



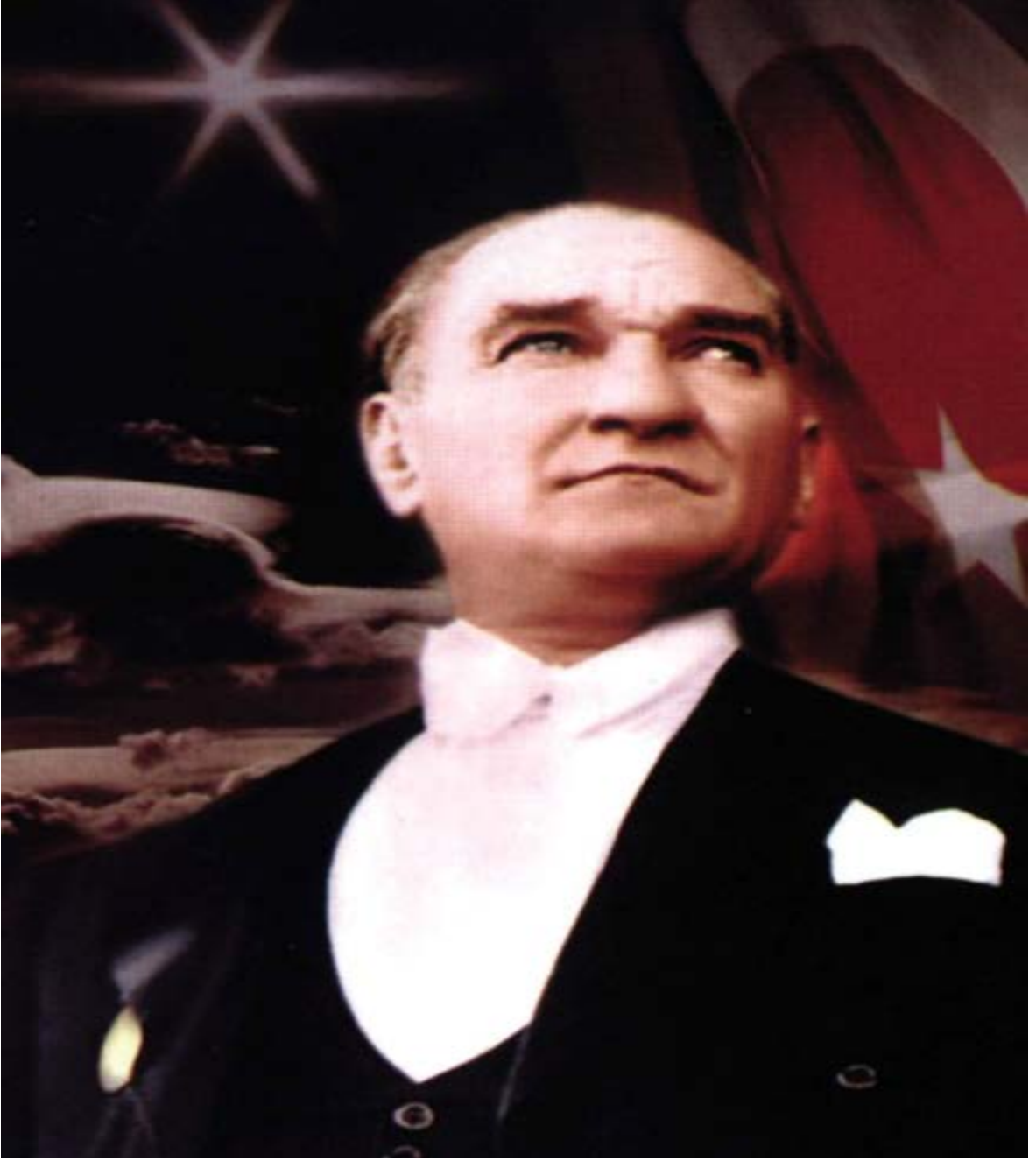
**ŞEHZADELER
BELEDİYESİ**
"Geçmişten Geleceğe"

ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2022



www.sehzadeler.bel.tr





**Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

“ Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar. Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar”.



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Yaşar KARADENİZ
Manisa Valisi



Cemal Hüsnü ÇAYKARA
Şehzadeler Kaymakamı



Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

ŞEHZADELER BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



BAŞKAN
Ömer Faruk ÇELİK



Ali Kemal YONGULU
Mali Mühür
(AK PARTİ)



Naci DÖNMEZ
Emekli
(AK PARTİ)



Ali ÖZGÜT
Anıtsal
(AK PARTİ)



Aytaç EFENDİOĞLU
Mimar
(AK PARTİ)



Selman KIRISTICI
İnsaat Mühendisi
(AK PARTİ)



Mehmet KURBAN
Köy Kuşu, Brk, Bk
(AK PARTİ)



Cezmi ÇİÇEK
Emekli
(AK PARTİ)



Dursun SAMANLI
Muhasebe Finans Uzmanı
(AK PARTİ)



Kadri ÇANKAYA
Emekli
(AK PARTİ)



Ali DELER
Emekli
(AK PARTİ)



Ramazan ARDAŞIRAN
Mali Mühür
(AK PARTİ)



Mehmet GÖZGÖLÜ
İşçisi
(MHP)



Arslan ERGİL
İşçisi
(MHP)



Cem SİRKER
Anıtsal
(MHP)



Abdurrahman DEMİREZEN
Öğretmen
(MHP)



Serdar LAY
Veteriner Hekim
(MHP)



Ergin ALTUN
İşçisi
(MHP)



Osman GÖRER
İşçisi
(İYİ PARTİ)



Mehmet YILMAZ
İşçisi
(İYİ PARTİ)



Naci KARALAR
Çiçekçi
(İYİ PARTİ)



Rıza BAĞCI
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



İsmail ÖZKAYA
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



Abdurrahman ÖZGÜLLER
Sarımsak Mükab
(İYİ PARTİ)



Naci DÖNMEZ
Emekli Bankacı
(İYİ PARTİ)



Ali İSMAİL
Emekli Mimar
(İYİ PARTİ)



Mehmet ÖZTÜRK
Emekli
(İYİ PARTİ)



Beyran YAKAR
Emekli Mimar
(İYİ PARTİ)



Yılmaz YILGIR
İnsaat Mühendisi
(CHP)



Mehmet ALI
Okul Mimar Uzmanı
(CHP)



Mustafa ALP
Mali Mühür
(CHP)



İsmail ALBAY
Mali Mühür
(CHP)

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Atilla EFENDİOĞLU
Mimar



Mehmet KAVAS



Ahmet SONGÜLER



Bilal DEMİR



Fatih BAYBATUR



Haşim Yener BİLİR

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



SEMİA ARMAN
ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ



BİLAL DEMİR
BASIN YAYIN
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRÜ



ERDOĞAN YAYLA
PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRÜ



HALİL ŞENTÜRK
FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ



RAMAZAN ŞEVİK
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER
MÜDÜRÜ



SEMİA ARMAN
İNSAN KAYNAKLARI
MÜDÜRÜ



MEHMET ALİ İŞİK
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ



GÜLISTAN ALTUNAĞA
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRÜ



ADEM DURUKAN DURU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ



ABDULLAH DOĞANAY
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



SEYİD YASIN İLBAN
YAZI İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HALİL KAPAR
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRÜ



BAYRAM AKKAYA
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



ASIYE AKYAR
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



SEYİD YASIN İLBAN
ZABİTA
MÜDÜRÜ



ENES KARATAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRÜ



JÜLDE ÇAKIR
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



ENDER SOM
PLAN PROJE
MÜDÜRÜ



MEHMET ALİ İŞİK
MAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
MÜDÜRÜ



BAYRAM AKKAYA
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE
SIFIR ATIK MÜDÜRÜ



GÜLSEREN KARACA
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



İDRİS AVŞAR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ



HÜSEYİN CÖMERT
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ



OSMAN UZUN
KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRÜ

İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ

Plan Bütçe Komisyonu

Ahmet TONGUÇ (Başkan)
Dilek SAMANLI
Engin ALTUN
Mert ALP
Şenol ÖZKAYA

İmar Komisyonu

Selman KERESTECİ (Başkan)
Atilla EFENDİOĞLU
Engin ALTUN
Nabi BAŞBAY
Yenal YILDIRIM

İdari Komisyonu

Ali ÖZYİĞİT (Başkan)
Ramazan AKBAYRAM
Mehmet GÜZGÜLÜ
Mehmet ARDIÇ
Namık MAMALAR

Tarım Hayvancılık ve Kırsal Hizmetler Komisyonu

Sezgin SAY (Başkan)
Ali DELEN
Mehmet KAVAS
Mehmet ÖZYÖRÜK
Mehmet ARDIÇ

Eğitim Kültür Ve Turizm Komisyonu

Nedim DİYEMLİ (Başkan)
Abdulkadir ÇANKAYA
Abdurrahim DEMİREZEN
Alparslan ÖZGÜRLER
Mert ALP

Sosyal Yardım, Yaşlı, Engelli, Çocuk ve Yardım Komisyonu

Sezgin SAY (Başkan)
Dilek SAMANLI
Cesim ÇİÇEK
Bayram VATANSEVER
Mehmet ARDIÇ

Yeşilay Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu

Ramazan AKBAYRAM (Başkan)
Ali ÖZYİĞİT
Cem ŞİMŞEK
Ömer GERİTER
Mehmet ARDIÇ

İlçe Ekonomisi, Esnaf Sanatkarlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Halkla İls. Komisyonu

Engin ALTUN (Başkan)
Ali DELEN
Abdulkadir ÇANKAYA
Adil İŞBAY
Mehmet ARDIÇ

Kadın, Aile ve Çocuk Komisyonu

Dilek SAMANLI (Başkan)
Cesim ÇİÇEK
Abdurrahim DEMİREZEN
Nesrin DÖNMEZ
Mehmet ARDIÇ

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

Mehmet KAVAS (Başkan)
Dilek SAMANLI
Cem ŞİMŞEK
Mümin YILMAZ
Mehmet ARDIÇ



SUNUŞ

Kıymetli hemşehrilerim,

Göreve başladığımız ilk günden itibaren, sizlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalışıyoruz. Doğan her bebeği topluma gönderilmiş bir rahmet ve insanımızı kutsal bir emanet bilerek; engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve cümle hemşehrilerimize ulaşıyor görüş ile önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. Toplumda dezavantajlı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itina ile yerine getiriyoruz.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturuyoruz. Şehzadeler’i huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz.

Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. 2020-2024 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızın 3’üncü yıl sonuçlarını gösteren 2022 yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır. Bu raporumuz, belediyemizin 2022 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2022 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşehrilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	19
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	22
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	24
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	32
2-Örgüt Yapısı	46
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	49
4-İnsan Kaynakları	52
5-Sunulan Hizmetler	57
Özel Kalem Müdürlüğü	58
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	75
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	81
Bilgi İşlem Müdürlüğü	108
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	112
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	115
Fen İşleri Müdürlüğü	125
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	147
Temizlik İşleri Müdürlüğü	158
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	164
Yazı İşleri Müdürlüğü	168
Mali Hizmetler Müdürlüğü	172
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	176
Plan ve Proje Müdürlüğü	180
Hukuk İşleri Müdürlüğü	186
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	190
Zabıta Müdürlüğü	195
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	202
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	211
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	217
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	219
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	224
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	227

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları	228
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	229
3- Mali Denetim Sonuçları	230

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	231
2- Performans Sonuçları Tabloları	239
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	268
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	280

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler	281
B-Zayıflıklar	281
C-Değerlendirme	282

V- EKLER

1- Harcama Yetkilileri Listesi	283
2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	284
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı	285

I: GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

TÜRK DEVLET GELENEĞİNİN
BEŞİĞİ; TARİHİ, KÜLTÜREL VE
DOĞAL ZENGİNLİKLERE SAHİP
ŞEHZADELERDE YAŞAYAN
VATANDAŞLARIMIZIN, YEREL
NİTELİKTEKİ İHTİYAÇLARINI
ÖNCE İNSAN ODAKLI
BELEDİYECİLİK MODELİMİZLE
ETKİN, EKONOMİK, EŞİT,
ADALETLİ VE HIZLI BİR HİZMET
ANLAYIŞIYLA KARŞILAYARAK
YAŞAM KALİTESİNİ
YÜKSELTMEK



VİZYON

TARİHİ MİRASINI YAŞATAN,
İNSANLARA VE TÜM
CANLILARA DUYARLI, DOĞAYI
KORUYAN, BİLGİYİ TEKNOLOJİ
İLE HARMANLAYAN TARIM VE
TURİZM ALANINDA ÖNCÜ,
KATILIMCI, ŞEFFAF BİR
BELEDİYE OLMAK





İLKELERİMİZ

- KATILIMCI YÖNETİM
- SOSYAL BELEDİYESİ
- ERİŞİLEBİLİR
BELEDİYESİ
- HİZMET SUNUMUNDA
ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR
OLMAK
- ÇEVRE DOSTU
- KAYNAK KULLANIMINDA
ETKİN, VERİMLİ VE
SÜRDÜRÜLEBİLİR
BELEDİYESİ
- KURUMSALLIĞI İLKE
EDİNMEK
- GÜLER YÜZLÜ HİZMET
- TARİHİ VE KÜLTÜREL
MİRASINA SAHİP ÇIKMAK
- ENGELLİLER İÇİN
ENGELSİZ BELEDİYESİ
- RİSK GRUPLARINA POZİTİF
AYRIMCILIK YAPAN
BELEDİYESİ
- ŞEFFAF VE HESAP
VEREBİLİRLİK

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

5393 sayılı belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak, ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşısuc işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

16.Madde: Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Ek: 12.11.2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.
- (Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Yönetim Organları

Belediye Meclisi:

- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 mad.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

- Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyelere Görev Veren Kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun..

- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu.
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun.
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun



ŞEHZADELER BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Belediyemize ait araç ve iş makinaları

S.N	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODEL	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	45 M 0213	RENAULT FLUENCE 1.5 DCI 105	Otomobil	2010	Basın Yayın ve Halkla İliş Müdürlüğü
2	45 M 4562	RENAULT FLUENCE 1.5 DCI 90	Otomobil	2012	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	45 M 6239	RENAULT	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
4	45 M 7938	RENAULT	Otomobil	2006	Özel Kalem Müdürlüğü
5	45 M 6249	RENAULT	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
6	45 M 6283	RENAULT	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
7	45 FC 451	VOLKSWAGEN	Otomobil	2014	Özel Kalem Müdürlüğü
8	45 M 2417	FORD	Kamyonet	COURIER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	45 M 2475	FORD	Otomobil	CUSTOM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	45 M 2437	FORD COURIER	Kamyonet	2015	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11	45 M 2385	FORD TRANSİT	Kamyonet	2015	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
12	45 C 4214	FIAT DUCATO	Kamyonet	2008	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
13	45 AGS 579	FIAT DUCATO	Kamyonet	2008	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
14	45 DY 405	RENAULT MEGANE 2	Otomobil	2005	Zabıta Müdürlüğü
15	45 HH 979	RENAULT CLİO SYMBOL ALİZE	Otomobil	2006	Zabıta Müdürlüğü
16	45 M 7259	FORD TOURNEO COURIER	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
17	45 M 5761	FORD TOURNEO COURIER	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
18	45 M 5783	FORD TOURNEO COURIER	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
19	45 AU 184	FORD KOMBİ CONNECT	Kamyonet	2004	Zabıta Müdürlüğü
20	45 M 0186	FORD TRANSİT	Kamyonet	2012	Zabıta Müdürlüğü
21	45 M 0218	FIAT FIORINA COMBİ 1,3	Kamyonet	2010	Zabıta Müdürlüğü
22	45 M 0360	FORD TRANSİT	Kamyonet	2010	Zabıta Müdürlüğü
23	45 M 9562	ISUZU DMAX	Kamyonet	2015	Zabıta Müdürlüğü
24	45 FV 523	SUZUKI MOTOSİKLET	Motorsiklet	2014	Zabıta Müdürlüğü

25	45 FV 519	SUZUKI MOTOSİKLET	Motorsiklet	2014	Zabıta Müdürlüğü
26	45 E 1488	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
27	45 M 0314	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
28	45 M 0117	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
29	45 M 0157	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
30	45 E 2262	IVECO 180	Yol Süpürme Aracı	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
31	45 E 1487	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
32	45 M 8396	FORD CARGO 1826	Çöp Kamyonu	2014	Temizlik İşl. Müdürlüğü
33	45 AAF 93	ISUZU	Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
34	45 M 7128	ISUZU (Havuz kasa Damperli)	Havuz Kasa	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
35	45 M 0488	KUBOTA	Traktör	2011	Temizlik İşl. Müdürlüğü
36	45 M 0497	KUBOTA	Traktör	2011	Temizlik İşl. Müdürlüğü
37	45 M 0372	MITSUBISHI CANTER FE859E	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
38	45 M 0103	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
39	45 M 0138	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
40	45 M 2420	FORD TOURNEO	Kamyonet	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
41	45 M 5337	NEW HOLLAND TT55	Traktör	2013	Temizlik İşl. Müdürlüğü
42	45 M 0312	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
43	45 M 0156	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
44	45 AAH 10	ISUZU	Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
45	45 M 0290	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
46	45 M 0137	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2009	Temizlik İşl. Müdürlüğü
47	45 M 0098	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
48	45 M 0112	FORD CARGO 1824	Çöp Kamyonu	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
49	45 M 0259	FIAT FIORINO COMBI DYN	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
50	45 M 0324	MITSUBISHI CANTER FE859E	Kamyon	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
51	45 M 7114	ISUZU NPR	Kamyon	2012	Temizlik İşl. Müdürlüğü
52	45 M 5329	NEW HOLLAND TT55	Traktör	2013	Temizlik İşl. Müdürlüğü
53	45 M 0267	NEW HOLLAND TT50	Traktör	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
54	45 M 0266	FIAT FIORINO COMBI 1.3	Kamyonet	2010	Temizlik İşl. Müdürlüğü
55	45 ŞB 015	CATERPILLER 246D	İş Makinası	2015	Temizlik İşl. Müdürlüğü
56	45 ŞB 025	ERDEMLİ	Yol Süpürme Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
57	45 ŞB 026	ERDEMLİ	Yol Süpürme Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
58	45 AF 638	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
59	45 AF 742	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü

60	45 AF 944	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
61	45 AF 625	IVECO 100 E	Çöp Kamyonu	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
62	45 AF 537	IVECO 100 E	Yol Süpürme Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
63	45 AAL 14	TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
64	45 AF 401	IVECO 100 E	Dezenfektan Aracı	2017	Temizlik İşl. Müdürlüğü
65	45 ABC 994	Ford Cargo 1833D	Çöp Kamyonu	2018	Temizlik İşl. Müdürlüğü
66	45 ABE 867	Ford Transit 350 L	Kamyonet	2018	Temizlik İşl. Müdürlüğü
67	45 ABR 015	Ford Transit 330 s	Kamyonet	2018	Temizlik İşl. Müdürlüğü
68	45 AEE 580	OTOKAR ATLAS	Çöp Kamyonu	2019	Temizlik İşl. Müdürlüğü
69	45 AEE 563	OTOKAR ATLAS	Çöp Kamyonu	2019	Temizlik İşl. Müdürlüğü
70	45 AGM 199	Atık Toplama Aracı	Kamyonet	2021	Temizlik İşl. Müdürlüğü
71	45 AHL 046	Atık Toplama Aracı	Çöp Kamyonu	2021	Temizlik İşl. Müdürlüğü
72	45 AHL 053	Atık Toplama Aracı	Çöp Kamyonu	2021	Temizlik İşl. Müdürlüğü
73	45 AJF 540	ISUZU NPR 10	Çöp Kamyonu	2022	Temizlik İşl. Müdürlüğü
74	45 AJF 577	ISUZU NPR 10	Çöp Kamyonu	2022	Temizlik İşl. Müdürlüğü
75	45 E 5622	BMC	Tanker	PRO 620 LHT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
76	45 AJ 772	ISUZU	Kamyon	NPR 10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
77	45 AJ 774	ISUZU	Kamyon	NPR 10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
78	45 HH 962	IVECO	Kamyon	65.9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
79	45 E 3234	FATİH	Kamyon	200 26 İTERCOOLER	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
80	45 HA 730	BMC	Kamyon	FATİH 200 26 SDT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
81	45 AJ 771	ISUZU	Kamyon	NPR 8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
82	45 AJ 773	ISUZU	Kamyon	NPR 8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
83	45 M 2391	FORD	Kamyonet	TRANSİT 35FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
84	45 M 2397	FORD	Kamyonet	TRANSİT 35FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
85	45 EH 337	FORD	Kamyonet	TRANSİT FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
86	45 EH 347	FORD	Kamyonet	TRANSİT FMA6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
87	45 M 2436	FORD	Kamyonet	TOURNEO COURIER JT8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
88	45 M 9164	ISUZU	Kamyonet	ÇİFT KABİN D MAX 4X2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
89	45 HU 613	HYUNDAİ	Kamyonet	HR H100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

90	45 HU 627	HYUNDAİ	Kamyonet	HR H100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
91	45 AEV 287	STEYR	Traktör	LASTİK TEKERLEKLİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
92	45 AEV 918	STEYR	Traktör	LASTİK TEKERLEKLİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
93	45 DG 114	NEW HOLLAND	Traktör	TT55	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
94	45 M 4538	NEW HOLLAND	Traktör	54 C SPECIAL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
95	45 C 8306	JOHN DEERE	Traktör	5050 E 4WD	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
96	45 C 9463	JOHN DEERE	Traktör	PY02 5050E 2 WD	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
97	45 M 0278	NEW HOLLAND	Traktör	TTF803505E 939T182476	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
98	45 SB 020	AVANT 745	İş Makinası	7D40519	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
99	45 SB 027	FİAT	İş Makinası	1994	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
100	45 SB 033	BAOLİ CPCD 35	Sigorta Yok	331771	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
101	46 ŞB 006	CATERPILLER	İş Makinası	CRS24003	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
102	45 AIJ 580	FORD TRUCKS	ARAZÖZ	2022	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
103	45 M 3097	FATİH DAMPERLİ	Kamyon	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
104	45 M 0571	BMC 220.26 DAMPERLİ	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
105	45 E 6083	FATİH 170-25/SHT	Kamyon	1996	Fen İşleri Müdürlüğü
106	45 DL 893	DESOTO DAMPERLİ AS 250A	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
107	45 M 8102	ISUZU NPR 75 E5	Kamyon	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
108	45 DY 417	BMC FATİH	Kamyon	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
109	45 M 9249	FATİH 220-26	Kamyon	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
110	45 C 3950	FORD CARGO	Kamyon	2017	Fen İşleri Müdürlüğü

111	45 C 3951	FORD CARGO	Kamyon	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
112	45 FU 535	FORD CARGO	Kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
113	45 M 0931	FATİH BMC ASFALT TAMİR ARACI	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
114	45 HA 938	BMC PRO 822	Kamyon	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
115	45 M 0570	FATİH BMC 220.26/SDT	Kamyon	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
116	45 AK 957	FATİH CUMMİNS	Kamyon	1995	Fen İşleri Müdürlüğü
117	45 HK 040	FATİH 170-25/SDT	Kamyon	1995	Fen İşleri Müdürlüğü
118	45 AR 745	FATİH	Kamyon	1994	Fen İşleri Müdürlüğü
119	45 E 4671	FATİH 170-25/FHT	Kamyon	1995	Fen İşleri Müdürlüğü
120	45 M 2441	FORD JT8	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
121	45 M 2452	FORD JT8	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
122	45 M 2465	FORD JT8	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
123	45 M 2468	FORD TRANSİT	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
124	45 M 2495	FORD TOURNEO COURIER	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
125	45 M 0313	FIAT FIORINO COMBI 1.03 DYN	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
126	45 UV 433	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
127	45 UV 326	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
128	45 UV 642	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Kamyonet	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
129	45 M 0282	FIAT FIORINO COMBI DYN	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
130	45 M 9148	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
131	45 M 5817	FORD 350L ÇİFT KABİN	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
132	45 M 5914	FORD TRANSİT 350 M	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
133	45 M 4639	ISUZU	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
134	45 M 5763	ISUZU NNR	Kamyonet	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
135	45 E 1424	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet	2002	Fen İşleri Müdürlüğü
136	45 EC 016	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
137	45 C 0385	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
138	45 AU 183	FORD CONNECT	Kamyonet	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
139	45 C 5599	BMC	Kamyonet	2003	Fen İşleri Müdürlüğü

140	45 KK 090	FORD TRANSİT 350	Kamyonet	2003	Fen İşleri Müdürlüğü
141	45 M 2430	İVECO SAHNE ARACI	Kamyon	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
142	45 M 1762	KARSAN ATAK	Otobüs18.30	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
143	34 AD 5451	MERCEDES-BENZ	Otobüs 31üstü	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
144	45 HP 521	KARSAN ATAK	Otobüs18.30	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
145	45 UU 320	MASEY FERGUSON	Traktör	1993	Fen İşleri Müdürlüğü
146	45 KH 962	TÜRK FİAT	Traktör	1997	Fen İşleri Müdürlüğü
147	45 M 2471	VW CRAFTER	Otobüs18.30	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
158	45 UL 717	TOFAŞ FIAT DOĞANL	Otomobil	1991	Fen İşleri Müdürlüğü
149	45 HH 009	RENAULT TOROS	Otomobil	1993	Fen İşleri Müdürlüğü
150	45 M 7938	RENEULT MEGANE SEDAN DYNAMIQUE 1. DCI	Otomobil	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
151	45 KT 001	FIAT PALİO WEEKENT 1.4 EL	Otomobil	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
152	45 HK 022	RENAULT TOROS	Otomobil	1992	Fen İşleri Müdürlüğü
153	45 M 4800	RENEULT MEGAN 1.6 RTE	Otomobil	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
154	45 E 6855	RENAULT TOROS	Otomobil	1996	Fen İşleri Müdürlüğü
155	45 ŞB 002	HİDROMEK HMK1025 BEKO LODER	İş Makinası	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
156	45 ŞB 003	MASTAŞ MST444 BEKO LODER	İş Makinası	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
157	45 ŞB 004	MASTAŞ MST M542 BEKO LODER	İş Makinası	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
158	45 ŞB 005	JCB 3CX SM BEKO LODER	İş Makinası	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
159	45 ŞB 006	CATERPILLER 432D BEKO LODER	İş Makinası	2005	Fen İşleri Müdürlüğü
160	45 ŞB 007	CATERPILLER 428D BEKO LODER	İş Makinası	2005	Fen İşleri Müdürlüğü
161	45 ŞB 008	GREYDER VOLVO G 940	İş Makinası	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
162	45 ŞB 009	KOMATSU YÜKLEYİCİ	İş Makinası	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
163	45 ŞB 010	KOMATSU GREYDER	İş Makinası	1986	Fen İşleri Müdürlüğü
164	45 ŞB 011	KOMATSU WA320-3 YÜKLEYİCİ	İş Makinası	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
165	45 ŞB 012	BITELLİ SİLİNDİR	İş Makinası	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
166	45 ŞB 013	İNGERSOL-LAND	İş Makinası	1997	Fen İşleri Müdürlüğü

		SİLİNDİR			
167	45 ŞB 014	CATERPILLER BEKO LODER	İş Makinası	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
168	45 ŞB 017	VOLVO LASTİKLİ EKSİKAVATÖR	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
169	45 ŞB 018	MST EKSİKAVATÖR LODER	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
170	45 ŞB 019	MST EKSİKAVATÖR LODER	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
171	45 ŞB 021	ÇUKUROVA FORTLİF	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
172	45 ŞB 022	ÇUKUROVA FORTLİF	İş Makinası	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
173	45 ŞB 023	VOLVO SİLİNDİR DD16	İş Makinası	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
174	45 ŞB 024	DOZER CATARPILLER	İş Makinası	1986	Fen İşleri Müdürlüğü
175	45 ŞB 045	HİDROMEK KEPÇE	İş Makinası	2018	Fen İşleri Müdürlüğü
176	45 M 0243	FİAT FİORİNO	Kamyonet	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
177	45 M 2507	FORD TRANSİT 16+1	Minibüs	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
178	45 AGV 973	FORD TRUCKS	Kamyon	2021	Fen İşleri Müdürlüğü
179	45 M 4756	Ford/Otosan	Minibüs Eng. Serv. Arc.	Transit 460 ED 135	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
180	45 UL 717	TOFAŞ FIAT DOĞAN L	Binek	1991	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
181	45 DL 893	DESOTO DAMPERLİ AS 250A	Kamyon Damperli	1998	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
182	45 C 0385	ISUZU ÇİFT KABİN	Kamyonet Çift Kabin	2007	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
183	45 AU 183	FORD CONNECT	Kamyonet	2007	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
184	45 C 5599	BMC	Kamyonet	2003	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.

2. Belediyemizin Park ve Yeşil Alanları

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	M ²
1	705 Sokak Parkı	600
2	Ezgi Savaşır Parkı	2000
3	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı	4000
4	Şehitler Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1200
5	Zafer Ünal Gençlik Parkı	4640
6	Melih Gülova Parkı	2700
7	2325 Sokak Parkı	3000
8	Cider Fabrikası Yanı Parkı	800
9	2310 Sokak Parkı	550
10	Medine Müdafii Fahreddin Paşa Parkı	1100
11	Alaybey Cami Parkı	750
12	Okan Divrik Parkı	2100
13	Peker Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
14	Selahaddin Eyyübi Parkı	5000
15	Kazım Karabekir Mahallesi Tren Yolu Trafo Yanı Parkı	500
16	402 Sokak Parkı	1500
17	414 Sokak Parkı	1000
18	Kazım Karabekir Mahallesi Yeşil Kuşaklar	2000
19	201 Sokak Parkı	5000
20	241 Sokak Parkı	5350
21	215 Sokak Parkı	600
22	Akpınar Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	1000
23	Akpınar Mahallesi Taziye Evi Yanı Park	500
24	Şehzadeler Park	17000
25	Fahrettin Altay Parkı	6100
26	1516 Sokak Parkı	220
27	Fatih Çocuk Parkı	6560
28	2.Anafartalar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	5000
29	Hüsrevağa Cami Parkı	3273
30	Sakarya Parkı	4175
31	Sakarya Mahallesi İşkur Yanı Park	900
32	Sakarya Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
33	905 Sokak Parkı	1100
34	Çatal Cami Yanı Park	500
35	Dilşikar Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	1000
36	Dilşikar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1000
37	Adil Aygöl Parkı	3000
38	Arda Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
39	Ömer Halisdemir Parkı	3000
40	4211 Sokak Parkı	700
41	4226 Sokak Parkı	5000
42	Okul Caddesi Kahve Önü	500
43	4203 Sokak Parkı	1500
44	4215 Sokak Çocuk Oyun Parkı	250
45	Sedat Altıntaş Parkı	6900
46	El Aksa Yanı Çamlık Park	7900
47	Adnan Menderes Mahallesi Yeşil Kuşaklar	4500
48	Ahmet Bedevi Muhtarlık Yanı Park	3170
49	Ahmet Bedevi Taziye Evi Arkası Park	1500
50	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1700
51	Kırmızı Ev Yanı	200

52	Göktaşlı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
53	32 Sokak Parkı	900
54	25 Sokak Parkı	200
55	23 Sokak Parkı	700
56	3 Sokak Parkı	250
57	Küme Evleri Yanı Park	150
58	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Alanları	3300
59	Sultan Parkı	10200
60	Nişancıpaşa Muhtarlık Yanı Park	1000
61	Seyit İbrahim Hoca Parkı	1000
62	Ali Osman Sarıçalı Parkı	1080
63	Alibey Cami Yeşil Alanlar	2530
64	İbrahim Çelebi Cami Yeşil Alanlar	1000
65	Yeni Han Önü Park	300
66	Sinanbey Medresesi Parkı	300
67	Kısık Cami Yeşil Alanlar	300
68	Dinçer Muhtarlık Karşısı Yeşil Alan	500
69	Saruhan Parkı	6638
70	Saruhan Mahallesi Yeşil Kuşaklar	750
71	Tarzan Meydanı	250
72	Avcılar Meydanı	250
73	Bayındırlık Muhtarlık Yanı Park	2700
74	Mevlana Altı Çocuk Parkı	100
75	Bayındırlık Taziye Evi Yanı Parkı	120
76	Nurlupınar Pazaryeri Parkı	2000
77	Nurlupınar Trenyolu Parkı	1000
78	Nurlupınar Kahveler Yanı Parkı	500
79	305 Sokak Parkı	1200
80	Mestan Altıntaş Parkı	3000
81	Nurlupınar Diğer Yeşil Kuşaklar	1200
82	Çukurhamam Yanı Yeşil Alanlar	200
83	Kocatepe Parkı	1000
84	Murat Caddesi Çocuk Parkı	200
85	Esnaflar Parkı	1700
86	Çarşı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
87	Özgecan Aslan Parkı	4500
88	Aşağıçobanisa Sanayi Parkı	1100
89	Aşağıçobanisa Meydan Parkı	2300
90	Aşağıçobanisa Futbol Sahası	8400
91	Aşağıçobanisa Açık Düğün Salonu Yeşil Alanlar	300
92	Aşağıçobanisa Diğer Yeşil Alanlar ve Kuşaklar	3000
93	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Parkı	1600
94	Sancaklı Bozköy Kiraz Pazarı Karşısı Park	1600
95	Sancaklı Bozköy Taş Fabrikası Yanı Park	500
96	Sancaklı Bozköy Mezarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	300
97	Sancaklı Bozköy Yeşil Alanlar	1500
98	Alpaslan Türkeş Parkı	9000
99	Karaağaçlı Mahallesi Meydan Parkı	1140
100	Karaağaçlı Mahallesi Gezgin Sokak Çamlık Parkı	2000
101	Nadir Güler Parkı	700
102	Karaağaçlı Mahallesi Cami Arkası Parkı	3000
103	Karaağaçlı Mahallesi Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	200
104	Karaağaçlı Mahallesi Vatan Caddesi Engelsiz Park	1050
105	Karaağaçlı Mahallesi	300
106	Karaağaçlı Mahallesi Futbol Sahası ve Diğer Yeşil Alanlar	13900

107	Selimşahlar Mahallesi Belediye Hizmet Binası Çamlık Parkı	5000
108	Selimşahlar Ezgi Savaşır Parkı	3000
109	Selimşahlar Selvi Sokak Parkı	2500
110	Selimşahlar Belediye Caddesi Fitnes Parkı	5000
111	Selimşahlar Toki Yeşil Alanlar	1000
112	Selimşahlar Turan Sokak Çocuk Parkı	200
113	Selimşahlar Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	300
114	Selimşahlar Çamlıklar	15585
115	Selimşahlar Yeşil Kuşaklar	500
116	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Park	1500
117	Karaoğlanlı Cami Üstü Park	150
118	Karaoğlanlı Kuran Kursu Yanı Çocuk Parkı	120
119	Karaoğlanlı Aras Sokak Çocuk Parkı	120
120	Karaoğlanlı Sosyal Tesis Yeşil Alanlar	1800
121	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8400
122	Karaoğlanlı Atış Poligonu Yeşil Alanlar	750
123	Karaoğlanlı Belediye Önü Yeşil Alanlar	500
124	Hacıhaliler Cami Yanı Park	500
125	Hacıhaliler Mezarlık Yanı Fitness Parkı	100
126	Hacıhaliler Futbol Sahası	8400
127	Hacıhaliler Çamlıklar	8400
128	Yeniköy Cemevi Yanı Park	500
129	Yeniköy Kanal Yanı Çocuk Parkı	250
130	Yeniköy Çamlık Park	2800
131	Sancaklı İğdecik Cami Arkası Çocuk Parkı	260
132	Sancaklı İğdecik Futbol Sahası Yanı Park	330
133	Sancaklı İğdecik Işık Sokak Çocuk Parkı	100
134	Sancaklı İğdecik Köy İçi Sokak Çocuk Parkı	330
135	Sancaklı İğdecik Zeytinlik ve Futbol Sahası	18500
136	Yeşilköy Okul İçi Çocuk Parkı	200
137	Hamzabeyli Düğün Salonu Bahçesi Çocuk Parkı	360
138	Hamzabeyli Köy içi Park	200
139	Hamzabeyli Futbol Sahası	9440
140	Halıtlı Mezarlık Karşısı Park	1000
141	Halıtlı Köy İçi Çocuk Parkı	150
142	Halıtlı Halı Saha Yeşil Alanlar	2000
143	Çavuşoğlu Okul içi Park	250
144	Karayenice Meydan Parkı	1000
145	Karayenice Yeşil Kuşaklar	500
146	Tilki Süleymaniye Çamlık Park	8000
147	Tilki Süleymaniye Meydan Yeşil Alanlar	200
148	Yukarı Çobanisa Mesire Alanı	7400
149	Yukarı Çobanisa Köy İçi Çocuk Parkı	1000
150	Yukarı Çobanisa Köy Girişi Çocuk Parkı	300
151	Kalemlı Köy İçi Çocuk Parkı	200
152	Yeni Harmandalı Meydan Parkı	1000
153	Yeni Harmandalı Okul içi Çocuk Parkı	300

154	Gökbel Düğün Salonu Yanı Park	1500
155	Sancaklı Çeşmebaşı Düğün Salonu Yanı Park	300
156	Veziroğlu Sosyal Tesisler	10500
157	Veziroğlu Meydan Parkı	3500
158	Veziroğlu Hobi Bahçeleri	49500
159	Tepecik Köy İçi Park	750
160	Tepecik Halı Saha Yeşil Alanlar	3000
161	Kaan Cami Yanı Park	100
162	Kaan Düğün Salonu Bahçesi Parkı	500
163	Kaan Köy Yukarı Çocuk Park	300
164	Sarıalan Köy İçi Park	300
165	Belenyenice Köy Girişi Park	300
166	Belenyenice Cami Yanı Park	300
167	Belenyenice Köy içi Park	100
168	Yukarı Çamköy Cami Yanı Park	1500
169	Aşağı Çamköy Köy İçi Park	500
170	Sancaklı Kayadibi Köy İçi Park	200
171	Tepecik Köy İçi Park	500
172	Ayvacık Muhtarlık Parkı	1000
173	Ayvacık Köy Girişi Park	500
174	Yeni Mahmudiye Cami Arkası Çamlık Parkı	1000
175	Ticaret Merkezi Bahçesi	250
176	Çınarlıkuyu Mahalesi Gölet Çevresi	3000
177	Kale Mahallesi Çocuk Oyun Grubu Parkı	500
178	Toki 3	25000
179	Galericiler Sitesi Yanı Yeşil Bant	1000
180	Aşağı Çobanisa Sanayi Sokak	300
181	Belediye Önü Yeşil Alanlar	150
182	Kazım Karabekir 402 Sokak Park	250
183	Sancaklığdecik Mh. Düğün Salonu Yeşil Alanlar	2000
184	Ahmet Bedevi Mh. Halı Saha Çevresi Yeşil Alanlar	1500
185	Selimşahlar Mh. Düğün Salonu Yeşil Alanlar	700
186	Sancaklıbozköy Mh. Düğün Salonu Yeşil Alanlar	4000
187	Kaykay Park	3000
188	Sancaklıuzunçınar Mah. Düğün Salonu Yeşil Alanlar	500
189	Güzelköy Çocuk Oyun Grubu	250
190	Akpınar Mh. 206 Sokak Ağaçlandırma Alanı	2500
191	Çavuşoğlu Mh. Çok Amaçlı Salon Yeşil Alanı	250
192	Yukarı Çobanisa Mh. Cami Karşısı Çocuk Oyun Grubu	250
193	Tepecik mahallesi cami karşısı	500
TOPLAM		479,491

3. Belediyemizin Ait Hizmet Birimleri ve Taşınmazlar

SIRA NO	FİİLİ DURUMU	ADRES
1	EĞİTİM GENÇLİK MERKEZİ	1. Anafartalar Mah. Gaziosmanpaşa Cad.No:25/A
2	FATİH PARKI GENÇLİK MERKEZİ	1.Anafartalar Mh. Atatürk Bulvarı No:9/A
3	ANA HİZMET BİNASI	1. Anafartalar Mah. Ergen Cad.No:2
4	BEDESTEN NİKAH SALONU	1 Anafartalar Mah.1805 Sok.No:32/A
5	NİKAH MEMURLUĞU	Çarşı Mah. 1802 Sok. No:47/A
6	BELEDİYE HİZMET (GÜVENLİK)	Çarşı Mahallesi(Bedesten)
7	NİKAH MEMURLUĞU	Çarşı Mah. 1802 Sok. No:45/A
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Ana Bina)	Dilşikar Mh. Seyfettinbey Cd. No:90
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Ek Bina)	Şehitler Mah. Mehmetçik Cad. No:6/C
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYESİ	Turgut Özal Mah. 43 Sokak No:10
11	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	2.Anafartalar Mah. 1313 Sokak
12	KURŞUNLUHAN (Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü)-(Kütüphane Müdürlüğü)	Ege Mah. 1300 Sok. No:11
13	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Sancaklı İçdecik Mah.Manisa Cad. No:2
14	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Sancaklı Bozköy Mah.Belediye Cad. No:92
15	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:6
16	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Aşağıçobanisa Mah. Karaosmanoğlu Cad.No:19
17	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Hamzabeyli Mah. Anafartalar Bul. No:45
18	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Hacıhaliller Mah. Cumhuriyet Cad. No:26
19	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Karaağaçlı Mah. Kani Karaosmanoğlu Cad. No:3
20	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Merkez Yeniköy Mah. Cumhuriyet Cad. No:9

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA, TAHSİSLİ VEYA KAMU HİZMETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR

S.NO	Bulunduğu Yer	Adet
1	Sancaklıgöcek	23
2	Karaoğlu	50
3	Sancaklıbozköy	29
4	Karaağaçlı	17
5	Aşağı Çobanisa	11
6	Hacıhaliller	11
7	Hamzabeyli	8
8	Selimşahlar	6
9	Yeniköy	3
10	Belenyenice	4
11	Çınarlıkuyu	1
12	Halıtlı	7
13	Gökbel	2
14	Kağan	1
15	Kale	1
16	Kalemli	1
17	Karayenice	3
18	Tekeliler	2
19	Tepecik	7
20	Tilki Süleymaniye	12
21	Veziroğlu	9
22	Çerkez Mahmudiye	3
23	Yeşilköy	4
24	Yukarı Çobanisa	7
25	Çamköy	1
26	Sancaklı Kayadibi	1
27	Sancaklı Uzunçınar	1
28	Sarıalan	1
Toplam		226 Adet

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR

Bulunduğu Yer	Adet
Merkez	12

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR

Bulunduğu Yer	Adet
Merkez	126

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İCMALI

BULUNDUĞU YER	Taşınmaz	Dolu-Kiralık-Taşınmazlar
Merkez	İşyeri	126 adet (Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	İşyeri mesken	226 adet (Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	Tarla	86 adet (İcara verilen)
Toplam		Toplam 438 Adet

İCARLAMA DÖNEMİNDE KİRAYA VERİLEN TARLALAR

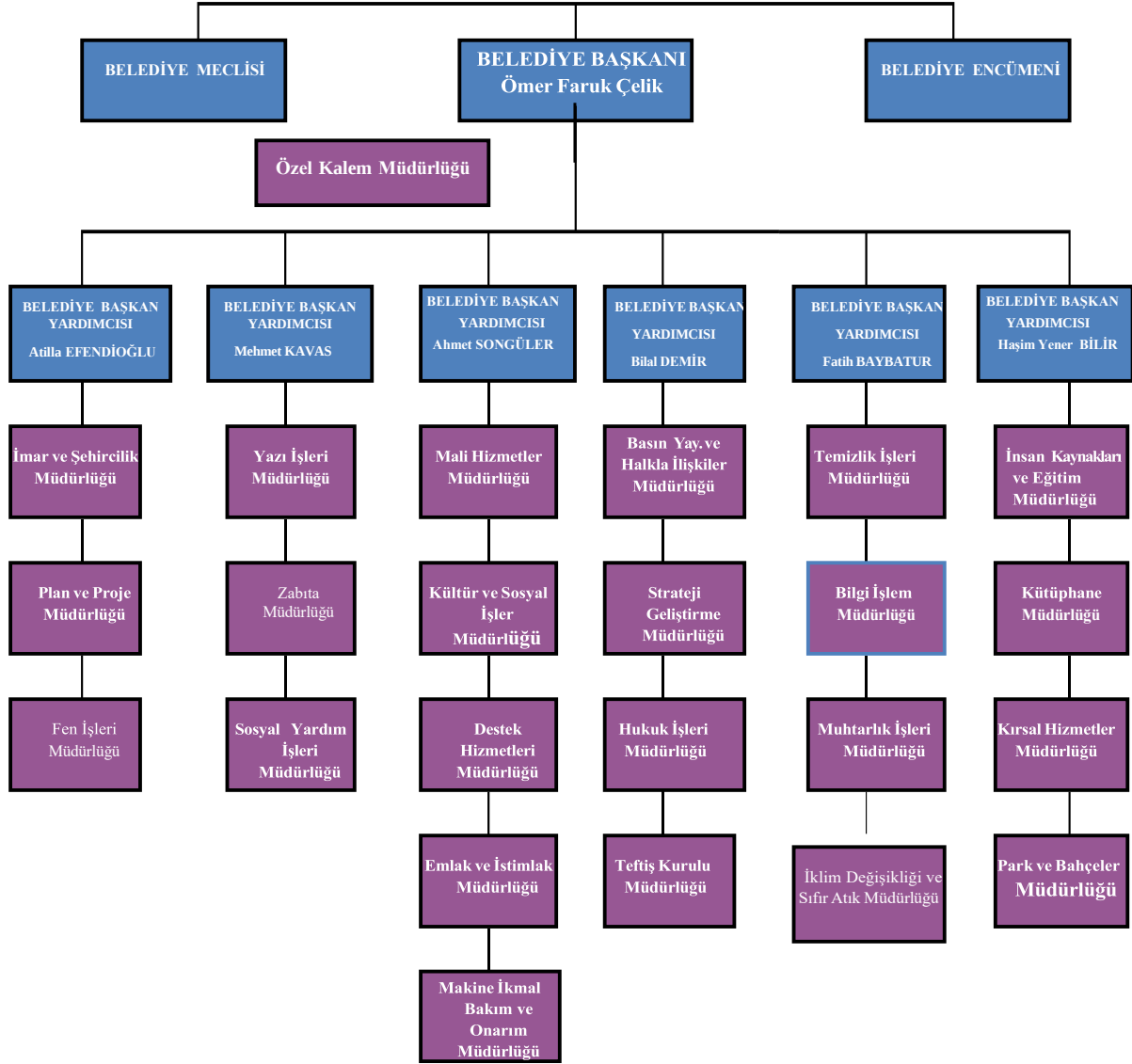
Sıra No	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü(M ²)	Kullanılan(M ²)	Adet
1	Aşağı Çobanisa	92.233,26	92.233,26	5
2	Hamzabeyli	69.102,00	69.102,00	5
3	Sancaklı Uzunçınar	2.241,86	2.241,86	1
4	Yeni Harmandalı	89.210,00	85.310,00	8
5	Yeşilköy	50.000,00	48.500,00	1
6	Yukarı Çobanisa	15.535,00	15.535,00	1
7	Çınarlıkuyu	25.923,14	25.923,14	2
8	Kırançiftlik	12.200,00	12.200,00	2
9	Sarıalan	7.375,00	12.200,00	1
10	Tekeliler	131.492,00	127.872,00	5
11	Kalemli	49.450,00	49.450,00	2
12	Karayenice	110.586,00	110.586,00	5
13	Tepecik	54.310,00	54.310,00	9
14	Güzelköy	19.375,00	19.375,00	1
15	Veziroğlu	407.120,36	350.414,56	9
16	Karaağaçlı	85.000,00	82.800,00	3
17	Mütevelli	7.239,06	7.239,06	1
18	Çerkez Mahmudiye	147.758,00	140.133,00	18
19	Ayvacık	24.967,00	24.967,00	2
20	Kale	19.300,00	18.700,00	1
21	Halıtlı	65.450,00	37.850,00	2
22	Belenyenice	8.100,00	8.100,00	2
		Toplam 1.379.393,79		86

2- ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Şehzadeler Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı altı başkan yardımcısı ve Başkan yardımcılarına bağlı yirmi dört harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

*Belediye Meclis Üyesi Sayısı	32
*Belediye Encümen Üye Sayısı	7
*Toplam Çalışan Memur Personel Sayısı.....	108
*Toplam Çalışan İşçi Personel Sayısı	17
*Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı	81
*Toplam Çalışan 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Sayısı.....	550

MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. A.Ş.**Kuruluşu:**

2014 Yılında Sedat KEREKLİ tarafından kurulmuş olan şirket 30.12.2014 tarihinde Şehzadeler Belediyesi' ne devredilmiştir. %100 hisse ile Şehzadeler Belediyesi' ne ait bir şirkettir.

Hissedarları:	Hisse Oranı	Hisse Payı	Sermaye Miktarı
Şehzadeler Belediyesi	%100	1.050	1.050.000,00 ₺

ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SAN.VE TİC.A.Ş. ARAÇLARI

Sıra	Modeli	Plakası
1-	1 Adet 2015 Model Ford Transit Kamyonet	45M5710
2-	1 Adet 2009 Model Kamyonet Açık Tente Monte Kasalı	45M5748
3-	1 Adet 2020 Model Toyota Corolla Binek Otomobil	45M4111
4-	1 Adet 2020 Model Ford Transit Panelvan	45ADY249

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1-Genel Yapı

Belediyemizin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2022 yılı itibarıyla Belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kullanılan Programlar ve Menüler

MÜDÜRLÜKLER	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk,
Emlak ve İmlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira, Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe, Eğlence Vergisi,Takbis, Kps Emlak Vergisi Tahakkuku, E-belediye
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hak ediş, AutoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD,NetCAD
İnsan Kaynakları veEğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe,
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe,
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu Modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Yazı İşleriMüdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, GenelTahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe

Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri (Müdürlüklere göre dağılım)

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	2	2
Fen İşleri Müdürlüğü	34	5	1
Mali Hizmetler ri Müdürlüğü	25	16	1
Emlak ve İstimlakMüdürlüğü	17	6	2
Basın, Yayın ve Halklaİlişkiler Müdürlüğü	10	3	3
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	5	4
Strateji GeliştirmeMüdürlüğü	4	1	1
İmar ve ŞehircilikMüdürlüğü	16	2	1
Zabıta Müdürlüğü	11	4	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	3	1
Kültür ve Sosyal İşlerMüdürlüğü	15	6	1
Plan ve ProjeMüdürlüğü	13	4	2
Park ve BahçelerMüdürlüğü	10	2	1
Temizlik İşleriMüdürlüğü	9	2	1
Destek HizmetleriMüdürlüğü	6	2	1
Muhtarlık Müdürlüğü	1	-	-
Kırsal HizmetlerMüdürlüğü	1	-	-
Teftiş KuruluMüdürlüğü	0	-	-
İnsan Kaynakları veEğitim Müdürlüğü	6	2	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	-
TOPLAM	214	69	27

DONANIM TÜRÜ	DONANIM ARAÇLARI		SAYISI
Bilgisayar	Kişisel Bilgisayar		198
	Dizüstü Bilgisayar		16
	Terminal Bilgisayar(Thin Client)		--
Diğer Donanım	Yazıcı		69
	Tarayıcı		27 + 1 adet A0
	Belge Geçer (Faks Cihazı)		--
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)		1
	Televizyon		8
	Plotter		
Sistem Odası	Sunucular		4
	Klima		3
	Kesintisiz Güç Kaynağı		1
	Router		1
	Ağ Anahtarları		5

Şehzadeler Belediyesi Data Hatları Envanteri

BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıcoba'nı Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İşdecik Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Yeniköy Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye Hizmet Noktası	ADSL	16 Mbit
Sancaklıbozköy Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	50 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Kreş(Fatih parkı	Metro	40 Mbit

GÜVENLİK İLE İLGİLİ HİZMETLERİMİZ

Belediyemize katılan 9 adet beldemizin güvenlik kamera ağı'nın tekrardan yenilenerek ve bakım onarımları yapılması ile birlikte; aynı zaman da köy muhtarlıklarına güvenlik ağı donanımları yapılmış ve çalışır duruma getirilmiştir. Toplam 23 mahallemize 122 adet güvenlik kamerası takılmış olup çalışır durumdadır. Bundan sonrada tüm mahallelerimize güvenlik sistemlerinin donanımı sağlamaya devam edilecektir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

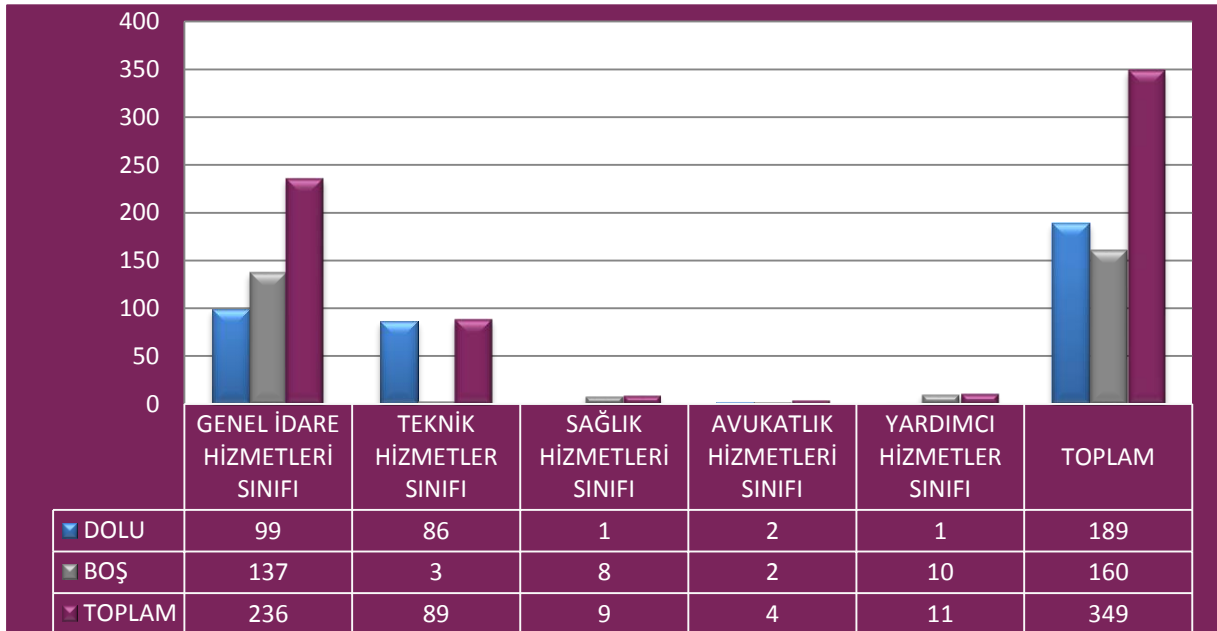
BELEDİYEMİZİN KADRO DURUMU

Şehzadeler Belediyesi olarak (C11) Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup, kadro olarak da 349 memur ve 173 İşçi personel belirlenmiştir. 22.02.2007 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik” ile Belediyemize, kadro türleri, yaş ortalaması, hizmet sınıfları ve eğitim durumları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tablolar halinde gösterilmiştir. memur personel sayısı kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYE PERSONELİ MEVCUT DURUMU

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	99	137	236
Teknik Hizmetler Sınıfı	86	3	89
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	8	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	10	11
TOPLAM	189	160	349

PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI



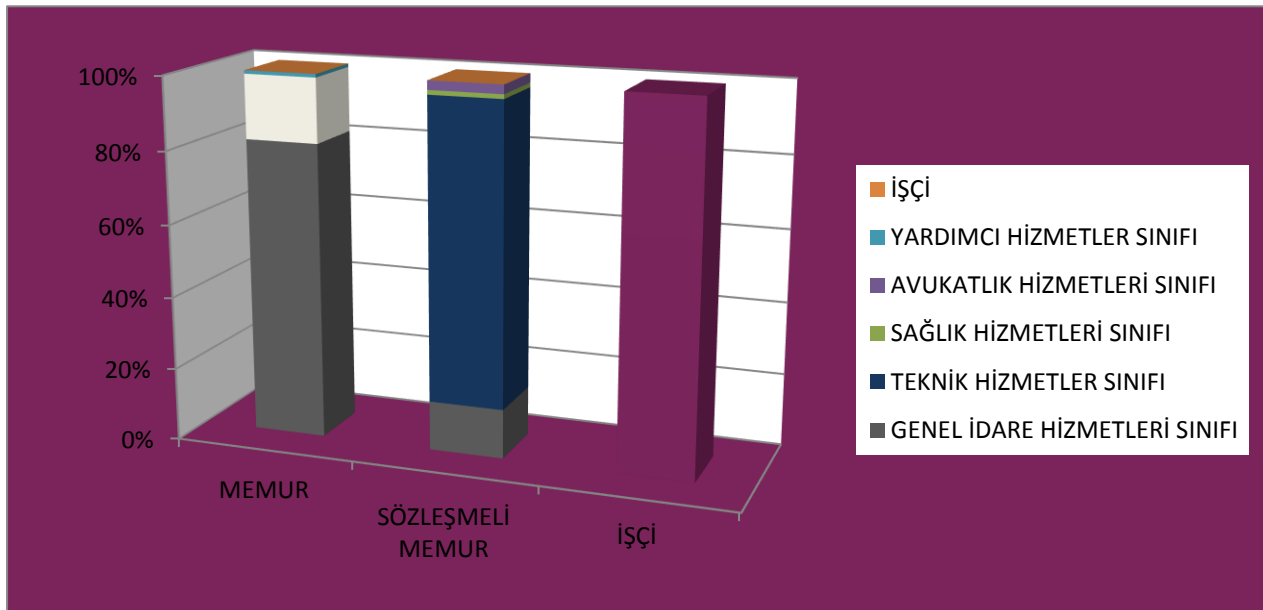
HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesinin Hizmet Sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü üzeredir. Buna göre personelin % 48,06'sinin Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, %41,75'inin Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Ayrıca hizmet sınıfı olmayan personelin (işçi) oranı da %8,25'dir.

Sınıf	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam	Yüzde %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	88	11	-	99	48,06
Teknik Hizmetler Sınıfı	19	67	-	86	41,75
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	0	1	0,49
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	2	0	2	0,97
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	0	1	0,49
İşçi	0	0	17	17	8,25
TOPLAM	108	81	17	206	100,00

PERSONELİN İSTİHDAM SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

SINIF	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	İşçi
Memur	88	19	0	0	1	0
Sözleşmeli Memur	11	67	1	2	0	0
İşçi	0	0	0	0	0	17
TOPLAM	99	86	1	2	1	17



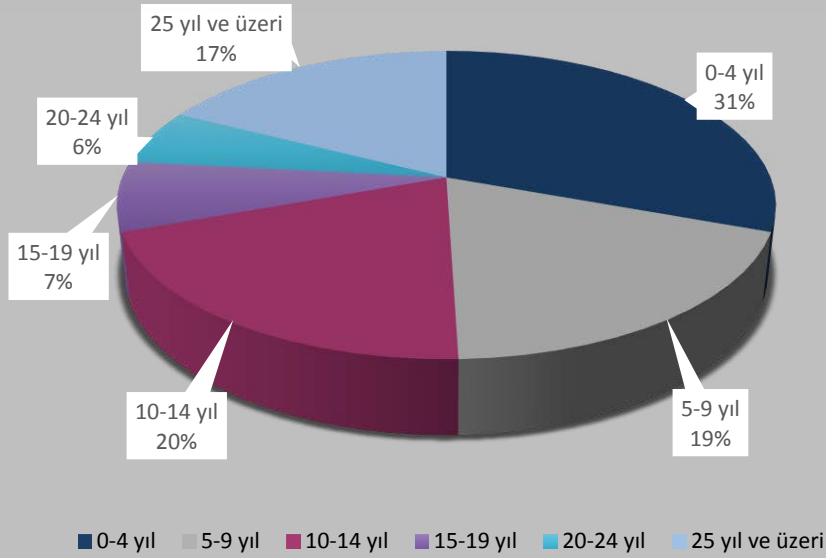
PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının hizmet süresine dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde % 30,58'ünün 0-4 yıl, % 18,93'inin 5-9 yıl, % 19,90'inin 10-14 yıl, % 7,28'unun 15-19 yıl, % 5,83'inin 20-24 yıl, % 17,48'sinin 25 yıl ve üzeri hizmeti olduğu görülmektedir.

HİZMET DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Hizmet Süresi	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 Sgk Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
0-4 Yıl	1	62	-	63	30,58
5-9 Yıl	20	19	-	39	18,93
10-14 Yıl	33	-	8	41	19,90
15-19 Yıl	9	-	6	15	7,28
20-24 Yıl	10	-	2	12	5,83
25 Yıl Ve Üzeri	35	-	1	36	17,48
Genel Toplam	108	81	17	206	100

Hizmet Durumuna Göre Personel Dağılımı



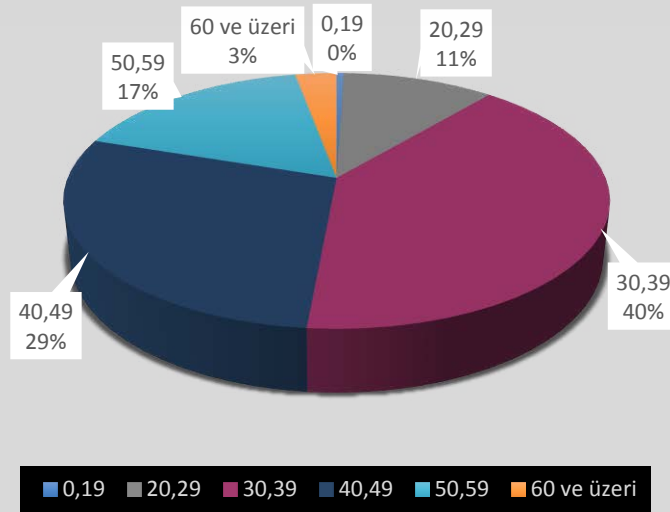
PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına % 0,49'u 0-19 yaş arası %10,68'i 20-29 yaş arası, % 40,29'unun 30-39 yaş arası, % 28.64'ünün 40-49 yaş arası, % 19,90'ının 50 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL TABLOSU

Yaş Grupları	Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 Sgk Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
0-19	-	1	-	1	0,49
20-29	2	20	-	22	10,68
30-39	33	46	4	83	40,29
40-49	38	12	9	59	28,64
50-59	30	2	3	35	16,99
60 Ve Üzeri	5	-	1	6	2,91
GENEL TOPLAM	108	81	17	206	100

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı



PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 68,45'si Yükseköğretimli olup (Önlisans – Lisans-Yüksek Lisans- Doktora), % 24,27'si Ortaöğretim (Meslek Lisesi-Lise - Yüksek Okul) mezunudur. Yalnızca % 7,28'si İlköğretim mezunudur.

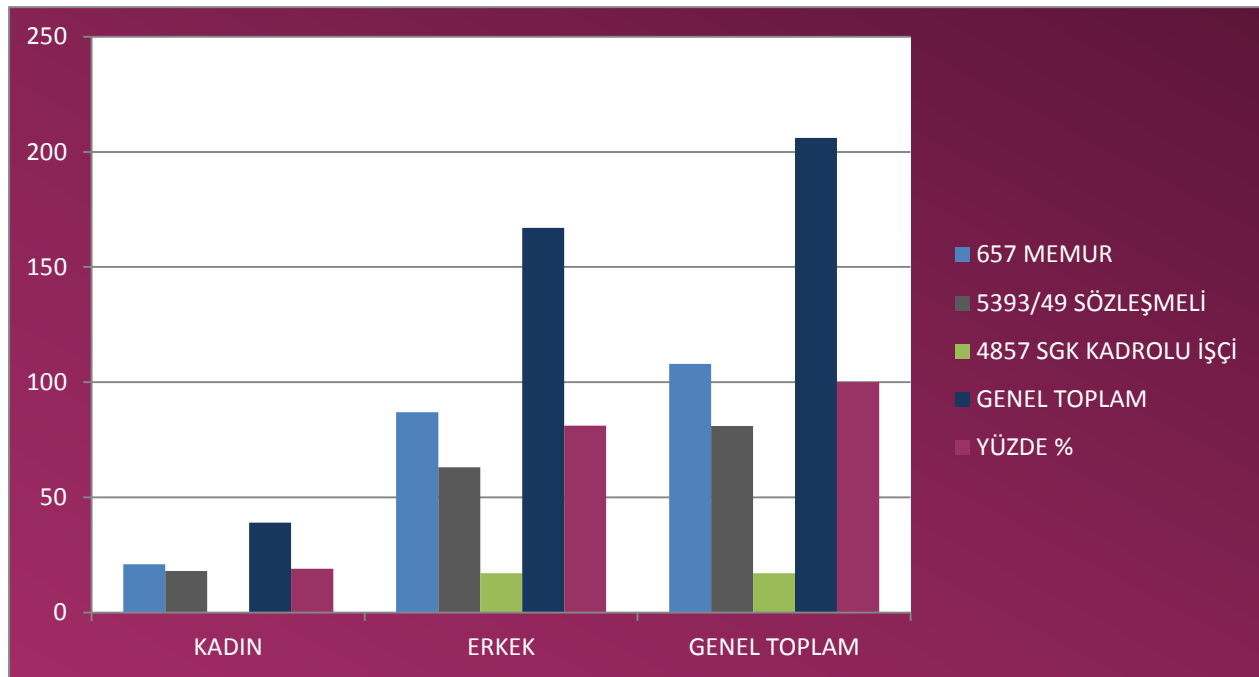
EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

Eğitim Durumları	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 Sgk Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
İlköğretim	2	0	13	15	7,28
Lise	13	0	3	16	7,77
Meslek Lisesi	13	20	1	34	16,50
Yüksek Okul	9	0	0	9	4,37
Ön Lisans	15	27	0	42	20,39
Lisans	47	32	0	79	38,35
Yüksek Lisans	9	2	0	11	5,34
Doktora	0	0	0	0	0,00
GENEL TOPLAM	108	81	17	206	100

PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur ve Sözleşmeli Memur personelin % 18.93'ü Bayan, % 81.07'si Erkek, işçi personelin % 100'ü Erkek personelden oluşmaktadır.

Cinsiyet	657 Memur	5393/49 Sözleşmeli	4857 Sgk Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
Kadın	21	18	0	39	18,93
Erkek	87	63	17	167	81,07
Genel Toplam	108	81	17	206	100



696 SAYILI KHK İLE ÇALIŞTIRILAN SÜREKLİ İŞÇİ LİSTESİ

CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

Cinsiyet	Personel Sayısı	Dağılımı
Kadın	59	12,%
Erkek	491	88,%
Toplam	550	100,%

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı	Dağılımı
Sürekli İşçi	550	100 %
Toplam	550	100%

696 sayılı KHK ile işçi statüsüne geçirilen personel ve personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yoluyla görev yapan personelden oluşmakta olup, şirket personelinin tüm özlük işlemleri, puantaj ve hak ediş kayıtları ile iş ve işlemleri Şehzadeler Mühendislik San ve Tic. A.Ş. tarafından yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZDE SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemiz, ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; sosyal, kültürel, kentsel altyapı ve planlama hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak, sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- İmar, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı
- Temizlik, katı atık ve geri dönüşüm hizmetleri,
- Zabıta hizmetleri ve ruhsatlandırma,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor ile eğitime destek kursları,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- İstihdam, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımları ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması, bakım ve onarımının yapılması,
- Sporun ve sporcunun teşvik edilmesi ve gençlere spor malzemesi verilmesi,
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım ile gerekli desteğin sağlanması,
- Gıda bankacılığı gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetleri vermek. Ayrıca, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen diğer tüm belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmektedir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamıyla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

Başkanımız ile halk arasında köprü konumunda olan Müdürlüğümüzün Görevleri;

Ağırlama Hizmetleri: Protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.

Randevu Hizmetleri: Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak.

Davet ve Resmi Programlara Katılım: İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekânın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.

Koordinasyon Sağlanması : Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek. İlimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.

Toplantı hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi

Evrak işlemleri ve yazışmalar yapmak: Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.

İstek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi: Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.

Kutlama mesajları gönderilmesi: Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.

Başkanın bilgilendirilmesinin sağlanması: İlin veya İlçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgililenerek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.

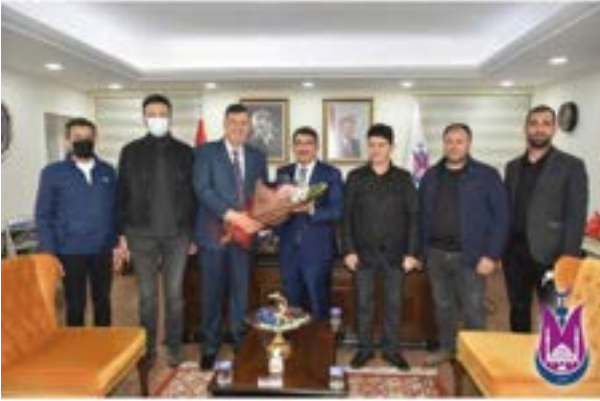
2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

- Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Müdürlüğümüz, Başkanımızın daha rahat ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla temsil, ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamıştır.
- Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Müdürlüğümüz, Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.
- Başkanımızın protokol işlemleri ve sekreteryası talimatları, ilgili kişilere iletilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır. Başkanımızın toplantıları, gün ve saatleri ilgili müdürlüklere duyurularak toplantının organizasyonu yapılmıştır.

- Özel Kalem Müdürlüğü ile bütün müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının, planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir. Misafirlerimizin karşılanıp, ağırlanarak uğurlanması için titizlik gösterilmiştir.
- Başkanımızın kamu kurum ve kuruluşu ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanımızın toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın Müdürlüğü ile birlikte izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmuştur.
- Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür vekutlama mesajı gönderilmiştir. Şehzadeler Belediyesi'nin ve Başkanımızın davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlere Şehzadeler 'de bulundukları zaman diliminde gereken ilgi gösterilmiştir. Belediye içinde günlük rutin işlem ve iletişim hızlandırılarak belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesine gayret edilmiştir.

Belediye Başkanımızın Gerçekleştirdiği Faaliyetler

- Başkanımızın makamına gelen randevulu ve randevusuz ziyaretçileri ile görüşmesi sağlanmıştır.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, kongrede güven tazeleyen Manisa Marangozlar Odası Başkanı Zeki Apak ve yeni yönetimini misafir etti.

Yeni yılın ilk yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek için ilçemize gelen Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) Yönetimi toplantıya ev sahipliği de yapan Belediye Başkanımız Ömer Faruk Çelik'in makamında misafir edilmiştir.





Üniversite öğrencileri Metin Mert Bekleviç ve Emre Gültekin ile belediyede bir araya gelen Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Belediyemiz ve üniversite gençliği işbirliğinde hayata geçirilebilecek etkinlikler üzerine görüş alışverişinde bulundu. Görüşmede üniversite öğrencileri mini bir konser vererek kulakları pasını sildi.

Belediyemizin destekleri ile hazırladıkları 'Engelsiz Yaşam Teknolojileri' ve 'Akıllı Ulaşım' projeleriyle Teknofest 2022 finalist olma başarısı elde eden Manisa Bilim ve Sanat Merkezi'nin öğrencileri, Okul Müdürleri Özgür Emeksiz ve öğretmenleri ile Belediyemizde misafir edildiler.



Yerel yönetimlerin en önemli yapı taşları olan muhtarlarımızı, Belediyemizde misafir ettik. İlçemizin 13 mahalle muhtarı, belediyenin ova yollarında yaptığı soğuk asfalt çalışmasından duydukları memnuniyeti ifade ederek, Başkan Çelik'e hizmeti için teşekkür etti.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Celal Bayar Üniversitesi öğrencilerinden oluşan Şehzadeler İHA Takımı üyeleriyle misafir etti.





Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Spil Milli Parkı'nda görevli iken parktaki Mete adını verdiği geyik ile sohbet ettiği videosuyla sosyal medya platformlarında viral olan ve böylece Manisa'nın ve Spil Milli Parkı'nın tanıtımına katkı sağlayan Orhan Kalkan'ı misafir etti.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Şehzadeler Belediyesi'nin kuruluşuna bilgi ve tecrübe paylaşımları ile destek olan Şahinbey Belediye Başkanı Mehmet Tahmazoğlu ile Şehzadeler Belediyesi'nin hizmetlerine görevi sırasında büyük katkı ve destek sunan Manisa'nın 3 dönem milletvekilliğini yapan Recai Berberi, belediyede misafir etti.



Belediyemiz, anlamlı bir işbirliğine daha imza attı. Engelli bireyleri, ailelerini ve toplumun tüm kesimlerini engellilikle ilgili farkındalık ve duyarlılığa kavuşturmak, eğitim, sanat, spor ve istihdam alanında ortak faaliyetler yapmak amacıyla Türkiye Beyazay Derneği Manisa Şubesi'ni misafir ederek, protokol imzaladı.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, yapılan kongreler ile yeni dönem için seçilen Manisa Elektrik Teknisyenleri Odası Başkanı Rıfki Taşkın ve yönetimi ile Manisa Berberler ve Kuaförler Odası Başkanı Adem Şahin ve yönetimini ziyaret ederek, tebrik etti.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, yapılan kongreler ile güven tazeleyen Manisa Terziler Odası Başkanı Naci Kömüldaş ve yönetimi ile Manisa Motorlu Araçlar Tamircileri Odası Başkanı Ahmet Ülke ve yönetimini ziyaret ederek, tebrik etti.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, kongre süreçlerini tamamlayarak başkan ve yönetimlerini belirleyen Manisa Elektronik Teknisyenleri Odası ve Manisa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni ziyaret ederek, başkan ve yönetimlerini tebrik etti.



Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, yapılan kongreler ile yeni yönetimlerini seçen Manisa Bakkallar Odası ve Manisa Lokantacılar Odası'nı ziyaret ederek, başkan ve yönetim kurulu üyelerini tebrik etti.



Manisa Pazarcılar Odası'nın yeni başkanı Destan Bulgay ve yönetimine tebrik ziyaretinde bulunan Başkanımız Ömer Faruk Çelik, ilçeye kazandıracakları yeni pazaryeri projesini de pazarcı esnafına anlatarak, onların görüş ve önerilerininide konusunda istişare yaptı.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, yapılan kongre ile güven tazeleyen Manisa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı Hasan Geriter ve yönetimini, belediyemizde misafir etti



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, yapılan seçimler sonrasında Manisa Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO) başkanlığına seçilen Mehmet Yılmaz'ı ziyarete ederek, hayırlı olsun dileklerini ilettili.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, yapılan kongre ile güven tazeleyerek Manisa Baro başkanlığına seçilen Ümit Rona'yı ziyaret ederek, tebrik etti.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, 3 Ekim'de yapılan genel kurul ile güven tazeleyerek bir dönem daha Manisa Ticaret Borsası başkanlığına seçilen Sadık Özkasap ve yeni yönetimini ziyaret ederek tebrik etti.

Belediyemiz tarihi Havuzlu Çarşı'da esnafların talepleri doğrultusunda gerçekleştirdiği yenileme çalışmalarını tamamladı. Çarşı esnafları da düzenledikleri kahvaltı ile Başkanımız Ömer Faruk Çelik'i sofralarında konuk ederek, hizmetleri için teşekkür etti.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle Manisa'da görev yapan gazetecileri Spil Dağı Milli Parkı'nda ağırladı.



Karayenice Mahallesi'nde 27 dönümlük bir alanda sokak hayvanları için barınak ve rehabilitasyon merkezi yapmak için avam proje hazırlayan Şehzadeler Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, Hayvanları Koruma Derneği (HAKDEM) Başkanı Reyhan Elbirliler ve dernek yöneticilerini misafir ederek, proje hakkında onlarla fikir alışverişinde bulundu.

Belediyemiz, Manisa Eczacılar Odası ve ÇEKOP (Çevreci Eczacılar Kooperatifi) işbirliğiyle yeni projesini hayata geçirdi. İlçemizdeki 71 eczaneye bırakılan geri dönüşüm kutularında birikecek tarihi geçmiş ilaçları alarak, lisanslı firma aracılığıyla imha edilmesini sağladık.



Çalışanlarını enflasyon karşısında ezdirmemek için toplu sözleşmeyi Manisa'daki belediyeler içinde en fazla ücret artışı yaparak, ilave sosyal haklar hariç, temmuz ayından itibaren Belediyemizde çalışan en düşük maaş alan personelin maaşı net 8 bin 216 TL'ye yükseldi. Başkan Çelik'in yaptığı jeste karşılık belediye işçileri Şehzadeler Belediyesi önünde Başkan Çelik'e sürpriz yaparak davul zurna eşliğinde

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Manisa Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği'ni ziyaret ederek, her zaman şehit yakınları ve gazilerin destekçisi olduklarını kaydetti.





Başkanımız Ömer Faruk Çelik beraberinde AK Parti MKYK Üyesi ve Manisa Milletvekili Murat Baybatur ile birlikte Manisa Taşıyıcılar Kooperatifi Başkanlığı görevine seçilen İbrahim Pekar ve yönetimine hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.

Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Mustafa Feridun GÜLGEÇ'i makamında ziyaret etti.



Ramazan Ayı Faaliyetleri



Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza toplam 6 binin üzerinde erzak paketi ulaştırılarak gıda desteğinde bulunulmuş, 1000 kişilik sıcak yemek yardımı ulaştırılmıştır.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Aşağıçobanisa Mahallesi'nde düzenlenen sahur programında civar mahallelerin muhtarları ve vatandaşlar ile bir araya geldi. Aşağıçobanisa Mahallesi Muhtarı Yahya Yüksel'in ev sahipliğinde gerçekleştirilen programda belediyenin mahallelere yaptığı ve yapacağı hizmetler konuşuldu, fikir alışverişinde bulunuldu.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, tarihi Kurşunlu Han'da kurulan iftar sofrasında pazarcı esnafını ağırladı.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Manisa Hemşehri Kültürleri Dayanışma Derneği çatısı altında yer alan hemşehri derneklerinin başkan ve yöneticileriyle sahur sofrasında bir araya geldi.





Başkanımız Ömer Faruk Çelik, ilçeye birlikte hizmet ettikleri belediye personeli, meclis üyeleri ve mahalle muhtarlarını iftarda ağırlayarak, memur ile sözleşmeli memurlarına Mayıs ayından itibaren en üst sınır olan 494 TL'den yemek ücreti verileceğini açıkladı.



Yukarıçobanisa Mahalle Muhtarı Cemil Uzel'in düzenlediği sahur programına misafir olduk.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, beraberindeki belediye başkan yardımcılar ile birlikte Kağızman ve Köyleri Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği'nin sahur sofrasına konuk oldu.



Sık sık vatandaşları evlerinde ziyaret eden Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Gökbel Mahallesi'nde Yaşar-Ayşe ŞAHİN'in evinde iftar yaptı.

Gençler ve öğrencilerle her fırsatta bir araya gelen Belediye Başkanımız Ömer Faruk Çelik , sahurunu üniversite öğrencileri ile birlikte yaptı.



Önemli gün ve haftalara yönelik faaliyetler.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle Manisa'da görev yapan gazetecileri Spil Dağı Milli Parkı'nda düzenlenen yemekte ağırladı.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, **8 Mart Dünya Kadınlar Günü** nedeniyle 15 Temmuz Demokrasi Meydanında bayan halkımıza ve belediyenin bayan personellerine çiçek hediye ederek günlerini kutladı.



Şehzadeler Belediyesi, **18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü** nedeniyle 15 Temmuz Şehitleri ve Demokrasi Meydanı'nda Mehter Konseri düzenleyerek, vatandaşlara lokma ikramında bulundu.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 102. kuruluş yıldönümü ve **Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** nedeniyle, çocuklara koltuğunu devrederek, onların dileklerini dinledi.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, belediye personeliyle bayramlaştı.



Belediyemiz, bir geleneğini daha yaşatarak **Kadir Gecesi'nde** namaz sonrası vatandaşlara çeşitli ikramlarda bulundu. Başkanımız Ömer Faruk Çelik, tek tek vatandaşların mübarek gecelerini tebrik ederek, ikramlarda bulundu.

Belediyemizin **Dünya Engelliler Haftası** kapsamında Manisa Otistik Bireyler ve Engelsiz Aileler Derneği işbirliğiyle düzenlediği etkinlikte engelliler gönüllüleri bir gün geçirdi. Düzenlenen workshoplarla geleneksel el sanatları çalışmaları yapan engelliler, hazırladıkları dans gösterileri ile izleyenlere doyumsuz anlar yaşattı.



Babalar Günü'nde şehit babalarını unutmamak. İlçemizde 31 şehit babasını ziyaret eden Başkanımız, günlerini kutladı.

Başkanımız Ömer Faruk Çelik, **3 Aralık Dünya Engelliler Günü** kapsamında engelli vatandaşlar ile bir araya geldi.



Belediyemizin düzenlediği **Anneler Günü** vesilesiyle Tarzan Meydanı'nda Hakan Börekçi'nin sahne aldığı konserde vatandaşlar keyifli saatler geçirdi. Başkanımız, Anneler Günü nedeniyle 15 Temmuz Şehitleri ve Demokrasi Meydanı'nda annelere , anne adaylarının anneler Günü'nü kutlayarak, çiçek takdim etti.

Belediye Başkanı Ömer Faruk Çelik, **Babalar Günü** nedeniyle belediye personeli babalara ve baba adaylarına hediye takdim ederek, günlerini kutladı.



Kurban Bayramı nedeniyle, Başkanımız Ömer Faruk Çelik, belediye kreşinde eğitim gören minik öğrenciler ve belediye personeliyle bayramlaştı.

Belediyemiz, **Muharrem ayı** vesilesiyle 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda vatandaşlara aşure ikramında bulundu.



19 Ekim Muhtarlar Günü vesilesiyle Şehzadelerde görev yapan muhtarlarımızı yemekte misafir ettik. Şehzadelerde bir aile sıcaklığı içerisinde hizmet ettiklerini dile getiren Başkanımız Çelik "Rabbim birlik ve beraberliğimizi daim etsin" dedi.

24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle düzenlediğimiz özel konserde kulakların pasını giderdik. Manisa Musiki Derneği işbirliğiyle düzenlenen konserde şef Tahir Kahraman yönetimindeki koro, dinleyicilere keyifli anlar yaşattı.



Başkanımız Ömer Faruk Çelik, **Dünya Gönüllüler Günü** nedeniyle, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Şehzadeler Gençlik Merkezi'nin gönüllüleri ile bir araya geldi.



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz,

Şehzadeler'in ve Şehzadeler Belediyesi'nin tanınırlığını artıracak çalışmaları ; yazılı ve görsel iletişim araçlarını en etkili şekilde kullanarak yürütmektedir. Yapılan çalışmalarda kültürel birikime katkı sağlamayı, sosyal belediyeçilik anlayışı ile Şehzadeler halkının hayatlarını kolaylaştırmayı; Şehzadelerli olmanın, Şehzadeler'de yaşamının maddi ve manevi hazzını her bir Şehzade'li vatandaşımıza hissettirmeyi ve yaşam kalitesini arttırmayı vizyon edinmektedir. Bu kapsamda; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve tüm hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeçiliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler uygulamakta ve geliştirmektedir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

- Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,
- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- Beyaz Masa uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,

Basın-Yayın Birimi:

- Basın kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber küpürlerinin derlenerek çoğaltılmasını sağlar. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlar. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize eder, başkanın günlük programlarını fotoğrafçı ve kameraman tarafından izlenmesini sağlar. Dergi ve gazete hazırlığı yaparak bunlarının basılmasını sağlar.

2022 yılında sunulan faaliyetlerimiz:

- Basın Yayın Birimi, gazete, televizyon, internet medyası ve ulusal haber ajanslarıyla geliştirdiği ilişkiler sayesinde, etkinliklerimiz ve projelerimizin ulusal çapta haber olmasını sağlamıştır. Ayrıca belediyemize ait kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla desteklediğimiz haberleri servis ederek, medya ile işbirliği halinde çalışmıştır.
- Ayrıca, 2022 yılı boyunca Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın yaptığı tüm faaliyetleri haber haline getirmiştir. Birim olarak yaptığımız haberleri hem kamuoyuyla paylaştık. Yaptığımız haberleri Belediyemizin web sitesi, sosyal medya hesaplarında (Twitter, Instagram) ve yerel, ulusal basın ile paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunduk. Yeni yıl, 8 Mart, 21 Mart, 19 Mayıs, 15 Temmuz, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı gibi anlamlı günlerde yerel ve ulusal gazetelere kutlama mesajına ilişkin ilanlar verdik. Belediyemizin yapmış olduğu duyuruları web sitesinde yayınladık. 2022 yılı boyunca belediyemizin bu gazete ve dergilerde faaliyetlerini yayımlanmasını sağladık.

Halkla İlişkiler Birimi:

- Vatandaşlarımızdan gelen (Telefon, faks, şahsen, e-mail, Cimer ve basın yolu ile) başvuruları ilgili birimlere yönlendirdik ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirdik.

2022 yılında sunulan faaliyetlerimiz:

Dilekçeler halkla ilişkiler birimimiz yıl boyunca Beyaz Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmaya çalışmıştır. Şikâyet, istek, öneri, başvuru gibi konularda vatandaştan dilekçe kabulü almış ve ilgili birimlere yönlendirmiştir.

- 2022 yılında Halkla İlişkiler Birimine gelen vatandaşlara hazırlanan dilekçeler yıl boyunca birimlere ulaştırılmıştır.



2022 yılında sunulan faaliyetlerimiz:

Beyaz Masa Birimi

- Vatandaşlarımızdan gelen 1783 adet başvurunun gereği yapılarak, ilgili birime bildirim yapılmıştır. Bunlardan 1052'si sonuçlandırılmıştır. Belediyemize gelen vatandaşlarımız ilgili birimlere yönlendirilmiştir. İş talebinde bulunan 2304 vatandaşlarımıza referans olunarak fabrikalara yerleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde Belediyemizin hizmetleri ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren haberler hazırlanarak Belediyemizin ismi Ulusal ve Yerel Medyada her gün yer almıştır. 2022 yılı içerisinde etkinliklerimiz, Belediyemizin çalışmaları ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren **260 haber** basına servis edilmiştir. Servis edilen tüm haberlerimizin yazılı ve görüntülü olarak basında yer alması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımıza ve Belediyemize ait olan resmi Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube sosyal medya hesapları düzenli olarak takip edilmiş, vatandaşlar tarafından gönderilen tüm mesajlara en kısa sürede dönüş yapılmıştır. Yapılan etkinliklerin ve hizmetlerin tanıtımlarının aktif bir şekilde paylaşıldığı sosyal medya hesaplarımız, takipçi sayılarını her gün artırarak hizmete devam etmektedir.









KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Şehzadeler halkına kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri için, en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde kullanımına sunmayı ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir.
- Şehzadeler Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Şehzadeler İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak,
- Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,
- Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,
- Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- Alkol, sigara, uyuşturucu, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma programları düzenlemek,
- Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,
- Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap kaset, CD vb. materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,
- Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,
- Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek,
- Vatandaşların mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,
- Çocuk bakımı ve ev yönetimi konularında kadınlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek,
- Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Aile gelişim ve aile akademisi çalışmaları yapmak,
- Resmi özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,
- Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,

- Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,
- Okuyan öğrenciler ve çalışan çocuklara ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,
- Şehzadeler Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Valilik, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımalarını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Şehzadeler Belediyesi'ni temsilen çalışmalarda bulunmak,
- Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamak,
- Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,
- Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Hemşehri dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
- Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
- Müdürlüğün stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- İşbu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREVLERİ

İdari ve Mali İşler Birimi

- Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,
- Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin her türlü idari ve teknik taleplerini karşılar, hizmet verilmekte olan mekanların teknik ve idari ihtiyaçlarını temin eder,
- Görev alanına giren ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Eğitim Hizmetleri Birimi

- Kendisine bağlı bilgi evlerinin, kreşlerin, etüt merkezlerinin, gençlik merkezlerinin çalışmalarını düzenli olarak takip etmek ve koordine etmek,
- İlçede kurulacak olan bir Bilgi Evi içinde yürütülecek kütüphane, kurs seminer, sergiler gibi faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak,
- Etüt hizmeti vermek amacıyla kurulan Bilgi Evleri ve kurs merkezlerinin ikramları, temizliği ve öğrencilerin takibi ve güvenliğini sağlamak,
- Bilgi Evlerine başvuruda bulunan öğrencilerin kaydını yapmak,
- Bilgi Evlerine kayıtlı öğrencilerin aylık ücretlerini düzenli olarak takibini yapmak,
- Bilgi Evlerinde eğitim verecek öğretmenler için Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak ve eğitime destek kursları açmak,
- İlköğretim okullarında okuyan öğrencilerin, okullarında görmüş oldukları derslere destek vermek amacıyla görmüş oldukları dersler için etüt hizmeti vermek, eğitimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye desteğinde bulunmak,
- İhtiyaç duyulan meslek edindirme ve beceri kurslarını açmak ve duyurularını yapıp eğitimlerin takip ve koordinesini yapmak,
- Eğitim ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek, gerektiğinde satın almak, diğer birimlerin eğitimi ile ilgili faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek.
- Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenlemek, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmek.

Kültür Sanat Birimi

- İlçe bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet, etkinlikler düzenlemek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Müzik, resim, güzel sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,
- Müdürlüğün sorumluluğunda olan kültür tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak,
- Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,
- Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Sosyal İşler Birimi

- Engellilerin toplumsal yaşama tam ve eşit fırsatlarda katılımı için rehabilitasyon, istihdam, spor, sanat,kültür vb. konularında faaliyet ve projeler gerçekleştirmek,
- Belediyenin diğer birimlerinde engellilerle ilgili yapılacak çalışmaları ve hizmetleri koordine etmek,
- Engellilerin sahip olduğu haklar konusunda engellilerin, ailelerinin ve toplumun doğru bilgilendirilmesi için çalışmalar yapmak,
- İlçe sınırları içindeki engelli envanterini çıkararak hizmetlerin doğru ve etkin planlanmasını sağlamak,
- Her türlü yapı ve çevresinin, yolların, park ve rekreasyon alanlarının, ulaşım araçlarının engellilerin ulaşılabilirliğine uygun olması için projeler geliştirmek, önerilerde bulunmak,
- Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Spor Aktiviteleri Birimi

- Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek, Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek, müdürlüğün sorumluluğunda olan spor tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmak, müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Kent Konseyi Birimi

- Kent konseyi çalışmalarını takip etmek,
- Kent konseyi genel sekreterliğinin çalışmalarını kontrol etmek ve destek sağlamak,
- Kadın, engelli, çocuk ve gençlik meclislerinin toplantılarını organize etmek, bu meclislerin yaptığı çalışmaları desteklemek, denetlemek, yönlendirmek ve çalışma ile ilgili basın bülteni hazırlamak,
- Oluşturulan sivil meclislerin yaptıkları yıllık çalışma programını hayata geçirmek, faaliyetlerinde koordinasyonu ve kolaylaştırıcılığı üstlenmek,
- Her meclis için ayrı tüzük çalışmaları yaparak yılda en az iki kere genel kurullarını yapmak,
- Meclise yeni gönüllülerin katılımını sağlamak ve kayıtlarını yapmak,
- Oluşturulan yürütme kurulları ve çalışma gruplarının aylık olarak, düzenli bir şekilde toplanmalarını sağlamak,
- Her grup ile ilgili gündemdeki konuları takip ederek etkinlikler düzenlemek,
- Tüm üyeler ve meclisler arasında koordinasyonu sağlamak.

Şehzadeler halkına hizmet veren birimlerimiz:

- **KURŞUNLU HAN :**
Adresi: Ege Mahallesi Borsa Caddesi. Hatuniye Camii Güney Yanı Şehzadeler/Manisa
- **GENÇLİK MERKEZİ:**
Adresi:1. Anafartalar Mahallesi Gaziosmanpaşa Caddesi No: 25 1,Şehzadeler/Manisa
- **KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ:**
Adresi: Kuyualan, Akıncılar Mah. Erler Cad, Camii Karşısı No:68/A, 45000 Şehzadeler/Manisa
- **KADIN SPOR MERKEZİ**
Adresi:2. Anafartalar, Gazi Osman Paşa Cd. No:66, 45020 Şehzadeler/Manisa
- **ŞEHZADEPARK:**
Adresi: 2. Anafartalar, 45020 Şehzadeler/Manisa
- **ÇOCUK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ:**
Adresi: Akıncılar, Erler Cd. 66-68, 45010 Şehzadeler/Manisa

2022 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

1-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ahmet Ögke ve Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Necdet Tosun'un konuşmacı olduğu konferansta Manisa'nın manevi mimarı, bir değeri olan Ahmed Şemseddin-i Marmaravi Hazretleri çeşitli yönleriyle anlatıldı.



Yazar ve Davranış Dili Uzmanı Aşkım Kapışmak'ın konuşmacı olarak katıldığı **"Motivasyon ve İnsan İlişkileri"** konulu seminer düzenlendi. İlçe halkının yoğun ilgi gösterdiği programda, Aşkım Kapışmak interaktif sunumuyla salondakilere hem öğretici hem de eğlenceli anlar yaşattı.



Çanakkale Zaferi'nin 107. yıl dönümü çeşitli etkinliklerle kutlanırken; Şehzadeler Belediyesi, Diyanet Gençlik işbirliğiyle, sanatçı Ömer Karaoğlu'nun da katılımlarıyla, Şehitlere Vefa Gecesi düzenledi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle, geleneksel halk müziği ve türkülerini kendilerine has yorumlayan, doğunun sesini batının nefesiyle birleştiren etnik müzik ile jazz müzik öğelerini sentezleyen Fasıl-ı Jazz Grubu sahne aldı.



Tarzan Meydanı Bahar Konserleri

Tarzan Meydanı'nda Mayıs ayı boyunca Bahar Konserleri düzenlendi. Hakan Börekçi, Ersin Karalar, Hüseyin Cidam gibi yerel sanatçıların yer aldığı konserlerde vatandaşlar keyifli saatler geçirdi.



Ağlayan Kaya Yaz Konserleri

Şehzadeler Belediyesi Yaz Konserleri ve Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında Ağlayan Kaya Amfi Tiyatro birçok konser, açık hava sineması, ve gösteriye ev sahipliği yaptı. Vatandaşlar ücretsiz olarak gerçekleştirilen etkinliklerde keyifli saatler yaşadı.

Ses ver Sus – A Capella Konseri



Çilli Çocuk Oyunu



Maran Marangöz Konseri



Mümin Sarıkaya Konseri



Teknotarım'22 Manisa 16. Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarı kapılarını açtı. Üretici firma, sektörün öncü firmalarının yanı sıra kurum ve kuruluşların katıldığı fuarda Şehzadeler Belediyesi de standıyla yer aldı. Belediyemizin tarıma yönelik hizmetlerinin tanıtıldığı standta ayrıca konuklara şifalı mesir macunu ikramı da yapıldı.



Birlik Vakfı Manisa Şubesi iş birliği ile **Manisa'nın Fethi'nin 709. Yılı ve Saruhan Bey'i Anma Programı** düzenlendi. Programın sabahki bölümünde Saruhan Bey Türbesi önünde anma etkinlikleri gerçekleştirilirken; akşamki bölümünde Fetih Yürüyüşü gerçekleştirildi. Yürüyüşün ardından Kuran ziyafeti ve 'Manisa'nın Fethi, Türkiye Cumhuriyetler ve Balkanlarda Türk İzlenimleri' konulu konferans düzenlendi.



24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçedeki emekli öğretmenler onuruna bir vefa kahvaltısı ve Kültür Sitesi Lale Salonunda, Manisa Musiki Derneği işbirliğiyle *Türk Sanat Musikisi Konseri* düzenledik.





Yiğitbaşı Veli Hazretlerini Anma ve Anlama etkinlikleri kapsamında, Şehzadeler Belediyesi ve Yiğitbaşı Veli Vakfı işbirliğiyle Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Ahmet Ögke'nin konuşmacı olduğu “Yiğitbaşı Veli Hazretleri Devrinde Şehzadeler Şehri Manisa Konulu Konferans” düzenlendi.

Şehzadeler Belediyesi Türk Tasavvuf Müziği Korosu, Hz. Mevlana'nın vuslata erişiminin 749'uncu yılı nedeniyle tarihi Bedesten'de “Şeb-i Arus Konseri” düzenlendi.



Kültür Yayınları:

Belediyemizin Kültür Yayınları kapsamında basımını yaptığı Yiğitbaş-ı Veli Ahmet Şemseddin Marmaravi Hazretleri, Şehzade Şehir, Gençlerle İletişim, Tunay Demran Koleksiyonu, Yol ve Sıla ve Ağacık Defnesi, ‘Manisa’nın Önde Gidenlerinden Şekerci Hüseyin Dede’ ve Manisa’nın manevi sultanlarından “Yiğitbaşı Veli Ahmed Şemseddîn-İ Marmaravî Hz. Ve Üç Eseri” isimli eserlerimiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden ücretsiz olarak temin edilebilmektedir.



2-Festival Ve Şölenler:

Gençlik Festivali:

Kurşunlu Han'da düzenlenen Gençlik Festivalinde üniversite öğrencileri gönülleriyle bir akşam yaşadı. Moral ve motivasyon amaçlı festivalde çekilişle gençlere diz üstü bilgisayar ve tablet de hediye edildi.



Gençlik Festivalleri kapsamında; İki yıllık pandemi sürecinin ardından Cumhuriyet Meydanı'nda, sanatçılar Ekin Uzunlar ve Bilal Sonses'in katılımları ile "Yaza Merhaba Konseri" düzenlendi.

Konserde ilk olarak Ekin Uzunlar sahne aldı. Sahne performansı ve hit parçalarıyla alanı dolduran onbinlerce vatandaşa unutulmaz anlar yaşatan sanatçı, yaptığı kemençe şovlarıyla da kulakların pasını sildi.

Ekin Uzunlar'ın ardından gençlerin seversen dinlediği genç sanatçı Birol Sonses sahne aldı. Dön Diyemem, İki Kelime, Sevme, İçimdeki Sen gibi sevilen parçalarını hayranları eşliğinde seslendiren sanatçı sahne performansı ile da eğlenceli anlar yaşattı.



Kiraz Festivali:

Pandemi nedeniyle ara verilen Sancaklıbozköy Kiraz Festivalinin 27.'sini düzenlendi. Bölgede mevsim itibariyle yetişen üç kiraz cinsi arasında yapılan Kiraz Yarışması'nda en güzel kirazları üreten üreticiler altınla ödüllendirildi. Çeşitli etkinliklerle renklenen festivalde sahne alan Ersin Karalar ve Ankaralı Coşkun festival coşkusuna coşku kattı.



Çocuk Festivali:

Pandemi sürecinin ardından çocukları eğlendirmek için Açık Hava Çocuk Festivali düzenlendi. Festivalde çocuklar doyusya eğlenerek, gönüllüleri bir gün geçirdi. Şehzadeler Mehter Takımı'nın gösterisi ile start alan festivalde kardeş ülke Azerbaycan'dan gelen Halk Dansları Grubu gösteri yaptı. Geleneksel Osmanlı Macunu ve pamuklu şeker ikramlarının da yapıldığı festivalde gün boyu aktiviteler devam etti.



Şifalı Otlar Festivali:

- Spil'in zengin şifalı otlarını tanıtmak, gelecek nesillere de öğretmek amacıyla Şifalı Otlar Festivali düzenlendi. 22. Dönem TBMM Başkanı Bülent Arınç'ın da katıldığı festivalde şifalı otlarla yapılan yemekler yarıştı, dereceye girenlere ödülleri verildi. Kurulan standlar ile vatandaşlara şifalı otlara ulaşabilecekleri imkan yaratılırken, şifalı otlardan yapılan gözlemeler de ikram edildi.



Geleneksel Bağ Bozumu ve Yörük Kültür Şöleni:



- Manisa Yörük Türkmen Derneği ile ortaklaşa, 4. sù düzenlenen Geleneksel Bağ Bozumu ve Yörük Kültür Şöleni büyük bir coşkuyla kutlandı. Sancaklığdecik Mahallemizde gerçekleştirilen etkinlikte sanatçı Hasan YILMAZ ve Neslihan Yılmaz ÖREN konser verdi.



3-GENÇLİK VE SPOR İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz, tüm spor tesislerinde çocukların ve gençlerin yaşam kalitesini arttırarak onları ilgi alanları doğrultusunda yönlendirmekle birlikte spora teşvik edecek proje ve çalışmalarını arttırarak sürdürmeye devam etmektedir.

a)Futbol faaliyetlerimiz

8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Özge Kanbay Kadınlar Futbol Turnuvası düzenlendi. 2019 yılında yakalandığı amansız hastalığa yenik düşerek hayatını kaybeden Manisalı hakem Özge Kanbay anısına düzenlenen, beş takımın katıldığı turnuvada şampiyonluğu Soma Zafer Kulübü alırken dereceye giren kulüplere kupalarını Başkanımız Ömer Faruk Çelik verdi.

Dereceye Giren Takımlar

1. Soma Zafer Kulübü
2. Salihli Özgençler Birliği
3. İl Gençlik Spor Kulübü
4. Şehzadeler 8 Eylül Spor Kulübü
5. Manisa Esnaf Spor Kulübü



Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, Aşağıçobanisa İsmail Şahin Spor Tesislerinde Samet Algu Futbol Turnuvası düzenlendi. Genç yaşta elim bir trafik kazında hayatını kaybeden sporcu Samet Algu adına düzenlenen turnuvada 6 takım yer aldı. Çekişmeli geçen maçlar sonrasında dereceye giren takımlara kupaları törenle verildi. Turnuvada şampiyonluğu Karaköy Spor alırken, ikinci Yunusemre Belediye Spor, üçüncü Manisa Spor oldu.



Şehzadeler Belediyesi'nin 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlediği Cumhuriyet Kupası U12 Futbol Turnuvası'nda dereceye giren takımlara kupaları törenle verildi. Turnuvanın şampiyonu Göztepe Futbol Kulübü oldu.



b)Bisiklet turu faaliyetlerimiz

Cumhuriyetimizin 99. yılı kutlamaları kapsamında bu yıl ikincisini düzenlediği Düz Bisiklet Yarışmasında 168 sporcu 9 ayrı kategoride yarışarak, dereceye girmeye çalıştı. Dereceye girenlere ödülleri Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törenle verildi. Etkinlikte yapılan çekilişlerle de katılımcılara çeşitli ödüller verildi.



c)Teknoloji ve Hava Sporları faaliyetlerimiz

Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) Elektrik Elektronik ve Makine Mühendisliği öğrencilerinden oluşan Şehzadeler Belediyesi İHA Takımı, Şehzadeler Belediyesi'nin destekleri ile Elektronik Harp Sistemli Şehzade İHA tasarladı.

Uluslararası Serbest Görev İnsansız Hava Araçları Yarışmasında finallerde yarışmaya hak kazanan Şehzadeler Belediyesi İHA Takımı, büyük bir başarıya imza attı. 1200 başvuru arasından önce 96 takım arasına girmeyi finale kalmayı başaran takım üyeleri, yarışma esnasında iyi bir performans göstererek yarışmayı 38. sırada tamamladı.



Manisa Bilim Sanat Merkezi (BİLSEM) öğrencileri Taha Arben Vurgun, Ayşe Nehir Nalbantoğlu Danışman Öğretmenleri Sözer Vurgun ile birlikte, Şehzadeler Belediyesi'nin destekleri ile bu yıl Samsun'da yapılan TEKNOFEST 2022 yarışmalarına katılarak, Engelsiz Yaşam Teknolojileri alanındaki projeleriyle Türkiye birincisi oldu ve aynı zamanda En İyi Sunum Ödülü kazandı. Başarılı öğrenciler ödülleri Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden alırken; Manisa'yı gururlandıran ekibi Belediye Başkanımız Ömer Faruk Çelik, belediyede misafir ederek, altınla ödüllendirdi.



Tüm dünyada ve ülkemizde popüler olan elektronik sporlara (e-spor) yönelik 'Şehzadeler Volarant Turnuvası' düzenlendi. Next Game Park'ta gerçekleşen turnuvaya 32 takım ve 192 oyuncu katıldı. Turnuva sonunda dereceye giren takımlara oyun klavyesi, oyuncu mouse ve oyun kulaklığı gibi ödüller verildi.



d) Uzakdoğu Sporları faaliyetler

Türkiye Muaythai Federasyonu faaliyet programında yer alan ve 2023 Avrupa Şampiyonası Milli Takım Seçmesi niteliği taşıyan Spor Toto Muaythai Süper Ligi 2. Ayak Turnuvası Şehzadeler Belediyesi ve Manisa Ticaret ve Sanayi Odası'nın desteği ile tarihi Kurşunlu Han'da yapıldı.

Turnuvada Şehzadeler Belediyesi Gençlik Spor Kulübü sporcusu Cemile Aykoç ile Manisa İl Gençlik Spor Kulübü sporcusu Nur Fulya Gerek rakiplerini yenerek, Manisalıları sevince boğdu.

Karşılaşmalar TV 8,5'tan da canlı olarak yayınlandı.



52 ülkeden 3 bin 100'ün üzerinde sporcu ile İstanbul TÜYAP Kongre Merkezinde 12-15 Mayıs tarihlerinde gerçekleştirilen 7. Uluslararası Dünya Kickboks Kupası'nda Kickboks K-1 Şampiyonu olan Şehzadeler Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Sporcusu Cemile Aykoç'u altınla ödüllendirdik.

CEMİLE AYKOÇ'UN 2022 DERECELERİ

- Muaythai Büyükler Avrupa 2. Si
- Güçlü Kadınlar Şampiyonası Şampiyonu
- Profesyonel Kickboks K-1 Gala Maçı Şampiyonu
- Kickboks Dünya Kupası K-1 Şampiyonu
- Muay Thai A Class Türkiye 3.lüğü
- Süper Lig 2.Ayak Şampiyonu
- Süper Lig 7.Ayak Şampiyonu
- Kick Boks Türkiye 2.ligi
- Night Of Warriors Şampiyonu





Sporcularımızdan Emine Gül GÜNER; 8 Mart 2022 tarihinde İstanbul'da yapılan Türkiye'nin En Güçlü Kadını Organizasyonunda Muay Thai Türkiye 2. si oldu. Bu organizasyonda sporcularımız Damla DİNÇER ve Betül DURMUŞ'da Kick Boks dalında madalya kazandı.

Uzakdoğu sporları branşlarında sayısız başarılarla imza atan Şehzader Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği Bünyesinde toplam 363 kursuriyerimize Muay Thai, Kick Boks ve wushu branşlarda ücretsiz kurslar verdik.

e) Yaz Sporları Okulları Hizmetlerimiz

Belediyemizin kurulduğu günden bu güne yaz dönemlerinde düzenlenen ve pandemi sebebiyle 2020 yılında ara verilen Yaz Spor Okulları, 2021 yılı yaz döneminde vaka sayılarının kontrol altına alınmasıyla birlikte tekrar faaliyete geçirdik.

2022 yılı Yaz Okullarında da Yüzme, Futbol, Muay Thai, Kick Boks ve Wushu branşlarında toplam **398** öğrenciye eğitim verildi. Kurslara katılan öğrencilere belediye tarafından çanta, tişört ve şapka hediye edildi. Kurslarımız Ağustos ayı sonunda düzenlenen sertifika töreniyle son buldu.



Kadın Spor Merkezinde sunulan faaliyetler Step, aerobik, plates, fitness kurslarımız ile hizmete devam etmektedir. İki farklı grup halinde toplamda 200 kişi kapasiteli olan Kadın Spor Merkezimiz; 2022 yılı boyunca 4 farklı grup halinde 174 vatandaşımıza hizmet verdik.



Amatör Spor Kulüplerine Destek: Belediyemizce 2014 yılından bu güne her yıl düzenli olarak İlçemiz sınırlarındaki Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardımda bulunulmaktadır. 2022 yılında yapılan yardım tutarı **634.000,00 TL** olarak gerçekleşti.

Ayrıca, spor kulüplerimizce yapılan talepler doğrultusunda , Fen İşleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa olarak, ücretsiz ulaşım desteği yapıldı.

4-SOSYAL FAALİYET HİZMETLERİMİZ

Karayenice Mahallesi'nde düzenlenen törenle üreticilere 20 bin zeytin fidanını ücretsiz olarak dağıtıldı. Manisa Valisi Yaşar Karadeniz, Şehzadeler Kaymakamı Cemal Hüsnü Çaykara , Başkanımız Ömer Faruk Çelik ve daire müdürlerinin de katıldığı törende 14 mahalledeki üreticilere fidanları verildi.



Manisa ilinde ikamet eden evliliğinde 50. yılını aşmış vatandaşlarımıza yönelik **“Birlikte Yaşadık Birlikte Yaşlandık Projesi”** hayata geçirilmiştir. Boşanmaların hızla arttığı günümüzde, uzun evlilik sırlarını onlardan dinlemek ve bu sayede geleceğe ışık tutacak bilgilerinden faydalanmak amacıyla Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK katılımlarıyla ziyaretler gerçekleştirildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle, Belediye Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK belediyenin bayan personellerine çiçek hediye etti.



İlçemizde görev yapan pandemi döneminin kahramanları olan, 3 bin sağlık çalışanına 14 Mart Tıp Bayramı vesilesiyle, güç ve enerji vermesi amacıyla yarım kiloluk üzüm ikram edildi.



Şehzadelerde vatandaşlar mübarek Kadir Gecesi'nin feyzinden faydalanmak için camilere akın etti. Şehzadeler Belediyesi, her önemli gecede olduğu gibi bin aydan daha hayırlı olan Kadir Gecesi'nde de Hatuniye Camisi'nde namaz sonrası vatandaşlara ikramlarda bulundu.



Her yıl düzenlenen Mesir Şenliklerine ev sahipliği yapan, Kanuni Sultan Süleyman'ın annesi Ayşe Hafsa Sultan tarafından Hicri 929, Miladi 1522'de inşa edilen ve inşa edildiği günden bu yana tüm namaz vakitlerinde hatimle namaz kılınan Sultan Camii'nin 500. yılında Kur'an-ı Kerim Ziyafeti ve Sohbet etkinliği düzenlendi.



5-TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz ve Türkiye Diyanet Vakfı Manisa Şubesi işbirliğiyle hayata geçirilecek Şehzadeler Aşevi'nin temeli, dualarla atıldı. 1 milyon 59 bin TL'ye ihale edilen ve günde 3 bin ihtiyaç sahibi vatandaşla sıcak yemek çıkarabilecek kapasiteye sahip olacak merkez, Haziran ayında tamamlanarak, düzenlenen tören ile hizmete açıldı.



Eski Adliye Lojmanları olarak bilinen Yarhasanlar Mahallesi'ndeki 1.453 m²'lik alanda, 16 Milyon TL'lik bir yatırımla hayata geçireceği **Şehzadeler Millet Kütüphanesi ve Gençlik Merkezi**'nin temeli törenle atıldı.



Şehzadeler Belediyesi'nin kaykay ve paten sporcuları için 3 Milyon 480 Bin 321 TL bir bedelle yapımını tamamladığı Skate Park törenle hizmete açıldı.. 2. Anafartalar Mahallesi'nde toplam 4 Bin 700 M² alan üzerine yapılan park, gençlerle birlikte kurdelaşı kesilerek, hizmete girdi.



Şehzadeler Belediyesi'nin Sancaklıuzunçınar Mahallesi'ne, kazandırdığı Çok Amaçlı Salon ve Çevre Düzenlemesi projesi törenle hizmete açıldı. Proje; Sancaklı Uzunçınar Mahallesi 147 ada 1 parselde bulunan Çok Amaçlı Açık Alanın, kapalı çok amaçlı salon olarak düzenlenmesi ve çevresine yapılan imalatlardan oluşuyor.



Yeni Harmandalı Mahallesi'ne kazandırılacak Çok Amaçlı Salon ve Yazlık Düğün Alanı projesinin temeli törenle atıldı. 220 m2 kapalı alana sahip, 250 m2 de açık düğün ve toplantı alanına sahip olan projenin 2023 Şubat ayı sonunda hizmete açılması bekleniyor.



İçemiz Sancaklı Bozköy mahallesinde 12.210 m² lik alanda yapımı tamamlanan Çok Amaçlı Salon, Açık Düğün Salonu, Büfe ve Çevre Düzenlemesi projesi hizmete açıldı.



5- EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

a) Gençlik Merkezinde sunduğumuz faaliyetler

Liseye Hazırlık ve Okula Destek kursumuzda, 2021 – 2022 Eğitim Öğretim yılında ortaokul 7. Sınıf 146 8. Sınıf 81 olmak üzere toplam 227 öğrencimize Matematik, Fen Bilimleri, Türkçe, İngilizce, İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleriyle LGS hazırlık, okula destek kursları verildi.

Şehzadeler Belediyesi Gençlik Merkezimizin online platformu segemakademi.net internet adresimiz kayıtlı öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Öğrencilerimiz bu platformda konu anlatım videoları, öğretmenlerimizin vermiş oldukları ev ödevlerine ve deneme sonuçlarına bu platform üzerinden ulaşabilmeleri sağlandı.

Şehzadeler Belediyesi Gençlik Merkezi olarak 5. 6. Ve 7. sınıflara yönelik üst sınıfa hazırlık yaz kursu verilmektedir. 2021-2022 Eğitim - Öğretim yılında toplamda 251 öğrencimize üst sınıfa hazırlık yaz kursu verildi.

Belediyemizin eğitimde fırsat eşitliği ilkesiyle hayata geçirdiği ŞEGEM’de 2022 yılı LGS’ye hazırlanan 10 öğrencimiz %19’luk dilimde yer aldı.

Kaynak yayınlar, yaprak testler, 20 adet deneme ve seviye belirleme sınavları, rehberlik hizmetleri ile desteklediğimiz öğrencilerimizin okullarındaki derslerine katkı sağlamanın yanında liseye geçişte girecekleri sınava hazırlanmalarını sağlıyoruz.



Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde sunduğumuz faaliyetler

Manisa Evi olarak bilinen Erler Caddesi üzerinde bulunan tarihi yapı Belediyemiz tarafından restore edilerek, Kreş Hizmeti ile birlikte çeşitli sanatsal ve kültürel kursların verildiği bir merkez haline getirildi.

Gençlik Merkezimizde verilen kurslara ek olarak Şehzadeler Çocuk Kültür Merkezimizde bulunan kreş öğrencilerimize **Değerler Eğitimi** ve **Temel İngilizce Eğitimi** verildi.



Kreş ve Gündüz Bakım Evi’nde eğitim gören öğrenciler, öğretmenleri eşliğinde hazırladıkları gösteriler ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını doyasıya kutladı. Performanslarıyla büyüklere taş çıkartan minikler, hem doyasıya eğlendi hem de büyük gurur yaşattı.



Kreş ve Gündüz Bakımevinde, 2022 yılında toplam **89 Öğrencimize; 7 öğretmen ve 3 Personel** ile eğitim verildi.

b) Diğer Eğitim Faaliyetlerimiz

Şehzadeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Karaağaçlı Bilgi Evimiz, Engelsiz Eğitim Merkezine dönüştürülmüş olup; *23 Yaş üstü, okullarda örgün öğrenimini tamamlamış Otizmli, Zihinsel ve Bedensel Engelli ve Down Sendromlu Bireylere Yönelik Eğitim Kursları* düzenlenmektedir. 21 kursiyer 13 öğretmen ile eğitimlerimiz devam etmektedir.



Celal Bayar Üniversitesi İktisat Fakültesi Gönüllüleri ile birlikte hazırlanan Döngüsel Çocuk Projesi'ni hayata geçirildi. Proje kapsamında Şehzadelerdeki yaklaşık 5 bin ilkököl öğrencisine tiyatral bir anlatımla geri ve ileri dönüşüm eğitimleri verildi. Proje ile çocuklarda iklim krizi farkındalığı sağlayarak iklim krizini engellemeye yönelik proaktif davranış geliştirmelerine yardımcı olmak, çocuklarda; gereksiz tüketimin neden olduğu kaynak israfının önlenmesi, doğaya zarar veren atıkların azaltılması ve yeniden kullanım için yaratıcılıklarının artırılması hedeflendi.



Doğadaki Ayak İzi' adlı e-twinning projesi kapsamında Belediyemizi ziyaret eden TOKİ İlköğretim Okulu e-twinning girişimi öğrencilerine, Çevre Bilinci Eğitimi verdik. Öğrenciler, Başkan Yardımcımız Bilal Demir ve Belediyemiz personeli Çevre Mühendisi Edip Safa Özkan ile bir araya geldi. Manisa Tarzanının izinde geleceğin çevrecisi olacak olan öğrencilere, ziyaretleri sırasında Çevre Bilinci Eğitimi verildi



Çekirdeksiz sultani kuru üzümünün tüketiminin artırılması amacıyla hazırlanan projeye Gazi İlköğretim Okulu'ndan start verildi. Proje kapsamında ilçedeki tüm okullarda öğretmen ve öğrencilere kuru üzüm dağıtılacak.

Kütüphaneler Haftası kapsamında Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Millet Kırathanesi'nde Belediye Başkanımız Ömer Faruk ÇELİK tarafından öğrencilere kitap hediye edildi.



Şehzadeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Liseler Giriş Sınavı'na (LGS) hazırlanan 7 ve 8. sınıf öğrencilere yönelik 'Sınav Stresi ve Başa Çıkma Yolları' konulu bir seminer düzenlendi. Tarihi Bedesten'de düzenlenen ve Psikolog- Aile Danışmanı Duygu Ekici'nin konuşmacı olduğu seminerde sınav stresi ile başa çıkmanın yolları anlatıldı.

Belediyemiz ve Koruyucu Diş Hekimliği Derneği işbirliğiyle hayata geçirilen proje ile; İlçemiz genelinde bulunan çocuklarımıza ağız ve diş sağlığı hakkında bilgi verilerek diş ön muayeneleri yapıldı. Proje 2023 yılında da devam etmektedir.



Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi ile imzalanan protokol kapsamında, tarihi Kurşunluhan'da verilen sanat kurslarının yanı sıra çok sayıda meslek edindirme kursları düzenlenmiş olup; 2023 yılında da bu eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.



İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle Babalar Günü etkinlikleri kapsamında ilçedeki ortaokullar arasında '**Babama Mektubum Var**' adıyla düzenlediği kompozisyon yarışmasında dereceye girenler törenle ödüllendirildi. Yarışmaya 12 okuldan 250 öğrenci katılırken, yarışmada her okuldan ilk üçe giren öğrenciler ve aileleri Şehzadelerpark'ta düzenlenen ödül töreninde bir araya geldi. Ödül töreninde ilçe genelinde dereceye giren öğrencilere tablet hediye edildi.



7-KURŞUNLU HAN'DA SUNDUĞUMUZ FAALİYETLER



Manisa'da Hatuniye Camii ile birlikte 1497-1498 yıllarında 2. Beyazıd'ın eşi Hüsnüşah Hatun tarafından camiye gelir getirmesi için külliye olarak yaptırılan Kurşunluhan, Belediyemizin hizmetleri ile bugün kaybolan mesleklerin yeniden gün yüzüne çıkarıldığı kurs merkezi haline geldi. 2015 yılında Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 25 yıllığına restorasyon karşılığında kiraladığımız ; Şehzadeler'in Kültür ve Sanat Merkezi olarak hizmet vermektedir. Ayrıca, 5 adet odamız **Prof. Dr. İlhan VARANK Millet Kiraathanesi** olarak kullanılmaktadır.



Kaybolan meslekleri öğrenmeye gelen başarılı kursiyerler, aldıkları eğitimle usta olarak yeni kursiyerler yetiştirip kaybolmaya yüz tutan mesleklerin yaşamasına katkı sağlıyorlar.

Sanat Kursları Faaliyetlerimiz

Vatandaşlarımızın yaratıcılıklarını ortaya çıkararak üretmenin zevkini tadabilecekleri birçok farklı atölye çalışması içermekte olan, Kurşunlu Han'da toplam **28 Sanat Kursu** (Hat, Zırh ve Kılıncı Yapımı, Naht, Tezhip, Telkari, Resim ve Boyama, Su Kabağından Lamba, Ney, Karakalem, Seramik, Kat'ı, Sadekâr, Ahşap Boyama, Çini, Ok ve Yay, Ebru, Seramik, Makrome, Vitray, Taş Bebek ve Taş Boyama, Kilim Dokuma, Takı Tasarım, Yama İşi (Patchwork), Çömlek Yapımı, Deri İşlemciliği, Kağıt Telkari, Nakış, Yöresel Bebek Yapımı, Misinalı Takı, Tığ İşi Örgü, Manisa Bezi, Filografi, Yöresel Bebek Yapımı, Dikişsiz Aplike) gibi birçok farklı alanda tasarımlar yaparak kendilerini ifade etme fırsatı bulurlar.

1413 kursiyeri ile haftanın belirli gün ve saatlerinde; unutulmaya yüz tutmuş el sanatları ustalarımız tarafından **ücretsiz olarak** kursiyerlere öğretilmektedir.



KURS ADI	KURSIYER SAYI
AHŞAP BOYAMA KURSU	6
ÇİNİ KURSU(2 FARKLI KURS)	62
YÖRESEL BEBEK YAPIMI KURSU	33
DERİ İŞLEMECİLİĞİ	16
DİKİŞ TEKNİKLERİ KURSU	142
EBRU KURSU	96
FİLOGRAFİ KURSU	85
FOTOĞRAFÇILIK KURSU	43
KEÇE ÜRÜNLERİ YAPIMI	129
KİLİM DOKUMA KURSU	29
KİTRE BEBEK(YÖRESEL)	19
MAKROME YAPIM KURSU	61
MANİSA BEZİ DOKUMA	54
NEY KURSU	38
MİYUKİ (MİSİNALI TAKI)	50
RESİM KURSU	171
PATCHWORK(DİKİŞSİZ APLİKE)	40
SU KABAĞINDAN LAMBA YAPIMI KURSU	24
TAKI TASARIM(SADEKÂR)	46
PUNÇ KURSU	16
QUİLLİNG(KAĞIT KIVIRMA)	27
RÖLYEF	98
SEPET ÖRME	39
SERAMİK KURSU	44
TAHRİRCİ ÇİNİ KURSU	42
TELKARİ KURSU	3
TOPLAM SAYI	1413

Ayrıca, Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa Aşağıçobanisa Çok Amaçlı Salonunda kumaş boyama, dikiş, makrome ve tablo işleme kursları, Karaoğlanlı, Selimşahlar ve Sandaklığdecik Mahallelerinde başta dikiş kursları olmak üzere toplamda 180 vatandaşımıza el sanatları kursları verilmiştir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Bilgi ve Teknoloji birikimimizi, bilgi güvenliği sağlayarak belediyemizdeki iş süreçlerini otomasyona bağlayıp, karar destek sistemlerinin geliştirilmesinde ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, kaliteli ürünler ve çözüm hizmetleri sunmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmektedir.

Yetki: Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların güncel tutulması ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Aktif Ağ Cihazlarının Envanteri.

- Belediyemizde mevcut 3 adet fiziksel sunucu ve 1 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur, merkez binamızda 40 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların internet izlenim raporları log cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır.
- Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 214 bilgisayar, 69 yazıcı ve 27 adet tarayıcı, 1 adet A0 tarayıcı bulunmaktadır.

Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler

HV1,HV2: Sanallaştırma sunucularıdır.

- **Şehzadeler Local:** Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu sunucudur.
- **Şehzadeler Uygulama:** Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.
- **Şehzadeler E-BELEDİYE:** E-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığı sunucudur.
- **Şehzadeler Logsign:** Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.

- **Şehzadeler Anti virüs:** Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.
- **Şehzadeler Veeam:** Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur.
- **Şehzadeler Rep:** Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

Müdürlüğümüz 2022 Yılı Donanım Envanteri

DONANIM TÜRÜ	DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
Bilgisayar	Kişisel Bilgisayar	198
	Dizüstü Bilgisayar	16
	Terminal Bilgisayar(Thin Client)	--
Diğer Donanım	Yazıcı	69
	Tarayıcı	27 + 1 adet A0
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	--
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	1
	Televizyon	8
	Plotter	
	Sunucular	4
Sistem Odası	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

- İlçemizde bulunan 22 mahallemizdeki ses sistemi ile güvenlik kamerası sistemleri bakıma alındı, bozuk olanlar yenilendi.



Belediyemiz, E-İmar Yönetim Sistemi hayata geçirdi. Başkan Ömer Faruk Çelik “E-İmar Yönetim Sistemi ile bundan sonra vatandaşlarımız belediyeye gelmeden belediyemizin web sitesinden imar başvurularını ve takibini kolaylıkla yapabilecek” dedi. E-İmar Yönetim Sistemi ve nasıl kullanılacağı düzenlenen eğitim semineri ile mühendislik odaları, yapı denetim şirketleri ve müteahhitlik firmalarının yetkililerine anlatıldı.



Manisa ve Şehzadelerdeki el sanatları ürünleri ile yöresel marka ve ürünlerin satılabileceği sehzaadelerden.com adlı bir online alışveriş sitesi kurduk.. Online alışveriş sitesinin amacı, ilçemizdeki üretim ve ticareti desteklemek, kültürel ve sanatsal ürünler üreten sanatkarlarımızın ürünlerini daha değerli hale getirerek onları desteklemektir.

Güvenlik Hizmetleri Faaliyetlerimiz

- Belediyemizde bulunan 9 adet mahallemizin güvenlik kamera ağının tekrardan yenilenerek ve bakım onarımları yapılması ile birlikte; aynı zamanda mahalle muhtarlıklarına güvenlik ağı donanımları yapılmış, çalışır duruma getirilmiştir. Toplam 23 Mahallemize 122 adet güvenlik kamerası takılmış olup çalışır durumdadır. Bundan sonrada tüm mahallelerimize güvenlik sistemlerinin donanımı sağlamaya devam edilecektir.

Belediye Hizmetleri Faaliyetlerimiz

- www.sehzadeler.bel.tr sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz.

Ayrıca, www.sehzadeler.bel.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Şehzadeler hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

E- Belediye hizmeti Faaliyetlerimiz

- Borç Sorgulama,
- Tahakkuk Sorgulama,
- Geçmiş Tahsilat Bilgileri İnceleme,
- Makbuz Alma,
- Doküman Yönetimi Detaylı,
- Beyaz Masa Başvurusu,
- Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

2022 yılı ile beraber web sayfamız ve kullanıcı dostu ara yüzü ile akıllı, hızlı ve anlaşılır olması daha iyi hizmet için her gün üstüne ekleyerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler Belediye Meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz, belediyede çalışan tüm personellerin işe giriş, görevlendirme, nakil, emeklilik istifa gibi işlemlerini yapmakta aynı zamanda iş sözleşmeleri, ücret artışları ve sosyal haklar gibi birçok kurum içi ve kurumlar arası işleyişi takip etmektedir.

KADRO DURUMU

Şehzadeler Belediyesi olarak C11 Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup Kadro olarak da 349 Memur ve 173 İşçi personel belirlenmiştir.

MEMUR İŞLEMLERİ FAALİYETLERİMİZ

- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler belediye meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur.
- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri;
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirim hizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK'ya gönderilmesi iş ve işlemleri,
- Valilik Makamından gelen İdare Kurulu Kararları ilgili memurlara tebliğ edilmesi,
- Öğrenim durumu değişen memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz memur personelin hakları olan izin talepleri neticelendirilmiş, raporları ve izinleri sicil kayıt defterine ve sicil kartlarına ve bilgisayara işlenmiştir.
- Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışmakta bulunan memur ve işçi personellerimizin bir kısmının görev yerlerinde değişiklik yapılmış, bu uygulama ile yürütülen hizmetlerin daha verimli ve akıcı olması sağlanmıştır.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanununun 18. Maddesine istinaden 2019-2020 öğretim yılında Belediyemizde toplam 24 öğrenci beceri eğitimi almıştır.

- Üniversitelerimizin değişik bölümlerinde öğrenim görmekte olan toplam 45 öğrencinin staj başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- Memur personele ait 105 adet Şahsi sicil dosyası bulunmaktadır.
- Memur ve işçi maaşları ve işçi ikramiyeleri tahakkuk ettirildi.

İŞÇİ İŞLEMLERİ FAALİYETLERİMİZ

- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler,
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalarına ilişkin işlemler.
- Personellerin giyecek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemlerin gereği yerine getirilmiştir.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev ve Sorumluluklar: Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme, güncelleme, tahsis ve kiralama çalışmaları ile Emlak Vergisi ve Belediye Gelirleri kapsamındaki Çevre Temizlik, İlan- Reklam Vergisi ve Eğlence vergilerin tahakkuklarını yürütmek.

Evsel Katı Atık Toplama ve Bertaraf Bedellerine dair su aboneliği olmayan evsel katı atık üreticilerinin iş ve işlemlerini yürütmek.

- 1) 6360 Sayılı Kanunun geçici 1. Maddesine istinaden Kurulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile belediyemize devredilen taşınmazların yazışmalarını tapu devir işlemlerini takip etmek sonlandırmak.
- 2) Belediye taşınmazlarının 5018 sayılı kanun kapsamında kayıt kontrol ve takip işlemlerini yapmak.
- 3) Açıklık ve rekabet ilkeleri çerçevesinde, 2886 sayılı devlet ihale kanunu kapsamında Belediye lehine en ekonomik sonuçları oluşturacak satış ve kiralama ihalelerini yapmak.
- 4) Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatarak takip etmek
- 5) Ecrimisil alacaklarıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak. Fuzuli Şağilin ödeme yapmaması halinde tebligat ve tahliye işlemlerini yapmak.
- 6) Belediyeye yapılacak gayrimenkul bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak ve tapu dairelerindeki iş ve işlemleri takip ederek sonuçlandırmak
- 7) Belediye meclisinin uygun gördüğü taşınmazların tahsis işlemlerini yürütmek.
- 8) Belediye mülkiyetindeki gayrimenkullerin mali, sosyal kültürel ihtiyaçlar için ve rasyonel bir şekilde tasarruf etmek.
- 9) Sosyal ve kültürel hizmetler için ihtiyaç duyulan gayrimenkulleri kiralama, alma-satma, devir-takas, intifa- irtifak hakkı vb. işlemleri yapmak.
- 10) Belediyemize ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmesini sağlamak.
- 11) 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence vergilerin tarh ve tahakkukunun yapılması.
- 12) 27.10.2010 Tarih 27742 Sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8. Maddesi gereği, Belediye Meclisimizce belirlenen yıllık Evsel Katı Atık Tarife Raporu içeriğinde belirlenen faaliyet türlerine dair su aboneliği olmayan işyeri ve diğer şekilde kullanılan taşınmazlar için mükelleflerin tarhiyat ve ücret tahakkukunun yapılması.

Belediyenin yetkili organlarının kararları ve Başkanlık Makamının onaylarına istinaden Satılacak Belediye gayrimenkullerinin,

1. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Satış ihalesine yönelik iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Satış bedeli ödemesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek,
3. İlgililerin mükellefiyetlerini şartnameye uygun olarak yerine getirmeleri halinde, yer teslimi ve tapu devir işlemlerini yapmak.

Belediyenin yetkili organlarının kararları ve Başkanlık Makamının onaylarına istinaden kiraya verilecek Belediye gayrimenkullerinin;

1. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Kiraya Verme ihalesine yönelik iş ve işlemlerini yapmak,
2. Kira Sözleşmelerinin, yer teslimi ve tahakkuk işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
3. Sözleşmeye aykırı davranan kiracılar hakkında gerekli yasal takibi başlatmak, gerektiğinde tahliyelerini sağlamak.

Belediye Meclisinin uygun görmesi halinde, 2981//3366 sayılı yasanın ilgili hükümleri uyarınca;

- 1) İmar ıslah planı sınırları içerisinde kalan imar parsellerindeki belediyeye ait hisselerin, ilgili parseldeki hissedarlara hisseleri oranında satılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- 2) Encümen kararları doğrultusunda, gayrimenkul hisse satışıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsil belgelerini dosyasında muhafaza etmek.
- 3) Usulüne uygun olarak süresi içerisinde bedelleri ödenen arsa hisselerinin tapu devir işlemlerini yapmak.

2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde;

1. Kamu konutlarında oturan personele ilişkin işlemleri yapmak,
2. Konuttan çıkarılmayı gerektirenler ile süresi dolanların tahliye işlemlerini yapmak,
3. İlgili kanun ve yönetmeliğin diğer gereklerini yerine getirmek.

“Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler” başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

2464 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yapılan işlemler.

1. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanunun 13.14.15.16. maddeleri kapsamında Belediyemiz yetki sınırları içinde yapılan İlan ve Reklamların vergilendirilmesi işlemlerini takip edip, tarh, tahakkuk ve kayıt altına alınması işlemlerini yürütmek.
2. 2464 sayılı yasanın Mük. 44 maddesi gereği işyeri, depo ve su aboneliği olmayan meskenlerden Çevre Temizlik Vergisi Tarh ve Tahakkuklarının yapılması.
3. 2464 Belediye Gelirleri kanunun kapsamındaki beyanların faaliyet, adres ve mükellef bilgilerinin güncellenmesi.
4. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 21. Mad. gereği Eğlence Vergisi tarh ve tahakkukların yapılması.
5. İlan ve Reklam Vergisine konu Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerin yerinde kontrollerinin sağlanması.
6. İzinsiz el ilanı broşür dağıtımının denetimini yapmak.
7. İlan ve Reklam Vergisi ile Çevre Temizlik Vergisi Beyanlarını yasal süresinde vermeyen mükellefler için, idarece tarhiyat yapıp yine idarece tahakkuklaştırılması işlemlerini yürütmek.
8. 7244 Sayılı Kanun Madde :1- g) “*fıkrası gereği Faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunamayan işletmelerin yıllık ilan ve reklam vergiler ile yıllık Çevre Temizlik Vergilerinin, faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunulamayan dönemlere isabet eden kısmı alınmaz*” hükmü gereği gerekli işlemlerin yapılması.
9. Mükellef beyanlarına dair dosya arşiv kayıtlarının tutulması,
10. Personelin uyguladığı mevzuatla ilgili güncel araştırmanın yapılıp, gerekli konularda personel gelişimini sağlayacak müdürlük içi eğitim verilmesi.

Su Aboneliği Bulunmayan Taşınmazların Eysel Katı Atık Toplama ve Bertaraf Ücretine Dair Tahakkuk İşlemleri;

MASKİ su aboneliği bulunmayan taşınmazların kullanımından kaynaklı Belediyemiz meclisince kabul edilen 2022 Eysel Katı Atık Toplama Tarife Raporu ve Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisince belirlenen Eysel Katı Atık Bertaraf ücretinin tahsil edilmesi için tarh ve tahakkukun yapılması,

1- 2872 sayılı kanun doğrultusunda 27.10.2010 Tarih 27742 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin uygulanması..

2- Her yıl için Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen Eysel Katı Atık Toplama Tarife Raporu ve Büyükşehir Belediye meclisi tarafından belirlenen Eysel Katı Atık Bertaraf ücretine dair kararların uygulanması,

1319 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlemler.

1. 1319 sayılı (Emlak Vergisi) yasa kapsamında bina, arsa ve arazi beyanlarının tarh ve tahakkuklarının yapılması,
2. 1319 sayılı yasa kapsamında mükellef beyanlarından muafiyet ilişkisi olanların süreli veya süresiz muafiyet bilgilerinin işlenmesi. Muafiyeti sona eren mükelleflerin vergi kapsamına alınması.

3. Belediyemiz bünyesindeki vatandaş veya mükellefler için sicil numarası vermek. Mükerrer sicile sahip mükelleflerin sicillerinin birleştirilmesi.
4. Tereddüt halinde, Emlak kanuna tabi mükellef beyanlarının yerinde tespit ile teyit edilmesi.
5. Vatandaşların tapu devirleri esnasında, Tapu Müdürlüğüne talep edilen taşınmazın; rayiç değeri belgesinin verilmesi.
6. Tapuda devir yapılan taşınmazlar için beyanlara ait gerekli değişikliğin yapılması (Beyanların devreden mükelleften düşülüp, devralan mükellefe alınması)
7. Emlak beyanlarını zamanında vermeyen mükelleflerin tarhiyat ve tahakkukunun idarece yapılması.
8. 1319 emlak vergisi kanuna tabi beyanların güncel tutulması çalışmalarını yapmak.
9. 1319 sayılı kanun kapsamında Belediyenin gelirlerini arttırtacak çalışma yapılması.
10. Mükellef beyanlarına dair dosya arşiv kayıtlarının tutulması,

Sicil İşlemleri

1. Gerçek ve Tüzel kişiler için sicil üretilmesi,
2. Mükerrer siciller için sicil birleştirme işlemi yapılması,
3. Sicil üzerindeki adres güncellemesi yapılması,

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzün ilişkili olduğu mevzuat ve görev tanımında yazılı hükümler gereği vergi gelirlerinin arttırılması ve bağlı taşınmazların yönetimi konusunda görevli kılınmıştır. Kurum taşınmazlarının kiralanması, satılması, 2464 ve 1319 Sayılı kanun kapsamında gelirlerin arttırılması amacıyla beyan bilgilerinin güncellenerek tahakkuklaşması adına yapılan çalışmaların geliştirilerek, hemşehrilerimizin Belediyemize karşı görev ve yükümlülüklerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

- Mülkiyetindeki taşınmazların kiralanması/tahsis işlemlerini yürütmek,
- İşgal edilen yerlerle ilgili işgal tutanağı hazırlanarak Ecrimisil İşlemlerinin uygulanması ecrimisile bağlanıp, ecrimisil bedelini tahsil etmek,
- 1319 E.V.K. Kapsamında güncel tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri kanun kapsamındaki vergi tarh, tahakkukların ve tebliğlerin yapılması,
- Tapu devirlerinde taşınmaz **Rayiç Değer** belgesinin verilmesi,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından talep edilen taşınmaz kayıt durum bilgilerinin verilmesi,
- Belediyemiz sınırları içindeki gerçek ve tüzel kişilere kurum sicili verilmesi, gerektiğinde sicil birleştirmenin yapılması,
- Bilgi edinme kanunu kapsamında talep edilen dilekçelerin cevaplandırılması,
- Vatandaşlardan gelen yazılara gerekli işlemin yapılarak yasal süresinde cevaplandırılması.
- Personelin uyguladığı mevzuatla ilgili olarak; hizmet içi eğitim toplantısı yapılması.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (5018 S.K. 55.56 Md.)

Müdürlüğümüz; ayrıca İç kontrol mekanizması ile, kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş denetimine tabidir. En üst denetim organı olan Belediye Meclisi tarafından da denetlenmektedir.

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 mad.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacıyla Bağlı olduğumuz kanun, tüzük, yönetmelik çerçevesinde belirlenen iş süreçleri doğrultusunda organizasyon tasarlanmış olup, bu doğrultuda hizmet verilmektedir.

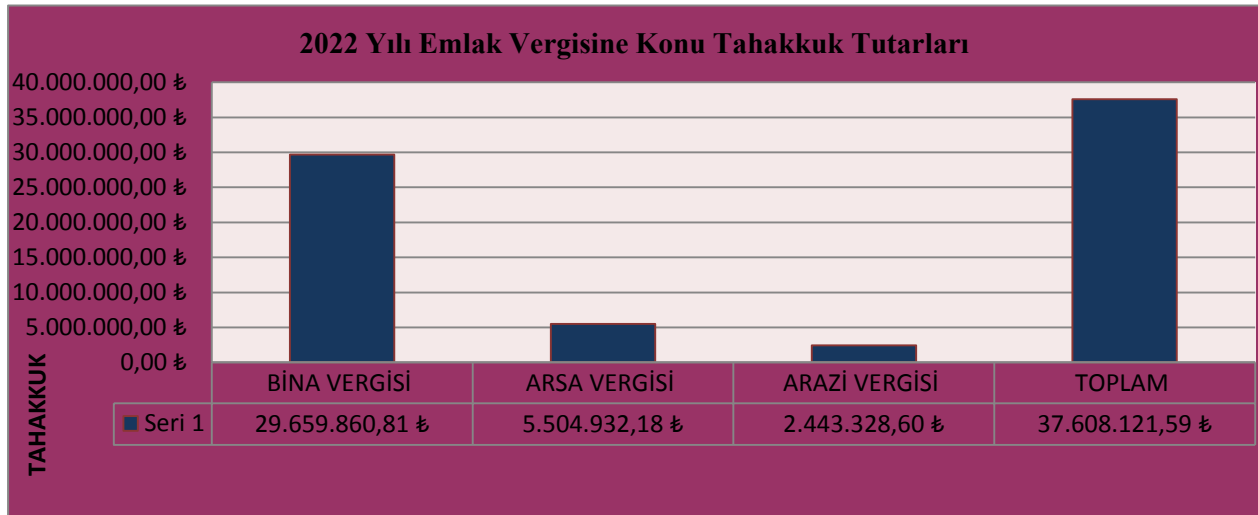
Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilen görevlerimizin yasal çerçevede sorunsuz işleyebilmesi için özellikle 6360 sayılı kanun sonrası ilçe Belediyemize devredilen veri tabanı üzerindeki bilgilerin güncellenmesi için 2016 yılında başlanan çalışmalara 2022 yılında da devam edilmiştir. Bu çalışma sayesinde vergide kayıt dışı durumların önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

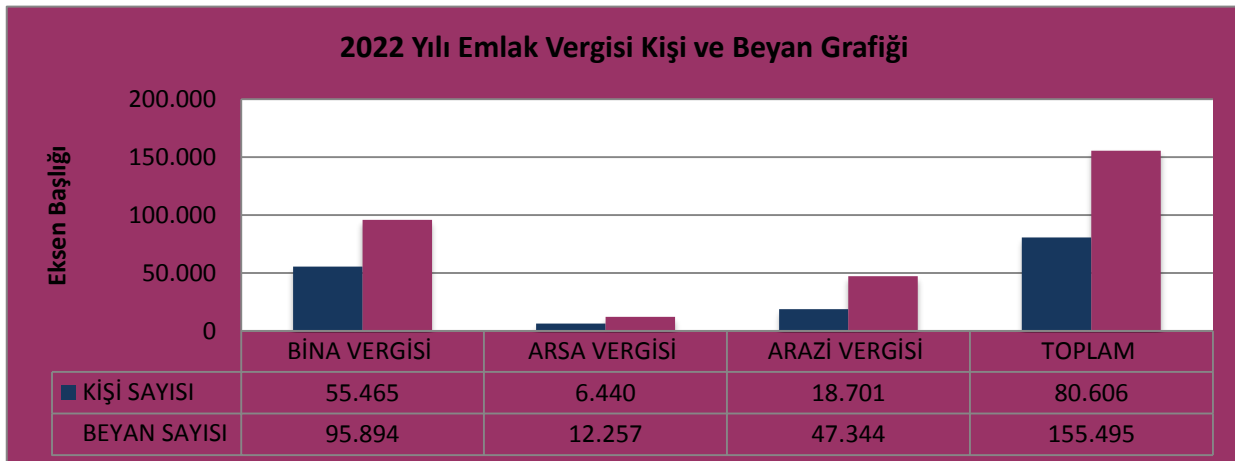
A) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 1319 Emlak Vergisi Mali Tablosu
EMLAK SERVİSİ FAALİYETLERİMİZ

1319 EMLAK VERGİSİ KİŞİ /BEYAN SAYILARI		
BEYAN TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	BEYAN SAYISI
1319 BİNA VERGİSİ	55.465	95.894
1319 ARSA VERGİSİ	6.440	12.257
1319 ARAZİ VERGİSİ	18.701	47.344
1319 KİŞİ/BEYAN TOPLAMI	80.606	155.495

1319 EMLAK TAHAKKUK 2022 FAALİYET DEĞERLERİ		
TAHAKKUK TÜRÜ	2022	
Eksen Başlığı	BİNA	29.659.860,81 ₺
	ARSA	5.504.932,18 ₺
	ARAZİ	2.443.328,60 ₺
	TOPLAM	37.608.121,59 ₺



2022 yılı Bina, Arsa ve Arazi asgari metrekare birim değerleri, Takdir Komisyonu tarafından 2021 yılında yapılmıştır. 2022 yılı için takdir edilen asgari ölçüde bina, arsa ve arazi metrekare birim değerleri %50 ye yakın artış kararlaştırıldığından, 1319 sayılı Emlak Vergisi tahakkuklarımızın artışında belirleyici olmuştur. Tüm müdürlük gelir tahakkukları içinde, Emlak Vergisi Tahakkukları ilk sırada yer almaktadır.



Akar Servisi Mali Tablosu
(Taşınmaz Kiralama ve Satış Tahakkukları)

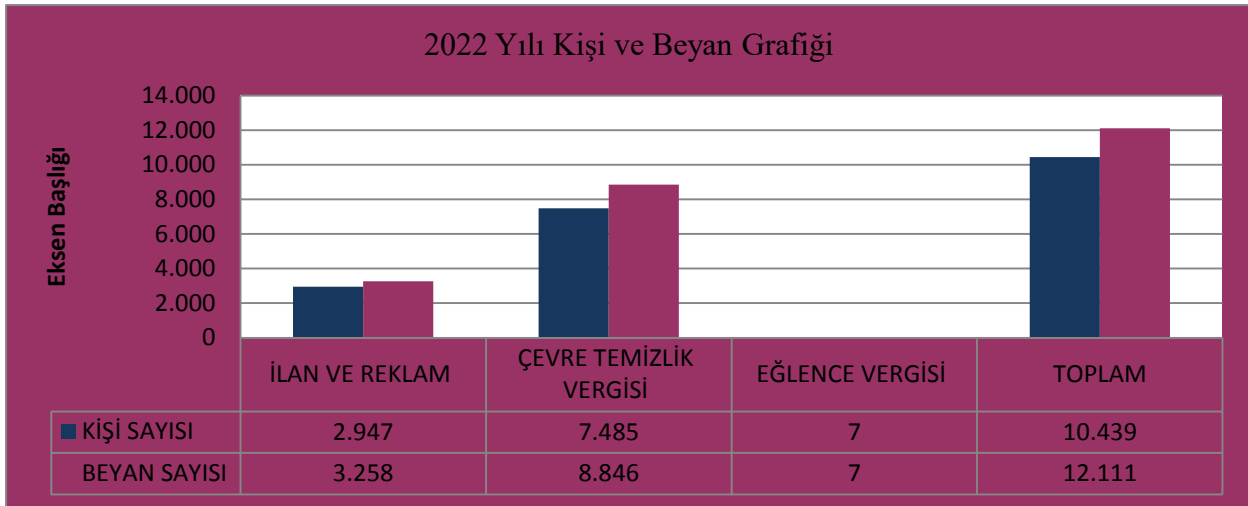
Sıra No	AKAR SERVİSİ TAHAKKUK TÜRÜ	2022/TUTARI
1	MESKEN, İŞYERİ KİRA GELİRİ	6.435.742,74 ₺
2	ARAZİ İCARLAMALARI (KİRA)	2.148.760,35 ₺
3	İŞGALLİ ECRİMİSİL	24.404,34 ₺
4	ARSA SATIŞLARI	13.410.014,98 ₺
5	MESKEN ve DÜKKÂN SATIŞLARI	1.632.000,00 ₺
6	ARAZİ SATIŞLARI	4.445.500,00 ₺
7	ŞARTNAME BASILI EVRAK	103.708,00 ₺
8	İHALE KARAR PULU (İhale Karar Damga Vergisi)	282.951,72 ₺
9	İHALE YAYIN GELİRİ	47.472,50 ₺
10	SOSYAL TESİS GELİRİ(HOBİ BAĞÇELERİ)	1.133.955,34 ₺
11	TELLALİYE GELİRİ	0,00 ₺
12	KESİN TEMİNAT	676.307,80 ₺
13	KDV	755.678,66 ₺
	TOPLAM	31.096.496,43 ₺



Şehzadeler Belediyesi tarafından inşa edilen hobi bahçeleri projesi neticesinde 2018 yılı içinde 11.04.2018 Encümen kararından itibaren Kura ile Kiralanmaya başlanmıştır. Hobi bahçeleri kiralama işlemlerine 2022 yılı içinde de devam edilmiştir.

- 2022 yılı toplam gelirin belirgin artması gayrimenkul satışlarının artmasından kaynaklanmaktadır.
- Yıllara göre Ecrimisil gelirlerindeki yatay seyrin nedeni; 2021 yılında arazilerin 3 (Üç) yıllığına kiralanmasından dolayı kiralama talebi artmış olup, buna bağlı arazi işgallerinin azalmasından kaynaklıdır.
- Hobi Bahçelerindeki kiralama 2022 yılında devam edilmiştir.
- Tellaliye geliri Diğer devlet kurumların talebi ve satışın gerçekleşmesi ile ilgilidir.
- KDV tahakkukları kira gelirinden gelen tahakkuklardır.

GELİR SERVİSİ FAALİYETLERİMİZ



BELEDİYE GELİRLERİ KANUNA TABİ KİŞİ/ BEYAN SAYISI		
TAHAKKUK TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	BEYAN
İLAN REKLAM	2.947	3.258
ÇEVRE TEMİZLİK	7.485	8.846
EĞLENCE	7	7
TOPLAM	10.439	12.111

EVSEL KATI ATIK ÜCRETLERİNE DAİR SAYISAL DEĞERLER

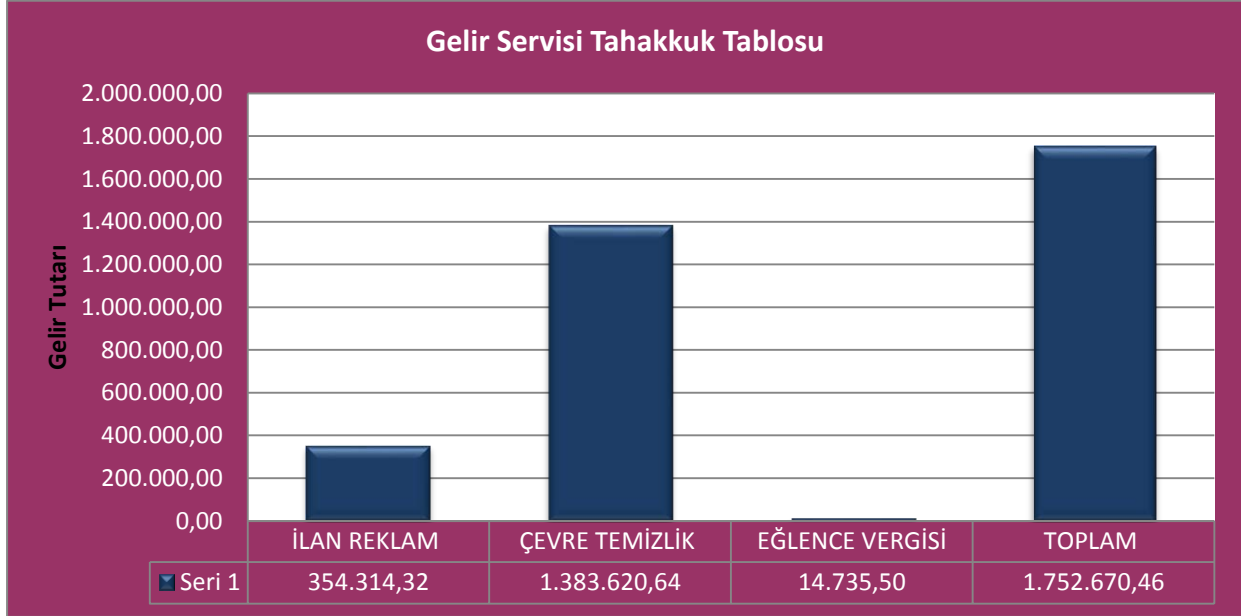
SU ABONESİ OLMAYAN TAŞINMAZ KULLANICILARINA AİT EVSEL KATI ATIK		
	KİŞİ	BEYAN
EVSEL KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	753	878
EVSEL KATI ATIK BERTARAF BEDELİ	753	873
TOPLAM	1.506	1.751
SU ABONESİ OLMAYAN TAŞINMAZ KULLANICILARIN EVSEL KATI ATIK TAHAKKUKLARI		
TAHAKKUKLAR	ÜCRET TUTARI	
EVSEL KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	895.604,00	
EVSEL KATI ATIK BERTARAF BEDELİ	27.589,00	
TOPLAM	923.193,00	

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında olan Çevre Temizlik ve İlan-Reklam Vergisi beyanlar üzerindeki güncel çalışmamız 2022 yılında devam edilerek, mükellef beyanlarının güncellenmesi için yerinde tespit ve diğer kurumlarla bilgilerin teyidi çalışmasında vergilerin takibi sağlanmıştır.

Mevcut beyan bilgilerimiz güvenli ve reel mükellef beyanlarını içerdiğinden sonuçların daha güvenli ölçülmesini sağlamaktadır. Dolayısı ile mevcut veri tabanımız birçok ihtiyaç için güvenle kullanılabilecek haldedir.

Çevre ve Temizlik Vergisi beyanlarımız MASKİ' den alınan abone listeleri ile karşılaştırılıp ticarethanelerin tarh ve tahakkukları özellikle 2022 yılı boyunca titizlikle durulmuştur.

BELEDİYE GELİRLERİ KANUN KAPSAMINA TABİ TAHAKKUK	
TAHAKKUK KALEMİ	YILI:2022
İLAN REKLAM	354.314,32 ₺
ÇEVRE TEMİZLİK	1.383.620,64 ₺
EĞLENCE VERGİSİ	14.735,50 ₺
TOPLAM	1.752.670,46 ₺



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK MALİ TABLO

1-Mali Denetim Sonuçları

Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu idarelerinin mali rapor ve tablolarına dayanak oluşturan ve ihtiyaç duyulan her türlü belgelerin değerlendirilerek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğu hakkında görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.

2022 yılında;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesinde belediyelerde denetim komisyonu tarafından yapılan denetimlerle denetlemiştir.

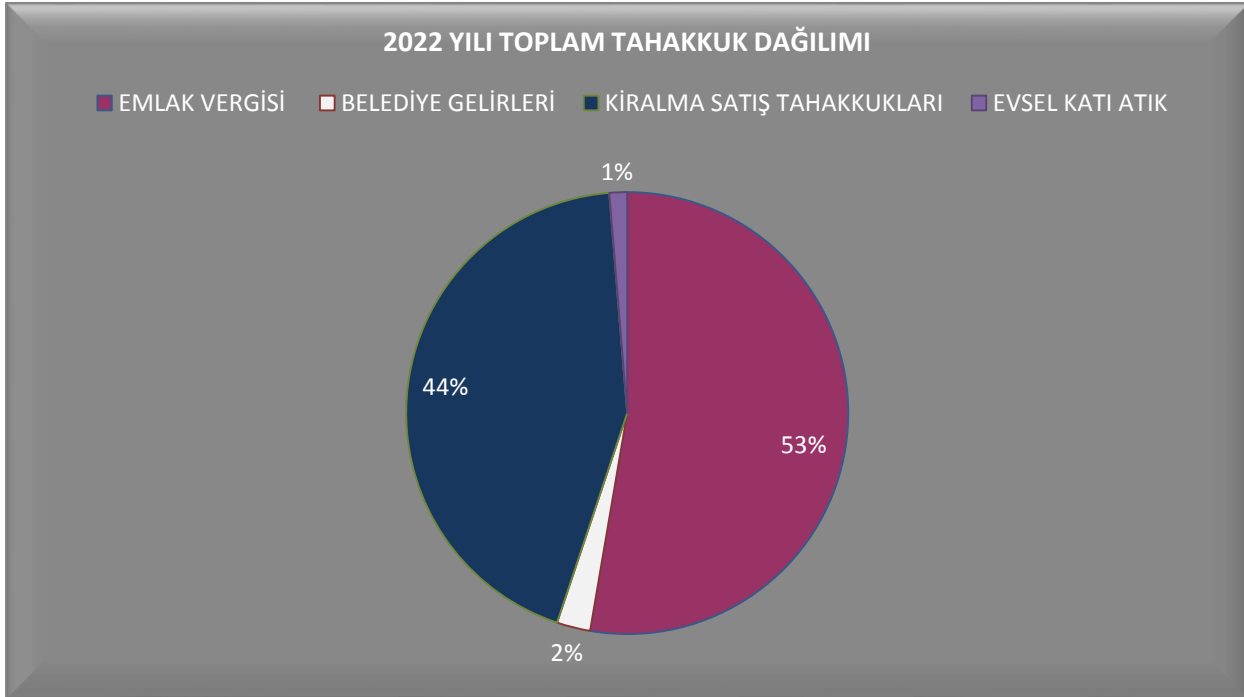
İç kontrol standartlarına uyum eylem planının tatbik edildiği idaremizde;

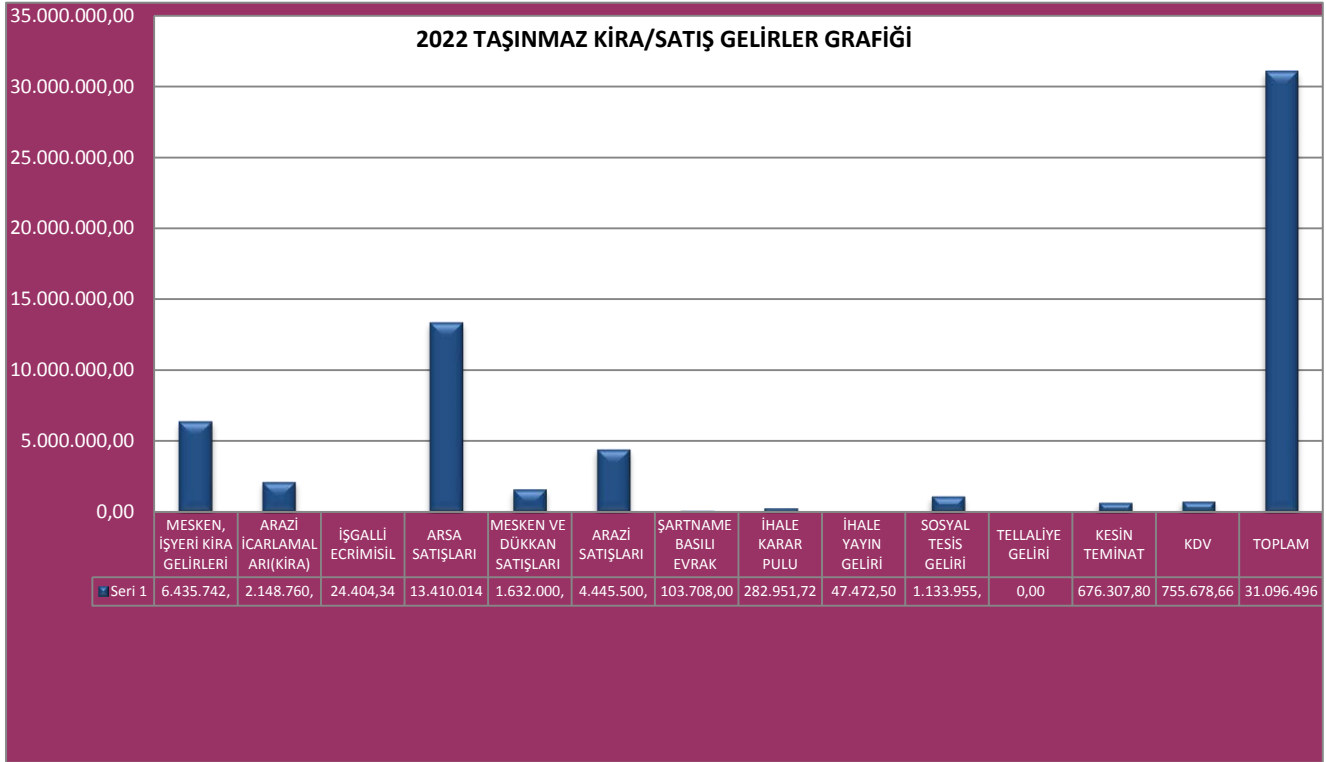
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarında Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde yer alan standartların karşılığı olan faaliyetler yerine getirilmiştir.
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarında öngörülen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- İdareimiz için hazırlanan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile ilgili yasal düzenlemelerde öngörülen şekil ve içerik şartlarını taşımaktadır.
- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ilişkisi tam olarak kurulmuş aralarında uyum sağlanmıştır.
- İdareimiz bütçesinin her bölümü stratejik hedef ve performans hedefiyle ilişkilendirilmektedir.

1- Diğer Hususlar; Müdürlüğümüze 2022 yılına ait gelirin birimler bazında dağılımı.

2022 YILI TAHAKKUK DAĞILIMI	
1319 EMLAK VERGİLERİ	37.608.121,15 ₺
TAŞINMAZ KİRALAMA/SATIŞ GEL.	31.096.496,43 ₺
2464 BELEDİYE GELİRLERİ	1.752.670,46 ₺
SU ABONESİ OLMAYAN EVSEL KATI ATIK ÜRETİCİLERİNE AİT TAHAKKUK	923.193,00 ₺
TOPLAM	71.380.481,04 ₺

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	
FAALİYET YILI	2022
Toplam Tahakkuk	71.380.481,04 ₺





PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2022 yılı içinde; 1319 sayılı kanun kapsamındaki taşınmazların beyan bilgi güncellenmesi ile tapu nakillerinin beyan bilgilerinden kontrol edilerek yine güncel halde tutulmasına devam edilmiştir.
- 1319 Emlak Vergisi Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki gelir tahakkuk beyanları 6360 sayılı kanun ile tüzel kişiliği sona eren Belde Belediyeleri ve Manisa Belediyesinden devredilen dijital beyan bilgileri üzerine oluşturulduğundan, Güncel tahakkuk bilgilerinin mükellef ve tahakkuk türü açısından kapsamlı kontroller yapılmaya devam edilmiştir.
- Özellikle tarla icarlama ihaleleri vatandaşın ayağında yapılarak hizmete ulaşmada kolaylık sağlanmaya devam edilmiştir.
- 2022 yılı faaliyet ve proje bilgileri yasal sorumluluklarımızı ifade edilen başlık altındaki iş ve işlemlerimizden oluşmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; Belediyemiz sağlıklı ve yaşanabilir fiziki ortamlar yaratmak doğrultusunda gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerini; fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve katılımcı yönetim anlayışı içinde gerçekleştirmeyi hedeflemiştir. Belediyemiz yıldan yıla artan çabayla Şehzadeler’de yolları ve altyapı tesislerini daha işlevsel hale getirmeye çalışmakta, tarihi dokuya uygun projeleri tasarlamakta ve hayata geçirmeye gayret etmektedir. Bu amaçla gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları mevcut tarihi yapıları gün yüzüne çıkarmaya devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- Fen İşleri Müdürlüğü; İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, daha önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması, Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediyemizin mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve işlemleri yürütmektedir.

2022 YILINDA YAPILAN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Tamamlanan Projelerimiz:

1) Havuzlu Çarşı Çatı Tadilatı Ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ

Toplam Düzenleme Bedeli : 546.981,00.-TL

- Havuzlu Çarşımızın deforme olan profil çatısı komple sökülerek, yerine 200 m² ahşap asma çatı yapıldı. Yapılan harcama 363.086,00.- ₺ dir.
- Yeniden aydınlatma çalışması yapıldı. Yapılan harcama 35.000,00.- ₺ dir.
- 6 adet otomatik sarmal çelik kepenk sistemi yapıldı. Yapılan harcama 66.080,00.- ₺ dir.
- Havuzlu Çarşı içerisindeki havuz ve çevresinde düzenleme yapıldı. Yapılan harcama 75.815,00.- ₺ dir.
- 120 m² hazır çim, 200 adet çalı ve 3 kamyon bahçe toprağı kullanılarak peyzaj çalışması yapıldı. Yapılan harcama 7.000,00.- ₺ dir.



2-Adnan Menderes Mh. Toki 3 İçerisinde Aşevi Yapım işi.

Toki 3 Camii bahçesinde Aşevi Projemiz aşağıdaki ana imalat kalemleri ve metrajlarından oluşmaktadır.

İlçemizin Adnan Menderes Mahallesi TOKİ 3 Camii sınırlarındaki 3545 ada 1 parsel nolu taşınmaz üzerine İlçemizin tüm halkımıza da hizmet edecek şekilde planlanmış aşevi yapım işi 27.10.2021 tarihinde ihalesi yapılmış olup 18.11.2021 tarihinde Ecay Temizlik İnşaat Dekorasyon Restaurant Tarım Hayvancılık Güvenlik Sistemleri San. Tic. Ltd. Şti. firmasıyla sözleşme imzalanmıştır.



Parsel alanı 2980 m2 olup bu alanın yaklaşık olarak 850 m2 lik bölümü Aşevi Binası ve sirkülasyon alanı ile çevre düzenlemesi olarak kullanıldı. Binamız bağlantı terasları ile birlikte toplam 295 m2 lik alanda betonarme üzeri çelik çatı konstrüksiyon sisteminden oluşmaktadır.

Aşevi Binasında bulunan mekanlar ve işlevler

- 1- Giriş kısmında yer alan 12 m2 lik idari ofis bölümü,
- 2- Kadın personelimize hitap edecek olan 10 m2 lik soyunma odası,
- 3- 13 m2 lik kuru depo saklama alanı
- 4- 66 m2 lik pişirme alanı
- 5- Soğuk hava depo alanları ayrılarak bölünmüş olan 62 m2 lik et/tavuk , sebze ve hamur hazırlık alanları
- 6- 30 m2 lik bulaşık hanesi
- 7- İmalat öncesi personel için dezenfektan uygulanacak olan holü,
- 8- Dış malzeme giriş, hazırlanan yemeklerin giriş ve kirli kapların dönüş işlemleri için hazırlanan teraslar bulunmaktadır.
- 9- Bahçe bölümünde özellikle araç giriş – çıkış ve sevkiyatlar düşünülerek yaklaşık 600 m²'lik alan saha betonu ve tüm mekanların tavanı taş yünü asma tavan ile kaplanmıştır. Çatıda hem su hem de ısı yalıtımı amacıyla poliüretan yalıtımlı sandviç panel çatı kullanılmıştır. İdari ofis ile soyunma odaları haricindeki tüm mekanlar duvar seramiği ile kaplanmıştır.

3- Şehzadeler Kırançiftlik 1 Mw Gücünde Ges

İşe Başlama Tarihi:06.05.2022

İş Bitim Tarihi: 03.08.2022

Şehzadeler İlçesi Kırançiftlik Mahallesi 108 Parsel üzerinde 20 dönüm arazi üzerinde 1 MW gücünde Güneş Enerji Santralini gerçekleştirdik.

2021 yılı son döneminde ülkemizin meclisten geçirdiği Paris İklim Anlaşması ile yenilenebilir enerji kullanımı ve karbondioksit salınımının azaltılması artık her birimiz için ödev olmuştur. Biz de daha önce yenilenebilir enerji ile ilgili bir çok proje hayata geçirdik. Hobi bahçelerinde 50 dönümlük alanı komple Güneş Enerjisi ile aydınlattık. Her bir barakamızın üzerinde güneş paneli yerleştirdik ve 318 barakayı bu şekilde aydınlattık. Bu sayede Türkiye’de yenilenebilir enerji ile aydınlatılan en büyük alanlardan birisine ilçemiz sahip oldu. 10 yıl boyunca dağıtım şirketini ürettiğimiz her kilo wat saat(kwh) elektriği 13.3 cent’e satacağız.



İşletmeye alacağımız 1 MW santral ile yıllık 1.734.416 kwh elektrik üreteceğiz. Bu üretim 4 kişilik tam 571 hanenin yıllık tüketimini karşılayabilir. Bu GES ile yıllık 4.600.000 ₺ gelir elde edeceğiz. Dağıtım firması iletim vergisi, bakım ve güvenlik giderlerini düşükten sonra en az yıllık 3.600.000 TL belediyemiz gelir elde edecektir.

1 MW kurulu gücündeki termik santral yılda ortalama 6 milyon ton karbondioksit salınımı yapar. Kurduğumuz GES ile yıllık 990 ton karbondioksit salınımını engellemektedir. Ayrıca yılda 82 bin 500 adet ağacın karbondioksit emilimine eş değerdir.

2022 yılı elektrik fiyatları ile belediyemizin bu yıl elektrik tüketimini 5 milyon kwh, giderini 11.000.000 ile 12.000.000 ₺ arasında olmasını bekliyoruz. Bu santral ile belediyemizin elektrik giderlerinin %40’ını karşılayacağız.

Belediyemiz için büyük bir gider kalemi olan elektrik tüketiminin çoğunu kendimiz üretmiş olacağız.

4-Şehzadeler Belediyesi Kaykay Ve Paten Parkı Yapım İşi

İhale Tarihi: 22.02.2022

Sözleşme Bedeli: 1.000.000,00 ₺ (KDV hariç)

Sözleşme Tarihi: 09.03.2022

İşe Başlama Tarihi: 10.03.2022

İş Bitim Tarihi: 25.09.2022

Söz konusu projemiz Yapım ihalesi ve mal alımı ve montajı ihalesi olmak üzere iki ayrı ihale kapsamında gerçekleştirilmiştir. İlçemiz 2.Anafartalar Mahallesi'nde 21M-3A Pafta da yer almaktadır. Park alanı **4.700 m²** dir.

Parkımızda modüler skatepark rampaları , fitness alanı, çocuk oyun alanı, yeşil alan, oturma alanları ve yürüyüş yolları bulunmaktadır.



Yapım İhale Kapsamında Yapılan İşler;

- **1350 m²** skatepark alanı (yüzey sertleştiricili saha betonu)
- **650 m²** yürüyüş yolu (renkli yüzey sertleştiricili saha betonu)
- **180 m²** çocuk oyun alanı (1 adet oyun grubu) (yassı dere taşı)
- **80 m²** fitness alanı (6 adet spor aleti) (kauçuk kaplama)
- **900 m²** tretuvar yürüyüş yolu (karo yapımı)
- **235 m²** park içi yürüme yolu (begonit beton taşı)
- **1025 m²** yeşil alanlar
- **Mal Alımı Ve Montajı İhalesi;**

İşin Adı: Şehzadeler Belediyesi Kaykay Ve Paten Parkı Modüler Rampaları, Oyun Grubu Ve Açık Alan Spor Aletleri Montaj Dahil Mal Alımı

İhale Tarihi : 18.02.2022

Sözleşme Tarihi : 11.03.2022

Mal Alımı ve Montajı İhale Kapsamında Yapılanlar;

- 4 adet oyun grubu elemanı
- 6 adet fitnes grubu elemanı
- 3 adet uyarı panosu
- 9 adet modüler kaykay rampası

5-İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Metruk Yapıların ve 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu Kapsamındaki Riskli Binaların Yıkım İşi

Manisa İli, Şehzadeler İlçesi, Kocatepe, Gediz, Bayındırlık, İshak Çelebi ve Dilşikar Mahalleleri içerisinde bulunan Yaklaşık 36,5 hektarlık alanı kapsayan alanda yapıların yenilenmesi, sosyal ve teknik altyapı olanaklarının geliştirilmesi ve sağlıklı kentsel mekânların oluşturulması amacı ile 13.11.2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne söz konusu alanın 6306 sayılı Kanun Kapsamında riskli alan ilan edilmesi talep edilmiş olup söz konusu Bakanlar Kurulu'nca 17.10.2016 tarihinde 2016/9393 karar sayısı ile riskli alan ilan edilmiştir.



Riskli alan ilan süreci sonrası TOKİ ile yapılan görüşmeler sonucunda proje kapsamında konut yapımına yönelik TOKİ ve Belediye Başkanlığımız arasında 13.10.2017 tarihli protokol imzalanmıştır.

Riskli alanda yıkım işlemleri kapsamında elektrik, su gibi aboneliklerin sonlandırılarak taşınma işlemlerine başlamıştır. İlk yıkım İshak Çelebi Mahallesi 2012 Sokak No:17'de bulunan yığma nitelikli konut için 11.02.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

20.06.2022 tarihi itibarıyla 545 bağımsız birim için kira yardımı başvurusunda bulunulmuştur ve kira yardım ödemelerine başlanmıştır. Ayrıca yaklaşık 520 bağımsız birim yıkılmıştır. Yıkım işi devam etmektedir.

6-Manisa İli Şehzadeler İlçesi Muhtelif Mahallelerde Bulunan 4 Adet Tescilli Çeşmenin Restorasyonu Yapım İşi

Sözleşme Bilgileri:

03.01.2022 tarihinde CMYK Mühendislik Mat. Org. İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti. firması ile sözleşme imzalanmıştır.

RESTORASTON UYGULAMASI YAPILACAK ÇEŞMELER:

- 1- 81 ada, 16 parseldeki Yedi Kızlar Türbesi'nin güneyindeki Anonim Çeşme: 14. yy. Saruhanoğulları Beyliğine tarihlenen külliye'nin bir parçası olduğu düşünülmektedir
- 2- 729 ada, 25 parseldeki Vak Vak Türbesinin istinat duvarındaki Vak Vak Çeşmesi: 16. yy.a tarihlenmekte olup, Osmanlı dönemi çeşme mimari özelliklerini yansıtmaktadır.
- 3- 288 ada, 15 parseldeki Polat Hacı Mustafa Ağa Çeşmesi: 18.-19.yy lara tarihlenmekte olup dönem özelliklerini yansıtan süslemelere sahiptir.
- 4- 228 ada, 81 parsel sınırındaki Cavit Paşa Çeşmesi: Cumhuriyet döneminde yapılmıştır ve ayna taşında "Gazinin Yavrularına, Cavit Paşa'nın Yadigarı 1932" yazmaktadır. Çeşme halen okul bahçe duvarı üzerindedir.

TESCİL BİLGİLERİ:

Restorasyonunun yapılması planlanan 4 adet Çeşme İzmir I nolu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 02.06.1988 tarihli ve 248 sayılı, 12.09.2013 tarihli ve 2778 yılı kararları ile Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescillidir.



RESTORASYON UYGULAMASININ ÖZETİ:

Şehzadeler İlçesi Manisa ilindeki özellikle Saruhanoğulları Beyliği ile Osmanlı dönemine tarihlenen yapıların yoğun olarak bulunduğu ilçelerimizdendir. İlçemiz sınırları içerisinde günümüze ulaşmış 44 adet tescilli çeşme bulunmaktadır. Bu çeşmelerden 3 adedi belediyemizce projelendirilerek, restore edilmiştir. Katkı desteği talep ettiğimiz 4 adet çeşme onaylı projelerine uygun şekilde restore edilmiştir. Çeşmelerin metruk ve bakımsız haline son verilecek, kültür mirasımızdaki yeri korunmuştur.

RESTORASYON UYGULAMASININ GEREKÇELERİ:

Belediyemizce 4 adet tarihi çeşmenin restorasyonunun yapılmasıyla birlikte, metruk, atıl veya suyu akıtılamayan çeşmeler tekrar kamu yararı da sağlanmıştır.

RESTORASYON UYGULAMASININ KENT KİMLİĞİ AÇISINDAN TAŞIDIĞI ÖNEM:

Tarihi çeşmelerimizin restorasyon uygulamaları sonrasında tekrar kullanıma açılması, su kaynağı açısından verimli, tarihi kültürel miras açısından da zengin ilimiz için büyük önem taşımaktadır. Halkımız atıl durumda olan çeşmelerin aslına uygun şekilde tekrar işlevlik kazanmasına şahitlik edecek ve çeşme kültüründen ve bu kültürün kazandıklarından istifade edecektir.

7-Şehzadeler Belediyesi Kreş Ve Gençlik Merkezi

Yaklaşık Bedel :1.400.000,00.-[₺] (KDV hariç)

Binamız toplam alanı 251 M² olup **278 m² Kreş** ve **310 m² Gençlik Merkezi** olarak iki kısma ayrılmıştır.

Kreş bölümünde 22 m²+ 28 m² +28 m² olmak üzere 3 adet sınıf, 23 m² 1 adet yemekhane, 18 m² mutfak, 30 m² uyku odası, 3 adet erkek wc, 2 adet bayan wc, 67 m² bekleme ve oyun salonu, 21 m² müdüriyet ve 27 m² hol bulunmaktadır.

Gençlik Merkezi bölümünde 16 m² + 26 m² + 17 m² + 26 m² olmak üzere 4 adet oda, 2 adet bayan ve erkek wc, 13 m² depo, 24 m² tarım atölyesi, 48 m² stüdyo odası, 36 m² robotik kodlama, 44 m² e spor salonu, 24 m² ara hol ve 55 m² giriş holü bulunmaktadır.



8-İlçemiz Ahmet Bedevi Mh. Ve Peker Mh. Bulunan Parkların Çevresine Yürüyüş Yolu Yapılması İşi.

İhale Tarihi: 18.07.2022

Sözleşme Bedeli: 713.245,76.-[₺] (KDV hariç)

Sözleşme Tarihi: 10.08.2022

İşe Başlama Tarihi: 10.08.2022

İş Bitim Tarihi: 30.11.2022

- Ahmet Bedevi Mahallesi Muhtarlığı civarında bulunan yaklaşık 2000 m²'lik parkın ve yaklaşık 1750 m²'lik Peker Mahallesi Okan Divrik Parkının çevresine, çevre halkın spora yönelik ilgisini arttırmak, koşu gibi aktivitelerini daha yumuşak bir zeminde gerçekleştirebilmelerini sağlamak gibi etkenler neticesinde her iki mahalde de yürüyüş yolu yapılmıştır.
- Her iki mahallede öncelikle, mevcut zeminin sökümü gerçekleştirilmesi ve sökümün özenle gerçekleştirilmiştir.
- Karo kauçuk imalatı gerçekleştirilmeden önce zeminin sağlamlaştırılması, dolgu malzemesinin sıkıştırılması ve beton kürü özenle yapılmıştır.
- Bu imalatlar gerçekleşirken park içinde tamir görmesi gereken alanlar belirlenip onarımı da gerçekleştirilmiştir.
- Peker Mahallesi'nde kaldırım genişletilmesine gerek görülmüş olup, gerekli aksiyonlar ve proje revize yapılmıştır.
- İki mahalde de engelli rampala yerleri yeniden düşünülüp tefrişatı gerçekleştirilmiştir.
- Okan Divrik Parkı'nda genişletilmiş olan kaldırımın çevresine görme engelli rehber karosu döşenmiş olup, engelsiz yaşama destek olunmuştur.



9 -Gökbel 225, Sarıalan(172/1) Ve (185/6) Parsellerde Çok Amaçlı Çelik Konstrüksiyon Alanlar Yapılması İşi.

İhale Tarihi: 26.08.2022

Sözleşme Bedeli: 1.215.898,42.- ₺ (KDV hariç)

Sözleşme Tarihi: 26.09.2022

İşe Başlama Tarihi: 26.09.2022

İş Bitim Tarihi: 10.12.2022

İlçemiz Sarıalan Mahallesi 172 Ada 1 Parsel , Sarıalan Mahallesi Sarıbeyler Mevkii 185 Ada 6 Parsel ve Gökbel Mahallesi 225 Parselde bulunan taşınmazlara çok amaçlı tesisler ve bunlara ait çevre düzenlemeleri işleri olarak aşağıdaki ana imalat kalemleri ve metrajlarından oluşmaktadır.

Projemiz Sarıalan Mahallemiz’ de ki parselimizde yaklaşık 6.540 m2 alanda , Sarıbeyler’deki parselimizde yaklaşık 3.310m2 alanda ve Gökbel’deki parselimizde okul bölümü hariç yaklaşık 1.800 m2 alanda yer almaktadır. Sarıalan ve Sarıbeyler’deki tesislerimiz 165 m2 lik üzeri kapalı , Gökbel’deki tesisimiz ise 215 m2 lik üzeri kapalı ve çevre düzenleri giriş ve yürüyüş yolları beton parke olacak şekilde imalatı yapılmıştır.

1-Yapılacak olan işlerin açıklamaları ve uygulama alanları;

Çok Amaçlı Tesis : Parsellerin erişim ve tesis harici iç çevre düzenlemeleri esas alınarak 165 ila 215 m2 inşaat alanına sahip tesislerdir. Tesisler Betonarme taşıyıcı temeller üzeri çelik konstrüksiyon çatıya sahiptir. Çatı örtüsü trapez paneldir. Tesislerin zemin kaplaması olarak kuvars agregalı yüzey sertleştiricili saha betonu düşünülmüştür.

Projemiz 26.08.2022 tarihinde ihalesi yapılmış olup 19.09.2022 tarihinde ilgili firmaya sözleşmeye davet yazısı gönderilmiştir.



10-Çavuşoğlu Mahallesi Çok Amaçlı Salon Ve Muhtarlık-Sağlık Evi İkmal Yapım İşi

İhale Tarihi: 24.06.2022

Sözleşme Bedeli: 1.945.000,00 ₺ + KDV

Sözleşme Tarihi: 18.07.2022

İşe Başlama Tarihi: 22.07.2022

İş Bitim Tarihi: 18.01.2023

İlçemizin Çavuşoğlu Mahallesi 1160 Parsel no lu taşınmaz üzerine çevre mahalle halkımıza da hizmet edecek şekilde planlanmış Çok Amaçlı Salon , Muhtarlık ve Sağlık Evi yapım işi 24.06.2022 Tarihinde İhalesi yapılmış olup 18.07.2022 Tarihinde 1.945.000,00 TL bedelle Özgür Yol İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi firmasıyla sözleşme imzalanmıştır. İş 22.07.2022 tarihinde yer teslimi yapılmış olup 180 gün süre sonunda 18.01.2023 tarihinde bitirilmesi planlanmaktadır. Söz konusu iş aşağıdaki ana imalat kalemleri ve metrajlarından oluşmaktadır.

Söz konusu yapılar 810 m2 lik parselimiz üzerinde toplam 270 m2 lik inşaat alanını kapsamaktadır. Bunun 220 m2'si Çok Amaçlı Salona ve 50 m2'si Muhtarlık ve Sağlık Evine aittir.

2. Yapılan binaların detayları şu şekildedir.

a)Çok Amaçlı Salon : Engelli erişimine uygun giriş terasları ile birlikte 220 m2 inşaat alanına sahip bir binadır. Betonarme taşıyıcı elemanlar üzeri çelik konstrüksiyon çatıya sahiptir. Çatı örtüsü poliüretan yalıtımlı sandviç paneldir. Binamız 150 m2 düğün salonu, 10m2 gelin odası, 10 m2 mutfak ve toplam 15 m2 lik tuvalet ve depo mekanlarından oluşmaktadır. Düğün , sünnet , nişan ve benzeri etkinliklerin yanı sıra halkımızın mevlid , toplantı ve Ramazan ayı etkinliklerine de ev sahipliği yapabilecek şekilde tasarlanmış modern bir tesistir. Binanın temelinde pvc membran su yalıtımı uygulanmıştır. Bina dış duvarlarında, çift sıra tuğla duvar arası expande polistren köpük bulunmaktadır. Bina zemin kaplaması olarak 60x60 kaymaz porselen seramik düşünülmüştür.

b)Muhtarlık ve Sağlık Evi: Parselin batı tarafında bulunan alanda 50 m2 lik kapalı alanı bulunan etrafı beton kilit parke ile çevrili muhtarlık ve doktor kullanım amaçlı modern mimari ve malzemeler ile hazırlanmış tesistir. Binada kullanılan temel, yalıtım, çatı ve duvar malzemeleri Çok Amaçlı Salon ile aynı kalitede tasarlanmıştır.

c)Zemin İyileştirme: Zemin etüd raporunda zeminin dayanımını artırıcı yönde hükümler bulunmaktadır. Buna göre inşaat yapılacak alanda zeminin iyileştirilmesi tasarlanmıştır. Tüm inşaat sahasında 60 cm çapında ve 15 metre derinlikli Jet Grout uygulaması uygulanmıştır.



11)Sancaklıuzunçınar Mahallesi Çok Amaçlı Salon Ve Çevre Düzenlemesi İşi

Yaklaşık bedel: 850.000,00 ₺ (KDV hariç)

İlçemiz Sancaklı Uzunçınar Mahallesi 147 Ada 1 parselde bulunan açık çok amaçlı salonun kapalı çok amaçlı salon olarak düzenlenmesi ve çevresine yapılan imalatlar aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Sancaklı Uzunçınar Çok amaçlı Salonumuz 130 m² kapalı alanı olup, 35 m² Gelin Odası ve wc olmak üzere toplam alanı 165 m² dir.
- b) Çok Amaçlı Salon içerisinde 3 (üç) adet wc ve gelin odası bulunmaktadır.
- c) Zeminin seramik kaplama işi ve duvarların sıva işlemi tamamlanmıştır.
- d) Salonun dış cephesine ve pencere kenarlarına söve imalatı yapılmıştır.
- e) Salon içerisinde 6 adet 230*150 cm ebatlarında havalandırması penceresi yapılmıştır.
- f) Çok Amaçlı Salona ait parselin dış sınırına 50 metre uzunluğunda 3 metre yüksekliğinde taş duvar örülerek, önünde kalan açık alana 600 m² parke taşı döşemesi yapılmaktadır.
- g) Çok amaçlı Salonun çevresinde bulunan alanların parke taşı ve bordür tamiratları yapılmıştır.
- h) Çok Amaçlı Salonun önünde bulunan alana 100 m² lik alanın bordür yapım işlemleri tamamlanmış olup çocuk oyun grubu koymak için yer ayrılmıştır.



Belediyemizin Sancaklıuzunçınar Mahallesi'ne, kazandırdığı Çok Amaçlı Salon ve Çevre Düzenlemesi projesi törenle hizmete açıldı.

YAPIMI DEVAM EDEN YATIRIM PROJE BİLGİLERİ

1) Millet Kiraathanesi Ve Gençlik Merkezi Yapım İşi

Sözleşme Tarihi: 08.02.2022

İşe Başlama Tarihi : 16.02.2022

İş Bitim Tarihi:16.02.2023

Millet Kiraathanesi Binamız İlçemiz Yarhasanlar Mahallesi'nde eski askeriye lojmanları arsası olarak bilinen 81 Pafta 825 Ada 84 parselde yer alacaktır. Parsel alanı 1.453 m² dir.

Binamız bodrum kat dahil 4 kattan oluşmaktadır. Toplam kapalı inşaat alanımız 2286 m² dir. Gerek havalandırma gerekse diğer tesisat yatay shaftları göz önünde bulundurularak bodrum kat 420 cm, zemin kat 550 cm , 1.kat 420 cm ve 2.kat 465 cm olarak projelendirilmiştir.



Binamızın katlara dağılmış olarak genel işlev şeması şu şekildedir;

1- Bodrum Kat : İçerisinde zayıf akım ve UPS desteği bulunan enerji odası , elektronik ve haberleşme odası , modüler su deposu , kazan dairesi ve diğer teknik birimleri bulunduran 103 m²lik Teknik Hacim , gerek arşiv gerekse depolama hizmeti görececek olan 340 m²lik depo,hol ve merdivenler olmak üzere toplam 577 m² alana kuruludur.

2- Zemin Kat: Tüm halkımıza eksiksiz ve kesintisiz hizmet verecek olan dinlenme alanları ile ikramların ve çay servisi hizmetinin de içerisinde yer alacağı 444 m²'lik Kütüphane ve yine halkımızın ve sınavlara hazırlanan gençlerimizin eğitim alanındaki ihtiyaçlarının karşılanacağı 133 m²'lik Gençlik Merkezi Giriş Katı bulunmak üzere toplam, 577 m² alana kuruludur.

3- 1. KAT: Katın tamamında 720 m²lik alanda Gençlik Merkezi eğitim katı yer almaktadır.

4- 2. KAT: Son katımızda özel olarak tasarlanmış iki adet kulemiz ve teras alanımız yer almaktadır. Kuzey kulemizde 221m²'lik alanda Meclis Toplantı Ve Sohbet Odası190 m²'lik alanda Gençlik Merkezi Kantin Ve Servis Kulesi bölümü ile 271 m²'lik alanda ortak kullanımlı Teras yer almak üzere toplam, 682 m² alana kuruludur.

İnşaatımız Betonarme karkas sistemi ile son deprem yönetmeliği şartlarını yerine getirmektedir. Tüm cephelerimiz ısı , su izolasyonları ile yangın yönetmeliği "Yanmazlık Sınıfı" şartlarını yerine getiren alt kaplamalar ile kaplanacak olup üzerine mekanik montaj sistemli modern prekast malzemeler ile giydirme olarak kaplanacaktır. Tüm binanın merkezi doğalgazlı ısıtma sistemi ve klima ile soğutma sistemi olacaktır. Kütüphanenin mekanik havalandırma sistemi olacaktır. Parsel içerisinde yer alan bahçede toplam 942 m²'lik alanda jeneratör yerleşimi ve otopark ile peyzaj çalışmalarımız yer alacaktır.

2)Manisa Şehzadeler İlçesi Topkale Mevkii 830 Parselde Bulunan Fetih Mescidi Restorasyonu

İhale Tarihi : 02.03.2022

Sözleşme Tarihi : 25.03.2022

İşe Başlama :30.03.2022

İş Bitiş :23.01.2023

Fetih Mescidi Saruhan Bey'in Manisa'da yaptırdığı ve günümüze ulaşan tek eserdir. Yapının kitabesi günümüze ulaşmadığından mevcut mimari özellikleri dikkate alınarak 14 yy.da yapıldığı kabul görmektedir.

Manisa Kalesi surları içerisinde yer alan ve fethin ilk yıllarında yapıldığı düşünülen mescit yıllarca **Hacet Dede Türbesi** olarak adlandırılmış ve Hıdrellez günlerinde yatır olduğuna inanılarak duvarlarına çaput bağlanmıştır.



Manisa Valiliğimiz ve Sayın Valimiz Yaşar Karadeniz'in desteği ile Şehzadeler Belediyesi ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında Belediyemizce mescidin restorasyon ihalesi yapılmış olup, restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.

Saruhanbey'in Manisa'yı fethinin sembolü olan ancak yıllarca yatır olduğu düşüncesiyle duvarlarına çaput bağlanan mescit ibadete açılarak inşaa edilme amacına uygun hale getirilecektir. Çevre düzenlemesinin de yapılmasıyla birlikte yıllardır kaderine terk edilen mescit aynı zamanda bulunduğu çevrenin çehresinin değişmesine de katkıda bulunacaktır.

Proje kapsamında yaklaşık 120m² alana sahip mescid de aslına uygun olarak restorasyon çalışmaları ve çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır. Çevre düzenlemesi kapsamında mescidin batısında bir adet aslına uygun çeşme ve oturma alanının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yeni Harmandalı Mahallesi Çok Amaçlı Salonu Yapım İşi



Yeni Harmandalı Mahallesi'ne kazandıracağımız Çok Amaçlı Salon ve Yazlık Düğün Alanı projesinin temelini törenle attık. 120 günlük iş süresinde, 2023 yılının Şubat ayı sonunda tamamlamayı hedefliyoruz.

Sözleşme tarihi: 20.10.2022

İşe başlama tarihi: 25.10.2022

İşin bitiş tarihi: 21.02.2022

Sözleşme Bedeli: 1.980.000,00.- (KDV hariç)

İlçemiz Yeni Harmandalı Mahallesi 103 Ada 1 Parselde Çok Amaçlı Salon olarak aşağıdaki ana imalat kalemleri ve metrajlarından oluşmaktadır.

Projemiz söz konusu parselimizde yaklaşık 970 m2 alanda yer almaktadır. Salonumuz ise yaklaşık 220 m2 lik kapalı alanı kapsamaktadır. Bina haricinde parselin bahçe kısmında 250 m2 lik kısmı açık düğün ve toplantılara hizmet verecek şekilde saha betonu uygulaması ile kaplanacaktır. Ayrıca yürüyüş alanları ve araç park yerleri ile birlikte bahçede toplam 470 m2 alanda yüzey sertleştiricili saha betonu uygulaması yapılacaktır. Parselin tüm çevresinde betonarme temel hatılları üzerine oturtulacak olan 150 cm lik panel çit yer alacaktır. Açık ve kapalı düğün salonu ile araç girişleri için 2 adet sürgülü giriş kapıları yer alacaktır. Bahçede mevcut ağaç dokusunu da içine alan yeşil alan , peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.

Yapılacak olan işlerin açıklamaları ve uygulama alanları şu şekildedir.

Çok Amaçlı Salon : Engelli erişimine uygun giriş terasları ile birlikte 220 m2 inşaat alanına sahip bir binadır. Betonarme taşıyıcı elemanlar üzeri çelik konstrüksiyon çatıya sahiptir. Çatı örtüsü poliüretan yalıtımlı sandviç paneldir. Binamız düğün salonu, gelin odası, mutfak ve tuvalet mekanlarından oluşan modern bir tesistir. Binanın temelinde pvc membran su yalıtımı uygulanacaktır. Binanın duvarlarında ısı yalıtımı uygulanacaktır. Bina dış duvarlarında, çift sıra tuğla duvar arası expande polistren köpük bulunmaktadır. Bina zemin kaplaması olarak 60x60 kaymaz porselen seramik düşünülmüştür.

Açık Düğün Salonu: Parselin batı tarafında bulunan 250 m2 lik alanda sahnesi ile birlikte çevre aydınlatmaları yapılarak her türlü düğün, dernek ve çeşitli faaliyetlere ev sahipliği yapacak şekilde planlanmış alandır.



İLÇEMİZİN MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILAN BETON PARKE,BE TON BORDÜR VE KARO TAŞ DÖŞEME İŞLERİ

MAHALLE ADI	YAPILAN HİZMET	YAPILAN HARCAMA
Kuşlubahçe	642 m ² beton parke taşı döşemesi 66 m beton bordür döşeme işi.	186.180,00.- 5.280,00.-
Kurşunluhan ve Rum Mehmet Paşa Bedesteni	Bakım onarım işi.	125.000,00.-
Sancaklıgödecik	4851 m ² beton parke taşı döşemesi, 490 m beton bordür döşeme işi.	760.615,00.- 39.200,00.-
Sancaklıgödecik Çevreyolu	Manisa Gediz Elektrik Kurumunun çalışmaları sonucu oluşan yol bozukluklarının 1345 m ² asfalt onarım işi.	166.780,00.-
Saruhan	1220 m ² beton parke taş döşeme işi.	214.720,00.-
Tepecik	1457 m ² beton parke taşı (222 m beton bordür döşeme işi.	178.270,00.- 17.760,00.-
Tilkisüleymaniye Mesire Alanı	450 m beton bordür döşemesi 400 m ² beton parke taşı döşemesi 230 m beton direkli tel çekildi. Cami tuvaletlerinin bakım onarımı ve çevre düzenlemesi işi.	40.500,00.- 30.000,00.- 34.500,00.- 90.000,00.-
1. Anafartalar	603 m bordür ve 593 m ² karo taşı	
2. Anafartalar	91 m bordür ve 214 m ² karo taşı	
Aşağıçobanisa	901 m ² parke taşı ve 62 m bordür,	
Ayvacık	2258 m ² parke taşı ve 102 m bordür	
Çınarlıkuyu	4332 m ² parke taş ve 814 m bordür	
Kazımkarabekir	105 m bordür ve 390 m ² karo taşı	
Kıraçiftlik	3417 m ² parke taşı ve 380 m bordür	
Sancaklıbozköy	3891 m ² parke taşı ve 333 m bordür	
Sancaklıgödecik	3983 m ² parke taşı ve 364 m bordür	
Sancaklıuzunçar	1311 m ² parke taşı ve 154 m bordür	
Tilkisüleymaniye	1694 m ² parke taşı,	
Turgut Özal	733 m bordür ve 64 m ² karo taşı,	
Yukarıçobanisa	3071 m ² parke taşı ve 704 m bordür döşemesi işi.	

OKULLARIMIZ, İBADETHANELERİMİZ, MUHTARLIK BİNALARIMIZ VE DİĞER KURUMLARIMIZIN İHTİYAÇ DUYULAN BAKIM- ONARIMLARI

Bakım ve Onarımı Yapılan Okullar

OKUL ADI	YAPILAN HİZMET
Celalettin Ökten İmam Hatip Orta Okulu	3800 m ² iç cephe boya işi .
Manisa Lisesi	Atatürk büstünün düzenlenmesi ve bayrak direğinin montajı ve Güvenlik Kulübesi yapım işi.
Murat Germen Ortaokulu	kulun iç cephesinde 5200 m ² plastik boya ve 900 m ² yağlı boya işi.
Tunca Mh.İstiklal İlkokulu	Okul içerisinde 40 m ² sıva onarım işi.
Ahmet Bedevi Mah. Ömer Meriç İlkokulu	200 m ² iç ve dış cephe boya işi.
Halıtlı Mahallesi İlkokulu ve Ortaokulu	İç ve dış 1000 m ² boya işi.
Hamzabeyli İlkokulu	Bahçe içerisinde 90 m tül 20x50 bordür döşemesi, 200 m zemin beton atılması ve 10 m ² fayans onarımı işi.
Manisa Tarzanı Ahmet Bedevi İlkokulu	200 m ² boya işi yapıldı.(işçilik)
Mesleki ve Tek. Anadolu Lis.	2200 m ² boya işi yapıldı.(işçilik)
Necatibey İlkokulu	Bahçe içerisine 21 m ² beton atıldı.
Yıkılan Ali Rıza Çevik Ortaokulunda	Temel kazısı yapıldı

Bakım ve Onarımı Yapılan Cami Ve Dernekler

CAMİ VE DERNEK ADI	YAPILAN HİZMET	YAPILAN HARCAMA
Ahmetbedevi Mah. Fatih Camii	Okul bahçesinde eski zemin kaplamalarının sökülmesi ve yeniden karo döşenmesi işi yapıldı.	44.250,00.-
Karlıpınar Cami	Bahçe içerisinde 20 m2 kilit parke taş onarımı yapıldı.	
Ayvacık Mahallesi Cami	Okul içerisinde 90 m2 boya işi yapıldı.(işçilik)	
Çınarlıkuyu Mh.Kuran Kursu	Tadilatı ve 120 m2 boyama işi.	75.000,00.
Ege Mah.Yiğitbaş Kuran Kur.	700 m2 iç cephe boyama işi.	
Hüsrev Ağa Camisi	Wc ye 40 m2 fayans ve 22 m2 seramik işi ve bahçe duvarları iç ve dış 200 m boya işi.	
İlim Yayma Cemiyeti Yurdu	1200 m2 boyama işi.	
Karaağaçlı Mah. Merkez Camii	Caminin çevre düzenlemesi yapıldı	143.007,15.-
San.uzunçınar Mah.Camii	wc dış cephe 40 m2 sıva tamirati yapıldı.	
Şehitler Mah. Şehitler Cami	Cami bahçe içerisinde 30 m2 sıva tamirati yapıldı.	
Tilkisüleymaniye Mah.Cami	Tuvaletlerinin tadilatı, bahçede trapez sac ile kapalı alan ile çevre düzenleme işi.	106.200,00.-
Tunca Mahallesi Sinanbey Medresesi	açılır-kapılır tente yapıldı.	206.500,00.-
Ahmet Bedevi Ömer Meriç İlkokulu	200 m2 iç ve dış cephe boya işleri yapıldı.(işçilik	
Akincılar Mh. Kısık Cami	İç ve dış boya işi.	
Akpınar Mh. Karlıpınar Cami	Bahçe içerisinde 20 m2 kilit parke taş onarım işi.	
Alaybey Cami Yanı	Sibyan Mektebinin tadilatı işi.	11.800,00.-
Çavuşoğlu Camii	İç ve dış cephe boya ve wc de 200 m fayans ve seramik döşeme işi.	
Çerkezmahmudiye Camii	Kadınlar mescidi 220 m2 iç cephe boyama işi.	
Hacıhaliller Mh. Camii	Dış cephe 800 m2 boyama işi.	
Kazım Karbekir	110 m2 iç cephe boya işi.	
Sancaklığdecik Mah.Camii	Cami lojmanı 500 m2 iç ve dış cephe boyama işi.	
Selimşahlar Mah. Camii	400 m2 iç ve dış cephe boyama işi.	
Tekeliler Mah. Camii	400 m2 iç ve dış cephe boyama işi.	
Tilkisüleymaniye Mah.Camii	Tuvaletlerinin tadilatı, bahçede trapez sac ile kapalı alan ile çevre düzenleme işi	106.200,00.-
Gökbel Mahallesi	Kuran kursu 240 m2, muhtarlık binası 100 m2, aşevi 120 m2, Cami 100 m2 ve düğün salonu 620 m2 boyama işi.	
Sancaklı Bozköy Mahallesi İlim Kültür ve Yard.Der.	120 m2 boya yapıldı.(malzeme+işçilik)	
Göktaşlı Mahallesi Kızılay Hizmet Binası.	35 m2 fayans ve 10 m2 şap onarımı yapıldı..	

Bakım ve Onarımı Yapılan Muhtarlık Binaları

MUHTARLIK BİNASI	YAPILAN HİZMET
Belenyenice Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası	21 m2 seramik döşeme işi
Çınarlıkuyu Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası	Binanın içine 32 m2 seramik işi.
Ahmet Bedevi Muhtarlık Hizmet Binası	60 m2 iç cephe boya işi yapıldı
Karayenice Muhtarlık Hizmet Binası	Muhtarlık binası yapım işi.
Sancaklıuzunçınar Muhtarlık Hizmet Binası	Muhtarlık binası önü 2 m2 30x30 karo taş onarım işi.
Şehitler Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası	60 m2 dış cephe boyama işi.
Tilkisleymaniye Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası	2 m2 sıva onarım işi.
Tepecik Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası	Muhtarlık binası boyama işi .
Veziroğlu Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası	450 m2 iç-dış cephe boyama işi.
Yeniharmandalı Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası	İç ve dış cephe 764 m2 boyama işi.

Bakım ve Onarım Yapılan Düğün Salonlarımız

DÜĞÜN SALONU ADI	YAPILAN HİZMET	YAPILAN HARCAMA
Çınarlıkuyu Mah. Düğün salonu	10 m2 wc seramikleri onarımı yapıldı	
Kıraçiftlik Mah.düğün salonu	Salonun içi 334 m2 kilit parke taş döşemesi yapıldı	
Sancaklığdecik Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Salona delikli akustik alçı levha ile asma tavan yapıldı.	122.000,00.-
Aşağıçobanisa Mahallesi Futbol Sahası	Sahanın galvaniz tel çitlerin onarımı, panel çit yapımı ve sürme kapısı yapıldı.	50.150,00.-
Tepecik Mahallesi açık yazlık cemiyet alanı	Parke taş döşemesi yapım işi.	
Hacıhaliller Mahallesi	Düğün salonu ve okul boyama işi.	
Yeniköy Mah.Cem Evi ve düğün salonu)	Boyama işi yapıldı.	

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın Evlerine Yapılan Bakım Ve Onarım

HİZMETİN YAPILDIĞI ADRES	YAPILAN HİZMET	YAPILAN HARCAMA
Bayındırlık Mahallesi Saraabat Caddesi No:50	Malzeme yardımı yapıldı.	17.633,33.-
Çarşı Mahallesi No:46/2	Vatandaşımızın evinin onarımı yapıldı.	
Ege Mahallesi 1303 Sokak No:42/4	Vatandaşımızın evinin onarımı yapıldı.	
Sancaklığdecik Mahallesi İzmir Caddesi No:40/1	Vatandaşımızın evinin onarımı yapıldı.	19.704,77.-

Bakım ve Onarım Yapılan Diğer Muhtelif Yerler

HİZMET VERİLEN YERİN ADI	YAPILAN HİZMET	YAPILAN HARCAMA
Tilkisüleymaniye Mahallesi Mesire Alanı	Yürüme yolları ve tel çit yapıldı.	123.900,00.-
Veziroğlu Mah. Hobi Bahçesi	Çatı örtülerinin tadilatı ve tamirati yapıldı.	168.740,00.-
Havuzlu çarşı	400 m2 boya ve 100 m2 yağlı boya işi yapıldı.(boya+işçilik	
Havuzlu çarşı	İçi ve dışı 1800 m2 boya işi yapıldı.(malzeme+işçilik)	
Havuzlu çarşı	Tavan ahşap kaplaması ve tadilatı yapıldı.	68.086,00.-
Ticaret Merkezi	Betonarme parapet duvar yapıldı.	7.080,00.-
Yarhasanlar Mahallesi Perşembe Kapalı Pazar Yeri	81 m2 asfalt onarımı yapıldı.	
Kazımkarabekir Mahallesi 414 Sokak Çocuk oyun Parkı	Oyun grubu zeminine 160 m2 beton atıldı	
Sancaklıbozköy Mahallesi çocuk oyun parkı	Oyun grubu zeminine 90 m2 beton atıldı.	
Yukarıçobanisa Mahallesi çocuk oyun parkı	Oyun grubu zeminine 100 m2 beton atıldı	
Temizlik İşleri Müd. Şantiyesi	Depo yapıldı.	66.235,76.-
Ahmet Bedevi Mahallesi 522 ve 555 Sokaklar	750 m2 asfalt aşınma malzemesiyle 8 cm kalınlığında kaplama yapıldı.	139.387,50.-
Karaağaçlı Mah.Şehzadeler Halk Eğitimi Merkezi	100 m2 boya yapıldı.(işçilik)	
Yarhasanlar Mahallesi Perşembe pazarı içerisi.	Mescit yeri ve 81 m2 asfalt onarımı yapıldı	



GERÇEKLEŞTİRİLEN ALTYAPI KAZILARI

- Bireysel başvuru yolu ile 2022 yılında gelen alt yapı kazı izin adedi 406 olup, bu kazılardan 222.381,40 ₺ gelir kaydedilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde kurumsal firmalara verilen alt yapı kazı ruhsat sayıları ; Aksa Manisa Doğalgaz A.Ş. 45 adet, Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. 10 adet, Türk Telekom 16 adet, Türk Telekom International Ltd.Şti. 5 adet, Türksat Kablo Tv A.Ş. 1 adettir. Yapılan bu kurumsal kazılardan toplam 1.442.444,33 ₺ gelir elde edilmiştir.



2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ

HİZMETİN YAPILDIĞI MAHALLE ADI	YAPILAN HİZMET
2.Anafartalar Mah.	1 KM.
Aşağıçobanisa Mah.	2,8 KM.
Belenyenice Mah	2 KM.
Çamköy Mah	1,1 KM.
Çerkezmahmudiye Mah.	2.9 KM.
Çınarlıkuyu Mah.	1.5 KM.
Gökbel Mah	2.2 KM.
Halıtlı Mah.	3 KM.
Kağan Mah.	1 KM.
Kale Mah.	1,8 KM.
Kalemli Mah	2.1 KM.
Karaağaçlı Mah.	4 KM.
Karayenice Mah.	3 KM.
Kırançiftlik Mah.	1.1 KM.
Kuşlubahçe Mah.	1 KM.
Sarıalan Mah.	0,9 KM.
Selimşahlar Mah.	3.9 KM.
Sancaklıçeşmebaşı Mah.	4.5 KM.
Sancaklıkayadibi Mah.	2.5 KM.
Sancaklıuzunçınar Mah.	2.5 KM.
Tepecik Mah.	2.2 KM.
Tilkisüleymaniye Mah.	2.5 KM.
Veziroğlu Mah.	3.1 KM.
Yeniharmandalı Mah.	13.5 KM.



Ova yollarımızın düzenlemeleri devam etmekte olup, ana arterlere asfalt yol yapımı için zemin hazırlıkları devam ediyor.

SOKAKLARIMIZI, OKUL BAHÇELERİMİZİN DUVARLARINI VE KÖTÜ GÖRÜNÜME SAHİP TRAFİĞİ GİBİ YAPILARI SANATSAL ÇALIŞMALARLA GÜZELLEŞTİRDİK.

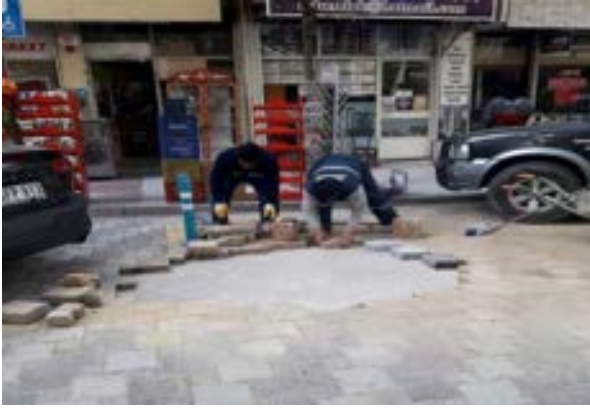




MUHTELİF MAHALLELERİNDE YAPILAN KALDIRIM YOL TAMİRAT MİKTARI VE TUTARI.

S.NO	İŞİN ADI	MİKTARI m2	TUTARI ₺
1	Andezit taşı	475 m2	40.375,00.-
2	Parke taşı	5539 m2	288.400,00.-
3	Karo Taş (30x30)	1209 m2	90.675,00.-
4	Taban Tuğla	450 m2	38.250,00.-
5	Asfalt Yol Onarımı (ton)	607,25 ton	227.718,75.-
6	Bordür	2051 m2	51.275,00.-
TOPLAM			736.693,75.-





ELEKTRİK EKİPLERİMİZİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLER

Sıra No	MAHALLESİ VEYA HİZMETİN YAPILDIĞI YER	YAPILAN HİZMETİN	TUTARI (₺)
1	Gökbel Mah. Yazlık Düğün Salonu	3 adet Projektör ve Direk Montajı yapıldı.	10.000,00.-
2	Gökbel Mah. Muhtarlık Binası	Elektrik Tesisatı ve Aydınlatma işi yapıldı.	5.000,00.-
3	Hacıhaliller Mahallesi	Bayrak direğine ikaz lambası takıldı.	1.500,00.-
4	Hamzabeyli Mahallesi	Sondaj panosu, pompa montajı ve köy meydanı sondajı değiştirildi.	30.000,00.-
5	Karaağaçlı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Şantiyesi	Dalgıç pompa ve boru ilavesi yapıldı.	25.000,00.-
6	Karaağaçlı İsa Artunç Pasajı	Elektrik tesisatı ve aydınlatma işi.	10.000,00.-
7	Karaağaçlı Mahallesi Pazar Yeri	4 adet 400 W ile 20 adet 300 W projector montajı yapıldı.	13.000,00.-
8	San.İğdecik Mah.Çok Amaçlı Salon	4 adet 400 w projektör montajı yapıldı	8.000,00.-
9	Çobanisa Yazlık Düğün Salonu	10 adet 50 w led lamba takıldı.	7.000,00.-
10	Şehzadeler Park	24 adet 200 w, 10 adet 50 w ve 10 adet 30 w projektör montajı yapıldı.	51.000,00.-
11	Sancaklıbozköy Mahallesi Çok Amaçlı Salonu	4 adet 400 w projektör montajı yapıldı.	8.000,00.-
12	1.Anafartalar Mahallesi Belediye Caddesi	16 adet dekoratif direk montajı yapıldı	35.000,00.-
13	1..Anafartalar Mahallesi katlı otopark arası yola	20 adet dekoratif direk montajı yapıldı.	80.000,00.-
14	1.Anafartalar Mahallesi Dr. Sadık Ahmet Caddesi ve sevgi yollarına	Led aydınlatmaları yapıldı.	60.000,00.-
15	Adnan Menderes Mahallesi Taziye evi	200 m brajmanı kablosu çekildi	15.000,00.-
16	Adnan Menderes Mahallesi Aşevi	Aydınlatmalar yapıldı.	10.000,00.-
17	Belenyenice Mahallesi	Elektrik tesisatı, aydınlatma, ufo, yeni bina brajman işleri yapıldı.	15.000,00.-
	Bedesten	Aydınlatma ve aplikleri yenilendi	13.000,00.-
18	Belediye Ana Hizmet Binası Önü.	10 adet Led montajı yapıldı.	5.000,00.-
19	Dere Mahallesi	20 adet dekoratif direk montajı yapıldı	80.000,00.-
20	Yeni Harmandalı Mahalleleri	Bayrak direklerine ikaz lambası alındı	1.500,00.-

21	Medine Mudafii Fahrettin Paşa Parkı	7 adet led montajı yapıldı	10.000,00.-
22	Muradiye Cami ve Sultan Cami	İç ve dış aydınlatmaları yapıldı.	20.000,00.
23	Öğretmenler Evi bahçesine	10 adet dekoratif direk montajı yapıldı.	55.000,00.-
24	Revak Türbesine	10 adet dekoratif direk montajı yapıldı	30.000,00.-
25	Sancaklıbozköy Kiraz Pazarı	Sondaj panosu ve montajı yapıldı.	45.000,00.-
26	Sancaklıçeşmebaşı Mahallesi düğün salonu	Çevre ve iç aydınlatma montajı yapıldı.	7.000,00.-
27	Sancaklığdecik Mah.Tarımsal Sulama	Sondaj kablosu yenilendi.	10.000,00.-
28	Sancaklığdecik Mahallesi Camii	İç tesisat ve aydınlatma tesisatı yenilendi.	11.000,00.-
29	Sedat Altuntaş Parkı	6 adet projektör montajı ve bakımları yapıldı	15.000,00.-
30	Selimşahlar Mahallesi girişine	Mahalle girişine 6 adet projektör montajı yapıldı	7.000,00.-
31	Şehzadeler Parkı Müzesi	Müze içerisinde aydınlatmaları yenilendi.	5.000,00.-
32	Şehzadeler Park	Park içerisinde 45 adet ilave projektör montajı yapıldı.	100.000,00.-
33	Tepecik Mahallesinde Cami ve Halı Saha	Projektör montajı yapıldı.	10.000,00.-
34	Veziroğlu Hobi Bahçesi	Pompa ve boru ilaveleri yapıldı.	25.000,00.-
35	Yeniköy Mahallesinde bulunan alt geçitler	İki alt geçitin aydınlatmaları yapıldı	2.000,00.-
36	22 Sultanlar Türbesi	İç ve dış aydınlatma işleri yapıldı.	20.000,00.-
37	El Aksa Cami, Derviş Ali Cami, Yarhasanlar Cami, Sarıalan Cami, ve Sarıbeyler Cami	70 adet dış cephe aydınlatmaları yapıldı	45.000,00.-
38	Belediyemiz Hizmet Binası	Aydınlatma ve priz montaj işleri yapıldı.	10.000,00.-
39	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Jeneratör, trafo taşınması işi, çay ocağı elektrik tesisatı ve ısınma sistemleri ve yeni yapılan odalara elektrik tesisatı ve şantiye içi çevre aydınlatma işleri yapıldı.	170.000,00.-
40	Tepecik Mahallesi	Tarımsal sulama kablo eklendi ve değiştirildi.	30.000,00.-



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı daha yeşil, sağlıklı, çağdaş bir kent Şehzadeler oluşturmayı hedeflemiştir.

PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

Çevre Düzenlemesi:

- Şehzadeler Belediyesi sınırları dâhilinde ve İmar Planında park alanı olarak ayrılan kamuya ait alanları Peyzaj mimarisi prensiplerine uygun projelendirilmesi, projelerin yapısal ve bitkisel uygulamalarının yapılması, çocuk oyun alanları, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresine duvar ve korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar halkın kullanıma sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler yapılmaktadır..

Bitkisel Üretim Çalışmaları:

- Park ve bahçe düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemeden satın alma yoluyla elde edilenlerden başka veya bunlara ilave olarak müdürlük imkânlarıyla yapılan çelik ile aşıyla yapılan üretim ve yetiştirme çalışmalarının tümü yapılmaktadır.

Repikaj:

- Müdürlük imkânlarıyla soğan veya çelikle üretime alınıp köklendirilen ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçeklerin poşet ve saksılara dikilmesiyle ilgili tüm çalışmaları yapılmaktadır.

Bakım Çalışmaları:

- Şehzadeler Belediyesi sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların budaması, ot ve biçme, çapalama, boyama, gübreleme, ilaçlama, bank değişimi, park ve yeşil alanlarda yabancı ot mücadelesi vb hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar, her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor alanları tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlamaktadır.

2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE VE PROJELER

1- Zirai İlaç ve Gübre Alım İşi 2022/224000 (Açık İhale Usulü)

- İhale Tarihi: 25.03.2022
- Yaklaşık Maliyet: 255.137,50 ₺
- İhale Bedeli: 259.900,00 ₺
- Yüklenici Adı: Şehzadeler Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
- İşin Süresi: 15 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 21.04.2022
- İşe Başlama Tarihi: 22.04.2022
- İşe Bitim Tarihi: 07.05.2022

2-Çocuk Oyun Grubu, Spor Aleti ve Yedek Parça Alım İşi 2022/464843 (Açık İhale Usulü)

- İhale Tarihi: 10.06.2022
- Yaklaşık Maliyet: 1.372.386,67 ₺

NOT: İhaleye katılım olmadığı için ihale iptal edilmiştir.

3-El Motorları Yedek Parçaları Malzeme Alım İşi 2022/526944 (Açık İhale Usulü)

- İhale Tarihi: 13.06.2022
- Yaklaşık Maliyet: 192.246,10 ₺
- İhale Bedeli: 166.840,00 ₺
- Yüklenici Adı: Fmb Hırdavat Makine Elektrik İnş. Yedek Parça Taah. Tic.ve San.Ltd .Şti.

- İşin Süresi: 30 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 04.07.2022
- İşe Başlama Tarihi: 04.07.2022
- İş Bitim Tarihi: 03.08.2022

4- Çocuk Oyun Grubu, Spor Aleti ve Yedek Parça Alım İşi 2022/619140 (Açık İhale Usulü)

- İhale Tarihi: 20.07.2022
- Yaklaşık Maliyet: 1.372.386,67 ₺
- İhale Bedeli: 1.184.460,00
- Yüklenici Adı: Polfisan Kent Mobilyaları İnş. San.ve Tic. Ltd.Şti.
- İşin Süresi: 20 takvim günü
- Sözleşme Tarihi: 08.08.2022
- İşe Başlama Tarihi: 09.08.2022
- İş Bitim Tarihi: 28.08.2022

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Karaağaçlı Şantiyemizde Ve Atölyelerde Yapılan Faaliyetler.

- 31.03.2014 yerel seçimlerinden sonra kurulan Şehzadeler İlçe belediyemiz çalışmalarına fiziki yapılanmadan sonra başlayabilmiştir.
- Şehzadeler Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün faaliyete geçmesiyle birlikte daha önce belde olan Karaağaçlı Belediyesine ait Karaağaçlı Mahallesinde bulunan hurdalık alanın şantiye yapılanmasına başladık.
- Öncelikle belediyemize ait 5600 m²'lik ve de 5400 m²'lik bu alanda tel çit çevrilerek 16*8 m²'lik prefabrik İdari bina tesisinin devamında;
- 15*9 mt olmak üzere 2 adet sera,
- Tamirhaneler 4*5 mt ebatlarında; kaynak atölyesi, motor tamir atölyesi, su ve elektrik atölyesi, boya atölyesi, güvenlik binası,
- 18*8 mt ebatlarında çavuş ve işçilerin toplanma alanı, çay ocağı ve mescit
- 150*60 mt sundurma alanı gibi ivedilik arz eden yapılanmayı 2014 yılında gerçekleştirdik.
- Yapısal kurulumun ardından zemine 1000 m²' lik taş döşemesi, güvenlik binası ile bağlantılı kamera sistemi, bilgisayar kurulum sistemleri, taban suyu yüksekliği etüdünün sonucunda sondaj kuyusu açılması, sundurmanın bulunduğu tarafta 7*20 mt ebatlarında depo alanı yapımı ve de 23 adet 14*1mt repikaj alanı tamamlanmıştır.
- 2015 yılının devamında yan parsel olan 2000 m²'lik alan da Park ve Bahçeler Müdürlüğüne tahsis edildikten sonra giriş ve çıkış kapılarının tamamlayıp araç otopark yeri ve bitkilerin tertip edildiği alanların yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Bina çevresi yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyesinde çeşitli türlerde fidan üretim ve yer örtücü bitki çeşitlerinin üretim ve çiçek soğanlarının dikim çalışmaları yapılmaktadır.
- Şantiyemizde ürettiğimiz bitki çeşitlerinin sulama, gübreleme ve ilaçlama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde üretmiş olduğumuz fidanların parklarımızda ve halka açık alanlarda dikimleri yapılmıştır.
- Şantiyemiz kaynak atölyemizde parklarımızda ve halka açık yeşil alanlarda kullanılan bank, kamelya ve çöp kovalarının tamirat ve bakımları, çocuk oyun grupları ve ekipmanlarının ve spor aletlerinin tamirat ve bakımları, parklarımızda vanaları korumak amacıyla vana kutularının yapımları gerçekleştirilmektedir.
- Şantiyemiz motor tamir atölyesinde Müdürlüğümüzün kullandığı tüm alet ve ekipmanlarının (çim

biçme makineleri, sırt tırpanları, çim biçme traktörü vs.) tamirat ve periyodik bakımları yapılmaktadır.

- Genişleyen alanlarımız fidanlık olarak kullanılmaya başlanmıştır ve dışarıdan aldığımız bitkilerin gruplanması, tertibi ve bakımları yapılmaktadır.
- Yapısal tamiratlar ve parkların elektrik ve otomatik sulama sistemleri yine kendi imkanlarımız dahilinde devam etmektedir.

Şehzadeler Her Mevsim Rengarenk



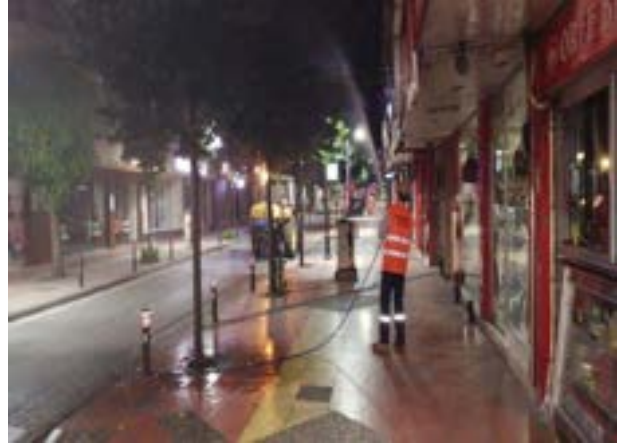


2022 YILI İÇERİSİNDE DİKİMİ YAPILAN AĞAÇ, ÇALI, MEVSİMLİK ÇİÇEK VE YER ÖRTÜCÜ MİKTARLARI

- 2022 yılı içinde yapılan çalışmalar kapsamında belediyemiz mülkiyetindeki park alanları, yeşil alanlar, meydanlar, refüj ve tretuvarlara;

**2.117 Adet Ağaç Ve Ağaççık,
51.892 Adet Çalı,
97.382 Adet Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücü dikimleri,
4.000 kg çim tohumu ile çim ekimi yapıldı.**

- Ayrıca, tüm sokak, cadde ve park alanları kontrol edilerek, periyodik bakımları yapılmıştır.
- 2022 yılında bölge genelinde mevcut yeşil alanların peyzaj ve bakım çalışmaları, tohumla çim ara ekimi uygulamaları sonucunda 40.000 m² çim alan revize edildi.
- 479.491 m² yeşil alan ve parkların gübreleme (2500 kg) , sulama, budama, ilaçlama (2956 lt), ve ot ve çim biçme periyodik bakımları yapılmıştır. Ayrıca, hastalık kapmış, yaralanmış veya kırılmış ağaçların dalları ve gövdelerini onarmak için aşı macunu kullanıldı.



- Tüm yeşil alanlarda rutin sulamalar yapıldı.



- Tüm mahallelerimizde rutin budama işlemleri yapıldı.

REVİZE EDİLEN HAVUZ, PARK, MEYDAN, YEŞİL ALANLAR VE KURUMLAR

- Şehzadeler ilçesi merkezde ve köylerdeki havuz, park, meydan ve yeşil alanlarımız ile kurum kuruluş ve ibadethanelerin, bitkisel peyzaj düzenlemeleri, ağaçlandırma çalışmalarımız ile çalı ve mevsimlik çiçek dikimleri Müdürlüğümüz imkânları dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

AĞAÇ DİKİMİ YAPILAN SOKAK VE CADDELER

- Murad Caddesi
- 2306 Sokak
- 2307 Sokak
- Borsa Caddesi
- Yamanlar Caddesi
- Selimşahlar Mahallesi Sokaklar
- Çamköy Mahallesi Sokaklar
- Hakkı İplikçi Sokak
- 522 Sokak
- Hamzabeyli Mahallesi Sokaklar
- Konuk Caddesi
- 814 Sokak
- 3205 Sokak
- Dr. Sadık Ahmet Caddesi
- 16-Gaziosman Pasa Çaddesi
- 2502 Sokak

ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN PARK, MEYDAN, YEŞİL ALAN VE HAVUZLAR

- Akpınar 201 Sokak Park
- Saruhan Parkı
- Ali Osman Sarıçalı Parkı
- Kurşunluhan Yeşil Alanlar
- Medine İ Müdafî Fahreddin Paşa Parkı
- Adil Aygün Parkı
- Alaybey Cami Parkı
- 2300 Sokak Yeşil Bantlar
- M.Ertğrul Dayıoğlu Parkı
- Okan Divrik Parkı
- Mehmet Selim Kiraz Parkı
- Nurlupınar Muhtarlık Parkı
- Şehzadeler Parkı
- Turgut Özal Muhtarlık Parkı
- 2310 Sokak Parkı
- Sancaklı Bozköy Kiraz Pazarı Yeşil Alanlar
- Sultan Parkı
- Bayındırlık Muhtarlık Parkı
- Melihgülova Parkı
- Ergen Caddesi Yeşil Banlar
- Havuzlu Çarşı
- Ömer Halis Demir Parkı
- Tarzan Havuzu
- Taşçılar Mescidi
- Gazi Osman Paşa Caddesi Yeşil Bantlar
- Galericiiler Sitesi Yeşil Alanlar
- Çobanisa Mahallesi Sanayi Caddesi Yeşil Alan
- Fahrettin Altay Parkı

ÇEVRE DÜZENLEMELERİ YAPILAN RESMİ KURUMLAR, CAMİLER VE OKULLAR

- Hacıhaliller Rehabilitasyon Merkezi
- Arap Dede Türbesi
- Vak Vak Tekkesi
- Muradiye Cami
- Hacımahir Cami
- Sancaklı Çeşmebaşı Cami
- Çatal Cami
- Alibey Cami
- 12 No'lu Sağlık Ocağı
- Kuba Cami
- Hacı İbrahim Hoca Cami
- Karaoğlanlı Sağlık Ocağı
- Yarhasanlar Cami
- Müftülük Bahçesi
- Peker Mahallesi Sağlık Ocağı

Yapılan Park, Meydan ve Yeşil Alanlar

- Sancaklı Bozköy Mahallesinde Düğün Salonu yeşil alanında otomatik sulama sistemi kurularak, peyzaj düzenlenmesi tamamlandı.
- Muradiye Camisi yeşil alanlarında peyzaj çalışması yapıldı..



- Sultan Camisi yeşil alanlarında peyzaj çalışması yapıldı..
- 2. Anafartalar Mahallesinde yapılan Skate Parkın yeşil alanlarına toprak çekimi ve tesviyesi yapıldı.
- Adnan Menderes Mahallesinde yapılan aş evinin çevre düzenlemesi yapıldı.
- Akpınar Mahallesi 206 soktaki alana ağaç dikimi yapılarak, toplamda 6 adet yeşil alan oluşturulmuştur.

Gerçekleştirilen muhtelif hizmetler;

- 67 mahallemizde ağaç budama işlemi yapıldı.
- Tüm mahallelerde rutin ot ve çim biçme işlemleri yapılmaktadır.(Kimyasal mücadele olarak 1800 lt ot ilacı atılmıştır.)
- İlçemizdeki yeşil alanlarda düzenli sulama yapılmaktadır.



* Kullanıma bağlı olarak zarar gören çim alanlarımızın ara ekimleri yapıldı. İlçemiz genelinde **5500 kg çim tohumu** kullanılarak, toplam **55000 m2** çim alan revize edildi.

Şehzadelerdeki üreticiler için sayısız proje ve hizmeti hayata geçiren Belediyemiz, bu kez de üreticilere 20 bin zeytin fidanını ücretsiz olarak dağıttı.



- Sancaklı Bozköy Mahallemizde çiftçilerimize destek vermek amacı ile silajlık mısır dikimi yapıldı. Hasat işlemi gerçekleştirilerek, vatandaşlarımıza dağıtımı yapıldı. Ayrıca, buğday ekimide yapılmıştır. 2023 yılında hasatı yapılarak, vatandaşlarımıza dağıtımı yapılacaktır.
- Veziroğlu mahallesinde 250 dönümlük tarlamızda yonca yetiştiriciliği yapılacak olup, alan ekilecek duruma getirilmiştir.

Belediyemiz atıl durumdaki 50 dönümlük bir hazine arazisini tarıma elverişli hale getirip silajlık mısır ekimi yaptı. Elde ettiğimiz 348 balya silajlık yemi, 230 büyükbaş hayvan yetiştiricisine ücretsiz olarak dağıttık.



YENİ OLUŞTURULAN ÇOCUK OYUN ALANLARI VE FİTNESS ALANLARI

- **Sancaklıuzunçar Mahallesi**nde . (1 Adet Çocuk Oyun Grubu, 1 Adet Salıncak, 1 Adet Tahterevallı)



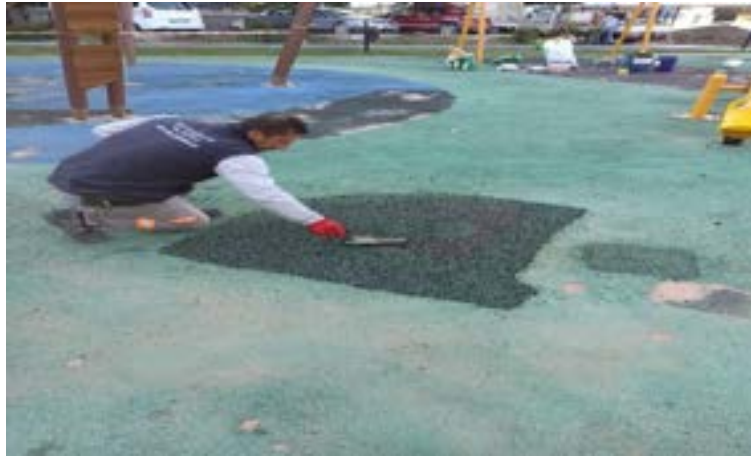
- **Akpınar Mahallesi**nde (1 Adet Çocuk Oyun Grubu, 1 Adet Salıncak, 1 Adet Tahterevallı)
- **2.Anafartalar Mahallesi**nde (1 Adet Çocuk Oyun Grubu, 1 Adet Salıncak, 1 Adet Tahterevallı)
- **Güzelköy Mahallesi**nde (1 Adet Çocuk Oyun Grubu, 1 Adet Salıncak, 1 Adet Tahterevallı)



- **Aşağıçobanisa Mahallesi**nde 1 Adet Çocuk Oyun Grubu, 1 Adet Salıncak, 1 Adet Tahterevallı)
- **Okan Divrik Parkı**nda 1 Takım Spor Aleti montajı yapıldı.
- **Yukarı Çobanisa Mahallesi**nde kauçuk zeminli Çocuk Oyun Grubu montajı yapıldı.
- **Kazımkarabekir Mahallesi**nde kauçuk zeminli Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletleri montajı yapıldı.



Ayrıca, İlçe genelindeki Çocuk Oyun Grupları ve Spor Aletlerinin bakımları yapılarak, zemin tamiratlarında 4500 m² kauçuk kullanıldı.



MONTAJI YAPILAN KAMELYA, BANK, ÇÖP KOVALARI

- İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlara yeni 5 adet kamelya, 78 adet bank ve 53 adet çöp kovası montajı yapıldı.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediyesi Başkan Yardımcısı

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı ve çevrenin sürekli, sürdürülebilir, kaynak israfını önleyen ve geri dönüşümü sağlayarak şehrin temiz ve sağlıklı olmasını sağlamayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamındaki Belediyemiz görevleri arasında yer alan ve Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar; İlgili mevzuatlar gereğince ve Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Şehzadeler Belediyesi'nin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için ana arterler, caddeler, sokaklar ve ara sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, semt pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliğini, ikametgâh olarak kullanılan binave apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda oluşan evsel katı atıkların ve çöplerin düzenlenen bir program çerçevesinde toplanması ve toplanan bu atıkların naklinin sağlanması,

Buna göre;

- Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması,
- Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- İlçe içerisindeki pazar yerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve Pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,
- Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellikle gerektiren Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,
- Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması işlemlerin yapılması,
- Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili gerek doğrudan ve gerekse de Beyaz Masa Merkezine gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,
- Sahada bulunan çöp konteynırlarının durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması,

- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması,
- Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımın sağlanması,
- Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,
- Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, başkana, encümene, meclise teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması, gibi çalışmalar Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması Ve Taşınması Ve Nakli İle İlgili Uygulamalar:

Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması Ve Taşınması Ve Nakli İle İlgili Uygulamalar:

Çöp toplama çalışmaları İlçemiz genelinde tüm cadde, sokak ve parklar günlük olarak süpürülmüştür. Süpürme programı hafta tatili, resmi ve dini bayramlar dahil haftanın her gününü kapsayacak şekilde, aylık olarak yapılmıştır. Açılış ve çevre sokaklarının temizliği yapılmıştır. Süpürme işlemi esnasında cadde ve sokakların her iki tarafındaki tretuvar üstü ve dipleri ile yollar temizlenerek süprüntü, çöp vb.atıklar ve bordür kenarlarında biriken çamurlar temizlenmiştir.

Şehzadeler ilçesi sınırları içerisinde katı evsel atıkların toplanması, taşınması ve yolların kaldırımların yıkanması, süpürülmesi işi, 232 personel, 51'i belediyeye ait toplam 52 araçla gerçekleştirilmektedir.

Belediye Şirketi Kapsamındaki Personel Listesi

ÜNVANI	ÇALIŞAN SAYISI
Saha Amiri	1
Çavuş	3
Şoför	41
Ustabaşı	1
Büro Personeli	2
Depo Elemanı	1
Kademe Personeli (Tamirci – Yıkamacı)	1
Temizlik İşçisi	181
Çaycı	1
TOPLAM	232

Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması

- Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde günlük olarak ortalama 120,28 ton evsel nitelikli katı atık toplanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamındaki atıklar uygulama kapsamı dışındadır.

- Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar çevreye rahatsızlık vermeden ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Tüm bölgelerde görülen her türlü katı atıklar yüklenici tarafından idarenin sağladığı çöp araçları ile günlük olarak toplanıp, konteynır çevresi süpürülmekte, konteynır yerine düzgün olarak konulmakta ve konteynır çevresinde bulunan ve aracın alabileceği her türlü atık alınmaktadır. Çöp araçlarının alamayacağı nitelikteki atıklar moloz toplama ekibi ile alınmaktadır. Belediye sınırları içerisinde toplanan tüm atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Sahasına taşınarak atıkların depo alanına teslimatı yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm alanlarda her gün atıkların toplanması sağlanmakta olup şehir merkezinde ana arterlerdeki katı atıkların toplanması gündüz uygulaması hariç, 3 nöbetçi gece ekibi ile yapılmaktadır.



AYLAR	TOPLAM TONAJ (TON)
Ocak	4.216,02
Şubat	3.017,45
Mart	3.794,93
Nisan	3.496,01
Mayıs	3.342,06
Haziran	3.506,80
Temmuz	3.835,10
Ağustos	4.109,60
Eylül	3.819,34
Ekim	3.615,42
Kasım	3.573,09
Aralık	3.575,17
Günlük Ortalamalar	120,28
Aylık Ortalamalar	3.658,42
Toplam (Yıllık)	43.901

Semt Pazarlarının Temizliği

Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde toplam 9 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarının temizliği; pazar bittikten sonra süpürülerek, arazöz yardımıyla yıkanarak, peynir, balık satış yerleri idarenin temin edeceği dezenfektan madde ile dezenfekte edilerek yapılmaktadır.



SÜPÜRME TEMİZLİĞİ

- Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm bölgelerin süpürge temizliği vakumlu süpürme araçları ve süpürgeli işçiler ile yapılmıştır.

Süpürme ile ilgili uygulamada konteynır dipleri, refüj kanallarındaki su giderleri, ızgaralar vb. tüm katı atıkların toplanması, süpürülmesi, bölgedeki direk tipi çöp sepetlerinin boşaltılması, çöp ev temizliği, direklerdeki ve uygunsuz yerlerdeki afişlerin temizlenmesi ve bu işlemler sonucu çıkan tüm atıkların konteynırlara veya doğrudan çöp aracına yada açık araca aktarılması sağlanmaktadır.



Evsel Atık Harici (Eski ev eşyaları, bahçe atığı, hafriyat, moloz v.b.) Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan bölgelerdeki geliş güzel yol kenarlarına ve boş alanlara bırakılan moloz, eski ev eşyası, bahçe atıkları gibi çöp aracının alamayacağı atıklar idaremize ait traktör ve havuz kasa araçla, oluşturulan ekiplerle bekletilmeden alınıp, atığın alındığı bölge süpürülüp temizlenerek, atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Alanına boşaltılarak, yıkanması gereken yerler yıkanmıştır.



Konteynırların Bakım-Onarımının Yapılması

Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki cadde ve sokaklardaki arızalı konteynırlar tamir edilerek, kullanılamaz duruma gelenler idarenin belirlediği alanda hurda olarak toplanmaktadır.

İbadethanelerin ve Okulların Temizliği:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin ve okulların dış alanlarının temizliği gelen talepler doğrultusunda temizlik elemanı arkadaşlarımız tarafından yapılmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 27.12.2017 tarih, 30283 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesinde “Belediyelerin görev ve yetkileri “ kısmının 4. fıkrasında belirtilen hükümler doğrultusunda; Şehzadeler Belediyesi sınırlarımız içerisinde bulunan bölgelerde Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, kullanılmış ambalajların (cam, metal, plastik, içecek kartonları, kâğıt ve karton) kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılmış EGEÇEV ATIK YÖNETİMİ ANONİM ŞİRKETİ ile cam ambalajların ayrı toplanması hususunda protokol imzalanmıştır. Karışık ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması işi ise yine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nca lisanslandırılmış ATA ATIK YÖNETİMİ TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ’ne ihale edilmiştir.

2022 yılı boyunca İlçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 755 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlük hizmetlerimizle ilgili gelen istek ve şikâyetler en kısa sürede değerlendirilerek makul istekleri çözüme kavuşturulmak, sahadaki görevli ekibi bilgilendirmek ve yönlendirmek, istek ve şikâyetlerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek ve istek ve şikâyet sahiplerine dönülerek bilgi aktarımı yapmak suretiyle çalışmalar yürütülmektedir.



MEVCUT DURUM ANALİZİ



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Piramidi



Müdürlüğümüz, Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamayı hedeflemiştir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Yenilikçi stratejik araştırma geliştirme ve proje birimi oluşturmak, işleyişini sağlamak.
- Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.
- Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

STRATEJİK PLANLAMA

- Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurum içi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)
 2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)
 3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)
 4. Faaliyet Raporları (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)
- Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Belediyemizde stratejik planlama çalışmaları bu bileşenlerle birlikte ele alınmakta ve dört unsur birbirini tamamlayacak şekilde uygulama yapılmaktadır.

2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

2023 PERFORMANS PROGRAMI



- Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2023 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı 2023 yılı Performans Programımız 2022 yılında hazırlanmış, Ocak 2023’ den itibaren yürürlüğe girmiştir. ”Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız 2022 yılı Mayıs ayında 2023 Performans Programı çağrısı ile ilgili yazı tüm müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır. Performansları ile ilgili bilgiler alınarak hazırlanan 2023 Performans Programı, Belediye Encümenin 16.08.2022 tarih ve 855 sayılı kararı ile

görüştürülerek, Encümen uhdesinde bırakılmış, 23.08.2022 tarih ve 861 sayılı Encümen kararı ile Meclise havalesi yapılmıştır. 01.09.2022 tarih ve 137 sayılı Belediye Meclis kararı ile, Plan Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. 13.09.2022 tarihinde Plan Bütçe Komisyonunda görüşülerek tekrar Belediye Meclisine havale edilen 2023 Yılı Performans Programı, Belediye Meclisinin 03.10.2022 tarih ve 147 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Belediyemizin web sitesinde yayımlanması için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne gönderilmiş, belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na gönderilmiştir.

2021 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemizin Faaliyet Raporları müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasa ile tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği ”Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır. Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idare faaliyet raporu ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır. Onaylanan rapor belediyenin web sayfasında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay Başkanlığı’na ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü’ne gönderilmektedir. 2022 yılı Ocak ayında Faaliyet Raporu ile ilgili çağrı yazısı tüm müdürlüklere dağıtılmış, faaliyet raporu hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar ilgilili eğitim verilmiş, müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları doğrultusunda idaremizin faaliyet raporu oluşturulmuştur. 01.04.2022 tarih ve 52 sayılı meclis kararı ile kabul edildikten sonra belediyemizin web sitesinde yayınlanması için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne gönderilmiş, belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, Sayıştay ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na gönderilmiştir.



2023-2024 İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI

- 2022 yılı aralık ayında 2023-2024 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Kurumumuzun web sayfasında yayınlanması için Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir, daha sonra müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce 07.02.2023 tarihli 27088 sayılı yazı ile 2023-2024 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.)Tüm müdürlüklerle birlikte görev tanımları iş akış şemaları hassas görev listeleri ve hizmet standartları tabloları güncellenmiştir. Güncellenen hizmet standartları tabloları kurum web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, 2022 yılında 2021 yılı gerçekleşme raporu hazırlanmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığı (Kamu Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'ne) gönderilmiştir

YÖNERGE GÜNCELLEME İŞ VE İŞLEMLERİ

- 20.04.2022 tarih 14981 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere çağrı yapılmış, yönergelerde değişiklik olmadığı için herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

2021 BRİFİNG RAPORU

- 2022 yılı Ocak ayında Şehzadeler Kaymakamlığı'na istenen belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılan hizmetler kapsamında derlenen 2021 yılına ait Brifing Raporu hazırlanarak, Şehzadeler Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

ENGELLİ ARACI HİZMETİ

- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Engelli Servis Aracı ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerinin verilmesini hedeflemektedir.

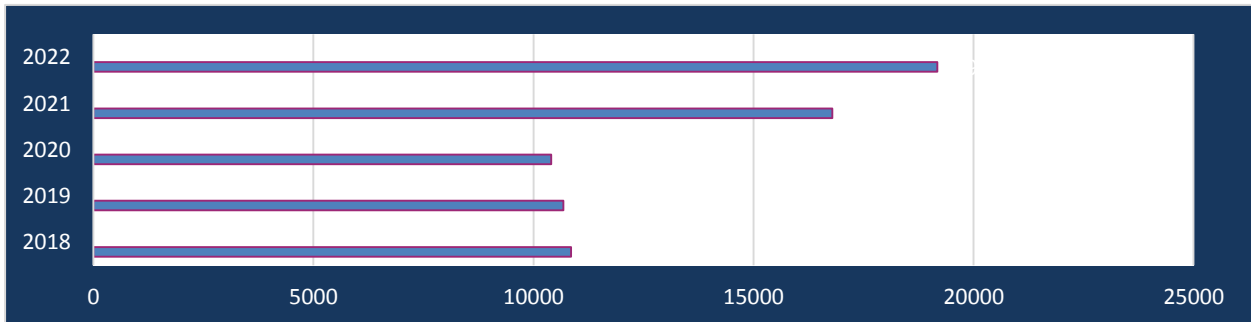
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.
- 5393 sayılı yasanın belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. meclis kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. meclis kararları ve gündemini internette yayımlar.
- 5393 Sayılı yasanın 33. maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.

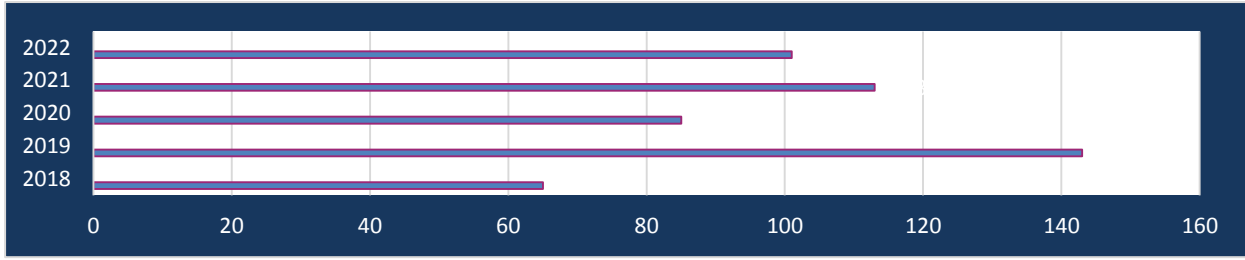
2022 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetlerimiz:

Genel Evrak Faaliyetlerimiz

- Resmi kurum ve kuruluşlardan ve şahıslardan Belediyemize gelen toplam 19176 evrak ilgili müdürlük kaydı yapılarak başkan yardımcılarının onayına müteakip dairelere dağıtımını zimmet karşılığında gerçekleştirilmiştir.

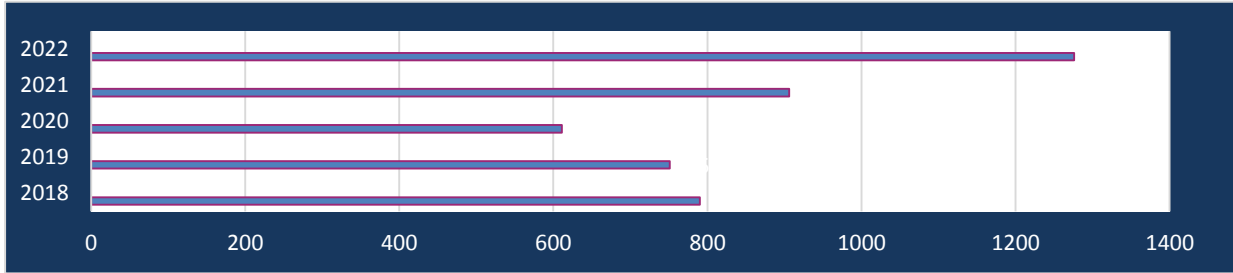


- Müdürlüğümüz tarafından ilgili Kurum Kuruluş ve Dairelere gönderilmek üzere toplam 101 adet giden evrak tanzim edilmiştir.



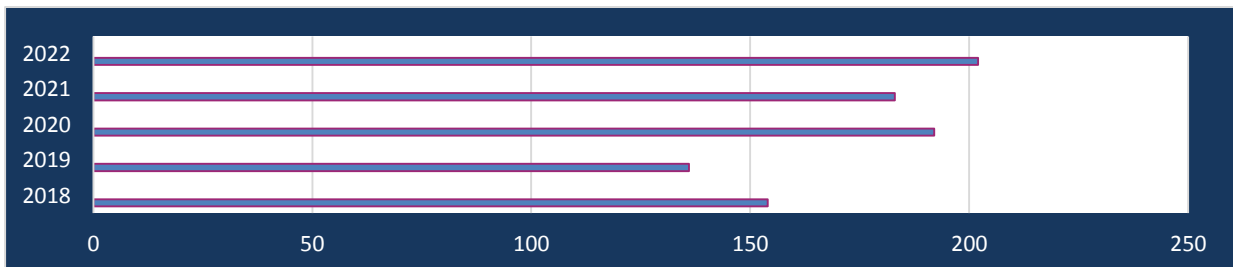
Belediye Encümeni Faaliyetlerimiz

- Brim müdürlüklerinden belediye encümenine gönderilen 1276 teklif değerlendirilerek karara bağlanmış ve ilgili dairelerine dağıtımı yapılmıştır.



Belediye Meclisi Faaliyetlerimiz

- Meclisimizce toplam 202 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmış ve gereği yapılması için ilgili müdürlüğüne dağıtımı yapılmıştır.

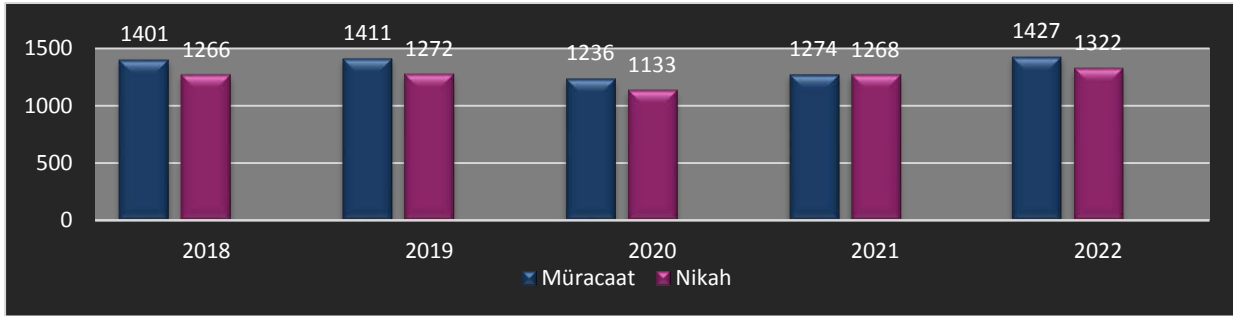


- Posta işlemleri ile ilgili Adi- Tebliğ mazbatalı ve iadeli taahhütlü olmak üzere toplam 2139 posta ve 254 kargo işlemi gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme ve Nikah Akdi Faaliyetlerimiz



- 2022 yılı içerisinde evlendirme işlemleri için, 1427 müracaat olup 1322 başvurunun evrakları uygun görülerek, nikah işlemlerinin akidleri belediyemiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca, 12 adet nikâh iptal edilmiş ve 26 nikah nakli yapılmıştır.
- Belediyemizin nikah salonu olan Bedestende ve özel düğün salonlarında toplam 600 adet, oda nikâhlarında ise toplam 722 nikah kıyılmıştır.
- Bedestende Nikah Salonumuzda 10 adet ücretli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkarmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemleri ile mali konularda mevzuat kapsamında yetkilidir.

Sorumluluk: Yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkileri dışında Başkanlık Makamına karşıda sorumludur.

- Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı müdürlüktür.

Görevleri:

Muhasebe, Bütçe, Kesin Hesap, Mali İstatistik Birimi Hizmetleri

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- Mevzuat gereği, Belediyenin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Çalışanların ücret, maaş, mesai, ikramiye vb. nakdi hakların. zamanında ilgili birimler tarafından hazırlatılarak ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İç Kontrol (Ön Mali Kontrol) Birimi Hizmetleri

- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulamaları hakkında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Gelir Takip ve Tahsilat Biriminin Hizmetleri



- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Kanunu ve yasalarla emlak, arsa, arazi, çevre temizlik, ilan reklam vergisi gibi tahakkuklu tahsilatlar ile çeşitli gelir, harç, katılma payı vb. tahakkuksuz tahsilatları yapmaktır.
- Tahsil müddetleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ait ihbarnameleri düzenleyip göndermek, tahsilatı yapılamayan belediye alacaklarını tahsil edebilmek için dosyaları icra ve takip şefliğine intikal ettirmek,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatın ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri tamamlanıp, belediyenin banka hesabına aktarılmasını sağlamak,
- Belediyenin posta çeki hesabına yatırılan. şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerin vergi ödemelerinin ilgili hesaplarına göre tahsilatını yapmak.
- Tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve takibini sağlamak,
- Harcamalara katılma paylarının düzenli alınabilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, geçmiş dönemlere ait alacak kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraları bankaya yatırmak,
- Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,

- Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek,
- Tahsilât yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilâtların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak, müdürüne sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili müdürünü bilgilendirmek,
- Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.
- Belediyemiz yerinde hizmet yönetim anlayışıyla arazi ihalelerimizin beldelerde yapılmasını kolaylaştırmak amacıyla mobil tahsilat aracımız ile beldelerde tahsilat yapılıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır. İhaleye ilişkin teminatların ihale yerinde kayıt altına alınması ve iade edilmesi sağlanmıştır.

İnternet ile (Online) Tahsilat Hizmetleri

- Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkan sağlanmıştır.

İcra Takip Birimi Hizmetleri

- Belediye'nin gelirleri ile ilgili zamanında ödenmeyen amme alacaklarına 6183 Sayılı Kanun gereğince işlem yapmak,
- Emlak, çevre temizlik, ilan reklam, eğlence vergisi ve işgal harcı tahsilatı yapılamayanların takibini yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve genel emirleri mevzuata uygun olarak yerine getirmektir.

İcra Takip Birimimiz tarafından 2022 yılında verilen hizmetler.

- Belediyemize bina - arazi vergisi, lojman ve işyeri kira vb. borcu bulunan vatandaşlarımıza iletişim-adres bilgilerini güncellemeleri yapılmış ve borçlarını ödemelerini hatırlatmak maksadıyla belirli dönemlerde toplu sms gönderilmiştir.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun ilgili maddeleri gereğince belediyemize borcu bulunan vatandaşlarımıza 15317 adet ödeme emri gönderilmiştir.



A wide-angle aerial photograph of a sprawling urban landscape, likely Istanbul, Turkey. The foreground shows a mix of older, lower-rise buildings with red-tiled roofs and some modern structures. A prominent white domed building, possibly a mosque, is visible in the middle ground. The city extends to the horizon, where a large body of water, likely the Bosphorus, is visible under a clear sky. The overall scene depicts a dense, historic city with a mix of architectural styles.

Müdürlüğümüz, sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

- Şehzadeler Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Şehzadeler Belediye'si sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesinden,
- İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.

2022 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

Yapı Ruhsatı Faaliyetlerimiz

- Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmektedir.
- Statik projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek, zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek görevleri arasındadır.
- Yeniden ruhsat, ruhsat süresi dolmuş ancak yapı kullanma izin belgesi düzenlenmemiş inşaatlar için kesilmektedir.
- Projeler ve gerekli belgeler tam ise Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden proje ve eklerine istinaden yapı ruhsatı düzenlenir.

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Yeni Yapı Ruhsatı	132
Tadilat Yapı Ruhsatı	93
Güçlendirme Yapı Ruhsatı	1
İsim Değişikliği Ruhsatı	33
Yeniden Ruhsat	23
Ek Bina	3
İstinat Ruhsatı	2
Diğer (Kaçak Yapı)	3
TOPLAM	290

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Faaliyetlerimiz

- İlgililerin yapı kullanma izin belgesi talebi halinde inşaatlar mahallen tetkik edilmiş, projesine uygun olduğu belirlenenler için SGK, Vergi Dairesi ile yazışmalar yapılarak, evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasına takiben gerekli harçlar tahsil edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi	3
Yapı Kullanma İzin Belgesi	117
TOPLAM	120

Kaçak Yapılaşmayla İlgili Faaliyetlerimiz

- Şikâyetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmıştır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili belediyemiz encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası verilmiştir. Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ruhsata Aykırı Ve Ruhsat Yapılaşmalarla İlgili Faaliyetlerimiz

YAPILAN FAALİYET	TUTARI VE SAYISI
Para Cezası	7.152.436,08
Tahsil Edilen	279.419,60
Ruhsata Uygun Hale Getirilenler	15
Yıkım Kararı Verilen	59
Durdurulan İnşaat Sayısı	59

Kentsel Dönüşüme İlişkin Faaliyetlerimiz

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile ekonomik ömrünü tamamlayan, yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ispatlanan yapı veya yapılar riskli yapı olarak adlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce kentsel dönüşümle ilgili işlemler titizlikle takip edilmekte olup, gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Kentsel Dönüşüme İlişkin Faaliyetlerimiz

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Riskli Yapı Dosyası	10
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	8
Yıkılan Bina	5

Yapı Denetim Birimi Faaliyetlerimiz

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre; Yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine inşaatların tamamlanma oranlarına göre mahallen tetkikler yapılmış ve hazırlanan hak edişler onaylanarak yapı denetim şirketlerine ödemeleri yapılması sağlanmıştır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibarıyla seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Seviye Onayı, İş Yeri Teslimi, Hakediş Ödemesi ve Yapı Durdurma	1205

Arşiv Birimi Faaliyetlerimiz

- Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır. Mahkeme veya ilgili kurumlara evrak temini sağlamaktadır.
- 2022 yılı içerisinde Şehzadeler Belediyesinde 653 adet dosya ekspertizi yapılmıştır. Aynı zamanda yapı kullanım izim belgesi ve talep edilen diğer resmi belgelerin aslı gibidir işlemleri yapılmaktadır.

SGK İşlemleri Hizmetlerimiz

- Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'nün belediyemize gönderdiği şahısların ya da firmaların yapmış oldukları inşaatların yapı ruhsatına uygun olarak bitip bitmediğini yerinde kontrolü yapıp, SGK 'ya yazısı gönderilir. Yapı kullanma izin belgesinde gereken SGK ilişiksizlik belgesi için 145 adet SGK yazısı yazılmıştır.

İmara (İşyeri) Uygunluk İzni İşlemleri

- Türk Ceza Kanunu'nun 184 sayılı Kanunu göz önünde bulundurularak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına esas teşkil edecek gerekli işlemlerin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.2022 yılı içerisinde 54 adet imara uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

Elektrik-Su Abonelik Hizmetlerimiz

5784 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 25. Maddesi göz önünde bulundurularak elektrik-su aboneliği için gerekli işlemlerin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.2022 yılı içerisinde 81 adet elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.

Asansör Uygulamaları Hizmetlerimiz

Şehzadeler sınırları içerisinde bulunan tüm asansörlerin periyodik kontrolleri 15.01.2020 tarihinde imzalanan ve 4 yıl geçerliliği bulunan protokol kapsamında yetkili A tipi muayene kuruluşu olarak NN uluslararası belgelendirme ve muayene test hizmetleri ticaret limited şirketi belirlenmiştir. 2022 yılı içerisindeki tüm asansörlerin kontrolü Nextnorm yetkili A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılmıştır.

- 2022 yılı içerisinde asansör envanter çalışmasına devam edilmiş ve rakamlar güncellenmiştir. 2093 adet asansör tespit edilmiştir. 2093 adet asansör kontrol edilmiştir. Bu asansörlerin 403 adedi Kırmızı, 149 adedi Sarı, 1446 adedi Mavi, 95 adedi yeşil etiket ile etiketlenmiştir. Ayrıca 131 adet imtina tutanağı tutulmuştur. Asansör tescil muayene sayısı ise 30'dur.
- 2022 yılı içerisinde 27 adet asansör için Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Diğer Hizmetler:

- Encümençe görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Kaçak yapıların yazışmaları.
- Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Harita Mühendisleri Odası, Manisa Büyükşehir Belediyesine her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Yapı Ruhsatları ve Yanan Yıkılan Yapılar Formunun gönderilmesi.
- Şehzadeler Belediyesi idari sınırları içerisinde yer alan taşınmaz kültür varlıklarıyla, kültür varlığı parseline bitişik parsellerle, tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında, sit alanlarında yer alan yapılarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmış ve İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarının uygulanması sağlanmıştır.
- Yapı Kayıt Belgesi alan ve müdürlüğümüze belgenin bir nüshasını sunan vatandaşların talepleri doğrultusunda arşiv dosyasına eklenerek kayıt altına alınmaktadır.



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Plan ve Proje Müdürlüğünü Belediye Başkanlık Makamına karşı temsil etmek.
- Hizmetlerin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için programlar yapmak.
- İmar planı, proje konularında başkanlık düzeyinde danışmanlık görevi yapmak.
- Müdürlüğü ile ilgili olan yazıları imzalama ve paraf etmekle yetkilidir.
- Harcama yetkilisi olarak müdürlüğe ait harcamaları yönlendirir, denetler, evrakları imzalar.
- Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlamak.
- Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinin koordinasyonunu, düzenini sağlama görev ve sorumluluğu Müdüre aittir.
- Personel idaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümü yapmak.
- Gelen ve giden evrakı inceler ve sonuçlandırmak.
- Personelin işe geliş ve gidiş verimliliğini denetlemek.
- İş disiplini aralıklı ya da sürekli kontrol etmek.
- Servisler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Başkanlık Makamının yetkilendirdiği yerlerde Belediyeyi temsil etmek. Manisa Büyükşehir Belediyesi Yönetmeliği dâhilinde oluşturulan teknik komisyonda görev yapmak.

Plan Proje Müdürlüğümüzün Verdiği Hizmetler

- Yol Profili veya Yol Sülieti (Arsaya Kot Verilmesi)
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde Yola Terk işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde Zorunlu Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde İsteğe Bağlı Tevhid işlemi
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Madde İhdas işlemi
- Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı İşlemi
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde Uygulaması İşlemi
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16. Madde işlemi
- 2981/3290 sayılı Islah Uygulama Düzeltme İşlemleri
- İmar planı sınırı dışında bulunan parsellerde bağ evi ve tarımsal amaçlı yapılar için imar durumu verilmesi işlemi.
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği yapılma işlemi
- İmar planı içerisinde bulunan parsellerde imar durumu verilmesi
- Arsa boş belgesi işlemi
- Manisa kentsel sit sınırı koruma alanı içerisinde yer alan ve tescilli yapılar için Onarım Ön İzin Belgesi düzenlemek
- Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlemek

- Manisa kentsel sit içerisinde yer alan K ve A notasyonu olmayan parsellerde bulunan yapılara esaslı onarım ve yeni yapılanma izni verme işlemi
- Manisa kentsel sit içerisinde yer alan parseller için imar durumu ve İskan görüşü ve mail-i inhidam yapıları için görüş verme işlemi
- Dilekçe ve Resmi yazışmalara cevap verilmesi işlemi

2022 YILINDA VERİLEN HİZMETLER

Gelen Giden Evraklar Ve Dilekçe	Sayısı
Gelen Evrak + Dilekçe	2736
Giden Evrak	2772

İmar Durumu Belgesi	Sayısı
Merkezde	41
Beldeler ve Köy Yerleşik Alanlarında	73
Düzenlenen Arsa Boş Belgesi	86
Hazırlanan Ada Şablon Sayısı	19
İmar Planı Yapımı ve Plan Değişikliği İşlem sayısı	12
Toplam	231

Tarımsal Amaçlı Depo, Hayvancılık, Seracılık vb. İmar Durumu	Sayısı
Tarımsal Amaçlı Depo	11
Bağ Evi	1
Toplam	12

Haritacılık İşlemleri	Sayısı
Vaziyet Bağımsız Röperli Kroki	117
Cins Değişikliği	31
Tevhid	17
Yola Terk ve İnfaz	48
Kot Verilme İşlemi	99
Yapı Yeri Uygulama Krokisi	91
İmar Barışı	36
Toplam	439

Koruma Uygulama Ve Denetim İşleri	Sayısı
Onarım Ön İzin Belgesi	3
Tescilli Parsellerde ve Koruma Alanında Yürütülen Kazılarda Denetim Uygulamaları	17
Toplam	20

Planlama Birimi tarafından gerçekleştirilen hizmetler

Kentsel Dönüşüm ile ilgili gerçekleştirilen hizmetler

- İlçemiz, Karaoğlanlı Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında da çalışmalara devam edilmektedir.

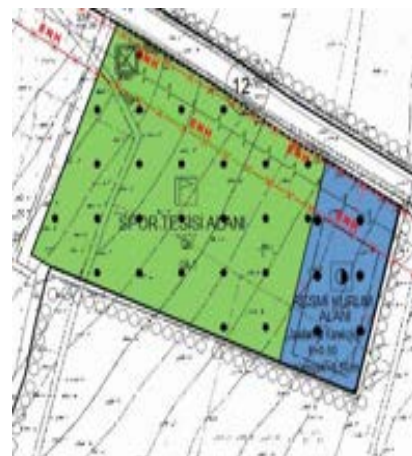


Karaoğlanlı Mahallesi Planlama Alanı

- İlçemiz Sancaklı Bozköy Mahallesi, 223 Ada 37 Parsel (eski 2502 Parsel) numaralı, taşınmazın bir kısmı “Belediye Hizmet Alanı”ndan “Spor Sahası” ve “Resmi Kurum (Jandarma Karakol Alanı)” olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.

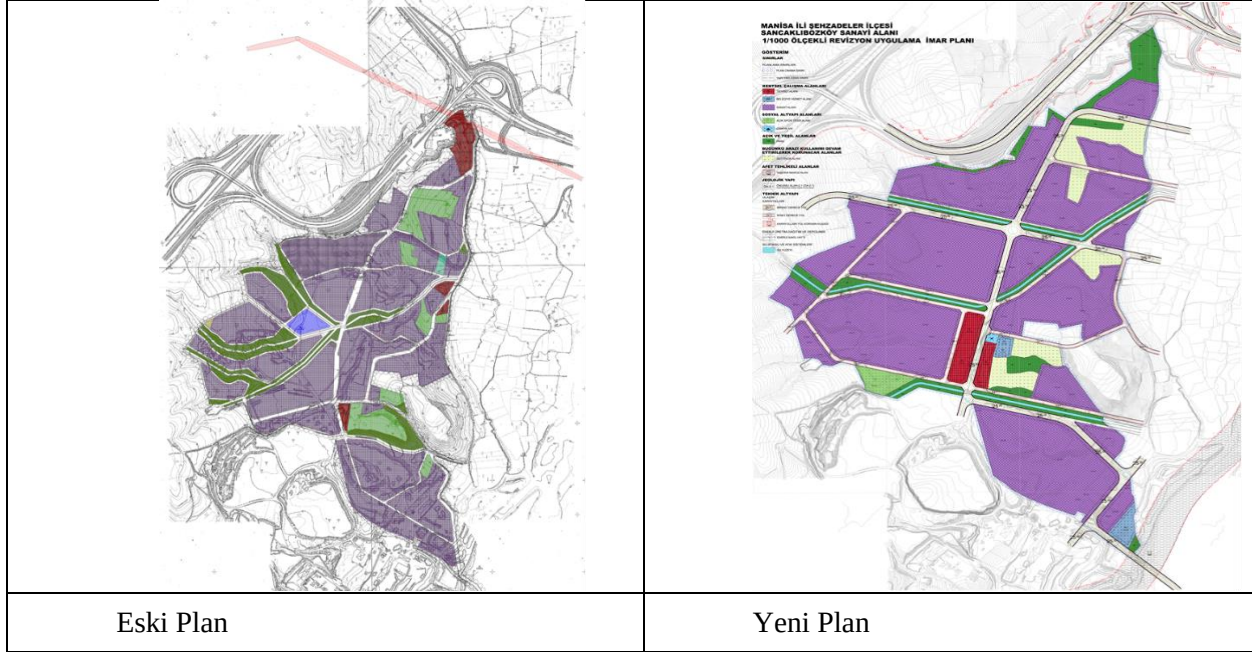


Eski Plan (223 Ada 37 Parsel)

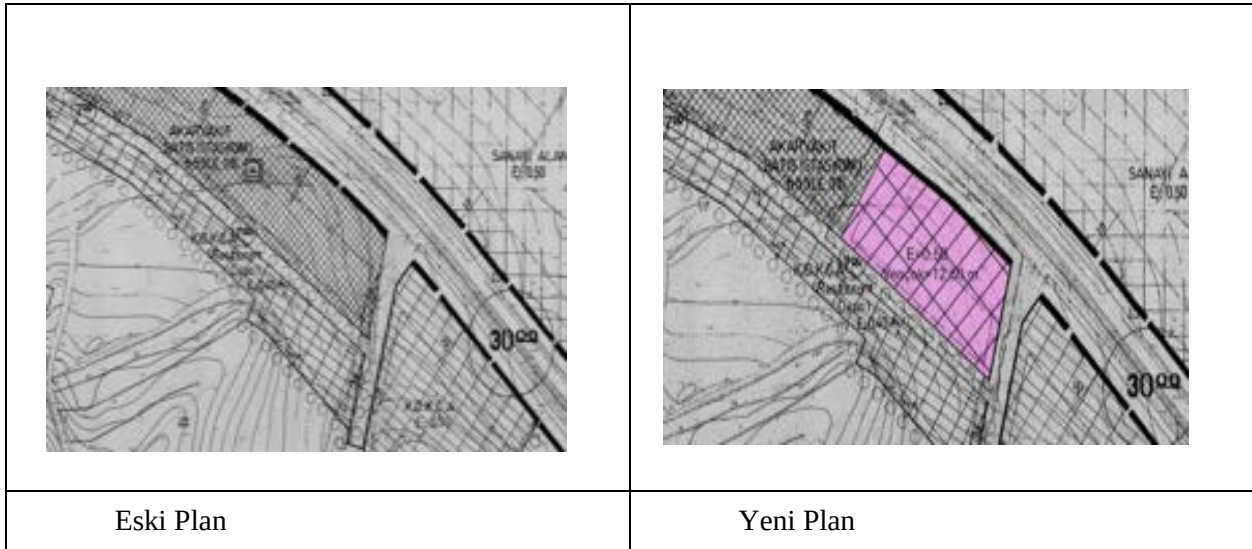


Yeni Plan (223 Ada 37 Parsel)

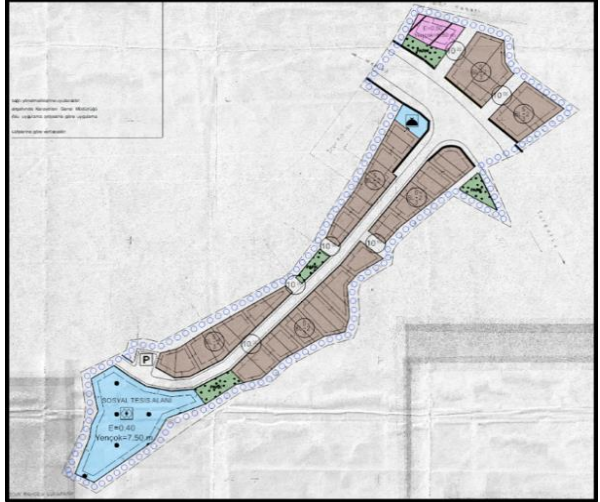
- İlçemiz, Sancaklıbozköy Mahallesi, Sanayi Alanı 1. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.



- İlçemiz, Örnekköy Mahallesi, 564,565,566,567,603 parseller yürürlükteki planda ‘‘Akaryakıt İstasyon Alanının’’ mevcut durumuna göre yeniden düzenlenmesi amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmıştır.



- İlçemiz, Yukarıçobanisa Mahallesi Köy Gelişme Alanı 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği yapılmıştır.

	
Eski Plan	Yeni Plan

- İlçe merkezinde etaplar halinde 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları yürütülmekte olup 2023 yılında da çalışmalara devam edilmektedir.



1.MESKUN ALAN
GÜNEY ETABI



2.TURGUT ÖZAL VE ADNAN
MENDERES MAHALLELERİ



3.OTOGAR ALANI

4.MESKUN ALAN KUZAY ETABI

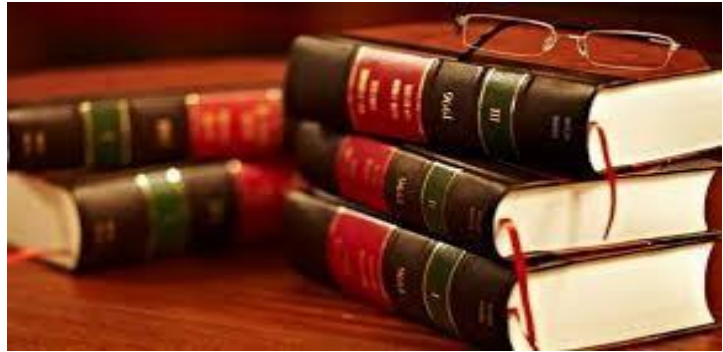
5.GELİŞME ALANI

- Müdürlüğümüz Kentsel Dönüşüm Birimi tarafından gerçekleştirilen önemli hizmetler şunlardır:**

- 13 Kasım 2016 Tarihli ve 29887 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 17.10.2016 tarih ve 2016/9393 Sayılı Kararname ile onaylanan riskli alan ilan edilen alanda çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Birimi personeli ve alt yüklenici firma personeli ile birlikte 1. etap olarak belirlenen İshak Çelebi ve Kocatepe Mahallelerinin bir kısmını içeren alanda, uzlaşma görüşmeleri yapılmıştır.
- 1. etap uzlaşma görüşmelerinde muvafakatname imzalanma süreci tamamlanmış olup, projeyi kabul eden hak sahipleri lehine çoğunluk sağlanmıştır.
- 1.etap proje alanında evlerini boş bir şekilde teslim eden hak sahiplerine kira yardımı ödemelerine başlanmış olup her ay kira yardım ödemeleri gerçekleştirilmektedir.
- 1.etap proje alanındaki mevcut yapıların yıkım işlemleri tamamlanmış olup TOKİ inşaat ihalesi sonucuna göre yüklenici firmaya alan boş bir şekilde teslim edilmeye hazır hale getirilmiştir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlmek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanınca verilen genel veya özel vekâletnameyle, mevzuatta ve Hukuk İşleri Müdürlüğü Kurulu, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliğinde yer alan yetkileri kullanarak görev yapar.

Görev: Müdürlüğümüz Şehzadeler Belediye Başkanlığını, adli ve idari yargı mercileri ile kamu kurum ve kuruluş ve hakemler nezdinde Belediye Başkanı adına temsil görevini yerine getirmek, hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, belediyenin diğer müdürlüklerine hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüzce belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takibi yapılmıştır.

Belediyemiz aleyhine açılmış olan davalar hakkında yapılacak savunmalara delil teşkil edecek bilgi ve belgelerin gönderilmesi hususunda Müdürlüğümüzce ilgili birimlere yazışmalar yapılmakta olup, yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen kararlar ile yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir.

Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip hukuki mütalaa verilmekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen tüm davalara, davanın aşamasına göre gerekli dilekçeler, savunma, temyiz, temyize cevap, hasım düzeltme, müdahale dilekçeleri ve delillerimiz sunulmuştur. Bu davalarla ilgili duruşmalara girilmiş, keşiflere gidilmiş, üst yargı yollarına başvurulmuş kısaca tüm hukuki işlemler takip edilmiştir. Diğer müdürlüklerle davalarla ilgili gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, Şehzadeler Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gerek özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle yükümlüdür.

2022 YILINDA AÇILAN DAVALAR

Konusuna Göre Açılan Adli Davalar

S.N.	DAVA KONUSU	DAVA SAYISI
1.	İşçi Alacağı	5
2.	İmar Kirliliğine Neden Olma	46
3.	Tazminat	1
4.	Görevi Kötüye Kullanma	1
5.	Mühür Bozma	1
6.	Komisyon Kararının İptali	1
7.	İhalenşn Feshi	1
8.	Tapu iptal tescil	1
9.	Kadastro Tespitinin İptali	2
Toplam		59

Adli Yargıda açılan toplam 59 davanın:11'i temyiz ve istinafta, 12'si lehimize, 1 adet aleyhimize sonuçlanmıştır. 34 'ü derdesttir.

Adli Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

MAHKEMESİ	DAVA SAYISI
Asliye Ceza Mahkemesi	46
Sulh Huk. Mahkemesi	1
İş. Mahkemesi	5
Asliye Hukuk Mahkemesi	4
Kadastro Mahkemesi	2
Toplam	58

İDARİ YARGI DAVALARI

İdari Yargıda Konularına Göre Davalar

DAVA KONUSU	DAVA SAYISI
Encümen Kararının İptali Talebi	13
Ödeme Emrinin İptali Talebi	2
Tazminat	2
Meclis kararının iptali	5
İmar Durum Belgesinin İptali	12
İşlemin iptali	7
Kamulaştırmasız el atma	2
Toplam	43

- İdari Yargıda açılan toplam 43 davanın; 10'u temyiz ve istinafta , 7'si lehimize, 9'ualeyhimize sonuçlanmıştır. 15'ide derdesttir.

İdari Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

MAHKEMESİ	DAVA SAYISI
İdare Mahkemesi	38
Vergi Mahkemesi	3
Toplam	41

DAVA SAYILARI	
2022 Yılı Açılan Toplam Dava Sayısı	99
Geçmiş Yıllardan Devam Eden Dava Sayısı	48
Toplam Devam Eden Dava Sayısı	118

- İdaremiz 6360 sayılı yasa ile kurulup faaliyete geçtiğinden beri idaremizce bugüne kadar toplam 1048 dava takip edilmiştir.

2022 YILINDA AÇILAN İCRA TAKİPLERİ

- 3. şahıslardan toplam 67 icra takibi başlatılmıştır. Bu takiplerden 24 dava infaz edilmiş, 43 dava devam etmektedir.

Önceki Yıllardan	2022 Yılında Açılan Takiplerden	Toplam
İnfaz Olan Takip Sayısı	İnfaz Olan Takip Sayısı	İnfaz Olan Takip Sayısı
.....		
7	24	31

Önceki yıllardan devam eden takip sayısı	2022 yılından devam eden takip sayısı	Toplam devam eden takip sayısı
+	+	=
-		
151	36	187

- 2022 yılında diğer müdürlüklerden gelen hukuki konularda görüş hazırlanarak mütalaalar verilmiştir.
- 2022 yılında Müdürlüğümüz avukatları tarafından arabuluculuk görüşmelerine katılmıştır.
- Devam eden davalarla ilgili tüm duruşmalara girilmiş ve keşiflere gidilmiştir. Davaların yargılama aşamasında savunma, delillerin sunulması ve tüm hukuki işlemler yerine getirilmiştir.
- Yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen tedbir ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların varsa gereklerinin yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere yazı yazılmıştır. Sonuçlanan davalarla ilgili üst yargı mercilerine (İstinaf, Yargıtay, Danıştay) gerekli itirazlar yapılarak başvurulmuştur.
- Müdürlüğümüzce takip edilen derdest davaların bir kısmı istinaf, temyiz incelenmesinde, bir kısmı ise tashih-i karar aşamasında olup, bir kısmı da kesinleşmiştir. Kesinleşen ve infaz edilen dosyalarla ilgili karar bilgi ve belgeler belediyemiz birimlerine gönderilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan, engelli, yardıma muhtaç, yaşlı ve tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak,, temel ihtiyaçlarını (gıda, giyim, ev eşyası vb.) karşılamaları konusunda yardımcı olmak, ilçemiz genelinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusunun güçlendirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, yakınları vefat edenailelerimizin acılarını hafifletmek amacı ile destekte bulunma faaliyetlerini yerine getirmeyi hedeflemiştir.

2022 YILI FAALİYETLERİMİZ

ATMA PAYLAŞ HİZMETLERİMİZ:

- Evlerinde kullanılmayan kıyafet ve ev eşyası olan veya eşya değiştiren vatandaşlarımızın evlerindeki 2 . el kıyafet ve ev eşyası bedelsiz alınarak belediyemize ait depoya konarak, müdürlüğümüze müracaat eden ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçları doğrultusunda bedelsiz verilmektedir.



- Projemiz kapsamında 342 haneden ev eşyası alınmış 195 haneye ev eşyası verilmiştir toplamda 537 haneye hizmet verilmiştir.
- Ayrıca, 2 nci el kıyafet olarak 4288 kişiye muhtelif zamanlarda 14210 poşet kıyafet verilmiştir.

İYİLİK BANK HİZMETLERİMİZ:

- Belediye Meclisi tarafından onaylanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 14.maddesi kapsamında sosyal yardım tahkikat ekiplerinin müracaat sahiplerinin evlerinde yaptığı araştırmalarda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara Değerlendirme Kurulu Kararı ile aynı yardım yapılır.



- İyilik Banktan İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ücretsiz düzenli olarak, 8575 adet erzak kolisi yardımını gerçekleştirdik.
- Askıda Ekmek Projemiz kapsamında talep eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her gün İyilikbanktan 100 ekmek olmak üzere 6000 ekmek dağıtılmıştır.

ENGELLİ HİZMETİ FAALİYETLERİMİZ:

Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 6. maddesinin b, d , i , k maddelerine istinaden müracaat eden ve aynı yönetmeliğin 7. Maddesindeki şartları taşıyan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.



- 29 engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, 6 vatandaşımıza Akülü Tekerlekli Sandalye, 11 vatandaşımızın engelli araçlarına akü 2 vatandaşımıza Joistik teslim edilmiştir. Engelliler günü dolayısıyla Belediyemiz adına 8 engelli vatandaşımızın evlerinde ziyaretleri yapılarak, erzak teslim edilmiştir.

HASTA YATAĞI HİZMETLERİMİZ:

- Kapanan Manisa Devlet Hastahanesinden devir gelen 43 manuel, 7 motorlu hasta yatağı ile evde tedavisi devam edecek olan hastalarımıza hasta yatağı temini hizmeti verilmektedir.



- Atma Paylaş ekiplerince 67 engelli vatandaşımıza hasta yatağı hizmeti verilmiştir.

EVDE ZİYARET FAALİYETLERİMİZ :

- Belediyemize müracaatta bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını yerinde görmek ve belediyemizin başka ne tür yardımı olabilir tespitini yapmak üzere yürütülen projemizdir
- Ekiplerimiz, ilçemiz sınırları içinde olan 2015 haneyi ziyaret ederek, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının yerinde tespitini yapmıştır.



İKRAM ÇEŞMESİ FAALİYETLERİMİZ

- Belediyemize ait 3 ikram çeşmesinden sabahları vatandaşlarımıza çeşme başına 350 kişilik toplamda yaklaşık 1000 kişilik sıcak çorba ikramı yapılmıştır.

KONAKLAMA HİZMETLERİMİZ:

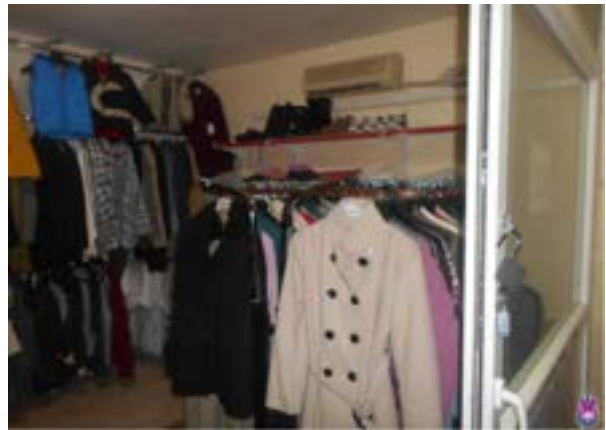
- Özellikle kış aylarında dışarıda kalan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın soğuk kış gecelerinde konaklamasını sağladık.
- Barınma ihtiyacı olan 164 vatandaşımıza 435 gece konaklama hizmeti verdik.

YAKACAK YARDIMI HİZMETLERİMİZ:



- Belediyemize müracaat eden 297 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 2035 torba kömür (50.875 Kg) yakacak yardımı yapılarak, 17 haneye boruları ile soba yardımı yapılmıştır.

Şehzadeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Yapılan Protokol ile 1000 öğrenciye Kırtasiye Seti 500 öğrenciye kıyafet dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





Belediyemiz bu yıl da kış şartlarında yemek yapamayacak durumda olan vatandaşlara yemek dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Karaağaçlı Mahallesi Otizm Engelliler Okuluna 01.10. 2021 -31.12.2021 tarihleri arasında yürütülen proje kapsamında sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

- Ramazan ayı boyunca her gün ilçemizde bulunan 38 adrese 83 kişilik (Toplamda 2.490 öğün) iftarlık sıcak yemek desteği yapıldı.
- Ayrıca, 2022 yılı içinde, belediyemiz tarafından misafir edilen 59 vatandaşımıza 136 öğün sıcak yemek verildi.
- İlçemizde bulunan 14 Evsiz vatandaşa muhtelif zamanlarda 71 öğün sıcak yemek verilmiştir.
- Çölyak hastası olan 30 vatandaşımıza Mart 2021 tarihinden itibaren her ay düzenli olarak özel ürünlerden oluşan destek paketi yardımıyla sunuldu.
- 01 Temmuz 2021 tarihinden itibaren Birleşmiş Milletler İle Ortak Yürüttüğümüz proje kapsamında 605 adres ziyaret edilerek UNCHR tarafından hazırlan vatandaşlarımızın sağlıklarını korumak amacıyla temizlik ürünleri hijyen paketleri yardımı yapılmıştır.

E BELEDİYE PROJEMİZ:

İçişleri bakanlığının organizesinde kurulan proje ile birlikte müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında yapılan iş ve işlemler “Sosyal Yardım Modülüne “ işlenmekte Ulusal Sosyal Yardım Aşağıda görülmektedir. Müdürlüğümüze bu güne kadar yapılan başvurular İçişleri Bakanlığı’nın yürüttüğü E-Belediye Projesi kapsamında giriş kayıtları devam etmektedir

EĞİTİME DESTEK PROJEMİZ:

- Müdürlüğümüze başvuran ihtiyaç sahibi öğrencilerimize imkanlar dahilinde kırtasiye, kıyafet, ayakkabı vb yardımlarda bulunduk.

AFET YARDIM HİZMETİMİZ

- Belediyemize müracaat ederek Afet yardımı (Yangın , ev Tadilat) başvurusunda 18 kişi bulunmuş talebe istinaden yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde bu taleplerden 9 başvuru olumlu , 9 başvuru olumsuz sonuçlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye zabıtası İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.
- Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.
- Belediye zabıta teşkilatının çalışma ve esasları, çalışmalarının görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.
- Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirtilen üst sınırı aşmayacak kaydıyla belediye meclis kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.
- Kanun ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Zabıta Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması faaliyetlerinin organize edildiği, yasalarda belirtilen görevlerin icra edildiği bir birimdir.

BELEDİYE ZABITASININ GÖREVLERİ:

1- İlçenin Düzeni ve Esenliği ile ilgili Görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerine bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
- 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2-İlçenin İmar ile ilgili görevleri;

- İmar elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar ve Şehircilik müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3-İlçenin Sağlık İle İlgili Görevleri;

- 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak,

- İmhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan salığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3281 sayılı Hayvan Salığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4-Yardımlaşma İle İlgili Görevleri

- İlçenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

2022 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri, gıda ürünlerinde KDV'nin yüzde 8'den yüzde 1'e indirilmesi sonrası ilçedeki marketlerde denetimler gerçekleştirdi.

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, Ramazan Bayramı öncesi denetimlerini artırdı. Ekiplerimiz, halk sağlığı açısından büyük önem arz eden işyerlerinin genel temizliği, sağlık kurallarına uygunluk ve üretim alanları kontrolü, personellerin kişisel bakımı, iş elbiselerinin uygunluğu, gramaj ve etiket yönünden uygunlukları ile ayrıca gıdaların son kullanma tarihlerini, saklama koşullarını denetledi.



İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsat Faaliyetlerimiz

- **Sihhi ve Umuma Açık İşyeri Ruhsat:** 384 adet sihhi ve umuma açık İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir.
- **Gayri Sihhi Müessese Ruhsat:** 45 adet 2. ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Gelen Giden Yazılar

- **Gelen Yazılar:** Müdürlüğümüze Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrak sayısı 1496 adettir..
- **Giden Yazılar:** Müdürlüğümüzce kurum, kişi ve personelle ilgili 937 yazışma yapılmıştır. Cevaplı yazılara ve dilekçelere yasal süresi içinde düzenli bir şekilde cevabı yazılmıştır.

Yönetmelikler

- Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmelik,
- Umumi Tuvalet İşletmelerine İlişkin Yönetmelik,
- Mobilya Koltuk Döşemesi İş Yapan İşyerlerine İlişkin Yönetmelik

Ruhsat Kontrolü İle İlgili Çalışma Faaliyetlerimiz

- Marangozlar odası koltuk döşeme atölyeleri Sivil toplum örgütleri, esnaf odaları, resmi kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma neticesinde hazırlanarak ilçemiz esnaflarının sorunları giderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerleri denetimlerinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmayan işyerlerine mevzuata uygun olan işyerlerinin ruhsat alması sağlanmıştır. Ayrıca, ruhsatı bulunmayan işyerleri encümen kararına istinaden mühürlenerek ticaretten men edilmiştir.

İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Cezalar)

- 147 kişiye 5326 sayılı Kanununa muhalefetten dolayı İdari Para Cezası Uygulanmıştır. Dilencilerden el konulan 817,75 'nin mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Ekiplerimizce 304 zabıta varakası tanzim edilerek encümene havale edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

Mühürlenilen İşyerleri

- Kaymakamlık oluru ve Encümen kararı ile mevzuata aykırı faaliyette bulunduğundan dolayı 29 işyeri zabıta ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Vatandaşın Gelen Şikâyet

- Vatandaşın gelen **2418 şikâyet** zabıta ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) den gelen 389 şikâyet ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiş ve mail yoluyla vatandaşa geri dönüşleri yapılmıştır.

Belediye Meclisi Ve Encümeni

- Belediye meclis üyelerine, belediye meclis gündemini belirten çeşitli gündem evrakları imza karşılığı tebliğ edilmiş, ayrıca meclis ve encümen üyelerine dağıtılmak üzere müdürlüğümüze gönderilen her türlü davetiye ve broşürler ilgililerine teslim edilmiştir.

Pazaryerleri İle İlgili Çalışma

- Alaybey Mahallesinde, Nurlupınar ve Yarhasanlar Mahallesinde kurulan pazar yerlerinde ekiplerimiz düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi, hijyen kontrolleri ve gıda denetimi, halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılmaları ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca, pazar yerleri tespiti yapılarak düzenli bir şekilde halkımıza hizmet vermesi sağlanmıştır.

İşgaliye Kontrolleri

- İşyerlerinin İşgaliye kontrolleri ve denetimleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetlerimiz

- Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz ilçede yaşayan vatandaşların sağlıklı gıdaya ulaşmaları için denetimlerini aralıksız sürdürüyor. Düzenli olarak yapılan fırın kontrollerinde ilçe genelindeki fırınlarda hijyen denetimleri yapılmaktadır.

Sosyal Hizmetlerimiz

- İlçemizde cenazesi olan acılı ailelerimize taziye çadırları müdürlüğümüz personeli tarafından kurulmakta ve istenilen süre sonunda yine Müdürlüğümüz personeli tarafından kaldırılmaktadır. Taziyeleri kurduğumuz çadırlarda kabul etmektedirler.
- Müdürlüğümüze bağlı ekipler İlçemizde meydana gelen lodosta 7/24 saat vatandaşlarımızın yardımına koşarak, karbon monoksit zehirlenmesine karşı araçlarla uyarı anonsu yapmıştır. Lodostan zarar gören vatandaşlarla irtibata geçilerek sorunları üst yöneticilere iletilmesi sağlanmıştır.
- Dini bayramımız olan Kurban Bayramını vatandaşlarımızın huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, tatlı üretimi yapan imalathaneleri sağlık ve hijyen açısından denetlenmiştir, Belediyemizce belirlenen 3 adet kurban kesim yerinde zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli tedbirler alınarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve helal kesime uygun kurban kesimleri sağlanmıştır.
- Zabıta personelimizin sağlıklı, dirayetli, dinç ve çevik olarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri için düzenli olarak spor faaliyetleri yürütülmektedir.
- Şehzadeler Belediyesi olarak vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmeleri ve tanıtım, bilgilendirme, duyuru gibi ilanlar zabıta ekiplerimizce Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki park, bahçe, ana cadde, yol ve vatandaşlarımızın yoğun olduğu güzergâhlara ve bölgelere raketler asılarak bilgi almaları sağlanmıştır.
- Zabıta personelimizin moral ve motivasyonlarını yüksek tutmak, birlik ve beraberliğin ruhunu aşılama adına belli önemli günlerde yemek organizasyonları tertip edilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacını hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile birimlerce kullanılan elektrik, su, doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlık tarafından onaylandıktan sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Temin edilen malzemelerle ilgili tahakkuk evraklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
- Belediye hizmet binalarındaki kazan dairesi, jeneratör, asansör vb. ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek,
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerinde; ihale ilanların yayımlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale süresinde ihale komisyonlarına sekreteryaya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre tedarik edilmesinde müdürlüklere yardımcı olmak,

Müdürlüğümüz bu hizmetleri;

5393 sayılı Belediye Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
4734 Sayılı Uygulama Yönetmelikleri,
Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Doğrudan Temin Hizmetleri;

- Başkanlığımız ve bağlı birimlerin tüm ihtiyaçlarını temin ederek lojistik destek sağlayan bir birimdir. Tüm bu ihtiyaçlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları;

- Belediye Başkanı'nın ve yetki verdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresini, organizasyonunu, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapmak,
- Müdürlüğü için Başkanlığın gayeleri, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler planlamak, programlar geliştirmek ve verilen sorumluluğa göre icraatlar da bulunmak,
- Emrindeki elemanlara iş tariflerini açıklar, inisiyatifleri ve yetkilerini kullanmayı sağlamak,

- Müdürlüğün görev alanı içerisinde ihale iş ve işlemlerin, ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlamak,
- Müdürlük personelinin atama, yer değiştirme, ödüllendirme ve cezalandırma hususlarını Personel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak yerine getirmek,
- Ekonomik üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde bütçe uygulamalarını sağlamak,
- Hizmetlerin mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesinden Belediye Başkanı'na karşı yada yetkili kıldığı Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- Bilgi edinme yasası ve diğer yasalarda belirtilen konularla ilgili verilen dilekçelere en geç 15 iş günü içerisinde yazılı cevap vermek,
- Resmi gazetede çıkan ve müdürlüğünü ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri arşivlemek,
- Emrinde çalışan memurların, izin, vizite günlük görev çizelgelerini takip etmek,
- Personeli bilgilendirmek amacı ile hizmet içi eğitim yapmak ve buna dair tutanak tanzim edip, dosyada saklamak.
- Gider bütçesini hazırlamak ve mali hizmetler müdürlüğüne göndermek, harcamaları usulüne uygun olarak yapmak ve bütçe ilkelerine riayet etmek,
- Stratejik plan, performans programı, toplam kalite yönetimi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarında müdürlüğün sorumlu olduğu hususları uygulamak, müdürlüğe ait işleri zamanında yerine getirmek, arşiv sistemini düzenli bir şekilde yürütmek,

Memurların görev, yetki ve sorumlulukları;

Belirtilen görevleri üstlerinin vereceği yetki çerçevesinde mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre yerine getirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 yılı içinde alımı yapılan Mal ve Hizmetler

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze 2022 Mali Yılı içerisinde 5.724.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş olup 1.841.315,54TL'si lira ödenek eklenmiş, ek bütçe ödeneği olarak da 3.600.000,00 ₺ olmak üzere Toplam:11.165.315,54 ₺'si harcama gerçekleşmiştir.

Doğrudan Temin Hizmetleri

2022 Yılı içinde aşağıda tabloda gösterildiği üzere toplam Doğrudan Temin Alımı sayı 71, Doğrudan Temin Alımı toplam tutarı 783.389,39.- ₺ olarak gerçekleştirilmiştir.

Alımı Gerçekleştiren Müd.	Sayısı	Mal Ve Hizmet Alımı Tutarı
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	71	783.389,39.-

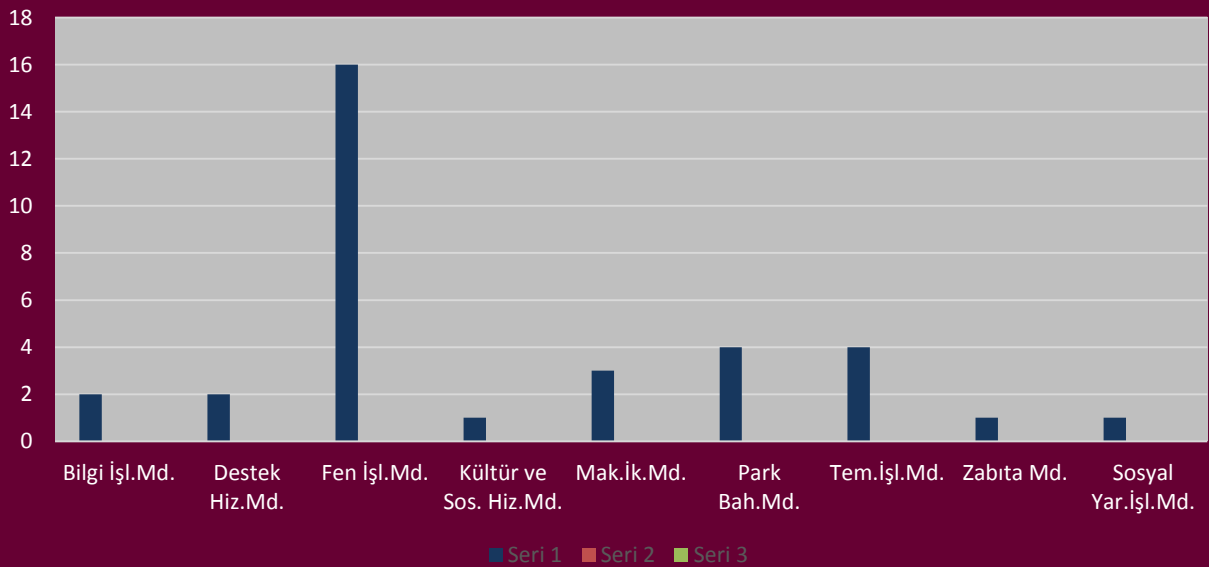
2022 Yılında alınan elektrik tüketim ödeme tutarları;

Tarih Aralığı	Toplam (a+b)
01.01.2021/31.12.2021	7.944.843,41 ₺

İhale Hizmetleri

Müdürlüğümüzce, yapılan İhaleler 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda Mal, Hizmet ihalelerin yürütümü ve takibi yapılmaktadır. 2022 yılı içinde 41 ihale kayıt numarası alınmış ihale öncesi ve ihale aşaması çeşitli nedenler ile 8 İhale iptal edilmiş, 33 ihale sonuçlandırılmıştır.

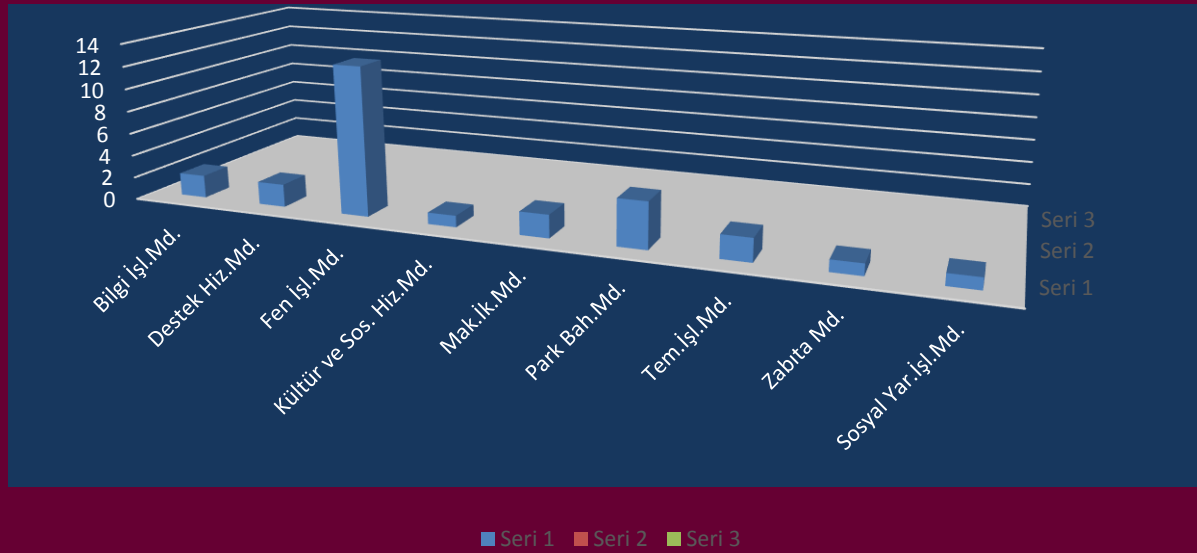
Müdürlüğü	İptal	Sonuçlanan	Genel Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2	2
Fen İşleri Müdürlüğü	5	16	21
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	3	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		4	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü		4	4
Zabıta Müdürlüğü		1	1
Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü		1	1
Genel Toplam	8	33	41

Müdürlüklere Göre İhale Dağılımı


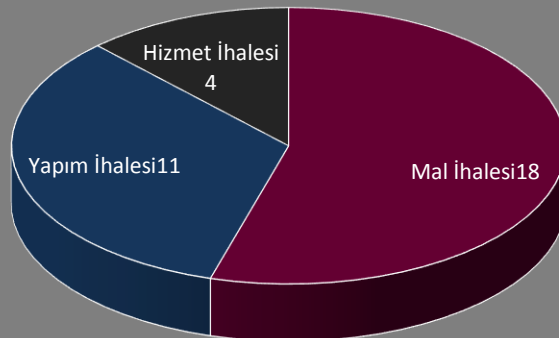
- Kamu İhale Kurumu (EKAP) üzerinden alınan ihale usulüne göre ihale kayıt numaraları işlerin sonuçlarına göre;

Müdürlüğü	Açık	Pazarlık (21/B)	İstisna 3-i	Genel Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2			2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2			2
Fen İşleri Müdürlüğü	13	8		21
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1			1
Makine İkmal Bak. ve On. Müd.	3	2		5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4			4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2		4
Zabıta Müdürlüğü	1			1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1			1
Genel Toplam	29	12		41

Müdürlüklere Göre Açık İhale Dağılımı



İhale Türüne Göre Dağılım



Türüne göre sonuçlanan İhaleler

İHALENİN TÜRÜ	SONUÇ İLANI YAYINLANAN
Hizmet	4
Mal	18
Yapım	11
Genel Toplam	33

- Sonuçlanan ihalelerin parasal değeri aşağıda gösterilmiştir. (Bu tabloda ihale sözleşme bedeline göre yazılmıştır.)

S.N	Müd. Adı	İhalenin Adı	IKN	Tarihi	Saat	İhale usulü	İhale Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İşi Bitim Tarihi	Firma
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Adnan Menderes Mahallesi Necmettin Erbakan Spor Tesislerinin 55mm Sentetik Çiminin Değiştirilmesi ile Sahanın Tadilat ve Tamiratının Yapım İşİ	2022/12793	13.01.2022	10:00	Pazarlık (21/B)	Yapım	456.666,67	399.500,00	8.03.2022	Emrah Taşdemir & İnşaat Mn İnşaat Taahhüt Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi - Ortak Girişimi
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Taşıma İşİ	2022/24479	17.01.2022	10:00	Pazarlık (21/F)	Hizmet	401.053,33	396.600,00	31.12.2022	Hyz Turizm Taşımacılık Organizasyon Taşeron Hizmetleri İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2022 Yılı Manisa Şehzadeler İlçesi Muhtelif ,Mahallelerinde Yol ve Tretuvar Düzenlemesi , Karo, Bordür ve Parke Tamiratu İşİ	2022/100199	11.02.2022	14:30	Pazarlık (21/B)	Yapım	2.385.039,50	2.180.000,00	24.04.2022	Emrah Taşdemir
4	Fen İşleri Müdürlüğü	(Şehzadeler Belediyesi Kaykay Ve Paten Parkı Modüler Rampaları, Oyun Grubu Ve Açık Alan Spor Aletleri Montaj Dahil Mal Alımı)	2022/41718	18.02.2022	10:00	Açık	Mal	1.954.073,34	1.635.000,00	10.09.2022	Parkfit Kent Ekipmanları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Kaykay Ve Paten Parkında Yapısal Ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ	2022/52786	22.02.2022	14:00	Açık	Yapım	1.127.097,14	1.000.000,00	25.09.2022	Genç Taşdemir İnş.Proje Kiralama Gıdörn.İml.S an.Ltd.
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Kıranciftlik Mahallesinde bulunan 108 Parsele Güneş Enerji Santrali Kurulması İşİ	2022/181670	7.03.2022	10:00	Pazarlık (21/B)	Yapım	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İptal
7	Fen İşleri Müdürlüğü	2022 Yılı Fen İşleri Müdürlüğünce Kullanılmak Üzere Zemin Karosu, Çimento, Mıcır, Filler Ve Rotmiks Alınması İşİ	2022/153901	25.03.2022	10:00	Açık	Mal	1.Kısım: 212.669,00 2.Kısım: 278.750,00 3.Kısım: 467.001,00	976.920,00	19.09.2022	Şehzadeler Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi

8	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Kırançiftlik Mahallesinde bulunan 108 Parsele Güneş Enerji Santrali Kurulması İşi	2022/251446	25.03.2022	15:00	Pazarlık (21/B)	Yapım	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İptal
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Zirai İlaç ve Gübre Alımı	2022/224000	25.03.2022	11:00	Açık	Mal	255.137,50	259.900,00	7.05.2022	Şehzadeler Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
10	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Şehzadeler Belediye Başkanlığı Araçlarının Araç Giydirme İşi	2022/234827	28.03.2022	10:00	Açık	Hizmet	84.150,00	64.150,00	23.07.2022	Datatek Kırtasiye Elektronik Ambalaj Gıda Reklam Ve Temizlik Ürünleri Pazarlama Sanayi Ticaret Limited Şirketi
11	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi sınırları içerisinde bulunan metruk yapıların ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamındaki riskli binaların, yıkım işleminin yapılması işİ	2022/254516	28.03.2022	10:00	Pazarlık (21/B)	Yapım	3.499.000,00	2.500,00	19.08.2022	Detaş Hafriyat
12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediyemiz Sorumluluk Bölgesinde Bulunan 21 Mahallenin Güvenlik Kamera Ve Anons Sisteminin Bakımı Yedek Parça Temini Ve Onarımı Mal Alım İşi	2022/250283	31.03.2022	10:00	Açık	Mal	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
13	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Kırançiftlik Mahallesinde Bulunan 108 Parsele Güneş Enerji Santrali Kurulması İşi	2022/359315	14.04.2022	10:00	Pazarlık (21/B)	Yapım	15.755.000,00	15.490.000,00	3.08.2022	Afra Bilgisayar Elektronik Teksitil Ürünleri İnşaat Reklam Ve Otomotiv İthalat İhr.Tic.San.i Lmt.Şirketi
14	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2022 Yılı Kara Taşıt Araçlarına Ait Lastik ve Akü Mal Alımı İşi	2022/262749	15.04.2022	00:00	Açık	Mal	130.788,13	147.253,80	11.07.2022	Şehzadeler Mühendislik San. Ve Tic.Anonim Şirketi
15	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Caterpillar Marka D7G 1987 Model Dozer Tamiri İçin Yedek Parça Mal Alım İşi	2022/396430	22.04.2022	11:00	Pazarlık (21/B)	Mal	İPTAL	İPTAL	İPTAL	İptal
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemize Bağlı müdürlüklerde ve Hizmet binalarında Kullanılmak Üzere Toner Mal Alımı İşi	2022/374723	26.04.2022	10:00	Açık	Mal	287.840,00	167.311,00	16.08.2022	Çanakkale Çözüm San Ofis Makinaları İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemize Bağlı Müdürlüklerde ve Hizmet binalarına kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı İşi	2022/391456	29.04.2022	10:00	Açık	Mal	180.079,00	119.998,86	17.06.2022	Afaf Endüstriyel Temizlik İnşaat Gıda Turizm Otomotiv Tekstil Nakliye İthalat İhracat

											San.Tic.Ltd. Şirketi
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediyemiz Sorumluluk Bölgesinde Bulunan 21 Mahallenin Güvenlik Kamera Ve Anons Sisteminin Bakımı Yedek Parça Temini Ve Onarımı Mal Alım İşi	2022/364218	9.05.2022	10:00	Açık	Mal	414.959,00	360.000,00	14.07.2022	Hedef Çözüm Bilişim Sistemleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
19	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Caterpillar Marka D7G 1987 Model Dozer Tamiri İçin Yedek Parça Mal Alım İşi	2022/478408	18.05.2022	10:00	Pazarlık (21/B)	MMI	122.119,33	111.815,00	10.06.2022	Yılmaz İş Makinaları
20	Zabıta Müdürlüğü	Yetişkin Kuru Köpek Maması ve Yetişkin Kuru Kedi Maması Alımı	2022/463249	27.05.2022	10:00	Açık	Mal	90.909,00	80.438,40	29.06.2022	Şehzadeler Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
21	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıkılmış Mıcır, Rotmiks Ve Zemin Karosu Alınması İşi (1.Kısım)	2022/464285	8.06.2022	10:00	Açık	Mal	1.Kısım: 364.830,00	335.400,00	27.10.2022	Şehzadeler Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
								2.Kısım: 1.889.999,00	2.370.000,00	27.10.2022	Şehzadeler Mühendislik San. Ve Tic. Anonim Şrt.
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu, Spor Aleti Ve Yedek Parça Alımı İşi	2022/464843	10.06.2022	10:00	Açık	Mal	1.372.386,67	1.184.460,00	28.08.2022	Polifisan Kent Mobilyaları
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne El Motorları yedek parçaları ve El Motorları Malzeme Alımı İşi	2022/526944	13.06.2022	10:00	Açık	Mal	192.246,10	166.840,00	3.08.2022	Fmb Hırdavat
24	Fen İşleri Müdürlüğü	Çavuşoğlu Mahallesi Çok Amaçlı Salon, Muhtarlık Ve Sağlık Evi İkmal İnşaatı Yapım İşi	2022/532974	24.06.2022	10:00	Açık	Mal	2.011.505,98	1.945.000,00	18.01.2023	Özgüryol İnşaat
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İki Ayaklı Dış Mekan Çöp Kovası Alımı	2022/624909	4.07.2022	10:00	Açık	Mal	201.000,00	165.000,00	28.08.2022	Atlas Haşere Kent Mobilyaları
26	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Elektrik İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	2022/622871	6.07.2022	10:00	Açık	Mal	391.490,33	252.989,11	9.08.2022	Akropol Pazarlama
27	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Sıhhi Tesisat İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	2022/583846	18.07.2022	10:00	Açık	Mal	1.516.647,33	İptal	iptal	İptal
28	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz Ahmet Bedevi Mahallesi ve Peker Mahallesinde bulunan Parkların Çevresine Yürüyüş Yolu Yapılması İşi	2022/657701	18.07.2022	14:00	Açık	Yapım	469.957,65	650.000,00	28.09.2022	Genç Taşdemir İnş.Proje Kiralama Gıdtrn.İml.S an.Ltd.
29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu Spor Aleti ve Yedek Parça Alımı İşi	2022/619140	20.07.2022	11:00	Açık	Mal	1.372.386,67	1.184.460,00	28.08.2022	Polifisan Kent Mobilyaları

30	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz Karayenice ve Kırançiftlik mahallelerinde sondaj kuyusu açılması ve aktif hale getirilmesi işi	2022/741093	29.07.2022	10:00	Pazarlık (21/B)	Yapım	808.600,00	775.900,00	30.11.2022	Bekir İŞBİTİREN
31	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Sıhhi Tesisat İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşİ	2022/773337	10.08.2022	10:00	Pazarlık (21/B)	Mal	İptal	İptal	İptal	İptal
32	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik Merkezinde Kullanılmak Üzere Kaynak Yayın Alımı	2022/768556	18.08.2022	11:00	Açık	Mal	285.160,00	216.600,00	3.10.2022	Libro Kitap
33	Fen İşleri Müdürlüğü	Gökbel 225 , Sarılalan (172/1) ve (185/6) Parsellerde Çok Amaçlı Açık Çelik Konstrüksiyon Alanlar Yapılması işi	2022/780134	26.08.2022	11:00	Açık	Yapım	990.420,14	1.179.000,00	8.10.1902	Yuva Prefabrik
34	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Parke, Bordür ve Karo Yapım İşİ	2022/762638	2.09.2022	10:00	Açık	Yapım	7.572.165,00	6.070.000,00	28.12.2022	Balaban Harfiyat
35	Sosyal yardım İşleri	Şehzadeler Belediyesi İyilikbank Gıda ve Temizlik Malzemesi Alım işi	2022/830377	16.09.2022	10:00	Açık	Mal	1.526.820,00	1.003.350,00	10.12.2022	Şehzadeler Müh.
36	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni Harmandalı Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yapım İşİ	2022/905009	30.09.2022	10:00	Açık	Yapım	1.943.198,77	1.980.000,00	21.02.2023	Özgüryol İnşaat
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Taşıma İşİ	2022/1151498	31.10.2022	11:30	pazarlık (21/B)	Hizmet	171.437,33	160.466,00	31.12.2022	Hyz Turizm
38	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2023 Yılı Akaryakıt ve Adblue Alımı İşİ	2022/1178762	8.12.2022	10:00	Açık	Mal	İptal	İptal	İptal	
39	Fen İşleri Müdürlüğü	Selimşahlar Mahallesi 101 Ada 3 Parselde Sosyal Tesis Yapım İşİ	2022/1203506	12.12.2022	10:30	Açık	Yapım	1.112.302,03	1.269.000,00	7.04.2023	Özgüryol İnşaat
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2023 Yılı Şehzadeler Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Taşıma İşİ	2022/1351323	13.12.2022	11:30	Pazarlık (21/f)	Hizmet	724.571,33	724.088,00	31.12.2023	Hyz Turizm Taşımacılık Organizasyon Taşeron Hizmetleri İnşaat San.Ve Tic.Ltd.Şirkrt
41	Fen İşleri Müdürlüğü	Şehzadeler Belediyesi Kaykay Ve Paten Parkı Modüler Rampaları, Oyun Grubu Ve Açık Alan Spor Aletleri Montaj Dahil Mal Alımı	2022/11400	İptal	İptal	Açık	Mal	İptal	İptal	İptal	İptal

Toplam	Sayısı	Toplam Sözleşme Bedeli
Sonuçlanan İhale	33	49.080.381,14- ₺



MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamayı hedeflemektedir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek araç makine parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek, diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Personeller arasında uyum, işbirliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak.
- Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, Ekonomik ömrünü tamamlamış Araç ve iş makinelerinin hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi işlemlerini yapmak. Hurda lastik, atık yağ, akü vb. gibi kullanım ömrünü tamamlamış ürünleri mevcut yönetmeliklere uygun olarak bertarafını sağlamak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Müdürlük bünyesinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmalarını yürütmektir.
- Müdürlük ve bağlı tüm birimlerde Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibini yapmak, kalite yönetimi ile ilgili gerekli tedbirlerin almak ve uygulamak. Müdürlüğün bütçe, performans programı ve stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları

- Müdürlük çalışmalarını yasal mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü yasal mevzuat değişikliklerinde Müdürlük çalışmalarını yeniden düzenlemek ve çalışanların yasal mevzuata ve değişikliklere uyum sağlamasını temin etmek.
- Müdürlük adına yapılacak harcamalarda harcama yetkilisi ve ihalelerde ihale yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak.
- Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlık çalışmalarını yürütmek.
- Müdürlük çalışmalarıyla ilgili gerek duyulduğu takdirde; yönetmelikler ve yönergeler hazırlayarak uygulamaya koymak.
- Müdürlüğün çalışma programlarını (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) hazırlamak ve sürekli güncel halde bulundurmak.
- Müdürlük arşivinin oluşturulması ve muhafazasını temin etmek.
- Müdürlüğe ait taşınırlerle ilgili olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin görevlendirilmesi ve taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Müdürlüğe kayıtlı her türlü taşınır ve taşınmaz malların iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.
- İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak.
- Belediyenin stratejik planının ve stratejik planda yer alan performans hedef ve göstergelerinin hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerini ve varsa yıllık ücret tarifelerini hazırlamak.

- Müdürlüğün varsa yıllık yatırım programını hazırlamak.
- Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak ile 1.derece imza yetkilisi sıfatıyla paraflamak veya imzalamak.
- Müdürlüğün iş ve işlemleri ile ilgili araştırma, soruşturma, denetim ve teftişlerde Müdürlüğün çalışmaları hakkında bilgi ve belge vermek ile teftiş ve denetim raporlarının gereğinin yapılmasını sağlayarak cevaplandırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakı incelemek, ilgisine havale etmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak.
- Yapılan çalışmalar hakkında Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısına rapor vermek.
- Başkanlık Makamından gelen görev ve talimatların yaptırılmasını sağlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili talepleri ve şikâyetleri değerlendirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak.
- Müdürlük çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili yerlere bildirmek.
- Müdürlüğe yeni gelen veya görev yeri değişen personelin oryantasyon eğitimini sağlamak.
- Disiplin Amiri sıfatıyla müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlük personelinin çalışma performanslarını değerlendirmek.
- Müdürlükteki personelin izin işlemlerinde imza yetkisine sahip olmak.
- Yönetimindeki personele görev vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve raporistemek.
- Çalışanların iş koordinasyonunu ve motivasyonunu sağlamak için birim içi çalışma akışını kontrol etmek.
- Astlarından gelen teklif, talep ve şikâyetleri değerlendirerek gerekli gördüğü hususlarda düzenlemeler ve işlemler yapmak.

Sunulan Hizmetler:

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınır araç ve ekipmanın tamir, bakım, onarım, ikmal, yenileme, yeni araç alımı, tescil, sigortalanması, ihtiyaç fazlası aracın satışı, hurda iş ve işlemleri için mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.
- Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

- **Mali Bilgiler Bütçe Uygulama Sonuçları:**
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze 2022 Mali Yılı içerisinde 16.328.000,00 ₺ ödenek tahsis edilmiş olup 2022 yılı içerisinde 16.328.000,00 ₺ harcama gerçekleşmiştir.
- **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak;**
2- Fen İşleri Müdürlüğü için **1.054.860,00 ₺** harcama ile 1 adet Hidromek HMK 130 CS silindir alımı yapılarak müdürlüğüne teslim edilmiştir.
3- Temizlik İşleri Müdürlüğü için **1.896.254,00 ₺** harcama yapılarak 2 adet 8+1,5 m³ Isuzu marka çöp kamyonu alımı yapılarak müdürlüğüne teslim edilmiştir.
4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü için **1.309.455,00 ₺** harcama ile 1 adet Ford Trucks 2533 13 ton kapasiteli arazöz alımı yapılarak müdürlüğüne teslim edilmiştir.



- 2022 yılı içerisinde belediyemize bağlı müdürlüklerden araç arızaları ile ilgili toplam 837 başvuru yapılmış, yapılan başvurulardan 690 (%82,43) tanesi müdürlüğümüz personel ve imkanları ile giderilmiş olup 147 (%17,57) başvuru için dışardan hizmet alım işi ile yapılmıştır.

2022 Yılında Gerçekleştirdiğimiz Mal ve Hizmet Alımları

- 2022 Yılı içinde aşağıda tabloda gösterildiği üzere 400 adet doğrudan temin alımı Toplam 3.393.898,51.- olarak gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜK ADI	MAL VE HİZMET	
	ADET	TUTARI
Makine İkmal Bakım ve Onar.Md.	400	3.393.898,51- [₺]

2022 Yılında Gerçekleştirdiğimiz İhaleler

S.N	İhale No	Hizmetin Adı	Tarih	Türü	Usulü	Bedeli
1	2022/234827	Şehzadeler Belediye Başkanlığı Araçlarının Araç Giydirme İşİ	28.03.2022	Hizmet	Açık	64.150,00.-
2	2022/262749	2022 Yılı Kara Taşıt Araçlarına Ait Lastik ve Akü Mal Alım İşİ	15.04.2022	Mal	Açık	147.253,80.-
3	2022/478408	45 ŞB 024 Caterpillar Marka D7G 1987 Model Dozer Tamiri İçin Yedek Parça Mal Alımı	18.05.2022	Mal	Pazarlık Usulü	111.815,00.-
4	2021/809682	Manisa Şehzadeler Belediye Başkanlığı 2022 Yılı Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Hizmet Alımı İşİ	24.12.2021	Hizmet	Açık	360.695,00.-
5	2021/723708	2022 Yılı Akaryakıt Alımı	10.12.2021	Mal	Açık	5.008.250,00.-
6	2022/1380486	01/01/2023 ile 31/03/2023 Tarihleri Arası Akaryakıt ve Adblue Alım İşİ	16.12.2022	Mal	Pazarlık Usulü	2.792.675,00.-

2022 Yılı akaryakıt alım ihaleleri

S/N	Mazot	Benzin	Tutar ₺	Fiyat Farkı ₺	Kdv Dahil Fatura	Ödenen Tutar ₺	Fatura Tarihi
1. HAKEDİŞ	23.385,56	455,20	23.840,76	59.192,51	314.877,73	670.041,58	15.01.2022
2. HAKEDİŞ	24.733,02	466,37	25.199,39	81.499,63	355.163,85		31.01.2022
3. HAKEDİŞ	20.061,91	507,66	20.569,57	82.423,56	308.669,73	580.069,32	15.02.2022
4. HAKEDİŞ	16.981,08	360,19	17.341,27	78.957,19	271.399,59		28.02.2022
5. HAKEDİŞ	21.950,06	528,92	22.478,98	188.033,25	452.913,69	1.084.423,65	15.03.2022
6. HAKEDİŞ	28.957,83	524,74	29.482,57	278.384,74	631.509,96 ₺		31.03.2022
7. HAKEDİŞ	24.949,16	561,05	25.510,21	226.964,50	530.006,95 ₺	1.077.392,73	15.04.2022
8. HAKEDİŞ	24.601,28	410,49	25.011,77	246.033,73	547.385,78 ₺		30.04.2022
9. HAKEDİŞ	21.183,57	423,76	21.607,33	213.318,55	473.791,70 ₺	1.057.549,88	15.05.2022
10. HAKEDİŞ	25.203,41	599,61	25.803,02	269.966,02	583.758,18 ₺		31.05.2022
11. HAKEDİŞ	24.476,69	577,71	25.054,40	349.708,35 ₺	670.159,96 ₺	1.441.839,06	15.06.2022
12. HAKEDİŞ	25.604,01	702,70	26.306,71	424.833,89 ₺	771.679,10 ₺		30.06.2022
13. HAKEDİŞ	21.392,46	330,77	21.723,23	288.846,36 ₺	564.105,73 ₺	1.224.409,07	15.07.2022
14. HAKEDİŞ	25.830,04	690,18	26.520,22	328.587,98 ₺	660.303,34 ₺		31.07.2022
15. HAKEDİŞ	27.422,02	787,32	28.209,34	315.025,29 ₺	661.659,80 ₺	1.170.803,11	15.08.2022
16. HAKEDİŞ	19.872,57	330,39	20.202,96	255.509,60 ₺	509.143,31 ₺		31.08.2022
17. HAKEDİŞ	26.391,47	593,44	26.984,91	338.262,77 ₺	676.495,57 ₺	1.293.659,29	15.09.2022
18. HAKEDİŞ	25.941,65	380,84	26.322,49	293.751,21 ₺	617.163,72 ₺		30.09.2022
19. HAKEDİŞ	25.343,17	560,35	25.903,52	336.178,46 ₺	662.921,78 ₺	1.381.259,96	15.10.2022
20. HAKEDİŞ	26.552,88	507,48	27.060,36	373.065,44 ₺	718.338,18 ₺		31.10.2022
21. HAKEDİŞ	20.845,13	295,28	21.140,41	281.424,42 ₺	549.357,72 ₺	1.076.599,48	15.11.2022
22. HAKEDİŞ	21.678,25	269,26	21.947,51	255.652,24 ₺	527.241,76 ₺		30.11.2022
23. HAKEDİŞ	20.098,44	360,77	20.459,21	201.106,50 ₺	447.581,34 ₺	1.044.378,23	15.12.2022
24. HAKEDİŞ	26.875,53	347,86	27.223,39	268.644,35 ₺	596.796,89 ₺		31.12.2022
TOPLAM	570.331,19	11.572,34	581.903,53	6.035.370,54 ₺	13.102.425,36 ₺	13.102.425,36	
İhale Talebi	560.000,00	15.000,00					
Litre Eksilen	+10.331,19	-3.427,66					

İptal Edilen ihaleler

S.N	İhale No	Hizmetin Adı	Tarih	Türü	Usulü	Bedeli
1	2022/1313452	2023 Yılı Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Hizmet Alımı İşi	21.12.2022	Hizmet	Açık	Teklif veren istekli olmadığı için İptal edildi.
2	2021/743951	2022 Yılı Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Hizmet Alımı İşi	06.12.2021	Hizmet	Açık	Teklif veren İstekli olmadığı için İptal edildi.

2022 yılı kullanılmayan tamir ile kullanılabilecek ihtiyaç fazlası 15 adet araç satışı için Belediye Meclisinden karar alınmış, çekme belgesi ve noter işlemleri devam etmektedir.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak; soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmeyi hedeflemiştir.

GÖREVİ:

Şehzadeler Belediyesine bağlı birimlerde, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun uyarınca yapılan ön incelemelerde Bakanlık Müfettişleri ve (Kaymakamlık Makamının) yetkili merciinin yetkilerini kullanmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılan disiplin soruşturmalarında Belediye Başkanının yetkileri ile Belediye Başkanı adına soruşturma yapmak, Başkanlık Makamınca verilen her konuda inceleme yaparak sonucundan Başkanlık Makamına rapor sunmak ve Kalite Yönetim Sistemine uygun hizmet sunmaktır.

7- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onunda katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı mecliskararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 mûd.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000,00 -TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. belediye encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan belediye encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34)

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneklerinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2022 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 24'tür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyeti belediye meclis üyelerinden oluşan iç denetim komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim raporu komisyon tarafından her yıl Nisan ayında belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

b) İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55- 67’nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55’nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon,yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu’nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı ResmiGazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarını” hazırlamak ve Maliye Bakanlığı’na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir.

Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara Kasım 2014’de başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmıştır. Kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2019 - 2020 yıllarını içeren “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” genelgenin gereklerine göre, üst yöneticinin liderliğinde tüm yönetici ve çalışanların katkısı ile hazırlanmıştır ve e-sgb sistemine yüklenmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır. 2021 ve 2022 yıllarında yapılması gereken eylemler izlenmiş, gerçekleştirme sonuçları ilgili yıllarda Hazine ve Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir. Belediyemizin 2023-2024 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2022 yılında hazırlanmış, 07.02.2023 tarihli 27088 sayılı yazı ile Hazineve Maliye Bakanlığı’na gönderilmiş ve belediyemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Ocak 2023 ayından itibaren yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına

Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin yazı ve eki rehber ile ilgili genelgesiyle bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Şehzadeler Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali durum ve Beklentiler Raporu ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları risk analizleri ve iyileştirme faaliyetleri süreçleri tamamlanmıştır. Uygulanması gereken diğer eylemler Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen tarihlerde tamamlanacaktır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. İç Kontrol her birimin yapısında yer alan durağan olmayan bir sistem olduğundan, tüm birimlerde bu sistemin sahiplenilmesi ve sistemli şekilde işlemesi çalışmaları sağlanmıştır.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.
HEDEF 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
HEDEF 5	Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
HEDEF 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.
HEDEF 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
HEDEF 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
HEDEF 4	Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
HEDEF 5	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL REFAH	
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ.
HEDEF 1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.
HEDEF 2	Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.
HEDEF 3	Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.

SAĞLIK VE ÇEVRE	
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
HEDEF1	Şehzadeler’ deki yeşil alan miktarının artırılması.
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
HEDEF 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.
HEDEF 1	Şehzadeler ’in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak.
HEDEF 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
HEDEF 3	Kültürel, , sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.
HEDEF 4	Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.

B- Temel Politika ve Öncelikler

- 2019-2023 dönemine ait Onbirinci Kalkınma Planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

Şehzadeler Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması.
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması.
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması.
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi.
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması.
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması.
- Şehzadeler 'in kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi.
- Şehzadeler 'in kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- Belediye gelirlerinin artırılması .
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması.
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması.
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını artırılması
- Dez avantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi.
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının artırılması.
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi.
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının artırılması.
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler****1-Bütçe Uygulama Sonuçları****2022 MALİ YILI BÜTÇESİ**

2022 Mali Yılı Belediyemiz Bütçesi toplam 160.000.000,00 ₺'si gelir ve 160.000.000,00 ₺'si gider olmak üzere denk bir bütçe hazırlanmış ve Belediyemiz 02 Ekim 2021 tarihli Meclis toplantısında kabul edilmiştir. 01.01.2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yıl içerisinde değişen ve gelişen ekonomik konjektör sebebiyle 95.000.000,00 TL ek bütçe yapılmış; 03-06-2022 Meclis toplantısında kabul edilerek 2022 yılı bütçesimiz toplamda 255.000.000,00 ₺'ye ulaşmıştır.

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ**2022 Yılı Toplam Tahmini Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranları**

GELİR ÇEŞİDİ	2022 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	2022 YILI GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	66.343.000,00 ₺	45.212.541,39 ₺	72,30
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	25.385.000,00 ₺	36.296.376,04 ₺	115,34
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	14.200.000,00 ₺	2.269.551,04 ₺	63,99
DİĞER GELİRLER	128.792.000,00 ₺	155.353.673,11 ₺	149,75
SERMAYE GELİRLERİ	20.800.000,00 ₺	23.530.217,86 ₺	179,08
(-) RED VE İADELER	-520.000,00 ₺	-517.970,49 ₺	154,11
TOPLAM	255.000.000,00 ₺	262.144.388,95 ₺	102,80

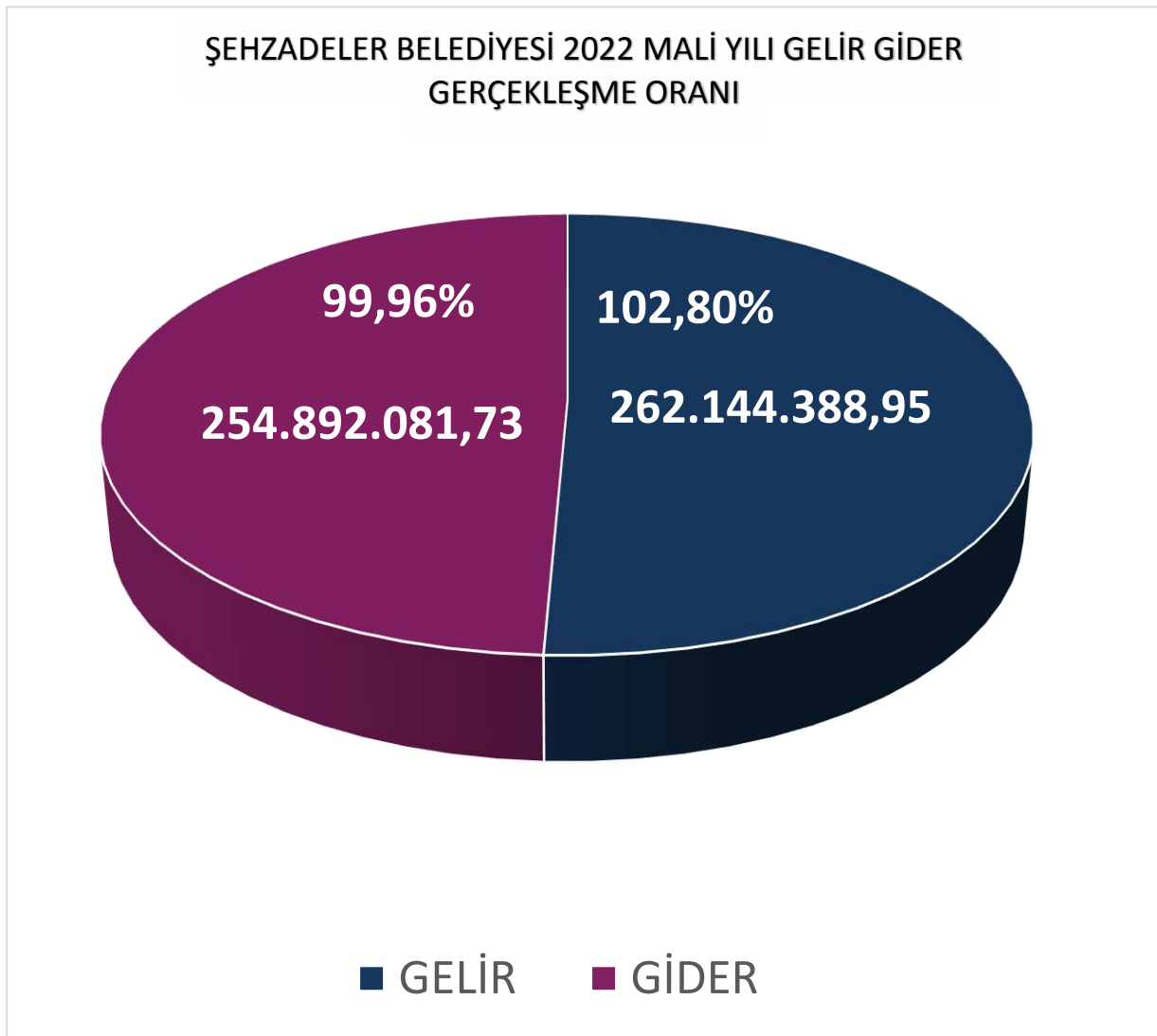
2022 YILI GİDER BÜTÇESİ

GİDER ÇEŞİDİ	2021 YILI BÜTÇE RAKAMI	2021 YILI HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	33.123.000,00 ₺	33.924.975,62 ₺	102,42%
SGK DEVLET PRİM	4.164.000,00 ₺	4.278.132,01 ₺	102,74%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	129.033.000,00 ₺	152.455.924,38 ₺	118,15%
FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00 ₺	3.009.030,91 ₺	200,60%
CARİ TRANSFERLER	5.015.000,00 ₺	6.848.391,02 ₺	136,56%
SERMAYE GİDERLERİ	72.265.000,00 ₺	54.375.627,79 ₺	75,24%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
BORÇ VERME	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
YEDEK ÖDENEK	9.900.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00%
TOPLAM	255.000.000,00 ₺	254.892.081,73 ₺	99,96%

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Hizmetler **Müdürlüğümüzün 2022 Yılı** faaliyet dönemi içerisinde % **102,80** gerçekleşme oranı ile gerçekleşen mali yılı geliri **262.144.388,95 ₺** , % **99,96** oranı ile gerçekleşen mali yılı gideri **254.892.081,73 ₺** 'dir.

- Şehzadeler İlçe Belediyesi'nin temel mali tablolara ilişkin yapılan grafik çalışmaları aşağıda gösterilmiştir.



3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır.

Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmamacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2022 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2022 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir. 2022 yılı denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanları tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.	F.1.1.1.(1) Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol standartları eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi F.1.1.3.(2) Yıllık faaliyet raporu, performans programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi. Yönerge güncellemesi ile ilgili toplantı yapılması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F.1.2.1.(3) Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması. F.1.2.2.(4) . Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması F.1.2.3.(5) Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması F.1.2.4.(6) Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	F.1.3.1(7) E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi. F.1.3.2(8) Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi. F.1.3.3 (9) Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolanması F.1.3.4(10) Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi. F.1.3.5(11) Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi F.1.3.6(12) Önemli yerlere konumlandırılacak Kiosklar ile Belediyemize erişimin sağlanması. F.1.3.7(13) Sorumluluk alanımızda bulunan mahallelerdeki önemli yerlere Güvenlik Kamerası ve Anons Sistemi Yapım ve Onarımı. F.1.3.7(14) Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Sistemi Yazılım alım işi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.	F 1.4.1.(15) Gelir bütçe oranının artırılması F 1.4.2.(16) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili F 1.4.3.(17) Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F 1.4.1.(18) Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F 1.4.1.(19) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 1.4.1.(20) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması. H 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.	F.1.5.1.(21) Şantiye alanının kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmaları yaparak, iş ve karar alma sürecinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	F 1.6.1.(22) (Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi F 1.6.2.(23) Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak. F 1.6.3.(24) Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.1.6.1.(25) Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi. F.1.6.2.(26) Hukuksal faaliyetin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıtlar sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi F.1.6.3.(27) Dava süreci ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F.1.6.1.(28) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması. F.1.6.2.(29) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması. F.1.6.3.(30) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi. F.1.6.4.(31) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanması H 1: Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.	F.2.3.1.(32) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentsellemenin sağlanması H 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerinimar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek	F.2.2.1.(33) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak. F.2.2.2.(34) Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak. F.2.2.3.(35) Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.4.(36) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.6.(37) Alaybey pazar yerinin yapılması. F.2.2.7.(38) Muhtarlık binalarınınbakım-onarımını yapmak. F.2.2.8.(39) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.9.(40) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.10.(41) İlçedeki duvar, trafo vb.düz alanlarının konsept boyanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentsellemenin sağlanması. H 3:İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentseltasarım ve denetim çalışmaları yapmak.	F. 2.3.1.(42) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma faaliyeti.	Plan ve Proje Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentsellemenin sağlanması H 4:Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	F.2.4.1.(43) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması. H5: Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabita hizmetlerini sunmak.	F.2.5.1.(44) İş yeri açma ve çalışma ruhsat verilmesi faaliyeti. F.2.5.2.(45) İş yeri denetimleri. F.2.5.3.(46) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler. F.2.5.4.(47) Gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. H 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.	F.3.1.1.(48) ATMA PAYLAŞ FAALİYETİ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması) F.3.1.2.(49) İYİLİK BANK FAALİYETİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardım faaliyeti.) F.3.1.3.(50) Sıcak Yemek Yardımı F.3.1.5.(51) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim kuşam yardım faaliyeti F.3.1.5.(52) İhtiyaç sahibi vatandaşlara Kömür Yardımı faaliyeti. F.3.1.3.(53) Konaklama Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. H 2: Meslek ve beceri kazandırmak kursları düzenlemek.	F.3.2.1.(54) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi. F.3.2.2.(55) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi. F.3.2.3.(56) Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. H 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.	F.3.3.2.(57) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması. F.3.3.3.(58) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması. F.3.3.4.(59) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.3.3.1.(60) Engelli Aracı Akü Alımı F.3.3.2.(61) Manuel Engelli Araç Alımı F.3.3.3.(62) Akülü Engelli Araç Alımı F.3.3.4.(63) Engelli Aracı Yedek Parça Alımı.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi H 1: Şehzadelerdeki yeşil alan miktarını artırmak	F.4.1.1.(64) Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması. F.4.1.2.(65) Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı. F.4.1.3.(66) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı. F.4.1.4.(67) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi. F.4.1.5.(68) Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması. F.4.1.6.(69) Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması. F.4.1.7.(70) Sancaklı İçdecik –Tilkiköy piknik alanları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi H 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığını korumasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak	F 4.2.1.(71) Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F4.2.2.(72) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F4.2.3.(73) Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. F4.2.4.(74) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.4.2.1.(75) Çöp evlerin temizlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi H 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak	F.4.3.1.(76) Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. F.4.3.2.(77) Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapma faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 4.3.1.(78) Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 1: Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	F.5.1.1.(79) Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması faaliyeti.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 2: Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.	F.5.2.1.(80) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı faaliyeti.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 3: Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak	F.5.3.1.(81) Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.5.3.1.(82) Çok Amaçlı Salon yapımı.	

	F.5.3.3.(83) Millet Kiraathanesi Yapımı Faaliyeti. F.5.3.2.(84) Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek. F.5.3.4.(85) Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 4: Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.	F.5.4.1.(86) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması. F.5.4.2.(87) Gençlik Merkezimizde liseye hazırlık, üst sınıfa hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek. F.5.4.3.(88) Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, tekvondo, wushu, muay -thai, kick - boks, vs.) kurslar vermek. F.5.4.4.(89) Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek. F.5.4.5.(90) İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.5.4.1.(91) Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisi ve Ahmet Bedevi Amatör Spor Kulüpleri Tesisleri) . F.5.4.3.(92) Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek. F.5.4.4.(93) Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü

2-Performans Sonuç Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI		
HEDEF 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kurum performans programı ve faaliyet raporları sayısı.	2	2	0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Yönerge güncellemeleri ile ilgili yapılan toplantı sayısı.	1	0	100
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yönergelerde herhangi bir güncelleme olmadığından toplantı yapılmamıştır.Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.1.1.(1) Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları faaliyet raporları, iç kontrol,stratejik eylem planlarının hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.1.2.(2) Yıllık faaliyet raporu, performans programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI		
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı.	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Eğitim İhtiyaç Analizi tespiti için herhangi bir ihtiyaç görülmemiştir		
Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim	6	6	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kişisel Verilerin Korunması Kanununu Kapsamında 3 ayrı grup olarak personellerimize eğitim düzenlenmiştir. Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği Uzaktan Eğitim bilgileri tüm personele bildirilmiş ve ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.		
Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı	5	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Uygun çalıştay, kongre, seminer düzenlenmemiştir.		
Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı	2	1	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	sapma yaşanmıştır		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
F.1.2.1.(3) Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.2.2.(4) Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması	60.000,00 ¹	0,00	100

gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.			
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kişisel Verilerin Korunması Kanun kapsamında alındığından ücretsiz ve bazı eğitimlerin online sistemde alınması nedeniyle hedeflenen bütçeden harcama yapılmamış ve kurum lehine sapma yaşanmıştır		
F.1.2.3.(5).Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.	60.000,00 ₺	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen ödenek kullanılmadığından sapma yaşanmıştır		
F.1.2.4.(6) Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ödenek konulmadığından sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARINI ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE ÖRNEK E -BELEDİYE UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK.		
HEDEF 3	Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanmasive örnek E Belediye uygulamaları geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanmasive örnek E Belediye uygulamaları geliştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
E-İmza Projesi ile E-BelgeYönetim Sisteminin gerçekleştirilme oranı %	95	100	5
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	E-imza projesi hedef doğrultusunda devreye alınmış ve tamamlanmıştır. Bu nedenle hedefte olumlu yönde sapma yaşanmıştır		
Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi. (tamamlanma oranı %)	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kent Bilgi Sistemi öngörülen şekilde sorunsuz, güncel şekilde tamamlanmıştır ve kullanılmaktadır.		
Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunma oranı (%)	90	90	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Web Sayfası yenilenip hizmete alınmıştır. Hedefte sapma olmamıştır.		
Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belediye verileri sağlıklı bir şekilde ana binamızda yedeklenmektedir. Hedefte sapma olmamıştır.		

Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının önlenme oranı .(%)	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi. (adet)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.3.1 (7) E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.3.2 (8) Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi	80.000,00 ₺	80.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır..		
F.1.3.3 (9) Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunulması.	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.3.4 (10) Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolanması.	20.000,00 ₺	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	.		
F.1.3.5 (11) Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.3.6 (12) SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.3.7.(13) Önemli yerlere konumlandırılacak Kiokslar ile Belediyemize erişimin sağlanması.	170.000,00 ₺	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yeni Sunucu alınmayarak system mevcut sunuculara entegre edildiğinden harcama yapılmamıştır.Bu nedenle hedefte sapma olmuştur.		
F.1.3.7.(14) Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan mahallelere Güvenlik Kamera ve Anons sistemi kurulması ve bakım işi.	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelirmiktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelirmiktarının artırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelir bütçe oranının artırılması (%)	255.000.000,00 ₺	262.144.388,95 ₺	2,8
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2022 yılı için gelirlerimiz hedeflenenden daha fazla gerçekleştiği için olumlu yönde sapma olmuştur.		
. Amme alacakların tahsil (%)	46.749.972,03	39.064.702,73 ₺	16,43
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Olumsuz yönde sapma olmuştur		
Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanma oranı (%).	95	95	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır. Belediyemiz kesin hesabı belediyemiz meclisine ve sayıştay başkanlığına sunulmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
F 1.4.1.(15) Gelir bütçe oranının artırılması	90.000,00 ₺	90.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F 1.4.2.(16) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili.	90.000,00 ₺	117.770,60 ₺	31
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tahmil edilen ödenekten daha fazla harcama yapıldığından, sapma olmuştur.		
F 1.4.3.(17) Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilerek bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyede olmasının sağlanması.	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı (%).	48.579.465 ₺	71.380.481,04 ₺	47
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır. Sonuç gelir açısından kurum lehine gerçekleşmiştir. Bu nedenle hedefte sapma yaşanmıştır..		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.4.1.(18) Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler	394.342.88 ₺	342.126,81 ₺	13,24
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurumsal gelirlerin arttırılması yönünde yapılan maliyet hedeflenen harcamadan daha az gerçekleşmiş ve bu durum bütçenin lehinedir. Bu nedenle hedefte sapma yaşanmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞILANACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞILANACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.4.1.(19) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	30.000,00	0,00	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yazılmasıyla ilgili müdürlüğümüzce herhangi bir ödeme yapılmamıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
F.1.4.1.(20) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	15.000,00	0,00	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yazılmasıyla ilgili müdürlüğümüzce herhangi bir ödeme yapılmamıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI.		
HEDEF 5	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Şantiye Alanının Kurulması %10 proje çalışmaları,%15 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama %25 uygulama süreci,%25 geçici kabule hazır hale getirilmesi ,%25 kullanılır hale getirilmesi oranı.%	30	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
1.5.1.(21) Şantiye Alanının Kurulması.	1.575.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı (%).	80	65	19
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Çalışmalarımız talebe göre olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Hazırlanan Gazete Sayısı.	1	8	700
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tasarruf tedbirleri kapsamında diğer tanıtım kaynaklarına yöneldiğimiz için e-gazete çıkarılmıştır.		
Basın Bülteni Sayısı.	250	260	4
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan daha fazla basın bülteni yapıldığından sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.6.1.(22). (Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F.1.6.2 (23) Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak.	1.205.000,00 ₺	1.656.089,76 ₺	37
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Maliyetlerin öngörülemeyen şekilde artmasıyla sapma yaşanmıştır		
F.1.6.3 (24) Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	515.000,00 ₺	322.565,10 ₺	37
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenenden az harcama yapılmıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.		
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi (gün).	15	15	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı %	30	30	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılma Süresi (gün).	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 1.6.1.(25). Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde)belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi) sürecin sürdürülmesi. Davalarda Kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.	119.023,00 ₺	350.000,00 ₺	194
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Açılacak dava sayıları tam olarak öngörülemediğinden harcanacak harç ve giderlerinde kaynaktan sapma olmuştur.		
F 1.6.2.(26) Hukuksal tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi.	6.615,00 ₺	8.000,00 ₺	21
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yazılım programı abonelik yenileme işi tahmin edilen değerden daha az maliyetle alınmıştır. Bu nedenle kaynaktan sapma meydana gelmiştir.		
F 1.6.3.(27) Dava ile ilgili birimlere gerekli bilgilendirme yapılması.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI.		
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (gün)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Meclis kararlarının elekt. ortama aktarım hızı ve Enc. Top. Koordi. Sağl. Süresi (gün)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Huzur Hakkı işl. Gerçekleştirilme Süresi (ay)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Nikah başvurularının alınması akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması. (gün)	1	1	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.1.6.1.(28) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	50.000,00 ₺	69.714,23 ₺	39
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Enflasyon artışı nedeni ile hedefte sapma yaşanmıştır.		
F.1.6.2.(29) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.6.3.(30) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.1.6.4.(31) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	175.000,00 ₺	163.854,29 ₺	6
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TUFE oranı tahmin edilemediği için sapma olmuştur.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 1	Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı.%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
F.2.1.(32) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi	550.000,00 ₺	550.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 2.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak. Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak. Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme çalışması. (Alan Miktarı)	10.000 m2	25.000 m2	150
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı çalışmalarının geç tamamlanması nedeni ile yol yapım ihaleleri gerçekleştirilememiş, bunun neticesinde sapma yaşanmıştır.		
Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat (Uygulanan Asfalt Miktarı)Ton/m2	1300 Ton	1000 Ton	23
	120.000 m2	100.00 m2	17
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı kazı çalışmaları sonucu bozulan asfalt yollarının onarımı MASKİ tarafından yapılmakta olup, Belediyemizce alınan soğuk asfalt plentiyle ilçemiz sınırlarındaki ana arter vasfındaki arazi yollarından asfaltlama çalışması yapılmış, yolların bozukluğu nedeni ile iş programına alındığından, sapma yaşanmıştır.		
Yol Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak. (Alan Miktarı)m2	25.000 m2	40.000 m2	60

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Altyapı (Maski, Doğalgaz ve Elektrik) çalışmalarının yoğunluğu ve ihtiyaca göre hizmet verildiğinden, hedefte sapma yaşanmıştır.		
İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları (Alan Miktarı)	350 km	450 km	29
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaca göre hizmet verildiğinden, hedefte sapma yaşanmıştır		
Pazar Yeri Yapım İşİ (%20 projelendirme çalışmaları, %30 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %20 yapım işinin uygulanması, %15 geçici kabule hazır hale getirilmesi, %15 kullanılabilir hale getirilmesinin tamamlanma oranı)%	50	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		
Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı. (Bakım-onarım sayısı)	8	6	25
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Muhtarlık binalarının bakım ve onarımında ihtiyaç ve talebe göre hareket edilmiş, bu nedenle sapma yaşanmıştır.		
Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak. (Bakım-onarım sayısı)	5	7	40
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bakım ve onarım taleplerinin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak. (bakım-onarım sayısı)	5	6	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler, hedeften fazla olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır		
İlçedeki Duvar, Trafo, Vb. Düz alanlarının konsept boyanması. (Konsept Boya sayısı)	7	10	43
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Taleplerinin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F2.2.1 (33) İmar Planına uygun İlçemizde yol düzenleme faaliyetleri (Alan Miktarı)	1.500.000.00 ₺	5.000.000,00 ₺	233
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kaymakamlık tarafından yol yapımları gerçekleştirilmiş ve altyapı çalışmalarının tamamlanması dünya genelinde yaşanan pandemi nedeniyle yol yapım ihaleleri gerçekleştirilememiş, bu nedenle hedefte sapma yaşanmıştır.		
F2.2.2.(34) Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat faaliyetleri	3.000.000.00 ₺	2.400.000,00 ₺	20
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Soğuk Asfalt ekipmanlarının yıl içinde tamamlanmasıyla iş programına ilçemiz sınırları içerisindeki ana arter vasfında olan arazi yollarında asfaltlama çalışmaları dahil edilmiş, bu nedenle hedefte sapma yaşanmıştır.		
F2.2.3.(35) Yol-Tretuvar bakım-onarım çalışmaları yapmak (Alan Miktarı)	1.500.000.00 ₺	3.000.000.00 ₺	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Altyapı (Elektrik, Doğalgaz, Maski) çalışmalarının yoğunluğu ve ihtiyaca göre hareket edilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.		
F2.2.4.(36) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları (Alan Miktarı)	500.000.00 ₺	1.400.000,00 ₺	98

KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmiş, sapma yaşanmıştır.		
F2.2.5.(37) Alaybey Pazar Yeri Yapım Çalışmaları, %30 İhale Süreci, Yer Teslimi %Yapım İşinin Uygulanması, %15 Geçici Kabule Hazır Hale Getirilmesi, %15 Kullanılır Hale Getirilmesinin Tamamlanma oranı)%	4.350.000.00 ₺	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından sapma yaşanmıştır.		
F2.2.6 (38) 6Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı (Bakım-onarım sayısı)	250.000.00 ₺	250.000.00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmiş, sapma yaşanmıştır.		
F2.2.7 (39) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak (Bakım-onarım sayısı)	300.000.00 ₺	500.000.00 ₺	167
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmiş, sapma yaşanmıştır.		
F2.2.8.(40)Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak (bakım-onarım sayısı)	250,000.00 ₺	480.000.00 ₺	92
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmiş, sapma yaşanmıştır.		
F2.2.9.(41) İlçedeki Duvar, Trafo, Vs. Düz alanların konsept boyanması.	200,000,00 ₺	350,000.00 ₺	75
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmiş, sapma yaşanmıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
HEDEF 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirmekapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma oranı.%	10	10	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.2.3.1.(42) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemleri yürütmek.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Riskli alanlarda gerçekleştirilecek işler için kaynak aktarımı ilgili Bakanlık tarafından gerçekleştirildiğinden, faaliyetin kaynağı Belediyemizin bütçesi dışında kalmaktadır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
HEDEF 4	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı.	1	1	0
Eğitim ve Seminerlere katılım oranı.	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.2.4.1.(43) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi faaliyetleri.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
HEDEF 5	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti sayısı.	404	315	22
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ruhsat talepleri öngörülemediğinden hedefte sapma yaşanmıştır.		
İş yeri denetimlerin .sayısı	1005	1412	40
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Dış kurumlardan gelen talepler neticesinde denetim sayılarında artış yaşandığından, hedefte sapma olmuştur.		
5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler.	346	451	30
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayı öngörülmediğinden, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Gelen şikâyetlerin değerlendirmesi ve değerlendirilme oranı %100	2164	2418	12
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikâyetlerin sayısı öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		

FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F 2.5.1. (44) İş yeri açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi.	155.980,00 ₺	155.980,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F 2.5.2.(45) İş yeri denetimleri	311.960,00 ₺	311.960,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F 2.5.3.(46) Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlemler	311.960,00 ₺	311.960,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F 2.5.4.(47) Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	623.920,00 ₺	623.920,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.		
HEDEF 1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Atma Paylaş projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı).%	1000	1500	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler öngörülenden fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.		
İyilikbank projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)%	5000	8575	72
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler öngörülenden fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Sıcak yemek verilecek gün sayısı.	300	268	11
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepe göre hizmet yapıldığından hedefte sapma yaşanmıştır.		
İhtiyaç sahiplerine Kömür yardımı (Hane Sayısı)	80	297	271
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler öngörülenden fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Giyim Kuşam Yardımından faydalanan kişi sayısı	100	1500	14
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler öngörülenden fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMAORAN

F3.1.1 (48) Atma Paylaş (ilçemizdeyaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması.)	0.00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F3.1.2. (49) İyilikbank Gıda Yardımı.	1.100.000,00 ₺	1.633.046,00 ₺	48
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç sahiplerinin talebi hedeftenenden fazla olduğundan, sapma yaşanmıştır.		
F3.1.3 (50). İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek yardım faaliyeti.	300.000,00 ₺	121.783,00 ₺	59
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç sahiplerinin talebi hedeflenenden fazla olduğundan, sapma yaşanmıştır.		
F.3.1.4 (51) Giyim Kuşam Yardım faaliyeti.	100.000,00 ₺	467.115,00 ₺	367
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler hedeften fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır		
F.3.1.5 (52) İhtiyaç sahiplerine yakacak yardım faaliyeti.	70.000,00	172.003,00	146
AYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ veSAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler hedeften fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır		
F.3.1.5 (53) İhtiyaç sahiplerine konaklama yardım faaliyeti.	20.000,00	63.052,00	215
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talepler hedeften fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ.		
HEDEF 2	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Düzenlenecek Meslek Edindirme kursu sayısı.	6	6	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	90	120	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Açılan kurslara hedeflenenden daha fazla kursiyerlik talebi olduğundan sapma yaşanmıştır.		
Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Düzenlenecek El Sanatları kursu sayısı.%	12	10	17
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI	Kırsal mahallelerimizde açılan kurs sayısı taleplere uygun olarak acılmıştır.		

ALINACAK ÖNLEMLER			
Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	180	180	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Düzenlenecek sanat kursu sayısı.	35	45	29
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kurşunluhan'da, yoğun talep sonucu hedeflenenden daha fazla sayıda kurs açılmıştır. Aynı sanat dalında birden fazla kurs açılmıştır. Bu nedenle hedeften sapma olmuştur.		
Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	500	1413	282
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenenden fazla kursiyer talebi Kurşunluhan sanat kurslarımıza katılımı olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.3.2.1.(54) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi.	15.000,00 ₺	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Açılan kursta herhangi bir harcamaya ihtiyaç duyulmadığından, hedefte sapma olmuştur.		
F.3.2.2.(55) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi.	8.000,00 ₺	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Açılan kursta herhangi bir harcamaya ihtiyaç duyulmadığından, hedefte sapma olmuştur.		
F.3.2.3.(56) Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	50.000,00 ₺	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Halk Eğitim Merkezi ile ortak işbirliği kapsamında açılan kurslar için herhangi bir harcama yapılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.		
HEDEF 3	Evsiz Engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz Engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı.	5	4	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenenenden daha az sayıda etkinlik yapılmıştır.		
Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı	85	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefle ilgili bir faaliyet yapılmamıştır.		
Kadın Spor Merkezi hizmetinden yararlanan kişi sayısı.	300	174	42
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen sayıdan daha az sayıda vatandaşımız Kadın Spor Merkezimize kayıt yaptırmıştır.		
Kadın Spor Merkezi hizmetinden memnuniyet oranı.%	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.3.3.1.(57) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme	80.000,00 ₺	66.515,70 ₺	17
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenenenden daha az sayıda etkinlik yapılmıştır.		
F.3.3.2.(58) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması.	50.000,00 ₺	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefle ilgili bir faaliyet yapılmamıştır.		
F.3.3.3.(59) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	220.000,00 ₺	94.680,00 ₺	57
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmet verilen binanın mülk sahibi ile tekrar kira sözleşmesi imzalanmış ve kira miktarı düşürülmüştür.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.		
HEDEF 3	Evsiz Engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsiz Engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Engelli Aracı Yedek Parça sayısı.	20	10	50
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı yedek parça için vatandaşlarımızdan gelen talep hedeflenenden az olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.		
Engelli Aracı Akü sayısı.	20	14	30
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Engelli aracı aküsü için vatandaşlarımızdan gelen talep hedeflenenden az olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır		
Engelli aracı alımı. (Manuel) (adet)	15	38	153
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep hedeflenenden fazla olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Alınacak Akülü Engelli Aracı sayısı.	5	6	20
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep hedeflenenden fazla olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.3.3.1(60). Engelli araç akü alım faaliyeti.	35.000,00 ₺	32.745,00 ₺	6
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep, hedeflenenden az olduğundan sapma yaşanmıştır.		
F.3.3.2(61) Manuel engelli araç alım faaliyeti..	21.000,00 ₺	102.220,00 ₺	387
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep, hedeflenenden fazla olduğundan sapma yaşanmıştır		
F.3.3.3 (62) Akülü engelli aracı alım faaliyeti.	50.000,00 ₺	72.600,00 ₺	45
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep, hedeflenenden fazla olduğundan sapma yaşanmıştır		
F.3.3.4(63) Engelli aracı yedek parça alım faaliyeti.	15.000,00 ₺	5.841,00 ₺	61
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Talep, hedeflenenden az olduğundan sapma yaşanmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 1	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.	0,1	0,07	30
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeni ile askıya alınmasından , hedefte sapma yaşanmıştır.		
Bakımı yapılan yeni park ve yeşil alan miktarı m2.	15.000	7250	52
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesininimar revizyonu yapılması nedeniyle askıya alınmasından dolayı, hedeftesapma yaşanmıştır.		
Yeni yapılacak park sayısı.	3	2	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeniyle askıya alınmasından dolayı sapma olmuştur.		
Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı.	200.000	151,391	24
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeniyle askıya alınmasından dolayı, hedefte sapma yaşanmıştır.		
Bakımı yapılacak süs havuzları sayısı.	9	9	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Yapılacak çocuk oyun parkı sayısı.	3	3	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Yapılacak açık alan spor alanları sayısı	3	2	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeniyle askıya alınmasından dolayı sapma olmuştur.		
Temin edilecek kent mobilyaları sayısı.	300	200	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandemi nedeniyle mevcuttaki banklarında kaldırılmasından dolayı kent mobilyası temini yapılmamıştır.		
Üretimi yapılan bitki sayısı	10.000	11,375	14
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç nedeniyle az bir sapma yaşanmıştır.		
Kuşlubahçe millet projesi tamamlanma	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	. Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan Millet Bahçesi projesininimar revizyonu yapılması nedeniyle askıya alınmasından dolayı, hedefte sapma olmuştur.		
Piknik alanları tamamlanma oranı.%	35	35	0

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.1.1.(64).Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	1.200.000,00 ₺	1.200.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
4.1.2.(65) .Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	300.000,00 ₺	300.000,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
4.1.3.(66) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapım faaliyeti.	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
4.1.4.(67) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi faaliyeti.	250.000,00 ₺	250.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
4.1.5.(68) Sera alanında bitki üretim faaliyeti.	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
4.1.6.(69) Kuşlu Bahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapımı faaliyeti.	500.000,00 ₺	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kuşlubahçe Mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imarrevizyonu yapılması nedeniyle askıya alınmasından dolayı, hedefte sapma olmuştur.		
4.1.7.(70) .Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanı yapım faaliyeti.	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı.%	100	100	0

SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı.%	100	100	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı.%	75	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Anket düzenlenmediğinden hedefte sapma yaşanmıştır.		
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	80	167	109
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın yüksek katılımı nedeniyle öngörülen miktardan daha fazla olmuştur.		
Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları.%	75	75	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.	12	8	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Mobil atık getirme merkezleri ile toplama noktasının sayısının artırılması planlanmaktadır.		
Temizlenen çöp ev sayısı	11	6	45
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenenden daha az çöp ev temizliği talebi geldiğinden hedefte sapma olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F4.2.1 (71) Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	3.736.008,00 ₺	3.736.008,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F4.2.2 (72) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0.00	0.00	0.00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F4.2.3 (73) Cam ambalajların kaynağından ayrı toplama faaliyeti.	0.00	0.00	0.00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F4.2.4 (74) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİLÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Çöp evlerin temizlenmesi (ev sayısı)	11	5	54
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikâyetler ve yapılan denetimler sonucu tespit edilen çöp evlerle ilgili İl Hıfzıssıhha Kurulu’nca çıkan kararlar doğrultusunda temizlikler yapıldığından, sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
F. 4.2.1(75) Çöp Evlerin Temizlenmesi	15.598,00	15.598,00	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİLÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
HEDEF 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı.	190	227	19
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gençlik Merkezimize kayıtlı öğrenci sayımız fazla olmuştur.		
Hayvanat Bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı	100	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hayvanat bahçesine gezi yapılamamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.4.3.1 (76) Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılama ve bilinçlendirme çalışmaları faaliyetleri.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
F.4.3.2 (77) Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapma faaliyetleri.	0,00	0,00	0,00
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİLÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.		
HEDEF 2	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılımak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılımak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Yakalanan sokak hayvanı sayısı	400	800	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Gelen şikâyet öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
F. 4.3.1(78) Şikayet veya tespit yapılması durumunda yardıma muhtaç,saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi faaliyeti.	140.382,00 ₺	140.382,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Hedefte sapma olmamıştır		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK		
HEDEF 1	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Mesir Festivali kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	40.000	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Covid 19 pandemisi nedeni ile Mesir Festivali iptal edilmiştir.		
Yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı.%	85	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Covid 19 pandemisi nedeni ile Mesir Festivali iptal edilmiştir.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.5.1.1.(79) .Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.	450.000,00 ₺	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Festival iptal edildiğinden, harcama yapılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılan türbe sayısı.	5	5	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.5.2.1.(80) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 3	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
PG.5.3.1 Çok Amaçlı Salon Yapımı (Proje ve uygulama sayısı)	2	5	150
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sancaklıuzuncınar, Çavuşoğlu, Sarıalan, Sarıbeyler ve Gökbel Mahallelerinde Çok Amaçlı Salon yapımı bitirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu nedenle sapma yaşanmamıştır.		
PG.5.3.2 Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı (%40 Proje Çalışmaları, İhale SüreciYer Teslimi, İşe Başlama, %35İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasını tamamlama oranı)%	65	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İmar planına göre plan değişikliğinden dolayı sapma yaşanmıştır.		
PG.5.3.4 Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek (İhtiyaca göre/bakım onarım Sayısı)	2	2	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
PG 5.3.5 Millet Kıraathanesi Yapımı	70	70	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje yapım süreci devam ettiğinden, sapma yaşanmamıştır.		

FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.3.1. (81) Çok Amaçlı Salon Yapım faaliyeti.	2.075.000,00 ₺	5.500.000,00 ₺	165
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda hizmet verdiğimizden, yapılacak projeler öngörülemediği için sapma yaşanmıştır.		
F5.3.2. (82) Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı (%45 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule hazır hale getirilip hizmete sunulması.	1.350.000,00 ₺	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İmar planına göre plan değişikliğinden dolayı sapma yaşanmıştır		
F5.3.4 (83) Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek.	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
F.5.3.5 (84) Millet Kiraathanesi Yapımı	3.250.000,00 ₺	9.000.000,00 ₺	177
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Proje devam etmekte olup, inşaat maliyetlerindeki artıştan dolayı sapma yaşanmıştır		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 3	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. salon etkinlikleri sayısı.	12	12	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma yaşanmamıştır.		
Düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı	6000	6300	5
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenilenden daha fazla katılım olmuştur.		
Konser, Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Açılış Organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı.	15	25	67
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandeminin tamamen sona ermesi sebebiyle kültürel etkinliklere ağırlık verilmiştir.		
Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişisayısı.	30.000	55000	83
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Pandeminin tamamen sona ermesi sebebiyle kültürel etkinliklere ağırlık verilmiştir.		

FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.5.3.5.(85) .Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	1.300.000,00 ₺	2.036.966,70 ₺	57
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Daha fazla etkinlik yapılmış olup; ayrıca öngörülemeyen enflasyon sonucu maliyetler yükselmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.		
HEDEF 4	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yardım yapılacak amatör kulüp sayısı.	35	52	49
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Spora daha fazla destek olmak adına, destek yapılacak olan amatör spor kulübü sayısı artırılmıştır.		
Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı.	180	227	26
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenilenden daha fazla öğrencimiz destek eğitim kurslarına katılmıştır.		
Destek Eğitim Kurslarındaki öğrencilerden nitelikli liselere yerleşebilen öğrenci oranı.%	25	5	80
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen orana ulaşılamamıştır.		
Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	800	849	6
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenilenden daha fazla oranda katılım olmuştur.		
Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı.%	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	90	89	2
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenenden daha fazla öğrencimiz kreş ve gündüz bakımevlerine katılmıştır.		
Kreş ve Gündüz Bakımevine devam eden çocukların velilerinin memnuniyet oranı.%	85	85	0
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedefte sapma olmamıştır.		
Malzeme Desteği Talep Eden Okullar İçin Talep Karşılama Oranı	70	60	14
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	5 adet malzeme talebinden 2 tanesi uygun görülmüş ve destek verilmiştir		

Araç(Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	150	200	33
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Beklenilenden daha fazla ulaşım talebi olmuştur.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F.5.4.1 (86) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması.	450.000,00 ₺	634.000,00 ₺	41
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Spora daha fazla destek olmak adına, destek yapılacak olan amatör spor kulübü sayısı artırılmıştır		
F.5.4.2 (87) Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek.	155.000,00 ₺	323.100,00 ₺	108
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeften fazla talep olduğundan öğrenci sayımızda artma yaşandığından,sapma yaşanmıştır..		
F.5.4.2 (88) Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında(futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, taekwondo, wushu, muay thai, kick boks... vs.) kurslar vermek..	350.000,00 ₺	372.471,00 ₺	6
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Öngörülemeyen enflasyon sonucu maliyetler yükselmiştir.		
F.5.4.3 (89) Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti faaliyeti.	120.000,00 ₺	346.027,46 ₺	188
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER.	Öngörülemeyen enflasyon sonucu maliyetler yükselmiştir.		
F.5.4.4 (90) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep ettiği malzeme ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılama faaliyeti.	50.000,00 ₺	75.104,00 ₺	50
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Akaryakıt fiyatlarının artması sonucu malzeme ve ulaşım temin maliyeti yükselmiştir.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2022		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK		
HEDEF 4	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
PG.5.4.1. Spor Tesisleri İnşa Etmek(%25 İnşaat Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %30Yatırımın uygulanması, %45 hizmete sunulması tamamlanma oranı.) %	25	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan spor tesisleri 2021 yılı içerisinde tamamlandığından dolayı sapma yaşanmıştır.		
P.G.5.4.2. Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak (bakım-onarım sayısı.)	15	11	27
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talebe göre hizmet verildiğinden, sapma yaşanmıştır.		
PG.5.4.3. Okuma Salonlarımızınbakım-onarımlarını gerçekleştirmek(bakım-onarım sayısı.)	2	0	100
SAPMA NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talep olmadığından sapma yaşanmıştır.		
FAALİYETİN ADI	2022 YILI HEDEF	2022 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
F5.4.1. (91) Spor tesisleri inşa etme faaliyeti. (%)	1.250.000,00 ₺	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yapılan spor tesisleri 2021 yılı içerisinde tamamlandığından dolayı sapma yaşanmıştır		
F5.4.4 (92) Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak.	300.000,00 ₺	250.000,00 ₺	17
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Talebe karşılık hizmet yapıldığından hedeften sapma yaşanmıştır.		
F5.4.4 (93) Okuma Salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	150.000,00 ₺	0	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Bakım onarım talebi olmadığından hedeften sapma yaşanmıştır.		

1-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BAŞARI VE SAPMA ORANLARI**KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI**

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması.

STRATEJİK HEDEF 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 1 İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1. 1. 1(1). Kurum performans programı ve faaliyet raporları sayısı.	2	2	100	0

Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.

F 1. 1. 2. (2) Yönerge güncellemeleri ile ilgili yapılan toplantı sayısı	1	0	0	100
--	---	---	---	-----

Açıklama: Müdürlüklerin yönergelerinde güncelleme olmadığından toplantı yapılmamıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2 : İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını artırmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.2.1.(3) Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı.	2	0	0	100

Açıklama: Eğitim İhtiyaç Analizi tespiti için herhangi bir ihtiyaç görülmemiştir

F 1. 2. 2.(4) Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı	6	6	100	0
---	---	---	-----	---

Açıklama : Kişisel Verilerin Korunması Kanununu Kapsamında 3 ayrı grup olarak personellerimize eğitim düzenlenmiştir. Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği Uzaktan Eğitim bilgileri tüm personele bildirilmiş ve ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.

F 1. 2. 3.(5) Personelin katıldığı çalıştay, kongre ve seminer sayısı	5	0	0	100
---	---	---	---	-----

Açıklama: Uygun çalıştay, kongre, seminer düzenlenmemiştir.

F.1.2.4.(6) Düzenlenen organizasyon ve etkinlik sayısı	2	1	50	50
--	---	---	----	----

Açıklama. Bir etkinlik düzenlendiğinden sapma yaşanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1. 3 Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanması ve örnek E Belediye uygulamaları Geliştirmek.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.3.1.(7). E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilme oranı (%)	95	95	100	0

Açıklama: E-imza projesi hedef doğrultusunda devreye alınmıştır.

F.1.3.2.(8) Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilme oranı (%)	90	90	100	0
---	----	----	-----	---

Açıklama: Kent Bilgi Sistemi öngörülen şekilde sorunsuz, güncel şekilde tamamlanmıştır ve kullanılmaktadır				
F 1.3.3.(9) Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunma oranı %	90	90	100	0
Açıklama: Web Sayfası yenilenip hizmete alınmıştır.				
F 1.3.4.(10) Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz Ana Hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama	1	1	100	0
Açıklama: Belediye verileri sağlıklı bir şekilde ana binamızda yedeklenmektedir.				
F 1.3.5.(11) . Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının önlenme oranı .(%)	100	100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 1.3.6.(12) SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika yenilenmesi. (adet)	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
STRATEJİK HEDEF 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama vebütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması				
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef%	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 1.4.1.(13) Gelir bütçe oranının artırılması.%	255.000.000,00 ₺	262.144.388,95 ₺	Hedef Üstü	2,8
Açıklama: 2022 yılı için gelirlerimiz hedeflenenden daha fazla gerçekleştiği için olumlu yönde sapma olmuştur.				
F 1.4.2.(14) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili.%	46.749.972,03	39.064.702,73	83,5	16,5
Açıklama: Olumsuz yönde sapma olmuştur				
F 1.4.3.(15) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. (Maliverilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması.)	95	95	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır Belediyemiz kesin hesabı Belediyemiz Meclisi'ne ve Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur				
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef %	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.4.1.(16) Gelir tahakkukların artırılması.. %10	48.579.465,00 ₺	71.380.481,04 ₺	Hedef Üstü	47
Açıklama: Belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır. Sonuç gelir açısından kurum lehine gerçekleşmiştir. Bu nedenle hedefte sapma yaşanmıştır..				
STRATEJİK HEDEF 5: Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek				
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4. Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef %	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.4.1.(17) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması	1	1	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				

F.1.4.1.(18) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	1	1	100	0
---	---	---	-----	---

Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.5. Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.5.1.(19) Şantiye alanının kurulması (%10 proje çalışmaları,%15 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %25 uygulama süreci,%25 geçici kabule hazır hale getirilmesi, %25 kullanılır hale getirilmesi.	30	0	0	100

Açıklama : Projenin bir sonraki yıla ertelenmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 6:Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.6.Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.6.1.(20) Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı.%	80	65	81	19

Açıklama:. Çalışmalarımız talebe göre olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.

F.1.6.3.(21) Hazırlanan gazete sayısı.	1	8	Hedef üstü	700
--	---	---	------------	-----

Açıklama: Tasarruf tedbirleri kapsamında diğer tanıtım kaynaklarına yöneldiğimiz için e-gazete çıkarılmıştır.

F.1.6.4.(22) Basın Bülteni sayısı.	250	260	Hedef üstü	4
------------------------------------	-----	-----	------------	---

Açıklama: Hedeflenen miktardan daha fazla basın bülteni yapıldığından sapma yaşanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.1.6.1.(23) Adli Makamlar karşısında üst mercilere başvurulma süresi(gün)	15	15	100	0

Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.

F.1.6.2.(24) Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı%	30	25	100	0
--	----	----	-----	---

Açıklama : Hedefte sapma yaşanmamıştır.

F.1.6.3.(25) Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirme yapılma süresi. (gün).	1	1	100	0
---	---	---	-----	---

Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 1.6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
-------------------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	------------------

F.1.6.1.(26) Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (gün)	1	1	100	0
--	---	---	-----	---

Açıklama Hedefte sapma yaşanmamıştır.

F.1.6.2.(27) Meclis Kararlarının elekt. ortama aktarım hızı ve Enc. Top. koord. sağl. süresi (gün)	1	1	100	0
--	---	---	-----	---

Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.

F.1.6.3.(28) Huzur Hakkı işl. gerçekleştirilme süresi (ay)	1	1	100	0
--	---	---	-----	---

Açıklama Hedefte sapma yaşanmamıştır.

F.1.6.4..(29) Nikah Başv. Alın. İzin Belg. verilmesi ve raporlanma süresi (gün)	1	1	100	0
---	---	---	-----	---

Açıklama: TUFİ oranı tahmin edilemediği için sapma olmuştur.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 2: Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım Ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1 Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 1 Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.2.1.1.(30) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı.%	100	100	100	0

Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 2 Gerekli olan Altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.2.2.1.(31) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması.(Alan miktarı)m2	10.000 m2	25.000 m2	Hedef üstü	150

Açıklama: Altyapı çalışmalarının geç tamamlanması nedeni ile yol yapım ihaleleri gerçekleştirilememiş, bunun neticesinde sapma yaşanmıştır

F.2.2.1.(32) Asfalt yama çalışmaları, asfaltyüzeylerde tamirat.(Uygulama asfalt miktarı)ton	1.300 Ton 120.000m2	1000 Ton 100.00 m2	77 83	23 17
---	------------------------	-----------------------	----------	----------

Açıklama: Altyapı kazı çalışmaları sonucu bozulan asfalt yollarının onarımı MASKİ tarafından yapılmakta olup, Belediyemizce alınan soğuk asfalt plentiyle ilçemiz sınırlarındaki ana arter vasfındaki arazi yollarından asfaltlama çalışması yapılmış, yolların bozukluğu nedeni ile iş programına alındığından, sapma yaşanmıştır.

F.2.1.2.(33) Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak.(Alan miktarı)m2	25.000 m2	40.000 m2	Hedef üstü	60
---	-----------	-----------	------------	----

Açıklama: Altyapı (elektrik, doğalgaz, maski) çalışmalarının yoğunluğu ve ihtiyaca göre hareket edilmesinden dolayı sapma yaşanmıştır.

F.2.1.3.(34) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları.(Alan miktarı)	350 km	450 km	Hedef üstü	29
--	--------	--------	------------	----

Açıklama: İhtiyaca ve talebe göre hareket edilmesi ile sapma yaşanmıştır.

F.2.1.4.(35) Alaybey pazar yerinin Yapılması tamamlanma oranı.%	50	0	0	100
--	----	---	---	-----

Açıklama: : Projenin hayata geçirilmesi sonraki yıllara kaldığından, sapma yaşanmıştır.

F.2.1.5.(36) Muhtarlık Binalarının bakım onarımı (Bakım-onarım sayısı)	8	6	75	25
---	---	---	----	----

Açıklama: Muhtarlık binalarının bakım ve onarımında ihtiyaç ve talebe göre hareket edilmiş bu nedenle sapma yaşanmıştır

F.2.1.6.(37) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmaları ve bayındırlık hizmetlerini yapmak (Bakım-onarım sayısı)	5	7	Hedef üstü	40
--	---	---	------------	----

Açıklama: Bakım ve onarım taleplerinin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.

F.2.1.7.(38) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak (bakım –onarım sayısı)	5	6	Hedef üstü	20
--	---	---	------------	----

Açıklama: Taleplerinin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır

F.2.1.8.(39) İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düzalanlarının konsept boyanma sayısı. (Konsept Boya)	7	10	Hedef üstü	43
---	---	----	------------	----

Açıklama: Taleplerin yoğunluğu nedeniyle sapma yaşanmıştır.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 3. İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarımve denetim çalışmaları yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 2.3.1.(40) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanması	10	10	100	0

Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ: 2.4. Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak..

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 2.4.1.(41) Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı.	1	1	100	0

Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır

F 2.4.2.(42) Eğitim ve seminerlere katılanların memnuniyet oranı.%	85	85	100	0
---	----	----	-----	---

Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 2. 5.Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.2.5.1.(43) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti.	404	315	78	22

Açıklama: Ruhsat talepleri öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır.

F.2.5.2. (44) İş yeri denetimleri.	1005	1412	Hedef üstü	40
---	------	------	------------	----

Açıklama: Dış kurumlardan gelen talepler neticesinde denetim sayılarında artış yaşanmıştır.

F.2.5.3.(45) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler.	346	451	Hedef üstü	30
---	-----	-----	------------	----

Açıklama: Tahmini sayı öngörülemediğinden hedefte sapma yaşanmıştır

F.2.5.4.(46) Gelen şikayetlerin değerlendirme sayısı ve oranı.%	2164 100	2418 100	Hedef üstü	12 0
---	-------------	-------------	------------	---------

Açıklama: Gelen şikayetlerin sayısı öngörülemediğinden sapma yaşanmıştır

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL REFAH

STRATEJİK AMAÇ 3: Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1 Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 3. 1 Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.3.1.1.(47) Atma Paylaş projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)	1000	1500	Hedef üstü	50
Açıklama: Talepler hedeflenen sayıdan fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır				
F.3.1.2.(48) İyilikbank projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)%	5000	8575	Hedef üstü	72
Açıklama: Talepler hedeflenen sayıdan fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.1.3.(49) Sıcak Yemek verilecek gün sayısı	300	268	89	11
Açıklama: İhtiyaca göre hizmet edildiğinden, hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.1.4.(50) İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı(Hane Sayısı)	80	297	Hedef üstü	271
Açıklama: . Talepler öngörülenden fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır				
F.3.1.5.(51) Giyim Kuşam Yardımından faydalanan (talep/ karşılama oranı)	100	1500	Hedef üstü	14

Açıklama: Talepler hedeflenenenden fazla olduğundan, hedefte sapma yaşanmıştır

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 3. 2. Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.3.2.1.(52) Düzenlenecek meslek edindirme kursu sayısı.	6	6	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.3.2.2.(53) Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	90	120	Hedef üstü	33
Açıklama: Hedeflenen sayıdan fazla talep olduğundan, düzenlediğimiz kurslara daha fazla katılım olmuştur. Bu nedenle sapma yaşanmıştır.				
F.3.2.3.(54) Kurslara katılanların memnuniyet oranı.	85	85	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.3.2.4.(55) Düzenlenecek el sanatları kursu sayısı.	12	10	83	17

Açıklama: Vatandaşlarımızdan gelen talebe göre hizmet verdiğimizden, kırsal mahallelerimizde açılan kurs sayısı buna göre belirlenmiştir.

F.3.2.5.(56) Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	180	180	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				
F.3.2.6.(57) Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	85	85	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.3.2.7.(58) Düzenlenecek sanat kursu sayısı.	35	45	Hedef üstü	29
Açıklama: Hedeflenen sayıdan fazla talep olduğundan, Kurşunluhan'da, daha fazla sayıda kurs açılmıştır. Aynı sanat dalında birden fazla kurs açılmıştır.				
F.3.2.8.(59) Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı.	500	1413	Hedef üstü	282
Açıklama: Hedeflenen sayıdan fazla talep olduğundan hedefte sapma olmuştur.				
F.3.2.9.(60) Kurslara katılanların memnuniyet oranı.%	85	85	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ 3.3 Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.3.3.2.(61) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet sayısı.	5	4	80	20
Açıklama: Korona virüs tedbirleri kapsamında kültürel faaliyetler hedeflenen ölçüde yapılamamıştır				
F.3.3.3.(62) Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı.	85	0	0	100
Açıklama: Hedefle ilgili bir faaliyet yapılmamıştır.				
F.3.3.4.(63) Kadın Spor Merkezi hizmetinden yararlanan kişi sayısı.	300	174	58	42
Açıklama: Pandemi sebebiyle dönemsel kapanmalar olduğundan kursiyer sayıları azalmıştır.				
F.3.3.4.(64) Kadın Spor Merkezi hizmetinden memnuniyet oranı.%	85	85	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır				
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS HEDEFİ: 3.3. Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.				
FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.3.3.1.(65) Engelli Aracı yedek parça sayısı	20	10	50	50
Açıklama: Engelli aracı yedek parça için müracaat hedeflenenden az olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.3.2.(66) Engelli Aracı akü sayısı	20	14	70	30
Açıklama: Engelli aracı aküsü için müracaat hedeflenenden az olduğundan hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.3.3.(67) Engelli aracı alımı (manuel) (adet)	15	38	Hedef üstü	153
Açıklama: Talep hedeflenenden fazla olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.3.3.4.(68) Alınacak akülü engelli aracı sayısı.	5	6	Hedef üstü	20
Açıklama: Talep hedeflenenden fazla olduğu için, hedefte sapma yaşanmıştır.				
SAĞLIK VE ÇEVRE				
STRATEJİK AMAÇ 4: Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir Ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması VeSürdürülmesi				
STRATEJİK HEDEF 1 . Şehzadeler' deki yeşil alan miktarının artırılması				

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 1. Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzan'ının mirasına sahip çıkmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.4.1.1.(69) Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	0,1	0,07	Hedef üstü	30
Açıklama: Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeni ile askıya alınmasından , hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.4.1.2.(70) Bakımı yapılan yeni park veya yeşil alan miktarı.m2	15.000	7250	48	52
Açıklama: Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeni ile askıya alınmasından , hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.4.1.3.(71) Yeni yapılacak park sayısı.	3	2	67	33
Açıklama: Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeniyle askıya alınmasından dolayı sapma olmuştur.				
F.4.1.5.(72) Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi.sayısı.	200.000	151,391	76	24
Açıklama: Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeniyle askıya alınmasından dolayı, hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.4.1.6.(73) Bakımı yapılacak süs havuzları sayısı	9	9	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.4.1.7.(74) Yapılacak çocuk oyun parkı sayısı.	3	3	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmamıştır.				
F.4.1.8.(75) Yapılacak açık alan spor alanları sayısı.	3	2	67	33
Açıklama: Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeniyle askıya alınmasından dolayı sapma olmuştur.				
F.4.1.9.(76) Temin edilecek kent mobilyaları sayısı.	300	200	67	33
Açıklama: Pandemi nedeniyle mevcuttaki banklarında kaldırılmasından dolayı kent mobilyası temini yapılmamıştır.				
F.4.1.10.(77) Üretimi yapılan bitki sayısı	10.000	11,375	Hedef Üstü	14
Açıklama: : İhtiyaç nedeni ile hedeften fazla üretim yapıldığından, olumlu yönde sapma yaşanmıştır.				
F.4.1.11.(78) Kuşlubahçe millet projesi tamamlanma oranı.%	100	0	0	100
Açıklama: : Kuşlubahçe mahallesinde yapılması planlanan millet bahçesi projesinin imar revizyonu yapılması nedeni ile askıya alındığından, hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.4.1.12.(79) Piknik alanları tamamlanma oranı.%	35	35	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığını korumasını sağlayarak geri dönüşümü artırma.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 4.2.1.(80) İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	100	100	100	0

Toplanan evsel atık miktarı. (ton-gün)				
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F.4.2.2.(81) Çöp ev temizliği talepleri karşılama oranı.%	100	100	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır				
F.4.2.3.(82) Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı %	75	0	0	100
Açıklama: Anket düzenlenememiştir.				
F.4.2.2.(83) Toplanan ambalaj atıkları miktarı.(ton)	80	111	Hedef üstü	39
Açıklama: Toplanan ambalaj atığı miktarı vatandaşın yüksek katılımı nedeniyle öngörülen miktardan daha fazla olmuştur.				
F 4. 2. 3.(84) Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları.%	75	75	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F 4. 2. 4.(85) Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.	12	8	67	33
Açıklama: Mobil atık getirme merkezleri ile toplama noktası sayısının artırılması planlanmaktadır.				
F 4.2.1.(86) Çöp evlerin temizlenmesi sayısı.	11	6	50	45
Açıklama: Taleplerin tamamı olumlu değerlendirilmiş ancak öngörülenden daha az talep gelmiştir.Bu nedenle hedefte sapma olmuştur.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığını korumasını sağlayarak geri dönüşümü artırma.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.4.3.1.(87) Çöp evlerin temizlenmesi (ev sayısı)	11	5	45	55

Açıklama: Gelen şikâyetler ve yapılan denetimler sonucu tespit edilen çöp evlerle ilgili İl Hıfzısıhha Kurulu'na çıkan kararlar doğrultusunda temizlikler yapıldığından, sapma yaşanmıştır

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 3.Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.4.3.1.(88) Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı.	190	227	Hedef üstü	19

Açıklama: Hedeflenen sayıdan fazla talep olduğundan, hedeften sapma yaşanmıştır.

F.4.3.2.(89) Hayvanat Bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı.	100	0	0	100
--	-----	---	---	-----

Açıklama: :.Gezi düzenlenmemesi nedeni ile, hedeften sapma yaşanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 4. 3. Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 Yılı Hedef	2021 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F 4.3.1.(90) Yakalanan sokak hayvanı sayısı.	400	800	Hedef Üstü	100

Açıklama: Gelen şikâyetler öngörülemediği için sapma yaşanmıştır.

EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM

STRATEJİK AMAÇ 5: Eğitim, Kültür, Sanat, Spor Ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal Ve Kültürel Yaşamı Desteklemek

STRATEJİK HEDEF 1: Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 1. Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.1.1. (91) Mesir Festivali kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	40.000	0	0	100

Açıklama: Pandemi nedeni ile Mesir Festivali iptal edilmiştir.

F.5.1.2.(92) Yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı.%	85	0	0	100
---	----	---	---	-----

Açıklama: Pandemi nedeni ile Mesir Festivali iptal edildiğinden, sapma yaşanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 2 Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.2.1.(93). Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılan türbe sayısı.	5	5	100	0

Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEF 5. 3: Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.3.1.(94) Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. salon etkinlikleri sayısı.	12	12	100	0

Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır

F.5.3.2. (95) Düzenlenecek salon etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	6.000	6300	Hedef üstü	5
---	-------	------	------------	---

Açıklama: Beklenilenden daha fazla katılım olmuştur.

F.5.3.3.(96) Konser, Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, açılış organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı.	15	25	Hedef üstü	67
--	----	----	------------	----

Açıklama: Pandeminin tamamen sona ermesi sebebiyle kültürel etkinliklere ağırlık verilmiştir.

F.5.3.4 (97) Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.	30.000	55.000	Hedef üstü	83
--	--------	--------	------------	----

Açıklama: Pandeminin tamamen sona ermesi sebebiyle kültürel etkinliklere ağırlık verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 3. Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.3.1.(98) Çok Amaçlı Salon Yapımı Proje ve uygulama sayısı.	2	5	Hedef üstü	150

Açıklama: Sancaklıuzunçınar, Çavuşoğlu, Sarıalan, Sarıbeyler ve Gökbel Mahallelerinde Çok Amaçlı Salon yapımı bitirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu nedenle sapma yaşanmamıştır.

F.5.3.2.(99) Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı %	65	0	0	100
--	----	---	---	-----

Açıklama: İmar planına göre plan değişikliğinden dolayı sapma yaşanmıştır.

F.5.3.4.(100) Sosyal Tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.(adet)	2	2	100	0
--	---	---	-----	---

Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır

F.5.3.4.(101) Millet Kıraathanesi yapımoranı (%)	70	70	100	0
---	----	----	-----	---

Açıklama: Hedeflenen oran tamamlandığından sapma yaşanmamıştır.. Proje yapım süreci devam ediyor.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5.4. Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.4.1.(102) Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı.	35	52	Hedef üstü	49
Açıklama: .. Spora daha fazla destek olmak adına, destek yapılacak olan amatör spor kulübü sayısı arttırılmıştır.				
F.5.4.2.(103) Destek Eğitim Kurslarına katılan öğrenci sayısı.	180	227	Hedef üstü	26
Açıklama: Hedeften fazla talep olduğundan öğrenci sayımızda artma yaşanmıştır.				
F.5.4.3. (104) Destek Eğitim Kurslarındaki öğrencilerden nitelikli lisele yerleşebilen öğrenci oranı.%	25	5	20	80
Açıklama: Hedeflenen orana ulaşamamıştır.				
F.5.4.4.(105) Kültürel, sanatsal, spor ve zeka oyunları kurslarına katılan öğrenci sayısı.	800	849	Hedef üstü	6
Açıklama: : Öğrencilerden beklenenden daha fazla talep olduğundan,hedefte sapma olmuştur.				
F.5.4.5.(106) Kültürel, sanatsal, spor ve zeka oyunları kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı.%	85	85	100	0
Açıklama: Hedefte sapma olmamıştır.				
F.5.4.6.(107) Kreş ve Gündüz Bakım Evlerinde öğrenim gören çocuk sayısı.	90	89	99	1
Açıklama: Hedefe çok yakın bir gerçekleşme olmuştur..				
F.5.4.7 (108) Kreş ve Gündüz Bakımevinde devam eden çocukların velilerinin memnuniyet oranı.%	85	85	100	0
Açıklama: Hedefte sapma yaşanmıştır.				
F.5.4.8.(109) Malzeme desteği talep eden okullar için talep karşılama oranı.%	70	60	86	14
Açıklama: : 5 adet malzeme talebinden 2 tanesi uygun görülmüş ve destek verilmiştir				
F.5.4.9.(110) Araç(ulaşım) desteği sağlanan okul sayısı.	150	200	Hedef üstü	33
Açıklama: Beklenilenden daha fazla ulaşım talebi olmuştur.				

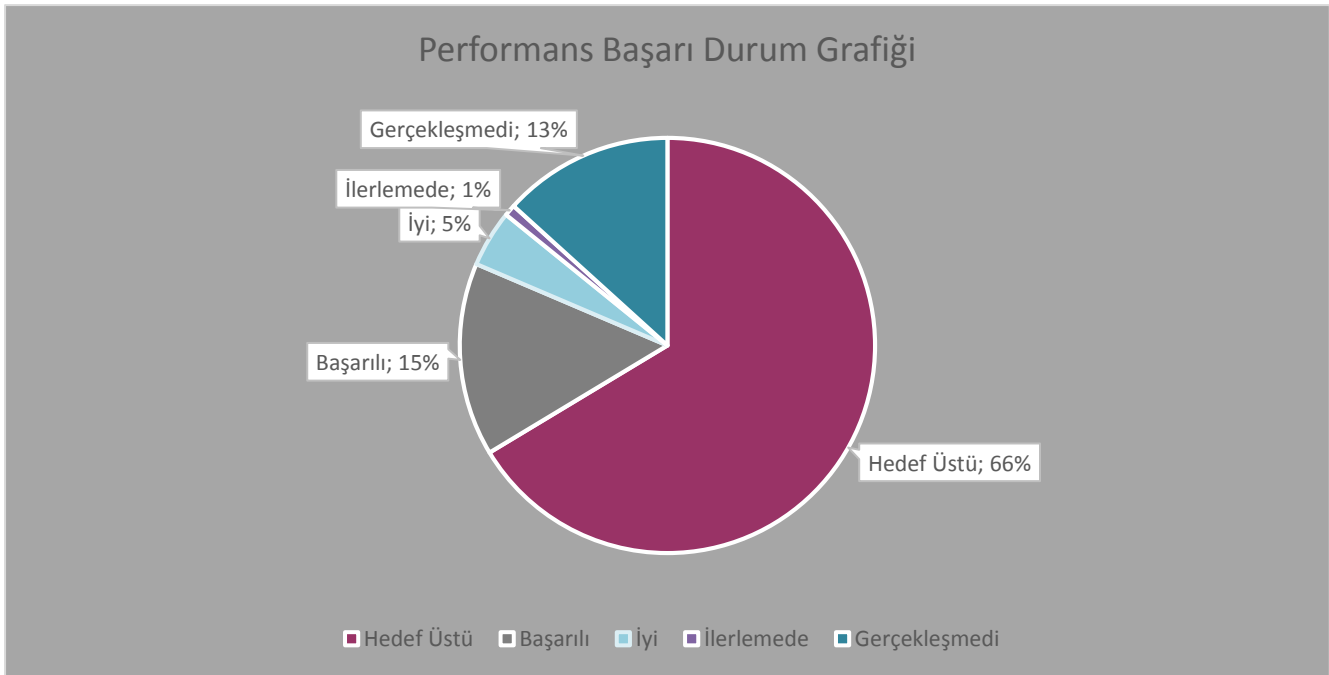
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ 5. 4: Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Başarı Seviyesi %	Hedef Sapma %
F.5.4.1.(111). Spor Tesisleri inşa etmek.	25	0	0	100
Açıklama: Yapılan spor tesisleri 2021 yılı içerisinde tamamlandığından dolayı sapma yaşanmıştır.				
F.5.4.2.(112) Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak.(bakım-onarım sayısı)	15	11	73	27
Açıklama: Talebe göre hizmet verildiğinden, sapma yaşanmıştır.				
F.5.4.3.(113) Okuma salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek. (bakım-onarım sayısı).	2	0	0	100
Açıklama: Talep olmadığından sapma yaşanmıştır.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DURUMU GRAFİĞİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF VE ÜSTÜ	75
61-99	BAŞARILI	17
31-60	İYİ	5
01-30	İLERLEMEDE	1
0	GERÇEKLEŞMEDİ	15
TOPLAM		113



Faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla hazırlanmıştır. Faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkelerinin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

2022 yılında 5 adet stratejik amaç ve 21 hedef ayrıca 113 performans göstergesi, 93 faaliyete yer verilmiştir. 2022 yılı faaliyet raporu incelendiğinde 113 adet performans göstergesinin 75 adet % 100'ün üstünde, 17 adet %61-%99 arasında, 5 adet %31-%60 arasında, 1 adet %1-%30 arasında ve 15 adet % 0 gerçekleşmediği görülmüştür. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 75 tanesi hedef üstü, 17 tanesi başarılı, 5 tanesi iyi, 1 tanesi ilerlemede, 15 tanesi gerçekleşmedi durumundadır. 2022 yılında gerçekleşmesi planlanan projemizden 1 tanesi 2021 yılında tamamlanmıştır.

1- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleştirmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporunda yer alanı İç Kontrol Güvence Beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler. 2022 yılı performans verileri ve gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanımız Stratejik Plana uygun olarak 2022 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket edilmiştir.

5018 sayılı yasa Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında performans programı ve faaliyet sürecini izleme ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. Belediye hizmetleri ile sosyal yaşamda insanımıza hizmette elde ettiğimiz başarı düzeyi pek çok kurum tarafından ilgiyle takip edilmektedir. Yeniliğe ve gelişime açık olarak geleceği bugünden yakalayabilmek belediyemiz için en önemli yönetim ilkesi olarak belirlenmiştir.

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- *Genç dinamik ve tecrübeli insan kaynağı*
- *Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması*
- *Kurumsallaşmaya önem verilmesi*
- *Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi*
- *Şeffaf hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi*
- *Çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi*
- *Güvenilir ve danışılır belediye oluşu*
- *Saygın kurumsal imaja sahip olması*
- *Vatandaşların hizmetlere erişiminin kolay olması*

B) ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

- *Gelir kaynaklarının yetersizliği*
- *Teknolojiye uygun bir arşiv sisteminin kurulamaması*
- *Personel eğitim faaliyetlerinin ve sosyal aktivitelerin yetersizliği*

C) DEĞERLENDİRME

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Belediyemiz ISO 9001-2015 Kalite Yönetim sistemi belgesi olarak hizmet kalitesini tescillenmiştir.

2022 yılında yapılamayan bazı faaliyetlerimiz sonraki yıllara planlanmıştır.

Spor Tesisleri Projemize 2022 yılında tamamlanması planlanmış ancak, 2021 yılında hizmete sunulmuştur.

D) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir.

Yerel hizmetlerin karşılanmasında önemli görevleri olan belediyelerin gelirleri giderlerine göre düşük kalmaktadır. Kentte yaşayanlara daha etkin hizmet verebilmek için, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun günün koşullarına uygun hale getirilmesi, farklı gelir kaynaklarının oluşturulması sağlanmalıdır.

V- EKLER

1-Harcama Yetkilileri Listesi

S.N.	HARCAMA MÜDÜRLÜĞÜ	HARCAMA YETKİLİSİ
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Semia ARMAN
2	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bilal DEMİR
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bayram AKKAYA
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ramazan ŞEVİK
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Semia ARMAN
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Gülistan YILDIZALTUNAĞA
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Halil KAPAR
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	A.Durukan DURU
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Abdullah DOĞANAY
11	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN
12	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Enes KARATAŞ
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Erdoğan YAYLA
14	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Asiye AKYAR
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Seyid Yasin İLBAN
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Halil ŞENTÜRK
17	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Jülide ÇAKIR
18	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Ender SOM
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gülseren KARACA
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	İdris AVŞAR
21	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Osman UZUN
22	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Hüseyin CÖMERT
23	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet Ali IŞIK
24	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Bayram AKKAYA

2-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvencesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Şehzadeler Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Şehzadeler 31.12.2022)


Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

3-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Şehzadeler Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şehzadeler 31.12.2022)



Abdullah DOĞANAY
Mali Hizmetler Müdür Vekili



**ŞEHZADELER
BELEDİYESİ**
"Geçmişten Geleceğe"

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı



www.sehzadeler.bel.tr