selim Kiraz Parkı
12. Nurlupınar Muhtarlık Parkı
13. Şehzadeler Parkı
14. Turgut Özal Muhtarlık Parkı
15. 2310 Sokak Parkı
16. Sancaklı Bozköy Kiraz Pazarı Yeşil Alanlar
17. Sultan Parkı
18. Bayındırlık Muhtarlık Parkı
19. Melihgülova Parkı
20. Ergen Caddesi Yeşil Banlar
21. Havuzlu Çarşı
22. Ömer Halis Demir Parkı
23. Tarzan Havuzu
24. Taşcılar Mescidi
25. Gazi Osman Paşa Caddesi Yeşil Bantlar
26. Galericiler Sitesi Yeşil Alanlar
27. Çobanisa Mahallesi Sanayi Caddesi Yeşil Alan
28. Fahrettin Altay Parkı

ÇEVRE DÜZENLEMELERİ YAPILAN RESMİ KURUMLAR, CAMİLER VE OKULLAR

* Hacıhaliller Rehabilitasyon Merkezi
* Arap Dede Türbesi
* Vak Vak Tekkesi
* Muradiye Cami
* Hacımahir Cami
* Sancaklı Çeşmebaşı Cami
* Çatal Cami



* Alibey Cami



* 12 No'lu Sağlık Ocağı
* Kuba Cami
* Hacı İbrahim Hoca Cami
* Karaoğlanlı Sağlık Ocağı
* Yarhasanlar Cami
* Müftülük Bahçesi
* Peker Mahallesi Sağlık Ocağı

2020 YILINDA YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARI VE FİTNESS ALANLARI

Yeni Çocuk Oyun Parkı

- Sancaklıbozköy mahallesi oyun alanı (1 adet çocuk oyun grubu, 1 adet salıncak, 1 adet tahterevalli, 150 metrekare kauçuk)
- İlçemiz genelindeki çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin bakımları rutin olarak yapıldı.



2020 YILINDA MONTAJI YAPILAN KAMELYA, BANK, ÇÖP KOVALARI

Ülke genelinde Covid-19 pandemi sürecinin başlamış olması nedeniyle parklarda bulunan bank, kamelya ve piknik masaları müdürlüğümüzce kaldırılmıştır. Kaldırılan kent ekipmanları müdürlüğümüz şantiyesinde tamiratları ve bakımları yapılmaktadır. Pandemi sürecinin bitmesiyle tekrar park ve yeşil alanlara montajları yapılacaktır.









TEMİZLİK İŞLERİ

MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı ve çevre'nin sürekli, sürdürülebilir, kaynak israfını önleyen ve geri dönüşümü sağlayarak şehrin temiz ve sağlıklı olmasını sağlamak hedeflemiştir.

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamındaki Belediyemiz görevleri arasında yer alan ve Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar; İlgili mevzuatlar gereğince ve Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Şehzadeler Belediyesi'nin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için ana arterler, caddeler, sokaklar ve ara sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, semt pazaryerleri ile benzeri yerlerin temizliğini, ikametgah olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda oluşan evsel katı atıkların ve çöplerin düzenlenen bir program çerçevesinde toplanması ve toplanan bu atıkların naklini sağlanması,

Buna göre;

1.Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,

2. Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması,

3.Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,

4. İlçe içerisindeki Pazaryerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,

5. İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve Pazar kulanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,

6.Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, Pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,

7. Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,

8. Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellik gerektiren Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,

9. Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,

10. İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması işlemlerinin yapılması,

11. Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,

12. Yürütülen faaliyetlerle ilgili gerek doğrudan ve gerekse de Beyaz masa merkezine gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,

13.Sahada bulunan çöp konteynırlarının durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması,

14. Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması,

15. Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması,

16.Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,

17.Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımının sağlanması,

18. Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,

19.Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,

20.Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlık'ça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindendir.

21.Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması, gibi çalışmalar Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

EVSEL NİTELİKLİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI VE NAKLİ İLE İLGİLİ UYGULAMALAR:

Şehzadeler İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Evsel Atıkların Toplanması-Taşınması ve Yolların Kaldırımların Yıkanması-Süpürülmesi İşi 227 personel, 48'si Belediyeye ait toplam 49 araçla gerçekleştirilmektedir.

Belediye Şirketi Kapsamındaki Personel Listesi

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Şantiye sorumlusu	1
Çavuş	4
Şoför	41
Ofis Personeli	3
Depo Elemanı	1
Kademe Personeli (Tamirci – Yıkamacı)	4
Temizlik İşçisi	163
Engelli İşçi	13
TOPLAM	**227**

Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması

Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde günlük olarak ortalama 147,789 ton evsel nitelikli katı atık toplanmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki atıklar uygulama kapsamı dışındadır.

Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar çevreye rahatsızlık vermeden ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Tüm bölgelerde görülen her türlü katı atıklar yüklenici tarafından idarenin sağladığı çöp araçları ile günlük olarak toplanıp, konteynır çevresi süpürülmekte, konteynır yerine düzgün olarak konulmakta ve konteynır çevresinde bulunan ve aracın alabileceği her türlü atık alınmaktadır. Çöp araçlarının alamayacağı nitelikteki atıklar moloz toplama ekibi ile alınmaktadır. Belediye sınırları içerisinde toplanan tüm atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Sahasına taşınarak atıkların depo alanına teslimatı yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm alanlarda her gün atıkların toplanması sağlanmakta olup şehir merkezinde ana arterlerdeki katı atıkların toplanması gündüz uygulaması hariç, 2 nöbetçi gece ekibi ile yapılmaktadır.





AYLAR	TOPLAM TONAJ (TON)
Ocak	4.503,42
Şubat	4.248,68
Mart	4.779,15
Nisan	4.417,93
Mayıs	3.801,54
Haziran	4.543,48
Temmuz	4.430,56
Ağustos	4.744,67
Eylül	4.896,00
Ekım	4.617,17
Kasım	4.913,90
Aralık	4.025,20
Toplam(Yıllık)	**53.921,71**
Aylık Ortalamalar	**4.493,48**
Günlük Ortalamalar	**147,73**







Semt Pazarlarının Temizliği

Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde toplam 9 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarının temizliği; pazar bittikten sonra süpürülerek, arazöz yardımıyla yıkanarak, peynir, balık satış yerleri idarenin temin edeceği dezenfektan madde ile dezenfekte edilerek yapılmaktadır.











SÜPÜRME TEMİZLİĞİ

Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm bölgelerin süpürge temizliği vakumlu süpürme araçları ve süpürgeli işçiler ile yapılamaktadır.

Süpürme ile ilgili uygulamada konteynır dipleri, refüj kanallarındaki su giderleri, ızgaralar vb. tüm katı atıkların toplanması, süpürülmesi, bölgedeki direk tipi çöp sepetlerinin boşaltılması, çöp ev temizliği, direklerdeki ve uygunsuz yerlerdeki afişlerin temizlenmesi ve bu işlemler sonucu çıkan tüm atıkların konteynırlara veya doğrudan çöp aracına yada açık araca aktarılması sağlanmaktadır.





Evsel Atık Harici (Eski ev eşyaları, bahçe atığı, hafriyat, moloz v.b.) Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan bölgelerdeki gelişi güzel yol kenarlarına ve boş alanlara bırakılan moloz, eski ev eşyası, bahçe atıkları gibi çöp aracının alamayacağı atıklar idaremize ait traktör ve havuz kasa araçla, oluşturulan ekiplerle bekletilmeden alınıp, atığın alındığı bölge süpürülüp temizlenerek, atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Alanına boşaltılarak, yıkanması gereken yerler yıkanmaktadır.









Konteynırların Bakım-Onarımının Yapılması

Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki cadde ve sokaklardaki arızalı konteynırlar tamir edilerek, kullanılamaz duruma gelenler idarenin belirlediği alanda hurda olarak toplanmaktadır.

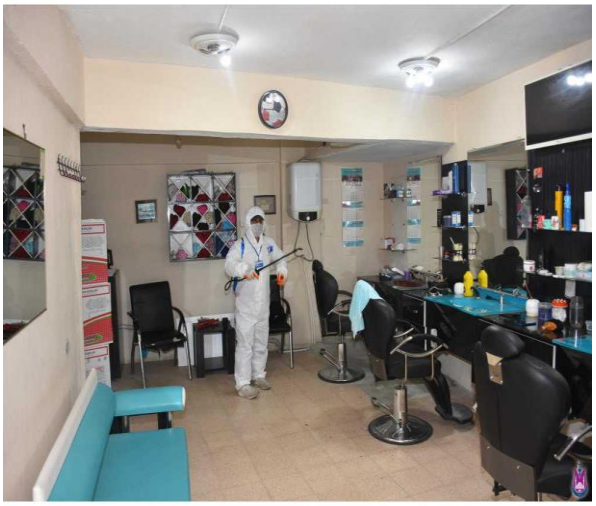
İbadethanelerin ve Okulların Temizliği:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin ve okulların dış alanlarının temizliği gelen talepler doğrultusunda temizlik elemanı arkadaşlarımız tarafından yapılmaktadır.











Covid 19 nedeni ile ilçe genelindeki kahvehane, çay ocakları, camilerimiz ve kuaförlerde dezenfekte çalışması yapıldı.

AMBALAJ ATIKLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 27.12.2017 tarih, 30283 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesinde "**Belediyelerin görev ve yetkileri "** kısmının 4. Fıkrasında belirtilen hükümler doğrultusunda; Şehzadeler Belediyesi sınırlarımız içerisinde bulunan bölgelerde Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, kullanılmış ambalajların (cam, metal, plastik, içecek kartonları, kağıt ve karton) kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Lisanslandırılmış EGEÇEV ATIK YÖNETİMİ ANONİM ŞİRKETİ ile cam ambalajların ayrı toplanması hususunda protokol imzalanmıştır. Karışık ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması işi ise yine Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Lisanslandırılmış ATA ATIK YÖNETİMİ TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 'ne ihale edilmiştir.



2020 yılı boyunca İlçemiz sınırları içerisinden yaklaşık 2025 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

ARAÇ VE GEREÇ ALIMLARI

Müdürlüğümüz Bütçesi İle Alınan Araç ve Çöp Kovası Bilgileri

Alımı Yapılan Araç veya Ekipman	Adet	Alım Bedeli (TL)
Ayaklı Çöp Kovası	150	28.500,00
Galvanizli Çöp Konteynırı (770L)	50	80.000,00

İLGİLİ MEVZUATLAR DOĞRULTUSUNDA TARİFELERİN OLUŞTURULMASI

2872 Sayılı Çevre Kanunu doğrultusunda 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereğince evsel katı atıklar için toplama ve taşıma işine ait tam maliyet esaslı tarifelerin belirlenerek su faturası ile birlikte tahsil edilmesi gerektiği belirtilmektedir.

Bahse konu hususta müdürlüğümüz çalışmaları sonunda oluşturulan 2021 yılı Evsel Katı Atık Tarife Raporu 02.12.2020 tarihinde halkın talep, önerileri ve şikâyetlerinin alınması maksadıyla Belediyemiz internet sayfası ve ilan panosunda ilan edilmiştir. 2021 yılı Aralık ayı Belediyemiz Meclis Gündemine Müdürlüğümüzce ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan "Şehzadeler Belediyesi Evsel Katı Atık Tarife Raporu" sunulmuş ve Şehzadeler Belediye Meclisimizde görüşülerek 01.12.2020 tarih,178 nolu kararı ile karara bağlanmıştır.

Şehzadeler Belediye Meclisimizde kabul edilen "Şehzadeler Belediyesi Evsel Katı Atık Tarife Raporu", 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereğince Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisine görüşülmek üzere Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

GELEN İSTEK VE ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

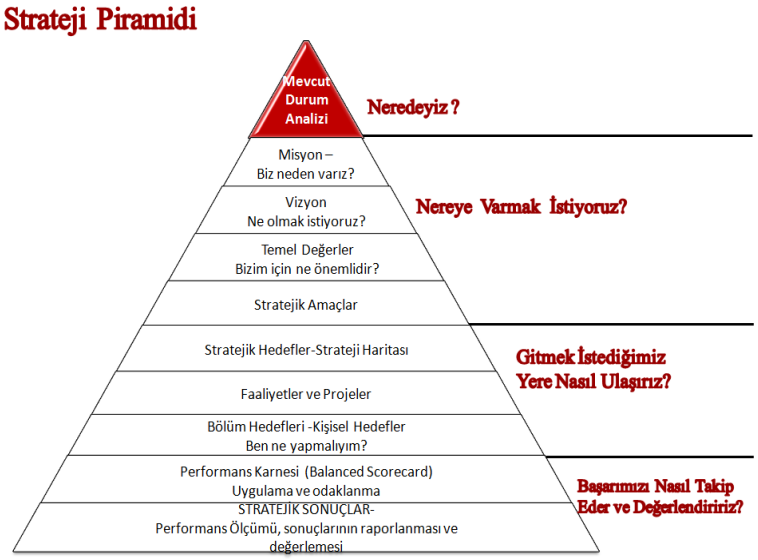
Müdürlük hizmetlerimizle ilgili gelen istek ve şikâyetler en kısa sürede değerlendirilerek makul istekleri çözüme kavuşturulmak, sahadaki görevli ekibi bilgilendirmek ve yönlendirmek, istek ve şikâyetlerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek ve istek ve şikâyet sahiplerine dönülerek bilgi aktarımı yapmak suretiyle çalışmalar yürütülmektedir.







STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

a. Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
b. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
c. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
d. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak,
e. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
f. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
g Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
h. Yenilikçi stratejik araştırma geliştirme ve proje birimi oluşturmak, işleyişini sağlamak.
ı. Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.
j. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler…)

2. Performans Programı (…yıllık hedefler…)

3. Performans Esaslı Bütçe (…hedefler ile bütçe ilişkisi…)

4. Faaliyet Raporları (…hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları…)

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Belediyemizde stratejik planlama çalışmaları bu bileşenlerle birlikte ele alınmakta ve dört unsur birbirini tamamlayacak şekilde uygulama yapılmaktadır.



2020–2024 STRATEJİK PLANI

31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinden sonra, Belediyemizce, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınladığı "Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi"ne göre 10.05.2019 tarihli Başkanlık Genelgesi ve çağrı yazısı ile 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Genelgede çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususu belrtilmiş, çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütüleceği hususuna değinilmiştir. Stratejik plan idarenin kendi çalışanları tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda hazırlanmıştır.

Hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle stratejik plan organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Stratejik plan çağrısı ile bütün birimler harekete geçirilmiş stratejik plan yol haritası belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiştir. Paydaş anketleri ile personel ve vatandaş memnuniyet anketleri değerlendirilerek gerekli analizler yapılmıştır. Belediyemizin misyon, vizyon, temel ilkeler stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere uygun olarak tüm birimler tarafından faaliyet ve projeler belirlenerek kaynak ihtiyaçlarının da 5 yıllık planlaması yapılmıştır. Stratejik Plan içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik planı 23.07.2019 404 sayılı Encümen kararı ile incelenmek üzere Encümen uhdesinde bırakılmış, 30.07.2019 tarih ve 410 sayılı encümen kararı ile Belediye Meclisine havale edilmesine karar verilmiştir.

05.08.2019 tarih ve 75 sayılı meclis kararı ile incelenerek rapora bağlanmak üzere tüm komisyonlara havale edilmesine karar verilmiştir. Komisyon toplantısı yapılarak incelenen 2020-2024 Stratejik Plan Meclis başkanlığına havale edilmiştir. 06.09.2019 Tarih ve 82 sayılı Meclis kararı ile kabul edilen Stratejik Plan, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş, belediyemiz müdürlüklerine bilgilendirme yapılarak, belediyemizin web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. Belediyemizin 2015-2019 ve 2020-2024 yıllarına ait Stratejik Planları belediyemiz web sayfasında mevcuttur. Stratejik Plan, 2020 yılı ocak ayından itibaren yürürlüğe girmiştir.



2021 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2021 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı "2021 Performans Programımız 2020 yılında hazırlanmış olup, Ocak 2021' den itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisinin onayından geçtikten sonra basılı hale getirilerek tüm birimlere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.



2019 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin Faaliyet Raporları müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasa ile tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen formata göre hazırlanmaktadır. Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idare faaliyet raporu ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır. Onaylanan rapor belediyenin web sayfasında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay Başkanlığı'na, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Belediyemizin 2019 İdari Faaliyet Raporu Müdürlüğümüz tarafından yasal mevzuata uygun olarak 2020 yılında hazırlanmıştır. Covid 19 Pandemisi nedeni ile Valilik Makamınca alınan karar gereği toplantıların ertelenmesi sonucunda Haziran ayında yapılan meclis toplantısında 15.06.2020 tarih ve 73 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir. İlgili kurumlara gönderimi yapılmış, ayrıca belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI

Belediyemizde müdürlüğümüzce yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları " ile ilgili çalışmalara Kasım 2014 yılında başlanmıştır. Belediyemizce geçmiş yıllarda "Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" ilgili genelgenin gereklerine göre üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. İç Kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmıştır. İlk altı aylık ve ikinci altı aylık gerçekleşme raporları da hazırlanmış ve e-sgb sistemine kaydedilmiştir. 2019-2020 Yılı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımızda 2018 yılında hazırlanmıştır ve e-sgb sistemine yüklenmiştir. Ocak 2019'dan itibaren yürürlüğe girmiştir.2020 yılında İç kontrol Standartlarına Uygun Eylem Planı izlenmiştir. Aralık ayı itibariyle gerçekleşme raporları Hazine ve Maliye Bakanlığı'na posta yolu ile gönderilmiştir. 2020 yılında 2021-2022 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış Hazine ve Maliye Bakanlağı'na gönderilmiş, ayrıca web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. 2021 yılı Ocak ayı itibariyle yürürlüğe girmiştir.

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİ

Belediye meclisimizce Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçeve yönetmelik olarak hazırlanmış, her yıl, birimlerin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergeler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün bağlı olduğu başkan yardımcısı koordinasyonunda ilgili müdürlerden oluşturulan bir komisyon marifetiyle Nisan ayı sonuna kadar yeniden değerlendirilmesine ve güncellenmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda müdürlüğümüzce, ilgili müdürlükler tarafından güncel yönergeler 2020 yılı Nisan ayı içerisinde kurulan komisyonla değerlendirilmiş olup, güncellenen yönergeler yürürlüğe girmiştir.

.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

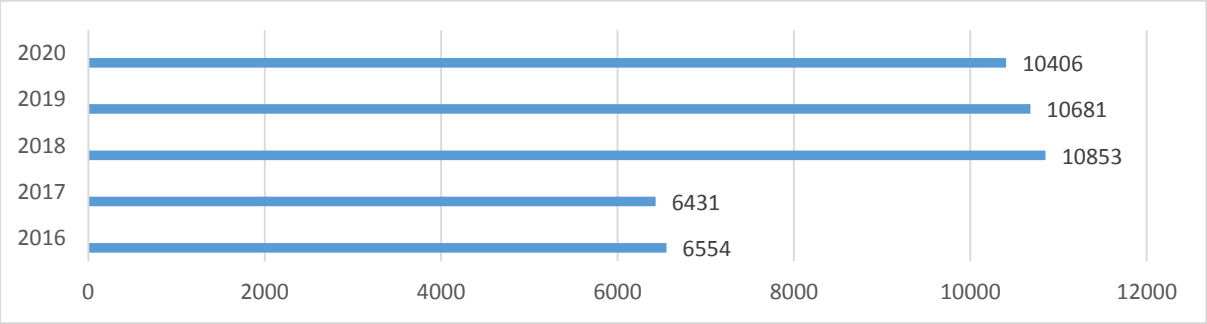
5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis kararları ve gündemini internette yayınlatır.

5393 Sayılı yasanın 33. maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından Encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

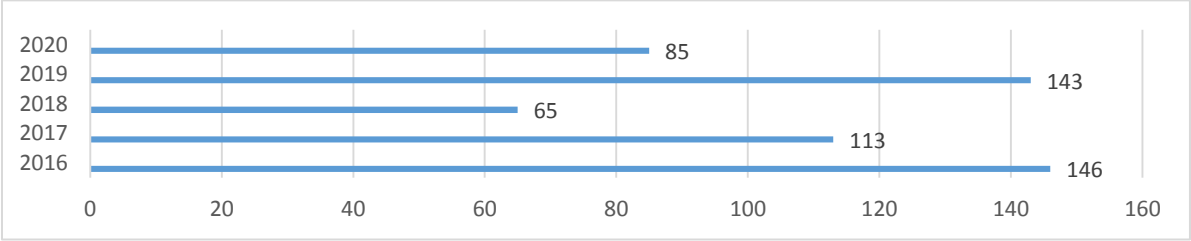
Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetlerimiz:

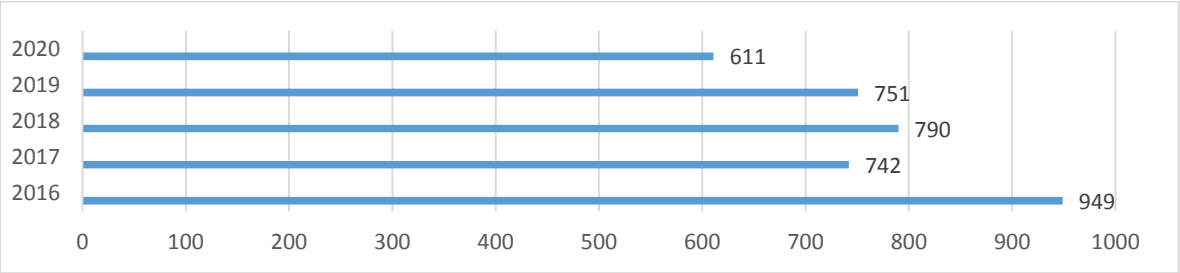
- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan ve Şahıslardan gelen toplam 10406 adet evrak bilgisayar ortamında kaydı yapılarak ilgili Başkan Yardımcıların onayına müteakip dairelere dağıtımı zimmet karşılığında gerçekleştirilmiştir.



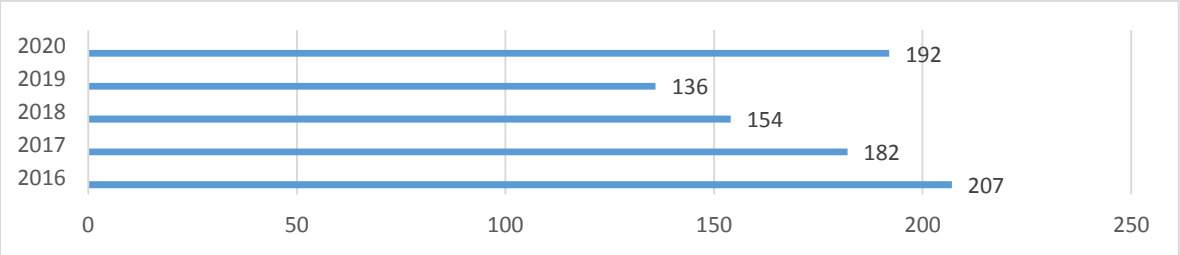
- Birimimiz tarafından ilgili Kurum Kuruluş ve Dairelere gönderilmek üzere toplam 85 adet giden evrak tanzim edilmiştir.



- Encümenimizce toplam 611 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



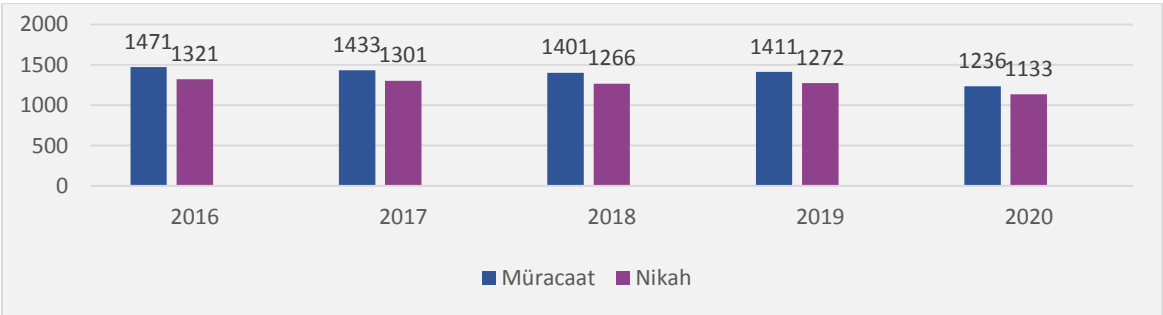
- Meclisimizce toplam 192 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- Posta işlemleri ile ilgili Adi- Tebliğ mazbatalı ve İadeli Taahhütlü olmak üzere toplam 3950 posta ve 301 adet kargo işlemi gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan hizmetler:

- 1236 adet çiftimiz evlenme müracaatında bulmuş, 1236 adet nikâh işlemi hazırlanıp, 1224 nikâh gerçekleştirilmiştir. 12 adet nikâh ise iptal edilmiştir.
- Bedesten Nikah Salonumuz ve özel düğün salonlarında kıyılan nikah sayısı 461
- Evlendirme Memurluğumuzda oda nikahı olarak kıyılan nikah sayısı 666



- Ayrıca, Bedesten Salonumuzda toplam 3 adet ücretli faaliyette bulunulmuştur.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki:

- Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemleri ile mali konularda mevzuat kapsamında yetkilidir

Sorumluluk:

- Yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkileri dışında Başkanlık Makamına karşıda sorumludur.

- Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birimdir.

Görev:

Muhasebe, Bütçe, Kesin Hesap, Mali İstatistik Birimi Hizmetleri

- Yıllık analitik bütçe hazırlamak ve yıl içinde ödeneklerin uygun bir şekilde harcamalarının takip ve kontrollerini yapmak.

- Belediye birimlerinin personel, cari, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm ödemelerin yapılmasını sağlamak.

- Harcama birimleri mutemetlerinin bütçe içi ön ödeme işlemleri ile bunların sarfiyat evraklarının tetkik ve mahsup işlemleri yapmak.

- Memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödenmesini gerçekleştirmek
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek vedeğerlendirmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve Harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
-

- Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelirkalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgiliemanet hesaplaraalınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- Mevzuat gereği, Belediye' nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerinyapılmasını sağlamak,
- Çalışanların ücret, maaş, mesai,ikramiye vb.nakdi hakların.zamanında ilgili birimler tarafından hazırlatılarak ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İç Kontrol (Ön Mali Kontrol) Birimi Hizmetleri

- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezrinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulamaları hakkında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Gelir Takip ve Tahsilat Biriminin Hizmetleri

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Kanunu ve yasalarla emlak, arsa, arazi, çevre temizlik, İlan reklam vergisi gibi tahakkuklu tahsilatlar ile çeşitli gelir, harç, katılma payı vb. tahakkuksuz tahsilatları yapmak.



- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Kanunu ve yasalarla emlak, arsa, arazi, çevre temizlik, İlan reklam vergisi gibi tahakkuklu tahsilatlar ile çeşitli gelir, harç, katılma payı vb. tahakkuksuz tahsilatları yapmaktır.

İnternet ile (Online) Tahsilat Hizmetlerimiz

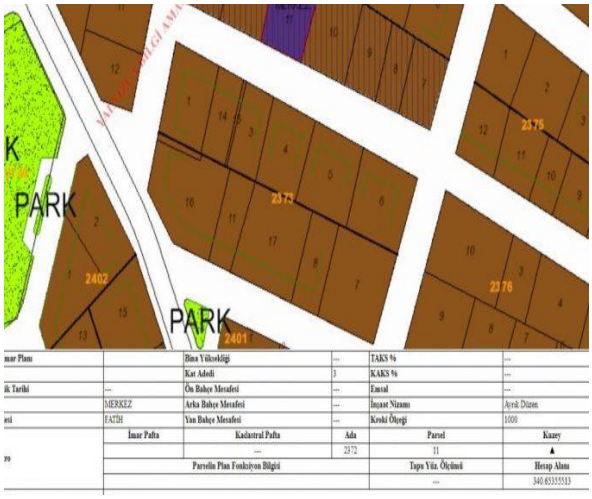
- 17.11.2020 Tarih ve 31307 Sayılı Resmi Gazete Yayınlanan 7256 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında belediyemiz internet setisinden online olarak borçların yapılandırılması sağlanmıştır.
- Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkân sağlanmıştır.

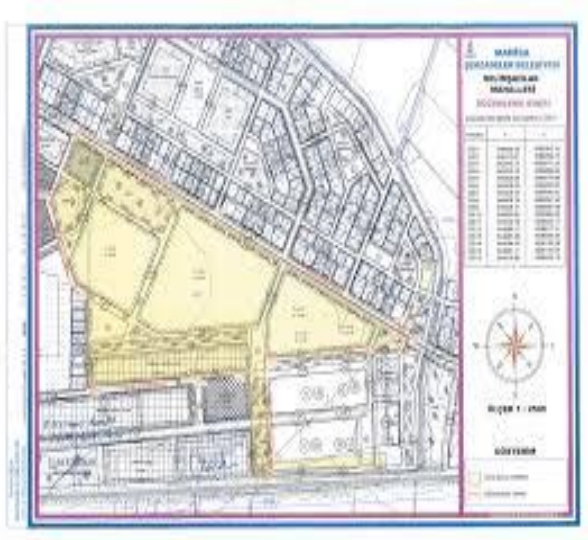
İcra Takip Birimi Hizmetlerimiz

- Belediye'nin gelirleri ile ilgili zamanında ödenmeyen amme alacaklarına 6183 Sayılı Kanun gereğince işlem yapmak.
- Emlak, çevre temizlik, ilan reklam, eğlence vergisi ve işgal harcı tahsilatı yapılamayanların takibini yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve genel emirleri mevzuata uygun olarak yerine getirmektir.

İcra Takip Birimimiz Tarafından Yapılan Hizmetlerimiz

- Belediyemize bina - arazi vergisi, lojman ve işyeri kira vb. borcu bulunan vatandaşlarımıza iletişim-adres bilgilerini güncellemeleri yapılmış ve borçlarını ödemelerini hatırlatmak maksadıyla Belirli Dönemlerde Toplu SMS gönderilmiştir.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun ilgili maddeleri gereğince belediyemize borcu bulunan vatandaşlarımıza 18.458 adet Ödeme emri gönderilmiştir.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

* Şehzadeler Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Şehzadeler Belediye'si sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesinden,

* İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını Ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.

Yapı Ruhsatı Faaliyetlerimiz

* Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmektedir.

* Statik projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek, zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek görevleri arasındadır.

* Yeniden Ruhsat, ruhsat süresi dolmuş ancak yapı kullanma izin belgesi düzenlenmemiş inşaatlar için kesilmektedir.

* Projeler ve gerekli belgeler tam ise Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden proje ve eklerine istinaden yapı ruhsatı düzenlenir.

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Yeni Yapı Ruhsatı	139 Adet
Tadilat Yapı Ruhsatı	62 Adet
Yenileme Yapı Ruhsatı	1 Adet
İsim Değişikliği Ruhsatı	18 Adet
Yeniden Ruhsat	3 Adet
TOPLAM	223 Adet

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Faaliyetlerimiz

* İlgililerin yapı kullanma izin belgesi talebi halinde inşaatlar mahallen tetkik edilmiş, projesine uygun olduğu belirlenenler için SGK,Vergi Dairesi ile yazışmalar yapılarak,evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasına takiben gerekli harçlar tahsil edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	3 Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	61 Adet
TOPLAM	64 Adet

Kaçak Yapılaşmayla İlgili Faaliyetlerimiz

* Şikâyetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmıştır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz Encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası verilmiştir. Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsata Aykırı Ve Ruhsat Yapılaşmalarla İlgili Faaliyetler

YAPILAN FAALİYET	TUTARI VE SAYISI
Para Cezası	1.482.420,96
Tahsil Edilen	77.331,78
Ruhsata Uygun Hale Getirilenler	7 Adet
Yıkım Kararı Verilen	32 Adet
Durdurulan İnşaat Sayısı	32 Adet

Kentsel Dönüşüme İlişkin Faaliyetlerimiz

* 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile ekonomik ömrünü tamamlayan, yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ispatlanan yapı veya yapılar riskli yapı olarak adlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce kentsel dönüşümle ilgili işlemler titizlikle takip edilmekte olup, gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Kentsel Dönüşüme İlişkin Faaliyetlerimiz

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Riskli Yapı Dosyası	18
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	18
Yıkılan Bina	18

Yapı Denetim Birimi Faaliyetlerimiz

* 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre; Yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine inşaatların tamamlanma oranlarına göre mahallen tetkikler yapılmış ve hazırlanan hak edişler onaylanarak yapı denetim şirketlerine ödemeleri yapılması sağlanmıştır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibariyle seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Seviye Onayı	416
İşyeri Teslimi	56
Hakediş Ödemesi	290
Yapı Durdurma	17

Arşiv Birimi Faaliyetlerimiz

Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır. Mahkeme veya ilgili kurumlara evrak temini sağlamaktadır.

2020 yılı içerinde Şehzadeler Belediyesinde 463 adet dosya ekspertizi yapılmıştır. Aynı zamanda yapı kullanım izim belgesi ve talep edilen diğer resmi belgelerin aslı gibidir işlemleri yapılmaktadır.

SGK İşlemleri Hizmetlerimiz

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'nün belediyemize gönderdiği şahısların ya da firmaların yapmış oldukları inşaatların yapı ruhsatına uygun olarak bitip bitmediğini yerinde kontrolü yapılıp, SGK 'ya yazısı gönderilir. Yapı kullanma izin belgesinde gereken SGK ilişiksizlik belgesi için 253 adet SGK yazısı yazılmıştır.

İmara (İşyeri) Uygunluk İzni İşlemleri

Türk Ceza Kanunu'nun 184 sayılı Kanunu göz önünde bulundurularak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına esas teşkil edecek gerekli işlemlerinin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.2020 yılı içerisinde 104 adet imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

Elektrik-Su Abonelik Hizmetlerimiz

5784 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 25. Maddesi göz önünde bulundurularak elektrik-su aboneliği için gerekli işlemlerin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde elektrik-su aboneliği yazısı Düzenlenmiştir.2020 Yılı İçerisinde 72 Adet Elektrik-Su Aboneliği Yazısı Düzenlenmiştir.

Asansör Uygulamaları Hizmetlerimiz

Şehzadeler sınırları içerisinde bulunan tüm asansörlerin periyodik kontrolleri 15.01.2020 tarihinde imzalanan ve 4 yıl geçerliliği bulunan protokol kapsamında yetkili A tipi muayene kuruluşu olarak NN uluslararası belgelendirme ve muayene test hizmetleri ticaret limited şirketi belirlenmiştir. 2020 yılı içerisindeki tüm asansörlerin kontrolü Nextnorm yetkili A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde asansör envanter çalışmasına devam edilmiş ve rakamlar güncellenmiştir. 2205 adet asansör tespit edilmiştir. 1683 adet asansör kontrol edilmiştir. Bu asansörlerin 895 adedi Kırmızı, 603 adedi Sarı, 126 adedi Mavi, 40 adedi yeşil etiket ile etiketlenmiştir. Ayrıca 123 adet imtina tutanağı tutulmuştur. Asansör tescil muyene sayısı ise 19'dur.

2020 yılı içerisinde 21 adet asansör için Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

Bütün Bunların Yanı Sıra Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler:

Encümence görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.

Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.

Kaçak yapıların yazışmaları.

Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Harita Mühendisleri Odası, Manisa Büyükşehir Belediyesine her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Yapı Ruhsatları ve Yanan Yıkılan Yapılar Formunun gönderilmesi.

Şehzadeler Belediyesi idari sınırları içerisinde yer alan taşınmaz kültür varlıklarıyla, kültür varlığı parseline bitişik parsellerle, tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında, sit alanlarında yer alan yapılarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmış ve İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarının uygulanması sağlanmıştır.

Yapı Kayıt Belgesi alan ve müdürlüğümüze belgenin bir nüshasını sunan vatandaşların talepleri doğrultusunda arşiv dosyasına eklenerek kayıt altına alınmaktadır.



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- **Şehzadeler Belediyesi Plan ve Proje Müdürü Belediye sınırları içerisinde aşağıdaki görevleri yürütür;**

a) Plan ve Proje Müdürlüğünü Belediye Başkanlık Makamına karşı temsil etmek.

b) Hizmetlerin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için programlar yapmak.

c) İmar planı, Proje konularında başkanlık düzeyinde danışmanlık görevi yapmak.

d) Müdürlüğü ile ilgili olan yazıları imzalama ve paraf etmekle yetkilidir.

e) Harcama yetkilisi olarak müdürlüğe ait harcamaları yönlendirir, denetler, evrakları imzalar.

f) Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlamak.

g) Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinin koordinasyonunu, düzenini sağlama görev ve sorumluluğu Müdüre aittir.

h) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümü yapmak.

i) Gelen ve giden evrakı inceler ve sonuçlandırmak.

j) Personelin işe geliş ve gidiş verimliliğini denetlemek.

k) İş disiplinini aralıklı ya da sürekli kontrol etmek.

l)Servisler arasında koordinasyonu sağlamak.

m)Başkanlık Makamının yetkilendirdiği yerlerde Belediyeyi temsil etmek. Manisa Büyükşehir Belediyesi Yönetmeliği dâhilinde oluşturulan teknik komisyonda görev yapmak.

Plan Proje Müdürlüğümüzün Verdiği Hizmetler

- Yol Profili veya Yol Sülieti (Arsaya Kot Verilmesi)
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde Yola Terk işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde Zorunlu Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde İsteğe Bağlı Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde İhdas işlemi
- Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı İşlemi
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde Uygulaması İşlemi
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16. Madde işlemi
- 2981/3290 sayılı Islah Uygulama Düzeltme İşlemleri

- İmar planı sınırı dışında bulunan parsellerde bağ evi ve tarımsal amaçlı yapılar için imar durumu verilmesi işlemi.

- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği yapılma işlemi
- İmar planı içerisinde bulunan parsellerde imar durumu verilmesi
- Arsa boş belgesi işlemi
- Manisa kentsel sit sınırı koruma alanı içerisinde yer alan ve tescilli yapılar için Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlemek
- Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlemek
- Manisa kentsel sit içerisinde yer alan K ve A notasyonu olmayan parsellerde bulunan yapılara esaslı onarım ve yeni yapılanma izni verme işlemi
- Manisa kentsel sit içerisinde yer alan parseller için imar durumu ve İskan görüşü ve mail-i inhidam yapılar için görüş verme işlemi
- Dilekçe ve Resmi yazışmalara cevap verilmesi işlemi

2020 YILINDA VERİLEN HİZMETLER

Gelen Giden Evraklar Ve Dilekçe	Sayısı
Resmi Gelen Evrak + Dilekçe	2153
Giden Evrak	1790

Verilen İmar Durum u Belgesi		Sayısı
Merkez	**Beldeler ve Köy Yerleşik Alan**	**Toplam**
79	118	**197**

Hazırlanan Ada Şablonu Sayısı
32

Arsa Boş Belgesi
193

Tarımsal Amaçlı Depo, Hayvancılık, Seracılık vb. İmar Durumu	
Büyük Baş Hayvan Çiftliği	1
Sera – Teknik İdari Bina	1
Tarımsal Amaçlı Depo	2
Bağ evi	1
Toplam	5

İmar Planı Yapımı ve Plan Değişikliği İşlemleri
3 adet

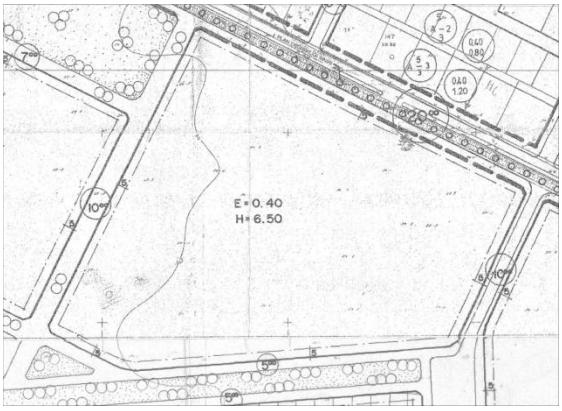
Haritacılık İşlemleri	Sayısı
Vaziyet Bağımsız Röperli Kroki	**76**
Cins Değişikliği	22
İfraz	34
Tevhid	6
Yola Terk	4
Kot Verilme İşlemi	200

Koruma Uygulama Ve Denetim İşleri	Sayısı
Onarım Ön İzin Belgesi	10
Tescilli Parsellerde ve Koruma Alanında Yürütülen Kazılarda Denetim Uygulamaları	1
Riskli Yapı Olarak Tespiti Yapılan Taşınmazların Yıkım İşlemlerine Esas Tespit Çalışması	18

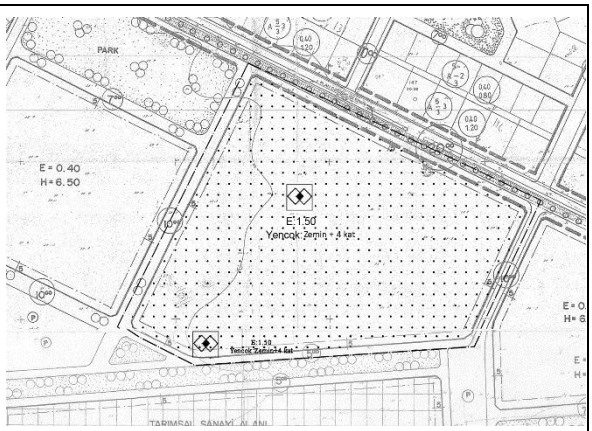
Müdürlüğümüz Planlama Birimi tarafından gerçekleştirilen hizmetler

İlçemiz, Selimşahlar Mahallesi, 147 Ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde Manisa Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı talebine istinaden "Konut Alanı"ndan "Sosyal Tesis Alanı"na dönüştürülmesine yönelik uygulanan imar planı değişikliği yapılmıştır.

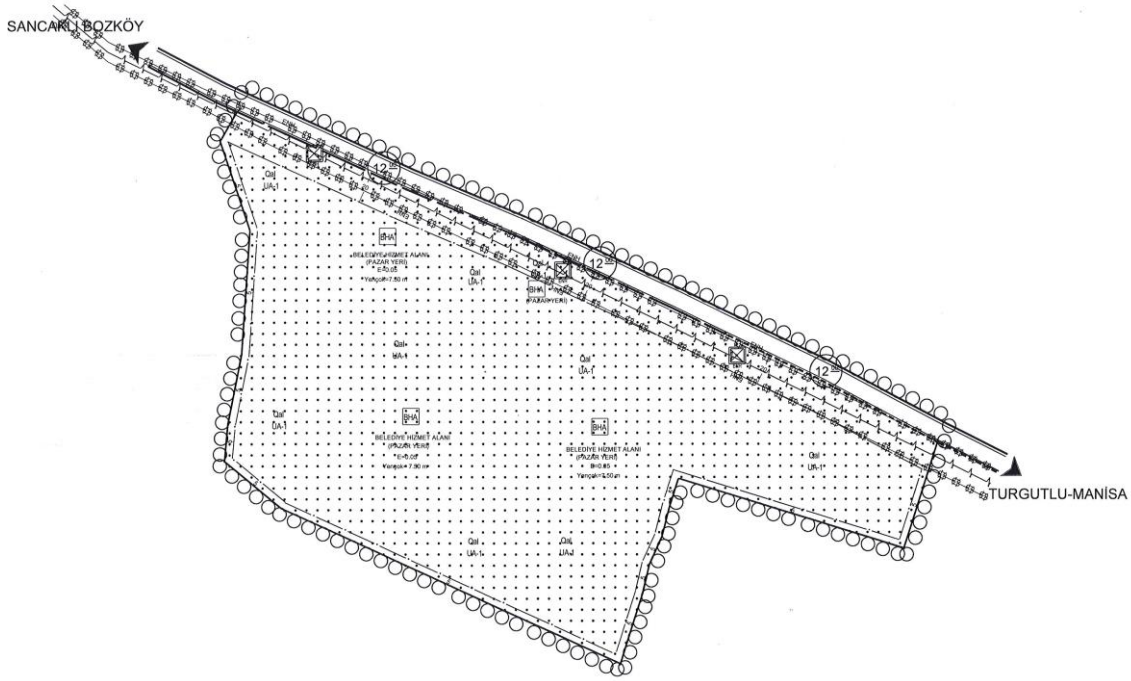
İlçemiz, Sancaklı Bozköy Mahallesi, 2502 numaralı taşınmaz içerisinde yer alan Belediye Hizmet Alanının "Pazar-Yeri" olarak tanımlanan kullanım amacı "Pazar Yeri- Sosyal-Kültürel Merkez" olarak düzenlenmesine yönelik uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.



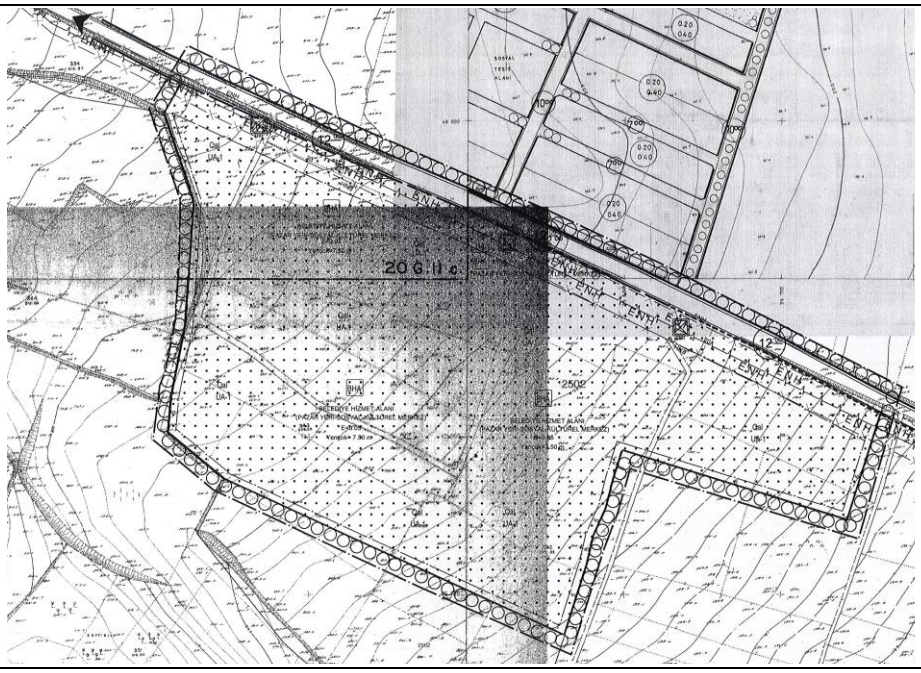
Eski Plan



Plan Değişikliği Sonrası Mevcut Plan



Eski Plan



Plan Değişikliği Sonrası Mevcut Plan

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI KENTSEL DÖNÜŞÜM BİRİMİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLER.

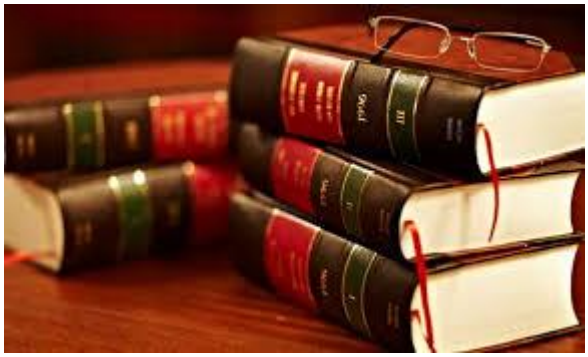
- 13 Kasım 2016 Tarihli ve 29887 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 17.10.2016 tarih ve 2016/9393 Sayılı Kararname ile onaylanan Riskli alan ilan edilen alanda çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Birimi personeli ve alt yüklenici firma personeli tarafından uzlaşma ön görüşmeleri yürütülmekte ön talep formları toplanmaktadır.
- Sancaklı Bozköy Mahallesi, 4675 nolu parselde Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca konut talepleri alınmıştır.
- Sancaklı Bozköy Mahallesi, 4675 parsel bitişiğinde bulunan 4676 parselde de Toki Projesi çalışmaları devam etmektedir.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Müdürlüğümüz; Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlemek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanınca verilen genel veya özel vekâletnameyle, mevzuatta ve Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliğinde yer alan yetkileri kullanarak görev yapar.

Görev: Müdürlüğümüz Şehzadeler Belediye Başkanlığını, adli ve idari yargı mercileri ile kamu kurum ve kuruluş ve hakemler nezdinde Belediye Başkanı adına temsil görevini yerine getirmek, hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, belediyenin diğer müdürlüklerine hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmektir.

Müdürlüğümüzce belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takibi yapılmıştır.

Belediyemiz aleyhine açılmış olan davalar hakkında yapılacak savunmalara delil teşkil edecek bilgi ve belgelerin gönderilmesi hususunda Müdürlüğümüzce ilgili birimlere yazışmalar yapılmakta olup, yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen kararlar ile yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir.

Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip hukuki mütalaa verilmekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen tüm davalara, davanın aşamasına göre gerekli dilekçeler, savunma, temyiz, temyize cevap, hasım düzeltme, müdahale dilekçeleri ve delillerimiz sunulmuştur. Bu davalarla ilgili duruşmalara girilmiş, keşiflere gidilmiş, üst yargı yollarına başvurulmuş kısaca tüm hukuki işlemler takip edilmiştir. Diğer müdürlüklerle davalarla ilgili gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, Şehzadeler Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gerek özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle yükümlüdür.

2020 YILINDA AÇILAN DAVALAR

Açılan Adli Davalar

SIRA NO	DAVA KONUSU	DAVA SAYISI
1.	Tahliye	12
2.	Kadastro Tespitine İtiraz	1
3.	İmar Kirliliğine Neden Olma	32
4.	Alacak	1
5.	Tazminat	2
6.	İşçi Alacağı	1
7.	Hırsızlık	3
8.	Kamu Malına Zarar	1
9.	3 Tapu İptal Tescil	3
10.	1 Delil Tespit	1
11.	1 Geçit Hakkı	1
12.	2 Ortaklığın Giderilmesi	2
TOPLAM		**60**

Adli Yargıda açılan toplam 60 Adet davanın: 12 adet Temyiz ve istinafta, 3 adet Lehimize, 3 adet aleyhimize sonuçlanmıştır. 42 adet Derdesttir.

Adli Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

MAHKEMESİ	DAVA SAYISI
Asliye Ceza Mahkemesi	35
Sulh Huk. Mahkemesi	2
İş. Mahkemesi	1
Asliye Hukuk Mahkemesi	9
İcra Hukuk Mahkemesi	12
Kadastro Mahkemesi	1
Toplam	**60**

İDARİ YARGI DAVALARI

İdari Yargıda Konularına Göre Davalar

DAVA KONUSU	DAVA SAYISI
Encümen Kararının İptali Talebi	14
Ödeme Emrinin İptali Talebi	7
Tazminat	3
Toplam	**24**

İdari Yargıda açılan toplam 24 adet davanın: 2 adet temyiz ve istinafta , 2 adet lehimize, 4 adet aleyhimize sonuçlanmıştır. 16 adet derdesttir.

İdari Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

MAHKEMESI	DAVA SAYISI
İdare Mahkemesi	17
Vergi Mahkemesi	7
Toplam	**24**

Geçmiş Yıllardan Devam Eden Dava Sayısı	**72**
Devam Eden Toplam Dava Sayısı	164

2020 Yılı Açılan Toplam Dava Sayısı	**84**
Geçmiş Yıllarda Açılan Toplam Dava Sayısı	725
Toplam	**809**

İdaremiz 6360 sayılı yasa ile kurulup faaliyete geçtiğinden beri idaremizce bugune kadar toplam 809 dava takip edilmiştir.

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI'NA YAPILAN SUÇ DUYURULARI

Cumhuriyet Başsavcılığına Müdürlüğümüz tarafından yapılan suç duyurusu 3 adettir.

2020 YILINDA AÇILAN İCRA TAKİPLERİ

3. şahıslardan toplam 69 adet icra takibi başlatılmıştır. Bu takiplerden 26 adet infaz edilmiş olup, 43 adet devam etmektedir.

Önceki Yıllardan İnfaz Olan Takip Sayısı		2020 Yılında Açılan Takiplerden İnfaz Olan Takip Sayısı		2020 Yılı İçinde Toplam İnfaz Olan Takip Sayısı
10	+	26	=	36

Önceki Yıllardan Devam Eden Takip sayısı		2020 Yılından Devam Eden Takip Sayısı		Toplam Takip Sayısı
159	+	43	=	202

2020 Yılı İçinde Takibi İstenen Toplam Miktar		2020 Yılı Takiplerinden Tahsil Edilen Miktar		2020 Yılı öncesi takiplerinden Tahsil Edilen Miktar		2020 yılında Tahsil Edilen Toplam Miktar
627.048,018 TL		302.562,45 TL	+	17.056,25 TL	=	319.618,70 TL

2020 yılında diğer müdürlüklerden gelen hukuki konularda görüş hazırlanarak mütalaalar verilmiştir.

2020 yılında Müdürlüğümüz Avukatları tarafından Arabuluculuk görüşmelerine katılınmıştır.

Devam eden davalarla ilgili tüm duruşmalara girilmiş ve keşiflere gidilmiştir. Davaların yargılama aşamasında savunma, delillerin sunulması ve tüm hukuki işlemler yerine getirilmiştir.

Yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen tedbir ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların varsa gereklerinin yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere yazı yazılmıştır. Sonuçlanan davalarla ilgili üst yargı mercilerine (İstinaf, Yargıtay, Danıştay) gerekli itirazlar yapılarak başvurulmuştur.

Müdürlüğümüzce takip edilen derdest davaların bir kısmı istinaf, temyiz incelenmesinde, bir kısmı ise tashih-i karar aşamasında olup, bir kısmı da kesinleşmiştir. Kesinleşen ve infaz edilen dosyalarla ilgili karar bilgi ve belgeler belediyemiz birimlerine gönderilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





Müdürlüğümüz, Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan, engelli, yardıma muhtaç, yaşlı ve tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak,, temel ihtiyaçlarını (gıda, giyim, ev eşyası vb.) karşılamaları konusunda yardımcı olmak, ilçemiz genelinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusunun güçlendirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, yakınları vefat eden ailelerimizin acılarını hafifletmek amacı ile destekte bulunma faaliyetlerini yerine getirmeyi hedeflemiştir.

2020 YILI FAALİYETLERİMİZ

ATMA PAYLAŞ PROJEMİZ: Evinde fazlalık kıyafet ve ev eşyası olan veya eşya değiştiren vatandaşlarımızın evlerindeki 2 nci el kıyafet ve ev eşyası bedelsiz alınarak belediyemize ait depoya konuyor. Müdürlüğümüze müracaat eden ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları doğrultusunda bedelsiz verilmektedir.



- 633 vatandaşımızdan 1675 Parça ev eşyası ve 28656 parça kıyafet alınmıştır. Pandemi nedeniyle faaliyetlerimiz yavaşlatılmıştır.

- 267 vatandaşımıza 1246 parça 2 nci el ev eşyası verilmiştir. Pandemi nedeniyle faaliyetlerimiz yavaşlatılmıştır.

- İkinci el giysi için farklı zamanlarda müracaat eden 3878vatandaşımıza toplam48598 parça kıyafet teslim ettik.Pandemi nedeniyle faaliyetlerimiz askıya alınmıştır.

İYİLİK BANK PROJEMİZ: Belediye Meclisi tarafından onaylanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 14.maddesi kapsamında Sosyal Yardım Tahkikat Ekiplerinin müracaat sahiplerinin evlerinde yaptığı araştırmalarda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara Değerlendirme Kurulu Kararı ile ayni yardım yapılır.



- İyilik Bankamızdan 2188 vatandaşımız ihtiyacı doğrultusunda 8366 kez alışveriş yapmıştır Ayrıca İyilik Bank Proje kapsamında sosyal yardıma muhtaç olupta ancak gelip alamayacak durumda olan 21 vatandaşımızın evlerine 145 kez erzak teslim edildi.

ENGELLİ HİZMETİ PROJEMİZ: Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 6. maddesinin b , d , i , k maddelerine istinaden müracaat eden ve aynı yönetmeliğin 7. Maddesindeki şartları taşıyan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.

- Engelli Hizmeti Projemiz kapsamında 2020 yılı içersinde 2 adet akülü sandalye,12adet manuel engelli sandalye ve 10 adet engelli aracı yedek parça (akü teker) vs teslimi yapılmıştır





HASTA YATAĞI PROJEMİZ : Kapanan Manisa Devlet Hastahanesinden devir gelen 43 manuel, 7 motorlu hasta yatağı ile evde tedavisi devam edecek olan hastalarımıza hasta yatağı temini hizmeti verilmektedir**.**



- Hasta yatakları talep halinde vatandaşlarımıza verilmektedir. Bu hasta yataklarından 91 ihtiyaç sahibi vatandaşımız hizmet almıştır. Söz konusu yataklardan hali hazırda 3 adedi depomuzda mevcuttur

EVDE ZİYARET PROJEMİZ : Belediyemize müracaatta bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını yerinde görmek ve belediyemizin başka ne tür yardımı olabilir tespitini yapmak üzere yürütülen projemizdir





- Ayrıca müdürlüğümüze yapılan başvuru ve müracaatlara yerinde inceleme için Evde Ziyaret Ekibimiz tafrandan 2172 vatandaşımıza hane ziyaretleri geçekleştirilmiştir.

- Yapılan başvuru ve müracatlar 21 adet beyaz masa, 23 adet tadilat başvurusu, 65 adet açık kapı başvurusu 417 adet cimer başvurusu için yerinde inceleme yapılmak üzere 526 vatandaşımızın ev ziyaretleri ve incelemeleri yapılmış olup sonuca ulaştırılmıştır. Olumsuz olanlara gerekçeleri ile birlikte bilgi verilmiştir.

- Ayrıca; Kaymakamlık makamınca yürütülenVefa Destek projesi kapsamında Pandemi sürecinde Vefa Destek Ekibimizce 489 market alışverişi, 301 eczane ilaç alışverişi ve 252 diğer hizmetler olmak üzere 65 yaş üstü 1042 vatandaşımıza hizmet vermiştir

  E BELEDİYE PROJEMİZ: İçişleri bakanlığının organizesinde kurulan proje ile birlikte müracatta bulunan vatandaşlar hakkında yapılan iş ve işlemler "Sosyal Yardım Modülüne " işlenmekte Ulusal Sosyal Yardım Ağında görülmektedir.

- Belediyemize yapılan başvuru ve müracatlar 21 adet beyaz masa, 23 adet tadilat, 65 adet açık kapı ve 417 adet cimer başvurusu olmak üzere yerinde inceleme yapılmak üzere 526 vatandaşımızın ev ziyaretleri ve incelemeleri yapılmış olup sonuca ulaştırılmıştır. Olumsuz olanlara gerekçeleri ile birlikte bilgi verilmiştir

  Müdürlüğümüze bu güne kadar yapılan başvurular İçişleri Bakanlığı'nın yürüttüğü E-Belediye Projesi Kapsamında giriş kayıtları devam etmektedir

  EĞİTİME DESTEK PROJEMİZ: Proje kapsamında müdürlüğümüze başvuran ihtiyaç sahibi öğrencilerimize imkanlar dahilinde kırtasiye, kıyafet, ayakkabı vb yardımlarda bulunulmuştur.

  BARINMA PROJEMİZ: Özelikle kış aylarında dışarıda kalan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın soğuk kış gecelerinde konaklamasını sağlamak

- İlçemizde barınma ihtiyacı olan 26 vatandaşımız 102 gece konaklatılmıştır.

DOĞAL AFET YARDIMI: 30 Ekim 2020 günü İzmirde meydana gelen deprem felaketi ile birlikte depremzedelere sıcak çorba, battaniye ve gıda paketi yardımında bulunulmuştur.









- 30 Ekim 2020 tarihinde İzmir de Meydana gelen deprem felaketinde müdürlüğümüz ekipleri Belediye Başkanımızın talimatı ile derhal olay yerine intikal edip, 120 erzak kolisi ve 100 adet battaniyeyi ihtiyaç sahiplerine dağıtmıştır. Ayrıca 1 hafta süreyle depremzedelere sıcak çay ve çorba ikramı verilmiştir

ISINMA YARDIMI: Belediyemize müracaat eden 70 ihtiyaç sahibene 617 torba kömür yardımı yapıldı.

NAKDİ YARDIM: Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı Performans Programında maliyetlendirilmeyen fakat müdürlüğünüz tarafından; Pandemi nedeniyle talep artmış imkanlar dahilinde ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaya çalışılmıştır. 01.12.2020 tarih ve 188 sayılı Belediye Meclis Kararı ile geçici olarak kapatılan ve müracaat eden 200 adet işyeri sahiplerine tek sefere mahsus olmak üzere 750,00 T.L. toplamda 150.000,00 T.L.yardım yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ







Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

* Belediye zabıtası İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.
* Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.
* Belediye zabıta teşkilatının çalışma ve esasları, çalışmalarının görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.
* Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirtilen üst sınırı aşmayacak kaydıyla belediye meclis kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.
* Kanun ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Zabıta Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması faaliyetlerinin organize edildiği, yasalarda belirtilen görevlerin icra edildiği bir birimdir.

BELEDİYE ZABITASININ GÖREVLERİ:

1-Beldenin Düzeni ve Esenliği ile ilgili Görevleri

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerine bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12. 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
16. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
17. 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18. 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20. 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21. 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22. 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
23. 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
26. b. İmar ile ilgili görevleri;
27. İmar elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
28. 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler

29. dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar ve Şehircilik müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
30. 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
31. 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

2-Sağlık İle İlgili Görevleri

1. 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8. 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
9. 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan salığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
10. 3281 sayılı Hayvan Salığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
11. 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
12. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

3-Yardımlaşma İle İlgili Görevleri

- Beldenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

2020 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Belediye Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK'in katılımıyla Zabıta ekiplerimizce Koronavirüs vaka sayılarında ülke genelinde yaşanan artış nedeniyle tüm yurtta yapılan kapsamlı denetimler ilçemiz genelinde gerçekleştirildi.

Covid 19 Virüsü salgını nedeniyle talebin arttığı hijyen ürünlerinde anormal fiyat artışının önüne geçmek için ekiplerimiz tarafından işletmelere denetim gerçekleştirildi





İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsat Faaliyetlerimiz

Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri Ruhsat: 384 Adet sıhhi ve umuma açık İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.

Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat: 45 adet 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.

Gelen Giden Yazılar

Gelen Yazılar: Müdürlüğümüze Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrak sayısı 1666 adettir..
Giden Yazılar:Müdürlüğümüzce kurum, kişi ve personelle ilgili 871 adet yazışma yapılmıştır. Cevaplı yazılara ve dilekçelere yasal süresi içinde düzenli bir şekilde cevabı yazılmıştır.

YÖNETMELİKLER

Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmelik,
Umumi Tuvalet İşletmelerine İlişkin Yönetmelik,
Mobilya Koltuk Döşemesi İşi Yapan İşyerlerine İlişkin Yönetmelik
Marangozlar odası koltuk döşeme atölyeleri Sivil toplum örgütleri, esnaf odaları, resmi kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma neticesinde hazırlanarak ilçemiz esnaflarının sorunları giderilmiştir.

Ruhsat Kontrolü İle İlgili Çalışma Faaliyetlerimiz

İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerleri denetimlerinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmayan işyerlerine mevzuata uygun olan işyerlerinin ruhsat alması sağlanmıştır. Ayrıca ruhsatı bulunmayan işyerleri Encümen kararına istinaden mühürlenerek ticaretten men edilmiştir.

İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Cezalar)

259 kişiye 5326 sayılı Kanununa muhalefetten dolayı İdari Para Cezası Uygulanmıştır. Dilencilerden el konulan 145 TL' nin mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Ekiplerimizce 100 adet Zabıta Varakası tanzim edilerek Encümene havale edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

Mühürlenen İşyerleri

Kaymakamlık oluru ve Encümen kararı ile mevzuata aykırı faaliyette bulunduğundan dolayı 38 adet işyeri Zabıta ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Vatandaştan Gelen Şikâyet

Vatandaştan gelen 2850 adet şikâyet Zabıta ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) den gelen 785 Adet şikâyet ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiş ve mail yoluyla vatandaşa geri dönüşleri yapılmıştır.

Belediye Meclisi Ve Encümeni

Belediye Meclis Üyelerine, Belediye Meclis gündemini belirten çeşitli gündem evrakları imza karşılığı tebliğ edilmiş, ayrıca Meclis ve Encümen üyelerine dağıtılmak üzere Müdürlüğümüze gönderilen her türlü davetiye ve broşürler ilgililerine teslim edilmiştir.

Pazaryerleri İle İlgili Çalışma

Alaybey Mahallesinde, Nurlupınar ve Yarhasanlar Mahallesinde kurulan pazaryerlerinde Müdürlüğümüz Ekipleri düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi, hijyen kontrolleri ve gıda denetimi, halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılmaları ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca Pazar yerleri tespiti yapılarak düzenli bir şekilde halkımıza hizmet vermesi sağlanmıştır.

İşgaliye Kontrolleri

İşyerlerinin İşgaliye kontrolleri ve denetimleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.

Güvenlik Hizmetleri

* Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz ilçede yaşayan vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşmaları için denetimlerini aralıksız sürdürüyor. Düzenli olarak yapılan fırın kontrollerinde ilçe genelindeki fırınlarda hijyen denetimleri yapılmaktadır.

İlçe Tütün Kurulu

* Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 2 personel İlçe Tütün Kurulunda görev yapmaktadır. 1800 adet işyeri denetlenmiş olup yazılası işletmeye kapalı yerde sigara içirdiğinden, 95 kişiye de kapalı yerde sigara içtiğinden dolayı işlem yapılmıştır.

Sosyal Hizmetlerimiz :

- İlçemizde cenazesi olan acılı ailelerimize Taziye çadırları Müdürlüğümüz personeli tarafından kurulmakta ve istenilen süre sonunda yine Müdürlüğümüz personeli tarafından kaldırılmaktadır. Taziyeleri kurduğumuz çadırlarda kabul etmektedirler.

- Müdürlüğümüze bağlı ekipler İlçemizde meydana gelen lodosta 7/24 saat vatandaşlarımızın yardımına koşarak, karbon monoksit zehirlenmesine karşı araçlarla uyarı anonsu yapmıştır. Lodos' dan zarar gören vatandaşlarla irtibata geçilerek sorunları üst yöneticilere iletilmesi sağlanmıştır.

- Dini bayramımız olan Kurban Bayramını vatandaşlarımızın huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, tatlı üretimi yapan imalathaneleri sağlık ve hijyen açısından denetlenmiş, Belediyemizce belirlenen 3 Adet kurban kesim yerinde Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerekli tedbirler alınarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve helal kesime uygun kurban kesmeleri sağlanmıştır.

- Zabıta personelimizin sağlıklı, dirayetli, dinç ve çevik olarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için düzenli olarak spor faaliyetleri yürütülmektedir.

- Şehzadeler Belediyesi olarak vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmeleri ve Tanıtım, bilgilendirme, duyuru gibi ilanlar Zabıta ekiplerimizce Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki park, bahçe, ana cadde, yol ve vatandaşlarımızın yoğun olduğu güzergâhlara ve bölgelere raketler asılarak bilgi almaları sağlanmıştır.

- . Zabıta personelimizin Moral ve Motivasyonlarını yüksek tutmak, Birlik ve beraberliğin ruhunu aşılamak adına belli önemli günlerde yemek organizasyonları tertip edilmiştir



* Sokak hayvanları için sayısız çalışmayı hayata geçiren Şehzadeler Belediyesi, sokaktaki can dostlarımıza hizmet verecek Can Dostlar Hizmet Aracını filosuna dâhil ederek, hizmet yelpazesini genişletti. Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, Hayvanları Koruma Derneği Manisa Şubesi'ne 1 tonun üzerinde mama desteğinde bulunduklarını, sokak hayvanları için yeni besleme odakları yaptıklarını ve bunları da derneğin yönlendirmesi ile kentin değişik noktalarına yerleştireceklerini ifade etti.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için satın alma işlemlerini planlamak
- Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçların; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini ifa etmek.
- Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.
- GSM abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, personel kullanımlarının takibi, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsili ve fatura ödeme işlemlerinin yapılması.
- Data hatları, sabit telefon abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, fatura takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması.
- Hizmet yolu ile belediyemiz bünyesinde çalıştırılan personellerin özlük dosyalarını oluşturup, hak ediş süreçlerini takip etmek.
- İhale Hizmet Alımı yoluyla personel çalıştırılması.
- Müdürlüklerden gelen puantajların kontrolü ve firmalara iletilmesi.
- Puantajlara göre hak edişin hazırlanması ve gerekli durumlarda iş artış ve eksilişlerin yapılması.
- Düzenlenen hak edişlerin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Personellerin işe giriş-çıkış işlemleri, izin, rapor ve haklarında tutulan tutanakların takibi.
- Personel ile Yüklenici Firma arasındaki iletişimi sağlamak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020 yılı içinde alımı yapılan Mal ve Hizmetler

ALIMI GERÇEKLEŞTİREN MÜD.	SAYISI	TUTARI T.L.
DESTEK HİZMETRELRİ MÜD.	80	763.078,52

4734 sayılı kanunun 19'uncu ve 21'inci maddelerine göre yapılan ihalelerin analizi aşağıdaki gibidir.

EKAP Üzerinden 21 adet ihale kayıt numarası alınmış olan ihale öncesi ve ihale aşaması çeşitli nedenler ile 3 İhale iptal edilmiş, 18 ihale sonuçlandırılmıştır.

Kamu İhale Kurumu (EKAP) üzerinden alınan ihale usulüne göre ihale kayıt numaraları işlerin sonuçlarına göre; müdürlüklerimizin yaptığı alımların iptal edilen ve sonuçlanan ihale sayıları

MÜDÜRLÜK ADI	İPTAL EDİLEN	SONUÇLANAN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1
TOPLAM	**3**	**18**

Kamu İhale Kurumu (EKAP) üzerinden alınan ihale usulüne göre ihale kayıt numaraları işlerin sonuçlarına göre; müdürlüklerimizin yaptığı alımlar.

MÜDÜRLÜK ADI	PAZARLIK USULÜ	AÇIK İHALE	BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-
TOPLAM	4	13	1

Alım türüne göre sonuçlanan ihaleler

İHALENİN TÜRÜ	SONUÇ İLANI YAYINLANMIŞ İHALE SAYISI
HİZMET ALIMI	1
MAL ALIMI	10
YAPIM	7
GENEL TOPLAM	**18**

2020 yılında sonuçlanan ihalelerin toplam bedelleri

2020 YILI	TOPLAM ADET	TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ
SONUÇLANAN İHALE	18	11.154.344,22-TL

2020 Yılında alınan akaryakıt miktarları ile fatura tutarları;

YILI	Benzin ve Mazot İş Tutarı	Benzin ve Mazot Fiyat Farkı	Fiyat Farkı KDV Hariç Fatura Tutar
2020	2.429.688.75-TL	185.559,79-TL	2.535.559,28

2020 Yılında alınan elektrik tüketim tutarları;

YILI	TOPLAM TUTARI (A+B)
2020	1.781.994,77

.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak; soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmeyi hedeflemiştir.

GÖREVİ:

Şehzadeler Belediyesine bağlı birimlerde, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun uyarınca yapılan ön incelemelerde Bakanlık Müfettişleri ve (Kaymakamlık Makamının) yetkili merciinin yetkilerini kullanmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılan disiplin soruşturmalarında Belediye Başkanının yetkileri ile Belediye Başkanı adına soruşturma yapmak, Başkanlık Makamınca verilen her konuda inceleme yaparak sonucundan Başkanlık Makamına rapor sunmak ve Kalite Yönetim Sistemine uygun hizmet sunmaktır.

7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a)Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000,00 -TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34)

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2020 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 23'tür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyeti belediye meclis üyelerinden oluşan iç denetim komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim raporu komisyon tarafından her yıl Nisan ayında belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

b)İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarını" hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir.

Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili çalışmalara Kasım 2014'de başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır. Kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2019 - 2020 yıllarını içeren "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" genelgenin gereklerine göre, üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile hazırlanmıştır ve e-sgb sistemine yüklenmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır. 2019 ve 2020 yıllarında yapılması gereken eylemler izlenmiş, gerçekleşme sonuçları ilgili yıllarda Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemizin 2021-2022 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2020 yılında hazırlanmış, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş ve belediyemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Ocak 2021 ayından itibaren yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir.

Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin yazı ve eki rehber ile ilgili genelgesiyle bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Şehzadeler Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan "iç kontrol güvence beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları risk analizleri ve iyileştirme faaliyetleri süreçleri tamamlanmıştır. Uygulanması gereken diğer eylemler Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen tarihlerde tamamlanacaktır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir sistem olduğundan, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi çalışmaları sağlanmıştır.

II:AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
AMAÇ 1	**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.**
HEDEF 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
HEDEF 5	Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar almaı süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 2	**KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.**
HEDEF 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.
HEDEF 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
HEDEF 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
HEDEF 4	Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
HEDEF 5	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL REFAH	
AMAÇ 3	**ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ.**
HEDEF 1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.
HEDEF 2	Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.
HEDEF 3	Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.

SAĞLIK VE ÇEVRE	
AMAÇ 4	**DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.**
HEDEF1	Şehzadeler' deki yeşil alan miktarının artırılması.
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
HEDEF 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 5	**EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.**
HEDEF 1	Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak.
HEDEF 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
HEDEF 3	Kültürel, , sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.
HEDEF 4	Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.

B- Temel Politika ve Öncelikler

2019-2023 dönemine ait Onbirinci Kalkınma Planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

Şehzadeler Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması.
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması.
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması.
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi.
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması.
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması.
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması.
- Şehzadeler'in kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi.
- Şehzadeler'in kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- Belediye gelirlerinin arttırılması .
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması.
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması.
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması

- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi

- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının arttırılması.

- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi.

- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması

- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 MALİ YILI BÜTÇESİ

2020 Mali Yılı Belediyemiz Bütçesi toplam 110.000.000,00₺'si gelir ve 110.000.000,00 ₺'si gider olmak üzere denk bir bütçe hazırlanmış ve Belediyemiz 01 KASIM 2019 tarihli Meclis toplantısında kabul edilmiştir. 01-01-2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ

(2020 Yılı Toplam Tahmini Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranları)

GELİR ÇEŞİDİ	2020 TAHMİNİ BÜTÇE T.L.	2020 GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT T.L.	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	37.810.000,00	25.737.572,21	68,07
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.265.000,00	16.184.428,49	258,33
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.050.000,00	848.572,49	27,82
DİĞER GELİRLER	57.605.000,00	60.320.253,55	104,71
SERMAYE GELİRLERİ	5.600.000,00	2.704.260,94	48,29
(-) RED VE İADELER	-330.000,00	-2.009.670,78	608,99
TOPLAM	**110.000.000,00**	**103.785.416,90**	**94.35**

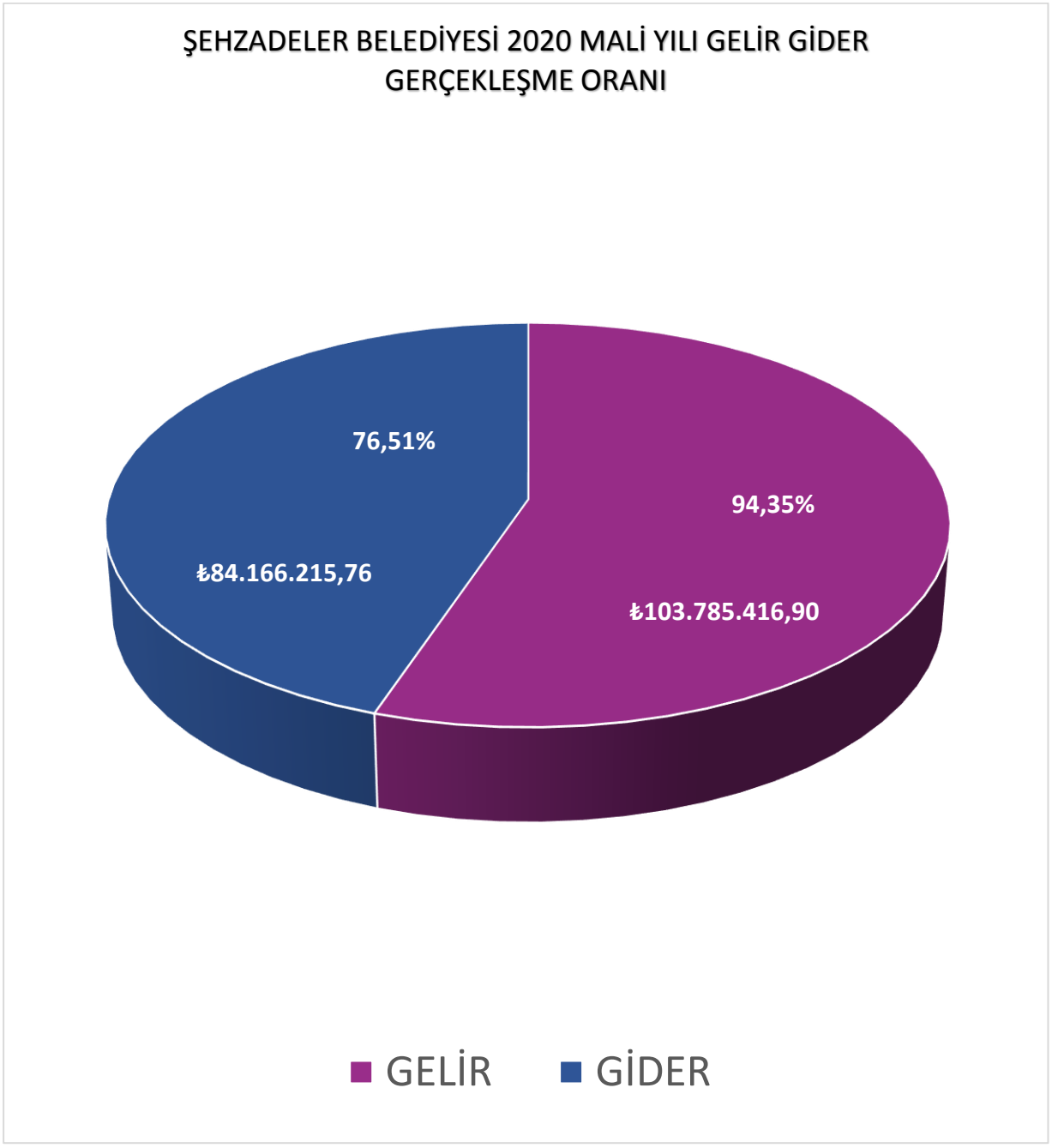
2020 YILI GİDER BÜTÇESİ

GİDER ÇEŞİDİ	2020 BÜTÇE RAKAMI T.L.	2020 HARCAMA TUTARI T.L.	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	18.999.000,00	18.193.483,24	95,76
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	3.486.000,00	2.154.211,38	61,79
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	67.100.000,00	54.371.240,87	81,03
FAİZ GİDERLERİ	4.500.000,00	5.232.858,30	116,28
CARİ TRANSFERLER	2.525.000,00	2.751.923,76	108,98
SERMAYE GİDERLERİ	5.065.000,00	1.462.498,21	28,87
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	8.325.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	**110.000.000,00**	**84.166.215,76**	**76,51**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2020 Yılı faaliyet dönemi içerisinde % 94,35 gerçekleşme oranı ile gerçekleşen mali yılı geliri 103.785.416,90₺, %76,51 oranı ile gerçekleşen mali yılı gideri 84.166.215,76 ₺'dir.

Şehzadeler Belediyesi'nin temel mali tablolara ilişkin yapılan grafik çalışmaları aşağıda gösterilmiştir.



2020 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU

2020 Yılı bütçe hedef ve gerçekleşmeler değerlendiğinde

2020 YILI SONU İTİBARİYLE GELİR TABLOSU

GELİR TÜRÜ	TUTARI T.L.	ORANI %
Vergi Gelirleri	25.737.572,21	67,07
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	16.184.428,49	258,33
Alınan Bağış ve Yardım gelirleri	848.572,49	27,82
Diğer Gelirler	60.320.253,55	104,71
Sermaye Gelirleri	2.704.260,94₺	48,29
TOPLAM	**105.793.087,68**	**%94,35**

2020 Yılı gelir bütçesi 110.000.000,00 TLolduğu; 105.795.087,68 TL Gelir elde edildiği bu gelirden 2.009.670,78 TL ret ve idae olduğu, ret ve iade düşüldükten sonra 2020 yılı net gelirin 103.785.416,90 TL gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 94,35 olduğu görülmüştür.

2020 Yılı Bütçe Gider hedefleri değerlendirildiğinde;

2019 YILI SONU İTİBARİYLE GİDER TABLOSU

GİDER TÜRÜ	TUTARI T.L.	ORANI %
Personel Giderleri	18.193.483,24	95,76
SGK Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri Giderleri	2.154.211,38	61,79
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	54.371.240,87	81,03
Faiz Giderleri	5.232.858,30	116,28
Cari Transferler	2.751.923,76	108,98
Sermaye Giderleri	1.462.498,21	28,87
Borç Verme	0,00	0,00
TOPLAM	**84.166.215,76**	**%76,51**

2020 Yılı Gider Bütçesinin 110.000.000,00 ₺ olduğu ve 84.166.215,76 ₺ harcamanın gerçekleştiği bütçeye göre gerçekleşme oranının %76,51 olduğu görülmüştür.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır.

Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve peformans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2020 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir. 2020 yılı Denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanları tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.	F.1.1.1.(1)Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol standartları eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi F.1.1.3.(2) Yıllık faaliyet raporu, performans programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi. F.1.1.3. (3) Stratejik planı izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması.	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F.1.2.1.(4) Belediye personeli ile meclis ve encümen üyelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması.	**Özel Kalem Müdürlüğü**
	F.1.2.1.(5) Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması. F.1.2.2.(6) Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi. F.1.2.3.(7) Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi. F.1.2.4.(8) Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	F1.3.1.(9) e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılması. F1.3.2.(10) e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılması. F1.3.3.(11) e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını artırılması. F1.3.4.(12) Vatandaşların kullanıma yönelik açık hava internet hizmeti. F1.3.5..(13) Antivirüs lisans alımı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

	F1.3.6..(14) PENETRASYON testi yapılması. F1.3.7.(15)Güvenlik duvarı lisans alımı F1.3.8.(16) şehzadeler.bel.tr alan adı yenilemesi. F1.3.9.(17) Yazılım ve donanım bakım anlaşmaları. F1.3.10.(18) Ağ ve güvenlik yönetimi yazılımı. F1.3.11.(19) Mail sunucusunun belediyemize taşınması.	
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması	F 1.4.1.(20) Gelir bütçe oranının artırılması Mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla (SMS, ilan panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması, İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla Ulusal bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarını artırmak. Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyecilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak. F 1.4.2.(21) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması. F 1.4.3.(22) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması.	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
	F 1.4.1.(23) Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması.	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
	F.1.4.1.(24) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması F.1.4.2.(25) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi.	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması. H 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.	F.1.5.1.(26) Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması. (Kâğıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması) . F.1.5.2.(27) Elektrik giderlerinde tasarruf sağlanması (Elektrik giderlerinin azaltılması kapsamında aydınlatma ampullerinin veya armatürlerinin LED aydınlatma ya çevrilerek elektrik giderinin azaltılması bu kapsamda her yıl 90 adet projektör direğinde mevcut 4 'er adet olmak üzere toplamda 360 adet armatür 5 yıllık süre içerisinde İlçemiz deki tüm aydınlatmaların LED ampul ile değiştirilip tasarruf edilmesi) . F.1.5.3.(28) Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması.	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
	F.1.5.1.(29) Şantiye alanının kurulması F.1.5.2.(30) Devir yoluyla belediyemiz mülkiyetine geçen Hizmet binasının bakım-onarımının yapılması**.**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma sürecinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	F 1.6.1.(31) (Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi F 1.6.2.(32) Sosyal Doku çalışması yapılması (Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaş memnuniyet ölçümlerinin yapılması.) F 1.6.3.(33) Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak. F 1.6.4.(34) Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
	F.1.6.1.(35)Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.	**Hukuk işleri Müdürlüğü**

	F.1.6.1(36) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması. F.1.6.2.(37) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması. F.1.6.3.(38) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi. . F.1.6.4.(39) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması H 1: Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak**.**	F.2.3.1.(40) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi.	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması H 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek	F.2.2.1.(41) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak. F.2.2.2.(42) Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak. F.2.2.3.(43) Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.4.(44) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.6.(45) Alaybey pazar yerinin yapılması. F.2.2.7.(46) Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak. F.2.2.8.(47) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.9.(48) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.10.(49) İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyanması.	**Fen İşleri Müdürlüğü**

	F.2.2.1.(50) Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesi.	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması. H 3:İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak**.**	F. 2.3.1.(51) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek.	**Plan ve Proje Müdürlüğü**
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması H 4:Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	F.2.4.1.(52) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	F.2.4.1.(53) Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması.	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması. H 5:Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.	F.2.5.1.(54) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti. F.2.5.2.(55) İş yeri denetimleri. F.2.5.3.(56) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler. F.2.5.4.(57) Gelen şikâyetlerin değerlendirmesi.	**Zabıta Müdürlüğü**
AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. H 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.	F.3.1.1.(58) ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması) F.3.1.2.(59) İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması.) F.3.1.3.(60) ikram çeşmesi. F.3.1.4.(61) Ramazan erzak kolisi. F.3.1.5.(62) Giyim kuşam yardımı.	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. H 2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.	F.3.2.1.(63) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi. F.3.2.2.(64) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi. F.3.2.3.(65) Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. H 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.	F.3.3.2.(66) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması. F.3.3.3.(67) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması. F.3.3.4.(68) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	F.3.3.1.(69) Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve yedek parça alımı. F.3.3.2. (70) Konaklama Hizmeti	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi H 1: Şehzadelerdeki yeşil alan miktarını artırmak	F.4.1.1.(71) Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması. F.4.1.2.(72) Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı. F.4.1.3.(73) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı. F.4.1.4.(74) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi. F.4.1.5.(75) Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması. F.4.1.6.(76) Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması.	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

	F.4.1.7.(77) Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanları.	
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi H 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak	F 4.2.1.(78) Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F 4.2.2.(79) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.3.(80) Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.4.(81) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
	F.4.2.1.(82)Çöp evlerin temizlenmesi.	**Zabıta Müdürlüğü**
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi H 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak	F.4.3.1.(83) Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. F.4.3.2.(84) Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	F 4.3.1.(85) Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.	**Zabıta Müdürlüğü**
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 1: Şehzadeler ’in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	F.5.1.1.(86) Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 2:Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.	F.5.2.1.(87) Karaoğlanlı Tarihi Kıraathane Restorasyonunu yapmak. F.5.2.2.(88) Yiğitbaş Veli Cami çevre düzenlemesinin yapımı.	**Fen İşleri Müdürlüğü**
	F.5.2.1.(89) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı.	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 3: Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak	F.5.3.1.(90) Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
	F.5.3.1.(91) Çok Amaçlı Salon yapımı. F.5.3.2.(92) Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek. F.5.3.3.(93) Sancaklı İğdecik – Tilkisüleymaniye piknik alanları. F.5.3.4.(94) Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	**Fen İşleri Müdürlüğü**
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 4: Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek	F.5.4.1.(95) Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisi ve Ahmet Bedevi Amatör Spor Kulüpleri Tesisleri) . F.5.4.3.(96) Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek. F.5.4.4.(97) Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	**Fen İşleri Müdürlüğü**
	F.5.4.1.(98) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması. F.5.4.2.(99) Gençlik Merkezimizde liseye hazırlık, üst sınıfa hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek. F.5.4.3.(100) Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, tekwondo, wushu, muay -thai, kick - boks, vs.) kurslar vermek. F.5.4.4.(101) Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek. F.5.4.5.(102) İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

2-Performans Sonuç Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI		
HEDEF 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kurum performans programı ve faaliyet raporları sayısı.	2	2	0
SAPMA NEDENI VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Yönerge güncellemeleri ile ilgili yapılan toplantı sayısı.	2	2	%100
SAPMA NEDENI VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Yapılacak eğitim sayısı.	2	0	100
SAPMA NEDENI VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Covid-19 pandemisi nedeniyle eğitimler yapılmamıştır.Birim faaliyet raporu ve performans programı hazırlamakla görevli personele ihtiyaç halinde tek kişilik eğitim verilmiştir.		
Yapılan anket sayısı.	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Covid-19 pandemisi nedeniyle anket çalışmaları yapılamamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.1.1.1.(1) Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planlarının hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.1.2.(2) Yıllık faaliyet raporu, performans programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00	0,00

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.1.3.(3) Stratejik planı izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ.		
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2020 Yılı içerisinde Bütün Dünyayı etkisi altına alan covid-19 Pandemisi nedeniyle eğitim ihtiyaç analizi gerçekleştirilememiştir.		
Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı.	10	1	90
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi yapılmıştır. Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği uzaktan eğitim bilgileri tüm personele bildirilmiş ve ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.		
Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı	5	4	80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2020 yılı içersinde bütün dünyayı etkisi altına alan covid 19 pandemisi nedeniyle bir adet eğitim seminerinin insan kaynakları müdürlüğü personeli üç adet eğitim seminerine imar ve şehircilik ve Fen İşleri Müdürlüğü personelleri katılım sağlanmıştır.		
Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı	4	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2020 Yılı içersinde bütün Dünyayı etkisi altına alan covid-19 Pandemisi nedeniyle eğitimler gerçekleştirilememiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**

F.1.2.1.(4)Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2020 Yılı içerisinde Bütün Dünyayı etkisi altına alan covid-19 Pandemisi nedeniyle eğitimler gerçekleştirilememiştir.		
F.1.2.2.(5)Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	55.000,00 TL.	826,00 TL	98
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen bütçeden daha az harcama yapıldığından kurum lehine sapma yaşanmıştır		
F.1.2.3.(6).Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	30.000,00	1.876,20 TL	94
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen bütçeden daha az harcama yapılmıştır ve bazı seminerler ücretsiz olduğundan kurum lehine sapma yaşanmıştır.		
F.1.2.4.(7)Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	10.000,00	0,00 TL	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen ödenek kullanılmadığından sapma yaşanmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ.		
HEDEF 1.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
Belediye personeli ile meclis ve encümen üylerine yönelik etkinlik sayısı.	4	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedeflenen etkinlikler yapılamamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
F.1.2.1 (8) Belediye personeli ile meclis ve encümen üyelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması.	100.000,00	0,00	100,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedeflenen etkinlikler yapılamamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE ÖRNEK E -BELEDİYE UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK.		
HEDEF 3	Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanması ve örnek E Belediye uygulamaları geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanması ve örnek E Belediye uygulamaları geliştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kullanıcı Sayısının Artması için hedeflenen (kişi sayısı)	400	400	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Tahsilat Oranın Arttırılması	%6	%6	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Kullanıcı Sayısı arttırma oranı (kişi)	3750	3750	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
İnternet Hizmet Noktası(adet)	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sonraki yıllarda planlamaya alınmıştır.		
Antivirüs Lisans Alımı	250	250	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Penetrasyon Testi Sayısı (adet)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Güvenlik Duvarı Lisans Alımı (adet)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Alan adı lisans yenilemesi (Şehzadelerbel.tr.)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Yazılım ve Donanım Bakım Anlaşmaları	3	3	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Sunucu kurulumu ve lisans temini	250	250	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Mail sunucusunun belediyemize taşınması	1	0	100

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ödenek olmadığından 2021 yılına ertelenmiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.1.3.1 (9) e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılması	2.000,00 TL.	2.000,00 TL.	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F.1.3.2 (10) e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılması.	2.000,00 TL.	2.000,00 TL.	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F.1.3.3 (11) e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını artırılması	2.000,00 TL.	2.000,00 TL.	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F.1.3.4 (12) Vatandaşların kullanıma yönelik açık hava internet hizmeti	15.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projemiz ileriki yıllara bırakılmıştır.		
F.1.3.5 (13) Antivirüs lisans alım	18.000,00	18.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F.1.3.6 (14) Penetrasyon Testi Sayısı	10.000,00	10.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F.1.3.6 (15) Güvenlik Duvarı Lisans Alımı	11.000,00	11.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F.1.3.7 (16) Alan adı lisans yenilemesi (Şehzadeler bel.tr.)	1000,00	1000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F.1.3.8 (17) Yazılım ve Donanım Bakım Anlaşmaları.	56.750,00 TL.	56.750,00 TL	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F.1.3.9 (18) Ağ ve güvenlik yönetimi yazılımı	100.000,00	100.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F.1.3.9 (19) Mail sunucusunun belediyemize taşınması	100.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projemiz ileriki yıllara bırakılmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUSTURULMASI.		
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Gelir bütçe oranının artırılması	%10 96.000.000,00	%10.81 103.785.416,90	8,10
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2020 yılı gelirlerimiz hedeflenen gelirlerden daha fazla gerçekleştiği için olumlu yönde sapma olmuştur.		
Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili.	%10 19.800.000,00	%14,48 28.675.034,75	44,82
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	7256 Sayılı Kanun kapsamında belediye alacakları yapılandırma kapsamına alındığından olumlu yönde sapma olmuştur.		
Mali verilerin hazırlanması ve sunulması.	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 1.4.1.(20) Gelir bütçe oranının artırılması Mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla (SMS, ilan panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması, İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla Ulusal bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarını artırmak. Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyecilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak.	12.449,54	22.150,00	77,92
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2020 yılında enflasyon oranının yüksek çıkması ve ülkemizde yaşanan pandemi nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
F 1.4.2.(21) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması.	57.910,48	143.681,40	148,10

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2020 yılında enflasyon oranının yüksek çıkması ve ülkemizde yaşanan pandemi nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
F 1.4.3.(22) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması yönetim ve kamuoyuna sunulması.	37.400.000,00 %10 Artış	34.928.388,58 % 93,40	-2.471.611,42 % -6,60
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belirlenen hedefin ulaşılmasında Covit 19 pandemisi nedeniyle hayata geçirilen tedbirler nedeniyle Belediye Gelirlerinde oluşan azalmadır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.1.4.1.(23) Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması önetim ve kamuoyuna sunulması	457.501,00TL.	204.876,35	%55
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenenden daha az harcama gerçekleştiğinden kurum lehine sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na "Şehzadeler İklim Değişimine Uyum İçin Hazırlanıyor" isimli 500.000 euro bütçeli proje sunulmuştur		
Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yazma eğitimi covid 19 pandemisi nedeni ile yapılamadığından sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.1.4.1.(24) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması	10.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na "Şehzadeler iklim değişimine uyum için hazırlanıyor" isimli 500.000 euro bütçeli proje sunulmuştur. Proje yazma bütçesi Fen İşleri Müdürlüğünce karşılanmış Müdürlüğümüzce harcama yapılmadığından sapma yaşanmıştır.		
F.1.4.2.(25) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	10.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yazma eğitimi covid 19 pandemisi nedeni ile yapılamadığından sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 5	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kâğıt tasarruf miktarı (adet/ oran) %4	240	240	0
SAPMA NDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Değiştirilen elektrik ampullerinde tasarruf miktarı (adet/ oran) **%20**	72	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Elektrik tamir-bakım işleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığı için sapmayaşanmıştır.		
Motorin giderlerinde yapılan tasarruf miktarı(litre/oran) %1	6.000	107.000	1,683
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla diğer müdürlüklerle irtibat ve takibinin yapılması pandemi nedeniyle sokağa çıkma yasaklarının uygulanması sonucunda akaryakıt miktarında tasarruf fazlası saptanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.1.5.1.(26) Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması. (Kâğıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması)	26.750,00	26.750,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır		
F.1.5.2.(27) Elektrik giderlerinde tasarruf sağlanması (Elektrik giderlerinin azaltılması kapsamında aydınlatma ampullerinin veya armatürlerinin LED aydınlatma ya çevrilerek elektrik giderinin azaltılması bu kapsamda her yıl 90 adet projektör direğinde mevcut 4 ‘er adet olmak üzere toplamda 360 adet armatür 5 yıllık süre içerisinde İlçemiz deki tüm aydınlatmaların LED ampul ile değiştirilip tasarruf edilmesi)	2.067.000,00 TL	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Elektrik tamir bakım işleri fen işleri müdürlüğü bütçesi tarafından karşılandığı için sapma yaşanmıştır.		

F.1.5.3.(28) Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması	4.280.000,00 TL.	2.535.559,20-TL	40,757
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla diğer müdürlüklerle irtibat ve takibinin yapılması, pandemi nedeniyle sokağa çıkma yasaklarının uygulanması sonucunda akaryakıt miktarında tasarruf fazlası olarak sapma yaşanmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI		
HEDEF 5	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Şantiye Alanının Kurulması %10 proje çalışmaları,%15 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama %25 uygulama süreci,%25 geçici kabule hazır hale getirilmesi ,%25 kullanılır hale getirilmesi oranı.%	10	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.		
Devir yoluyla belediyemiz mülkiyetine geçen Hizmet Binasının kullanılır hale getirilmesi (%100 kullanımına hazır hale getirilmesi tamamlama oranı)%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F1.5.1.(29) Şantiye Alanının Kurulması.	600.000,00	0	%100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumu nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
F1.5.2.(30) Devir yoluyla belediyemiz mülkiyetine geçen Hizmet Binasının	150.000,00	283.086,07	%188,72
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmet Binasının Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından boşaltılmasıyla bakım onarım çalışmalar hızlandırlmış ve Belediyemiz hizmet binası hizmete sunulmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI.		
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi (gün).	15	15	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı.%	30	30	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirme yapılma süresi .(gün).	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.1.6.1.(31) Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.	124.000,00	0	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Açılabilecek dava sayıları öngörülemediğinden harcanacak olan mahkeme harç ve giderlerinde kaynakta sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar almaı süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar almaı süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Talep ve şikâyetlerin çözüm oranı.%	73,50	80	9
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Ziyaret edilen hane/ işyeri sayısı.	10.000	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Covid-19 pandemisi nedeni ile ziyaretler gerçekleştirilememiştir.		
hazırlanan gazete sayısı.	4	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Covid-19 pandemisi nedeniyle hedeflenen gazete çıkarılamamıştır.		
Basın bülteni sayısı.	150	275	83
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayısında öngörülememiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 1.6.1.(32) (Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
F 1.6.2.(33) Sosyal Doku çalışması	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM.			
F 1.6.3.(34) Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak	1.150.000,00	1.072.953,49	6.69
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlamaya gidilmiştir. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
F 1.6.4.(35) Belediyemizin ulusal,	650.000,00	168.552,54	74
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlamaya gidilmiştir. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI		
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (gün)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Meclis kararlarının elekt. ortama aktarım hızı ve Enc. Top. Koordi. Sağl. Süresi (gün)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Huzur Hakkı işl. Gerçekleştirilme Süresi (ay)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Nikah başvurularının alınması akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması.Gün	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.6.1(36) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	65.000,00	42.695,94	34
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen ödenekten daha az miktarda harcama gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		
F.1.6.2.(37) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F.1.6.3.(38) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi .	175.000,00	174.244,84	0,5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen ödenekten daha az miktarda harcama gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		
F.1.6.4.(39) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	150.000,00	118.398,14	21
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen kira artış oranlarından dolayı sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 1	Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı.%	100	100	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
F.2.1.(40) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 2.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak. Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelşmesini sağlamak. Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
İmar Planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması (Alan Miktarı)	20.000m2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaymakamlık tarafından yol yapımları gerçekleştirilmiş ve altyapı çalışmalarının tamamlanması dünya genelinde yaşanan pandemi nedeniyle yol yapım ihaleleri gerçekleştirilmemiş sapma yaşanmıştır		
Asfalt yama çalışmaları,asfalt yüzeylerde tamirat (Uygulama Asfalt Miktarı)Ton	300 / 30000 m2	200	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı kazı çalışmaları tamamlanmaması nedeniyle asfaltlama işlemi beklemeye alındığından sapma yaşanmıştır.		
Yol Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak(Alan Miktarı)m2	10.000	16193,37	62
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı (Elektrik, Doğalgaz, Maski) çalışmalarının yoğunluğu ihtiyaca göre hareket edilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.		
İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları(Alan Miktarı)	350km	387km	11
SAPMA NEDENİ veSAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmiş, sapma yaşanmıştır.		

Pazar Yeri Yapım İşi (%20 projelendirme çalışmaları, %30 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %20 yapım işinin uygulanması, %15 geçici kabule hazır hale getirilmesi, %15 kullanılabilir hale getirilmesinin tamamlanma oranı)%	20	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumu nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı. (Bakım-onarım sayısı)	10	6	40
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Muhtarlık binalarının bakım ve oranımında ihtiyaç ve talebe gore hareket edilmiş, sapma yaşanmıştır.		
Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak.(Bakım-ornarım sayısı)	3	6	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bakım ve onarım taleplerinin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak. (bakım-onarım sayısı)	3	3	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamştır.		
İlçedeki Duvar, Trafo, Vb. Düz alanlarının konsept boyanması.(Konsept Boya sayısı)	5	9	80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Taleplerinin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F2.2.1 (41)İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme çalışması (Alan Miktarı)	700.000.00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaymakamlık tarafından yol yapımları gerçekleştirilmiş ve altyapı çalışmalarının tamamlanması dünya genelinde yaşanan pandemic nedeniyle yol yapım ihaleleri gerçekleştirilememmiş sapma yaşanmıştır.		
F2.2.2.(42) Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat (Uygulama Asfalt Miktarı)	200.000.00TL	110.000.00TL	45
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı kazı çalışmalarını tamamlanmaması nedeniyle asfaltlama işleri beklemeye alındığından sapma yaşanmıştır.		

F2.2.3.(43) Yol-Tretuvar bakım-onarım çalışmaları yapmak (Alan Miktarı)	450.000.00TL	830.360,58	184,58
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı (Elektrik, Doğalgaz, Maski) çalışmalarının yoğunluğu ve ihtiyaca gore hareket edilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.		
F2.2.4.(44) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları (Alan Miktarı)	350.000.00TL	25.000.00TL	7,14
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmiş, sapma yaşanmıştır.		
F2.2.5.(45) Pazar Yeri Yapım İşi(%20 Projelendirme Çalışmaları, %30 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %Yapım İşinin Uygulaması, %15 Geçici Kabule Hazır Hale Getirilmesi, %15 Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanma oranı)%	1.500.000.00TL	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		
F2.2.6 (46) 6Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı (Bakım-onarım sayısı)	100.000.00TL	105.000.00TL	5
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Yaklaşık maliyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		
F2.2.7 (47) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak (Bakım-onarım sayısı)	120.000.00TL	75,000,00TL	37,50
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yaklaşık maliyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		
F2.2.8.(48)Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak (bakım-onarım sayısı)	75,000.00TL	50.000.00TL	33,33
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yaklaşık maliyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		
F2.2.9.(49) İlçedeki Duvar, Trafo, Vs. Düz alanların konsept boyanması	175,000,00TL	100,000,00TL	42,857
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yaklaşık maliyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 2	Gerekli olan Altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri		
PERFORMANS HEDEFİ	Gerekli olan Altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesinin tamamlanma oranı.%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yerli tohum takas etkinliği yapılmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.2.2.1.(50) Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesi.	10.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yerli tohum takas etkinliği yapıldığı müdürlüğümüzce harcama yapılmadığından hedefte sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma oranı.%	5	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.2.3.1.(51) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemleri yürütmek.	2.700.000,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Riski alanda gerçekleştirilecek işler için kaynak aktarımı Bakanlık tarafından gerçekleştirildiğinden faaliyetin kaynağı Belediyemiz bütçesi dışında kalmaktadır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**202**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 4	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı. Eğitim ve seminerlere katılanların memnuniyet oranı.%	1 80	1 80	0 0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.2.4.1.(52) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma yaşanmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
HEDEF 5	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti sayısı.	367	429	17
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ruhsat talepleri öngörülemediğinden ve pandemi sebebiyle iş esnafın iş değişikliğine gitmesi sebebiyle sapma yaşanmştır.		
İş yeri denetimleri.sayısı	913	2450	66
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Küresel salgın kaynaklı daha çok işyeri denetlenmiştir.		
5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler.	315	359	86
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Küresel salgın kaynaklı daha fazla denetim olduğundan sapma yaşanmıştır.		
Gelen şikâyetlerin değerlendirmesi	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F 2.5.1. (54) İş yeri açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi.	100.656,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Denetim ve ruhsatlandırmada genel bütçeden karşılanmıştır.		
F 2.5.2.(55) İş yeri denetimleri	213.912,00	171.130,00	19,99
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşyeri denetimleri covit 19 sebebi ile diğer kurumlar ile ortak yapıldığından masraflarda azalma söz konusudur. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
F 2.5.3.(56) Kabahatlar Kanunu kapsamında yapılan işlemler	213.912,00	171.130,00	19,99
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşyeri denetimleri covit 19 sebebi ile diğer kurumlar ile ortak yapıldığından masraflarda azalma söz konusudur. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
F 2.5.4.(57) Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	184.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bütçeden herhangi bir harcama yapılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF 1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Atma Paylaş projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı).%	1000	1154	15
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan başvuruların tahmin edilenden fazla olması sebebiyle yapılan başvurulara cevap verilmeye çalışılmıştır		
İyilikbank projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)%	5000	8366	67
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Küresel salgın nedeniyle talep artmış, imkânlar dâhilinde ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaya çalışılmıştır		
İkram Çeşmesi dağıtım yapılan gün sayısı.	240	20	92
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst yönetimin almış olduğu karar gereği ikram çeşmesi projemiz 2020 yılı itibarı ile sonlandırılmıştır. Ancak 30.10.2020 günü meydana gelen deprem felaketi ile birlikte depremzedelere sıcak çorba verilmiştir.		
Ramazan Erzak Kolisinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)%	2000	4510	125
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Küresel salgın nedeniyle talep artmış, imkanlar dahilinde ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaya çalışılmıştır		
Giyim Kuşam Yardımından faydalanan (talep/ karşılanma oranı.%	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Covid-19 pandemisi nedeniyle hedeflenen yardım yapılamamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F3.1.1 (58) Atma Paylaş (ilçemizde yaşaan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması.	0.00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
F3.1.2. (59) İyilikbank Gıda Yardımı.	500.000,00	461.742,44	7,6

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM.	Küresel Salgın nedeniyle talep artmış imkânlar dâhilinde ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaya çalışılmıştır		
F3.1.3 (60) Ramazan Erzak Kolisi yardımı.	170.000,00	239.040,00	41
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle talep artmış imkânlar dâhilinde ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaya çalışılmıştır		
F.3.1.4 (61) İkram Çeşmesi faaliyeti.	170.000,00	37.950,00	78
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Üst yönetimin almış olduğu karar gereği projemiz 2020 yılı itibari ile sonlandırılmıştır Ancak İzmir'de 2020 yılında meydan gelen deprem felaketi nedeni ile depremzedelere 10 gün boyunca sıcak çorba verilmiştir		
F.3.1.5 (62) Giyim kuşam yardımı.	50.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedeflenen yardım yapılamamıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN		
HEDEF 2	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Düzenlenecek Meslek Edindirme kursu sayısı.	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.		
Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	60	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.		
Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	75	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeni ile sapma yaşanmıştır.		
Düzenlenecek El Sanatları kursu sayısı.%	7	29	314
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Vatandaşların yoğun talebi üzerine beklenilenden daha fazla el sanatları kursu açılmıştır.		
Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	420	350	17
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi tedbirleri kapsamında kursiyer sayıları azalmıştır.		

Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	%75	%75	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Düzenlenecek sanat kursu sayısı.	5	1	80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ney kurusu haricinde diğer müzik eğitimi ve sanat eğitimi kursları pandemi sebebiyle verilememiştir.		
Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	15	15	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	%75	75	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.3.2.1.(63) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi.	15.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi sebebiyle hedef gerçekleştirelememiştir.		
F.3.2.2.(64) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi.	5.000,00	5.000.00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.3.2.3.(65) Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.		
HEDEF 3	Evsiz Engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz Engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı.	5	1	80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Koronavirüs tedbirleri kapsamında kültürel faaliyetler hedeflenen ölçüde yapılamamıştır.		
Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı	45	30	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	El emeği çarşılarımız (hünerli eller) ocak-şubat döneminde açılmış olup pandemi ile birlikte kapatılmıştır.		
Kadın Spor Merkezi hizmetinden yararlanan kişi sayısı.	550	109	80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Koronavirüs tedbirleri kapsamında spor salonları belirli dönemlerde kapatıldığından hedefe ulaşılamamıştır.		
Kadın Spor Merkezi hizmetinden memnuniyet oranı.%	80	80	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.3.3.1.(66) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması.	50.000,00	10.000,00	80
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Koronavirüs tedbirleri kapsamında kültürel faaliyetler hedeflenen ölçüde yapılamamıştır.		
F.3.3.2.(67) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması.	10.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	El Emeği Çarşılarımız(Hünerli Eller) Ocak-Şubat döneminde açılmış olup; pandemi ile birlikte kapatılmıştır.		
F.3.3.3.(68) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	180.000,00	65.000,00	64
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kadın Spor Merkezi hizmeti verilen binanın sahibi ile tekrar yapılan kira sözleşmesinden dolayı maliyet düşmüştür.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.		
HEDEF 3	Evsiz Engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz Engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Engelli Aracı Yedek Parça sayısı.	20	10	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı yedek parça için müracaat hedeflenenden düşük olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.		
Engelli Aracı Akü sayısı.	20	10	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı aküsü için müracaat hedeflenenden düşük olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır		
Engelli aracı alımı. (Manuel) (adet)	5	12	140
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Manuel Engelli aracı alımı için müracaat hedeflenenden fazla olduğu için hedefte sapma olmuştur.		
Alınacak Akülü Engelli Aracı sayısı.	3	2	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı alımı için müracaat hedeflenenden düşük olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.		
Konaklama hizmetinden faydalanacak kişi sayısı ve talep karşılama oranı.%	100 100	102 100	2 0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Konaklama için hedeflenenn fazla başvuru olduğundan hedefte sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.3.3.1(69). Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve yedek parça alımı.	53.000,00	22.969,00	56
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler hedeflenenden az olduğundan sapma yaşanmıştır.		
F3.3.2.(70) Konaklama Hizmeti	10.000,00	5.109,00	48
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle imkanlar dahilinde ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaya çalışılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 1	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.	0,07	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasından dolayı kalan personellerimizle ancak mevcut parkların bakımıları yapılmıştır.		
Bakımı yapılan yeni park ve yeşil alan miktarı m2.	12.279	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasından dolayı kalan personellerimizle ancak mevcut parkların bakımları yapılmıştır.		
Yeni yapılacak park sayısı.	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasından dolayı kalan personellerimizle ancak mevcut parkların bakımları yapılmıştır.		
Mevcut yeni parklarda otomatik sulama kurulumu sayısı.	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasından dolayı kalan personellerimizle ancak Mevcut parkların bakımı yapılmıştır.		
Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı.	270.000	67.723	66
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizn idari izinli olmasından dolayı bitki alımlarında kısıtlamaya gidilmiştir.		
Bakımı yapılacak süs havuzları sayısı.	9	9	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Yapılacak çocuk oyun parkı sayısı.	2	2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeftte sapma olmamıştır.		
Yapılacak açık alan spor alanları sayısı	1	1	%0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Hedefte sapma olmamıştır.		

Temin edilecek kent mobilyaları sayısı.	205	110	86.36
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasıından dolayı kent ekipmanları alımlarında kısıtlamaya gidilmiştir.		
Üretimi yapılan bitki sayısı	15.000	15.000	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Kuşlubahçe millet projesi tamamlanma oranı.%	75	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projesi çizilmiş olup ihalesinin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.		
Piknik alanları tamamlanma oranı.%	35	35	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
4.1.1.(71).Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	1.000.000,00	839.852,00	16
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasıından dolayı mal ve malzeme alımlarında kısıtlamaya gidilmiştir		
4.1.2.(72) .Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	250.000,00	231.050,00	7
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasıından dolayı mal ve malzeme alımlarında kısıtlamaya gidilmiştir		
4.1.3.(73) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.	147.000,00	130.000, 00 TL	11,56
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasıından dolayı mal ve malzeme alımlarında kısıtlamaya gidilmiştir		
4.1.4.(74) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	200.000,00 .	150.000,00 TL	25
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasıından dolayı mal ve malzeme alımlarında kısıtlamaya gidilmiştir		
4.1.5.(75) Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	50.000,00 .	50.000,00 TL	%0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
4.1.6.(76) Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması.	500.000,00 .	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projesi çizilmiş olup halesinin yapılması için Fen İşleriMüdürlüğü'ne Teslim edilmiştir		
4.1.7.(77) .Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanı yapımı.	100.000,00 .	80.000 ,00 TL	20
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli olmasından dolayı mal ve malzeme alımlarında kısıtlamaya gidilmiştir		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı.%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı.%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı.%	75	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2020 yılında mennuniyet anketi düzenlenmemiştir.		
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	80	161,2	101
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın yüksek katılımı nedeni ile ön görülen miktardan daha fazla olmuştur.		
Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları.%	65	67	3,08
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte kayda değer bir sapma olmamıştır.		
Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F4.2.1 (78) Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	3.945.000,00	3.003.075,95	23,87
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçede kısıtlamaya gidilmiştir.		
F4.2.2 (79) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0.00	0.00	0.00

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM.			
F4.2.3 (80) Cam ambalajların kaynağından ayrı toplanması	0.00	0.00	0.00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
F4.2.4 (81) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ambalaj atıkları kapsamındaki hizmetler lisanslı firma tarafından finanse edilmektedir		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ**.**		
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
Çöp evlerin temizlenmesi (ev sayısı)	9	3	66,6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikâyetler ve yapılan denetimler sonucu tespit edilen çöpevlerle ilgili İl Hıfzısıhha Kurulu'nca çıkan kararlar doğrultusunda temizlikler yapılmaktadır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
F. 4.2.1(82) Çöp Evlerin Temizlenmesi	35.652,00 TL	35.652,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
HEDEF 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı.	220	200	9,1
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gençlik merkezimizde öğrenim gören 200 öğrencimize hayvansevgisi ve hayvanları koruma bilinci ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.		
Hayvanat Bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı	40	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.4.3.1 (83) Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		
F.4.3.2 (84) Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
HEDEF 2	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
Yakalanan sokak hayvanı sayısı	330	350	6,06
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikâyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI%**
F. 4.3.1(85) Şikayet veya tespit yapılması durumunda yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi faaliyeti.	53.479,00	53.479,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK		
HEDEF 1	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Mesir Festivali kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	90.000	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Covitd 19 pandemisi nedeni ile Mesir Festivali iptal edilmiştir.		
Yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı.%	75	0	100

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Covid 19 pandemisi nedeni ile Mesir Festivali iptal edilmiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.5.1.1.(86) .Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.	300.000,00	40.375,00	90
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Koronavirüs pandemisi sebebiyle Mesir Festivali iptal edilmiştir. Festival öncesi bayrak alımı yapılmış ancak festival iptal edilince 2021 yılında kullanılmak üzere bayraklar depoda muhafaza edilmektedir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK**.**		
HEDEF 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Karaoğlanlı Tarihi Kıraathane Restorasyonunu yapmak (%75 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %25 geçici kabule ve kullanıma hazır hale getirilmesi oranı).%	75	100	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşe başlama, uygulama ve tamamlanmasını aynı yıl içerisinde gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.5.2.1.(87) Karaoğlanlı Tarihi Kıraathane Restorasyonunu yapmak**.**	750.000,00	426.880,67	43,08
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşe Başlama, Uygulama ve geçici kabule hazır hale getirilmesi aynı yıl içerisinde gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK**.**		
HEDEF 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılan türbe sayısı.	5	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır**.**		
Yiğitbaş Veli Cami ve Çevre Düzenlemesini gerçekleştirmek (%50 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %50 geçici kabule ve kullanıma hazır hale getirilmesi oranı.%	50	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2021 yılı programına ertelenmiştir.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.5.2.1.(88) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı.	100.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sadece çevre düzenlemesinde budama yapıldığından harcama yapılmamıştır.		
F.5.2.2.(89) Yiğitbaş Veli Cami ve Çevre Düzenlemesini gerçekleştirmek.	250.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre düzenleme projesi 2021 yılı programına ertelenmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK**.**		
HEDEF 3	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak**.**		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020YILI HEDEF**	**2020YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. salon etkinlikleri sayısı.	10	3	70
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır.		
Düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı	5000	1500	70
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır.		
Konser,Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Açılış Organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı.	15	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır.		
Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	30.000	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F.5.3.5.(90) .Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	1.600.000,00 TL	219.000,00 TL	86.31
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen bütçeden daha az harcama yapıldığından sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 3	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
PG.5.3.1 Çok Amaçlı Salon Yapımı (Proje ve uygulama sayısı)	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin ilk ihalesini alan yüklenicinin vefatı nedeniyle ihale süreci tekrarlanmış inşaat çalışmaları tamamlanmamış ve sapma yaşanmıştır.		
PG.5.3.2 Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı (%40 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi, İşe Başlama, %35İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasını tamamlama oranı)%	45	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır		
PG.5.3.3 Sancaklı İğdecik-Tilkisüleymaniye Piknik Alanlarının Yapımı (%35 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı)%	35	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır		
PG.5.3.4 Sosyal Tesislermizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek (İhyiyaca gore/Bakım Onarım Sayısı)	2	1	%50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaca gore hareket edildiğinden sapma yapmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F5.3.1. (91) Çok Amaçlı Salon Yapımı.	300,000,00	768.549,68	156,18
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARSI ALINACAK ÖNLEMLER	Yaklaşık maliyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		
F5.3.2. (92) Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı (%45 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulması.	750.000.00	0	100

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	İhtiyaca gore hareket edildiğinden sapma yaşanmıştır.		
F5.3.3 (93) Sancaklı İğdecik-Tilkisüleymaniye Piknik Alanlarının Yapımı (%35 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulması.	100.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		
F5.3.4 (94) Sosyal Tesislermizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek.	150.000,00	76.110,00	49,26

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 4	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
Yardım yapılacak amatör kulüp sayısı.	30	5	83
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle amatör spor kulüp toplantıları yapılmamış ve 2020 yılı içerisinde sadece 5 kulübümüzden talep geldiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.		
Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı.	165	200	21
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenilenden daha fazla öğrencimiz destek eğitim kurslarına katılmıştır.		
Destek Eğitim Kurslarındaki öğrencilerden nitelikli liselere yerleşebilen öğrenci oranı.%	40	12	70
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi sebebiyle katılım çok fazla olmamıştır.		
Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	300	97	68
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır.		
Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı.%	80	80	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	70	62	11

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenenden daha az öğrencimiz kreş ve gündüz bakımevlerine katılmıştır.		
Kreş ve Gündüz Bakımevine devam eden çocukların velilerinin memnuniyet oranı.%	%80	80	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Malzeme Desteği Talep Eden Okullar İçin Talep Karşılama Oranı	%50	50	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Araç(Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	120	30	75
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle okulların bazı dönemlerde kapalı olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2020 YILI HEDEF	2020 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.4.1 (95) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması.	330.000,00	141.000,00	57
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM.	Pandemi sebebiyle amatör spor kulüpleri ile toplantı yapılamamış ve 2020 yılı içerisinde sadece 5 kulubümüzden talep geldiğinden hedef gerçekleştirelememiştir.		
F.5.4.2 (96) Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek.	150.000,00	55.000,00	63
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenilenden daha az harcama yapılmıştır.		
F.5.4.2 (97) Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında(futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, taekwondo, wushu, muay thai, kick boks… vs.) kurslar vermek.	350.000,00	126.000,00	64
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi sebebiyle yaz dönemi kursları verilemediğinden daha az harcama yapılmıştır.		
F.5.4.3 (98) Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek.	160.000,00	35.500,00	78
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Şehitler Mahallesi adresinde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevimiz Pandemi sebebiyle öğrenci kayıtlarının azalması sonucu kapatıldığından, kira harcaması yapılmamış beklenilenden daha az harcama yapılmıştır.		
F.5.4.4 (99) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde	25.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi öncesi 2 okulumuzdan malzeme destek talebi gelmiş olup; 1 tanesi olumlu karşılanmıştır. Yapılan malzeme desteği için lup; harcama yapılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	**2020**		
İDARE ADI	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK		
HEDEF 4	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
PG.5.4.1. Spor Tesisleri İnşa Etmek (%25 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %30Yapım İşinin Uygulanması, %45 hizmete sunulması tamamlanma oranı.) %	25	35	40
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İşe Başlama ve Uygulama aynı yıl içinde gerçekleştirdiğinden sapma yaşanmıştır.		
Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak (bakım-onarım sayısı.)	15	5	66.666
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle ve ihtiyaca göre hareket edildiğinden sapma yaşanmıştır.		
PG.5.4.4 Okuma Salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek(bakım-onarım sayısı.)	1	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İş program pandemi nedeniyle ihtiyaca göre değiştirilmiş ve sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F5.4.1. (100) Spor tesisleri inşa etmek (%25 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %30yapım işinin uygulanması, %45 hizmete sunulması.	500.000,00TL	393.092,68	21,38
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yaklaşık maliyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		
F5.4.4 (101) Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak.	150.000,00	40.000,00	73,333
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talebe karşılık hizmet yapıldığından hedeften sapma yaşanmıştır.		
F5.4.4 (102) Okuma Salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	50.000,00	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İş program pandemi nedeniyle ihtiyaca göre değişitrilmiş ve sapma yapmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2020		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
657 sayılı devlet kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi.(gün)	30	30	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi.	45	45	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	**2020 YILI HEDEF**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME**	**HEDEFİN SAPMA ORANI %**
F6.2.1 657 sayılı devlet memurları kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun ön gördüğü sürede tamamlamak.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

3-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BAŞARI VE SAPMA ORANLARI

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI				
STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması**.**				
STRATEJİK HEDEF 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.				
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1. 1 İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak**.**				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 Yılı Hedef**	**2020 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 1. 1. 1(1). Kurum performans programı ve faaliyet raporları sayısı.	2	2	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1. 1. 2. (2)Yönerge güncellemeleri ile ilgili yapılan toplantı sayısı	2	2	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F 1. 1. 3.(3) Yapılacak eğitim sayısı.	2	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeni ile eğitimler yapılamamıştır. Birim faaliyet raporu ve perfonmans programı hazırlamakla görevli personele ihtiyaç olduğunda tek kişi halinde eğitim verilmiştir.				
F 1. 1. 4. (4)Yapılan anket sayısı	1	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeniyle anket çalışması yapılmamıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır				
STRATEJİK HEDEF 2 : İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.				
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1. 2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 Yılı Hedef**	**2020 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 1.2.1.(5) Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı	2	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeniyle eğitim ihtiyaç analizi yapılamamıştır.				
F 1. 2. 2.(6) Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı	10	1	10	90
Açıklama :İş sağlığı ve güvenliği eğitimi yapılmıştır.Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği uzaktan eğitim bilgileri tüm personele bildirilmiş ve ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.				
F 1. 2. 3.(7) Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı	5	4	80	20
Açıklama: 2020 yılı içersinde bütün dünyayı etkisi altına alan covid 19 pandemisi nedeniyle bir adet eğitim seminerinin insan kaynakları müdürlüğü personeli üç adet eğitim seminerine imar ve şehircilik ve Fen İşleri Müdürlüğü personelleri katılım sağlanmıştır.				
F.1.2.4.(8) Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı	4	0	0	100

Açıklama: 2020 Yılı içersinde bütün Dünyayı etkisi altına alan covid-19 Pandemisi nedeniyle eğitimler gerçekleştirilememiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

P**ERFORMANS HEDEFİ 1. 2**. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite ve motivasyonlarını arttırmak**.**

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı HedeF	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
1.2.1.(9) Belediye personeli ile Meclis ve Encümen Üyelerine yönelik etkinlik sayısı	4	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeni ile hedef gerçekleşmemiştir.				

STRATEJİK HEDEF 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek**.**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 3 Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanması ve örnek E Belediye uygulamaları Geliştirmek.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.3.1.(10) Kullanıcı sayısının artması için hedeflenen kişi sayısı.	400	400	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.2.(11) Tahsilat oranın arttırılması.%	6	6	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.3.(12) Kullanıcı sayısı arttırma .(kişi)	3750	3750	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.4.(13) İnternet Hizmet Noktası(adet)	1	0	0	100
Açıklama: Sonraki yıllarda planlamaya alınmıştır.				
F 1.3.5.(14) Antivirüs Lisans Alımı.	250	250	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.6.(15) Penetrasyon Testi sayısı(adet	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.7.(16) Güvenlik Duvarı Lisans alımı.(adet)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.8.(17) Alan adı lisans yenilemesi. (Şehzadeler bel.tr.)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.9.(18) Yazılım ve Donanım bakım. anlaşmaları	3	3	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.10.(19) Sunucu kurulumu ve lisans temini	250	250	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.11.(20) Mail sunucusunun belediyemize taşınması.	1	0	0	100
Açıklama: Ödenek olmadığından 2021 yılına ertelenmiştir				

STRATEJİK HEDEF 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.4.1.(21) Gelir bütçe oranının artırılması Mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla (SMS, ilan panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması, İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla Ulusal bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarını artırmak. Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyecilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak. %10	96.000.000,00	103.785.416,90	91,90	8,10
Açıklama: 2020 yılı için gelirlerimiz hedeflenen gelirden daha fazla gerçekleştiği için olumlu yönde sapma olmuştur.				
F 1.4.2.(22) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması. %10	19.800.000,00	28.675.034,75	55,18	44,82
Açıklama: 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Belediye Alacakları yapılandırma kapsamına alındığından olumlu yönde sapma olmuştur.				
F 1.4.3.(23) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. (Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması.)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.4.1.(24) Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması önetim ve kamuoyuna sunulması. %10 artış	37.400.000	34.928.388,58	93.40	6.60
Açıklama Belirlenen hedefin ulaşmasında Covid-19 salgını nedeniyle hayata geçirilen tedbirler nedeniyle belediye gelirlerinde oluşan azalmadır.				

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının arttırılması

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.4.1.(25) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	1	1	100	0
Açıklama : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na "Şehzadeler İklim Değişimine Uyum İçin Hazırlanıyor" isimli 500.000 euro bütçeli proje sunulmuştur.				
F.1.4.2.(26) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi.	1	0	0	100
Açıklama: Proje yazma eğitimi Covid salgını nedeni ile yapılamadığından sapma yaşanmıştır.				

STRATEJİK HEDEF 5: Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 5. Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.5.1.(27) Kağıt tasarruf miktarı (adet/ oran)	240	240	100	0
Açıklama	Hedefte sapma olmamıştır.			
F.1.5.2.(28) Değiştirilen elektrik ampullerinde tasarruf miktarı. (adet/ oran)	72	0	0	100
Açıklama	Elektrik tamir-bakım işleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığı için sapmayaşanmıştır.			
F.1.5.3.(29) Motorin giderlerinde yapılan tasarruf miktarı(litre/oran)	6.000	107.000	1583 (100 üstü)	1,683 (100 üstü)
Açıklama	Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla diğer müdürlüklerle irtibat ve takibinin yapılması pandemi nedeniyle sokağa çıkma yasaklarının uygulanması sonucunda akaryakıt miktarında tasarruf fazlası saptanmıştır.			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 5. Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.5.1.(30) Şantiye alanının kurulması (%10 proje çalışmaları,%15 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %25 uygulama süreci,%25 geçici kabule hazır hale getirilmesi, %25 kullanılır hale getirilmesi	10	0	0	100
Açıklama : Projenin bir sonraki yıla ertelenmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.				
F.1.5.2.(31) Devir yoluyla belediyemiz mülkiyetine geçen hizmet binamızın kullanılır hale getirilmesi oranı.%	100	100	100	0
Açıklama : Hedefte sapma yaşanmamıştır.				

STRATEJİK HEDEF 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar almaı süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.6. Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.6.1.(32) Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı.%	73,50	80	91	9
Açıklama: Covid-19 pandemisinin oluşturduğu etki sebebiyle yeteri kadar hizmet verilememiştir.				
F 1.6.2.(33) Ziyaret edilen hane/ işyeri sayısı.	10.000 Hane	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeni ile sapma yaşanmıştır.				
F 1.6.3.(34) Hazırlanan gazete sayısı.	4	0	0	100
Açıklama: Covid-19 pandemi nedeniyle hedeflenen gazete çıkarılamamıştır.				
F 1.6.4.(35) Basın Bülteni sayısı.	150	275	17	83
Açıklama: Hedeflenen miktardan daha fazla basın bülteni yapıldığından sapma yaşanmıştır.				

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar almaı süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.6.1.(36) Adli Makamlar karşısında üst mercilere başvurulma süresi (gün).	15	15	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.1.6.2.(37) Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı%	30	30	100	0
Açıklama Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.1.6.3.(38) Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirme yapılma süresi. (gün).	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar almaı süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.6.1.(39) Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (gün)	1	1	100	0
Açıklama Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F..1.6.2.(40) Meclis Kararlarının elekt. ortama aktarım hızı ve Enc. Top. koord. sağl. süresi (gün)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				

F.1.6.3.(41) Huzur Hakkı işl. Gerçekleştirilme süresi (ay)	1	1	100	0
Açıklama Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.1.6.4.1.(42) Nikah Başv. Alın. İzin Belg. verilmesi ve raporlanma süresi (gün)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 2: Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1 Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 1 Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.2.1.1.(43) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı.%	100	100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır**.**				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 2 Gerekli olan Altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.2.2.1.(44) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması.(Alan miktarı)m2	20.000 m2	0	0	100
Açıklama: Kaymakamlık tarafından yol yapımları gerçekleştirilmiş ve altyapı çalışmalarının tamamlanması dünya genelinde yaşanan pandemi nedeniyle yol yapım ihaleleri gerçekleştirilememiş sapma yaşanmıştır.				
F.2.2.1.(45) Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat.(Uygulama asfalt miktarı)ton	300 ton /30000m2	200 ton	67	33
Açıklama: Altyapı kazı çalışmaları tamamlanması nedeniyle asfaltlama işleri teklemeye alındığından sapma yaşanmıştır.				
F.2.1.2.(46) Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak.(Alan miktarı)m2	10000m2	16193m2	38	62
Açıklama: Altyapı (elektrik, doğalgaz, maski) çalışmalarının yoğunluğu ve ihtiyaca göre hareket edilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.				
F.2.1.3.(47) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları.(Alan miktarı)	350	387	89	11
Açıklama: İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmesi ile sapma yaşanmıştır.				

F.2.1.4.(48) Alaybey pazar yerinin Yapılması tamamlanma oranı.%	20	0	0	100
Açıklama: : Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından ve mali kaynakların durumundan dolayı sapma yaşanmıştır.				
F.2.1.5.(49) Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı (Bakım-onarım sayısı	10	6	60	40
Açıklama: Muhtarlık bianalarının bakım ve onarımında ihtiyaç ve talebe göre hareket edilmiş bu nedenle sapma yaşanmıştır				
F.2.1.6.(50) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmaları ve bayındırlık hizmetlerini yapmak (Bakım-onarım sayısı)	3	6	0	100
Açıklama: Bakım ve onarım taleblerinin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.				
F.2.1.7.(51) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak (bakım –onarım sayısı)	3	3	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır**.**				
F.2.1.8.(52) İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boyanma sayısı. (Konsept Boya)	5	9	20	80
Açıklama: Taleplerin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.				

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 2 Gerekli olan Altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.2.2.1.(53) Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesi.	100	100	100	0
Açıklama: Kültür Müdürlüğü tarafından ata tohum takas etkinliğinden faaliyet park bahçe tarafından yapılamamıştır.				

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 3. İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 2.3.1.(54) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma oranı.%	5	5	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ: 2.4. Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak..

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %

F 2.4.1.(55) Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı.	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				
F 2.4.2.(56) Eğitim ve seminerlere katılanların memnuniyet oranı.%	80	80	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 5. Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.2.5.1.(57) İş yei açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti.	367	429	83	17
Açıklama: Ruhsat talepleri öngörülemediğinden ve pandemi sebebiyle iş esnafın iş değişikliğine gitmesi sebebiyle sapma yaşanmştır.				
F.2.5.2.(58) İş yeri denetimleri.	913	2450	66	168
Açıklama Küresel salgın kaynaklı daha çok işyeri denetlenmiştir				
F.2.5.3.(59) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler.	315	359	86	14
Açıklama: Küresel salgın kaynaklı daha fazla denetim olduğundan sapma yaşanmıştır.				
F.2.5.4.(60) Gelen şikayetlerin değerlendirmesi.	%100	%100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL REFAH

STRATEJİK AMAÇ 3: Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1 Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 3. 1 Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.3.1.1.(61) Atma Paylaş projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)	1000	1154	85	15
Açıklama: Yapılan başvuruların tahmin edilenden fazla olması sebebiyle yapılan başvurulara cevap verilmeye çalışılmıştır				
F.3.1.2.(62) İyilikbank projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)%	5000	8366	33	67
Açıklama: Küresel salgın nedeniyle talep artmış, imkânlar dâhilinde ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaya çalışılmıştır				

F.3.1.3.(63) İkram Çeşmesi dağıtım yapılan gün sayısı	240	20	8	92
Açıklama: Üst yönetimin almış olduğu karar gereği ikram çeşmesi projemiz 2020 yılı itibarı ile sonlandırılmıştır.Ancak 30.10.2020 günü meydana gelen deprem felaketi ile birlikte depremzedelere sıcak çorba verilmiştir.				
F.3.1.4.(64) Ramazan erzak kolisinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı.%	2000	4510	-25	125
Açıklama: : Küresel salgın nedeniyle talep artmış, imkanlar dahilinde ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaya çalışılmıştır.				
F.3.1.5.(65) Giyim Kuşam Yardımından faydalanan (talep/ karşılanma oranı	100	0	0	100
Açıklama: Covid-19 pandemisi nedeniyle hedeflenen yardım yapılamamıştır.				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 3. 2. Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.3.2.1.(66) Düzenlenecek meslek edindirme kursu sayısı.	2	0	0	100
Açıklama: Covid-19 pandemisi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir				
F.3.2.2.(67) Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	60	0	0	100
Açıklama: Covid-19 pandemisi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir				
F.3.2.3.(68) Kurslara katılanların memnuniyet oranı.	75	0	0	100
Açıklama: Covid-19 pandemisi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir				
F.3.2.4.(69) düzenlenecek el sanatları kursu sayısı.	7	29	214	314
Açıklama: Vatandaşların yoğun talebi üzerine bekleninenden daha fazla el sanatları kursu açılmıştır.				
F.3.2.5.(70) düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	420	350	83	17
Açıklama: Koronovirüs tedbirleri kapsamında kursiyer sayıları azalmıştır.				
F.3.2.6.(71) Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	75	75	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.3.2.7.(72)Düzenlenecek sanat kursu sayısı.	5	1	20	80
Açıklama: Ney kurusu haricinde diğer müzik eğitimi ve sananet eğitimi kursları koronavirüs pandemisi sebebiyle verilememiştir.				
F.3.2.8.(73)düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	15	15	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.3.2.9.(74) Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	75	75	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 3.3 Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.3.3.2.(75) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet sayısı.	5	1	20	80
Açıklama: Koronavirüs tedbirleri kapsamında kültürel faaliyetler hedeflenen ölçüde yapılamamıştır				
F.3.3.3.(76) Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı.	45	30	67	33
Açıklama: El emeği çarşılarımız (hünerli eller) ocak-şubat döneminde açılmış olup pandemi ile birlikte kapatılmıştır.				
F.3.3.4.(77) Kadın Spor Merkezi hizmetinden yararlanan kişi sayısı.	550	109	20	80
Açıklama: Koronavirüs tedbirleri kapsamında spor salonları belirli dönemlerde kapatıldığından hedefe ulaşılamamıştır.				
F.3.3.4.(78)Kadın Spor Merkezi hizmetinden memnuniyet oranı.%	80	80	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ: 3.3.Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 Yılı Hedef**	**2020 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F.3.3.1.(79) Engelli Aracı yedek parça sayısı	20	10	50	50
Açıklama: Engelli araca akü alımı için müracaat olmadığından eksik gerçekleşmiştir. 2020 yılı içinde kapanan devlet hastanesinden çıkan hasta yatakları için yapılan prototokol gereği müdürlüğümüz koordinatörlüğünde de ihtiyaç sahibi hastaların evlerine teslim sağlanmıştır ve halen devam etmektedir.				
F.3.3.2.(80) Engelli Aracı akü sayısı	20	10	50	50
Açıklama: Engelli aracı aküsü için müracaat hedeflenenden düşük olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.3.3.(81) Engelli aracı alımı (manuel) (adet)	5	12	40	140
Açıklama: Manuel Engelli aracı alımı için müracaat hedeflenenden fazla olduğu için hedefte sapma olmuştur.				
F.3.3.4.(82) Alınacak akülü engelli aracı sayısı.	3	2	67	33
Açıklama: Engelli aracı alımı için müracaat hedeflenenden düşük olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.3.5.(83) Konaklama hizmetinden faydalanacak kişi sayısı ve talep karşılama oranı.%	100 100	102 100	98 100	2 0
Açıklama: Konaklama için hedeflenenn fazla başvuru olduğundan hedefte sapma olmuştur.				

SAĞLIK VE ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 4: Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir Ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması Ve Sürdürülmesi

STRATEJİK HEDEF 1 . Şehzadeler' deki yeşil alan miktarının artırılması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 1. Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzan'ının mirasına sahip çıkmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.4.1.1.(84) Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	0,07	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli sayılmasından dolayı kalan personellerimizle ancak mevcut parkların bakımı yapılmıştır				
F.4.1.2.(85) Bakımı yapılan yeni park ve yeşil alan miktarı.	12.279	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli sayılmasından dolayı kalan personellerimizle ancak mevcut parkların bakımı yapılmıştır.				
F.4.1.3.(86) Yeni yapılacak park sayısı.	2	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli sayılmasından dolayı kalan personellerimizle ancak mevcut parkların bakımı yapılmıştır**.**				
F.4.1.4.(87) Mevcut yeni parklarda otomatik sulama kurulumu sayısı.	1	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli sayılmasından dolayı kalan personellerimizle ancak mevcut parkların bakımı yapılmıştır				
F.4.1.5.(88) Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi.sayısı.	270.000	67.723	0	100
Açıklama: Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli sayılmasından dolayı kalan personellerimizle ancak mevcut parkların bakımı yapılmıştır. Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli sayılmasından dolayı kalan personellerimizle ancak mevcut parkların bakımı yapılmıştır				
F.4.1.6.(89) Bakımı yapılacak süs havuzları sayısı	9	9	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır**.**				
F.4.1.7.(90) Yapılacak çocuk oyun parkı sayısı.	2	2	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır**.**				
F.4.1.8.(91) Yapılacak açık alan spor alanları sayısı.	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F.4.1.9.(92) Temin edilecek kent mobilyaları sayısı.	205	110	54	46

Açıklama: Pandemi nedeniyle çoğu personelimizin idari izinli sayılmasından dolayı kent ekipmanları alımında kısıtlamaya gidilmiştir**.**				
F.4.1.10.(93) Üretimi yapılan bitki sayısı .	15000	15000	100	0
Açıklama: : Hedefte sapma olmamıştır.				
F.4.1.11.(94) Kuşlubahçe millet projesi tamamlanma oranı.%	75	0	0	100
Açıklama: Projesi çizilmiş olup, ihalesi yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.				
F.4.1.12.(95) Piknik alanları tamamlanma oranı.%	35	35	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 4. 2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırma.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 Yılı Hedef**	**2020 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 4.2.1.(96) İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı Toplanan evsel atık miktarı. (ton-gün)	100	100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F.4.2.2.(97) Çöp ev temizliği talepleri karşılama oranı**.%**	100	100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F.4.2.3.(98) Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı.%	75	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeni ile anket düzenlenememiştir.				
F 4. 2. 2.(99) Toplanan ambalaj atıklarının miktarı.	80	161,2	1	101
Açıklama: Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın yüksek katılımı nedeni ile ön görülen miktardan daha fazla olmuştur.				
F 4. 2. 3.(100) Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları.%	65	67	97	3,08
Açıklama: Hedafte kayda değer bir sapma olmamıştır.				
F 4. 2. 4.(101) Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.	10	10	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 4. 2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırma				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2020 Yılı Hedef**	**2020 Yılı Gerçekleşme**	**Başarı Seviyesi %**	**Hedef Sapma %**
F 4.2.1.(102) Çöp evlerin temizlenmesi sayısı.	9	3	33.3	66,6
Açıklama: Gelen şikayetler ve yapılan denetimler sonucu tespit edilen çöpevlerle ilgili il hıfzısıhha kurulunca çıkan kararlar doğrultusunda temizlikler yapılmaktadır				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 3. Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.4.3.1.(103) Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı.	220	200	90,1	9.1
Açıklama: Gençlik merkezimizde öğrenim gören 200 öğrencimize hayvansevgisi ve hayvanları koruma bilinci ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.				
F.4.3.2.(104) Hayvanat Bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı.	40	0	0	100
Açıklama: : Pandemi sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 3. Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 4.3.1.(105) Yakalanan sokak hayvanı sayısı.	330	350	94	6
Açıklama: Gelen şikayetler öngörülemediği için sapma yaşanmıştır.				

EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM

STRATEJİK AMAÇ 5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek

STRATEJİK HEDEF 1: Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 1. Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.1.1. (106) Mesir Festivali kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	90.000	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeni ile Mesir Festivali iptal edilmiştir.				
F.5.1.2.(107) Yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı.%	75	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeni ile Mesir Festivali iptal edildiğinden memnuniyet oranı saptanamamıştır.				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 2 Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.2.1. (108) Karaoğlanlı Tarihi Kıraathane restorasyonunu yapmak (%75 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %25 geçici kabule ve kullanıma hazır hale getirilmesi oranı).%	75	100	67	33
Açıklama: : İşe başlama, uygulama ve tamamlanmasını aynı yıl içerisinde gerçekleştiğinden sapma yaşanmıştır.				

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 2 Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.2.1.(109). Yiğitbaş Veli Cami ve çevre düzenlemesini gerçekleştirmek (%50 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %50 geçici kabule ve kullanıma hazır hale getirilmesi oranı).%	50	0	0	100
Açıklama: 2021 yılı programına sarkmıştır.				
F.5.2.1.(110) Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılan türbe sayısı.	5	5	100	0
Açıklama:. Hedefte sapma olmamıştır.				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEF 5. 3: Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.3.1.(111) Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. salon etkinlikleri sayısı.	10	3	30	70
Açıklama: Pandemi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır				
F.5.3.2 .(112) Düzenlenecek salon etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	5000	1500	30	70
Açıklama: Pandemi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır				
F.5.3.3.(113) Konser,Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, açılış organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı**.**	15	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır				
F.5.3.4 (114) Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	30000	0	0	100
Açıklama: Pandemi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 3. Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.3.1.(115) Çok Amaçlı Salon Yapımı Proje ve uygulama sayısı.)	1	0	0	100
Açıklama: Projenin ilk ihalesini alan yüklenicinin vefatı nedeniyle ihale süreci tekrarlanmış, inşaat çalışmaları tammalanamamış ve sapma yaşanmıştır.				
F.5.3.2.(116) Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı (%45 Proje Çalışmaları, ihale süreci yer teslimi ve işe başlama, %35 işin uygulanması %20 geçici kabule hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı)%	45	0	0	100
Açıklama: Dünya genelinde yaşanan covid-19 pandemisi nedeniyle projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır				

F.5.3.3.(117) Sancaklı İğdecik – Tilkisüleymaniye Piknik Alanlarının Yapımı (%35 Proje çalışmaları, ihale süreci yer teslimi ve işe başlama, %35 işin uygulanması %30 geçici kabule hazır hale getirilip hizmete sunulmasının tamamlanma oranı.)%	35	0	0	100
Açıklama: Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kalmıştır.				
F.5.3.4.(118) Sosyal Tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek (ihtiyaca göre/bakım onarım sayısı)	2	1	50	50
Açıklama: İhtiyaca göre hareket edildiğinden sapma yaşanmıştır.				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 4: Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.4.1.(119). Spor Tesisleri inşa etmek(%25 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlam, %30 yapım işinin uygulanması, %45 hizmete sunulması tamamlanma oranı).%	25	35	60	40
Açıklama: İşe Başlama ve Uygulama aynı yıl içinde gerçekleştirdiğinden sapma yaşanmıştır.				
F.5.4.2.(120) Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak.(bakım-onarım sayısı)	15	5	33	66.67
Açıklama: Pandemi ve ihtiyaca göre hareket edildiğinden sapma yaşanmıştır.				
F.5.4.3.(121) Okuma salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek. (bakım-onarım sayısı).	1	0	0	100
Açıklama: Program pandemi nedeniyle ihtiyaca göre değiştirilmiş ve sapma yaşanmıştır.				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

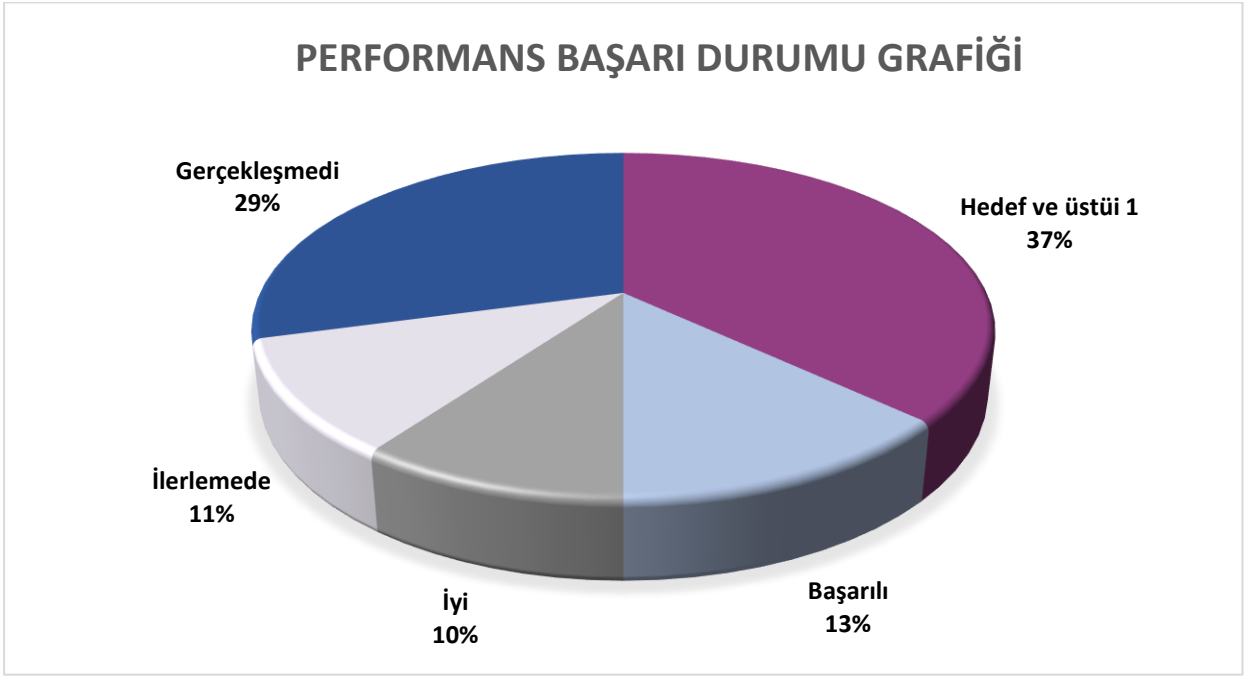
PERFORMANS HEDEFİ 5.4. Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.4.1.(122) Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı.	30	5	17	83
Açıklama: Pandemi nedeniyle amatör spor kulüp toplantıları yapılmamış ve 2020 yılı içerisinde sadece 5 kulübümüzden talep geldiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.				
F.5.4.2.(123) Destek Eğitim Kurslarına katılan öğrenci sayısı.	165	200	79	21
Açıklama: Hedeften fazla talep olduğundan öğrenci sayımızda artma yaşanmıştır.				
F.5.4.3. (124) Destek Eğitim Kurslarındaki öğrencilerden nitelikli liselere yerleşebilen öğrenci oranı.%	40	12	30	70

Açıklama: Pandemi sebebiyle katılım hedeflenenden az olmuştur				
F.5.4.4.(125) Kültürel, sanatsal, spor ve zeka oyunları kurslarına katılan öğrenci sayısı.	300	97	32	68
Açıklama: :. Pandemi sebebiyle katılım hedeflenenden az olmuştur				
F.5.4.5.(126) Kültürel, sanatsal, spor ve zeka oyunları kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı.%	80	80	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.5.4.6.(127) Kreş ve Gündüz Bakım Evlerinde öğrenim gören çocuk sayısı.	70	62	89	11
Açıklama: Pandemi sebebiyle katılım hedeflenenden az olmuştur				
F.5.4.7 (128) Kreş ve Gündüz Bakımevine devam eden çocukların velilerinin memnuniyet oranı.%	80	80	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.5.4.8.(129) Malzeme desteği talep eden okullar için talep karşılama oranı.%	50	50	100	0
Açıklama: : Hedefte sapma olmamıştır.				
F.5.4.9.(130) Araç(ulaşım) desteği sağlanan okul sayısı.	120	30	25	75
Açıklama: Pandemi nedeniyle okulların bazı dönemlerde kapalı olması nedeniyle sapma yaşanmıştır.				

Performans Göstergeleri Başarı Durumu Grafiği

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF VE ÜSTÜ	48
61-99	BAŞARILI	17
31-60	İYİ	13
01-30	İLERLEMEDE	14
0	GERÇEKLEŞMEDİ	38
	TOPLAM	**130**



Faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla hazırlanmıştır. Faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkelerinin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

2020 yılında 5 adet stratejik amaç ve 21 hedef ayrıca 130 performans göstergesi, 102 faaliyete yer verilmiştir. 2020 yılı faaliyet raporu incelendiğinde 130 adet performans göstergesinin 48 adet % 100'ün üstünde, 17 adet %61-%99 arasında, 13 adet %31-%60 arasında, 14 adet %1-%30 arasında ve 38 adet % 0 gerçekleşmediği görülmüştür. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 48 tanesi hedef üstü, 17 tanesi başarılı, 13 tanesi iyi, 14 tanesi ilerlemede, 38 tanesi gerçekleşmedi durumundadır. Covid 19 Pandemisi nedeni ile bazı proje ve faaliyetler yapılamamıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleşmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gerçekleşmeleri birim faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler performans göstergelerinin gerçekleşmelerini takip etmektedirler. 2020 yılı performans verileri ve gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanımız Stratejik Plana uygun olarak 2020 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket edilmiştir. Covit 19 pandemisinin olumsuz etkileri azaltılmaya çalışılmıştır. Pandemi nedeniyle yapılamayan bazı faaliyetlerimiz sonraki yıllara planlanmıştır.

5018 sayılı yasa Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında performans programı ve faaliyet sürecini izleme ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. Belediye hizmetleri ile sosyal yaşamda insanımıza hizmette elde ettiğimiz başarı düzeyi pekçok kurum tarafından ilgiyle takip edilmektedir. Yeniliğe ve gelişime açık olarak geleceği bugünden yakalayabilmek belediyemiz için en önemli yönetim ilkesi olarak belirlenmiştir.

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A)ÜSTÜNLÜKLER

***Genç dinamik ve tecrübeli insan kaynağı**
***Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması**
***Kurumsallaşmaya önem verilmesi**
***Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi**
***Şeffaf hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi**
***Çalışanlarınımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi**
***Güvenilir ve danışılır belediye oluşu**
***Saygın kurumsal imaja sahip olması**
***Vatandaşların hizmetlere erişiminin kolay olması**

B) ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

**Gelir kaynaklarının yetersizliği*
**Teknolojiye uygun bir arşiv sisteminin kurulamaması*
**Personel eğitim faaliyetlerinin ve sosyal aktivitelerin yetersizliği*

C) DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Belediyemiz ISO 9001-2015 Kalite Yönetim sistemi belgesi alarak hizmet kalitesini tescillenmiştir.

2020 yılında Pandemi nedeniyle yapılamayan bazı faaliyetlerimiz sonraki yıllara planlanmıştır.

D) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir.

Yerel hizmetlerin karşılanmasında önemli görevleri olan belediyelerin gelirleri giderlerine göre düşük kalmaktadır. Kentte yaşayanlara daha etkin hizmet verebilmek için, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun günün koşullarına uygun hale getirilmesi, farklı gelir kaynaklarının oluşturulması sağlanmalıdır.

V- EKLER

1-Harcama Yetkilileri Listesi

S. NO	HARCAMA MÜDÜRLÜĞÜ	HARCAMA YETKİLİSİ
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Semia ARMAN
2	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Haşim Yener BİLİR
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bayram AKKAYA
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ramazan ŞEVİK
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Semia ARMAN
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Halil KAPAR
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	A.Durukan DURU
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Abdullah DOĞANAY
11	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN
12	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Enes KARATAŞ
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Erdoğan YAYLA
14	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Asiye AKYAR
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Halil ŞENTÜRK
17	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Jülide ÇAKIR
18	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Ender SOM
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gülseren KARACA
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	İdris AVŞAR
21	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Osman UZUN
22	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Hüseyin CÖMERT
23	MAKİNA İKMALVE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK

2-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenciliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Şehzadeler 31.12.2020)

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

3-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin emek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması içi düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporunun " III/A- Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
(Şehzadeler 31.12.2020)

Abdullah DOĞANAY
Mali Hizmetler Müdür Vekili


2014
ŞEHZADELER
BELEDİYESİ
"Geçmişten Geleceğe"
Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı
www.sehzadeler.bel.tr