



ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2018





Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
T.C Başbakanı



Mustafa Hakan GÜVENÇER
Manisa Valisi



İsmail ÇORUMLUOĞLU
Şehzadeler Kaymakamı



Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



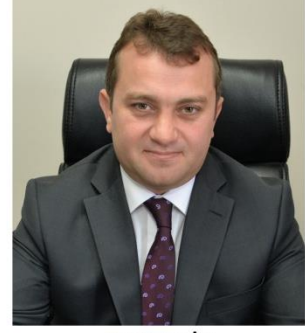
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Uluş KOTLUCA



İsmail ÖNAL



Bilal DEMİR



Ahmet SONGÜLER



Süleyman ÇOBAN



Mehmet Ali Işık

Belediye Birim Müdürlerimiz



Semia ARMAN
Özel Kalem Müdürü



Yener BİLİR
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Enes KARATAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



İsmail ÇİFTÇİ
Zabıta Müdürü



Kamil ÇİMEN
Teftiş Kurulu Müdürü



Işık BAYRIL
Park ve Bahçeler Müdürü



Bayram AKKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



Seyid Yasin İLBAN
Yazı İşleri Müdürü



Mehmet Ali İŞİK
Fen İşleri Müdürü



Asiye AKYAR
Hukuk İşleri Müdürü



Osman UZUN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Halil KAPAR
Emlak ve İstimlak Müdürü



Sevtap GÜRTOPRAK
Plan ve Proje Müdürü



Adem Durukan DURU
İmar ve Şehircilik Müdürü



Gülistan Yıldız ALTUNAĞA
Strateji Geliştirme Müdürü



Mehmet Ali İŞİK
Destek Hizmetleri Müdürü



Hüseyin COMERT
Bilgi İşlem Müdürü



Jülide ÇAKIR
Muhtarlık İşleri Müdürü



Ahmet Salih KURU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



Gülseren KARACA
Kütüphane Müdürü



İsmail ÇİFTÇİ
Temizlik İşleri Müdürü



Atilla EFENDİOĞLU
Başkan Danışmanı



Mustafa PALA
Başkan Danışmanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU.....	23
GENEL BİLGİLER	
YETKİ, GÖREV Ve SORUMLULUKLAR.....	24
Mevzuat Analiz.....	24
TEŞKİLAT YAPISI.....	27
Organizasyon Bilgileri.....	29
Organizasyon Şeması.....	30
FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	31
Belediyemize Ait Olan Taşınmazlar.....	31
Bilişim Sistemi.....	53
Belediyemize Ait Araçlar.....	56
Belediyemize Ait Parklar.....	61
İNSAN KAYNAKLARI.....	64
PERFORMANS BİLGİLERİ	
TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	68
AMAÇ ve HEDEFLER.....	70
Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz.....	70
Stratejik Amaç ve Hedefler.....	71
PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	74
Performans Hedef ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	
Özel Kalem Müdürlüğü.....	74
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	79
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	84
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	98
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	101
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	104
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	112
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	115
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	120
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	144
Fen İşleri Müdürlüğü.....	148
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	178
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	187
Zabıta Müdürlüğü.....	193
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	211
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	227
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	240
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	250
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	255

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	257
İdare Performans Tablosu.....	257
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	267
DİĞER HUSUSLAR.....	268
İç Kontrol Sistemi.....	268
Performans Programı Hazırlık Süreci.....	268
EKLER	
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	271
2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK ÇAĞRISI.....	287
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ.....	288
PERFORMANS ÇERÇEVESİ.....	289
STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI ve BÜTÇE İLİŞKİSİ.....	290
PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMASÜRECİ.....	291



SUNUŞ

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan sosyal belediyeçilik anlayışımız ile erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmeye devam ediyoruz.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Bunun için projelerimizin tamamında, insana yatırım yapmak temel ilkemiz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sizlerle iç içe olacak ve sürekli sizlerle bir araya geleceğiz. Sorunlarınızı, dertlerinizi, beklenti ve arzularınızı yüz yüze konuşacak, birlikte çözüme kavuşturacağız. Şehzadeler’i huzur başkenti yapma hedefine birlikte yürüyeceğiz.

Sözle değil, icraatlarımız ile ortaya koyacağımız belediyeçilik anlayışını, insana hizmet odaklı sosyal belediyeçilik vizyonumuzda harmanlayacak, Şehzadeler’e birbirinden değerli projeler kazandıracaktır.

“Herkesin huzur içinde yaşadığı Şehzadeler’in büyük bir aileye dönüştüğü tabii; tarihi, kültürel değer ve potansiyellerin halkın refahına kazandırdığı, çevreci, turizm ve tarım alanında cazibe merkezi marka kent inşa etmek” vizyonundan yola çıkarak oluşturduğumuz Stratejik Planımız ile ilçemizi sosyal belediyeçiliğin gereği olan eğitim, sağlık, kültür ve sanat alanlarında en ileride olan, irfan sahibi insanların yaşadığı çağdaş bir şehir vizyonuna ulaştırmayı hedefleyerek 2018 yılı Performans Programını hazırlamış bulunuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz 2018 yılı Performans Programı çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Hizmet yolculuğumuz ilk günkü heyecanla devam ediyor. 2015-2019 stratejik planlarımızı yaparken her şeyi a’dan z’ye hesapladık. En önemli hedefimiz; Şehzadeler sakinlerinin hayatını biraz daha kolaylaştırmak, hizmet kalitemizi mükemmelleştirmek, öncü misyonumuza uygun insan odaklı belediyeçilikte yol açmak, yol göstermek, model olmaya devam etmektir.

Her yıl kendimizi aşma, hizmet çıtamızı bir tık yukarı taşıma gayreti içindeyiz. Ne yaparsak yapalım sizden aldığımız güçle yapıyoruz. Şehzadeler sakinlerinin ve ziyaretçilerimizin ihtiyaç ve taleplerini gözetererek yapıyoruz. Şehzadeler mimarisinin, dokusunun korunmasına ve yaşatılmasına çok önem veriyoruz. Kaynaklarımızı milimetrik bir hassasiyetle planlıyor ve öyle kullanıyoruz.

Kaynaklarımız sınırlı ama hizmet aşkımız sınırsız. En büyük motivasyonumuz, hizmetlerimizin sizde karşılık bulmasıdır.

2018’de de ne yaparsak yapalım aşk ile yapmaya devam edeceğiz...

2015-2019 yılları Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan Performans Programımız kurum olarak bizi vizyonumuza daha da yaklaştırmak üzere planlanmıştır. Şehzadeler halkına maksimum katkıyı sunmak gayesiyle hazırladığımız 2018 yılı Performans Programımızın halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

Ömer Faruk Çelik
Şehzadeler Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

- ❖ Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;
- ❖ İmar gibi kentsel altyapı
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- ❖ Zabıta
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- ❖ Konut
- ❖ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor

- ❖ Sosyal hizmet ve yardım
- ❖ Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- ❖ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- ❖ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- ❖ Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- ❖ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ❖ Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ❖ Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- ❖ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- ❖ Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- ❖ Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- ❖ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge

plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

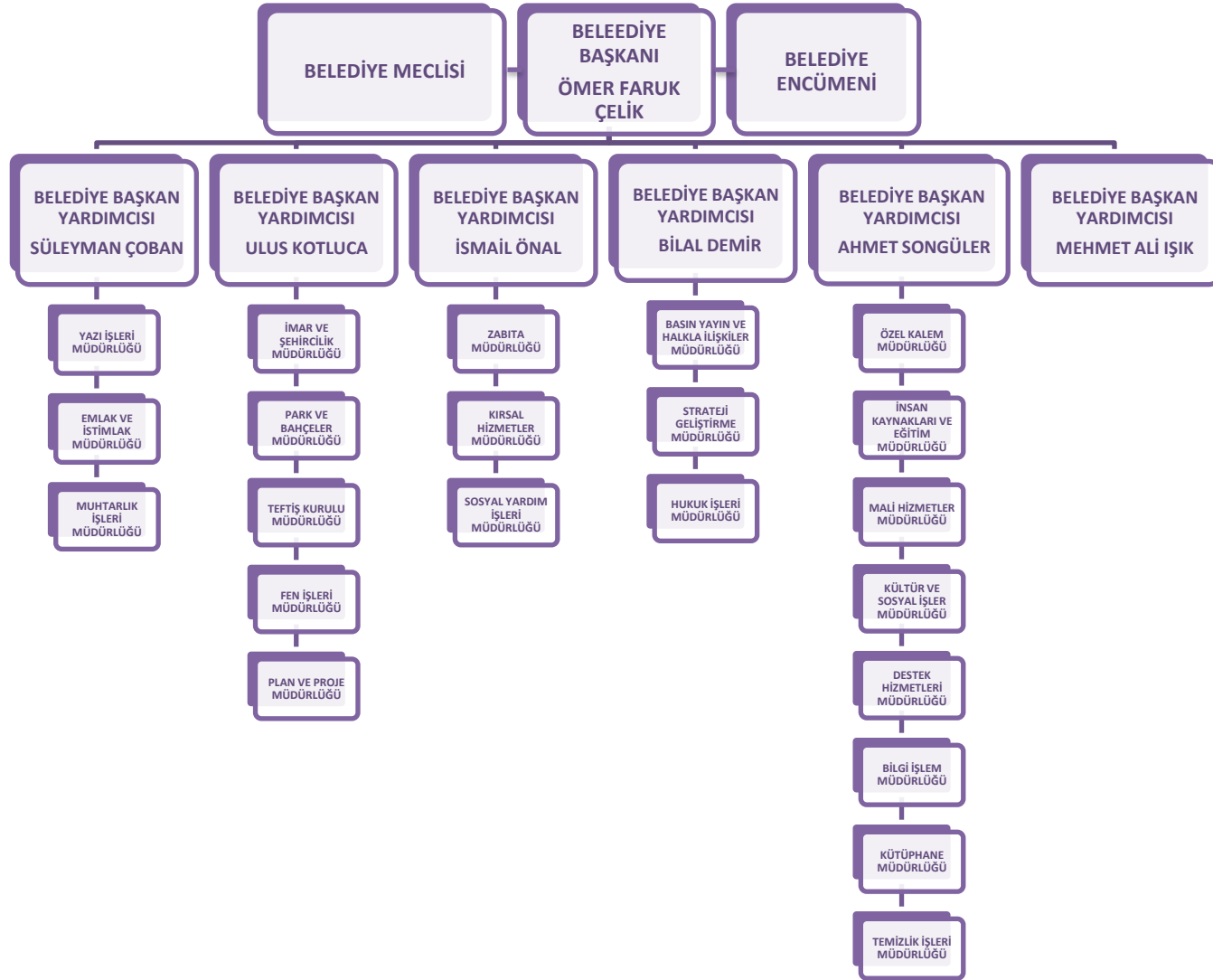
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

ORGANİZASYON BİLGİLERİ

Belediye Meclis Üye Sayısı	32
Belediye Encümeni Üye Sayısı	7
Toplam Çalışan Memur Sayısı	125
Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı	22
Toplam Çalışan İşçi Sayısı	31

ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

MERKEZ DIŞINDA(Belde ve Köyden Mah. Dönüşen Yerlerde) BELEDİYEMİZE AİT BOŞ OLAN TAŞINMAZLAR					
S.İĞDECİK					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2101	8	Boş Dükkan
2	Boş	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2/B	2024	71	Boş Dükkan
3	Boş	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	25	Boş Dükkan

Karaoğlanlı Mah.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:1	2654	60	Boş Dükkan
2	Boş	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:1/C	2935	20	Boş Dükkan
3	Boş	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/B	3626	12	Boş Dükkan
4	Telekom Müdürlüğü	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/B	3627	55	Ptt Hizmet Binası
5	Tarım Danışma Merk.	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/G	3626	11	Boş Dükkan
6	Düğün Salonu	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6	3626	205	Düğün Salonu
7	Boş	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:3	2932	79	Boş Dükkan
8	Boş	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:3/1	2932	8	Boş Dükkan
9	Boş	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:7/D	3626	12	Boş Dükkan
10	Boş	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok. No:9	3627	12	Boş Dükkan
11	Boş	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:14/A	1/2	15	Boş Dükkan
12	Boş	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok. No:13	3627	38	Boş Dükkan
13	Salahane	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok. No:15	3627	60	Hizmet Binası
14	Belediye	Karaoğlanlı Mah Özyurt Cad.No:2	2936-37-38	50	Hizmet Binası
15	Boş	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:4	2936-37-39	25	Boş Dükkan
16	Boş	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/D	2939	25	Boş Dükkan
17	Boş	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/E	2939	26	Boş Dükkan
18	Boş	Karaoğlanlı Mah Yeniyol Cad.No:8/A B C	3624	205	Boş Dükkan
19	Boş	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:5	3621	61	Boş Dükkan
20	Boş	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4/C	2666-67	28	Boş Dükkan
21	Boş	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok.No:7/B	3626	217	Boş Dükkan
22	Boş	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/D	3627	52	Boş Dükkan

23	Boş	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:14	1/2	19	Boş Dükkan
24	Boş	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/A	3627	16	Boş Dükkan
25	Boş	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/1	3679	75	Mesken
26	Boş	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/3	3679	75	Mesken

S.BOZKÖY					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:64	2552	20	Kiraz Alım Merkezi
2	Boş	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:62	2552	20	Kiraz Alım Merkezi
3	Boş	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:60	2552	20	Kiraz Alım Merkezi
4	Boş	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:6	2895	40	Boş Dükkan
5	Boş	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:82	2552	40	Boş Dükkan
6	Boş	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:4	3708	60	Boş Dükkan
7	Boş	S.Bozköy Mah Manisa Cad No:72	2552	20	Boş Dükkan

KARAAĞAÇLI MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Karağaçlı Mah.Köy Meydanı	3247	160	Boş Dükkan
2	Telekom Müdürlüğü	Karağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	50	Santral
3	Boş	Karağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	30	Boş Dükkan
4	Dükkan	Karağaçlı Mah Gazi Şükrü Çakar Cad.	107/1	277	Kuran Kursu
5	Boş	Karağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	127-2-3-4-5-6	1082	Boş Dükkan
6	Boş	Karağaçlı Mah.Yaman Cad.No:2	139/1-2	1624	Boş Dükkan

AŞAĞI ÇOBANİSA MAH					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	12	Boş Dükkan
2	Boş	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	16	Boş Dükkan
3	Boş	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	20	Boş Dükkan
4	Boş	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	20	Boş Dükkan
5	Boş	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	16	Boş Dükkan
6	Boş	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	20	Boş Dükkan
7	Muhtarlık	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	26	Muhtarlık

8	Boş	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	19	Boş Dükkan
9	Boş	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32	Boş Dükkan
10	Boş	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32	Boş Dükkan
11	Boş	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60	Boş Dükkan
12	Boş	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60	Boş Dükkan
13	Boş	A.Cobanisa Mah.Vatan Cad. No:14/A		72	Çay Bahçesi

HACİHALİLLER MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Ç.M.K.	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2228	80	Boş Dükkan

HAMZABEYLİ MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103	24	Boş Dükkan
2	Telekom Müdürlüğü	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103	24	Santral
3	Umumi Wc	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103	20	Umumi Wc
4	Belediye Hiz. Binası	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 2.Kat	2103	604	Hizmet Binası
5	Boş	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	22,5	Boş Dükkan
6	Boş	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	23	Boş Dükkan
7	Boş	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	16	Boş Dükkan
8	Ç.M.K.Bürosu	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	24	Boş Dükkan
9	Tarım Merkezi	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	22,5	Boş Dükkan
10	Boş	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	23	Boş Dükkan
11	Boş	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	14	Boş Dükkan
12	Boş	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2013	23	Boş Dükkan

SELİMŞAHLAR MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Selimşahlar Mah. Özlü Sok. Kahvehane Üstü	813	193	Düğün Salonu
2	Boş	Selimşahlar Mah. Özlü Sok. No:1/A	813	13	Boş Dükkan
3	Boş	Selimşahlar Mah. 60 Tonluk Kantar		15	Kantar

YENİKÖY MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Muhtarlık	Yeniköy Mah.Bld.Binası 1.Kat	499	25	Muhtar Odası
2	Boş	Yeniköy Mah.Bld.Binası 1.Kat	499	13	Boş Dükkan
3	Düğün Salonu	Yeniköy Mah.Bld.Binası 1.Kat	499	440	Düğün Salonu

BELENYENİCE MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Muhtarlık	Belenyenice Mah. Belenyenice Sokak No	582	17	Muhtarlık
2	Köy Yemekhanesi	Belenyenice Mah. Belenyenice Sokak No	465	100	Mesken
3	Boş	Belenyenice Mah. Belenyenice Sokak No	582	18	Boş Dükkan

HALITLI MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	15	Boş Dükkan
2	Muhtarlık	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	35	Muhtarlık
3	Tarım Merkezi	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:15/B	658	30	Boş Dükkan
4	Sağlık Evi	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:15/A	658	70	Tahsis
5	Boş	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:15	658	100	Mesken

KAĞAN MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Muhtarlık	Kağan Mah.	495	14	Muhtarlık

KALEMLİ MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Düğün salonu	Kalemli Mah.	618	200	Düğün Salonu
2	Boş	Kalemli Mah.	615	56	Boş Dükkan

KARAYENİCE MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Düğün Salonu	Karayenice Mah.	1123	247	Düğün Salonu
2	Muhtarlık	Karayenice Mah.	1201-1202	100	Muhtarlık
3	Tarım Merkezi	Karayenice Mah.	1201-1202	105	Boş Dükkan

TEKELLER MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Tekeliler Mah.	1250	74	Boş Dükkan
2	Muhtarlık	Tekeliler Mah.	1249	84	Muhtarlık

TEPECİK MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Tepecik Mah. No:44	967	13	Boş Dükkan
2	Boş	Tepecik Mah. No:43	966	23	Boş Dükkan
3	Muhtarlık	Tepecik Mah. No:42	965	23	Muhtarlık
4	Boş	Tepecik Mah. No:45	967	58	Boş Dükkan

TİLKİSÜLEYMANİYE MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Tilkisüleymaniye Mah..	1359	24	Boş Dükkan
2	Düğün Salonu	Tilkisüleymaniye Mah..	111 / 2	250	Düğün Salonu

VEZİROĞLU					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Boş	Veziroğlu Mahallesi	795	50	Boş Dükkan
2	Boş	Veziroğlu Mahallesi	767	97	Boş Dükkan

YENİHARMANDALI MAH.					
S.NO	GAYRİMENKUL DURUMU	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Telekom Müdürlüğü	Yeniharmandalı Mah.	313	80	Santral
2	Ç.M.K.Birliği	Yeniharmandalı Mah.	313	80	Boş Dükkan

YENİMAHMUDİYE					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Muhtarlık	Yenimahmudiye Mah.	275	88	Muhtarlık

YEŞİLKÖY MAH.					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Muhtarlık	Yeşilköy Mah. No:198	682	74	Muhtarlık

YUKARI ÇOBANİSA MAH.					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Muhtarlık	Yukarıçobanisa Mah.No/4	3134	25	Muhtarlık

BELEDİYEMİZE AİT KİRADA OLAN TAŞINMAZLAR					
S.İĞDECİK MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yılmaz ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2024	21	Tekel Bayi-Bakkal
2	Musa(İsa) EROĞUL	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	20	Tekel Bayi-Bakkal
3	Mesut ÖZCAN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	60	Kahvehane
4	Arif KURTOĞLU	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	15	Emlak Ofisi
5	Zeki(Fatma)GÜL ALAN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	16	Büfe Döner Dükkanı
6	Mustafa Ali ÖZMAN-Halim NARDİKEN Ort.	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:12	2101	20	Elektrikçi
7	Arif ÇETİN	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2354	75	Kahvehane
8	Mehmet SÜRÜCÜ	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	25	Tekel Bayi-Bakkal
9	Bilgi DOĞAN	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	75	Kahvehane
10	Mehmet ÇETİN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	25	Berber
11	Mehmet BÜYÜKSAVRA N	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	45	Oto Elektrikçisi
12	Mehmet KAPAR	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	63	Demir Atölyesi
13	Uğur OLÇUN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	48	Marangoz
14	Çetin KUMCU	Sancaklı İğdecik Mah.İzmir Cad. No:20	2223	35	Tekel Bayi-Bakkal
15	Emine SARIKAYA-Mehmet SARAÇ Ort.	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2223	60+60	Belediye Fırını

16	Ramazan KİRAZDİKEN	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	43	Pulluk Kaynakçı
17	Aysel ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2	2024	22	İşyeri Depo
18	İbrahim ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad..No:20	2024	20	İşyeri
19	İbrahim ÖZŞEKER	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad..No:20	2024	20	İşyeri
20	Salih KAMALI	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:20/E	1	45	Demir Atölyesi
21	Mustafa YILDIZ	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2/C	2024	92	Kahvehane

Karaoğlanlı Mah.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Nazlı ÜRGÜNŞOY	Karaoğlanlı Mahçelesi Sok. No:8/1	3676	75	Mesken
2	Mehmet Sabri Öz	Karaoğlanlı Mah. Çelebi Sok. No:8/2	3676	75	Mesken
3	Bayram KURT	Karaoğlanlı Mahmithatpaşa Cad.No:1/1	3678	51	Mesken
4	Savaş ATİLA	Karaoğlanlı Mahmithatpaşa Cad.No:1/2	3678	51	Mesken
5	Necip BUDAK	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:1/3	3678	51	Mesken
6	Saim BUDAK	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:1/4	3678	51	Mesken
7	Mustafa ELGEN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/2	3679	75	Mesken
8	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/4	3679	75	Mesken
9	Niyazi AKORAL	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/5	3679	75	Mesken
10	Musa KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/6	3679	75	Mesken
11	Ali İhsan SAĞLAM	Karaoğlanlı Mah Çelebi Sok No:2/A	3679	20	Mesken
12	Murat AĞIR	Karaoğlanlı Mah Mithatpaşa Cad.No:2	3428	34	Park Cay Bahçesi
13	Yaşar UYANIK	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8	3627	979	Üst Düğün Salonu
14	Orhan Ali DURUSOY	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:8/E	3627	52	İnternet Cafe
15	Ahmet ÖRS	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/F	3626	26	Dükkan/Depo
16	Mahmut ŞAYLI	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/E	3626	12	Ayakkabı Tamir.
17	CHP Belde Teşkilatı	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/D	3626	12	Parti Merkezi
18	Ayfer TOPCU	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/C	3626	12	Tekel Bayi
19	Ali ERDEMİR	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:6/A	2930	18	Elektrikçi
20	Fatma KAHYA	Karaoğlanlı Mahkasaba Cad. No:4/B	2931	13	Depo
21	Adnan KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4/A	2931	14	Dükkan

22	Emre KAHYA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:4	2931	26	Lokanta
23	SS.163 Nolu Mot.Taş.Kop.	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2/B	2932	13	Yazıhane
24	Salim UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2/A	2932	14	Kasap
25	Salim UZUNKARA	Karaoğlanlı Mah Kasaba Cad. No:2	2932	14	Köfteci
26	Cihan VURMAZ	Karaoğlanlı Mahpazar Sok No:5	2931	53	Dükkan/Marongoz
27	Mehmet BAYIR	Karaoğlanlı Mahpazar Sok No:7/C	3626	75	Depo
28	Soner ODACI	Karaoğlanlı Mahpazar Sok No:7/E	3626	75	Marongoz
29	Himmet KARAGÖZ	Karaoğlanlı Mahpazar Sok No:11	3627	40	Dükkan Demirci
30	Selçuk KEÇİCİ	Karaoğlanlı Mahcumhuriyet Meydanıno:1	2934	73	Dükkan/ Kahvehane
31	Aydın YİĞİT	Karaoğlanlı Mahcumhuriyet Meydanıno:1/B	2935	20	Berber
32	Avcılar Kulübü	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:1/D	2935	36	Kahvehane
33	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Pazar Sok No:13	3313	70	Fırın
34	Serkan GÜDER	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:4/A	2936-37- 38	56	Dükkan/ Kahvehane
35	Fettah KANBER	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/A	2939	88	Bilardo Salonu
36	Mustafa EKEN	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5/C	2939	12	Berber
37	Yahya YALÇIN	Karaoğlanlı Mah Yeniyol Cad. No:8	3624	30	Dükkan/Un Ve Yem Satışı
38	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Yeniyol Cad. No:6/B	3624	26	Dükkan/Depo
39	Orhan KARAMAN	Karaoğlanlı Mah Yeniyol Cad. No:6	3625	60	Fırın
40	Hüseyin AKTAN	Karaoğlanlı Mah.Kasaba Cad. No:8/C	3627	55	Elektrikçi
41	Ali GÖKMEN	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:6/C	2664	70	Dükkan
42	İsmail Erol ZERİN	Karaoğlanlı Mahanafartalar Cad. No:6/A	2664	18	Berber
43	Taner USLU	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4/B	2666-67	23	Dükkan/Depo
44	Taner USLU	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4/A	2666-67	29	Bakkal
45	Mümin BAŞLI	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/A	1/2	40	Demirci
46	Şerif YAMAN	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/D	1/2	45	Demirci
47	Ahmet TOPÇU	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12	1/2	42	Lastik Tamircisi
48	Esat BATTAL	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/C	1/2	48	Demir Doğrama
49	Ali BATTAL	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:14/A	1/2	45	Traktör Tamircisi
50	Gürpaş Petrol	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:16	1/2	155	Dükkan
51	Gürpaş Petrol	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:18	1/2	65	Dükkan
52	Gürpaş Petrol	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:20/A- B-C-D	1/2	65	Benzinlik- Büro- Depo
53	Gökhan KUMCU	Karaoğlanlı Mah.Pazar Sok No:12/B	1/2	40	Demirci

54	Faruk Ünal ŞENEL	Karaoğlanlı Mah. Anafartaaalar Cad.No:6/B	2664	20	İşyeri
55	Coşkun DEMİREL	Karaoğlanlı Mah. Yeniyol Cad.No:8/A	3624	20	Depo
56	Coşkun DEMİREL	Karaoğlanlı Mah. Yeniyol Cad. No:4/D	3625	15	İşyeri
57	Halil TURAN	Karaoğlanlı Mah Cumhuriyet Meydanıno:5	2939	32	İşyeri
58	Ahmet ÖZ	Karaoğlanlı Mah Anafartalar Cad. No:4	2266-67	23	Dükkan
59	Baki KOPAN	Karaoğlanlı Mah.Kasaba Cad. No:6/F	3626	11	Büro
60	Ahmet KAMAR	Karaoğlanlı Mah.Kasaba Cad. No:8/D	3627	40	Tesisatçı
61	Hüseyin AKTAN	Karaoğlanlı Mah.Kasaba Cad. No:8/C	3627	55	Elektrikçi
62	Neriman TURAN	Karaoğlanlı Mah. Kasaba Cad. No:6/B	3626	12	Büfe
63	Burak SABAN	Karaoğlanlı Mah.Cumhuriyet Meydanıno:1/C	2935	20	Avcılar Kulübü

S.BOZKÖY MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mustafa KOCAĞÖBEK	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:3	2901	25	Depo
2	Kadir DALGIN	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:7	2894	95	Kahvehane
3	İsa ŞAHİN	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:	3630	42	Depo
4	Mustafa KAHYA	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:3	3630	17	Lokanta
5	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah.Manisa Cad.92/A	3441	25	Bakkal
6	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah.Manisa Cad 92/B	3441	45	Zirai İlaç Dükkanı
7	İsa ÇİMEN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No68	2552	63	Kahvehane
8	Erdal ÇOŞKUNER	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:66	2552	66	Berber Salonu
9	Ahmet Ali AKBULAT	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:58	2552	40	Avcılar Kulübü
10	Barış SAĞLAM	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:90	2552	40	İnternet Kafe
11	Selim YANAR	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:88	2552	81	Kahvehane
12	Suhip KOCAGÖBEK	S.Bozköy Mah Manisa Cad No:76	2552	60	İlim Kültür Vakfı
13	Atilla (Nihat) ŞENER	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:2	122/1	56	Motorsiklet Tamirci
14	Şerif KÖKÇÜ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:3	122/1	59	Mobilyacı
15	Mürşit SARI	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:4	122/2	58	Traktör Tamircisi
16	Ali MUHACİR	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:6	122/2	58	Traktör Tamircisi

17	Ali DİRMİT	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:7	122/2	58	Demir Doğrama
18	Ömer Faruk KARADAĞ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:8	122/2	58	Demir Doğrama
19	İsa YILDIRIM	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:9	122/2	58	Otomobil Tamircisi
20	Nejdet SAĞLAM	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:10	122/2	58	Traktör Tamircisi
21	Ahmet ÖZ	S.Bozköy Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:45	122/2	58	İşyeri
22	Zeynep KAHRAMAN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:92/C	3441	22	Ptt Acente
23	Muammer ŞAHİN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:74	2552	20	Terzi
24	Nuray UĞUZ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:	2900	108	Kahvehane
25	Ahmet ÖZ	Sancaklı Bozköy Mah.Sanayi Sitesi No:45	122/2	60	Demirci
26	Fatih ÇİFTÇİ	S.Bozköy Mah. 17.Sokak No:4	3441	20	Elektrikçi

KARAAĞAÇLI MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mehmet TOPUZ	Karaağaçlı Mah.Mesken	128/1	83	Eski Sağlık Ocğ.
2	Mustafa TAŞDİZEN	Karaağaçlı Mah.Mesken	128/1	86	Eski Sağlık Ocğ.
3	Bekir AK	Karaağaçlı Mah.Mesken	128/1	75	Eski Sağlık Ocğ.
4	Hami MERGEN	Karaağaçlı Mah.Mobilya İmalatı	127-7-8-9-10	2735	Eski Çırçır Fab.
5	Ferdi TAŞDİZEN	Karaağaçlı Mah.Köy Kahvesi	3247	153	Kahvehane
6	Yusuf GÜL	Karaağaçlı Mah. Köy Meydanı	3230	95+95	Fırın
7	Nuri BAYRAM	Karaağaçlı Mah.Kapalı Pazar Yeri	159/7	17	Çay Ocağı
8	Halil ÖZ	Karaağaçlı Mah.Kasaba Girişi	124/6	4200	Havuz Park/Düğ.Sal.
9	Gökhan Kerim GERDAN	Karaağaçlı Spor Tesis	172/1	1370+60+52	Spor Tesis
10	Yunus Emre ŞAHİN	Karaağaçlı Mah. M. Akif Ersoy Cad. No:16	124/2	463	Çamlık Park
11	İsa GÖK	Karaağaçlı Okul Sok No:1/1		95	Mesken
12	Hayrullah KILINÇ	Karaağaçlı Mh. Okul Sokak No:1/2		95	Mesken
13	Kerim Et ve Gıda Mad.San.Tic.Ltd. Şti.	Karaağaçlı Mh. Kani Karaosmanoğlu Caddesi No:3/C	3247	150	Kahvehane
14	Navidan HASNOMAL	Karaağaçlı Mh. Kocamemiler Caddesi No:15	127/8-9-10	1155	Mobilya İmalathanesi

AŞAĞI ÇOBANİSA MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Cahit GÖKARSLAN	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:19/E	1498	30	Bakkal
2	Şevki KOÇ	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:19/D	1498	10	Berber
3	Necip DENİZLER	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:19/C	1498	50	Kahvehane
4	Timur TILKAT	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:23	1498	110	Fırıncı
5	Ruhi ÖZYÜREK	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	30	Lastik Tamircisi
6	Nimet ÜREN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	65	Akücü
7	Hamza ALGIN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	130	Hırdavatçı
8	Muharrem BOZTAŞ	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60	Kahvehane
9	Damızlık Sığır Yetiştiriciliği.	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32	Süt Alım Mrk.
10	Yusuf AYGÖR	A.Cobanisa Mah.Karaosmanoğlu Cad.No:19/B	1498	19	Dükkan
11	TÜRKİYE İŞ BANKASI MANİSA ŞUBESİ	A.Çobanisa Düğün Salonuönü Yeşil Alan		6	Atm

HACIHALİLLER MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN MM ²	KULLANIM AMACI
1	Şeref OCAKLIGİL	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	77	Kahvehane
2	Namık OCAKLIGİL	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	18	Kasap
3	Necip AYGERER	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	11	Terzi
4	Mustafa PALA	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	1038	90	Fırın
5	Arif ARI	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	12	Berber
6	Muhsin DİLBAZ	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	19	Berber
7	Rüstem KÖROĞLU	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2228	80	Mesken
8	İbrahim YAVAŞ	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2228	25	Ptt Acente
9	Ünal KARAARSLAN	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Meydanı no:6	2227	7	İşyeri
10	Özel Ege Rehabilitasyon Mrk.	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2448	1348	Hastane

HAMZABEYLİ MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Mehmet AYDEMİR	Hamzabeyli Mah. Bld.Binası 1.Kat	2013	90	Kahvehane
2	Halil GÜLEÇ (Rmz)	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2013	15	Berber
3	Tayfun SİNEM	Hamzabeyli Mah.Cami Sokak	2106	126	Fırın/Mesken

SELİMŞAHLAR MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Osman ÖNDER	Selimşahlar Mah. Özlü Sk No:1/B	813	21	Berber
2	Munevver CÜSES	Selimşahlar Mah. Özlü Sk No:1/C	813	102	Kahvehane
3	Fevzi CAN	Selimşahlar Mah. Akif Sk No:14	813	24	Dükkan

YENİKÖY MAH.					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Oğuz Nabi KÖKTEN	Yeniköy Mh. Cumhuriyet Cd. No:3	501	50	Fırın
2	Çisil BÜLBÜL	Yeniköy Belediye Hizmet Binası Altı	499	90	Lokanta
3	Ali ERKEN	Yeniköy Mahallesi 40 Tonluk Kantar		15	Kantar

BELENYENİCE MAH.					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Harun BALAZ	Belenyenice Mah.. Belenyenice Sokak No:	582	44	Kahvehane
2	İsa İNCE	Belenyenice Mh. Belenyenice Sk. No:99/A	465	106	Mesken

ÇINARLIKUYU					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	İrfan ATA	Çınarlıkuyu Mh. Çınarlıkuyu Sok. No:	314	52	Mesken
2	Mehmet YAPAR	Çınarlıkuyu Mh. Çınarlıkuyu Sok. No:157	260	66	Mesken

HALITLI MAH.					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Zafer AVCIL	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	89	Kahvehane
2	Sezer AYVAZ	Halıtlı Mahallesi Halıtlı Sokak No:	714	15	Berber

KAĞAN MAH.					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Ramazan UĞURLU	Kağan Mahallesi Kağan Sokak No:57/B	495	14	Bakkal
2	Yakup İNCE	Kağan Mahallesi Kağan Sokak No:58	495	82	Mesken

KALEMLİ MAH.					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Halil İbrahim KULAT	Kalemli Mah.Kalemli Sokak No:	616	32	Kahvehane
2	Aslıhan BOZKURT	Kalemli Mah.Kalemli Sokak No:	615	56	Bakkal

KARAYENİCE MAH.					
S. N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yahya KAPLAN	Karayenice Mah..Karayenice Sokak No:	1203	24	Lastikçi
2	Feyzullah DEMİR	Karayenice Mah..Karayenice Sokak No:	1123	50	Kahvehane

SANCAKLI ÇEŞMEBAŞI					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Ahmet ÜNLÜ	Sancaklıçeşmebaşı Mah.Sancaklıçeşmebaşı Sok No:55	600	40	Kahvehane

TEPECİK MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Halil İbrahim ÇİLİNGİR	Tepecik Mahallesi Tepecik Sokak No:46	968	58	Kahvehane
2	Hasan BAYINDIR	Tepecik Mahallesi Tepecik Sokak No:39	961	54	Mesken

TİLKİSÜLEYMANİYE MAH.					
S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yıldırım ÖZ	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:95	1337	55	Bakkal
2	Rıdvan AYDOĞAN	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:96	1337	15	Berber
3	M. Turan BEDELOĞLU	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:13	111 / 2	72	Mesken
4	Hüseyin İŞBAY	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:15	111 / 2	72	Mesken
5	Engin HAMARAT	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:16	111/2	72	Kahvehane
6	Mustafa KESKİN	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:17	111/2	72	Mesken
7	Emra ŞANLI	Tilkisüleymaniye Çamlık Mesire	-	100	Kafeterya
8	Ferit ÖZ	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:97/A	1337	16	İşyeri
9	Necati URTEKİN	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:98	1337	16	İşyeri
10	Lütfi ÖZ	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:99	1337	16	İşyeri
11	Mutlu ERGÜL	Tilkisüleymaniye Mh. Cumhuriyet Meydanı No:94	1337	110	Kahvehane
12	Kadriye KAYA	Tilkisüleymaniye Mah. Tilkisüleymaniye Sok. No:14	111/2	72	Mesken

VEZİROĞLU					
S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	İhsan CANPOLAT	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:169	795	77	Kahvehane
2	Ayşe AVCI	Veziroğlu Mahallesi 1. Sok.No:96	767	26	Bakkal
3	Muhittin GÖKSEL	Veziroğlu Mahallesi No:48		91	Mesken
4	Aşe CILIZ	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:95	767	14	İşyeri
5	Halil SARITAŞ	Veziroğlu Mahallesi 1. Sokak No:94	767	90	Mesken

YENİHARMANDALI MAH.					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Yahya ÇAYLAK	Yeniharmandalı Mah.	313	33	Park-Kahve

YENİMAHMUDİYE					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Nihat AKYÜZ	Yenimahmudiye Mh. Yenimahmudiye Sk. No:20	276	78	Kahvehane
2	Süleyman ŞAHİN	Yenimahmudiye Mh. Yenimahmudiye Sk. No:23	275	87	Mesken

YEŞİLKÖY MAH.					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Gökalp AKARSU	Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy Sokak No:398	682	16	Kasap
2	Hikmet ALKAN	Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy Sokak No:278	682	60	Mesken

YUKARI ÇOBANİSA MAH.					
S.NO.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M ²	KULLANIM AMACI
1	Hamdullah KAYA	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:6	3134	30	Bakkal
2	Hamdullah KAYA	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:1	3134	23	İşyeri(Depo)
3	Selahattin KARATAŞ	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:2	3134	25	İşyeri
4	Sibel ÜZEL	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:3	3134	24	İşyeri
5	Ali ERYOLDAŞ	Yukarıçobanisa Mah. Turgutlu Yolu Üzeri No:5	3134	36	Kahvehane
6	Kerim KARAGÜLLÜ	Yukarıçobanisa Mah. Şirin Sok. No:17	2299	70	Sosyal Tes. Kahvehane

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE BOŞ TAŞINMAZLAR					
S.No	Adı Soyadı	Dükkan No	Adres/Mevki/Kapı No	M ²	Faaliyet
1	Ercan ÖZDEMİR	38/A/1/	Sakarya Kamilsu Cad	100	Büfe
2	Mustafa YILDIR	1/A/120/	Çarşı1601sk.(Sinama Park Cd.)	71,5	Hırdavat,Boya
3	Suat BAYAR	19/A/153/	Çarşı Mah. Çarşı Bul.	45	Genel Tuvaletler
4	Fevzi KAYACAN	39/A/202/	Adnan Menderes Mah. Turgutlu Cd.	100	Çay Bahçesi
5	Sedat KOŞAN	1/A/-/	2.Anafartalar Mah.Halil Erdoğan Cd.	60	Lokanta Kahvehane
6	Ahmet İNCE	105/A/-/	İshakçelebi Mah. Ulutepe Cd.	10	Çay Bahçeleri
7	Kenan ÇİFTÇİ	59/A/-/	Akıncılar Mah.Alçitepe Cd.	40	Reklam Hizmetleri
8	Gülnur AYTEMİR	/465/	Turgut Özal Mah. Genel Konutlar	6	Park
9	Sait BAŞBELEN	12/1/512/	Arda Mah. Kumludere Cd.	70	Çay Bahçesi
10	Ersan TAKSİ	8/A/1	Utku Mah.2108 Sk.(Ülkü Sk)	6	Taksi Durağı
11	PALU GIDA TUR. SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.	79/1/	Yarhasanlar Mah. İbrahim Gökçen Bul	170	Kafeterya (Simit Dünyası)
12	Semia ARMAN	22/10	2.Anafartalar Mah.Tümen Cd.	100	Lojman (Mesken)
13	Abdülaziz ÇELİK	63/2	Adnan Mendres Mah. Turgutlu Cad.No:63/2	1.633,50	Halı Saha
14	MANİSA ŞEHİR KULÜBÜ DER.	40	2. Anafartalar Mah. Belediye Cad. No:40	508	Manisa Şehir Kulübü Der.
15	Ahmet YENİÇAĞ	59391	Yarhasanlar Mah.2320 Sok.No:4/A	185	Gençlik Parkı Aile Çay Bahçesi

TAÇ BİNA KİRACI LİSTESİ					
S.No	Adı Soyadı	Dükkan No	Adres/Mevki/Kapı No	Alan M ²	Faaliyet
1	Sulhattin YILDIRIM	B.1-B.2	Bodrum (-1. Kat) 1/2 Nolu	14,40/11,86	Ticari İşyeri
2	Ahmet Hamdi YILDIZ	B.3	Bodrum (-1. Kat) 3 Nolu	40,29	Afsem Tiyatro Salonu
3	Emin YILDIRIM	B.4	Bodrum Kat 4 Nolu	49,65	Afsem Tiyatro Salonu
4	Necmî ÖZDOĞAN	Z.2	Zemin Kat 2 Nolu	34,17	Büro-İşyeri
5	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	Z.4-Z.5	Zemin Kat 4-5 Nolu	79,55	Belediye Hizmet Alanı
6	Ufuk GÜNEY	Z.6	Zemin Kat 6 Nolu	18,98"	Çay Ocağı
7	Feridun BİÇER	Z.7	Zemin Kat 7 Nolu	38,02	Ticari İşyeri
8	ZABITA NOKTASI	Z.8-Z.9	Zemin Kat 8-9 Nolu	15,88-12,91	Belediye Hizmet Alanı
9	Reyhan ŞERMET	Z.10	Zemint Kat 10 Nolu	36,08	Ticari İşyeri
10	Serhat YARDIIM	Z.11	Zemin Kat 11 Nolu	30,51	Ticari İşyeri
11	SANCAK ÇEVRE EĞT. GEN	1/101	1. Kat 101 Nolu	35,55	Sosyal Faliyet Derneği

12	İbrahim KOTAN	1/102	1. Kat 102 Nolu	49,33	Ticari İşyeri
13	Adem YILMAZ	2/201	2. Kat Düğün Salonu	367,9	Düğün Salonu
14	Murat ATALAY	3/301-3/302	3. Kat Düğün Salonu	234,89	Düğün Salonu
15	YİKOB	1/104	1. Kat 104 Nolu	23,78	Yikob Arşiv
16	YİKOB	1/105	1. Kat 105 Nolu	23,94	Yikob Arşiv
17	YİKOB	1/106	1. Kat 106 Nolu	2394	Yikob Arşiv
18	YİKOB	1/107	1. Kat 107 Nolu	23,94	Yikob Arşiv
19	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	3/303-3/304	3. Kat 304 Nolu	192,43	Göç İdaresi Hizmet Binası
20	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	5/501	5.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15	Göç İdaresi Hizmet Binası
21	TÜRKSEL İLETİŞİM AŞ.		Çatı	5	Baz İstasyonu
22	AVEA İLETİŞİM AŞ.		Çatı	5	Baz İstasyonu
23	VODAFON		Çatı	6	Baz İstasyonu

ŞEHİR KLÜBÜ					
TAÇ BİNA BOŞ DÜKKAN VE KATLAR					
S.No	Adı Soyadı	Dükkan No	Adres/Mevki/Kapı No	M ²	Faaliyet
1	Boş	Z.3	Zemin Kat 3 Nolu	12,08	Boş Dükkan
2	Boş	1/103	1. Kat 103 Nolu	13,6	Boş Dükkan
3	Boş	6/601	6.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15	Boş Kat
4	Boş	7/701	7.Kat (11 Adet Dükkan)	251,15	Boş Kat
5	Boş	8/801	8.Kat (11 Adet Dükkan)	157,79	Boş Kat
6	Boş	B/7	Bodrum Kat 7 Nolu	12,5	Boş Dükkan
7	Boş	1/114	1. Kat 114 Nolu	34,87	Boş Dükkan
8	Boş	1/110-1/111	1. Kat 110 -111 Nolu	18,8-16,02	Boş Dükkan
9	Boş	B.5	Bodrum Kat 5 Nolu	27,02	Boş Dükkan
10	Boş	B.6	Bodrum Kat 6 Nolu	40,97	Boş Dükkan
11	Boş	Z.1	Zemin Kat 1 Nolu	28,96	Boş Dükkan
12	Boş	1/112	2. Kat 112nolu	48,9	Boş Dükkan
13	Boş	1/113	3. Kat 113 Nolu	16,02	Boş Dükkan
14	Boş	4/401	4. Kat Kafeterya	222,33	Boş Dükkan
15	Boş	1/108-1/109	1. Kat 108-109 Nolu	23,94-23,52	Boş Dükkan

Merkezde Boş Taşınmaz Listesi					
S.No	Adı Soyadı	No	Mahalle	Alan M ²	Faaliyet
1	Boş	2/-/	Yarasanlar Mah. Kumludere Cd.	20	Umumi Tuvalet
2	Reklam Pano	37/A	Utku Mah. M. Kemal Paşa Cd	2,5	Manolya Mey Totem

KURŞUNLUHAN BOŞ OLAN DÜKKAN LİSTESİ(Vakıflar Bölge Müdürlüğünden Kiralanmıştır.)					
S.No	Adı Soyadı	Dükkan No	Adres/Mevki/Kapı No	Alan M ²	Faaliyet
1	Boş	2/D	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/D	15.00	Dükkan
2	Boş	11/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:11/A	2.800,00	Han
3	Boş	2	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/I	14.49	Dükkan
4	Boş	21/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:21/A	14.00	Dükkan
5	Boş	13/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:13/A	14.45	Dükkan
6	Boş	15/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:15/A	14.00	Dükkan
7	Boş	6/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:6/A	15.00	Dükkan
8	Boş	19	Ege Mah.Çayır Sok.No:19	14.00	Dükkan
9	Boş	4/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:4/A	18.75	Dükkan
10	Boş	7/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:7/A	14.00	Dükkan
11	Boş	2/A	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/A	13.80	Dükkan
12	Boş	2/B	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/B	14.49	Dükkan
13	Boş	2/C	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/C	14.49	Dükkan
14	Boş	2/E	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/E	14.49	Dükkan
15	Boş	2/F	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/F	14.49	Dükkan
16	Boş	2/G	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/G	14.49	Dükkan
17	Boş	2/H	Ege Mah.Borsa Cad. No:2/H	14.49	Dükkan
18	Boş		Ege Mah.Borsa Cad.	120.00	Arsa (İşyeri)
19	Boş	17/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:17/A	14.00	Dükkan
20	Boş	5/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:5/A	14.00	Dükkan
21	Boş	1/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:1/A	14.00	Dükkan
22	Boş	3/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:3/A	14.00	Dükkan

23	Boş	9/A	Ege Mah.Çayır Sok.No:9/A	14.00	Dükkan
24	Boş	8/A	Ege Mah. Çayır Sok. No:8/A	15.00	Dükkan

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR		
S.NO	KİMDEN KİRALANDIĞI	KİRALAMA AMACI
1	TİCARET ODASI	Hizmet Binası-1
2	HALK BANKASI	Hizmet Binası-2
3	VAKIF İŞHANI	Sosyal İşler Müd.
4	SABRİ DEMİRCİ	Nikah İlk Müracaat Yeri ve Nikah Memurları Ofisi
5	ZİRAAT ODASI (3 DÜKKAN)	Zabıta Hizmetleri
6	BEDESTEN	Çok Amaçlı (Nikah Salonu Konferans Salonu)
7	TARİHİ ÇUKUR HAMAMI	Nikah Sergi Etkinlik
8	MEHMET PAŞA BEDESTENİ	Nikah Salonu
9	CEŞNİĞİR CAMİİ WC	Tuvalet
10	BAKİ BADEM	Ölçü Ayar Memurluğu
11	KURŞUNLU HAN	Belediye Hizmet Binası
12	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜD.	Sancaklı Bozköy Futbol Sahası
13	MEHMET GENÇAY	Nikah Salonu
14	ERHAN DAVUT	Kızıyurdu
15	ERTUĞRUL GÜVENDİK	Nikah Memurluğu
16	KADİR YAĞIMLI	Eğitim Salonu
17	BEKİR KILIÇ	Spor Amaçlı Salon
18	SİBEL ÇIRAY	Mesir Çocuk Eğitim Merkezi
19	KAR-TAŞ PETOTOGAZ İNŞ.GIDA TUR. TAŞ.PAZ. TİC.LTD.ŞTİ.	Hizmet Binası(Şehzadeler Gençlik Merkezi)
20	MİLLİ EMLAK	Selimşahlar Hizmet Binası (Tahsis)

2016-2017 İCRALAMA DÖNEMİNDE KİRALANAMAYAN TARLALAR						
S. No	Cinsi ve Yeri	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü M ²	Kullanım Alanı M ²	Arazi Niteliği
1	Tarla (Aşağı Çobanisa)	—	3234	3.626,08	3.626,08	Sulak
2	Tarla (Aşağı Çobanisa)	—	3232	5.943,67	5.943,67	Sulak
3	Tarla (Güzelköy)	—	3650	6.407,00	6.407,00	Sulak
4	Tarla (Güzelköy)	—	3643	19.375,00	19.375,00	Sulak
5	Tarla (Halıtlı)	—	42	1.200,00	1.200,00	Kıraç
6	Tarla (Halıtlı)	—	44	7.850,00	7.850,00	Kıraç
7	Tarla (Halıtlı)	—	363	2.150,00	2.150,00	Kıraç
8	Tarla (Halıtlı)	—	452	1.273,00	1.273,00	Kıraç
9	Tarla (Halıtlı)	—	530	2.030,00	2.030,00	Kıraç
10	Tarla (Hamzabeyli)	—	1952	1.850,00	1.850,00	Sulak
11	Tarla (Hamzabeyli)	111	7	3.052,00	3.052,00	Sulak
12	Tarla (Hamzabeyli)	116	2	4.055,00	4.055,00	Sulak
13	Tarla (Hamzabeyli)	—	1857	4.360,00	4.360,00	Sulak
14	Tarla (Hamzabeyli)	101	12	4.706,00	4.706,00	Sulak
15	Tarla (Hamzabeyli)	—	1846	4.840,00	4.840,00	Sulak

16	Tarla (Hamzabeyli)	115	2	8.329,00	8.329,00	Sulak
17	Tarla (Hamzabeyli)	109	14	9.133,00	9.133,00	Sulak
18	Tarla (Kalemli)	—	496	1.593,00	1.593,00	Kıraç
19	Tarla (Kalemli)	—	871	4.900,00	4.900,00	Sulak
20	Tarla (Kalemli)	—	994	2.400,00	2.400,00	Sulak
21	Tarla (Kalemli)	—	1008	3.700,00	3.700,00	Sulak
22	Tarla (Kalemli)	—	970	4.350,00	4.350,00	Sulak
23	Tarla (Kalemli)	—	882	2.400,00	2.400,00	Sulak
24	Tarla (Karaağaçlı)	—	1594	1.300,00	1.300,00	Sulak
25	Tarla (Karaağaçlı)	—	2870	1.033,00	1.033,00	Sulak
26	Tarla (Karayenice)	—	1394	2.715,00	2.715,00	Sulak
27	Tarla (Karayenice)	—	1525	3.125,00	3.125,00	Sulak
28	Tarla (Karayenice)	—	1514	5.439,00	5.439,00	Sulak
29	Tarla (Karayenice)	—	1493	4.826,00	4.826,00	Sulak
30	Tarla (Karayenice)	—	510	19.900,00	19.900,00	Kıraç
31	Tarla (Karayenice)	—	425	10.750,00	10.750,00	Kıraç
32	Tarla (Karayenice)	—	426	16.250,00	16.250,00	Kıraç
33	Tarla (Karayenice)	—	1545	3.562,00	3.562,00	Sulak
34	Tarla (Kırançiftlik)	—	7	12.200,00	12.200,00	Kıraç
35	Tarla (Kırançiftlik)	—	151	17.700,00	17.700,00	Kıraç
36	Tarla (Kırançiftlik)	—	108	20.240,00	20.240,00	Kıraç
37	Tarla (Sancaklı Uzunçınar)	—	335	2.150,00	2.150,00	Kıraç
38	Tarla (Sarılalan)	—	6	7.375,00	7.375,00	Kıraç
39	Tarla (Tepecik)	—	465	20.750,00	20.750,00	Sulak
40	Tarla (Tepecik)	—	5	4.900,00	4.900,00	Sulak
41	Tarla (Tepecik)	—	207	5.500,00	5.500,00	Sulak
42	Tarla (Tepecik)	—	240	4.350,00	4.350,00	Sulak
43	Tarla (Tepecik)	—	308	6.500,00	6.500,00	Sulak
44	Tarla (Tepecik)	—	309	4.250,00	4.250,00	Sulak
45	Tarla (Tepecik)	—	351	3.500,00	3.500,00	Sulak
46	Tarla (Tepecik)	—	427	3.700,00	3.700,00	Sulak
47	Tarla (Tepecik)	—	734	425,00	425,00	Sulak
48	Tarla (Tepecik)	—	334	2.680,00	2.680,00	Sulak
49	Tarla (Tepecik)	—	335	1.880,00	1.880,00	Sulak
50	Tarla (Tekeliler)	—	1701	2.083,00	2.083,00	Sulak
51	Tarla (Tekeliler)	—	1785	27.091,00	27.091,00	Sulak
52	Tarla (Tekeliler)	-	362	120.400,00	120.400,00	Sulak
53	Tarla (Tekeliler)	—	1786	9.778,00	9.778,00	Sulak
54	Tarla (Tilkisüleymaniye)	—	427	570,00	570,00	Sulak
55	Tarla (Veziroğlu)	—	3300	5.975,00	5.975,00	Sulak
56	Tarla (Veziroğlu)	—	3509	975,00	975,00	Sulak
57	Tarla (Veziroğlu)	—	436	3.100,00	3.100,00	Sulak
58	Tarla (Veziroğlu)	—	3652	1.812,00	1.812,00	Sulak
59	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2803	2.072,00	2.072,00	Sulak
60	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2943	4.100,00	4.100,00	Sulak
61	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	3004	6.500,00	6.500,00	Sulak
62	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2909	6.450,00	6.450,00	Sulak
63	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2894	6.100,00	6.100,00	Sulak
64	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2722	6.900,00	6.900,00	Sulak
65	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2814	9.700,00	9.700,00	Sulak
66	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	1562	8.500,00	8.500,00	Sulak
67	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	593	3.200,00	3.200,00	Sulak
68	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	591	1.588,00	1.588,00	Sulak
69	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	351	2.800,00	2.800,00	Sulak
70	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	338	2.100,00	2.100,00	Sulak

71	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	340	5.000,00	5.000,00	Sulak
72	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	341	5.000,00	5.000,00	Sulak
73	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	342	5.000,00	5.000,00	Sulak
74	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	344	5.000,00	5.000,00	Sulak
75	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	345	5.000,00	5.000,00	Sulak
76	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	346	5.000,00	5.000,00	Sulak
77	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	118	10.200,00	10.200,00	Sulak
78	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	120	13.200,00	13.200,00	Sulak
79	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	334	5.000,00	5.000,00	Sulak
80	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	335	5.000,00	5.000,00	Sulak
81	Tarla (Yeni Mahmudiye)	—	336	5.000,00	5.000,00	Sulak
82	Tarla (Yeşilköy)	—	1573	4.650,00	4.650,00	Sulak

2016-2017 İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN TARLALAR						
S. No	Cinsi ve Yeri	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü M ²	Kullanım Alanı M ²	Arazi Niteliği
1	Tarla (Aşağı Çobanisa)	—	2172	38.195,00	28.833,00	Sulak
2	Tarla (Çınarlıkuyu)	—	369	11.525,00	11.525,00	Kıraç
3	Tarla (Çınarlıkuyu)	—	33	3.575,00	3.575,00	Kıraç
4	Tarla (Hamzabeyli)	135	1	11.256,00	11.256,00	Sulak
5	Tarla (Hamzabeyli)	101	4	17.332,00	17.332,00	Sulak
6	Tarla (Hamzabeyli)	104	5	28.329,00	28.329,00	Sulak
7	Tarla (Güzelköy)	-	3643	19.375,00	19.375,00	Sulak
8	Tarla (Kalemlı)	—	952	45.750,00	45.750,00	Sulak
9	Tarla (Karaağaçlı)	—	635	46.400,00	46.400,00	Sulak
10	Tarla (Karaağaçlı)	—	2110	28.600,00	28.600,00	Sulak
11	Tarla (Karaağaçlı)	—	2763	10.000,00	10.000,00	Sulak
12	Tarla (Karayenice)	—	1512	37.191,00	37.191,00	Sulak
13	Tarla (Karayenice)	—	276	9.350,00	9.350,00	Kıraç
14	Tarla (Karayenice)	—	1372	30.449,00	30.449,00	Sulak
15	Tarla (Karayenice)	—	1362	13.696,00	13.696,00	Sulak
16	Tarla (Kırançiftlik)	-	7	12.200,00	12.200,00	Kıraç
17	Tarla (Tepecik)	-	465	20.750,00	20.750,00	Sulak
18	Tarla (Tekeliler)	—	1784	10.318,00	10.318,00	Sulak
19	Tarla (Tekeliler)	—	1810	10.685,00	10.685,00	Sulak
20	Tarla (Tekeliler)	—	1797	73.620,00	73.620,00	Sulak
21	Tarla (Veziroğlu)	—	3359	13.690,00	13.500,00	Sulak
22	Tarla (Veziroğlu)	—	3371	4.025,00	4.025,00	Sulak
23	Tarla (Veziroğlu)	—	3385	16.925,00	16.925,00	Sulak
24	Tarla (Veziroğlu)	—	3420	14.850,00	14.850,00	Sulak
25	Tarla (Veziroğlu)	—	3649	11.957,00	11.957,00	Sulak
26	Tarla (Veziroğlu)	—	1845	20.100,00	20.100,00	Sulak
27	Tarla (Veziroğlu)	—	3419	17.750,00	17.750,00	Sulak
28	Tarla (Veziroğlu)	—	3909	302.138,57	252.138,57	Sulak
29	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	3	3.400,00	3.400,00	Sulak
30	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2812	17.700,00	17.700,00	Sulak
31	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2710	5.000,00	5.000,00	Sulak
32	Tarla (Yeni Harmandalı)	—	2711	21.400,00	21.400,00	Sulak

33	Tarla (Yeni Harmandalı)	–	2879	13.400,00	13.400,00	Sulak
34	Tarla (Yeni Harmandalı)	–	2896	11.700,00	11.700,00	Sulak
35	Tarla (Yeni Harmandalı)	–	2911	10.510,00	10.510,00	Sulak
36	Tarla (Yeni Mahmudiye)	–	102	18.400,00	18.400,00	Sulak
37	Tarla (Yeni Mahmudiye)	–	103	9.100,00	9.100,00	Sulak
38	Tarla (Yeni Mahmudiye)	–	105	30.500,00	22.875,00	Sulak
39	Tarla (Yeni Mahmudiye)	–	106	638,00	638,00	Sulak
40	Tarla (Yeni Mahmudiye)	–	117	8.800,00	8.800,00	Sulak
41	Tarla (Yeni Mahmudiye)	–	337	4.400,00	4.400,00	Sulak
42	Tarla (Yeni Mahmudiye)	–	349	5.000,00	5.000,00	Sulak
43	Tarla (Yeni Mahmudiye)	–	488	4.358,00	4.358,00	Sulak
44	Tarla (Yeni Mahmudiye)	–	530	3.800,00	3.800,00	Sulak
45	Tarla (Yeşilköy)	–	1136	50.000,00	50.000,00	Sulak
46	Tarla (Yukarı Çobanisa)	101	3	15.535,00	15.535,00	Sulak

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

A) DONANIM GÜNCEL LİSTELERİ

	DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI
BİLGİSAYAR	Kişisel Bilgisayar	199
	Dizüstü Bilgisayar	23
	Terminal Bilgisayar(Thin Client)	
	Yazıcı	63
DİĞER DONANIM	Tarayıcı	-
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	2
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	1
	Televizyon	-
	Plotter	-
	Sunucular	4
SİSTEM ODASI	Klima	2
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

B) YAZILIM VE WEB SERVİSLERİ GÜNCEL LİSTESİ

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2
Fen İşleri Müdürlüğü	32	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20	8
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	9	2
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2
Zabıta Müdürlüğü	10	3
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	1

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2
Muhtarlık Müdürlüğü	2	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	
TOPLAM	222	64

MÜDÜRLÜKLER	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk ,
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira,Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe , Eğlence Vergisi, Takbis , Kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe,
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe,
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe,
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe
Strateji Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe

BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıcobaş Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İğdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	VPN	5 MBİT
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	20 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Belediye Ek Binası	VPN	5 Mbit

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLAR

Sıra No	Müdürlük	Cinsi
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Kepçe
2	Fen İşleri Müdürlüğü.	Kamyon
3	Fen İşleri Müdürlüğü	Otobüs
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ford Transit
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Traktör
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ford Transit
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Traktör
13	Fen İşleri Müdürlüğü	Otobüs
14	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
15	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet
16	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet
17	Fen İşleri Müdürlüğü	Otomobil
18	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Traktör
20	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Traktör
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Traktör
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sulama Aracı
24	Fen İşleri Müdürlüğü	Traktör
25	Zabıta Müdürlüğü	H.Otomobil
26	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
27	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
28	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
29	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cadde Temizlik Aracı
33	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sulama Aracı
35	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
36	Fen İşleri Müdürlüğü	Traktör

37	Park ve Bahçeler	Sulama Aracı
38	Fen İşleri. Müdürlüğü	Kamyon
39	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
40	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Minibüs
41	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Özel Amaçlı Ambulans
42	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Otomobil (Af Çok Amaçlı)
43	Fen İşleri Müdürlüğü	Otobüs
44	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
45	Zabıta Müdürlüğü	Motosiklet
46	Zabıta Müdürlüğü	Motosiklet
47	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon
48	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
49	Fen İşleri. Müdürlüğü	Sulama Aracı
50	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek Oto
51	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs
52	Fen İşleri Müdürlüğü	İtfaiye Aracı
53	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon
54	Zabıta Müdürlüğü	H.Otomobil
55	Fen İşleri Müdürlüğü.	Binek Oto
56	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Römorklu Traktör
57	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
58	Fen İşleri Müdürlüğü	Otobüs
59	Fen İşleri Müdürlüğü.	Traktör
60	Fen İşleri Müdürlüğü.	Traktör
61	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
62	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek Oto
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sulama Aracı
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
65	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
66	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
67	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
68	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
69	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
70	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
71	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
72	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Otomobil
73	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet
74	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
75	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
76	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Traktör
77	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Traktör

78	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
79	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
80	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
81	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kamyonet (Kapalı Kasa)
82	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
83	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
84	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
85	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cadde Temizlik Aracı
86	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Traktör
87	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Traktör
88	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
89	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
90	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
91	Fen İşleri Müdürlüğü	Minibüs
92	Fen İşleri Müdürlüğü	Otobüs
93	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kamyonet (Ba Kamyonet)
94	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet
95	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet
96	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kamyonet (Bb Van)
97	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
98	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet
99	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
100	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
101	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
102	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
103	Fen İşleri. Müdürlüğü	Kamyonet
104	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kamyonet (Bb Van)
105	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Otobüs(Cw Tek Katlı)
106	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Otomobil(Af Çok Amaçlı)
107	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
108	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
109	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cadde Temizlik Aracı
110	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
111	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
112	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Traktör
113	Özel Kalem Müdürlüğü	Otomobil (Sedan)
114	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek Oto
115	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
116	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek Oto
117	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon
118	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Minibüs
119	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet

120	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
121	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet
122	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
123	Fen İşleri Müdürlüğü.	Kamyonet
124	Özel Kalem Müdürlüğü	Otomobil (Aa Sedan)
125	Özel Kalem Müdürlüğü	Otomobil (Aa Sedan)
126	Özel Kalem Müdürlüğü	Otomobil (Aa Sedan)
127	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyon
128	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama Aracı
129	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kamyon
130	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet
131	Fen İşleri. Müdürlüğü	Binek Oto
132	Fen İşleri. Müdürlüğü	Kamyon
133	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet
134	Fen İşleri Müdürlüğü.	Kamyon
135	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
136	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet
137	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyon
138	Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet
139	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	İş Makinesi
140	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	İş Makinesi
141	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
142	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
143	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
144	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
145	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
146	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
147	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
148	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
149	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
150	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
151	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
152	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
153	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
154	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
155	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
156	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
157	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
158	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
159	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
160	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası

161	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
162	Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinası
163	Fen İşleri Müdürlüğü	Traktör
164	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Traktör
165	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek Oto
166	Fen İşleri Müdürlüğü	Binek Oto
167	Fen İşleri Müdürlüğü	Otobüs
168	Fen İşleri Müdürlüğü	Traktör
169	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Traktör
170	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet
171	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet
172	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet
173	Fen İşleri Müdürlüğü	Motosiklet
174	Fen İşleri Müdürlüğü	Motosiklet
175	Fen İşleri Müdürlüğü	Otomobil
176	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet
177	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonet
178	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Traktör

BELEDİYEMİZE AİT PARKLAR

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALAN m ²
1	Ulupark	17.476
2	Fatih Parkı	21.152
3	Fatih Parkı Çocuk Bahçesi	6.559
4	Okan Divrik Parkı	2.039
5	Gençlik Parkı (Manisa Lisesi Karşısı)	4.640
6	Gençlik Parkı (Simit Sarayı)	2.700
7	Saruhan Parkı (Çay Bahçesi)	3.234
8	Saruhan Parkı (Leblebi Dede)	3.404
9	Sultan Parkı	10.189
10	Sedat Altunbaş Parkı	6.900
11	Alibey Camii Parkı	2.531
12	Alaybey Camii ve Çevresi	1.517
13	Hüsrev Ağa Camii ve Hamam Çevresi	2.800
14	Hüsrev Ağa Camii Çevresindeki Yeşil Bant	473
15	Sakarya Parkı	4.174
16	Sakarya Parkı Devamı 8 Eylül Hast. Arkası	872
17	Fahrettin Altay Parkı	5.055
18	F. Altay Sosyo Kültürel Parkın Devamı	1.068
19	Çukur Hamam Çevresi Yeşil Alanlar	1.674
20	Esnaflar Parkı	1.761
21	Dilşeker Camii Yanı Tarihi Hamam Çevresi	1.084
22	Devlet Hastanesi Karşısı Ziraî Donatım Arkası	722
23	Su Deposu Avni Gemicioğlu Okulu Arkası	2.144
24	Seyit Hoca Mescidi Parkı	1.000
25	Ahmet Bedevi Mahallesi Muhtarlığı Çevresi Park	567
26	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Alanlar	4.560
27	Kazım Karabekir Muhtarlık Yanı	5.000
28	Kazım Karabekir Kuba Camii	2.000
29	Kazımkarabekir 311 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	170
30	Turgut Özal mahallesi	3.280
31	Turgut Özal Mahallesi Muhtarlık Yanı	2.500
32	Turgut Özal Mahallesi 32. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	900
33	Turgut Özal Mahallesi 25. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	200
34	Turgut Özal Mahallesi 23. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	700
35	Turgut Özal Mahallesi 3. Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	250
36	Akpınar Muhtarlık ve Çevresi	1.000
37	Akpınar 241 Sokak ve Çevresi	5.000
38	Akpınar 201 Sokak ve Çevresi	5.350
39	Kocatepe Muhtarlık Parkı	4.700
40	Bedesten Park	1.200

41	Nurlupınar	4.200
42	Nurlupınar Pazar Yeri Yanı	2.000
43	Nurlupınar Muhtarlık Yanı	500
44	Nurlupınar 305 Sokak ve Çevresi	1.200
45	Kuşlubahçe Yeşil Alanlar	4.260
46	Kuşlubahçe 4214 Sokak Park Alanı	3.000
47	Kuşlubahçe 4211 Sokak Park Alanı	700
48	Kuşlubahçe 4228 Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	200
49	Adnan Menderes	9.600
50	Adnan Menderes Mahallesi El Aksa Cami Yanı Çamlık Yeşil Alan ve Çocuk Oyun Parkı	5.000
51	Kumludere cd	21.000
52	Molla Şaban Cami ve Parkı	2.980
53	Manisa Lisesi Meydanı ve Çevresi	1.060
54	Manolya ve Tarzan Meydanı	500
55	Kamil Su Caddesi	7.600
56	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz	4.000
57	Şehitler Mahallesi Yeşil alanlar	1.200
58	Şehitler 705 Sokak Parkı	600
59	Ezgi Savaşır Parkı	2.000
60	Bayındırlık Mahalle Muhtarlığı Çevresi	3.600
61	Yarhasanlar 2310 Sokak Parkı	550
62	Yarhasanlar 2325 sokaktaki Park	3.000
63	Adnan Menderes Prof. Dr. Necmettin Erbakan Spor Tesisleri	3.000
64	Barış Manço Meydanı	1.000
65	Peker Mahallesi 1507 sok.	960
66	Yeni Cami Karşısı	700
67	Dilşikar Mah 905 sok. Parkı	1.100
68	Çarşı Mahallesi Murat Caddesi Çocuk Parkı ve Çevresi	70
69	2. Anafartalar 1516 sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	220
70	Tunca Mahallesi Sinan Bey Medresesi Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	75
71	Ahmet Bedevi Mahallesi 538 Sk. Park ve Çamlık Alan	3.700
72	Bayındırlık Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	115
73	2.Anafartalar Mahallesi Galericiiler Sitesi Yamaç Yeşil Alanlar	2.000
74	Tüm cadde ve yeşil kuşaklar	10.000
75	Selimşahlar (Çamlıklar dahil)	30.000
76	Selimşahlar Selvi Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	300
77	Selimşahlar Beydere Çocuk Oyun Parkı	150
78	Selimşahlar Çamlık İçi Fitness Alanı	100
79	Selimşahlar Hizmet Binası Önü Çamlık Yeşil Alan	5.000
80	Karaağaçlı (Çamlıklar dahil)	45.890
81	Karaağaçlı Futbol Sahası (2 Adet)	12.900
82	Karaağaçlı Alparslan Türkeş Çamlık Mesire Alanı	9.000
83	Karaağaçlı Yörük Ali Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	1.052

84	Veziroğlu	2.350
85	Yeniköy (Çamlıklar dahil)	26.500
86	Yeniköy Köy İçi Çocuk Oyun Parkı	245
87	Hacıhaliller Yeşil Alanlar	1.900
88	Hacıhaliller Futbol Sahası	8.400
89	Hacıhaliller Cami Yanı Çocuk Oyun Parkı	200
90	Hacıhaliller Mezarlık Yanı Fitness Alanı	100
91	Çobanisa Yeşil Alanlar	6.300
92	Özgecan Aslan Parkı	4.500
93	Çobanisa Futbol Sahası	8.400
94	Aşağı Çobanisa Sanayi Sokak Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	700
95	Karaoğlanlı Yeşil Alanlar	1.800
96	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8.400
97	Karaoğlanlı Köy İçi Çocuk Oyun Parkı	125
98	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Park Alanı	1.500
99	Karaoğlanlı Köy İçi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	120
100	Karaoğlanlı Mahallesi Cami Üstü Çocuk Oyun Park	125
101	Sancaklı Bozköy Yeşil Alanlar	1.900
102	Sancaklı Bozköy Kiraz Alım Merkezi Yeşil Alanlar	1.000
103	Sancaklı Bozköy Kiraz Alım Merkezi Karşısı Park	1.615
104	Sancaklı Bozköy Taş Fabrikası Yan Tarafı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	500
105	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Çevresi	1.600
106	Sancaklı İğdecik Yeşil Alanlar	1.850
107	Sancaklı İğdecik Cami Arkası Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	260
108	Sancaklı İğdecik Top Sahası Yanı Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	330
109	Sancaklı İğdecik Köy İçi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	330
110	Sancaklı İğdecik Işık Sokak Çocuk Oyun Parkı	100
111	Karayenice Mahallesi Meydan Park Alanı	1.000
112	Yukarı Çamköy Cami Yanı Yeşil Alan	1.500
113	Yeni Harmandalı Meydan Çocuk Oyun Parkı ve Yeşil Alan	750
114	Şirinköy Mesire Alanı	7.400
115	Şirinköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	300
116	Yeni Harmandalı Mahallesi Muhtarlık Yanı Park ve Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	1.000
117	Hamzabeyli Mahallesi Çocuk Oyun Parkları ve Çevreleri	560
118	Kaan Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	100
119	Belenyenice Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	121
120	Çavuşoğlu Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	250
121	Yeşilköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Çevresi	110
122	Kalemlı Mahallesi Çocuk Oyun Parkı ve Spor Aletleri ve Çevresi	270
123	Sancaklı Çeşmebaşı Düğün Salonu Yanı Fitness ve Çocuk Oyun Alanı	155
124	Ayvacak Muhtarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	100
125	Ayvacak Köy Girişi Fitness Alanı	100
		443.491

İNSAN KAYNAKLARI

Hizmet Sınıflarına Göre Genel Kadro Dağılımı

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	98	139	237
Teknik Hizmetler Sınıfı	44	11	55
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	17	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	19	21
TOPLAM	147	188	335

Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	99	-	-	99	56
Teknik Hizmetler Sınıfı	23	20	-	43	24
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	-	2	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	-	2	1
İşçi	-	-	31	31	17
TOPLAM	125	22	31	178	100

Yaş Durumu Personel Profili Tablosu

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
0-19	-	-	-	-	-
20-29	25	17	1	43	24
30-39	36	5	8	49	28
40-49	39	-	21	60	33
50-59	25	-	1	26	15
60-ÜZERİ	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	125	22	31	178	100

Eğitim Durumu Personel Profili Tablosu

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
İLKÖĞRETİM	2	-	24	26	15
LİSE	31	-	2	33	18
MESLEK LİSESİ	7	2	2	11	6
YÜKSEK OKUL	-	-	-	-	-
ÖN LİSANS	17	7	1	25	15
LİSANS	65	13	2	80	45
YÜKSEK LİSANS	3	-	-	3	1
DOKTORA	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	125	22	31	178	100

Cinsiyet Durumu Personel Profili Tablosu

CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
KADIN	22	7	-	29	15
ERKEK	103	15	31	149	85
GENEL TOPLAM	128	22	31	178	100

Hizmet Durumu Personel Profili Tablosu

HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE
0-4 YIL	25	22	-	47	26
5-9 YIL	16	-	10	26	15
10-14 YIL	23	-	9	32	19
15-19 YIL	3	-	3	6	1
20-24 YIL	30	-	7	37	22
25 YIL VE ÜZERİ	28	-	2	30	17
GENEL TOLAM	125	22	31	178	100
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN	10	-	-	-	10
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN 50 YAŞ VE ÜZERİ	10	-	1	-	11

Memur Personelin Çalıştığı Birimler

ÇALIŞTIĞI BİRİM	SAYI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	26
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
TOPLAM	147

İşçi Personelin Çalıştığı Birimler

BİRİM	SAYI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
TOPLAM	31

PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

10. KALKINMA PLANINA İLİŞKİN MADDELER

172. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Türk Devlet Geleneğinin beşiği; tarihi kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler' de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeni nesil belediyeçilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adil ve hızlı bir şekilde karşılamak.

VİZYONUMUZ

Herkesin huzur içinde yaşadığı, Şehzadeler' in büyük bir aileye dönüştüğü tabi, tarihi, kültürel değer ve potansiyellerin halkın refahına kazandırdığı, çevreci, turizm ve tarım alanında cazibe merkezi marka kent inşa etmek

İLKELEMİZ

- ✓ İNSAN MERKEZLİ BİRLİKTE YÖNETİM
- ✓ SOSYAL BELEDİYEÇİLİK
- ✓ ULAŞILABİLİR BELEDİYEÇİLİK
- ✓ KATILIMCI BELEDİYEÇİLİK
- ✓ HİZMET SUNUMUNDA EŞİTLİKÇİ, ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK
- ✓ TEMİZLİĞİ İLKE EDİNİMİŞ ÇEVRE DOSTU BELEDİYEÇİLİK
- ✓ KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN VE VERİMLİ BELEDİYEÇİLİK
- ✓ İYİ YÖNETİŞİM İLKELERİNİ BENİMSEMİŞ BELEDİYEÇİLİK
- ✓ KURUMSALLAŞMAYI İLKE EDİNİMİŞ BELEDİYEÇİLİK
- ✓ GÜLER YÜZLÜ BELEDİYEÇİLİK
- ✓ TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAHİP ÇIKAN BELEDİYEÇİLİK
- ✓ ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ BELEDİYEÇİLİK
- ✓ RİSK GRUPLARINA POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYEÇİLİK
- ✓ ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BELEDİYEÇİLİK

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA	
AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Hedef 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
HEMŞERİLİK HUKUKU	
AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

SAĞLIK VE ÇEVRE	
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler’ in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı’ nın mirasına sahip çıkmak
Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef 4	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak
Hedef 5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak
Hedef 4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.

Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Hedef 4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Hedef 6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek
Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
KENT ESENLİĞİ	
AMAÇ 7	Şehzadeler’ de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Hedef 2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak
KENT EKONOMİSİ	
AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSERGELERİ İLE FAALİYETLER
PERFORMANS HEDEF TABLOLARI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2018

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması

Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin arttırılması
Açıklamalar Belediye Başkanımızın Günlük,Haftalık ve Aylık Çalışma Programını Hazırlayarak Çalışma Sistemini Düzene Koymak Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Gerekğinde Randevu Verilerek Programa Alınması ve Telefonla Çözülebilecek Bir Konu Olduğunda Telefonda Görüşmesi Sağlanır Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları İle Belediyemiz Birimlerinin Çözemeyeceği Konularda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	

Performans Göstergeleri				2018
1	Hazırlanan Program Sayısı			500
Açıklama				
2	Verilen Randevu Sayısı			4000
Açıklama				
3	Problemini Çözmek İçin Belediye Başkanıyla Görüşen Vatandaş Sayısı			3500
Açıklama				
4	Katılınan Açılış,Düğün,Cenaze Sayısı			2000
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanımızın Günlük,Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması			0
2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yaptırılması			0
3	Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak			0
4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak			40.000,00
Genel Toplam				40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.1	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması
Faaliyet Adı 6.8.2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yaptırılması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması
Faaliyet Adı 6.8.3	Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması
Faaliyet Adı 6.8.4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programlarına Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programlarına Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’ de yoksulluğun etkilerinin azaltılması

Performans Hedefi	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’ de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Açıklamalar F1.1.1 İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sosyal Doku araştırması yapılan hane sayısı			55000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması	190.000,00		190.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		190.000,00		190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Faaliyet Adı 1.1.1	İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırılması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> İlçemizde bulunan hanelerin sosyal doku araştırmasının yapılarak (hanede geliri olmayan, engelli, yaşlı, hastaların belirlenmesi) yardımda bulunulacak insanların belirlenmesi ile sosyal dayanışmanın güçlendirilerek Şehzadelerde yoksulluğun etkileri azaltılacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Açıklamalar F 3.1.1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak. F3.1.2. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hazırlanan gazete sayısı(3.1.1)			12
Açıklama				
2	Sosyal Medya Takipçi Sayısı(3.1.1)			25.000
Açıklama				
3	Basın Bülteni Sayısı(3.1.2)			400
Açıklama				
4	Ulusal Kanallarda TV Programı Sayısı(3.1.2)			3
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.1.1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.	908.000,00		908.000,00
2	F3.1.2. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	723.000,00		723.000,00
3				
4				
Genel Toplam		1.631.000,00		1.631.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı3.1.1	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> F 3.1.1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak. 3050401 İlan Giderleri 3020105 Baskı Cilt Giderleri 3050990 Diğer Hizmet Alımları 3020103 Periyodik Yayın Alımları 3060201 Tanıtma, Ağrlama, Tören Fuar, Organizasyon Giderleri	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		908.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		908.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı3.1.2	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> F 3.1.2 Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek. 3050990 Diğer Hizmet Alımları 3060201 Tanıtma, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 3020103 Periyodik Yayın Alımları 3020104 Diğer Yayın Alımları	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	723.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		723.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		723.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak

Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Açıklamalar F6.7.1. Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek F6.7.4.Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması F6.7.5 Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması F6.7.6 Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi F6.7.7 Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları) F6.7.8 Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.9 Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması F6.7.10 Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.12 Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Dolumu yapılan yangın tüpü sayısı	60	60	60
Açıklama				
2	Akaryakıt ve yağ giderlerinin karşılanma oranı %	100	100	100
Açıklama				
3	Elektrik giderlerinin karşılanma oranı %	100	100	100
Açıklama				
4	Telefon giderlerinin karşılanma oranı%	100	100	100
Açıklama				
5	Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderleri %	100	100	100
Açıklama				
6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi %	100	100	100
Açıklama				
7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımları	100	100	125
Açıklama				
8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımları %	100	100	100

Açıklama				
10	Asansörlerin Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
12	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve diğer giderleri %	100	100	100
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.7.1. Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı	10.000,00		10.000,00
2	F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	3.000.000,00		3.000.000,00
3	F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	3.000.000,00		3.000.000,00
4	F6.7.4.Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması	260.000,00		260.000,00
5	F6.7.5 Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması	240.000,00		240.000,00
6	F6.7.6 Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	0,00		0,00
7	F6.7.7 Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00		10.000,00
8	F6.7.8 Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.500,00		5.500,00
9	F6.7.9 Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması	10.000,00		10.000,00
10	F6.7.10 Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00		5.000,00
11	F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması	85.000,00		85.000,00
12	F6.7.12 Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	179.000,00		179.000,00
Genel Toplam		6.804.500,00	0,00	6.804.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.1	Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediyemiz Hizmet Binalarındaki Yangın Tüplerinin Dolu olup olmadığının kontrollerini sağlamak boş olanların dolumlarını yaptırmak ve İhtiyaç Halinde gerekli Yangın Tüpü Almak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtlara Akaryakıt ve Yağ Alımlarının Yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.3	Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını yapmaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması sağlamak ve alımlarının yapmak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi işlemlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması işlemlerini yapmak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı 6.7.12	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri İşlemlerinin yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.

Performans Hedefi	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Açıklamalar 6.1.1 Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi 6.1.2 İç Kontrol Uyum Eylem Planıyla İlgili Eğitim Verilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurum Performans Programının Hazırlanması (6.5.1)	1	1	1
Açıklama				
2	Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması (6.5.1)	1	1	1
Açıklama				
3	Kurum İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması (6.5.1)	1	1	1
Açıklama				
4	Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi (6.5.1)	1	1	1
Açıklama				
5	Eğitim Verilmesi (Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planı İle İlgili Birer Eğitim)(6.5.2)			3
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi			243.000,00
2	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planıyla İlgili Eğitim Yapılması			0,00
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	243.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı 6.1.1	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının hazırlanması sağlanacak, Birim çalışma yönergeleri güncellenecektir.</i> 46452027013200501101 Temel Maaşlar 30.000,00 464520270132005011201 Zamlar ve Tazminatlar 43.000,00 464520270132005011401 Sosyal Haklar 15.000,00 464520270132005011601 Ödül ve İkrariyeler 5.000,00 464520270132005012102 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri 55.000,00 464520270132005012202 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları 25.000,00 464520270132005012402 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları 30.000,00 464520270132005021601 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 10.000,00 464520270132005021602 Sağlık Primi Ödemeleri 5.000,00 464520270132005022601 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 15.000,00 464520270132005032105 Baskı ve Cilt Giderleri 10.000,00	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	203.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		243.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		243.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı 6.1.2	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planıyla İlgili Eğitim Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile İlgili Eğitimler Yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Açıklamalar 6.2.1 Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması 6.2.2 Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması 6.2.3 Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması 6.2.4 Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı			2
Açıklama				
2	Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı			2
Açıklama				
3	Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı			2
Açıklama				
4	Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı			4
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması			0,0
2	Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması			50.000,00
3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması			50.000,00
4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi			30.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Faaliyet Adı 6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Faaliyet Adı 6.2.2	Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Faaliyet Adı 6.2.3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Faaliyet Adı 6.2.4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması

Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Açıklamalar Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (1 gün)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama				
2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	2 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama				
3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama				
4	Huzur Hakkı İşlemlerinin Yürütülmesi.	1 ile 3 ay	1 Ay	1 Ay
Açıklama				
5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	2 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaştırılmasının sağlanması	2.000,00		2.000,00
2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılmasını sağlamak.	1.000,00		1.000,00
3	Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	1.000,00		1.000,00
4	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	130.000,00		130.000,00
5	Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	95.000,00		95.000,00
Genel Toplam		229.000,00		229.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.1	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaştırılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birime ulaştırılmasının sağlanması</i> 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 2.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Meclis kararlarının elektronik ortamda aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak.</i> 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 1.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.3	Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediye encümen toplantısında alınan kararların en kısa süre içerisinde yazılımını gerçekleştirilerek encümen üyelerinin imzalarına müteakip ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtımını sağlamak.</i> <i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 1.000,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.4	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Meclis ve encümen üyelerine toplantıya katıldıkları günler itibariyle huzur hakkı ödemesiyle ilgili tahakkukunu yapmak.</i> <i>01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler 130.000,00</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	130.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.5	Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Evlenmek için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın evlenme akitlerini gerçekleştirmek.</i> <i>03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri 90.000,00 TL</i> <i>03.2.1.01 Kırtasiye Alımları 5.000,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak

Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Açıklamalar 6.5.1 Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması 6.5.2 Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tahakkuk// Tahsilat Oranı			%85
Açıklama				
2	Gelir bütçesinin Gerçekleşme Oranı			%85
Açıklama				
3	Gider bütçesinin Gerçekleşme Oranı			%90
Açıklama				
4	Bilgilendirme Sayısı			%6
Açıklama				
5	Tahakkuk Oranının Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı			%20
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması			0,00
2	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi			500.000,00
3				
4				
Genel Toplam				500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.5.1	Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.5.2	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 6	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek

Performans Hedefi	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Arttırmak
Açıklamalar F6.6.1 Adli makamla karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması)sürecin sürdürülmesi. F6.6.2 Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi F6.6.3 Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması F6.6.4 Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Duruşmaların takibi, savunma verilmesi, delillerin sunulması, keşiflere gidilmesi, üst yargı mercilerine başv.			100%
Açıklama				
2	İlgili birimin dava ile ilgili bilgilendirme oranı (birim/yıl)			100%
Açıklama				
3	Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı (birim /yıl)			100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adli makamla karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması)sürecin sürdürülmesi.			74.360,00
2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi			4.000,00
3	Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması			0,00
4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi			0,00
5				
Genel Toplam				78.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.1	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İdaremizin taraf olduğu davalara savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması gibi işlemlerin tamamının yerine getirilmesi, icra müdürlüklerinde de icra ile ilgili işlemlerin tamamının yapılması öngörülmektedir.</i> 03.04.02.04 Mahkeme Harç ve Giderleri : 74.360 TL	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.360,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.360,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ.
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.2	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Müdürlüğümüz hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi) ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortam da güncellenmesi için KAZANCI dava ve icra takip otomasyon programı satın almış ve gerekli güncellemeler ve takipler bu program üzerinden yapılmaktadır. 03.07.02.01 Mahkeme Harç ve Giderleri : 4.000 TL	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.3	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Müdürlüğümüzün takip ettiği dava ve icra takipleri hakkında ilgili birimlere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.4	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Müdürlüğümüz belediye faaliyetler ile ilgili olarak diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli hukuki görüş ve mütealalar verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb. kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Konaklayan Öğrenci Sayısı			50
Açıklama				
2	Hazırlanacak Eğitim Programı Sayısı			15
Açıklama				
3	Düzenlenecek Meslek Kursu Sayısı			8
Açıklama				
4	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı			150
Açıklama				
5	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı			95
Açıklama				
6	Proje Döngüsü Eğitimleri Sayısı			4
Açıklama				
7	Mesleki Eğitim ve İstihdama Yönelik Proje Sayısı			8
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi			50.000,00
2	İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb Kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Mesleak Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi			100.000,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam				150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 1.2.1	Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 1.2.2	İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb. kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb. kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef F1.3	Evsiz engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

Performans Hedefi	Evsiz engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Açıklamalar Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşılarının Kurulması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Seminer Sayısı			20
Açıklama				
2	Sığınma Evinin tamamlanma yüzdesi			100
Açıklama				
3	Açılacak çarşı sayısı			5
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi			218.000,00
2	Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi			40.000,00
3	Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak			34.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam				292.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.2	Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.3	Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Etkinlik Sayısı (Maddi Destek ve Protokol ile Belirlenen Diğer Görevler)			1
Açıklama Geleneksel Mesir Şenlikleri				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması			350.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 2.1.1	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar) Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Verilecek Konser, Tiyatro Gösterisi, Konferans Söyleşi ve Diğer Etkinliklerin Sayısı			50
Açıklama				
2	Düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı			15000
Açıklama				
3	Yardım yapılacak dernek kulüp sayısı			50
Açıklama				
4	Yardım yapılacak diğer sivil toplum kuruluşları sayısı			10
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)			475.000,00
2	Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi			173.000,00
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	648.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenen bir Şehzadeleri inşa etmek.
Faaliyet Adı 2.3.1	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		475.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		475.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenen bir Şehzadeleri inşa etmek.
Faaliyet Adı 2.3.2	Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef.4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Açıklamalar Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin tamamlanma oranı (Hizmete Açılması)			100
Açıklama				
2	Vatandaşların Eğitime Verilen Desteklerden Memnuniyet Oranı			90
Açıklama				
3	Destek verilecek kurum sayısı			100
Açıklama				
4	Okuma salonu sayısı			5
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi			435.000,00
2	Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi			174.000,00
3	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi			130.500,00
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	739.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı 2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		435.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		435.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı 2.4.2	Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı 2.4.3	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef .1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Açıklamalar Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak Benim Komşularım Projesini Hayata Geçirilmesi Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ziyaret edilecek yeni doğum sayısı			3000
Açıklama				
2	Etkinlik Sayısı (Benim Komşularım Projesi)			20
Açıklama				
3	Yapılacak faaliyet sayısı (Aktif Kent Konseyi Çalışmaları)			10
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Hayata Geçirilerek Doğum ve Düğün Sevincini Paylaşarak Büyük Bir Aile Oluşturmak.			348.000,00
2	Benim Komşularım Projesinin Hayata Geçirilmesi			43.000,00
3	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi			130.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	521.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	348.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		348.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		348.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.2	Benim Komşularım Projesini Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Benim Komşularım Projesini Hayata Geçirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.3	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklamalar Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı			20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi			65.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesi sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması..

Performans Hedefi	Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak.
Açıklamalar Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi Seminerlerin Verilmesi.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapılacak Seminer Sayısı			5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi Seminerlerin Verilmesi.			24.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	24.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak.
Faaliyet Adı 4.5.1	Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi ve Seminerlerin Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi ve Seminerlerin Verilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç2	Eğitimin Desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler’ in Oluşturulması
Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Yapmak

Performans Hedefi	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması
Açıklamalar (Kurşunluhan) Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kiralananan Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekan Sayısı		1	1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi Mekanların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	130.000,00		130.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		130.000,00		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Yapmak.
Faaliyet Adı 2.2.1	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması (Kurşunluhan)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması</i> <i>03 05 05 90: Diğer Kiralama Giderleri: 13.000 TL artış oranı: %8.3 (Bahse konu faaliyetin 2017 maliyeti 120.000,00 TL olması gerekirken, sehven 600.000,00 TL yazılmıştır. 2018 ve 2019 faaliyet maliyetleri düzeltme yapıldıktan sonra hesaplanmıştır.) 2017 den 2018'e maliyet artışı: %8,3</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması ve Planlama Programlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak.

Performans Hedefi	Gelir Tahakkuk Oranlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Açıklamalar Belediye Gelirlerimizin Tahakkuklarının Yapılarak Kayıt Altına Alınması işleminin yapılması. Belediyemiz Taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satışı, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların, Meskenlerin) Yapılarak Belediyemize Gelir Sağlanılmaktadır. Belediyemizin Taşınmazlarının Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının istekleri Doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Tahsisinin Yapılmasının Sağlanması. Emlak Vergileri Bakanlar Kurulunun Belirlemiş Olduğu Yeniden Değerlendirme Oranında Arttırılarak Tahakkuklarının Yapılmasını Sağlamak, Ayrıca Beyanı Bulunmayan Taşınmazların Tespitini Sağlayarak Emlak Vergisi Tahakkuklarının Arttırılması. İlan ve Reklam Servisince Asılan Reklam Materyallerinin Tespit Edilmesi, El Broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Çevre Temizlik Vergi Tahakkuklarının Yapılması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Yüzdesi (%)		20	15
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak.	640.400,00		640.400,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		640.400,00		640.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönteminin Yapılanması ve Planlama - Programlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi için Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak.
Faaliyet Adı 6.5.1	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması, Belediyemiz Taşınmazlarının Kayıt Altına Alınması, Taşınmazların Satışı, Kiralanması, Tahsisi, Emlak Vergileri Tahakkukunun Arttırılmasına Yönelik Çalışmalarının Yapılması, İlan ve Reklam Gelirlerinin Tüm Safhalarıyla Etkinleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediye Gelirlerimizin Tahakkuklarının Yapılarak Kayıt Altına Alınması işleminin yapılması. Belediyemiz Taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satışı, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların, Meskenlerin) Yapılarak Belediyemize Gelir Sağlanılmaktadır. Belediyemizin Taşınmazlarının Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının istekleri Doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Tahsisinin Yapılmasının Sağlanması. Emlak Vergileri Bakanlar Kurulunun Belirlemiş Olduğu Yeniden Değerlendirme Oranında Arttırılarak Tahakkuklarının Yapılmasını Sağlamak, Ayrıca Beyanı Bulunmayan Taşınmazların Tespitini Sağlayarak Emlak Vergisi Tahakkuklarının Arttırılması. İlan ve Reklam Servisince Asılan Reklam Materyallerinin Tespit Edilmesi, El Broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Çevre Temizlik Vergi Tahakkuklarının Yapılması (2017 yılı için yapılan faaliyet tahmini 883.500.TL iken, Bu tutar revize edilerek, 2016 yılı kesin hesap değerleri üzerinden yeniden tahmin analizi yapılmış, değiş oranı ise %-27,51 yönünde olacağı öngörülmüştür.) 2016 yılı kesin hesap değerleri olan 525.310 TL kıyasla ise % 21,90 artış anlamı taşımaktadır 83001010101:Temel Maaşlar :210.000,00TL 83001010201:Zamlar Tazminatlar :190.000,00TL 83001010401: Sosyal Haklar :130.000,00TL 83001010601: Ödül ve İkramiyeler : 6.000,00TL 83001030101: Sürekli İşçilerin Ücretleri : 9.000,00TL 83001030301:Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları : 7.000,00TL 83001030501:Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri : 4.000,00 TL 83002010601:Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri : 40.000,00TL 83002010602: Sağlık Pirimi Ödemeleri : 40.000,00 TL 83002030401: İşsizlik Sigortası Fonunua : 400,00TL 83002030602:Sağlık Pirimi Ödemeleri : 4.000,00TL	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	556.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Açıklamalar Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi Şehzadeler Anaokulu Projesinin hayata geçirilmesi Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi (1.3.1)	-	-	%50
Açıklama				
2	Şehzadeler Anaokulu Projesinin hayata geçirilmesi (1.3.2)	-	-	%50
Açıklama				
3	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi (1.3.3)	-	-	%50
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi			300.000,00
2	Şehzadeler Anaokulu Projesi			250.000,00
3	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi			150.000,00
4				
5				
Genel Toplam				700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.1	Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi</i> 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gid.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.2	Şehzadeler Anaokulu Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Şehzadeler Anaokulu Projesinin hayata geçirilmesi</i> <i>06.07.09.01 Diğer Giderler</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.3	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi 06.05.07.07 Yol Yapım Gid.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar) Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çok Amaçlı Salon Yapım, Bakım ve Onarımı(2.3.1)	3	5	3
Açıklama				
2	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi(2.3.2) (Proje Çalışmaları)	-	20%	45%
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çok Amaçlı Salon			1.000.000,00
2	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi			150.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam				1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı 2.3.1	Çok Amaçlı Salonlar Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)</i> <i>06.05.07.04 Sosyal Tesisler</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı 2.3.2	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi</i> <i>06.05.01.01 Proje Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Açıklamalar Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi (2.4.1)	40	30	30
Açıklama				
2	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi (2.4.1)	3	1	1
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi			600.000,00
2	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi			300.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam				900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.1	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi</i> <i>03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gid.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.2	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi</i> <i>03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gid.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi; imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak yapıların tutanaklandırılmasından sonra Fen işleri müdürlüğüne tebliği sonrası gerekli araç ve ekipman ile yıkımını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	2	4	2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi			50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi;imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak yapıların tutanaklandırılmasından sonra Fen işleri müdürlüğüne tebliği sonrası gerekli araç ve ekipman ile yıkımını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme) İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması İmar planına uygun olarak kaldırımların yapılması Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı İmar Planına uygun olarak ilçemiz mahalle, cadde, bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi Pazar yerlerinin kapalı ve modern hale getirilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme) (5.2.1)	3500ton	5000ton	10000ton
Açıklama				
2	İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması (5.2.2)	4000 km	3000 km	5000km
Açıklama				
3	İmar Planına uygun olarak kaldırımların yapılması ve onarımı(5.2.3)	6200 m2	7500m ²	12500m ²
Açıklama				
4	Muhtarlık Binası Tadilatı (5.2.4)	6	2	3
Açıklama				
5	Muhtarlık Binası Yapım (5.2.4)	7	1	1
Açıklama				
6	İmar Planına uygun olarak ilçemiz mahalle, cadde, bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi (5.2.5)	85000m ²	70000m ²	30000m ²
Açıklama				
7	Pazar yerlerinin kapalı ve modern hale getirilmesi (5.2.6)	-	-	50%
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların asfaltlanması (yama ve serme)			500.000,00
2	Yeni yolların açılması			100.000,00
3	Kaldırımların Yapılması			600.000,00
4	Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı			300.000,00
5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi			750.000,00
6	Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi			5.000.000,00
Genel Toplam				7.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1	Yolların asfaltlanması (yama ve serme)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Yolların asfaltlanması (yama ve serme)</i> <i>06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.2	Yeni yolların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.3	Kaldırımların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İmar planına uygun olarak kaldırımların yapılması</i> <i>06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı</i> <i>03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Gid.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İmar Planına uygun olarak ilçemiz mahalle, cadde, bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi</i> <i>06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.6	Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi (Kapalı Pazar yeri ve semt Pazar yeri)</i> <i>06.05.07.90 Diğer Giderler</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak

Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Açıklamalar Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi. Minia park panoramik müze ve donatılarının yapılması Sultan Camide Mesir Projesi Ticaret Merkezi Güneş Tarlası Gençlik Merkezi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapısal peyzaj çalışması, Minia park panoramik müze ve donatılarının yapılması (5.4.1) İşin tamamlanması%60	5%	35%	60%
Açıklama				
2	Sultan Camide Mesir Projesi (5.4.2) Proje ve İhale İşleri %30, yer teslimi ve işe başlama %20	-	-	50%
Açıklama				
3	Ticaret Merkezi (5.4.3) Proje ve İhale İşlemleri %25, İşe başlama ve uygulanması %45			%70
Açıklama				
4	Güneş Tarlası (5.4.4) Uygun yer Bulma %30, Proje ve İhale İşlemleri %20, İşe başlama ve uygulanması %30			%70
Açıklama				
5	Gençlik Merkezi (5.4.5) Proje ve İhale İşlemleri %30, İşe Başlama ve Uygulanması %50			%80
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi			3.750.000,00
2	Sultan Camide Mesir Projesi			250.000,00
3	Ticaret Merkezi			1.500.000,00
4	Güneş Tarlası			2.000.000,00
5	Gençlik Merkezi			2.000.000,00
Genel Toplam				9.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 5.4.1	Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek</i> <i>06.01.07.02 Tablo Heykel Yapım, Alım ve Onarımları</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 5.4.2	Sultan Camide Mesir Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Sultan Camide Mesir Projesi</i> <i>06.01.07.02 Tablo Heykel Yapım, Alım ve Onarımları</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 5.4.3	Ticaret Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Ticaret Merkezi</i> <i>06.05.07.90 Diğer Müteahhitlik Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 5.4.4	Güneş Tarlası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Güneş Tarlası</i> <i>İlçemizdeki elektrik enerjisindeki sıkıntıları gidermek ve enerji kaynaklarını yerinde kullanabilmek adına güneş enerjisinden faydalanarak, elektrik ihtiyacına destek olmak.</i> <i>06.05.07.90 Diğer Müteahhitlik Giderleri</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 5.4.5	Gençlik Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Gençlik Merkezi</i> <i>06.05.07.04 Sosyal Tesisler</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Şantiye Alanlarının Kurulması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Şantiye Alanlarının Kurulması(Yer tespiti, proje ve ihale süreci)	-	-	50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şantiye Alanlarının Kurulması			3.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 6.2.1	Şantiye Alanlarının Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Şantiye Alanlarının Kurulması</i> <i>06.5.7.02 Hizmet Tesisleri</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak

Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Açıklamalar Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması (Talep Karşılama Oranı)(6.7.1)	%70	%85	%90
Açıklama				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması			400.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.1	Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması</i> 03.07.03.03Taşıt Bakım Onarım Giderleri (500.000,00.-TL) 03.07.03.04 İş Makinası Bakım Onarım Giderleri(250.000,00.-TL)	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar F5.1.1 yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi F.1.2 Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi F5.1.3 Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi F5.1.4 Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması F5.1.5 Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi F5.1.6 Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri F5.1.7 Hafriyat izin işlemleri	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı kullanama izin belgesi sayısı			80
Açıklama				
2	Kaçak yapılaşmayla mücadele için yapılan işlem sayısı			100
Açıklama				
3	Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etüdüleri sayısı			150
Açıklama				
4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili yapılması planlanan işlemlerin sayısı			2
Açıklama				
5	Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı ruhsatı sayısı			150
Açıklama				
6	Verilmesi planlanan asansör tescil sayısı			80
Açıklama				
7	Verilmesi planlanan taşıma kabul belge sayısı			200
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00		5.000,00
2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	7.000,00		7.000,00
3	Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi	5.000,00		5.000,00
4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00		5.000,00
5	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	5.000,00		5.000,00
6	Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000,00		8.000,00
7	Hafriyat izin işlemleri	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.1	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüze yapı kullanma izin belgesi alabilmek için başvuru yapılan yapıların kontrollerinin gerçekleştirilmesi proje ve eklerine uygun olarak bitirilmiş olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilerek sağlıklı sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi,biliçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemizde yapılan ,tespit edilen kaçak yapılarla etkin mücadele edilerek sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanması.Yapılması planlanan faaliyetler ile bilinçlendirme sağlanması.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.3	Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanması.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.5	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar. Müdürlüğümüze inşaat ruhsatı alabilmek için yapılan başvuruların proje ve eklerinin incelenip, uygunluğunda ruhsata bağlanarak sağlıklı sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.6	Asansör tescil belgesi, hizmeten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Müdürlüğümüze asansör tescil belgesi alabilmek için yapılan başvuruların kontrollerinin gerçekleştirilmesi, dosya ve eklerine uygun olduğunda belgenin düzenlenmesi ve yapılması planlanan faaliyetler ile bilinçlendirme sağlanması.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.1.7	Hafriyat izin işlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar. Müdürlüğümüze hafriyat izin işlemi için başvuru yapılan yerlere dosya ve eklerine uygun olduğunda taşıma kabul belgesinin verilmesi.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak

Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Açıklamalar F4.2.1 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F4.2.2 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F4.2.3 Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması F4.2.4 Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması F4.2.5 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton/gün)	170	150	145
Açıklama				
2	İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
3	Cadde, sokak, pazaryeri, çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	70	110	115
Açıklama				
5	Cam ambalaj kumbara sayısı.	50	50	75
Açıklama				
6	Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.	33	33	15
Açıklama				
7	AEEE toplama noktası sayısı.	-	1	1
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.			9.452.700,00
2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.			0,00
3	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması			0,00
4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması			0,00
5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	9.452.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Evsel atıkların çöp konteynerlerinden çöp araçlarıyla zamanında toplanması. Halkın sağlığı ve temiz bir Şehzadeler için çöp konteynerlerinin temizliği, sokakların süpürülmesi, moloz ve hafriyat toplama, semt pazarlarının temizliği (yıkama - süpürme), çöp ev temizliği, ihtiyaç halinde kamu kurum ve kuruluşlarının bahçe temizliği.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	813.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	117.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.522.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.452.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.452.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belirli periyotlarda hanelerden ambalaj atıklarının alınması, şehrin çeşitli yerlerinde konumlandırılan iç ve dış mekan kutularının boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak. İhtiyaç görülen noktalara iç ve dış mekan kutuları yerleştirmek.</i> (*) Ambalaj Atıkları ile ilgili giderler ÇEVKO Vakfı tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.3	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Şehrin çeşitli yerlerine cam şişe kumbarası yerleştirerek belirli periyotlarla bu kumbaraların boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.</i> (*) Cam Ambalaj Atıkları ile ilgili giderler ÇEVKO Vakfı tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması hususunda mevzuatın getirdiği yükümlülükleri sağlayan lisanslı firma yada firmalarla protokol imzalamak. Şehrin çeşitli yerlerinde bitkisel atık yağ toplama noktalarının belirlenmesi, bu noktalara yerleştirilen varillerle bitkisel atık yağların toplanması ve belirli periyotlarla bu varilleri boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.</i> (*) Bitkisel Atık Yağlarla ilgili giderler Lisanslı Firma tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması hususunda mevzuatın getirdiği yükümlülükleri sağlayan lisanslı firma yada firmalarla protokol imzalamak. Şehrin belirlenen yerlerinde AEEE toplama noktalarının kurulması, bu noktaların belirli periyotlarla boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.</i> (*) Atık elektrikli ve elektronik eşyaları (AEEE) ilgili giderler ELDAY tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef .1	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek

Performans Hedefi	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek
Açıklamalar F.3.1.1 Şehzadeler hep yanımda projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Gidilen Cenaze Sayısı (Kişi)		600	700
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Kapsamında Maddi Ve Manevi Destek Sağlamak			60.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.1	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>F.3.1.1 Şehzadeler Hep yanında projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 4	Doğaya saygılı sağlıklı yaşanabilir temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi.
Hedef 1	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak.

Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak
Açıklamalar F4.1.1 Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevre Oluşturulması İçin , Çöp Ev Temizliği, F4.1.2 İşyeri Denetimi, F4.1.3. İşyerlerinin Bilgilendirilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Temizlenen çöp ev sayısı			12
Açıklama				
2	Denetim yapılan işyeri sayısı			870
Açıklama				
3	Bilgilendirilen iş yeri sayısı			900
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi			6.000,00
2	Sağlık denetimlerinin diğer kur. yürütülmesi			6.000,00
3	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi			0,00
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak
Faaliyet Adı 4.1.1	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>F4.1.1 Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturulması için, çöp ev temizliği</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-
Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak
Faaliyet Adı 4.1.2	Sağlık denetimlerinin diğer kurumlarla yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>F4.1.2 İşyeri Denetimi,</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak
Faaliyet Adı 4.1.3	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>F4.1. 3.İşyerlerinin Bilgilendirilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 7	Şehzadeler’ de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak

Performans Hedefi	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Açıklamalar F.7.1.1 İlçemizde Afete Maruz Kalan Kişilere Yardım Yapılarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturması Sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yardım yapılan kişi sayısı			23
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek			170.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Faaliyet Adı 7.1.1	Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.1.1 İlçemizde Afete Maruz Kalan Kişilere Yardım Yapılarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturması Sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 7	Şehzadeler’ de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 2	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Açıklamalar F.7.2.1 Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi ile Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Sağlanacaktır. F.7.2.2 Vatandaşlardan Gelen Şikâyetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak. F.7.2.3 Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi. F.7.2.4 Pazar Yerinin Denetimleri Yapılarak, Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak. F.7.2.5 Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi Yapılarak Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulmasını Sağlamak. F.7.2.6 Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak F.7.2.7 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi Güvenli, Huzurlu Bir Yaşam Alanı ve Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak. F.7.2.8 Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı			350
Açıklama				
2	Vatandaşlardan Gelen Şikâyetlerin Giderilme Sayısı			2800
Açıklama				
3	Eğitim Sayısı			5
Açıklama				
4	Pazar Yeri Denetim Sayısı			120
Açıklama				
5	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlem Sayısı			553
Açıklama				
6	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Güvenliği			50
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi			20.000,00
2	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması			0,00
3	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması			60.000,00
4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması			60.000,00
5	Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi			0,00
6	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması			0,00
7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi			160.000,00
8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması			1.887.180,00
Genel Toplam		0,00	0,00	2.187.180,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> <i>F.7.2.1 Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi ile Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.2	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.2 Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>F.7.2.3 Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması için Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.4 Pazar Yerinin Denetimleri Yapılarak, Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.5 Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi Yapılarak Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulmasını Sağlamak	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.6 Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> F.7.2.7 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi Güvenli, Huzurlu Bir Yaşam Alanı ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı 7.2.8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü-
<i>Açıklamalar</i> <i>F.7.2.8 Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.887.180,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.887.180,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.887.180,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar <i>Şehzadelerin manevi sultanları türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındalığın artırılması sağlamak.</i>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çevre düzenlemesi yapılan türbe sayısı		2	2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadelerin manevi sultanları türbesinin düzenlenmesi			100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 2.1.1	Şehzadelerin manevi sultanları türbesinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> Mevcuttaki Şehzadelerin manevi sultanlarına ait türbelerin yeşil alanlarının; çevre düzenleme uygulamaları yapılarak bitkisel donanım ve periyodik bakım uygulamaları yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar F2.3.1 Sağlık İçin Spor projesinin Hayata Geçirilmesi F2.3.2 Şehzade Meydanları Projesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Projelendirilecek spor ve fitness alanları (2.3.1)		5	5
Açıklama				
2	Projelendirilecek meydan (2.3.2)		2	2
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi			200.000,00
2	Şehzade meydanları projesi			50.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 2.3.1	Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>Yeşil alanlar ve parklarda koşu parkurları ve fitness ekipmanlarının montaj uygulamaları ve mevcuttaki spor alanları ve fitness ekipmanlarının periyodik bakım, yedek parça ve onarım uygulamaları devam etmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 2.3.2	Şehzade meydanları projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> Şehzadelerde bulunan meydanların bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemeleri yapılarak her bir meydan için gerekli iyileştirme çalışmaları yapılarak gerekli donanımlar ve periyodik bakım uygulamaları yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması
Hedef 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek

Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Açıklamalar F2.4.1 Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çevre düzenlemesi ve yeşil alan yapılacak okul sayısı		50	50
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi			150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı 2.4.1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> Eğitim kurumlarına gerekli bitkisel peyzaj çalışmaları, çöp kovası, bank ve kamelya desteğimiz devam etmektedir. Ayrıca imkanlarımız dahilinde çocuk oyun grupları ve ekipmanlarının montajı ve spor alanları oluşturulması, fitness ekipmanları montajı ve kauçuk zemin uygulama çalışmaları da yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak

Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Açıklamalar F4.1.1 Şehzadeler Kültür Parkı Projesinin hayata geçirilmesi. F4.1.2 Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi. F4.1.3 Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı. F4.1.4 Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi F4.1.5 Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması F4.1.6 Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kültür Parkı Projesi Tamamlanma Oranı (4.1.1)		50%	30%
Açıklama				
2	Projelendirilecek ve yapımı tamamlanacak oyun alanları (Adet) (4.1.2)	25	15	5
Açıklama				
3	Mevcut iyileştirilecek parklar(4.1.3)	10	5	10
Açıklama				
4	Ağaçlandırma faaliyetleri yapılacak alanlar (4.1.4)	3	2	3
Açıklama				
5	Oluşturulacak rekreasyon projeleri (4.1.5)	2	1	1
Açıklama				
6	Projelendirilecek ve Uygulama İşlemleri Yapılacak Yapısal Peyzaj Projeleri(4.1.6)	5	3	2
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadeler Kültür Park Projesinin hayata geçirilmesi			1.000.000,00
2	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi			250.000,00
3	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı			4.500.000,00
4	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			350.000,00
5	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması			250.000,00
6	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi			250.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	6.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.1	Şehzadeler Kültür Park Projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>Sümer Park Projesi 18.000 m2'si Şehzadeler Belediyesine ayrılan yeşil alan üzerinde 'Minia Şehzadeler, Masal Park, Gölet, Restoran ve Açık Hava Müzesi , 45 Adet Minia Şehzadeler Maket, 22 Adet Masal Kahramanları Maket, 1 Adet Panaroma Mesir Macunu Müzesi Sergi Alanı ve Seyir Terası, 1 adet gölet, 1 adet restoran, yürüyüş yolları projelendirilmiştir. yapısal uygulama projesi tamamlandıktan sonra Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Sulama ve Bitkisel proje uygulamaları gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.2	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>Şehzadelerde çocuk oyun alanlarının projelendirilmesi ve yapım uygulamaları ve mevcutta bulunanların bakım ve onarımları devam edecek olup halkın ihtiyaçları dahilinde yeni oyun alanları yapılacaktır. Tamamında meclis kararı dahilinde isimler verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.3	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> Mevcutta bulunan park, yeşil alanlar, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanlarının nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmeleri ve periyodik olarak bakımları devam etmekte olup ayrıca yeni yeşil alanlar oluşturularak kişi başına düzen yeşil alan miktar artırarak halkın yaşanılabilir yeşil çevre gereksinimlerinin sürekliliği sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.4	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>İmar planları ile ayrılmış yeşil alanlarda ağaçlandırma faaliyetleri gerçekleştirilerek yeşil bir Şehzadeler oluşturulması ve kentin kalitesinin artırılması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.5	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>İmar planında rekreasyon alanı olarak gösterilen yerlere halkın sosyal etkinliklerine hitab edebilen eğlence, dinlenme ve piknik yapılabilen yapısal ve bitkisel projelerin hazırlanıp hayata geçirilmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 4.1.6	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> Mevcut park, bahçe ve yeşil alanlardaki bozulan yapısal donanımın tamirâtı ve yeni yapılacak olan peyzaj alanlarının projelendirilip kendi imkanlarımızla ya da ihale edilerek hayata geçirilmesi (yürüme yolları, spor alanları, havuzlar, peyzaj obje ve heykeller vs.)	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

Performans Hedefi	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
Açıklamalar F8.1.1 Hobi Bahçeleri Projesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hobi Bahçeleri Projesinin Tamamlanma Oranı		60%	10%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hobi Bahçeleri Projesi			100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı 8.1.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> <i>Fen İşleri Müdürlüğümüzce ihale edilmiş ve yapımı devam eden Hobi Bahçeleri projesinin bitkisel çevre düzenlemeleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’ de yoksulluğun etkilerinin azaltılması

Performans Hedefi	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’ de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Açıklamalar İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli olarak gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan Erzak Kolisi dağıtımı İlçemiz de yaşayan kimsesizlere ve ihtiyaç sahiplerine kışın geçici konaklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Eşya Alımı (1.1.1)			1500 kişi
Açıklama				
2	Faydalananak Tahmini Kişi Sayısı (1.1.1)			9500 kişi
Açıklama				
3	2018 Yılı İçerisinde Faydalananak Kişi Sayısı (1.1.2)			6500 kişi
Açıklama				
4	Ramazan Erzak Kolisi (1.1.3)			3000 adet
Açıklama				
5	Evsizlere, Kimsesizlere, Muhtaçlara Konaklama Hizmeti (1.1.4)			200 kişi
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atma Paylaş Projemiz	0,00		0,00
2	İyiBank Gıda Yardımı	300.000,00		300.000,00
3	Erzak Kolisi Dağıtımı	165.000,00		165.000,00
4	Konaklama Hizmeti	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		480.000,00		480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.1	Atma Paylaş Projemiz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.2	İyi Bank
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’ de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.3	Erzak Kolisi Dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan Erzak Kolisi dağıtımı</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	165.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler' de yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.4	Konaklama Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kış aylarında geçici olarak konaklama hizmeti</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 3	Evsiz, Engelli, Yaşlı, Çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

Performans Hedefi	Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi
Açıklamalar İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Engelli aracı akü alımı			40 adet
Açıklama				
2	Akülü Tekerlekli Sandalye Alımı			10 adet
Açıklama				
3	Manuel Tekerlekli Sandalye Alımı			20 Adet
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli aracı akü alımı	20.000,00		20.000,00
2	Akülü Tekerlekli Sandalye Alımı	30.000,00		30.000,00
3	Manuel Tekerlekli Sandalye Alımı	10.000,00		10.000,00
4				
5				
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 1.3	Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.3.1	Engelli Aracı Akü Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 1.3	Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.3.2	Akülü Tekerlekli Sandalye Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlara akülü tekerlekli sandalye alımı</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi 1.3	Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.3.3	Manuel Tekerlekli Sandalye Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlara manuel tekerlekli sandalye alımı</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku Ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi	Şehzadeler Hep Yanınızda projesi Hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak
Açıklamalar İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine irmik helvası gönderilmesi İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kış aylarında sıcak çorba ikram edilmesi İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yaz aylarında içecek ikram edilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vefat eden kişi başına 100 gramlık kutularda 100 er adet			1000 kişi
Açıklama				
2	İçecek ikramı (3 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200 lt			120 gün
Açıklama				
3	Sıcak çorba ikramı (3 adet ikram çeşmesinde) günlük her çeşmeden 200 lt			160 gün
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İrmik helvası	250.000,00		250.000,00
2	Sıcak çorba ikramı	220.000,00		220.000,00
3	İçecek ikramı	120.000,00		120.000,00
4				
5				
Genel Toplam		590.000,00		590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	Şehzadeler Hep Yanınızda projesi Hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak
Faaliyet Adı 3.1.1	İrmik Helvası Dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine gönderilecek olan ırmik helvası (kişi başı 100 gramlık kutularda 100'er tane)</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	Şehzadeler Hep Yanınızda projesi Hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak
Faaliyet Adı 3.1.2	Sıcak çorba ikramı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımıza kış aylarında sıcak çorba ikram edilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi
Performans Hedefi	Şehzadeler Hep Yanınızda projesi Hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak
Faaliyet Adı 3.1.3	İçecek İkramı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımıza yaz aylarında içecek ikram edilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek

Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Açıklamalar E-İmza Projesi,Harita Tabanlı Kent Bilgi Sisteminin Kurulması,Web Sayfası Yenilenerek İnteraktif Çözüm Sunması,Belirlenecek Noktalara ve Hizmet Binamıza Kiosk Alımı,Güvenlik Duvarı Yaönetimiyle ilgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Lisans Yenileme,Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama,Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi.,Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması,Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sert”ifika Yenilenmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilmesi			%90
Açıklama				
2	Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi (tamamlanma oranı)			%90
Açıklama				
3	Web sayfasının yenilenetrek interaktif çözüm sunması			%90
Açıklama				
4	Belirlenecek noktalara ve Hizmet Binamıza Kioks alınması			2
Açıklama				
5	Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama			%100
Açıklama				
6	Belediyemizin verilerinin yedeklenmesi ile bilgi kaybının önlenmesi			%100
Açıklama				
7	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması			1
Açıklama				
8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi			1
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçek			150.000,00
2	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi geliştirilmesi			10.000,00
3	Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması			10.000,00
4	Belirlenecek noktalara ve hizmet binamıza kioks alımı			150.000,00
5	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama			60.000,00
6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi			40.000,00
7	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması			60.000,00
8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Serifika Yenilenmesi			750,00
Genel Toplam		0,00	0,00	480.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>e-Belge Yönetim Sisteminin ve e-İmza projesinin gerçekleştirilmesi için çalışmalara başlanmış olup teklif aşamasına gelinmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.2	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz İnternet Adresi Üzerinden İşlem yapan kullanıcılara ait bilgilerin güvenliği ve gizliğinin sağlanması için yasal zorunluluktur.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.3	Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Mevcut belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan halkımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini kolaylaştırmak adına teknolojik imkanlardan halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerçekleştirilmesi gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.4	Önemli Yerlere Konumlandırılacak Kiosklar ile Belediyemize Erişimin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Mevcut Belediyemiz sınırları içerisinde önemli yerlere konuşlandırılacak kiosklar ile vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili işlemlerini gerçekleştirebilmesi ve yapılan hizmetlerin takibi için vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlayacağı düşünülerek projenin gerçekleşmesi gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.5	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz veri tabanı ve afet yönetimi işlemlerinde bilgi kaybının önlenmesi ve yedekleme çalışmalarının herhangi bir afet durumunda veri kaybının yaşanmaması için projenin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.7	İnternet Belediyeciliğine Yönelik Belirlenecek meydan ve parklara kablosuz internet erişim noktası kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın internet ve teknolojik imkanlardan yararlanması için belirlenecek meydan ve parklara kablosuz internet erişim noktalarının kurulması planlanmaktadır</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz İnternet Adresi Üzerinden İşlem yapan kullanıcılara ait bilgilerin güvenliği ve gizliğinin sağlanması için yasal zorunluluktur.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ – PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef .1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Planlanan kentsel dönüşüm imar planları sayısı ve tespit edilecek riskli alan sayısı	1 Adet	1 Adet	1Adet
Açıklama				
2	Yapılması planlanan, plan ve plan değişikliği işlemleri sayısı	10 Adet	10 Adet	12 Adet
Açıklama				
3	Yapılması planlanan imar uygulamaları sayısı	120 Adet	10 Adet	12 Adet
Açıklama 2017 yılı için 15 ve 16 madde uygulamaları çıkarılmış 18. madde uygulamaları ve halihazır harita işlemleri sayısı için hedef gösterilmiştir.				
4	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	4 Adet	5 Adet	5 Adet
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	175.000,00		175.000,00
2	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	250.000,00		250.000,00
3	İmar uygulamaları ve halihazır harita işlemleri yapılması	250.000,00		250.000,00
4	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	325.000,00		325.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.1	Kentsel Dönüşüm İmar Planları Yapmak ve Riskli Yapı İle İlgili İşlemleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Kentsel dönüşüm planları yapmak, riskli yapılara ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.2	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> <i>Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemler gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.3	İmar Uygulamaları (18 md uygulamaları) ve halihazır harita işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamaları ve halihazır harita işleri yapılarak sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.4	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Kamulaştırma işlemleri yapılarak sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşme sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	325.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar 657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi (Gün)	30	30	30
Açıklama				
2	4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	45	45	45
Açıklama				
3	Kurum içi disiplin soruşturma sayısı	8	10	11
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak			0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Şehzadeler Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 6.2.1	657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar 657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY(%)
1.1	1.1.1	Atma paylaş projemiz	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	1.1.1 (1)	İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması	190.000,00	0,194%			190.000,00	0,194%
	1.1.2	İyi Bank Gıda Yardımı	300.000,00	0,306%			300.000,00	0,306%
	1.1.3	Erzak Kolisi Dağıtımı	165.000,00	0,168%			165.000,00	0,168%
	1.1.4	Konaklama Hizmeti	15.000,00	0,015%			15.000,00	0,015%
1.2	1.2.1	Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi	50.000,00	0,051%			50.000,00	0,051%
	1.2.2	İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb Kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslaek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi	100.000,00	0,102%			100.000,00	0,102%
1.3	1.3.1	Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	218.000,00	0,222%			218.000,00	0,222%
	1.3.1 (1)	Engelli Aracı Akü Alımı	20.000,00	0,020%			20.000,00	0,020%
	1.3.1 (2)	Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	300.000,00	0,306%			300.000,00	0,306%
	1.3.2	Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	40.000,00	0,041%			40.000,00	0,041%

	1.3.2 (1)	Akülü Tekerlekli Sandalye Alımı	30.000,00	0,031%			30.000,00	0,031%
	1.3.2 (2)	Şehzadeler Anaokulu Projesi	250.000,00	0,255%			250.000,00	0,255%
	1.3.3	Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emegi Çarşıları Kurmak	34.000,00	0,035%			34.000,00	0,035%
	1.3.3 (1)	Manuel Tekerlekli Sandalye Alımı	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	1.3.3 (2)	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,153%			150.000,00	0,153%
2.1	2.1.1	Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	350.000,00	0,357%			350.000,00	0,357%
	2.1.1 (1)	Şehzadelerin manevi sultanları türbesinin düzenlenmesi	100.000,00	0,102%			100.000,00	0,102%
2.2	2.2.1	Tarihi Mekânların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	130.000,00	0,133%			130.000,00	0,133%
2.3	2.3.1	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)	475.000,00	0,485%			475.000,00	0,485%
	2.3.1 (1)	Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi	200.000,00	0,204%			200.000,00	0,204%
	2.3.1 (2)	Çok Amaçlı Salon	1.000.000,00	1,020%			1.000.000,00	1,020%
	2.3.2	Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	173.000,00	0,177%			173.000,00	0,177%
	2.3.2 (1)	Şehzade Meydanları Projesi	50.000,00	0,051%			50.000,00	0,051%
	2.3.2 (2)	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	150.000,00	0,153%			150.000,00	0,153%
2.4	2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi	435.000,00	0,444%			435.000,00	0,444%

	2.4.1 (1)	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	150.000,00	0,153%			150.000,00	0,153%
	2.4.1 (2)	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	600.000,00	0,612%			600.000,00	0,612%
	2.4.2	Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi	174.000,00	0,178%			174.000,00	0,178%
	2.4.2 (1)	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	300.000,00	0,306%			300.000,00	0,306%
	2.4.3	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	130.500,00	0,133%			130.500,00	0,133%
3.1	3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Hayata Geçirilerek Doğum ve Düğün Sevincini Paylaşarak Büyük Bir Aile Oluşturmak.	348.000,00	0,355%			348.000,00	0,355%
	3.1.1 (1)	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.	908.000,00	0,927%			908.000,00	0,927%
	3.1.1 (2)	İrmik Helvası Dağıtımı	250.000,00	0,255%			250.000,00	0,255%
	3.1.1 (3)	Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Kapsamında Maddi Ve Manevi Destek Sağlamak	60.000,00	0,061%			60.000,00	0,061%
	3.1.2	Benim Komşularım Projesinin Hayata Geçirilmesi	43.000,00	0,044%			43.000,00	0,044%
	3.1.2 (1)	Sıcak Çorba İkramı	220.000,00	0,224%			220.000,00	0,224%
	3.1.2 (2)	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	723.000,00	0,738%			723.000,00	0,738%
	3.1.3	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	130.000,00	0,133%			130.000,00	0,133%
	3.1.3 (1)	İçecek İkramı	120.000,00	0,122%			120.000,00	0,122%
4.1	4.1.1	Çöp Ev Temizliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	6.000,00	0,006%			6.000,00	0,006%

	4.1.1 (1)	Şehzadeler Kültür Park Projesinin hayata geçirilmesi	1.000.000,00	1,020%			1.000.000,00	1,020%
	4.1.2	Sağlık Denetimlerinin Diğer Kur. Yürütülmesi	6.000,00	0,006%			6.000,00	0,006%
	4.1.2 (1)	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi	250.000,00	0,255%			250.000,00	0,255%
	4.1.3	İlçemizdeki İşyeri Ve Çalışanların Bilgilendirilmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	4.1.3 (1)	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	4.500.000,00	4,592%			4.500.000,00	4,592%
	4.1.4	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	350.000,00	0,357%			350.000,00	0,357%
	4.1.5	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	250.000,00	0,255%			250.000,00	0,255%
	4.1.6	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	250.000,00	0,255%			250.000,00	0,255%
4.2	4.2.1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	9.452.700,00	9,646%			9.452.700,00	9,646%
	4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	4.2.3	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	4.2.4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
4.3	4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	65.000,00	0,066%			65.000,00	0,066%
4.4				0,000%			0,00	0,000%
4.5	4.5.1	Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi Seminerlerin Verilmesi.	24.000,00	0,024%			24.000,00	0,024%
5.1	5.1.1	Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	175.000,00	0,179%			175.000,00	0,179%

	5.1.1 (1)	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	5.1.1 (2)	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	50.000,00	0,051%			50.000,00	0,051%
	5.1.2	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	250.000,00	0,255%			250.000,00	0,255%
	5.1.2 (1)	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	7.000,00	0,007%			7.000,00	0,007%
	5.1.3	İmar Uygulamaları Ve Halihazır Harita İşlemleri Yapılması	250.000,00	0,255%			250.000,00	0,255%
	5.1.3 (1)	Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	5.1.4	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	325.000,00	0,332%			325.000,00	0,332%
	5.1.4 (1)	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	5.1.5	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	5.1.6	Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000,00	0,008%			8.000,00	0,008%
5.2	5.1.7	Hafriyat izin işlemleri	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	5.2.1	Yolların asfaltlanması (yama ve serme)	500.000,00	0,510%			500.000,00	0,510%
	5.2.2	Yeni yolların açılması	100.000,00	0,102%			100.000,00	0,102%
	5.2.3	Kaldırımların Yapılması	600.000,00	0,612%			600.000,00	0,612%
	5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı	300.000,00	0,306%			300.000,00	0,306%

	5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi	750.000,00	0,765%			750.000,00	0,765%
	5.2.6	Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi	5.000.000,00	5,102%			5.000.000,00	5,102%
5.3				0,000%			0,00	0,000%
5.4	5.4.1	Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi	3.750.000,00	3,827%			3.750.000,00	3,827%
	5.4.2	Sultan Camide Mesir Projesi	250.000,00	0,255%			250.000,00	0,255%
	5.4.3	Ticaret Merkezi	1.500.000,00	1,531%			1.500.000,00	1,531%
	5.4.4	Güneş Tarlası	2.000.000,00	2,041%			2.000.000,00	2,041%
	5.4.5	Gençlik Merkezi	2.000.000,00	2,041%			2.000.000,00	2,041%
6.1	6.1.1	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi	243.000,00	0,248%			243.000,00	0,248%
	6.1.2	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili Eğitim Yapılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
6.2	6.2.1	Şantiye Alanlarının Kurulması	3.000.000,00	3,061%			3.000.000,00	3,061%
	6.2.1 (1)	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.2.1	657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.2.2	Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00	0,051%			50.000,00	0,051%

	6.2.3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00	0,051%			50.000,00	0,051%
	6.2.4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00	0,031%			30.000,00	0,031%
6.3	6.3.1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçek	150.000,00	0,153%			150.000,00	0,153%
	6.3.2	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi geliştirilmesi	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	6.3.3	Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	6.3.4	Belirlenecek noktalara ve hizmet binamıza kioks alımı	150.000,00	0,153%			150.000,00	0,153%
	6.3.5	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama	60.000,00	0,061%			60.000,00	0,061%
	6.3.6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	40.000,00	0,041%			40.000,00	0,041%
	6.3.7	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması	60.000,00	0,061%			60.000,00	0,061%
	6.3.8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Serifika Yenilenmesi	750,00	0,001%			750,00	0,001%
6.4				0,000%			0,00	0,000%
6.5	6.5.1	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak	640.400,00	0,653%			640.400,00	0,653%
	6.5.1 (1)	Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.5.2	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	500.000,00	0,510%			500.000,00	0,510%
6.6	6.6.1	Adli Makamla Karşısında (Belediye Başkanı Adına Tüm Yargı Mercilerinde) Belediye Tüzel Kişiliğini Temsil Etmek, Dava Takip (Savunma Verilmesi, Delilllerin Sunulması, Duruşmaların Takibi, Keşiflere Gidilmesi Üst Yargı Mercilerine	74.360,00	0,076%			74.360,00	0,076%

		Başvurulması)Sürecin Sürdürülmesi.						
	6.6.2	Hukuksal Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi	4.000,00	0,004%			4.000,00	0,004%
	6.6.3	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirmenin Yapılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.6.4	Birimlerin İşlemleri İle İlgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
6.7	6.7.1	Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	6.7.1 (1)	Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	400.000,00	0,408%			400.000,00	0,408%
	6.7.2	Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	3.000.000,00	3,061%			3.000.000,00	3,061%
	6.7.3	Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	3.000.000,00	3,061%			3.000.000,00	3,061%
	6.7.4	Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması	260.000,00	0,265%			260.000,00	0,265%
	6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması	240.000,00	0,245%			240.000,00	0,245%
	6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%

	6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması	10.000,00	0,010%			10.000,00	0,010%
	6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00	0,005%			5.000,00	0,005%
	6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması	85.000,00	0,087%			85.000,00	0,087%
	6.7.12	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	179.000,00	0,183%			179.000,00	0,183%
6.8	6.8.1	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birime Ulaştırılmasının Sağlanması	2.000,00	0,002%			2.000,00	0,002%
	6.8.1 (1)	Belediye Başkanımızın Günlük,Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.8.2	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılmasını Sağlamak	1.000,00	0,001%			1.000,00	0,001%
	6.8.2 (1)	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yapılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	1.000,00	0,001%			1.000,00	0,001%
	6.8.3 (1)	Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	6.8.4	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	130.000,00	0,133%			130.000,00	0,133%
	6.8.4 (1)	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programlarına Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	40.000,00	0,041%			40.000,00	0,041%
	6.8.5	Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	95.000,00	0,097%			95.000,00	0,097%
7.1	7.1.1	Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek	170.000,00	0,173%			170.000,00	0,173%

7.2	7.2.1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi	20.000,00	0,020%			20.000,00	0,020%
	7.2.2	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması	60.000,00	0,061%			60.000,00	0,061%
	7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	60.000,00	0,061%			60.000,00	0,061%
	7.2.5	Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	0,00	0,000%			0,00	0,000%
	7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi	160.000,00	0,163%			160.000,00	0,163%
	7.2.8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	1.887.180,00	1,926%			1.887.180,00	1,926%
8.1	8.1.1	Hobi Bahçeleri Projesi	100.000,00	0,102%			100.000,00	0,102%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			58.087.890,00	59,27%			58.087.890,00	59,273%
Genel Yönetim Giderleri			39.912.110,00	40,73%			39.912.110,00	40,727%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			98.000.000,00	100,00%			98.000.000,00	100,00%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Şehzadeler Belediyesi				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	2.102.700,00	12.172.220,00		14.274.920,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	291.400,00	1.997.550,00		2.288.950,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.403.790,00	13.238.640,00		46.642.430,00
	4	Faiz Giderleri		1.500.000,00		1.500.000,00
	5	Cari Transferler	465.000,00	1.422.500,00		1.887.500,00
	6	Sermaye Giderleri	21.825.000,00	1.691.200,00		23.516.200,00
	7	Sermaye Transferleri				0,00
	8	Borç Verme				0,00
	9	Yedek Ödenek		7.890.000,00		7.890.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.087.890,00	39.912.110,00	0,00	98.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			58.087.890,00	39.912.110,00	0,00	98.000.000,00

DİĞER HUSUSLAR

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunun ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2018 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 09/05/2017 tarihli Başkanlık Makamınca 2018 yılı performans programı çağrısı ile başlamıştır **(EK: 2)**

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır.

Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 25/05/2017 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

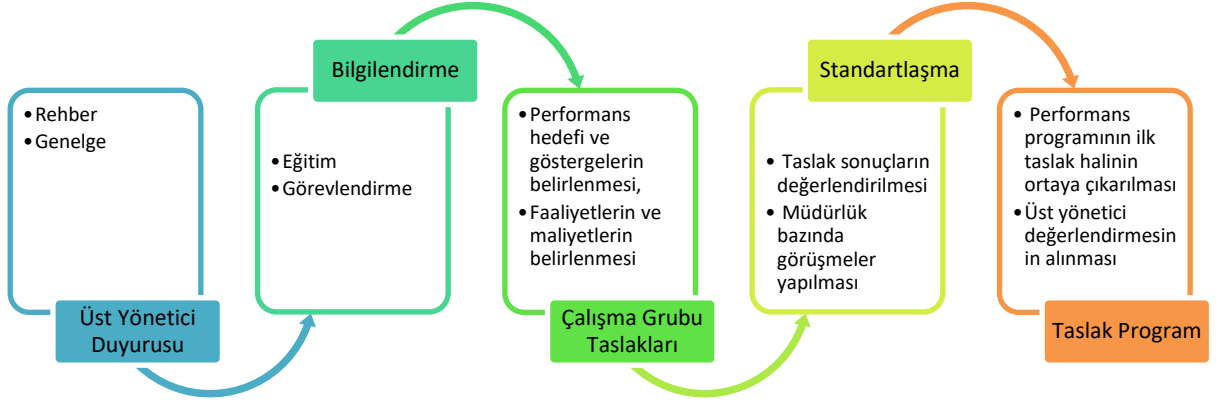
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00
6.8.1	Belediye Başkanımızın Günlük,Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması	0,00
6.8.2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yaptırılması	0,00
6.8.3	Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak	0,00
6.8.4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	40.000,00

	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1.821.000,00
1.1.1	İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırılması yapılması	190.000,00
3.1.1	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak	908.000,00
3.1.2	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	723.000,00

	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.804.000,00
6.7.1	Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı	10.000,00
6.7.2	Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	3.000.000,00
6.7.3	Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	3.000.000,00
6.7.4	Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması	260.000,00
6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması	240.000,00
6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	0,00
6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00
6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00
6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması	10.000,00
6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00
6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması	85.000,00
6.7.12	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	179.000,00

	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00
6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	0,00
6.2.2	Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00
6.2.3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00
6.2.4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00

	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	229.000,00
6.8.1	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birime Ulaştırılmasının Sağlanması	2.000,00
6.8.2	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılmasını Sağlamak	1.000,00
6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	1.000,00
6.8.4	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	130.000,00
6.8.5	Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	95.000,00

	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
6.5.1	Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	0,00
6.5.2	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	500.000,00

	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78.360,00
6.6.1	Adli Makamla Karşısında (Belediye Başkanı Adına Tüm Yargı Mercilerinde) Belediye Tüzel Kişiliğini Temsil Etmek, Dava Takip (Savunma Verilmesi, Delillerin Sunulması, Duruşmaların Takibi, Keşiflere Gidilmesi Üst Yargı Mercilerine Başvurulması) Sürecin Sürdürülmesi.	74.360,00
6.6.2	Hukuksal Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi	4.000,00
6.6.3	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirmenin Yapılması	0,00
6.6.4	Birimlerin İşlemleri İle İlgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi	0,00

	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	243.000,00
6.1.1	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi	243.000,00
6.1.2	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili Eğitim Yapılması	0,00

	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.789.500,00
1.2.1	Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi	50.000,00
1.2.2	İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb Kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslaek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi	100.000,00
1.3.1	Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	218.000,00
1.3.2	Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	40.000,00
1.3.3	Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emegi Çarşıları Kurmak	34.000,00
2.1.1	Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	350.000,00
2.3.1	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)	475.000,00
2.3.2	Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	173.000,00
2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi	435.000,00
2.4.2	Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi	174.000,00
2.4.3	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	130.500,00
3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Hayata Geçirilerek Doğum ve Düğün Sevincini Paylaşarak Büyük Bir Aile Oluşturmak.	348.000,00
3.1.2	Benim Komşularım Projesinin Hayata Geçirilmesi	43.000,00
3.1.3	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	130.000,00
4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	65.000,00
4.5.1	Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi Seminerlerin Verilmesi.	24.000,00

	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	770.400,00
2.2.1	Tarihi Mekânların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	130.000,00
6.5.1	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak	640.400,00

	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.950.000,00
1.3.1	Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	300.000,00
1.3.2	Şehzadeler Anaokulu Projesi	250.000,00
1.3.3	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	150.000,00
2.3.1	Çok Amaçlı Salonlar Projesi	1.000.000,00
2.3.2	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	150.000,00
2.4.1	Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	600.000,00
2.4.2	Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	300.000,00
5.1.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	50.000,00
5.2.1	Yolların asfaltlanması (yama ve serme)	500.000,00
5.2.2	Yeni yolların açılması	100.000,00
5.2.3	Kaldırımların Yapılması	600.000,00
5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı	300.000,00
5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi	750.000,00
5.2.6	Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi	5.000.000,00
5.4.1	Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi	3.750.000,00
5.4.2	Sultan Camide Mesir Projesi	250.000,00
5.4.3	Ticaret Merkezi Yapımı	1.500.000,00
5.4.4	Güneş Tarlası(İlçemizdeki elektrik enerjisindeki sıkıntıları gidermek ve enerji kaynaklarını yerinde kullanabilmek adına güneş enerjisinden faydalanarak elektrik ihtiyacına destek olmak)	2.000.000,00
5.4.5	Gençlik Merkezi Yapımı	2.000.000,00
6.2.1	Şantiye Alanlarının Kurulması	3.000.000,00
6.7.1	Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	400.000,00

	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00
5.1.1	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00
5.1.2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	7.000,00
5.1.3	Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi	5.000,00
5.1.4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00
5.1.5	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	5.000,00
5.1.6	Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000,00
5.1.7	Hafriyat izin işlemleri	5.000,00

	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.452.700,00
4.2.1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	9.452.700,00
4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0,00
4.2.3	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması	0,00
4.2.4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00
4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0,00

	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.429.180,00
3.1.1	Şehzadeler Hep Yanında Projesi Kapsamında Maddi Ve Manevi Destek Sağlamak	60.000,00
4.1.1	Çöp Ev Temizliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	6.000,00
4.1.2	Sağlık Denetimlerinin Diğer Kur. Yürütülmesi	6.000,00
4.1.3	İlçemizdeki İşyeri Ve Çalışanların Bilgilendirilmesi	0,00
7.1.1	Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek	170.000,00
7.2.1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi	20.000,00
7.2.2	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	0,00
7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması	60.000,00
7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	60.000,00
7.2.5	Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00
7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	0,00
7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi	160.000,00
7.2.8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	1.887.180,00

	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.200.000,00
2.1.1	Şehzadelerin manevi sultanları türbesinin düzenlenmesi	100.000,00
2.3.1	Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi	200.000,00
2.3.2	Şehzade meydanları projesi	50.000,00
2.4.1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	150.000,00
4.1.1	Şehzadeler Kültür Park Projesinin hayata geçirilmesi	1.000.000,00
4.1.2	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi	250.000,00
4.1.3	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	4.500.000,00
4.1.4	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	350.000,00
4.1.5	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	250.000,00
4.1.6	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	250.000,00
8.1.1	Hobi Bahçeleri Projesi	100.000,00

	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.130.000,00
1.1.1	Atma Paylaş Projemiz	0,00
1.1.2	İyiBank Gıda Yardımı	300.000,00
1.1.3	Erzak Kolisi Dağıtımı	165.000,00
1.1.4	Konaklama Hizmeti	15.000,00
1.3.1	Engelli aracı akü alımı	20.000,00
1.3.2	Akülü Tekerlekli Sandalye Alımı	30.000,00
1.3.2	Manuel Tekerlekli Sandalye Alımı	10.000,00
3.1.1	İrmik helvası	250.000,00
3.1.2	Sıcak çorba ikramı	220.000,00
3.1.3	İçecek ikramı	120.000,00

	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	480.750,00
6.3.1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçek	150.000,00
6.3.2	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi geliştirilmesi	10.000,00
6.3.3	Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	10.000,00
6.3.4	Belirlenecek noktalara ve hizmet binamıza kioks alımı	150.000,00
6.3.5	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama	60.000,00
6.3.6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	40.000,00

6.3.7	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması	60.000,00
6.3.8	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi	750,00

	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
5.1.1	Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	175.000,00
5.1.2	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	250.000,00
5.1.3	İmar uygulamaları ve halihazır harita işlemleri yapılması	250.000,00
5.1.4	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	325.000,00

	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
6.2.1	657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak	0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<u>Amaç 1</u> Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi <i>H1.1 Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması</i>	F1.1.1 (1) Atma paylaş projemiz	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.1.1.2 (2) İyiBank Gıda Yardımı	
	F1.1.3 (3) Erzak Kolisi Dağıtımı	
	F1.1.4 (4) Konaklama Hizmeti	
	F1.1.1 (5) İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<u>Amaç 1</u> Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi <i>H1.2 Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliği azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak</i>	F1.2.1 (1) Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Kursların Yapılması ve Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.2.2 (2) İşkur, Osb, Sto, Stk, Kalkınma Ajansı vb Kuruluşlarla Ortak Bilgi ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Meslek Kursları Yapılması ve Desteklenmesi ve Öğrenci Konukevi Hizmeti Verilmesi	
<u>Amaç 1</u> Engelsiz bir kent oluşturulması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi <i>H1.3 Evsiz, Engelli, yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.</i>	F1.3.1(1) Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.3.2 (2) Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	
	F1.3.3 (3) Ev Kadınlarına Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak bunun için de Kadın El Emeği Çarşıları Kurmak	
	F1.3.1(4) Engelli Aracı Akü Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.3.2 (5) Akülü Tekerlekli Sandalye Alımı	
	F1.3.3 (6) Manuel Tekerlekli Sandalye Alımı	
	F.1.3.1(7) Kadınlara Yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F1.3.2(8) Şehzadeler Anaokulu Projesi	
	F1.3.3(9) Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	

<u>Amaç 2</u> Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması H2.1 Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	F2.1.1 (1) Geleneksel Mesir Şenliklerine destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2.1.2 (2)Şehzadelerin manevi sultanları türbesinin düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<u>Amaç 2</u> Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması H2.2 Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için: bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak	F2.2.1 (1)Tarihi Mekânların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<u>Amaç 2</u> Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması H2.3 Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek	F2.3.1 (1) Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema Konser vb. Organizasyonlar)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2.3.2 (2) Amatör Sporun Yaygınlaştırılması ile Kulüplerin Desteklenmesi ve Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Verilmesi	
	F2.3.1 (3)Sağlık için spor projesinin hayata geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.3.2 (4) Şehzade Meydanları Projesi	
	F2.3.1 (5)Çok Amaçlı Salon	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.3.2 (6) Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	
<u>Amaç 2</u> Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler yoluyla Sosyal Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler' in Oluşturulması H2.4 Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek	F2.4.1 (1) Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezinin Hayata Geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2.4.2 (2) Eğitim Kurumlarının ve Öğrencilerin Desteklenmesi	
	F2.4.3 (3) Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	
	F2.4.1(4) Eğitim kurumlarının desteklenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.4.1 (5)Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.4.2 (6)Okuma Salonları ve Kütüphane Projelerinin Gerçekleştirilmesi	

Amaç 3 Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi <i>H3.1 Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek</i>	F3.1.1 (1) Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Hayata Geçirilerek Doğum ve Düğün Sevincini Paylaşarak Büyük Bir Aile Oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.1.2 (2) Benim Komşularım Projesinin Hayata Geçirilmesi	
	F3.1.3 (3)Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	
	F3.1.1 (4) Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F3.1.2 (5)Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	
	F3.1.1 (6)İrmik Helvası Dağıtımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.1.2 (7)Sıcak Çorba İkramı	
	F3.1.3 (8)İçecek İkramı	
	F3.1.1 (9)Şehzadeler Hep Yanımda Projesi Kapsamında Maddi Ve Manevi Destek Sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
	F4.1.1 (1) Çöp Ev Temizliği Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi <i>H4.1 Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı' nın mirasına sahip çıkmak</i>	F4.1.2 (2)Sağlık Denetimlerinin Diğer Kur. Yürütülmesi	
	F4.1.3 (3) İlçemizdeki İşyeri Ve Çalışanların Bilgilendirilmesi	
	F4.1.1 (4) Şehzadeler Kültür Park Projesinin hayata geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F4.1.2 (5)Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi	
	F4.1.3 (6)Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	
	F4.1.4 (7)Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
	F4.1.5(8)Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	
	F4.1.6 (9)Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	
Amaç 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi <i>H4.2 Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak</i>	F4.2.1 (1)Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F4.2.2 (2)Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	
	F4.2.3 (3)Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması	
	F4.2.4 (4) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	
	F4.2.5 (5) Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	

<u>Amaç 4</u> Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H4.3 <i>Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak</i>	F4.3.1 (1) Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Yürütülmesi ve Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Amaç 4</u> Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H4.4 <i>Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak</i>		
<u>Amaç 4</u> Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler' in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H4.5 <i>Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.</i>	F4.5.1 (1) Halkın Sağlığının Korunması için Sağlık Eğitimi Seminerlerin Verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Amaç 5</u> Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H5.1 <i>Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak</i>	F5.1.1 (1) Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F5.1.2 (2) Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	
	F5.1.3 (3) İmar Uygulamaları Ve Halihazır Harita İşlemleri Yapılması	
	F5.1.4 (4) Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
	F5.1.1 (5) Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.1.2 (6) Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	
	F5.1.3 (7) Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi	
	F5.1.4 (8) Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	
	F5.1.5 (9) Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	

	F5.1.6 (10) Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	
	F5.1.7 (11) Hafriyat izin işlemleri	
	F5.1.1 (12) Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H5.2 Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak	F5.2.1 (1) Yolların asfaltlanması (yama ve serme)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.2 (2) Yeni yolların açılması	
	F5.2.3 (3) Kaldırımların Yapılması	
	F5.2.4 (4) Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı	
	F5.2.5 (5) Beton Parke ve Bordür Döşemesi	
	F5.2.6 (6) Pazaryerlerinin Kapalı ve Modern Hale Getirilmesi	
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H5.3 Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak		
Amaç 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H5.4 Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak	F5.4.1 (1) Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.4.2 (2) Sultan Camide Mesir Projesi	
	F5.4.3 (3) Ticaret Merkezi	
	F5.4.4 (4) Güneş Tarlası	
	F5.4.5 (5) Gençlik Merkezi	
Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi H6.1 İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.	F6.1.1 (1) Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F6.1.2 (2) Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planıyla İlgili Eğitim Yapılması	

<u>Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi</u> H6.2 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F6.2.1 (1)Şantiye Alanlarının Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F6.2.1 (2)Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F6.2.2 (3)Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	
	F6.2.3(4)Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	
	F6.2.4 (5)Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	F6.2.1 (6) 657 sayılı devlet kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak	
<u>Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi</u> H6.3 Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	F6.3.1 (1)E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F6.3.2 (2) Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi geliştirilmesi	
	F6.3.3 (3)Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	
	F6.3.4 (4)Belirlenecek noktalara ve hizmet binamıza kioks alımı	
	F6.3.5(5)Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama	
	F6.3.6 (6)Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	
	F6.3.7 (7)Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması	
	F6.3.8 (8)Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Serifika Yenilenmesi	
<u>Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi</u> H6.4 Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması		
<u>Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi</u>	F6.3.1 (1)Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

H6.5 Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	F6.3.1 (2) Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F6.3.2 (3) Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	
<u>Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi</u> H6.6 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek	F6.6.1 (1) Adli Makamla Karşısında (Belediye Başkanı Adına Tüm Yargı Mercilerinde) Belediye Tüzel Kişiliğini Temsil Etmek, Dava Takip (Savunma Verilmesi, Delilllerin Sunulması, Duruşmaların Takibi, Keşiflere Gidilmesi Üst Yargı Mercilerine Başvurulması) Sürecin Sürdürülmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F6.6.2 (2) Hukuksal Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi	
	F6.6.3 (3) Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirmenin Yapılması	
	F6.6.4 (4) Birimlerin İşlemleri İle İlgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi	
<u>Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi</u> H6.7 Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak	F6.7.1 (1) Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.7.2 (2) Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	
	F6.7.3 (3) Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	
	F6.7.4 (4) Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması	
	F6.7.5 (5) Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşlanması	
	F6.7.6 (6) Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	
	F6.7.7 (7) Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	
	F6.7.8 (8) Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	
	F6.7.9 (9) Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması	
	F6.7.10 (10) Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	

	F6.7.11 (11) Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F6.7.12 (12) Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	
	F6.7.1 (13) Belediyemize ait olan taşıtların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	
<u>Amaç 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerinin Geliştirilmesi</u> <i>H6.8 İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması</i>	F6.8.1 (1) Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Birime Ulaştırılmasının Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F6.8.2 (2) Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılmasını Sağlamak	
	F6.8.3 (3) Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	
	F6.8.4 (4) Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
	F6.8.5 (5) Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F6.8.1 (6) Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması	
	F6.8.2 (7) Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerektiği Zaman Telefon Görüşmesi Yaptırılması	
	F6.8.3 (8) Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkân Sağlamak	
	F6.8.4 (9) Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	
<u>Amaç 7 Şehzadeler' de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi</u> <i>H7.1 Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak</i>	F7.7.1 (1) Afetlere Maruz Kalan İnsanların İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek	Zabıta Müdürlüğü

<u>Amaç 7</u> Şehzadeler' de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi H7.2 Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak	F7.2.1 (1) Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F7.2.2 (2) Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	
	F7.2.3 (3) Zabıta Müdürlüğü'nün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması	
	F7.2.4 (4) Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	
	F7.2.5 (5) Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	
	F7.2.6 (6) Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	
	F7.2.7 (7) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi	
	F7.2.8 (8) Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	
<u>Amaç 8</u> Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi H8.1 Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek	F8.1.1 (1) Hobi Bahçeleri Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Toplam 8 Amaç 28 Hedef ve 134 Faaliyet vardır.

SAYI :69565144/44

09/05/2017

KONU :2018 Mali Yılı Performans Programı

.....

5393 sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesinde; Belediye Başkanları'nın kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından öncede yıllık performans programını hazırlayıp meclislerine sunması, bunların bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmesi ve meclislerinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi öngörülmektedir.

5393 sayılı Belediye kanunun 4. Maddesi uyarınca Belediyemizde '2018 Mali Yılı İdare Performans Programı' hazırlık çalışmalarına başlanmış bulunmaktadır. 2018 Mali Yılı Performans Programı dönemi stratejisinin belirleneceği toplantı tarih ve yeri konusunda müdürlükler ileri bir tarihte bilgilendirilecektir.

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun 9. Maddesine dayanılarak hazırlanan performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren 'Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller ile buna ilişkin standartları, hesaplama yöntemleri, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içeren '**Performans Programı Hazırlama Rehberi**' ile '**Rehber Tablolar**' kullanılarak ekte hazırlanmış olan performans programı hazırlama bilgi notuna göre çalışmalarımız yapılacaktır.

Müdürlüklerimizin, Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri baz alarak 2018 yılında yapmayı planladıkları faaliyetler ve faaliyetlere uygun performans göstergeleri ile gerekli kaynak ihtiyacını da belirtecek şekilde '**Performans Hedefi Tabloları**' ile '**Faaliyet Maliyetleri Tabloları**' nı hazırlaması (örnek tablolar ekte verilmiştir) ve 21/07/2017 tarihine kadar Strateji Geliştirme Müdürlüğü strateji@sehzadeler.bel.tr adresine bilgisayar ortamında ve yazılı doküman olarak gönderilmesi hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Ek 1 Örnek Performans Hedefi Tablosu

Ek 2 Örnek Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ek 3 2018 Yılı Performans Programı Hazırlama Bilgi Notu

Ek 4 2018 Performans Programı Hazırlama Genelgesi

Ömer Faruk ÇELİK
Belediye Başkanı

DAĞITIM:

Gereği :

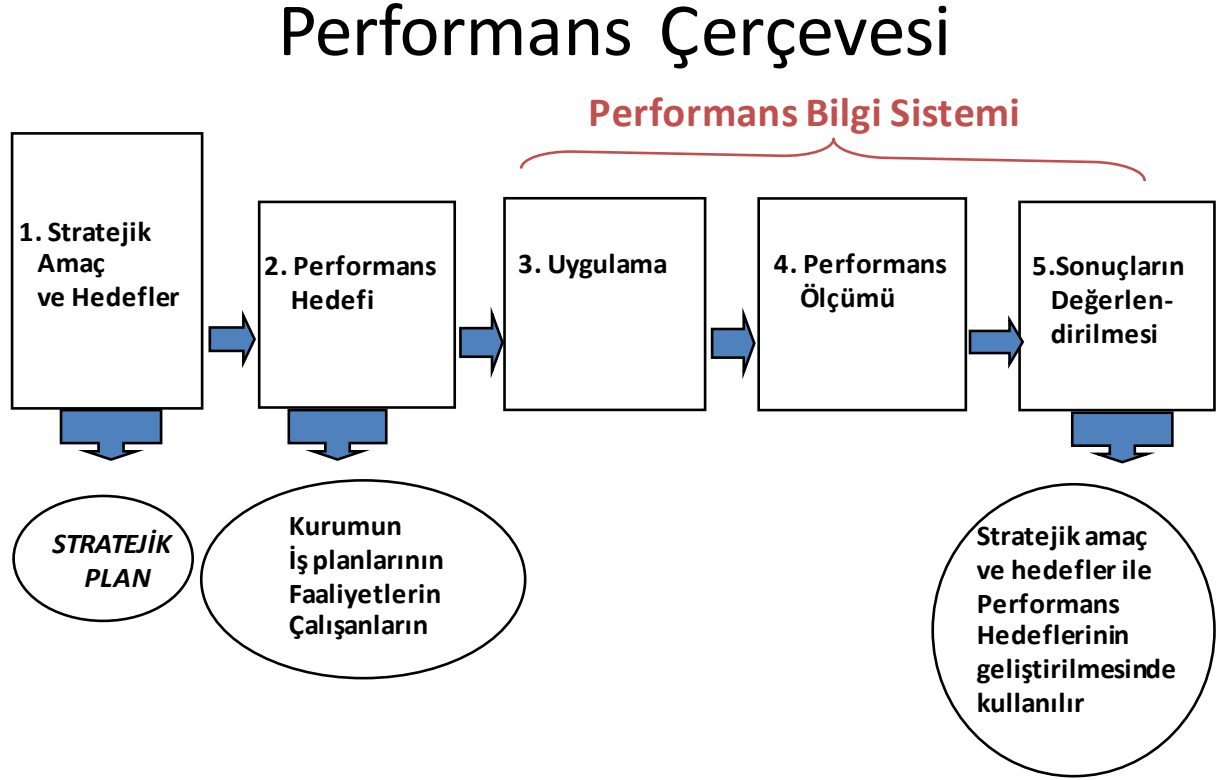
Tüm Müdürlüklere

Bilgi:

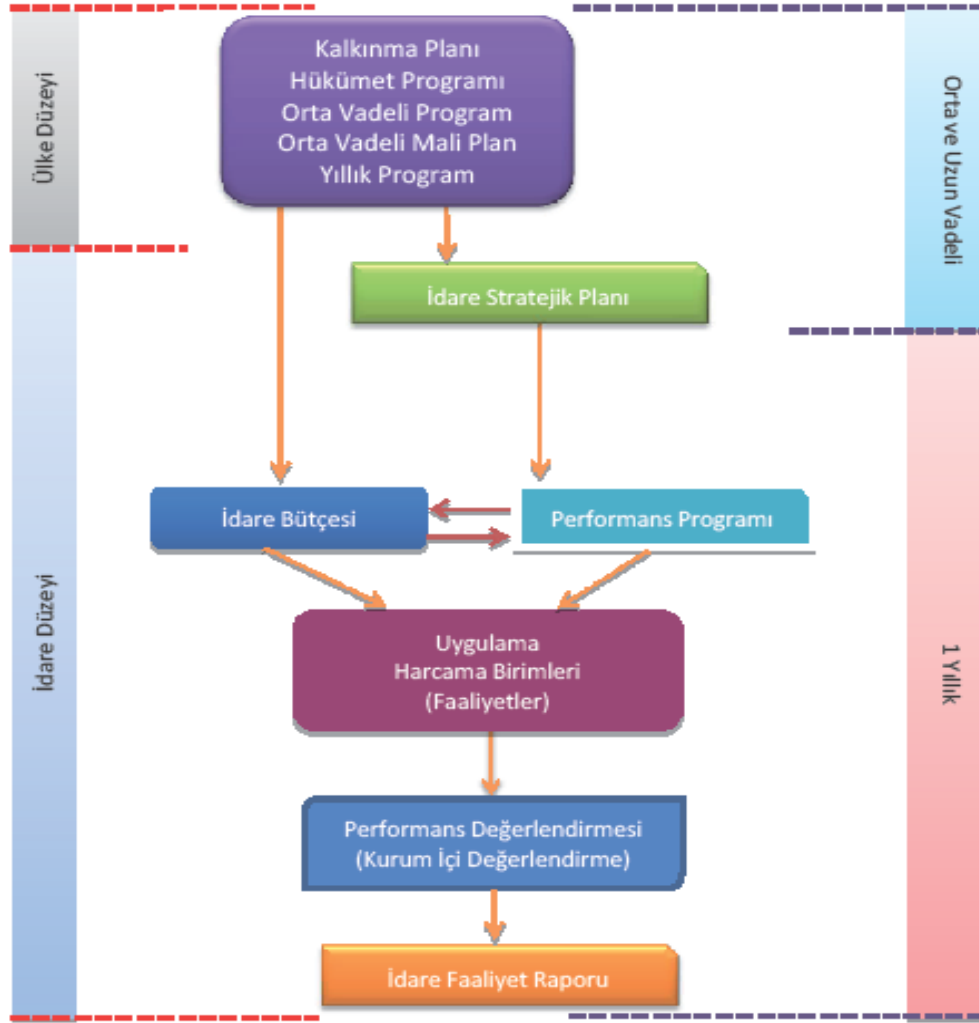
Başkan Yardımcıları

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABÜLÜNDEN	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderirler.



Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

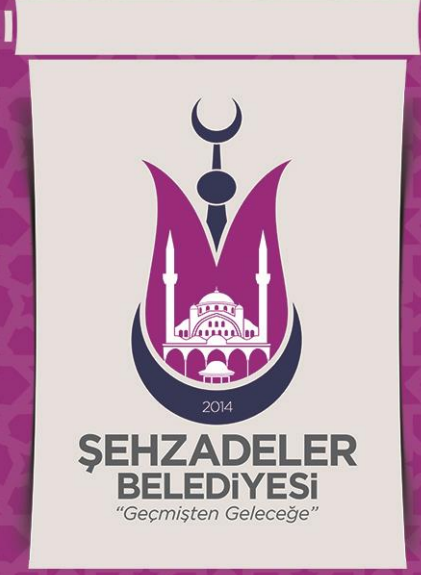


Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci



Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı

www.sehzadeler.bel.tr | Alo **Beyaz Masa** 444 90 45



/SehzadelerBld



/sehzadebelediye



/sehzadelerbelediyesi