



**ŞEHZADELER
BELEDİYESİ**
"Geçmişten Geleceğe"

ŞEHZADELER BELEDİYESİ **2020 - 2024** **STRATEJİK PLANI**



www.sehzadeler.bel.tr

Alo Beyaz Masa 444 90 45



Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklâl ve istikbâllerini kaybetmeye mahkûmdurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



Recep Tayyip ERDOĞAN
TC CUMHURBAŞKANI



Ahmet DENİZ
Manisa Valisi



Cemal Hüsnü ÇAYKARA
Şehzadeler Kaymakamı



Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



BAŞKAN
Ömer Faruk ÇELİK



Ahmet TONGUC
Mali Müşavir
(AK PARTİ)



Nedim DİYEMLİ
Emekli
(AK PARTİ)



Ali ÖZYİĞİT
Avukat
(AK PARTİ)



Atilla EFENDİOĞLU
Mimar
(AK PARTİ)



Selman KERESTECİ
İnsaat Mühendisi
(AK PARTİ)



Mehmet KAVAS
Köy Koop. Brlik.Bşk.
(AK PARTİ)



Cevdet ÇİCEK
Esnaf
(AK PARTİ)



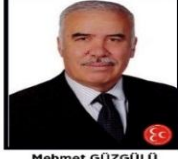
Dilek SAMANLI
Muhasebe Finans Uzmanı
(AK PARTİ)



Kadir ÇANKAYA
Esnaf
(AK PARTİ)



Ali DELEN
Esnaf
(AK PARTİ)



Mehmet GÜZGÜLÜ
Eğitimci
(MHP)



Adnan ERBİL
İş İnsanı
(MHP)



Murat YÖRÜK
İş Hukukçusu
(MHP)



Cem ŞİMŞEK
Avukat
(MHP)



Abdurrahim DEMİREZEN
Öğretmen
(MHP)



Sezgin SAY
Veteriner Hekim
(MHP)



Engin ALTUN
İş İnsanı
(MHP)



Ömer GERİTER
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)



Mümin YILMAZ
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)



Namık MAMALAR
Çiftçi
(İYİ PARTİ)



Nabil BAŞBAY
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



Şenol ÖZKAYA
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



Mahmut GÜNAL
Esnaf
(İYİ PARTİ)



Nesrin DÖNMEZ
Emekli Bankacı
(İYİ PARTİ)



Adil İŞBAY
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)



Mehmet ÖZYÖRÜK
Esnaf
(İYİ PARTİ)



Bayram VATANSEVER
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)



Ferdi ZEYREK
Mimar
(CHP)



Yenal YILDIRIM
İnsaat Mühendisi
(CHP)



Mehmet ARDİC
Gayri Menkul Danışmanı
(CHP)



Mert ALP
Mali Müşavir
(CHP)

Şehzadeler Belediye Meclisi 6 İhtisas Komisyonu ile çalışmakta ve bu çalışmaların sonuçlarını rapor etmektedir.

Aşağıda ihtisas komisyonları sunulmuştur:

- **PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**
Ahmet TONGUÇ
Dilek SAMANLI
Engin ALTUN
Mert ALP
Şenol ÖZKAYA
- **İMAR KOMİSYONU**
Selman KERESTECİ
Ali DELEN
Engin ALTUN
Ferdî ZEYREK
Nabi BAŞBAY
- **İDARİ KOMİSYON**
Ali ÖZYİĞİT
Cesim ÇİÇEK
Cem ŞİMŞEK
Mehmet ARDIÇ
Adil İŞBAY
- **TARIM, HAYVANCILIK VE KIRSAL HİZMETLER KOMİSYONU**
Ahmet TONGUÇ
Mehmet KAVAS
Sezgin SAY
Yenal YILDIRIM
Bayram VATANSEVER
- **EĞİTİM, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU**
Nedim DİYEMLİ
Dilek SAMANLI
Abdürrahim DEMİRTEZEN
Yenal YILDIRIM
Mehmet ÖZYÖRÜK
- **SOSYAL YARDIM, YAŞLI, ENGELLİ, ÇOCUK VE KADIN KOMİSYONU**
Abdülkadir ÇANKAYA
Cesim ÇİÇEK
Sezgin SAY
Yenal YILDIRIM
Nesrin DÖNMEZ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Atilla EFENDİOĞLU
Mimar



Mehmet KAVAS



Ahmet SONGÜLER



Bilal DEMİR



Fatih BAYBATUR



Süleyman ÇOBAN

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



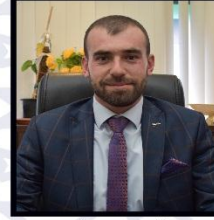
SEMİA ARMAN
ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ



YENER BİLİR
BASIN YAYIN
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRÜ



ERDOĞAN YAYLA
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HALİL ŞENTÜRK
FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ



RAMAZAN ŞEVİK
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER
MÜDÜRÜ



KAMİL ÇİMEN
İNSAN KAYNAKLARI
MÜDÜRÜ



MEHMET ALİ İŞİK
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ



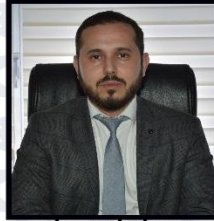
GÜLİSTAN ALTUNAĞA
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRÜ



ADEM DURUKAN DURU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ



BAYRAM AKKAYA
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



SEYİD YASİN İLBAN
YAZI İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HALİL KAPAR
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRÜ



İŞİK BAYRIL
PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRÜ



ASİYE AKYAR
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



SEYİD YASİN İLBAN
ZABİTA
MÜDÜRÜ



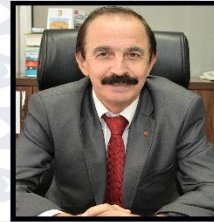
ENES KARATAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRÜ



JÜLİDE ÇAKIR
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



SEVTAP GÜRTOPRAK
PLAN PROJE
MÜDÜRÜ



OSMAN UZUN
TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN CÖMERT
BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRÜ

SUNUŞ



Kıymetli Hemşehrilerim,

Göreve başladığım ilk gün Şehzadeler' i büyük ve mutlu bir aileye dönüştüreceğime söz vermiştim. Halka hizmetin Hakk'a hizmet olduğu anlayışıyla çıktığımız bu yolda, insanımızın ve diğer tüm canlıların haklarını koruduk, kültürel mirasımıza sahip çıktık. Şehzadeler belediyemizin bütün imkânlarını ve kaynaklarını adil, etkili ve verimli kullandık.

6360 sayılı kanun ile 2014 yılında kurulan ilçemizin ilk seçilen ve kurucu belediye başkanı oldum. Tekrar bu göreve seçildiğim gün, herkesin belediyesi herkesin başkanı olarak her kesimden vatandaşımıza hiçbir ayırım yapmadan hizmete sevgiyle devam ettim. Bildiğiniz gibi Şehzadeler 171 bin kayıtlı kişiye hizmet veriyor gibi görünse de iş, eğlence ve ticaret merkezlerinin ilçemizde bulunması nedeniyle gündüz 300 bine yakın insanımıza hizmet vermekteyiz.

Kaynaklarımız kıt ve sınırlı, hizmet aşkımız sınırsızdır.

2020-2024 Stratejik plan çalışmaları sürecinde belediyemizin misyonunu ve vizyonunu, ilçemizin gelişime açık olmasını da göz önünde bulundurarak yeniden tanımladık. Bu bağlamda stratejik plan çalışmalarımızı büyük bir titizlikle sürdürdük. Bizim için stratejik yönetim iyileştirme sürecidir. İyileştirmeye açık alanlarımızı tespit ederek, çözümler üretmektir. Buna dayanarak yarınlarmızı inşa etmektir.

Önümüzdeki beş yılı kapsayan stratejik planımızda; belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebileceğimiz proje ve faaliyetlerimiz, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltecek ve kolaylaştıracak niteliktedir. Tüm paydaşlarımızın etkili katılımı ile 5018 sayılı kanunun 9.maddesine göre hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımızda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerimize, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşehrilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum. Hazırladığımız stratejik planımızın Şehzadeler için hayırlı olmasını diliyorum.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. Sunuş	19
----------	----

I. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. İzlenen Yöntem ve Planlama Süreci	26
2. Kurulan Kurullar	27
3. 2015 – 2019 Yılı Şehzadeler Belediyesi Stratejik Planının Değerlendirmesi	29
4. Stratejik Planlamayla İlgili Yasal Mevzuat	29
5. Yetki Görev ve Sorumluluklar	31
6. Mevzuat Analizi	31
7. Üst Politika Belgeleri İle Stratejik Planın İlişkilendirilmesi	34

II. DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim	47
2. Coğrafi Durum ve İklim	49
3. Demografik Yapı	50
4. Ekonomik Yapı ve İstihdam	53
5. Tarım	54
6. Kültür ve Turizm	55
7. Eğitim	56
8. Sağlık	58
9. Sosyal Yapı Ve Sosyal Yardımlar	60
10. Kentsel gelişme	61
11. Paydaş Analizi	66
- İç Paydaş Anket Analizi	70
- Vatandaş Memnuniyet Anket Analizi	72
- Dış Paydaş Anket Analizi	76

III. FİZİKSEL YAPI

1. Organizasyon Şeması	82
2. Personel Yapısı	83
3. Mali Yapı	87
4. Bilgi ve Teknolojik Yapı	89
5. Varlık Envanteri	93
6. GZFT Analizi	101

IV. GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyon	103
2. Vizyon	103
3. İlkelerimiz	103

V. AMAÇ VE HEDEFLER, STRATEJİ ve MALİYETLENDİRME

1. Amaç ve Hedefler	105
2. Tespitler ve İhtiyaçlar	106
3. Hedef kartları	113
4. Temel Performans Göstergeleri Şablonu	151
5. Birimler Bazında Stratejik Amaç ve Hedeflerin Eşleştirilmesi	155
6. Şehzadeler Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir kaynakları Tablosu	156
7. Tahmini Maliyetler Tablosu	157

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İzleme ve Değerlendirme Süreci	159
-----------------------------------	-----

TABLÖLAR

Tablo 1: Stratejik Yönetim Süreci

Tablo 2: Manisa Ortalama Hava Değerleri

Tablo 3: 2018 Yılı Şehzadeler Nüfusunun Kadın Erkek Dağılımı (TUİK)

Tablo 4: Nüfusun Mahallelere Dağılımı(TUİK)

Tablo 5: 2018 Göç Tablosu (TUİK)

Tablo 6: 2017 Göç Tablosu (TUİK)

Tablo 7: 2016 Göç Tablosu (TUİK)

Tablo 8: 2015 Göç Tablosu (TUİK)

Tablo 9: Yıllara Göre Tahmini Nüfus Artışı

Tablo 10: 2018 Nüfus- Yaş Yapısı (TUİK)

Tablo 11: 2018 Nüfus- Yaş Yapısı (TUİK)

Tablo 12: Manisa Merkez- Türkiye İstihdam Verileri Karşılaştırma

Tablo 13: Şehzadeler İlçesi Arazi Varlığı

Tablo 14: Şehzadeler İlçesi Traktör Varlığı

Tablo 15: Şehzadeler İlçesi Tarım Alet Makine Varlığı

Tablo 16: Manisa İlinde Konaklayan Ziyaretçi Sayısı

Tablo 17: Turizm İşletme Belgeli Konaklama Tesisleri

Tablo 18: Belediye Belgeli Konaklama Tesisleri

Tablo 19: Manisa İli Turizm İşletme Belgeli Termal Otel

Tablo 20: Manisa İli Belediye Belgeli Termal Otel

Tablo 21: Manisa İli Turizm İşletme Belgeli Yeme - İçme Tesisleri

Tablo 22: Okuma – Yazma Sayısı

Tablo 23: Resmi İlköğretim Kurumları İlçe Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

Tablo 24: Resmi Ortaöğretim Kurumları İlçe Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

Tablo 25: Resmi İlköğretim Kurum Öğrenci – Öğretmen – Derslik

Tablo 26: Resmi Ortaöğretim Kurum Öğrenci – Öğretmen – Derslik

Tablo 27: Resmi Mesleki Teknik Ortaöğretim Kurum Öğrenci – Öğretmen – Derslik

Tablo 28: Şehzadeler İlçesinde Eğitim Seviyesine Göre Okullaşma Oranı (%)

Tablo 29: Resmi Genel Ortaöğretim Yeni Kayıt

Tablo 30: Daimi İkametgâha Göre seçilmiş Ölüm Nedenlerinin Dağılımı (TUİK)

Tablo 31: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması Cinsiyet ve Yaş Grubuna Göre Ölümler (TUİK)

Tablo 32: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Kaba Ölüm Hızı (TUİK)

Tablo 33: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Bebek Ölüm Hızı (TUİK)

Tablo 34: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Beş Yaş Altı Ölüm Hızı (TUİK)

Tablo 35: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Cinsiyete Göre İntiharlar (TUİK)

Tablo 36: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Kaba İntihar Hızı (TUİK)

Tablo 37: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Kaba Doğum Hızı (TUİK)

Tablo 38: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Doğurganlık Hızı (TUİK)

[Tablo 39: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Doğumlar \(TUİK\)](#)

[Tablo 40: Şehzadeler İlçesi Yıllara Göre Doğum Sayısı \(TUİK\)](#)

[Tablo 41: Hastane ve Yatak sayıları \(TUİK\)](#)

[Tablo 42: Sağlık Personeli Sayısı \(TUİK\)](#)

[Tablo 43: Sağlık Kurumları Yatak Sayıları \(TUİK\)](#)

[Tablo 44: 2018 Yılı Sosyal Yardımlaşma Vakfı tarafından Yapılan Yardımlar](#)

[Tablo 45: Şehzadeler İlçesi Yol Ağı Bilgisi \(km\)](#)

[Tablo 46: Mahalle Planı Tarihleri](#)

[Tablo 47: Merkez Kullanım Türleri](#)

[Tablo 48: Beldeden Mahalleye Dönüşen Alanların Kullanım Türleri](#)

[Tablo 49: Kullanım Alanlarının Dağılımı](#)

[Tablo 50: Şehzadeler İlçesi Korunması Gereken Taşınmaz Kültür Varlıkları](#)

[Tablo 51: Şehzadeler İlçesi Sit Alanları](#)

[Tablo 52: Şehzadeler İlçesi Koruma Alanları](#)

[Tablo 53: Paydaş Listesi](#)

[Tablo 54: Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu](#)

[Tablo 55: Dönüş Yapan Dış Paydaş Listesi](#)

[Tablo 56: İç Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 57: İç Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 58: İç Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 59: Ankete Katılanların Yaş Dağılımı](#)

[Tablo 60: Ankete Katılanların Eğitim durumları](#)

[Tablo 61: Sosyal, Kültürel, Eğitim ve Spor Faaliyetleri Anket Sonucu](#)

[Tablo 62: Park ve Yeşil Alan Hizmetleri Anket Sonucu](#)

[Tablo 63: Çöp ve Temizlik Hizmetleri Anket Sonucu](#)

[Tablo 64: Üst Yapı Hizmetleri Anket Sonucu](#)

[Tablo 65: Güvenlik ve Denetim Hizmetleri Anket Sonucu](#)

[Tablo 66: Personel Tutum ve Davranışları Anket Sonucu](#)

[Tablo 67: Vatandaş Anket Sorusu](#)

[Tablo 68: Vatandaş Anket Sorusu](#)

[Tablo 69: Dış Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 70: Dış Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 71: Dış Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 72: Dış Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 73: Dış Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 74: Dış Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 75: Dış Paydaş Anket Sonuçları](#)

[Tablo 76: Şehzadeler Belediyesi Organizasyon Şeması](#)

[Tablo 77: İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı](#)

[Tablo 78: İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı \(Grafik\)](#)

[Tablo 79: Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım](#)

[Tablo 80: Personel İstihdam Sınıfına Göre Dağılımı](#)

[Tablo 81: Personel İstihdam Sınıflarına Göre Dağılım \(Grafik\)](#)

[Tablo 82: Şehzadeler Belediyesi Personel Hizmet Durumu](#)

[Tablo 83: Şehzadeler Belediyesi Personel Yaş Durumu](#)

[Tablo 84: Şehzadeler Belediyesi Personel Yaş Durumu \(Grafik\)](#)

[Tablo 85: Şehzadeler Belediyesi Personel Eğitim Durumu](#)

[Tablo 86: Şehzadeler Belediyesi Personel Eğitim Durumu \(Grafik\)](#)

[Tablo 87: Personel Cinsiyet Dağılımı](#)

[Tablo 88: Personel Cinsiyet Dağılımı \(Grafik\)](#)

[Tablo 89: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Eğitim Durumu](#)

[Tablo 90: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Yaş Durumu](#)

[Tablo 91: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Cinsiyet Durumu](#)

[Tablo 92: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Hizmet Sınıfına Göre Personel Durumu](#)

[Tablo 93: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Hizmet Sınıfına Göre Personel Durumu](#)

[Tablo 94: 2018 Yılı Giderlerinin Sınıflandırılması](#)

[Tablo 95: 2018 Yılı Giderlerinin Hizmet Durumuna Göre Sınıflandırılması](#)

[Tablo 96: 2018 Yılı Giderlerinin Müdürlük Bazında Dağılımı](#)

[Tablo 97: Gelir Tablosu](#)

[Tablo 98: Bütçe Gelir- Gider Gerçekleşme Tablosu](#)

[Tablo 99: Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri](#)

[Tablo 100: Kullanılan Menü ve Programlar](#)

[Tablo 101: Data Hatları Envanteri](#)

[Tablo 102: Teknolojik Donanım](#)

[Tablo 103: Araç Listesi](#)

[Tablo 104: Park ve Yeşil Alanlar](#)

[Tablo 105: İlçemiz Mahallelerinde Belediyemize Ait Kirada Tahsisli veya Kamu Hizmetinde Olan Taşınmazlar](#)

[Tablo 106: Belediyemiz Tarafından Kiralanan Taşınmazlar](#)

[Tablo 107: Belediyemiz Ait Merkezde Kiraya Verilen ve Tahsisli Taşınmazlar](#)

[Tablo 108: İlçemiz Mahallelerindeki Belediyemize Ait Boş Taşınmazlar](#)

[Tablo 109: Merkezde Bulunan Boş Taşınmazlar](#)

[Tablo 110: Belediyemize Ait Boş Tarlalar](#)

[Tablo 111: Dolu veya Gelir Getiren Taşınmazlar İcmali](#)

[Tablo 112: İcarlama Döneminde İcara Verilen Tarlalar Tablosu](#)

[Tablo 113: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu](#)

[Tablo 114: Temel Performans Göstergeleri Şablonu](#)

[Tablo 115: Şehzadeler Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Kaynakları Tablosu](#)

[Tablo 116: Tahmini Maliyetler Tablosu](#)

I

HAZIRLIK

ÇALIŞMALARI

1. İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yayımladığı “Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” ne göre stratejik planlama tekniğine uygun olarak yürütülen çalışmalara hazırlık süreciyle başlamıştır.

Stratejik plan çalışmalarımızın bütün aşamasında üst yönetim ve bütün birimlerle toplantılar yapılmış olup katılım en üst düzeyde sağlanmıştır.

Stratejik planın başarıya ulaşması için tüm belediye çapında sahiplenilmesi ve katılımcılığın sağlanması gerekmektedir. Hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle stratejik plan organizasyon yapısı oluşturulmuştur. “Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Yürütme Komitesi, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve Stratejik Plan Çalışma Grubu” belirlenmiştir. Stratejik plan çağrısıyla bütün birimler harekete geçirilmiş ve birimleri temsil edecek stratejik plan çalışma grubu ile stratejik plan yol haritası belirlenmiştir.

Sonraki aşamada eğitim ve toplantıların zamanı belirlenmiştir. Etkin çalışabilmek ve özellikle kısıtlı zamanı iyi kullanabilmek için iş takvimi oluşturulmuştur. Ön hazırlık kapsamında personelin oryantasyonunu sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Bu doğrultuda personele eğitimler verilmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş ve paydaş analizleri de dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılmış; misyon, vizyon, temel ilkeler, stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama Sürecinin Planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - PESTLE Analizi - GZTF Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞİRME	
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
- Stratejik plan izleme toplantısı - Stratejik plan değerlendirme toplantısı - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı Nasıl Takip Eder Ve Değerlendiririz?

Tablo 1: Stratejik Yönetim Süreci Tablosu

2. KURULAN KURULLAR

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2020-2024 Stratejik Plan Üst Kurulu, Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan Yardımcıları ve Strateji Geliştirme Müdüründen oluşmaktadır. Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan ile ilgili tüm onayları vermekten, Stratejik Planın kontrolünden ve Stratejik Planın izlenmesinden, raporlar doğrultusunda yaptırımların birimler tarafından uygulanıp uygulanmadığının kontrolünden ve bütçenin Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanıp hazırlanmadığının denetlenmesinden sorumludur. Stratejik Plan Üst Kurulu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

Ömer Faruk ÇELİK	Belediye Başkanı
Bilal DEMİR	Başkan Yardımcısı
Atilla EFENDİOĞLU	Başkan Yardımcısı
Mehmet KAVAS	Başkan Yardımcısı
Ahmet SONGÜLER	Başkan Yardımcısı
Süleyman ÇOBAN	Başkan Yardımcısı
Fatih BAYBATUR	Başkan Yardımcısı
Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA	Strateji Geliştirme Müdürü

STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KOMİTESİ

Stratejik Plan Yürütme Komitesi olarak, kendi birimleri ile ilgili hedefleri ve beş yıllık faaliyetlerini ve bunlara ait göstergeleri belirtmekle sorumludur. Aynı zamanda izleme ve değerlendirme sonucunda üst kurul tarafından verilen yaptırımları uygulamak ve yerine getirmekle görevlidir. Yürütme Komitesi bütçelerini de Stratejik Plan doğrultusunda hazırlamakla sorumludur. Stratejik Plan Yürütme Komitesi aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürü	Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA
Özel Kalem Müdürü	Semia ARMAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Yener BİLİR
Temizlik İşleri Müdürü	Erdoğan YAYLA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Ramazan ŞEVİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Kamil ÇİMEN
Destek Hizmetleri Müdürü	Mehmet Ali IŞIK
Emlak ve İstimlak Müdürü	Halil KAPAR
İmar ve Şehircilik Müdürü	A. Durukan DURU
Mali Hizmetler Müdürü	Bayram AKKAYA
Yazı İşleri Müdürü	Seyit Yasin İLBAN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Enes KARATAŞ
Park ve Bahçeler Müdürü	Işık BAYRIL
Hukuk İşleri Müdürü	Asiye AKYAR
Zabıta Müdürü	Seyit Yasin İLBAN
Fen İşleri Müdürü	Halil ŞENTÜRK
Muhtarlık İşleri Müdürü	Jülide ÇAKIR
Plan ve Proje Müdürü	Sevtap GÜRTOPRAK
Bilgi İşlem Müdürü	Hüseyin CÖMERT
Teftiş Kurulu Müdürü	Osman UZUN
Kütüphane Müdürü	Gülseren KARACA

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

2020-2024 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi, Stratejik Planın bütün sekretarya işlemlerini yürütmekle görevli Strateji Geliştirme Birim Müdürü ve personellerinden oluşmaktadır. Koordinasyon ekibi birimlerden gelen bütün evrakları dosyalamak, belirtilen faaliyetleri amaçlar ve hedefler altına toplamaktan, stratejik alanlara yönelik çalışmalar yapmaktan, Stratejik Planın sekretarya işlemlerini yürütmekten, izleme ve değerlendirme raporunu tutmaktan ve üst kurula sunmaktan, Stratejik Planın hazırlanmasından, basım ve dağıtımından, ilgili bütün yazılı ve görsel materyallerde yayınlanmasından, stratejik planın tanıtımından, gerek görüldüğü takdirde revizyonundan sorumludur. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

Gülistan YILDIZ ALTUNAĞA	Strateji Geliştirme Müdürü
Merve TEKİN	Büro Personeli
Serap BÜRELLİ	Büro Personeli
Naide YÜKSEL	Büro Personeli
Özlem İÇEN	Büro Personeli
Rahim TÜRE	Büro Personeli
Ayfer DAĞ	Büro Personeli

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

2020-2024 Stratejik Plan çalışma grubu birimlerdeki bütün Stratejik Plan çalışmalarını yürütmekle görevli personellerinden oluşmaktadır. Söz konusu grup Stratejik Plan ile ilgili kendi birimlerindeki evrakları hazırlamaktan istenilen bilgi ve belgeleri zamanında Koordinasyon ekibine göndermekten, hedef ve maliyetlere yönelik çalışmalar yapmaktan, izleme yapmaktan, sapmalar meydana geldiğinde birim müdürüne bildirmekten, Stratejik Plan ile ilgili bütün evrakların dosyalanmasından sorumludur.

Serap BÜRELLİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Merve TEKİN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Osman İBA	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mehmet Burç ŞİLAK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Günay KAYA	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ferdi TEKDAL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mehtap SARIKAYA	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Edip Safa ÖZKAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Didem ÇAĞLASIN	Plan ve Proje Müdürlüğü
Enver DÖNE	Zabıta Müdürlüğü
Mustafa GÜMÜŞ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Tolga GÜVENDİK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İbrahim Çağrı ARUSAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Nagihan Erkal GÜLDİKEN	Fen İşleri Müdürlüğü
Nedim ŞEN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Gülsüm BOZAL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Okan IŞIKLI	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Leyla KARABULUT	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Pelin DÖNMEZ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

4.2015-2019 YILI ŞEHZADELER BELEDİYESİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 Stratejik Planımız hazırlanırken; 2014-2019 Stratejik planın da değerlendirilmesi yapılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan hazırlandıktan sonra; yıllık performans programları ile hedefler konulmuş, yıllık faaliyet raporları ile de izleme ve değerlendirmeleri yapılarak başarı durumları tablolar halinde faaliyet raporlarımızda yer almıştır.

6360 sayılı kanun ile 2014 yılında kurulan ilçe belediyesi olarak geçmişe dönük veri bulunmaması nedeniyle stratejik plan hazırlama aşamasında kaynak ihtiyacının tespitinde, amaç ve hedeflerin oluşturulmasında, performans göstergelerinin belirlenmesinde bazı zorluklar yaşanmıştır. Bütün bu olumsuzluklara rağmen vizyon projelere imza atılmış, zamanla ortaya çıkan ihtiyaçlar da dikkate alınarak faaliyet ve projelerimiz gerçekleştirilmiştir.

2020-2024 stratejik plan çalışmalarında belediyemizde önceki beş yıla ait veriler bulunduğundan 2015-2019 stratejik planımızda bulunan eksiklikler de giderilerek geleceğe yönelik daha net bir stratejik plan hazırlanmıştır.

2020-2024 stratejik planımızda; 2019-2023 Onbirinci Kalkınma Planı, 2019-2021 Orta Vadeli Program, 2014-2023 TR 33 Bölge Planı ve paydaş analizleri de dikkate alınarak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur. Yapılan değerlendirilmeler sonucunda kurumsal kapasitenin artırılması birinci öncelikli amacımız olmuştur. Toplamda 5 amaç altında 21 hedef oluşturulmuştur.

2020-2024 yıllarını kapsayacak olan yeni stratejik plan döneminde, sorunların yaşanmaması için önceki süreçlerden elde edilen deneyimler kullanılarak, bütçe ile uyumlu ve daha somut amaç, hedef ve göstergeler belirlenmesine dikkat edilmiştir.

5. STRATEJİK PLANLAMAYLA İLGİLİ YASAL MEVZUAT

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

9. Madde

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

11. Madde

Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. (Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

18. Madde

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

34. Madde

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

38. Madde

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek.

41. Madde

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000' in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

6. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

14. Madde Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

15. Madde

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121md) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

16. Madde Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

7. Madde

(...)

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra:12.11.2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE STRATEJİK PLANIN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Şehzadeler belediyesi stratejik planı oluşturulurken, üst politika belgeleri incelenmiş ve bu belgelerde yerel yönetimlere ilişkin olarak yer alan hedefler doğrultusunda belediyemiz planına ilgili amaç ve hedefler eklenmiştir.

Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik 3. bölüm

MADDE 9

- (1) Kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve uygulanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda belirlenen ödenek teklif tavanlarını dikkate alır. Hükmü gereği yıllar itibariye amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

2019-2023 ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI

Onbirinci Kalkınma Planının temel amaç ve ilkelerinde;

“On Birinci Kalkınma Planı daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır.

Bu vizyon çerçevesinde planın uzun vadeli kalkınma amacına, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye’nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla 2023 yılında GSYH’nın 1.080 milyar dolara, kişi başına düşen gelirin 12.484 dolara yükseltilmesi; ihracatın 226,6 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının %9,9’a düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede, ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme ile rekabet gücünün ve refah seviyesinin artırılması öngörülmektedir. Kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme süreci hızlandırılacak; her alanda verimlilik artırılacak, yurtdışı tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyi yükseltilecek; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azalmış bir yapıya dönüşmesi sağlanacaktır.

Ekonomik refahla birlikte, vatandaşlarımızın mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçlarımız arasındadır.

İnsan odaklı kalkınma anlayışıyla bireylerin üreterek gelir elde edebileceği, yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlama becerilerini geliştirebileceği, sosyo-ekonomik yaşamda daha aktif katılım sağlayabileceği ortamların oluşturulması; toplumsal refahın yaygınlaştırılması doğrultusunda şehirlerin ve kırsal alanların daha iyi iş fırsatları ve yaşam ortamları sunabilir hale getirilmesi esastır.

Demografik fırsat penceresinden en iyi biçimde yararlanılarak bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinlik düzeylerinin yükseltilmesi, sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınması sağlanacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, aktif bir diplomasi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunu güçlenerek sürdürmesi, küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

Plan dönemi boyunca, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması sağlanacaktır.” denilmektedir. Amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için, yerelde belediyelerin dikkate alması gereken tedbirler aşağıda yazılmıştır.

2.1 - İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

2.1.2. Yurtiçi Tasarruflar

222. Amaç: Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların imalat sanayiindeki öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi temel amaçtır. **227, 228**

2.1.6. Maliye Politikası

253 Amaç: Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel ihtiyaçtır. **259,259.1,259.2,260,260.1,260.2,260.3,260.4,260.5**

2.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK

2.2.1.1.3. İş ve Yatırım Ortamı

314 Amaç: İş ve yatırım ortamı reformları ile kamu politikaları ve düzenlemelerinde şeffaflık, istikrar, güvenilirlik ve öngörülebilirlik sağlanarak, piyasalarda rekabetçi ortamın geliştirilmesi, etkin teşvik programları uygulanarak üretim yapısının güçlendirilmesi, ekonomide teknolojik dönüşümü sağlayacak uluslararası doğrudan yatırımların artırılarak Türkiye’nin bölgesel üretim merkezi haline getirilmesi temel amaçtır. **316.3, 321.6**

2.2.1.2.4. Makine-Elektrikli Teçhizat

373 Amaç: Makine ve elektrikli teçhizat sektörlerinde rekabetçi ve verimli yerli üretim altyapısının geliştirilerek küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak temel amaçtır. **378.5**

2.2.2.1 Tarım

402 Amaç: Çevresel, sosyal ve ekonomik olarak sürdürülebilir. Ülke insanının yeterli ve dengeli beslenmesinin yanısıra, arz-talep dengesini gözeterek yapıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır. **411.2, 412, 413 414, 414.1**

2.2.2.3. Turizm

423 Amaç: Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dış harcamalarının artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır. **425**

2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları

429 Amaç: Kamu sabit sermaye yatırımlarına ilişkin kaynakların artırılması, yatırım programının rasyonelleştirilmiş, ayrılan kaynakların başta öncelikli sektörler ve gelişme alanları için belirlenmiş hedeflere tahsis olmak üzere etkin şekilde ve sonuç odaklı kullanılması, KÖİ uygulamalarının makroekonomik politikalarla uyumunun sağlanması temel amaçtır. **435.3**

2.2.3.5. Bilgi ve İletişim teknolojileri

463 Amaç: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır. **476,477.1, 480**

2.2.3.6. Enerji

485 Amaç: Enerji arzının sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve katlanılabilir maliyetlerle sağlanması temel amaçtır. **492,492.4**

2.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri

530 Amaç: İnşaat sektörünün, nitelikli arz ve talep temelinde kaliteye dayalı rekabet üzerine kurulu, insan odaklı ve çevreyle barışık, tasarım ve teknolojik kabiliyetleri ile Ar-Ge kapasitesi ve katma değeri yüksek bir yapıya kavuşturulması, yurt dışında ise küresel bir marka haline getirilmesi temel amaçtır. **531.1**

2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

2.3.1. Eğitim

547 Amaç: Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır. **555, 555.1**

2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı

564 Amaç: Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır. **571.7,573.3**

2.3.3. Sağlık

578 Amaç: Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmeti sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır. **581.1**

2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi

592 Amaç: Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır. **593.2,594.2,598,598.1,598.2**

2.3.5. Kadın

599 Amaç: Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır. **600, 600.8, 602.2**

2.3.6. Çocuk

605 Amaç: Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır. **606.4, 607, 607.1, 607.3**

2.3.7. Gençlik

618 Amaç: Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır. **621.3, 622.2**

2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

624 Amaç: Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. **625.1, 627.2, 627.3, 628.1**

2.3.9. Kültür ve Sanat

629 Amaç: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır. **630.7, 632.1, 633.4, 639.3**

2.3.10. Spor

645 Amaç: Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır. **646.1**

2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma

653 Amaç: Genç ve dinamik nüfusun yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakımı, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır. **655, 655.3, 657.3, 658**

2.4. YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

2.4.1. Bölgesel Gelişme

668 Amaç: Bölgelerimizi, yeniliğe ve işbirliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetim temelinde geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkıyı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak temel amaçtır.

2.4.2. Şehirleşme

673 Amaç: İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır. **674.2, 675, 675.1, 676, 676.1, 677, 678, 683, 683.1, 683.2**

2.4.4. Kentsel Dönüşüm

689 Amaç: Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir. **690, 690.1, 692, 692.1, 692.2, 693, 693.1, 693.2, 694, 694.1, 694.2**

2.4.5. Kentsel Altyapı

696 Amaç: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır. **699.1, 699.2, 699.3, 699.4**

2.4.6. Kırsal Kalkınma

705 Amaç: Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır. **707, 708**

2.4.7. Çevrenin Korunması

712 Amaç: Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır. **713, 713.3**

2.4.8. Afet Yönetimi

721 Amaç: Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır. **725.1, 728, 728.1**

2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKROTİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM

2.5.1.3. Sivil Toplum

775 Amaç: Sivil toplum bilincinin gelişmesi, örgütlü sivil toplumun güçlenmesi, STK'ların saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir yapıya kavuşması ve devletin karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

2.5.2 İyi Yönetişim

2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

780 Amaç: Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır. **782,782.1,784,785.2,785.3,787.2,787.3,787.5**

2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim

789 Amaç: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. **790,790.1,792,792.1,793,793.1,794**

2.5.2.3. Yerel Yönetimler

796 Amaç: Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

797-Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.1-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798-Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunun ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1-Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1- Yerel yönetimlerinde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800-Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1- Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1.-Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

801.2-Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3-Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate ele alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802-Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1-Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

802.2- Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

802.3-Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleşmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları

803 Amaç: Toplumsal kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

2.5.2.5. Kamu Hizmetlerine e-devlet Uygulamaları

807 Amaç: Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet kapısına hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır. *808.3, 808.4,809, 810, 810.2, 811, 814, 814.4, 815, 815.1*

2.5.2.6.1. Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite

817 Amaç: Türkiye'nin insanı yardımları da içeren uluslararası kalkınma işbirliği faaliyetlerinin, ülkemizin ve bölgemizin istikrarı ve ihtiyaçları ile uluslararası hukuk ve uluslararası insancıl hukuktan kaynaklanan mevcut

yükümlülüklerimiz dikkate alınarak, kapsayıcı ve stratejik bir yaklaşımla, daha etkin ve koordinasyon içerisinde yürütülerek ülkemizin ve diğer ülkelerin kalkınmasına azamî katkıyı sunması temel amaçtır. **822.2**

ORTA VADELİ PROGRAM (2019-2021)

Orta Vadeli Programın temel amaç ve hedeflerinde;

“Orta Vadeli Program ’ın temel amacı; kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelemenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşıma yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir. Bu program piyasa ekonomisinin temel prensiplerinden taviz vermeyen, yalın performans göstergeleri vasıtasıyla objektif bir şekilde izlenebilen, gerçekçi, şeffaf ve tutarlı bir politika setinden oluşmaktadır.

2019-2021 Yeni Ekonomik Programının temel hedefleri şunlardır:

1. Sıkı para ve maliye politikaları eşgüdüm içerisinde yürütülerek tüketici enflasyonu, 2020 sonu itibarıyla da % 6,0’ a düşürülecektir.
2. Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Gelir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
3. Merkezi yönetim bütçe açığının milli gelire oranı önümüzdeki üç yıl %2’ nin altında tutulacak ve merkezi yönetim bütçesinde faiz dışı fazlanın milli gelire oranı program dönemi boyunca artarak 2021 yılında % 1,3’ e ulaşacaktır. Oluşturulan bu mali alan gerek duyulduğunda üretime dayalı ekonomik dönüşümü finanse etmek için kullanılacaktır.
4. 2019 yılı bütçesinde toplam 75,9 milyar TL tutarında(milli gelirin % 1.7’ si oranında) tasarruf ve tedbir uygulanmıştır. Bunların59.9 milyar TL’ si harcama tasarruflarından ve 16,0 milyar TL’ si gelir artırıcı tedbirlerden sağlanmıştır. Harcama tasarrufları: 30,9 milyar TL Yatırımlar, 13,7 milyar TL Teşvikler, 10,1 milyar TL Sosyal Güvenlik, 2,5 milyar TL Mal ve Hizmet 2,7 milyar TL, diğer..
5. İhalesi yapılmamış ve ihale yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
6. Farklı veri kaynaklarını toplayan vergi veri analiz merkezi kurularak kayıt dışı ekonomi kayıt altına alınarak vergilendirilecek ve tahsilat etkinliği geliştirilerek vergi gelirleri artırılabilecektir.
7. Bankaların güncel mali yapılarını ve aktif kalitelerini tespit etmek için mali bünye değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmaların sonuçlarına göre gerektiğinde bankacılık sektörünün mali yapısını güçlendirecek, böylece reel sektörün yeniden yapılandırılmasını temin edecek bir politika seti devreye sokulacaktır.
8. Ekonomimizin yabancı tasarruflara bağımlılığını kalıcı olarak azaltacak ve cari açığın milli gelire oranını % 3’ün altına düşürecek ihracat, turizm ve sanayi ürünlerinde yerlileştirmeye dayalı bir ekonomik dönüşümün temelleri atılacaktır.
9. Turizmde yeni projelerin ve hedef ülke programlarının uygulanması ile 2017 yılında 23 milyar dolar olan seyahat gelirleri 2021 yılında 42 milyar dolara çıkarılacaktır.
- 10.Ekonomi yönetimi ile ilgili kurumlar yeniden yapılandırılacak, liyakat ve performans odaklı insan kaynağı yönetimiyle kurumlara güven artırılabilecek, hızlı karar alan, piyasaların ve özel sektörün önünden giden ve özel sektörün önünü açan bir yönetim anlayışı benimsenecek, finansal istikrarı ve güvenliği esas alan yeni bir finansal mimari oluşturulacaktır.
- 11.Finansal hizmetlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi için Türkiye Finansal Hizmetler Kurulu kurulacaktır.
- 12.Yeni Ekonomik Plandaki makroekonomik hedefleri destekleyecek ve sürdürülebilir kılabilecek nitelikli insan gücü ve güçlü toplum hedefi ile ilgili proje ve programlar hayata geçirilecektir. “ denilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planda kaynakların verimli kullanılması, harcamaların azaltılması, gelirlerin artırılması yönünde amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2014-2023 BÖLGE PLANINDA BULUNAN TEDBİRLER

Bölge planının temel amaç ve hedeflerinde;

“TR 33 Bölge planı: Manisa, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak illerinden oluşan TR 33 Düzey 2 Bölgesine yönelik olarak hazırlanmıştır. Bölgesel kalkınmadaki temel rolü, yol haritası ortaya koymak ve paydaşlar arası koordinasyonu sağlamaktır. Planın temel amacı; bölgedeki öncelikli gelişme alanlarını ve sektörlerini

belirlemek, belirlenen öncelikler doğrultusunda ulaşılması istenen hedefleri ve hayata geçirilecek stratejileri tanımlayarak söz konusu stratejilerin uygulanması için gerekli yönlendirmeleri yapmaktır.

TR 33 2014-2023 bölge planımızda; “Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi” (BGUS) bölgesel gelişmişlik farklının azaltılarak refahın ülke çapına yayılması, bölge potansiyellerinin değerlendirilmesi ve bu potansiyellerin kullanılması sonucunda ulusal büyüme ve kalkınmaya katkılarının artırılmış, Onuncu Kalkınma Planında da üzerinde sıklıkla durulan ekonomik ve sosyal bütünleşmenin sağlanmasını, ülke genelinde daha dengeli ve düzenli bir mekânsal gelişmenin sağlanması amaçlanmıştır. Bölge planında da BGUS’ ta belirtilen genel amaçlarla örtüşen öncelik ve tedbirler belirlenmiştir.” denilmektedir.

Bölge planında bulunan başlıklar:

1- SANAYİ

- Sanayi alanlarının oluşturulması ve faaliyete geçmesi
- Bölgedeki işletme sayısının artırılması
- İşletmelerin AR-GE faaliyetlerinin artırılması
- Teknoloji geliştirme, araştırma ve tasarım merkezlerinin kurulması
- Markalaşmanın ve kalite standardizasyonunun sağlanması
- Sektör ve ürün çeşitliliğinin artırılması
- Toplam faktör verimliliğinin artırılması
- Üretimde makineleşmenin ve sermaye mallarının artırılması
- Firmalar arası bilgi, deneyim ve teknoloji transferinin geliştirilmesi
- Firmalar arası üretim işbirliklerinin artırılması
- Firmalarda pazarlama yönetiminin ve müşteri ilişkilerinin geliştirilmesi

2- TARIM

- Modern üretim tekniklerinin yaygınlaştırılması
- Katma değeri yüksek, geleneksel üretim tekniklerinin yaygınlaştırılması
- Ürün kalite ve standartlarının geliştirilmesi, sertifikasyonların yaygınlaştırılması
- Tarımsal girdi kalitesinin iyileştirilmesi
- İlk işleme tesislerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- Arazi ölçeğinin büyütülmesi
- Sulama arazi miktarının artırılması

- Mera alanlarının ıslah edilmesi
- Tarımda örgütlenme ve örgüt etkinliğinin artırılması
- Tarım işletmelerinde teknik kapasitenin güçlendirilmesi ve şirketleşmenin sağlanması
- Tarımsal faaliyet kollarında çeşitliliğin artırılması
- İşletmelerin pazarlama becerilerinin geliştirilmesi
- Yöresel ürünlerde markalaşmanın sağlanması

3- TURİZM

- Mevcut tesislerde fiziki koşulların iyileştirilmesi
- Tesislerin çevresel düzenlemelerinin yapılması
- Sunulan hizmetlerin çeşit ve kalitesinin artırılması
- Sağlık turizmi ve termal turizmin geliştirilmesi
- Tarih, kültür ve inanç turizminin geliştirilmesi
- Doğa turizminin geliştirilmesi
- Kış turizminin geliştirilmesi
- Kongre (iş) turizminin geliştirilmesi
- Turizm güzergâhlarının oluşturulması ve geliştirilmesi
- Yöresel turizm odaklarının geliştirilmesi
- Tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi

4- MADEN

- Madencilikte kullanılan yöntemlerin modernize edilmesi
- Maden işletmelerinde kurumsallaşmanın sağlanması
- Cevher hazırlama ve zenginleştirme kapasitesinin artırılması
- Kalite standardizasyon belgelerine sahip ürünlerin üretilmesi

5- ÇEVRE

- Sanayi ve madende çevre dostu ve sürdürülebilir üretimin geliştirilmesi
- Tarımda çevre dostu ve sürdürülebilir üretimin desteklenmesi
- Turizmde sürdürülebilirliğin sağlanması
- Yerleşim merkezlerinde çevresel altyapıların tesis edilmesi
- Yerleşim alanlarında çevre duyarlılığının artırılması

6- AFET

- İlçe bazlı afet risklerinin tespit edilmesi
- Afetle mücadele planlarının hazırlanması
- Alt ve üst yapılarda güçlendirme yapılması
- Afet anında oluşan zararın azaltılması
- Etkilenen bölgelerde afetin izlerinin silinmesi

7- KENTSEL HİZMETLER

- Planlı kentsel gelişmenin sağlanması
- Kentsel teknik altyapının geliştirilmesi
- Kentlerde sağlıklı konut arzının sağlanması
- Temel eğitim ve sağlık altyapısının iyileştirilmesi
- Sosyo-kültürel hizmetlerin çeşitlendirilmesi
- Mevcut sosyo-kültürel donatıların iyileştirilmesi

8- İNSAN VE TOPLUM

- Talebe duyarlı iş gücü arzının sağlanması
- İstihdamda sürekliliğinin sağlanması
- Mesleki hareketliliğe yönelik mekanizmaların geliştirilmesi
- Kamu-özel sektör-STK işbirliğinin etkin kılınması
- Bireyler arası dayanışma ve diyalogun güçlendirilmesi
- Sivil toplum kuruluşlarının etkinliklerinin ve kapasitelerinin artırılması
- Sosyal yardımların etkinliğinin artırılması
- Çalışan yoksulluğunun ortadan kaldırılması
- Kırsalda farklı gelir kaynaklarının yaratılması
- Aile ve toplum hizmetlerinin geliştirilmesi
- Çocuk ve gençlik hizmetlerinin geliştirilmesi
- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına ve kadına yönelik hizmetlerin artırılması
- Yaşlı ve engellilere yönelik hizmetlerin ve olanakların geliştirilmesi

9- ENERJİ

- Rüzgârdan enerji üretiminin yaygınlaştırılması
- Jeotermal enerjinin kullanımının yaygınlaştırılması
- Biokütleden enerji üretiminin yaygınlaştırılması
- Hane, işyerleri ve sosyal alanlarda farklı enerji türlerinin kullanımının artırılması
- Modern enerji üretim tesislerinin yaygınlaştırılması
- Dağıtım altyapısının iyileştirilmesi
- Hane, işyerleri ve sosyal alanlarda enerji verimliliğinin artırılması”

başlıklarıyla bölge planında tedbirler öngörülmüştür.

Tarih, kültür ve inanç turizminin geliştirilmesi tedbiri bölümünde ise; Manisa ile ilgili olarak ilimiz, Türkiye Turizm Stratejisi 2023'te *Kültür Kentleri* arasına dâhil edilmiştir.

Dünyada tarih, kültür ve inanç turizmi, eğlence ve dinlenme turizmi haricinde alternatif turizm arayışında olan turistler açısından gittikçe daha fazla önem kazanan bir turizm türüdür. Bölgemizde, antik kentler ve arkeolojik değerler yanında, Cumhuriyet tarihinin başlangıcı olan Milli Mücadele döneminin de önemli izleri bulunmaktadır. Bunların yanında tarih boyunca farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış bölge, inanç turizmi açısından da önemli potansiyeller barındırmakta olup, farklı dinlere ait önemli tarihi değerler bulundurmaktadır. Hâlihazırda yürütülen ve planlanan çalışmalar ile ortaya çıkarılacak tarihi ve

kültürel değerlerin *koruma – kullanma dengesi* gözetilerek tarih, kültür ve inanç turizminin ön plana çıkarılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda, tarihsel, kültürel ve dini değer ve olguların değerlendirilerek, bölgedeki turizme katkıda bulunması açısından kullanıma sunulması önceliklidir.

- Tarihi ve kültürel varlıkların koruma altına alınması
- Tarih ve kültür turizmi gelişim merkezleri öncelikli olmak üzere tarihi değerlerin turizm kullanımına açılması ve restore edilmesi
- İnanç turizmine ilişkin yapıların yakın çevresinde konaklama ve diğer tamamlayıcı hizmetlerin sunulması
- İnanç turizmi değerlerinin aslına uygun olarak yenileme ve koruma çalışmalarının yapılması ve turizme kazandırılması

Manisa Merkez ilçeleri 1. gelişmişlik kademesinde bulunmaktadır.

Bölge planımızın risk ve varsayımlar bölümünde bölgede Manisa ilindekiler başta olmak üzere birçok sanayi alanında yapılan yatırımların İstanbul ve çevre illerin dolmasıyla artmaya başladığı görülmektedir. Bu durum bölgedeki sanayinin gelişme eğilimine girdiğini göstermektedir. Söz konusu gelişimin önümüzdeki yıllarda hızını artıracakları öngörüldüğünden, bölge sanayisinin kontrolsüz büyümesi durumunda çevre kirliliğini(özellikle hava ve su kirliliği)artırma riski bulunmaktadır.

İlçemizin deprem bölgesinde bulunması, ülke ve bölge genelinde en çok hasara sebep olan afet türü olarak deprem riskine dikkat edilmesi gerektiğini göstermektedir.

2020-2024 Stratejik Planda amaç ve hedeflerimiz belirlenirken, 2014-2023 Bölge Planında bulunan amaç, hedef ve tedbirler ile bölgemizle ilgili bilgiler dikkate alınmıştır.

II

DURUM

ANALizi

1. TARİHSEL GELİŞİM

Manisa Şehzadeler ilçesinin tarihi, insanlık tarihi kadar eskilere uzanan Manisa tarihinin içindedir. Bu topraklar tarih boyunca nice medeniyetlere, krallıklara, devletlere, beyliklere, eyaletlere ve vilayetlere beşiklik etmiştir.

Hititliler, Lidyalılar, Persler ve Bergama Krallığı... M.S 395 yılında Doğu Roma İmparatorluğu sınırları içinde kalan Manisa, 1313 yılının 25-26 Ekim tarihlerindeki Regaip Kandili gecesini Alpago oğlu Saruhan Bey komutasındaki askerler tarafından fethedilir ve tam 97 yıl Saruhanlılar Beyliğine başkentlik yapar. 1347 yılında vefat eden Saruhan Beyin türbesi şehrin merkezindedir. Saruhan beyin vefatından sonra yerine oğlu İlyas Bey ve İlyas Bey'in vefatıyla İshak Çelebi, Bey oldu ve Saruhan Beyliği'ne en ihtişamlı dönemini yaşattı. 1390 yılında vefat ettiğinde Ulu Cami bitişğinde kendi yaptırdığı türbesine defnedildi.

Ulu Cami ve Medresesi, Mevlevihane ve Çukur Hamam Saruhanlılarından günümüze kalanlardır. Manisa 1391 yılında Yıldırım Bayezid tarafından Osmanlı topraklarına katıldı. 1402 yılındaki Ankara Savaşı sonrası Timur, bölgeyi yeniden Saruhanlılarına iade etti. 1412 yılında Çelebi Mehmet Manisa'yı tekrar Osmanlı egemenliği altına alarak Saruhan Sancağı adıyla idari bir birim haline getirdi.

Manisa 1437-1595 yılları arasında Saruhan Sancağı adı altında Osmanlı Devletine padişah yetiştiren bir şehzadeler şehridir. II. Murat, Fatih Sultan Mehmet, Kanuni Sultan Süleyman, II. Selim, III. Murat, III. Mehmet ve I. Mustafa gibi daha sonra Osmanlı tahtına oturmuş padişahların da içinde olduğu 16 şehzade Manisa'da sancakbeyliği yaptı ve bu nedenle "ŞEHZADELER ŞEHİRİ" adıyla ünlenmişti ve bu ününden dolayı 6360 sayılı kanunla Manisa merkezde yeni kurulan iki ilçeden birine "ŞEHZADELER" adı verilmiştir.

Manisa XVI. yüzyılın sonlarına kadar, şehzadeler şehri olarak ün kazandı. Şehzadelerin sancağa tayinleri, taht mücadeleleri, ayrılmaları ve özellikle de padişah olarak başkente gidişleri, Manisa'nın ikinci başkent olarak görülmesini sağladı.

Sultan II. Murad, Ali Bey'den sonra, önce büyük oğlu Alaeddin'i (1437), sonra da diğer oğlu Mehmet'i Saruhan'a sancakbeyi tayin etti. On iki yaşındaki Şehzade Mehmet, 1443 yazında Manisa'ya geldi. Aynı yıl acele olarak tahta geçmek üzere Edirne'ye çağrıldı. Ancak bir müddet sonra meydana gelen olaylar, II. Murad'ı tekrar tahta çıkmaya mecbur etti. Varna zaferinden sonra, bu kez Manisa'ya geldi ve yerleşti. Burada "Saray-ı Amire" olarak anılan bir saray inşa ettirdi ki, bu saray daha sonra buraya gelen şehzadelerin ikametgâhı oldu.

Şehzade Mehmet, babasının ölüm haberi üzerine, Manisa'dan Edirne'ye giderek yeniden tahta geçti. 1453 yılında İstanbul'u fethedip Bizans'ı tarih sahnesinden kaldırarak, Fatih unvanını kazandı. Manisa'ya ise, küçük yaşta ortanca oğlu Mustafa'yı tayin etti. Bundan sonra Manisa sancakbeyliğine sırasıyla şehzade Abdullah, Şehinşah, Korkut, Alemşah ve Mahmut tayin edildi. Şehzade Mahmut'un ölümüyle Manisa'ya gelen şehzade Korkut yeniden sancakbeyliğini ele geçirdi.

Yavuz, 1513 yılında Şehzade Korkut'tan boşalan sancakbeyliğine oğlu Şehzade Süleyman'ı tayin etti. Şehzade Süleyman 1520 yılında tahta geçene kadar Manisa'da kaldı. Sancakbeyliği sırasında yanında bulunan ve hayırseverliği ile bilinen annesi Hafsa Sultan ise; cami, imaret, Bimarhane (darüşşifa), medrese, hamam, han kâh ve sıbyan mektebinden meydana gelen Hafsa Sultan Külliyesi'ni inşa ettirdi. Kanuni Sultan Süleyman 1533'de büyük oğlu Mustafa'yı sancakbeyi olarak Manisa'ya gönderdi. Daha sonra sancakbeyliğine Şehzade Mehmet, Şehzade Selim, Alaybeyi Mehmet ve Musa Bey getirildi. Dört yıllık aradan sonra, 1546'da Manisa'da doğan Şehzade Murad dolayısıyla bir şehzade sancakbeyliğine getirildi (1562). Planı Mimar Sinan tarafından çizilen Muradiye Külliyesi onun tarafından yaptırıldı. Şehzade Murad 1574 yılında tahta geçtikten sonra, Saruhan Sancağı 1583 yılı sonuna kadar, merkezden gönderilen; Ferruh, Kaytas, Mustafa, Halil ve Davud beyler tarafından yönetildi.

1566 yılında Manisa’da doğan Sultan II. Murad’ın oğlu Şehzade Mehmet, 1595 yılında Mehmet olarak tahta çıkıncaya kadar Manisa’da kaldı. Şehzade Mehmet, aynı zamanda sancak beyliği yapan son şehzadedir. Sultan III. Mehmet’in tahta çıktığı 1595 yılında Manisa ve çevresi büyük bir depremle sarsıldı. Birçok köyün harap olduğu bu deprem, Sart, Gördes, Akhisar, Demirci ve Gölarmara kazalarını da önemli ölçüde etkiledi ve bu depremle ekonomisi müthiş bir şekilde sarsılan Manisa Payitaht için önemini kaybetti.

Şehzadelerin sancak beyi olarak Manisa’da bulundukları dönem, aynı zamanda canlı bir kültürel hayatın oluşmasını da sağlamıştı. Şehir birçok şair, bilim ve sanat adamının uğrak yeri olmuştu. Şehzadelerin kültür ve sanata ilgisi, Manisa’nın bir kültür merkezi haline gelmesini sağlamıştı. 175 yıl şehzade sancağı konumunda kalan Manisa bu dönemde sanat ve kültür merkezi olarak çok gelişmişti.

Manisa’da Şehzadelik yapanlar;

- Yıldırım Bayezid’in oğlu Süleyman Çelebi
- II. Murad’ın oğlu Mehmed (Fatih)
- Fatih Sultan Mehmed' in oğlu Mustafa
- II. Bayezid' in oğulları Abdullah, Alemşah, Korkut ve Mahmud
- Yavuz Selim'in oğlu Süleyman (Kanuni)
- Kanuni'nin oğulları Mustafa, Mehmed ve Selim
- II. Selim'in oğlu Murad
- III. Murad'ın oğlu Mehmed

2. COĞRAFI DURUM VE İKLİM

06.12.2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı “On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Manisa İlinin Büyükşehir statüsüne alınmasından dolayı il merkezinin Güney – Kuzey ekseninde ikiye ayrılmasıyla Şehzadeler ilçesi kurulmuştur.

İlçe Kaymakamlığı 2013 yılında, ilçe belediyesi ise 30 Mart 2014 yılında oluşturulmuştur.

Şehzadeler İlçesinin kuzeyinde Saruhanlı, Doğusunda Turgutlu, Batısında Yunusemre ve Güneyinde ise İzmir’ in Kemalpaşa ilçesi bulunmaktadır.

Yunusemre ilçesiyle Şehzadeler’ i ayıran hat; Kemalpaşa sınırından başlar, Spil Dağı üzerinden şehir içinde Kumludere Caddesi, Kenzi Caddesi, Kanuni KöprülÜ Kavşağı, 2334 Sokak, 4401 Sokak, Kuşlubahçe giriş yolundan ve 4426 Sokaktan devam ederek, 4229, 4236 sokaklardan ve Manisa çevreyolundan geçerek, Okul Caddesini takip edip, Üçpınar yolu üzerinden Yunt dağı ve Saruhanlı hudutlarına kadar uzanır. İlçemiz sınırları 50.051 hektardır.

Kentin önünde, Gediz vadisi ve ovasının devamı olarak doğuya ve kuzeye uzanan Manisa ovası, akarsuların ve sellerin getirdiği alüvyonlarla dolduğu için oldukça verimlidir. Uzunluğu 30 genişliği 15 kilometre olan Manisa ovasının bir kısmı son yıllarda kent yönünden başlayan genişleme ile sanayi ve yerleşim alanı haline gelmiştir

Manisa genelinde olduğu gibi Şehzadeler’ de de, Akdeniz iklimi ile beraber karasal iklim özellikleri de egemendir. Gediz ovasındaki kesimlerde ve ova çevresindeki vadilerde, karasal nitelikli Akdeniz iklimi görülürken, Yunt Dağı ve Spil Dağındaki kesimlerde ve platolarda karasal nitelikli ikliminin etkileri görülür.

MANİSA ORTALAMA HAVA DEĞERLERİ	
Ortalama Sıcaklık	16.8 °C
En Sıcak Ay ve Ortalaması	Temmuz - 34.9 °C
En Soğuk Ay ve Ortalaması	Ocak - 2.9 °C
En Yağışlı Ay (mm)	Aralık – 132.2
En Rutubetli Ay	Aralık
Nemlilik Oranı(%)	62.8-66.6 arası
Günlük Toplam En Yüksek Yağış Miktarı (mm)	163.5 mm 23.12.1986
Günlük En Hızlı Rüzgâr	153 km/saat – 22.12.1966
En Yüksek Kar	44 cm – 01.02.1945
Yağışlı Gün Sayısı	86.4

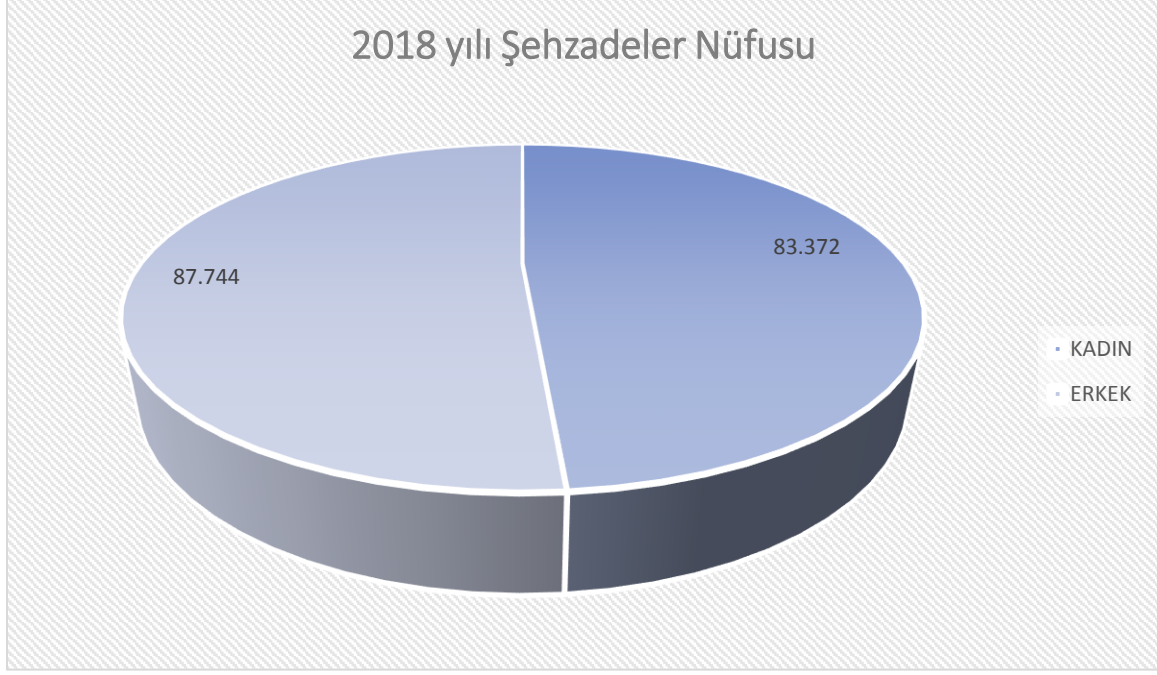
Tablo 2 Manisa Ortalama Hava Değerleri

Manisa’ da yaz aylarında sıcaklık yükselirken, yağışlar kış aylarında yoğunlaşır Şehzadeler Spil Dağı’nın etkisi altındadır. Dağın şehre bakan çıplak ve sarp yüzü yazın yakıcı, kışın dondurucu bir etki yapmaktadır.

3.DEMOGRAFİK YAPI

Şehzadeler nüfusu 2018 yılına göre 171.116 kişidir.

Bu nüfus, 87.744 erkek ve 83.372 kadından oluşmaktadır.
Yüzde olarak ise: %51,28 erkek, %48,72 kadındır.



Tablo 3: 2018 yılı Şehzadeler İlçesi Nüfusunun Kadın- Erkek Dağılımı (TÜİK)

Şehzadeler nüfusunun mahalleler bazında dağılımına baktığımızda köyden dönüşen mahallelerle birlikte toplam 67 mahallenin nüfus büyüklüklerinin 82 kişi ile 11.866 kişi arasında değiştiği görülmektedir. Aşağıda yer alan tablodan da görüleceği üzere köylerin mahalleye dönüşmesi ile birlikte mahalleler arasında belirgin bir nüfus büyüklüğü farklılığı ortaya çıkmaktadır.

MAHALLELERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI				
YIL	MAHALLE ADI	KADIN	ERKEK	MAHALLE NÜFUSU
2018	Şehitler Mahallesi	5.055	6.811	11.866
2018	Yarhasanlar Mahallesi	5.535	4.796	10.331
2018	Alaybey Mahallesi	4.364	4.457	8.821
2018	Peker Mahallesi	3.864	3.699	7.563
2018	Kâzımkarabekir Mahallesi	3.143	3.229	6372
2018	Akpınar Mahallesi	3.215	3.500	6.715
2018	2.Anafartalar Mahallesi	3.066	3.003	6.069
2018	Sakarya Mahallesi	2.937	2.720	5.657
2018	Dilşikâr Mahallesi	2.543	2.790	5.333
2018	Arda Mahallesi	2.554	2.603	5.157
2018	Kuşlubahçe Mahallesi	2.346	2.451	4.797
2018	Ege Mahallesi	2.395	2.402	4.797
2018	Adnan Menderes Mahallesi	2.333	2.408	4.741

2018	Ahmet Bedevi Mahallesi	2.055	2.538	4.593
2018	Göktaşlı Mahallesi	2.005	2.042	4.047
2018	Turgut Özal Mahallesi	1.456	2.556	4.012
2018	Mimarsinan Mahallesi	2.040	1.863	3.903
2018	Nişancıpaşa Mahallesi	2.039	1.812	3.851
2018	Adakale Mahallesi	1.888	1.856	3.744
2018	İbrahimçelebi Mahallesi	1.749	1.639	3.388
2018	1.Anafartalar Mahallesi	1.842	1.520	3.362
2018	Tunca Mahallesi	1.653	1.578	3.231
2018	Akıncılar Mahallesi	1.595	1.534	3.129
2018	Dinçer Mahallesi	1.605	1.521	3.126
2018	Aşağıçobanisa Mahallesi	1.492	1.593	3.085
2018	Saruhan Mahallesi	1.409	1.438	2.847
2018	Utku Mahallesi	1.441	1.397	2.838
2018	Bayındırlık Mahallesi	1.422	1.396	2.818
2018	Karaağaçlı Mahallesi	1.109	1.166	2.275
2018	Nurlupınar Mahallesi	1.121	1.116	2.237
2018	Çınarlıkuyu Mahallesi	130	2.012	2.142
2018	Sancaklıbozköy Mahallesi	1.016	1.045	2.061
2018	İshakçelebi Mahallesi	897	952	1.849
2018	Selimşahlar Mahallesi	908	931	1.839
2018	Karaoğlanlı Mahallesi	890	910	1.800
2018	Kocatepe Mahallesi	888	907	1.795
2018	Dere Mahallesi	858	830	1.688
2018	Çarşı Mahallesi	737	703	1.440
2018	Gediz Mahallesi	626	656	1.282
2018	Hacıhaliller Mahallesi	555	579	1.134
2018	Yeniköy Mahallesi	541	574	1.115
2018	Sancaklığödek Mahallesi	492	485	977
2018	Yeşilköy Mahallesi	340	370	710
2018	Hamzabeyli Mahallesi	324	335	659
2018	Halıtlı Mahallesi	267	260	527
2018	Çavuşoğlu Mahallesi	220	243	463
2018	Karayenice Mahallesi	214	229	443
2018	Tilkisüleymaniye Mahallesi	216	227	443
2018	Yukarıçobanisa Mahallesi	204	228	432
2018	Kalemlı Mahallesi	173	170	343
2018	Yeniharmandalı Mahallesi	149	178	327
2018	Gökbel Mahallesi	159	138	297
2018	Sancaklıçeşmebaşı Mahallesi	149	142	291
2018	Veziroğlu Mahallesi	151	139	290
2018	Tepecik Mahallesi	135	128	263
2018	Kağan Mahallesi	122	118	230
2018	Sarıalan Mahallesi	100	103	203
2018	Belenyenice Mahallesi	92	107	199
2018	Güzelköy Mahallesi	81	94	175
2018	Çamköy Mahallesi	76	78	154
2018	Sancaklıkayabidi Mahallesi	71	78	149
2018	Tekeliler Mahallesi	65	80	145
2018	Kaleköy Mahallesi	58	68	126
2018	Ayvacak Mahallesi	63	57	120
2018	Sancaklıuzuncınar Mahallesi	54	65	119
2018	Kıranciftliği Mahallesi	47	52	99
2018	Çerkezmahmudiye Mahallesi	43	39	82
TOPLAM		83.382	87.744	171.116

Tablo 4: Nüfusun Mahallelere Dağılımı(TUİK)

Aşağıdaki ADNKS verileri incelendiğinde; Şehzadeler ilçemiz 2015 yılında 629 kişi, 2016 yılında 174 kişi, 2017 yılında 80 kişi, 2018 yılında ise 2007 kişi göç vermiştir. 2018 yılındaki yüksek göç oranı dikkat çekmiştir. Şehzadeler’ in göç tablosu aşağıda verilmiştir.

2018 ADNKS ŞEHZADELER GÖÇ TABLOSU					
	ADNKS 2018 Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net göç (Aldığı - Verdiği)	Net Göç Hızı (Binde)
Türkiye	82.003.882	5.235.099	5.235.099		0
Şehzadeler	171.116	8.803	10.810	-2007	-11,66

Tablo 5: 2018 Göç Tablosu (TÜİK)

2017 ADNKS ŞEHZADELER GÖÇ TABLOSU					
	ADNKS 2018 Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net göç (Aldığı - Verdiği)	Net Göç Hızı (Binde)
Türkiye	80.810.525	2.876.391	2.876.391		0
Şehzadeler	170.953	4.130	4.050	80	0,47

Tablo 6: 2017 Göç Tablosu (TÜİK)

2016 ADNKS ŞEHZADELER GÖÇ TABLOSU					
	ADNKS 2018 Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net göç (Aldığı - Verdiği)	Net Göç Hızı (Binde)
Türkiye	79.814.871	79.814.871	2.802.431	0	0
Şehzadeler	169.800	4.391	4.217	174	1,03

Tablo 7: 2016 Göç Tablosu (TÜİK)

2015 ADNKS ŞEHZADELER GÖÇ TABLOSU					
	ADNKS 2018 Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net göç (Aldığı - Verdiği)	Net Göç Hızı (Binde)
Türkiye	78.741.053	2.906.172	2.906.172	0	0
Şehzadeler	168.695	4.831	4.202	629	3,74

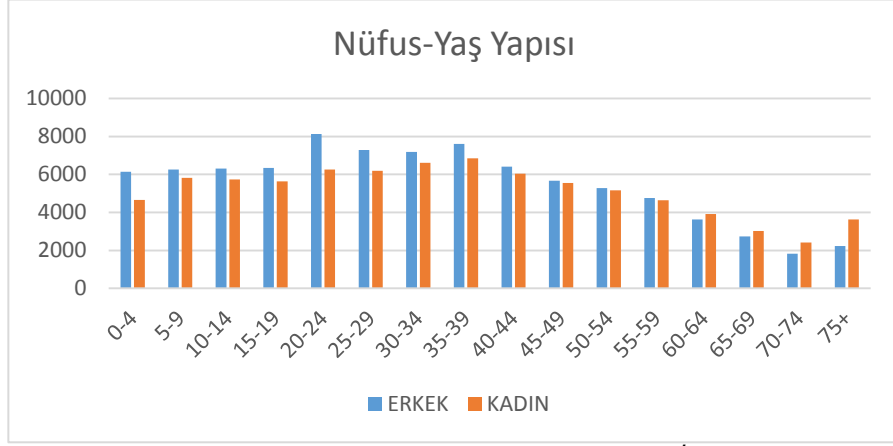
Tablo 8: 2015 Göç Tablosu (TÜİK)

İL	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MANİSA	1.424.518	1.436.876	1.449.059	1.461.006	1.472.631	1.483.955	1.494.882	1.505.399
TOPLAM	81.86.7223	82.886.421	83.900.373	84.908.658	85.911.035	86.907.367	87.885.571	88.844.934

Tablo 9: Yıllara göre tahmini nüfus artışı (2018-2025)(TÜİK)

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
0-4	5903	6134	12.037
5-9	5824	6260	12.084
10-14	5738	6310	12048
15-19	5634	6333	11967
20-24	6260	8121	14381
25-29	6190	7280	13470
30-34	6604	7191	13795
35-39	6854	7600	14454
40-44	6033	6408	12441
45-49	5549	5670	11219
50-54	5163	5273	21655
55-59	4647	4753	9400
60-64	3916	3630	7246
65-69	3022	2730	5752
70-74	2415	1822	4237
75+	3620	2229	5849

Tablo 10: 2018 Nüfus - Yaş Yapısı (TÜİK)



Tablo 11: 2018 Nüfus - Yaş Yapısı (Grafik) (TÜİK)

Şehzadeler nüfusunun yapısına bakıldığında % 69,6 'sının (119.109 kişi) çalışabilir yaş olarak kabul edilen 15-64 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

Nüfusun eğitim çağı grupları itibarıyla dağılımına baktığımızda; 5 yaş ve altı nüfus yaklaşık 12.037 olup toplam nüfus içindeki payı % 7.03' tür. İlköğretim çağındaki (7-15 yaş) 21.505 kişinin toplam nüfus içindeki payı ise % 21,1 düzeyindedir.

Yine hizmet açısından önemli olan 65 yaş ve üstünde Şehzadeler' de 15.838 kişi yaşamakta olup bunların toplam nüfusa oranı % 9.25'tir.

Çalışan aktif nüfusun Türkiye ortalamasının üstünde olduğu ve okuma çağına gelmemiş çocuk sayısının fazlalığı Şehzadeler' de birçok ilde olduğu gibi özellikle okul öncesi eğitim ile yerel hizmet talebine konu olan kreş hizmeti önemli hale gelmektedir. Ayrıca nüfus projeksiyonunda yaşlı nüfus sayısında ortaya çıkan yaşlanma bu alanda da hizmet gereksinimini ortaya çıkarmaktadır.

4.EKONOMİK YAPI VE İSTİHDAM

İL BAZINDA TEMEL İŞGÜCÜ GÖSTERGELERİ												
	İŞGÜCÜNE KATILMA ORANI				İŞSİZLİK ORANI				İSTİHDAM ORANI			
	ORAN	DEĞİŞİM KATSAYISI	ALT SINIR	ÜST SINIR	ORAN	DEĞİŞİM KATSAYISI	ALT SINIR	ÜST SINIR	ORAN	DEĞİŞİM KATSAYISI	ALT SINIR	ÜST SINIR
MANİSA	55,5	0,5	54,9	56,1	5,1	2,0	4,9	5,3	52,7	0,6	52,1	53,3

Tablo 12: İl Bazında Temel İşgücü Göstergeleri (TÜİK)

Manisa sanayi bakımından ileri, madencilikte zengin, tarımda ise Türkiye'de en çok üzüm, kiraz, pamuk, tütün ve zeytin yetiştiren ildir. Kuzey yarımkürede kiraz hasatının ilk gerçekleştirildiği yerdir. Özellikle turizm alanında yükselen değer olan Manisa hızla zirveye doğru tırmanmaktadır. Manisa işsizliğin en az olduğu illerden biridir. İşsizlik oranı 5.1 ile Türkiye ortalamasının altında yer almaktadır.

Manisa İzmir'e yakınlığının da sağladığı avantajlarla hızla gelişen bir merkezdir.

Türkiye'nin en gelişmiş ve en büyük organize sanayi bölgelerinden birisine sahiptir.

5.TARIM

Arazi Aralığı	Tarım Alanı		Çayır-Mera		Orman		Toplam Yüzölçümü
	Ha	%	Ha	%	Ha	%	Ha
	32,511	68	500	1	14,294	30	47,305

Tablo 13: Şehzadeler İlçesi Arazi Varlığı

Şehzadeler ilçesinin topraklarının yaklaşık olarak ¾'ü tarım alanı olması nedeniyle üretim ve pazar eksenli tarımsal projelerin desteklenerek kent ekonomisine katkısının artırılması Şehzadeler Belediyesi olarak hedeflerimiz arasındadır.

Araziler kullanma kabiliyetine göre; üzerinde erozyona sebep olunmadan en iyi, en kolay ve en ekonomik bir şekilde tarım yapılabilen birinci sınıf ile hiçbir tarıma elverişli olmayan, çayır ve ya ormanlık olarak dahi kullanılamayan, ancak doğal hayata ortam teşkil edebilen veya insanlar tarafından dinlenme yerleri ve milli park olarak kullanılabilen sekiz sınıf arasında yer alırlar.

Birinci sınıf arazi; alışılmış ziraat metotları uygulanabilen düz veya düze yakın, derin, verimli ve kolayca işlenebilen toprakları ihtiva eden arazidir. Bu sınıf arazide pek az su ve rüzgâr erozyonu olabilir. Topraklar iyi drenaja sahiptirler, su taşkın zararlarına maruz değildirler. Çapa bitkileri ve diğer yoğun yetiştirilen ürünlere uygundur. Yağışların az olduğu yerlerde sulanan birinci sınıf araziler % 1'den az meyilli, derin, tınlı yapılı, iyi su tutma kapasitesi olan, orta derecede geçirgen topraklara sahip arazilerdir. Bu açıdan bakıldığında Şehzadeler tarım topraklarının %62,69'u birinci sınıfta yer almaktadır.

ŞEHZADELER İLÇESİ HEKTAR BAŞINA TRAKTÖR SAYISI VE TRAKTÖR BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA TARIM ALANI	
Tarım alanı (ha)	32.511
Traktör sayısı (adet)	3857
Biçerdöver sayısı	0
Hektara düşen traktör sayısı	8,4
Traktör başına düşen ortalama tarım alanı (ha)	0,12

Tablo 14: Şehzadeler İlçesi Traktör Varlığı

Şehzadeler' de 1000 hektara düşen traktör sayısı 8,4 adettir. Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında bu sayı Türkiye ortalamasının çok üzerindedir.

ŞEHZADELER İLÇESİ TARIM ALET MAKİNE VARLIğI (ADET)	
Traktör	3847
Pulluk	3455
Ekim makinesi	488
Biçerdöver	0
Gübre dağıtma makinesi	1350
Su pompası	2215
Sabit süt sağım tesisi	25
Seyyar süt sağım makinesi	530

Tablo15: Şehzadeler İlçesi Tarım Alet Makine Varlığı

6. KÜLTÜR VE TURİZM

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden Şehzadeler' e ait turizm verileri talep edilmiş, fakat yeterli veriye ulaşılamadığı için Manisa Merkez'e ait veriler tarafımıza gönderilmiştir. Aşağıdaki tabloda 2018 yılında Manisa'da konaklayan yerli ve yabancı turist sayıları verilmiştir.

2018 YILI MANİSA İLİNDE KONAKLAYAN ZİYARETÇİ SAYISI			
	YERLİ	YABANCI	TOPLAM
TÜM İLÇELER	487.599	18.589	506.148

Tablo 16: Manisa İlinde Konaklayan Ziyaretçi Sayısı

Manisa Merkezde 15 tanesi Şehzadeler ilçemizde olmak üzere toplamda 18 adet seyahat acentesi bulunmaktadır. Görüldüğü üzere turizm alanında potansiyele rağmen konaklama ve yeme-içme tesislerindeki eksiklik gözle görülebilir durumdadır. Şehzadeler Belediyesi olarak kentimizin turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek hedeflerimize eklenmiştir.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden alınan verilere göre 2018 yılında Manisa genelinde müze ve ören yerlerini ziyaret eden turist sayısı **86.783** kişi olarak bildirilmiştir.

TURİZM İŞLETME BELGELİ KONAKLAMA TESİSLERİ			
SINIF	TESİS SAYISI	TOPLAM ODA	YATAK KAPASİTESİ
4 YILDIZ	1	42	84
3 YILDIZ	3	175	350
TOPLAM	4	217	434

Tablo17: Turizm İşletme Belgeli Konaklama Tesisleri

BELEDİYE BELGELİ KONAKLAMA TESİSLERİ		
TESİS SAYISI	ODA	YATAK
6	123	261

Tablo 18: Belediye Belgeli Konaklama Tesisleri

MANİSA İLİ TURİZM İŞLETME BELGELİ TERMAL OTEL		
TESİS SAYISI	ODA	YATAK
1	123	292

Tablo 19: Manisa İli Turizm İşletme Belgeli Termal Otel

MANİSA İLİ BELEDİYE BELGELİ TERMAL OTEL		
TESİS SAYISI	ODA	YATAK
6	519	1268

Tablo 20: Manisa İli Belediye Belgeli Termal Otel

MANİSA İLİ TURİZM İŞLETME BELGELİ YEME- İÇME TESİSLERİ		
TESİS SAYISI	SINIF	KAPASİTE
3	1.SINIF	262

Tablo 21: Manisa İli Turizm İşletme Belgeli Yeme-İçme Tesisleri

7. EĞİTİM

Şehzadeler Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı hazırlanırken ilçemize ait eğitim verileri de incelenmiş ve bu veriler üzerinden değerlendirme yapılmıştır.

	MANİSA	TR 33.BÖLGE	TÜRKİYE
SADECE OKUMA - YAZMA BİLMEYEN	4,0	4,0	4,9
SADECE OKUMA - YAZMA BİLEN	6,8	6,8	6,7
İLKOKUL – İLKÖĞRETİM - ORTAOKUL MEZUNU	62,8	61,3	52,5
LİSE VE DENGİ OKUL MEZUNU	17,4	18,8	21,4
YÜKSEKÖĞRETİM MEZUNU	8,5	8,5	11,4
EĞİTİM DURUMU BİLİNMEYEN	0,5	0,6	3,0

Tablo 22: Okuma-Yazma Sayısı

Şehzadeler ilçesi mevcut eğitim kurumları, öğrenci ve öğretmen sayıları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

RESMİ İLKÖĞRETİM KURUMLARI İLÇE BAZINDA SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI											
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	Özel Eğitim	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Genel Toplam
2015-2016	51	113	2.177	2.168	2.244	3.242	2.240	2.260	2.316	2.225	18.985
2016-2017	51	142	2.318	2.164	2.220	2.296	3.149	2.292	2.279	2.380	19.240
2017-2018	50	187	2.397	2.344	2.234	2.267	2.014	3.113	2.252	2.183	18.991
2018-2019	50	172	2.372	2.281	2.342	2.244	2.016	2.170	3.099	2.213	18.909

Tablo 23: Resmi İlköğretim Kurumları İlçe Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

RESMİ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI İLÇE BAZINDA SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI						
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Genel Toplam
2015-2016	6	1.772	1.364	1.206	1.188	5.530
2016-2017	6	1.472	1.360	1.274	1.226	5.332
2017-2018	7	1.333	997	1.150	1.131	4.611
2018-2019	7	1.483	1.254	1.031	1.187	4.955

Tablo 24: Resmi Ortaöğretim Kurumları İlçe Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

RESMİ İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN DERSLİK											
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen sayısı			Şube Başı	Derslik Başı
				Kız	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
2015-2016	51	580	755	9.157	9.715	18.872	-	-		24.996	32.537
2016-2017	51	616	753	9.249	9.849	19.098	-	-		25.362	31.003
2017-2018	50	578	754	9.135	9.824	18.959	-	-		25.144	32.801
2018-2019	50	614	722	9.096	9.731	18.827	698	424	1122	26.076	30.662

Tablo 25: Resmi İlköğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik

RESMİ ORTAÖĞRETİM KURUM ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN DERSLİK											
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen Sayısı			Şube Başı	Derslik Başı
				Kız	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
2015-2016	6	199	267	2833	2697	5530	-	-	-	20,71	27,78
2016-2017	6	162	210	2781	2551	5332	-	-	-	25,39	32,91
2017-2018	7	214	311	2461	2150	4611	-	-	-	14,82	21,54
2018-2019	7	188	192	2653	2302	4955	237	266	503	25,80	26,35

Tablo 26: Resmi Ortaöğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik

RESMİ MESLEKİ TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUM ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN DERSLİK											
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Toplam Öğrenci			Öğretmen sayısı			Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
				Kız	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
2015-2016	3	88	133	1321	2044	3365	-	-	-	25,30	38,23
2016-2017	3	91	125	1307	1883	3190	-	-	-	25,52	35,05
2017-2018	4	110	174	1020	1507	2527	-	-	-	14,52	22,97
2018-2019	4	86	119	1184	1491	2675	132	162	294	22,47	31,10

Tablo 27: Resmi Mesleki Teknik Ortaöğretim Kurum Öğrenci Öğretmen Derslik

ŞEHZADELER İLÇESİNDE EĞİTİM SEVİYESİNE GÖRE OKULLAŞMA ORANI (%)															
OKUL ÖNCESİ				İLKÖĞRETİM			ORTAÖĞRETİM			GENEL ORTAÖĞRETİM			MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM		
YAŞ	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
3-5	-	-	33,80	-	-	94,90	-	-	65,80	-	-	-	-	-	-
4-5	-	-	45,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 28: Şehzadeler İlçesinde Eğitim Seviyesine Göre Okullaşma Oranı (%)

RESMİ GENEL ORTAÖĞRETİM YENİ KAYIT				
ÖĞRETİM YILI	KURUM SAYISI	YENİ KAYIT		
		KIZ	ERKEK	TOPLAM
2015-2016	6	587	575	1.162
2016-2017	6	686	600	1.286
2017-2018	7	636	554	1.190
2018-2019	7	781	655	1.436

Tablo 29: Resmi Genel Ortaöğretim Yeni Kayıt

Şehzadeler ilçemizdeki eğitim verilerine göre; okullaşma oranı, derslik- şube sayıları, orta ve ilköğretim öğrenci sayıları incelendiğinde 2018-2019 eğitim öğretim yılı ilköğretim öğrenci sayısı 18.827, ortaöğretim öğrenci sayısının da 4.955 olduğu görülmektedir. 2018-2019 yıllarına ait yeni kayıtlar incelendiğinde kız öğrencilerin sayısındaki olumlu artış kız çocuklarının eğitime kazandırıldığını göstermektedir. Belediyemizce hizmet veren Gençlik Merkezinde öğrencilerin kültür, sanat, spor yönünden gelişimleri ve eğitimleri desteklenmektedir.

8.SAĞLIK

İlçe Sağlık Müdürlüğünden Şehzadeler' e ait sağlık istatistikleri talep edilmiş fakat yeterli veriye ulaşılamadığı için Manisa merkeze ait veriler elimize ulaşmıştır.

DAİMİ İKAMETGÂHA GÖRE SEÇİLMİŞ ÖLÜM NEDENLERİNİN DAĞILIMI				
	2018		2017	
	MANİSA	TÜRKİYE	MANİSA	TÜRKİYE
Dolaşım Sistemi Hastalıkları	4.023	161.920	4.247	167.267
İyi- Kötü Huylu Tümörler	1.708	83.169	1.686	81.886
Solunum Sistemi Hastalıkları	1.403	52.568	1.123	50.22
Sinir Sistemi Hastalıkları	470	20.766	442	20.623
Endokrin, Beslenme Ve Metabolizma Hastalıkları	527	20.074	550	20.219
Dışsal yaralanma Nedenleri ve Zehirlenmeler	482	18.462	550	21.533
Diğer	1.251	64.211	1.213	62.126
TOPLAM	9.864	421.164	9811	423.876

Tablo 30: Daimi İkametgâha Göre Seçilmiş Ölüm Nedenlerinin Dağılımı (TÜİK)

İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLAMASI, CİNSİYET VE YAŞ GRUBUNA GÖRE ÖLÜMLER				
	TÜRKİYE KADIN	TÜRKİYE ERKEK	TÜRKİYE TOPLAM	MANİSA
0	5.318	6.311	11.629	208
1-4	1.191	1.420	2.611	27
5-9	513	663	1.176	17
10-14	519	796	1.315	13
15-19	772	1.920	2.692	50
20-24	750	2.403	3.153	51
25-29	836	2.406	3.242	61
30-34	1.132	2.487	3.619	67
35-39	1.623	3.259	4.882	78
40-44	2.293	4.306	6.599	127
45-49	3.441	6.502	9.943	203
50-54	5.063	10.767	15.830	394
55-59	7.224	16.112	23.336	589
60-64	10.712	22.429	33.141	773
65-69	14.287	26.055	40.342	960
70-74	18.931	27.791	46.722	1.117
75+	118.702	97.172	215.874	5.340
TOPLAM	193.307	232.799	426.106	10.075

Tablo 31:İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması, Cinsiyet ve Yaş Grubuna Göre Ölümler (TÜİK)

İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLAMASINA GÖRE KABA ÖLÜM HIZI						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MANİSA	6,3	6,8	7,0	7,2	7,1	7,1
TÜRKİYE	4,9	5,1	5,2	5,3	5,3	5,2

Tablo 32:İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Kaba Ölüm Hızı (TÜİK)

İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLAMASINA GÖRE BEBEK ÖLÜM HIZI						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MANİSA	8,8	9,5	9,0	11,3	11,0	11,3
TÜRKİYE	10,8	11,1	10,2	9,8	9,4	9,4

Tablo 33: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Bebek Ölüm Hızı (TÜİK)

İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLAMASINA GÖRE BEŞ YAŞ ALTI ÖLÜM HIZI						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MANİSA	10,8	11,1	10,9	13,2	13,3	12,8
TÜRKİYE	13,4	13,3	12,4	12,0	11,4	11,4

Tablo 34: İstatistiki Birimleri Sınıflamasına Göre Beş Yaş Altı Ölüm Hızı (TÜİK)

İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLAMASI VE CİNSİYETE GÖRE İNTİHARLAR						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MANİSA	62	47	67	53	67	72
TÜRKİYE	3.252	3.169	3.246	3.193	3.168	3.161

Tablo 35: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması Ve Cinsiyete Göre İntiharlar (TÜİK)

İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLAMASINA GÖRE KABA İNTİHAR HIZI						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MANİSA	4,58	3,45	4,88	3,82	4,77	5,07
TÜRKİYE	4,27	4,11	4,15	4,03	3,94	3,88

Tablo 36: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Kaba İntihar Hızı (TÜİK)

İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLAMASINA GÖRE KABA DOĞUM HIZI						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MANİSA	14,2	14,3	14,1	13,8	13,4	12,9
TÜRKİYE	17,0	17,5	17,1	16,6	16,1	15,3

Tablo 37: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Kaba Doğum Hızı

İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLAMASINA GÖRE TOPLAM DOĞURGANLIK HIZI						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MANİSA	1,89	1,94	1,93	1,91	1,87	1,83
TÜRKİYE	2,11	2,19	2,15	2,11	2,07	1,99

Tablo 38: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Toplam Doğurganlık Hızı

İSTATİSTİKİ BÖLGE BİRİMLERİ SINIFLAMASINA GÖRE DOĞUMLAR						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MANİSA	13.193	19.566	19.422	19.219	18.771	18.399
TÜRKİYE	1.297.505	1.350.353	1.335.564	1.313.615	1.295.784	1.248.847

Tablo 39: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına Göre Doğumlar

ŞEHZADELER İLÇESİ YILLARA GÖRE DOĞUM SAYISI								
2016			2017			2018		
KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1.209	1.325	2.534	1.180	1.215	2.395	1.102	1.190	2.292

Tablo 40: Şehzadeler İlçesi Yıllara Göre Doğum Sayısı

HASTANE VE YATAK SAYILARI					
YIL	BÖLGE ADI	SAĞLIK BAKANLIĞI KURUM SAYISI	ÜNİVERSİTE KURUM SAYISI	ÖZEL KURUM SAYISI	TOPLAM KURUM SAYISI
2015	TÜRKİYE	865	70	562	1.533
2016	TÜRKİYE	876	69	565	1.510
2017	TÜRKİYE	879	68	571	1.518
2015	MANİSA	18	1	9	28
2016	MANİSA	18	1	9	28
2017	MANİSA	18	1	9	28

Tablo 41: Hastane Ve Yatak Sayıları

SAĞLIK PERSONELİ SAYISI						
YIL	2015	2016	2017	2015	2016	2017
BÖLGE ADI	TÜRKİYE	TÜRKİYE	TÜRKİYE	MANİSA	MANİSA	MANİSA
UZMAN HEKİM	77.622	78.620	80.951	1.250	1.244	1.268
PRATİSYEN HEKİM	41.794	43.058	44.649	780	775	837
ASİSTAN HEKİM	21.843	23.149	24.397	226	220	226
DİŞ HEKİMİ	24.834	26.674	27.889	318	328	343
TOPLAM HEKİM	141.259	144.827	149.997	2.256	2.239	2.331
ECZACI	27.530	27.864	28.512	515	515	521
SAĞLIK MEMURU	145.943	144.609	155.417	2.515	2.516	2.581
HEMŞİRE	152.803	152.952	166.142	2.734	2.729	2.782
EBE	53.086	52.456	53.741	1.177	1.174	1.148

Tablo 42: Sağlık Personeli Sayısı

SAĞLIK KURUMLARI YATAK SAYILARI							
YIL	BÖLGE ADI	SAĞLIK BAKANLIĞI YATAK SAYISI	ÜNİVERSİTE YATAK SAYISI	ÖZEL YATAK SAYISI	DİĞER KAMU YATAK SAYISI	TOPLAM YATAK SAYISI	YÜZBİN KİŞİ BAŞINA DÜŞEN TOPLAM YATAK SAYISI
2015	TÜRKİYE	122.331	38.361	43.645	5.311	209.648	266
2016	TÜRKİYE	132.921	37.707	47.143	-	217.771	273
2017	TÜRKİYE	135.339	41.324	49.200	-	225.863	279
2015	MANİSA	2.936	514	642	-	4.092	296
2016	MANİSA	2.974	416	770	-	4.160	298
2017	MANİSA	2.974	616	835	-	4.425	313

Tablo 43:Sağlık Kurumları Yatak Sayıları

9. SOSYAL YAPI VE SOSYAL YARDIMLAR

Şehzadeler ilçesi İBBS Düzey 2’de TR33 Bölgesi olarak adlandırılan bölge içerisinde yer almaktadır.

Sosyal yardımlarla ilgili Onbirinci Kalkınma Planındaki tedbirler göz önünde bulundurularak kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi, gerektiği düşünülmektedir.

YARDIM TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	YARDIM MİKTARI(TL)
Nakdi Yardım	2.265	345.301,98
Sağlık Yardımı (ilaç, tıbbi malzeme)	626	78.675,76
Nakdi Gıda Yardımları	5.771	507.224,75
Eğitim Yardımları	116	70.344,56
Tek Seferlik Yardım	3.441	472.337,17
Barınma Yardımı	56	189.715,00
Kömür Yardımı	12.050	2.535.056,76
Şartlı Eğitim Yardımı	2.232	635.585,00
Şartlı Sağlık Yardımı	1.235	349.160,00
Şartlı Gebelik Yardımı	87	11.820,00
Engelli Yakını Aylığı	130	438.768,70
Engelli Aylığı	845	3.964.875,24
Yaşlı Aylığı	934	3.681.838,60
Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım	385	1.067.825,00
Öksüz/Yetim Aylığı	55	46.100,00
Muhtaç Asker Aylığı	111	147.950,00
Muhtaç Asker Çocuğu Yardım	30	15.000,00
Yabancılar Yönelik Sosyal Uyum Yardım	148	216.720,00
Toplam	30.517	14.774.298,52

Tablo 44: 2018 Yılı Sosyal Yardımlaşma Vakfı Tarafından Yapılan Yardımlar

10. KENTSEL GELİŞME

Şehzadeler yapı stoğu bakımından, tarihi niteliği ağır bastığı ve SiT alanı olduğu için, yeni yapılaşmanın az olduğu bir bölgedir. 5366 sayılı yasayla birlikte oluşturulan yenileme alanlarıyla kentin imar yönünden yeniden tasarımı, konut ve işyeri stoğunun yenilenmesi olasılıkları oluşmaktadır.

KENTSEL YAPI

İlçemizde toplam yol uzunluğu 155 km'dir. Toplam yolların 120 km'si asfalt, 35 km'si parke yoldur. Yolların 55 km'si ana arter yol statüsünde olup Manisa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundadır.

İlçemiz yüksek yoğunlukla ticaret, konaklama, turistik, eğitim, sağlık, il kamu binalarının ikametgâhının yoğun olduğu bir ilçedir. Ayrıca tüm semavi dinlerinin ibadet merkezlerinin de yoğunluk gösterdiği bir ilçedir.

ŞEHZADELER İLÇESİ YOL AĞI BİLGİSİ (KM)			
Yolun Sorumluluk Durumu	TOPLAM (KM)	ASFALT (KM)	PARKE (KM)
Şehzadeler Belediyesi Şehir İçi Yollar	100	70	30
MBŞB Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar	55	50	5
Toplam Yol Ağı	155	120	35

Tablo 45: Şehzadeler İlçesi Yol Ağı Bilgisi (km)

1. Plan Verileri

İlçe merkezinde uygulanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Manisa Belediyesi Meclisi'nin 09.03.1989 tarih ve 19 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Beldelerin imar planı tarihi ise Tablo 45'de görülmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan beldeler ve köyler, 12.11.2012 tarih ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında mahalleye dönüşmüşlerdir.

MAHALLE ADI	PLAN TARİHİ
Aşağıçobanisa	19.01.1965
Hacıhaliller	01.09.1997
Hamzabeyli	03.08.1993
Karaağaçlı	30.09.1994
Sancaklı İğdecik	07.09.1994
Sancaklı Bozköy	30.07.1991
Selimşahlar	10.01.1992
Yeniköy	18.07.2006

Tablo 46: Mahalle Planı Tarihleri

Plan dağılımı merkez ve beldeden mahalleye dönüşen alanlar olmak üzere iki kısımdan incelenmektedir. Planda bulunan kullanımlar Tablo 47' de görüldüğü üzere türlerine göre ana başlıklar altında gruplanmıştır. İlçe merkezindeki dağılım incelendiğinde, en büyük alanı konut alanının oluşturduğu görülmektedir. Aktif yeşil alanlar ise ikinci sıradadır. Daha sonra sırasıyla sanayi depolama alanı, rekreasyon alanı, ticaret alanları, spor tesisi alanı, kamu kurumları alanları gelmektedir. Diğer kullanım türleri homojen bir dağılım göstermektedir.

KULLANIM TÜRÜ	MERKEZ (HEKTAR)
KONUT YERLEŞME ALANLARI	
Konut	201,4
MERKEZİ VE TİCARİ KULLANIMLAR	
Merkez İş Alanı, Merkez, Ticaret, Çarşı	37,1
Yol Boyu Konut Altı Ticaret	
Pazar Yerleri	
Hayvan Pazarı	
Akaryakıt ve Servis İstasyonları	2,8
SOSYAL DONATI ALANLARI	
İlkokul Tesisleri Alanı	8,4
Ortaokul Tesisleri Alanı	0,2
Ortaöğretim Tesisleri (Lise) Alanı	9,9
Sağlık Tesisleri Alanı	10,2
Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanı	4,5
İbadet Yerleri	4,5
Spor Tesisleri Alanı	21,7
AÇIK VE YEŞİL ALANLAR	
Aktif Yeşil Alan (Park, Çocuk Bahçesi, Oyun Alanı, Meydan, Semt Spor Alanı)	67
Rekreasyon	45,2
KENTSEL ÇALIŞMA ALANLARI	
Sanayi Alanları	13,1
Sanayi ve Depolama Alanları	55,3
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	5,3
BÜYÜK ALAN KULLANIMLI KAMU KURUMLARI	
Kamu Kurumu (Resmi, İdari Tesisler) Alanları	19,6
Askeri Alanlar	14,9
ULAŞIM VE ALTYAPI ALANLARI	
Oto Terminal	12,6
TOPLAM	539,1

Tablo 47: Merkez Kullanım Türleri

Beldeden mahalleye dönüşen alanlarda ise merkezde olduğu gibi en büyük alana sahip kullanım türü konut alanlarıdır (Tablo 48). Bunu 276,6 hektar ile yollar, 53,3 hektar ile sanayi alanları, 51,4 hektar ile aktif yeşil alanlar, 37,3 hektar ile konut dışı kentsel çalışma alanlarının izlediği görülmektedir.

KULLANIM TÜRÜ	BELDEDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN ALANLAR (HEKTAR)
KONUT YERLEŞME ALANLARI	
Konut	364,5
MERKEZİ VE TİCARİ KULLANIMLAR	
Merkez İş Alanı, Merkez, Ticaret, Çarşı	1,9
Yol Boyu Konut Altı Ticaret	10,9
Pazar Yerleri	2,5
Meyve Sebze Hali	0,5
Akaryakıt ve Servis İstasyonları	4,98
SOSYAL DONATI ALANLARI	
İlkokul Tesisleri Alanı	5,2
Ortaokul Tesisleri Alanı	0,9
Ortaöğretim Tesisleri (Lise) Alanı	2,4
İlköğretim Alanı	2,2
Eğitim Alanı	3,01
Sağlık Tesisleri Alanı	1,54
Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanı	3,3
İbadet Yerleri	1,39
Spor Tesisleri Alanı	15
Resmi Kurum	1,49
Belediye Hizmet Alanı	14,33
Yurt	0,8
AÇIK VE YEŞİL ALANLAR	
Aktif Yeşil Alan (Park, Çocuk Bahçesi, Oyun Alanı, Meydan, Semt Spor Alanı)	51,4
Ağaçlandırılacak Alan	5,5
Mezarlık	12,1
KENTSEL ÇALIŞMA ALANLARI	
Sanayi Alanları	53,3
Küçük Sanayi Alanları	3,9
Sanayi ve Depolama alanları	9
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	37,3
Tarımsal Sanayi Alanı	8,7
Tarım Kredi Kooperatifi	0,51
Depolama Alanı	1,2
BÜYÜK ALAN KULLANIMLI KAMU KURUMLARI	
Askeri Alanlar	0,5
ULAŞIM VE ALTYAPI ALANLARI	
Oto Terminal	2,49
Otopark	1,7
Demiryolu	4,2
Yollar	276,6
Kanal	4,7
Dere	4,3
Aritma Tesisi	0,4
Trafo	0,2
TOPLAM	914,84

Tablo 48:Beldeden Mahalleye Dönüşen Alanların Kullanım Türleri

İlçemiz sınırları yaklaşık 50.051 hektardır. İlçemizin toplamda 1.453,94 hektarlık kısmı planlı alanlardan oluşmaktadır.(Tablo 49) Dolayısıyla İlçemizin yüzölçümünün yaklaşık %2,9 u planlı alanlardan oluşmaktadır. Plan dağılımlarında en çok konut alanının yer kapladığı görülmektedir. Ulaşım ve altyapı alanlarının ikinci olduğu ve sırasıyla kentsel çalışma alanları, sosyal donatı alanları, açık ve yeşil alanlar ve merkezi ve ticari kullanımlar gelmektedir. Son sırada ise büyük alan kullanımlı kamu kurumları alanları bulunmaktadır.

KULLANIM TÜRÜ	MERKEZ (HEKTAR)	BELDEDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN ALANLAR (HEKTAR)	TOPLAM (HEKTAR)
Konut yerleşme alanları	201,4	364,5	565,9
Merkezi ve Ticari Kullanımlar	45,3	20,78	66,08
Sosyal Donatı Alanları	59,4	51,56	110,96
Açık ve Yeşil Alanlar	112,2	69	181,2
Kentsel Çalışma Alanları	73,7	113,91	187,61
Büyük Alan Kullanımlı Kamu Kurumları	34,5	0,5	35
Ulaşım ve Altyapı Alanları	12,6	294,59	307,19
TOPLAM	539,1	914,84	1.453,94

Tablo 49: Kullanım Alanlarının Dağılımı

İlçe sınırlarımızda, Bayındırlık, Dilşikâr, Gediz, Kocatepe ve İshakçelebi Mahallelerinin içerisinde bulunan alan "6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında Bakanlar Kurulunca 17/10/2016 tarihinde Riskli Alan ilan edilmiştir. Riskli Alan sınırı yaklaşık 36,5 hektar olup, söz konusu alanda planlama çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin Şehzadeler ve Yunusemre İlçelerinde muhtelif mahallerde gerçekleştirilen 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Revizyon + İlave İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

2.Taşınmaz Kültür Varlıkları, Sit Alanları ve Koruma Alanları

2863 sayılı *Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu* kapsamında Manisa Şehzadeler İlçesinde bulunan ve bu kanun kapsamına giren korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili hizmetlerin *Koruma Bölge Kurulu Kararları* doğrultusunda sürdürmesi planlanmaktadır.

Manisa İlinde 2019 yılı verilerine göre toplam 283 adet korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı mevcut olup, veriler tablo halinde aşağıda verilmiştir.

• Şehzadeler İlçesi Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıkları

TANIM	ADET
Anıtsal Yapılar (Cami, Mescit, Medrese, İmarethane, Han, Hamam, Türbe, Mektep, Çeşme vs.)	91
Sivil Mimarlık Örnekleri (İdari, Kültürel, Ticari Yapılar)	192
TOPLAM	283

Tablo 50: Şehzadeler İlçesi Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıkları

- **Şehzadeler İlçesi Sit Alanları**

TANIM	DERECESİ	ADET
Arkeolojik Sit Alanı	I. Derece	6
	I ve III.Derece	2
	III.Derece	8
Arkeolojik ve Kentsel Sit Alanı	III.Derece Arkeolojik+Kentsel+Tarihi	1
Doğal Sit Alanı	III. Derece	1
TOPLAM		18

Tablo 51: Şehzadeler İlçesi Sit Alanları

- **Şehzadeler İlçesi Koruma Alanları**

TANIM	ADET
Anıtsal Yapıların Koruma Alanları	8
Sivil Mimarlık Örnekleri	3
TOPLAM	11

Tablo 52: Şehzadeler İlçesi Koruma Alanları

İlçemizde bulunan Sit alanlarının ve tescilli yapıların adet ve yoğunlukları dikkate alınarak yapılan değerlendirme de aşağıda verilmektedir.

Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının; yaklaşık % 98' inin ilçe merkezinde bulunduğu, tescilli yapılarının sivil mimarlık örneklerinin yoğunluğunun Manisa Kentsel Sit alanı içerisinde yer aldığı, anıtsal yapıların Saruhanoğlu Beyliği, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemine ait olduğu ve ilçe merkezine yayıldığı görülmektedir.

Arkeolojik, Doğal ve Kentsel Sit alanlarının yüzölçümü yoğunluğunun merkez ilçede olduğu, merkez ilçemize bağlı mahallelerimizde I. ve III. Derece Arkeolojik Sit alanlarının bulunduğu ilçe merkezinde;

- Mevlana yolu Spil Dağı eteğinde, Toptepe'nin tamamı ve sur kalıntılarının bulunduğu alanda *I. Derece Arkeolojik Sit*
- Mevlana Yolu Spil Dağı Eteği Toptepe'nin Doğusunda 1 adet *III. Derece Doğal Sit*
- İlçenin arasta dokusunun korunduğu ve Saray – ı Amire'nin yer aldığı alanda 1 adet Manisa Kentsel ve *III. Derece Arkeolojik Sit* alanı olduğu, kentsel sit alanı içerisinde Fatih Parkının ve Bedesten Meydanı bulunduğu alanın *III.Derece Arkeolojik ve Tarihi Sit* olduğu,
- İlçede cami, hamam ve mezarlık gibi anıtsal yapılardan 8 adedinin, sivil mimarlık örneklerden 3 adedinin koruma alanının olduğu görülmektedir.

11. PAYDAŞ ANALİZLERİ

Katılımcılık stratejik planın temel öğelerinden birisidir. Belediyelerin yapacağı hizmetlerin kalitesinin artırılması ve yapılacak projelere ışık tutması açısından önemli bir etkidir. Paydaşlarla koordineli bir şekilde yürütülecek olan çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini ve uygulanabilirliğini artıracaktır.

Belediyeler için stratejik planlama rehberinde paydaşlar, *“belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyelerden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen, grup veya kurumlardır.”* şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

Benimsemiş olduğumuz katılımcılık ilkesini uygulamak ve stratejik plan çalışmalarımızda değerlendirmek için etkileşimde bulunduğumuz paydaşlarımızın görüşlerine yer verilmiştir.

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen, belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. İç paydaşlara örnek olarak;

- Belediyenin çalışanları ve yöneticileri örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

- Şehrin sakinleri, yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak ikamet eden kişiler,
- Belediyenin bağlı olduğu kuruluşlar ve şirketleri,
- Kamu kurum ve kuruluşlar ile üniversiteler,
- Şehrin ekonomisine katkıda bulunan özel sektör kuruluşları,
- Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları örnek olarak verilebilir.

Vatandaşlar (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analiziyle;

- Görüş, öneri ve beklentilerin stratejik plana yansıtılması
- Planın paydaşlarca sahiplenmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- Paydaşların birbirleriyle ilişkileri ve olası çıkar çatışmalarının tespiti
- Belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi
- Hizmetlerin etkin sunulmasına engel oluşturulabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için çalışmalar yapılması
- SWOT analizinin gerçekleştirilerek güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinmesi
- Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi
- Kaynakların etkin verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

PAYDAŞ LİSTESİ	
1.	MANİSA VALİLİĞİ
2.	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
3.	MANİSA CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
4.	MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
5.	ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI
6.	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
7.	BASIN İLAN KURUMU MANİSA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
8.	İL MÜFTÜLÜĞÜ
9.	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10.	İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
11.	METEOROLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
12.	İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
13.	GÜMRÜK İL MÜDÜRLÜĞÜ
14.	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
15.	İZMİR VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MANİSA İRTİBAT BÜROSU
16.	AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
17.	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKIF MÜDÜRLÜĞÜ
18.	SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
19.	KOSGEB MANİSA MÜDÜRLÜĞÜ
20.	TSE MANİSA İL TEMSİLCİLİĞİ
21.	ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ
22.	SOSYAL GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ
23.	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
24.	KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ
25.	ŞEHZADELER TAPU MÜDÜRLÜĞÜ
26.	AKSA MANİSA DOĞALGAZ DAĞITIM A.Ş. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
27.	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
28.	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ
29.	İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
30.	İL DEFTERDARLIĞI
31.	İL VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
32.	DSİ 22. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
33.	ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
34.	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
35.	PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ
36.	TÜRK TELEKOM İL MÜDÜRLÜĞÜ
37.	ZAFER KALKINMA AJANSI MANİSA Y.D.O. KOORDİNATÖRLÜĞÜ
38.	TİCARET VE SANAYİ ODASI
39.	TİCARET BORSASI
40.	ŞEHZADELER ZİRAAT ODASI
41.	ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI
42.	MANİSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BAŞKANLIĞI
43.	ECZACILAR ODASI BAŞKANLIĞI
44.	BARO BAŞKANLIĞI
45.	ESNAF KEFALET KOOPERATİFİ BİRLİĞİ
46.	MİMARLAR ODASI
47.	SERBEST MUHASEBECİLER VE MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
48.	VETERİNER HEKİMLER ODASI

49.	ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
50.	MAKİNE MÜHENDİSLERİ ODASI
51.	İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
52.	MANİSA TABİPLER ODASI
53.	MEYVE, SEBZE VE UMUM PAZARCILAR ESNAF ODASI
54.	ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ESNAF ODASI
55.	TÜRK-İŞ MANİSA TEMSİLCİLİĞİ
56.	HAK-İŞ MANİSA TEMSİLCİLİĞİ
57.	MANİSAYI, MESİRİ TANITMA VE TURİZM DERNEĞİ
58.	MANİSA AMATÖR SPOR KULÜPLERİ FEDERASYONU
59.	ŞEHZADELER MUHTARLAR DERNEĞİ
60.	BEDENSEL ENGELLİLER DERNEĞİ
61.	SEMERKAND VAKFI
62.	GAZETECİLER CEMİYETİ
63.	İLİM YAYMA CEMİYETİ
64.	MANİSA İLİM KÜLTÜR DERNEĞİ
65.	YEŞİLAY ŞUBE BAŞKANLIĞI
66.	ALTI NOKTA KÖRLER DERNEĞİ
67.	ENSAR VAKFI MANİSA ŞB. BAŞKANLIĞI
68.	KIZILAY MANİSA ŞUBE BAŞKANLIĞI
69.	ETV
70.	MEDYA TV
71.	AK PARTİ İL BAŞKANLIĞI
72.	MHP İL BAŞKANLIĞI
73.	CHP İL BAŞKANLIĞI
74.	İYİ PARTİ İL BAŞKANLIĞI
75.	67 MAHALLE MUHTARLIĞI

Tablo 53: Paydaş Listesi

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş
1.	Şehzadeler Halkı	Vatandaş (yararlanıcı)	Hizmetten yararlananlar olması nedeniyle
2.	Belediye Personeli	İç paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme ve üretmekle görevli olmaları nedeniyle
3.	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkilemeleri nedeniyle
4.	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağlamaları nedeniyle
5.	Muhtarlar	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkilemeleri
6.	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkilemeleri nedeniyle
7.	Siyasi partiler	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkilemeleri nedeniyle

Tablo 54: Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

DIŞ PAYDAŞ ANKETİNİ CEVAPLAYAN PAYDAŞ LİSTESİ	
1.	MANİSA VALİLİĞİ
2.	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
3.	ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI
4.	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
5.	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.	METEOROLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.	İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
8.	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
9.	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKIF MÜDÜRLÜĞÜ
10.	AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
11.	SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
12.	TSE MANİSA İL TEMSİLCİLİĞİ
13.	ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ
14.	SOSYAL GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ
15.	İL DEFTERDARLIĞI
16.	KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ
17.	İL VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
18.	ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
19.	TÜRK TELEKOM İL MÜDÜRLÜĞÜ
20.	ZAFER KALKINMA AJANSI MANİSA Y.D.O. KOORDİNATÖRLÜĞÜ
21.	TİCARET VE SANAYİ ODASI
22.	TİCARET BORSASI
23.	MANİSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BAŞKANLIĞI
24.	BARO BAŞKANLIĞI
25.	SERBEST MUHASEBECİLER VE MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
26.	VETERİNER HEKİMLERİ ODASI
27.	ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
28.	MAKİNE MÜH. ODASI
29.	İNŞAAT MÜH. ODASI
30.	MANİSA TABİPLER ODASI
31.	ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ESNAF ODASI
32.	TÜRK-İŞ MANİSA TEMSİLCİLİĞİ
33.	ENSAR VAKFI MANİSA ŞB. BAŞKANLIĞI
34.	ETV
35.	MEDYA TV
36.	MANİSA AMATÖR SPOR KULÜPLERİ FEDERASYONU
37.	CHP İL BAŞKANLIĞI
38.	47 MAHALLE MUHTARLIĞI

Tablo 55: Dönüş Yapan Paydaş Listesi

Belediyemiz tarafından dış paydaş olarak belirlenen 142 birime gönderilen anket sonuçlarına 85 birimden cevap gelmiştir. Anket çalışmasında aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir.

- Şehzadeler belediyesi kurumsal çalışmaları
- Çevre düzeni ve rekreasyon projeleri
- Kültür, sanat ve spor faaliyetleri
- Sosyal hizmetler ve yardım faaliyetleri
- Teknolojik çalışmalar
- Birim memnuniyeti

İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

ŞEHZADELER BELEDİYESİ KURUMSAL ÇALIŞMALARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Fikrim Yok
1.	Bulunduğunuz görevin; ilgi ve yeteneklerinize uygunluk sağladığını düşünüyorum.	47,21%	39,48%	6,01%	4,72%	2,15%	0,43%
2.	Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.	17,17%	47,64%	16,31%	11,16%	4,29%	3,43%
3.	Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.	32,61%	54,08%	5,58%	7,30%	2,58%	3,86%
4.	Amirim, çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım gibi) saygı gösterip, bunu kurum içi zenginlik olarak kabul ediyor.	31,33%	46,78%	12,02%	4,29%	3,43%	2,15%
5.	Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor.	14,16%	37,34%	26,18%	14,16%	6,44%	1,72%
6.	Çalışma ortamında fırsat eşitliği sağlanıyor.	13,73%	43,78%	18,45%	10,30%	8,58%	5,15%
7.	Belediyemizin faaliyetleri, amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilir niteliktedir.	22,32%	50,64%	18,03%	3,86%	2,15%	3%
8.	Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.	19,31%	33,91%	20,17%	13,30%	9,87%	3,43%
9.	Birimlerde görev tanımları bulunmaktadır.	26%	55%	9%	5%	3%	2%
10.	Birimlerde iş akış şemaları bulunmaktadır.	24%	51%	11%	7%	2%	5%
11.	Hizmet içi eğitimlerden memnunuz.	13%	25%	29%	20%	14%	7%
12.	Belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor.	9,87%	29,61%	18,88%	18,03%	17,17%	6,44%
13.	Belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken diğer kuruluşların görüşlerinden yararlanılıyor.	12,88%	31,76%	22,75%	6,01%	6,44%	20,17%
14.	Belediyemiz politika ve hedefleri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor.	18,03%	37,34%	17,60%	9,44%	7,30%	10,30%
15.	Belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır.	17,17%	43,35%	13,30%	10,73%	8,15%	7,30%
16.	Görevimi yapmam için yeterli bilgiye sahip olmadığım konularda kurum destek veriyor.	20,17%	37,34%	15,02%	12,88%	1,16%	3,43%

Tablo 56: İç Paydaş Anket Sonuçları

Kurum içerisinde çalışan personellere yönelik hazırlanan anket sonuçlarına istinaden çalışanların %86,69'u şu anda çalıştıkları birimden memnun görülmektedir. Bu da çalışan verimliliği açısından son derece önemlidir.

“Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.” sorusuna %64, 81 oranında stratejik plan ve performans programlarının uygulandığını öngörmektedirler. Bu da belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirildiğini göstermektedir.

“Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.” sorusunda katılımcıların %86,69 ‘u şeffaf olduğunu düşünmektedir.

“Amirim, çalışanların farklılıklarına saygı gösterip, bunu kurum içi zenginlik olarak kabul ediyor.” sorusunda, %78,11 gibi yüksek oranda kurum içinde amirin çalışanların farklılıklarına bakmaksızın farklılıkları uyum içinde yönettiği görülmektedir.

“Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor.” sorusunda %51,5 oranında katıldıklarını belirtmişler.

Çalışanlara yöneltilen *“Çalışma ortamında fırsat eşitliği sağlanıyor.”* sorusunda % 57,51’i olumlu yanıt verdiği görülmektedir.

Katılımcılara yöneltilen *“Belediyemizin faaliyetleri, amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilir niteliktedir.”* sorusunda verilen cevapların % 72,96 ‘sı bu fikre katılmaktadır. Bu da belediyemizin gerçekleştirilebilir amaç ve hedeflerinin olduğunu göstermektedir.

“Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.” sorusunda % 53,22 oranında olumlu yanıt verilmiştir. Buna göre stratejik planda ekip ruhunun geliştirilmesine yönelik öneriler sunularak geliştirilmesi düşünülebilir.

“Çalışanlara yöneltilen, birimlerde görev tanımları ve iş akış şemaları bulunmaktadır.” sorularına %81 ve %75 oranlarında olumlu cevap verilmiştir. Buna göre çalışanların görev tanımlarıyla ilgili bilgilerinin olduğu ve belediyenin iş akış şemasının birimlerde var olduğu görülmektedir.

“Hizmet içi eğitimlerden memnunuz.” diyenlerin oranı %38’ de kalmıştır. Gelecek dönemlerde hizmet içi eğitimlerin planlanarak memnuniyet oranının artırılması gerektiği düşünülmektedir.

Katılımcıların %39,48 ‘i belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor cevabını vermiştir.

Belediyemizin politika ve hedeflerinin belirlenme aşamasında iç paydaşımızın görüş ve önerilerine önem verilmesi katılımcı yönümüzü artıracaktır, böylelikle de çalışanlar kendi fikirlerine verilen değeri görmeleri motivasyonlarını artıracaktır.

Katılımcılar *“Belediyemiz politikaları ve hedefleri belirlenirken diğer kuruluşların görüşlerinden yararlanılıyor.”* sorusunda ise %44,64 oranında katılıyorum yanıtını vermiştir. Buna göre dış paydaşlarımız olan sivil toplum kuruluşları, resmi kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, özel kurum ve kuruluşlar, siyasi partiler ile daha sık etkileşim içinde olarak görüş ve önerilerini alınmalıdır. Bu da toplantılar yapılarak istişarelerde bulunarak sağlanabilir.

Yöneltilen bir diğer soru *“Belediyemiz politika ve hedefleri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor.”* sorusuna verilen cevapların %55,37’si katıldıklarını belirtmişlerdir. Buna bağlı olarak birim amirlerinin stratejik plan hazırlanırken oluşturulan gerek belediyenin bütününe kapsayan hedeflerin gerekse birim bazlı hedef ve politikalar hakkında toplantı yaparak personeli bilgilendirmesi çalışanların bilinçli olarak hedef ve politikalarına yönelmelerini sağlar.

%60,52’si belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır demiştir.

“Görevimi yapmam için yeterli bilgiye sahip olmadığım konularda kurum destek veriyor.” sorusuna %57,51, hizmet içi eğitimlerden memnunuz sorusuna ise %38 oranında cevap dönülmüştür. Kurumun eksik kalan alanlarda hizmet içi eğitime önem verilmesiyle eksikliklerin giderilmesi

amaçlanabilir. Böylelikle hizmetlerin gerçekleştirilme sürecinde tam bilgi sahibi olunması vatandaşa sunulan hizmetin ve sürecin doğru işlenmesini sağlayacaktır.

Size göre Şehzadeler Belediyesi hangi belediyeçilik alanlarında başarılıdır?	Sosyal Hizmetler	22 %
	Kültür Faaliyetleri	20 %
	Park Bahçe Hizmetleri	19 %
	Temizlik Hizmetleri	16 %
	Fen İşleri	16 %
	Diğer	7 %

Tablo 57: İç Paydaş Anket Sonuçları

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının %22 oranında Sosyal Hizmetleri, % 20 oranında ise Kültür Faaliyetleri başarılı bulunmuştur.

Şehzadeler Belediyesi önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermelidir?	Temizlik Hizmetleri	22 %
	Kültür Faaliyetleri	21 %
	Fen İşleri	17 %
	Park Bahçe Hizmetleri	15 %
	Sosyal Hizmetler	14 %
	Diğer	10 %

Tablo 58: İç Paydaş Anket Sonuçları

Şehzadeler Belediyesi'nin önümüzde ki 5 yılda çalışanlar %22 oranında Temizlik İşlerine, %21 oranında Kültür Faaliyetlerine ve %17 oranında ise Fen İşlerine önem verilmesi gerektiğini düşünmektedir.

VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKET ANALİZİ

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanırken katılımcılık ilkesi gereği Şehzadelerde yaşayan vatandaşların beklentilerini tespit etmek adına yapılan anket çalışmasına katılanların %49'u kadın, erkek %51'i erkektir.

Ankete katılanların yaş dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

18 Yaş ve Altı	18-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65 Yaş ve Üstü
6,13 %	12,73 %	17,60 %	19,00 %	15,27 %	18,53 %	10,73 %

Tablo 59: Ankete Katılanların Yaş Dağılımı

Ankete katılanların eğitim durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Okur Yazar Değil	Okur Yazar	İlk Ve Orta Öğretim	Lise ve Dengi Okul	Yüksek Okul	Üniversite	Y.Lisans-Doktora
1,80 %	4,53 %	39,40 %	33,20 %	8,00 %	11,73 %	1,33 %

Tablo 60: Ankete Katılanların Eğitim Durumu

SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİM ve SPOR FAALİYETLERİ	Memnunum	Kısmen Memnunum	Memnun Değilim	Fikrim Yok
Kültür ve sanat etkinliklerinden	48,07 %	12,73 %	16,53 %	16,53 %
Spor etkinliklerinden	44,73 %	14,00 %	16,53 %	24,73 %
Yoksul ailelere yapılan sosyal yardımlardan	52,20 %	14,40 %	12,80 %	20,60 %
Yaşlı ve Engelli vatandaşlarımıza verilen hizmetlerden	55,60 %	13,27 %	11,80 %	19,33 %
Belediyenin halk eğitim merkezi faaliyetlerinden (kurslar)	49,80 %	11,40 %	10,00 %	28,73 %

Tablo 61:Sosyal, Kültürel, Eğitim Ve Spor Faaliyetleri Anket Sonucu

PARK VE YEŞİL ALAN HİZMETLERİ	Memnunum	Kısmen Memnunum	Memnun Değilim	Fikrim Yok
Parkların bakım ve onarımından	54,27 %	22,20 %	20,53 %	3,00 %
Yeşil alan ve mesire alanlarının yeterliliğinden ve bakımından	54,87 %	21,60 %	20,73 %	2,80 %
Parklardaki çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin yeterliliğinden	52,27 %	22,47 %	20,87 %	4,40 %

Tablo 62: Park ve Yeşil Alan Hizmetleri Anket Sonucu

ÇÖP VE TEMİZLİK HİZMETLERİ	Memnunum	Kısmen Memnunum	Memnun Değilim	Fikrim Yok
Sokakların temizliğinden	41,60%	23,33%	33,20%	1,87%
Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden	48,53%	20,47%	28,87%	2,13%

Tablo 63: Çöp ve Temizlik Hizmetleri Anket Sonucu

ÜST YAPI HİZMETLERİ	Memnunum	Kısmen Memnunum	Memnun Değilim	Fikrim Yok
Yol ve kaldırımların bakımından	37,33%	25,87%	33,93%	2,87%
Genel olarak kentin planlı oluşundan	34,33%	19,67%	40,13%	5,87%
Tarihi yapıların bakımı ve iyileştirilmesinden	57,27%	16,33%	15,27%	11,13%

Tablo 64: Üst Yapı Hizmetleri Anket Sonucu

GÜVENLİK VE DENETİM HİZMETLERİ	Memnunum	Kısmen Memnunum	Memnun Değilim	Fikrim Yok
İşyerlerinin zabıta tarafından denetlenmesinden	36,27%	14,07%	34,60%	15,07%
Kaldırım işgallerinin zabıta tarafından denetlenmesi ve izin verilmemesinden	26,80%	14,80%	46,93%	11,47%
Hayvan koruma ve bakım hizmetlerinden	25,13%	12,40%	52,93%	9,53%

Tablo 65: Güvenlik ve Denetim Hizmetleri Anket Sonucu

PERSONEL TUTUM VE DAVRANIŞLARI	Memnunum	Kısmen Memnunum	Memnun Değilim	Fikrim Yok
Belediye çalışanların halka iletişimden	42,20%	18,00%	20,60%	19,27%
Telefon üzerinden erişim sağlandığında belediye çalışanının davranışından	39,27%	17,20%	17,67%	25,87%
E-mail yoluyla yapılan başvurulara zamanında ve doğru cevaplar verilmesinden	16,53%	9,40%	19,07%	61,67%
Belediye personelinin çözüm odaklı davranmasından	38,20%	17,87%	19,27%	24,67%

Tablo 66: Personel Tutum ve Davranışları Anket Sonucu

Belediyemize ilişkin bilgileri daha çok nereden edirsiniz.	
Sosyal Medya	20,33%
Web sitesi	7,40%
Broşür/Reklam	7,40%
Telefon/SMS	45,27%
Arkadaş Çevrem	0,13%

Tablo 67: Vatandaş Anket Sorusu

Talelerinizi hangi yollardan Belediyemize iletiyorsunuz.	
Telefon	34,73%
İnternet/e-mail	13,13%
Dilekçe	4,27%
Yüz yüze	35,20%
Sosyal Medya	12,40%

Tablo 68: Vatandaş Anket Sorusu

Ankete katılanlara şikâyetlerini belediyeye hangi kanallarda ilettikleri sorulmuş katılımcıların %35,20'si şikâyetlerini yüz yüze , %34,73'ü ise telefon ile ilettiğini belirtmiştir.

Kültür ve sanat etkinlikleri hizmetlerimizden memnun olma oranı 60,8%'dir. Ankete katılanların %58,73'ü yapılan spor etkinliklerinden memnun olduğunu belirtmiştir. Yoksul ailelere yapılan sosyal yardımlardan memnun olma oranı ise 66,6%'dır. Yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza verilen hizmetlerden %68,87 oranında memnun olduğu, gençlik merkezi faaliyetlerinden (kurslar ve eğitim) memnun olma oranı ise %61,2'dir.

Katılımcıların %76,45 oranının parkların bakım ve onarımından memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir. Parklardaki çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin yeterli bulanların oranı ise %76,47'dir. Yeşil alan ve mesire alanlarının yeterliliğinden ve bakımından memnun olanların oranı ise %74,74'dir.

Katılımcıların çevre temizliği ile ilgili yöneltile sorulardan, %64,93 oranının da sokakların temizliğinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden ise % 69 oranında memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir.

Belediyenin üst yapı hizmetlerinden olan yol ve kaldırımların bakımından % 63,2 oranında memnun olduklarını belirtmişlerdir. Katılımcılar %54 oranında kent yapısının planlı olduğunu belirtmiştir. İlçemizde bulunan tarihi yapıların bakımı ve iyileştirilmesinden memnun olanların oranı ise %73,57'dir.

Katılımcıların, işyerlerinin zabıta tarafından denetlenmesinden memnun olduğunu söyleyenlerin oranı % 50,33'dür. Kaldırım işgallerinin zabıta tarafından denetlenmesi ve izin verilmemesi sorusundan ise %41,60 oranında memnun olduklarını belirtmişlerdir. Hayvan koruma ve bakım hizmetlerinden memnun olunma oranı % 37,53'dür.

Ankete katılanların %60,20'si belediye çalışanlarının halka olan iletişimden memnun olduğunu belirtmiştir. Telefon üzerinden erişim sağlandığında belediye çalışanının davranışından memnun olduklarını belirtenlerin oranı ise %56,47'dir. E-mail yoluyla yapılan başvurulara zamanında ve doğru cevaplar verilmesinden %25,93 oranında memnun olduğunu belirtirken, % 61,67'si fikri olmadığını beyan etmiştir. %19,77' si memnun olmadığını belirtmiştir. Belediye personelinin çözüm odaklı davrandığını düşünenlerin oranı % 56,07'dir.

"İdeal belediye nasıl olmalıdır?" şeklinde sorulan açık uçlu soruya verilen cevaplar içinde;

- Hizmet odaklı, çözüm üreten (25 %)
- Doğaya ve canlılara duyarlı (24 %)
- Adil, şeffaf, hoşgörülü ve profesyonel (23 %)
- Halka yakın ve icraatlarında halkı dinleyen (17 %)
- Sosyal yardım, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetlerine önem veren (11 %)

başlıkları öne çıkmıştır.

DIŞ PAYDAŞ ANKET ANALİZİ

Dış paydaş olarak belirlenen tüm birimlere gönderilen anket sonuçları titizlikle değerlendirilmiş ve ortaya çıkan sonuçlar stratejik planın en önemli verileri arasında yer almıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 142 birime gönderilen anket sonuçlarına 85 birimden cevap gelmiştir.

1.	Belediyemiz kurumunuzla nasıl iletişim kurmalıdır.
	a) Resmi yazı b) Faks c) E-posta d) Telefon e) Hepsi
2.	Belediyemize ilişkin bilgileri daha çok nereden edirsiniz.
	a) Sosyal Medya b) Web sitesi c) Broşür/Reklam d) Telefon e) Arkadaş Çevrem

Tablo 69: Dış Paydaş Anket Sonucu

Paydaşlarımıza yönelttiğimiz “Belediyemiz kurumunuzla nasıl iletişim kurmalıdır?” sorusuna %20,48 oranında resmi yazı , %24,10 oranında e-posta , %42,17 oranında ise her yönden iletişim kurulmasını istediklerini belirtmişler. Belediyemizle ilişkin bilgileri daha çok nerden edirsiniz sorusuna ise %32,53 oranında sosyal medya, %31,33 oranında web sitesi cevabı verilmiştir. Sonuçlara bakıldığında teknolojiyi ve iletişimin her kanalını aktif kullandığımız ortaya konulmuştur.

KURUM ÇALIŞMALARI		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Fikrim Yok
1.	Kurumumuzun, Şehzadeler Belediyesinin “Dış Paydaşı “ olduğuna inanıyorum.	37,35%	37,35%	8,43%	7,23%	2,41%	7,23%
2.	Kurumumuz, Şehzadeler Belediyesinin çalışmalarına giren konularda benzer faaliyetler yürütmektedir.	19,28%	42,17%	8,43%	18,07%	1,20%	10,84%
3.	Kurumumuz, bugüne kadar Şehzadeler Belediyesi ile koordinasyon kurmuş ve ortak çalışmalarda bulunmuştur.	30,12%	48,19%	4,82%	7,23%	3,61%	6,02%
4.	Şehzadeler Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları kurumumuz tarafından bilinmektedir.	42,17%	49,40%	4,82%	2,41%		1,20%
5.	Şehzadeler Belediyesinin üstlenmiş olduğu görevler, toplum yaşamında çok önemli bir yere sahiptir.	38,55%	49,40%	1,20%	8,43%	1,20%	1,20%
6.	Vatandaşların yaşamlarını sağlıklı ve huzurlu bir çevrede sürdürebilmeleri için Şehzadeler Belediyesinin sunduğu hizmetler yeterlidir.	13,25%	37,35%	20,48%	16,87%	8,43%	3,61%
7.	Paydaşlar, olası problemlerde üst yönetimine kolaylıkla ulaşmaktadır.	32,53%	39,76%	13,25%	3,61%	4,82%	6,02%
8.	Şehzadeler Belediyesi etkili ve önemli kamu kurumlarından birisidir.	46,99%	39,76%	6,02%	4,82%	0,00%	2,41%
9.	Şehzadeler Belediyesi hizmetlerinin toplumsal hayata olumlu katkısı vardır.	28,92%	46,99%	16,87%	3,61%	2,41%	1,20%

10.	Şehzadeler Belediyesi sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Şehzadelerin gelişmesine katkı sağlayıcı önemli hizmetler sunmaktadır.	22,89%	48,19%	18,07%	3,61%	3,61%	3,61%
11.	Şehzadeler Belediyesi zihinsel, fiziksel ve psiko-sosyal açıdan şehzadeler halkının yetkinleşmesine katkı sağlayacak hizmetler sunmaktadır.	14,46%	53,01%	18,07%	4,82%	0,00%	9,64%
12.	Şehzadeler Belediyesi şehzadeler halkının yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetleri sunmak için çalışmaktadır.	22,89%	51,81%	16,87%	4,82%		3,61%
13.	Şehzadeler Belediyesi hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetmektedir.	22,89%	49,40%	10,84%	9,64%	2,41%	4,82%
14.	Şehzadeler Belediyesi hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranmaktadır.	26,51%	44,58%	7,23%	12,05%	3,61%	6,02%
15.	Şehzadeler Belediyesi kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretmekte, kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıksız destek olmaktadır.	32,53%	33,73%	18,07%	2,41%	2,41%	10,84%
16.	Şehzadeler halkının görüş, öneri, dilek ve şikâyetleri dikkate alınmaktadır.	24,10%	37,35%	13,25%	8,43%	3,61%	13,25%

Tablo 70: Dış Paydaş Anket Sonuçları

Belediyemiz stratejik planlama ekibi tarafından belirlenen dış paydaşlardan anket formlarına cevap verenlerin %74,70'i kendilerini Şehzadeler Belediyesi'nin dış paydaşı olarak görmektedirler. Yine bu paydaşların %61,45'i belediyemiz ile benzer faaliyetler sürdürmektedir.

Yine anket formlarına cevap verenlerden, %78,31'i belediyemiz ile ortak çalışma yapmış ve koordinasyon kurmuştur.

Katılımcılar %91,57' si, Şehzadeler Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olduklarını ve %87,95' i Belediyemizin toplum açısından oldukça önemli görevler üstlendiğini belirtmiştir. Diğer taraftan, anketlere cevap gönderen katılımcıların %50,60'ı belediyemizin sunduğu hizmetleri yeterli bulmaktadır.

Katılımcıların %72,29' u belediyemiz üst düzey yöneticilerine kolaylıkla ulaşılabilirliğini belirtmektedir.

Ankete katılanların %86,75' i ise belediyemizi etkili ve önemli bir kurum olarak görmekte ve toplumsal hayata olumlu katkılarımız olduğunu düşünmektedir. %75,91 oranında katılımcılar Şehzadeler Belediyesinin sosyal hayatta etkili ve önemli kamu kurumlarından birisi olduğunu düşünmektedir.

Ankete cevap veren kurumlardan %71,08'i, belediyemizin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Şehzadeler halkının gelişmesine katkı sağlayıcı önemli hizmetler sunduğunu düşünmektedir. Bu sonucu destekleyici olarak %74,70' i Şehzadeler Belediyesi'nin Şehzadeler halkının yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetleri sunmak için çalıştığını düşünmektedir. Bu hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetileceğini düşünenlerin oranı % 72,29' dur.

Katılımcıların %67,47 'si Şehzadeler Belediyesi'nin zihinsel, fiziksel ve psiko-sosyal açıdan şehzadeler halkının yetkinleşmesine katkı sağlayacak hizmetler sunduğu görüşünde bulunmuştur.

Ankete katılanların %71,09'u, hizmet sunumumuzda kararlılığı ve süreklilik gözettiğimizi, ayrıca %66,26'sı faaliyetleri yürütürken tarafsız davrandığımızı düşünmektedir.

Ankete katılanların %61,45'i belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen müşterek projelere karşılıksız destek verdiğini düşünmektedir.

Katılımcıların sadece %13,25' si görüş, şikâyet, öneri ve dileklerinin dikkate alındığı konusunda fikri olmadığını söylemiştir.

KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM ve SPOR FAALİYETLERİ		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
1.	Vatandaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmalar yeterli düzeydedir.	7,23%	48,19%	22,89%	8,43%	9,64%	3,61%
2.	Şehzadeler Belediyesinin düzenlemiş olduğu kültür ve sanat etkinlikleri halkın beklentisini karşılamakta ve takdir edilmektedir.	10,84%	43,37%	20,48%	3,61%	12,05%	9,64%
3.	Şehzadeler Belediyesinin gerçekleştirdiği spor çalışmaları yeterli düzeydedir.	8,43%	33,73%	24,10%	10,84%	9,64%	13,25%
4.	Şehzadeler Belediyesinin gerçekleştirdiği eğitim çalışmaları yeterli düzeydedir.	9,64%	38,55%	28,92%	4,82%	6,02%	12,05%
5.	Şehzadeler Belediyesi tarafından düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, bayan ve yaşlı tüm vatandaşlara katılım sağlayabilmektedir.	18,07%	37,35%	16,87%	2,41%	10,84%	14,46%
6.	Şehzadeler Belediyesi milli kültür ve eğitime katkı sağlamaktadır.	18,07%	38,55%	20,48%	4,82%	2,41%	15,66%

Tablo 71: Dış Paydaş Anket Sonuçları

Ankete katılanların %55,42'i vatandaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmaları yeterli bulmaktadır. Belediyemizce düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri halkın beklentisini karşıladığını düşünenlerin oranı ise %54,21'dir.

Belediyemiz spor çalışmalarının yetersiz olduğunu düşünenlerin oranı %20,48 iken, gerçekleştirilen spor çalışmaları yeterli düzeydedir diyenlerin oranı %42,16' da kalmıştır.

Şehzadeler Belediyesinin gerçekleştirdiği eğitim çalışmaları yeterli düzeydedir sorusuna %48,19 iken, yetersiz olduğunu düşünenlerin oranı %10,84'dür.

Belediyemiz tarafından düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, bayan ve yaşlı tüm vatandaşlar katılım sağlayabildiğini düşünenlerin oranı %55,42 olarak gerçekleşmiştir.

Şehzadeler Belediyesi'nin milli kültür ve eğitime katkı sağlamadığını düşünenlerin oranı %19,27 iken, katkı sağladığının düşünenlerin oranı %56,62'dir.

ÇEVRE DÜZENİ VE REKREASYON PROJELERİ		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Fikrim Yok
1.	Çevre kirliliğini önlemek amacıyla yapılan çalışmalar gözle görülür düzeyde olup vatandaşlar tarafından takdir edilmektedir.	24,10%	38,55%	12,05%	10,84%	8,43%	6,02%

Tablo 72: Dış Paydaş Anket Sonuçları

Şehzadeler Belediyesi'nin çevre kirliliğini önlemek amacıyla yapılan çalışmalar gözle görülür düzeyde olup vatandaşlar tarafından takdir edildiğini düşünenlerin oranı % 62,65 olarak tespit edilmiştir.

TEKNOLOJİK ÇALIŞMALAR		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum	Fikrim yok
1.	Şehzadeler Belediyesinin WEB Sitesi, kurumsal imajın yükseltilmesinde yeterli düzeyde bulunmaktadır.	19,28%	46,99%	14,46%	4,82%	4,82%	9,64%
2.	E-Belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen diğer hizmetler vatandaşlara kolaylık sağlamaktadır.	22,89%	54,22%	8,43%	3,61%	2,41%	8,43%
3.	Şehzadeler Belediyesinin hakkında ki bilgilere web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilmektedir.	28,92%	54,22%	8,43%	3,61%	0,00%	4,82%

Tablo 73: Dış Paydaş Anket Sonuçları

Şehzadeler Belediyesi WEB Sitesi, kurumsal imajın yükseltilmesinde yeterli düzeyde bulunanların oranı %66,27 olarak gerçekleşmiştir.

e-belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen diğer hizmetler vatandaşlara kolaylık sağladığını düşünenlerin oranı %77,11 olarak gerçekleşmişken, Şehzadeler Belediyesi hakkındaki bilgilere Web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılabildiğini düşünenlerin oranı %83,14 olarak gerçekleşmiştir.

SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum	Fikrim yok
1.	Şehzadeler Belediyesinin kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal proje ve yardım faaliyetlerini başarıyla hayata geçirmektedir.	24,10%	34,94%	18,07%	3,61%	6,02%	13,25%
2.	Şehzadeler Belediyesinin dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı çeşitli yardımlar takdir edilmektedir.	27,71%	28,92%	15,66%	4,82%	2,41%	20,48%

Tablo 74: Dış Paydaş Anket Sonuçları

Katılımcıların %59,04'ü Şehzadeler Belediyesinin sosyal proje ve yardım faaliyetlerini başarıyla hayata geçirdiğini düşünmektedir. %13,25 oranında fikri olmadığını belirtmişler. Şehzadeler Belediyesinin dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı çeşitli yardımlar takdir edilmektedir sorusu

%56,63 oranında kalmıştır. %20,48 oranında ise konuyla ilgili fikri olmadıklarını belirtmiş. Bu da yapılan sosyal yardımların sessizce yapıldığı görülmektedir.

BİRİMLER	Çok Memnunum	Orta Düzeyde Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Fikrim Yok
Özel Kalem Müdürlüğü	39,76 %	10,84 %	26,51 %	3,61 %	1,20 %	18,07 %
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33,73 %	15,66 %	27,71 %	4,82 %	2,41 %	15,66 %
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24,10 %	19,28 %	25,30 %	6,02 %	7,23 %	18,07 %
Fen İşleri Müdürlüğü	43,37 %	8,43 %	27,71 %	8,43 %	2,41 %	9,64 %
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28,92 %	14,46 %	28,92 %	9,64 %	2,41 %	15,66 %
Emlak İstimlak Müdürlüğü	28,92 %	10,84 %	32,53 %	3,61 %	3,61 %	20,48 %
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34,94 %	15,66 %	24,10 %	9,64 %	6,02 %	9,64 %
Temizlik İşleri Müdürlüğü	38,55 %	13,25 %	26,51 %	4,82 %	8,43 %	8,43 %
Zabıta Müdürlüğü	36,14 %	13,25 %	26,51 %	4,82 %	4,82 %	14,46 %

Tablo 75: Dış Paydaş Anket Sonuçları

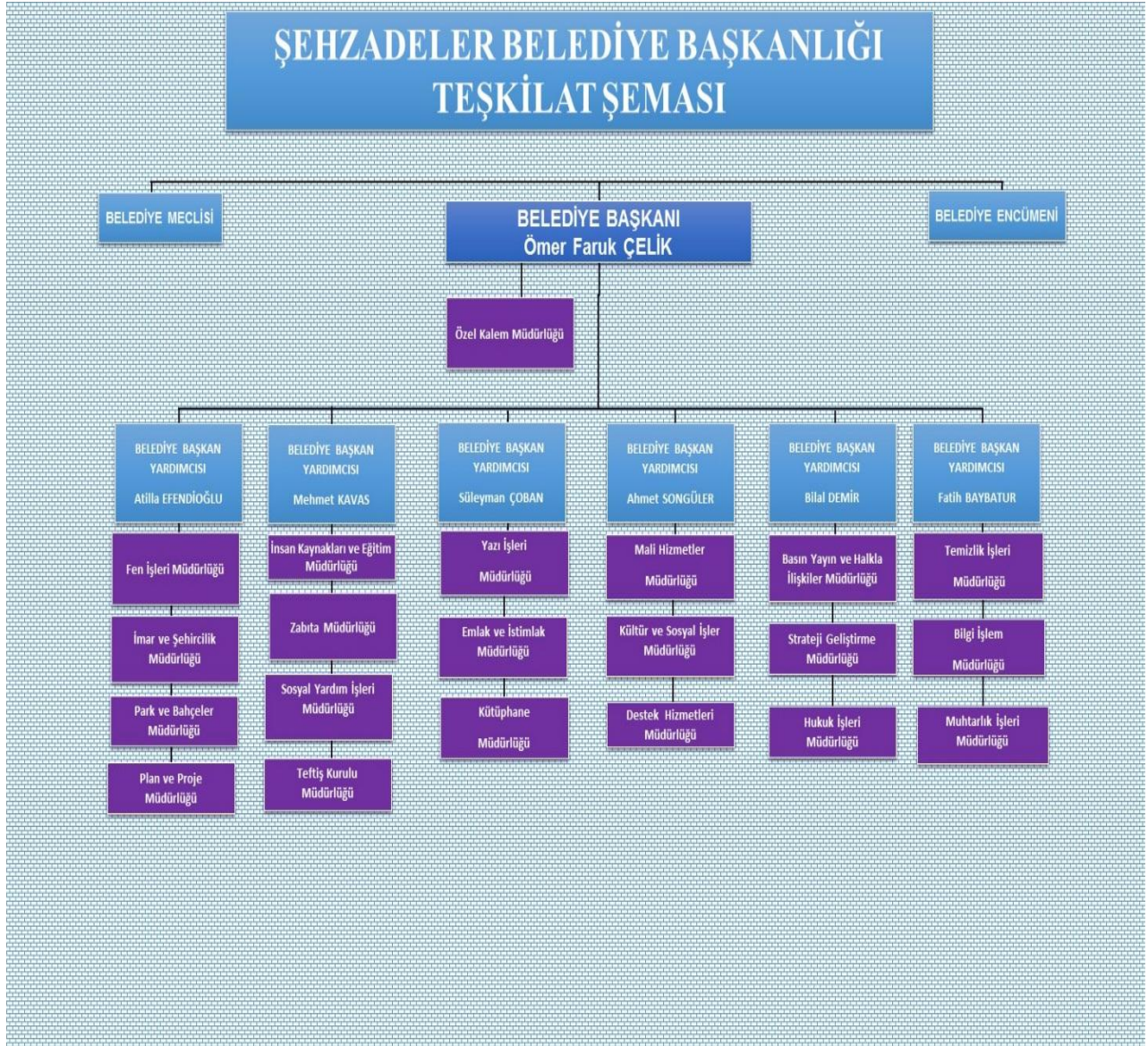
Dış paydaşlara belediye birimlerine yönelik memnuniyet dereceleri sorulmuş ve yapılan değerlendirmeler sonucunda Fen İşleri Müdürlüğü'nün % 79,51 ile en çok memnun olunan birim olduğu görülmektedir.

III

FİZİKSEL

YAPI

1.ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 76: Şehzadeler Belediyesi Organizasyon Şeması

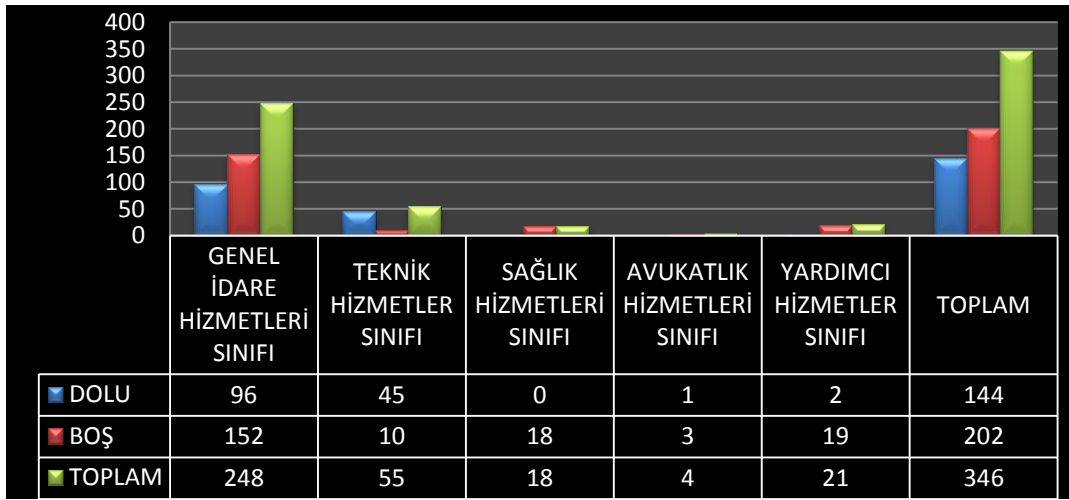
1. PERSONEL YAPISI

Şehzadeler belediyesi,5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen maddesi gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	96	152	248
Teknik Hizmetler Sınıfı	45	10	55
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	18	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	19	21
TOPLAM	144	202	346

Tablo 77: İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı



Tablo 78: Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı (Grafik)

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel 172' dir.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	96	-	-	96	55,81
Teknik Hizmetler Sınıfı	21	24	-	45	26,16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	0	0,00
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1	0,58
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	-	2	1,16
İşçi	-	-	28	28	16,28
TOPLAM	119	25	28	172	100,00

Tablo 79: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

İSTİHDAM SINIFINA PERSONEL DAĞILIMI						
SINIF	GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	İŞÇİ
Memur	96	21	-	-	2	-
Sözleşmeli Memur	-	24	-	1	-	-
İşçi	-	-	-	-	-	28

Tablo 80: İstihdam Sınıfına Göre Personel Dağılımı



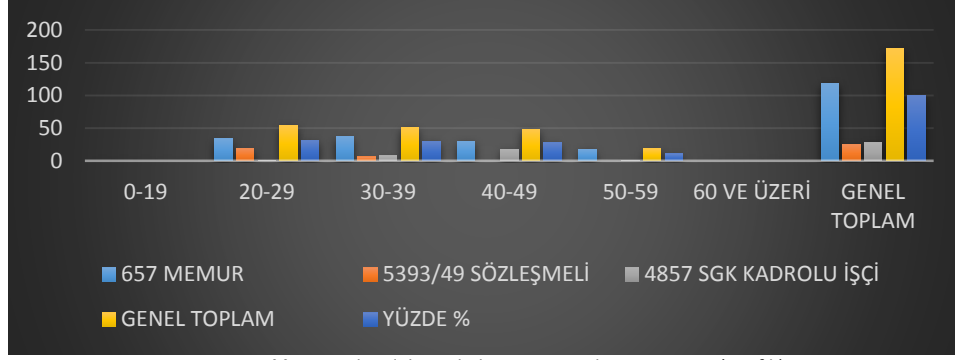
Tablo 81: İstihdam Sınıfına Göre Personel Dağılımı (Grafik)

ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERSONEL HİZMET DURUMU					
HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-4 YIL	27	25	-	52	30,23
5-9 YIL	16	-	9	25	14,53
10-14 YIL	23	-	9	32	18,60
15-19 YIL	3	-	3	6	3,49
20-24 YIL	32	-	5	37	21,51
25 YIL VE ÜZERİ	18	-	2	20	11,63
GENEL TOPLAM	119	25	28	172	100
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN	18	-	-	18	-
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN 50 YAŞ VE ÜZERİ	8	-	3	11	-

Tablo 82: Şehzadeler Belediyesi Personel Hizmet Durumu

ŞEHZADELER BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU					
YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-19	-	-	-	0	0,00
20-29	34	19	1	54	31,40
30-39	37	6	8	51	29,65
40-49	30	-	18	48	27,91
50-59	18	-	1	19	11,05
60 VE ÜZERİ	-	-	-	0	0,00
GENEL TOPLAM	119	25	28	172	100

Tablo 83: Şehzadeler Belediyesi Personel Yaş Durumu

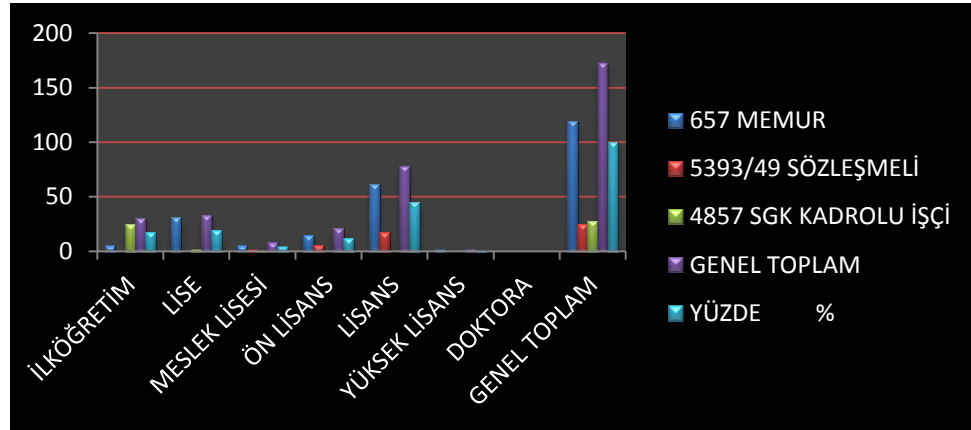


Tablo 84: Şehzadeler Belediyesi Personel Yaş Durumu (Grafik)

Çalışanların eğitim durumu aşağıdaki tablo ve grafikte sunulmuştur.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
İLKÖĞRETİM	5	-	25	30	17,44
LİSE	31	-	2	33	19,19
MESLEK LİSESİ	5	2	1	8	4,65
ÖN LİSANS	15	6	-	21	12,21
LİSANS	61	17	-	78	45,35
YÜKSEK LİSANS	2	-	-	2	1,16
DOKTORA	-	-	-	0	0,00
TOPLAM	119	25	28	172	100

Tablo 85: Şehzadeler Belediyesi Personel Eğitim Durumu

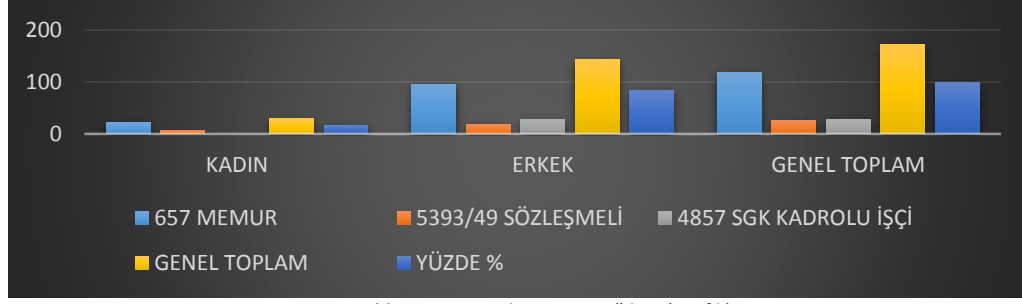


Tablo 86: Şehzadeler Belediyesi Personel Eğitim Durumu (Grafik)

Çalışanların cinsiyet tablosu aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI					
CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
Kadın	23	6	-	29	16,86
Erkek	96	19	28	143	83,14
TOPLAM	119	25	28	172	100

Tablo 87: Personel Cinsiyet Dağılımı



Tablo 88: Personel Cinsiyet Dağılımı (Grafik)

696 SAYILI KHK SÜREKLİ İŞÇİ LİSTESİ

EĞİTİM DURUMU PERSONEL SAYISI DAĞILIMI		
TAHSİLİ YOK	20	3,31 %
OKUR-YAZAR	23	3,80 %
İLKOKUL	275	45,45 %
ORTAOKUL	96	15,87 %
LİSE	117	19,34 %
ÖN LİSANS	38	6,28 %
LİSANS	36	5,95 %
TOPLAM	605	100,00 %

Tablo 89: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Eğitim Durumu

YAŞ DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI		
YAŞ	SAYI	%
0-19	1	0,16
20-29	85	17,01
30-39	227	37,09
40-49	202	32,26
50-59	79	11,99
60 VE ÜZERİ	11	1,61
GENEL TOPLAM	605	

Tablo 90: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Yaş Durumu

CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI		
CİNSİYET	PERSONEL SAYISI	DAĞILIMI
KADIN	72	12 %
ERKEK	533	88 %
TOPLAM	605	100 %

Tablo 91: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Cinsiyet Durumu

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI		
HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI	DAĞILIMI
SÜREKLİ İŞÇİ	605	100,00 %
TOPLAM	605	100,00 %

Tablo 92: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Hizmet Sınıfına Göre Personel Durumu

HİZMET SÜRESİNE GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI	
HİZMET SÜRESİ	PERSONEL SAYISI
NİSAN-2018	522
HAZİRAN-2018	1
TEMMUZ-2018	33
AĞUSTOS-2018	4
EYLÜL-2018	7
EKİM-2018	8
KASIM-2018	3
ARALIK-2018	8
OCAK-2019	15
ŞUBAT-2019	1
MART-2019	2
NİSAN-2019	1
TOPLAM	605

Tablo 93: 696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Hizmet Süresine Göre Personel Durumu

2. MALİ YAPI

2018 YILI GİDERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI		
	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI (%)
Personel Giderleri	14.274.920,00	14,57
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	2.288.950,00	2,34
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.627.430,00	47,58
Faiz Giderleri	1.500.000,00	1,53
Cari Transferler	1.887.500,00	1,93
Sermaye Giderleri	23.531.200,00	24,01
Yedek Ödenekler	7.890.000,00	8,05
2018 Mali Yılı Gider Bütçe Toplam Tutarı	98.000.000,00	100

Tablo 94: 2018 Yılı Giderlerinin Sınıflandırılması

2018 YILI GİDERLERİNİN HİZMET DURUMUNA GÖRE SINIFLANDIRILMASI		
	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI (%)
Genel Kamu Hizmetleri	37.113.800,00	37,87
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	4.310.000,00	4,40
Çevre ve Koruma Hizmetleri	9.452.700,00	9,65
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	39.946.500,00	40,76
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	5.489.000,00	5,60
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.688.000,00	1,72
TOPLAM	98.000.000,00	100

Tablo 95: 2018 Yılı Giderlerin Hizmet Durumuna Göre Sınıflandırılması

2018 YILI GİDERLERİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI		
	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.939.500,00	1,98
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.665.000,00	8,84
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3.371.000,00	3,44
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	1,02
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.257.000,00	1,28
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	121.000,00	0,12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.916.500,00	12,16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	400.000,00	0,41
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.128.000,00	2,17
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	330.000,00	0,34
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.361.000,00	3,43
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.376.000,00	1,40
Fen İşleri Müdürlüğü	34.560.000,00	35,27
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.951.000,00	1,99
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.452.700,00	6,65
Zabıta Müdürlüğü	4.310.000,00	4,40
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.935.000,00	8,10
Muhtarlıklar Müdürlüğü	178.800,00	0,18
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.059.500,00	2,10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.688.000,00	1,72
TOPLAM	98.000.000,00	100

Tablo 96: 2018 Yılı Giderlerinin Müdürlük Bazında Dağılımı

2018 YILI GELİR TABLOSU		
Vergi Gelirleri	30.143.000,00	30,76
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	5.887.000,00	6,01
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.300.000,00	4,09
Diğer Gelirler	54.250.000,00	55,76
Sermaye Gelirleri	3.750.000,00	3,83
Ret ve İadeler(-)	330.000,00	0,34
GELİR BÜTÇESİ	98.000.000,00	100

Tablo 97: Gelir Tablosu

	TAHMİNİ GİDER	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI	TAHMİNİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI
2015	90.000.000,00	50.581.587,32	% 56,20	90.000.000,00	61.574.107,40	% 68,42
2016	75.000.000,00	59.555.414,26	% 79,41	85.000.000,00	70.418.141,64	% 82,84
2017	85.000.000,00	94.771.920,44	% 99,76	95.000.000,00	73.555.159,14	% 86,53
2018	98.000.000,00	97.970.383,58	% 99,97	98.000.000,00	80.326.611,81	% 81,97

Tablo 98: Bütçe Gelir- Gider Gerçekleşme Tablosu

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK YAPI

1. **Genel Yapı:** Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışılmakta ve güncel teknolojiler takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2. **Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar Ve Çevre Birimleri İle Aktif Ağ Cihazlarının Envanteri**

Belediyemizde mevcut 3 adet fiziksel sunucu ve 1 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur, merkez binamızda 40 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların logları log cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır.

Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 227 bilgisayar, 67 yazıcı ve 28 adet tarayıcı, 1 adet A0 Tarayıcı bulunmaktadır.

3. Şehzadeler Belediyesi Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler

HVI,HV2: Sanallaştırma sunucularıdır.

Şehzadeler Local: Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu sunucudur.

DBYEDEK: Afet yönetim yazılımının kurulu olduğu sunucudur.

Şehzadeler Uygulama: Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler EBEL: e-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler Logger: Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.

Şehzadeler Anti Virüs: Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.

Şehzadeler Veeam: Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur.

Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

KULLANICI BİLGİSAYARI VE YAZICI ENVANTERİ			
MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	34	10	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18	8	2
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	9	2	3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2	2
Zabıta Müdürlüğü	10	3	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	6	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	2	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Muhtarlık Müdürlüğü	2	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	
TOPLAM	227	67	28

Tablo 99: Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri

MÜDÜRLÜK	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	e-belediye, bilgi işlem talep ve takip formu, genel sistem yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, hakediş, genel tahakkuk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, kira, lojman ve ecrimisil işlemleri, ilan, reklam, çtv, kişi tanımları, taşınmaz işlemleri, bütçe, eğlence vergisi, takbis, kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, genel tahakkuk, bütçe, analiz, taşeron giriş işlemleri, hakediş, autoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, genel tahakkuk, bütçe, kişi kurum tanımları
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, evrak kayıt, genel tahakkuk, ruhsat, takbis, bütçe, autoCAD, netCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, işçi maaş ve özlük işlemleri, memur maaş ve özlük işlemleri, bütçe
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, genel tahakkuk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, muhasebe işlemleri, tapu sorgulama, sicil tanımı, belediye gelirleri, analiz ekranları, ödemeye çağrı, icra, bütçe
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, başkan randevu modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, genel tahakkuk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, genel tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, sicil, genel tahakkuk, adres ve taşınmaz bilgi sistemi, encümen ve meclis kararları, evlendirme hizmet işlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, adres ve taşınmaz bilgi sistemi, genel tahakkuk, kent bilgi sistemi, ruhsat işlemleri
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, netCad, genel tahakkuk, takbis, kent bilgi sistemi
Strateji Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe

Tablo 100: Kullanılan Menü Ve Programlar

BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıcobaş Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlu	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İğdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikâh Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	ADSL	40 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Belediye ek binası	VPN	10 Mbit

Tablo 101: Data Hatları Envanteri

	DONANIM ARAÇLARI	SAYI
BİLGİSAYAR	Masaüstü Bilgisayar	203
	Dizüstü Bilgisayar	24
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	1
BİLGİSAYAR	Muhtarlıklara Verilen Bilgisayarlar	66
DİĞER DONANIMLAR	Yazıcı	68
	Tarayıcı	27
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	-
	Personel Parmak İzi Okuyucu	15
	Telefon Santralleri	5
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	3
	Araç Takip Sistemi	120
	Firewall	1
SİSTEM ODASI	Sunucular	4
	Klima	2
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

Tablo 102: Teknolojik Donanım

4. VARLIK ENVANTERİ

ARAÇ LİSTESİ		
ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI	KULLANILDIĞI BİRİM
Otomobil	2	Zabıta Müdürlüğü
	9	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4	Özel Kalem Müdürlüğü
Kamyon	7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	17	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kamyonet	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	7	Zabıta Müdürlüğü
	23	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	11	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Traktör	7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Minibüs	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1	Özel Kalem Müdürlüğü
Mini Kepçe	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kepçe	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Forklift	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Traktör Üstü Montaj Kepçe	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Su Tankeri	3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Motersiklet	2	Zabıta Müdürlüğü
	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açık Kasa Kamyonet	1	Zabıta Müdürlüğü
Otobüs	5	Fen İşleri Müdürlüğü
Minivan	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş Makinası	21	Fen İşleri Müdürlüğü
İtfaiye Aracı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Çöp Toplama Aracı	16	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Cadde Temizlik Aracı	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yol Süpürme Aracı	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sulama Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mini Yükleyici	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Konteyner Yıkama Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
DRONE (İnsansız Hava Aracı)	1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
TOPLAM	189	

Tablo 105: Araç Listesi

PARK VE YEŞİL ALANLAR		
SIRANO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	TOPLAM(m ²)
1.	705 Sokak Parkı	600
2.	Ezgi Savaşır Parkı	2.000
3.	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı	4.000
4.	Şehitler Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1.200
5.	Zafer Ünal Gençlik Parkı	4.640
6.	Melih Gülova Parkı	2.700
7.	2325 Sokak Parkı	3.000
8.	Cider Fabrikası Yanı Parkı	800
9.	2310 Sokak Parkı	550
10.	Medine Müdafii Fahreddin Paşa Parkı	1.100
11.	Alaybey Cami Parkı	750
12.	Okan Divrik Parkı	2.100
13.	Peker Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
14.	Selahattin Eyyübi Parkı	5.000
15.	Kazım Karabekir Mahallesi Tren Yollu Trafo Yanı Parkı	500
16.	402 Sokak Parkı	1.500
17.	414 Sokak Parkı	1.000
18.	Kazım Karabekir Mahallesi Yeşil Kuşaklar	2.000
19.	201 Sokak Parkı	5.000
20.	241 Sokak Parkı	5.350
21.	215 Sokak Parkı	600
22.	Akpınar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1.000
23.	Akpınar Mahallesi Taziye Evi Yanı Parkı	500
24.	Şehzadeler Park	17.000
25.	Fahrettin Altay Parkı	6.100
26.	1516 Sokak Parkı	220
27.	Fatih Çocuk Parkı	6.560
28.	2.Anafartalar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	5.000
29.	Hüsrevağa Camii Parkı	3.273
30.	Sakarya Parkı	4.175
31.	Sakarya Mahallesi İŞKUR Yanı	900
32.	Sakarya Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
33.	905 Sokak Parkı	1.100
34.	Çatal Camii Yanı Parkı	500
35.	Dilşikar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1.000
36.	Dilşikar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1.000
37.	Adil Aygöl Parkı	3.000
38.	Arda Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
39.	Ömer Halis demir Parkı	3.000
40.	4211 Sokak Parkı	700
41.	4226 Sokak Parkı	5.000
42.	Okul Caddesi Kahve Önü	500
43.	4203 Sokak Parkı	1.500
44.	4215 Sokak Çocuk Oyun Parkı	250
45.	Sedat Altıntaş Parkı	6.900

46.	El Aksa Cami Yanı Çamlık Parkı	7.900
47.	Adnan Menderes Mahallesi Yeşil Kuşaklar	4.500
48.	Ahmet Bedevi Muhtarlık Yanı Parkı	3.170
49.	Ahmet Bedevi Taziye Evi Arkası Parkı	1.500
50.	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1.700
51.	Kırmızı Ev Yanı	200
52.	Göktaşlı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
53.	32 Sokak Parkı	900
54.	25 Sokak Parkı	200
55.	23 Sokak Parkı	700
56.	3 Sokak Parkı	250
57.	Küme Evleri Yanı Parkı	150
58.	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Alanları	3.300
59.	Sultan Parkı	10.200
60.	Nişancıpaşa Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	1.000
61.	Seyit İbrahim Hoca Parkı	1.000
62.	Ali Osman Sarıçalı Parkı	1.080
63.	Alibey Camii Yeşil Alanlar	2.530
64.	İbrahim Çelebi Camii Yeşil Alanlar	1.000
65.	Yeni Han Önü Parkı	300
66.	Manolya Parkı	700
67.	Sinanbey Medresesi Parkı	300
68.	Kısık Camii Yeşil Alanlar	300
69.	Dinçer Mahallesi Muhtarlık Karşısı Yeşil Alanlar	500
70.	Saruhan Parkı	6.638
71.	Saruhan Mahallesi Yeşil Kuşaklar	750
72.	Tarzan Meydanı	250
73.	Avcılar Meydanı	250
74.	Bayındırlık Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	2.700
75.	Mevlana Altı Çocuk Parkı	100
76.	Bayındırlık Taziye Evi Yanı Parkı	120
77.	Nurlupınar Pazar Yeri Parkı	2.000
78.	Nurlupınar Tren Yolu Parkı	1.000
79.	Nurlupınar Kahveler Yanı	500
80.	305 Sokak Parkı	1.200
81.	Mesut Altıntaş Parkı	3.000
82.	Nurlupınar Diğer Yeşil Kuşaklar	1.200
83.	Çukur Hamam Yanı Yeşil Alanlar	200
84.	Kocatepe Parkı	1.000
85.	Murat Caddesi Çocuk Parkı	200
86.	Esnaflar Parkı	1.700
87.	Çarşı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
88.	Özgecan Aslan Parkı	4.500
89.	Aşağıçobanisa Sanayi Parkı	1.100
90.	Aşağıçobanisa Meydan Parkı	2.300
91.	Aşağıçobanisa Futbol Sahası	8.400
92.	Aşağıçobanisa Açık Düğün Salonu Yeşil Alanlar	300
93.	Aşağıçobanisa Diğer Yeşil Alanlar ve Kuşaklar	3.000

94.	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Parkı	1.600
95.	Sancaklıbozköy Kiraz Pazarı Karşısı Parkı	1.600
96.	Sancaklıbozköy Taş Fabrikası Yanı Park	500
97.	Sancaklıbozköy Mahallesi Mezarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	300
98.	Sancaklıbozköy Yeşil Alanlar	1.500
99.	Alparslan Türkeş Parkı	9.000
100.	Karaağaçlı Mahallesi Meydan Parkı	1140
101.	Karaağaçlı Mahallesi Gezgin Sokak Çamlık Parkı	2.000
102.	Nadir Güler Parkı	700
103.	Karaağaçlı Mahallesi Cami Arkası Parkı	3.000
104.	Karaağaçlı Mahallesi Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	200
105.	Karaağaçlı Mahallesi Vatan Caddesi Engelsiz Park	1.050
106.	Karaağaçlı Mahallesi Göçmen Parkı	300
107.	Karaağaçlı Mahallesi Futbol Sahası ve Diğer Yeşil Alanlar	13.900
108.	Selimşahlar Mahallesi Belediye Hizmet Binası Çamlık Parkı	5.000
109.	Selimşahlar Ezgi Savaşır Parkı	3.000
110.	Selimşahlar Selvi Sokak Parkı	2.500
111.	Selimşahlar Belediye Caddesi Fitness Parkı	5.000
112.	Selimşahlar Toki Yeşil Alanlar	1.000
113.	Selimşahlar Turan Sokak Çocuk Parkı	200
114.	Selimşahlar Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	300
115.	Selimşahlar Çamlıklar	15.585
116.	Selimşahlar Yeşil Kuşaklar	500
117.	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Park	1.500
118.	Karaoğlanlı Cami Üstü Park	150
119.	Karaoğlanlı Kuran Kursu Yanı Çocuk Parkı	120
120.	Karaoğlanlı Ara Sokak Çocuk Parkı	120
121.	Karaoğlanlı Sosyal Tesis Yeşil Alanlar	1.800
122.	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8.400
123.	Karaoğlanlı Atış Poligonu Yeşil Alanlar	750
124.	Karaoğlanlı Belediye Önü Yeşil Alanlar	500
125.	Hacıhaliller Cami Yanı Park	500
126.	Hacıhaliller Mezarlık Yanı Fitness Parkı	100
127.	Hacıhaliller Futbol Sahası	8.400
128.	Hacıhaliller Çamlıklar	8.400
129.	Yeniköy Cemevi Park	500
130.	Yeniköy Kanal Yanı Çocuk Parkı	250
131.	Yeniköy Çamlık Park	2.800
132.	Sancaklığdecik Camii Arkası Çocuk Parkı	260
133.	Sancaklığdecik Futbol Sahası Yanı Park	330
134.	Sancaklığdecik Işık Sokak Çocuk Parkı	100
135.	Sancaklığdecik Köy İçi Sokak Çocuk Parkı	330
136.	Sancaklığdecik Zeytinlik ve Futbol Sahası	18.500
137.	Yeşilköy Okul İçi Çocuk Parkı	200
138.	Hamzabeyli Düğün Salonu Bahçesi Çocuk Parkı	360
139.	Hamzabeyli Köy İçi Park	200
140.	Hamzabeyli Futbol Sahası	9.440
141.	Halıtlı Mezarlık Karşısı Park	1.000

142.	Halıtlı Köy İçi Çocuk Parkı	150
143.	Halıtlı Halı Saha Yeşil Alanlar	2.000
144.	Çavuşoğlu Okul İçi Park	250
145.	Karayenice Meydan Parkı	1.000
146.	Karayenice Yeşil Kuşaklar	500
147.	Tilki Süleymaniye Çamlık Park	8.000
148.	Tilki Süleymaniye Meydan Yeşil Alanlar	200
149.	Yukarıçobanisa Mesire Alanı	7.400
150.	Yukarıçobanisa Köy İçi Çocuk Parkı	1.000
151.	Yukarıçobanisa Köy Girişi Çocuk Parkı	300
152.	Kalemlı Köy İçi Çocuk Parkı	200
153.	Yeni Harmandalı Meydan Parkı	1.000
154.	Yeni Harmandalı Okul İçi Çocuk Parkı	300
155.	Gökbıl Düğün Salonu Yanı Park	1.000
156.	Sancaklıçeşmebaşı Düğün Salonu Yanı Park	300
157.	Veziroğlu Sosyal Tesisler	10.500
158.	Veziroğlu Meydan Parkı	3.500
159.	Veziroğlu Hobi Bahçeleri	49.500
160.	Tepecik Köy İçi Park	750
161.	Tepecik Halı Saha Yeşil Alanlar	3.000
162.	Kağan Camii Yanı Park	100
163.	Kağan Düğün Salonu Bahçesi Parkı	500
164.	Kaan Köy Yukarı Çocuk Park	300
165.	Sarıalan Köy İçi Park	300
166.	Belenyenice Köy Girişi park	300
167.	Belenyenice Camii Yanı Park	300
168.	Belenyenice Köy İçi Park	100
169.	Yukarıçamköy Camii Yanı Park	1.500
170.	Aşağıçamköy Köy İçi Park	500
171.	Sancaklıkayadibi Köy İçi Park	200
172.	Tepecik Köy İçi Park	500
173.	Ayvacak Muhtarlık Yanı Park	1.000
174.	Ayvacak Köy Girişi Parkı	500
175.	Yeni Mahmudiye Camii Arkası Çamlık Parkı	1.000
TOPLAM		433.791

Tablo 104: Park ve Yeşil Alanlar

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA, TAHSİSLİ VEYA KAMU HİZMETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Sancaklığdecik	22
Karaoğlanlı	67
Sancaklıbozköy	31
Karaağaçlı	19
Aşağı Çobanisa	17
Hacıhaliller	10
Hamzabeyli	5
Selimşahlar	4
Yeniköy	3
Belenyenice	3
Çınarlıkuyu	2
Halıtlı	6
Gökbel	2
Kağan	3
Kale	1
Kalemli	3
Karayenice	3
Tekeller	2
Tepecik	5
Tilki Süleymaniye	13
Sancaklı Çeşmebaşı	1
Veziroğlu	9
Çerkez Mahmudiye	3
Yeni Harmandalı	2
Yeşilköy	3
Yukarı Çobanisa	6

Tablo 105: İlçemiz Mahallelerinde Belediyemize Ait Kirada, Tahsisli Veya Kamu Hizmetinde Olan Taşınmazlar

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Merkez	17

Tablo 106: Belediyemiz Tarafından Kiralanan Taşınmazlar

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Merkez	148

Tablo 107: Belediyemize Ait Merkezde Kiraya Verilen Ve Tahsisli Taşınmazlar

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDEKİ BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Sancaklığdecik	3
Karaağaçlı	1
Karaoğlanlı	23
Sancaklıbozköy	3
Aşağı Çobanisa	9
Hacıhaliller	2
Hamzabeyli	8
Selimşahlar	1
Yeniköy	3
Belenyenice	1
Halıtlı	2
Tepecik	2
Tilki Süleymaniye	1
Veziroğlu	1

Tablo 108: İlçemiz Mahallelerindeki Belediyemize Ait Boş Taşınmazlar

MERKEZDE BULUNAN BOŞ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Merkez	6
Taç Bina	8
Kurşunluhan	4

Tablo 109: Merkezde Bulunan Boş Taşınmazlar

BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TARLALAR			
BULUNDUĞU YER	YÜZÖLÇÜMÜ(m ²)	KULLANILAN(m ²)	ADET
Aşağı Çobanisa	9.569	9.569	2
Belen Yenice	8.100	8.100	2
Gökbel	12.850	12.850	1
Güzelköy	36.869	36.869	1
Kağan	21.150	21.150	1
Kalemlı	10.538	10.538	4
Karayenice	13.287	10.787	1
Sarıalan	350	350	1
Tekeliler	36.869	36.869	2
Tepecik	21.150	21.150	4
Çerkez Mahmudiye	10.538	10.538	4
Veziroğlu	13.287	10.787	3
Yeni Harmandalı	30.822	30.822	5
Yeniköy	5.975	5.975	1

Tablo 110: Belediyemize Ait Boş Tarlalar

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İCMALİ		
BULUNDUĞU YER	TAŞINMAZ	DOLU-KİRALIK-TAŞINMAZLAR
Merkez	İşyeri mesken	125+23(Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	İşyeri mesken	214+31(Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	Tarla	80 (İcar)
Toplam		473

Tablolar 111: Dolu veya Gelir Getiren Taşınmazlar İcmali

İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN TARLALAR			
BULUNDUĞU YER	YÜZÖLÇÜMÜ(m²)	KULLANILAN(m²)	ADET
Aşağı Çobanisa	38.195	28.833	1
Hamzabeyli	100.882	100.882	13
Sancaklıuzunçınar	2150	2150	1
Yeni Harmandalı	89.210	85.310	8
Yeşilköy	50.000	50.000	1
Yukarı Çobanisa	15.535	15.535	1
Karaoğlanlı	25.925	25.923,14	1
Çınarlıkuyu	15.100	15.100	2
Kırançiftlik	12.200	12.200	1
Sarıalan	7.375	7.375	1
Tekeliler	140.373	91.003	3
Kalemli	45.750	45.750	1
Karayenice	123.566	123.566	8
Tepecik	28.600	28.600	3
Güzelköy	19.375	19.375	1
Veziroğlu	401.435	351.245	8
Karaağaçlı	86.033	86.033	4
Çerkez Mahmudiye	147.758	140.133	18
Ayvacak	4.789	4.350	1
Kale	19.300	18.700	1
Karayenice	3.562	2.800	1
Ayvacak	20.178	20.178	1

Tablo 112: İcarlama Döneminde İcara Verilen Tarlalar

5. GZFT ANALİZİ

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” nde Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biridir. Bu analiz belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditler ise PESTTLE (çevre) analizi sonuçlarından yapılarak elde edilir. Bu yaklaşım planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleriyle karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında belediye tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması gerekir.

Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır.

Tehditler ise, belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Bu yöntemle hazırlanan plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Genç ve dinamik personel
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Kurumsallaşma çalışmalarına önem verilmesi
- Stratejik planın paylaşımcılığa önem verilerek hazırlanması
- Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi
- Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi
- Sürekli güncellenen teknolojik altyapının olması
- Belediye yönetiminin diyaloga açık olması
- Kurumun kentsel dönüşüme önem vermesi
- İç Kontrol Standartları Kalite Yönetim Sisteminin (ISO 9001) kurulmuş olması
- Halkla ilişkilerin güçlü olması
- Metropol bir ilçe belediyesi olması
- Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde belediyelerin desteklenmesi, Avrupa Birliği, Ulusal ajans ve Zafer Kalkınma Ajansından hibe kredilerinin alınabilmesi

ZAYIF YÖNLER

- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması ve ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte olmaması
- Gelir kaynaklarının yetersizliği
- Teknolojiye uygun bir arşiv sisteminin kurulamaması
- Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmasına rağmen personel eğitim uygulamalarının tamamlanamaması
- Organize sanayi ve küçük sanayinin bulunmaması

FIRSATLAR

- İlçemizin Şehzadeler şehri olarak tanınması
- Şehir hastanesinin faaliyete geçmesi
- Spil Dağının turizme uygun olması ve Spil Dağının ekolojik yapısının tarımsal turizme uygun olması
- Bölgemizde ören yerleri ve doğal güzelliklerinin bulunması
- Manisa lalesi, Mesir Macunu, Manisa Tarzanı gibi yerel değerlere sahip olunması
- Manisa il merkezinin ilçemiz sınırlarında olması
- Sabuncubeli tünelinin faaliyete geçmesi ile havaalanı ve İzmir ulaşım mesafesinin ve süresinin kısılması
- Şifalı ve aromatik bitki endüstrisi potansiyeli
- Demiryolu ulaşımının olması ve hızlı tren projesi
- Güçlü turizm potansiyelinin olması
- Tarıma elverişli toprakların olması
- Kuzey yarım kürenin ilk kiraz hasadının ilçemizde yapılıyor olması
- Belediyenin büyükşehir alanı içerisinde olması

TEHDİTLER

- Deprem bölgesi olması
- Gediz'de oluşan kirliliğin çevreye etkileri
- İlçe belediyelerinin gelirlerinin düşük olması
- Manisa'da ilk yerleşim yeri olma nedeniyle çarpık kentleşme bu nedenle hizmetlerin sağlıklı yürütülememesi
- Belediye dışındaki alt yapı yapan kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği
- Çevre yolunun ilçe sınırlarından geçmesi
- Kırsalın doğal yapısı kırsal mahallelerin sayıca çok ve uzak olması
- İzmir'e olan yakınlığın ekonomik anlamda yarattığı olumsuzluklar
- İlçe sınırları içinde konaklama imkânlarının yetersiz oluşu
- Yaşlı nüfusunun artışı

MİSYONUMUZ

TÜRK DEVLET GELENEĞİNİN BEŞİĞİ;
TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL
ZENGİNLİKLERE SAHİP
ŞEHZADELERDE YAŞAYAN
VATANDAŞLARIMIZIN, YEREL
NİTELİKTEKİ İHTİYAÇLARIN ÖNCE
İNSAN ODAKLI BELEDİYESİ
MODELİMİZLE ETKİN, EKONOMİK,
EŞİT, ADALETLİ VE HIZLI BİR HİZMET
ANLAYIŞIYLA KARŞILAYARAK YAŞAM
KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

VİZYONUMUZ

TARİHİ MİRASINI YAŞATAN,
İNSANLARA VE TÜM CANLILARA
DUYARLI, DOĞAYI KORUYAN,
BİLGİYİ TEKNOLOJİ İLE
HARMANLAYAN TARIM VE TURİZM
ALANINDA ÖNCÜ, KATILIMCI,
ŞEFFAF BİR BELEDİYE OLMAK

İLKELERİMİZ

- KATILIMCI YÖNETİM
- SOSYAL BELEDİYESİ
- ERİŞİLEBİLİR BELEDİYESİ
- HİZMET SUNUMUNDA ADİL,
HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK
- ÇEVRE DOSTU
- KAYNAK KULLANIMINDA
ETKİN, VERİMLİ VE
SÜRDÜRÜLEBİLİR
BELEDİYESİ
- KURUMSALLIĞI İLKE
EDİNMEK
- GÜLER YÜZLÜ HİZMET
- TARİHİ VE KÜLTÜREL
MİRASINA SAHİP ÇIKMAK
- ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ
BELEDİYESİ
- RİSK GRUPLARINA POZİTİF
AYRIMCILIK YAPAN
BELEDİYESİ
- ŞEFFAF VE HESAP
VEREBİLİRLİK

V.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİ

MALİYETLENDİRME

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI
HEDEF 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
HEDEF 5	Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
HEDEF 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.
HEDEF 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
HEDEF 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
HEDEF 4	Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
HEDEF 5	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL REFAH	
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ.
HEDEF 1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.
HEDEF 2	Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.
HEDEF 3	Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.

SAĞLIK VE ÇEVRE	
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
HEDEF1	Şehzadeler’ deki yeşil alan miktarının artırılması.
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığını korumasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
HEDEF 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK
HEDEF 1	Şehzadeler ’in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak.
HEDEF 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
HEDEF 3	Kültürel, spor, sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.
HEDEF 4	Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.

AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
AMAÇ-1 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşması	1-İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak	1- Belediyemizin Stratejik Planına uygun olarak, yıllık Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol, Stratejik Eylem Planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi 2- Yıllık faaliyet raporu performans programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi 3- Stratejik Planın izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması	-Stratejik Planımıza uygun olarak yıllık performans programları, faaliyet raporları hazırlanması gerekmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.	-Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, izleme ve değerlendirmelerinin yapılması, izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için yıllık anket araştırma ve analizlerinin yapılması
	2-İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	4- Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması 5- Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi 6- Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi 7- Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması 8- Belediye personeli ile Meclis ve Encümen Üyelerine yönelik motivasyon artırıcı etkinliklerin yapılması	-Paydaş analizleri sonucunda personelin eğitim ve etkinlik talebi oluşmuştur. - Belediye çalışanlarının motivasyonlarının artırılması için çalışmalar yapılması	-Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması -Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi -Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi -Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması -Belediye çalışanlarının motivasyonlarının artırılması
	3-Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	9 Vatandaşların belediyemize ulaşımını ve işlerini halletmesini kolaylaştıracak mobil uygulamalar geliştirmek 10Vatandaşların mobil uygulamalardan duyduğu memnuniyetin artırılması 11- e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısının artırılması 12-e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılması 13-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılması 14-e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını artırılması 15- Belirlenecek noktalara ve hizmet binamıza KIOSK alımı 16- Vatandaşların kullanıma yönelik açık hava internet hizmeti 17- Antivirüs lisans alımı 18-PENETRASYON testi yapılması 19-Güvenlik Duvarı Lisans Alımı 20- Şehzadeler.bel.tr alan adı yenilemesi 21-Yazılım ve Donanım Bakım Anlaşmaları 22- Ağ ve güvenlik yönetimi yazılımı 23- Mail sunucusunun belediyemize taşınması	-Vatandaşların uygulamayı kullanmak yerine halen belediyeye gelmeyi tercih etmesi -Belediyenin mobil uygulamalarından yararlanan kullanıcı sayısının yeterli olmaması - Mevzuat değişimi veya hizmet yönteminin değişmesi sonucu e-belediye üzerinden verilen hizmetlerin artırılabilmesi - Mükelleflerin internet ödemelerine güvenmemesi -Vezne alışkanlığının kırılmaması - E-belediye konusunda vatandaşlar bilgilendirilmeli, sisteminin kullanılması yaygınlaştırılmalı -Kurulacak KIOSKlar ile vatandaşların belediyeye gelmeden işlem yapabilmesi -Vatandaşlara ücretsiz internet hizmeti sunulması -Güncel anti virüs programı ile siber güvenliğin sağlanması -Test sonucunda çıkacak rapora göre geliştirmeler yapılması -İnternet bağlantısının kontrol edilebilmesi -şehzadeler.bel.tr sitesine erişimin devam etmesi -Bakım anlaşmalarının sürdürülmesi	-Uygulama kullanımının vatandaşlar arasında kullanımının yaygınlaştırılması için gerekli reklam ve bilgilendirme çalışmaları. - Çalışır bir mobil uygulamaya sahip olunması - Mevzuat değişikliği -Yaygınlığı artıracak reklam çalışmaları - E-belediye sisteminin tanıtılması için gereken kaynaklar -KIOSK cihazı ve çalışacak yazılım -Nokta belirlenmesi, internet altyapısı ve hizmetinin kurulması -Kullanılan bilgisayar sayısı kadar lisans temin edilmesi -Yıllık PENETRASYON testi -Yıllık lisans yenilemesi -şehzadeler.bel.tr alan adı lisans yenilemesi -Bakım anlaşması yapılması -Sunucu bakım anlaşması -Kamera ve anons, santral sistemleri bakım anlaşması -Yazılım temini ve eğitim
İLGİLİ BİRİMLER STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
11.KALKINMA PLANI İLGİLİ TEDBİR NO: 253, 259, 259.1, 259.2, 260, 260.1, 260.2, 260.3, 260.4, 260.5, 314, 316, 316.3, 321.6, 378.5, 429, 435.3, 463, 476, 477.1, 480, 485, 492, 492.4, 522, 581.1, 775, 780, 782, 782.1, 784, 785.2,785.3, 787.2, 787.3, 787.5, 789, 790, 790.1, 792, 792.1, 793, 793.1, 794, 797, 797.1, 797.2, 798, 798.1,				

799, 799.1, 800, 801, 801.1, 801.1, 801.2, 801.3, 807, 808.3, 810.2, 814, 815, 808.4, 809,811,814.4,815.1,817,822.2		24- Coğrafi Bilgi Sisteminin oluşturulması	-Ağ denetimi ve güvenlik sağlanması -Belediye maillerinin iç bir sunucuya taşınması -2022 yılı itibariyle coğrafi bilgi sistemine geçilme gerekliliği	
	4-Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ve gelir miktarının artırılması	25-Gelir Bütçe oranının artırılması 26-Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili 27-Mali verilerin hazırlanması ve sunulması 28-Hibe ve Destek -Programlarına yönelik Proje yazılması gerekir. 29- Belediyemiz Personeline Proje yazma eğitiminin verilmesi. 30- Gelir tahakkuklarının artırılması	-Gelirlerin artırılmasında mevcut belediye gelirleri kanunun güncel olmaması -Belediyemiz mükelleflerine ait kişisel veri tabanının yetersiz olması. -Paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi -Belediyemiz bilgisayar programında icra takip ve raporlama ekranlarında eksiklikler bulunması. -Kurumumuzun hala kep (Kurumsal e-posta) adresi kullanmaya başlamamış olması -Vatandaşların borç takip işleminin başlatılmasından sonra olumsuz tepkiler vermesi -Gelirlerin artırılması için hibe programlarına Proje yazılması -Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması -Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması -Yasal olarak belediyelerin kontrolüne bırakılmış vergilerin tarh ve tahakkuk sorumluluğu	-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun çağdaş hale getirilmesi -Paydaş kurumlarla veri akışının geliştirilerek mükelleflerimizin kişisel verilerine (Cep telefonu, mail ve ikametgâh adresleri vb.) ulaşımının kolaylaştırılması -Belediyemiz bilgisayar programının daha basit daha kullanışlı ve verimli hale getirilmesi -Kamu kuruluşları ve bankalar ile yapılan yazışmalarda posta yerine KEP adresleri üzerinden yazışmaların yapılması -Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen Etkili iletişim, Diksiyon, öfke kontrolü vb. konularda personele eğitim verilmesi -Belediye gelirlerinin artırılması için ek gelir sağlanması. -Proje yazılması için Personelin Proje yazma eğitimi verilmesi -Paydaş Kurumlarla veri akışının geliştirilmesi (Tapu Kadastro Müdürlüğü, Gelir İdaresi, SGK, Nüfus Vatandaşlık İşleri Müd. vs.) -Daha Verimli Bilgisayar Programı -Personele uygulanan mevzuat konusunda gelir ve Vergi Usul Kanunu uzmanlarınca eğitim desteği verilmesi
	5-Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek	31-Şantiye alanının kurulması 32-Hizmet Binasının bakım-onarımının yapılması 33- Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması 34-Elektrik giderlerinde tasarruf sağlanması 35- Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması	-Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması - Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması -Kâğıtların gereksiz yere kullanılmasından dolayı hem bütçeye hem çevreye yan etkisi -Fazla toner israfı	-Kullanılacak veri tabanının verimli olması -Güvenilir, kullanışlı ve ulaşılabilir hizmet tesisleri inşa edilmesi, -Arşiv ve depolama alanlarının yetersiz olması -Bilinçli kâğıt kullanımını artırarak tasarruf yapmak -Gelecek nesillere tasarruf duygusunu aşılamak -Belediye bütçesinden ihtiyaçları karşılayacak miktarda ödeneğin ayrılması -Elektronik ortamda belgelerin kontrolü ve gönderiminin yaygınlaştırılması -Daha verimli bilgisayar programında faturaların ve endekslerin takibi -Personele mevzuat konusunda ve kanunlar hakkında ve uygulanan bilgisayar programı

				hakkında uzmanlar tarafından gerekli eğitimin verilmesi -Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen, iletişim, diksiyon, ikna kabiliyeti, öfke konularında personelin eğitilmesi
	6-Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, İş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	36-Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması 37-Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması 38-Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi, 39-Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması. 40-Beyaz Masa(Halkın Talep ve Şikâyetlerinin Giderilmesi) 41- Sosyal Doku çalışması yapılması (belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaş memnuniyet ölçümlerinin yapılması) 42- Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak 43- Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek 44-Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi	-Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere 1 günde ulaştırılmasının sağlanması, -Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun 1 günde sağlanması -Huzur hakkı işlemlerinin 1 ay içerisinde gerçekleştirilmesi, -Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve Raporlanmasını 1 günde sağlamak -Vatandaşın talep ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak -Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın talep ve şikâyetlerini birebir dinleyerek vatandaşın memnuniyetini artırmak -Belediyemizin hizmetlerinin yazılı, görsel ve sosyal medya ortamında tanıtmak - Mahkeme kararlarının süresi içinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması -Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranındaki azalışın sağlanması -Tüm dava ve icra takiplerinin zamanında ve yasal süresinde işlemlerinin yapılması	-Daha verimli bilgisayar program ve uygulamaları -Personel eğitimi -Kalifiye ve yeterli sayıda personel ihtiyacı -Vatandaş memnuniyetinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması -Belediye hizmetleri ile ilgili haber ve basın bülteni hazırlamak -Gerekli makine ve teçhizatın temin edilmesi - Belediyemizin bilgisayar programının daha basit, kullanışlı ve verimli hale getirilmesi
AMAÇ-2 Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	1-Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak	45- Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi	-Planlı ve sürdürülebilir bir şehir oluşturulmasına ihtiyaç duyulması -Tevdi edilen kanunların uygulayıcı sorumluluğunun belediye bünyesinde olması -Daha güvenli bir şehre ihtiyaç duyulması	-Nitelikli ve yeter sayıda personele ihtiyaç duyulması -Kaçak yapıların, tespiti, işlem ve yazışmalarının yapılması ile tüm işlemlerinin etkin kaydının tutulması çalışmaları için güncel ve verimli arşiv sistemine ihtiyaç duyulması -Personelin çalışma imkân ve ekipmanlarının genişletilmesine gereksinim duyulmaktadır.
	2-Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.	46-İmar Planına uygun olarak İlçemizde yol düzenleme çalışması yapmak 47-Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak 48-Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları 49-İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları 50-Soğuk asfalt tesisi inşa etmek	-Üreticiyle tüketiciyi daha kaliteli, sağlıklı ortamda buluşturmak	-İlçemizdeki yollarda ve tretuvarlarda iyileştirme çalışmalarının yapılmasının sağlanması -Semtimizin çehresini güzelleştirme çalışmalarının yapılmasının sağlanması

İLGİLİ BİRİMLER PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 11.KALKINMA PLANI İLGİLİ TEDBİR NO: 402,411.2 412, 413, 414, 414.1, 423, 425, 530, 531.1, 668, 673, 674.2, 675, 675.1 676, 676.1, 677, 678, 683, 683.1, 683.2, 689, 690, 690.1, 692.1, 692.2, 693, 693.1, 693.2, 694, 694.1, 694.2, 705, 707, 708, 721, 725.1, 728, 728.1, 802, 802.2		51-Alaybey Pazar Yerinin Yapılması 52-Muhtarlık Binalarının bakım-onarımını yapmak 53-Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak 54-Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak 55-İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boyanması 56- Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesi		
	3-İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak	57-Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek	-Riskli alan ilan edilen alanın neredeyse tamamına yakınının mühendislik hizmeti almamış ve ruhsatsız yapılardan oluşuyor olması - Riskli alanda yapılaşma için uygun olmayan alanlarda yapıların bulunması - Mevcutta bulunan yapıların çoğunun kullanım ömrünün dolmuş olması -Alanın heyelan riski, deprem riski gibi tehditlere maruz kalması - Riskli alan sınırları içerisinde ulaşım ve altyapı sorunlarının olması	-Zemin koşullarına uygun yapılaşmanın gerçekleşmesi - Ulaşım ve altyapı yatırımlarının yapılması - Ruhsatlı ve onaylı projeler yapılarak sağlıklı yapılaşmanın sağlanması -Alanda sosyal donatı gereksiniminin karşılanması
	4-Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak	58-Doğal afetler konusunda halkın bilinçlendirme faaliyetinin yapılması 59- Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması	-İlçemizin deprem bölgesinde bulunuyor olması -Yangın, sel vb. afetlerin yaşanma ihtimalinin olması	-Bilinçlendirilme eğitimlerinin yapılması -Doğal afetlere maruz kalanlara yardım edilmesi.
	5-Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak	60-İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyetleri 61-İş yerleri denetimleri 62- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler 63- Gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	-İşletmecinin başvurusu üzerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi -Şehzadeler kurulmadan önce verilen ruhsatlar için geçerli olan yönetmelikle güncel yönetmelik arasındaki farklar -Kabahatler Kanununa aykırılık tespiti durumunda Zabıt Vakası veya tespit tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine sevk edilmesi -Kabahatler Kanununa aykırılık tespiti durumunda idari yaptırım karar tutanağı ile cezai işlem uygulanması -İlçemiz sınırlarında şikâyet konusu oluşturulacak olaylar meydana gelmesi	-Ortak sistem protokollerinin eksikliği -Donanımsal ve yazılımsal altyapı/araçların eksikliği -Kurum dışı koordinasyonun eksikliği -Ulaşım aracı yetersizliği
AMAÇ-3	1-İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun	64-Atma Paylaş (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması)	-İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yoğun talepleri neticesinde alınan eşyalar ile Bağış yapılan eşya türlerinin genel talebi yetersiz kalması	- Bağışçı sayısının ve bağış türlerinin talep edilen eşyaya göre olmaması - Yeterli ödenek konulması ve gönüllü bağış kampanyası yapılması

Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi İLGİLİ BİRİMLER KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 11.KALKINMA PLANI İLGİLİ TEDBİR NO: 564, 571.7, 573.3, 578, 592, 594.2, 599, 602.2, 605, 608, 624, 625.1, 627.2, 627.3, 628.1, 653, 655, 655.3, 657.3 658, 800.1	bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek	65-İyilikbank Projesi (İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımıyla bulunulması) 66-Kömür verilmesi	- Projenin daha çok tanıtımının yapılması ile bağışlanan eşya sayısının artmasının sağlanması - Belediyemize gelen başvurulara istinaden yapılan tespitlerde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yoğun taleplerin olması - Projenin daha çok ihtiyaç sahibini kapsayabilmesi için gönüllü bağış çalışmaları yapılması	
	2-Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek	67-İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla Meslek Edindirme kursları verilmesi 68- Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa El Sanatları Kursları verilmesi, 69- Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla Sanat Kursları verilmesi,	-İlçemizdeki meslek edindirme beceri kazandırma kurslarının yetersiz olması -Kültürel ve sanatsal değerlerimizin sonraki nesillere aktarılması için yeterli faaliyetlerin yapılmaması	-Mesleki Eğitimler, El sanatları ve Sanat kurslarının verilmesi, Kültürel ve değerlerimizin yaşatılması
	3-Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak, kadına şiddet konusunda eğitimler vermek	70-Kadın Konuk Evi Hizmetinin verilmesi 71- Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması 78- Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının Kurulması 79-Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi 80-Akülü tekerlekli sandalye ve yedek parça alımı (İlçemiz de yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması) 81-Manuel tekerlekli sandalye verilmesi 82-Konaklama hizmeti verilmesi(İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi maksadıyla konaklama hizmeti verilmesi) 83- Yaşlılara evde temizlik hizmeti verilmesi	-Kadın Konuk Evi hizmetinin gerekli ve zorunlu olması -Kadınlara yönelik pozitif ayrımcılıkla yapılacak faaliyetlerin gerekli olması -İlimizde boşanma oranlarının yüksek ve kadına yönelik şiddetin mevcut olması -Projenin daha çok tanıtımının yapılması ile bağışlanan malzemelerin artmasının sağlanması - Projenin daha çok ihtiyaç sahibini kapsayabilmesi için gönüllü bağış çalışmaları yapılmasının sağlanması	-Kadın Konuk Evi yapılabilecek veya kiralanabilecek uygun yer bulunması -Kadın Konuk Evinden yararlanmak isteyen ihtiyaç sahibi kişilerin taleplerinin karşılanması -Aile içi sorunların çözümüne yardımcı olunması, bilinçlendirici ve bilgilendirici faaliyetler yapılması -Bağışçı sayısının ve bağış türlerinin talep edilen eşyaya göre olmaması - Yeterli ödenek konulması ve gönüllü bağış kampanyası yapılması
	AMAÇ-4 Doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi	1-Şehzadelerdeki yeşil alan miktarının artırılması 84- Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması 85- Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı 86- Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı 87- Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi 88- Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması 89- Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması 90- Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanları	-Düzenlenen yeşil alanların sürdürülebilirliği noktasında toplum bilincinin yetersizliği sonucunda bozulan parklar -Parklardaki kafelerin yeşil alana sahip çıkmaması ve giderek yayılan işgaliyeler -İmar planındaki yeşil alan olarak yer alan parsellerdeki mülkiyet sorunu	-Parklardaki güvenliğin tesis edilmesi -İlgili kurumlarla sağlıklı iletişimin geliştirilmesi (DSİ, DDY, Tarım İl Md., Gediz Sulama vs.)

İLGİLİ BİRİMLER PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ZABI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 11.KALKINMA PLANI İLGİLİ TEDBİR NO: 696, 699.1, 699.2, 699.3, 699.4, 712, 713.1, 713.3, 802.3	2-Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak	91-Atık getirme merkezi yapımı 92- Çöp evlerin temizlenmesi 93- Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. 94- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. 95- Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. 96- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	-Atıkların daha sık toplanması -Kaymakamlığın oluşturduğu Hıfzısıhha kararı olmaksızın çöp ev temizliği yapılamaması -Hıfzısıhha kurulunun çöp ev tespitinden sonra toplanması ve yasal prosedürün uzun sürmesi, -Dış kurumlara iş birliği yapılırken organizasyon konusunda aksaklıklar yaşanması -Ekonomik ömürlerini tamamlayan çöp kamyonları veya üst yapıların bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması. -Araç ve makine parkının, sürekli gelişen teknoloji neticesinde vatandaşın talepleri ve doğan ihtiyaçlara çözüm üretmekte yetersiz kalması. Bu sebeple yani araç ve ekipman ihtiyacı. -Evsel katı atık ücretlerinin tahsil edilememesi.	-Atıkların daha sık toplanmasıyla temiz ve sağlıklı çevre oluşumunu desteklemek -Belediyemiz atık toplama araçlarının akaryakıt ve amortisman giderlerin azalması -Çöp ev temizliği konusunda uzman kişilerce eğitim verilmesi -Ekonomik ömürlerini tamamlayan araçların yeni araçlar ile değiştirilmesi. -Teknolojik açıdan güncel ve farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek araç ve ekipmanların temini. -Evsel katı atık ücretlerinin tahsili
	3-Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak	97-Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak 98- Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak 99-Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi	-İlçemizdeki sokak hayvanlarına olan duyarlılığın yetersiz olması -İlçemiz sınırlarında başıboş hayvanların bulunması, -İlçemiz sınırlarında sokak hayvanlarının mahallelere dağılımı ve popülasyon orantısızlığı	-İlk olarak çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesimine hayvanları koruma bilinci ve hayvan sevgisinin aşılanmasını sağlamak -Profesyonel materyal eksikliği -Yakalama personeli eğitim ihtiyacı
AMAÇ-5 Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek İLGİLİ BİRİMLER PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1-Şehzadeler'in Doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	100-Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması	-Kültürel mirasımızın en kıymetli unsurlarından biri olan ve Manisa'nın tanıtımı çok önemli bir yere sahip olan Uluslararası Mesir Festivali'nin her yıl artan coşkuyla kutlanmaya devam edilmesi gerekmektedir.	-Manisa Valiliği, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Şehzadeler Belediyesi, Manisalı Mesiri Tanıtma ve Turizm Derneği ve Manisa Medeniyet ve Kültür Derneğinin iş birliği dâhilinde kutlanmakta olan Festival için daha fazla kurum ve kuruluşun destek vermesi, festivalin daha coşkulu kutlanması
	2-Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak	101- Karaoğlanlı Tarihi Kiraathane Restorasyonunu yapmak 101- Yiğitbaş Veli Cami ve Çevre Düzenlemesini gerçekleştirmek	-Tarihi eserlerin özgün dokusunda gelecek nesillere aktarılması	-İlçemizde metruk halde bulunan tarihi eserlerin yeniden hayata geçirilmesini sağlamak
	3-Kültürel, spor, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak	102-Çok Amaçlı Salon Yapımı 103-Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımını Gerçekleştirmek 104-Sancaklı İçdecik –Tilkisüleymaniye Piknik Alanları 105-Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek 106-Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser	-Vatandaşlarımızın özel günlerini yapabileceği, öğrencilerimizin etkinliklerini sunabileceği sosyal alanlar oluşturulmak -Yaşam stresinden uzaklaştırarak sağlıklı ve kaliteli yaşamı desteklemek -İlçemizdeki yoğun çalışma hayatı içerisinde bulunan vatandaşların salon ve sahne etkinliklerine, kültürel ve sosyal faaliyetlere ihtiyaç duyması	-Günümüzdeki olumsuz yaşam şartlarının yaratmış olduğu etkilerden uzaklaşmış olması ve kaliteli zaman geçirilmesine olanak sağlanması -Belediyemiz bünyesinde en az 1000 kişinin katılabileceği konferans salonu

11.KALKINMA PLANI İLGİLİ TEDBİR NO: 222, 227, 228, 547, 555, 555.1, 586.2,593.2,605, 606.4, 607, 607.1, 607.3, 618, 621.3, 622, 623.10, 629, 630.7, 632.1, 633.4, 639.3, 645, 646.1		107- Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi		
	4- Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile desteklemek	108- Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisi ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri) 109- Yeni Kreş Yapımı 110- Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek 111- Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek 112- İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması 113- Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek 114- Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında(futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, taekwondo, wushu, muay -thai, kick boks vs.) kurslar vermek 115- Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti vermek 116- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak	-Sportif faaliyetlerin daha uygun alanlarda yapılması -Geleceğimiz olan çocuklarımızın eğitim alanlarının geliştirilmesi -Amatör spor kulüplerinin amaçlarını yerine getirebilmeleri ve sporcu yetiştirebilmeleri için maddi desteğe ihtiyaç duymaları -İlçemizde ortaokul öğrencilerine yönelik olarak okula destek ve liseye hazırlık kurslarının yetersiz olması -Çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan korumanın gerekli olması -İlçemizde Kreş ve Gündüz Bakım Evi ihtiyacının yüksek olması -Okullarda yapılacak etkinliklerde öğrencilerin ulaşım ve malzeme desteğine ihtiyaç duyması	-Vatandaşlarımızın kaliteli yaşam sürmelerini ve kendi kişisel gelişimlerini desteklemek -Kültürel, manevi, tarihi, geleneksel ve toplumsal değerlerimize bağlı, bilgili bilinçli, kötü alışkanlıklardan uzak bir nesil yetiştirmek

Tablo 113: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

HEDEF KARTLARI

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI								
HEDEF	H 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanları tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak								
SORUMLU BİRİM	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
F.1.1.1.1. Kurum Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının sayısı	40	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
F.1.1.1.2. Yönerge güncellemeleri ile ilgili yapılan toplantı sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
F.1.1.2.1. Yapılacak Eğitim Sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
F.1.1.3.1. Yapılan Anket Sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Birim müdürlüklerinden bilgilerin zamanında ve tam olarak alınamaması.								
FAALİYET VE PROJE	F.1.1.1. Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi F.1.1.2. Yıllık Faaliyet Raporu Performans Programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi F.1.1.3. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması								
MALİYET TAHMİNİ	1.529.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Stratejik Planımıza uygun olarak Yıllık Performans Programları, Faaliyet Raporları hazırlanması gerekmektedir. 2) İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması, izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.								
İHTİYAÇLAR	1) Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI								
HEDEF	H 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak								
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.2.1.1. Belediye Personeli İle Meclis Ve Encümen Üyelerine Yönelik Etkinlik Sayısı	%100	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	-								
FAALİYET VE PROJE	F.1.2.1.1. Belediye personeli ile meclis ve encümen üyelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması								
MALİYET TAHMİNİ	552.562,50 TL								
TESPİTLER	1) Belediye çalışanlarının motivasyonlarının artırılması için çalışmalar yapılması								
İHTİYAÇLAR	1) Belediye çalışanlarının motivasyonlarının artırılması								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI								
HEDEF	H 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak								
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.2.1.1. Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi sayısı	30	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.2.2.1. Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimleri alan personel sayısı	30	2	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.2.2.2. Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet oranı	20	38	50	60	70	75	80	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.2.3.1. Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için düzenlenen organizasyonların sayısı	10	4	4	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.2.4.1. Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlerin sayısı	10	2	5	5	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması								
FAALİYET VE PROJE	F.1.2.1. Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması F.1.2.2. Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi F.1.2.3. Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi F.1.2.4. Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması *Belediyemiz içerisinde ihtiyaç duyulan eğitimler için konu ile ilgili eğitim verebilecek personellerin belirlenmesi ve eğitim ortamı oluşturmak suretiyle maliyetten zamandan tasarruf edilerek daha hızlı ve sürekli eğitim ve danışma imkanları sağlanabilir.								
MALİYET TAHMİNİ	615.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Paydaş analizleri sonucunda personelin eğitim ve etkinlik talebi oluşmuştur.								
İHTİYAÇLAR	1) Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması 2) Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi 3) Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi 4) Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜREBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI								
HEDEF	H 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek								
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.3.1.1 Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	80	0	0	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.1.2 Bakımı Yapılan Uygulama Sayısı	20	0	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.2.1 Mobil Uygulamanın Güncel Tutulması ve Memnuniyet Oranı	100	0	0	65	70	75	80	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.3.1. e- belediye Hizmet Sayısı	100	12	12	12	12	12	13	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.4.1. e- belediye Uygulamasıyla Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	100	3641	400	440	480	530	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.5.1. e-belediye Tahsilat Oranı (%)	100	%6	%6	%7	%8	%9	%10	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.6.1. e-belediye Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (kişi)	100	3429	3750	4000	4250	4500	4750	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.3.7.1. Kurulacak KİOSK sayısı	100	0	0	1	1	1	2	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.8.1 İnternet Hizmet Noktası Sayısı(adet)	100	0	1	1	1	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.9.1. Antivirüs Lisans Temini Sayısı	100	250	250	250	250	250	250	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.10.1. PENETRASYON Testi Sayısı	100	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.11.1. Güvenlik Lisans Temini Sayısı	100	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.12.1. Alan Adı Lisans Yenileme Sayısı	100	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.13.1. Bakım Anlaşmaları Sayısı	100	3	3	3	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.14.1. Ağ ve Güvenlik Yazılım Temini Sayısı	100	0	1	1	1	1	1	Ayda bir	Ayda bir
PG.1.3.15.1. Sunucu Kurulumu Ve Lisans Temini Sayısı	100	0	250	250	250	250	250	Günde bir	Günde bir
PG.1.3.16.1. CBS Kurulma Sayısı	100	0	0	1	1	1	1	Günde bir	Günde bir
RİSKLER	1) Bütçe kaynaklarının yeterli olmaması 2) Vatandaşların taleplerinin birbirinden farklı olması 3) Mevzuat ve işleyişte değişiklik olmamasından kaynaklı yeni hizmet eklenememesi 4) Kullanıcıların e-belediye sistemini kullanmaması								

	5) Kullanıcı sayısının artmaması 6) Kullanıcıların ödeme için interneti tercih etmemesi 7) Bütçe kaynaklarının yeterli olmaması 8) Bütçe kaynaklarının yeterli olmaması ve uygun alan bulunamaması 9) Belediyenin virüs saldırılarına karşı savunmasız kalması 10) Test sonucunda çıkabilecek bilişim güvenliği zafiyetleri 11) İnternete çıkışta kontrol sağlanamaması ve saldırılara açıklık 12) sehzadeler.bel.tr sitesine ulaşılamaması 13) Gerekli bakım anlaşmalarının yapılamaması sonucu kontrol ve güncellemelerin yapılamaması 14) Belediye içi bilişim sistemleri denetim zafiyeti 15) Maillerin korunamaması 16) Bütçe kaynaklarının yeterli olmaması
FAALİYET VE PROJE	F1.3.1. Vatandaşların belediyemize ulaşımını ve işlerini halletmesini kolaylaştıracak mobil uygulamalar geliştirmek F1.3.2. Vatandaşların mobil uygulamalardan duyduğu memnuniyetin artırılması F1.3.3. e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısının artırılması F1.3.4. e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılması F1.3.5. e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılması F1.3.6. e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını artırılması F1.3.7. Belirlenecek noktalara ve hizmet binamıza KİOSK alımı F1.3.8. Vatandaşların kullanıma yönelik açık hava internet hizmeti F1.3.9. Antivirüs lisans alımı F1.3.10. PENETRASYON testi yapılması F1.3.11. Güvenlik duvarı lisans alımı F1.3.12. sehzadeler.bel.tr alan adı yenilemesi F1.3.13. Yazılım ve donanım bakım anlaşmaları F1.3.14. Ağ ve güvenlik yönetimi yazılımı F1.3.15. Mail sunucusunun belediyemize taşınması F1.3.16. Coğrafi bilgi sisteminin oluşturulması
MALİYET TAHMİNİ	1.880.000,00 TL
TESPİTLER	1) Vatandaşların uygulamayı kullanmak yerine halen belediyeye gelmeyi tercih etmesi 2) Belediyenin mobil uygulamalarından yararlanan kullanıcı sayısının yeterli olmaması 3) Mevzuat değişimi veya hizmet yönteminin değişmesi sonucu e-belediye üzerinden verilen hizmetlerin artırılabilmesi 4) Mükelleflerin internet ödemelerine güvenmemesi 5) Vezne alışkanlığının kırılmaması 6) E-belediye konusunda vatandaşlar bilgilendirilmeli, sisteminin kullanılması yaygınlaştırılmalı 7) Kurulacak KİOSKlar ile vatandaşların belediyeye gelmeden işlem yapabilmesi 8) Vatandaşlara ücretsiz internet hizmeti sunulması 9) Güncel anti virüs programı ile siber güvenliğin sağlanması 10) Test sonucunda çıkacak rapora göre geliştirmeler yapılması 11) İnternet bağlantısının kontrol edilebilmesi 12) sehzadeler.bel.tr sitesine erişimin devam etmesi 13) Bakım anlaşmalarının sürdürülmesi 14) Ağ denetimi ve güvenlik sağlanması 15) Belediye maillerinin iç bir sunucuya taşınması 16) 2022 yılı itibarıyla coğrafi bilgi sistemine geçilme gerekliliği
İHTİYAÇLAR	1) Uygulama kullanımının vatandaşlar arasında kullanımının yaygınlaştırılması için gerekli reklam ve bilgilendirme çalışmaları. 2) Çalışır bir mobil uygulamaya sahip olunması 3) Mevzuat değişikliği 4) Yaygınlığı artıracak reklam çalışmaları 5) e-belediye sisteminin tanıtılması için gereken kaynaklar 6) KİOSK cihazı ve çalışacak yazılım 7) Nokta belirlenmesi, internet altyapısı ve hizmetinin kurulması 8) Kullanılan bilgisayar sayısı kadar lisans temin edilmesi 9) Yıllık PENETRASYON testi 10) Yıllık lisans yenilemesi 11) sehzadeler.bel.tr alan adı lisans yenilemesi 12) YBS (Yönetim Bilişim Sistemleri) bakımının yapılması 13) Sunucu bakım anlaşması 14) Kamera ve anons, santral sistemleri bakım anlaşması 15) Yazılım temini ve eğitim 16) Yazılım temini 17) Lisans ve sunucu temini 18) Lisans, altyapı ve saha çalışması ihtiyaçları

AMAÇ									
A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI									
HEDEF	H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması								
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) Bilgi İşlem Md. : (Kullanılan dijital veri tabanı ve tahsilat programı) 2) Emlak ve İstimlak Md. : (Tahakkuk- Tahsilat ilişkisinin tutarlılığını sağlamak) 3) Basın ve Halkla İlişkiler Md : (Mükellefin bilgilendirilmesinde yazılı ve görsel medyanın kullanımını sağlamak) 4) Hukuk İşleri Md. : (Geçmiş / Gecikmiş alacakların takibinde izlenen sürecin hukuka uygunluğunu sağlamak)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2018)	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG. 1.4.1.1 Gelir Bütçe Oranının Artırılması	15	80.326.000,00 %81.97	96.000.000,00 %85	106.900.000,00 %87.5	117.750.000,00 %90	133.500.000,00 %95	148.250.000,00 %97.5	1 YIL	1 YIL
PG. 1.4.2.1 Geçmiş/Gecikmiş Alacakların Artırılması	10	10.834.021,81	19.800.000,00	21.780.000,00	23.958.000,00	26.353.800,00	28.989.180,00	6 AY	1 YIL
PG. 1.4.3.1 Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması(Kesin hesap)	-	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
RİSKLER	1) Vatandaş / Mükelleflerin piyasadaki ekonomik dalgalanmalardan olumsuz etkilenmesi 2) Geçmiş / Gecikmiş alacakların takibinin vatandaş üzerinde oluşturacağı tepkinin ölçülememesi 3) Sistemde aniden gelişen meydana gelen veri kaybının oluşması								
FAALİYET VE PROJE	F 1.4.1. Gelir bütçe oranının artırılması Mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla (SMS, ilan panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması, İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla Ulusal bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarını artırmak. Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyeçilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak F 1.4.2. Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması F 1.4.3. Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması.								
MALİYET TAHMİNİ	9.601.533,20 TL								
TESPİTLER	1) Gelirlerin artırılmasında mevcut Belediye Gelirleri Kanunun güncel olmaması 2) Belediyemiz mükelleflerine ait kişisel veri tabanının yetersiz olması. 3) Paydaş kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi 4) Belediyemiz Bilgisayar programında icra takip ve raporlama ekranlarında eksiklikler bulunması. 5) Kurumumuzun hala kep (kurumsal e-posta) adresi kullanmaya başlamamış olması 6) Vatandaşların borç takip işleminin başlatılmasından sonra olumsuz tepkiler vermesi								
İHTİYAÇLAR	1) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun çağdaş hale getirilmesi 2) Paydaş kurumlarla veri Akışının geliştirilerek mükelleflerimizin kişisel verilerine (Cep telefonu, mail ve ikametgâh adresleri vb.) ulaşımının kolaylaştırılması 3) Belediyemiz bilgisayar programının daha basit daha kullanışlı ve verimli hale getirilmesi 4) Kamu kuruluşları ve bankalar ile yapılan yazışmalarda posta yerine KEP adresleri üzerinden yazılması 5) Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen; Etkili iletişim, diksiyon, öfke kontrolü vb. konularda personele eğitim verilmesi								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI								
HEDEF	H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ve öz gelir miktarının artırılması								
SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) Bilgi İşlem Müdürlüğü : (Kullanılan dijital veri tabanı ve tahakkuk programı) 2) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (Vergiye konu taşınmazın özelliklerinin tespiti için) 3) Plan ve Proje Müdürlüğü : (Belediye gelirleri için yetki ve sorumluluk alanının tespiti için) 4) Zabıta Müdürlüğü : (İşyerlerine ait ruhsat bilgisi ve kullanım mahiyetleri için) 5) Mali Hizmetler Müdürlüğü : (Tahakkuk- Tahsilat ilişkisini güçlü ve güvenli tutmak için)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.4.1.1. Gelir Tahakkuk Artırılma Oranı	%100	0	%10	%10	%10	%10	%10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Emlak vergisi muafiyetini düzenleyen yasal değişiklikler 2) Gelecekte mükelleflerin muafiyet statüsüne girme olasılığının tespitindeki güçlük 3) Taşınmaz satışlarının gelecek yıllar için tahmininde zorluk 4) Ekonomik konjonktürde muhtemel dalgalanmalar								
FAALİYET VE PROJE	F 1.4.1. Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması								
MALİYET TAHMİNİ	10.190.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması 2) Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması 3) Yasal olarak belediyelerin kontrolüne bırakılmış vergilerin tarh ve tahakkuk sorumluluğu								
İHTİYAÇLAR	1) Paydaş kurumlarla veri akışının geliştirilmesi (Tapu Kadastro Müdürlüğü, Gelir İdaresi, SGK, Nüfus Vatandaşlık İşleri Müd. vs.) 2) Daha verimli bilgisayar programı 3) Personele uygulanan mevzuat konusunda gelir ve vergi usul kanunu uzmanlarınca eğitim desteği verilmesi 4) Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen Etkili İletişim, Diksiyon, İkna kabiliyeti, Öfke Kontrolü ve personelin kendi arasındaki hitap şekli konularında personel eğitimi verilmesi								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI								
HEDEF	H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ve gelir miktarının artırılması								
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Müdürlükler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.4.1.1. Gelen Evrakların birime ulaşma süresi	%25	1 Gün	1 Gün	1Gün	1 Gün	1Gün	1Gün	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.4.2.1. Meclis kararlarının elekt. ortama aktarım hızı ve Enc. Top. Koordi. Sağl. Süresi	%25	1 Gün	1 Gün	1Gün	1 Gün	1Gün	1Gün	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.4.3.1. Huzur. Hakkı işl. Gerçekleştirilme Süresi	%25	1 AY	1 Ay	1 Ay	1 Ay	1 Ay	1 Ay	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.4.4.1. Nikah Başv. Alın. İzin Belg. Verilmesi ve Raporlanma Süresi	%25	1 Gün	1 Gün	1Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Personel sayısındaki eksiklik 2) İnternet alt yapısında veya paket programdan doğabilecek aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	F.1.4.1 Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması F.1.4.2 Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması F.1.4.3 Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi F.1.4.4 Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması								
MALİYET TAHMİNİ	9.454.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere 1 günde ulaştırılmasının sağlanması, 2) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun 1 günde sağlanması 3) Huzur hakkı işlemlerinin 1 ay içerisinde gerçekleştirilmesi, 4) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanmasını 1 günde sağlamak								
İHTİYAÇLAR	1) Daha verimli bilgisayar program ve uygulamaları 2) Personel eğitimi								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI								
HEDEF	H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması								
SORUMLU BİRİM	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.4.1.1. Hibe ve Destek Programlarına Yönelik yazılan Proje sayısı	70	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.4.2.1. Proje Yazma Verilen Eğitim Sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Yazılan projenin kabul edilmemesi.								
FAALİYET VE PROJE	F.1.4.1. Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması F.1.4.2. Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi.								
MALİYET TAHMİNİ	135.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Gelirlerin artırılması için hibe programlarına proje yazılması								
İHTİYAÇLAR	1) Belediye gelirlerinin artırılması için ek gelir sağlanması. 2) Proje yazılması için personelin proje yazma eğitimi verilmesi.								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI								
HEDEF	H 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek								
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (Proje onayı, inşaat ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi) 2) Plan ve Proje Müdürlüğü : (Projelendirme çalışmaları için) 3) Bilgi İşlem Müdürlüğü : (Kullanılan dijital veri tabanının ve güvenlik sisteminin kurulması) 4) Destek Hizmetleri Müdürlüğü : (Enerji kaynaklarının abonelik işlemleri) 5) Zabıta Müdürlüğü : (Hizmet binasının güvenliğinin sağlanması)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.5.1. Şantiye Alanının Kurulma ve Tamamlanma Oranı	%50	%0	%10	%15	%25	%25	%25	6 Ayda bir	Yılda Bir
PG.1.5.2. Hizmet Binasının Bakım-Onarım Oranı	%50	%0	%100	0	0	0	0	6 Ayda bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Ekonomik konjunktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar 2) Dijital veri tabanında yaşanabilecek bağlantı sorunları 3) Altyapı sorunları 4) 6360 Sayılı kanunla devir komisyonu tarafından belediyemize verilen ancak kullanımı 2019 yılı sonunda belediyemize geçecek olan hizmet binasının Büyükşehir Belediyesi tarafından zamanında boşaltılmaması faaliyetin gerçekleştirilmesinde yaşanacak akmasalar								
FAALİYET VE PROJE	F.1.5.1 Şantiye alanının kurulması F.1.5.2 Hizmet binasının bakım-onarımının yapılması								
MALİYET TAHMİNİ	8.385.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması 2) Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması								
İHTİYAÇLAR	1) Kullanılacak veri tabanının verimli olması 2) Güvenilir, kullanışlı ve ulaşılabilir hizmet tesisleri inşa edilmesi 3) Arşiv ve depolama alanlarının yeterli kapasiteye sahip olması								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI								
HEDEF	H 5: Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek								
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Müdürlükler ve İşletmeler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.5.1.1 Kâğıt Tasarruf Miktarı/Oranı	10%	250 %1	240 4%	230 8%	220 16%	200 20%	190 24%	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.5.2.1. Değiştirilen Elektrik Ampullerinde Tasarruf Miktarı(adet)/Oranı	20%	360 Adet 20%	72 20%	72 20%	72 20%	72 20%	72 20%	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.5.3.1. Motorin Alımında Tasarruf Miktarı(litre)/ Oranı	70%	60.0000 1%	6.000 1%	6.000 1%	6.000 1%	6.000 1%	6.000 1%	Yılda bir	Yılda bir
RİSKLER	1) Doğal afet kapsamında yangın meydana gelmesi 2) Ampullerin patlaması 3) Doğal afet kapsamında direklerin devrilmesi. 4) Yüksek zammın gelmesi elektrik faturasına etkisi. 5) Doğal afet kapsamında araçların yoğun çalışması 6) Diğer kuruluşlarla program dışı faaliyetin meydana çıkması								
FAALİYET VE PROJE	F.1.5.1. Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması. (Kâğıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması) F.1.5.2. Elektrik giderlerinde tasarruf sağlanması (Elektrik giderlerinin azaltılması kapsamında aydınlatma ampullerinin veya armatürlerinin LED aydınlatma ya çevrilerek elektrik giderinin azaltılması bu kapsamda her yıl 90 adet projektör direğinde mevcut 4 ‘er adet olmak üzere toplamda 360 adet armatür 5 yıllık süre içerisinde ilçemizdeki tüm aydınlatmaların LED ampul ile değiştirilip tasarruf edilmesi) F.1.5.3. Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması.								
MALİYET TAHMİNİ	35.900.965,00 TL								
TESPİTLER	1) Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması 2) Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması 3) Kâğıtların gereksiz yere kullanılıp hem bütçeye hem de çevreye yan etkisi 4) Fazla toner israfı 5) Stratejik Plan amaçlarında belirtilen tasarruf tedbirlerinin uygulanması								
İHTİYAÇLAR	1) Bilinçli kâğıt kullanımını artırarak tasarruf yapmak 2) Gelecek nesillere tasarruf duygusunu aşılamak 3) Belediye bütçesinden ihtiyaçları karşılayacak miktarda ödeneğin ayrılması 4) Elektronik ortamda belgelerin kontrolü ve gönderiminin yaygınlaştırılması 5) Daha verimli bilgisayar programında faturaların ve endekslerin takibi 6) Personele mevzuat konusunda ve kanunlar hakkında ve uygulanan bilgisayar programı hakkında uzmanlar tarafından gerekli eğitimin verilmesi 7) Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen etkili iletişim, diksiyon, ikna kabiliyeti, öfke kontrolü konularında personelin eğitilmesi 8) Belediye bütçesinden ihtiyaçları karşılayacak miktarda ödeneğin ayrılması 9) Bilinçli akaryakıt kullanımını artırarak tasarruf yapmak								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI								
HEDEF	H 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma sürecinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak								
SORUMLU BİRİM	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.1.6.1.1. Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%30	%70	%73,5	%77	%80	%84	%88	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.6.2.1 Ziyaret Edilen Hane/İşyeri Sayısı	%30	55.000 /4750	10.000	10.000	15.000 / 1.000	25.000 / 2.500	60.000 / 4.750	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.6.3.1. Hazırlanan Gazete Sayısı	%20	2	4	6	6	6	6	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.1.6.4.1. Basın Bülteni Sayısı	%20	100	150	200	200	200	200	6 Ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	1) Personel sayısındaki yetersizlikten dolayı halkın taleplerinin karşılanamaması 2) İnternet alt yapısında ve paket programdan doğabilecek aksaklıklar 3) Karşılanması mümkün olmayan talepler 4) Vatandaş tarafından anketlerin doldurulmasına çekimser kalınması 5) Sosyal doku elemanlarına kötü muamele 6) İnternet alt yapısında ve paket programlarından doğabilecek aksaklıklar 7) Baskı ve dağıtımda karşılaşılabilecek aksaklıklar 8) Müdürlüklerin haber niteliği taşıyan faaliyetleri hakkında yeterli veriye ulaşamaması								
FAALİYET VE PROJE	F 1.6.1. (Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi F 1.6.2. Sosyal Doku çalışması yapılması (Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaş memnuniyet ölçümlerinin yapılması) F 1.6.3. Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak F 1.6.4. Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek								
MALİYET TAHMİNİ	13.132.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Vatandaşın talep ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak 2) Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın talep ve şikâyetlerini birebir dinleyerek vatandaşın memnuniyetini artırmak 3) Belediyemizin hizmetlerinin yazılı, görsel ve sosyal medya ortamında tanıtımak								
İHTİYAÇLAR	1) Kalifiye ve yeterli sayıda personel ihtiyacı 2) Daha verimli bilgisayar program ve uygulamaları 3) Vatandaş memnuniyetinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması 4) Belediye hizmetleri ile ilgili haber ve basın bülteni hazırlamak 5) Gerekli makine ve teçhizatın temin edilmesi								

AMAÇ	A 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI								
HEDEF	H 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak								
SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Müdürlükler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG. 1.6.1.1 Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi	%50	15 Gün	15 Gün	15 Gün	15 Gün	15 Gün	15 Gün	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 1.6.1.2. Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%25	%40	%30	%25	%20	%15	%10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 1.6.1.3. Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılma Süresi	%25	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Personel sayısındaki eksiklik 2) İnternet alt yapısında veya paket programından doğabilecek aksaklıklar 3) Sistemde aniden gelişen meydana gelen veri kaybının oluşması 4) Mahkemelerden ve ilgili birimlerden gelen evrak düzgün yapılmaması 5) Tüm dava ve icra takipleriyle ilgili yapılması gereken hukuki işlemleri yasal süresinde yapılmaması								
FAALİYET VE PROJE	F.1.6.1. Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi								
MALİYET TAHMİNİ	3.131.916,00 TL								
TESPİTLER	1) Mahkeme kararlarının süresi içinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması 2) Vatandaşların borç takip işleminin başlatılmasından sonra olumsuz tepkiler vermesi 3) Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranındaki azalışın sağlanması 4) Tüm dava ve icra takiplerinin zamanında ve yasal süresinde işlemlerinin yapılması								
İHTİYAÇLAR	1) Belediyemizin bilgisayar programının daha basit ve kullanışlı ve verimli hale getirilmesi 2) Personel eğitiminin artırılması 3) Personel eksikliği								

AMAÇ									
A 2: KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI									
HEDEF	H 1: İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) Fen İşleri Müdürlüğü : (Sahada yapılacak çalışmalar için) 2) Plan ve Proje Müdürlüğü : (Şehir planlaması ve planlara uygun binaların uygulanabilmesi için) 3) Zabıta Müdürlüğü : (Plan ve proje aykırılıklarının tespitinde kontrolün sağlanması için) 4) Mali Hizmetler Müdürlüğü : (Tahakkuk- Tahsilat ilişkisini Güçlü ve Güvenli Tutmak için)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG. 2.1.1.1. Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi Kapsamındaki Tespit Ve Başvuru Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Aykırılıkların ilçe genelinde tespit edilmesindeki zorluklar 2) Personel sayısındaki yetersizlikler 3) Düzensiz göçmenlik								
FAALİYET VE PROJE	F.2.3.1. Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi								
MALİYET TAHMİNİ	10.073.415,00 TL								
TESPİTLER	1) Planlı ve sürdürülebilir bir şehir oluşturulmasına ihtiyaç duyulması 2) Tevdi edilen kanunların uygulayıcı sorumluluğunun belediye bünyesinde müdürlüğümüzde olması 3) Daha güvenli bir şehre ihtiyaç duyulması								
İHTİYAÇLAR	1) Nitelikli ve yeter sayıda personele ihtiyaç duyulmaktadır. 2) Kaçak yapıların, tespiti, işlem ve yazışmalarının yapılması ile tüm işlemlerinin etkin kaydının tutulması çalışmaları için güncel ve verimli arşiv sistemine sahip olunması gerekmektedir. 3) Personelin çalışma imkân ve ekipmanlarının genişletilmesine gereksinim duyulmaktadır. 4) Kişiler arası iletişimi doğrudan etkileyen etkili iletişim, diksiyon, ikna kabiliyeti, öfke kontrolü ve personelin kendi arasındaki hitap şekli konularında personel eğitimine ihtiyaç duyulmaktadır.								

AMAÇ	A 2: KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI								
HEDEF	H 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek								
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (İmar planlarındaki değişiklikler, ruhsat verilen binalar, proje onayı, inşaat ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi) 2) Plan ve Proje Müdürlüğü : (İmara açılacak olan alanların, plan değişiklikleri, projelendirme çalışmaları için) 3) Destek Hizmetleri Müdürlüğü : (enerji kaynaklarının abonelik işlemleri) 4) Zabıta Müdürlüğü : (Düzenleme yapılacak olan alanlardaki araç parkının engellenmesi, trafik akışı konusunda güvenlik desteği)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.2.1.1. İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması (Alan Miktarı)	%10	21.000m ²	20.000m ²	20.000 m ²	20.000m ²	20.0000m ²	20.000 m ²	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.2.1. Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat (Uygulama Asfalt Miktarı)	%10	3000ton/ 80000 m ²	300ton/ 30000 m ²	300ton/ 30000 m ²	300ton/ 30000 m ²	300ton/ 30000 m ²	300ton/ 30000 m ²	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.3.1. Yol-Tretuvar Bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapmak (Alan Miktarı)	%10	12.500 m ²	10000 m ²	10000 m ²	10000 m ²	10000 m ²	10000 m ²	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.4.1. İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım Ve Onarım Çalışmaları (Alan Miktarı)	%10	350 km	350 km	350 km	350 km	350 km	350 km	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.5.1. Soğuk Asfalt Tesisi Tamamlanma Oranı	%10	0	%0	%0	%20	%40	%40	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.6.1. Pazar Yeri Yapımının Tamamlanma Oranı	%10	%0	%20	%30	%20	%15	%15	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.7.1. Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımı Sayısı	%10	14	10	8	8	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.8.1. Bakım-Onarım Ve Bayındırlık Hizmeti Gerektiren Dini Yapıların Sayısı	%10	0	3	3	5	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2.9.1. Diğer Kamu Kurumlarının	%10	0	3	3	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir

Bakım –Onarım Sayısı									
PG.2.2.10.1. İlçedeki Duvar, Trafo Vb. Düz Alanlarının Konsept Boya Sayısı	%10	0	5	7	7	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	1) Altyapı kazı çalışmaları 2) Uygulama planı değişiklikleri 3) Hukuki Süreç 4) Ekonomik konjonktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar 5) Şantiye Tesisinin yapımının gecikmesi 6) Doğal afetler								
FAALİYET VE PROJE	F.2.2.1. İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak F.2.2.2. Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak F.2.2.3. Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları F.2.2.4. İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları F.2.2.5. Soğuk asfalt tesisi inşa etmek F.2.2.6. Alaybey pazar yerinin yapılması F.2.2.7. Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak F.2.2.8. Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak F.2.2.9. Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak F.2.2.10. İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyanması								
MALİYET TAHMİNİ	35.245.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Konforlu ulaşımın sağlanması 2) Üreticiyle tüketiciyi daha kaliteli, sağlıklı ortamda buluşturmak 3) Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması 4) Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması								
İHTİYAÇLAR	1) İlçemizdeki yollarda ve tretuvarlarda iyileştirme çalışması 2) Semtimizin çehresini güzelleştirme çalışmaları								

AMAÇ	A 2: KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI								
HEDEF	H 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek								
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.2.1.1 Yerli tohum bankası projesi tamamlanma oranı	%100	0	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	1) Kalifiye personel eksikliği 2) İmar planı değişiklikleri ve 1/1000 ölçekli imar revizyonu 3) Ekonomideki muhtemel dalgalanmalar 4) Muhtelif yeşil alanların yüksek gerilim hatlarının altında olması 5) Manisa ili sınırları içindeki yeşil alanların ilçe belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi arasındaki paylaşım belirsizliği								
FAALİYET VE PROJE	F.2.2.1. Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesi								
MALİYET TAHMİNİ	50.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Düzenlenen yeşil alanların sürdürülebilirliği noktasında toplum bilincinin yetersizliği sonucunda bozulan parklar 2) Parklardaki kafelerin yeşil alana sahip çıkmaması ve giderek yayılan işgaliyeler 3) Belediye gelirlerinin yetersizliği 4) İmar planındaki yeşil alan olarak yer alan parsellerdeki mülkiyet sorunu								
İHTİYAÇLAR	1) Parklardaki güvenliğin tesis edilmesi 2) İlgili kurumlarla sağlıklı iletişimin geliştirilmesi (DSİ, DDY, Tarım İl Md., Gediz Sulama vs.)								

AMAÇ	A 2:KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI								
HEDEF	H 3:İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü :)Planlama öncesi ve sonrası bilgi alışverişi 2) Fen İşleri Müdürlüğü:)Planlama sonrasında Belediyemizin yapacağı uygulamaların gerçekleştirilmesi 3) Mali Hizmetler Müdürlüğü :)Kaynak aktarımı ve ödeme ile ilgili sürecin yönetilmesi 4) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:)Rayiç değerleri ile ilgili bilgilerin sağlanması								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.3.1.1. Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma oranı	%100	%20	%5	%5	%10	%10	%10	Bir Yıllık	Bir Yıllık
RİSKLER	1) Riskli alanda projeye karşı faaliyetlerin oluşması ve davaların açılması 2) Çevre ve Şehircilik Bakanlığında oluşan personel değişiklikleri 3) Yasal mevzuatta olabilecek değişiklikler 4) Yüklenici firmanın ek süre ihtiyacı duyması								
FAALİYET VE PROJE	F. 2.3.1. Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	1) Onay aşamalarında oluşan gecikmeler 2) Alanda ya da resmi kurumlarda oluşabilecek sebeplerden dolayı teknik işlemlerin yürütülememesi 3) Riskli alan sakinlerinin projenin biran önce gerçekleşmesi ile ilgili talepleri								
İHTİYAÇLAR	1) Riskli alan ile ilgili kurumlar arası bilgi alışverişi akışının hızlı sağlanması								

AMAÇ	A 2:KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI								
HEDEF	H 4:Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.4.1.1 Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı	%75	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.4.1.1. Eğitim ve seminerlere katılanların memnuniyet oranı	%25	%75	%80	%80	%85	%90	%95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER									
FAALİYET VE PROJE	F.2.4.1. Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	1) İlçemizin deprem bölgesinde bulunuyor olması								
İHTİYAÇLAR	1) İlçemizde yaşayanların bilinçlendirilmesi								

AMAÇ	A 2: KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI								
HEDEF	H 4: Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Birimler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.2.4.1.1. Talep karşılanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Bir Yılda
RİSKLER									
FAALİYET VE PROJE	F.2.4.1. Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	1) Yangın, sel vb. afetlerin yaşanma ihtimalinin olması								
İHTİYAÇLAR	1) Doğal afetlere maruz kalanlara yardım edilmesi.								

AMAÇ: 2	A 2: KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI								
HEDEF: 5	H 5: Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak								
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) Bilgi İşlem Müdürlüğü : (Kullanılan Dijital Veri Tabanı ve Tahakkuk Programı) 2) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (Yapı Kullanım Kayıt Belgesi Onaylı Sureti) 3) Yazı İşleri Müdürlüğü : (Encümene Havale Edilen Evraklar Yazı İşlerinden Encümene Sunulur)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ%	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020) %5	(2021) %5	(2022) %5	(2023) %5	(2024) %5	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG. 2.5.1.1. Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	%15	350	367	385	404	424	445	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 2.5.2.1 İş Yeri Denetimleri	%20	870	913	958	1005	1057	2109	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 2.5.3.1. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlem Sayısı	%15	300	315	330	346	363	380	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 2.5.4.1 1 Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilme Sayısı	%30	2100	2121	2142	2164	2185	2207	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 2.5.4.2 Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilme Oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Yasal mevzuatta yoruma açık kesin olmayan hükümler bulunması 2) Denetim esnasında esnaf tarafından şiddet görerek personelin fiziki ve psikolojik hasar alması 3) Şikâyet adreslerinin net olarak belirtilmemesi 4) Tehlikeli bölgelerdeki şikâyetlerin giderilmesi için can güvenliğini tehlikeye atmak								
FAALİYET VE PROJE	F 2.5.1. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi Faaliyeti F 2.5.2. İş yerleri denetimleri F 2.5.3. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler F 2.5.4. Gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi								
MALİYET TAHMİNİ	20.459.931,00 TL								
TESPİTLER	1) İşletmecinin başvurusu üzerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir. 2) Şehzadeler kurulmadan önce verilen ruhsatlar için geçerli olan yönetmelikle güncel yönetmelik arasındaki farklar. 3) Kabahatler kanununa aykırılık tespiti durumunda zabıt varakası veya tespit tutanağı düzenlenerek belediye encümenine sevk edilir. 4) Kabahatler kanununa aykırılık tespiti durumunda idari yaptırım karar tutanağı ile cezai işlem uygulanır 5) İlçemiz sınırlarında şikâyet konusu oluşturacak olaylar meydana gelmektedir.								
İHTİYAÇLAR	1) Ortak sistem protokolleri eksikliği 2) Donanımsal ve yazılımsal altyapı/araçların eksikliği 3) Kurum içi ve kurum dışı koordinasyon eksikliği 4) Ulaşım aracı yetersizliği								

AMAÇ	A 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ.								
HEDEF	H 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek								
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Beyaz Masa) : Gelecek olan bağış ve taleplerin müdürlüğümüze yönlendirilmesi								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.3.1.1.1 Ev eşyası ve giysi veren kişi sayısı ve talep karşılama oranı	%10	400	500 %100	600 %100	600 %100	700 %100	700 %100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.1.2. Ev eşyası verilen kişi sayısı ve talep karşılama oranı	%10	369 %100	500 %100	600 %100	600 %100	700 %100	700 %100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.1.3. Giysi verilen kişi sayısı ve talep karşılama oranı	%20	1500 %100	2000 %100	2200 kişi %100	2300 %100	3000 %100	3200 %100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.1.4. Faydalananak kişi sayısı talep karşılama oranı	%20	1500 %100	3000 %100	3400 kişi %100	3500 %100	4400 %100	4600 %100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.2.1. Gıda ve temizlik malzemesi verilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı	%20	211 %100	500 %100	600 %100	600 %100	700 %100	700 %100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.3.1. Dağıtılacak kömür torbası sayısı ve talep karşılama oranı	%20	904 Torba %100	1000 Torba %100	1000 Torba %100	1000 Torba %100	1000 Torba %100	1000 Torba %100	6 Ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	1) Alınacak eşyaların kullanılmaz durumda olması 2) Alınan eşyanın ihtiyacı karşılayamaması 3) Alınan beyaz eşyaların ekonomik ömrünün kısa sürede bitmesi 4) Verilecek olan gıda ve temizlik malzemesinin ihtiyaç sahibi olmayana verilmesi 5) Alınan gıda ve temizlik malzemesinin ekonomik ömrünü kaybetmesi 6) Alınan kömürün kalitesinin düşük çıkması 7) Verilecek olan kömürün ihtiyaç sahibi olmayana verilmesi								
FAALİYET VE PROJE	F.3.1.1.ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması) F.3.1.2.İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması) F.3.1.3. KÖMÜR VERİLMESİ (ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza soğuk kış aylarında kömür verilmesi)								
MALİYET TAHMİNİ	3.220.000,00 TL								
TESPİTLER	1) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yoğun talepleri neticesinde alınan eşyalar ile bağış yapılan eşya türlerinin genel talebi yetersiz kalmaktadır 2) Projenin daha çok tanıtımının yapılması ile bağışlanan eşya sayısının artması gerekmektedir. 3) Müdürlüğümüze gelen başvurulara istinaden yapılan tespitler neticesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yoğun talepleri bulunmakta ve vermiş olduğumuz sosyal destek yetersiz kalmaktadır. 4) Projenin daha çok ihtiyaç sahibini kapsayabilmesi için gönüllü bağış çalışmaları yapılması gerekmektedir. 5) Müdürlüğümüze gelen başvurulara istinaden yapılan tespitler neticesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın taleplerinin yoğun olması								
İHTİYAÇLAR	1) Bağışçı sayısının ve bağış türlerinin talep edilen eşyaya göre olmaması 2) Yeterli ödenek konulması ve gönüllü bağış kampanyası yapılması 3) Yeterli ödenek konulması ve gönüllü bağış kampanyası yapılması								

AMAÇ	A 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ								
HEDEF	H 2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek								
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yapılacak faaliyetlerin duyurulması, Beyaz Masa aracılığıyla başvuruların alınması ve vatandaşların yönlendirilmesi)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.3.2.1.1. Düzenlenecek Meslek Edindirme Kursu Sayısı	%13	0	2	3	4	6	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.1.2. Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	%11	0	60	90	120	180	210	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.1.3. Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı	%10	70	75	80	85	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 3.2.2.1 Düzenlenecek El Sanatları Kursu Sayısı	%10	5	7	9	10	12	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.2.2. Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	%11	300	420	540	600	720	900	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.2.3. Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı	%10	70	75	80	85	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 3.2.3.1 Düzenlenecek Sanat Kursu Sayısı	%12	3	5	8	10	13	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.3.2. Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	%11	9	15	25	30	40	45	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.3.3. Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı	%10	70	75	80	85	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa verilecek kurslarda işbirliği yapılamaması veya ertelenmesi								

FAALİYET VE PROJE	F.3.2.1. İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi F.3.2.2. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları Kursları verilmesi F.3.2.3. Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi
MALİYET TAHMİNİ	153.000,00 TL
TESPİTLER	1) İlçemizdeki meslek edindirme beceri kazandırma kurslarının yetersiz olması 2) Kültürel ve sanatsal değerlerimizin sonraki nesillere aktarılması için yeterli faaliyetlerin yapılmaması
İHTİYAÇLAR	1) Mesleki eğitimler, el sanatları ve sanat kurslarının verilmesi, kültürel ve değerlerimizin yaşatılması

AMAÇ	A 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ								
HEDEF	H 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak								
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Plan ve Proje Müdürlüğü (Kadın Sığınma Evi için uygun yer tespiti)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.3.3.2.1 Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı	%25	3	5	10	12	16	18	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.3.1.1 Kadın Sığınma Evinden Yararlanan kişi Sayısı	%25	0	0	15	20	25	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.3.3.1 Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı	%15	30	45	60	75	90	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 3.3.4.1 Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	%25	470	550	650	700	750	80	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG. 3.3.4.2 Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Memnuniyet Oranı	%10	%75	%80	%85	%90	%90	%95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Sığınma Evi yapılacak yer bulunamaması 2) Belediye bütçesinin yetersiz olması 3) El Emeği Çarşıları için uygun yer bulunamaması								
FAALİYET VE PROJE	F.3.3.1. Sığınma Evi Hizmetinin verilmesi F.3.3.2. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması F.3.3.3. Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının Kurulması F.3.3.4. Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi								
MALİYET TAHMİNİ	2.187.000,00 TL								

TESPİTLER	1) Kadın Sığınma Evi hizmetinin gerekli ve zorunlu olması 2) Kadınlara yönelik pozitif ayrımcılıkla yapılacak faaliyetlerin gerekli olması 3) İlimizde boşanma oranlarının yüksek ve kadına yönelik şiddetin mevcut olması
İHTİYAÇLAR	1) Kadın Sığınma Evi yapılabilecek veya kiralanabilecek uygun yer bulunması 2) Kadın sığınma evinden yararlanmak isteyen ihtiyaç sahibi kişilerin taleplerinin karşılanması 3) Aile içi sorunların çözümüne yardımcı olunması, bilinçlendirici ve bilgilendirici faaliyetler yapılması

AMAÇ	A 3:ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ								
HEDEF	H 3 Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak								
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Beyaz Masa) : Gelecek olan bağış ve taleplerin müdürlüğümüze yönlendirilmesi								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.3.3.1.1 Alınacak Akülü Tekerlekli Sandalye ve Yedek Parça Sayısı - Talep Karşılama Oranı	%25	36 %100	40 %100	40 %100	40 %100	40 %100	40 %100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.3.2.1 Alınacak Manuel Tekerlekli Sandalye Sayısı	%25	19 %100	20 %100	20 %100	20 %100	20 %100	20 %100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.3.3.1. Konaklama Hizmetinden Faydalananak Kişi Sayısı ve Talep Karşılama Oranı	%25	63 %100	100 kişi %100	100 kişi %100	100 kişi %100	100 kişi %100	100 kişi %100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.3.3.4.1 Evde Temizlik Hizmeti Faydalananak Kişi Sayısı ve Talep Karşılama Oranı	%25	227 %100	300 %100	300 %100	300 %100	300 %100	300 %100	6 Ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	1) Alınacak akülü tekerlekli sandalye ve yedek parçalarının arızalı olması 2) Verilecek akülü tekerlekli sandalye ve yedek parçalarının ihtiyaç sahibi olmayana verilmesi 3) Alınacak manuel tekerlekli sandalyenin teknik arızasının olması 4) Verilecek manuel tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahibi olmayana verilmesi 5) Konaklaması sağlanan vatandaşın ihtiyaç sahibi olmaması 6) Evde temizlik hizmeti verilen vatandaşın ihtiyaç sahibi olmaması								
FAALİYET VE PROJE	F.3.3.1. Akülü tekerlekli sandalye ve yedek parça alımı (İlçemiz de yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması) F.3.3.2. Manuel tekerlekli sandalye alımı (İlçemiz de yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması) F.3.3.3. Konaklama hizmeti verilmesi (İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi maksadıyla konaklama hizmeti verilmesi) F.3.3.4. Evde temizlik hizmeti verilmesi (65 Yaş üstü, engelli ve bakıma muhtaç kişilerin evlerine evde temizlik hizmeti verilmesi)								
MALİYET TAHMİNİ	305.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Projenin daha çok tanıtımının yapılması ile başlaşılan malzemelerin artması gerekmektedir. 2) Müdürlüğümüze gelen başvurulara istinaden yapılan tespitler neticesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yoğun talepleri bulunmakta ve vermiş olduğumuz sosyal destek yetersiz kalmaktadır. 3) Projenin daha çok ihtiyaç sahibini kapsayabilmesi için gönüllü bağış çalışmaları yapılması gerekmektedir.								
İHTİYAÇLAR	4) Bağışçı sayısının ve bağış türlerinin talep edilen eşyaya göre olmaması 5) Yeterli ödenek konulması ve gönüllü bağış kampanyası yapılması								

AMAÇ	A 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ								
HEDEF	H 1: Şehzadelerdeki yeşil alan miktarını artırmak								
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) Fen İşleri Müdürlüğü 2) Plan Proje Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.4.1.1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	%25	2,67	0,07	0,03	0,09	0,07	0,07	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.1.2 Bakımı Yapılan Park Ve Yeşil Alan Miktarı (m ²)	%10	457.721	12.279	5.000	15.000	12.000	13.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.1.3 Park Yapımı (Adet/m ²)	%5	138	2	1	2	3	4	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.1.4 Mevcut ve yeni parklarda kurulan otomatik sulama sayısı	%5	6	1	0	0	2	3	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.1.5 Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı	%5	239.000	270.000	278.000	290.000	305.000	325.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.1.6 Bakımı yapılacak süs havuzu sayısı	%5	9	9	9	9	9	9	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.2.1 Yapılacak çocuk oyun parkı sayısı	%10	100	2	1	2	4	6	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.3.1 Yapılacak açık spor alanları sayısı	%5	42	1	1	2	2	3	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.4.1 Temin edilecek kent mobilyaları sayısı	%5	670	205	205	205	205	205	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.5.1 Üretimi yapılan bitki sayısı	%5	10.000	15.000	10.000	15.000	20.000	25.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.6.1 Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi tamamlanma oranı	%10	0	%75	%100	0	0	0	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.7.1 Piknik alanları tamamlanma oranı	%10	0	%35	%35	%100	%0	%0	6 Ayda bir	Yılda bir

RİSKLER	1) Kalifiye personel eksikliği 2) İmar planı değişiklikleri ve 1/1000 ölçekli imar revizyonu 3) Ekonomideki muhtemel dalgalanmalar 4) Muhtelif yeşil alanların yüksek gerilim hatlarının altında olması 5) Manisa ili sınırları içindeki yeşil alanların ilçe belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi arasındaki paylaşım belirsizliği
FAALİYET VE PROJE	F.4.1.1 Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması F.4.1.2 Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı F.4.1.3 Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı F.4.1.4 Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi F.4.1.5 Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması F.4.1.6 Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması F.4.1.7 Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanları
MALİYET TAHMİNİ	17.940.275 TL
TESPİTLER	1) Düzenlenen yeşil alanların sürdürülebilirliği noktasında toplum bilincinin yetersizliği sonucunda bozulan parklar 2) Parklardaki kafelerin yeşil alana sahip çıkmaması ve giderek yayılan işgaliyeler 3) Belediye gelirlerinin yetersizliği 4) İmar planındaki yeşil alan olarak yer alan parsellerdeki mülkiyet sorunu
İHTİYAÇLAR	1) Parklardaki güvenliğin tesis edilmesi 2) İlgili kurumlarla sağlıklı iletişimin geliştirilmesi (DSİ, DDY, Tarım İl Md., Gediz Sulama vs.)

AMAÇ	A 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ								
HEDEF	H 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak								
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2) Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.4.2.1.1. İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.1.2. Çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.1.3. Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	20%	69	75	75	80	85	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.2.1. Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	10%	70	80	100	110	125	140	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.3.1. Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları	10%	%60	%65	%70	%75	%80	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.2.4.1. Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.	10%	7	10	15	20	25	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Lisanslı firmalar ile protokolün fesh edilmesi veya bir firma ile anlaşma sağlanamaması. 2) Lisanslı firmaların yükümlülüklerini yerine getirmemesi. 1) 3) Mevzuatta yapılacak değişiklikler.								
FAALİYET VE PROJE	F 4.2.1. Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması F 4.2.2. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması F 4.2.3. Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması F 4.2.4. Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması								
MALİYET TAHMİNİ	28.584.078 TL								
TESPİTLER	1) Ekonomik ömürlerini tamamlayan çöp kamyonları veya üst yapıların bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması. 2) Araç ve makine parkının, sürekli gelişen teknoloji neticesinde vatandaşın talepleri ve doğan ihtiyaçlara çözüm üretmekte yetersiz kalması. Bu sebeple yani araç ve ekipman ihtiyacı. 3) Evsel katı atık ücretlerinin tahsil edilememesi.								
İHTİYAÇLAR	1) Ekonomik ömürlerini tamamlayan araçların yeni araçlar ile değiştirilmesi. 2) Teknolojik açıdan güncel ve farklı ihtiyaçlara cevap verebilecek araç ve ekipmanların temini. 3) Evsel katı atık ücretlerinin tahsili.								

AMAÇ	A 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ									
HEDEF	H 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak									
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) Plan ve Proje Müdürlüğü : (Projelendirme çalışmaları için) 2) Destek Hizmetleri Müdürlüğü : (Enerji kaynaklarının abonelik işlemleri) 3) Zabıta Müdürlüğü : (Güvenliğin sağlanması)									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG.4.2.1. Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı)	%100	0	0	0	%20	%40	%40	6 ayda bir	Yılda bir	
RİSKLER	1) Şantiye alanının kurulmasında gecikme yaşanması sonucu faaliyetin gerçekleştirilmesinde yaşanacak aksaklıklar 2) Altyapı sorunları									
FAALİYET VE PROJE	F.4.2.1. Atık getirme merkezi yapımı									
MALİYET TAHMİNİ	200.000,00 TL									
TESPİTLER	1) Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması 2) Atıkların daha sık toplanmasıyla temiz ve sağlıklı çevre oluşumunu desteklemek 3) Belediyemiz atık toplama araçlarının akaryakıt ve amortisman giderlerin azalması									
İHTİYAÇLAR	1) Atıkların daha sık toplanması									

AMAÇ:	A 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ									
HEDEF	H 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak									
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) Temizlik İşleri Müdürlüğü : (Çöp evlerin içerisindeki temizliği yapmak için personel talep edilmektedir.)									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
PG 4.2.1 Temizlenen Çöp Ev Sayısı	%100	8	9	10	11	12	13	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
RİSKLER	1) İş birliği yapılan dış kurumlardan yeterli personelin gelmemesi 2) Çöp evin temizlenmesi esnasında hastalık kapılması olasılığı 3) Şikâyet olmaksızın çöp evlerin tespitlerinin imkânsızlığı									
FAALİYET VE PROJE	F 4.2.1. Çöp evlerin temizlenmesi									
MALİYET TAHMİNİ	217.654,00 TL									
TESPİTLER	1) Kaymakamlığın oluşturduğu Hıfzıssıhha kararı olmaksızın çöp ev temizliği yapılamaması 2) Hıfzıssıhha kurulunun çöp ev tespitinden sonra toplanması ve yasal prosedürün uzun sürmesi 3) Dış kurumlara iş birliği yapılırken organizasyon konusunda aksaklıklar yaşanması									
İHTİYAÇLAR	1) Çöp ev temizliği konusunda uzman kişilerce eğitim verilmesi									

AMAÇ	A 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ								
HEDEF	H 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama için bilinçlendirme çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Fen İşleri Müdürlüğü (Araç desteğinin sağlanması)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.4.3.1. Bilinçlendirme ve Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	%60	200	220	240	250	270	280	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.2 Hayvanat Bahçesi Ziyaretine Katılan Çocuk Sayısı	%40	25	40	45	50	70	80	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER									
FAALİYET VE PROJE	F.4.3.1 Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak F.4.3.2 Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	1) İlçemizdeki sokak hayvanlarına olan duyarlılığın yetersiz olması								
İHTİYAÇLAR	1) İlk olarak çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesimine hayvanları koruma bilinci ve hayvan sevgisinin aşılanması								

AMAÇ	A 4:DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ								
HEDEF	H 3:Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama için bilinçlendirme çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.3.1. 1. Yakalanan Sokak Hayvanı Sayısı	%100	300	330	360	400	440	480	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Hayvan saldırısına uğrayarak personelin yaralanma riski 2) Hayvanlardan bulaşıcı hastalık kapma riski								
FAALİYET VE PROJE	F 4.3.1. Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi								
MALİYET TAHMİNİ	827.296,00 TL								
TESPİTLER	1) İlçemiz sınırlarında başıboş hayvanların bulunması, 2) İlçemiz sınırlarında sokak hayvanlarının mahallelere dağılımı ve popülasyon orantısızlığı								
İHTİYAÇLAR	1) Profesyonel materyal eksikliği 2) Yakalama personeli eğitim ihtiyacı								

AMAÇ	A 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK								
HEDEF	H 1: Şehzadeler ’in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak								
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü :(Yapılacak faaliyetlerin duyurulması ve tanıtımın yapılması)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.1.1. Mesir Festivali Kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı	%60	85000	90000	95000	100000	120000	125000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.2. Yapılan Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	%40	70	75	80	85	90	90	Yılda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Belediye bütçesinin yetersiz olması								
FAALİYET VE PROJE MALİYET TAHMİNİ	F.5.1.1. Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması 1.430.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Kültürel mirasımızın en kıymetli unsurlarından biri olan ve Manisa’nın tanıtımı çok önemli bir yere sahip olan Uluslararası Mesir Festivali’nin her yıl artan coşkuyla kutlanmaya devam edilmesi gerekmektedir.								
İHTİYAÇLAR	1) Manisa Valiliği, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Şehzadeler Belediyesi, Manisa’yı Mesiri Tanıtma ve Turizm Derneği ve Manisa Medeniyet ve Kültür Derneğinin iş birliği dâhilinde kutlanmakta olan Festival için daha fazla kurum ve kuruluşun destek vermesi, festivalin daha coşkulu kutlanması								

AMAÇ	A 5:EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK								
HEDEF	H 2: Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	1) Plan ve Proje Müdürlüğü : (Projelendirme çalışmaları için) 2) Destek Hizmetleri Müdürlüğü : (Enerji kaynaklarının abonelik işlemleri) 3) Park ve Bahçeler Müdürlüğü : (Peyzaj çalışmaları)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.2.1.1. Karaoğlanlı Tarihi Kiraathane Restorasyonu Tamamlanma Oranı	%50	0	%75	25	0	0	0	6 Ayda bir	Yılda Bir
PG.5.2.2.1. Yiğitbaş Veli Cami ve Çevre Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	%50	0	%50	%50	0	0	0	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Kültür Varlıkları Koruma Kurulunun onay süresinin uzaması 2) Projelendirme çalışmalarındaki gecikmeler 3) Ekonomik konjonktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar, 4) Altyapı sorunları								
FAALİYET VE PROJE	F.5.2.1. Karaoğlanlı Tarihi Kiraathane Restorasyonunu yapmak F.5.2.2. Yiğitbaş Veli Cami ve çevre düzenlemesini gerçekleştirmek								
MALİYET TAHMİNİ	1.710.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Tarihi eserlerin özgün dokusunda gelecek nesillere aktarılması 2) Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması 3) Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması								
İHTİYAÇLAR	1) İlçemizde metruk halde bulunan tarihi eserlerin yeniden hayata geçirilmesini sağlamak								

AMAÇ	A 5: EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM								
HEDEF	H 2: Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Fen İşleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.2.1.1. Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılan türbe camii sayısı (Adet)	%100	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.2.2.1. Yiğitbaş Veli Camii çevre düzenleme tamamlanma oranı (%)	%100	0	0	%50	%100	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	1) Kalifiye personel eksikliği 2) İmar planı değişiklikleri ve 1/1000 ölçekli imar revizyonu 3) Ekonomideki muhtemel dalgalanmalar 4) Muhtelif yeşil alanların yüksek gerilim hatlarının altında olması 5) Manisa ili sınırları içindeki yeşil alanların ilçe belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi arasındaki paylaşım belirsizliği								
FAALİYET VE PROJE	F.5.2.1 Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı F.5.2.2 Yiğitbaş Veli Camii çevre düzenlemesinin yapımı								
MALİYET TAHMİNİ	450.000 TL								
TESPİTLER	1) Düzenlenen yeşil alanların sürdürülebilirliği noktasında toplum bilincinin yetersizliği sonucunda bozulan parklar 2) Parklardaki kafelerin yeşil alana sahip çıkmaması ve giderek yayılan işgaliyeler 3) Belediye gelirlerinin yetersizliği 4) İmar planındaki yeşil alan olarak yer alan parsellerdeki mülkiyet sorunu								
İHTİYAÇLAR	1) Parklardaki güvenliğin tesis edilmesi 2) İlgili kurumlarla sağlıklı iletişimin geliştirilmesi (DSİ, DDY, Tarım İl Md., Gediz Sulama vs.)								

AMAÇ	A 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK								
HEDEF	H 3: Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak								
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü : (Yapılacak faaliyetlerin duyurulması ve tanıtımın yapılması)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.3.1. Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. Salon Etkinlikleri Sayısı	%30	5	10	12	15	20	22	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.3.2. Düzenlenecek Salon Etkinliklerine Katılacak Kişi Sayısı	%20	2500	5000	6000	7500	10000	11000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.3 Konser, Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Açılış Organizasyonları vb. Sahne Etkinlikleri Sayısı	%30	5	15	20	35	45	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.4 Düzenlenecek Sahne Etkinliklerine Katılacak Kişi Sayısı	%20	10000	30000	40000	70000	90000	100000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Belediye bütçesinin yetersiz olması 2) İlçemizde bulunan konferans salonlarının kapasitesinin yetersiz olması 3) İlçemizde sahne etkinlikleri için kullanılmakta olan Cumhuriyet Meydanının yapılacak etkinlikler için planlanan tarihlerde müsait olmaması								
FAALİYET VE PROJE	F.5.3.1. Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi								
MALİYET TAHMİNİ	5.700.000,00 TL								
TESPİTLER	1) İlçemizdeki yoğun çalışma hayatı içerisinde bulunan vatandaşların salon ve sahne etkinliklerine, kültürel ve sosyal faaliyetlere ihtiyaç duyması								
İHTİYAÇLAR	1) Belediyemiz bünyesinde en az bin(1000) kişinin katılabileceği konferans salonu								

AMAÇ	A 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK								
HEDEF	H 3: Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak								
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (Proje onayı, inşaat ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi) 3) Plan ve Proje Müdürlüğü : (Projelendirme çalışmaları için) 4) Park ve Bahçeler Müdürlüğü : (Peyzaj çalışmaları) 5) Bilgi İşlem Müdürlüğü : (Güvenlik sisteminin kurulması ve bakımlarının gerçekleştirilmesi) 6) Destek Hizmetleri Müdürlüğü: (Enerji Kaynaklarının abonelik işlemleri) 7) Zabıta Müdürlüğü : (Tesislerin güvenliğinin sağlanması) 8) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü : (Kiralama işlemleri)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.3.1.1. Çok Amaçlı Salon Sayısı	%35	3	1	2	1	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.3.2.1. Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Tamamlanma Oranı	%35	0	%45	%35	%20	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.3.3.1. Sancaklı İğdecik – Tilkisüleymaniye Piknik Alanlarının Tamamlanma Oranı)	%20	0	%35	%35	%30	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.3.4.1. Sosyal Tesislerimizin Bakım Onarım Sayısı	%10	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	1) Projelendirme çalışmalarındaki gecikmeler 2) Ekonomik konjonktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar 3) Altyapı sorunları								
FAALİYET VE PROJE	F.5.3.1. Çok Amaçlı Salon yapımı F.5.3.2. Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek F.5.3.3. Sancaklı İğdecik –Tilkisüleymaniye piknik alanları F.5.3.4. Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek								
MALİYET TAHMİNİ	4.590.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Vatandaşlarımızın özel günlerini yapabileceği, öğrencilerimizin etkinliklerini sunabileceği sosyal alanların oluşturulması 2) Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması 3) Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması								
İHTİYAÇLAR	1) Günlümüzdeki olumsuz yaşam koşullarının yaratmış olduğu etkilerden uzaklaşılması ve kalite zaman geçirilebilmesine olanak sağlanması								

AMAÇ	A 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK								
HEDEF	H 4: Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek								
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : (Proje onayı, inşaat ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi) 3) Plan ve Proje Müdürlüğü : (Projelendirme çalışmaları için) 4) Bilgi İşlem Müdürlüğü : (Güvenlik sisteminin kurulması) 5) Destek Hizmetleri Müdürlüğü : (Enerji kaynaklarının abonelik işlemleri) 6) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü : (Kiralama işlemleri) 7) Zabıta Müdürlüğü : (Tesislerin güvenliğinin sağlanması)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.4.1.1. Spor Tesisleri İnşa Etme Oranı	%35	0	%25	%30	%45	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.4.2.1. Yeni Kreş Projesinin Gerçekleştirilme Oranı	%35	0	0	%40	%60	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.4.3.1. Okullarımızın Bakım-Onarımın Sayı	%15	25	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.4.4.1. Okuma Salonlarımızın Bakım-Onarımlarını Sayısı	%15	1	1	1	2	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
RİSKLER	1) Projelendirme çalışmalarındaki değişiklikler 2) Ekonomik konjonktürde oluşması muhtemel dalgalanmalar 3) Altyapı sorunları								
FAALİYET VE PROJE	F.5.4.1. Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisi ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri) F.5.4.2. Yeni kreş yapımı F.5.4.3. Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek F.5.4.4. Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek								
MALİYET TAHMİNİ	5.135.000,00TL								
TESPİTLER	1) Sportif faaliyetlerin daha uygun alanlarda yapılması 2) Geleceğimiz olan çocuklarımızın eğitim alanlarının geliştirilmesi ve daha sağlıklı hale getirilmesi 3) Belediye öz gelirlerinin yetersiz olması 4) Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler için finansmana ihtiyaç duyulması								
İHTİYAÇLAR	1) Vatandaşlarımızın olumlu vakit geçirmelerini, kaliteli yaşam sürmelerini ve kendi kişisel gelişimlerini desteklemek								

AMAÇ	A 5: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMELİK								
HEDEF	H 4: Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile desteklemek								
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü : (Yapılacak faaliyetlerin duyurulması ve tanıtımın yapılması) Fen İşleri Müdürlüğü : (Araç Desteğinin Sağlanması)								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	(2020)	(2021)	2022)	(2023)	(2024)	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG.5.4.1.1. Yardım Yapılacak Amatör Spor Kulübü Sayısı	%12	25	30	32	35	38	40	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.2. 1. Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	%13	150	165	170	185	200	210	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.2.2. Destek Eğitim Kurslarındaki Öğrencilerden Nitelikli Liselere Yerleşebilen Öğrenci Oranı	%11	%30	%40	%45	%50	%60	%70	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.3.1. Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zekâ Oyunları Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	% 13	100	300	450	550	700	750	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.3.2. Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zekâ Oyunları Kurslarına Katılan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı	%10	%70	%80	%85	%90	%92	%95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.4.1. Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	%11	40	70	75	80	85	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.4.2. Kreş ve Gündüz Bakımevine devam Eden Çocukların Velilerinin Memnuniyet Oranı	%10	%70	%80	%85	%90	%92	%95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.5.1. Malzeme Desteği Talep Eden Okullar İçin Talep Karşılama Oranı	%10	%40	%50	%65	%70	%85	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.4.5.2. Araç(Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	%10	100	120	140	160	180	190	6 Ayda Bir	Yılda Bir
RİSKLER	1) Belediye bütçesinin yetersiz olması 2) Destek Eğitim kurslarının Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kapatılma ihtimali 3) İlimizde yüzme kursu verilebilecek yeterlilikte tek tesis olan Atatürk Olimpik Yüzme Havuzunda meydana gelen yoğunluk								
FAALİYET VE PROJE	F.5.4.1. İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması F.5.4.2. Gençlik Merkezimizde liseye hazırlık, üst sınıfa hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek F.5.4.3. Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, taekwondo, wushu, muay thai, kick boks, vs.) kurslar vermek F.5.4.4. Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek F.5.4.5. İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak								
MALİYET TAHMİNİ	3.010.000,00 TL								
TESPİTLER	1) Amatör spor kulüplerinin amaçlarını yerine getirebilmeleri ve sporcu yetiştirebilmeleri için maddi desteğe ihtiyaç duymaları 2) İlçemizde ortaokul öğrencilerine yönelik olarak okula destek ve liseye hazırlık kurslarının yetersiz olması 3) Çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan korunmanın gerekli olması 4) İlçemizde Kreş ve Gündüz Bakım Evi ihtiyacının yüksek olması 5) Okulların bütçelerinin yetersiz olması sonucu yapılacak etkinliklerde ulaşım ve malzeme desteğine ihtiyaç duymaları								
İHTİYAÇLAR	1) Kültürel, manevi, tarihi, geleneksel ve toplumsal değerlerimize bağlı, bilgili bilinçli, kötü alışkanlıklardan uzak bir nesil yetiştirmek								

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ ŞABLONU

Sıra No	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Hedeflenen Değer (2024)	HEDEFLENEN GENEL TOPLAM
1	2,67	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	0,33	3,00
2	457.721	Bakımı yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)	57.279	515.000
3	138	Park sayısı	12	150
4	6	Mevcut ve yeni parklarda otomatik sulama sistemi sayısı	6	12
5	239.000	Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı	1.468.000	1.707.000
6	9	Bakımı yapılacak süs havuzlarının sayısı	9	9
7	100	Yapılacak çocuk oyun parkı sayısı	15	115
8	42	Yapılacak açık spor alanları sayısı	9	51
9	670	Temin edilecek kent mobilyaları sayısı	1.025	1.695
10	10.000	Üretimi yapılan bitki sayısı	85.000	95.000
11	0	Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi tamamlanma oranı	% 100	% 100
12	0	Piknik alanları tamamlanma oranı	% 100	% 100
13	0	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	5
14	0	Düzenlenen etkinliklerden halkın memnuniyet oranı	% 85	% 85
15	5	Çevre düzenlemesi ve bakımı, yapılan türbe cami sayısı	5	5
16	0	Yiğitbaş Veli Cami çevre düzenleme tamamlama oranı	% 100	% 100
17	%20	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma oranı	% 40	% 60
18	1 gün	Gelen evrakların birime ulaşma süresi	1 gün	1 gün
19	1 gün	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı ve Encümen Toplantısı koordinasyon sağlama süresi	1 gün	1 gün
20	1 ay	Huzur hakkı işlemleri gerçekleştirme süresi	1 ay	1 ay
21	1 gün	Nikâh başvurusu alınması. İzin belgesi verilmesi ve raporlanma süresi	1 gün	1 gün
22	0	Gelir tahakkuklarının artırılma oranı	% 10	% 10
23	34.000.000,00	Gelir tahakkuk miktarı	20.757.340,00	54.757.340,00
24	350	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	95	445
25	870	İşyeri denetimleri sayısı	1.239	2.109
26	300	5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlem sayısı	80	380
27	2.100	Gelen şikâyetlerin değerlendirme sayısı	107	2.207
28	% 100	Gelen şikâyetlerin değerlendirilme oranı	% 100	% 100
29	8	Temizlenen çöp ev sayısı	55	63
30	300	Yakalanan sokak hayvanı sayısı	180	480
31	2	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi sayısı	10	12
32	2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin sayısı	50	52
33	2	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb faaliyet sayısı	25	27
34	4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyon sayısı	20	24
35	% 81,97	Gelir bütçe oranı	% 97,5	% 97,5
36	10.834.021,81	Geçmiş/gecikmiş alacakların tahsilat miktarı	18.155.158,19	28.989.180,00

37	1 gün	Mali verilerin hazırlanma ve sunulma süresi	1 gün	1 gün
38	3	Kadınlara yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	15	18
39	0	Kadın sığınma evinden yararlanan kişi sayısı	30	30
40	30	Kadın el emeği çarşılarının açıldığı gün sayısı	60	90
41	0	Düzenlenecek meslek edindirme kursu sayısı	7	7
42	0	Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı	210	210
43	% 70	Kurslara katılanların memnuniyet oranı	% 95	% 95
44	5	Düzenlenecek el sanatları kursu sayısı	15	20
45	300	Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı	600	900
46	% 70	Kurslara katılanların memnuniyet oranı	% 95	% 95
47	3	Düzenlenecek sanat kursu sayısı	12	15
48	9	Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı	36	45
49	% 70	Kurslara katılanların memnuniyet oranı	% 95	% 95
50	200	Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	80	280
51	25	Hayvanat bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı	55	80
52	85.000	Mesir Festivali Kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı	40.000	125.000
53	% 70	Yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı	% 90	% 90
54	5	Tiyatro, konferans, söyleşi, seminer vb. salon etkinlikleri sayısı	17	22
55	2.500	Düzenlenecek salon etkinliklerine katılacak kişi sayısı	8.500	11.000
56	5	Konser, çocuk oyunları, Ramazan etkinlikleri, açılış organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı	45	50
57	10.000	Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı	90.000	100.000
58	25	Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı	15	40
59	150	Destek eğitim kurslarına katılan öğrenci sayısı	60	210
60	100	Kültürel, sanatsal, spor ve zekâ oyunları kurslarına katılan öğrenci sayısı	650	750
61	% 30	Destek eğitim kurslarındaki öğrencilerden nitelikli liselere yerleşebilen öğrenci sayısı	% 70	% 70
62	%70	Kültürel, sanatsal, spor ve zekâ oyunları kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı	% 95	% 95
63	40	Kreş ve gündüz bakım evlerinde öğrenim gören çocuk sayısı	90	90
64	% 70	Kreş ve gündüz bakım evlerine devam eden çocukların velilerinin memnuniyet oranı	% 95	% 95
65	% 40	Malzeme desteği talep eden okullar için talep karşılama oranı	% 90	% 90
66	100	Araç (ulaşım) desteği sağlanan okul sayısı	90	190
67	% 38	Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet oranı	% 80	% 80
68	% 0	Şantiye alanının tamamlanma oranı	% 25	% 25
69	% 0	Hizmet binasının bakım onarımın tamamlanma oranı	% 100	% 100
70	21.000 m ²	İlçemizde imar planına uygun yol düzenleme miktarı	20.000m ²	20.000m ²
71	3.000ton/ 80.000m ²	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat miktarı	3.000ton/ 30.000m ²	3.000ton/ 30.000m ²
72	12.500 m ²	Yol-tretuvar bakım ve onarım miktarı	10.000 m ²	10.000 m ²
73	350 km	İlçemizdeki arazi yollarının bakım ve onarım miktarı	350 km	350 km
74	% 0	Soğuk asfalt tesisi tamamlanma oranı	% 40	% 100
75	% 0	Pazar yeri tamamlanma oranı	% 100	% 100

76	14	Muhtarlık binalarının bakım-onarım sayısı	5	50
77	0	Bakım onarım ve bayındırlık hizmeti gerektiren dini yapıların sayısı	7	25
78	0	Diğer kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetleri sayısı	5	21
79	0	İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyama sayısı	10	39
80	0	Atık getirme merkezi tamamlanma oranı	% 40	% 100
81	0	Karaoğlanlı Tarihi Kiraathane restorasyonu tamamlanma oranı	% 100	% 100
82	0	Yiğitbaş Veli Cami ve çevre düzenlemesi tamamlanma oranı	% 100	% 100
83	3	Çok amaçlı salon sayısı	4	7
84	0	Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapımı tamamlanma oranı	% 100	% 100
85	0	Sancaklı İğdecik - Tilkisüleymaniye piknik alanlarının tamamlanma oranı	% 100	% 100
86	0	Bakım-onarımı yapılan tesis sayısı	2	2
87	0	Spor tesisleri tamamlanma oranı	% 100	% 100
88	0	Yeni kreş projesinin tamamlanma oranı	% 100	% 100
89	25	Bakım- onarım yapılan okul sayısı	15	40
90	1	Bakım- onarımı yapılan okuma salonlarının sayısı	1	7
91	% 100	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı	% 100	% 100
92	0	Geliştirilen mobil uygulama sayısı	2	7
93	0	Bakımı yapılan mobil uygulama sayısı	0	1
94	0	Mobil uygulamanın güncel tutulması ve memnuniyet oranı	% 80	% 80
95	12	e- belediye hizmet sayısı	12	13
96	3.641	e- belediye uygulaması ile ödeme yapan mükellef sayısı	600	4241
97	% 6	e- belediye tahsilat oranı	% 4	% 10
98	3.429	e- belediye kullanıcı sayısı	1.321	4.750
99	0	Kurulacak KİOSK sayısı	1	2
100	0	İnternet hizmet noktası sayısı	2	2
101	250	Antivirüs Lisans temini sayısı	250	250
102	0	PENETRASYON testi sayısı	1	1
103	1	Güvenlik lisansı temin edilmesi	1	1
104	1	Alan adı lisans yenilemesi sayısı	1	1
105	3	Bakım anlaşmaları sayısı	3	3
106	0	Ağ ve güvenlik yazılım sayısı	1	1
107	0	Sunucu kurulumu ve lisans sayısı	250	250
108	0	CBS kurulması sayısı	1	1
109	% 70	Talep ve şikâyetlerin çözüm oranı	% 88	% 88
110	55.000 hane/ 4.750 işyeri	Ziyaret edilen hane/ işyeri sayısı	60.000 hane/ 4.750 işyeri	60.000 hane/ 4.750 işyeri
111	2	Hazırlanan gazete sayısı	4	6
112	100	Basın bülteni sayısı	100	200
113	400	Ev eşyası ve giysi veren kişi sayısı	300	700
114	369	Ev eşyası verilen kişi sayısı	331	700

115	1.500	Giysilerin verilen kişi sayısı	1.700	3.200
116	1.500	Faydalananak kişi sayısı	3.100	4.600
117	211	Gıda ve temizlik malzemesi verilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı	489	700
118	904	Dağıtılacak kömür torbası sayısı	1.000	1.000
119	36	Alınacak akülü tekerlekli sandalye ve yedek parça sayısı	4	40
120	19	Alınacak manuel tekerlekli sandalye sayısı	1	20
121	63	Konaklama hizmetlerinden faydalananak kişi sayısı	37	100
122	227	Evde temizlik hizmetinden faydalananak kişi sayısı	73	300
124	2	Kurum performans programı ve faaliyet raporlarının sayısı	10	12
125	2	Yönerge güncellemeleri ile ilgili yapılan toplantı sayısı	10	12
126	2	Yapılacak eğitim sayısı	10	12
127	1	Yapılan anket sayısı	5	6
128	1	Hibe ve destek programlarına yönelik yazılan proje sayısı	5	6
129	1	Proje yazma verilen eğitim sayısı	5	6
130	% 100	İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	% 100	% 100
131	% 100	Çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı	% 100	% 100
132	% 69	Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	% 90	% 90
133	70	Toplanan ambalaj atığı miktarı	140	210
134	% 60	Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları	% 90	% 90
135	7	Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı	30	37
136	15	Adli makamlar karşısında belediye tüzel kişiliği temsil etmek, icra, dava ve duruşmaların takibini, keşiflere gidilmesi üst mercilere başvurma süresi	15	15
137	% 40	Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı	% 10	% 10
138	1	Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılma süresi	1	1
139	% 4	Kâğıt tasarruf oranı	% 24	% 24
140	360	Değiştirilen elektrik ampullerinde tasarruf miktarı âdeti	360	720
141	60.000	Motorin alımında tasarruf miktarı (litre)	30.000	90.000
142	% 75	Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı	1	6
143	% 25	Eğitim ve seminerlere katılanların memnuniyet oranları	% 75	% 95
144	% 100	Talep karşılama oranı	% 100	% 100
145	% 50	Belediye personeli ile meclis ve encümen üyelerine yönelik etkinlik sayısı	2	12
146	470	Kadın Spor Merkezinden yararlanan kişi sayısı	330	800
147	% 75	Kadın Spor Merkezinden memnuniyet oranı	% 95	% 95
148	0	Yerli tohum bankası projesi tamamlanma oranı	% 100	% 100

Tablo 114: Temel Performans Göstergeleri Şablonu

Birimler Bazında Stratejik Amaç ve Hedeflerimizin Eşleştirilmesi

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	MÜDÜRLÜKLER																	Özel Kalem Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		STRATEJİK HEDEFLER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	AMAÇ-1 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşması	1-İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

KAYNAKLAR	PLANIN 1.YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	51.000.000,00 TL	56.000.000,00 TL	61.000.000,00 TL	70.000.000,00 TL	77.000.000,00 TL	315.000.000,00 TL
Vergi Gelirleri	27.000.000,00 TL	30.000.000,00 TL	33.000.000,00 TL	37.000.000,00 TL	40.000.000,00 TL	167.500.000,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.000.000,00 TL	8.000.000,00 TL	9.000.000,00 TL	10.000.000,00 TL	11.000.000,00 TL	45.000.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.000.000,00 TL	5.000.000,00 TL	6.000.000,00 TL	6.750.000,00 TL	7.500.000,00 TL	29.250.000,00 TL
Diğer Gelirler	3.500.000,00 TL	4.000.000,00 TL	4.500.000,00 TL	5.000.000,00 TL	6.000.000,00 TL	23.000.000,00 TL
Sermaye Gelirleri	4.000.000,00 TL	4.500.000,00 TL	5.000.000,00 TL	5.500.000,00 TL	7.500.000,00 TL	26.500.000,00 TL
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve İadeler(-)	500.000,00 TL	600.000,00 TL	750.000,00 TL	750.000,00 TL	750.000,00 TL	3.350.000,00 TL
Diğer (Kaynak Belirtilecek)						
TOPLAM	96.000.000,00 TL	106.900.000,00 TL	117.750.000,00 TL	133.500.000,00 TL	148.250.000,00 TL	602.400.000,00 TL

Tablo 115: Şehzadeler Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Kaynakları Tablosu

TAHMINİ MALİYETLER TABLOSU

	Planın 1.Yılı (2020)	Planın 2. Yılı (2021)	Planın 3. Yılı (2022)	Planın 4. Yılı (2023)	Planın 5. Yılı (2024)
AMAÇ 1	16.037.601,82	17.914.554,08	19.502.029,87	21.185.382,46	23.213.143,08
Hedef 1. 1.	624.000,00	675.000,00	740.000,00	815.000,00	905.000,00
Hedef 1. 2.	190.000,00	210.000,00	230.250,00	255.762,50	281.550,63
Hedef 1. 3.	317.750,00	668.425,00	265.325,00	224.000,00	314.500,00
Hedef 1. 4.	3.120.101,82	3.544.069,08	4.059.882,87	4.728.305,96	5.579.906,45
Hedef 1. 5.	7.573.750,00	8.184.260,00	9.110.342,00	9.558.511,00	9.959.103,00
Hedef 1. 6.	4.212.000,00	4.632.800,00	5.096.230,00	5.603.803,00	6.173.083,00
AMAÇ 2	10.581.289,00	11.909.417,00	13.106.557,00	14.876.708,00	15.357.375,00
Hedef 2. 1.	0	0	0	0	0
Hedef 2. 2.	5.580.000,00	6.405.000,00	7.055.000,00	8.220.000,00	8.035.000,00
Hedef 2. 3.	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00	2.415.765,00
Hedef 2. 4.	0	0	0	0	0
Hedef 2. 5.	3.351.289,00	3.689.417,00	4.055.057,00	4.460.558,00	4.906.610,00
AMAÇ 3	683.000,00	1.053.000,00	1.191.000,00	1.401.000,00	1.537.000,00
Hedef 3. 1.	540.000,00	592.000,00	644.000,00	696.000,00	748.000,00
Hedef 3. 2.	20.000,00	27.000,00	31.000,00	35.000,00	40.000,00
Hedef 3. 3.	123.000,00	434.000,00	516.000,00	670.000,00	749.000,00
AMAÇ 4	8.142.911,00	8.550.501,00	9.426.550,00	10.301.204,00	11.609.124,00
Hedef 4. 1.	3.247.000,00	3.165.000,00	3.462.500,00	3.704.750,00	4.361.025,00
Hedef 4. 2.	4.717.652,00	5.189.417,00	5.748.358,00	6.359.193,00	6.987.112,00
Hedef 4. 3.	178.259,00	196.084,00	215.692,00	237.261,00	260.987,00
AMAÇ 5	4.540.000,00	5.170.000,00	5.605.000,00	3.230.000,00	3.480.000,00
Hedef 5. 1.	250.000,00	270.000,00	290.000,00	300.000,00	320.000,00
Hedef 5. 2.	1.200.000,00	710.000,00	110.000,00	65.000,00	75.000,00
Hedef 5. 3.	1.800.000,00	2.330.000,00	2.610.000,00	1.700.000,00	1.850.000,00
Hedef 5. 4.	1.290.000,00	1.860.000,00	2.595.000,00	1.165.000,00	1.235.000,00
AMAÇ TOPLAM	39.984.801,82	44.597.472,08	48.831.136,87	50.994.294,46	55.196.642,08
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	56.015.198,18	62.302.527,92	68.918.863,13	82.505.705,54	93.053.357,92
BÜTÇE TOPLAM	96.000.000,00	106.900.000,00	117.750.000,00	133.500.000,00	148.250.000,00

Tablo 116: Tahmini Maliyetler Tablosu

V
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME

İzleme ve değerlendirme stratejik planla belirlenen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesini amaçlamaktadır. Elde edilen bulgular düzenli bir şekilde raporlanır. Sorumlu idari birimler ve başkan yardımcılarının toplantılarının sonucunda elde edilen tutanaklar başkanlık makamına sunulmaktadır. Bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılar, saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olur.

Söz konusu toplantılarda, amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları, gerçekleşmesinde gecikme olanların nedenleri gibi hususlara yer verilecektir. Öte yandan, kurum genelinde altı ayda bir stratejik plan toplantısı yapılarak idari birimler düzeyinde yapılan toplantıların, kurum geneli için uygulanması ve raporlanması gerçekleştirilecektir.

Gerek üç aylık, gerekse altı aylık dönemsel toplantı ve raporlarda varsa programa uygun olmayan gelişmelerin saptanması ve ilave tedbirler geliştirilmesi gerekir.

İzleme sırasında alınacak raporlara göre işin kullandığı kaynak, ulaştığı nokta ve ortaya çıkan ürün ve hizmetin değerlendirilmesi de imkân sağlanacaktır. İzleme işlemlerinde düzenlenecek raporlarda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” nin izleme ve değerlendirme başlığında belirtilen ilkelere uyulur.

Faaliyetlerin gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda; belediyemizin kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa; stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilecek ve uygulamaya devam edilecektir.

Buna karşılık, gerçekleşmede veya hedefe ulaşmada beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilir ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek, güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilir.

DEĞERLENDİRME

Yıllık performans değerlendirmesi, stratejik planın yıllık gerçekleşme oranları dikkate alınarak yapılacaktır.

Performans ölçümü olarak “çıktı” odaklı performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu anlamda performans göstergelerinin anlamlı olduğu düşünülmektedir.

İzleme ve değerlendirme işlemlerinin tüm idare adına takibi, 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* 60. Maddesi ve Strateji Geliştirme birimlerinin *Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin* 5. maddesinde belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

SONUÇ

Stratejik planlamayla belediye hizmetlerinin yönetiminde daha sağlıklı, geleceği öngören ve ortak stratejilere odaklanmış yeni bir yönetim yaklaşımı oluşmaktadır.

Bugünkü siyasal ve ekonomik konjonktür kısmen 5 yıllık planlamaya elverişli olmakla beraber, iç ve dış siyasal değişimlerin etkilerinin ne derece olacağı konusu doğal olarak öngörülememektedir. Plan, bütününde izlendiğinde belediye çalışmalarında 5393 sayılı kanunun getirdiği sınırlamalardan dolayı merkezi yönetim ve Büyükşehir Belediyesinin işbirliğini gerektiren hususlar olduğu da görülecektir.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 7. maddesi uyarınca, stratejik planımızı iki yılda bir revize etme imkânına sahibiz. Uygulama süreci içinde olası sorunların üstesinden gelineceği ve stratejik planlamanın kendisinden beklenen yararı sağlayacağı ümidindeyiz.



Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı



www.sehzadeler.bel.tr | Alo Beyaz Masa 444 90 45