

KADIN-AİLE VE ÇOCUK
KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 2

Şehzadeler Belediye Meclisinin 03.03.2025 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen; İlçemizde yaşanan kadın ve çocukların sorunlarının tespiti ile ilgili görüşmek üzere 29.04.2025 tarihinde saat 14.00'de Kadın- Aile ve Çocuk Komisyonumuz tarafından toplanılmış olup;

Aile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile çocuk evleri ve yurtlarda kalan çocuklarla ilgili yapılan görüşmede; çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine yönelik çalışmaların yapılabilceği, Manisa'nın tarihi ve turistik yerlerin gezdirilmesi, kültürel ve sosyal faaliyetlerle ortaklaşa yapılarak çocukların mutlu olacağı etkinlikler yapılması karara bağlanmıştır.

29.04.2025

Kadın-Aile ve Çocuk Komisyonu:

Zerrin İŞNEL

Başkan



Aleyna Nihan AKYÜREK

Üye



Yiğit Can ÖZCAN

Üye



Tülay ŞENTÜRK

Üye



Umut ERPOLAT

Üye





T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HUKUK KOMİSYONU
KOMİSYON RAPORU

KARAR NO: 9

Belediyemiz Meclisinin 07 Nisan 2025 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen ve 22/04/2025 tarihinde komisyonda değerlendirilen konu üzerine yapılan bu görüşme neticesinde;

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne ait yönetmeliklerin incelenmesi sonucunda hali hazırda 4 adet yönetmeliğin bulunduğu ve bunların;

- 03.11.2014 Karar Tarihli ve 99 Nolu Sosyal Yardım İşleri Müdürl. Gör. ve Çal. Yönetmeliği
- 03.11.2014 Karar Tarihi ve 110 Nolu Sosyal Yardım Yönetmeliği
- 02.04.2015 Karar Tarihli ve 85 Nolu İYİBANK (İyilik Bankası – Gıda Bankası) Yönetmeliği
- 03.08.2015 Karar Tarihli ve 170 Nolu Sosyal Yardım Yönetmeliği olduğu görülmüştür.

Söz konusu yönetmelikler daha önce 13.03.2025 tarihinde yapılan komisyon toplantısında incelenmiş, yetersiz kaldığı, günümüz koşullarına tam olarak cevap veremediği ve farklı farklı 4 yönetmelik olmasından dolayı birbirinin tekrarı olan pek çok maddeye yer verildiği için yürürlükten kaldırılarak tek bir yönetmelik hazırlanmasının doğru olacağına karar verilmiştir.

Bu kapsamda, belediyemizin sosyal yardım faaliyetlerini daha etkin, adil ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan yeni “**Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliği**” taslağı detaylı bir şekilde incelenmiş, değerlendirme kriterlerinde yapılan güncellemeler ve bazı değişiklikler ile aşağıdaki haliyle son şekli verilmiştir.

Bu çerçevede yukarıda bahsi geçen önceki yönetmeliklerinin tamamının yürürlükten kaldırılması, yeni hazırlanan ve rapor ekinde sunulan 22 maddeden oluşan **Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliği**'nin kabul edilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüş olup bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığı'na arzına karar verilmiştir. 22/04/2025

Yiğit Can ÖZCAN
Başkan

Müjgan ÇINAR
Üye

Uğur DOĞAN
Üye

Samet DOĞUŞ
Üye

Murat FURAL
Üye

Ek: Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliği (9 Sf.)

ŞEHZADELER BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün, şehit yakını, gazi ve gazi yakını, engelli ve engelli aileleri ile deprem, yangın, sel ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımı gibi sosyal yardımların insan onuruna uygun bir biçimde yapılmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Şehzadeler İlçesi sınırları dâhilinde yapılacak sosyal yardımları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye: Manisa İli Şehzadeler Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Şehzadeler Belediye Başkanını,
- c) Belediye Encümeni: Şehzadeler Belediye Encümenini,
- d) Belediye Meclisi: Şehzadeler Belediye Meclisini,
- e) Değerlendirme Kurulu: Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunu,
- f) Müdürlük: Şehzadeler Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
- g) Harcama Yetkilisi: Sosyal Yardım İşleri Müdürünü,
- h) Gerçekleştirme Görevlisi: Giderin gerçekleştirilmesi için ödeme emri belgesini düzenleyen ve Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,
- i) Muhasebe Yetkilisi: Mali Hizmetler Müdürünü,
- j) SOYBİS: Sosyal Yardımlar Bilgi Sistemini,
- k) Sosyal Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni, nakdi ve hizmet yardımlarını,



- l) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbî araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri mal ve malzeme yardımı ile alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığıyla yapılan yardımları,
- m) Nakdi Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da para yerine geçebilecek banka kartı ve benzerini,
- n) Hizmet Yardımı: Ayni ve nakdi yardımlar dışındaki diğer sosyal yardımları,
- o) Aşevi: Belediye bünyesinde, Şehzadeler Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile Şehzadeler Belediyesi işbirliğinde veya yine Şehzadeler Belediyesi olarak veya Şehzadeler Belediyesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla muhtaç kişilere sıcak yemek hizmeti veren birimlerini,
- p) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- q) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- r) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- s) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- t) Gıda Bankası: Belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla yürütülen veya yürütülecek olan sosyal yardım mağazası veya mağazaları ile Belediye tarafından açılacak olan sosyal yardım mağazası veya mağazalarını,
- u) Net ve Brüt Asgari Ücret: Net asgari ücret; Asgari geçim indirimini dâhil olmayan net asgari ücreti, brüt asgari ücret; kesintiler, vergiler vb. dâhil brüt asgari ücreti,
- v) Şartlı Bağış: Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında Belediye veznesine, Belediye tahsilat bürolarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen bağışları ifade eder.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere sosyal yardımda bulunabilir. Sosyal yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır;

- a) Sosyal yardımlar kısmen aynı, kısmen nakdi ve kısmen hizmet yardımı şeklinde veya üç unsurda ayrı ayrı veya birlikte yapılabilir.
- b) Sosyal yardımların yapılabilmesi için her yıl Belediye bütçesine ödenek konulur ve Belediye Meclisince onaylanır.
- c) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- d) Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal yardımlar, Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, dernek ve vakıfların, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin aynı, nakdi ve benzeri bağışlarıyla da yapılabilir.
- e) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç; ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği gibi aynı ihtiyaçlarını, hizmet ihtiyacını ve nakdi ihtiyacını karşılayarak temel nitelikteki sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde ilgisine yardımcı olunmasıdır. (Tıbbi araç –gereç, ilaç, tekerlekli sandalye, protez araç gereçleri, koltuk değneği ve benzeri medikal yardımlarında; 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayanlar)
- f) Sosyal yardım, aynı evde yaşayan hane halkından sadece birine verilebilir.
- g) Sosyal yardım süreçlerinin tamamı; hesap verilebilirlik, denetlenebilirlik ve kişisel verilerin korunması ilkeleri doğrultusunda yürütülür. Yardım başvurularının değerlendirilmesinde ve ulaştırılmasında her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi ve objektif kriterlere dayalı bir yaklaşım benimsenir. Kişisel veriler 6698 s. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun bir şekilde işlenir, korunur ve imha politikalarına uygun bir şekilde imhası gerçekleştirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE6- Aşağıda belirtilen kişiler, Belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlandırılabilir.

- a) Şehzadeler İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün, engelli, şehit ve gazi yakını kişiler.
- b) Şehzadeler İlçe nüfusuna kayıtlı veya kendisinin ikametgâhı Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde olan; ihtiyaç sahibi öğrenciler.
- c) Yangın, sel, deprem, salgın hastalık ve benzeri afetlere maruz kalmış olup aynı, nakdi ve hizmet yardımına ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.
- d) Trafik, iş ve benzeri kaza geçirenlere, hastalara, engellilere; ameliyat, tedavi, ilaç, medikal malzeme ve benzeri aynı, nakdi ve hizmet yardımına ihtiyaç olduğu tespit edilen kişiler.

Başvuru

MADDE 7- 6 ncı maddede sayılan kişilerin bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilmesi için Müdürlüğe başvurması gerekir. Başvuru olmasa dahi, 6 ncı maddede sayılan kişiler için, basında yer alan veya zabıta birimlerince veya muhtarlıkça veya özel ve tüzel kişiler tarafından Belediyeye bildirilenlerin ihtiyaç sahibi olduğunun Müdürlükçe resen yapılacak inceleme üzerine tespit edilmesi halinde, ilgili kişinin rızasıyla başvurusu yapılmış sayılır ve 8 inci maddede sayılan belgeler tamamlattırılır. Sosyal yardımlar için başvuran veya başvurmuş sayılan kişiler için Müdürlük tarafından bilgi bankası oluşturulur. Müdürlüğün re'sen inceleme ve tespiti; belediyenin bilgi kaynakları, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan bilgiler, yardım derneklerinden, sivil toplum kuruluşlarından, özel ve tüzel kişilerden alınan bilgiler, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bilgi kaynakları ile SOYBİS üzerinden alınacak bilgiler, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi kaynakları vasıtasıyla yapılabilir. Ayrıca başvuru için online başvuru yapmaya imkan verecek dijital sistemler geliştirilebilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 8- Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenilir;

- Yardıma muhtaç olduğunun dilekçe ile beyanı alınabilir.
- Nakdi yardım talepleri için; sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren bu hususu Müdürlüğe bildireceği, bildirmediği takdirde muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge ve beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları Belediyeye genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceğine dair taahhütname.
- Müdürlükçe lüzum duyulan sağlık kurulu raporu, gelir durumu, boşanma kararı, ihtiyacı ispat ve benzeri muhtaç durumda olduğunu gösterir bilgi ve belgeler.
- Diğer makam, kurum ve kişilerden alınacak Müdürlükçe lüzum duyulan bilgi ve belgeler ile kişisel verilerinin sorgulanmasına dair muvafakat.

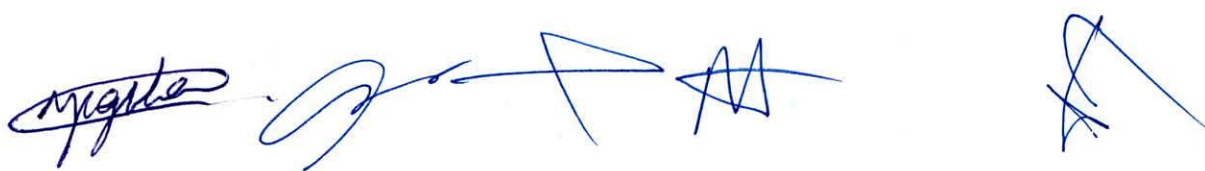
Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına Müdürlük personelinin yerinde yapmış olduğu ziyaret ve inceleme tespit tutanağı eklenilir.

Başvuruların İncelenmesi

MADDE 9- Müdürlükçe yapılan inceleme sonucunda, başvuru veya durum tespit tutanağına istinaden belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişiler için sosyal inceleme raporu düzenlenir. Sosyal inceleme raporunda başvuranların genel durumları ile istekleriyle ilgili olarak edinilen bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe sosyal inceleme raporu ekinde karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kuruluna gönderilir.

Değerlendirme Kurulu

MADDE 10- Değerlendirme Kurulu, Belediye Başkanının görevlendireceği bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, belediye personeli arasından

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'M. Kaya', followed by a signature that looks like 'S. Kaya', then a signature that is partially obscured by a large, stylized 'A' or 'B' mark. To the right of this is a signature that looks like 'A. Kaya', and finally, a signature that looks like 'S. Kaya'.

görevlendirecek iki (2) asil ve iki (2) yedek üye ve Belediye Meclisince, Meclis Üyeleri arasından gizli oyla gönüllülük esasına dayanılarak iki (2) yılığına seçilecek bir (1) kişi olmak üzere toplam beş (5) kişiden teşekkül eder. Kurul salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Değerlendirme Kurulu, aylık olarak Kurul Başkanının uygun göreceğı gün ve saatte toplanır. Değerlendirme Kurulunun sekretaryasını Müdürlük yürütür. Değerlendirme Kurulunun atanmış üyelerinin izinli, görevli, raporlu ve benzeri yasal mazeretlerle görevinde bulunmaması durumlarında, asli görevlerini vekâleten yürütenler ve yedek üyeler kurul toplantılarına katılır. Belediye Başkanı, gerekli görmesi durumunda kurul üyelerini değiştirebilir.

Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 11- Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) 6 ncı maddeye uygun olarak sosyal yardım talebiyle Müdürlüğe başvuran veya başvurmuş sayılan veya Müdürlükçe resen yapılan inceleme üzerine tespit edilen kişilerin durumlarını değerlendirerek sosyal yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarına, süresine, şekline ve tutarına ilişkin karar vermek.
- b) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardımlardan yararlanacak kişileri ve kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiğı hakkında görüş vermek.
- c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenilecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek ve incelemek.
- d) Yönetmelikteki şartlara haiz olanlara, Ek-1 de yer alan kriterlere göre oluşan puan toplamına istinaden ödenecek olan nakdi yardım tutarını belirlemek ve yapılacak yardımları tespit etmek.
- e) Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceğı diğer görevleri yapmak.
- f) Değerlendirme kurulunda yardımı onaylanan aile hakkında yalan beyan, bilgi gizleme, taşınır ve taşınmaz malların başkasının üzerine devri, terör örgütüne üyelik, destek ve benzeri bilgilere ulaşılır ise yardımı durdurulur ve tekrar ailenin incelemesi yapılarak değerlendirme kuruluna sunulur.
- g) Değerlendirme Kurulunda aynı yardımı onaylanan kişilerin görevli personellere karşı hakaret ve benzeri fiilleri işlediğı tespit edildiğı durumda yardımı durdurulur. Tekrar değerlendirmek üzere değerlendirme kuruluna sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımlar

Nakdi Yardım

MADDE 12- Belediye, Şehzadeler İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların bedeli ve süresi Değerlendirme Kurulu tarafından nakdi muhtaçlık yardımı değerlendirme kriterleri dikkate alınarak belirlenir.

Şehzadeler İlçesi sınırları içinde meydana gelen yangın, deprem, sel, salgın hastalık gibi afetlerden zarar görenlere, trafik iş ve benzeri kaza geçirenlere, hastalara ve engellilere; ameliyat tedavi, ilaç, medikal malzeme ve benzeri yardımlar için brüt asgari ücretin 20 katına kadar Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilir. Bu tutarın üzerindeki, Değerlendirme Kurulunun teklifi ve Başkanlık oluru ile brüt asgari ücretin 40 katına kadar nakdi yardım yapılabilir.

Bu maddenin 3 üncü fıkrası ile 13. maddenin 3 üncü fıkrası hariç olmak üzere, nakdi yardım için müracaat eden ailenin kişi başı aylık geliri, brüt asgari ücretin 1/3'ünden fazla olması halinde nakdi yardım yapılmaz.

Nakdi yardım yapılmasına karar verilen kişilere ödenecek tutar, nakit para, banka kartı, özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, elektronik para, alışveriş çeki vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılabilir.

Aynı Yardım

MADDE 13- Şehzadeler İlçesi sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelliler, şehit ve gazi yakınları ile deprem, yangın, sel, salgın hastalık ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişilere; yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri medikal malzeme, çeyiz yardımı, canlı hayvan, tarımsal destekler, konut alımı, ev bakım ve onarım ve benzeri aynı yardımlar yapılabilir. (Tıbbi araç –gereç, ilaç, tekerlekli sandalye, protez araç gereçleri, koltuk değneği ve benzeri medikal yardımlarında; 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayanlar)

Aynı yardımlar, ihtiyaç sahibinin başvurusu veya başvurmuş sayılması veya Müdürlüğün resen yapacağı tespit ve rapora istinaden Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede yapılabilir.

Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (c) bendinde belirtilen belge hariç diğer belgeler istenilir. İlkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden öğrenci veya öğrencilerin ihtiyaç sahibi olduğuna dair verilen onaylı liste incelendikten sonra, aynı yardımın yapılıp yapılamayacağına Değerlendirme Kurulu karar verir.

Belediye, dağıtılmak üzere alınacak aynı yardımlarda Belediye Başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısı tarafından onaylanacak protokol veya Müdürlük tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler, özel sağlık kuruluşları ile işbirliğine gidebilir aynı yardıma ilişkin bağışlarını kabul edebilir. Aynı yardımlar bir defada, belirli aralıklarla veya devamlı olarak yapılabilir.

Aynı yardımlar, alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve benzeri aracılığıyla da yapılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu

sözleşmede bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetlerin bedelleri Belediye bütçesinden ödenir.

Ayni Yardımların Dağıtımı

MADDE 14- Ayni yardımdan yararlanacaklara dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, Müdürlük personeli ve araçlarıyla en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerle dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir.

Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

Ayni yardımların alınması ve dağıtılması işlemlerinin kaydı dijital veya kâğıt ortamında yapılır. Dağıtılacak ayni yardımların Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim-tesellüm makbuzu veya belgesi ile yapılır.

Ayni yardımlar hak sahibinin kendisine verilir. Kendisinin engelli, yaşlı, hasta ve benzeri durumda olması nedeniyle Belediyeye ve İyilikbank Gıda Bankasına gelemeyecek durumda olanlar için ayni yardım, hak sahibinin kimlik fotokopisi ile başvuran aile fertlerinden birine veya akrabasına yapılabilir. Müdürlük tarafından hak sahibinin müracaat etmesi beklenilmeden de evine gidilerek ayni yardımda bulunulabilir.

Hizmet Yardımları

MADDE 15- Belediye; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilerin ulaşımını, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanmasını, evlerinin bakım ve onarımını, sünnet, nikâh ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalan muhtaç kişilere yönelik hizmetleri, Müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun kararıyla yerine getirebilir. Hizmet yardımlarının sunulmasında; Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir.

Hizmet yardımından yararlanacak kişilerden, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (c) bendinde belirtilen belge hariç diğer belgeler istenilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Aşevi ve Gıda Bankası

Aşevi

MADDE 16- Müdürlüğe bağlı olarak aşevi faaliyetleri yürütülebilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Aşevi hizmetinin sunulmasında; Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından yararlanılabilir ve bu kuruluşlar ile protokol dâhilinde işbirliği yapılabilir.

Gıda Bankası

MADDE 17- Yiyecek, giyecek, kırtasiye, ev eşyası, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve benzeri hak sahibine verilmek üzere Yönetmelik gereği Belediye bütçesinden alınan veya kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerin bağışladığı mal ve malzemeler İyilikbank Gıda Bankası biriminden veya müdürlüğe ait depodan hak sahibine verilir veya ikamet ettikleri adreslerine teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ödeme Yapılacak Kişiler

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 18- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin Hükümlerine uygun şekilde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt Takip ve Kontrol

Kayıt, Takip ve Kontrol

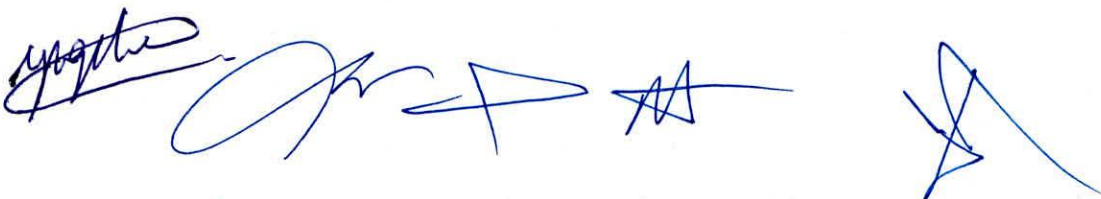
MADDE 19- (1) Sosyal yardım işlemlerinin yürütülmesinde, uygulamanın takibi esastır. Müdürlük, sosyal yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususunun tespiti için, SOYBİS ' ten kontrol yapılabilir.

(3) Sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiğinin tespit edilmesi halinde yardım kesilir. Muhtaçlık durumunun sona erdiği tarih ile bu hususun tespit edildiği tarih arasında verilen nakdi yardımlar genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.

(4) Nakdi yardım talebiyle müracaat edenlerin; gerçeğe aykırı beyanda bulunması veya sahte belge vermesi halinde yardım kesilir ve tespit tarihine kadar verilen tüm nakdi yardımların tutarı genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri alınır.

(5) Sosyal yardımlardan faydalanan kişinin; ölümü, muhtaçlığın kalkması, Şehzadeler İlçesi sınırları dışına taşınması halinde yardım kesilir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. There are also some faint, illegible stamps or markings interspersed among the signatures.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sosyal Yardım Harcamalarında Kullanılmak Üzere Yapılan Şartlı Bağışlar

MADDE 20- Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında Belediye vizesine, Belediye tahsilat bürolarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen şartlı bağışlar; bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir ve bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz. Bu bağışlar sosyal yardım harcamalarında öncelikli olarak kullanılır.

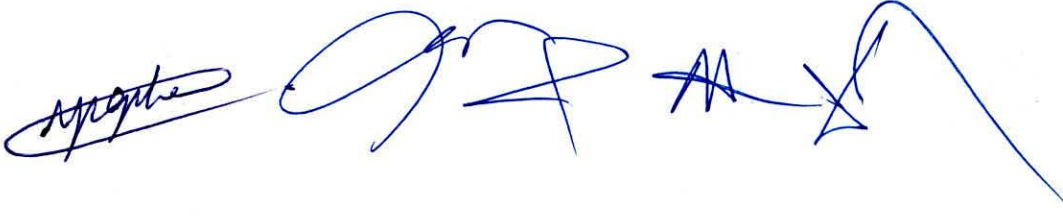
Yürürlük

MADDE 21- Bu yönetmelik, ilan tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

EK 1- Değerlendirme Kriterleri



ŞEHZADELER BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ

1. BAŞVURU SAHİBİNİN MEDENİ DURUMU HAKKINDA BİLGİ					
BEKAR		EVLİ (BİRLİKTE / AYRI)		BOŞANMIŞ	
YALNIZ YAŞIYOR		AİLESİ İLE BİRLİKTE		ŞEHİT / GAZİ AİLESİ	
				EŞİ VEFAT ETMİŞ	
				HANE KİŞİ SAYISI (.....)	

2. HANEDEKİ İŞ VE GELİR DURUMU			PUAN
A	ÇALIŞMIYOR	SAĞLIKLI YETİŞKİN (ÇALIŞMASINA ENGEL DURUMU OLMAYAN)	-5
		DUL AYLIĞI - 2022 S.KANUN YAŞLILIK MAAŞI - NAFKA VB. ALAN	10
		DENETİMLİ SERBESTLİK VE DİĞER (.....)	5
B	ÇALIŞIYOR	SİGORTASIZ ÇALIŞAN (YEVMIYELİ / GÜNLÜK/HAFTALIK/AYLIK)	5
		SİGORTALI ÇALIŞAN (SGK / BAĞKUR / EMEKLİ SANDIĞI)	0
		ESNAF / ÇİFTÇİ	0
C	EMEKLİ	SSK EMEKLİSİ	0
		BAĞKUR EMEKLİSİ	0
		EMEKLİ SANDIĞI EMEKLİSİ	-5

3. HANEDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AYLIK GELİR MİKTARI		PUAN
HANE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR MİKTARI / AYLIK NET ASGARİ ÜCRETİN	1/3'ÜNDEN AZ İSE	20
	1/3 İLE 1/2 ARASINDA İSE	10
	1/2 İLE ASGARİ ÜCRET ARASINDA İSE	0
	ASGARİ ÜCRETEN FAZLA İSE	-20

4. HANEDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYISI		PUAN
A	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE ÇOCUK / BEBEK SAYISI (0-6 YAŞ).....x5	
B	İLKÖĞRETİM - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI.....x5	
C	ÖĞRENİMİNE DEVAM ETMEYEN ÇOCUK SAYISI (18 YAŞ ALTI).....x3	
D	ÖRGÜN OLARAK ÜNİVERSİTE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI.....x10	

5. HANEDEKİ ENGELLİ BİREY DURUMU		PUAN
A	ENGELLİ RAPORU SAHİBİ KİŞİ SAYISI	
B	ENGEL ORANI %40 - %69 ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR	15
C	ENGEL ORANI %70 VE ÜSTÜ ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR	20
D	AĞIR ENGELLİ VE YAKININA VERİLEN BAKIM AYLIĞI ALAN	10
E	AİLEDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN VEYA TEDAVİ GÖREN	5

6.	KONUT MÜLKİYET VE EŞYA DURUMU		PUAN
A	EV SAHİBİ	TAPUSUZ	-10
		TAPU SAHİBİ	-20
B	KİRAÇI	KARGİR - KÖY EVİ - GECEKONDU TİPİ MÜSTAKİL EV / APART VB.	15
		APARTMAN DAİRESİ / KÖMÜRLE ISINAN	10
		APARTMAN DAİRESİ / DOĞALGAZ İLE ISINAN	5
C	KİRA ÖDEMİYOR	KONUT AİLESİNE AİT	-5
		YAKINININ YANINDA İKAMET EDİYOR	5
		SAHİPSİZ KONUT	10
D	KONUT VE MEVCUT EŞYALARIN NİTELİĞİ	EKSİK - ESKİ - YIPRANMIŞ (BOZUK)	20
		İHTİYACI KARŞILAYACAK NİTELİKTE UYGUN	0
		YENİ - EKSİKSİZ - EDERİ YÜKSEK	-20

7.	TAŞINIR MAL KAYDI VAR İSE KASKO DEĞERİ	PUAN
A	YOK	0
B	10.000,00 TL - 50.000,00 TL arası	-5
C	50.000,00 TL ve üstü	-10
8.	TAŞINMAZ MAL KAYDI VAR RAYİÇ DEĞER SINIRI	PUAN
A	YOK	0
B	10.000,00 TL - 100.000,00 TL arası	-5
C	100.000,00 TL ve üstü	-10
9.	DİĞER KAMU KURUMLARINDAN ALINAN SOSYAL YARDIMLAR	PUAN
A	NAKDİ YARDIM (3294 S. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu / Kaymakamlık)	5
B	EĞİTİM YARDIMI (3294 S. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu / Kaymakamlık)	5
C	KÖMÜR YARDIMI (3294 S. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu / Kaymakamlık)	5
D	DİĞER ALDIĞI YARDIMLAR (.....)	5
10.	SOSYAL İNCELEMİYİ GERÇEKLEŞTİREN PERSONEL GÖRÜŞÜ (+/- 30 PUAN)	

SOSYAL İNCELEMİYİ GERÇEKLEŞTİREN GÖREVLİ PERSONEL

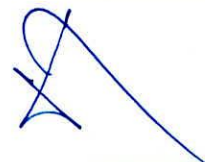
ADI SOYADI :	ADI SOYADI :
ÜNVANI :	ÜNVANI :
SİCİL NO :	SİCİL NO :
İMZA :	İMZA :

YARDIM TALEBİNDE BULUNAN KİŞİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO
DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ
TELEFONU	MESLEĞİ
İKAMET ADRESİ	

Yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim. Şehzadeler Belediyesi'nin ihtiyaç sahiplerine yapmış olduğu yardımlardan yararlanmak istiyorum. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dahilinde kişisel verilerimin sorgulanmasında, dijital ortamlarda saklanması sakınca bulunmadığını, bu hususta hakkımda her türlü tahkikatın yapılmasını kabul ettiğimi ve doğacak her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim. .../.../20..

İMZA

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE – İMAR – HUKUK KARMA RAPORU

KARAR NO:3
TARİHİ: 28.04.2025

KARAR

Belediye Meclisimizin 07.04.2025 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 85 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda; Müdürlüğümüzün 29.01.2025 tarihli E-56773 sayılı yazısı ile Tanımsız Yapılar Sundurma, Baz İstasyonu ve Geçici Yapılar (Konteyner, Kış Bahçesi, Showroomlar Vb.) Hakkında Usul ve Esaslar hususunun; Belediye Meclisimizde değerlendirilmesi ile ilgili konu komisyonumuzca incelenmiş,

Konunun bir sonraki Komisyon toplantısında değerlendirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Onur CEYLAN
 (Başkan)

Mümin YILMAZ
 (katılmadı)

Serkan TURBİL

Burhan ÖZTÜRK

Umut ERPOLAT

İMAR KOMİSYONU

Ahmet Anıl CEYLAN
 (Başkan)
 (katılmadı)

Yenal YILDIRIM

Serhat TEKER

Faruk ERDOĞAN
 (katılmadı)

Sadık AKÇAKIN

HUKUK KOMİSYONU

Yiğit Can ÖZCAN
 (Başkan)

Müjgan ÇINAR

Uğur DOĞAN

Samet DOĞUŞ

Murat FURAL

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ

İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 7

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

Belediye Meclisimizin 07.04.2025 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 86 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğü'nün 03.03.2025 tarihli E-500564 sayılı yazısı ile Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2024 tarih 601 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan Şehzadeler ilçesi, Ahmet Bedevi, Kazım Karabekir ve Akpınar Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisinin Belediye Meclisimizde değerlendirilmesi ile ilgili konu Komisyonumuzca incelenmiştir;

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyası incelendikten sonra konunun tekrar Komisyon toplantısında değerlendirilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Anıl CEYLAN

Yenal YILDIRIM

Serhat TEKER

Faruk ERDOĞAN

Sadık AKÇAKIN

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

(Mazeretli)

(Mazeretli)

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ

İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 7

KARAR TARİHİ: 29.04.2025

Komisyonumuzun 17.04.2025 tarihli toplantısında Şehzadeler ilçesi, Ahmet Bedevi, Kazım Karabekir ve Akpınar Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyası incelendikten sonra konunun tekrar değerlendirilmesi kararı verilmiştir.

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğü'nün 03.03.2025 tarihli E-500564 sayılı yazısı ile Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2024 tarih 601 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan Şehzadeler ilçesi, Ahmet Bedevi, Kazım Karabekir ve Akpınar Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisinin Belediye Meclisimizde değerlendirilmesi ile ilgili konu Komisyonumuzca incelenmiştir;

Plan sınırları içerisinde yer alan Otopark Alanlarının Bölge Otoparkı olarak belirlenmesine, plan üzerinde Otopark Alanlarının her cephesinden 5 m çekme mesafesi işlenmesine, plan notlarına 3.14.5. maddesinin "PLANDA GÖSTERİLEN GENEL VE **BÖLGE OTOPARK** ALANLARINDA AÇIK VEYA KATLI OTOPARK DÜZENLENEBİLİR. KATLI OTOPARKLARDA YAPILAŞMA KOŞULLARI, BELEDİYESİ TARAFINDAN ONAYLANACAK PROJEYE GÖRE BELİRLENECEKTİR." eklenerek değiştirilerek onaylanması 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8.b maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 32. maddesi gereğince Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Anıl CEYLAN

Başkan

Yenal YILDIRIM

Üye

Serhat TEKER

Üye

Faruk ERDOĞAN

Üye

Sadık AKÇAKIN

Üye

T.C.
MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 8

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

Belediye Meclisimizin 07.04.2025 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 92 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda; Şehzadeler İlçesi, Kentsel Sit Alanı, 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı, Tarihi Sit Alanı ve Etkileşim Geçiş Sahası sınırları içinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Plan Notları ve Plan Açıklama Raporu Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.01.2024 tarihli 2024/37 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesi gereğince, Belediyemiz hizmet binası, Plan ve Proje Müdürlüğü, 1. kat ilan panosunda ve Belediyemiz web sitesinde 30/01/2024 ile 28/02/2024 tarihleri arasında 30 (otuz) gün süreyle askıya çıkarılmış olup kesinleşmiştir.

İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.01.2025 tarih E-6247657 sayılı yazısına istinaden 26.09.2023 tarih ve 18760 sayılı kararı ile düzeltilen 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Plan Notları ve Plan Açıklama Raporu 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesi gereğince, Belediyemiz hizmet binası, Plan ve Proje Müdürlüğü, 1. kat ilan panosunda ve Belediyemiz web sitesinde 10/02/2025 ile 11/03/2025 tarihleri arasında 30 (otuz) gün süreyle yeniden askıya çıkarılmıştır.

Askı süresi içinde söz konusu plana 2 adet vatandaş itirazı, 1 adet kurum itirazının detaylı incelendikten sonra konunun tekrar değerlendirilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Anıl CEYLAN

Başkan

Yenal YILDIRIM

Üye

Serhat TEKER

Üye

Faruk ERDOĞAN

Üye

(Mazeretli)

Sadık AKÇAKIN

Üye

(Mazeretli)

T.C.
MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 8

KARAR TARİHİ: 29.04.2025

Komisyonumuzun 17.04.2025 tarihli toplantısında Şehzadeler İlçesi, Kentsel Sit Alanı, 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı, Tarihi Sit Alanı ve Etkileşim Geçiş Sahası sınırları içinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına yapılan itirazların incelenmesi sonrası konunun tekrar değerlendirilmesi kararı verilmiştir.

Yapılan görüşme sonunda; Şehzadeler İlçesi, Kentsel Sit Alanı, 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı, Tarihi Sit Alanı ve Etkileşim Geçiş Sahası sınırları içinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Plan Notları ve Plan Açıklama Raporu Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.01.2024 tarihli 2024/37 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesi gereğince, Belediyemiz hizmet binası, Plan ve Proje Müdürlüğü, 1. kat ilan panosunda ve Belediyemiz web sitesinde 30/01/2024 ile 28/02/2024 tarihleri arasında 30 (otuz) gün süreyle askıya çıkarılmış olup kesinleşmiştir.

İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.01.2025 tarih E-6247657 sayılı yazısına istinaden 26.09.2023 tarih ve 18760 sayılı kararı ile düzeltilen 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Plan Notları ve Plan Açıklama Raporu 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesi gereğince, Belediyemiz hizmet binası, Plan ve Proje Müdürlüğü, 1. kat ilan panosunda ve Belediyemiz web sitesinde 10/02/2025 ile 11/03/2025 tarihleri arasında 30 (otuz) gün süreyle yeniden askıya çıkarılmıştır.

1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Plan Notları ve Plan Açıklama Raporu'na askı süresi içinde yapılan itirazların değerlendirilmesi ile ilgili konu Komisyonumuzca incelenmiş olup;

Askı süresi içinde söz konusu plana 2 adet vatandaş itirazı, 1 adet kurum itirazı incelenerek Komisyonumuzca değerlendirmesi aşağıda listelenmiştir.

1. Dinçay ŞİMŞEK'in 28.02.2025 tarihli dilekçesinde belirtilen; 270 ada 55 parselde ki değişiklik için itiraz talebinin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bir üst kademesi olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlandığından red edilmesi,

2. **Fatma ÇIRAKOĞLU'nun 10.03.2025 tarihli dilekçesinde belirtilen;** Çarşı Mahallesi, 270 ada 58 parselde bulunan işyeri ve çalışma ruhsatlarının bulunduğu, yasal halde faaliyetine devam ettiği söz konusu imar planı değişikliği ile mağdur olacağını belirttiği itiraz talebinin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bir üst kademesi olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlandığından red edilmesi,

3. **Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Koruma ve Uygulama Denetim Şube Müdürlüğü'nün 11.03.2025 tarih ve E-502292 sayılı yazısında belirtilen;**

Plan Notlarının 24. Maddesi 1.bendinde; **“24.1. Kentsel Sit alanındaki parsellerin, sosyal ve teknik altyapı alanlarına isabet eden kısımlarının kadastral parselin %60'ı üzerinden E=1.50 yapılaşma koşulu ile oluşacak inşaat alanı hakkının Şehzadeler İlçesi Ahmet Bedevi, Kazım Karabekir ve Akpınar Mahalleleri Gelişme Alanı 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı veya Şehzadeler İlçesi Turgut Özal ve Adnan Menderes Mahalleleri 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda yer alan konut alanlarına aktarılması Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 17/c maddesi çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Bu durumda imar hakkı kısıtlanmış taşınmaz ilgili idare adına bila bedel tescil edilir.”** yer alan %60 ibaresinin tescilli yapı reserosyan süreçlerine ekonomik anlamda yeterli bütçesi olmayan mülk sahiplerinin mağduriyetlerini engelleyebilmek için %100 imar hakkı aktarılması ile ilgili **itiraz talebinin kabul edilmesi;**

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8.b maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesi gereğince Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Anıl GEYLAN

Başkan

Yenal YILDIRIM

Üye

Serhat TEKER

Üye

Faruk ERDOĞAN

Üye

Sadık AKÇAKIN

Üye

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ

İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 9

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

Belediye Meclisimizin 07.04.2025 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 93 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

25.11.2024 tarihli dilekçe ile Utku Mahallesi 326 ada 49 parsel maliki vekili tarafından hazırlatılan Katlı Otopark ve Ticaret kullanımına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyasının Belediye Meclisimizde değerlendirilmesi talep edilmiş olup Belediye Meclisimizin 04.03.2025 tarihli toplantısında görüşülmüş 68 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kabul edilmiştir.

20.03.2025 tarihli dilekçe ile Utku Mahallesi, 326 ada 49 parsel maliki vekili tarafından hazırlatılan ve Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne sunulan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin 14.01.2025 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylandığı, 27.01.2025 ile 27.02.2025 tarihleri arasında askıya çıkarıldığı, ilan süresinin son gününde 2 adet itirazın gerçekleştiği ve planlama birimine havale sürecinin gecikmesi sebebiyle askı süresi sonrasında itirazların ulaşmasından kaynaklı sehven imar planı değişikliğine itiraz bulunmadığı yönünde işlem yapıldığı, Şehzadeler Belediye Meclisinin 04.03.2025 tarih ve 68 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin onaylanmış olmasının usulen hatalı duruma geldiği belirtilerek 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itirazların değerlendirilmesi sonrası kesinlik kazanacağından bu süreç tamamlanmadan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin onaylanması usulen hatalı olduğundan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği kesinleştikten sonra ekte sunulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Belediye Meclisimizde değerlendirilmesi talep edilmiştir.

Utku Mahallesi, 326 ada 49 parsel numaralı taşınmazın "Ticaret-Konut" alanından "Katlı Otopark ve Ticaret" alanına dönüştürülmesine yönelik parsel maliki tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyasının incelendikten sonra konunun tekrar değerlendirilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Anıl CEYLAN

Yenal YILDIRIM

Serhat TEKER

Faruk ERDOĞAN

Sadık AKÇAKIN

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

(Mazeretli)

(Mazeretli)

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ

İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 9

KARAR TARİHİ: 29.04.2025

Komisyonumuzun 17.04.2025 tarihli toplantısında Utku Mahallesi 326 ada 49 parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyası incelendikten sonra konunun tekrar değerlendirilmesi kararı verilmiştir.

Belediye Meclisimizin 04.03.2025 tarih 68 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği sonrası parsel maliki vekili tarafından fark edilen tarihsel hataların düzeltilmesi ve sunulan plan değişikliği dosyasındaki hataya istinaden yeniden sunulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi Komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan görüşme sonunda; Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 14.01.2025 tarih ve 2025/22 sayılı kararı ile onaylanan Utku Mahallesi 326 ada 49 parselin “Ticaret-Konut” alanından “Katlı Otopark” alanına dönüştürülmesine yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine uygun olarak hazırlanan ve bölge ihtiyaçlarını maksimum seviyede karşılayabilmek ve ekonomik açıdan da işletilebilir otopark kapasitesini sağlayabilmek için Utku Mahallesi 326 ada 49 parselin (B-5) Bitişik Nizam 5 kat “Ticaret-Konut” alanından (B-8) Bitişik Nizam 8 kat “Katlı Otopark” alanına dönüştürülmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişikliği, Plan Notları ve Plan Açıklama Raporunun uygun olduğu ve onaylanması 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Arif CEYLAN

Yenal WİLDİRİM

Serhat TEKER

Faruk ERDOĞAN

Sadık AKÇAKIN

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ

İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 10

KARAR TARİHİ:17.04.2025

Belediye Meclisimizin 07.04.2025 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 94 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 27.03.2025 tarih E-59491 sayılı yazısında; "Manisa Büyükşehir Belediyesi Planlama Şube Müdürlüğü'nün 03.02.2025 tarih ve E-491241 sayılı yazısı ile "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 06.01.2025 tarih E-11367789 sayılı yazısında bahse konu imar planı değişikliğine ilişkin aykırılıkların giderilmesi ve konuyla ilgili bilgi verilmesinin talep edildiği belirtilerek değerlendirmenin İdaremizce yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmesinin talep edildiği belirtilmiştir.

Şehzadeler İlçesi, Selimşahlar Mahallesi, 2858 parsel, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin aykırılıkların teknik ve hukuki olarak detaylı incelendikten sonra konunun tekrar değerlendirilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Anıl CEYLAN

Başkan

Yenal YILDIRIM

Üye

Serhat TEKER

Üye

Faruk ERDOĞAN

Üye

(Mazeretli)

Sadık AKÇAKIN

Üye

(Mazeretli)

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ

İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 10

KARAR TARİHİ:29.04.2025

Komisyonumuzun 17.04.2025 tarihli toplantısında Şehzadeler İlçesi, Selimşahlar Mahallesi, 2858 parsel, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin aykırılıkların teknik ve hukuki olarak detaylı incelendikten sonra konunun tekrar değerlendirilmesi kararı verilmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 27.03.2025 tarih E-59491 sayılı yazısında; "Manisa Büyükşehir Belediyesi Planlama Şube Müdürlüğü'nün 03.02.2025 tarih ve E-491241 sayılı yazısı ile "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 06.01.2025 tarih E-11367789 sayılı yazısında bahsi geçen Şehzadeler İlçesi, Selimşahlar Mahallesi, 2858 parsel, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin aykırılıkların giderilmesi ile ilgili konu Komisyonumuzca incelenmiştir.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 6.maddesi "**Mekânsal planlama kademeleri ve ilişkileri**" kapsamında Selimşahlar Mahallesi, 2858 parselle yönelik parsel malikine 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlattırılması Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Anıl CEYLAN

Başkan

Yenal YILDIRIM

Üye

Serhat TEKER

Üye

Faruk ERDOĞAN

Üye

Sadık AKÇAKIN

Üye

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ

İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO:11

KARAR TARİHİ:17.04.2025

Belediye Meclisimizin 07.04.2025 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 95 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Karaoğlanlı Mahallesi 158 ada 2 parsel ve dere yataklarının taşkın alan taramasının kaldırılmasına ilişkin hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili olarak imar planı değişikliği önerisinin incelendikten sonra konunun tekrar değerlendirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Anıl CEYLAN
Başkan

Yenal YILDIRIM
Üye

Semra TEKER
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Sadık AKÇAKIN
Üye

Mazeretli

Mazeretli

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ

İMAR KOMİSYONU EK RAPORU

KARAR NO:11

KARAR TARİHİ:29.04.2025

Komisyonumuzun 17.04.2025 tarihli toplantısında Karaoğlanlı Mahallesi 158 ada 2 parsel ve dere yataklarının taşkın alan taramasının kaldırılmasına ilişkin hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili olarak imar planı değişikliği önerisinin incelendikten sonra konunun tekrar değerlendirilmesi kararı verilmiştir.

Yapılan inceleme sonucunda;

Karaoğlanlı Mahallesi 158 ada 2 parsel ve dere yataklarının taşkın alan taramasının kaldırılmasına ilişkin hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Plan Notları ve Plan Açıklama Raporunun uygun olduğu ve onaylanması 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8.b maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 32. Maddesi gereğince Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

A. Arif CEYLAN
Başkan

Yenal YILDIRIM
Üye

Semra TEKER
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Sadık AKÇAKIN
Üye

21

T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KARAR NO:48

Belediyemiz Meclisinin 06.05.2025 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 107... sayılı kararı okundu.

Yapılan değerlendirme neticesinde; Mülkiyeti Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait, tapunun Anafartalar Mahallesi 403 ada 16 Parselinde kayıtlı 20.996,00m2'lik "Kargir Belediye Dairesi Çamlık Bahçe Yazlık Sinema ve Arsa " vasıflı taşınmaz üzerinde bulunan "Fatih Sergi Salonu" isimli taşınmaz Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere 11.06.2024 tarihinden itibaren 5 yıllığına Başkanlığımıza tahsis edilmiştir.

İleri tarihlerde yapılması düşünülen Sergi ve muhtelif etkinliklerde kullanılmasına ilişkin ücretler

Hafta İçi Gündüz Uygulama Ücreti KDV Dahil2.500,00- TL.

Hafta İçi Gece Uygulama Ücreti KDV Dahil4.000,00- TL.

Hafta Sonu Gündüz Uygulama Ücreti KDV Dahil4.000,00- TL.

Hafta Sonu Gece Uygulama Ücreti KDV Dahil5.000,00- TL.

Not: 0-3 saat arası ücreti olup, süre/saat aşımında %25 oranında ücret artışı uygulanacaktır.

Not:

Valilik ve Kaymakamlıklarla ilgili kutlama programları ücretsizdir.

- a- Resmi Kurum ve Kuruluşlar %25 indirim uygulanacaktır.
- b- Odalar, Dernekler, Vakıflar (S.T.K.) % 25 indirim uygulanacaktır.
- c- Engelli belgesi ibraz eden vatandaşlar için %25 indirim uygulanacaktır.
- d- Belediyemiz personellerimiz için %25 indirim uygulanacaktır.
- e- 1.Derece Şehit ve Gazi yakınlarına %25 indirim uygulanacaktır.
- f- Resmi tatillerde hafta sonu tarifesi uygulanacaktır.
- g- Cuma günü mesai bitiminden itibaren hafta sonu tarifesi uygulanacaktır.

İş bu komisyon raporumuzun karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine havalesini arz ederiz.
06.05.2025

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU:

Onur CEYLAN
Başkan

Mümin YILMAZ
Üye

(Mazeretli)

Serkan TURBİL
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Umut ERPOLAT
Üye