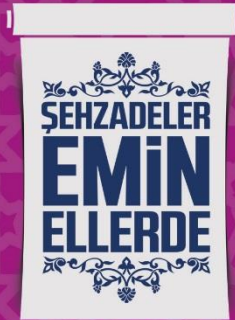




ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI 2017





**Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
T.C Başbakanı



Mustafa Hakan GÜVENÇER
Manisa Valisi



İsmail ÇORUMLUOĞLU
Şehzadeler Kaymakamı



Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Uluş KOTLUCA



İsmail ÖNAL



Bilal DEMİR



Ahmet SONGÜLER



Süleyman ÇOBAN



Bayram AKKAYA

ŞEHZADELER BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



Semia Arman
Özel Kalem Müdür V.



Yener BİLİR
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müdür V.



Kamil Çimen
Temizlik İşleri Müdürü



Enes Karataş
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Osman Uzun
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Mehmet Ali Işık
Destek Hizmetleri Müdür V.



Gülistan Yıldız Altunağa
Strateji Geliştirme Müdürü



Halil Kapor
Emlak ve İstimlak Müdür V.



A.Durukan Duru
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Bayram Akkaya
Mali Hizmetler Müdür V.



Seyid Yasin İlban
Yazı İşleri Müdür V.



Ahmet Salih Kuru
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.



Işık Bayrı
Park ve Bahçeler Müdür V.



Asiye Akyar
Hukuk İşleri Müdür V.



İsmail Çiftçi
Zabıta Müdür V.



Sadık Ataklı
Kırsal Hizmetler Müdür V.



M.Halit Ocaksev
Fen İşleri Müdür V.



Jülide Çakır
Muhtarlıklar Müdürü



Sevtap Gürtoprak
Plan Proje Müdür V.



Mustafa Pala
Başkan Danışmanı



Atilla Efendioğlu
Başkan Danışmanı



Ahmet Muharrem Baydar
Başkan Danışmanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU.....	22
<u>1.GENEL BİLGİLER</u>	
1.1.YETKİ,GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	24
1.1.1.Mevzuat Analiz.....	25
1.2.TEŞKİLAT YAPISI.....	28
1.2.1.Organizasyon Bilgileri.....	29
1.2.2.Organizasyon Şeması.....	30
1.3.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	31
1.3.1.Belediyemize Ait Olan Taşınmazlar.....	31
1.3.2.Bilişim Sistemi.....	39
1.3.3.Belediyemize Ait Araçlar.....	43
1.3.4.Belediyemize Ait Parklar.....	48
1.4.İNSAN KAYNAKLARI.....	50
<u>2.PERFORMANS BİLGİLERİ</u>	
2.1.TEMELPOLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	56
2.2.AMAÇ ve HEDEFLER.....	58
2.2.1.Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz.....	58
2.2.2.Stratejik Amaç ve Hedefler.....	60
2.3.PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	62
2.3.1. <u>Faaliyet Maliyetleri Tabloları</u>	
Fen İşleri Müdürlüğü.....	63
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	79
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	91
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	93
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	96
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	103
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	113
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	114
Zabıta Müdürlüğü.....	118
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	131
Sosyal Yardım Müdürlüğü.....	142
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	149
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	152
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	153
Özel Kalem Müdürlüğü.....	157
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	161
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	165
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	169

Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	187
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	194

2.3.2. Performans Hedef Tabloları

Fen İşleri Müdürlüğü.....	199
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	215
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	218
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	220
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	223
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	225
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	227
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	228
Zabıta Müdürlüğü.....	229
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	234
Sosyal Yardım Müdürlüğü.....	245
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	252
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	254
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	255
Özel Kalem Müdürlüğü.....	256
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	257
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	258
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	260
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	269
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	270

2.4.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	271
2.4.1.İdare Performans Tablosu.....	271
2.4.2.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	288

2.5.DİĞER HUSUSLAR.....	289
2.5.1.İç Kontrol Sistemi.....	289
2.5.2.Performans Programı Hazırlık Süreci.....	289

3.EKLER

3.1.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	292
3.2.2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK ÇAĞRISI	312
3.3.PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	313
3.4.PERFORMANS ÇERÇEVESİ	314
3.5.STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI ve BÜTÇE İLİŞKİSİ	315
3.6.PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ.....	316

SUNUŞ



Bizim hizmet anlayışımızın temelinde, geçmişle geleceği buluşturan yeni nesil belediye modelini oluşturmak yatar, o nedenle manevi sultanlarının hatırasına sahip çıkılan, büyüğe saygının, küçüğe sevginin toplumsal hayatımızın vazgeçilmezi olacak hizmetleri plan ve programımıza alarak Şehzadeler’i büyük bir aileye dönüştürmeyi hedefledik.

Yaşlı ve çaresizlerin, engelli ve kimsesizlerin, yetim ve yoksulların, işsizlerin, kadın, çocuk, genç, işçi, memur, esnaf, çiftçi ve çalışan tüm kesimlerin, huzuru ve refahı için gece gündüz demeden çalıştık.

İşte bu anlayış doğrultusunda, Şehzadeler Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak, amaçlarımıza ulaşabilmek için, 2017 Performans Programımızda hedeflerimizi, hedeflerimize ulaşabilmek için de faaliyetlerimizi belirledik.

Performans hedeflerimizi, bu program doğrultusunda gerçekleştireceğimiz faaliyet ve projelerimizle yaşama geçireceğiz. Performans programımızın sonuçları, “şeffaflık” ilkemizin gereği olarak, her yıl hazırlayacağımız ve Şehzadeler Belediye Meclisi’ne sunulacak olan Faaliyet Raporuyla paylaşılacaktır.

Kısa sürede ortaya koyduğumuz bu performans çizgisini başarıyla sürdürmek, hatta beklentileri aşmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Şehzadeler halkının gurur duyduğu, örnek ve lider bir kent oluşturma adına, 2017 Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli yollarla bize ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan hemşerilerimize ve Belediye Meclis üyelerimize katkılarından dolayı teşekkür eder, programımızın başarıyla uygulanmasını ve hayırlı olmasını dilerim.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

1.1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

1.1.1. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun

yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

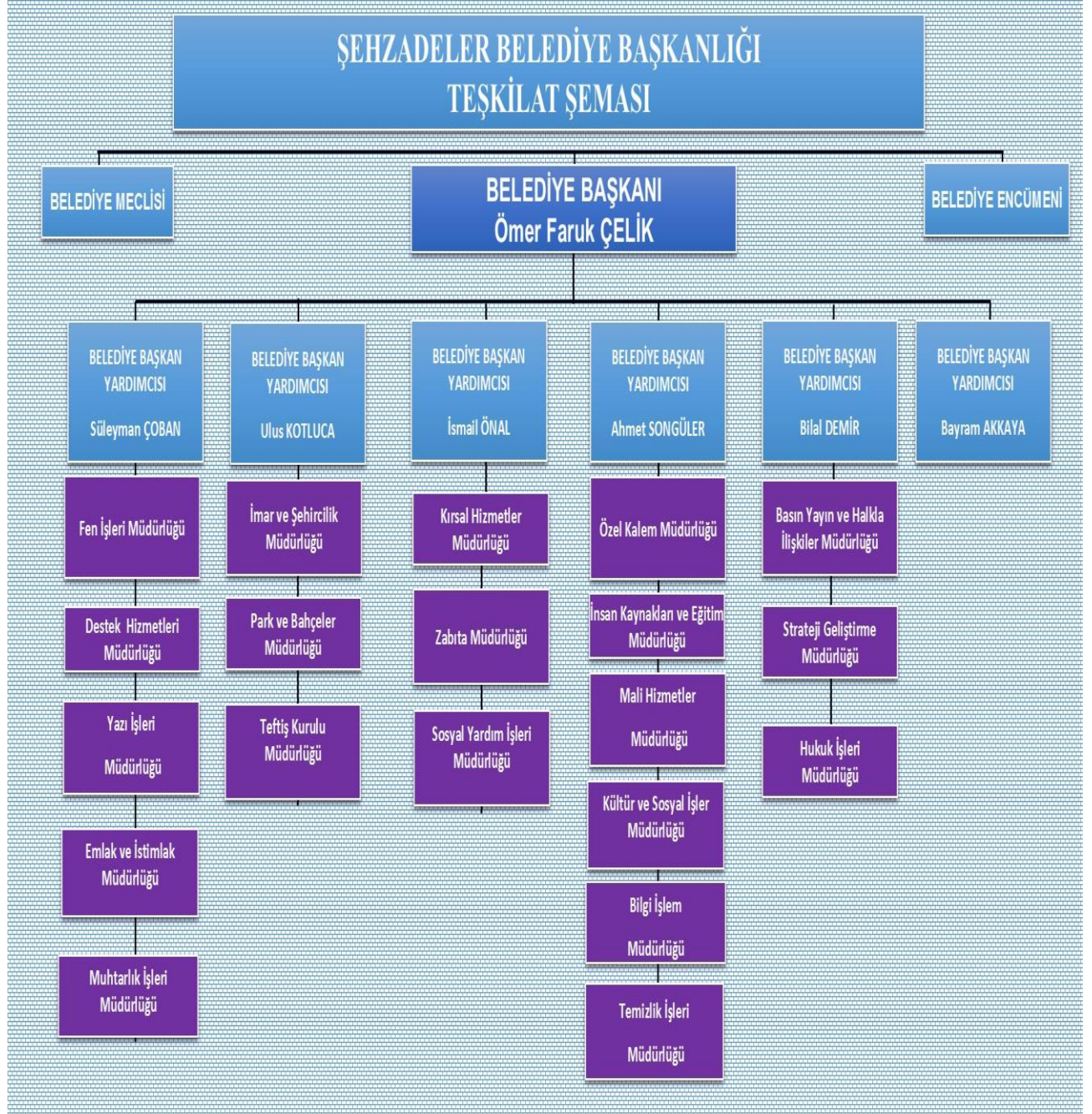
Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

1.2.1. ORGANİZASYON BİLGİLERİ

- Belediye Meclis Üye Sayısı: 31
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 6
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 126
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı: 22
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 32

1.2.2. ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. BELEDİYEMİZE AİT OLAN TAŞINMAZLAR

BELEDİYEMİZE AİT BOŞ OLAN TAŞINMAZLAR

S.İĞDECİK

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Boş Dükkan	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2101	8	Boş Dükkan
2	BOŞ	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.No:2/B	2024	71	Boş Dükkan
3	boş	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	25	Boş Dükkan

KARAOĞLANLI

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	PTT Acent.	kasaba cad. no:8/b	3627	55	PTT Hizmet Binası
2	Tarım Danışmanlığı	kasaba cad. no:6/g	3626	11	Zıraat Teknisyenliği
3	Düğün SALONU	kasaba cad. no:6	3626		yeni düğün salonu
4	BOŞ	Pazar sok.no:3	2932	79	Dükkan/Boş
5	BOŞ	Pazar sok.no:3/1	2932		Dükkan/Boş
6	BOŞ	Pazar sok.no:7/d	3626		Dükkan
7	BOŞ	Pazar sok. no:9	3627	12	Boru Deposu
8	BOŞ	Pazar sok.no:14/a	1/2	15	Dükkan
9	BOŞ	Pazar sok. no:13	3627	38	Depo
10	SALAHANE	Pazar sok. no:15	3627	60	boş
11	BELEDİYE	özyurt cad.no:2	2936-37-38	50	Mesken/Misafirhane
12	BOŞ	cumhuriyet meydanıno:4	2936-37-39	25	Dükkan
13	BOŞ	cumhuriyet meydanıno:5/d	2939	25	Dükkan
14	BOŞ	cumhuriyet meydanıno:5/e	2939	26	Dükkan
15	BOŞ	yeniyol cad.no:8/a b c	3624	205	Dükkan/Nalburiye
16	BOŞ	anafartalar cad. no:5	3621	61	kahvehane
17	BOŞ	anafartalar cad. no:4/c	2666-67		
18	BOŞ	Pazar sok.no:7/b	3626		Nalburiyeci
19	BOŞ	kasaba cad. no:8/d	3627	52	Eczane
20	BOŞ	Karaoğlanlı mah.Pazar sok no:14	1/2		Dükkan
21	BOŞ	kasaba cad. no:8/a	3627		Dükkan/Depo

S.BOZKÖY

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	İl tarım Müdürlüğü	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:92	3441	22	Tarım Merkezi
2	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:64	2552	20	Kiraz Alım Merkezi
3	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:62	2552	20	Kiraz Alım Merkezi
4	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:60	2552	20	Kiraz Alım Merkezi
5	BOŞ	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:1	122/1	76	Dükkan
6	BOŞ	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:6	2895	40	Bakkal
8	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:82	2552		DEPO
9	BOŞ	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:4	3708	60	Tekel Bayii
10	BOŞ	S.Bozköy Mah Manisa Cad No:72	2552	20	MHP Belde Teşkilatı

KARAAĞAÇLI

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Köy Meydanı	3247	160	Kahvehane
2	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	93	Mesken
3	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	93	Mesken
4	Telekom Müdürlüğü	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	50	Santral
5	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	30	Dükkan
6	KURAN KURSU	Karaağaçlı mah gazi şükrü çakar cad.	107/1	277	KURAN KURSU
7	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	127-2-3-4-5-6	1082	Eski Çır.Fb.Toptancı
8	BOŞ	Karaağaçlı mah.yaman cad.no:2	139/1-2	1624	işyeri

A.ÇOBANİSA

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/ MEVKİ / KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN	KULLANIM AMACI
1	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	12M2	BOŞ
2	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	16M2	BOŞ
3	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	20M2	Tarım merkezi
4	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498		BOŞ
5	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498		BOŞ
6	ÇMK	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498		Ç.M.K.
7	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	26M2	YENİ MUHTARLIK
8	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32 M2	BOŞ
9	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32M2	BOŞ
10	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60M2	BOŞ
11	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60M2	BOŞ

HACİHALİLLER

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALANM2	KULLANIM AMACI
1	Ç.M.K.	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2228	80	BOŞ
2	HASTANE	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2448	1348	

HAMZABEYLİ

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103	24	Boş Dükkan
2	Post.Acentesi	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103		Post Acentesi
3	Umumi Wc	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103		Umumi Wc
4	Belediye Hiz.Bin.	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 2.Kat	2103		Hizmet Binası
5	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	22,5	Boş Dükkan
6	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	23	Boş Dükkan
7	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	16	Boş Dükkan
8	Ç.M.K.Birosu	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	24	Ç.M.K.Birosu
9	Tarım Merkezi	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	22,5	Tarım Merkezi
10	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	23	Boş Dükkan
11	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	14	Terzi

SELİMŞAHLAR

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	KAHVEHANE ÜSTÜ	813	193	DÜĞÜN SALONU
2	BOŞ	selimşahlar mah. Özlü sok. no:1/a	813	13	TARIM MERKEZİ

YENİKÖY

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	belediye hizmet binası altı	499	25	MUHTAR ODASI
2	BOŞ	belediye hizmet binası altı	499	13	TARIM MER.
3	BOŞ	belediye hizmet binası altı	499	440	DÜĞÜN SALONU

BELENYENİCE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	BELENYENİCE MAH.	582	17	MUHTARLIK
2	KÖY YEMEKHANESİ	BELENYENİCE MAH.	465	100	MESKEN
3	İMAM EVİ	BELENYENİCE MAH.	465	100	MESKEN

ÇINARLIKUYU MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	İMAM EVİ	ÇINARLIKUYU	260	75	MESKEN

HALİTLİ MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	HALİTLİ MAH.	714	15	DÜKKAN
2	MUHTARLIK	HALİTLİ MAH.	714	35	DÜKKAN
3	TARIM MERKEZİ	HALİTLİ MAH.	658		DÜKKAN
4	SAĞLIK EVİ	HALİTLİ MAH.	658		DÜKKAN
5	EBE KONUTU	HALİTLİ MAH.	658		MESKEN

KAĞAN MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	KAĞAN MAH.	495	14	BÜRO
2	İMAMEVİ	KAĞAN MAH.	495	84	MESKEN

KALEMLİ MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	DÜĞÜN SALONU	KALEMLİ MAH.	618	200	DÜĞÜN SALONU
2	BOŞ	KALEMLİ MAH.	615	56	KAHVVEHANE

KARAYENİCE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	KARAYENİCE MAH.	1123	247	DÜĞÜN SALONU
2	MUHTARLIK	KARAYENİCE MAH.	1201-1202	100	MUHTARLIK
3	İMAMEVİ	KARAYENİCE MAH.	1201-1202	85	İMAM EVİ
4	TARIM MERKEZİ	KARAYENİCE MAH.	1201-1202	105	TARIM MERKEZİ

TEKELLER MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	TEKELİLER MAH	1250	74	KAHVEHANE
2	MUHTARLIK	TEKELİLER MAH	1249	84	MUHTARLIK

TEPECİK MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	TEPECİK MH NO:44	967	13	DÜKKAN
2	BOŞ	TEPECİK MH NO:43	966	23	DÜKKAN
3	MUHTARLIK	TEPECİK MH NO:42	965	23	DÜKKAN

TİLKİSÜYMANİYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	1359	24	DÜKKAN
2	MESKEN	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	111 / 2	72	İMAMEVİ
3	DÜĞÜN SALONU	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	111 / 2	250	DÜĞÜN S.
4	BOŞ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	111 / 2	36	BARAKA
5	BOŞ	T.SÜYMANİYE MAH.	111/2	75	MESKEN

VEZİROĞLU MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	VEZİROĞLU MAHALLESİ	795	50	DEPO
2	BOŞ	VEZİROĞLU MAHALLESİ	767	13	DÜKKAN
3	BOŞ	VEZİROĞLU MAHALLESİ	767	97	DÜKKAN

YENİHARMANDALI MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	TELEKOM SANTRAL	YENİHARMANDALI MAH.	313	80	SANTRAL
2	Ç.M.K.BİRLİĞİ	YENİHARMANDALI MAH.	313	80	BÜRO

YENİMAHMUDİYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	YENİHARMANDALI MAH.	275	88	DÜKKAN
2	İMAM EVİ	YENİHARMANDALI MAH.	275	88	MESKEN

YEŞİLKÖY MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK ODASI	YEŞİLKÖY MAH. NO:198	682	74	DÜKKAN
2	İMAM EVİ	YEŞİLKÖY MH. NO:396	682	160	AVLULU EV

YUKARI ÇOBANİSA MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK ODASI	YUKARI ÇOBANİSA MAH.NO/4	3134	25	DÜKKAN

MERKEZDE DOLU ve BOŞ DÜKKANLAR

TAÇ BİNA KİRAÇI LİSTESİ

S.N.	ADI SOYADI	DÜKKAN NO	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	SULHATTİN YILDIRIM	B.1-B.2	BODRUM (-1. KAT) 1/2 NOLU	14,40/11,86	TİCARİ İŞYERİ
2	AHMET HAMDİ YILDIZ	B.3	BODRUM (-1. KAT) 3 NOLU	40,29	AFSEM TİYATRO SALONU
3	EMİN YILDIRIM	B.4	BODRUM KAT 4 NOLU	49,65	AFSEM TİYATRO SALONU
4	AŞE YAZICI	Z.1	ZEMİN KAT 1 NOLU	28,96	TİCARİ İŞYERİ
5	NECMİ ÖZDOĞAN	Z.2	ZEMİN KAT 2 NOLU	34,17	BÜRO-İŞYERİ
6	KENTSEL DÖNÜŞÜM BİRİMİ	Z.4-Z.5	ZEMİN KAT 4-5 NOLU	79,55	BELEDİYE HİZMET ALANI
7	UFUK GÜNEY	Z.6	ZEMİN KAT 6 NOLU	18,98"	ÇAY OCAĞI
8	FERİDUN BİÇER	Z.7	ZEMİN KAT 7 NOLU	38,02	TİCARİ İŞYERİ
9	ZABITA NOKTASI	Z.8-Z.9	ZEMİN KAT 8-9 NOLU	15,88-12,91	BELEDİYE HİZMET ALANI
10	REYHAN ŞERMET	Z.10	ZEMİN KAT 10 NOLU	36,08	TİCARİ İŞYERİ
11	SERHAT YILDIRIM	Z.11	ZEMİN KAT 11 NOLU	30,51	TİCARİ İŞYERİ
12	SANCAK ÇEVRE EĞT. GEN	1/101	1. KAT 101 NOLU	35,55	SOSYAL FALİYET DERNEĞİ
13	İBRAHİM KOTAN	1/102	1. KAT 102 NOLU	49,33	TİCARİ İŞYERİ
14	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.	1/112	2. KAT 112NOLU	48,9	BELEDİYE HİZMET ALANI
15	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.	1/113	3. KAT 113 NOLU	16,02	BELEDİYE HİZMET ALANI
16	TÜRKİYE MUARİF GAZİLER	1/108-1/109	1. KAT 108-109 NOLU	23,94-23,52	BÜRO
17	ADEM YILMAZ	2/201	2. KAT DÜĞÜN SALONU	367,9	DÜĞÜN SALONU
18	MURAT ATALAY	3/301-3/302	3. KAT DÜĞÜN SALONU	234,89	DÜĞÜN SALONU
19	S. TUNCAY TANRIVERDİ	4/401	4. KAT KAFETERYA	222,33	KAFETERYA
20	TÜRKSEL İLETİŞİM AŞ.		ÇATI	5	BAZ İSTASYONU
21	AVEA İLETİŞİM AŞ.		ÇATI	5	BAZ İSTASYONU
22	VODAFON		ÇATI	6	BAZ İSTASYONU

ŞEHİR KULÜBÜ

1	VEKİL AVUKAT CAN ÖZARMAN		BELEDİYE CAD. NO:40 MANİSA	508	MANİSA ŞEHİR KULÜBÜ DER.
---	--------------------------	--	-------------------------------	-----	--------------------------

TAC BİNA BOŞ DÜKKAN VE KATLAR

1	BOŞ	Z.3	ZEMİN KAT 3 NOLU	12,08	BOŞ DÜKKAN
2	BOŞ	1/103	1. KAT 103 NOLU	13,6	BOŞ DÜKKAN
3	BOŞ	6/601	6.KAT (11 ADET DÜKKAN)	251,15	BOŞ KAT
4	BOŞ	7/701	7.KAT (11 ADET DÜKKAN)	251,15	BOŞ KAT
5	BOŞ	8/801	8.KAT (11 ADET DÜKKAN)	157,79	BOŞ KAT
6	BOŞ	B/7	BODRUM KAT 7 NOLU	12,5	
7	BOŞ	1/114	1. KAT 114 NOLU	34,87	İŞYERİ
8	BOŞ	1/110-1/111	1. KAT 110 -111 NOLU	18,8-16,02	BOŞ DÜKKAN
9	BOŞ	B.5	BODRUM KAT 5 NOLU	27,02	TİCARİ İŞYERİ
10	BOŞ	B.6	BODRUM KAT 6 NOLU	40,97	TİCARİ İŞYERİ
11	YİKOB	1/104	1. KAT 104 NOLU	23,78	YİKOB ARŞİV
12	YİKOB	1/105	1. KAT 105 NOLU	23,94	YİKOB ARŞİV
13	YİKOB	1/106	1. KAT 106 NOLU	2394	YİKOB ARŞİV
14	YİKOB	1/107	1. KAT 107 NOLU	23,94	YİKOB ARŞİV
15	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	3/303-3/304	3. KAT 304 NOLU	192,43	RESMİ HİZMET ALANI
16	İL GÖÇ İDARESİ MÜD.	5/501	5.KAT (11 ADET DÜKKAN)	251,15	RESMİ HİZMET ALANI

2015-2016 İCARLAMA DÖNEMİNDE KİRALANAMAYAN TARLALAR

SIRA NO	CİNSİ VE YERİ	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ M2	KULLANIM ALANI M2	ARAZİ NİTELİĞİ
1	TARLA (KALEMLİ)	—	952	45.750,00	45.750,00	SULAK
2	TARLA (KALEMLİ)	—	1008	3.700,00	3.700,00	SULAK
3	TARLA (KALEMLİ)	—	882	2.400,00	2.400,00	SULAK
4	TARLA (KARAYENİCE)	—	425	10.750,00	10.750,00	KIRAÇ
5	TARLA (KARAYENİCE)	—	426	16.250,00	16.250,00	KIRAÇ
6	TARLA (KARAYENİCE)	—	1545	3.562,00	3.562,00	SULAK
7	TARLA (TİLKİSÜLEYMANİYE)	—	427	570,00	570,00	SULAK
8	TARLA (TEPECİK)	—	334	2.680,00	2.680,00	SULAK
9	TARLA (TEPECİK)	—	335	1.880,00	1.880,00	SULAK
10	TARLA (KIRANÇIFTLIK)	—	108	20.240,00	20.240,00	KIRAÇ
11	TARLA (TEKELİLER)	—	1786	9.778,00	9.778,00	SULAK
12	TARLA (SARIALAN)	—	6	7.375,00	7.375,00	KIRAÇ

13	TARLA (YENİ MAHMUDİYE)	_	544	3.696,00	3.696,00	SULAK
14	TARLA (VEZİROĞLU)	_	436	3.100,00	3.100,00	SULAK
15	TARLA (VEZİROĞLU)	_	3652	1.812,00	1.812,00	SULAK
16	TARLA (HAMZABEYLİ)	135	1	11.256,00	11.256,00	SULAK
17	TARLA (AŞAĞI ÇOBANİSA)	_	3234	3.626,08	3.626,08	SULAK
18	TARLA (AŞAĞI ÇOBANİSA)	_	3232	5.943,67	5.943,67	SULAK
19	TARLA (SANCAKLI UZUNÇINAR)	_	335	2.150,00	2.150,00	KIRAÇ

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR		
SIRA NO	KİMDEN KİRALANDIĞI	KİRALAMA AMACI
1	TİCARET ODASI	Hizmet Binası-1
2	HALK BANKASI	Hizmet Binası-2
3	VAKIF İŞHANI	Kültür ve Sosyal İşler
4	SULTAN MUSTAFA VAKFI	Nikah İşlemleri
5	ZİRAAT ODASI (3 DÜKKAN)	Zabıta Hizmetleri
6	KIZILAY	Kültür Sosyal İşler Ek Binası
7	BEDESTEN	Çok Amaçlı (Nikah Salonu Konferans Salonu)
8	TARİHİ ÇUKUR HAMAMI	Nikah Sergi Etkinlik
9	RUM MEHMET PAŞA BEDESTENİ	Dükkan
10	CEŞNİĞİR CAMİİ WC	Tuvalet
11	BAKİ BADEM	Ölçü Ayar Memurluğu
12	KURŞUNLU HAN	Belediye Hizmet Binası
13	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜD.	Sancaklı Bozköy Futbol sahası
14	SİPİL MİLLİ PARKI İL MÜD.	Günöbirlik Kullanım ve Kirevleri İşletmeciliği
15	MEHMET GENÇAY	Dükkan
16	MUAMMER UYANIK	Dükkan
17	ERHAN DAVUT	kızıyurdu
18	ERTUĞRUL GÜVENDİK	Nikah salonu
19	KADİR YAĞIMLI	eğitim salonu
20	BEKİR KILIÇ	spor amaçlı salon
21	EYÜP TABAN	rum mehmet paşa nikah salonu
22	FATMA EVREN	destek hizm.
23	SİBEL ÇIRAY	mesir çocuk eğitim merkezi

1.3.2. BİLİŞİM SİSTEMİ

1.Genel Yapı;

Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2.Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile aktif ağ cihazlarının envanteri;

Belediyemizde mevcut 2 adet fiziksel sunucu ve 2 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur, merkez binamızda 20 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların logları log cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır.

Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 183 bilgisayar,56 yazıcı bulunmaktadır.

3.Şehzadeler Belediyesi Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler

HV1,HV2: Sanallaştırma sunucularıdır.

Şehzadeler Local: Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu ının kurulu olduğu sunucudur.

Şehzadeler Uygulama: Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler EBEL: E-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler Logger: Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.

Şehzadeler Anti virüs: Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.

Şehzadeler Veeam: Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur.

Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

TAKBISCON: Takbis Connector adlı uygulamanın çalıştığı sunucudur.

SMP-EBEL: E-belediye uygulamalarının çalıştığı sunucudur.

SMP-RUNSRV: Belediyemizde kullanılmakta olan yeni paket programın çalıştığı sunucudur.

4. Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	2
Fen İşleri Müdürlüğü	32	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	8
Beyaz Masa	2	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	7	2
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	2
Zabıta Müdürlüğü	8	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	7	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	1 (Park, Bahçeler ile ortak)
Ölçü ve Ayar Memurluğu	2	1
Nikah Memurluğu	7	3
TOPLAM	183	56

5.Kullanılan Programlar ve Menüleri

Müdürlük	Kullanılan Menü ve Programlar
Bilgi İşlem Birimi	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk , Bilgi İşlem Modülü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira,Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe , Eğlence Vergisi, Bilgi İşlem Modülü, Takbis , Kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, Bilgi İşlem Modülü, AutoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları, Bilgi İşlem Modülü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, e-imar, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, AutoCAD, NetCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe,
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, Genel Tahakkuk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri

6.Şehzadeler Belediyesi Data Hatları Envanteri

Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
Aşağıcobanisa Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İçdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fiberoptik	24 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	20 Mbit
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	8 Mbit

1.3.3. BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLAR

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

45 ŞB 009	İş Makinası	KOMATSU YÜKLEYİCİ	2010
45 E 0569	Kamyon	BMC FATİH 110-08	1994
45 HA 938	Kamyon	BMC PRO 822	2000
45 HA 966	Sulama Aracı	FATİH BMC	1992
45 HH 243	İtfaiye Aracı	IVECO	1994
45 E 4671	Kamyon	FATİH 170-25/FHT	1995
45 AK 957	Kamyon	FATİH CUMMİNS	1995
45 DY 417	Kamyon	BMC FATİH	2007
45 C 5599	Kamyonet	BMC	2003
45 DY 790	Otobüs	OTOYOL 50NM23	1994
45 HH 216	Minibüs	KARSAN PEUGEOT	2009
45 UN 803	Otobüs	BMC 214-17 BELDE	1991
45 KK 090	Kamyonet	FORD TRANSİT 350	2003
45 FS 994	Otobüs	IVECO	1994
45 ŞB 006	İş Makinası	CATERPILLER 432D BEKO LODER	2005
45 ŞB 007	İş Makinası	CATERPILLER 428D BEKO LODER	2005
45 ŞB 033	İş Makinası	BAOLİ CD 355 FORKLİFT	2007
45 E 4673	Traktör	MASEY FERGUSON	1994
45 KH 962	Traktör	TÜRK FİAT	1997
45 M 4800	Binek Oto	RENEULT MEGAN 1.6 RTE	2000
45 E 1424	Kamyonet	ISUZU ÇİFT KABİN	2002
45 EH 412	Motorsiklet	ÇELİK	2011
45 ŞB 015	İş Makinası	CATERPILLER 246D MİNİ LODER	2015
45 M 2495	Kamyonet	FORD TOURNEO COURIER	2015
45 DY 251	Traktör	MASSEY FERGUSON	1
45 M 2499	Kamyonet	FORD JT8	2015
45 ŞB 016	İş Makinası	TABLALI KOMPAKTÖR	2015
45 M 2436	Kamyonet	FORD TOURNEO COURIER	2015
45 M 9148	Kamyonet	ISUZU ÇİFT KABİN	2015
45 M 0570	Kamyon	FATİH BMC 220.26/SDT	1998
45 ŞB 023	İş Makinası	VOLVO SİLİNDİR DD16	2010
45 ŞB 024	İş Makinası	DOZER CATARPILLER	1986
45 ŞB 008	İş Makinası	GREYDER VOLVO G 940	2011
45 UV 642	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016
45 HU 444	Traktör	FİAT 480	1986
45 M 9249	Kamyon	FATİH 220-26	2001
45 UV 326	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016
45 HU 927	Motorsiklet	MONDIAL	2007
45 M 2437	Kamyonet	FORD COURIER	2015
45 ŞB 017	İş Makinası	VOLVO LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2015
45 ŞB 018	İş Makinası	MST EKSKAVATÖR LODER	2015
45 ŞB 019	İş Makinası	MST EKSKAVATÖR LODER	2015
45 M 0931	Kamyon	FATİH BMC ASFALT TAMİR ARACI	1998
45 UV 433	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016
45 DL 893	Kamyon	DESOTO DAMPERLİ AS 250A	1998
45 DB 094	Otobüs	MERCEDES-BENZ	1999
45 E 6083	Kamyon	FATİH 170-25/SHT	1996
45 DY 885	Kamyon	FATİH 170-25/SDT	1995
45 HK 040	Kamyon	FATİH 170-25/SDT	1995
45 AR 745	Kamyon	FATİH	1994
45 M 8794	Kamyon	FORD CARGO 2114	2001
45 ŞB 003	İş Makinası	MASTAŞ MST444 BEKO LODER	1999

45 ŞB 004	İş Makinası	MASTAŞ MST M542 BEKO LODER	2010
45 ŞB 005	İş Makinası	JCB 3CX SM BEKO LODER	2011
45 ŞB 010	İş Makinası	KOMATSU GREYDER	1986
45 ŞB 011	İş Makinası	KOMATSU WA320-3 YÜKLEYİCİ	2000
45 ŞB 012	İş Makinası	BITELLİ SİLİNDİR	2007
45 ŞB 013	İş Makinası	İNGERSOL-LAND SİLİNDİR	1997
45 UU 320	Traktör	MASEY FERGUSON	1993
45 M 2441	Kamyonet	FORD JT8	2015
45 UL 053	Traktör	STEYR	1991
45 M 0282	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI DYN	2010
45 KT 001	Binek Oto	FIAT PALİO WEEKENT 1.4 EL	2001
45 M 7938	Binek Oto	RENEULT MEGANE SEDAN DYNAMIQUE 1. DCI	2006
45 UL 717	Binek Oto	TOFAŞ FIAT DOĞAN L	1991
45 HK 022	Binek Oto	RENAULT TOROS	1992
45 HH 009	Binek Oto	RENAULT TOROS	1993
45 M 1744	Minibüs	MAZDA E220	1999
45 UL 851	Binek Oto	TOFAŞ FIAT DOĞAN	1991
45 M 2452	Kamyonet	FORD JT8	2015
45 M 2465	Kamyonet	FORD JT8	2015
45 M 4562	Binek Oto	RENAULT FLUENCE	2012
45 EH 413	Motorsiklet	ÇELİK	2011
PLAKA ÇIKACAK	Motorsiklet	KANUNİ 125CC	2012
45 ŞB 014	İş Makinası	CATERPILLER BEKO LODER	1998
45 M 2468	Kamyonet	FORD TRANSİT	2015
45 M 4639	Kamyonet	ISUZU	2015
45 EC 016	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	2010
45 M 0266	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	2010
45 AL 804	Otobüs	BMC BELDESAN	1992
45 C 1228	Motorsiklet	YAMAHA (GRİ)	2007
45 DA 891	Motorsiklet	MONDIAL 150CC	2002
45 AE 235	Traktör	STEYR T 295	1987
45 M 8102	Kamyon	ISUZU NPR 75 E5	2014
45 M 1762	Otobüs	KARSAN ATAK	2014
45 M 5763	Kamyonet	ISUZU NNR	2015
45 M 5817	Kamyonet	FORD 350L ÇİFT KABİN	2015
45 ŞB 021	İş Makinası	ÇUKUROVA FORTLİF	2015
45 ŞB 022	İş Makinası	ÇUKUROVA FORTLİF	2015
45 FU 535	Kamyon	FORD CARGO	2015
45 HP 521	Otobüs	KARSAN ATAK	2015
45 M 5914	Kamyonet	FORD TRANSİT 350 M	2015
45 M 0571	Kamyon	BMC 220.26 DAMPERLİ	1998
45 M 3097	Kamyon	FATİH DAMPERLİ	1999
45 M 3098	Kamyon	FATİH 220/26-SDT DAMPERLİ	1999

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

45 M 2469	Kamyonet	FORD TOURNEO COURNIER TİTANİUM	2015
45 C 4214	Minibüs	FIAT DUCATO VAN L3 H2	2008
45 M 2385	Kamyonet	FORD TRANSİT	2015
45 M 0313	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.03 DYN	2010
45 C 4214	Minibüs	FIAT DUCATO AMBULANS	2008

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

45 M 6249	Binek Oto	RENAULT FLUENCE	2014
45 M 6283	Binek Oto	RENAULT FLUENCE	2014
45 M 6239	Binek Oto	RENAULT FLUENCE	2014

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

45 M 0218	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	2010
45 DY 405	Binek Oto	RENEULT MEGAN SEDAN AUTHENTIQUE 1.5 DCI	2005
45 AU 183	Kamyonet	FORD CONNECT	2007
45 M 0186	Kamyonet	FORD KAMYONET ÇİFT KABİN	2012
45 FV 519	Motorsiklet	SUZUKİ GW250	2014
45 FV 523	Motorsiklet	SUZUKİ GW250	2014
45 M 9562	Kamyonet	ISUZU DMAXŞ	2015
45 AU 184	Kamyonet	FORD CONNECT	2007
45 HH 979	Binek Oto	RENAULT CLİO SEMBOL ALİZE 1.5 DCİ	2006
45 M 5761	Kamyonet	FORD CONNECT	2015
45 M 5783	Kamyonet	FORD CONNECT	2015
45 M 7259	Kamyonet	FORD CONNECT	2015

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

45 M 0213	Binek Oto	RENEULT FLUENCE EXPRESSION 1.5 DCİ	2010
-----------	-----------	------------------------------------	------

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

45 M 2420	Kamyonet	FORD TOURNEO	2015
45 E 2262	Cadde Temizlik Aracı	IVECO 180	2015
45 M 0157	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824	2009
45 M 0138	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824	2009
45 M 0137	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824	2009
45 M 0372	Cadde Temizlik Aracı	MITSUBISHI CANTER FE859E	2010
45 AAH 10	Çöp Toplama Aracı	ISUZU	2012
45 AAF 93	Çöp Toplama Aracı	ISUZU	2012
45 M 0259	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI DYN	2010
45 M 0117	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824	2009
45 M 0314	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	2010
45 M 5329	Traktör	NEW HOLLAND TT55	2013
45 E 1488	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2015
45 M 0112	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824	2010
45 M 0098	Sulama Aracı	FORD CARGO 1824	2010
45 M 0103	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824	2009
45 M 0156	Çöp Toplama Aracı	FORD CARGO 1824	2009
45 M 0324	Çöp Toplama Aracı	MITSUBISHI CANTER FE859E	2010
45 M 0290	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	2010

45 M 0497	Traktör	KUBOTA	2011
45 M 0488	Traktör	KUBOTA	2011
45 M 5337	Traktör	NEW HOLLAND TT55	2013
45 M 0267	Traktör	NEW HOLLAND TT50	2010
45 M 7128	Kamyon	ISUZU (Havuz kasa Damperli)	2012
45 M 7114	Çöp Toplama Aracı	ISUZU NPR	2012
45 M 0312	Kamyonet	FIAT FIORINO COMBI 1.3 DYN	2010
45 M 8396	Cadde Temizlik Aracı	FORD CARGO 1826	2014
45 E 1487	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2015

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

45 M 0360	Kamyonet	FORD TRANSİT 330SCC100PS	2010
45 E 3234	Kamyon	FATİH 2000-26 İTERKOLLER	1995
45 ŞB 002	İş Makinası	HİDROMEK HMK1025 BEKO LODER	2006
45 AY 001	Binek Oto	FIAT SIENA 1.2 S	2004
45 C 0385	Kamyonet	ISUZU ÇİFT KABİN	2007
45 HK 024	Traktör	STEYR TRAKTÖR 8073	1992
45 E 6855	Binek Oto	RENAULT TOROS	1996

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

45 M 2417	Kamyonet	FORD COURIER	2015
45 M 2471	Minibüs	VW CRAFTER	2015
45 M 2475	Minibüs	FORD TOURNEO CUSTOM 8+1	2015

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

45 FC 451	Binek Oto	VOLKSWAGEN CARAVELLE	2014
-----------	------------------	----------------------	------

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

45 C 9463	Traktör	JOHN DEERE	2015
45 M 9164	Kamyonet	ISUZU D-MAX	2015
45 M 6349	Kamyon	BMC FATİH 110-08	2000
45 E 5622	Sulama Aracı	BMC PRO 620LHT (TANKER)	2007
45 HA 730	Kamyon	BMC FATİH 200-26SDT AHŞAP KASA	1998
45 HH 962	Kamyon	IVECO 65.9 BOMLU SEPETLİ	2004
45 E 0998	Traktör	TÜRK FİAT 80-66 DT ÇİFT ÇEKER	1994
45 UV 334	Traktör	MASEY FERGUSON	1993
45 M 4538	Traktör	NEW HOLLAND 54C	2002
45 M 2391	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2015
45 C 8306	Traktör	JOHN DEERE	2015
45 M 2507	Minibüs	FORD TRANSİT 16+1	2014
45 ŞB 020	İş Makinası	AVANT 74549HT	2015
45 E 7312	Minibüs	PUGEOT J9	1997
45 DY 102	Sulama Aracı	IVECO	1995
45 ŞB 001	İş Makinası	JCB 3CX BEKO LODER	2005

45 M 0278	Traktör	NEW HOLLAND TT50	2010
45 E 4556	Sulama Aracı	FATİH 110-08FHX	1995
45 DG 114	Traktör	NEW HOLLAND	2015
45 AJ 773	Kamyon	ISUZU KAMYON DAMPERLİ NPR	2015
45 AJ 771	Kamyon	ISUZU KAMYON DAMPERLİ NPR	2015
45 AJ 772	Sulama Aracı	ISUZU NPR10	2015
45 AJ 774	Sulama Aracı	ISUZU NPR 10	2015
45 HU 627	Kamyonet	HYUNDAİ H100	2015
45 UL 449	Traktör	STEYR	1991
45 M 2397	Kamyonet	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2015
45 EH 337	Kamyonet	Ford Transit Tek Kabin	2015
45 EH 347	Kamyonet	Ford Transit Çift Kabin	2015
45 HU 613	Kamyonet	HYUNDAİ H100	2015

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

45 M 1005	Minibüs	MERCEDES 310D	1998
-----------	----------------	---------------	------

FEN İŞLERİ KİRALIK ARAÇLAR

45 M 5738	4*4	4X4 FORD RANGER	2015
81 DS 254	Kamyonet	MİTSubİSHİ	2009

1.3.4. BELEDİYEMİZE AİT PARKLAR

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	TOP ALAN m ²
1	Ulupark	17.476
2	Fatih Parkı	21.152
3	Fatih Parkı Çocuk Bahçesi	6.559
4	Okan Divrik Parkı	2.039
5	Gençlik Parkı (Manisa Lisesi Karşısı)	4.640
6	Gençlik Parkı (Simit Sarayı)	2.700
7	Saruhan Parkı (Çay Bahçesi)	3.234
8	Saruhan Parkı (Leblebi Dede)	3.404
9	Sultan Parkı	10.189
10	Sedat Altunbaş Parkı	6.900
11	Alibey Camii Parkı	2.531
12	Alaybey Camii ve Çevresi	1.517
13	Hüsrev Ağa Camii ve Hamam Çevresi	2.800
14	Hüsrev Ağa Camii Çevresindeki Yeşil Bant	473
15	Sakarya Parkı	4.174
16	Sakarya Parkı Devamı 8Eylül Hast. Arkası	872
17	Fahrettin Altay Parkı	5.055
18	F. Altay Sosyo Kültürel Parkın Devamı	1.068
19	Çukur Hamam Çevresi Yeşil Alan	1.674
20	Esnaflar Parkı	1.761
21	Dişeker Camii Yanı Tarihi Hamam Çevresi	1.084
22	Devlet Hastanesi Karşısı Ziraî Donatım Arkası	722
23	Su Deposu Avni Gemicioğlu Okulu Arkası	2.144
24	Seyit Hoca Mescidi Parkı	1.000
25	Ahmet Bedevi Mahallesi Muhtarlığı	567
26	Yarhasanlar 2310 sok.	550
27	Kazım Karabekir Muhtarlık yanı	5.000
28	Kazım Karabekir Kuba Camii	2.000
29	Turgut Özal mahallesi mahallesi	3.280
30	Akpınar Muhtarlık ve çevresi	1.000
31	Akpınar Alt Kısım	5.000
32	Akpınar 201 sok.	5.350
33	Bayındırlık Kocatepe	4.700
34	Bedesten park	1.200
35	Nurlupınar	4.200
36	Ahmet Bedevi	4.560

37	Kuşlubahçe	4.260
38	Adnan menderes	9.600
39	Kumludere cd	21.000
40	Molla şaban cami ve parkı	2.980
41	Manisa lisesi meydanı ve çevresi	1.060
42	Manolya ve Tarzan meydanı	500
43	Kamil su Caddesi	7.600
44	Şehitler Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz	4.000
45	Şehitler Mahallesi Yeşil alanlar	1.200
46	Bayındırlık Mahalle muhtarlığı Çevresi	3.600
47	Yarhasanlar 2325 sokaktaki park	3.000
48	Nurlupınar Pazar Yeri yanı	2.000
49	Dr. Necmettin Erbakan Spor Tesisleri	3.000
50	Tüm cadde ve yeşil kuşakalar	10.000
51	Selimşahlar (Çamlıklar dahil)	35.000
52	Alpaslan Türkeş Parkı(Çamlıklar dahil)	54.890
53	Karaağaçlı Futbol Sahası (2 Adet)	12.900
54	Veziroğlu	2.350
55	Yeniköy (Çamlıklar dahil)	26.500
56	Hacıhalliler	1.900
57	Hacıhalliler Futbol Sahası	8.400
58	Çobanisa	10.800
59	Çobanisa Futbol Sahası	8.400
60	Karaoğlanlı	1.800
61	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8.400
62	Bozköy	1.900
63	Çamköy	1.000
64	Karayenice	400
65	İğdecik	1.850
Toplam		392.863
Tüm köylerdeki meydan, cami, sağlık ocağı ve okulların bakımları periyodik olarak devam etmektedir ve m2 olarak yukarıdaki toplama dahil değildir.		

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları başlığı altında Şehzadeler Belediyesi Personelinin; İstihdam Türlerine, Eğitim Durumuna, Hizmet Sınıflarına, Yaş Durumuna ve Cinsiyete göre dağılımı incelenmiştir

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	99	138	237
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	44	11	55
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	1	17	18
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	2	2	4
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	19	21
TOPLAM	148	187	335

Şehzadeler belediyesi Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi çalışanlardan oluşmaktadır.20.07.2016 itibarıyla Belediyemizde 126 Memur, 22 Sözleşmeli Memur ve 32 işçi olmak üzere toplam 180 çalışan bulunmaktadır.

Tabloda görüldüğü üzere personelin yüzde 67'sini Memur, yüzde 12'sini Sözleşmeli Memur ve yüzde 21'ini işçiler oluşturmaktadır.

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE DAĞILIM

İSTİHDAM TÜRÜ	SAYI	YÜZDE %
MEMUR	126	70
SÖZLEŞMELİ MEMUR	22	12
İŞÇİ	32	18
TOPLAM	180	100

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur personelin % 65'i Yüksek öğretimli olup, (Önlisans-Lisans-Yüksek Lisans-Doktora), % 34'i Ortaöğretim (Meslek Lisesi-Lise) mezunudur. Yalnızca % 1'i İlköğretim mezunudur.

İşçi personelin % 3.35'inin Yükseköğrenim, % 22'inin Ortaöğretim ve %78 gibi büyük bir kısmının ise İlköğretim mezunu olduğu görülmektedir.

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
İLKÖĞRETİM	2	-	25	27	15
LİSE	32	-	2	34	18
MESLEK LİSESİ	7	2	2	11	6
YÜKSEK OKUL	-	-	-	-	-
ÖN LİSANS	17	7	1	25	15
LİSANS	65	13	2	80	45
YÜKSEK LİSANS	3	-	-	3	1
DOKTORA	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	126	22	32	180	100

ŞEHZADELER BELEDİYESİ EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesinin Hizmet Sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü üzeredir. Buna göre personelin % 49.18'inin Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, %24.59'unun Teknik Hizmetler Sınıfında olduğu dikkat çekmektedir. Sağlık Hizmetleri Sınıfında çalışanların oranı %0.54, Avukatlık Hizmeti Sınıfında olanların oranı %1.09, Yardımcı Hizmetler Sınıfında olanların oranı %3.28 dir. işçi oranı da %21.31'dir.

SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	101	-	-	101	56
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	22	20	-	42	24
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	-	1	-	1	1
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	1	1	-	2	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	-	-	2	1
İŞÇİ	-	-	32	32	17
TOPLAM	126	22	32	180	100

PERSONELİN İSTİHDAM SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

	GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	TEKNİK HİZMET LER SINIFI	SAĞLIK HİZMETLER İ SINIFI	AVUKATLIK HİZMETLER İ SINIFI	YARDIMCI HİZMETLE R SINIFI	İŞÇİ
MEMUR	101	22	-	1	2	-
SÖZLEŞMELİ MEMUR	-	20	1	1	-	-
İŞÇİ	-	-	-	-	-	32

YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına % 24'nün 20-29 yaş arası, % 28'nin 30-39 yaş arası, % 33'nün 40-49 yaş arası, % 15'nin 50 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-19	-	-	-	-	-
20-29	25	17	1	43	24
30-39	36	5	9	50	28
40-49	39	-	21	60	33
50-59	26	-	1	27	15
60 VE ÜZERİ	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	126	22	32	180	100

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur personelin % 15'i Bayan, % 85'i Erkek, işçi personelin % 100'ü

Erkek personelden oluşmaktadır. Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının geneline baktığımızda %15'i Bayan, %85'i Erkek çalışanlardan oluşmaktadır.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
KADIN	21	7		28	15
ERKEK	105	15	32	152	85
GENEL TOPLAM	126	22	32	180	100

HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIM

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının hizmet süresine dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde % 26'sının 0-4 yıl,% 15'nin 5-9 yıl, % 19'nun 10-14 yıl, % 1'nin 15-19 yıl, % 22'nin 20-24 yıl, % 17'nin 25 yıl ve üzeri hizmeti olduğu görülmektedir.

HİZMET DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-4 YIL	24	22	-	46	26
5-9 YIL	16	-	10	26	15
10-14 YIL	23	-	10	33	19
15-19 YIL	3	-	3	6	1
20-24 YIL	32	-	7	39	22
25 YIL VE ÜZERİ	28	-	2	30	17
GENEL TOPLAM	126	22	32	180	100
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN	10				10
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN 50 YAŞ VE ÜZERİ	10		1		11

MEMUR PERSONELİN ÇALIŞTIĞI BİRİMLER
20.07.2016

ÇALIŞTIĞI BİRİM	SAYI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
TOPLAM	144

İŞÇİ PERSONELİN ÇALIŞTIĞI BİRİMLER
20.07.2016

BİRİM	SAYI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
TOPLAM	32

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

10. KALKINMA PLANINA İLİŞKİN MADDELER

172. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1 MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Türk Devlet Geleneğinin beşiği; tarihi kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler’de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeni nesil belediyeçilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adil ve hızlı bir şekilde karşılamak.

VİZYONUMUZ

Herkesin huzur içinde yaşadığı, Şehzadeler ’in büyük bir aileye dönüştüğü tabi, tarihi, kültürel değer ve potansiyellerin halkın refahına kazandırıldığı, çevreci, turizm ve tarım alanında cazibe merkezi, marka kent inşa etmek.

İLKELERİMİZ

- ▶ 1. İNSAN MERKEZLİ, BİRLİKTE YÖNETİM
- ▶ 2. SOSYAL BELEDİYECİLİK
- ▶ 3. ULAŞILABİLİR BELEDİYECİLİK
- ▶ 4. KATILIMCI BELEDİYECİLİK
- ▶ 5. HİZMET SUNUMUNDA EŞİTLİKÇİ, ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK
- ▶ 6. TEMİZLİĞİ İLKE EDİNİMİŞ ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK
- ▶ 7. KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN VE VERİMLİ BELEDİYECİLİK
- ▶ 8. İYİ YÖNETİŞİM İLKELERİNİ BENİMSEMİŞ BELEDİYECİLİK
- ▶ 9. KURUMSALLAŞMAYI İLKE EDİNİMİŞ BELEDİYECİLİK
- ▶ 10. GÜLER YÜZLÜ BELEDİYECİLİK
- ▶ 11. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAHİP ÇIKAN BELEDİYECİLİK
- ▶ 12. ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ BELEDİYECİLİK
- ▶ 13. RİSK GRUPLARINA POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYECİLİK
- ▶ 14. ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BELEDİYECİLİK

2.2.2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA	AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
	Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
	Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler’in Oluşturulması
	Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
	Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
	Hedef 4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
HEMŞERİLİK HUKUKU	AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
	Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
SAĞLIK VE ÇEVRE	AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler’in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
	Hedef 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı’nın mirasına sahip çıkmak
	Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
	Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak
	Hedef 5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
	Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
	Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
	Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
	Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
	Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
	Hedef 4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
	Hedef 6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek
	Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
	Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
KENT ESENLİĞİ	AMAÇ 7	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
	Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
	Hedef 2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak
KENT EKONOMİSİ	AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
	Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.3.1. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı 2.3.2	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)</i> <i>06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</i> <i>06.5.2.90 Diğer Giderler 200.000,00.-TL</i> <i>06.5.7.04 Sosyal Tesisler 3.300.000,00.-TL</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı 2.3.4	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi projesi	
06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	
06.5.7.04 Sosyal Tesis 500.000,00	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	2.4.4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Eğitim kurumlarının desteklenmesi 03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ 03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri 400.000,00	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.3	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi;imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak yapıların tutanaklandırılmasından sonra Fen işleri müdürlüğüne tebliği sonrası gerekli araç ve ekipman ile yıkımını gerçekleştirmek.</i> <i>03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler 100.000,00.-TL</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Faaliyet Adı 5.1.7	Yıkılacak derecede tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından tespit edilip tutanaklandırılmasından sonra Fen işleri müdürlüğüne tebliği sonrası gerekli araç ve ekipman ile yıkımını gerçekleştirmek.</i> <i>03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler 100.000,00,-TL</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.2.1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	
03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri 700.000,00	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.2	Yeni Yolların Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması</i> <i>06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 250.000,00.-TL</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı	5.2.3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kaldırımların yapılması Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İmar planına uygun olarak kaldırımların yapılması	
06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 500.000,00.-TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	
03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri: 50.000,00	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İmar Planına uygun olarak ilçemiz mahalle,cadde,bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi	
06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri 1.200.000,00.-TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon projeleri geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet Adı	5.4.1.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Markalaşmış vizyon projelerini geliştirmek	
06-01-07-02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları:6.000.000,00.-TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	6.2.9 İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Şantiye alanlarının kurulması 06.5.7.02 Hizmet Tesisleri; 750.000,00.-TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.13	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması</i>	
03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 100.000,00.-TL	
03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri 900.000,00.-TL	
03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri 250.000,00.-TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 7.1.2	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar AFAD Çalışmalarına Destek Verilmesi(Lojistik)(Afete maruz kalan bölgelere müdahale edilmesine destek sağlanması)	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentin tanım ve turizm potansiyelinin etkin kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	8.1.3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri)(Veziroğlu Mahallesinde)	
06.5.9.01 Diğer Giderler 2.500.000,00.-TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kentin tanım ve turizm potansiyelinin etkin kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 8.1.4	Tarım ürün depoları(Kiraz Alım Merkezi- Soğuk hava depoları,Tarımsal ürün toplama Destekleri projeleri ile çiftçilerin desteklenmesi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Tarım ürün depoları(Kiraz Alım Merkezi- Soğuk hava depoları,Tarımsal ürün toplama Destekleri projeleri ile çiftçilerin desteklenmesi)</i> 06.5.7.02 Hizmet Tesisleri 3.500.000,00.-TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz Hizmet Binalarındaki Yangın Tüplerinin Dolu olup olmadığının kontrollerini sağlamak boş olanların dolularını yaptırmak ve İhtiyaç Halinde gerekli Yangın Tüpü Almak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtlara Akaryakıt ve Yağ Alımlarının Yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.3	Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını yapmaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşıllanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşıllanması sağlamak ve alımlarının yapmak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi işlemlerinin yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması işlemlerini yapmak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.12	Birimler Büro Malzeme, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Birimler Büro Malzeme, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri İşlemlerinin yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		169.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.1.-6.8.2-6.8.3.-6.8.4-6.8.5	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların birime ulaşma süresi Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi. Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması. Meclis kararlarının elektronik ortamda aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak. Belediye Encümen Toplantısında alınan kararların en kısa süre içerisinde yazılımını gerçekleştirilerek encümen üyelerinin imzalarına müteakip ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtımını sağlamak. Meclis ve Encümen Üyelerine toplantıya katıldıkları günler itibarıyla huzur hakkı ödemesiyle ilgili tahakkukunu yapmak. Evlenmek için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın Evlenme Akitlerini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	920.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017		
İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1	Hemşehrilik Hukuku geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirme ve desteklemek.
Faaliyet Adı	3.1.4	Belediye hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın Belediyemiz faaliyetlerinden azami ölçüde memnun kalma olanağını yüksek tutmak. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerini kontrol ederek halkımızın mağdur durumda kalmasını önlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
<i>Belediye hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın Belediyemiz faaliyetlerinden azami ölçüde memnun kalma olanağını yüksek tutmak.</i> <i>Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerini kontrol ederek halkımızın mağdur durumda kalmasını önlemek.</i>		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	100.000,00-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.750,00-
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.750,00-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.750,00-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU / 2017

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H 2.2	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Yapmak.
Faaliyet Adı	F 2.2.1	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.</i>		
03 05 05 90: Diğer Kiralama Giderleri :600.000,00TL		

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU / 2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi H 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönteminin Yapılanması ve Planlama - Programlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi için Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak.
Faaliyet Adı F 6.5.1	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması, Belediyemiz Taşınmazlarının Kayıt Altına Alınması, Taşınmazların Satışı, Kiralanması, Tahsisi, Emlak Vergileri Tahakkukunun Arttırılmasına Yönelik Çalışmalarının Yapılması, İlan ve Reklam Gelirlerinin Tüm Safhalarıyla Etkinleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Belediye Gelirlerimizin Tahakkuklarının Yapılarak Kayıt Altına Alınması işleminin yapılması. Belediyemiz Taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.</i> <i>2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satışı, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların, Meskenlerin) Yapılarak Belediyemize Gelir Sağlanılmaktadır.</i> <i>Belediyemizin Taşınmazlarının Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının istekleri Doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Tahsisinin Yapılmasının Sağlanması.</i> <i>Emlak Vergileri Bakanlar Kurulunun Belirlemiş Olduğu Yeniden Değerlendirme Oranında Arttırılarak Tahakkuklarının Yapılmasını Sağlamak, Ayrıca Beyanı Bulunmayan Taşınmazların Tespitini Sağlayarak Emlak Vergisi Tahakkuklarının Arttırılması.</i> <i>İlan ve Reklam Servisince Asılan Reklam Materyallerinin Tespit Edilmesi, El Broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Çevre Temizlik Vergi Tahakkuklarının Yapılması.</i> 01 1 1 01: Temel Maaşlar :500.000,00TL 01 1 2 01: Zamlar Tazminatlar :198.000,00TL 01 1 4 01: Sosyal Haklar :100.000,00TL 01 1 6 01: Ödül ve İkramiyeler : 3.000,00TL 02 1 6 01: Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri:38.500,00TL 02 1 6 02: Sağlık Primi Ödemeleri :44.000,00TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	801.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		883.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		883.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU / 2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi H 8.1	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Destekleyerek Ekonomik Yönden Güçlü Şehzadeler Yaratmak.
Faaliyet Adı F 8.1.1	Spil Dağı Milli Parkı Günü Birlik Kullanım Alanı ve Kır Evleri İşletmeciliği Kiralanarak Kentin Turizm Potansiyelinin Arttırılması Sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Spil Dağı Milli Parkı Günü Birlik Kullanım Alanı ve Kır Evleri İşletmeciliği Kiralanarak Kentin Turizm Potansiyelinin Arttırılması Sağlamak.</i> <i>03 05 05 90: Diğer Kiralama Giderleri :600.000,00TL</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.1.	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüze yapı kullanma izin belgesi alabilmek için başvuru yapılan yapıların kontrollerinin gerçekleştirilmesi proje ve eklerine uygun olarak bitirilmiş olan yapılara 'yapı kullanma izin belgesi' verilerek sağlıklı sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi,bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizde yapılan ,tespit edilen kaçak yapılarla etkin mücadele edilerek sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanması.Yapılması planlanan faaliyetler ile bilinçlendirme sağlanması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.6	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanması.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.9	Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.10	Asansör tescil belgesi, hizmeten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüze asansör tescil belgesi alabilmek için yapılan başvuruların kontrollerinin gerçekleştirilmesi ,dosya ve eklerine uygun olduğunda belgenin düzenlenmesi ve yapılması planlanan faaliyetler ile bilinçlendirme sağlanması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.11.	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüze inşaat ruhsatı alabilmek için yapılan başvuruların proje ve eklerinin incelenip, uygunluğunda ruhsata bağlanarak sağlıklı sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.12	Hafriyat izin işlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüze hafriyat izin işlemi için başvuru yapılan yerlere dosya ve eklerine uygun olduğunda taşıma kabulbelgesinin verilmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F4.1	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzını'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.1	Şehzadeler Kültür Parkı projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İmar planları ile ayrılmış yaklaşık 18.000 m2 yeşil alan üzerinde 'Minia Şehzadeler , Masal Park, Gölet, Restoran ve Açık Hava Müzesi Peyzaj Projesi' nin (45 Adet Minia Şehzadeler Maketi, 22 Adet Masal Kahramanları Maketi, 1 Adet Panaroma Mesir Macunu Müzesi Sergi Alanı ve Seyir Terası, 1 adet gölet, 1 adet restoran, yürüyüş yolları vs.)yapısal ve bitkisel peyzaj alanlarının tamamlanması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4.1	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzını'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F.4.1.2	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2016 yılında 1 yıllık hedefin üstünde gerçekleştirdiğimiz 31 mahalledeki oyun alanlarının bakımı devam edecek olup halkın ihtiyaçları dahilinde yeni oyun alanları yapılacaktır. Tamamında meclis kararı dahilinde isimler verilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4.1	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzını'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.3	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcutta bulunan yeşil alanların nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmeleri bakımı devam etmekte olup yeni ağaçlarla kişi başına düzen yeşili artırarak halkın yaşanılabilir yeşil çevre gereksinimlerinin sürekliliği sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4.1	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.4	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar İmar planları ile ayrılmış yeşil alanlarda ağaçlandırma faaliyetleri gerçekleştirilerek yeşil bir Şehzadeler oluşturulması ve kentin kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4.1	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzını'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.5	Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Daha önce gerçekleştirdiğimiz yarı kapalı yaklaşık 210 m2 olan seramızın devamı niteliğinde yine 200-250 m2 civarında yeni bir sera yapılacaktır ve de ilave repikaj alanlarıyla üretimi artırmayı hedeflemekteyiz.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4.1	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.6	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar İmar planında rekreasyon alanı olarak gösterilen yerlere halkın sosyal etkinliklerine hitab edebilen gereğinde piknik yapılabilen yapısal ve bitkisel projelerin hazırlanıp hayata geçirilmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4.1	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.7	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi veUygulama İşlemlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut park, bahçe ve yeşil alanlardaki bozulan yapısal donanımın tamirâtı ve yeni yapılacak olan peyzaj alanlarının projelendirilip kendi imkanlarımızla ya da ihale edilerek hayata geçirilmesi (yürüme yolları, spor alanları, havuzlar,peyzaj obje ve heykeller vs.)	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F2.	EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM- Şehzadeleri doğal, kültürelve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak
Faaliyet Adı F2.1.1	Şehzadelerin manevi sultanları (Yiğitbaşı veli hazretleri türbe ve çevresinin düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcuttaki Şehzadelerin manevi sultanlarına ait türbelerin düzenlenerek yeşil alanlarının bitkisel donanımı ve bakımı devam etmektedir.Müdürlüğümüzce çalışmalar devam etmekte olup kurul kararının olumlu sonuç vermesi takdirinde yapısal ve bitkisel yeni bir proje yapılacak ve uygulanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.2.2	EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM- Kültür , sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı F2.2.2	Sağlık İçin Spor projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2016 yılında yapmış olduğumuz oyun grupları ihalesi kapsamında fitness ekipmanları ile birlikte değerlendirilmiş olup 1 yıllık hedefin üstünde hayata geçirilmiştir.Yeşil alanlarda ihtiyaç dahilinde koşu parkurları ve spor aletleri uygulaması devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.2.4	EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM- Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.4.2	Eğitim kurumlarının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Eğitim kurumlarına bitki, çöp kovası, bank ve kamelya desteğimiz devam etmektedir.Özellikle engelli çocukların Uncubozköy'de üretmiş olduğu çiçek fidelerini satın alarak eğitimine destek vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.6.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F6.2.1	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Kapsamında yürütülen Disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 Sayılı Yasa Gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Kapsamında yürütülen Disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 Sayılı Yasa Gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.4	Kentsel dönüşüm planları yapmak , riskli yapılara ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Kentsel dönüşüm planları yapmak , riskli yapılara ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.5	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemler gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.7	İmar Uygulamaları (18 md uygulamaları) ve halihazır harita işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamaları ve halihazır harita işleri yapılarak sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.8	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Kamulaştırma işlemleri yapılarak sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşme sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1500.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1500.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1500.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.3	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı F.3.1.	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.3.1 Şehzadeler Hep yanında projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4.4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak
Faaliyet Adı F4.4.1	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müd.
Açıklamalar <i>F4.1.1 Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturulması için , çöp ev temizliği,</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4	SAĞLIK VE ÇEVRE- Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir ve temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi., Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntemle denetimlerle azaltmak ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F4.4	Sağlık denetimlerinin diğer kurumlarla yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müd.
Açıklamalar F4.4.2 işyeri denetimi,	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4	SAĞLIK VE ÇEVRE- Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir ve temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi., Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntemle denetimlerle azaltmak ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F4.4	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müd.
Açıklamalar <i>F4.4.3. işyerlerinin bilgilendilendirilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afelere Hazırlık, Güvenlik ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.1 İlçemizde Afete Maruz Kalan Kişilere Yardım Yapılarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturması Sağlanacaktır .</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı,Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.1 Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi ile Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı,Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.2 Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı,Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
F.7.2.3 Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması için Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı,Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.4 Pazar Yerinin Denetimleri Yapılarak, Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı,Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.5 Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi Yapılarak Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulmasını Sağlamak.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı,Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit EdilenAykırılıklar Hakkında İlgiliKurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.6 Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgiliKurumlarla İş Birliği İçinde Çalışarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı,Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.7 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi Güvenli, Huzurlu Bir Yaşam Alanı ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı,Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.8 Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi F4.4.	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak
Faaliyet Adı F4.4.1	Bilinçli Zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak zirai ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, çiftçi sağlığını göz önünde bulundurarak ilaçlamalarda kullanılmak üzere koruyucu ekipmanların önemini anlatarak teminini sağlamak ve zirai ilaçların kullanımından sonra boş kutularının çevreye atılmasını önleyerek belirlenen yerlerde depolanmasını sağlamak çevre ve doğadaki hayvanların sağlığının korunması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi F4.5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.
Faaliyet Adı F4.5.1	Büyükbaş besi hayvan sitesi oluşumunu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 6360 sayılı büyükşehir Kanunu ile büyükşehir statüsüne kavuşan şehrimizde hayvancılığın kanun kapsamında yapılabilmesi ve köyden mahalleye dönen yerleşim birimlerinde kanunla gelen yasaklamardan dolayı vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak büyükbaş besi hayvancılığının sürdürülebilirliğinin korunması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi F4.5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.
Faaliyet Adı F4.5.2	Çevre ve halk sağlığı açısından daha güvenli bir ortam oluşturabilmek ve zor şartlar altında doğal yaşamı korumak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak hastalıklı veya başıboş hayvanların yakalanarak Büyükşehir Belediyesi hayvan bakım evlerinde rehabilitasyonunu sağlamak, kent merkezinde hayvan yem kapları ile sahihsiz hayvanların yem ve su ihtiyaçlarını karşılamak ayrıca zorlu yaşam şartları altında doğadaki hayvanların yaşamını sürdürmesini ve korunması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	39.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi F6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı F6.8.1	Kırsal mahalle muhtarları bilinçlendirme ve iletişim geliştirme eğitim ve seminerler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal mahalle muhtarları bilinçlendirme ve iletişim geliştirme eğitim ve seminerler düzenlemek Kırsal mahallerimizde bulunan vatandaşlarımızın sorunlarına daha hızlı ve etkin çözüm üretmek adına yapılacak başvuru ve başvuru merkezleri ile ilgili bilinçlendirme ve iletişim geliştirme toplantıları düzenlenmesini sağlamak Kırsal Hizmetler Müdürlüğü düzenlenen Büyükşehir Belediye kanunu, TKDK başvuru ve yönetmelikleri, Zafer Kalkınma ajansı başvuru ve şartları gibi konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla düzenlenecek protokoller kapsamında mahalle muhtarlarımıza yönelik bilinçlendirme ve iletişim geliştirme toplantıları düzenlemek ve sorunların çözümünde aktif rol almalarını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 8.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
Faaliyet Adı 8.1.1	Doğru Tarım Eğitimleri düzenlenmesi, Muhtelif Fidan desteği, Bilgilendirme toplantılarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları içinde tarım işleri yaparak geçimini sağlayan vatandaşlarımıza yönelik eğitimler düzenlemek uygun fidan desteklerinde bulunmak ve bilgilendirme toplantıları yaparak yetiştirilen ürün cinsine göre kalitenin ve verimliliğin artırılması için gerekli tarımsal faaliyetleri düzenlemek ve yapmak planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 8.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek
Faaliyet Adı 8.1.2	Örnek Köyler oluşturarak yaşam standartlarının iyileştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak örnek köyler oluşturulmasını sağlamak amacı ile örnek bir köyün hangi özelliklere sahip olması gerektiğini ve köy halkının nasıl bir köyde yaşamını sürdürmek istediğine yönelik çalışmalar yaparak köy halkının yaşadığı yerde daha mutlu olması ekonomik ve sosyo kültürel açıdan daha güçlü bir ortam hzırlanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 8.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
Faaliyet Adı 8.1.3	Kırsal mahallerde sosyo ekonomik gelişimin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal alanda yetiştirilen ürünler ve tarihi mekanlar ile ilgili el broşürleri ve tanıtıcı basım yayın araçları ile diğer vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve haberdar edilmesine yönelik çalışmalar yaparak bölgenin tarım kültürü hakkında farkındalık oluşturup yerinde ürün satışı ile küçük ekolojik pazarlar oluşturmak ve tarihi mekanların ziyaret edilemesi ile kırsal turizm potansiyelinin arttırılmasını sağlamak planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 8.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
Faaliyet Adı 8.1.4	Bilinçli ürün yetiştiriciliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak bölgemizdeki çiftçilerimize ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitimlerin verilmesini sağlamak, zeytin budama, meyve yetiştiriciliği ve ürün bakımları ile ilgili kurumlarla işbirliği ve protokoller kapsamında eğitimler düzenlemek ve sosyo ekonomik yönden yöre halkının standartlarını yükseltmek, kursa katılan ve sertifika almaya hak kazanan kursiyerlere kurs esnasında ve sonrasında kullanmaları için kursun içeriğine uygun ekipmanlar dağıtmak bağ budama kursu katılımcılarına bağ makası, zeytin budama kursuna katılanlara budama testeresi v.b. dağıtımı planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 8	Belediyemize ait tarım arazilerinin yıllık bakımı ve zeytinliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 8.1.5	Belediyemize ait tarım arazilerinin verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemize ait olan tarım arazilerinin düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve yetiştirilen ürün cinsine göre kalitenin ve verimliliğin artırılması için gerekli tarımsal faaliyetleri düzenlemek ve yapmak planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	57.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi F8.1.	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek
Faaliyet Adı F8.1.6	Organik tarım kültürünün önemini anlatarak çiftçilerin özendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak geniş tarım arazilerine sahip olan bölgemizde hayvansal atıkların organik gübre olarak kullanılması ve organik tarım kültürünün yerleştirilmesi ile refah düzeyinin artırılması ve halk sağlığının korunması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi	Ova yollarının bakım ve onarımını yaparak devamlı ulaşımın açık olmasını sağlamak
Faaliyet Adı 8.1.7	Ova yollarının bakım ve onarım çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak yağışlarda ve aşırı kullanımda bozulan ova yolları ile ulaşımı yapılamayan ova yollarını bakımlarını yapmak ve standartlarını yükseltmek planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	246.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.658,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		568.658,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		568.658,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Faaliyet Adı 1.1.1	Atma Paylaş Projemiz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Faaliyet Adı 1.1.2	İlçemiz de yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ramazan ayında Ramazan Erzak Kolisi dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemiz de yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ramazan ayında Ramazan Erzak Kolisi dağıtımı</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	120.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Faaliyet Adı 1.1.2	İYİ BANK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı 1.3.1	Evsizlere ,Kimsesizlere,Muhtaçlara Barınacak yeri olmayanlara geçici olarak konaklama hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemiz de yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kış aylarında geçici olarak konaklama hizmeti</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.3	Engelsiz bir kent oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.3.2	İlçemizde yaşayan engelli Vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemizde yaşayan engelli Vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 3.1.1	Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 3.1.1	Şehzadeler Hep Yanınızda Projesi Hayata geçirilerek doğum,düğün ve cenazalarede sevinç ve acıları paylaşarak büyük bir aile yaratmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine gönderilecek olan ırmik helvası (kişi başı 100 gramlık kutularda 100 er tane)</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 3.1	Hemşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamalar geliştirmek
Faaliyet Adı 3.1.2	İlçemiz de yaşayan vatandaşladımıza kış aylarında sıcak çorba , yaz aylarında içecek ikram edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemiz de yaşayan vatandaşladımıza kış aylarında sıcak çorba , yaz aylarında içecek ikram edilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Faaliyet Adı F 1.1.1	İlçemizdeki tüm hanelerde hale halkı araştırmalarının yapılması(Sosyal Doku çalışması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizde bulunan hanelerin sosyal doku araştırmasının yapılarak, (hanede geliri olmayan, engelli, yaşlı, hastaların belirlenmesi)yardımda bulunulacak insanların belirlenmesi ile, sosyal dayanışma güçlendirilerek Şehzadelerde yoksulluğun etkileri azaltılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	583.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		583.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		583.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.	HEMŞERİLİK HUKUKU VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı 3.1.	HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYGULAMALAR İLE AİDİYET DUYGUSUNU OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar F 3.1.1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		908.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		908.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.	HEMŞERİLİK HUKUKU VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı 3.1.	HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYGULAMALAR İLE AİDİYET DUYGUSUNU OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar F 3.1.2. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	723.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		723.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		723.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı F6.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F6.1.1. KURUM PERFORMANS PROGRAMI, FAALİYET RAPORU HAZIRLANACAK, BASILI KİTAP HALİNE GETİRİLMESİ, İLGİLİ KURUMLARA GÖNDERİLMESİ, KAMUOYUNA DUYURULMASI VE İÇ KONTROL EYLEM PLANI GÜNCELLENEREK, YAPILMASI GEREKEN EYLEMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.BİRİM ÇALIŞMA YÖNERGELERİ HER YIL GÖZDEN GEÇİRİLEREK GEREKLİ KOŞULLARA GÖRE UYARLANMASI SAĞLANACAKTIR.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	135.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek
Faaliyet Adı 6.6.1	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukusal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İdaremizin taraf olduğu davalara savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması gibi işlemlerin tamamının yerine getirilmesi, icra müdürlüklerinde de icra ile ilgili işlemlerin tamamının yapılması öngörülmektedir.</i> 03.04.02.04 Mahkeme Harç ve Giderleri : 82.000 TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek
Faaliyet Adı 6.6.2	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüz hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıtsisteminin etkin sürdürülmesi) ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortam da güncellenmesi için KAZANCI dava ve icra takip otomasyon programı satın almış ve gerekli güncellenmeler ve takipler bu program üzerinden yapılmaktadır. 03.07.02.01 Mahkeme Harç ve Giderleri : 3.200 TL	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek
Faaliyet Adı 6.6.3	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüzün takip ettiğ dava ve icra takipleri hakkında ilgili birimlere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek
Faaliyet Adı 6.6.4	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüz belediye faaliyetleri ile ilgili olarak diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli hukuki görüş ve mütealalar verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı F6.8.1	Belediye Başkanımızın Günlük,Haftalık ve Aylık Çalışma Programını Hazırlayarak Çalışma Sistemini Düzene Koymak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Belediye Başkanımızın Günlük,Haftalık ve Aylık Çalışma Programını Hazırlayarak Çalışma Sistemini Düzene Koymak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı F6.8.2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yapıtırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yapıtırılması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı F6.8.3	Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları İle Belediyemiz Birimlerinin Çözemeyeceği Konularda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları İle Belediyemiz Birimlerinin Çözemeyeceği Konularda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı F6.8.4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak</i> <i>3.6.1.1 Temsili Ağırhlama Tören Giderleri 36 000,00</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F6	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı F6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemizin bütün müdürlüklerinde görevli personelin eğitim ihtiyaçlarının tespitinin yapılması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F6	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı F6.2.2	Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Tüm Personel
Açıklamalar <i>Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F6	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı F6.2.3	Personelin düzenlenen kongre,seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Tüm Personel
Açıklamalar <i>Personelin düzenlenen kongre,seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F6	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı F6.2.4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6.	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı F6.1.3	İç Kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme kurumsal yapılanma konusunda eğitim yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İç Kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme kurumsal yapılanma konusunda eğitim yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı F6.5.1	F6.5.1.Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar F6.5.1.Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı F6.5.2	F6.5.2 Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
F6.5.2 Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı F6.5.3	F6.5.3.Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
F6.5.3.Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 1.2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 1.2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F1.2.2	İşkur, osb, sto, stk lar, kalkınma ajansı ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesive öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İşkur, osb, sto, stk lar, kalkınma ajansı ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesive öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı F1.3.1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma eve hizmeti verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma eve hizmeti verilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı F1.3.2	Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet Adı F1.2.3	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de 'Kadın el emeği' çarşılarının kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de 'Kadın el emeği' çarşılarının kurulması.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F2.1.1	Geleneksel mesir şenliklerine destek olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Geleneksel mesir şenliklerine destek olunması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı F2.3.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema, konser)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema, konser)</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı F2.3.2	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı F2.4.1	Hayatımız okul projesi ve Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin hayata geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Hayatımız okul projesi ve Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin hayata geçirilmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı F2.4.2	Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı F2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı F3.1.1	Şehzadeler hep yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Şehzadeler hep yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı F3.1.2	Benim komşularım(Komşuluk günü etkinlikleri, iyi komşuluk örneklerinin yaşatılması) projesinin hayata geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Benim komşularım(Komşuluk günü etkinlikleri, iyi komşuluk örneklerinin yaşatılması) projesinin hayata geçirilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı F3.1.1	Beyaz masa faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Beyaz masa faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı F3.1.1	Şehzadeler hep yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Aktif kent konseyi çalışmalarının sürdürülmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 4.3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı F4.3.1	Tarzan ve çevre kulüpleri projesinin çalışmalarının yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Tarzan ve çevre kulüpleri projesinin çalışmalarının yürütülmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 4.5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı F4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.
Performans Hedefi F 5.4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için yenilikçi personel eğitimi ve inavasyon merkezi projesinin hayata geçirilmesi (Yıllık eğitimler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için yenilikçi personel eğitimi ve inavasyon merkezi projesinin hayata geçirilmesi (Yıllık eğitimler oryantasyon)</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.1	e-İmza Projesi ile e-Belge yönetiminin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>e-Belge Yönetim Sisteminin ve e-İmza projesinin gerçekleştirilmesi yasal bir zorunluluk olması ile beraber mevcut belgelerin hazırlanmasında Kullanıcı hata oranının sıfıra indirilmesi ve birim içi yazışmalarının elektronik ortamda takip edilmesi için sistemin aktif ve çalışır hale getirilmesi gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.2	Kent Bilgi Sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz İnternet Adresi Üzerinden İşlem yapan kullanıcılara ait bilgilerin güvenliği ve gizliğinin sağlanması için yasal zorunluluktur.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.3	Web Sayfasının Yenilenerek İnteraktif Çözümler Sunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan halkımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini kolaylaştırmak adına teknolojik imkanlardan halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.4	Önemli Yerlere Konumlandırılacak Kiosklar ile Belediyemize Erişimin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut Belediyemiz sınırları içerisinde önemli yerlere konuşlandırılacak kiosklar ile vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili işlemlerini gerçekleştirebilmesi ve yapılan hizmetlerin takibi için vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlayacağı düşünülerek projenin gerçekleşmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.5	Belediyemiz Verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanmasının sağlanması</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetim İşinin Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz veri tabanı ve afet yönetimi işlemlerinde bilgi kaybının önlenmesi ve yedekleme çalışmalarının herhangi bir afet durumunda veri kaybının yaşanmaması için projenin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.7	İnternet Belediyeciliğine Yönelik Belirlenecek meydan ve parklara kablosuz internet erişim noktası kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın internet ve teknolojik imkanlardan yararlanması için belirlenecek meydan ve parklara kablosuz internet erişim noktalarının kurulması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Evsel atıkların çöp konteynerlerinden çöp araçlarıyla zamanında toplanması. Halkın sağlığı ve temiz bir Şehzadeler için çöp konteynerlerinin temizliği, sokakların süpürülmesi, moloz ve hafriyat toplama, semt pazarlarının temizliği (yıkama - süpürme), çöp ev temizliği, ihtiyaç halinde kamu kurum ve kuruluşlarının bahçe temizliği.</i>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	757.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	109.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.493.100,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.365.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.365.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belirli periyotlarda hanelerden ambalaj atıklarının alınması, şehrin çeşitli yerlerinde konumlandırılan iç ve dış mekan kutularının boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak. İhtiyaç görülen noktalara iç ve dış mekan kutuları yerleştirmek. (*) Ambalaj Atıkları ile ilgili giderler ÇEVKO Vakfı tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı (*)		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 3	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Şehrin çeşitli yerlerine cam şişe kumbarası yerleştirilerek belirli periyotlarla bu kumbaraların boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak. (*) Cam Ambalaj Atıkları ile ilgili giderler ÇEVKO Vakfı tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı(*)		0,00

7FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması hususunda mevzuatın getirdiği yükümlülükleri sağlayan lisanslı firma yada firmalarla protokol imzalamak. Şehrin çeşitli yerlerinde bitkisel atık yağ toplama noktalarının belirlenmesi, bu noktalara yerleştirilen varillerle bitkisel atık yağların toplanması ve belirli periyotlarla bu varilleri boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak. (*) Bitkisel Atık Yağlarla ilgili giderler Lisanslı Firma tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı(*)		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması hususunda mevzuatın getirdiği yükümlülükleri sağlayan lisanslı firma yada firmalarla protokol imzalamak. Şehrin belirlenen yerlerinde AEEE toplama noktalarının kurulması, bu noktaların belirli periyotlarla boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak. (*) Atık elektrikli ve elektronik eşyaları (AEEE) ilgili giderler ELDAY tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı(*)		0,00

2.3.2. Performans Hedef Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması
Hedef 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	2017
1	Veziroğlu Sosyal Tesisin tamamlanma oranı % (Hizmete sunulması %100)	–	40%	60%
Açıklama				
2	Ahmet Bedevi Çok Amaçlı Salon ve Kurs Binasının Tamamlanması oranı % (Hizmete sunulması %100)	–	30%	70%
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veziroğlu Sosyal Tesis Yapımı			3.000.000,00
2	Ahmet Bedevi Çok Amaçlı Salon ve Kurs Binası Yapımı			500.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması
Hedef 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi projesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	2017
1	Yapılacak Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi sayısı			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi			500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması
Hedef 2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklemek

Performans Hedefi	Eğitim tüm unsurları ile desteklemek
Açıklamalar Eğitim kurumlarının desteklenmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	2017
1	Desteklenen Eğitim kurumu sayısı		50	40
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi			400.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Modern ve planlama ilklerine uygun kent planlarını oluşturmak
Hedef 5.1.3	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi

Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
Açıklamalar Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi;imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak yapıların tutanaklandırılmasından sonra Fen işleri müdürlüğüne tebliği sonrası gerekli araç ve ekipman ile yıkımını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi			100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.1	Modern ve planlama ilklerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi	Modern ve planlama ilklerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından tespit edilip tutanaklandırılmasından sonra Fen işleri müdürlüğüne tebliği sonrası gerekli araç ve ekipman ile yıkımını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların yıkımını gerçekleştirmek			100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	2017
1	Asfaltlanacak (Yama ve Serme) yol miktarı			2 km/3000 ton
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların asfaltlanması			700.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar İmar planına uygun olan ve yerinde mevcut olmayan yolların açılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	İmar planına uygun açılacak yol miktarı			20 km
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planına uygun açılacak yol miktarı			250.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar İmar planına uygun olarak kaldırımların yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	2017
1	İmar planına uygun yapılacak kaldırımların miktarı			6 km
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırımların yapılması			500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2.4	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Tadilatı Yapılacak Muhtarlık Bina Sayısı			3
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlık Binası Tadilatı			50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar İmar Planına uygun olarak ilçemiz mahalle,cadde,bulvar, sokak ve meydanlarına beton parke ve bordür döşenmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	İmar Planına uygun olarak döşenecek beton parke ve bordür döşenmesi			10 km
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beton Parke ve Bordür Döşenmesi			1.200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2	Markalaşmış vizyon projelerini geliştirmek ve uygulamak

Performans Hedefi	Markalaşmış vizyon projelerini geliştirmek ve uygulamak
Açıklamalar Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi.Minia park panoramik müze ve donatılarının yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)2015	(t)2016	2017
1	Yapısal peyzaj çalışması,Minia park panoramik müze ve donatılarının yapılması%75 ve hizmete sunulması %25	—	25%	50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi.Minia park panoramik müze ve donatılarının yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 6.7	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek,

Performans Hedefi	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek,
Açıklamalar Şantiye alanlarının kurulması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Şantiye alanının inşaatına başlanması, %50 sinin tamamlanması (Hizmete sunulması %50)			50%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şantiye alanlarının kurulması			750.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak

Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Açıklamalar Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması			1.250.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 8	Şehzadeler'de Afetlere Hazırlık, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 8.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak

Performans Hedefi	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Açıklamalar AFAD Çalışmalarına Destek Verilmesi (Lojistik) (Afete maruz kalan bölgelere müdahale edilmesine destek sağlanması)	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)2016	2017
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AFAD Çalışmalarına Destek Verilmesi(Lojistik)			50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 8	Kentin tanım ve turizm potansiyelinin etkin kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 8.1	Kentin tanım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler

Performans Hedefi	Kentin tanım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler
Açıklamalar Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri) Veziroğlu Mahallesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Veziroğlu Mahallesi Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri) tamamlanma oranı (Hizmete sunulması %100)			100%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri)(Veziroğlu Mahallesi)			2.500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 8	Kentin tanım ve turizm potansiyelinin etkin kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 8.1	Kentin tanım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler

Performans Hedefi	Kentin tanım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler
Açıklamalar Tarım ürün depoları(Kiraz Alım Merkezi- Soğuk hava depoları,Tarımsal ürün toplama Destekleri projeleri ile çiftçilerin desteklenmesi)	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Sancaklı Bozköy Kiraz Alım Merkezi Yapımı tamamlanma oranı (hizmete sunulması %100)		40%	60%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarım ürün depoları yapımı			3.500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Açıklamalar F6.7.1. Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek F6.7.4.Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Dolumu yapılan yangın tüpü sayısı	60	60	60
Açıklama				
2	Akaryakıt ve yağ giderlerinin karşılanma oranı %	100	100	100
Açıklama				
3	Elektirik giderlerinin karşılanma oranı %	100	100	100
Açıklama				
4	Telefon giderlerinin karşılanma oranı%	100	100	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.7.1. Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı	10.000,00		10.000,00
2	F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	3.000.000,00		3.000.000,00
3	F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	2.500.000,00		2.500.000,00
4	F6.7.4.Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması	260.000,00		260.000,00
5				0,00
Genel Toplam		5.770.000,00	0,00	5.770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Açıklamalar F6.7.5 Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşıllanması F6.7.6 Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi F6.7.7 Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderleri %	100	100	100
Açıklama				
2	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi %	100	100	100
Açıklama				
3	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımları	100	100	125
Açıklama				
4	Jeneratörlerin Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.7.5 Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşıllanması	225.000,00		225.000,00
2	F6.7.6 Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	5.000,00		5.000,00
3	F6.7.7 Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00		10.000,00
4	F6.7.8 Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00		5.000,00
5				0,00
Genel Toplam		245.000,00	0,00	245.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Açıklamalar F6.7.8 Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.9 Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması F6.7.10 Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.12 Birimler Büro Malzemeli, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
2	Asansörlerin Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
3	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımları %	100	100	100
Açıklama				
4	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve diğer giderleri %	100	100	100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	F6.7.9 Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması	5.000,00		5.000,00
2	F6.7.10 Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	5.000,00		5.000,00
3	F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması	10.000,00		10.000,00
4	F6.7.12 Birimler Büro Malzemeli, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	169.000,00		169.000,00
5				
Genel Toplam		189.000,00	0,00	189.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2017

İdare Adı				ŞEHZADELER BELEDİYESİ/ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç				Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef				İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Performans Hedefi				İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Açıklamalar Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (1 gün)			1 Gün
Açıklama				
2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)			1 Gün
Açıklama				
3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması			1 Gün
Açıklama				
4	Huzur Hakkı İşlemlerinin Yürütülmesi.			1 Ay
Açıklama				
5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması			1 Gün
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların birime ulaşmasının sağlanması			160.000,00-
2	Meclis Kararlarının elektronik ortama aktarılması			200.000,00-
3	Belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması			230.000,00-
4	Huzur hakkı işlemlerinin yürütülmesi			170.000,00-
5	Nikah başvurularının alınması ,akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması.			500.000,00-
Genel Toplam		0,00	0,00	1.260.000,00-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ/ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi		
Hedef		Hemşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
Performans Hedefi		Hemşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek		
Açıklamalar Belediye hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın Belediyemiz faaliyetlerinden azami ölçüde memnun kalma olanağını yüksek tutmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Vatandaş talep karşılanma oranı			90,00%
Açıklama				
2	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek.			80,00%
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				100.000,00-
2				88.750,00-
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	188.750,00-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU / 2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin Desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması.
Hedef 2.1	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Yapmak.

Performans Hedefi	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.
Açıklamalar Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kiralanın Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekan Sayısı	1	1	1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi Mekanların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	600.000,00		600.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU / 2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması ve Planlama Programlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak.

Performans Hedefi	Gelir Tahakkuk Oranlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Açıklamalar Belediye Gelirlerimizin Tahakkuklarının Yapılarak Kayıt Altına Alınması işleminin yapılması. Belediyemiz Taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satış, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların, Meskenlerin) Yapılarak Belediyemize Gelir Sağlanılmaktadır. Belediyemizin Taşınmazlarının Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının istekleri Doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Tahsisinin Yapılmasının Sağlanması. Emlak Vergileri Bakanlar Kurulunun Belirlemiş Olduğu Yeniden Değerlendirme Oranında Arttırılarak Tahakkuklarının Yapılmasını Sağlamak, Ayrıca Beyanı Bulunmayan Taşınmazların Tespitini Sağlayarak Emlak Vergisi Tahakkuklarının Arttırılması. İlan ve Reklam Servisince Asılan Reklam Materyallerinin Tespit Edilmesi, El Broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Çevre Temizlik Vergi Tahakkuklarının Yapılması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Yüzdesi (%)	20	20	25
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak.	883.500,00		883.500,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		883.500,00	0,00	883.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU / 2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ -EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi.
Hedef 8.1	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Destekleyerek Ekonomik Yönden Güçlü Şehzadeler Yaratmak.

Performans Hedefi	Spil Dağı Milli Parkı Günü Birlik Kullanım Alanı ve Kır Evleri İşletmeciliği Kiralanarak Kentin Turizm Potansiyelinin Arttırılması Sağlamak.
Açıklamalar Spil Dağı Milli Parkı Günü Birlik Kullanım Alanı ve Kır Evleri İşletmeciliği Kiralanarak Kentin Turizm Potansiyelinin Arttırılması Sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Turizmin Geliştirilmesi İçin Kiralanan Mekan Sayısı	1	1	1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizmin Geliştirilmesi İçin Mekan Kiralama Faaliyetini Gerçekleştirmek.	600.000,00		600.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANARAK MARKALAŞMIŞ BİR ŞEHZADELER OLUŞTURULMASI
Hedef F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar F5.1.1 Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi F5.1.2 Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi F5.1.3 Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi F5.1.4 Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması F5.1.5 Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı kullanma izin belgesi sayısı			170
Açıklama				
2	Yapılan işlem sayıları			100
Açıklama				
3	Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etüdları sayısı			180
Açıklama				
4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili yapılması planlanan işlemlerin sayısı			2
Açıklama				
5	Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen ruhsat sayısı			180
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00		5.000,00
2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	7.000,00		7.000,00
3	Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi	5.000,00		5.000,00
4	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00		5.000,00
5	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		27.000,00		27.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANARAK MARKALAŞMIŞ BİR ŞEHZADELER OLUŞTURULMASI
Hedef F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar F5.1.6 Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri. F5.1.7. Hafriyat izin işlemleri.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
6	Verilmesi planlanan asansör tescil sayısı			80
Açıklama				
7	Verilmesi planlanan taşıma kabul belge sayısı			200
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Asansör tescil belgesi , hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000.00		8.000.00
7	Hafriyat izin işlemleri	5.000.00		5.000.00
Genel Toplam		13.000.00		13.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELERMÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç F2	Eğitimin desteklendiği, kültür sanat sporve diğer sosyal faaliyetler yoluyla soşşyal ve kültürel yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Şehzadeler'in oluşturulması
Hedef F2.1	Şehzadelerin dogal kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak.

Performans Hedefi	Şehzadelerin dogal kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak.
Açıklamalar F2.1.1 Şehzadelerin manevi sultanları türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındağın artırılması sağlamak. F2.2.1 Sağlık İçin Spor projesinin Hayata Geçirilmesi F2.4.1 Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (2016)	(t+1)(2017)
1	Düzenlenen türbe sayısı.		2	2
Açıklama				
2	Projelendirilecek spor ve fitness alanları		10	5
Açıklama				
3	Çevre düzenlemesi ve yeşil alan yapılacak okul sayısı		50	50
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadelerin manevi sultanları türbesinin düzenlenmesi.			400.000,00
3	Sağlık için Spor projesinin hayata geçirilmesi			150.000,00
4	Eğitim kurumlarının desteklenmesi			300.000,00
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAĞÇELERMÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç F4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef F4.1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzan'ının mirasına sahip çıkmak

Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzan'ının mirasına sahip çıkmak
Açıklamalar F4.1.1 Şehzadeler Kültür Park Projesinin hayata geçirilmesi F4.1.2 Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi F4.1.3 Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı F4.1.4 Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi F4.1.5 Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanının oluşturulması F4.1.6 Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması F4.1.7 Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1) (2015)	(t) (2016)	(t+1) (2017)
1	Minia Şehzadeler, Masal Park, Gölet, Restoran ve Açık Hava Müzesi Peyzaj Projesi			50%
Açıklama				
2	Projelendirilecek ve yapımı tamamlanacak oyun alanları (Adet)		25	15
Açıklama				
3	Mevcut iyileştirilecek parklar		10	5
Açıklama				
4	Ağaçlandırma faaliyetleri yapılacak alanlar		3	2
Açıklama				
5	Sera alanının tamamlanma oranı (%)			30%
Açıklama				
6	Oluşturulacak rekreasyon projeleri		2	1
Açıklama				
7	Projelendirilecek ve Uygulama İşlemleri Yapılacak Yapısal Peyzaj Projeleri		5	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadeler Kültür Park Projesinin hayata geçirilmesi			500.000,00
2	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi			250.000,00
3	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı			4.500.000,00
4	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			500.000,00
5	Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanının oluşturulması			200.000,00
6	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması			1.000.000,00
7	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi			500.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	7.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç F6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef F6.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Kapsamında yürütülen Disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 Sayılı Yasa Gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	657 Sayılı Kanun Kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi (Gün)	30	30	30
Açıklama				
2	4483 Sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi	45	45	45
Açıklama				
3	Kurum içi disiplin soruşturma sayısı	9	8	10
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANARAK MARKALAŞMIŞ BİR ŞEHZADELER OLUŞTURULMASI
Hedef F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar F5.1.1 Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek F5.1.2 Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması F5.1.3. 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamaları ve halihazır harita işleri yapılması F5.1.4.Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
	Planlanan kentsel dönüşüm imar planları sayısı ve tespit edilecek riskli alan sayısı			1
Açıklama				
	Yapılması planlanan, plan ve plan değişikliği işlemleri sayısı			10
Açıklama				
	Yapılması planlanan imar uygulamaları sayısı 2017 yılı için 15 ve 16 madde uygulamaları çıkarılmış 18. madde uygulamaları ve halihazır harita işlemleri sayısı için hedef gösterilmiştir.			10
Açıklama				
	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması			5
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	F5.1.1 Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	80.000,00		80.000,00
	F5.1.2 Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	100.000,00		100.000,00
	F5.1.3 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamaları ve halihazır harita işleri yapılması	100.000,00		100.000,00
	F5.1.4.Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.780.000,00		1.780.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F3.	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef F.3.1	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek

Performans Hedefi	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek
Açıklamalar F.3.1 Şehzadeler Hep yanında projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Gidilen Cenaze Sayısı (Kişi)		700	600
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadeler Hep Yanında Kapsamında Cenaze Sahiplerine Maddi Manevi Destek Sağlamak			50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F4.	Doğaya saygılı sağlıklı yaşanabilir temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi.
Hedef F.4.1	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak.

Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak.
Açıklamalar F4.4.1 Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturulması için , çöp ev temizliği, F4.4.2 işyeri denetimi, F4.4.3. işyerlerinin bilgilendirilmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Temizlenen Çöp ev sayısı			10
Açıklama				
2	Denetim yapılan işyeri sayısı.			800
Açıklama				
3	Bilgilendirilen işyeri sayısı			800
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi			5.000,00
2	Sağlık denetimlerinin diğer kur.yürütmesi			5.000,00
3	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi			0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F7.	Şehzadeler'de Afelere Hazırlık, Güvenlik ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Hedef F.7.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak

Performans Hedefi	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Açıklamalar F.7.1 İlçemizde Afete Maruz Kalan Kişilere Yardım Yapılarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturması Sağlanacaktır .	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Yardım Yapılan Kişi Sayısı			20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afetlere Maruz Kalan İnsanları İhtiyaçlarını Karşılama,Refakat Etmek			150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F7.	Şehzadeler Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi için Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak
Hedef F.7.1	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Açıklamalar F.7.2.1 Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi ile Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Sağlanacaktır. F.7.2.2 Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak. F.7.2.3 Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması için Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi. F.7.2.4 Pazar Yerinin Denetimleri Yapılarak, Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı			300
Açıklama				
2	Vatandaşlardan Gelen Şikayetlerin Giderilme Sayısı			2500
Açıklama				
3	Eğitim Sayısı			4
Açıklama				
4	Pazar Yeri Denetim Sayısı			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi			20.000,00
2	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması			0,00
3	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması			50.000,00
4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması			50.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F7.	Şehzadeler Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi için Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak
Hedef F.7.1	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Açıklamalar F.7.2.5 Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi Yapılarak Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulmasını Sağlamak. F.7.2.6 Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak F.7.2.7 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi Güvenli, Huzurlu Bir Yaşam Alanı ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak. F.7.2.8 Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Ruhsatsız İnşaat Tespit Sayısı			
Açıklama				
2	Yapılan İşlem Sayısı			
Açıklama				
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlem Sayısı			
Açıklama				
4	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Güvenliği			48
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi			0,00
6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması			0,00
7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi			150.000,00
8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması			2.000.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	2.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 4	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak

Performans Hedefi 4.4.1	Bilinçli Zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak zirai ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, çiftçi sağlığını göz önünde bulundurarak ilaçlamalarda kullanılmak üzere koruyucu ekipmanların önemini anlatarak teminini sağlamak ve zirai ilaçların kullanımdan sonra boş kutularının çevreye atılmasını önleyerek belirlenen yerlerde depolanmasını sağlamak çevre ve doğadaki hayvanların sağlığının korunması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Depolama alanlarının kurulması (adet)			4
Açıklama				
2	Bilgilendirme toplantılarının yapılması (adet)			12
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilinçli Zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.

Performans Hedefi 4.5.	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 6360 sayılı büyükşehir Kanunu ile büyükşehir statüsüne kavuşan şehrimizde hayvancılığın kanun kapsamında yapılabilmesi ve köyden mahalleye dönen yerleşim birimlerinde kanunla gelen yasaklamardan dolayı vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak büyükbaş besi hayvancılığının sürdürülebilirliğinin korunması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükbaş besi hayvancılığının artırılmasını sağlamak	400.000,00		400.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması.
Performans Hedefi 4.5.2	Çevre ve halk sağlığının korunması ve doğal yaşamın canlılığının devamının sağlanması
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak hastalıklı veya başıboş hayvanların yakalanarak Büyükşehir Belediyesi hayvan bakım evlerinde rehabilitasyonunu sağlamak, kent merkezinde hayvan yem kapları ile sahihsiz hayvanların yem ve su ihtiyaçlarını karşılamak ayrıca zorlu yaşam şartları altında doğadaki hayvanların yaşamını sürdürmesini ve korunması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Kontrolü yapılacak hayvan sayısı			1000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kontrolü yapılacak hayvan sayısı			72.400,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	72.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Amaç F6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef F6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması

Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Açıklamalar F6.8.1Kırsal mahalle muhtarları bilinçlendirme ve iletişim geliştirme eğitim ve seminerler düzenlemek	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Eğitimler ve Bilgilendirme toplantı sayısı			12
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.8.1Kırsal mahalle muhtarları bilinçlendirme ve iletişim geliştirme eğitim ve seminerler düzenlemek	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 8.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
Performans Hedefi 8.1.	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları içinde tarım işleri yaparak geçimini sağlayan vatandaşlarımıza yönelik eğitimler düzenlemek uygun fidan desteklerinde bulunmak ve bilgilendirme toplantıları yaparak yetiştirilen ürün cinsine göre kalitenin ve verimliliğin artırılması için gerekli tarımsal faaliyetleri düzenlemek ve yapmak planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Doğru Tarım Eğitimleri düzenlenmesi (adet)			12
Açıklama				
2	Muhtelif Fidan Desteği (adet)			3000
Açıklama				
3	Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi (adet)			12
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğru Tarım Eğitimleri düzenlenmesi, Muhtelif Fidan desteği, Bilgilendirme toplantılarının yapılması.	100.000,00		100.000,00
2		0,00		0,00
3		0,00		0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek

Performans Hedefi 8.1.2	Örnek köy projeleri hazırlayarak ekonomik ve sosyo kültürel açıdan güçlü bir Şehzadeler oluşumunu sağlamak
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak örnek köyler oluşturulmasını sağlamak amacı ile örnek bir köyün hangi özelliklere sahip olması gerektiğini ve köy halkının nasıl bir köyde yaşamını sürdürmek istediğine yönelik çalışmalar yaparak köy halkının yaşadığı yerde daha mutlu olması ekonomik ve sosyo kültürel açıdan daha güçlü bir ortam hzairlanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Çalışma yapılacak Köy sayısı			4
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma yapılacak Köy sayısı	100.000,00	0,00	100.000,00
2				
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.

Performans Hedefi 8.1.3	Kırsal alanda yetiştirilen ürünler ve tarihi yerlerden diğer vatandaşlarımızda haberinin olmasını sağlama
Açıklamalar Kırsal alanda yetiştirilen ürünler ve tarihi mekanlar ile ilgili el broşürleri ve tanıtıcı basım yayın araçları ile diğer vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve haberdar edilmesine yönelik çalışmalar yaparak bölgenin tarım kültürü hakkında farkındalık oluşturup yerinde ürün satışı ile küçük ekolojik pazarlar oluşturmak ve tarihi mekanların ziyaret edilemsi ile kırsal turizm potansiyelinin arttırılmasını sağlamak planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	El broşürleri ve tanıtıcı basım yayın ürünleri			20.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	El broşürleri ve tanıtıcı basım yayın ürünleri	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef F8.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
Performans Hedefi F8.1.4	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak bölgemizdeki çiftçilerimize ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitimlerin verilmesini sağlamak, zeytin budama, meyve yetiştiriciliği ve ürün bakımları ile ilgili kurumlarla işbirliği ve protokoller kapsamında eğitimler düzenlemek ve sosyo ekonomik yönden yöre halkının standartlarını yükseltmek, kursa katılan ve sertifika almaya hak kazanan kursiyerlere kurs esnasında ve sonrasında kullanmaları için kursun içeriğine uygun ekipmanlar dağıtmak bağ budama kursu katılımcılarına bağ makası, zeytin budama kursuna katılanlara budama testeresi v.b. dağıtımını planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	2016	2017
1	Protokol kapsamında eğitimler düzenlemek		12	12
Açıklama				
2	Eğitim konusu ile ilgili ekipmanlar dağıtmak (Makas,testere vb.) adet		360	360
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Protokol kapsamında eğitimler düzenlemek,Eğitim konusu ile ilgili ekipmanlar dağıtmak (Bağ Makası, Testere v.b.)	20.000,00	0,00	20.000,00
2				
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 8.1	Belediyemize ait tarım arazilerinin yıllık bakımı ve zeytinliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 8.1.5	Belediyemize ait tarım arazilerinin yıllık bakımı ve zeytinliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemize ait olan tarım arazilerinin düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve yetiştirilen ürün cinsine göre kalitenin ve verimliliğin artırılması için gerekli tarımsal faaliyetleri düzenlemek ve yapmak planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	2016	2017
1	Zeytinlik ve Meyve ağaçlarının budanması ve bakımı		100%	100%
Açıklama				
2	Arazilerin sürümü ve temizliği		100%	100%
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçların budanması ve altlarının sürümü, Budama işleri için işgücü alımı, Ağaç ilaçlama ürün toplama işlemleri	112.200,00		112.200,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		112.200,00	0,00	112.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek
Performans Hedefi F8.1.6	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak geniş tarım arazilerine sahip olan bölgemizde hayvansal atıkların organik gübre olarak kullanılması ve organik tarım kültürünün yerleştirilmesi ile refah düzeyinin artırılması ve halk sağlığının korunması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	2016	2017
1	Hayvansal Atık Miktarının tespit edilmesi			50%
Açıklama				
2	Bilgilendirme toplantılarının yapılması		12	12
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvansal Atık Miktarının tespit edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Bilgilendirme toplantılarının yapılması	4.000,00	0,00	4.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		14.000,00	0,00	14.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 8	Sosyo-Ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklarını azaltan, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun ibr anlayış ile fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yapmak.
Hedef 1	Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde bulunan ova yollarının devamlı ulaşımına açık olmasını temin etmek, bu yollara ait her türlü iyileştirme çalışmalarının yapılması vee kırsal kesimde yaşayan halkın ulaşım sorununu çözmektir.

Performans Hedefi	Ova yollarının bakım ve onarımını yaparak devamlı ulaşımına açık olmasını sağlamak
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak yağışlarda ve aşırı kullanımda bozulan ova yolları ile ulaşımı yapılamayan ova yollarını bakımlarını yapmak ve standartlarını yükseltmek planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	2016	2017
1	Dolgu Malzemesi serilmesi ve düzeltilmesi (ton)		384000	416000
Açıklama				
2	Onarımı ve bakımı yapılacak yol (km)		120	130
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dolgu Malzemesi serilmesi ve düzeltilmesi (ton),Onarımı ve bakımı yapılacak yol (km)	568.658,00		568.658,00
2				
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		568.658,00	0,00	568.658,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirme
Hedef 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 1.1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Açıklamalar İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Eşya Alımı			1200 kişi
Açıklama				
2	Faydalancak Tahmini Kişi Sayısı			9000 KİŞİ
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 1.1.2	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Açıklamalar F1.1.2 İlçemiz de yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan Erzak Kolisi dağıtımı	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Ramazan Erzak kolisi			2200 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Erzak kolisi 2200 adet	120.000,00		120.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 1.1.3	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Açıklamalar F1.1.3 İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli olarak gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Ramazan Erzak kolisi			2200 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli olarak gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması (iyibank)	350.000,00		350.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
------------------	---

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1.3	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 1.3.1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması
Açıklamalar İlçemiz de yaşayan kimsesizlere ve ihtiyaç sahiplerine kışın geçici konaklama	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Evsizlere ,Kimsesizlere,Muhtaçlara Konaklama Hizmeti verilen kişi sayısı			200 kişi
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsizlere ,Kimsesizlere,Muhtaçlara Konaklama Hizmeti	15.000,00		15.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Amaç 1.	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1.3.2	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Performans Hedefi 1.3.2	Engelsiz bir kent oluşturulması , Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Açıklamalar İlçemizde yaşayan engelli Vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Engelli Aracı Akü Alımı			10 adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10 adet engelli aracı akü alımı	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
------------------	---

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi 3.1.	Şehzadeler Hep Yanınızda Projesi Hayata geçirilerek doğum,düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşmak
Açıklamalar İlçemiz de vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine irmik helvası gönderilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Vefat eden kişi başına 100 gramlık kutularda 100 er adet			800 kişi
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz de vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine irmik helvası gönderilmesi	200.000,00		200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
------------------	---

Amaç 3	Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 3.1	Hemşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamalar geliştirmek

Performans Hedefi 3.1.2	Hemşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamalar geliştirmek
Açıklamalar İlçemiz de yaşayan vatandaşladımıza kış aylarında sıcak çorba , yaz aylarında içecek ikram edilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	İçecek ikramı (2 adet İkram Çeşmesinde) Günlük her çeşmeden 200 Lt			120 gün
Açıklama				
2	Sıcak Çorba İkramı (2 adet İkram Çeşmesinde) Günlük her çeşmeden 200 Lt			160 gün
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SICAK ÇORBA İKRAMI	180.000,00		180.000,00
2	İÇECEK İKRAMI	70.000,00		70.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- BASIN YA YIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F 1.1.	SOSYAL DAYANIŞMAYI GERÇEKLEŞTİREREK ŞEHZADELERDE YOKSULLUĞUN ETKİLERİNİN AZALTILMASI

Performans Hedefi F 1.1.1	SOSYAL DAYANIŞMAYI GERÇEKLEŞTİREREK ŞEHZADELERDE YOKSULLUĞUN ETKİLERİNİN AZALTILMASI
Açıklamalar F1.1.1. İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Sosyal Doku araştırması yapılan hane sayısı			55000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.1.1. İlçemizdeki hanelerde sosyal doku araştırması yapılması	583.000,00		583.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
Genel Toplam		583.000,00	0,00	583.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- BASIN YA YIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3	HEMŞERİLİK HUKUKU VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F 3.1.	HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYGULAMALAR İLE AİDİYET DUYGUSUNU OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK.
Performans Hedefi F3.1.	HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYGULAMALAR İLE AİDİYET DUYGUSUNU OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK.
Açıklamalar F 3.1.1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak. F3.1.2. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hazırlanan gazete sayısı			12
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.1.1. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.	908.000,00		908.000,00
2	F3.1.1. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	723.000,00		723.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
Genel Toplam		1.631.000,00	0,00	1.631.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2017

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç F6	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F6.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Performans Hedefi F6.1.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Açıklamalar F6.5.1 Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması, Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	KURUM PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	1	1	1
Açıklama				
2	KURUM FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI	1	1	1
Açıklama				
3	KURUM İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI	1	1	1
Açıklama				
4	BİRİM ÇALIŞMA YÖNERGELERİNİN GÜNCELLENMESİ	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç knt.eylem.pl.hazırlanması, birim çalışma yönergelerinin yılda bir defa güncellenmesi.	175.000,00		175.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		175.000,00		175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F6.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek

Performans Hedefi F6.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek
Açıklamalar F6.6.1.Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi. F6.6.2.Hukusal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi) F6.6.3.Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması F6.6.4.Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Duruşmaların takibi, savunma verilmesi, delillerin sunulması, keşiflere gidilmesi, üst yargı mercilerine başv.			100%
Açıklama				
2	İlgili birimin dava ile ilgili bilgilendirme oranı (birim/yıl)			100%
Açıklama				
3	Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı (birim/yıl)			100%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi.	82.000,00		82.000,00
2	Hukusal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi)	3.200,00		3.200,00
3	Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması	0,00		0,00
4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		85.200,00		85.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare/Birim Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------------	--

Amaç 6	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef F.6.8.	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması

Performans Hedefi F6.8.	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Açıklamalar Belediye Başkanımızın Günlük,Haftalık ve Aylık Çalışma Programını Hazırlayarak Çalışma Sistemini Düzene Koymak Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Gerekğinde Randevu Verilerek Programa Alınması ve Telefonla Çözülebilecek Bir Konu Olduğunda Telefonda Görüşmesini sağlamak Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları İle Belediyemiz Birimlerinin Çözemeyeceği Konularda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Hazırlanan Program Sayısı			400
Açıklama				
2	Verilen Randevu Sayısı			3000
Açıklama				
3	Problemini Çözmek İçin Başkan Beyle Görüşen Vatandaş Sayısı			3500
Açıklama				
4	Katılınan Açılış,Düğün,Cenaze Sayısı			2000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanımızın Günlük,Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması			0,00
2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi, Programa Alınması ve Gerekli Zaman Telefon Görüşmesi Yapıtılması			0,00
3	Mahalle Halkının İstek,İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkan Sağlamak			0,00
4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak			36.000,00
5				
Genel Toplam				36.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F6	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef F6.2.	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	İnsan Kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Açıklamalar F6.2.1. Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması F6.2.2. Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması. F6.2.3. Personelin düzenlenen kongre,seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması. F6.2.4. Belediye çalışanlarının kaynaşması,motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	2016	2017
1	Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı			6
Açıklama				
2	Tesbitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı			10
Açıklama				
3	Personelin katıldığı çalıştay,kongre,seminer sayısı			6
Açıklama				
4	Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı			4
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Heryıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizinin yapılması.			0,00
2	Eğitim ihtiyaç analizsonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.			50.000,00
3	Personelin düzenlenen kongre, seminer,çalıştay v.b. Faliyetlere katılmalarının sağlanması.			50.000,00
4	Belediye çalışanlarının kaynaşması ve motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.			30.000,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef F6.1.3	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Performans Hedefi F6.1.3	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Açıklamalar İç Kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme kurumsal yılanma konusunda eğitim yapılması	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
	Yapılacak eğitim sayısı			2
Açıklama				
Açıklama				
Açıklama				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme kurumsal yılanma konusunda eğitim yapılması	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef F6.5	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Performans Hedefi F6.5.	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
Açıklamalar F6.5.1.Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması. F6.5.2 Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması F6.5.3.Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
	Tahakkuk /Tahsilat oranı %			80
Açıklama				
	Bilgilendirme sayısı			6
Açıklama				
	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme oranı%			80
Açıklama				
	Gider Bütçesinin Gerçekleşme oranı%			75
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	10.000,00		15.000,00
2	Bütçe muhasebe finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	0,00		0,00
3	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi.	25.000,00		25.000,00
4				
5				
Genel Toplam		35.000,00		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef F1.2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi F1.2.	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi İşkur, osb, sto, stk lar, kalkınma ajansı ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesive öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Konaklayan öğrenci sayısı			50
Açıklama				
2	Hazırlanacak eğitim programı sayısı			15
Açıklama				
3	Düzenlenecek meslek kursu sayısı			8
Açıklama				
4	Düzenlenecek kurslara katılımcı sayısı			150
Açıklama				
5	Kurslara katılanların memnuniyet oranı			95
Açıklama				
6	Proje döngüsü eğitimleri sayısı			4
Açıklama				
7	Mesleki eğitim ve istihdama yönelik proje sayısı			8
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi	55.000,00		55.000,00
2	İşkur, osb, sto, stk lar, kalkınma ajansı ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesive öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi.	120.000,00		120.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		175.000,00		175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef F1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak

Performans Hedefi F1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Açıklamalar Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma eve hizmeti verilmesi. Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi. Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de 'Kadın el emeği' çarşılarının kurulması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Seminer sayısı			20
Açıklama				
2	Kadın sığınma evi tamamlanma oranı(Hizmete açılması)			100
Açıklama				
3	Seminer sayısı			20
Açıklama				
4	Açılacak çarşı sayısı			5
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma eve hizmeti verilmesi.	200.000,00		200.000,00
2	Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi.	50.000,00		50.000,00
3	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de 'Kadın el emeği' çarşılarının kurulması.	30.000,00		30.000,00
4				
5				
Genel Toplam		280.000,00		280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması
Hedef F2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi F2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Geleneksel mesir şenliklerine destek olunması	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Etkinlik sayısı(Maddi destek ve protokol ile belirlenen diğer görevler.			1
Açıklama				
2	Vatandaşların etkinliklerden memnuniyet oranı			85
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geleneksel mesir şenliklerine destek olunması	350.000,00		350.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması
Hedef F2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi F2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema, konser) Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Verilecek konser, tiyatro gösterisi, konferans söyleşi ve diğer etkinliklerin sayısı			50
Açıklama				
2	Düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı			15000
Açıklama				
3	Vatandaşların etkinliklerden memnuniyet oranı			90
Açıklama				
4	Yardım yapılacak dernek kulüp sayısı			50
Açıklama				
5	Yardım yapılacak diğer sivil toplum kuruluşları sayısı			10
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema, konser)	550.000,00		550.000,00
2	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi.	165.000,00		165.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		715.000,00		715.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması
Hedef F2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklemek

Performans Hedefi F2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklemek
Açıklamalar Hayatımız okul projesi ve Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin hayata geçirilmesi. Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin tamamlanma oranı (Hizmete Açılması)			100
Açıklama				
2	Vatandaşların eğitime verilen desteklerden memnuniyet oranı			90
Açıklama				
3	Destek verilecek kurum sayısı			100
Açıklama				
4	Okuma salonu sayısı			5
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayatımız okul projesi ve Şehzadeler sürekli eğitim merkezinin hayata geçirilmesi.	450.000,00		450.000,00
2	Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	180.000,00		180.000,00
3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi.	0,00		0,00
4				
5				
Genel Toplam		630.000,00		630.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef F2.4	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi F2.4	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Açıklamalar Şehzadeler hep yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak. Benim komşularım projesinin hayata geçirilmesi. Beyaz masa faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesi. Aktif kent konseyi çalışmalarının sürdürülmesi.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ziyaret edilecek yeni doğum sayısı			3000
Açıklama				
2	Etkinlik sayısı			20
Açıklama				
3	Vatandaşların memnuniyet oranı			85
Açıklama				
4	Yapılacak faaliyet sayısı			10
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadeler hep yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile oluşturmak.			150.000,00
2	Benim komşularım projesinin hayata geçirilmesi.			50.000,00
3	Beyaz masa faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesi.			0,00
4	Aktif kent konseyi çalışmalarının sürdürülmesi.			90.000,00
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef F4.3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi F4.3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklamalar Tarzan ve çevre kulüpleri projesinin çalışmalarının yürütülmesi.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı			20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarzan ve çevre kulüpleri projesinin çalışmalarının yürütülmesi.	65.000,00		65.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		65.000,00		65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef F4.5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi F4.5	Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Açıklamalar	
Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yapılacak seminer sayısı			5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	25.000,00		25.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef F5.4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak

Performans Hedefi F5.4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
Açıklamalar Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için yenilikçi personel eğitimi ve inavasyon merkezi projesinin hayata geçirilmesi (Yıllık eğitimler oryantasyon)	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yapılacak eğitim sayısı			5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için yenilikçi personel eğitimi ve inavasyon merkezi projesinin hayata geçirilmesi (Yıllık eğitimler oryantasyon)	65.000,00		65.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		65.000,00		65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef 6.3	Etkin ve örnek e- Belediye uygulamalarını geliştirmek
Performans Hedefi 6.3.2	Etkin ve Örnek e-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek
Açıklamalar E-İmza Projesi,Harita Tabanlı Kent Bilgi Sisteminin Kurulması,Web Sayfası Yenilenerek İnteraktif Çözüm Sunması,Belirlenecek Noktalara ve Hizmet Binamıza Kiosk Alımı,Güvenlik Duvarı Yaönetimiyle ilgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Lisans Yenileme,Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama,Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi.,Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması,	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2017
-------------------------	-------	-----	------

1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilmesi			90%
Açıklama				
2	Kent Bilgi Sistemi sürdürülmesi ve geliştirilmesi			90%
Açıklama				
3	Web sayfasının yenilenetrek interaktif çözüm sunması			90%
Açıklama				
4	Belirlenecek noktalara ve Hizmet Binamıza Kioks alınması			2
Açıklama				
5	Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama			1
Açıklama				
6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi.			1
Açıklama				
7	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması			2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçek			200.000,00
2	Kent Bilgi Sisteminin Sürdürülmesi Geliştirilmesi			10.000,00
3	Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması			10.000,00
4	Beleirlenecek noktalara ve hizmet binamıza kioks alımı			110.000,00
5	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolama			35.000,00
6	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi			40.000,00
7	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması			60.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	465.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef F4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak

Performans Hedefi F4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Açıklamalar F4.2.1 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F4.2.2 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F4.2.3 Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. F4.2.4 Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması. F4.2.5 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton/gün)	145	170	150
Açıklama				
2	İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
3	Cadde, sokak, pazaryeri, çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	66.369	70	110
Açıklama				
5	Cam ambalaj kumbara sayısı	36	50	50
Açıklama				
6	Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı	-	33	33
Açıklama				
7	AEEE toplama noktası sayısı	-	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F4.2.1	13.365.800,00		13.365.800,00
2	F4.2.2	0,00		0,00
3	F4.2.3	0,00		0,00
4	F4.2.4	0,00		0,00
5	F4.2.5	0,00		0,00
Genel Toplam		13.365.800,00	0,00	13.365.800,00

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.1 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Perfor mans Hedef i	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	İlçemizde bulunan hanelerin sosyal doku araştırmasının yapılarak, (hanede geliri olmayan, engelli, yaşlı, hastaların belirlenmesi) yardımda bulunulacak insanların belirlenmesi ile sosyal dayanışma güçlendirilerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerini azaltmak	583.000,00	0,89			583.000,00	0,89
	1.1.1(1)	Atma paylaş projesi	0	0			0	0
	1.1.2	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan erzak kolisi dağıtımı yapılması.	120.000,00	0,18			120.000,00	0,18
	1.1.3	İYİ BANK Projesi kapsamında ihtiyaç sahiplerine gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	350.000,00	0,54			350.000,00	0,54
1.2	1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi (Aile ve İş Okulu Projesi)	55.000,00	0,08			55.000,00	0,08
	1.2.2	İŞKUR, Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK'lar, Kalkınma Ajansı ile ortak Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve Öğrenci Konuk Evi Hizmeti Verilmesi	120.000,00	0,18			120.000,00	0,18

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Perfor mans Hedef i	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.3	1.3.1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	200.000,00	0,31			200.000,00	0,31
	1.3.1(1)	İhtiyaç sahibi vatandaşlara kış aylarında geçici olarak konaklama hizmeti	15.000,00	0,02			15.000,00	0,02
	1.3.2	Aile İçi Sorunlara Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08
	1.3.2(1)	İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı	10.000,00	0,02			10.000,00	0,02
	1.3.3	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de “Kadın El Emeği” çarşılarının kurulması	30.000,00	0,05			30.000,00	0,05
2.1	2.1.1(1)	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	350.000,00	0,54			350.000,00	0,54
	2.1.1(2)	Şehzadelerin manevi sultanlarının türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındalığın arttırılmasını sağlamak	400.000,00	0,61			400.000,00	0,61

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.2	2.2.1	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	600.000,00	0,92			600.000,00	0,92
	2.2.1(1)	Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi	150.000,00	0,23			150.000,00	0,23
2.3	2.3.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema, konser)	550.000,00	0,84			550.000,00	0,84
	2.3.1(1)	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	3.500.000,00	5,37			3.500.000,00	5,37
	2.3.2	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	165.000,00	0,25			165.000,00	0,25
	2.3.2(1)	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	500.000,00	0,77			500.000,00	0,77

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.4	2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi	450.000,00	0,69			450.000,00	0,69
	2.4.1(1)	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	400.000,00	0,61			400.000,00	0,61
	2.4.1(2)	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	300.000,00	0,46			300.000,00	0,46
	2.4.2	Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	180.000,00	0,28			180.000,00	0,28
	2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	0	0,00			0	0,00
3.1	3.1.1	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkarmak ve billboard reklamlarını hazırlamak	908.000,00	0,63			908.000,00	0,63
	3.1.1(1)	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile yaratmak	150.000,00	0,23			150.000,00	0,23
	3.1.1(2)	Cenaze sahiplerine yardım yapılması (irmik helvası)	200.000,00	0,31			200.000,00	0,31
	3.1.1(3)	Şehzadeler Hep yanımda projesi kapsamında maddi manevi destek sağlamak	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1	3.1.2	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	723.000,00	1,11			723.000,00	1,11
	3.1.2(1)	Benim Komşularım (komşuluk günü etkinlikleri, iyi komşuluk örneklerinin yaşatılması) projesinin hayata geçirilmesi	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08
	3.1.2(2)	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kış aylarında sıcak çorba, yaz aylarında içecek ikram edilmesi	250.000,00	0,38			250.000,00	0,38
	3.1.3	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir Şekilde Sürdürülmesi	0	0,00			0	0,00
	3.1.4	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	90.000,00	0,14			90.000,00	0,14
4.1	4.1.1	Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
	4.1.1(1)	Şehzadeler Kültür Parkı Projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	0,77			500.000,00	0,77
	4.1.4	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,77			500.000,00	0,77
	4.1.2(1)	Sağlık Denetimlerinin diğer kurumlarla Yürütülmesi	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1	4.1.5	Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanının Oluşturulması	200.000,00	0,31			200.000,00	0,31
	4.1.3(1)	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi	0	0,00			0	0,00
	4.1.6	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	1.000.000,00	1,53			1.000.000,00	1,53
	4.1.7	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	500.000,00	0,77			500.000,00	0,77
	4.1.3	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	4.500.000,00	6,90			4.500.000,00	6,90
	4.1.2	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmeleri	250.000,00	0,38			250.000,00	0,38
4.2	4.2.1(1)	Evsel atıkların toplanması, ilçemizin temizliğinin sağlanması	13.365.800,00	20,50			13.365.800,00	20,50
	4.2.2(1)	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0	0,00			0	0,00
	4.2.3	Cam ambalajlarının kaynağında ayrı toplanması	0	0,00			0	0,00
	4.2.4	Bitkisel atı yağların kaynağında ayrı toplanması	0	0,00			0	0,00
	4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0	0,00			0	0,00

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.3	4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	65.000,00	0,10			65.000,00	0,10
4.4	4.4.1	Bilinçli zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08
4.5	4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	25.000,00	0,04			25.000,00	0,04
	4.5.1(1)	Büyükbaş besi hayvancılığının arttırılmasını sağlamak	400.000,00	0,61			400.000,00	0,61
	4.5.2	Çevre ve halk sağlığı açısından daha güvenli bir ortam oluşturabilmek ve zor şartlar altında doğal yaşamı korumak	72.400,00	0,11			72.400,00	0,11
5.1	5.1.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	100.000,00	0,15			100.000,00	0,15
	5.1.1(1)	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
	5.1.2	Yıkılacak derecede tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	100.000,00	0,15			100.000,00	0,15
	5.1.2(1)	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	7.000,00	0,01			7.000,00	0,01

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1	5.1.3	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
	5.1.4	Yapı ruhsatlarına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
	5.1.4(1)	Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	80.000,00	0,12			80.000,00	0,12
	5.1.5	Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000,00	0,01			8.000,00	0,01
	5.1.5(1)	Sağlıklı sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması	100.000,00	0,15			100.000,00	0,15
	5.1.6	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
	5.1.7	Hafriyat izin işlemleri	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
	5.1.7(1)	İmar Uygulamaları (18 md uygulamaları) ve halihazır harita işlerinin yapılması	100.000,00	0,15			100.000,00	0,15
	5.1.8	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.500.000,00	2,30			1.500.000,00	2,30

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.2	5.2.1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	700.000,00	1,07			700.000,00	1,07
	5.2.2	Yeni Yolların Açılması	250.000,00	0,38			250.000,00	0,38
	5.2.3	Kaldırımların Yapılması	500.000,00	0,77			500.000,00	0,77
	5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08
	5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi	1.200.000,00	1,84			1.200.000,00	1,84
5.4	5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	65.000,00	0,10			65.000,00	0,10
	5.4.1(1)	Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi	6.000.000,00	9,20			6.000.000,00	9,20
6.1	6.1.1	İç Kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme kurumsal yapılanma konusunda eğitim yapılması	10.000,00	0,02			10.000,00	0,02
	6.1.1(1)	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem Planlarının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi	175.000,00	0,27			175.000,00	0,27

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.2	6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	0	0,00			0	0,00
	6.2.1(1)	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek,Şantiye alanlarının kurulması	750.000,00	1,15			750.000,00	1,15
	6.2.1(2)	657 Sayı devlet memurları kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak	0	0,00			0	0,00
	6.2.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08
	6.2.3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08
	6.2.4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00	0,05			30.000,00	0,05

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.3	6.3.1	Etkin ve örnek e-belediye uygulamalarını geliştirmek	200.000,00	0,31			200.000,00	0,31
	6.3.2	Kent bilgi sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	10.000,00	0,02			10.000,00	0,02
	6.3.3	Web sayfasının yenilenerek interaktif çözümler sunulması	10.000,00	0,02			10.000,00	0,02
	6.3.4	Önemli yerlere konumlandırılacak kioskalar ile Belediyemize erişimin sağlanması	110.000,00	0,17			110.000,00	0,17
	6.3.5	Belediyemizin verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanması	35.000,00	0,05			35.000,00	0,05
	6.3.6	Veri tabanı bakım ve afet yönetim işinin sürdürülmesi	40.000,00	0,06			40.000,00	0,06
	6.3.7	İnternet Belediyeciliğine yönelik belirlenecek meydan ve parklara kablo internet erişim noktası kurulması	60.000,00	0,09			60.000,00	0,09
6.5	6.5.1	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	15.000,00	0,02			15.000,00	0,02
	6.5.1(1)	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması, Belediyemiz Taşınmazlarının Kayıt Altına Alınması, Taşınmazların Satışı, Kiralanması, Tahsisi, Emlak Vergileri Tahakkukunun Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması, İlan ve Reklam Gelirlerinin Tüm Safhalarıyla Etkinleştirilmesi	883.500,00	1,36			883.500,00	1,36

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.5	6.5.2	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	25.000,00	0,04			25.000,00	0,04
6.6	6.6.1	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi	82.000,00	0,13			82.000,00	0,13
	6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi) ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi	3.200,00	0,01			3.200,00	0,01
	6.6.3	Dava Süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması	0	0,00			0	0,00
	6.6.4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	0	0,00			0	0,00

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.7	6.7.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	10.000,00	0,02			10.000,00	0,02
	6.7.1(1)	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım,Onarım İşlemlerinin Yapılması	1.250.000,00	1,92			1.250.000,00	1,92
	6.7.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması	3.000.000,00	4,60			3.000.000,00	4,60
	6.7.3	Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası, Park Aydınlatmaları Elektrik Alımları Gerçekleştirmek	2.500.000,00	3,83			2.500.000,00	3,83
	6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması	260.000,00	0,40			260.000,00	0,40
	6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşlanması	225.000,00	0,35			225.000,00	0,35
	6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
	6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00	0,02			10.000,00	0,02
	6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
	6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Perfor man s Hedef	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.7	6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	5.000,00	0,01			5.000,00	0,01
	6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00	0,02			10.000,00	0,02
	6.7.12	Birimler Büro Malzemeleri Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	169.000,00	0,26			169.000,00	0,26
6.8	6.8.1	Kırsal mahalle muhtarları bilinçlendirme ve iletişim geliştirme eğitim ve seminerler düzenlemek	10.000,00	0,02			10.000,00	0,02
	6.8.1(1)	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması	160.000,00	0,25			160.000,00	0,25
	6.8.2	Belediye Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması	200.000,00	0,31			200.000,00	0,31
	6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	230.000,00	0,35			230.000,00	0,35
	6.8.4	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	170.000,00	0,26			170.000,00	0,26
	6.8.5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	500.000,00	0,77			500.000,00	0,77
	F6.8.1	Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını	0,00	0,00			0,00	0,00
	F6.8.2	Başkanımızın randevu taleplerinin değerlendirilmesi, programa alınması ve gerektiği zaman	0,00	0,00			0,00	0,00

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.8	F6.8.3	Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda başkanımız ile görüşmelerine imkan sağlamak	0,00	0,00			0,00	0,00
	F6.8.4	Açılış, düğün, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanımızın iştirak etmesini	36.000,00	0,06			36.000,00	0,06
7.1	7.1.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08
	7.1.1(1)	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak	150.000,00	0,23			150.000,00	0,23
7.2	7.2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek	188.750,00	0,29			188.750,00	0,29
	7.2.1(1)	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik	20.000,00	0,03			20.000,00	0,03
	7.2.2	Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	0	0,00			0	0,00

	7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08
	7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	50.000,00	0,08			50.000,00	0,08
	7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi	0				0	0,00
	7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	0				0	0,00
7.2	7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,23			150.000,00	0,23
	7.2.8	Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliği	2.000.000,00	3,07			2.000.000,00	3,07
8.1	8.1.1	Spil Dağı Milli Parkı Günü Birlik Kullanım Alanı ve Kır Evleri İşletmeciliği Kiralanarak Kentin Turizm Potansiyelinin Arttırılması Sağlamak	600.000,00	0,92			600.000,00	0,92
	8.1.1(1)	Kentin tanım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek Bahçe bitkileri organik tarım projesi Hobi bahçeleri Vezirözü	2.500.00,00	3,83			2.500.00,00	3,83
	8.1.1(2)	Doğru tarım eğitimleri düzenlenmesi, muhtelif fidan desteği, bilgilendirme toplantılarının yapılması	100.000,00	0,15			100.000,00	0,15
	8.1.2	Tarım ürün depoları yapımı	3.500.000,00	5,37			3.500.000,00	5,37
	8.1.2(1)	Örnek köyler oluşturarak yaşam standartlarının iyileştirilmesini sağlamak	100.000,00	0,15			100.000,00	0,15

8.1	8.1.3	Kırsal mahallelerde sosyo ekonomik gelişimin sağlanması	20.000,00	0,03			20.000,00	0,03
	8.1.4	Bilinçli ürün yetiştiriciliği	20.000,00	0,03			20.000,00	0,03
	8.1.5	Belediyemize ait tarım arazilerinin verimli şekilde kullanılmasını sağlamak	112.200,00	0,17			112.200,00	0,17
	8.1.6	Organik tarım kültürünün önemini anlatarak çiftçilerin özendirilmesi	14.000,00	0,02			14.000,00	0,02
	8.1.7	Ova yollarının bakım ve onarım çalışmaları	568.658,00	0,87			568.658,00	0,87

2.4.2.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU 2017						
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ					
						(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	3.080.700,00	9.563.450,00		12.644.150,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	307.758,00	1.829.172,00		2.136.930,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.649.050,00	5.489.050,00		48.138.100,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	275.000,00		275.000,00
	5	Cari Transferler	471.000,00	1.388.000,00		1.859.000,00
	6	Sermaye Giderleri	18.705.000,00	4.171.820,00		22.876.820,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	7.070.000,00		7.070.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.213.508,00	29.786.492,00		95.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			65.213.508,00	29.786.492,00		95.000.000,00

2.5. DİĞER HUSUSLAR

2.5.1. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunun ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2.5.2.PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.2017 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 17/05/2016 tarihli Başkanlık Makamınca 2017 yılı performans programı çağrısı ile başlamıştır **(EK: 2)**.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır.

Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 30.06.2016 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

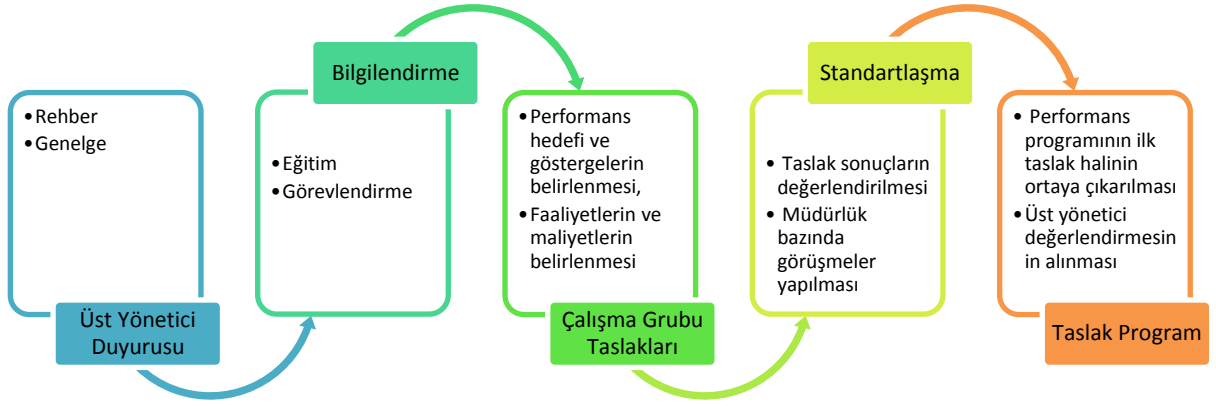
Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



3. EKLER

3.1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.350.000,00
F2.3.1	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	3.500.000,00
F2.3.2	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	500.000,00
F2.4.1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	400.000,00
F5.1.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	100.000,00
F5.1.2	Yıkılacak derecede tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	100.000,00
F5.2.1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	700.000,00
F5.2.2	Yeni Yolların Açılması	250.000,00
F5.2.3	Kaldırımların Yapılması	500.000,00
F5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	50.000,00
F5.2.5	Beton Parke ve Bordür Döşemesi	1.200.000,00
F5.4.1	Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi	6.000.000,00
F6.2.1	İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, Şantiye alanlarının kurulması.	750.000,00
F6.7.1	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir, Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	1.250.000,00
F7.1.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak	50.000,00
F8.1.1	Kentin tanım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek, Bahçe Bitkileri organik tarım projesi (Hobi Bahçeleri Veziroğlu Mah.)	2.500.00,00
F8.1.2	Tarım ürün depoları yapımı	3.500.000,00

	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.204.000,00
F6.7.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	10.000,00
F6.7.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması	3.000.000,00
F6.7.3	Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası, Park Aydınlatmaları Elektrik Alımları Gerçekleştirmek	2.500.000,00
F6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması	260.000,00
F6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması	225.000,00
F6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	5.000,00
F6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00
F6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	5.000,00
F6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	5.000,00
F6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	5.000,00
F6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00
F6.7.12	Birimler Büro Malzemeleri Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	169.000,00

	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.448.750,00
F6.8.1	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması	160.000,00
F6.8.2	Belediye Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması	200.000,00
F6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	230.000,00
F6.8.4	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	170.000,00
F6.8.5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	500.000,00
F7.2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnafımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek.	188.750,00

	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	2.083.500,00
F2.2.1	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	600.000,00
F6.5.1	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması, Belediyemiz Taşınmazlarının Kayıt Altına Alınması, Taşınmazların Satışı, Kiralanması, Tahsisi, Emlak Vergileri Tahakkukunun Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması, İlan ve Reklam Gelirlerinin Tüm Safhalarıyla Etkinleştirilmesi	883.500,00
F8.1.1	Spil Dağı Milli Parkı Günü Birlik Kullanım Alanı ve Kır Evleri İşletmeciliği Kiralanarak Kentin Turizm Potansiyelinin Arttırılması Sağlamak	600.000,00

	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00
F5.1.1	Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	5.000,00
F5.1.2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	7.000,00
F5.1.3	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5.000,00
F5.1.4	Yapı ruhsatlarına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	5.000,00
F5.1.5	Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	8.000,00
F5.1.6	Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	5.000,00
F5.1.7	Hafriyat izin işlemleri	5.000,00

	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.300.000,00
F2.1.1	Şehzadelerin manevi sultanlarının türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındalığın arttırılmasını sağlamak	400.000,00
F2.2.1	Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi	150.000,00
F2.4.1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	300.000,00
F4.1.1	Şehzadeler Kültür Parkı Projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00
F4.1.2	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmeleri	250.000,00
F4.1.3	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	4.500.000,00
F4.1.4	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	500.000,00
F4.1.5	Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanının Oluşturulması	200.000,00
F4.1.6	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	1.000.000,00
F4.1.7	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	500.000,00

	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.780.000,00
F5.1.4	Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	80.000,00
F5.1.5	Sağlıklı sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması	100.000,00
F5.1.7	İmar Uygulamaları (18 md uygulamaları) ve halihazır harita işlerinin yapılması	100.000,00
F5.1.8	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.500.000,00

	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.480.000,00
F3.1.1	Şehzadeler Hep yanında projesi kapsamında maddi manevi destek sağlamak	50.000,00
F4.1.1	Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	5.000,00
F4.1.2	Sağlık Denetimlerinin diğer kurumlarla Yürütülmesi	5.000,00
F4.1.3	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi	0,00
F7.1.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak.	150.000,00
F7.2.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerin verilmesi	20.000,00
F7.2.2	Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	0,00
F7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	50.000,00
F7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	50.000,00
F7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	0,00
F7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	0,00
F7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	150.000,00
F7.2.8	Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliği	2.000.000,00

	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.467.258,00
F4.4.1	Bilinçli zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.	50.000,00
F4.5.1	Büyükbaş besi hayvancılığının arttırılmasını sağlamak	400.000,00
F4.5.2	Çevre ve halk sağlığı açısından daha güvenli bir ortam oluşturabilmek ve zor şartlar altında doğal yaşamı korumak	72.400,00
F6.8.1	Kırsal mahalle muhtarları bilinçlendirme ve iletişim geliştirme eğitim ve seminerler düzenlemek	10.000,00
F8.1.1	Doğru tarım eğitimleri düzenlenmesi, muhtelif fidan desteği, bilgilendirme toplantılarının yapılması.	100.000,00
F8.1.2	Örnek köyler oluşturarak yaşam standartlarının iyileştirilmesini sağlamak	100.000,00
F8.1.3	Kırsal mahallelerde yetiştirilen ürünler ile kırsal mahallelerdeki tarihi yerlerin tanıtımının yapılması.	20.000,00
F8.1.4	Bilinçli ürün yetiştiriciliğinin sağlanması	20.000,00
F8.1.5	Belediyemize ait tarım arazilerinin verimli şekilde kullanılmasını sağlamak	112.200,00
F8.1.6	Organik tarım kültürünün önemini anlatarak çiftçilerin özendirilmesi	14.000,00
F8.1.7	Ova yollarının bakım ve onarım çalışmaları	568.658,00

	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	945.000,00
F1.1.1	Atma paylaş projesi	0
F1.1.2	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan erzak kolisi dağıtımı yapılması.	120.000,00
F1.1.3	İYİ BANK Projesi kapsamında ihtiyaç sahiplerine gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	350.000,00
F1.3.1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara kış aylarında geçici olarak konaklama hizmeti	15.000,00
F1.3.2	İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı	10.000,00
F3.1.1	Cenaze sahiplerine yardım yapılması (irmik helvası)	200.000,00
F3.1.2	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kış aylarında sıcak çorba, yaz aylarında içecek ikram edilmesi	250.000,00

	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.214.000,00
F1.1.1	İlçemizde bulunan hanelerin sosyal doku araştırmasının yapılarak, (hanede geliri olmayan, engelli, yaşlı, hastaların belirlenmesi) yardımda bulunulacak insanların belirlenmesi ile sosyal dayanışma güçlendirilerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerini azaltmak	583.000,00
F3.1.1	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkarmak ve billboard reklamlarını hazırlamak	908.000,00
F3.1.2	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	723.000,00

	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	175.000,00
F6.1.1	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Uyum Eylem anlarının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin Güncellenmesi	175.000,00

	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85.200,00
F6.6.1	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi	82.000,00
F6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi) ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi	3.200,00
F6.6.3	Dava Süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması	0
F6.6.4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	0

	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	36.000,00
F2.1.1	Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak.	0
F2.1.2	Belediye Başkanımızın randevu taleplerinin değerlendirilmesi, programa alınması ve gerektiği zaman telefon görüşmesi yaptırmak.	0
F2.1.3	Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda başkanımız ile görüşmelerine imkan sağlamak.	0
F2.1.4	Açılış, düğün, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanımızın iştirak etmesini sağlamak.	36.000,00

	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00
F6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	0,00
F6.2.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00
F6.2.3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00
F6.2.4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00

	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00
F6.1.1	İç Kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme kurumsal yapılanma konusunda eğitim yapılması	10.000,00
F6.5.1	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	15.000,00
F6.5.2	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	25.000,00

	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.595.000,00
F1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi (Aile ve İş Okulu Projesi)	55.000,00
F1.2.2	İŞKUR, Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK'lar, Kalkınma Ajansı ile ortak Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve Öğrenci Konuk Evi Hizmeti Verilmesi	120.000,00
F1.3.1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	200.000,00
F1.3.2	Aile İçi Sorunlara Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	50.000,00
F1.3.3	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşılarının kurulması	30.000,00
F2.1.1	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	350.000,00
F2.3.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema, konser)	550.000,00
F2.3.2	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	165.000,00
F2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi	450.000,00
F2.4.2	Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	180.000,00
F2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	0
F3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile yaratmak	150.000,00
F3.1.2	Benim Komşularım (komşuluk günü etkinlikleri, iyi komşuluk örneklerinin yaşatılması) projesinin hayata geçirilmesi	50.000,00
F3.1.3	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde Sürdürülmesi	0
F3.1.4	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	90.000,00
F4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	65.000,00
F4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	25.000,00
F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	65.000,00

	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	465.000,00
F6.3.1	Etkin ve örnek e-belediye uygulamalarını geliştirmek	200.000,00
F6.3.2	Kent bilgi sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	10.000,00
F6.3.3	Web sayfasının yenilenerek interaktif çözümler sunulması	10.000,00
F6.3.4	Önemli yerlere konumlandırılacak kioskler ile Belediyemize erişimin sağlanması	110.000,00
F6.3.5	Belediyemizin verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanması	35.000,00
F6.3.6	Veri tabanı bakım ve afet yönetim işinin sürdürülmesi	40.000,00
F6.3.7	İnternet Belediyeciliğine yönelik belirlenecek meydan ve parklara kablo internet erişim noktası kurulması	60.000,00

	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0
F6.2.1	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak, 4883 Sayılı Yasa gereğince yürütülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü sürede tamamlamak.	0

	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.365.800,00
F4.2.1	Evsel atıkların toplanması, ilçemizin temizliğinin sağlanması	13.365.800,00
F4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0,00
F4.2.3	Cam ambalajlarının kaynağında ayrı toplanması	0,00
F4.2.4	Bitkisel atı yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00
F4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 1 Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi H.1.1. Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması	F1.1.1 (1) İlçemizde bulunan hanelerin sosyal doku araştırmasının yapılması, (hanede geliri olmayan, engelli, yaşlı, hastaların belirlenmesi) yardımda bulunulacak insanların belirlenmesi ile sosyal dayanışma güçlendirilerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerini azaltmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 1.1.1 (2) Atma paylaş projesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F 1.1.2 (3) İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayında Ramazan erzak kolisi dağıtımı yapılması.	
	F 1.1.3 (4) İYİ BANK Projesi kapsamında ihtiyaç sahiplerine gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	
AMAÇ 1 Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi H1.2. Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F1.2.1 (1) Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi (Aile ve İş Okulu Projesi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.2.2 (2) İŞKUR, Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK’lar, Kalkınma Ajansı ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 1 Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi H 1.3. Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak	F1.3.1 (1) Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.3.2 (2) Aile İçi Sorunlara Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	
	F1.3.3 (3) Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de “Kadın El Emeği” çarşılarının kurulması	
	F1.3.1 (4) İhtiyaç sahibi vatandaşlara kış aylarında geçici olarak konaklama hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.3.2 (5) İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların araçlarına akü ve yedek parça alımı	
AMAÇ 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması H 2.1. Şehzadelerin doğal kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	F2.1.1 (1) Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2.1.1 (2) Şehzadelerin manevi sultanlarının türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındalığın arttırılmasını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AMAÇ 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması H 2.2. Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak	F2.2.1 (1) Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.2.1 (2) Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması H 2.3. Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek	F2.3.1 (1) Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema, konser)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2.3.2 (2) Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	
	F2.3.1 (3) Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde Okullarda kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.3.2 (4) Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	
AMAÇ 2 Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması H 2.4. Eğitimi tüm unsurları ile desteklemek	F2.4.1 (1) Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2.4.2 (2) Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	
	F2.4.3 (3) Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	
	F2.4.1 (4) Eğitim kurumlarının desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.4.1 (5) Eğitim kurumlarının desteklenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AMAÇ 3 Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi H3.1. Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek	F3.1.1 (1) Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, gazete çıkarmak ve billboard reklamlarını hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F3.1.2 (2) Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	
	F3.1.1 (3) Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile yaratmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.1.2 (4) Benim Komşularım (komşuluk günü etkinlikleri, iyi komşuluk örneklerinin yaşatılması) projesinin hayata geçirilmesi	
	F3.1.3 (5) Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde Sürdürülmesi	

	F3.1.4 (6) Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	
	F3.1.1 (7) Şehzadeler Hep yanımda projesi kapsamında maddi manevi destek sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
	F3.1.1 (8) Cenaze sahiplerine yardım yapılması (irmik helvası)	
	F3.1.2 (9) İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kış aylarında sıcak çorba, yaz aylarında içecek ikram edilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H 4.1. Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak	F4.1.1 (1) Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F4.1.2 (2) Sağlık Denetimlerinin diğer kurumlarla Yürütülmesi	
	F4.1.3 (3) İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi	
	F4.1.1 (4) Şehzadeler Kültür Parkı Projesinin hayata geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F4.1.2(5) Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmeleri	
	F4.2.3 (6) Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	
	F4.1.4 (7) Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
	F4.1.5 (8) Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanının Oluşturulması	
	F4.1.6 (9) Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	
	F4.1.7 (10) Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	
AMAÇ 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H 4.2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin,sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak	F4.2.1 (1) Evsel atıkların toplanması, ilçemizin temizliğinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F4.2.2 (2) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	
	F4.2.3 (3) Cam ambalajlarının kaynağında ayrı toplanması	
	F4.2.4 (4) Bitkisel atı yağların kaynağında ayrı toplanması	
	F4.2.5 (5) Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H 4.3. Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak	F4.3.1 (1) Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AMAÇ 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H 4.4. Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak	F4.4.1 (1) Bilinçli zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi H 4.5. Çevre ve halk sağlığı açısından halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması, hayvansal kaynaklı risklerin azaltılması için önlemlerin alınması	F4.5.1 (1) Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F4.5.1 (2) Büyükbaş besi hayvancılığının artırılmasını sağlamak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	F4.5.2 (3) Çevre ve halk sağlığı açısından daha güvenli bir ortam oluşturabilmek ve zor şartlar altında doğal yaşamı korumak	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H 5.1. Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak	F5.1.1 (1) Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.1.2 (2) Yıkılacak derecede tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	
	F5.1.1 (3) Yapı kullanma izin belgesi başvurusu yapılan yapıların kontrolünün gerçekleştirilmesi, proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.1.2 (4) Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	
	F5.1.3 (5) Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	
	F5.1.4 (6) Yapı ruhsatlarına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	
	F5.1.5 (7) Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri	
	F5.1.6 (8) Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi	
	F5.1.7 (9) Hafriyat izin işlemleri	
	F5.1.1 (10) Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F5.1.2 (11) Sağlıklı sürdürülebilir kentleşmenin sağlanarak markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması	
	F5.1.3 (12) İmar Uygulamaları (18 md uygulamaları) ve halihazır harita işlerinin yapılması	
	F5.1.4 (13) Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak kamulaştırma işlemlerinin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H 5.2. Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak	F5.2.1 (1) Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.2 (2) Yeni Yolların Açılması	
	F5.2.3 (3) Kaldırımların Yapılması	
	F5.2.4 (4) Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	
	F5.2.5 (5) Beton Parke ve Bordür Döşemesi	
AMAÇ 5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması H 5.4. Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak	F5.4.1 (1) Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F5.4.1 (2) Minia Şehzadeler projesinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik İstemlerin Geliştirilmesi H 6.1. İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak	F6.1.1 (1) İç Kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme kurumsal yapılanma konusunda eğitim yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F6.1.1 (2) İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini arttırarak belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik İstemlerin Geliştirilmesi H6.2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F6.2.1 (1) Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F6.2.2 (2) Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	
	F6.2.3 (3) Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	
	F6.2.4 (4) Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi	
	F6.2.1 (5) İnsan Kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, Şantiye alanlarının kurulması.	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik İstemlerin Geliştirilmesi H 6.3. Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	F6.3.1 (1) Etkin ve örnek e-belediye uygulamalarını geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F6.3.2 (2) Kent bilgi sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	
	F6.3.3 (3) Web sayfasının yenilenerek interaktif çözümler sunulması	
	F6.3.4 (4) Önemli yerlere konumlandırılacak kioskler ile Belediyemize erişimin sağlanması	
	F6.3.5 (5) Belediyemizin verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanması	
	F6.3.6 (6) Veri tabanı bakım ve afet yönetim işinin sürdürülmesi	
	F6.3.7 (7) İnternet Belediyeciliğine yönelik belirlenecek meydan ve parklara kablo internet erişim noktası kurulması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik İstemlerin Geliştirilmesi H 6.5. Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	F6.5.1 (1) Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F6.5.2 (2) Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	
H 6.5. Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	F6.5.1 (3) Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması, Belediyemiz Taşınmazlarının Kayıt Altına Alınması, Taşınmazların Satışı, Kiralanması, Tahsisi, Emlak Vergileri Tahakkukunun Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması, İlan ve Reklam Gelirlerinin Tüm Safhalarıyla Etkinleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AMAÇ 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik İstemlerin Geliştirilmesi H 6.6. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek	F6.6.1 (1) Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F6.6.2 (2) Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi) ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi	
	F6.6.3 (3) Dava Süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması	
	F6.6.4 (4) Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik İstemlerin Geliştirilmesi H 6.7. Lojistik Ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Arttırmak	F6.7.1 (1) Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.7.2 (2) Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması	
	F6.7.3 (3) Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası, Park Aydınlatmaları Elektrik Alımları Gerçekleştirmek	
	F6.7.4 (4) Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması	
	F6.7.5 (5) Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşılanması	
	F6.7.6 (6) Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	
	F6.7.7 (7) Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	
	F6.7.8 (8) Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	
	F6.7.9 (9) Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	
	F6.7.10 (10) Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	
	F6.7.11 (11) Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	
	F6.7.12 (12) Birimler Büro Malzemeleri Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	
	F6.7.1 (13) Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir, Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik İstemlerin Geliştirilmesi H 6.8. İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması	F6.8.1 (1) Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere ulaştırılmasının	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F6.8.2 (2) Belediye Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması	
	F6.8.3 (3) Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	
	F6.8.4 (4) Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	
	F6.8.5 (5) Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	
	F6.8.1 (6) Kırsal mahalle muhtarları bilinçlendirme ve iletişim geliştirme eğitim ve seminerler düzenlemek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	F6.8.1 (7) Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
	F6.8.2 (8) Başkanımızın randevu taleplerinin değerlendirilmesi, programa alınması ve gerektiği zaman telefon görüşmesi yaptırmak.	
	F6.8.3 (9) Mahalle halkının istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda başkanımız ile görüşmelerine imkan sağlamak	
	F6.8.4 (10) Açılış, düğün, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanımızın iştirak etmesini sağlamak.	
AMAÇ 7 Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi H 7.1. Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve uygulamak	F7.1.1 (1) Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F7.1.1 (2) Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 7 Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi	F7.2.1 (1) Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F7.2.2 (2) Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	
	F7.2.3 (3) Zabıta Müdürlüğü’nün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	
	F7.2.4 (4) Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	

H 7.2. Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak	F7.2.5 (5) Ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma	
	F7.2.6 (6) Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	
	F7.2.7 (7) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	
	F7.2.8 (8) Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliği	
	F7.2.1 (9) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnafımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 8 Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi H 8.1. Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek	F8.1.1 (1) Spil Dağı Milli Parkı Günü Birlik Kullanım Alanı ve Kır Evleri İşletmeciliği Kiralanarak Kentin Turizm Potansiyelinin Arttırılması Sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F8.1.1 (2) Kentin tanım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler	Fen İşleri Müdürlüğü
	F8.1.2 (3) Tarım ürün depoları(Kiraz Alım Merkezi-Soğuk Hava Depoları, Tarımsal Ürün Toplama Destekleri Projeleri ile çiftçilerin desteklenmesi	
	F8.1.1 (4) Doğru tarım eğitimleri düzenlenmesi, muhtelif fidan desteği, bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	F8.1.2 (5) Örnek köyler oluşturarak yaşam standartlarının iyileştirilmesini sağlamak	
	F8.1.3 (6) Kırsal mahallelerde sosyo ekonomik gelişimin sağlanması	
	F8.1.4 (7) Bilinçli ürün yetiştiriciliği	
	F8.1.5 (8) Belediyemize ait tarım arazilerinin verimli şekilde kullanılmasını sağlamak	
	F8.1.6 (9) Organik tarım kültürünün önemini anlatarak çiftçilerin özendirilmesi	
	F8.1.7 (10) Ova yollarının bakım ve onarım çalışmaları	

Toplam 8 amaç, 26 hedef, 138 faaliyet bulunmaktadır.

3.2. Şehzadeler Belediyesi 2017 yılı performans programı hazırlama çağrısı.



T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

SAYI: 69565144/2016-159
KONU:2017 Mali Yılı Performans Programı.

17/05/2016

DAĞITIMDA KAYITLI YERLERE

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde; Belediye Başkanları'nın kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp meclislerine sunması, bunların bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmesi ve meclislerinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi öngörülmektedir.

5393 Sayılı Belediye kanunun 41. Maddesi uyarınca Belediyemizde '**2017 Mali Yılı İdare Performans Programı**' hazırlık çalışmaları başlamış bulunmaktadır. 2017 Mali yılı Performans programı dönemi stratejisinin belirleneceği toplantı tarihi ve yeri konusunda müdürlükler ileri bir tarihte bilgilendirilecektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanununun 9.maddesine dayanılarak hazırlanan performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren 'Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller ile buna ilişkin standartları, hesaplama yöntemleri, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içeren '**Performans Programı Hazırlama Rehberi**' ile '**Rehber Tablolar**' kullanılarak ekte hazırlanmış olan performans programı Hazırlama bilgi notuna göre çalışmalarımız yapılacaktır.

Müdürlüklerimizin, Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri baz alarak 2017 yılında yapmayı planladıkları faaliyetler ve faaliyetlere uygun performans göstergeleri ile gerekli kaynak ihtiyacını da belirtecek şekilde '**Performans Hedefi Tabloları**' ile '**Faaliyet Maliyetleri Tabloları**'nın hazırlaması (örnek tablolar ekte verilmiştir) ve **20 Temmuz 2016** tarihine kadar Strateji Geliştirme Müdürlüğü strateji@sehzadeler.bel.tr adresine bilgisayar ortamında ve yazılı doküman olarak gönderilmesi hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

- Ek 1- Örnek Performans Hedefi Tablosu-1 sayfa
- Ek 2- Örnek Faaliyet Maliyetleri Tablosu-1 sayfa
- Ek 3- 2017 yılı Performans Programı Hazırlama Bilgi Notu-4 sayfa
- Ek 4- 2017 yılı Performans Programı Hazırlama Genelgesi

Ömer Faruk ÇELİK
Belediye Başkanı

DAĞITIM:

Gereği:
Tüm Müdürlüklere

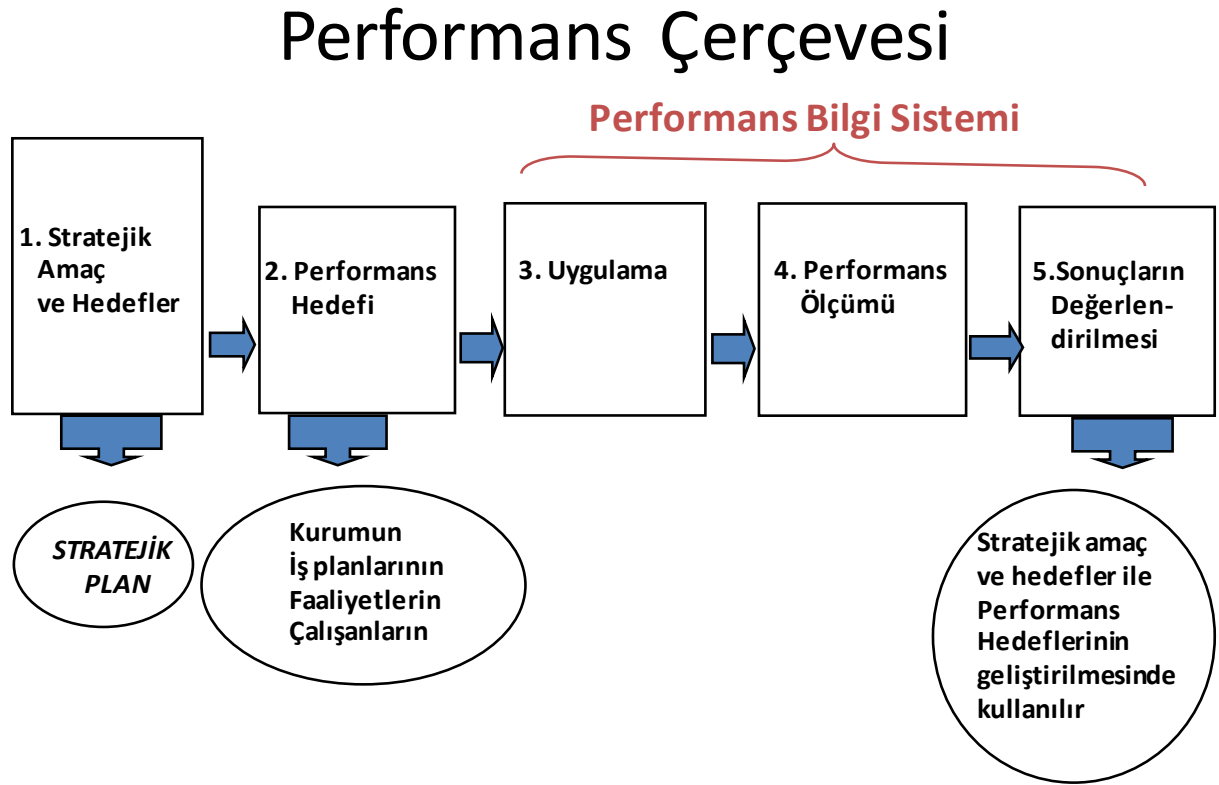
Bilgi:
Başkan Yardımcıları

3.3. Performans Programı Süreci

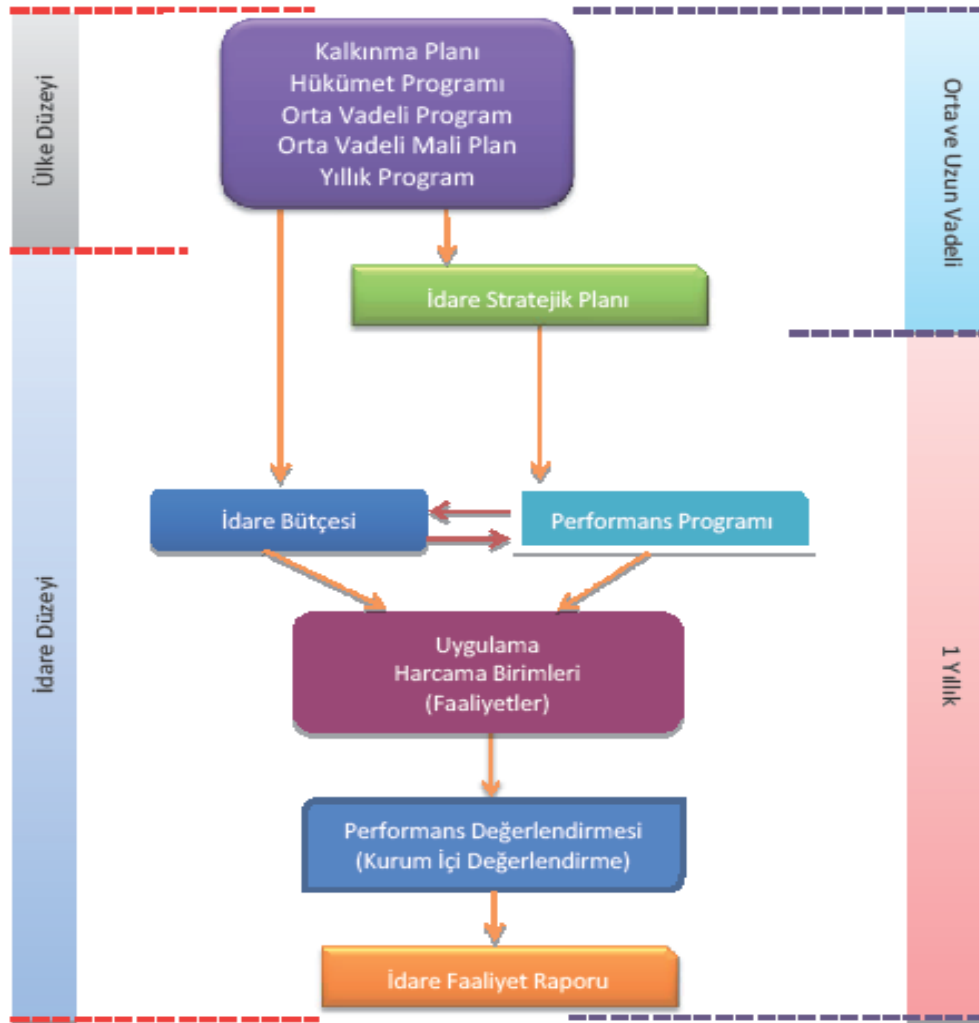
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderirler.

3.4. Performans Çerçevesi



3.5. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

3.6. Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci



**ŞEHZADELER
BELEDİYESİ**
"Geçmişten Geleceğe"

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı