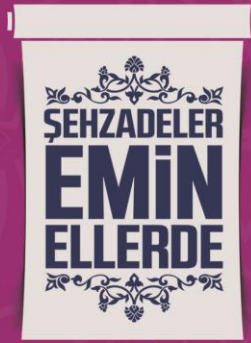




ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2019





Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C Cumhurbaşkanı



Mustafa Hakan GÜVENÇER
Manisa Valisi



Cemal Hüsnü KANSIZ
Şehzadeler Kaymakamı



Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



ŞEHZADELER BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



SEMİA ARMAN
Özet Kalem Müdürü V.



YENER BİLİR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.



ENES KARATAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.



İSMAIL GİFTÇİ
Zabıta Müdürü



KAMİL ÇİMEN
Teftiş Kurulu Müdürü



İŞİK BAYRIL
Park ve Bahçeler Müdürü V.



BAYRAM AKKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



SEYİD YASİN İLBAN
Yazı İşleri Müdürü V.



HALİL SENTÜRK
Fen İşleri Müdürü V.



ASİYE AKYAR
Hukuk İşleri Müdürü V.



OSMAN UZUN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



HALİL KAPAR
Emlak ve İstimlak Müdürü V.



SEVTAP GÜRTOPRAK
Plan ve Proje Müdürü V.



ADEM DURUKAN DURU
İmar ve Şehircilik Müdürü V.



GÜLISTAN ALTUNAGA
Strateji Geliştirme Müdürü



MEHMET ALİ İŞİK
Destek Hizmetleri Müdürü V.



HÜSEYİN CÖMERT
Bilgi İşlem Müdürü



JULİDE ÇAKIR
Muhtarlık İşleri Müdürü



RAMAZAN ŞEVİK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.



GÜLSEREN KARACA
Kütüphane Müdürü V.



MEHMET ALİ İŞİK
Temizlik İşleri Müdürü



ATILLA EFENDİOĞLU
Başkan Danışmanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU	:21
GENEL BİLGİLER	
YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	:22
Mevzuat Analiz	:22
TEŞKİLAT YAPISI	:25
Organizasyon Bilgileri	:27
Organizasyon Şeması	:28
FİZİKSEL KAYNAKLAR	:29
Belediyemize Ait Olan Taşınmazlar	:29
Bilişim Sistemi	:53
Belediyemize Ait Araçlar	:54
Belediyemize Ait Parklar	:59
İNSAN KAYNAKLARI	:62
PERFORMANS BİLGİLERİ	
TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	:64
AMAÇ ve HEDEFLER	:65
Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz	:65
Stratejik Amaç ve Hedefler	:66
PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	
Performans Hedef ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	:69
Özel Kalem Müdürlüğü	:69
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	:74
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	:79
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	:93
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:96
Yazı İşleri Müdürlüğü	:101
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:107
Hukuk İşleri Müdürlüğü	:110
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:115
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	:139
Fen İşleri Müdürlüğü	:143
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:171
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:180
Zabıta Müdürlüğü	:186
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:204
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	:213
Bilgi İşlem Müdürlüğü	:226
Plan ve Proje Müdürlüğü	:236
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	:241

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	:243
İdare Performans Tablosu	:243
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	:254
DİĞER HUSUSLAR	:255
İç Kontrol Sistemi	:255
Performans Programı Hazırlık Süreci	:255
EKLER	
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	:258



SUNUŞ

Her şeyin en güzeline layık olan sizlerin yaşam kalitesini yükseltmek en büyük amacımız. Gönüllerimizde yüklü sevdadan aldığımız güçle, her daim koşturarak daha yaşanabilir Şehzadeler oluşturma çabamız sürüyor. Bu çabamızda sizlerin yanımızda olduğunu bilmek, bize büyük bir güç ve şevk veriyor.

Sözde değil, icraatlarımız ile ortaya koyacağımız belediyeçilik anlayışını, insana hizmet odaklı sosyal belediyeçilik vizyonumuzda harmanlayacak, Şehzadeler'e birbirinden değerli projeler kazandıracaktır.

“Herkesin huzur içinde yaşadığı, Şehzadeler 'in büyük bir aileye dönüştüğü tabii, tarihi, kültürel değer ve potansiyellerin halkın refahına kazandırıldığı, çevreci, turizm ve tarım alanında cazibe merkezi marka kent inşa etmek” vizyonundan yola çıkarak oluşturduğumuz Stratejik Planımız ile ilçemizi sosyal belediyeçiliğin gereği olan eğitim, sağlık, kültür ve sanat alanlarında en ileride olan irfan sahibi insanların yaşadığı çağdaş bir şehir vizyonuna ulaştırmayı hedefleyerek 2019 yılı Performans Programı'nı hazırlamış bulunuyoruz.

En önemli vazifemiz, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, engellilerin ve kimsesizlerin olmak üzere her bir Şehzadeler sakininin hayatını kolaylaştırmaktır. İnsanımıza dokunan eser ve hizmetlerle gönülleri adap etmek ve insanımızın yüzünde açan mutluluğu çoğaltmaktır.

Kaynaklarımız sınırlı ama hizmet aşkımız sınırsızdır. Bu nedenle yaptıklarımızla yetinmiyor, bir sonrakine geçiyoruz. Gücümüzü sizden alıyoruz. Dört yıllık görev süremiz boyunca sosyal hizmetlerden, kültür sanata, geri dönüşümden temizliğe, eğitime kadar misyonumuza uygun hizmetlerle yeni sayfalar açtık. 2019'da da misyonumuza uygun eser ve hizmetlerle çok çalışmaya devam edeceğiz.

Hazırlamış olduğumuz 2019 yılı Performans Programı, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2019 Yılı Performans Programı'nın hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

- ❖ Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;
- ❖ İmar gibi kentsel altyapı
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- ❖ Zabıta
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- ❖ Konut

- ❖ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- ❖ Sosyal hizmet ve yardım
- ❖ Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- ❖ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk vleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk vleri açabilirler.
- ❖ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- ❖ Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlık ile ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- ❖ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ❖ Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüpleri ayni ve nakd  yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ❖ Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel b    vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- ❖ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- ❖ Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- ❖ Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- ❖ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge

plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

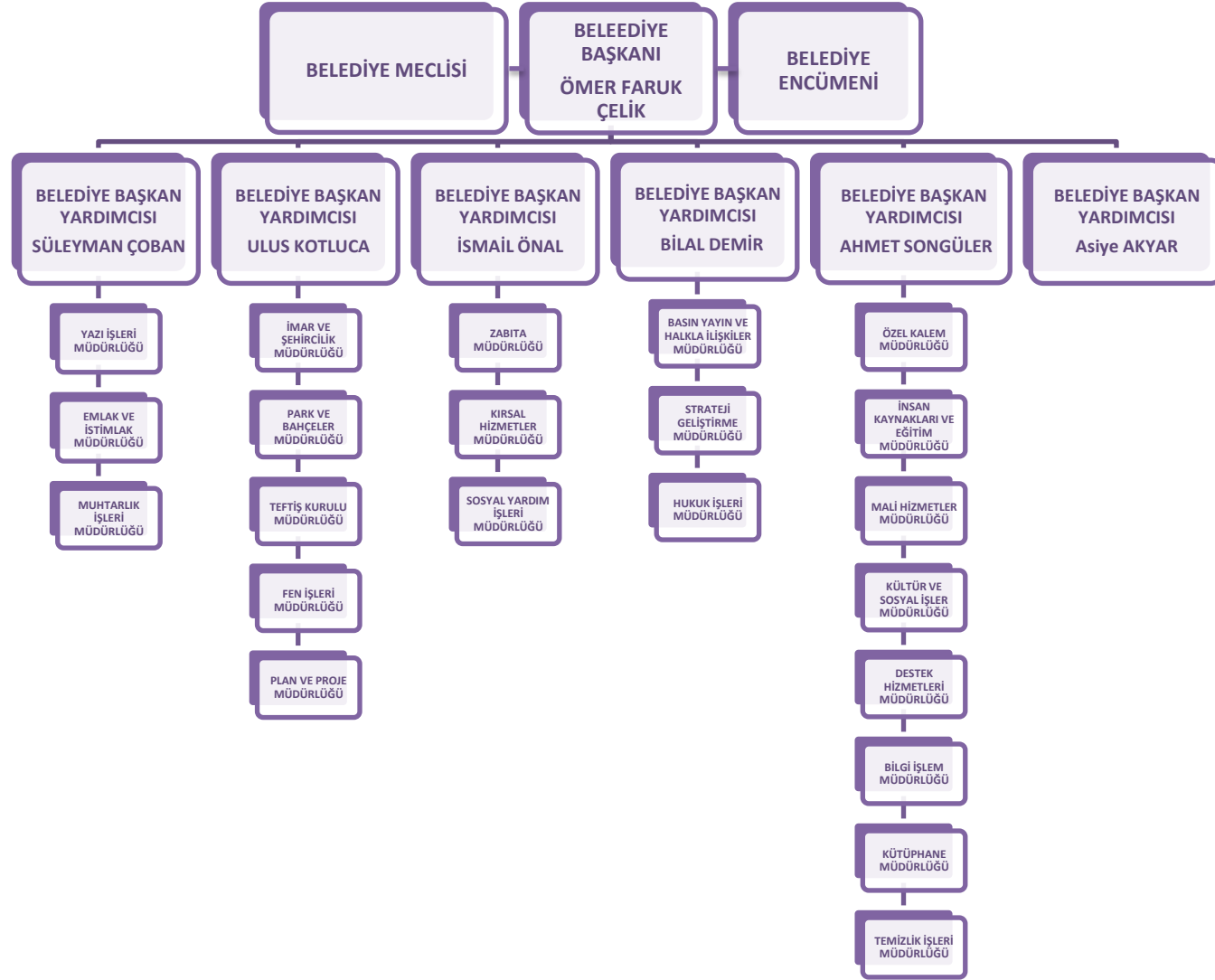
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

ORGANİZASYON BİLGİLERİ

Belediye Meclis Üye Sayısı	:32
Belediye Encümeni Üye Sayısı	:7
Toplam Çalışan Memur Sayısı	:127
Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı	:23
Toplam Çalışan 4857 SGK Kadrolu İşçi Sayısı	:30
Toplam Çalışan 696 KHK Sürekli İşçi Sayısı	:593

ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZE AİT OLAN TAŞINMAZLAR

BELEDİYEMİZE AİT İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BOŞ OLAN TAŞINMAZLAR				
SANCAKLIİĞDECİK MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	2101	8
2	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah. Cumhuriyet Mey.	2101	25

KARAOĞLANLI MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:1	2654	60
2	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:1/C	2935	20
3	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:6/B	3626	12
4	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:6	3626	205
5	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Pazar sok.No:3	2932	79
6	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok. No:3/1	2932	8
7	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:4		23
8	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok. No:9	3627	12
9	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok.No:14/A	1/2	15
10	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok. No:13	3627	38
11	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok. No:15	3627	60
12	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:4	2936-37-39	25
13	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:5/D	2939	25
14	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:5/E	2939	26
15	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:5	3621	61
16	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:4/C	2666-67	28
17	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok. No:7/B	3626	217
18	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:8/D	3627	52
19	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:14	1/2	19
20	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:8/A	3627	16
21	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:6/B	2664	20
22	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Mithatpaşa Cad. No:1/4	3678	51
23	BOŞ	Karaoğlanlı Mah. Mithatpaşa Cad. No:1/1	3678	51

SANCAKLİBOZKÖY MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:64	2552	20
2	BOŞ	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:82	2552	40
3	BOŞ	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:72	2552	20

AŞAĞI ÇOBANİSA MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	A.Çobanisa Mah. Belediye Hz. Altı.	1498	12
2	BOŞ	A.Çobanisa Mah. Belediye Hz. Altı.	1498	16
3	BOŞ	A.Çobanisa Mah. Belediye Hz. Altı.	1498	20
4	BOŞ	A.Çobanisa Mah. Belediye Hz. Altı.	1498	20
5	BOŞ	A.Çobanisa Mah. Belediye Hz. Altı.	1498	16
6	BOŞ	A.Çobanisa Mah. Belediye Hz. Altı.	1498	20
7	BOŞ	A.Çobanisa Mah. Belediye Hz. Altı.	1498	19
8	BOŞ	A.Çobanisa Mah. Garaj. İçi.	101/2	60
9	BOŞ	A.Çobanisa Mah. Garaj. İçi.	101/2	60

HACİHALİLLER MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2228	80
2	BOŞ	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:6	2227	7

HAMZABEYLİ MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Hamzabeyli Mah. Bld. Binası 1.Kat	2103	24
2	UMUMİ WC	Hamzabeyli Mah. Bld. Binası 1.Kat	2103	20
3	BOŞ	Hamzabeyli Mah. Ek. Bina 1.Kat	2103	22,5
4	BOŞ	Hamzabeyli Mah. Ek. Bina 1.Kat	2103	23
5	BOŞ	Hamzabeyli Mah. Ek. Bina 1.Kat	2103	16
6	BOŞ	Hamzabeyli Mah. Ek. Bina 2.Kat	2103	24
7	BOŞ	Hamzabeyli Mah. Ek. Bina 2.Kat	2103	22,5
8	BOŞ	Hamzabeyli Mah. Ek. Bina 2.Kat	2103	23
9	BOŞ	Hamzabeyli Mah. Ek. Bina 2.Kat	2103	14
10	BOŞ	Hamzabeyli Mah. Bld. Binası 1.Kat	2013	23

SELİMŞAHLAR MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Selimşahlar Mah. Özlü Sok. Kahvehane Üstü	813	193
2	BOŞ	Selimşahlar Mah. Özlü Sok. No:1/A	813	13

YENİKÖY MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Yeniköy Mah. Bld. Binası 1.Kat	499	13
2	BOŞ	Yeniköy Mah. Bld. Binası 1.Kat	499	440
3	BOŞ	Yeniköy Mah. Cumhuriyet Cad. No:3	501	50
4	BOŞ	Yeniköy Belediye Hizmet Binası Altı	499	90

BELENYENİCE MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Belenyenice Mah. Belenyenice Sokak No:99	465	100
2	BOŞ	Belenyenice Mah. Belenyenice Sokak No	582	18

HALITLI MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No	714	15
2	BOŞ	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:15/B	658	30
3	BOŞ	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:15	658	100

KALEMLİ MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Kalemli Mah.	618	200

KARAYENİCE MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Karayenice Mah.	1123	247
2	BOŞ	Karayenice Mah.	1201-1202	105

TEKELLER MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Tekelliler Mah.	1250	74

TEPECİK MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Tepecik Mah. No:44	967	13
2	BOŞ	Tepecik Mah. No:43	966	23
3	BOŞ	Tepecik Mah. No:45	967	58

TİLKİSÜLEYMANİYE MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Tilkisüleymaniye Mah.	1359	24
2	BOŞ	Tilkisüleymaniye Mah.	111\2	250
SANCAKLI ÇEŞMEBAŞI MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Sancaklıçeşmebaşı Mah. Sancaklıçeşmebaşı Sok No:55	600	40

VEZİROĞLU MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Veziroğlu Mahallesi	795	50

YENİHARMANDALI MAH.				
S.N.	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²
1	BOŞ	Yeniharmandalı Mah.	313	80

BELEDİYEMİZE AİT İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE KİRADA OLAN TAŞINMAZLAR					
SANCAKLIĞDECİK MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yılmaz ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	2024	21	Tekel Bayi-Bakkal
2	Musa(isa) EROĞUL	İğdecik Sancaklı Mah. Manisa Cad.	2355	20	Tekel Bayi-Bakkal
3	Mesut ÖZCAN	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	2355	60	Kahvehane
4	Arif KURTOĞLU	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	2355	15	Emlak Ofisi
5	Zeki(Fatma)GÜLALAN	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	2335	16	Büfe Döner Dükkanı
6	Halim NARDİKEN	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.No:12	2101	20	Elektrikçi
7	Arif ÇETİN	Sancaklı İğdecik Mah. Cumhuriyet Mey.	2354	75	Kahvehane
8	Bilgi DOĞAN	Sancaklı İğdecik Mah. Cumhuriyet Mey.	2101	75	Kahvehane
9	Mehmet ÇETİN	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	2355	25	Berber
10	Mehmet BÜYÜKSAVRAN	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	1	45	Oto Elektrikçisi
11	Mehmet KAPAR	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	1	63	Demir Atölyesi
12	Uğur OLÇUN	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	1	48	Marangoz
13	Çetin KUMCU	Sancaklı İğdecik Mah. İzmir Cad. No:20	2223	35	Tekel Bayi-Bakkal
14	Mehmet CAN	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	2223	60+60	Belediye Fırını
15	Ramazan KİRAZDİKEN	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.	1	43	Pulluk Kaynakçı

16	Aysel ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad. No:2	2024	22	İşyeri Depo
17	İbrahim ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad. No:20	2024	20	İşyeri
18	İbrahim ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad. No:20	2024	20	İşyeri
19	Salih KAMALI	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad. No:20/E	1	45	Demir Atölyesi
20	Yaşar UYANIK	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad. No:2/C	2024	92	Depo
21	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad. No:2/2	2024		Belediye Hizmeti
22	Yılmaz ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad. No:2/A	2024	78	İşyeri
23	Yüksel FİŞENKÇİ	Sancaklı İğdecik Mah. Cumhuriyet Meydanı No: 7	2101	25	İşyeri

KARAOĞLANLI MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Nazlı ÜRGÜNŞOY	Karaoğlanlı Mah. Çelebi Sok. No:8/1	3676	75	Mesken
2	Cüneyt ÖZ	Karaoğlanlı Mah. Çelebi Sok. No:8/2	3676	75	Mesken
3	Savaş ATİLA	Karaoğlanlı Mah. Mithatpaşa Cad.No:1/2	3678	51	Mesken
4	Necip BUDAK	Karaoğlanlı Mah. Mithatpaşa Cad.No:1/3	3678	51	Mesken
5	Mustafa ELGEN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/2	3679	75	Mesken
6	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/4	3679	75	Mesken
7	Niyazi AKORAL	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/5	3679	75	Mesken
8	Musa KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/6	3679	75	Mesken
9	Ali İhsan SAĞLAM	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/A	3679	20	Mesken
10	Salih Zeki ELGEN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/1	3679	75	Mesken
11	Emine UZUN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/3	3679	75	Mesken
12	Murat AGIR-Gönül AGIR Ort.	Karaoğlanlı Mah. Mithatpaşa Cad.No:2	3428	34	Park Çay Bahçesi
13	Murat AGIR-Gönül AGIR Ort.	Karaoğlanlı Halı Saha		1010	Halı Saha
14	Yaşar UYANIK	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8	3627	979	Üst Düğün Salonu
15	Orhan Ali DURUSOY	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/E	3627	52	İnternet Cafe
16	Ahmet ÖRS	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/F	3626	26	Dükkan/Depo
17	Mahmut ŞAYLI	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/E	3626	12	Ayakkabı Tamir.
18	CHP Belde Teşkilatı	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/D	3626	12	Tekel Bayi
19	Ayfer SERT	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/C	3626	12	Tekel Bayi

20	Ali ERDEMİR	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/A	2930	18	Elektrikçi
21	Fatma KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4/B	2931	13	Depo
22	Adnan KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4/A	2931	14	Lokanta
23	Emre KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4	2931	26	Lokanta
24	Salim UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2/B	2932	13	Yazıhane
25	Salim UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2/A	2932	14	Kasap
26	Salim UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:2	2932	14	Köfteci
27	Cihan VURMAZ	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:5	2931	53	Dükkan/Marangoz
28	Mehmet BAYIR	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:7/C	3626	75	Depo
29	Soner ODACI-Mustafa KAPLANGİL	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:7/E	3626	75	Marangoz
30	Himmet KARAGÖZ	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:11	3627	40	Dükkan Demirci
31	Selçuk KEÇİCİ-Mehmet KEÇİCİ	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:1	2934	73	Dükkan/Kahvehane
32	Aydın YİĞİT	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:1/B	2935	20	Berber
33	Avcılar Kulübü	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:1/D	2935	36	Kahvehane
34	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah. Bozköy Cad No:2	3313	70	Fırın
35	Serkan GÜDER	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:4/A	2936-37-38	56	Dükkan/Kahvehane
36	Fettah KANBER	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:5/A	2939	88	Bilardo Salonu
37	Mustafa EKEN	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:5/C	2939	12	Berber
38	Yahya YALÇIN	Karaoğlanlı Mah. Yeni yol Cad. No:8	3624	30	Dükkan/Un ve Yem Satışı
39	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah. Yeni yol Cad. No:6/B	3624	26	Dükkan/Depo
40	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah. Yeni yol Cad. No:6	3625	60	Fırın
41	Ali GÖKMEN	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:6/C	2664	70	Dükkan
42	İsmail Erol ZERİN	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:6/A	2664	18	Berber
43	Taner USLU	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:4/B	2666-67	23	Dükkan/Depo
44	Taner USLU	Karaoğlanlı Mah. Anafartalar Cad. No:4/A	2666-67	29	Bakkal
45	Mümin BAŞLI	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:12/A	1/2	40	Demirci
46	Şerif YAMAN	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:12/D	1/2	45	Demirci

47	Ahmet TOPÇU	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:12	1/2	42	Lastik Tamircisi
48	Esat BATTAL	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:12/C	1/2	48	Demir Doğrama
49	Ali BATTAL	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:14/A	1/2	45	Traktör Tamircisi
50	Gürpaş Petrol	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:16	1/2	155	Benzinlik-Büro-Depo
51	Gürpaş Petrol	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:18	1/2	65	Benzinlik-Büro-Depo
52	Gürpaş Petrol	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:20/A-B-C-D	1/2	65	Benzinlik-Büro-Depo
53	Gökhan KUMCU	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok No:12/B	1/2	40	Demirci
54	Coşkun DEMİREL	Karaoğlanlı Mah. Yeni yol Cad.No:8/A	3624	20	Depo
55	Coşkun DEMİREL	Karaoğlanlı Mah. Yeni yol Cad.No:4/D	3625	15	İşyeri
56	Halil TURAN	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:5	2939	32	İşyeri
57	Baki KOPAN	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:6/G	3626	11	Büro
58	Ahmet KAMAR	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:8/D	3627	40	Tesisatçı
59	Hüseyin AKTAN	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:8/C	3627	55	Elektrikçi
60	Burak SABAN	Karaoğlanlı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:1/C	2935	20	Avcılar Kulübü
61	Nurettin TEKAY	Karaoğlanlı Mah. Pazar Sok.No:7/D	3626	84	Boş Dükkan
62	TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:8/B	3627	55	PTT Hizmet Binası
63	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Karaoğlanlı Mah. Özyurt Cad.No:2	2936-37-38	50	Belediye Hizmeti
64	Ufuk ALTUN	Karaoğlanlı Mah. Yeni yol Cad. no:8/B	3624	20	Tamirhane
65	SALİM UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:2/B	2932	13	Büfe
66	Muhsin NARDİKEN	Karaoğlanlı Mah. Yeni yol Cad. No: 8 / C	3624	20	İşyeri
67	Ayfer SERT	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No: 6 / B	3627	12	İşyeri

SANCAKLİBOZKÖY MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mustafa KOCAĞÖBEK	S.Bozköy Mah. İzmir Cad. No:3	2901	25	Depo
2	Kadir DALGIN	S.Bozköy Mah. İzmir Cad. No:7	2894	25	Kahvehane
3	İsa ŞAHİN	S.Bozköy Mah. İzmir Cad. No:	3630	42	Depo
4	Mustafa KAHYA	S.Bozköy Mah. İzmir Cad. No:3	3630	17	Lokanta
5	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah. Manisa Cad.92/A	3441	25	Bakkal
6	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah. Manisa	3441	45	Zirai İlaç

		Cad.92/B			Dükkanı
7	İsa ÇİMEN	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:68	2552	63	Kahvehane
8	Erdal ÇOŞKUNER	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:66	2552	66	Berber Salonu
9	Ahmet Ali AKBULAT	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:58	2552	40	Avcılar Kulübü
10	Barış SAĞLAM	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:90	2552	20	İnternet Kafe
11	İbrahim AKKOÇ	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:88	2552	81	Kahvehane
12	Suhip KOCAGÖBEK	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:76	2552	60	İlim Kültür Vakfı
13	Atilla (Nihat) ŞENER	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:2	122/1	56	Motorsiklet Tamirci
14	Şerif KÖKÇÜ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:3	122/1	59	Mobilyacı
15	Mürşit SARI-Şerif KÖKÇÜ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:4	122/2	58	Traktör Tamircisi
16	Ali DİRMİT	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:7	122/2	58	Demir Doğrama
17	Ömer Faruk KARADAĞ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:8	122/2	58	Demir Doğrama
18	İsa YILDIRIM	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:9	122/2	58	Otomobil Tamircisi
19	Ahmet ÖZ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:45	122/2	58	İşyeri
20	Nejdet SAĞLAM	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:10	122/2	58	Traktör Tamircisi
21	Zeynep KAHRAMAN	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:92/C	3441	22	Ptt Acente
22	Muammer ŞAHİN	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:74	2552	20	Terzi
23	Nuray UĞUZ	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:	2900	108	Kahvehane
24	Ahmet ÖZ	Sancaklı Bozköy Mah. Sanayi Sitesi No:45	122/2	60	Demirci
25	Fatih ÇİFTÇİ	S.Bozköy Mah. 17.Sokak No:4	3441	20	Elektrikçi
26	DENİZ BANK MANİSA ŞUBESİ	S.Bozköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası Önü	3441	6	ATM
27	BELEDİYE HİZMET BİNASI	S.Bozköy Mah. Manisa Cad.92/2	3441		Belediye Hizmeti
28	Mehmet YAĞIZ	Sancaklı Bozköy Mah. İzmir Cad. No: 10		48	İşyeri
29	Faruk AKBULAT	Sancaklı Bozköy Mah. Belediye Cad. No: 60	2552	20	İşyeri
30	Veli DELEN	Sancaklı Bozköy Mah. Sanayi Sok. No: 47	122/2	60	İşyeri
31	İzzet ARABACI	Sancaklı Bozköy Mah. Belediye Cad. No: 62	2552	20	İşyeri

KARAAĞAÇLI MAH.					
S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mehmet TOPUZ	Karaağaçlı Mah. Mesken	128/1	83	Mesken
2	Mustafa TAŞDİZEN	Karaağaçlı Mah. Mesken	128/1	86	Mesken
3	Bekir AK	Karaağaçlı Mah. Mesken	128/1	75	Mesken

4	Hami MERGEN	Karaağaçlı Mah. Mobilya İmalatı	127-7-8-9-10	2735	Eski Çırçır Fab.
5	Ferdi TAŞDİZEN	Karaağaçlı Mah. Köy Kahvesi	3247	153	Kahvehane
6	Yusuf GÜL	Karaağaçlı Mah. Köy Meydanı	3230	95+95	Fırın
7	Nuri BAYRAM	Karaağaçlı Mah. Kapalı Pazar Yeri	159/7	17	Çay Ocağı
8	Halil ÖZ	Karaağaçlı Mah. Kasaba Girişi	124/6	4200	Havuz Park/Düğ.Sal.
9	Kerim Et ve Gıda Mad. San. Tic. Ltd. Şti.	Karaağaçlı Spor Tesisi	172/1	1370+60+52	Spor Tesisi
10	İbrahim BAYRAM	Karaağaçlı Mah. M. Akif Ersoy Cad. No:16	124/2	463	Kafeterya
11	İlyas GÖK	Karaağaçlı Okul Sok No:1/1	0	95	Mesken
12	Hayrullah KILINÇ	Karaağaçlı Mh. Okul Sokak No:1/2	0	95	Mesken
13	Kerim Et ve Gıda Mad. San. Tic. Ltd. Şti.	Karaağaçlı Mah. Kani Karaosmanoğlu Caddesi No:3/C	3247	150	Kahvehane
14	Navidan HASNOMAL	Karaağaçlı Mah. Kocamemiler Caddesi No:15	127/8-9-10	1155	Mobilya İmalatı
15	TİMUR TAŞDİZEN	Karaağaçlı Mah. Karaağaçlı Okul Sok 1/a	3317	40	Çay Ocağı
16	TC. ZİRAAT BAN. ŞEHİTLER ŞB.	Karaağaçlı Mah. Cumhuriyet Atatürk Heykeli Yanı		6	ATM
17	Diyanet İşl. Manisa İl Müftülüğü	Karaağaçlı Mah. Gazi Şükrü Çakar Cad.	107/1	277	Kuran Kursu(tahsis)
18	TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	Karaağaçlı Mah. Nadir Güler Parkı	107/1	50	Santral (Tahsis)
19	BELEDİYE HİZMET BİNASI	Karaağaçlı Mah. Kani Karaosmanoğlu Caddesi No:3/2	3247		Belediye Hizmeti

AŞAĞIÇOBANİSA MAH.					
S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Cahit GÖKARSLAN	A .Çobanisa Mah. Karaosmanoğlu Cad.No:19/E	1498	30	Bakkal
2	Şevki KOÇ	A .Çobanisa Mah. Karaosmanoğlu Cad.No:19/D	1498	10	Berber
3	Necip DENİZLER	A .Çobanisa Mah. Karaosmanoğlu Cad.No:19/C	1498	50	Kahvehane
4	Timur TİLKAT	A .Çobanisa Mah. Karaosmanoğlu Cad.No:23	1498	110	Fırın
5	Ruhi ÖZYÜREK	A .Çobanisa Mah. Garaj. İçi..	101/2	30	Lastik Tamircisi
6	Nimet ÜREN	A Çobanisa Mah. Garaj .İçi..	101/2	65	Akücü
7	Hamza ALGIN	A Çobanisa Mah. Garaj. İçi..	101/2	130	Hırdavat
8	Damızlık Sığır Yetiştiriciliği.	A .Çobanisa Mah. Garaj. İçi..	101/2	32	Süt Alım Mrk.
9	Yusuf AYGÖR	A. Çobanisa Mah. Karaosmanoğlu cad.No:19/B	1498	19	Tost-Köfte
10	Ramazan KAYA	A. Çobanisa Halı Saha		1013,36	Halı Saha

11	Semra APAK	A. Çobanisa Mah. 1. Vatan Cad. No:14	101/2	60	Kahvehane
12	TÜRKİYE İŞ BANKASI MANİSA ŞUBESİ	A .Çobanisa Düğün Salonu Öntü Yeşil Alan	101/2	6	ATM
13	DENİZ BANK MANİSA ŞUBESİ	A. Çobanisa Düğün Salonu Öntü Yeşil Alan	101/2	6	ATM
14	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	A .Çobanisa Mah. Vatan Cad.No:14/3	101/2	30	Dikiş Kursu(Tahsis)
15	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	A. Çobanisa Mah. Vatan Cad.No:14/4	101/2	30	Dikiş Kursu(Tahsis)
16	MUHTARLIK	A. Çobanisa Mah. Belediye Hz. Altı.	1498	26	Muhtarlık
17	BELEDİYE HİZMET BİNASI	A. Çobanisa Mah. Karaosmanoğlu Cad.No:19/2	1498		Belediye Hizmeti

HACİHALİLLER MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Şeref OCAKLIGİL	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:14	2227	77	Kahvehane
2	Namık OCAKLIGİL	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:10	2227	18	Kasap
3	Necip AYGERER	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:6	2227	11	Terzi
4	Mustafa PALA	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:9	1038	90	Fırın
5	Arif ARI	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:4	2227	12	Berber
6	Muhsin DİLBAZ	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:8	2227	19	Berber
7	Rüstem KÖROĞLU	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:26 K:2	2228	80	Mesken
8	İbrahim YAVAŞ	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:26/B	2228	25	PTT Acente
9	Özel Ege Rehabilitasyon Mrk.	Hacıhaliller Mahallesi 2448 Parsel	2448	1348	Hastane

HAMZABEYLİ MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mehmet AYDEMİR	Hamzabeyli Mah. Bld.Binası 1.Kat	2013	90	Kahvehane
2	Halil GÜLEÇ (Rmz)	Hamzabeyli Mah. Bld.Binası 1.Kat	2013	15	Berber
3	Tayfun SİNEM	Hamzabeyli Mah.Cami Sokak	2106	126	Fırın/Mesken
4	TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	Hamzabeyli Mah. Bld.Binası 1.Kat	2103	24	Santral
5	BELEDİYE HİZ. BİNASI	Hamzabeyli Mah. Bld.Binası 2.Kat	2103	604	Belediye Hizmeti

SELİMŞAHLAR MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Osman ÖNDER	Selimşahlar Mah. Özlü Sok No:1/B	813	21	Berber
2	Münevver CÜSES	Selimşahlar Mah. Özlü Sok No:1/C	813	102	Kahvehane
3	Fevzi CAN	Selimşahlar Mah. Akif Sok No:14	813	24	Büfe
4	Ramazan PEHLİVAN	Selimşahlar Mah. 60 tonluk kantar			Kantar

YENİKÖY MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Ali ERKEN	Yeniköy Mahallesi 40 Tonluk Kantar			Kantar
2	MUHTARLIK	Yeniköy Mah. Bld. Binası 1.Kat	499	25	Muhtarlık
3	BELEDİYE HİZ. BİNASI	Yeniköy Mah. Bld. Binası 1.Kat	499		Belediye Hizmeti

BELENYENİCE MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Ahmet BALAZ	Belenyenice Mah.. Belenyenice Sokak No:	582	44	Kahvehane
2	İsa İNCE	Belenyenice Mah.. Belenyenice Sokak No:99/A	465	106	Mesken
3	MUHTARLIK	Belenyenice Mah.. Belenyenice Sokak No:	582	17	Muhtarlık

ÇINARLIKUYU					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	İrfan ATA	Çınarlıkuyu Mah. Çınarlıkuyu Sok. No:	314	52	Mesken
2	Mehmet YAPAR	Çınarlıkuyu Mah. Çınarlıkuyu Sok. No:157	260	66	Mesken

HALITLI MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Zafer AVCIL	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	89	Kahvehane
2	Sezer AYVAZ	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	15	Berber
3	Halk Sağlığı Müd.	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:15/A	658	70	Sağlık Ocağı(Tahsis)
4	MUHTARLIK	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	35	Muhtarlık

KAĞAN MAH.					
S.N	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Ramazan UĞURLU	Kağan Mahallesi Kağan Sokak No:57/B	495	14	Bakkal
2	Yakup İNCE	Kağan Mahallesi Kağan Sokak No:58	495	82	Mesken
3	MUHTARLIK	Kağan Mahallesi	495	14	Muhtarlık

KALEMLİ MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Kadriye YILMAZ	Kalemli Mah. Kalemli Sokak No:37	615	56	Kahvehane
2	Halil İbrahim KULAT	Kalemli Mah. Kalemli Sokak No:	616	32	Kahvehane
3	Yeşim KESKİN	Kalemli Mah. Kalemli Sokak No:	615	56	Bakkal

KARAYENİCE MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yahya KAPLAN	Karayenice Mah. Karayenice Sokak No:	1203	24	Lastikçi
2	Feyzullah DEMİR	Karayenice Mah. Karayenice Sokak No:	1123	50	Kahvehane
3	MUHTARLIK	Karayenice Mah. Karayenice Sokak No:	1201-1202	100	Muhtarlık

TEKELLER MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	Tekeliler Mah.	1249	84	Muhtarlık

TEPECİK MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mehmet Yenice	Tepecik Mahallesi Tepecik Sokak No:46	968	58	Kahvehane
2	Hasan Ali EROL	Tepecik Mahallesi Tepecik Sokak No:39	961	54	Mesken
3	MUHTARLIK	Tepecik Mah. Tepecik Sok.No:42	965	23	Muhtarlık
4	Mehmet Yenice	Tepecik Mah. Tepecik Sok. No:45	967	58	Depo

TİLKİSÜLEYMANİYE MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yıldırım ÖZ	Tilkisüleymaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı No:95	1337	55	Bakkal
2	Rıdvan AYDOĞAN	Tilkisüleymaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı No:96	1337	15	Berber

3	M. Turan BEDELOĞLU	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:13	111/2	72	Mesken
4	Hüseyin İŞBAY	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:15	111/2	72	Mesken
5	Engin HAMARAT	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:16	111/2	72	Mesken
6	Mustafa KESKİN	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:17	111/2	72	Mesken
7	Emra ŞANLI	Tilkisüleymaniye Çamlık Mesire		100	Kafeterya
8	Ferit ÖZ	Tilkisüleymaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı No:97/A	1337	16	İşyeri
9	Necati URTEKİN	Tilkisüleymaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı No:98	1337	16	İşyeri
10	Lütfi ÖZ	Tilkisüleymaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı No:99	1337	16	İşyeri
11	Mutlu ERGÜL	Tilkisüleymaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı No:94	1337	110	Kahvehane
12	Ahmet ÖNCÜOL	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:14	111/2	72	Mesken
13	MUHTARLIK	Tilkisüleymaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı No:97/2	1337		Muhtarlık

VEZİROĞLU MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	İhsan CANPOLAT	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:169	795	77	Kahvehane
2	Ayşe AVCI	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:96	797	26	Bakkal
3	Muhittin GÖKSEL	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:48		91	Mesken
4	Aşe CILIZ	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:95	797	14	İşyeri
5	Halil SARITAŞ	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:94	797	90	Mesken
6	Adnan NEŞELİLER	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:97	797	13	İşyeri
7	Nermin AYDOĞAN	Veziroğlu Mah. 1. Sok. No:200/A-B	3243	22100	Sosyal Tesis
8	Diyanet İşl. Manisa İl Müftülüğü	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:93	767	97	Kuran Kursu(Tahsis)
9	MUHTARLIK	Tilkisüleymaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı No:93/2	797		Muhtarlık

YENİHARMANDALI MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yahya ÇAYLAK	Yeniharmandalı Mah.	313	33	Park-Kahve

2	TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	YeniHarmandalı Mah.	313	80	Santral
---	----------------------	---------------------	-----	----	---------

YENİMAHMUDIYE MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Nihat AKTÜRK	Yenimahmudiye Mah. Yenimahmudiye Sok. No:20	276	78	Kahvehane
2	Süleyman ŞAHİN	Yenimahmudiye Mah. Yenimahmudiye Sok. No:23	275	87	Mesken
3	MUHTARLIK	Yenimahmudiye Mah. Yenimahmudiye Sok. No:23/A	275	88	Muhtarlık

YEŞİLKÖY MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Gökalp AKARSU	Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy Sokak No:398	682	16	Kasap
2	Hikmet ALKAN	Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy Sokak No:278	682	60	Mesken
3	MUHTARLIK	Yeşilköy Mah. Yeşilköy Sokak No:198	682	74	Muhtarlık

YUKARI ÇOBANİSA MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Hamdullah KAYA	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:6	3134	30	Bakkal
2	Hamdullah KAYA	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:1	3134	23	İşyeri (Depo)
3	MNS KARATAŞ İNŞAAT	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:2	3134	25	İşyeri
4	Sibel ÜZEL	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:3	3134	24	İşyeri
5	Ali ERYOLDAŞ	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:5	3134	36	Kahvehane
6	Kerim KARAGÜLLÜ	Yukarıçobanisa mah. Şirin sok. No:17	2299	70	Sosyal Tes. Kahvehane
7	MUHTARLIK	Yukarıçobanisa Mah.Turgutlu Yolu Üzeri No/4	3134	25	Muhtarlık

2018/256 Sayılı Karar ile Belediyemize Devredilen Mahallelerdeki Taşınmazlar

KALE MAHALLESİ							
SIRA NO	CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ M ²	PAFTA NO	PARSEL NO	HİSSE	KARAR TARİH NO	DEVREDİLDİĞİ KURUM
1	Tarla	19.300,00	1	3	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
2	Avlulu Ev	236,00	5	326	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
3	Zeytinli Tarla	1.725,00	1	26	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ

4	Tarla	1.000,00	2	130	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
5	Tarla	2.800,00	2	137	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
6	Tarla	1.750,00	2	141	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
7	Zeytinli Tarla	12.625,00	2	98	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
8	Çeşme ve Arsası	36,00	5	342	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
9	Harman Yeri	2.650,00	1	45	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ

GÖKBEL MAHALLESİ						
SIRA NO	CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ M ²	PARSEL NO	HİSSE	KARAR TARİH NO	DEVREDİLDİĞİ KURUM
1	Tarla	44.000,00	60	4500/44400	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
2	Çeşme ve Arsası	120,00	20	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
3	Çeşme ve Avlusu	21,00	256	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
4	Damlı Tarla	4.800,00	24	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
5	Kesik	1.220,00	485	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
6	Çeşme ve Avlusu	34,00	99	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
7	Kavaklık	1.120,00	252	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
8	Arsa	1.272,00	272	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
9	Kahvehane	99,00	89	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
10	Kesik	872,00	486	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
11	Çeşme ve Arsası	43,00	336	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
12	Arsa	1.876,00	697	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
13	Kuyu ve Arsası	1.340,00	18	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
14	Avlulu Dam	96,00	90	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
15	Tarla	11.050,00	664	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
16	Avlulu Ev	124,00	112	TAM	2018/256	ŞEHZADELER BELEDİYESİ

MERKEZDE BULUNAN BOŞ TAŞINMAZLAR

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ALAN M2
1	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/2	69
2	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/3	69
3	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/4	69

4	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/5	69
5	BOŞ	Nişancıpaşa Mah.1200 Sokak No:1/6	69

TAÇ BİNA BOŞ DÜKKAN VE KATLAR

S.N.	ADI SOYADI	DÜKKAN NO	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ALAN M ²
1	BOŞ	Z.3	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 3	12,08
2	BOŞ	6/601	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 6.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15
3	BOŞ	7/701	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 7.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15
4	BOŞ	8/801	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 8.Kat (11 Adet Dükkan)	157,79
5	BOŞ	B/7	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 7	12,5
6	BOŞ	B.5	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 5	27,02
7	BOŞ	B.6	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 6	40,97
8	BOŞ	1/113	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 3. Kat 113	16,02
9	BOŞ	4/401	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 4. Kat Kafeterya	222,33

KURŞUNLUHAN BOŞ OLAN DÜKKAN LİSTESİ

S.N.	ADI SOYADI	DÜKKAN NO	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ALAN M ²
1	BOŞ	2/D	EGE MAH.BORSA CAD. NO:2/D	15.00
2	BOŞ	11/A	EGE MAH.BORSA CAD. NO:11/A	2.800,00
3	BOŞ	2	EGE MAH.BORSA CAD. NO:2/I	14.49
4	BOŞ	21/A	EGE MAH.BORSA CAD. NO:21/A	14.00
5	BOŞ	13/A	EGE MAH.ÇAYIR SOK.NO:13/A	14.45
6	BOŞ	15/A	EGE MAH.ÇAYIR SOK.NO:15/A	14.00
7	BOŞ	6/A	EGE MAH.BORSA CAD. NO:6/A	15.00
8	BOŞ	19	EGE MAH.ÇAYIR SOK.NO:19	14.00
9	BOŞ	4/A	EGE MAH.BORSA CAD. NO:4/A	18.75
10	BOŞ	7/A	EGE MAH.ÇAYIR SOK.NO:7/A	14.00
11	BOŞ	2/A	EGE MAH.BORSA CAD. NO:2/A	13.80
12	BOŞ	2/B	EGE MAH.BORSA CAD. NO:2/B	14.49
13	BOŞ	2/C	EGE MAH.BORSA CAD. NO:2/C	14.49
14	BOŞ	2/E	EGE MAH.BORSA CAD. NO:2/E	14.49
15	BOŞ	2/F	EGE MAH.BORSA CAD. NO:2/F	14.49
16	BOŞ	2/G	EGE MAH.BORSA CAD. NO:2/G	14.49
17	BOŞ	2/H	EGE MAH.BORSA CAD. NO:2/H	14.49
18	BOŞ	17/A	EGE MAH.ÇAYIR SOK.NO:17/A	14.00
19	BOŞ	5/A	EGE MAH.ÇAYIR SOK.NO:5/A	14.00
20	BOŞ	1/A	EGE MAH.ÇAYIR SOK.NO:1/A	14.00
21	BOŞ	3/A	EGE MAH.ÇAYIR SOK.NO:3/A	14.00
22	BOŞ	9/A	EGE MAH.ÇAYIR SOK.NO:9/A	14.00
23	BOŞ	8/A	EGE MAH.BORSA CAD. NO:8/A	15.00

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR				
S.N	ADI SOYADI	BULUNDUĞU YER	ALAN	FAALİYET
1	İbrahim OĞUZ-İrfan KISA Ort.	Adakale Mah. 2206 sok. No:1/A	48	KAHVEHANE
2	Bekir İÇİER-Süleyman ÖZALP Ort.	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P09	16	AYAKKABI SATIŞ
3	Bekir İÇİER-Süleyman ÖZALP Ort.	2 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P09	16	AYAKKABI SATIŞ
4	Hüseyin DİVRİK	1 Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/F	18	MEFRUŞAT-PERDE
5	Mustafa DEMİR	2 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:5/A	14	KUYUMCULUK
6	H.Hüseyin Demirtaş-Erdal HEKİMCİ-Ort.	1 Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/H	18	KASAP
7	Abdullah Murad ÖZALTIN	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P21	11	AYAKKABI SATIŞ
8	Abdullah Murad ÖZALTIN	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P21	11	AYAKKABI SATIŞ
9	Serdar ATILGAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1/P15	30	TUHAFİYE
10	Arzu YASİN	1 Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/C	18	MANİFATURA SATIŞI
11	Yunus ŞİRİNBİLEK	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:2/C	20	MEFRUŞAT
12	Yasemin Baharat	1 Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/D	18	AKTAR
13	Sadık KARAKÖSE	1 Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:3/P04	20	TUHAFİYE
14	Sadık KARAKÖSE	1 Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:3/P04	20	TUHAFİYE
15	Ozan ERGÜLER	1 Anafartalar Ergen Cad.No:2/D	24	DEPOLAMA AMBAR
16	Ozan ERGÜLER	1 Anafartalar Ergen Cad.No:2/D	24	KIRTASIYE
17	Serdar ATILGAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1/P14	30	TUHAFİYE
18	İlyas COŞKUN	1 Anafartalar Ergen Cad.No:2/	21	ÇAY OCAĞI
19	İbrahim KESKİNALP	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:13/A	11	KUYUMCULUK
20	Gülümser YEŞİLDAĞ	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P18	20	BÜFE (TOST,SANDVİÇ)
21	Arzu YASİN	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P17	18	ÇEYİZ EVİ
22	Arzu YASİN	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P17	18	ÇEYİZ EVİ
23	Mehmet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P10	16	AYAKKABI SATIŞ
24	Mehmet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P12	16	AYAKKABI SATIŞ
25	Mehmet GÜRCAN	1 Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P10	16	AYAKKABI SATIŞ
26	Mehmet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P13	16	AYAKKABI SATIŞ
27	Mehmet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P10	16	AYAKKABI SATIŞ

28	Mehmet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P10	16	AYAKKABI SATIŞ
29	Mehmet GÜRCAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P13	16	AYAKKABI SATIŞ
30	Cengiz TUNCELİ	1. Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P11	16	AYAKKABI SATIŞ
31	Raşit -M.Tezcan KARADANIŞMAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P08	32	AYAKKABI SATIŞ
32	Soner KILIÇ	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P06	45	AYAKKABI SATIŞ
33	Çetin YURTKÖLESİ-Zerrin İMİR Ort.	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P05	18	AYAKKABI SATIŞ
34	Mehmet DEMİR	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P04	18	AYAKKABI SATIŞ
35	Münire DEMİR	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P03	18	MANİFATURA SATIŞI
36	Yunus ŞİRİNBİLEK	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P02	18	ÇEYİZ EVİ
37	Muharrem İYİTÜRK	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 P01	18	KUYUMCULUK
38	Ahmet SANDIKÇIOĞLU	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1 /A	18	KUYUMCULUK
39	Hatice ŞENOĞLU	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/A	20	ECZANE
40	Hatice ŞENOĞLU	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/A	20	ECZANE
41	Seda GÜLERMAN	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/B	17	KUYUMCULUK
42	Mehmet Latif BORAZAN	Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/S	16	KUYUMCULUK
43	Mehmet Latif BORAZAN	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/C	18	KUYUMCULUK
44	Hüseyin DİVRİK	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/E	18	MEFRUŞAT-PERDE
45	Saffet TAŞ	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/G	16	MOTORLU ARAÇ AKSESUAR
46	Halil PEKCAN	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:58/H	30	BEYAZ EŞYA
47	Mehmet EFEOĞLU	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P08	7	AKTAR
48	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P07	16	ÇEYİZ EVİ
49	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P07	16	ÇEYİZ EVİ
50	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P03	24	OYUNCAKÇI
51	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P05	24	KONFEKSİYON
52	Süleyman ÖZALP	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P05	24	KONFEKSİYON
53	Ahmet Şefik TÜRKİLİ	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/P02	16	ÇAY OCAĞI
54	Hasan-Rıdvan KEÇECİ	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/B	16	KASAP
55	Kemal GERDAN	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/D	16	KASAP
56	İsmail GÖKTAN-Nazan DEMİREL Ort.	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/F	16	YÜNCÜ

57	Atilla ALTUNTAŞ	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:1/G	16	TAVUKÇU
58	Ozan ERGÜLER	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/D	24	KIRTASIYE
59	Ozan ERGÜLER	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/D	24	KIRTASIYE
60	İsmail-İbrahim GENÇTÜRK	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/B	30	BEYAZ EŞYA
61	Ahmet İĞAN	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:60/A	30	EMLAKÇI
62	Tevhit Bilge ARIKAN	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:11/A	12	KUYUMCULUK
63	Kadir ÇALIŞKAN	1Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:9/A	12	KUYUMCULUK
64	Ertan GÜLER	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:7/A	14	KUYUMCULUK
65	Ertan GÜLER	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:3/A	12	KUYUMCULUK
66	Ertan GÜLER	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1/P23	12	KUYUMCULUK
67	Mehmet Ali ÇAKMAK	1 Anafartalar Gazi Osman Paşa Cad.No:1/P20	10	KUYUMCULUK
68	Ali EBET- Mustafa DEMİR Ort.	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P22	11	AYAKKABI SATIŞ
69	Ali EBET- Mustafa DEMİR Ort.	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P22	11	AYAKKABI SATIŞ
70	Muharrem UZUNLAR	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:15/A	18	KUYUMCULUK
71	Muharrem UZUNLAR	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P19	18	KUYUMCULUK
72	Muharrem UZUNLAR	1Anafartalar 1601 Sok.(Sinema Park) No:15/A	18	KUYUMCULUK
73	Yunus ŞİRİNBİLEK	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/C	20	MEFRUŞAT
74	Mustafa ERHAN	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:3/A	32	UMUMİ TUVALET
75	Nazan DEMİREL	1Anafartalar Havuzlu Çarşı Pasaj İçi.No:1/P16	40	YÜNCÜ
76	Yunus ŞİRİNBİLEK	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/C	20	MEFRUŞAT PERDE
77	İsmail-İbrahim GENÇTÜRK	1Anafartalar Dr. Sadık Ahmet(Park) Cad.No:60/B	30	BEYAZ EŞYA
78	Mevlûthanlar Der. Ali GÜLFİDAN	Saruhan Mah. 2202 Sok.No:3/A	300	KAFETERYA
79	Sedat KUŞ	2. Anafartalar Mah. Atatürk Bul.No:11/A	235	KAFETERYA
80	Kanaryacılar Der.Ersan GÜVENLİ	Saruhan Mah.1905 Sok. (Varlık) No:40/A/1	150	LOKAL
81	Erdeniz SARIDAĞ	Yarhasanlar Mah.1706 Sok. No:13/C/J-1	12,2	KAFETERYA
82	Abdülaziz ÇELİK	Dere Mah. 3104 Sok. No:4/E/F(H)		NİOBE KAFE
83	Abdülaziz ÇELİK	Dere Mah. 3104 Sok. No:4/A/B/C/D/G/		NİOBE KAFE
84	Ercan ÖZDEMİR	Sakarya Mah. Kamilsu Cad. 38/A	100	BÜFE
85	Mustafa YILDIR	Çarşı Mah.1601SK.(SİNAMA PARK CD.) 1/A	71,5	HIRDAVAT,BOYA
86	Suat BAYAR	Çarşı Mah. Çarşı Bul.19/A	45	GENEL TUVALETLER

87	Fevzi KAYACAN	Adnan Menderes Mah. Turgutlu Cad. 39/A	100	ÇAY BAHÇESİ
88	Sedat KOŞAN	2.Anafartalar Mah..Halil Erdoğan Cad.1/A	60	LOKANTA KAHVEHANE
89	Kenan ÇİFTÇİ	Akıncılar Mah. Alçıtepe Cad 59/A	40	REKLAM HİZMETLERİ
90	Gülnur AYTEMİR	Turgut Özal MahA Genel Konutlar /465	6	PARK
91	Sait BAŞBELEN	Arda Mah. Kumludere Cad. 12/1	70	ÇAY BAHÇESİ
92	ERSAN TAKSİ	Utku Mah..2108 SK.(ÜLKÜ SK) 8/A	6	TAKSİ DURAĞI
93	Palu Gıda Tur. San.Ve Tic. Ltd.Şti.	Yarhasanlar Mah. İbrahim Gökçen Bul.79/1	170	KAFETERYA (SİMİT DÜNYASI)
94	Semia ARMAN	2.Anafartalar Mah.Tümen Cad.22/10	100	LOJMAN (MESKEN)
95	Abdülaziz ÇELİK	Adnan Menderes Mah. Turgutlu Cad No:63/2	1.633,50	HALI SAHA -SOSYAL TESİS
96	Manisa Şehir Kulübü Der.	2.Anafartalar Mah Belediye Cad. No:40	508	MANİSA ŞEHİR KULÜBÜ DER.
97	Ahmet YENİÇAĞ	Yarhasanlar Mah.2320 Sok.No:4/A	185	GENÇLİK PARKI AİLE ÇAY BAHÇESİ
98	Diyanet İşl. Manisa İl Müftülüğü	Akpınar Mah. 204 Sok. No:14 Kat-1	252	KUR'AN KURSU-DİN HİZ.(Tahsis)
99	Sulhattin YILDIRIM	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 1-2	14,40/11,86	TİCARİ İŞYERİ
100	Ahmet Hamdi YILDIZ	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 3	40,29	AFSEM TİYATRO SALONU
101	Emin YILDIRIM	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (-1. Kat) 4	49,65	AFSEM TİYATRO SALONU
102	Ölçü Ayar Memurluğu	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 1	28,96	ÖLÇÜ AYAR MER.
103	Necmi ÖZDOĞAN	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 2	34,17	BÜRO-İŞYERİ
104	Kentsel Dönüşüm Birimi	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 4-5	79,55	BELEDİYE HİZMET ALANI
105	Ufuk GÜNEY	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 6	18,98	ÇAY OCAĞI
106	Feridun BİÇER	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 7	38,02	TİCARİ İŞYERİ
107	MERKEZ ZABITA NOKTASI	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 8-9	15,88-12,91	BELEDİYE HİZMET ALANI
108	Reyhan ŞERMET	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 10	36,08	TİCARİ İŞYERİ
109	Serhat YARDIIM	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Zemin Kat 11	30,51	TİCARİ İŞYERİ
110	Sancak Çevre Eğt. Genç.Der.	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 101	35,55	SOSYAL FALİYET DERNEĞİ
111	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 108	23,72	BELEDİYE HİZMET ALANI
112	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 109	23,87	BELEDİYE HİZMET ALANI
113	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 110	18,8	BELEDİYE HİZMET ALANI
114	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 111	16,02	BELEDİYE HİZMET ALANI
115	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 112	48,9	BELEDİYE HİZMET ALANI
116	Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 103	13,6	ÇAMAŞIRHANE(TAHSİS)

117	Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 113	34,87	ÇAMAŞIRHANE(TAHSİS)
118	İbrahim KOTAN	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 102	49,33	TİCARİ İŞYERİ
119	Adem YILMAZ	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Kat 2	367,9	DÜĞÜN SALONU
120	Murat ATALAY	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 Kat 3	234,89	DÜĞÜN SALONU
121	YİKOB	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 104	23,78	YİKOB ARŞİV(TAHSİS)
122	YİKOB	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 105	23,94	YİKOB ARŞİV(TAHSİS)
123	YİKOB	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 106	2394	YİKOB ARŞİV(TAHSİS)
124	YİKOB	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 1. Kat 107	23,94	YİKOB ARŞİV(TAHSİS)
125	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 3. Kat 304	192,43	
126	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 5.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15	
127	AVEA İLETİŞİM AŞ.	Sakarya Mah.Atatürk Bul. No:44 (Çatı)	5	
128	MAK. MÜH. ODASI	2. Anafartalar Mah. 1516 Sok. no:1	163	
129	MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	1Anafartalar Ergen Cad.No:2/D	830	
130	MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yarhasanlar Mah.E.Blok Zemin Kat No:5	91	
131	MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yarhasanlar Mah.A Blok Zemin Kat No:44	53	
132	MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yarhasanlar Mah.A Blok Zemin Kat No:45	53	
133	MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yarhasanlar Mah.D Blok 1.Kat No:23	81	

2017-2018 İCARLAMA DÖNEMİNDE KİRALANAMAYAN TARLALAR							
S.N	CİNSİ VE YERİ	VASFİ	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ M ²	KULLANIM ALANI M ²	ARAZİ NİTELİĞİ
1	HAMZABEYLİ	TARLA	-	1952	1.850,00	1.850,00	SULAK
2	HAMZABEYLİ	TARLA	-	1950	1.600,00	1.600,00	SULAK
3	SANCAKLI UZUNÇINAR	TARLA	-	335	2.150,00	2.150,00	KIRAÇ
4	ÇINARLIKUYU	TARLA	-	369	11.525,00	11.525,00	KIRAÇ
5	SARIALAN	TARLA	-	6	7.375,00	7.375,00	KIRAÇ
6	TEKELİLER	TARLA	-	1797	73.620,00	70.000,00	SULAK
7	TEKELİLER	TARLA	-	1785	27.091,00	27.091,00	SULAK
8	TEKELİLER	TARLA	-	1786	9.778,00	9.778,00	SULAK
9	KALEMLİ	TARLA	-	1008	3.700,00	3.700,00	SULAK
10	KARAYENİCE	TARLA	-	1372	30.449,00	30.449,00	SULAK
11	TEPECİK	TARLA	-	308	6.500,00	6.500,00	SULAK
12	TEPECİK	TARLA	-	309	4.250,00	4.250,00	SULAK
13	GÜZELKÖY	TARLA	-	3650	6.407,00	6.407,00	SULAK

2017-2018 İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN TARLALAR							
S.N	CİNSİ VE YERİ	VASFİ	ADA NO	PARSEL NO	YÜZ ÖLÇÜMÜ M ²	KULLANIM ALANI M ²	ARAZİ NİTELİĞİ
1	AŞAĞI ÇOBANİSA	TARLA	-	2172	38.195,00	28.833,00	SULAK
2	HAMZABEYLİ	TARLA	135	1	11.256,00	11.256,00	SULAK
3	HAMZABEYLİ	TARLA	101	4	17.332,00	17.332,00	SULAK
4	HAMZABEYLİ	TARLA	104	5	28.329,00	28.329,00	SULAK
5	HAMZABEYLİ	TARLA	111	7	3.052,00	3.052,00	SULAK
6	HAMZABEYLİ	TARLA	116	2	4.055,00	4.055,00	SULAK
7	HAMZABEYLİ	TARLA	-	1857	4.360,00	4.360,00	SULAK
8	HAMZABEYLİ	TARLA	101	12	4.706,00	4.706,00	SULAK
9	HAMZABEYLİ	TARLA	-	1846	4.840,00	4.840,00	SULAK
10	HAMZABEYLİ	TARLA	115	2	8.329,00	8.329,00	SULAK
11	HAMZABEYLİ	TARLA	109	14	9.133,00	9.133,00	SULAK
12	HAMZABEYLİ	TARLA	-	1748	2.040,00	2.040,00	SULAK
13	YENİ HARMANDALI	TARLA	-	3	3.400,00	3.400,00	SULAK
14	YENİ HARMANDALI	TARLA	-	2812	17.700,00	17.700,00	SULAK
15	YENİ HARMANDALI	TARLA	-	2710	5.000,00	5.000,00	SULAK
16	YENİ HARMANDALI	TARLA	-	2711	21.400,00	17.500,00	SULAK
17	YENİ HARMANDALI	TARLA	-	2879	13.400,00	13.400,00	SULAK
18	YENİ HARMANDALI	TARLA	-	2896	11.700,00	11.700,00	SULAK
19	YENİ HARMANDALI	TARLA	-	2911	10.510,00	10.510,00	SULAK
20	YENİ HARMANDALI	TARLA	-	2894	6.100,00	6.100,00	SULAK
21	YEŞİLKÖY	TARLA	-	1136	50.000,00	50.000,00	SULAK
22	YUKARI ÇOBANİSA	TARLA	101	3	15.535,00	15.535,00	SULAK
23	KARAOĞLANLI	TARLA	158	4	25.923,14	25.923,14	KIRAÇ
24	ÇINARLIKUYU	TARLA	-	33	3.575,00	3.575,00	KIRAÇ
25	KIRANÇİFTLİK	TARLA	-	7	12.200,00	12.200,00	KIRAÇ
26	TEKELİLER	TARLA	-	1784	10.318,00	10.318,00	SULAK
27	TEKELİLER	TARLA	-	1810	10.685,00	10.685,00	SULAK
28	KALEMLİ	TARLA	-	952	45.750,00	45.750,00	SULAK
29	KARAYENİCE	TARLA	-	1512	37.191,00	37.191,00	SULAK
30	KARAYENİCE	TARLA	-	276	9.350,00	9.350,00	KIRAÇ
31	KARAYENİCE	TARLA	-	1372	30.449,00	30.449,00	SULAK
32	KARAYENİCE	TARLA	-	1362	13.696,00	13.696,00	SULAK
33	KARAYENİCE	TARLA	-	1394	2.715,00	2.715,00	SULAK
34	KARAYENİCE	TARLA	-	1525	3.125,00	3.125,00	SULAK
35	KARAYENİCE	TARLA	-	1514	5.439,00	5.439,00	SULAK
36	KARAYENİCE	TARLA	-	1493	4.826,00	4.826,00	SULAK
37	KARAYENİCE	TARLA	-	510	19.900,00	19.900,00	KIRAÇ
38	KARAYENİCE	TARLA	-	1545	3.562,00	2.800,00	SULAK
39	TEPECİK	TARLA	-	465	20.750,00	20.750,00	SULAK
40	TEPECİK	TARLA	-	240	4.350,00	4.350,00	SULAK
41	TEPECİK	TARLA	-	351	3.500,00	3.500,00	SULAK
42	GÜZELKÖY	TARLA	-	3643	19.375,00	19.375,00	SULAK

43	VEZİROĞLU	TARLA	-	3359	13.690,00	13.500,00	SULAK
44	VEZİROĞLU	TARLA	-	3371	4.025,00	4.025,00	SULAK
45	VEZİROĞLU	TARLA	-	3385	16.925,00	16.925,00	SULAK
46	VEZİROĞLU	TARLA	-	3420	14.850,00	14.850,00	SULAK
47	VEZİROĞLU	TARLA	-	3649	11.957,00	11.957,00	SULAK
48	VEZİROĞLU	TARLA	-	1845	20.100,00	20.100,00	SULAK
49	VEZİROĞLU	TARLA	-	3419	17.750,00	17.750,00	SULAK
50	VEZİROĞLU	TARLA	-	3909	302.138,57	252.138,57	SULAK
51	KARAAĞAÇLI	TARLA	-	635	46.400,00	46.400,00	SULAK
52	KARAAĞAÇLI	TARLA	-	2110	28.600,00	28.600,00	SULAK
53	KARAAĞAÇLI	TARLA	-	2763	10.000,00	10.000,00	SULAK
54	KARAAĞAÇLI	TARLA	-	2870	1.033,00	1.033,00	SULAK
55	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	102	18.400,00	18.400,00	SULAK
56	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	103	9.100,00	9.100,00	SULAK
57	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	105	30.500,00	22.875,00	SULAK
58	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	106	638,00	638,00	SULAK
59	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	117	8.800,00	8.800,00	SULAK
60	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	337	4.400,00	4.400,00	SULAK
61	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	349	5.000,00	5.000,00	SULAK
62	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	488	4.358,00	4.358,00	SULAK
63	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	530	3.800,00	3.800,00	SULAK
64	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	334	5.000,00	5.000,00	SULAK
65	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	335	5.000,00	5.000,00	SULAK
66	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	336	5.000,00	5.000,00	SULAK
67	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	340	5.000,00	5.000,00	SULAK
68	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	341	5.000,00	5.000,00	SULAK
69	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	342	5.000,00	5.000,00	SULAK
70	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	345	5.000,00	5.000,00	SULAK
71	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	346	5.000,00	5.000,00	SULAK
72	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	118	10.200,00	10.200,00	SULAK
73	YENİ MAHMUDIYE	TARLA	-	120	13.200,00	13.200,00	SULAK
74	KIRANÇITLIK	TARLA	-	112	9.400,00	9.400,00	KIRAÇ

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR

S.N.	KİMDEN KİRALANDIĞI	KİRALAMA AMACI	ADRESİ
1	TİCARET ODASI	HİZMET BİNASI-1	1. ANAFARTALAR MAH. GAZİOSMAN PAŞA CAD.NO:25
2	HALK BANKASI	HİZMET BİNASI-2	1. ANAFARTALAR MAH. GAZİOSMAN PAŞA CAD.NO:23/A

3	VAKIF İŞHANI	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2. ANAFARTALAR MAH.M. KEMAL PAŞA CAD. KAT.2 NO:227
4	ZİRAAT ODASI (3 DÜKKAN)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİTLER MAH. MEHMETÇİK CAD. NO:4/A,4/C,6/C
5	BEDESTEN	ÇOK AMAÇLI SALON (Nikah Sal. Konferans Sal.)	ÇARŞI MAHALLESİ(BEDESTEN)
6	TARİHİ ÇUKUR HAMAMI	NİKAH SERGİ ETKİNLİK	İSHAK ÇELEBİ MAH.ULUTEPE CAD.
7	MEHMET PAŞA BEDESTENİ	NİKAH SALONU	ÇARŞI MAHALLESİ(BEDESTEN)
8	CEŞNİĞİR CAMİİ WC	TUVALET	ÇARŞI MAHALLESİ ÇEŞNİĞİR PARKI
9	KURŞUNLU HAN	BELEDİYE HİZMET BİNASI,TİCARİ İŞYERİ	EGE MAH.BORSA CAD. NO:11/A
10	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜD.	SANCAKLI BOZKÖY FUTBOL SAHASI	SANCAKLI BOZKÖY
11	MEHMET GENÇAY	NİKAH MEMURLUĞU (Güvenlik)	ÇARŞI MAHALLESİ TECİM SOK. (BEDESTEN)
12	ERHAN DAVUT	KIZ YURDU	DİLŞEKER MAH. 907 SOK. NO:37
13	ERTURUL GÜVENDİK	NİKAH MEMURLUĞU	ÇARŞI MAHALLESİ(BEDESTEN)
14	KADİR YAĞIMLI	EĞİTİM SALONU KREŞ	ŞEHİTLER MAH. MEHMETÇİK CAD. NO:26/A
15	BEKİR KILIÇ	SPOR AMAÇLI SALON	2 ANAFARTALAR MAH. GAZİOSMAN PAŞA CAD.NO:66/A
16	EYÜP TABAN	MEHMET PAŞA NİKAH SALONU	ÇARŞI MAH. ŞEKERCİ HÜSEYİN DEDE SOK. (BEDESTEN)
17	SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜD (SİBEL ÇIRAY)	MESİR ÇOCUK EĞİTİM SALONU	CUMHURİYET MAH. 5057 SOK.NO:6/2
18	KAR-TAŞ PETOTOGAZ İNŞ.GIDA TUR. TAŞ.PAZ. TİC.LTD.ŞTİ.	HİZMET BİNASI(Şehzadeler Gençlik Merkezi)	NİŞANCIPAŞA MAH. SEYFETTİNBEY CAD. NO:3
19	MİLLİ EMLAK	SELİMŞAHLAR BELEDİYE BİNASI (Tahsis)	SELİMŞAHLAR MAHALLESİ
20	SABRİ DEMİRCİ	NİKAH MEMURLUĞU BÜROSU	ÇARŞI MAH. 1802 SOK. NO:47/A
21	SABRİ DEMİRCİ	NİKAH MEMURLUĞU BÜROSU	ÇARŞI MAH. 1806 SOK. NO:58
22	CELAL ÇİÇEK	ÇOK AMAÇLI SALON TAZİYE EVİ	EGE MAHALLESİ MURAT CADDESİ NO:7

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR			
SIRA	BULUNDUĞU YER	TAŞINMAZ	DOLU-KİRALIK ADEDİ
1	MERKEZ	İŞYERİ MESKEN	113+9 (KİRALIK-TAHİSİS VEYA KAMU HİZMETİ)
2	MAHALLELER	İŞYERİ MESKEN	224+5 (KİRALIK-TAHİSİS VEYA KAMU HİZMETİ)
3	MAHALLELER	TARLA	74 (İCAR)
TOPLAM			425

BOŞ VEYA GELİR GETİRMEYEN TAŞINMAZLAR			
SIRA	BULUNDUĞU YER	TAŞINMAZ	BOŞ TAŞINMAZLAR
1	MERKEZ	İŞYERİ MESKEN	35
2	MAHALLELER	İŞYERİ MESKEN	80
3	MAHALLELER	TARLA	13
TOPLAM			128

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

A) DONANIM GÜNCEL LİSTELERİ

	Donanım Araçları	Araç
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	203
	Dizüstü Bilgisayar	23
	Terminal Bilgisayar(Thin Client)	1
	Muhtarlıklara Verilen Bilgisayarlar	66
Tablet Bilgisayar	Meclis Üyelerine Verilen Tabletler	32
Diğer Donanımlar	Yazıcı	68
	Muhtarlara Verilen Yazıcılar	66
	Tarayıcı	27
	Belge Geçer(Faks Cihazı)	-
	Personel Parmak İzi Okuyucu	15
	Telefon Santralleri	5
	Yansı Cihazı(Projeksiyon)	3
	Araç Takip Sistemi	110
	Firewall	1
Sistem Odası	Sunucular	3
	Klima	2
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLAR

MÜDÜRLÜK ADI	SIRA NO	MODEL	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	2005	45 DY 405	H.otomobil	RENAULT
	2	2006	45 HH 979	H.otomobil	RENAULT
	3	2015	45 M 7259	Kamyonet	FORD
	4	2015	45 M 5761	Kamyonet	FORD
	5	2015	45 M 5783	Kamyonet	FORD
	6	2007	45 AU 184	Kombi connect	FORD
	7	2012	45 M 0186	Fnb6	FORD
	8	2010	45 M 0218	Combi 1,3	FİAT
	9	2015	45 M 9562	Kamyonet	ISUZU
	10	2014	45 FV 523	Motosiklet	SUZUKİ
	11	2014	45 FV 519	Motosiklet	SUZUKİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2000	45 E 5622	Su tankeri	BMC PRO 620 LHT
	2	2015	45 AJ 772	Su tankeri	ISUZU NPR 10
	3	2015	45 AJ 774	Su tankeri	ISUZU NPR 10
	4	1995	45 DY 102	Su tankeri	IVECO
	5	2004	45 HH 962	Kamyon	IVECO 65.9
	6	2000	45 M 6349	Kamyon	FATİH 110-08
	7	1995	45 E 3234	Kamyon	FATİH
	8	1998	45 HA 730	Kamyon	FATİH
	9	2015	45 AJ 771	Kamyon	ISUZU NPR 8
	10	2015	45 AJ 773	Kamyon	ISUZU NPR 8
	11	2015	45 M 2391	Kamyonet	FORD TRANSİT
	12	2015	45 M 2397	Kamyonet	FORD TRANSİT
	13	2015	45 EH 337	Kamyonet	FORD TRANSİT
	14	2015	45 EH 347	Kamyonet	FORD TRANSİT
	15	2015	45 M 2436	Kamyonet	FORD TOURNEO
	16	2015	45 M 9164	Kamyonet	ISUZU D-MAX
	17	2015	45 HU 613	Kamyonet	HYUNDAİ H100
	18	2015	45 HU 627	Kamyonet	HYUNDAİ H100
	19	1992	45 HK 024	Traktör	STEYR
	20	2015	45 DG 114	Traktör	NEW HOLLAND TT55
	21	1991	45 UL 449	Traktör	STEYR
	22	2002	45 M 4538	Traktör	NEW HOLLAND 54C
	23	2015	45 C 8306	Traktör	JOHN DEERE
	24	2015	45 C 9463	Traktör	JOHN DEERE
	25	2010	45 M 0278	Traktör	NEW HOLLAND TT50
	26	2009	45 HH 216	Minibus	PEUGEOT PREMIER
	27	2014	45 M 2507	Minibus(servis)	FORD TRANSİT
	28	2015	45 SB 020	Mini kepçe	AVANT
	29	2005	45 SB 001	Kepçe	JCB
	30	1994	45 E 0998	Traktör üstü montaj kepçe	TÜRK FİAT
	31	2007	45 SB 033	FORKLİFT	BAOLİ CD 355
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2015	45 E 1488	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
	2	2010	45 M 0314	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN
	3	2009	45 M 0117	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	4	2009	45 M 0157	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	5	2015	45 E 2262	Cadde Temizlik Aracı	IVECO 180

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2015	45 E 1487	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
	7	2014	45 M 8396	Cadde Temizlik Aracı	FORD CARGO 1826
	8	2012	45 AAF 93	Çöp Toplama Aracı	ISUZU
	9	2012	45 M 7128	Kamyon	ISUZU (Havuz kasa Damperli)
	10	2011	45 M 0488	Traktör	KUBOTA
	11	2011	45 M 0497	Traktör	KUBOTA
	12	2010	45 M 0372	Cadde Temizlik Aracı	MITSUBISHI CANTER FE859E
	13	2009	45 M 0103	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	14	2009	45 M 0138	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	15	2015	45 M 2420	Kamyonet	FORD TOURNEO
	16	2013	45 M 5337	Traktör	NEW HOLLAND TT55
	17	2010	45 M 0312	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN
	18	2009	45 M 0156	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	19	2012	45 AAH 10	Çöp Toplama Aracı	ISUZU
	20	2010	45 M 0290	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN
	21	2009	45 M 0137	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	22	2010	45 M 0098	Sulama Aracı	FORD CARGO 1824
	23	2010	45 M 0112	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824
	24	2010	45 M 0259	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI DYN
	25	2010	45 M 0324	Çöp Toplama Aracı	MITSUBISHI CANTER FE859E
	26	2012	45 M 7114	Çöp Toplama Aracı	ISUZU NPR
	27	2013	45 M 5329	Traktör	NEW HOLLAND TT55
	28	2010	45 M 0267	Traktör	NEW HOLLAND TT50
	29	2010	45 M 0266	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3
	30	2015	45 ŞB 015	Mini Yükleyici	CATERPILLER 246D
	31	2017	45 ŞB 025	Yol Süpürme Mak.	ERDEMLİ
	32	2017	45 ŞB 026	Yol Süpürme Mak.	ERDEMLİ
	33	2017	45 AF 638	Çöp Toplama Aracı	IVECO 100 E
	34	2017	45 AF 742	Çöp Toplama Aracı	IVECO 100 E
	35	2017	45 AF 944	Çöp Toplama Aracı	IVECO 100 E
	36	2017	45 AF 625	Çöp Toplama Aracı	IVECO 100 E
	37	2017	45 AF 537	Yol Süpürme Aracı	IVECO 100 E
	38	2017	45 AAL 14	Kamyonet	TRANSİT ÇİFT KABİN
	39	2017	45 AF 401	Konteyner Yıkama Aracı	IVECO 100 E

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2014	45 M 6239	Binek Oto	RENAULT FLUENCE
	2	2014	45 M 6249	Binek Oto	RENAULT FLUENCE
	3	2014	45 M 6283	Binek Oto	RENAULT FLUENCE
	4	2014	45 FC 451	OTOMOBİL	WOLKSWOGEN CARAVELLA
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2014	45 M 2385	KAMYONET	FORD TRANSİT
	2	2015	45 M 2437	KAMYONET	FORD
	3	2008	45 C 4214	ÖZEL AMAÇLI AMBULANS	FIAT DUCATO
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	2016	45 M 4756	Engelli Servis Aracı	FORD TRANSİT 460 ED 16+1 135 DELUX
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1999	45 M 3097	Kamyon	FATİH DAMPERLİ
	2	1998	45 M 0571	Kamyon	BMC 220.26 DAMPERLİ
	3	1996	45 E 6083	Kamyon	FATİH 170-25/SHT
	4	1998	45 DL 893	Kamyon	DESOTO DAMPERLİ AS 250A
	5	2014	45 M 8102	Kamyon	ISUZU NPR 75 E5
	6	2007	45 DY 417	Kamyon	BMC FATİH
	7	2001	45 M 9249	Kamyon	FATİH 220-26
	8	2017	45 C 3950	Kamyon	FORD CARGO
	9	2017	45 C 3951	Kamyon	FORD CARGO
	10	2015	45 FU 535	Kamyon	FORD CARGO
	11	1998	45 M 0931	Kamyon	FATİH BMC ASFALT TAMİR ARACI
	12	2000	45 HA 938	Kamyon	BMC PRO 822
	13	1999	45 M 3098	Kamyon	FATİH 220/26-SDT DAMPERLİ
	14	1998	45 M 0570	Kamyon	FATİH BMC 220.26/SDT
	15	1995	45 AK 957	Kamyon	FATİH CUMMİNS
	16	1995	45 DY 885	Kamyon	FATİH 170-25/SDT
	17	2001	45 M 8794	Kamyon	FORD CARGO 2114
	18	1995	45 HK 040	Kamyon	FATİH 170-25/SDT
	19	1994	45 AR 745	Kamyon	FATİH
	20	1994	45 E 0569	Kamyon	BMC FATİH 110-08
	21	1995	45 E 4671	Kamyon	FATİH 170-25/FHT
	22	2015	45 M 2441	Kamyonet	FORD JT8
	23	2015	45 M 2452	Kamyonet	FORD JT8
	24	2015	45 M 2465	Kamyonet	FORD JT8
	25	2015	45 M 2468	Kamyonet	FORD TRANSİT
	26	2015	45 M 2495	Kamyonet	FORD TOURNEO COURIER
	27	2010	45 M 0313	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.03
	28	2016	45 UV 433	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
	29	2016	45 UV 326	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
	30	2016	45 UV 642	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN
	31	2010	45 M 0282	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI DYN
	32	2015	45 M 9148	Kamyonet	ISUZU ÇİFT KABİN
	33	2015	45 M 5817	Kamyonet	FORD 350L ÇİFT KABİN
	34	2010	45 M 0360	Kamyonet	FORD TRANSİT 330SCC100PS
	35	2015	45 M 5914	Kamyonet	FORD TRANSİT 350 M
	36	2015	45 M 4639	Kamyonet	ISUZU
	37	2015	45 M 5763	Kamyonet	ISUZU NNR
	38	2002	45 E 1424	Kamyonet	ISUZU ÇİFT KABİN
	39	2010	45 EC 016	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN
	40	2007	45 C 0385	Kamyonet	ISUZU ÇİFT KABİN

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41	2007	45 AU 183	Kamyonet	FORD CONNECT
	42	2003	45 C 5599	Kamyonet	BMC
	43	2003	45 KK 090	Kamyonet	FORD TRANSİT 350
	44	2015	45 M 2430	Kamyonet	İVEKO SAHNE ARACI
	45	2014	45 M 1762	Otobüs	KARSAN ATAK
	46	1997	34 AD 5451	Otobüs	MERCEDES-BENZ
	47	1999	45 DB 094	Otobüs	MERCEDES-BENZ
	48	2015	45 HP 521	Otobüs	KARSAN ATAK
	49	1991	45 UN 803	Otobüs	BMC 214-17 BELDE
	50	1992	45 AL 804	Otobüs	BMC BELDESAN
	51	1994	45 FS 994	Otobüs	IVECO
	52	1994	45 DY 790	Otobüs	OTOYOL 50NM23
	53	2015	45 M 2471	Minibüs	VW CRAFTER
	54	1999	45 M 1744	Minibüs	MAZDA E220
	55	1991	45 UL 717	Binek Oto	TOFAŞ FIAT DOĞAN L
	56	1993	45 HH 009	Binek Oto	RENAULT TOROS
	57	2006	45 M 7938	Binek Oto	RENEULT MEGANE SEDAN DYNAMIQUE 1. DCI
	58	1991	45 UL 851	Binek Oto	TOFAŞ FIAT DOĞAN
	59	2001	45 KT 001	Binek Oto	FIAT PALİO WEEKENT 1.4 EL
	60	1992	45 HK 022	Binek Oto	RENAULT TOROS
	61	2004	45 AY 001	Binek Oto	FIAT SIENA 1.2 S
	62	2000	45 M 4800	Binek Oto	RENEULT MEGAN 1.6 RTE
	63	1996	45 E 6855	Binek Oto	RENAULT TOROS
	64	1993	45 UU 320	Traktör	MASEY FERGUSON
	65	-	45 DY 251	Traktör	MASEY FERGUSON
	66	1991	45 UL 053	Traktör	STEYR
	67	1994	45 E 4673	Traktör	MASEY FERGUSON
	68	1986	45 HU 444	Traktör	FIAT 480
	69	1997	45 KH 962	Traktör	TÜRK FIAT
	70	1987	45 AE 235	Traktör	STEYR T 295
	71	2006	45 ŞB 002	İş Makinası	HİDROMEK HMK1025 BEKO LODER
	72	1999	45ŞB 003	İş Makinası	MASTAŞ MST444 BEKO LODER
	73	2010	45 ŞB 004	İş Makinası	MASTAŞ MST M542 BEKO LODER
	74	2011	45 ŞB 005	İş Makinası	JCB 3CX SM BEKO LODER
	75	2005	45ŞB 006	İş Makinası	CATERPILLER 432D BEKO LODER
	76	2005	45ŞB 007	İş Makinası	CATERPILLER 428D BEKO LODER
	77	2011	45ŞB 008	İş Makinası	GREYDER VOLVO G 940
	78	2010	45 ŞB 009	İş Makinası	KOMATSU YÜKLEYİCİ
	79	1986	45 ŞB 010	İş Makinası	KOMATSU GREYDER
	80	2000	45 ŞB 011	İş Makinası	KOMATSU WA320-3 YÜKLEYİCİ
	81	2007	45 ŞB 012	İş Makinası	BITELLİ SİLİNDİR
	82	1997	45 ŞB 013	İş Makinası	İNGERSOL-LAND SİLİNDİR
	83	1998	45 ŞB 014	İş Makinası	CATERPILLER BEKO LODER
	84	2015	45 ŞB 016	İş Makinası	TABLALI KOMPAKTÖR
	85	2015	45 ŞB 017	İş Makinası	VOLVO LASTİKLİ EKSKAVATÖR
	86	2015	45 ŞB 018	İş Makinası	MST EKSKAVATÖR LODER
	87	2015	45 ŞB 019	İş Makinası	MST EKSKAVATÖR LODER
	88	2015	45 ŞB 021	İş Makinası	ÇUKUROVA FORTLİF
	89	2015	45 ŞB 022	İş Makinası	ÇUKUROVA FORTLİF
	90	2010	45 ŞB 023	İş Makinası	VOLVO SİLİNDİR DD16
	91	1986	45 ŞB 024	İş Makinası	DOZER CATARPILLER
	92	2007	45 ŞB 033	İş Makinası	BAOLİ CD 355 FORKLİFT

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93	2007	45 HU 927	Motorsiklet	MONDIAL
	94	2011	45 EH 412	Motorsiklet	ÇELİK
	95	2011	45 EH 413	Motorsiklet	ÇELİK
	96	2002	45 DA 891	Motorsiklet	MONDIAL 150CC
	97	2007	45 C 1228	Motorsiklet	YAMAHA (GRİ)
	98	2012	-	Motorsiklet	KANUNİ 125CC
	99	1992	45 HA 966	Sulama Aracı	FATİH BMC
	100	1994	45 HH 243	İtfaiye Aracı	IVECO
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2015	45 M 2417	Hafif Ticari Araç	FORD Tourneo Courier
	2	2014	45 M 2475	8+1 Kişilik Minibüs	FORD TOURNEO CUSTOM
	3	2015	45 M 2471	19+1 Kişilik	VOLKSWAGEN CRAFTER
	4	2015	45 M 2430	Mobil sahne aracı	İveco ML 160 E 22
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2010	45 M 0213	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE AUTHENTIQUE 1.5 DCI 105
	2	2015	45 M 2499	KAMYONET (BB VAN)	FORD TOUNEO COURIER 1.6 TDCI 95 TITANIUM PLU
	3	2012	45 M 4562	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE EXTREME EDITION 1.5 DCI 90 E5
	4	2015	45 M 2469	KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER 1.6 TDCI 95 TITANIUM PLUS
	CİNSİ		MARKASI		MODELİ
	DRONE (İNSANSIZ HAVA ARACI)		DJ PHANTOM 4 PRO IPAD		MULTİKOPTER (DRONE) MULTİKOPTER BATARYA ÜST DÜZEY TABLET 32 GB 9.7 İNC

BELEDİYEMİZE AİT PARKLAR

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALAN m ²
1.	Fatih Parkı Çocuk Bahçesi	6.559
2.	Okan Divrik Parkı	2.039
3.	Zafer Ünal Parkı	4.640
4.	Şehit Yarbay Melih Gülova Parkı	2.700
5.	Saruhan Parkı (Çay Bahçesi)	3.234
6.	Saruhan Parkı (Leblebi Dede)	3.404
7.	Sultan Parkı	10.189
8.	Sedat Altunbaş Parkı	6.900
9.	Alibey Camii Parkı	2.531
10.	Alaybey Camii ve Çevresi	1.517
11.	Hüsrev Ağa Camii ve Hamam Çevresi	2.800
12.	Hüsrev Ağa Camii Çevresindeki Yeşil Bant	473
13.	Sakarya Parkı	4.174
14.	Sakarya Parkı Devamı 8 Eylül Hast. Arkası	872
15.	Fahrettin Altay Parkı	5.055
16.	F. Altay Sosyo Kültürel Parkın Devamı	1.068
17.	Çukur Hamam Çevresi Yeşil Alanlar	1.674
18.	Esnaflar Parkı	1.761
19.	Dilşeker Camii Yanı Tarihi Hamam Çevresi	1.084
20.	Devlet Hastanesi Karşısı Zirai Donatım Arkası	722
21.	Su Deposu Avni Gemicioğlu Okulu Arkası	2.144
22.	Seyit Hoca Mescidi Parkı	1.000
23.	Ahmet Bedevi Mahallesi Muhtarlığı Çevresi Park	567
24.	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Alanlar	4.560
25.	Ahmet Bedevi Mahallesi Taziye Evi Yanı Çocuk Oyun Alanı ve Yeşil Alan	1.435
26.	Ahmet Bedevi Mahallesi Taziye Evi Yanı Ağaçlandırma Alanı	1.700
27.	Kazım Karabekir Mahallesi Muhtarlık Yanı	5.000
28.	Kazım Karabekir Mahallesi Kuba Camii	2.000
29.	Kazımkarabekir 311 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	170
30.	Kazımkarabekir 311 Sokak Trafo Arkası Yeşil Alan	500
31.	Turgut Özal Mahallesi Yeşil Alanlar	3.280
32.	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Yapılan Alanlar 1-10 ve 30 Sokak	2.100
33.	Turgut Özal Mahallesi 32. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	900
34.	Turgut Özal Mahallesi 25. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	200
35.	Turgut Özal Mahallesi 23. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	700
36.	Turgut Özal Mahallesi 3. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	250
37.	Akpınar Mahallesi Muhtarlık ve Çevresi	1.000
38.	Akpınar Mahallesi 241 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	5.000
39.	Akpınar Mahallesi 201 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	5.350
40.	Kocatepe Muhtarlık Parkı	4.700
41.	Bedesten Park	1.200
42.	Nurlupınar	4.200
43.	Nurlupınar Mahallesi Pazar Yeri Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	2.000
44.	Nurlupınar Mahallesi Muhtarlık Yanı	500
45.	Nurlupınar Mahallesi 305 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	1.200
46.	Kuşlubahçe Yeşil Alanlar	4.260

47.	Ömer Halisdemir Parkı	3.000
48.	Kuşlubahçe Mahallesi 4211 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	700
49.	Kuşlubahçe Mahallesi 4228 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	200
50.	Adnan Menderes	9.600
51.	Adnan Menderes Mahallesi El Aksa Cami Yanı Çamlık Yeşil Alan ve Çocuk Oyun Parkı	5.000
52.	Adil Aygül Parkı	2.980
53.	Manolya ve Tarzan Meydanı	500
54.	Kamil Su Caddesi	7.600
55.	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz	4.000
56.	Şehitler Mahallesi Yeşil Alanlar	1.200
57.	Şehitler Mahallesi 705 Sokak Parkı	600
58.	Ezgi Savaşır Parkı	2.000
59.	Bayındırlık Mahalle Muhtarlığı Çevresi	3.600
60.	Bayındırlık Mahallesi Mevlana Altı Çocuk Oyun Parkı (1016 Sokak)	95
61.	Yarhasanlar Mahallesi 2310 Sokak Yeşil Alan	550
62.	Yarhasanlar Mahallesi 2325 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	3.000
63.	Adnan Menderes Prof. Dr. Necmettin Erbakan Spor Tesisleri	3.000
64.	Peker Mahallesi 1507 Sokak	960
65.	Yarhasanlar Mahallesi Yeni Cami Karşısı Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	1.100
66.	Yarhasanlar Mahallesi Cider Fabrikası Yanı Yeşil Alan	800
67.	Dilşikar Mahallesi 905 Sokak Parkı ve (Çocuk Oyun Parkı-Fitness Ekipmanları)	1.100
68.	Çarşı Mahallesi Murat Caddesi Çocuk Parkı ve Çevresi	70
69.	2. Anafartalar Mahallesi 1516 sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	220
70.	Tunca Mahallesi Sinan Bey Medresesi Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi (3005 Sokak)	75
71.	Ahmet Bedevi Mahallesi 538 Sk. Park ve Çamlık Alan	3.700
72.	Bayındırlık Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	115
73.	2. Anafartalar Mahallesi Galericiiler Sitesi Yamaç Yeşil Alanlar	2.000
74.	2. Anafartalar Mahallesi Galericiiler Sitesi Yamaç Yeşil Alanlar	5.000
75.	Selimşahlar (Çamlıklar dahil)	25.000
76.	Selimşahlar Selvi Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	300
77.	Selimşahlar Mahallesi Beydere Çocuk Oyun Parkı	150
78.	Selimşahlar Mahallesi Çamlık İçi Fitness Alanı	100
79.	Selimşahlar Mahallesi Hizmet Binası Önü Çamlık Yeşil Alan ve Çocuk Oyun Parkı	5.000
80.	Karaağaçlı (Çamlıklar dahil)	45.890
81.	Karaağaçlı Futbol Sahası (2 Adet)	12.900
82.	Karaağaçlı Mahallesi Alparslan Türkeş Çamlık Mesire Alanı	9.000
83.	Karaağaçlı Mahallesi Yörük Ali Sokak Çocuk Oyun Parkı	1.052
84.	Karaağaçlı Mahallesi Nadir Güler Parkı	700
85.	Karaağaçlı Mahallesi Kani Karaosmanoğlu Caddesi Çocuk Oyun Parkı ve Fitness Alanı	150
86.	Veziroğlu Mahallesi	2.350
87.	Veziroğlu Mahallesi Kahveler Yanı Çocuk oyun Parkı ve Fitness Alanı	260
88.	Veziroğlu Mahallesi Sosyal Tesisleri	10.500
89.	Yeniköy (Çamlıklar dahil)	26.500
90.	Yeniköy Mahallesi Köy İçi Çocuk Oyun Parkı	245
91.	Hacıhalliler Mahallesi Yeşil Alanlar	1.900
92.	Hacıhaliller Mahallesi Futbol Sahası	8.400

93.	Hacıhaliller Mahallesi Cami Yanı Çocuk Oyun Parkı	200
94.	Hacıhaliller Mahallesi Mezarlık Yanı Fitness Alanı	100
95.	Çobanisa Mahallesi Yeşil Alanlar	6.300
96.	Özgecan Aslan Parkı	4.500
97.	Çobanisa Mahallesi Futbol Sahası	8.400
98.	Aşağı Çobanisa Mahallesi Sanayi Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	700
99.	Karaoğlanlı Mahallesi Yeşil Alanlar	1.800
100.	Karaoğlanlı Mahallesi Futbol Sahası	8.400
101.	Karaoğlanlı Mahallesi Köy İçi Çocuk Oyun Parkı	125
102.	Karaoğlanlı Mahallesi Futbol Sahası Karşısı Park Alanı	1.500
103.	Karaoğlanlı Mahallesi Köy İçi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	120
104.	Karaoğlanlı Mahallesi Cami Üstü Çocuk Oyun Park	125
105.	Karaoğlanlı Mahallesi Atış Poligonu Yeşil Alanlar	750
106.	Sancaklı Bozköy Mahallesi Yeşil Alanlar	1.900
107.	Sancaklı Bozköy Mahallesi Kiraz Alım Merkezi Yeşil Alanlar	1.000
108.	Sancaklı Bozköy Mahallesi Kiraz Alım Merkezi Karşısı Park ve Çocuk Oyun Parkı	1.615
109.	Sancaklı Bozköy Mahallesi Taş Fabrikası Yan Tarafı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	500
110.	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	1.600
111.	Sancaklı İğdecik Mahallesi Yeşil Alanlar	1.850
112.	Sancaklı İğdecik Mahallesi Cami Arkası Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	260
113.	Sancaklı İğdecik Mahallesi Top Sahası Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	330
114.	Sancaklı İğdecik Köy İçi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	330
115.	Sancaklı İğdecik Mahallesi Işık Sokak Çocuk Oyun Parkı	100
116.	Karayenice Mahallesi Meydan Çocuk Oyun Park ve Yeşil Alanı	1.000
117.	Yukarı Çamköy Mahallesi Cami Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	1.500
118.	Şirinköy Mahallesi Mesire Alanı	7.400
119.	Şirinköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	300
120.	Yeni Harmandalı Mahallesi Muhtarlık Yanı Park ve Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	1.000
121.	Hamzabeyli Mahallesi Çocuk Oyun Parkları ve Çevreleri	560
122.	Kaan Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	100
123.	Belenyenice Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	121
124.	Çavuşoğlu Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	250
125.	Yeşilköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	110
126.	Kalemlı Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Spor Aletleri ve Çevresi	270
127.	Sancaklı Çeşmebaşı Mahallesi Düğün Salonu Yanı Fitness ve Çocuk Oyun Alanı	155
128.	Ayvacic Mahallesi Muhtarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	100
129.	Ayvacic Mahallesi Köy Girişi Fitness Alanı	200
130.	Yukarı Çobanisa Mahallesi Köy İçi Çocuk Oyun Parkı	80
131.	Halıtlı Mahallesi Çocuk Oyun Parkı	135
132.	Halıtlı Mahallesi Mezarlık Karşısı Park	1.000
		389.260

İNSAN KAYNAKLARI

Hizmet Sınıflarına Göre Genel Kadro Dağılımı

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	103	145	248
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	42	13	55
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	1	17	18
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	2	2	4
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	19	21
TOPLAM	150	196	346

Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	696 KHK SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE%
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	103	-	-	-	103	13,33
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	21	21	-	-	42	5,44
SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	-	1	-	-	1	0,12
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	1	1	-	-	2	0,26
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	-	-	-	2	0,26
İŞÇİ	-	-	30	-	30	3,88
SÜREKLİ İŞÇİ	-	-	-	593	593	76,71
TOPLAM	127	23	30	593	773	100

Yaş Durumu Personel Profili Tablosu

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	696 KHK SÜREKLİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-19	-	-	-	1	1	0,13
20-29	34	17	1	90	142	18,36
30-39	41	6	8	217	272	35,19
40-49	30	-	19	191	240	31,04
50-59	22	-	2	84	108	13,98
60 VE ÜZERİ	-	-	-	10	10	1,30
GENEL TOPLAM	127	23	30	593	773	100

Eğitim Durumu Personel Profili Tablosu

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	696 KHK SÜREKLİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE%
TAHSİL YOK	-	-	-	23	23	2,97
OKUR- YAZAR	-	-	-	18	18	2,32

İLKÖĞRETİM	10	-	27	279	316	40,88
ORTAOKUL	-	-	-	91	91	11,78
LİSE	31	-	2	109	142	18,37
MESLEK LİSESİ	7	2	1	-	10	1,30
YÜKSEK OKUL	-	-	-	-	-	-
ÖNLİSANS	17	6	-	38	61	7,90
LİSANS	60	15	-	35	110	14,23
YÜKSEK LİSANS	2	-	-	-	2	0,25
DOKTORA	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	127	23	30	593	773	100

Cinsiyet Durumu Personel Profili Tablosu

CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	696 KHK SÜREKLİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
KADIN	27	5	-	71	103	13,33
ERKEK	100	18	30	522	670	86,67
GENEL TOPLAM	127	23	30	593	773	100

Hizmet Durumu Personel Profili Tablosu

HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	696 KHK SÜREKLİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-4 YIL	27	23	-	593	643	83,18
5-9 YIL	16	-	9	-	25	3,24
10-14 YIL	23	-	9	-	32	4,14
15-19 YIL	3	-	3	-	6	0,78
20- 24 YIL	32	-	5	-	37	4,78
25 YIL VE ÜZERİ	26	-	4	-	30	3,88
GENEL TOPLAM	127	23	30	593	773	100
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN	8	-	-	-	8	
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN 50 YAŞ VE ÜZERİ	8	-	1	-	9	

PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikleri Misyon ve Vizyonumuzun gerçekleşmesini amaçlamaktadır.

Merkezi yönetimin politikalarıyla uyumlu bir şekilde sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışıyla kamu hizmetlerini daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunmak, öncü ve örnek belediye olma unsurlarına yönelik olarak belirlediğimiz temel politika ve önceliklerimiz şunlardır.

- Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
- Eğitimin Desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
- Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
- Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
- Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
- Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi

AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Türk Devlet Geleneğinin beşiği; tarihi kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler' de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeni nesil belediyeçilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adil ve hızlı bir şekilde karşılamak.

VİZYONUMUZ

Herkesin huzur içinde yaşadığı, Şehzadeler' in büyük bir aileye dönüştüğü tabii, tarihi, kültürel değer ve potansiyellerin halkın refahına kazandırıldığı, çevreci, turizm ve tarım alanında cazibe merkezi marka kent inşa etmek.

İLKELEMİZ

- ✓ İNSAN MERKEZLİ BİRLİKTE YÖNETİM
- ✓ SOSYAL BELEDİYESİLİK
- ✓ ULAŞILABİLİR BELEDİYESİLİK
- ✓ KATILIMCI BELEDİYESİLİK
- ✓ HİZMET SUNUMUNDA EŞİTLİKÇİ, ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK
- ✓ TEMİZLİĞİ İLKE EDİNİMİŞ ÇEVRE DOSTU BELEDİYESİLİK
- ✓ KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN VE VERİMLİ BELEDİYESİLİK
- ✓ İYİ YÖNETİŞİM İLKELERİNİ BENİMSEMİŞ BELEDİYESİLİK
- ✓ KURUMSALLAŞMAYI İLKE EDİNİMİŞ BELEDİYESİLİK
- ✓ GÜLER YÜZLÜ BELEDİYESİLİK
- ✓ TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAHİP ÇIKAN BELEDİYESİLİK
- ✓ ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ BELEDİYESİLİK
- ✓ RİSK GRUPLARINA POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYESİLİK
- ✓ ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BELEDİYESİLİK

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA	
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Hedef 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
HEMŞERİLİK HUKUKU	
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

SAĞLIK VE ÇEVRE	
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef 4	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak
Hedef 5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak
Hedef 4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.

Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Hedef 4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Hedef 6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek
Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
KENT ESENLİĞİ	
AMAÇ 7	Şehzadeler’ de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Hedef 2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak
KENT EKONOMİSİ	
AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSERGELERİ İLE FAALİYETLER
PERFORMANS HEDEF TABLOLARI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2018

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması

Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin arttırılması
Açıklamalar Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programını Hazırlayarak Çalışma Sistemini Düzene Koymak Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Gerektiğinde Randevu Verilerek Programa Alınması ve Telefonla Çözülebilecek Bir Konu Olduğunda Telefonda Görüşmesi Sağlanır Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları İle Belediyemiz Birimlerinin Çözemeyeceği Konularda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hazırlanan Program Sayısı	400	500	8000
Açıklama				
2	Verilen Randevu Sayısı	3000	4000	4000
Açıklama				
3	Problemini Çözmek İçin Belediye Başkanıyla Görüşen Vatandaş Sayısı	3500	3500	2000
Açıklama				
4	Katılım Sağlanan Açılış, Düğün,Cenaze Sayısı	2000	2000	1500
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması	0,00		0,00
2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerektiği Zaman Telefon Görüşmesi Yaptırılması	0,00		0,00
3	Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak	0,00		0,00
4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması
Faaliyet Adı 6.8.1	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması
Faaliyet Adı 6.8.2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerektiği Zaman Telefon Görüşmesi Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması
Faaliyet Adı 6.8.3	Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması
Faaliyet Adı 6.8.4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programlarına Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’ de yoksulluğun etkilerinin azaltılması

Performans Hedefi	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’ de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Açıklamalar F1.1.1 İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Sosyal Doku araştırması yapılan hane sayısı	55000	55000	55000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Faaliyet Adı 1.1.1	İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırılması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde bulunan hanelerin sosyal doku araştırmasının yapılması (hanede geliri olmayan, engelli, yaşlı, hastaların belirlenmesi) yardımıda bulunulacak insanların belirlenmesi ile sosyal dayanışmanın güçlendirilerek Şehzadelerde yoksulluğun etkileri azaltılacaktır.</i> 3660201 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 3020105 Baskı Cilt Giderleri	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Açıklamalar F 3.1.1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak. F3.1.2. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hazırlanan gazete sayısı(3.1.1)	12	12	12
Açıklama				
2	Sosyal Medya Takipçi Sayısı(3.1.1)		25000	26000
Açıklama				
3	Basın Bülteni Sayısı(3.1.2)		400	425
Açıklama				
4	Ulusal Kanallarda TV Programı Sayısı(3.1.2)		3	4
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.1.1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.	830.000,00		830.000,00
2	F3.1.2. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	690.000,00		690.000,00
3				
4				
Genel Toplam		1.520.000,00		1.520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı3.1.1	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> F 3.1.1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak. 3050401 İlan Giderleri 3020105 Baskı Cilt Giderleri 3050990 Diğer Hizmet Alımları 3060201 Tanıtma, Ağarlama, Tören Fuar, Organizasyon Giderleri	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	830.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		830.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.2	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>F 3.1.2 Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.</i> 3050990 Diğer Hizmet Alımları 3060201 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		690.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak

Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Açıklamalar F6.7.1. Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek F6.7.4.Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması F6.7.5 Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması F6.7.6 Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi F6.7.7 Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları) F6.7.8 Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.9 Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.10 Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.12 Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Dolumu yapılan yangın tüpü sayısı	60	60	60
Açıklama				
2	Akaryakıt ve yağ giderlerinin karşılanma oranı %	100	100	100
Açıklama				
3	Elektrik giderlerinin karşılanma oranı %	100	100	100
Açıklama				
4	Telefon giderlerinin karşılanma oranı%	100	100	100
Açıklama				
5	Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderleri %	100	100	100
Açıklama				
6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi %	100	100	100
Açıklama				
7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				

10	Asansörlerin Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
12	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve diğer giderleri %	100	100	100
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.7.1. Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı	10.000,00		10.000,00
2	F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	2.500.000,00		2.500.000,00
3	F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	2.000.000,00		2.000.000,00
4	F6.7.4.Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması	300.000,00		300.000,00
5	F6.7.5 Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması	320.000,00		320.000,00
6	F6.7.6 Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	10.000,00		10.000,00
7	F6.7.7 Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	25.000,00		25.000,00
8	F6.7.8 Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00		5.000,00
9	F6.7.9 Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması	10.000,00		10.000,00
10	F6.7.10 Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	10.000,00		10.000,00
11	F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması	75.000,00		75.000,00
12	F6.7.12 Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		5.465.000,00		5.465.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.1	Hizmet Binasında Yangın Tüp Dolumu ve Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediyemiz Hizmet Binalarındaki Yangın Tüplerinin Dolu olup olmadığının kontrollerini sağlamak boş olanların dolumlarını yaptırmak ve İhtiyaç Halinde gerekli Yangın Tüpü Almak</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtlara Akaryakıt ve Yağ Alımlarının Yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.3	Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını yapmaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması sağlamak ve alımlarının yapmak</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi işlemlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması işlemlerini yapmak</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.12	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri İşlemlerinin yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.

Performans Hedefi	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Açıklamalar 6.1.1 Kurumumuzun Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması ve Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi 6.1.2 Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili İhtiyaç Duyulacak Eğitimlerin Yapılması	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kurum Stratejik Planı Hazırlanması(6.1.1)			1
Açıklama :				
2	Kurum Performans Programının Hazırlanması (6.1.1)	1	1	1
Açıklama				
3	Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması (6.1.1)	1	1	1
Açıklama				
4	Kurum İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması (6.1.1)	1	1	1
Açıklama				
5	Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi (6.1.1)	1	1	1
Açıklama				
6	Eğitim Verilmesi (Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planı İle İlgili Birer Eğitim)(6.1.2)		3	4
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuzun Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması ve Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi	240.000,00		240.000,00
2	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili İhtiyaç Duyulacak Eğitimlerin Yapılması	0,00		0,00
3				
Genel Toplam		240.000,00	0,00	240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı 6.1.1	Kurumumuzun Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının Hazırlanması ve Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Kurumumuzun Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının hazırlanması sağlanacak, Birim çalışma yönergeleri güncellenecektir. 464520270132005011101 Temel Maaşlar 35.000,00 464520270132005011201 Zamlar ve Tazminatlar 50.000,00 464520270132005011401 Sosyal Haklar 15.000,00 464520270132005011601 Ödül ve İkrariyeler 5.000,00 464520270132005012102 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri 35.000,00 464520270132005012202 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları 20.000,00 464520270132005012402 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları 20.000,00 464520270132005021601 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 10.000,00 464520270132005021602 Sağlık Primi Ödemeleri 6.000,00 464520270132005022601 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 4.000,00 464520270132005032105 Baskı ve Cilt Giderleri 40.000,00	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı 6.1.2	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili İhtiyaç Duyulacak Eğitimlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanması ile ilgili ihtiyaç duyulacak eğitimler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Açıklamalar 6.2.1 Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması 6.2.2 Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması 6.2.3 Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması 6.2.4 Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı			2
Açıklama				
2	Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı			2
Açıklama				
3	Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı			2
Açıklama				
4	Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı			4
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	0,00		0,00
2	Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00		50.000,00
3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00		50.000,00
4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		130.000,00		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Faaliyet Adı 6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Faaliyet Adı 6.2.2	Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Faaliyet Adı 6.2.3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Faaliyet Adı 6.2.4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması

Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Açıklamalar Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaşma süresi (1 gün)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama				
2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama				
3	Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama				
4	Huzur hakkı işlemlerinin yürütülmesi.	1 Ay	1 Ay	1 Ay
Açıklama				
5	Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaştırılmasının sağlanması	60.000,00		60.000,00
2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılmasını sağlamak.	0,00		0,00
3	Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	0,00		0,00
4	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	190.000,00		190.000,00
5	Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	98.000,00		98.000,00
Genel Toplam		348.000,00		348.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.1	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaştırılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaştırılmasının sağlanması, Belediyemiz birimlerinden çıkan evrakların vatandaş ve kurumlara posta ve kargo yoluyla ulaştırılması</i> 03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri 60.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Meclis kararlarının elektronik ortamda aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.3	Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Belediye encümen toplantısında alınan kararların en kısa süre içerisinde yazılımını gerçekleştirilerek encümen üyelerinin imzalarına müteakip ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtımını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.4	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Meclis ve encümen üyelerine toplantıya katıldıkları günler itibariyle huzur hakkı ödemesiyle ilgili tahakkukunu yapmak.</i> <i>01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler 190.000,00</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	190.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.5	Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Evlenmek için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın evlenme akitlerini gerçekleştirmek.</i> 03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri 98.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak

Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Açıklamalar Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması (Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.) 6.5.1 Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması 6.5.2 Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tahakkuk// Tahsilat Oranı	80	%85	%85
Açıklama				
2	Gelir bütçesinin Gerçekleşme Oranı	80	%85	%85
Açıklama				
3	Gider bütçesinin Gerçekleşme Oranı	75	%90	%90
Açıklama				
4	Bilgilendirme Sayısı	6	%6	%6
Açıklama				
5	Tahakkuk Oranının Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı		%20	%20
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	0,00		0,00
2	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	600.000,00		600.000,00
3				
4				
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.5.1	Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.5.2	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	480.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek

Performans Hedefi	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Arttırmak
Açıklamalar F6.6.1 Adli makamla karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması)sürecin sürdürülmesi. F6.6.2 Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi F6.6.3 Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması F6.6.4 Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Duruşmaların takibi, savunma verilmesi, delillerin sunulması, keşiflere gidilmesi, üst yargı mercilerine başv.	100	100	100%
Açıklama				
2	İlgili birimin dava ile ilgili bilgilendirme oranı (birim/yıl)	100	100	100%
Açıklama				
3	Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı (birim /yıl)	100	100	100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adli makamla karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması)sürecin sürdürülmesi.	86.000,00		86.000,00
2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi	5.000,00		5.000,00
3	Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması	0,00		0,00
4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		91.000,00		91.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.1	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> İdaremizin taraf olduğu davalara savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması gibi işlemlerin tamamının yerine getirilmesi, icra müdürlüklerinde de icra ile ilgili işlemlerin tamamının yapılması öngörülmektedir. 03.04.02.04 Mahkeme Harç ve Giderleri : 86.000,00TL	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ.
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Müdürlüğümüz hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi) ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortam da güncellenmesi için KAZANCI dava ve icra takip otomasyon programı satın almış ve gerekli güncellemeler ve takipler bu program üzerinden yapılmaktadır. 03.07.02.01 Mahkeme Harç ve Giderleri : 5.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.3	Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Müdürlüğümüzün takip ettiği dava ve icra takipleri hakkında ilgili birimlere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Müdürlüğümüz belediye faaliyetler ile ilgili olarak diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli hukuki görüş ve mütealalar verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb. kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hazırlanacak Eğitim Programı Sayısı	15	15	15
Açıklama				
2	Düzenlenecek Meslek Kursu Sayısı	8	8	15
Açıklama				
3	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	150	150	500
Açıklama				
4	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı	95	95	95
Açıklama				
5	Proje Döngüsü Eğitimleri Sayısı	4	4	2
Açıklama				
6	Mesleki Eğitim ve İstihdama Yönelik Proje Sayısı	8	8	8
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi	50.000,00		50.000,00
2	İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb Kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi	85.000,00		85.000,00
3		0,00		0,00
4		0,00		0,00
Genel Toplam		135.000,00		135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 1.2.1	Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 1.2.2	İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb. kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb. kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef F1.3	Evsiz engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

Performans Hedefi	Evsiz engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Açıklamalar Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşılarının Kurulması	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Seminer Sayısı	20	20	10
Açıklama				
2	Sığınma Evinin tamamlanma yüzdesi	100	100	100
Açıklama				
3	Açılacak çarşı sayısı	5	5	5
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	264.500,00		264.500,00
2	Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	62.000,00		62.000,00
3	Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak	50.000,00		50.000,00
4		0,00		0,00
Genel Toplam		376.500,00		376.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		264.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.2	Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.3	Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Etkinlik Sayısı (Maddi Destek ve Protokol ile Belirlenen Diğer Görevler)	1	1	1
Açıklama Geleneksel Mesir Şenlikleri				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	350.000,00		350.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 2.1.1	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar) Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Verilecek Konser, Tiyatro Gösterisi, Konferans Söyleşi ve Diğer Etkinliklerin Sayısı	50	50	80
Açıklama				
2	Düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı	15000	15000	50000
Açıklama				
3	Yardım yapılacak dernek kulüp sayısı	50	50	40
Açıklama				
4	Yardım yapılacak diğer sivil toplum kuruluşları sayısı	10	10	5
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	200.000,00		200.000,00
3				
4				
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenen bir Şehzadeleri inşa etmek.
Faaliyet Adı 2.3.1	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenen bir Şehzadeleri inşa etmek.
Faaliyet Adı 2.3.2	Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef.4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Açıklamalar Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin tamamlanma oranı (Hizmete Açılması)	100	100	Hizmete açılmıştır.
Açıklama				
2	Vatandaşların Eğitime Verilen Desteklerden Memnuniyet Oranı	90	90	95
Açıklama				
3	Destek verilecek kurum sayısı	100	100	100
Açıklama				
4	Okuma salonu sayısı	5	5	5
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi	200.000,00		200.000,00
2	Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi	109.500,00		109.500,00
3	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	190.000,00		190.000,00
4				
Genel Toplam		499.500,00		499.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı 2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı 2.4.2	Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı 2.4.3	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef .1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Açıklamalar Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak Benim Komşularım Projesini Hayata Geçirilmesi Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Ziyaret edilecek yeni doğum sayısı	3000	3000	3000
Açıklama				
2	Etkinlik Sayısı (Benim Komşularım Projesi)	20	20	20
Açıklama				
3	Yapılacak faaliyet sayısı (Aktif Kent Konseyi Çalışmaları)	10	10	10
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Hayata Geçirilerek Doğum ve Düğün Sevincini Paylaşarak Büyük Bir Aile Oluşturmak.	380.000,00		380.000,00
2	Benim Komşularım Projesinin Hayata Geçirilmesi	140.000,00		140.000,00
3	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	165.000,00		165.000,00
4		0,00		0,00
5		0,00		0,00
Genel Toplam		685.000,00	0,00	685.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.2	Benim Komşularım Projesini Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Benim Komşularım Projesini Hayata Geçirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.3	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklamalar Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	20	20	20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	90.000,00		90.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesi sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması..

Performans Hedefi	Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak.
Açıklamalar Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi Seminerlerin Verilmesi.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılacak Seminer Sayısı	5	5	5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi Seminerlerin Verilmesi.	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak.
Faaliyet Adı 4.5.1	Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi ve Seminerlerin Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi ve Seminerlerin Verilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç2	Eğitimin Desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler’ in Oluşturulması
Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Yapmak

Performans Hedefi	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması
Açıklamalar (Kurşunluhan) Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kiralanın Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekan Sayısı	1	1	1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi Mekanların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Yapmak.
Faaliyet Adı 2.2.1	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması (Kurşunluhan)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması</i> <i>03 05 05 90: Diğer Kiralama Giderleri: 150.000,00 TL artış oranı: %15,3</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
--------------	---

Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması ve Planlama Programlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak.
----------------	--

Performans Hedefi	Gelir Tahakkuk Oranlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
--------------------------	--

Açıklamalar

Belediye Gelirlerimizin Tahakkuklarının Yapılarak Kayıt Altına Alınması işleminin yapılması. Belediyemiz Taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satışı, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların, Meskenlerin) Yapılarak Belediyemize Gelir Sağlanılmaktadır. Belediyemizin Taşınmazlarının Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının istekleri Doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Tahsisinin Yapılmasının Sağlanması. Emlak Vergileri Bakanlar Kurulunun Belirlemiş Olduğu Yeniden Değerlendirme Oranında Arttırılarak Tahakkuklarının Yapılmasını Sağlamak, Ayrıca Beyanı Bulunmayan Taşınmazların Tespitini Sağlayarak Emlak Vergisi Tahakkuklarının Arttırılması. İlan ve Reklam Servisince Asılan Reklam Materyallerinin Tespit Edilmesi, El Broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Çevre Temizlik Vergi Tahakkuklarının Yapılması.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Yüzdesi (%)	20	15	15
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak.	704.440,00		704.440,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		704.440,00		704.440,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönteminin Yapılanması ve Planlama - Programlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi için Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak.
Faaliyet Adı 6.5.1	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması, Belediyemiz Taşınmazlarının Kayıt Altına Alınması, Taşınmazların Satışı, Kiralanması, Tahsisi, Emlak Vergileri Tahakkukunun Arttırılmasına Yönelik Çalışmalarının Yapılması, İlan ve Reklam Gelirlerinin Tüm Safhalarıyla Etkinleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediye Gelirlerimizin Tahakkuklarının Yapılarak Kayıt Altına Alınması işleminin yapılması. Belediyemiz Taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satışı, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların, Meskenlerin) Yapılarak Belediyemize Gelir Sağlanılmaktadır. Belediyemizin Taşınmazlarının Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının istekleri Doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Tahsisinin Yapılmasının Sağlanması. Emlak Vergileri Bakanlar Kurulunun Belirlemiş Olduğu Yeniden Değerlendirme Oranında Arttırılarak Tahakkuklarının Yapılmasını Sağlamak, Ayrıca Beyanı Bulunmayan Taşınmazların Tespitini Sağlayarak Emlak Vergisi Tahakkuklarının Arttırılması. İlan ve Reklam Servisince Asılan Reklam Materyallerinin Tespit Edilmesi, El Broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Çevre Temizlik Vergi Tahakkuklarının Yapılması.(2018'e kıyasla artış %10)	
83001010101: Temel Maaşlar	: 231.000,00TL
83001010201: Zamlar Tazminatlar	: 209.000,00TL
83001010401: Sosyal Haklar	: 143.000,00TL
83001010601: Ödül ve İkrariyeler	: 6.600,00TL
83001030101: Sürekli İşçilerin Ücretleri	: 9.900,00TL
83001030301: Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	: 7.700,00TL
83001030501: Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	: 4.400,00 TL
83002010601: Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	: 44.000,00TL
83002010602: Sağlık Primi Ödemeleri	: 44.000,00 TL
83002030401: İşsizlik Sigortası Fonunua	: 440,00TL
83002030602: Sağlık Primi Ödemeleri	: 4.400,00TL

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	611.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.840,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		704.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		704.440,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Açıklamalar Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi Şehzadeler Anaokulu Projesinin hayata geçirilmesi Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi (1.3.1)	-	-	%20
Açıklama				
2	Şehzadeler Anaokulu Projesinin hayata geçirilmesi (1.3.2) (Plan –Proje işlemleri ve ihale sürecinin başlatılması)	-	-	%30
Açıklama				
3	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi (1.3.3)	-	-	%50
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
2	Şehzadeler Anaokulu Projesi	150.000,00		150.000,00
3	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
4				
5				
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.1	Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi</i> 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gideri	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.2	Şehzadeler Anaokulu Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Şehzadeler Anaokulu Projesinin hayata geçirilmesi</i> <i>06.07.09.01 Diğer Giderler</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.3	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi</i> <i>06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar) Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Çok Amaçlı Salon Yapım, Bakım ve Onarımı(2.3.1)	5	3	1
Açıklama				
2	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi(2.3.2) (Proje Çalışmaları)	-	-	%35
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çok Amaçlı Salon	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	150.000,00		150.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.150.000,00		1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı 2.3.1	Çok Amaçlı Salonlar Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)</i> <i>06.05.07.04 Sosyal Tesisler</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı 2.3.2	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi</i> <i>06.05.01.01 Proje Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Açıklamalar Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi (2.4.1)	30	30	20
Açıklama				
2	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi (2.4.1)	1	1	1
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	200.000,00		200.000,00
2	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	75.000,00		75.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		275.000,00		275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.1	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi</i> <i>03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.2	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi</i> <i>03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi; imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak yapıların tutanaklandırılmasından sonra Fen işleri müdürlüğüne tebliği sonrası gerekli araç ve ekipman ile yıkımını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	4	2	2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak yapıların tutanaklandırılmasından sonra Fen İşleri Müdürlüğüne tebliği sonrası gerekli araç ve ekipman ile yıkımını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme) İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması İmar planına uygun olarak kaldırımların yapılması Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı İmar Planına uygun olarak ilçemiz mahalle, cadde, bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi Pazar yerlerinin kapalı ve modern hale getirilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme) (5.2.1)	5000ton	8000ton	6000ton
Açıklama				
2	İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması (5.2.2)	3000 km	5000 km	3000km
Açıklama				
3	İmar Planına uygun olarak kaldırımların yapılması ve onarımı(5.2.3)	7500 m ²	12500m ²	7000m ²
Açıklama				
4	Muhtarlık Binası Tadilatı (5.2.4)	2	3	4
Açıklama				
5	Muhtarlık Binası Yapım (5.2.4)	1	2	2
Açıklama				
6	İmar Planına uygun olarak ilçemiz mahalle, cadde, bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi (5.2.5)	70000m ²	70000m ²	30000m ²
Açıklama				
7	Pazar yerlerinin kapalı ve modern hale getirilmesi (5.2.6)	-	-	50%
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların asfaltlanması (yama ve serme)	450.000,00		450.000,00
2	Yeni yolların açılması	100.000,00		100.000,00
3	Kaldırımların Yapılması	550.000,00		550.000,00
4	Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı	100.000,00		100.000,00
5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi	1.350.000,00		1.350.000,00
6	Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		5.050.000,00		5.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1	Yolların asfaltlanması (yama ve serme)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Yolların asfaltlanması (yama ve serme)</i> <i>06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.2	Yeni yolların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.3	Kaldırımların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İmar planına uygun olarak kaldırımların yapılması</i> <i>06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	550.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı</i> <i>03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gid.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İmar Planına uygun olarak ilçemiz mahalle, cadde, bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi</i> <i>06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.6	Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi (Kapalı Pazar yeri ve semt Pazar yeri)</i> <i>06.05.07.90 Diğer Giderler</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak

Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Açıklamalar Ticaret Merkezi Güneş Tarlası Gençlik Merkezi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Ticaret Merkezi (5.4.1) Proje ve İhale İşlemleri %25, İşe başlama ve uygulanması %25	-	-	50%
Açıklama				
2	Güneş Tarlası (5.4.2) Uygun yer Bulma %30, Proje ve İhale İşlemleri %20, İşe başlama ve uygulanması %30			80%
Açıklama				
3	Gençlik Merkezi (5.4.3) Proje ve İhale İşlemleri %30, İşe Başlama ve Uygulanması %40			70%
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ticaret Merkezi	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Güneş Tarlası	2.500.000,00		2.500.000,00
3	Gençlik Merkezi	3.000.000,00		3.000.000,00
4				
5				
Genel Toplam		7.000.000,00		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 5.4.1	Ticaret Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Ticaret Merkezi</i> <i>06.05.07.90 Diğer Müteahhitlik Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 5.4.2	Güneş Tarlası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Güneş Tarlası</i> <i>İlçemizdeki elektrik enerjisindeki sıkıntıları gidermek ve enerji kaynaklarını yerinde kullanabilmek adına güneş enerjisinden faydalanarak, elektrik ihtiyacına destek olmak.</i> <i>06.05.07.90 Diğer Müteahhitlik Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 5.4.3	Gençlik Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Gençlik Merkezi</i> 06.05.07.04 Sosyal Tesisler	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Şantiye Alanlarının Kurulması	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Şantiye Alanlarının Kurulması(Proje, ihale süreci, işe başlama, bitirme aşamasına gelme)	-	-	85%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şantiye Alanlarının Kurulması	3.500.000,00		3.500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		3.500.000,00		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 6.2.1	Şantiye Alanlarının Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Şantiye Alanlarının Kurulması</i> <i>06.5.7.02 Hizmet Tesisleri</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak

Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Açıklamalar Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması (Talep Karşılama Oranı)(6.7.1)	%85	%90	%90
Açıklama				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.1	Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması</i> <i>03.07.03.03Taşıt Bakım Onarım Giderleri (200.000,00.-TL)</i> <i>03.07.03.04 İş Makinası Bakım Onarım Giderleri(100.000,00.-TL)</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar F5.1.1 Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi F.1.2 Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi F5.1.3 Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi F5.1.4 Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması F5.1.5 Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi F5.1.6 Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri F5.1.7 Hafriyat izin işlemleri	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı kullanma izin belgesi sayısı	170	80	80
Açıklama				
2	Kaçak yapılaşmayla mücadele için yapılan işlem sayısı	100	100	100
Açıklama				
3	Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etüdları sayısı	180	150	150
Açıklama				
4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili yapılması planlanan işlemlerin sayısı	2	2	2
Açıklama				
5	Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı ruhsatı sayısı	180	150	150
Açıklama				
6	Verilmesi planlanan asansör tescil sayısı	80	80	80
Açıklama				
7	Verilmesi planlanan taşıma kabul belge sayısı	200	200	200
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00		5.000,00
2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	7.000,00		7.000,00
3	Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi	5.000,00		5.000,00
4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00		5.000,00
5	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	5.000,00		5.000,00
6	Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000,00		8.000,00
7	Hafriyat izin işlemleri	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.1	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Müdürlüğümüze yapı kullanma izin belgesi alabilmek için başvuru yapılan yapıların kontrollerinin gerçekleştirilmesi proje ve eklerine uygun olarak bitirilmiş olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilerek sağlıklı sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi,biliçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemizde yapılan ,tespit edilen kaçak yapılarla etkin mücadele edilerek sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanması. Yapılması planlanan faaliyetler ile bilinçlendirme sağlanması.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.3	Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanması.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.5	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar. Müdürlüğümüze inşaat ruhsatı alabilmek için yapılan başvuruların proje ve eklerinin incelenip, uygunluğunda ruhsata bağlanarak sağlıklı sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.6	Asansör tescil belgesi, hizmeten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüze asansör tescil belgesi alabilmek için yapılan başvuruların kontrollerinin gerçekleştirilmesi, dosya ve eklerine uygun olduğunda belgenin düzenlenmesi ve yapılması planlanan faaliyetler ile bilinçlendirme sağlanması.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.7	Hafriyat izin işlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar. Müdürlüğümüze hafriyat izin işlemi için başvuru yapılan yerlere dosya ve eklerine uygun olduğunda taşıma kabul belgesinin verilmesi.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak

Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Açıklamalar F4.2.1 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F4.2.2 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F4.2.3 Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması F4.2.4 Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması F4.2.5 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton/gün)	150	150	150
Açıklama				
2	İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
3	Cadde, sokak, pazaryeri, çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	110	75	100
Açıklama				
5	Cam ambalaj kumbara sayısı.	50	75	80
Açıklama				
6	Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.	33	15	15
Açıklama				
7	AEEE toplama noktası sayısı.	1	1	1
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	3.753.000,00		3.753.000,00
2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0,00		0,00
3	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması	0,00		0,00
4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00		0,00
5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0,00		0,00
Genel Toplam		3.753.000,00		3.753.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Evsel atıkların çöp konteynerlerinden çöp araçlarıyla zamanında toplanması. Halkın sağlığı ve temiz bir Şehzadeler için çöp konteynerlerinin temizliği, sokakların süpürülmesi, moloz ve hafriyat toplam, semt pazarlarının temizliği (yıkama- süpürme), çöp ev temizliği, ihtiyaç halinde kamu kurum ve kuruluşlarının bahçe temizliği. Ayrıca personelin ve araçların bakımı onarımı için Şantiye kiralaması mevcut araçların yetersiz olduğundan araç kiralama ve personel için servis kiralaması da yapılmıştır. 696 sayılı kanun hükmündeki kararname ile Müdürlüğümüz Temizlik işlerinin tüm özlük hakları Şehzadeler Mühendislik A.Ş'e geçmiştir. Sadece işçilerin kıdem ve ihbar tazminatları müdürlüğümüz bütçesinden sağlanmaktadır. Evsel atıkların toplanması ve yıkama işlemlerinin yapılması için mevcut araçlara ilave olarak araç alımı (çöp-sulama/yıkama) yapılması planlanmaktadır. Atık Getirme Merkezi kurulması planlandığı için Atık Getirme Merkezine gerekli görülen malzeme alımı yapılacaktır. (makine teçhizat alımı/klima/diğer malzemeler)</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.753.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.753.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belirli periyotlarda hanelerden ambalaj atıklarının alınması, şehrin çeşitli yerlerinde konumlandırılan iç ve dış mekan kutularının boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak. İhtiyaç görülen noktalara iç ve dış mekan kutuları yerleştirmek.</i> (*) Ambalaj Atıkları ile ilgili giderler ÇEVKO Vakfı tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.3	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Şehrin çeşitli yerlerine cam şişe kumbarası yerleştirerek belirli periyotlarla bu kumbaraların boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.</i> (*) Cam Ambalaj Atıkları ile ilgili giderler ÇEVKO Vakfı tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması hususunda mevzuatın getirdiği yükümlülükleri sağlayan lisanslı firma yada firmalarla protokol imzalamak. Şehrin çeşitli yerlerinde bitkisel atık yağ toplama noktalarının belirlenmesi, bu noktalara yerleştirilen varillerle bitkisel atık yağların toplanması ve belirli periyotlarla bu varilleri boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.</i> (*) Bitkisel Atık Yağlarla ilgili giderler Lisanslı Firma tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması hususunda mevzuatın getirdiği yükümlülükleri sağlayan lisanslı firma yada firmalarla protokol imzalamak. Şehrin belirlenen yerlerinde AEEE toplama noktalarının kurulması, bu noktaların belirli periyotlarla boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.</i> (*) Atık elektrikli ve elektronik eşyaları (AEEE) ilgili giderler ELDAY tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef .1	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek

Performans Hedefi	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek
Açıklamalar F.3.1.1 Şehzadeler hep yanımda projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Gidilen Cenaze Sayısı (Kişi)	600	700	750
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Kapsamında Maddi Ve Manevi Destek Sağlamak	69.000,00		69.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		69.000,00		69.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.1	Şehzadeler Hep Yanında Projesi Kapsamında Maddi Ve Manevi Destek Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> F.3.1.1 Şehzadeler Hep yanında projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 4	Doğaya saygılı sağlıklı yaşanabilir temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi.
Hedef 4	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak.

Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak
Açıklamalar F4.4.1 Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi F4.4.2 İşyeri Denetimlerinin diğer kur. yürütülmesi, F4.4.3. İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Temizlenen çöp ev sayısı	10	12	15
Açıklama				
2	Denetim yapılan işyeri sayısı	800	870	730
Açıklama				
3	Bilgilendirilen iş yeri sayısı	800	900	1000
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi	6.900,00		6.900,00
2	Sağlık denetimlerinin diğer kur. yürütülmesi	6.900,00		6.900,00
3	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi	0,00		0,00
4				
5				
Genel Toplam		13.800,00		13.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak
Faaliyet Adı 4.4.1	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> F4.4.1 Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak
Faaliyet Adı 4.4.2	Sağlık denetimlerinin diğer kurumlarla yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> F4.4 2 Sağlık denetimlerinin diğer kurumlarla yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak
Faaliyet Adı 4.4.3	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>F4.4. 3. İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 7	Şehzadeler’ de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak

Performans Hedefi	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Açıklamalar F.7.1.1 İlçemizde Afete Maruz Kalan Kişilere Yardım Yapılarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturması Sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yardım yapılan kişi sayısı	20	23	25
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek	70.000,00		70.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Faaliyet Adı 7.1.1	Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.1.1 İlçemizde Afete Maruz Kalan Kişilere Yardım Yapılarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturması Sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 7	Şehzadeler’ de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 2	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Açıklamalar F.7.2.1 Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi ile Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Sağlanacaktır. F.7.2.2 Vatandaşlardan Gelen Şikâyetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak. F.7.2.3 Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi. F.7.2.4 Pazar Yerin Denetimleri Yapılarak, Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak. F.7.2.5 Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi Yapılarak Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulmasını Sağlamak. F.7.2.6 Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak F.7.2.7 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi Güvenli, Huzurlu Bir Yaşam Alanı ve Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak. F.7.2.8 Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	300	350	400
Açıklama				
2	Vatandaşlardan Gelen Şikâyetlerin Giderilme Sayısı	2500	2800	3000
Açıklama				
3	Eğitim Sayısı	4	5	7
Açıklama				
4	Pazar Yeri Denetim Sayısı	100	120	140
Açıklama				
5	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlem Sayısı	-	553	600
Açıklama				
6	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Güvenliği	48	50	60
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi	23.000,00		23.000,00
2	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	0,00		0,00
3	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması	69.000,00		69.000,00
4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	200.000,00		200.000,00
5	Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00		0,00
6	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	0,00		0,00
7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi	184.000,00		184.000,00
8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		491.000,00	0,00	491.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.1 Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi ile Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.2	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.2 Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.3 Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması için Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.4 Pazar Yerinin Denetimleri Yapılarak, Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.5 Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi Yapılarak Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulmasını Sağlamak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.6 Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.7 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi Güvenli, Huzurlu Bir Yaşam Alanı ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		184.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		184.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.8 Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar F2.3.1 Sağlık İçin Spor projesinin Hayata Geçirilmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamiratları ve bakımı yapılacak spor ve fitness alanları			40
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 2.3.1	Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>Yeşil alanlar ve parklarda koşu parkurları ve fitness ekipmanlarının montaj uygulamaları ve mevcuttaki spor alanları ve fitness ekipmanlarının periyodik bakım, yedek parça ve onarım uygulamaları devam etmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak
Açıklamalar F2.4.1 Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yeşil alan düzenlemeleri ve tamiratları yapılacak okul sayısı		50	50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitim kültür ve sosyal yaşam- Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 2.4.1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> Eğitim kurumlarına gerekli bitkisel peyzaj çalışmaları, çöp kovası, bank ve kamelya desteğimiz devam edecektir. Bahçe bakımlı, budamaları ot ve çim biçme işleri, ilave bitki dikim faaliyetleri yapılacaktır. Daha önce tesis ettiğimiz (spor, fitness, çocuk oyun alanları vs)alanları tamirat ve bakım uygulamaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak

Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Açıklamalar F4.1.1 Mahallelerde yapımı tamamlanan tüm çocuk oyun alanlarının bakımı ve tamirati F4.1.2. Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı. F4.1. 3. Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi F4.1.4 Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tamirat ve bakımları yapılacak çocuk oyun alanı (Adet)			66
Açıklama				
2	Mevcut iyileştirilecek parklar		10	35
Açıklama				
3	Ağaçlandırma faaliyetleri yapılacak ilave alanlar		3	10
Açıklama				
4	Projelendirilecek ve Uygulama İşlemleri Yapılacak Yapısal Peyzaj Projeleri		2	4
Açıklama				
5				
Açıklama				
6				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahallelerde çocuk oyun alanları projelendirilmesi	150.000,00		150.000,00
2	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
4	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
5				
6				
Genel Toplam		1.900.000,00	0,00	1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.1	Mahallelerde yapımı tamamlanan tüm çocuk oyun alanlarının tamirat ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>Şehzadelerde bulunan tüm çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.2	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> Mevcutta bulunan park, yeşil alanlar, ağaçlandırma alanları ve havuzların kent estetiğine uygun olarak nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmeleri mevsimlik bitki dikimleri ve periyodik olarak bakımlarının yapılarak sürdürülebilir kılınması sağlanacaktır Ayrıca parklar içindeki donatı elemanlarının kullanımından kaynaklı tamirat ve bakımları ile ihtiyaç halinde yeni donatı elemanlarının montajları sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>İmar planları ile ayrılmış yeşil alanlarda ağaçlandırma faaliyetleri gerçekleştirilerek yeşil bir Şehzadeler oluşturulması ve kentin kalitesinin artırılması sağlanıp kişi başına düşen yeşil alan miktarı arttırılıp yeni yeşil alanlar oluşturulacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.4	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> Mevcut park, bahçe ve yeşil alanlardaki bozulan yapısal donanımın tamirâtı ve yeni yapılacak olan peyzaj alanlarının projelendirilip kendi imkanlarımızla ya da ihale edilerek hayata geçirilmesi (yürüme yolları, spor alanları, havuzlar, peyzaj obje ve heykeller vs.)	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’ de yoksulluğun etkilerinin azaltılması

Performans Hedefi	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’ de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Açıklamalar İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli olarak gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan Erzak Kolisi dağıtımı İlçemiz de yaşayan kimsesizlere ve ihtiyaç sahiplerine kışın geçici konaklama İlçemiz de yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocuklarına bayram önceleri giyim kuşam ayakkabı dağıtımı	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Eşya Alımı	1200 kişi	1500 kişi	1200 kişi
Açıklama				
2	Faydalananak Tahmini Kişi Sayısı	9000 kişi	9500 kişi	9000 kişi
Açıklama				
3	2019 Yılı İçerisinde Faydalananak Kişi Sayısı		6500 kişi	7000 kişi
Açıklama				
4	Ramazan Erzak Kolisi	2200 adet	3000 adet	3000 adet
Açıklama				
5	Evsizlere, Kimsesizlere, Muhtaçlara Konaklama Hizmeti	200 kişi	200 kişi	100 kişi
Açıklama				
6	Ayakkabı (adet)			20 000
Açıklama				
7	Giyecek (adet)			50 000
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atma Paylaş Projemiz	0,00		0,00
2	İyilik Bank Gıda ve Temizlik Yardımı	500.000,00		500.000,00
3	Erzak Kolisi Dağıtımı	235.000,00		235.000,00
4	Konaklama Hizmeti	10.000,00		10.000,00
5	Ayakkabı ve Giyecek Yardımı	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		815.000,00		815.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.1	Atma Paylaş Projemiz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.2	İyilik Bank
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.3	Erzak Kolisi Dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan Erzak Kolisi dağıtımı</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	235.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.4	Konaklama Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kış aylarında geçici olarak konaklama hizmeti</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.5	Ayakkabı ve Giyecek Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemiz de yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocuklarına bayram önceleri giyim kuşam ayakkabı dağıtımı</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 3	Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

Performans Hedefi	Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi
Açıklamalar İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Engelli aracı akü alımı	10 adet	40 adet	10 adet
Açıklama				
2	Engelli aracı alımı (yedek parça)			5
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli aracı akü alımı ve Engelli aracı yedek parça alımı	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 1.3	Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.3.1	Engelli Aracı Akü Alımı ve Engelli aracı yedek parça alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku Ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi	Şehzadeler Hep Yanınızda projesi Hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak
Açıklamalar İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine irmik helvası gönderilmesi İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kış aylarında sıcak çorba, yaz aylarında içecek ikram edilmesi Şehzadeler Hep Yanınızda Projesi Hayata geçirilerek evlerinin temizlenerek hemşerilik bilinci ve farkındalığı oluşturulması.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Vefat eden kişi başına 100 gramlık kutularda 100 er adet	800 kişi	1000 kişi	900 kişi
Açıklama				
2	İçecek ikramı (2 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200 lt	120 gün	120 gün	130 gün
Açıklama				
3	Sıcak çorba ikramı (2 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200 lt	160 gün	160 gün	160 gün
Açıklama				
4	Evlerini temizleyemeyecek olan yaşlıların evlerinin temizlenmesi işi(aylık 24 ev temizliği)			288 ev
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İrmik helvası	180.000,00		180.000,00
2	Sıcak çorba ikramı ve İçecek ikramı	250.000,00		250.000,00
3	Ev Temizliği İçin Gerekli Olan Temizlik Malzemesi Alımı	30.000,00		30.000,00
4				
5				
Genel Toplam		460.000,00		460.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 3.1	Şehzadeler Hep Yanınızda projesi Hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak
Faaliyet Adı 3.1.1	İrmik Helvası Dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine gönderilecek olan ırmik helvası (kişi başı 100 gramlık kutularda 100 er tane)</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 3.1	Şehzadeler Hep Yanınızda projesi Hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak
Faaliyet Adı 3.1.2	Sıcak çorba ikramı ve İçecek ikramı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımıza kış aylarında sıcak çorba 180.000,00 tl, yaz aylarında içecek ikram edilmesi 70.000,00 tl</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 3.1	Şehzadeler Hep Yanınızda projesi Hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak
Faaliyet Adı 3.1.3	Şehzadeler Hep Yanınızda Projesi Hayata geçirilerek evlerini temizleyemeyecek durumda olan yaşlıların evleri temizlenerek hemşehrilik bilinci yaratmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> İlçemizde ikamet eden yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın evlerini temizleyemeyecek durumda olanların belirlenerek aylık, 2 aylık ve 3 aylık periyodlar halinde evlerine gidilerek evlerinin temizliklerinin yapılması işi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
---------------	--

Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
----------------	--

Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
--------------------------	--

Açıklamalar

E-İmza Projesi, Harita Tabanlı Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Web Sayfası Yenilenerek İnteraktif Çözüm Sunması, Belirlenecek Noktalara ve Hizmet Binamıza Kiosk Alımı, Güvenlik Duvarı Yönetimiyle ilgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Lisans Yenileme, Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama, Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi. , Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması, Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilmesi	%90	%90	%95
Açıklama				
2	Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi (tamamlanma oranı)	%90	%90	%90
Açıklama				
3	Web sayfasının yenilenetrek interaktif çözüm sunması	%90	%90	%90
Açıklama				
4	Belirlenecek noktalara ve Hizmet Binamıza Kioks alınması	2	2	2
Açıklama				
5	Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama	1	%100	%100
Açıklama				
6	Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının önlenmesi	-	%100	%100
Açıklama				
7	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması	2	1	1
Açıklama				
8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi		1	1
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçek	150.000,00		150.000,00
2	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi geliştirilmesi	20.000,00		20.000,00
3	Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	20.000,00		20.000,00
4	Belirlenecek noktalara ve hizmet binamıza kioks alımı	170.000,00		170.000,00
5	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama	70.000,00		70.000,00
6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	50.000,00		50.000,00
7	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması	70.000,00		70.000,00
8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Serifika Yenilenmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		551.000,00	0,00	551.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>e-Belge Yönetim Sisteminin ve e-İmza projesinin çalışmaları gerçekleştirilmiş olup tüm birimlerde kullanılmaya başlanmıştır. Güncelleme çalışmaları devam etmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.2	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz İnternet Adresi Üzerinden İşlem yapan kullanıcılara ait bilgilerin güvenliği ve gizliğinin sağlanması için yasal zorunluluktur.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.3	Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan halkımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini kolaylaştırmak adına teknolojik imkanlardan halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.4	Önemli Yerlere Konumlandırılacak Kiosklar ile Belediyemize Erişimin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Mevcut Belediyemiz sınırları içerisinde önemli yerlere konuşlandırılacak kiosklar ile vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili işlemlerini gerçekleştirebilmesi ve yapılan hizmetlerin takibi için vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlayacağı düşünülerek projenin gerçekleşmesi gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.5	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz veri tabanı ve afet yönetimi işlemlerinde bilgi kaybının önlenmesi ve yedekleme çalışmalarının herhangi bir afet durumunda veri kaybının yaşanmaması için projenin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.7	İnternet Belediyeciliğine Yönelik Belirlenecek meydan ve parklara kablosuz internet erişim noktası kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın internet ve teknolojik imkanlardan yararlanması için belirlenecek meydan ve parklara kablosuz internet erişim noktalarının kurulması planlanmaktadır</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz İnternet Adresi Üzerinden İşlem yapan kullanıcılara ait bilgilerin güvenliği ve gizliğinin sağlanması için yasal zorunluluktur.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ – PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Planlanan kentsel dönüşüm imar planları sayısı ve tespit edilecek riskli alan sayısı	1 Adet	1 Adet	100%
Açıklama 2019 yılından itibaren performans göstergesi değişmiştir. Yeni gösterge “ <u>Kentsel dönüşüm alanında yapılan işlemlerin tamamlanma oranı</u> ”olarak düzenlenmiştir.				
2	Yapılması planlanan, plan ve plan değişikliği işlemleri sayısı	10 Adet	12 Adet	15 Adet
Açıklama				
3	Yapılması planlanan imar uygulamaları sayısı	10 Adet	12 Adet	15 Adet
Açıklama 2017 yılı için 15 ve 16 madde uygulamaları çıkarılmış 18. madde uygulamaları ve halihazır harita işlemleri sayısı için hedef gösterilmiştir.				
4	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	5 Adet	5 Adet	5 Adet
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek	0,00		0,00
2	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	232.000,00		232.000,00
3	İmar uygulamaları ve halihazır harita işlemleri yapılması	0,00		0,00
4	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	720.000,00		720.000,00
Genel Toplam		952.000,00		952.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.1	Riskli lan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Riskli alanda yapılacak işleri takip etmek ve denetlemek, prosedürleri uygulamak, bilgilendirme yapmak Riskli alanda gerçekleştirilecek işler için kaynak aktarımı Bakanlık tarafından gerçekleştirildiğinden faaliyetin kaynağı Belediyemiz bütçesi dışında kalmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.2	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemler gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.3	İmar Uygulamaları (18 md uygulamaları) ve halihazır harita işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamaları ve halihazır harita işleri yapılarak sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır. Söz konusu imar uygulamaları Müdürlüğümüz haritacıları tarafından gerçekleştirildiği için kaynak ihtiyacı almamaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.4	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kamulaştırma işlemleri yapılarak sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	720.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar 657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi (Gün)	30	30	30
Açıklama				
2	4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	45	45	45
Açıklama				
3	Kurum içi disiplin soruşturma sayısı	10	11	12
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak	0,00		0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 6.2.1	657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar 657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Atma Paylaş Projemiz	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	1.1.1 (1)	İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması	200.000,00	0,200%			200.000,00	0,200%
	1.1.2	İyilik Bank Gıda ve Temizlik Yardımı	500.000,00	0,500%			500.000,00	0,500%
	1.1.3	Erzak Kolisi Dağıtımı	235.000,00	0,235%			235.000,00	0,235%
	1.1.4	Konaklama Hizmeti	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	1.1.5	Ayakkabı ve Giyecek Yardımı	70.000,00	0,070%			70.000,00	0,070%
1.2	1.2.1	Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi	50.000,00	0,050%			50.000,00	0,050%
	1.2.2	İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb Kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi	85.000,00	0,085%			85.000,00	0,085%
1.3	1.3.1	Engelli Aracı Akü Alımı ve Engelli Aracı Yedek Parça Alımı	20.000,00	0,020%			20.000,00	0,020%
	1.3.1 (1)	Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	264.500,00	0,265%			264.500,00	0,265%

	1.3.1 (2)	Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	50.000,00	0,050%			50.000,00	0,050%
	1.3.2	Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	62.000,00	0,062%			62.000,00	0,062%
	1.3.2 (2)	Şehzadeler Anaokulu Projesi	150.000,00	0,150%			150.000,00	0,150%
	1.3.3	Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak	50.000,00	0,050%			50.000,00	0,050%
	1.3.3 (1)	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,150%			150.000,00	0,150%
2.1	2.1.1	Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	350.000,00	0,350%			350.000,00	0,350%
2.2	2.2.1	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	150.000,00	0,150%			150.000,00	0,150%
2.3	2.3.1	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)	1.000.000,00	1,000%			1.000.000,00	1,000%
	2.3.1 (1)	Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi	150.000,00	0,150%			150.000,00	0,150%
	2.3.1 (2)	Çok Amaçlı Salonlar Projesi	1.000.000,00	1,000%			1.000.000,00	1,000%
	2.3.2	Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	200.000,00	0,200%			200.000,00	0,200%
	2.3.2 (1)	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	150.000,00	0,150%			150.000,00	0,150%
2.4	2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi	200.000,00	0,200%			200.000,00	0,200%

	2.4.1 (1)	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	200.000,00	0,200%			200.000,00	0,200%
	2.4.1 (2)	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	150.000,00	0,150%			150.000,00	0,150%
	2.4.2	Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi	109.500,00	0,110%			109.500,00	0,110%
	2.4.2 (1)	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	75.000,00	0,075%			75.000,00	0,075%
	2.4.3	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	190.000,00	0,190%			190.000,00	0,190%
3.1	3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda Kapsamında Cenaze Sahiplerine Maddi Manevi Destek Sağlamak.	69.000,00	0,069%			69.000,00	0,069%
	3.1.1 (1)	İrmik Helvası Dağıtımı	180.000,00	0,180%			180.000,00	0,180%
	3.1.1 (2)	Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Hayata Geçirilerek Doğum ve Düğün Sevincinin Paylaşarak Büyük Bir Aile Oluşturmak	380.000,00	0,380%			380.000,00	0,380%
	3.1.1 (3)	Kent Kültürü ve Bilincini Geliştirmek, Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Şehzadeler Halkını Belediyemizin Hizmetleri Hakkında Bilgilendirmek, Gazete Çıkartmak ve Bilbord Reklamları Hazırlamak.	830.000,00	0,830%			830.000,00	0,830%
	3.1.2	Sıcak Çorba İkramı ve İçecek İkramı	250.000,00	0,250%			250.000,00	0,250%
	3.1.2 (1)	Benim Komşularım Projesinin Hayata Geçirilmesi	140.000,00	0,140%			140.000,00	0,140%
	3.1.2 (2)	Belediyemizin Ulusal ve Yerel Medyada Yer Almasını Sağlamak ve Takibini Sürdürmek	690.000,00	0,690%			690.000,00	0,690%
	3.1.3	Ev Temizliği İçin Gerekli Olan Temizlik Malzemesi Alımı	30.000,00	0,030%			30.000,00	0,030%

	3.1.3 (1)	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	165.000,00	0,165%			165.000,00	0,165%
4.1	4.1.1	Mahallerde Çocuk Oyun Alanları Projelendirmesi	150.000,00	0,150%			150.000,00	0,150%
	4.1.2	Mevcut Parkların Bakım, Onarım ve Yeni Donanımı	1.500.000,00	1,500%			1.500.000,00	1,500%
	4.1.3	Ağaçlandırma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,150%			150.000,00	0,150%
	4.1.4	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemleri	100.000,00	0,100%			100.000,00	0,100%
4.2	4.2.1	Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması.	3.753.000,00	3,753%			3.753.000,00	3,753%
	4.2.2	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	4.2.3	Cam Ambalajların Kaynağında Ayrı Toplanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	4.2.4	Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	4.2.5	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kaynağında Ayrı Toplanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
4.3	4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	90.000,00	0,090%			90.000,00	0,090%
4.4	4.4.1	Çöp Ev Temizliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	6.900,00	0,007%			6.900,00	0,007%
	4.4.2	Sağlık Denetimlerinin Diğer Kur. Yürütülmesi.	6.900,00	0,007%			6.900,00	0,007%
	4.4.3	İlçemizdeki İşyeri ve Çalışanların Bilgilendirilmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%

4.5	4.5.1	Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi Seminerlerin Verilmesi.	30.000,00	0,030%			30.000,00	0,030%
5.1	5.1.1	Riskli Alan Olarak İlan Edilen Alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Alınana Yetkilendirme Kapsamında Kentsel Dönüşüm İş ve İşlemleri Yürütmek	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	5.1.1 (1)	Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurusu Yapılan Yapıların Kontrolün Gerçekleştirilmesi, Proje ve Eklerine Uygun Olan Yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	5.1.1 (2)	Kaçak Yapılaşmayla Etkin Mücadele Edilmesi	50.000,00	0,050%			50.000,00	0,050%
	5.1.2	Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması	232.000,00	0,232%			232.000,00	0,232%
	5.1.2 (1)	Kaçak Yapılaşma ile Etkin Mücadele Edilmesi, Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi, Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	7.000,00	0,007%			7.000,00	0,007%
	5.1.3	İmar Uygulamaları (18md. uygulamaları) ve Halihazır Harita İşlerinin Yapılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	5.1.3 (1)	Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	5.1.4	Yol, Pazaryeri, Yeşil Alan vb. Amacıyla Yapılacak Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	720.000,00	0,720%			720.000,00	0,720%
	5.1.4 (1)	Yıkılacak Derecedeki Tehlikeli Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	5.1.5	Proje Başvurularının İncelenerek Ruhsata Bağlanması, Yeni, Yenileme, İlave, Tadilat Ruhsatının Verilmesi	5.000,00	0,008%			5.000,00	0,008%

	5.1.6	Asansör Tescil Belgesi, Hizmetten Men Etme, Hizmete Alma ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	8.000,00	0,008%			8.000,00	0,008%
	5.1.7	Hafriyat İzin İşlemleri	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
5.2	5.2.1	Yolların asfaltlanması (yama ve serme)	450.000,00	0,450%			450.000,00	0,450%
	5.2.2	Yeni Yolların Açılması	100.000,00	0,100%			100.000,00	0,100%
	5.2.3	Kaldırımların Yapılması	550.000,00	0,550%			550.000,00	0,550%
	5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı	100.000,00	0,100%			100.000,00	0,100%
	5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi	1.350.000,00	1,350%			1.350.000,00	1,350%
	5.2.6	Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi	2.500.000,00	2,500%			2.500.000,00	2,500%
5.3								
5.4	5.4.1	Ticaret Merkezi	1.500.000,00	1,500%			1.500.000,00	1,500%
	5.4.2	Güneş Tarlası	2.500.000,00	2,500%			2.500.000,00	2,500%
	5.4.3	Gençlik Merkezi	3.000.000,00	3,000%			3.000.000,00	3,000%
6.1	6.1.1	Kurumumuzun Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması ve Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi	240.000,00	0,240%			240.000,00	0,240%
	6.1.2	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili İhtiyaç Duyulacak Eğitimlerin Yapılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
6.2	6.2.1	657 Sayılı Devlet Kanunu Kapsamında Yürütülen Disiplin Soruşturmasını En Kısa Sürede Tamamlamak, 4883 Sayılı Yasa Gereğince Yürütülen Ön İncelemeleri Kanunun Öngördüğü Sürede Tamamlamak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.2.1 (1)	Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel İçin Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%

6.2	6.2.1 (3)	Şantiye Alanlarının Kurulması	3.500.000,00	3,500%			3.500.000,00	3,500%
	6.2.2	Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması	50.000,00	0,050%			50.000,00	0,050%
	6.2.3	Personelin Düzenlenen Kongre, Seminer, Çalıştay vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması	50.000,00	0,050%			50.000,00	0,050%
	6.2.4	Belediye Çalışanlarının Kaynaşması, Motivasyonu İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi	30.000,00	0,030%			30.000,00	0,030%
6.3	6.3.1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,150%			150.000,00	0,150%
	6.3.2	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Geliştirilmesi	20.000,00	0,020%			20.000,00	0,020%
	6.3.3	Web Sayfasının Yenilenerek İnteraktif Çözüm Sunması	20.000,00	0,020%			20.000,00	0,020%
	6.3.4	Belirlenecek Noktalara ve Hizmet Binamıza Kioks Alımı	170.000,00	0,170%			170.000,00	0,170%
	6.3.5	Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binamız Harici Yerde Anlık Depolama	70.000,00	0,070%			70.000,00	0,070%
	6.3.6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	50.000,00	0,050%			50.000,00	0,050%
	6.3.7	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması	70.000,00	0,070%			70.000,00	0,070%
	6.3.8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Serifika Yenilenmesi	1.000,00	0,001%			1.000,00	0,001%
6.4								

6.5	6.5.1	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak	704.440,00	0,704%			704.440,00	0,704%
	6.5.1 (1)	Bütçe Muhasebe Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.5.2	Bütçe ve Muhasebenin Etkin Olarak Yönetilmesi	600.000,00	0,600%			600.000,00	0,600%
6.6	6.6.1	Adli Makamla Karşısında (Belediye Başkanı Adına Tüm Yargı Mercilerinde) Belediye Tüzel Kişiliğini Temsil Etmek, Dava Takip (Savunma Verilmesi, Delillerin Sunulması, Duruşmaların Takibi, Keşiflere Gidilmesi Üst Yargı Mercilerine Başvurulması)Sürecin Sürdürülmesi.	86.000,00	0,086%			86.000,00	0,086%
	6.6.2	Hukuksal Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	6.6.3	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirmenin Yapılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.6.4	Birimlerin İşlemleri İle İlgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
6.7	6.7.1	Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	6.7.1 (1)	Belediyemize Ait Olan Taşıtların ve İş Makinaların Tamir, Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	300.000,00	0,300%			300.000,00	0,300%
	6.7.2	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması	2.500.000,00	2,500%			2.500.000,00	2,500%

6.7	6.7.3	Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek	2.000.000,00	2,000%			2.000.000,00	2,000%
	6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarındaki Tüm Telefon ve İnt.Giderlerinin Karşılanması	300.000,00	0,300%			300.000,00	0,300%
	6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması	320.000,00	0,320%			320.000,00	0,320%
	6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	25.000,00	0,025%			25.000,00	0,025%
	6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması	75.000,00	0,075%			75.000,00	0,075%
	6.7.12	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	200.000,00	0,200%			200.000,00	0,200%
6.8	6.8.1	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birime Ulaştırılmasının Sağlanması	60.000,00	0,060%			60.000,00	0,060%
	6.8.1 (1)	Belediye Başkanımızın Günlük,Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.8.2	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılmasını Sağlamak	0,00	0,000%			0,00	0,000%

6.8	6.8.2 (1)	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yaptırılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.8.3 (1)	Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.8.4	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	190.000,00	0,190%			190.000,00	0,190%
	6.8.4 (1)	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	50.000,00	0,050%			50.000,00	0,050%
	6.8.5	Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	98.000,00	0,098%			98.000,00	0,098%
7.1	7.1.1	Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek	70.000,00	0,070%			70.000,00	0,070%
7.2	7.2.1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi	23.000,00	0,023%			23.000,00	0,023%
	7.2.2	Vatandaşlardan Gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi Artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması	69.000,00	0,069%			69.000,00	0,069%
	7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	200.000,00	0,200%			200.000,00	0,200%

	7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi	184.000,00	0,184%			184.000,00	0,184%
	7.2.8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	15.000,00	0,015%			15.000,00	0,015%
8.1								
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			39.974.240,00	39,974%			39.974.240,00	39,974%
Genel Yönetim Giderleri			60.025.760,00	60,026%			60.025.760,60	60,026%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,000%			0,00	0,000%
Genel Toplam			100.000.000,00	100,000%			100.000.000,00	100,000%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Şehzadeler Belediyesi				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	2.411.600,00	13.865.400,00		16.277.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	335.840,00	2.805.160,00		3.141.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.571.800,0	26.860.200,00		45.432.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	4.000.000,00		4.000.000,00
	5	Cari Transferler	735.000,00	1.680.000,00		2.415.000,00
	6	Sermaye Giderleri	17.920.000,00	2.215.000,00		20.135.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	8.600.000,00		8.600.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.974.240,00	60.025.760,00	0,00	100.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurtdışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			39.974.240,00	60.025.760,00	0,00	100.000.000,00

DİĞER HUSUSLAR

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunun ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2019 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2019 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 14/05/2018 tarihli Başkanlık Makamınca 2019 yılı performans programı çağrısı ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır.

Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 31/05/2018 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

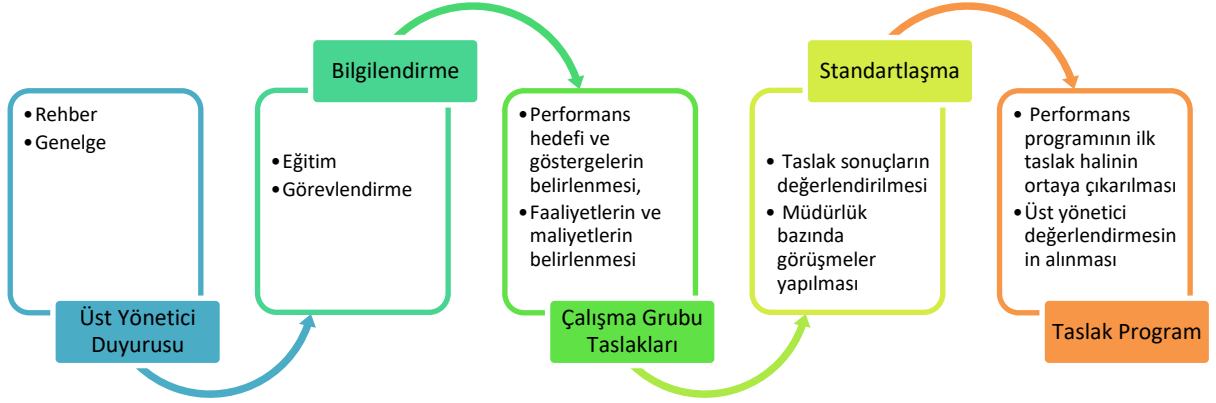
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00
6.8.1	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması	0,00
6.8.2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yapıtırılması	0,00
6.8.3	Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız ile Görüşmelerine İmkân Sağlamak	0,00
6.8.4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	50.000,00

	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1.720.000,00
1.1.1	İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması.	200.000,00
3.1.1	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.	830.000,00
3.1.2	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	690.000,00

	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.465.000,00
6.7.1	Hizmet Binasında Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	10.000,00
6.7.2	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması	2.500.000,00
6.7.3	Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek	2.000.000,00
6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması	300.000,00
6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması	320.000,00
6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	10.000,00
6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	25.000,00
6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00
6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması	10.000,00
6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	10.000,00
6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması	75.000,00
6.7.12	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	200.000,00

	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00
6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	0,00
6.2.2	Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00
6.2.3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00
6.2.4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00

	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	348.000,00
6.8.1	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birime Ulaştırılmasının Sağlanması	60.000,00
6.8.2	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılmasını Sağlamak	0,00
6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00
6.8.4	Huzur hakkı işlemlerinin Gerçekleştirilmesi	190.000,00
6.8.5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	98.000,00

	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
6.5.1	Bütçe Muhasebe Finans Bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	0,00
6.5.2	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	600.000,00

	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.000,00
6.6.1	Adli makamlar karşısında (Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi	86.000,00
6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi)	5.000,00
6.6.3	Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması	0,00
6.6.4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	0,00

	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	240.000,00
6.1.1	Kurumumuzun Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması ve Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi	240.000,00
6.1.2	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili İhtiyaç Duyulacak Eğitimlerin Yapılması	0,00

	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.366.000,00
1.2.1	Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi	50.000,00
1.2.2	İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb. kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi	85.000,00
1.3.1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	264.500,00
1.3.2	Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	62.000,00
1.3.3	Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak	50.000,00
2.1.1	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne Destek Olunması	350.000,00
2.3.1	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)	1.000.000,00
2.3.2	Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	200.000,00
2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi	200.000,00
2.4.2	Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi	109.500,00
2.4.3	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	190.000,00
3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak	380.000,00
3.1.2	Benim Komşularım Projesini Hayata Geçirilmesi	140.000,00
3.1.3	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	165.000,00
4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	90.000,00
4.5.1	Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi ve Seminerlerin Verilmesi.	30.000,00

	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	854.440,00
2.2.1	Tarihi, Kültürel Değere Sahip Mekânların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması (Kurşunluhan)	150.000,00
6.5.1	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak	704.440,00

	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.675.000,00
1.3.1	Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	50.000,00
1.3.2	Şehzadeler Anaokulu Projesi	150.000,00
1.3.3	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	150.000,00
2.3.1	Çok Amaçlı Salonlar Projesi	1.000.000,00
2.3.2	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	150.000,00
2.4.1	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	200.000,00
2.4.2	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	75.000,00
5.1.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	50.000,00
5.2.1	Yolların asfaltlanması (yama ve serme)	450.000,00
5.2.2	Yeni yolların açılması	100.000,00
5.2.3	Kaldırımların Yapılması	550.000,00
5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı	100.000,00
5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi	1.350.000,00
5.2.6	Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi	2.500.000,00
5.4.1	Ticaret Merkezi	1.500.000,00
5.4.2	Güneş Tarlası	2.500.000,00
5.4.3	Gençlik Merkezi	3.000.000,00
6.2.1	Şantiye Alanlarının Kurulması	3.500.000,00
6.7.1	Belediyemize ait olan taşıtların ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	300.000,00

	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00
5.1.1	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00
5.1.2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.	7.000,00
5.1.3	Yapı ruhsatına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	5.000,00
5.1.4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00
5.1.5	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi.	5.000,00
5.1.6	Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000,00
5.1.7	Hafriyat izin işlemleri.	5.000,00

	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.753.000,00
4.2.1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması	3.753.000,00
4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0,00
4.2.3	Cam ambalajlarının kaynağında ayrı toplanması	0,00
4.2.4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00
4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0,00

	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	643.800,00
3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Kapsamında Maddi ve Manevi Destek Sağlamak	69.000,00
4.4.1	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi	6.900,00
4.4.2	Sağlık denetimlerinin diğer kur. yürütülmesi	6.900,00
4.4.3	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi	0,00
7.1.1	Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek	70.000,00
7.2.1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi	23.000,00
7.2.2	Vatandaşlardan gelen Şikâyetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	0,00
7.2.3	Zabita Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması	69.000,00

7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	200.000,00
7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi	0,00
7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	0,00
7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi	184.000,00
7.2.8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	15.000,00

	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.200.000,00
2.3.1	Sağlık İçin Spor projesinin hayata geçirilmesi	150.000,00
2.4.1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	150.000,00
4.1.1	Mahallelerde çocuk oyun alanları projelendirilmesi	150.000,00
4.1.2	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	1.500.000,00
4.1.3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00
4.1.4	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	100.000,00

	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.295.000,00
1.1.1	Atma Paylaş Projemiz	0,00
1.1.2	İyilik Bank	500.000,00
1.1.3	Erzak Kolisi Dağıtımı	235.000,00
1.1.4	Konaklama Hizmeti	10.000,00
1.1.5	Ayakkabı ve Giyecek Yardımı	70.000,00
1.3.1	Engelli Aracı Akü Alımı ve Engelli Aracı Yedek Parça Alımı	20.000,00
3.1.1	İrmik Helvası	180.000,00
3.1.2	Sıcak çorba ikramı ve İçecek ikramı	250.000,00
3.1.3	Ev Temizliği için Gerekli Olan Temizlik Malzemesi Alımı	30.000,00

	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	551.000,00
6.3.1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilmesi	150.000,00
6.3.2	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Geliştirilmesi	20.000,00
6.3.3	Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	20.000,00
6.3.4	Belirlenecek Noktalara ve Hizmet Binamıza Kioks Alımı	170.000,00
6.3.5	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama	70.000,00
6.3.6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	50.000,00
6.3.7	Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	70.000,00
6.3.8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	1.000,00

	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	952.000,00
5.1.1	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemleri yürütmek	0,00
5.1.2	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	232.000,00
5.1.3	İmar uygulamaları (18 md uygulamaları) ve hâlihazır harita işlerinin yapılması	0,00
5.1.4	Yol, Pazaryeri, Yeşil Alan vb. Amacıyla Yapılacak Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	720.000,00

	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
6.2.1	657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak	0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Amaç 1 Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi H1.1 Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması	F1.1.1 (1) Atma Paylaş Projemiz F1.1.2 (2) İyilik Bank F1.1.3 (3) Erzak Kolisi Dağıtımı F1.1.4 (4) Konaklama Hizmeti F1.1.5 (5) Ayakkabı ve Giyecek Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.1.1(6) İlçemizdeki Hanelerde Sosyal Doku Araştırması Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç 1 Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi H1.2 Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliği azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F1.2.1(1) Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi F1.2.2.(2) İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb. Kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmet Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 1 Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi H1.3 Evsiz, Engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak	F1.3.1.(1) Engelli Aracı Akü Alımı ve Engelli Aracı Yedek Parça Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.3.1.(2) Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi F1.3.2.(3) Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi F1.3.3.(4) Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak Bunun İçin de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.3.1.(5) Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınması Evi Hizmeti Verilmesi F1.3.2.(6) Şehzadeler Anaokulu Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü

	F1.3.3.(7) Engelliler İçin Yapılacak Üst Yapı ve Alt Yapı Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
Amaç 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması H2.1 Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	F2.1.1.(1) Geleneksel Mesir Şenliklerine Destek Olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması H2.2 Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için: bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak	F2.2.1(1) Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.(kurşunluhan)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması H2.3 Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek	F2.3.1.(1) Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması(Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2.3.2.(2) Amatör Sporun Yayınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	
	F2.3.1.(3) Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.3.1.(4) Çok Amaçlı Salon F2.3.2.(5) Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması	F2.4.1.(1) Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi F2.4.2.(2) Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H2.4 Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek	F2.4.3.(3) Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	
	F2.4.1.(4) Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.4.1.(5) Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi F2.4.2.(6) Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 3 Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi H3.1 Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek	F3.1.1.(1) Şehzadeler Hep Yanımda Kapsamında Cenaze Sahiplerine Maddi Manevi Destek Sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
	F3.1.1.(2) İrmik Helvası F3.1.2.(3) Sıcak Çorba İkramı ve İçecek İkramı F3.1.3.(4) Ev Temizliği İçin Gerekli Olan Temizlik Malzemesi Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.1.1.(5) Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Hayata Geçirilerek Doğum ve Düğün Sevincini Paylaşarak Büyük Bir Aile Oluşturmak F3.1.2.(6) Benim Komşularım Projesinin Hayata Geçirilmesi F3.1.3.(7) Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.1.1.(8) Kent Kültürü ve Bilincini Geliştirmek, Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Şehzadeler Halkını Belediyemizin Hizmetleri Hakkında Bilgilendirmek, Gazete Çıkartmak ve Bilbord Reklamları Hazırlamak F3.1.2.(9) Belediyemizin Ulusal ve Yerel Medyada Yer Almasını Sağlamak ve Takibini Sürdürmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H4.1 Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı 'nın mirasına sahip çıkmak	F4.1.1.(1) Mahallerde Çocuk Oyun Alanları Projelendirmesi F4.1.2.(2) Mevcut Parkların Bakım, Onarım ve Yeni Donanımı F4.1.3.(3) Ağaçlandırma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi F4.1.4.(4) Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H4.2 Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak	F4.2.1(1) Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması. F4.2.2(2) Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması. F4.2.3(3) Cam Ambalajların Kaynağında Ayrı Toplanması. F4.2.4(4) Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması. F4.2.5(5) Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kaynağında Ayrı Toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H4.3 Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak	F4.3.1.(1) Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H4.4 Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak	F4.4.1.(1) Çöp Ev Temizliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi. F4.4.2.(2) Sağlık Denetimlerinin Diğer Kur. Yürütülmesi. F4.4.3.(3) İlçemizdeki İşyeri Ve Çalışanların Bilgilendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H4.5 Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.	F4.5.1.(1) Halkın Sağlığının Korunması İçin Sağlık Eğitimi Seminerlerin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H5.1 Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak	F5.1.1.(1) Riskli Alan Olarak İlan Edilen Alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Alınan Yetkilendirme Kapsamında Kentsel Dönüşüm İş ve İşlemleri Yürütmek. F5.1.2.(2) Plan ve Plan Değişikliği İle İlgili İşlemlerin Yapılması. F5.1.3.(3) İmar Uygulamaları (18 Md Uygulamaları) ve Halihazır Harita İşlerinin Yapılması. F5.1.4.(4) Yol, Pazaryeri, Yeşil Alan vb. Amacıyla Yapılacak Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F5.1.1(5) Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurusu Yapılan Yapıların Kontrolünün Gerçekleştirilmesi, Proje ve Eklerine Uygun Olan Yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi. F5.1.2.(6) Kaçak Yapılaşma İle Etkin Mücadele Edilmesi, Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi, Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi. F5.1.3.(7) Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etütlerinin Kontrol Edilmesi. F5.1.4.(8) Yıkılacak Derecedeki Tehlikeli Yapı İle İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması. F5.1.5.(9) Proje Başvurularının İncelenerek Ruhsata Bağlanması, Yeni, Yenileme, İlave, Tadilat Ruhsatının Verilmesi. F5.1.6.(10) Asansör Tescil Belgesi, Hizmetten Men Etme, Hizmete Alma ve Bilinçlendirme Faaliyetleri. F5.1.7.(11) Hafriyat İzin İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.1.1.(12) Kaçak Yapılaşmayla Etkin Mücadele Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması	F5.2.1(1) Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	Fen İşleri Müdürlüğü

H5.2 Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak	F5.2.2.(2) Yeni Yolların Açılması F5.2.3.(3) Kaldırımların Yapılması F5.2.4.(4) Muhtarlık Binası Tadilat ve Yapımı F5.2.5.(5) Beton Parke ve Bordür Döşemesi F5.2.6.(6) Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi	
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H5.3 Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak		
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H5.4 Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak	F5.4.1.(1) Ticaret Merkezi F5.4.2.(2) Güneş Tarlası F5.4.3.(3) Gençlik Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi H6.1 İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak	F6.1.1.(1) Kurumumuzun Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması ve Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi F6.1.2.(2) Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili İhtiyaç Duyulacak Eğitim Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi H6.2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F6.2.1.(1) 657 Sayılı Devlet Kanunu Kapsamında Yürütülen Disiplin Soruşturmalarını En Kısa Sürede Tamamlamak, 4883 Sayılı Yasa Gereğince Yürütülen Ön İncelemeleri Kanunun Öngördüğü Sürede Tamamlamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

	F6.2.1(2) Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel İçin Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması. F6.2.2(3) Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması. F6.2.3(4) Personelin Düzenlenen Kongre, Seminer, Çalıştay vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması. F6.2.4(5) Belediye Çalışanlarının Kaynaşması, Motivasyonu İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F6.2.1(6) Şantiye Alanlarının Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi H6.3 Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	F6.3.1.(1) E İmza Projesi İle E Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi F6.3.2.(2) Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Geliştirilmesi F6.3.3.(3) Web Sayfasının Yenilenerek İnteraktif Çözüm Sunması F6.3.4.(4) Belirlenecek Noktalara ve Hizmet Binamıza Kioks Alımı F6.3.5.(5) Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binamız Harici Yerde Anlık Depolama F6.3.6.(6) Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi F6.3.7.(7) Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması F6.3.8.(8) Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi H6.4 Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması		

Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi H6.5 <i>Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak</i>	F6.5.1(1) Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F6.5.1(2) Bütçe Muhasebe Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması. F6.5.2(3) Bütçe ve Muhasebenin Etkin Olarak Yönetilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi H6.6 <i>Hukuk süreçlerini etkinleştirmek</i>	F6.6.1(1) Adli Makamlar Karşısında (Belediye Başkanı Adına Tüm Yargı Mercilerinde) Belediye Tüzel Kişiliğini Temsil Etmek, Dava Takip (Savunma Verilmesi, Delillerin Sunulması, Duruşmaların Takibi, Keşiflere Gidilmesi Üst Yargı Mercilerine Başvurulması) Sürecin Sürdürülmesi. F6.6.2(2) Hukuksal Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi.) F6.6.3(3) Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirilmenin Yapılması. F6.6.4(4) Birimlerin İşlemleri İle İlgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi H6.7 <i>Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak</i>	F6.7.1(1) Hizmet Binasıda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı F6.7.2.(2) Belediyemize Ait Olan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması F6.7.3.(3) Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek F6.7.4.(4) Belediye ve Hizmet Alanlarındaki Tüm Telefon Ve İnt. Giderlerinin Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	F6.7.5.(5) Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması F6.7.6.(6) Demirtaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi F6.7.7.(7) Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları) F6.7.8.(8) Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.9.(9) Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.10.(10) Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.11.(11) Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.12.(12) Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	
	F6.7.1(13) Belediyemizde Ait Olan Taşıtların ve İş Makinelerinin Tamir, Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi H6.8 İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması	F6.8.1(1) Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birime Ulaştırılmasının Sağlanması. F6.8.2(2) Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılmasını Sağlamak. F6.8.3(3) Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması. F6.8.4(4) Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü

	F6.8.5(5) Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması.	
	F6.8.1(6) Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması F6.8.2(7) Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yaptırılması F6.8.3.(8) Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız ile Görüşmelerine İmkan Sağlamak F6.8.4.(9) Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç 7 Şehzadeler' de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi <i>H7.1 Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak</i>	F7.1.1.(1) Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek.	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 7 Şehzadeler' de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi <i>H7.2 Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak</i>	F7.2.1(1) Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi. F7.2.2(2) Vatandaşlardan Gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması. F7.2.3(3) Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi Artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması. F7.2.4(4) Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması. F7.2.5(5) Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi. F7.2.6(6) Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması.	Zabıta Müdürlüğü

	F7.2.7(7) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi. F7.2.8.(8) Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması.	
Amaç 8 Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi H8.1 Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek		

Toplam 8 Amaç 28 Hedef ve 126 Faaliyet vardır.



Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı

www.sehzadeler.bel.tr | Alo Beyaz Masa 444 90 45



/SehzadelerBld



/sehzadebelediye



/sehzadelerbelediyesi