



**ŞEHZADELER
BELEDİYESİ**

**ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI 2016**

2016

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.1.1. Mevzuat Analizi.....	5
1.2. TEŞKİLAT YAPISI.....	9
1.2.1. Organizasyon Bilgileri.....	10
1.2.2. Organizasyon Şeması.....	11
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	12
1.3.1. Belediyemize Ait Kirada Olan Taşınmazlar.....	12
1.3.2. Belediyemize Ait Olan Boş Taşınmazlar.....	21
1.3.3. Belediyemizde Kiralanan Taşınmazlar.....	28
1.3.4. Bilişim Sistemi.....	29
1.3.5. Belediyemize Ait Araçlar.....	33
1.3.6. Belediyemize Ait Parklar.....	40
1.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	41

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	44
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
2.2.1. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz.....	46
2.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	48
2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	49
2.3.1. Faaliyet Maliyetleri ve Performans Hedefi Tabloları	

Özel Kalem Müdürlüğü.....	50	Özel Kalem Müdürlüğü.....	185
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	52	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	186
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	54	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	187
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	66	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	190
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	70	Yazı İşleri Müdürlüğü.....	191
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	76	Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	193
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	88	Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	197
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	92	Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	198
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	96	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	201
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü.....	115	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü.....	217
Fen İşleri Müdürlüğü.....	117	Fen İşleri Müdürlüğü.....	220
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	125	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	228
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	139	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	232
Zabıta Müdürlüğü.....	144	Zabıta Müdürlüğü.....	233
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	157	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	238
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	165	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	240
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	175	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	244

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	247
2.4.1. İdare Performans Tablosu.....	247
2.4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	256
2.5. DİĞER HUSUSLAR.....	256
2.5.1. İç kontrol Sistemi.....	256
2.5.2. Performans Programı Hazırlık Süreci.....	257

3. EKLER

3.1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	259
3.2. ŞEHZADELER BELEDİYESİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK ÇAĞRISI.....	286
3.3. PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ.....	287
3.4. PERFORMANS ÇERÇEVESİ.....	288
3.5. STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ.....	289
3.6. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ.....	290

SUNUŞ



Halka hizmetin Hakka hizmet olduğu kutlu alanların başında belediye hizmetleri gelir. O nedenle Şehzadeler Belediyesinin hizmet ailesinin bir ferdi olmayı; halkın ve Hakk'ın rızasına ulaşma fırsatı, bir lütuf görür ve bir imtihan olduğuna inanırız.

İnsanımızın mutluluğu, onların demokratik bir yöntemle, kararlarda etkili olduğ; açık, şeffaf bir yönetim biçimiyle gerçekleşebilir ve bu katılım biçimi bizim işimizi kolaylaştırıp etkinleştirir.

Bizim hizmet anlayışımızın temelinde, geçmişle geleceği buluşturan yeni nesil belediye modelini oluşturmak yatar, o nedenle manevi sultanlarının hatırasına sahip çıkılan, büyüğe sevginin, küçüğe saygının toplumsal hayatımızın vazgeçilmezi olacak hizmetleri plan ve programımıza alarak Şehzadeler'i büyük bir aileye dönüştürmeyi hedefledik.

Yaşlı ve çaresizlerin, engelli ve kimsesizlerin, yetim ve yoksulların, işsizlerin, kadın, çocuk, genç, işçi, memur, esnaf, çiftçi ve çalışan tüm kesimlerin, kırdan ve şehirde yaşayanının 'iyi ki Şehzadelerde yaşıyorum' diyecekleri geleceği planladık.

İşte bu anlayış doğrultusunda, Şehzadeler Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı ve 2016 Performans Programının içeriğine, olağan hizmetlerin yanı sıra, Şehzadeler'i geleceğe taşıyacak projeleri belirledik.

Performans hedeflerimizi, bu program doğrultusunda gerçekleştireceğimiz faaliyet ve projelerimizle yaşama geçireceğiz. Performans programımızın sonuçları, "şeffaflık" ilkesinin gereği olarak, her yıl hazırlayacağımız ve Şehzadeler Belediye Meclisi'ne sunulacak olan Faaliyet Raporuyla paylaşılacaktır.

Şehzadeler halkının gurur duyduğu, örnek ve lider bir kent olmasını sağlamak adına, 2016 Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, sivil toplum kuruluşlarına, akademik odalara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlara; istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli yollarla bize ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan hemşerilerimize ve Belediye Meclis üyelerimize katkılarından dolayı teşekkür eder, programımızın başarıyla uygulanmasını ve hayırlı olmasını dilerim.

Ömer Faruk ÇELİK

Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

1.1.1 MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

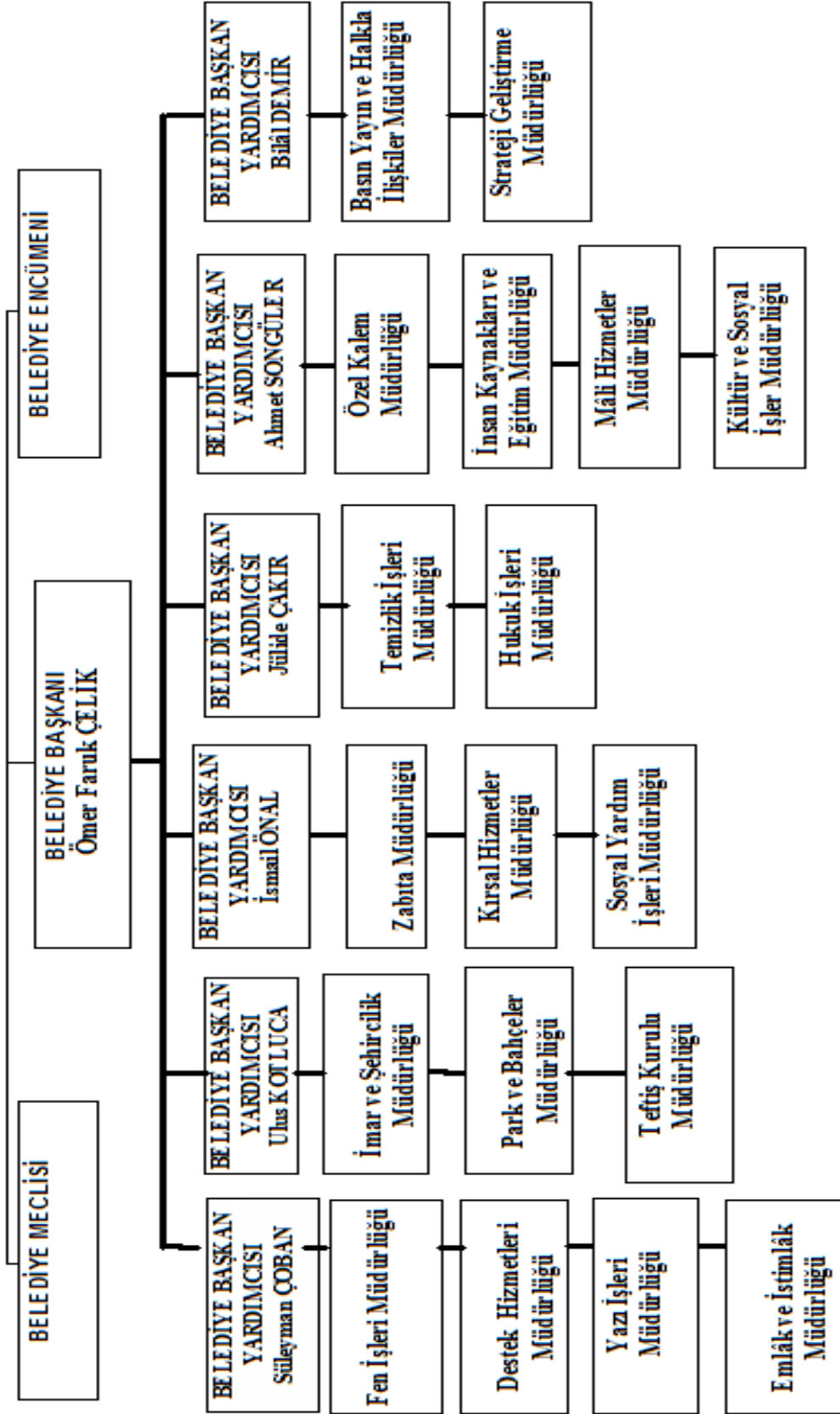
Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

1.2.1.ORGANİZASYON BİLGİLERİ

- Belediye Meclis Üye Sayısı: 31
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 6
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 128
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı: 23
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 34

MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



1.2.2 ORGANİZASYON ŞEMASI

1.2 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1 BELEDİYEMİZE AİT KİRADA OLAN TAŞINMAZLAR

S.İĞDECİK MAH.

S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Hamit Sürel	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2024	71	LOKANTA
2	Yılmaz Özşeker	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2024	21	Tekel Bayi-Bakkal
3	Musa(isa) Eroğul	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	20	Tekel Bayi-Bakkal
4	Mesut Özcan	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	60	Kahvehane
5	Arif Kurtoglu	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	15	Emlak Ofisi
6	Zeki(Fatma)Gülalan	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	16	Büfe Döner Dükkanı
7	Mustafa Ali Özman	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2101		Berber
8	Arif Çetin	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2354	75	Kahvehane
9	Mehmet Sürücü	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	25	Tekel Bayi-Bakkal
10	Mustafa Yılmaz	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	25	Tekel Bayi-Bakkal
11	Bilgi Doğan	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2101	75	Kahvehane
12	Mehmet Çetin	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2355	25	Berber
13	Mehmet Büyüksavran	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1		Oto Elektrikçisi
14	Mehmet Kapar	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	63	Demir Atölyesi
15	Uğur Olçun	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	48	Marangoz
16	Yusuf Ziya Özel	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2223	35	Tekel Bayi-Bakkal
17	Ali(Emine)Sarıkaya	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2223	60+60	Belediye Fırını
18	Ramazan Kirazdiken	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	1	43	Pulluk Kaynakçı

KARAOĞLANLI MAH.

S.NO	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Pınar Güneş	çelebi sok. no:8/1	3676	75,00	Lojman/Mesken
2	Mehmet Sabri Öz	çelebi sok. no:8/2	3676	75,00	Lojman/Mesken
3	Bayram Kurt	mithatpaşa cad.no:1/1	3678	51,00	Lojman/Mesken
4	Savaş Atilla	mithatpaşa cad.no:1/2	3678	51,00	Lojman/Mesken
5	Necip Budak	mithatpaşa cad.no:1/3	3678	51,00	Lojman/Mesken
6	Saim Budak	mithatpaşa cad.no:1/4	3678	51,00	Lojman/Mesken
7	Abdi Kanar	çelebi sok no:2/1	3679	75,00	Lojman/Mesken
8	Mustafa Elgen	çelebi sok no:2/2	3679	75,00	Lojman/Mesken
9	Orhan Karaman	çelebi sok no:2/3	3679	75,00	Lojman/Mesken
10	Abdullah Hanay	çelebi sok no:2/4	3679	75,00	Lojman/Mesken
11	NİYZAZİ AKORAL	çelebi sok no:2/5	3679	75,00	Lojman/Mesken
12	Musa Karaman	çelebi sok no:2/6	3679	75,00	Lojman/Mesken
13	Ali İhsan Sağlam	çelebi sok no:2/a	3679	20,00	Lojman/Mesken
14	Murat Ağır	mithatpaşa cad.no:2	3428	34,00	Park Cay Bahçesi
15	Yaşar Uyanık	kasaba cad. no:8	3627	979,00	Üst Döğün Salonu
16	Mustafa Karaer	kasaba cad. no:8/a	3627		Döğkan/Depo
17	Abdullah Hanay	kasaba cad. no:8/c	3627	55,00	İçkili Lokanta
18	Dilek Göğdağ Dingil	kasaba cad. no:8/d	3627	52,00	Eczane
19	Orhan Ali Durusoy	kasaba cad. no:8/e	3627	52,00	İnternet Cafe
20	Ahmet Örs	kasaba cad. no:6/f	3626	26,00	Döğkan/Depo
21	Mahmut Şaylı	kasaba cad. no:6/e	3626	12,00	Ayakkabı Tamir.
22	CHP Belde Teşkilatı	kasaba cad. no:6/d	3626	12,00	Parti Merkezi
23	Ayfer TOPCU	kasaba cad. no:6/c	3626	12,00	Tekel Bayi
24	Metin KEÇİCİ	kasaba cad. no:6/b	3626	12,00	Büfe
25	ALİ ERDEMİR	kasaba cad. no:6/a	2930	18,00	Elektrikçi
26	FATMA KAHYA	kasaba cad. no:4/b	2931	13,00	Depo
27	ADNAN KAHYA	kasaba cad. no:4/a	2931	14,00	Döğkan
28	EMRE KAHYA	kasaba cad. no:4	2931	26,00	Lokanta
29	SS.151 Nolu Mot.Taş.Kop.	kasaba cad. no:2/b	2932	13,00	Yazıhane
30	SALİM UZUNKARA	kasaba cad. no:2/a	2932	14,00	Kasap
31	SALİM UZUNKARA	kasaba cad. no:2	2932	14,00	Köfteci
32	CİHAN VURMAZ	Pazar sok no:5	2931	53,00	Döğkan/ Marangoz
33	MEHMET BAYIR	Pazar sok no:7/c	3626	75,00	Depo
34	SONER ODACI	Pazar sok no:7/e	3626	75,00	Marangoz
35	HİMMET KARAGÖZ	Pazar sok no:11	3627	40,00	Döğkan Demirci
36	SELÇUK KEÇİCİ	cumhuriyet meydanıno:1	2934	73,00	Döğkan/ Kahvehane

37	AYDIN YİĞİT	cumhuriyet meydanıno:1/b	2935	20,00	Berber
38	İBRAHİM KARAMAN	cumhuriyet meydanıno:1/c	2935	20,00	Kasap
39	AVCILAR KULUBÜ	cumhuriyet meydanıno:1/d	2935	36,00	Kahvehane
40	ALİ BARLİK	Pazar sok no:13	3313	70,00	Fırın
41	SERKAN KURU	cumhuriyet meydanıno:4/a	2936-37-38	56,00	Dükkan/ Kahvehane
42	FETTAH KANBER	cumhuriyet meydanıno:5/a	2939	88,00	Bilardo salonu
43	SERKAN KURU	cumhuriyet meydanıno:5/b	2939		Depo
44	MUSTAFA EKEN	cumhuriyet meydanıno:5/c	2939	12,00	Berber
45	M. ÇETİN ACAROĞLU	cumhuriyet meydanıno:5	2939	32,00	Dükkan/Unlu Mamüller
46	YAHYA YALÇIN	yeni yol cad. no:8	3624	30,00	Dükkan/Un ve Yem Satışı
47	ORHAN KARAMAN	yeni yol cad. no:6/b	3624	26,00	Dükkan/Depo
48	ORHAN KARAMAN	yeni yol cad. no:6	3625	60,00	Fırın
49	HÜSEYİN PEHLİVAN	yeni yol cad. no:4/d	3625	16,00	Bakkal
50	ABDİ KANAR	anafartalar cad. no:1	3654	60,00	Kahvehane
51	HÜSEYİN AKTAN	anafartalar cad. no:3	3622	40,00	Elektrikçi
52	ALİ GÖKMEN	anafartalar cad. no:6/c	3621	70,00	Dükkan
53	İSMAİL EROL ZERİN	anafartalar cad. no:6/a	2664	18,00	Berber
54	TANER USLU	anafartalar cad. no:4/b	2666-67	23,00	Dükkan/Depo
55	TANER USLU	anafartalar cad. no:4/a	2666-67	29,00	Bakkal

S.BOZKÖY MAH.

	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Mustafa KOCAĞÖBEK	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:3	2901	25	Depo
2	Mustafa KOCAĞÖBEK	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:4	3708	60	Tekel Bayii
3	Sefer COŞKUNER	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:6	2895	40	Bakkal
4	Kadir DALGIN	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:7	2894	95	Kahvehane
5	İsa ŞAHİN	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:	3630	42	Depo
6	Mustafa KAHYA	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:3	3630	17	Lokanta
7	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah.Manisa Cad.92/A	3441	25	Bakkal
8	Necati PİLAV	S.Bozköy Mah.Manisa Cad 92/B	3441	45	Zirai İlaç Dükkanı
9	İsa ÇİMEN	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No68	2552	63	Kahvehane
10	Erdal ÇOŞKUNER	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:66	2552	66	Berber Salonu
11	Ahmet Ali AKBULAT	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:58	2552	40	Avcılar Kulübü

12	Bariş SAĞLAM	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:90	2552	40	İnternet Kafe
13	Selim YANAR	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:88	2552	81	Kahvehane
14	Erdal ÇOŞKUNER	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:82	2552		DEPO
15	Suhip KOCAGÖBEK	S.Bozköy Mah Manisa Cad No:76	2552	60	İlim Kültür Vakfı
16	Hasan YİĞİT	S.Bozköy Mah Manisa Cad No:72	2552	20	MHP Belde Teşkilatı
17	Atilla (Nihat) ŞENER	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:2	122/1	56	Motorsiklet Tamirci
18	Şerif KÖKÇÜ	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:3	122/1	59	Mobilyacı
19	Mürşit SARI	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:4	122/2	58	Traktör Tamircisi
20	Ümit KÜÇÜK	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:5	122/2	58	Oto Elektrik
21	Ali MUHACİR	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:6	122/2	58	Traktör Tamircisi
22	Ali DİRMİT	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:7	122/2	58	Demir Doğrama
23	ÖMER Faruk KARADAĞ	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:8	122/2	58	Demir doğrama
24	İsa YILDIRIM	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:9	122/2	58	Otomobil Tamircisi
25	Nejdet SAĞLAM	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:10	122/2	58	Traktör Tamircisi
26	Ahmet ÖZ	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:11	122/2	55	Zirai Tarım Eletleri

KARAAĞAÇLI MAH.

	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Mehmet Topuz	Karaağaçlı Mah.Lojman	128/1	83,00	Eski Sağlık Ocğ.
2	Mustafa Taşdizen	Karaağaçlı Mah.Lojman	128/1	86,00	Eski Sağlık Ocğ.
3	Bekir Ak	Karaağaçlı Mah.Lojman	128/1	75,00	Eski Sağlık Ocğ.
4	Hami Mergen	Karaağaçlı Mah.Mobilya İmalatı	127-7-8-9-10	2.735,00	Eski Çırçır Fab.
5	Ferdi Taşdizen	Karaağaçlı Mah.Köy Kahvesi	3247	153,00	kahvehane
6	Yusuf Gül	Karaağaçlı Mah. Köy Meydanı	3230	95+95	Fırın
7	Adem Şimşek	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	127-2-3-4-5-6	1.155,00	Eski Çır.Fb. Toptancı
8	Nuri Bayram	Karaağaçlı Mah.Kapalı Pazar Yeri	159/7	17,00	Çay Ocağı
9	Muhammed Mustafa Akar	Karaağaçlı Mah.Kasaba Girişi	124/6	4.200,00	Havuz Park/ Düş.Sal.
10	Osman Baysal	Karaağaçlı mah.yaman cad.no:2		1.624,00	işyeri

AŞAĞI ÇOBANİSA MAH.

	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Cahit Gökarslan	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	30,00	Bakkal
2	Şevki Koç	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	10,00	Berber
3	İbrahim Başat	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	19,00	Kasap
4	Necip Denizler	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	50,00	Kahvehane
5	Timur Tilkat	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	110,00	Fırıncı
6	Ruhi Özyürek	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	30,00	Lastik Tamircisi
7	Nimet Üren	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	65,00	Akücü
8	Hamza Algın	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	130,00	Hırdavatçı
9	Muharrem Boztaş	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60,00	Kahvehane
10	Damızlık Sığır Yet.	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32,00	Süt Alım Mrk.
11	Ramazan YÜCE	Aile Çay Bahçesi		72,00	Çay Bahçesi

HACİHALİLLER MAH.

	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Şeref Ocaklıgil	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	77,00	Kahvehane
2	Namık Ocaklıgil	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	18,00	Kasap
3	Necip Aygerer	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	11,00	Terzi
4	Mustafa Pala	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	1038	90,00	Fırın
5	Arif Arı	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	12,00	Berber
6	Muhsin DİLBAZ	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2227	19,00	Berber
7	Rüstem Köroğlu	Hacıhaliller Mahallesi Meydanı	2228	80,00	lojman
8	İbrahim Yavaş	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2228	25,00	PTT ACENTE

HAMZABEYLİ MAH.

	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Mehmet Aydemir	Hamzabeyli Mah. Bld.Binası 1.Kat	2013	90,00	Kahvehane
2	Halil Güleç (Rmz)	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2013	14,50	Berber
3	Tayfun Sinem	Hamzabeyli Mah.Cami Sokak	2106	126,00	Fırın/Lojman

SELİMŞAHLAR MAH.

	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Osman Önder	Selimşahlar Mah. Özlü Sk No:1/B	813	21,00	Berber
2	Munevver Cüses	Selimşahlar Mah. Özlü Sk No:1/C	813	102,00	Kahvehane
3	Fevzi Can (Bitti)	Selimşahlar Mah. Akif Sk No:14	813	24,00	Dükkan

YENİKÖY MAH.

	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	EKREM UYSAL	Yeniköy Mh. Cumhuriyet Cd. No:3	501	50,00	FIRIN
2	ÇİSİL BÜLBÜL	BELEDİYE HİZMET BİNASI ALTI	499	90,00	LOKANTA

BELENYENİCE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	HARUN BALAZ	BELENYENİCE MAH.	582	44	KAHVEHANE
2	YUSUF MAMUR	BELENYENİCE MAH.	582	18	DÜKKAN

ÇINARLIKUYU

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	İRFAN ATA	ÇINARLIKUYU MAHALLESİ	314	52	MESKEN

HALİTLİ MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	ZAFER AVCIL	HALİTLİ MAH.	714	89	KAHVEHANE
2	SEZER AYVAZ	HALİTLİ MAH.	714	15	BERBER

KAĞAN MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	RAMAZAN UĞURLU	KAĞAN MAH. NO:57/B	495	14	BAKKAL

KALEMLİ MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	HALİL İBRAHİM KULAT	KALEMLİ MAH.	616	32	KAHVVEHANE
2	HALİL ZEYBEK	KALEMLİ MAH.	615	56	KAHVVEHANE
3	ASLIHAN BOZKURT	KALEMLİ MAH.	615	56	BAKKAL

KARAYENİCE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Yahya KAPLAN	KARAYENİCE MAH.	1203	24	LASTİKÇİ
2	Emin DÜKAR	KARAYENİCE MAH.	1123	50	KAHVEHANE

TEPECİK MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	HALİL İBRAHİM ÇİLİNGİR	Tepecik mah.No:46	968	58	KAHVEHANE

TİLKİSÜYMANİYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	İSMAİL ŞANLI	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	1337	108	KAHVEHANE
2	YILDIRIM ÖZ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	1337	55	BAKKAL
3	RIDVAN AYDOĞAN	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	1337	15	BEBER
4	M. TURAN BEDELOĞLU	TİLKİSÜYMANİYE MAH.NO:15	111 / 2	72	MESKEN
5	ŞERİFE BARMAKSIZ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.NO:13	111 / 2	72	MESKEN
6	ENGİN HAMARAT	TİLKİSÜYMANİYE MAH.NO:16	111/2	72	MESKEN
7	MUSTAFA KESKİN	T.SÜYMANİYE MAH.NO:17	111/2	72	MESKEN
8	ÜZEYİR HAMARAT	T.SÜYMANİYE MAH.	111/2	75	MESKEN

VEZİROĞLU MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUSTAFA GÜRSOY	VEZİROĞLU MAHALLESİ	795	77	KAHVEHANE
2	AYŞE AVCI	VEZİROĞLU MAHALLESİ	767	26	BAKKAL
3	MUHİTTİN GÖKSEL	VEZİROĞLU MAHALLESİ		91	MESKEN
4	ABDULLAH KOYUNBABA	VEZİROĞLU MAHALLESİ	3243	272	AVLULU EV

YENİHARMANDALI MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	YAHYA ÇAYLAK	YENİ HARMANDALI MAH.	313	33	PARK-KAHVE

YEŞİLKÖY MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	RAMAZAN AKARSU	YEŞİLKÖY MAH. NO:398	682	16	KASAP

YUKARI ÇOBANİSA MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	ALİ ERYOLDAŞ	YUKARIÇOBANİSA MAH. NO:5	3134	36	KAHVEHANE
2	HAMDULLAH KAYA	YUKARIÇOBANİSA MAH. NO:6	3134	30	BAKKAL
3	İSA DAĞLI	ŞİRİN MAHALLE	2299	81	KAHVEHANE
4	HAMDULLAH KAYA	YUKARIÇOBANİSA MAH. NO:1	3134	23	İŞYERİ(DEPO)
5	SELAHATTİN KARATAŞ	YUKARIÇOBANİSA MAH. NO:2	3134	25	İŞYERİ
6	SİBEL ÜZEL	YUKARIÇOBANİSA MAH. NO:3	3134	24	İŞYERİ

1.3.2 BELEDİYEMİZE AİT BOŞ OLAN TAŞINMAZLAR

S.İĞDECİK

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Boş Dükkan	Sancaklı İğdecik Mah.	2024	22	Boş Dükkan
2	Boş Dükkan	Sancaklı İğdecik Mah.Cumhuriyet Mey.	2024	92	Kahvehane
3	Boş Dükkan	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.	2101	8	Boş Dükkan
4	Sanayi Boş Dükkan	Sancaklı İğdecik Mah.		25	Boş Dükkan
5	Sanayi Boş Dükkan	Sancaklı İğdecik Mah.		25	Boş Dükkan

KARAOĞLANLI

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/ KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	PTT Acent.	kasaba cad. no:8/b	3627	55	PTT Hizmet Binası
2	Tarım Danışmanlığı	kasaba cad. no:6/g	3626	11	Zıraat Teknisyenliği
3	Düğün SALONU	kasaba cad. no:6	3626		yeni düğün salonu
4	BOŞ	Pazar sok.no:3	2932	79	Dükkan/Boş
5	BOŞ	Pazar sok.no:3/1	2932		Dükkan/Boş
6	BOŞ	Pazar sok.no:7/d	3626		Dükkan
7	BOŞ	Pazar sok. no:9	3627	12	Boru Deposu
8	BOŞ	Pazar sok. no:13	3627	38	Depo
9	SALAHANE	Pazar sok. no:15	3627	60	boş
10	BELEDİYE	özyurt cad.no:2	2936-37-38	50	Mesken/ Misafirhane
11	BOŞ	cumhuriyet meydanıno:4	2936-37-39	25	Dükkan
12	BOŞ	cumhuriyet meydanıno:5/d	2939	25	Dükkan
13	BOŞ	cumhuriyet meydanıno:5/e	2939	26	Dükkan
14	BOŞ	yeniyol cad.no:8/a b c	3624	205	Dükkan/ Nalburiye
15	BOŞ	anafartalar cad. no:5	3621	61	Bakkal
16	BOŞ	anafartalar cad. no:6/b	2664		Depo
17	BOŞ	anafartalar cad. no:4/c	2666-67		
18	BOŞ	anafartalar cad. no:4	2666-67	28	ç.m.k.b.
19	ŞENOL TEKOĞLU	Pazar sok.no:7/b	Karaoğlanlı Mah.	3626	Nalburiyeci

S.BOZKÖY

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	S.Bozköy Mah.İzmir Cad.No:5	2900	108	Kahvehane
2	İl tarım Müdürlüğü	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:92	3441	22	Tarım Merkezi
3	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad 92/C	3441	22	Postahane (PTT)
4	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:64	2552	20	Kiraz Alım Merkezi
5	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:62	2552	20	Kiraz Alım Merkezi
6	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:60	2552	20	Kiraz Alım Merkezi
7	BOŞ	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:84	2552		Boş
8	BOŞ	S.Bozköy Mah Manisa Cad No:74	2552	20	Terzi
9	BOŞ	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:1	122/1	76	Dükkan

KARAAĞAÇLI

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Köy Meydanı	3247	160	Kahvehane
2	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	93	Mesken
3	BOŞ	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	93	Mesken
4	Telekom Müdürlüğü	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı	107/1	50	Santral

A.ÇOBANİSA

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/ MEVKİ / KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN	KULLANIM AMACI
1	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	12M2	BOŞ
2	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	16M2	BOŞ
3	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	20M2	Tarım merkezi
4	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498		BOŞ
5	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498		BOŞ
6	ÇMK	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498		Ç.M.K.
7	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.	1498	26M2	YENİ MUHTARLIK
8	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32 M2	BOŞ
9	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	32M2	BOŞ
10	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60M2	BOŞ
11	BOŞ DÜKKAN	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..	101/2	60M2	BOŞ

HACİHALİLLER

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALANM2	KULLANIM AMACI
1	Ç.M.K.	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2228	80	BOŞ
2	HASYANE	Hacıhaliller Mahallesi Köy Meydanı	2448	1348	

HAMZABEYLİ

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103	24	Boş Dükkan
2	Post.Acentesi	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103		Post Acentesi
3	Umumi Wc	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103		Umumi Wc
4	Belediye Hiz.Bin.	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 2.Kat	2103		Hizmet Binası
5	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	22,5	Boş Dükkan
6	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	23	Boş Dükkan
7	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103	16	Boş Dükkan
8	Ç.M.K.Birosu	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	24	Ç.M.K.Birosu
9	Tarım Merkezi	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	22,5	Tarım Merkezi
10	Ak Parti Bld.Teş	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	23	Ak Parti Bld.Teş
11	Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103	14	Terzi

SELİMŞAHLAR

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	KAHVEHANE ÜSTÜ	813	193	DÜĞÜN SALONU
2	BOŞ	selimşahlar mah. Özlü sok. no:1/a	813	13	TARIM MERKEZİ

YENİKÖY

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	belediye hizmet binası altı	499	25	MUHTAR ODASI
2	BOŞ	belediye hizmet binası altı	499	90	KAHVEHANE
3	BOŞ	belediye hizmet binası altı	499	13	TARIM MER.
4	BOŞ	belediye hizmet binası altı	499	440	DÜĞÜN SALONU

BELENYENİCE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	BELENYENİCE MAH.	582	17	MUHTARLIK
2	KÖY YEMEKHANESİ	BELENYENİCE MAH.	465	100	MESKEN
3	İMAM EVİ	BELENYENİCE MAH.	465	100	MESKEN

ÇINARLIKUYU MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	İMAM EVİ	ÇINARLIKUYU	260	75	MESKEN

HALİTLİ MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	HALİTLİ MAH.	714	15	DÜKKAN
2	MUHTARLIK	HALİTLİ MAH.	714	35	DÜKKAN
3	TARIM MERKEZİ	HALİTLİ MAH.	658		DÜKKAN
4	SAĞLIK EVİ	HALİTLİ MAH.	658		DÜKKAN
5	EBE KONUTU	HALİTLİ MAH.	658		MESKEN

KAĞAN MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	KAĞAN MAH.	495	14	BÜRO
2	İMAMEVİ	KAĞAN MAH.	495	84	MESKEN

KALEMLİ MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	DÜĞÜN SALONU	KALEMLİ MAH.	618	200	DÜĞÜN SALONU

KARAYENİCE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	KARAYENİCE MAH.	1123	247	DÜĞÜN SALONU
2	MUHTARLIK	KARAYENİCE MAH.	1201-1202	100	MUHTARLIK
3	İMAMEVİ	KARAYENİCE MAH.	1201-1202	85	İMAM EVİ
4	TARIM MERKEZİ	KARAYENİCE MAH.	1201-1202	105	TARIM MERKEZİ

TEKELLER MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	TEKELİLER MAH	1250	74	KAHVEHANE
2	MUHTARLIK	TEKELİLER MAH	1249	84	MUHTARLIK

TEPECİK MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	TEPECİK MH NO:46	968	58	KAHVEHANE
2	BOŞ	TEPECİK MH NO:45	967	58	DÜKKAN
3	BOŞ	TEPECİK MH NO:44	967	13	DÜKKAN
4	BOŞ	TEPECİK MH NO:43	966	23	DÜKKAN
5	MUHTARLIK	TEPECİK MH NO:42	965	23	DÜKKAN

TİLKİSÜYMANİYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	TARIM MERKESİ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	1337	16	BÜRO
2	BOŞ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	1337	16	DÜKKAN
3	BOŞ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	1337	16	DÜKKAN
4	BOŞ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	1359	24	DÜKKAN
5	MESKEN	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	111 / 2	72	İMAMEVİ
6	BOŞ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	111 / 2	72	MESKEN
7	DÜĞÜN SALONU	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	111 / 2	250	DÜĞÜN S.
8	BOŞ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	111 / 2	75	MESKEN
9	BOŞ	TİLKİSÜYMANİYE MAH.	111 / 2	36	BARAKA

VEZİROĞLU MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	BOŞ	VEZİROĞLU MAHALLESİ	795	50	DEPO
2	BOŞ	VEZİROĞLU MAHALLESİ	767	13	DÜKKAN
3	BOŞ	VEZİROĞLU MAHALLESİ	767	13	DÜKKAN
4	BOŞ	VEZİROĞLU MAHALLESİ	767	97	DÜKKAN

YENİHARMANDALI MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	TELEKOM SANTRAL	YENİHARMANDALI MAH.	313	80	SANTRAL
2	Ç.M.K.BİRLİĞİ	YENİHARMANDALI MAH.	313	80	BÜRO

YENİMAHMUDIYE MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK	YENİHARMANDALI MAH.	275	88	DÜKKAN
2	İMAM EVİ	YENİHARMANDALI MAH.	275	88	MESKEN
3	BOŞ	YENİHARMANDALI MAH.	276	65	KAHVEHANE

YEŞİLKÖY MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK ODASI	YEŞİLKÖY MAH. NO:198	682	74	DÜKKAN
2	İMAM EVİ	YEŞİLKÖY MH. NO:198	682	160	AVLULU EV

YUKARI ÇOBANİSA MAH.

S.N.	ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARSEL	ALAN M2	KULLANIM AMACI
1	MUHTARLIK ODASI	YUKARI ÇOBANİSA MAH.NO/4	3134	25	DÜKKAN

SİPİL MİLLİ PARKI

SIRANO	ADI	ALAN	KİRACI	KİRA BEDELİ
1	SİPİL MİLLİ PARKI	146.900 M ²	ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET AŞ.	438.600,00 TL

1.3.3 BELEDİYEMİZCE KİRALANAN TAŞINMAZLAR

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	KİMDEN KİRALANDIĞI	KİRALAMA AMACI	TUTARI	
1	TİCARET ODASI	Hizmet Binası-1	15.000,00 TL	1-AYLIK
2	HALK BANKASI	Hizmet Binası-2	5.000,00 TL	1-AYLIK
3	VAKIF İŞHANI	Kültür ve Sosyal İşler	480,00 TL	1-AYLIK
4	SULTAN MUSTAFA VAKFI	Nikah İşlemleri	450,00 TL	1-AYLIK
5	ZİRAAT ODASI	Zabıta Hizmetleri	500,00 TL	1-AYLIK
6	KIZILAY	Kültür Sosyal İşler Ek Binası	1.750,00 TL	1-AYLIK
7	BEDESTEN	Çok Amaçlı (Nikah Salonu Konferans Salonu)	1.000,00 TL	1-AYLIK
8	TARİHİ ÇUKUR HAMAMI	Nikah Sergi Etkinlik	220,00 TL	1-AYLIK
9	RUM MEHMET PAŞA BEDESTENİ	Dükkan	155,00 TL	1-AYLIK
10	CİHANGİR CAMİİ WC	Tuvalet	40,00 TL	1-AYLIK
11	NİŞANCIPAŞAMAH. ZEMİN KAT DÜKKAN	Ölçü Ayar Memurluğu	450,00 TL	1-AYLIK
12	KURŞUNLU HAN	Belediye Hizmet Binası	7.500,00 TL	1-AYLIK
13	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜD.	Sancaklı Bozköy Futbol sahası	829,63 TL	1-YILLIK
14	SİPİL MİLLİ PARKI	Günöbirlik Kullanım ve Kirevleri İşletmeciliği	430.000,00 TL	1-YILLIK

1.3.4 BİLİŞİM SİSTEMİ

1.Genel Yapı;

Şehzadeler Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Ayrıca alınan yeni yazılımlar ve donanımlar hakkında personele gerekli eğitimler vermektedir. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2.Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile aktif ağ cihazlarının envanteri;

Belediyemizde mevcut 2 adet fiziksel sunucu ve 1 adet sanallaştırma sunucusu mevcuttur, merkez binamızda 20 Mbps hızında metro internet bağlantısı bulunmaktadır. İnternete erişim güvenlik duvarıyla sağlanmakta, korunmakta olup, kullanıcıların logları log cihazı ile sunucu üzerinde saklanmaktadır.

Ana hizmet binamızda ses iletişimi IP PBX santral ile sağlanmaktadır. Belediyemizde toplam olarak 180 bilgisayar,53 yazıcı bulunmaktadır.

3.Şehzadeler Belediyesi Sunucu Envanteri ve Yürüttükleri Görevler

HV1,HV2: Sanallaştırma sunucularıdır.

Şehzadeler Local: Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin düzenlendiği ve yeni kullanıcıların oluşturulduğu sunucudur.

DBYEDEK: Afet yönetim yazılımının kurulu olduğu sunucudur.

Şehzadeler Uygulama: Belediyemizde kullanılan paket programın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler EBEL: E-belediyecilik, e-devlet gibi interaktif uygulamalarımızın çalıştığı sunucudur.

Şehzadeler Logger: Log cihazımız aracılığıyla tutulan kayıtların saklandığı sunucudur.

Şehzadeler Anti virüs: Anti virüs yazılımımızın bulunduğu ve kullanıcı bilgisayarlarına dağıtıldığı sunucudur.

Şehzadeler Veeam: Veri yedeklerimizin tutulduğu sunucudur.

Şehzadeler Rep: Replikasyonun yapıldığı sunucudur.

4. Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
Bilgi İşlem Birimi	4	2
Fen İşleri Müdürlüğü	32	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	8
Beyaz Masa	2	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	7	2
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	2
Zabıta Müdürlüğü	8	2
Sosyal İşler Müdürlüğü	7	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	7	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	1 (Park, Bahçeler ile ortak)
Ölçü ve Ayar Memurluğu	1	1
Nikah Memurluğu	7	3
TOPLAM	173	53

5.Kullanılan Programlar ve Menüleri

Müdürlük	Kullanılan Menü ve Programlar
Bilgi İşlem Birimi	E-belediye, Bilgi İşlem Talep ve Takip Formu, Genel Sistem Yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk , Bilgi İşlem Modülü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira,Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan,Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe , Eğlence Vergisi, Bilgi İşlem Modülü, Takbis , Kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, Bilgi İşlem Modülü, AutoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları, Bilgi İşlem Modülü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, e-imar, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, AutoCAD, NetCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe,
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, Genel Tahakkuk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, Genel Tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Bilgi İşlem Modülü, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri

6.Şehzadeler Belediyesi Data Hatları Envanteri

Birim Adı	Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
Aşağıcoba'nısa Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İğdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fiberoptik	24 Mbit
Nikah Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	Metro İnternet	20 Mbit
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit

1.3.5 BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLAR

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	BİNEK ARAÇ	45 M 4800	RENAULT MEGANE	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	BİNEK ARAÇ	45 UL 717	DOĞAN L	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	BİNEK ARAÇ	45 M 7938	RENAULT MEGANE	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	BİNEK ARAÇ	45 UL 851	DOĞAN L	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	BİNEK ARAÇ	45 KT 001	FIAT PALİO	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	BİNEK ARAÇ	45 HH 009	RENAULT TOROS	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	BİNEK ARAÇ	45HK022	RENAULT TOROS	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	BİNEK ARAÇ	45 M 4562	RENAULT FLUENCE	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	İŞ- MAKİNASI	45 ŞB 004	MST 542	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 005	JCB 3CX	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 006	CATERP İLLER	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 003	MASTAŞ 4X4	1999	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 007	CATERP İLLER	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 011	KOMATSU	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	İŞ MAKİNASI	45 Öİ 045	FIAT FD 20	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 008	KOMATSU	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 010	KOMATSU	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 009	VOLVO	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 013	İNGERSOLLAND	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 012	BITELLİ	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 033	BAOLİ FORKLİFT	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	KAMYON	45 E 6083	BMC FATİH	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

23	KAMYON	45 M 9249	SMC FATİH	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	KAMYON	45 UZ 220	FATİH	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	KAMYON	45 DY 417	FATİH	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	KAMYON	45 M 8794	FORD	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	KAMYON	45AK957	BMC	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	KAMYON	45 E- 4671	FATİH	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYON	45 HA 938	PRO.FATİH	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	KAMYON	45 DY 885	FATİH	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
31	KAMYON	45 HK 040	FATİH	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	KAMYON	45 M 0098	FORD CARGO	2009	FEN İŞLERİ (TEMİZLİK İŞLERİ MD.)
33	KAMYON	45 DY 966	BMC	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	KAMYON	45 AR 745	BMC	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	KAMYONET	45 M 2437	FORD COURIER	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	KAMYONET	45 M 2441	FORD COU RTER	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAMYONET	45 M 2452	FORD COURIER	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	KAMYONET	45 M 2465	FORD COURIER	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	KAMYONET	45 M 2468	FORD COURIER	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	KAMYONET	45 M 2495	FORD COURIER	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	KAMYONET	45 M 2499	FORD COURIER	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	KAMYONET	45 M 0266	FİAT FİORİNO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	KAMYONET	45 M 0282	FİAT FİORİNO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	KAMYONET	45 EC 016	FİAT FİORİNO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	KAMYONET	45 M 0360	FORD TRANSİT	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KAMYONET	45 E 1424	ISUZU		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

47	KAMYONET	45 C5599	BMC LEVEND	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	KAMYONET	45 KK 090	FORD TRANSİT	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	KAMYONET	45 M 4639	1SUZÜ	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	KAMYONET	45 M 5763	ISUZU	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	KAMYONET	45 M 9164	ISUZU	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	KAMYONET	45 HH 243	İVECO	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	MİNİBÜS	45 M 1744	MAZDA	1999	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	OTOBÜS	45 UN 803	BMC BELDE	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	OTOBÜS	45 AL 804	BMC BELDE	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	OTOBÜS	45:FS 994	İVECO	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	OTOBÜS	45 M 1762	KARSAN ATAK	2014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	TRAKTÖR	45 HU 444	FİAT	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	TRAKTÖR	45 AE 235	STEYR		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	TRAKTÖR	45 Ui 053	STEYR	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
61	TRAKTÖR	45 US 913	STEYR	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	TRAKTÖR	45 E 4673	MASSEY FERG.	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	TRAKTÖR	45 UA 046	STEYR	1989	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	TRAKTÖR	45 HA 093	MASSEY FERG.	1989	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	TRAKTÖR	45 HA 266	STEYR	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	TRAKTÖR	45 DY 25İ	MASSEY FERG.	-	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	TRAKTÖR	45HK035	MASSEY FERG.	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	TRAKTÖR	45 UU 090	MASSEY FERG.	-	FEN İŞLERİ (AHMETLİ BELEDİYESİNE VERİLDİ)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	İŞ MAKİNASI	45 E 0998	TÜRK FIAT	1994	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 001	JC8 SÜPER	2005	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3	İŞ MAKİNASI	45-028	CATERPI LIER	1998	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAMYON	45 HA 730	BMC FATİH	1998	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5	KAMYON	45 M 6349	FATİH	2000	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
6	KAMYON	45 E 5622	BMC PRO	2000	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7	KAMYON	45 E 4556	FATİH	1995	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
8	KAMYON	45 E 0569	BMC	1994	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
9	KAMYONET	45 M 6916	BMC LEVEND	2000	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
10	KAMYONET	45 M 9164	ISUZU 4X2	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYONET	45 M 2397	TRANSİT ÇİFT KABİN	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYONET	45 M 2391	TRANSİT ÇİFT KABİN	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
13	KAMYONET	45 H H 962	İVE CO	2004	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
14	KAMYONET	45 DY 102	İVE CO	1995	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15	MİNİBÜS	45 HH 216	KARSAN	2010	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
16	MİNİBÜS	45 E 7312	PEUGEOT J9	1997	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
17	MİNİBÜS	45 E 7312	KARSAN	1997	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
18	OTOBÜS	45 DY 790	IVE CO	1994	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
19	TRAKTÖR	45 UV 334	MASSEY FER6.	1993	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20	TRAKTÖR	45 ÜL 449	STEYR		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
21	TRAKTÖR	45 M 4538	54C	2002	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
22	TRAKTÖR	45 C 9463	JOHN DEERE	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
23	TRAKTÖR	45 C 8306	JOHN DEERE	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	KAMYONET	45 M 2436	FORD COURIER	2015	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	KAMYONET	45 AU 184	FORD CONNECT	2007	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAMYONET	45 M 0186	FORD TRANSIT	2012	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAMYONET	45 M 0243	FIAT FIORİNO	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5	KAMYONET	45 AU 183	FORD CONNECT	2007	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6	KAMYONET	45 M 0218	FIAT FIORİNO	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7	BİNEK ARAÇ	45 HH 979	RENAULT CLIO	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8	BİNEK ARAÇ	45 DY 405	RENAULT MEGANE	2005	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9	MOTOSİKLET	45 FV 523	SUZUKI 6W 250	2015	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10	MOTOSİKLET	45 FV 519	SUZUKI 6W 250	2015	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	KAMYONET	45 M 2417	FORD COURIER	2015	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	MİNİBÜS	45 M 2475	FORD CUSTOM 8+1	2015	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3		45 M 2507	FORD TRANSİT 16+1	2015	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	MİNİBÜS	45 M 2471	VW. CRAFTER	2015	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ

SIRA NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	KAMYONET	45 M 2385	FORD TRANSİT	2015	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	KAMYONET	45 M 0313	FIAT FIORİNO	2010	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	BİNEK ARAÇ	45 M 6249	RENAULT FLUENCE	2014	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	BİNEK ARAÇ	45 M 6239	RENAULT FLUENCE	2014	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3	BİNEK ARAÇ	45 M 6283	RENAULT FLUENCE	2014	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	BİNEK ARAÇ	45 E 6S55	RENAULTTOROS	1996	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	BİNEK ARAÇ	45 AY 001	FIAT 5İENA	2001	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAMYON	45 E 3234	FATİH	1995	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	İŞ MAKİNASI	45 ŞB 002	HİDROMEK HMK1025	2006	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	TRAKTÖR	45 H K 024	STEYR	1992	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	BİNEK ARAÇ	45 M 0213	RENAULTFLUENCE	2010	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2	MOTOSİKLET	45 DA 891	MONDIAL	2002	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	BİNEK ARAÇ	45 M 1005	MERCEDES 310D	1998	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	BİNEK ARAÇ	45 M 2469	FORD TOURNEO	2015	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	BİNEK ARAÇ	45 FC 451	VW. CARAVELLA	2014	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.6 BELEDİYEMİZE AİT PARKLAR

SIRA NO	PARK VE YEŞİL ALANLAR	TOP ALAN m ²
1	Ulupark	17.476,22
2	Fatih Parkı	21.151,51
3	Fatih Parkı Çocuk Bahçesi	6.558,77
4	Okan Divrik Parkı	2.038,60
5	Gençlik Parkı (Manisa Lisesi Karşısı)	4.640,00
6	Gençlik Parkı (Simit Sarayı)	2.700,00
7	Saruhan Parkı (Çay Bahçesi)	3.234,16
8	Saruhan Parkı (Leblebi Dede)	3.404,13
9	Sultan Parkı	10.188,65
10	Sedat Altunbaş Parkı	6.900,00
11	Alibey Camii Parkı	2.531,06
12	Alaybey Camii ve Çevresi	1.517,00
13	Hüsrev Ağa Camii ve Hamam Çevresi	2.800,00
14	Hüsrev Ağa Camii Çevresindeki Yeşil Bant	472,63
15	Sakarya Parkı	4.173,63
16	Fahrettin Altay Parkı	1.276,00
17	Çukur Hamam Çevresi Yeşil Alan	1.674,00
18	Esnaflar Parkı	1.760,50
19	Dilşeker Camii Yanı Tarihi Hamam Çevresi	1.083,66
20	Sakarya Parkı Devamı 8Eylül Hast. Arkası	872
21	Devlet Hastanesi Karşısı Zirai Donatım Arkası	722
23	F. Altay Sosyo Kültürel Parkın Devamı	1.068,00
24	Su Deposu Avni Gemicioğlu Okulu Arkası	2.144,07
25	Seyit Hoca Mescidi Parkı	1.000,00
26	Kırtık Mezarlığı Yanı	14.119,25
TOPLAM		115.505,84

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

Şehzadeler Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	335
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	168
Toplam	503

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İSTİHDAM TÜRÜ	SAYI	YÜZDE %
MEMUR	123	67
SÖZLEŞMELİ MEMUR	21	12
İŞÇİ	39	21
TOPLAM	183	100

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
İLKÖĞRETİM	10	-	32	42	22.95
LİSE	32	-	2	34	18.57
MESLEK LİSESİ	7	2	2	11	6.01
YÜKSEK OKUL	-	-	-	-	-
ÖN LİSANS	17	7	1	25	13.66
LİSANS	56	12	2	70	38.25
YÜKSEK LİSANS	1	-	-	1	0.54
DOKTORA	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	123	21	39	183	100

SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	90	-	-	90	49.19
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	24	21	-	45	24.59
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	-	1	-	1	0.54
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	1	1	-	2	1.09
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	6	-	-	6	3.28
İŞÇİ	-	-	39	39	21.31
TOPLAM	121	23	39	183	100

	GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	İŞÇİ
MEMUR	90	24	-	1	6	-
SÖZLEŞMELİ MEMUR	-	21	1	1	-	-
İŞÇİ	-	-	-	-	-	39

ŞEHZADELER BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-19	-	-	-	-	-
20-29	25	17	1	43	23.52
30-39	36	4	10	50	27.37
40-49	36	-	23	59	32.28
50-59	26	-	5	31	16.83
60 VE ÜZERİ	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	123	21	39	183	100

ŞEHZADELER BELEDİYESİ EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
KADIN	21	7	1	29	15.85
ERKEK	102	14	38	154	84.15
GENEL TOPLAM	123	21	39	183	100

HİZMET DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU

HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-4 YIL	24	14	-	38	29.76
5-9 YIL	16	6	10	32	17.48
10-14 YIL	23	1	10	34	18.57
15-19 YIL	3	-	3	6	3.27
20-24 YIL	32	-	9	41	22.40
25 YIL VE ÜZERİ	25	-	7	32	17.48
GENEL TOPLAM	123	21	39	183	100
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN	8				8
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN 50 YAŞ VE ÜZERİ	8		1		9

İŞÇİ SAYISI:35 KİŞİ

İŞÇİLER:1- USTABAŞI, 1- USTA, 6- OPERATÖR, 10 ŞÖFOR, 1-YAĞCI, 11 İŞÇİ,5 TEMİZLİKÇİ VAR.

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

10. KALKINMA PLANINA İLİŞKİN MADDELER

172. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1 MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Türk Devlet Geleneginin beşigi; tarihi kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler’de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeni nesil belediyeçilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adil ve hızlı bir şekilde karşılamak.

VİZYONUMUZ

Herkesin huzur içinde yaşadığı, Şehzadeler ’in büyük bir aileye dönüştüğü tabi, tarihi, kültürel değer ve potansiyellerin halkın refahına kazandırıldığı, çevreci, turizm ve tarım alanında cazibe merkezi, marka kent inşa etmek.

İLKELERİMİZ

- ▶ 1. İNSAN MERKEZLİ, BİRLİKTE YÖNETİM
- ▶ 2. SOSYAL BELEDİYESİLİK
- ▶ 3. ULAŞILABİLİR BELEDİYESİLİK
- ▶ 4. KATILIMCI BELEDİYESİLİK
- ▶ 5. HİZMET SUNUMUNDA EŞİTLİKÇİ, ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK
- ▶ 6. TEMİZLİĞİ İLKE EDİNMIŞ ÇEVRE DOSDU BELEDİYESİLİK
- ▶ 7. KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN VE VERİMLİ BELEDİYESİLİK
- ▶ 8. İYİ YÖNETİŞİM İLKELERİNİ BENİMSEMIŞ BELEDİYESİLİK
- ▶ 9. KURUMSALLAŞMAYI İLKE EDİNMIŞ BELEDİYESİLİK
- ▶ 10. GÜLER YÜZLÜ BELEDİYESİLİK
- ▶ 11. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAHİP ÇIKAN BELEDİYESİLİK
- ▶ 12. ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ BELEDİYESİLİK
- ▶ 13. RİSK GRUPLARINA POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYESİLİK
- ▶ 14. ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BELEDİYESİLİK

2.2.2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA	AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
	Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
	Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak
	Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler’in Oluşturulması
	Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak
	Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
	Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
	Hedef 4	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
HEMŞERİLİK HUKUKU	AMAÇ 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
	Hedef 1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
SAĞLIK VE ÇEVRE	AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler’in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
	Hedef 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı’nın mirasına sahip çıkmak
	Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
	Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak
	Hedef 5	Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
	Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
	Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
	Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
	Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak
	Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
	Hedef 4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
	Hedef 6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak
	Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Arttırmak
KENT ESENLİĞİ	AMAÇ 7	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
	Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
	Hedef 2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak
KENT EKONOMİSİ	AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
	Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak

2.3.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.3.1 PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 2	EĞİTİMİN DESTEKLENDİĞİ, KÜLTÜR, SANAT SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMIN GELİŞTİĞİ DAHA YAŞANABİLİR ŞEHZADELERİN OLUŞTURULMASI
Faaliyet Adı F2.1.1	BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM VE GÖRÜŞMELERİNİN HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER VE DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAF BELEDİYESİ ANLAYISI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN F2.1.1 Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F.2	TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAF BELEDİYECİLİK ANLAYISI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Faaliyet Adı F2.1.2	RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLAR YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK VE FUARLARA KATILMAK.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
F2.1.2.Resmi ve özel günlerde organizasyonlar yapmak, geziler düzenlemek, fuarlara katılmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.3	HEMŞERİLİK HUKUKU VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı F3.1.	HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYLAMALAR İLE AİDİYET DUYGUSUNU OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>F3.1.8 Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, broşür hazırlamak, gazete çıkartmak ve bilbord reklamları hazırlamak.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.3	HEMŞERİLİK HUKUKU VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı F3.1.	HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYLAMALAR İLE AİDİYET DUYGUSUNU OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>F3.1.9 Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz Hizmet Binalarındaki Yangın Tüplerinin Dolu olup olmadığının kontrollerini sağlamak boş olanların dolumlarını yaptırmak ve İhtiyaç Halinde gerekli Yangın Tüpü Almak	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtlara Akaryakıt ve Yağ Alımlarının Yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.980.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.980.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.980.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.3	Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Park Aydınlatmaları Elektrik Alımlarını yapmaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	990.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		990.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		990.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşlanması sağlamak ve alımlarının yapmak</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi işlemlerinin yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	232.650,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		232.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması işlemlerini yapmak</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılmasını sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek, Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.12	Birimler Büro Malzemeli, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Birimlerin Büro Malzemeli, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderlerinin yapılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F6	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı F6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Tüm Personel

Açıklamalar

Belediyemizin bütün müdürlüklerinde görevli personelin eğitim ihtiyaçlarının tespitinin yapılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F6	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı F6.2.2	Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Tüm Personel
Açıklamalar Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F6	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay v.b. Faliyetlere katılmalarının sağlanması.
Faaliyet Adı F6.2.3	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Tüm Personel
Açıklamalar	
Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay v.b. Faliyetlere katılmalarının sağlanması.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F6	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı F6.2.2	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Tüm Personel
Açıklamalar	
<i>Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların birime ulaştırılmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Meclis kararlarının elektronik ortamda aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.3.	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediye Encümen Toplantısında alınan kararların en kısa süre içerisinde yazılımını gerçekleştirilerek encümen üyelerinin imzalarına müteakip ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtımını sağlamak.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.4	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Meclis ve Encümen Üyelerine toplantıya katıldıkları günler itibarıyla huzur hakkı ödemesiyle ilgili tahakkukunu yapmak.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.8.5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Evlenmek için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın Evlenme Akitlerini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016		
İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.	ŞEHZADELERDE AFETE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ HUZURLU BİR YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	7.2.1	KENT ESENLİĞİ VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI-BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ESNAFLARIMIZIN ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN KONTROLÜNÜ GERÇEKLEŞTİRMEK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerini kontrol ederek halkımızın mağdur durumda kalmasını önlemek.		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı 6.1.1	İç Kontrolde mevcut durum analizi yaparak iç denetim eylem planının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu gereğince belediyemiz birimleri tarafından gerçekleştirileniş ve işlemlerin Kanunlara ve Mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.1	Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemizin ihtiyacı olan mevcut belgelerin güvenli, bir ortamda muhafaza edilebilmesi için Dijital Arşiv Sistemi hayata geçirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.2	e-İmza Projesi ile e-Belge yönetiminin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>e-Belge Yönetim Sisteminin ve e-İmza projesinin gerçekleştirilmesi yasal bir zorunluluk olması ile beraber mevcut belgelerin hazırlanmasında Kullanıcı hata oranının sıfıra indirilmesi ve birim içi yazışmalarının elektronik ortamda takip edilmesi için sistemin aktif ve çalışır hale getirilmesi gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.3	Harita Tabanlı Kent Bilgi Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Gelir artırıcı çalışmalarda bağımsız birimlerin tespiti ayrıca belediyemizin sunmuş olduğu her türlü hizmetlerde veri tabanı oluşturulması amacı ile bu projenin hayata geçirilmesi gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.4	Web Sayfasının Yenilenerek İnteraktif Çözümler Sunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan halkımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini kolaylaştırmak adına teknolojik imkanlardan halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.5	Önemli Yerlere Konumlandırılacak Kiosklar ile Belediyemize Erişimin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut Belediyemiz sınırları içerisinde önemli yerlere konuşlandırılacak kiosklar ile vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili işlemlerini gerçekleştirebilmesi ve yapılan hizmetlerin takibi için vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlayacağı düşünülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.6	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanmasının sağlanması</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.7	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetim İşinin Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz veri tabanı ve afet yönetimi işlemlerinde bilgi kaybının önlenmesi ve yedekleme çalışmalarının herhangi bir afet durumunda veri kaybının yaşanmaması için projenin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.8	İnternet Belediyeciliğine Yönelik Belirlenecek meydan ve parklara kablosuz internet erişim noktası kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın internet ve teknolojik imkanlardan yararlanması için belirlenecek meydan ve parklara kablosuz internet erişim noktalarının kurulması planlanmaktadır</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3	Etkin ve Örnek e-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek
Faaliyet Adı 6.3.9	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı)Sertifika Yenilemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemiz İnternet Adresi Üzerinden İşlem yapan kullanıcılara ait bilgilerin güvenliği ve gizliğinin sağlanması için yasal zorunluluktur.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı 6.4.1	Güvenlik Duvarı Yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (Lisans Yenileme)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2016 Yılı İçin Belediyemiz İnternet ve Ağ sistemi üzerinde Bilgilerin Güvenliğinin sağlanması amacı ile 1 Adet Lisans Yenilenmesi öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı 6.5.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2016 Yılında Gelir Bütçesi Gerçekleşme oranının %80 gerçekleşmesi düşünülmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.1	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İdaremizin taraf olduğu davalara savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması gibi işlemlerin tamamının yerine getirilmesi, icra müdürlüklerinde de icra ile ilgili işlemlerin tamamının yapılması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.2	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüz hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıtsisteminin etkin sürüdürülmesi) ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortam da güncellenmesi için KAZANCI dava ve icra takip otomasyon programı satın almış ve gerekli güncellenmeler ve takipler bu program üzerinden yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.3	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüzün takip ettiği dava ve icra takipleri hakkında ilgili birimlere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak
Faaliyet Adı 6.6.4	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüz belediye faaliyetleri ile ilgili olarak diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli hukuki görüş ve mütealalar verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 1.	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ - SOSYAL DAYANIŞMAYI GERÇEKLEŞTİREREK ŞEHZADELERDE YOKSULLUĞUN ETKİLERİNİN AZALTILMASI
Faaliyet Adı F1.1.	SOSYAL DAYANIŞMAYI GERÇEKLEŞTİREREK ŞEHZADELERDE YOKSULLUĞUN ETKİLERİNİN AZALTILMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar İlçemizde bulunan hanelerin sosyal doku araştırmasının yapılarak, (hanede geliri olmayan, engelli, yaşlı, hastaların belirlenmesi)yardımda bulunulacak insanların belirlenmesi ile, sosyal dayanışma güçlendirilerek Şehzadelerde yoksulluğun etkileri azaltılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F3.	HEMŞERİLİK HUKUKU VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ - HEMŞEHRİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYGULAMALAR İLE AİDİYET OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK-
Faaliyet Adı F3.1	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYGULAMALAR İLE AİDİYET OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK-
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Halkı şehir hakkında düşündürmek, düşüncelerini karar süreçlerine katmak, kararları birlikte uygulamak, algılarını ölçmek birlikte yönetmek çalışmalarının sürdürülmesinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
Faaliyet Adı F6.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F6.2.1. BİRİM ÇALIŞMA YÖNERGELERİ HER YIL GÖZDEN GEÇİRİLEREK GEREKLİ KOŞULLARA GÖRE UYARLANMASI SAĞLANACAKTIR.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
Faaliyet Adı F6.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F6.2.2. PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ VE YURT DIŞI FONLARDAN ALINACAK YARDIMLARLA İLGİLİ BELEDİYE PERSONELİNİN EĞİTİM ALMALARI SAĞLANACAKTIR.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.2.1	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.2.2	İşkur, Organize sanayi bölgesi, sanayi ve ticaret odası, stk'lar, kalkınma ajansı ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve öğrenci konuk evi hizmeti verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak
Faaliyet Adı 1.3.8	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.3.9	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak
Faaliyet Adı 1.3.9	Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi 1	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak
Faaliyet Adı 1.3.10	Ev kadınları için ek gelir etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşılarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.
Açıklamalar <i>Ev kadınları için ek gelir etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşılarının kurulması</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.1.	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı artırmak
Faaliyet Adı 2.1.3	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.1.	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.4	Önemli gün ve gecelerde etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Önemli gün ve gecelerde etkinliklerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.1	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı 2.1.5	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro,sinema,konser)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro,sinema,konser)</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı 2.3.1	Amatör Sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Amatör Sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.4.2	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.2	Eğitim Kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Eğitim Kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.4.	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.3	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile yaratmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile yaratmak</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.4	Benim Komşularım Projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Benim Komşularım Projesinin hayata geçirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.5	Beyaz Masa Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Beyaz Masa Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde yürütülmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
Faaliyet Adı 3.1.6	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Yürütülmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesi sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.5.	Sağlık , Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak
Faaliyet Adı 4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 5.4	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Faaliyet Adı 5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi(Yıllık Eğitimler-Bir Fikrim Var-Oryantasyon
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi(Yıllık Eğitimler-Bir Fikrim Var-Oryantasyon</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU / 2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi H 2.2	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Yapmak.
Faaliyet Adı F 2.2.1	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU / 2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi H 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönteminin Yapılanması ve Planlama - Programlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi için Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak.
Faaliyet Adı F 6.5.1	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması, Belediyemiz Taşınmazlarının Kayıt Altına Alınması, Taşınmazların Satışı, Kiralanması, Tahisi, Emlak Vergileri Tahakkukunun Arttırılmasına Yönelik Çalışmalarının Yapılması, İlan ve Reklam Gelirlerinin Tüm Safhalarıyla Etkinleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediye Gelirlerimizin Tahakkuklarının Yapılarak Kayıt Altına Alınması işleminin yapılması. Belediyemiz Taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satışı, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların, Meskenlerin) Yapılarak Belediyemize Gelir Sağlanılmaktadır. Belediyemizin Taşınmazlarının Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının istekleri Doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Tahsisinin Yapılmasının Sağlanması. Emlak Vergileri Bakanlar Kurulunun Belirlemiş Olduğu Yeniden Değerlendirme Oranında Arttırılarak Tahakkuklarının Yapılmasını Sağlamak, Ayrıca Beyanı Bulunmayan Taşınmazların Tespitini Sağlayarak Emlak Vergisi Tahakkuklarının Arttırılması. İlan ve Reklam Servisince Asılan Reklam Materyallerinin Tespit Edilmesi, El Broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Çevre Temizlik Vergi Tahakkuklarının Yapılması.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı 2.3.2	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar inşa etmek</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Eğitim kurumlarının desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2.4.5	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	160.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.3	Kaldırımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kaldırımların yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	850.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.2.5	Kapalı Pazaryeri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kapalı pazaryeri Yapımı</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.770.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.770.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.770.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Faaliyet Adı 6.7.13	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.1.	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve Yapı Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Ruhsata uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve yapı denetimlerinin gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.2.	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İlçemizde yapılan kaçak yapılarla etkin mücadele edilerek sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.3	Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yerleşime uygun tip mimari projeler hayata geçirilerek markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.4	Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kentsel dönüşüm planları yapmak , riskli yapılara ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.5	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemler gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturması.
Faaliyet Adı F5.1.6	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi ile sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.7	İmar uygulamaları yapılması(15. 16. 18. Madde Uygulamaları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 3194 sayılı imar kanununun 15. 16. ve 18. madde uygulamaları yapılarak sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.8	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kamulaştırma işlemleri yapılarak sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.325.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.9	Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.10	Asansör ruhsat ve harfiyat izin işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Asansör ruhsat ve harfiyat izin işlemleri yapılması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.1.11	Yeni,ilave, tadilat yapı ruhsatının verilmesi ve yenileme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yeni,ilave ve tadilat yapı ruhsatları verilerek sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.3.1	İmar planlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>İmar planlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması,kent bilgi sisteminin kurulması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 5.	Sağlıklı Sürdürülebilir Kentleşmenin sağlanarak Markalaşmış bir Şehzadeler oluşturulması.
Faaliyet Adı F5.3.2	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
Performans Hedefi F 6.	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı F6.4.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait arşiv projelerinin dijital ortama aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Arşiv projeleri digital ortama aktarılarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Evsel atıkların çöp konteynerlerinden çöp araçlarıyla zamanında toplanması. Halkın sağlığı ve temiz bir Şehzadeler için çöp konteynerlerinin temizliği, sokakların süpürülmesi, moloz ve hafriyat toplama, semt pazarlarının temizliği (yıkama - süpürme), çöp ev temizliği, ihtiyaç halinde kamu kurum ve kuruluşlarının bahçe temizliği.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.029.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.029.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.029.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belirli periyotlarda hanelerden ambalaj atıklarının alınması, şehrin çeşitli yerlerinde konumlandırılan iç ve dış mekan kutularının boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak. İhtiyaç görülen noktalara iç ve dış mekan kutuları yerleştirmek.</i> (*) Ambalaj Atıkları ile ilgili giderler ÇEVKO Vakfı tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı (*)		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.3	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Şehrin çeşitli yerlerine cam şişe kumbarası yerleştirilerek belirli periyotlarla bu kumbaraların boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak. (*) Cam Ambalaj Atıkları ile ilgili giderler ÇEVKO Vakfı tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı(*)		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.4	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması hususunda mevzuatın getirdiği yükümlülükleri sağlayan lisanslı firma yada firmalarla protokol imzalamak. Şehrin çeşitli yerlerinde bitkisel atık yağ toplama noktalarının belirlenmesi, bu noktalara yerleştirilen varillerle bitkisel atık yağların toplanması ve belirli periyotlarla bu varilleri boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.</i> (*) Bitkisel Atık Yağlarla ilgili giderler ÇEVKO Vakfı tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı(*)		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Faaliyet Adı 4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması hususunda mevzuatın getirdiği yükümlülükleri sağlayan lisanslı firma yada firmalarla protokol imzalamak. Şehrin belirlenen yerlerinde AEEE toplama noktalarının kurulması, bu noktaların belirli periyotlarla boşaltılması. Halkın duyarlılığını sağlamak ve katılımı artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.</i> (*) Atık elektrikli ve elektronik eşyaları (AEEE) ilgili giderler ELDAY tarafından karşılanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı(*)		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.3	HEMŞERİLİK HUKUKU - Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek, desteklemek ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.3.1.7	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar	
F.3.1 Şehzadeler Hep yanında projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4	SAĞLIK VE ÇEVRE- Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir ve temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi., Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntemle denetimlerle azaltmak ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F4.4.2	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müd.
Açıklamalar <i>F4.4.2 Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturulması için , çöp ev temizliğinin yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4	SAĞLIK VE ÇEVRE- Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir ve temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi., Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntemle denetimlerle azaltmak ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F4.4.3	Sağlık denetimlerinin diğer kurumlarla yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müd.
Açıklamalar F4.1.2 işyeri denetimi,	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.4	SAĞLIK VE ÇEVRE- Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir ve temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi., Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntemle denetimlerle azaltmak ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F4.4.4	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar F4.4.4 işyerlerinin bilgilendirilmesi.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.7.	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afelere Hazırlık, Güvenlik ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.1.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.1 İlçemizde Afete Maruz Kalan Kişilere Yardım Yapılarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturması Sağlanacaktır .</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.2	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.2 Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi ile Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.3	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.3 Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2. 4	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
F.7.2.4 Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması için Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı,Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.5	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.5 Pazar Yerinin Denetimleri Yapılarak, Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.6	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.6 Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi Yapılarak Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulmasını Sağlamak.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.7	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2. 7	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.7 Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.8 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi Güvenli, Huzurlu Bir Yaşam Alanı ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.7.2	KENT ESENLİĞİ - Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Faaliyet Adı F.7.2.	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.7.2.9 Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F2.	EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM- Şehzadeleri doğal, kültürelve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak
Faaliyet Adı F2.1.1	Şeh zadelerin manevi sultanları (Yığıtbaşı veli hazretleri türbe ve çevresinin düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Şehzadelerin manevi sultanlarına ait türbeleri düzenlenerek doğal külterel ve tahini zengiliğe yönelik farkındalığın arttırılması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.2.	EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM- Kültür , sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Faaliyet Adı F2.2.3	Sağlık İçin Spor projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Şehzadeler için yeni fitness ve spor ve yürüyüş alanları kurularak oluşturulacak projelerde halkın kültür ve sosyal gelişimleri desteklenecektir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.2.	EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM- Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.4.6	Eğitim kurumlarının desteklenmesi (Çevre Düzenlemesi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Okullarda çevre düzenleme, bakım, onarım uygulamalarını gerçekleştirerek okullara destek vermek.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.4.1.	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.1	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Yeni oyun alanları projelendirilerek Şehzade isimleri verilerek Şehzadeler mirasını yaşanır kılmak.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.4.1.	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.2	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut yeşil alanları nicelik yönünden sürekli iyileştirmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.4	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzını'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi F.2.4	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.4	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Alanlar tespit ederek rekreasyon projeleri oluşturarak atıl alanları yeşil alanlara dönüştürüp yaşanabilir kılmayı sağlamaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi F.4	SAĞLIK VE ÇEVRE- Yeşil bir Şehzadeler Oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak
Faaliyet Adı F4.1.5	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi veUygulama İşlemlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Park, bahçe ve yeşil alanların yapısal peyzaj projelerini oluşturup uygulamasını hayata geçirilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi	Bilinçli Zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Zirai ilaçlamaların insan ve çevre sağlığı üstündeki etkilerinin minimize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak zirai ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, çiftçi sağlığını göz önünde bulundurarak ilaçlamalarda kullanılmak üzere koruyucu ekipmanların önemini anlatarak teminini sağlamak ve zirai ilaçların kullanımdan sonra boş kutularının çevreye atılmasını önleyerek belirlenen yerlerde depolanmasını sağlamak çevre ve doğadaki hayvanların sağlığının korunması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi	Organik gübre ve biokütle kullanımını yaygınlaştırarak sağlıklı ve organik ürün yetiştiriciliğine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Organik tarım kültürünün önemini anlatarak çiftçilerin özendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak geniş tarım arazilerine sahip olan bölgemizde hayvansal atıkların organik gübre olarak kullanılması ve organik tarım kültürünün yerleştirilmesi ile refah düzeyinin artırılması ve halk sağlığının korunması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 4.5	Bölgedeki çiftlik hayvanlarının üretiminin geliştirilmesi ve hayvansal ürünlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 4.5.2	Hayvansal Üretimin geliştirilmesi ve Hayvansal Ürün artışının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Hayvansal üretimin yapılması ve sağlıklı hayvan nesillerini oluşturulmasını sağlamak üreticilik kısmında bulunan hayvan yetiştiricilerine verimin arttırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak ve hayvanların sağlığının korunması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 4.5	Bölgedeki çiftlik hayvanlarının üretiminin geliştirilmesi ve hayvansal ürünlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 4.5.3	Bakım ve Beslenme odaklarının bölgesel üretim şartlarına göre değerlendirilmesi eğitimleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bakım ve Beslenme odaklarının bölgesel üretim şartlarına göre değerlendirilmesi eğitimleri</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 4.5	Bölgedeki çiftlik hayvanlarının üretiminin geliştirilmesi ve hayvansal ürünlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 4.5.4	Üretimde hijyenin önemine yönelik eğitimler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Üretimde hijyenin önemine yönelik eğitimler yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 4.5	Çevre ve halk sağlığının korunması ve doğal yaşamın canlılığının devamının sağlanması
Faaliyet Adı 4.5.5	Çevre ve halk sağlığı açısından daha güvenli bir ortam oluşturabilmek ve zor şartlar altında doğal yaşamı korumak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak hastalıklı veya başıboş hayvanların yakalanarak Büyükşehir Belediyesi hayvan bakım evlerinde rehabilitasyonunu sağlamak, kent merkezinde hayvan yem kapları ile sahihsiz hayvanların yem ve su ihtiyaçlarını karşılamak ayrıca zorlu yaşam şartları altında doğadaki hayvanların yaşamını sürdürmesini ve korunması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 8.1	Kaliteli ve verimli ürün yetiştiriciliğini sağlamak
Faaliyet Adı 8.1.2	Bilinçli ürün yetiştiriciliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak bölgemizdeki çiftçilerimize ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitimlerin verilmesini sağlamak, zeytin budama, meyve yetiştiriciliği ve ürün bakımları ile ilgili kurumlarla işbirliği ve protokoller kapsamında eğitimler düzenlemek ve sosyo ekonomik yönden yöre halkının standartlarını yükseltmek, kursa katılan ve sertifika almaya hak kazanan kursiyerlere kurs esnasında ve sonrasında kullanmaları için kursun içeriğine uygun ekipmanlar dağıtmak bağ budama kursu katılımcılarına bağ makası, zeytin budama kursuna katılanlara budama testeresi v.b. dağıtımı planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi	Belediyemize ait arazilerden ekime ve kullanıma uygun olmayan yerlerde toprak doldurma ve çevre düzenlemesi yapılarak vatandaşların kullanımı için Hobi Bahçesi kurulumuna yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Uygun tarımsal yapı projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak kullanıma elverişli olmayan tarım arazilerinin gerekli düzenlemeler yapılarak yoğun kent yaşamı içinde bunalan vatandaşların stres atabileceği ve kendi yetiştirdiği ürünleri kullanabileceği sosyal yaşam alanı oluşturma yapılacak olan ahşap oyun alanları ile çocukların naturel parkta eğlenmelerine imkan sağlama tam bir aile bütünlüğü içinde doğal yaşam alanı oluşturma planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi	Ova yollarının bakım ve onarımını yaparak devamlı ulaşımın açık olmasını sağlamak
Faaliyet Adı 8.1.4	Ova yollarının bakım ve onarım çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak yağışlarda ve aşırı kullanımda bozulan ova yolları ile ulaşımı yapılamayan ova yollarını bakımlarını yapmak ve standartlarını yükseltmek planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜD.
Performans Hedefi 8	Belediyemize ait tarım arazilerinin yıllık bakımı ve zeytinliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 8.1.5	Belediyemize ait tarım arazilerinin verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak belediyemize ait olan tarım arazilerinin düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması ve yetiştirilen ürün cinsine göre kalitenin ve verimliliğin artırılması için gerekli tarımsal faaliyetleri düzenlemek ve yapmak planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.1	Evsiz,Engelli, Yaşlı, Çocuk ve Kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
Faaliyet Adı 1.1.3	Sosyal yardımlara erişimin ve sosyal yardımların tanıtımların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Sosyal yardımlara erişimin ve sosyal yardımların tanıtımların yapılması.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması.
Faaliyet Adı 1.1.2	İYİBANK Projesinin (Şehzade Kart Uygulaması) hayata geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde dezavantajlı vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacı ile İyibank projesi.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	153.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		363.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		363.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı , çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
Faaliyet Adı 1.3.1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
Faaliyet Adı 1.3.2	Sokakta yaşayanlar, hasta refaketçileri, korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar, yatalak hasta ve kimsesiz yaşlılar için şekkat evleri ile aşevini barındıran külliye'nin (Yaşam Köyü) hayata geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçemizde ikamet eden yatalak hastalara evde bakım hizmeti sunma projesi.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	25.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
Faaliyet Adı 1.3.3	Engelli Sandelyesi (Manuel) Destek Projesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Engelli Sandelyesi (Manuel) Destek Projesi.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	6.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 3.1	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygunşartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
Faaliyet Adı 3.1.4	Doğal afetlerde yardıma muhtaç vatandaşlarınıza sosyal ve ekonomik destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.3.	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygunşartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
Faaliyet Adı 1.3.5	Yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde dezavantajlı grupların sayılarının tespit edilmesi ve programlar hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde dezavantajlı grupların sayılarının tespit edilmesi ve programlar hazırlamak.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.3.	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygunşartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
Faaliyet Adı 1.3.6	Dezavantajlı sokakta yaşayanlar için barınma ve bakım hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Dezavantajlı sokakta yaşayanlar için barınma ve bakım hizmeti verilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 1.3	Evsiz , Engelli yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
Faaliyet Adı 1.3.7	İhtiyaç sahibi Asker ailelerini desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde yaşayan asker ailelerine toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacı ile Asker ailesi yardımı hizmeti projesi.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	6.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU /2016

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
Performans Hedefi 3.1	Hemşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek.
Faaliyeti Adı 3.1.2	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşarak büyük bir aile yaratmak ve ihtiyaç sahibi asker ailelerini desteklemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Şehzadeler İlçesi sınırları içerisinde vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacı ile cenazesi olan ailelere yardım projesi.</i>	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare/Birim Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------------	--

Amaç 2	EĞİTİMİN DESTEKLENDİĞİ, KÜLTÜR, SANAT SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMIN GELİŞTİĞİ DAHA YAŞANABİLİR ŞEHZADELERİN OLUŞTURULMASI
Hedef F.2.1.1.	ŞEHZADELERİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ ZENGİNLİĞİNE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTTIRMAK.

Performans Hedefi F2.1.1.	TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAF BELEDİYECİLİK ANLAYISI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Açıklamalar F2.1.1 Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak. F2.1.2.Resmi ve özel günlerde organizasyonlar yapmak, geziler düzenlemek, fuarlara katılmak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Halkın Özel Kalem hizmetlerinden memnuniyet oranı %			90
Açıklama				
2	Düzenlenen Organizasyon gezi sayısı			4
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİRİMLER ARASI VE DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI	120.000,00		120.000,00
2	ORGANİZASYONLAR GEZİLER DÜZENLEMEK VE FUARLARA KATILMAK.	450.000,00		450.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		570.000,00		570.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare/Birim Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3	HEMŞERİLİK HUKUKU VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F.3.1.	HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYLAMALAR İLE AİDİYET DUYGUSUNU OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK
Performans Hedefi F3.1.	HEMŞERİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYLAMALAR İLE AİDİYET DUYGUSUNU OLUŞTURAN UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK
Açıklamalar F3.1.8 Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler hakını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, broşür hazırlamak, gazete çıkartmak,ve bilbord reklamlarını hazırlamak. F3.1.9.Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Hazırlanan gazete sayısı			12
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler hakını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, broşür hazırlamak, gazete çıkartmak,ve bilbord reklamlarını hazırlamak.	300.000,00		300.000,00
2	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	250.000,00		250.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		550.000,00		550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Açıklamalar F6.7.1. Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek F6.7.4.Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Dolumu yapılan yangın tüpü sayısı			60
Açıklama				
2	Akaryakıt ve yağ giderlerinin karşılanma oranı			100
Açıklama				
3	Elektirik giderlerinin karşılanma oranı %			100
Açıklama				
4	Telefon giderlerinin karşılanma oranı%			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.7.1. Hizmet Binasında yangın tüp dolumu ve alımı	56.000,00		56.000,00
2	F6.7.2 Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	1.980.000,00		1.980.000,00
3	F6.7.3 Belediyemize ait olan hizmet binası ve park aydınlatmaları elektrik alımlarını gerçekleştirmek	990.000,00		990.000,00
4	F6.7.4.Belediye ve hizmet alanlarındaki tüm telefon ve int.giderlerinin karşılanması	105.000,00		105.000,00
5				0,00
Genel Toplam		3.131.000,00	0,00	3.131.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Açıklamalar F6.7.5 Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşıllanması F6.7.6 Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi F6.7.7 Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderleri %			100
Açıklama				
2	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımları			125
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.7.5 Belediyemiz Su ve Isıtma, Temizlik (Malzeme) Giderlerinin Karşıllanması	200.000,00		200.000,00
2	F6.7.6 Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	25.000,00		25.000,00
3	F6.7.7 Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	232.650,00		232.650,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		457.650,00	0,00	457.650,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi 6.7	Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.
Açıklamalar F6.7.8 Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.9 Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması F6.7.10 Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması F6.7.12 Birimler Büro Malzemelri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Jeneratörlerin Periyodik Bakımları %			100
Açıklama				
2	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımları %			100
Açıklama				
3	Asansörlerin Periyodik Bakımları %			100
Açıklama				
4	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımları %			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.7.8 Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	30.000,00		30.000,00
2	F6.7.9 Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımlarının yapılması	66.000,00		66.000,00
3	F6.7.10 Asansörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	66.000,00		66.000,00
4	F6.7.11 Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımlarının Yapılması	66.000,00		66.000,00
5	F6.7.12 Birimler Büro Malzemelri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderleri	235.000,00		235.000,00
Genel Toplam		463.000,00	0,00	463.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F6	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli arttırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef F6.2.	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	İnsan Kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.
Açıklamalar F6.2.1. Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması F6.2.2. Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması. F6.2.3. Personelin düzenlenen kongre,seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması. F6.2.4. Belediye çalışanlarının kaynaşması,motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı			2
Açıklama				
2	Tesbitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı			10
Açıklama				
3	Personelin katıldığı çalıştay,kongre,seminer sayısı			6
Açıklama				
4	Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı			2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Heryıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizinin yapılması.			0,00
2	Eğitim ihtiyaç analizsonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.			50.000,00
3	Personelin düzenlenen kongre, seminer,çalıştay v.b. Faliyetlere katılmalarının sağlanması.			50.000,00
4	Belediye çalışanlarının kaynaşması ve motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.			30.000,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ/ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç F6		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
Hedef F6.8		İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
Performans Hedefi		İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması		
Açıklamalar Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların en kısa süre içerisinde ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,meclis ve encümen topl.koordinasyonu, huzur hakkı işlemleri, nikah işlemlerinin yapılması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (1 gün)			1 Gün
Açıklama				
2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)			2 Gün
Açıklama				
3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması			1 Gün
Açıklama				
4	Huzur Hakkı İşlemlerinin Yürütülmesi.			1 İla 3 Ay
Açıklama				
5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması			2 Gün
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gereğinin yapılması amacıyla			40.000,00
2	Belediye meclis toplant. kordinasyonunun sağlın.			40.000,00-
3	Belediye encümen toplant. kordinasyonunun sağlın.			40.000,00-
4	Huzur Hakkı işlemlerinin yürütülmesi			50.000,00-
5	Nikah iş ve işlemlerinin yapılması			50.000,00-
Genel Toplam		0,00	0,00	220.000,00-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ/ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç F7		Şehzadelerde afete hazırlıklı, Güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi		
Hedef F7.2		Kent esenliğine ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetleri sunmak.		
Performans Hedefi		Kent esenliğine ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetleri sunmak.		
Açıklamalar				
İlçemizin esenliği için, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek.			75,00%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek.			20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ MALİ HİZMETER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef 6.1	İç Kontrol ve ön Mali Kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 6.1.1	İç Kontrolde mevcut durum analizini yaparak iç denetim eylem planının hazırlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	İç Kontrol Eylem Planının gerçekleşme oranı			90%
Açıklama				

2	İç Kontrolden geçen Belge Sayısı			15000
Açıklama				

3	İç Kontrol-Performans-Risk analiz eğitim sayısı			4
Açıklama				

4	İç Kontrol Eylem Planında ön görülen çıktıların elde edilmesi			3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol uygulamaları ve güncellemelerin sağlanması.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Amaç 6		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi		
Hedef 6.5		Etkin ve örnek e- Belediy e uygulamalarını geliştirmek		
Performans Hedefi 6.3.2		Etkin ve Örnek e-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Dijital Arşv sisteminin kurulması			75%
Açıklama				
2	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilmesi			90%
Açıklama				
3	Harita Tabanlı Kent Bilgi Sistemi kurulması			75%
Açıklama				
4	Web sayfasının yenilenetrek interaktif çözüm sunması			90%
Açıklama				
5	Belirlenecek noktalara ve Hizmet Binamıza Kioks alınması			2
Açıklama				
6	Kurumumuzdaki verileri Belediyemiz ana hizmet Binasında harici bir yerde anlık depolama			1
Açıklama				
7	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi.			1
Açıklama				
8	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması			2
Açıklama				
9	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi			1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital Arşiv Sisteminin kurulması			100.000,00
2	E İmza projesi ile E Belge Yönetim Sisteminin gerçek			150.000,00
3	Harita Tabanlı Kent Bilgi Sisteminin Kurulması			75.000,00
4	Web Sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması			8.000,00
5	Beleirlenecek noktalara ve hizmet binamıza kioks alımı			110.000,00
6	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerl. anlık depol			20.000,00
7	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi			30.000,00
8	Belirlenen Meydanlara ve Parklara Vatandaşların Kullanımı için Kablosuz İnternet Erişim Noktalarının Kurulması			30.000,00
9	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) Sertifika Yenilenmesi			2.500,00
Genel Toplam		0,00	0,00	525.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 6		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi		
Hedef 6.4		Etkin ve örnek e- Belediye uygulamalarını geliştirmek		
Performans Hedefi 6.4.1		Etkin ve Örnek e-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek		
Açıklamalar Birimlere Yazılım ve Donanım Desteği Sağlanması,Güvenlik Duvarı Yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (Lisans Yenileme),Birimler Arası iç ve dış iletişimin kesintisiz sağlanması için kurumsal iletişim sisteminin oluşturulması ve Yönetilmesi (Kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının yaygınlaştırılması),Personelimize kurum içi eğitimin yeterli düzeyde verilmesi,Kullanıcı yazılım arıza taleplerine ilişkin çözüm süresi,Kullanıcı donanım arıza taleplerine ilişkin çözüm süresi				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Birimlere Yazılım ve Donanım Desteği Sağlanması			80%
Açıklama				
2	Güvenlik Duvarı Yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (Lisans Yenileme)			1
Açıklama				
3	Birimler Arası iç ve dış iletişimin kesintisiz sağlanması için kurumsal iletişim sisteminin oluşturulması ve Yönetilmesi (Kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının yaygınlaştırılması)			75%
Açıklama				
4	Personelimize kurum içi eğitimin yeterli düzeyde verilmesi			90%
Açıklama				
5	Kullanıcı yazılım arıza taleplerine ilişkin çözüm süresi			2
Açıklama				
6	Kullanıcı donanım arıza taleplerine ilişkin çözüm süresi			1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Güvenlik Duvarı Yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (Lisans Yenileme)			5.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
Hedef 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşlanması,Finansal Yönetimin Yapılanması ve Planlama programlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi için Mali Yönetimin Güçlendirilmesini sağlamak

Performans Hedefi 6.5.7 -6.5.8	Gelir Yöneti Safhasının tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi Bütçe Muhasebenin etkin olarak yönetimi
---------------------------------------	--

Açıklamalar
Gelirlerin bir önceki seneye göre artış yüzdesi (%) Gelir Ve Gider Bütçe Oranlarının gerçekleşme yüzdeleri, Halkların vergi tahsilatı oranındaki memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Tahakkuk// tahsilat oranı			80%
Açıklama				
2	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme oranı			80%
Açıklama				
3	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı			75%
Açıklama				
4	Bilgilendirme Sayısı			6%
Açıklama				
5	Tahakkuk Oranının Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı			30%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelirlerin arttırılmasının sağlanması			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F6.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak

Performans Hedefi F6.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak
Açıklamalar F6.6.1.Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi. F6.6.2.Hukusal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi F6.6.3.Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması F6.6.4.Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Duruşmaların takibi, savunma verilmesi, delillerin sunulması, keşiflere gidilmesi, üst yargı mercilerine başv.			100%
Açıklama				
2	İlgili birimin dava ile ilgili bilgilendirme oranı (birim/yıl)			100%
Açıklama				
3	Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı (birim/yıl)			100%
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecin sürdürülmesi.	80.500,00		80.500,00
2	Hukusal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi	2.500,00		2.500,00
3	Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması	3.500,00		3.500,00
4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	3.500,00		3.500,00
Genel Toplam		90.000,00		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F.1.1.	SOSYAL DAYANIŞMAYI GERÇEKLEŞTİREREK ŞEHZADELERDE YOKSULLUĞUN ETKİLERİNİN AZALTILMASI

Performans Hedefi F5.1.1.	SOSYAL DAYANIŞMAYI GERÇEKLEŞTİREREK ŞEHZADELERDE YOKSULLUĞUN ETKİLERİNİN AZALTILMASI
Açıklamalar F1.1.1. HANE HALKI ARAŞTIRILMASI YAPILMASI	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	SOSYAL DOKU ARAŞTIRMASI YAPILAN HANE SAYISI			20000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLÇEMİZDEKİ HANELERDE SOSYAL DOKU ARAŞTIRMASI YAPILMASI	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 3	HEMŞEHRİLİK HUKUKU VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F.3.1.	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYGULAMALAR İLE AİDİYET OLUŞTURAN UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK

Performans Hedefi F3.1	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNU GELİŞTİREN UYGULAMALAR İLE AİDİYET OLUŞTURAN UYGULAMALARI GERÇEKLEŞTİRMEK VE DESTEKLEMEK
Açıklamalar F3.1.1 VATANDAŞLARIN ALGILARINI ÖLÇMEK İÇİN ANKET ARAŞTIRMALARI YAPMAK	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	YAPILAN ANKET SAYISI (YIL)			2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLÇEMİZDEKİ HANELERDE SOSYAL DOKU ARAŞTIRMASI YAPILMASI	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç F6	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F6.2	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Performans Hedefi F6.2.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRMEK, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
--------------------------------	--

Açıklamalar
F6.2.1. BİRİM ÇALIŞMA YÖNERGELERİNİN HER YIL GÖZDEN GEÇİRİLEREK GEREKLİ KOŞULLARA GÖRE UYARLANMASI
F6.2.2 PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMLERİNİN VE YURT DIŞINDAN ALINACAK HİBELER İLE İLGİLİ BELEDİYE PERSONELİNİN EĞİTİMLERİNİN SAĞLANMASI

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	BİRİM YÖNERGELERİNİN UYARLANMASI			1
Açıklama				
2	YAPILAN EĞİTİM SAYISI(YILLIK)			2
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİRİM ÇALIŞMA YÖNERGELİRİNİN UYARLANMASI	0,00		0,00
2	PROJE DÖNGÜSÜ VE YURTDIŞI HİBELERİ İLE İLGİLİ EĞİTİM YAPILMASI	20.000,00		20.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1.2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak

Performans Hedefi 1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi
Açıklamalar Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Verilecek Eğitim Sayısı			5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizm.vrlm.			73.500,00
2	İşkur, Osb Sto,stk kalkınma ajansları ile ortak bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları , öğr.knk.evi hizmeti.			120.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	193.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
Hedef 1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak

Performans Hedefi 1.3.1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi
Açıklamalar Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Sığınma evi tamamlanma oranı %			20
Açıklama				
2	Aile içi sorunlar çözümü için yapılan seminer sayısı			2
Açıklama				
3	Kurulan kadın el emeği çarşısı			3
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi			50.000,00
2	Aile içi sorunların çözümüne yardımcı hizmetlerin verilmesi			70.000,00
3	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için kadın el emeği çarşılarının kurulması			50.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç 2	Eğitimin destenlendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak

Performans Hedefi 2.1.1	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması
Açıklamalar Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				300.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 2	Eğitimin destenlendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak

Performans Hedefi 2.1.2	Önemli gün ve gecelerde etkinliklerin düzenlenmesi
Açıklamalar Önemli gün ve gecelerde etkinliklerin düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				250.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç 2	Eğitimin destenlendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 2.1	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi 2.3.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro,sinema,konser)
Açıklamalar Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro,sinema,konser)	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Verilecek Konser, Tiyatro Gösterisi, Konferans Söyleşi ve Diğer Etkinliklerin Sayısı			10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç 2	Eğitimin destenlendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi 2.3.2	Amatör Sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi
Açıklamalar Amatör Sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Yardım Yapılacak Dernek-Kulüp Sayısı			30
Açıklama				
2	Yardım Yapılacak Diğer Sivil Toplum Kuruluşları Sayısı			10
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				250.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin destenlendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 2.4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek

Performans Hedefi 2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi
Açıklamalar Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin Hayata Geçirilmesi			230.00,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 2	Eğitimin destenlendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 2.4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek

Performans Hedefi 2.4.2	Eğitim Kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi
Açıklamalar Eğitim Kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				180.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin destenlendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadelerin Oluşturulması
Hedef 2.4	Eğitimi tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek

Performans Hedefi 2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi
Açıklamalar Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				240.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	240.000,00

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi 3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile yaratmak
Açıklamalar Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile yaratmak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Ziyaret edilecek yeni doğum sayısı			3000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi 3.1.2	Benim Komşularım Projesinin hayata geçirilmesi
Açıklamalar Benim Komşularım Projesinin hayata geçirilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi 3.1.5	Beyaz Masa Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde yürütülmesi
Açıklamalar Beyaz Masa Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde yürütülmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				20.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç 3	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 3.1	Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek

Performans Hedefi 3.1.6	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Yürütülmesi
Açıklamalar Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Yürütülmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				90.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 4.3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesi sağlamak

Performans Hedefi 4.3.2	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi
Açıklamalar Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadelerin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef 4.5	Sağlık , Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak

Performans Hedefi 4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi
Açıklamalar Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak

Performans Hedefi 5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi
Açıklamalar Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin			50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ -EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin Desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması.
Hedef 2.1	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Yapmak.

Performans Hedefi	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.
Açıklamalar Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekanların Kiralanarak Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Kiralanın Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Mekan Sayısı			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi Mekanların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	93.500,00		93.500,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		93.500,00	0,00	93.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ -EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 6.5	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması ve Planlama Programlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak.

Performans Hedefi	Gelir Tahakkuk Oranlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Açıklamalar Belediye Gelirlerimizin Tahakkuklarının Yapılarak Kayıt Altına Alınması işleminin yapılması. Belediyemiz Taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satışı, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların, Meskenlerin) Yapılarak Belediyemize Gelir Sağlanılmaktadır. Belediyemizin Taşınmazlarının Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının istekleri Doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Tahsisinin Yapılmasının Sağlanması. Emlak Vergileri Bakanlar Kurulunun Belirlemiş Olduğu Yeniden Değerlendirme Oranında Arttırılarak Tahakkuklarının Yapılmasını Sağlamak, Ayrıca Beyanı Bulunmayan Taşınmazların Tespitini Sağlayarak Emlak Vergisi Tahakkuklarının Arttırılması. İlan ve Reklam Servisince Asılan Reklam Materyallerinin Tespit Edilmesi, El Broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Çevre Temizlik Vergi Tahakkuklarının Yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Gelir tahakkuklarının Bir Önceki Seneye Göre Artış Yüzdesi (%)			20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak.	350.000,00		350.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ -EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi.
Hedef 8.1	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Destekleyerek Ekonomik Yönden Güçlü Şehzadeler Yaratmak.

Performans Hedefi	Spil Dağı Milli Parkı Günü Birlik Kullanım Alanı ve Kır Evleri İşletmeciliği Kiralanarak Kentin Turizm Potansiyelinin Arttırılması Sağlamak.
Açıklamalar Spil Dağı Milli Parkı Günü Birlik Kullanım Alanı ve Kır Evleri İşletmeciliği Kiralanarak Kentin Turizm Potansiyelinin Arttırılması Sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Turizmin Geliştirilmesi İçin Kiralanan Mekan Sayısı			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizmin Geliştirilmesi İçin Mekan Kiralama Faaliyetini Gerçekleştirmek.	500.000,00		500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması
Hedef 2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek

Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
Açıklamalar Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar,Kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün ve taziye evi			10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		2.700.000,00		2.700.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.700.000,00	0,00	2.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması
Hedef 2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
Açıklamalar Eğitim kurumlarının desteklenmesi Okuma Salonları ve kütüphanelerin yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi			40
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	350.000,00		350.000,00
2	Okuma salonları ve kütüphanelerin yapılması	40.000,00		40.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		390.000,00	0,00	390.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2.1	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		160.000,00		160.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		160.000,00	0,00	160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar Yeni yolların açılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Yeni yolların açılması			8km
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar Kaldırımların yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Kaldırımların yapılması			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırımların yapılması	850.000,00		850.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		850.000,00	0,00	850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı			10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		100.000,00		100.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
Hedef 5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak

Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
Açıklamalar Kapalı Pazar yeri yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Kapalı pazaryeri yapılması			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Pazar yeri yapılması	1.770.000,00		1.770.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.770.000,00	0,00	1.770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Artırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
Hedef 6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak

Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Açıklamalar Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	400.000,00		400.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANARAK MARKALAŞMIŞ BİR ŞEHZADELER OLUŞTURULMASI
Hedef F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar F5.1.1 Müdürlüğümüzce ruhsata uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve yapı denetimlerinin gerçekleştirilmesi F5.1.2 Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi F5.1.3 Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi F5.1.4 Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, F5.1.5 Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Müdürlüğümüzce verilmesi öngörülen yapı kullanma izin belgesi sayısı			200
Açıklama				
2	İşlem sayısı			100
Açıklama				
3	Yapılması planlanan tip mimari proje sayısı			10
Açıklama				
4	Planlanan kentsel dönüşüm imar planları sayısı ve tespit edilecek riskli alan sayısı			1
Açıklama				
5	Yapılması planlanan, plan ve plan değişikliği işlemleri sayısı			10
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı kullanma izin belgesi ve yapı denetimlerinin yapılması	0,00		0,00
2	Kaçak yapılar ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00		0,00
3	Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi	30.000,00		30.000,00
4	Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek	80.000,00		80.000,00
5	Plan ve plan değişiklikleri ile ilgili işlemlerin yapılması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		190.000,00		190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANARAK MARKALAŞMIŞ BİR ŞEHZADELER OLUŞTURULMASI
Hedef F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

Performans Hedefi F5.1.	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak
Açıklamalar F5.1.6 Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması F5.1.7. İmar Uygulamaları yapılması (15 16 18 md uygulamaları) F5.1.8.Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak Kamulaştırma işlemlerinin yapılması F5.1.9 Yapı ruhsatına esas zemin etüdlerinin kontrol edilmesi F5.1.10Asansör ruhsat ve harfiyat izin işlemleri	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
6	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili yapılması planlanan işlemlerin sayısı			2
Açıklama				
7	Yapılması planlanan imar uygulamaları sayısı			120
Açıklama				
8	Yapılması planlanan kamulaştırma işlemi sayısı			4
Açıklama				
9	Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etüdları sayısı			220
Açıklama				
10	Verilmesi planlanan asansör tescil sayısı			110

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	0,00		0,00
7	İmar uygulamalarının yapılması	98.000,00		98.000,00
8	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.325.000,00		1.325.000,00
9	Yapı ruhsatlarına esas zemin etüdlerinin kont.edilmesi	0,00		0,00
10	Asansör ruhsat ve harfiyat izin işlemleri	0,00		0,00
Genel Toplam		1.423.000,00		1.423.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 5	SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANARAK MARKALAŞMIŞ BİR ŞEHZADELER OLUŞTURULMASI
Hedef F5.3.	Kent bilgi sisteminin kurulması ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak

Performans Hedefi F5.3.	Kent bilgi sisteminin kurulması ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak
Açıklamalar F5.3.1 İmar planlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması F5.3.2 Harita faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Tamamlanma oranı (%)			80
Açıklama				
2	Harita faaliyetlerinin tamamlanma oranı(%)			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması	40.000,00		40.000,00
2	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef F6.4.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması

Performans Hedefi F6.4.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait arşiv projelerinin dijital ortama aktarılması
Açıklamalar Arşiv projeleri dijital ortama aktarılarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Tamamlanma oranı (%)			80
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		80.000,00		80.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef F4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak

Performans Hedefi F4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
Açıklamalar F4.2.1 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F4.2.2 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F4.2.3 Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. F4.2.4 Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması. F4.2.5 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton/gün)		145	170
Açıklama				
2	İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı		100%	100%
Açıklama				
3	Cadde, sokak, pazaryeri, çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı		100%	100%
Açıklama				
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)		66.369	70
Açıklama				
5	Cam ambalaj kumbara sayısı.		36	50
Açıklama				
6	Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı.		-	33
Açıklama				
7	AEEE toplama noktası sayısı.		-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F4.2.1	10.029.000,00		10.029.000,00
2	F4.2.2	0,00		0,00
3	F4.2.3	0,00		0,00
4	F4.2.4	0,00		0,00
5	F4.2.5	0,00		0,00
Genel Toplam		10.029.000,00	0,00	10.029.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F3.	Hemşerilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef F.3.1	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek

Performans Hedefi	Hemşerilik Hukukunu Geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve Desteklemek
Açıklamalar F.3.1 Şehzadeler Hep yanımda projesi kapsamında maddi ve manevi destek sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Yardım yapılan Cenaze Sahibi Sayısı (Kişi)		100	100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadeler Hep Yanımda Kapsamında Cenaze Sahiplerine Maddi Manevi Destek Sağlamak			50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F4.	Doğaya saygılı sağlıklı yaşanabilir temiz Şehzadelerin oluşturulması ve sürdürülmesi.
Hedef F.4.1	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak.

Performans Hedefi	Çevre kirliliği faktörlerinin etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak sağlıklı bir şehzadeler oluşturmak.
Açıklamalar F4.1.1 Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturulması için , çöp ev temizliği, F4.1.2 işyeri denetimi, F4.1.3. işyerlerinin bilgilendirilmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Temizlenen Çöp ev sayısı			10
Açıklama				
2	Denetim yapılan işyeri sayısı.			800
Açıklama				
3	Bilgilendirilen işyeri sayısı			800
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp ev temizliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi			5.000,00
2	Sağlık denetimlerinin diğer kur.yürütmesi			0,00
3	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilgilendirilmesi			0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F7.	Şehzadeler'de Afelere Hazırlık, Güvenlik ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması, Sürdürülmesi ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak.
Hedef F.7.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak

Performans Hedefi	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
Açıklamalar F.7.1 İlçemizde Afete Maruz Kalan Kişilere Yardım Yapılarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturması Sağlanacaktır .	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Yardım Yapılan Kişi Sayısı			20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afetlere Maruz Kalan İnsanları İhtiyaçlarını Karşılama, Refakat Etmek			150.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F7.	Şehzadeler Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi için Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak
Hedef F.7.2	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Açıklamalar F.7.2.1 Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi ile Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması Sağlanacaktır. F.7.2.2 Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak. F.7.2.3 Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması için Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi. F.7.2.4 Pazar Yerinin Denetimleri Yapılarak, Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı			300
Açıklama				
2	Vatandaşlardan Gelen Şikayetlerin Giderilme Sayısı			2500
Açıklama				
3	Eğitim Sayısı			4
Açıklama				
4	Pazar Yeri Denetim Sayısı			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi			20.000,00
2	Vatandaşlardan gelen Şikayetlerin Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması			0,00
3	Zabıta Müdürlüğünün İnsan Gücü Kapasitesi artırılması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Yaygınlaştırılması			50.000,00
4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması			50.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç F7.	Şehzadeler Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi için Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak
Hedef F.7.2	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Performans Hedefi	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırma ve Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Açıklamalar F.7.2.5 Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi Yapılarak Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulmasını Sağlamak. F.7.2.6 Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışarak Sağlıklı Bir Şehzadeler Oluşturmak F.7.2.7 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi Güvenli, Huzurlu Bir Yaşam Alanı ve sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak. F.7.2.8 Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Ruhsatsız İnşaat Tespit Sayısı			
Açıklama				
2	Yapılan İşlem Sayısı			
Açıklama				
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlem Sayısı			
Açıklama				
4	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Güvenliği			48
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Ruhsatsız İnşaat Tespit ve Durdurma İşlemi			0,00
6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması			0,00
7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleşmesi			50.000,00
8	Belediye Hizmet Binası ve Bünyesindeki Tüm Tesislerin Korunması			2.000.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	2.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAĞÇELERMÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç F2	Eğitimin desteklendiği, kültür sanat sporve diğer sosyal faaliyetler yoluyla soşsyal ve kültürel yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Şehzadeler'in oluşturulması
Hedef F2.1	Şehzadelerin dogal kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak.

Performans Hedefi	Şehzadelerin dogal kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak.
Açıklamalar Şehzadelerin manevi sultanları türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındağın artırılması sağlamak. Sağlık İçin Spor projesinin Hayata Geçirilmesi Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen türbe sayısı.		2	
Açıklama				
2	Projelendirilecek spor ve fitness alanları		10	
Açıklama				
3	Çevre düzenlemesi ve yeşil alan yapılacak okul sayısı		50	
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehzadelerin manevi sultanları türbesinin düzenlenmesi.			400.000,00
3	Sağlık için Spor projesinin hayata geçirilmesi			500.000,00
4	Eğitim kurumlarının desteklenmesi			200.000,00
5	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi			0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇELERMÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç F4	Doğaya Saygılı,Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
Hedef F4.1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak

Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak
Açıklamalar F4.1.Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirilmesi. F4.1. Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı. F4.1. Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi F4.1. Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi veUygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
Açıklama				
1	Projelendirilecek oyun alanları		15	
Açıklama				
2	Mevcut iyileştirilecek parklar		10	
Açıklama				
3	Ağaçlandırma faaliyetleri yapılacak alanlar		3	
Açıklama				
4	Oluşturulacak rekreasyon projeleri		2	
Açıklama				
5	Projelendirilecek ve Uygulama İşlemleri Yapılacak Yapısal Peyzaj Projeleri		5	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle park ve oyun alanları projelendirilmesi			1.000.000,00
2	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı			4.000.000,00
3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			800.000,00
4	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması			100.000,00
5	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemleri			500.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	6.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 4	ÇiftçilerinZirai ilaçlara karşı bilinçlendirilmesi, çevre ve halk sağlığının korunmasını sağlamak
Hedef 3	Bilinçli Zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 4.3.1	Bilinçli Zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
--------------------------------	--

Açıklamalar
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak zirai ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, çiftçi sağlığını göz önünde bulundurarak ilaçlamalarda kullanılmak üzere koruyucu ekipmanların önemini anlatarak teminini sağlamak ve zirai ilaçların kullanımdan sonra boş kutularının çevreye atılmasını önleyerek belirlenen yerlerde depolanmasını sağlamak çevre ve doğadaki hayvanların sağlığının korunması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Depolama alanlarının kurulması			
Açıklama				
2	Bilgilendirme toplantılarının yapılması			
Açıklama				
3	Koruyucu ekipmanların temini ve kullanımının sağlanması			
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilinçli zirai ilaç kullanımı			40.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 4	Bölgemizde organik tarım kültürünün yerleştirilmesi ile refah düzeyinin artırılması ve halk sağlığının korunmasını sağlamaktır.
Hedef 4	Hayvansal atıkların kullanımı ve organik tarım kültürünün yerleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Hayvansal atıkların kullanımı ve organik tarım kültürünün yerleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak geniş tarım arazilerine sahip olan bölgemizde hayvansal atıkların organik gübre olarak kullanılması ve organik tarım kültürünün yerleştirilmesi ile refah düzeyinin artırılması ve halk sağlığının korunması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Hayvansal Atık Miktarının tespit edilmesi			50%
Açıklama				
2	Bilgilendirme toplantılarının yapılması			12
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvansal Atık Miktarının tespit edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Bilgilendirme toplantılarının yapılması	4.000,00	0,00	4.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		14.000,00	0,00	14.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 4	Hayvansal Üretimin geliştirilmesi ve Hayvansal Ürün artışının sağlanması
Hedef 5	Bölgedeki çiftlik hayvanlarının üretiminin geliştirilmesi ve hayvansal ürünlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Bölgedeki çiftlik hayvanlarının üretiminin geliştirilmesi ve hayvansal ürünlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Açıklamalar Hayvansal üretimin yapılması ve sağlıklı hayvan nesillerini oluşturulmasını sağlamak üreticilik kısmında bulunan hayvan yetiştiricilerine verimin arttırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak ve hayvanların sağlığının korunması planlanmaktadır.Başboş ve hastalıklı hayvanların rehabilitasyonu, yem su ihtiyaçlarının karşılanması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Hayvansal üretimde genotiplerin araştırılması, korunması ve örgütlü yapıların desteklenmesi (ulaşılabilir hayvan yetiştiricisi %)			30%
Açıklama				
2	Bakım ve beslenme odaklarının bölgesel üretim şartlarına göre değerlendirilmesi eğitimleri			6
Açıklama				
3	Üretimde hijyenin önemine yönelik eğitimler düzenlemek			6
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvansal üretimde genotiplerin araştırılması, korunması ve örgütlü yapıların desteklenmesi (ulaşılabilir hayvan yetiştiricisi %)	7.000,00		7.000,00
2	Bakım ve beslenme odaklarının bölgesel üretim şartlarına göre değerlendirilmesi eğitimleri	4.000,00		4.000,00
3	Üretimde hijyenin önemine yönelik eğitimler düzenlemek	4.000,00		4.000,00
4	Başboş ve hastalıklı hayvanların rehabilitasyonu, yem su ihtiyaçlarının karşılanması	70.000,00		70.000,00
5				
Genel Toplam		85.000,00	0,00	85.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç 8	Kentin tarım ve turizm potansiyellerinin etkin kullanımının desteklenmesi ve Kent ekonomisinin geliştirilmesi
Hedef 8.1	İlçemizin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler oluşturmak.

Performans Hedefi 8.1.	İlçemizin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler oluşturmak.
Açıklamalar Kaliteli ve verimli ürün yetiştiriciliği için eğitimler yapılması Hobi bahçesi ve evleri ve altyapı çalışmalarının yapılması Ova yollarının bakım ve onarımlarının yapılarak devamlı ulaşımın sağlanmasının sağlanması Belediyemize ait tarım arazilerinin bakımlarının yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Bakım tamamlanma oranı			20%
Açıklama				
2	Tamamlanma oranı			10%
Açıklama				
3	Onarımı yapılacak yol m2			120
Açıklama				
4	Bakımı yapılan arazi miktarı m2			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaliteli ve verimli ürün yetiştiriciliği için eğitimler yapılması	20.000,00		20.000,00
2	Hobi bahçesi ve evleri ve altyapı çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
3	Ova yollarının bakım ve onarımlarının yapılarak devamlı ulaşımın sağlanması	250.000,00		250.000,00
4	Belediyemize ait tarım arazilerinin bakımlarının yapılması	40.000,00		40.000,00
5				0,00
Genel Toplam		410.000,00	0,00	410.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
------------------	-----------------------

Amaç F1	Engelsiz bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi.
Hedef F1.1	Evsiz,Engelli, Yaşlı, Çocuk ve Kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.

Performans Hedefi	Evsiz,Engelli, Yaşlı, Çocuk ve Kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
Açıklamalar Sosyal yardımların tanıtımının yapılması İyibank projesinin hayata geçirilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Sosyal yardımların tanıtımının yapılması programı			3
Açıklama				
2	İyibank projesinin tamamlanma oranı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardımların tanıtımının yapılması	5.000,00		5.000,00
2	İyibank projesinin tamamlanma oranı	363.000,00		363.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		368.000,00	0,00	368.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Amaç 1		Engelsiz bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi.		
Hedef 1.3		Evsiz,Engelli,yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir şehzadeler yaratmak.		
Performans Hedefi 1.3.4		Evsiz,Engelli,yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir şehzadeler yaratmak.		
Açıklamalar				
Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi				
İlçemizde yaşayan yatalak hastalara evde bakım hizmeti sunulması				
Engelli olanlara engelli sandalyesi desteğinin yapılması				
Doğal Afetlere Maruz kalanlara yardım hizmetlerinin yapılması				
Cenaze sahiplerine taziye yemeği yardımı yapılması				
Dezavantajlıların sayılarının tespiti ve programlar hazırlanması				
Dezavantajlı olanlara bakım ve barınma hizmeti verilmesi				
Eşi ve ya çocuğu askere giden maddi durumu olmayan asker ailelerine yardım yapılması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Sığınma Evinin tamamlanma yüzdesi			yüzde 75
Açıklama				
2	Eğitim verilecek kişi sayısı			500
Açıklama				
3	Danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı			500
Açıklama				
4	Düzenlenecek panel, toplantı ve etkinlik sayısı			12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi.	40.000,00		40.000,00
2	İlçemizde yaşayan yatalak hastalara evde bak.	25.000,00		25.000,00
3	Engelli olanlara engelli sandalyesi sağlanması	6.000,00		6.000,00
4	Doğal afetlere maruz kalanlara yardım hzm.yapılm.	30.000,00		30.000,00
5	Cenaze sahiplerine taziye yemeği yardımı yapılması	100.000,00		100.000,00
6	Dezavantajlıların sayılarının tespiti ve programlar hazırlanması	30.000,00		30.000,00
7	Dezavantajlı olanlara bakım ve barınma hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
8	Eşi ve ya çocuğu askere giden maddi durumu olmayan asker ailelerine yardım yapılması	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		287.000,00	0,00	287.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Amaç 1		Engelsiz bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi.		
Hedef 1.3		Evsiz,Engelli,yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartşarı ve diğer olanakları sağlayarak dost bir şehzadeler yaratmak.		
Performans Hedefi 1.3.4		Evsiz,Engelli,yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartşarı ve diğer olanakları sağlayarak dost bir şehzadeler yaratmak.		
Açıklamalar Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi İlçemizde yaşayan yatalak hastalara evde bakım hizmeti sunulması Engelli olanlara engelli sandalyesi desteğinin yapılması Doğal Afetlere Maruz kalanlara yardım hizmetlerinin yapılması Cenaze sahiplerine taziye yemeği yardımı yapılması Dezavantajlıların sayılarının tespiti ve programlar hazırlanması Dezavantajlı olanlara bakım ve barınma hizmeti verilmesi Eşi ve ya çocuğu askere giden maddi durumu olmayan asker ailelerine yardım yapılması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
1	Sığınma Evinin tamamlanma yüzdesi			yüzde 75
Açıklama				
2	Eğitim verilecek kişi sayısı			500
Açıklama				
3	Danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı			500
Açıklama				
4	Düzenlenecek panel, toplantı ve etkinlik sayısı			12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi.	40.000,00		40.000,00
2	İlçemizde yaşayan yatalak hastalara evde bak.	25.000,00		25.000,00
3	Engelli olanlara engelli sandalyesi sağlanması	6.000,00		6.000,00
4	Doğal afetlere maruz kalanlara yardım hzm.yapılm.	30.000,00		30.000,00
5	Cenaze sahiplerine taziye yemeği yardımı yapılması	100.000,00		100.000,00
6	Dezavantajlıların sayılarının tespiti ve programlar hazırlanması	30.000,00		30.000,00
7	Dezavantajlı olanlara bakım ve barınma hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
8	Eşi ve ya çocuğu askere giden maddi durumu olmayan asker ailelerine yardım yapılması	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		287.000,00	0,00	287.000,00

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.1 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	İlçemizdeki Tüm Hanelerde Hane Halkı Araştırmalarının Yapılması (Sosyal Doku Çalışması)	300.000,00	0,76%			300.000,00	
	1.1.2	İyilik Bankası Projesinin Hayata Geçirilmesi	363.000,00	0,93%			363.000,00	
	1.1.3	Sosyal Yardımlara Erişimin ve Sosyal Yardımların Tanıtımlarının Yapılması	5.000,00	0,01%			5.000,00	
1.2	1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi	73.000,00	0,19%			73.000,00	
	1.2.2	İş Kur, Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK'lar, Kalkınma Ajansı ile ortak Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve Öğrenci Konuk Evi Hizmeti Verilmesi	120.000,00	0,31%			120.000,00	
1.3	1.3.1	Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi.(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	40.000,00	0,10%			40.000,00	
	1.3.2	İlçemizde yaşayan yatalak hastalara evde bakım hizmeti sunulması	25.000,00	0,06%			25.000,00	
	1.3.3	Engellilere ,(Manüel) Engelli Sandalyesi Destek Projesi	6.000,00	0,02%			6.000,00	
	1.3.4	Doğal Afetlerde Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destek Vermek	30.000,00	0,08%			30.000,00	
	1.3.5	Yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde dezavantajlı grupların sayılarının tespit edilmesi ve programlar hazırlamak	30.000,00	0,08%			30.000,00	
	1.3.6	Sokakta Yaşayanlar İçin Bakım ve Barınma Hizmetinin Verilmesi	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	1.3.7	Eşi veya çocuğu askere giden maddi durumu olmayan ailelere asker ailesi yardımı sağlamak	6.000,00	0,02%			6.000,00	
1.3	1.3.8	Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi.(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	1.3.9	Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	70.000,00	0,18%			70.000,00	
	1.3.10	Ev Kadınları İçin Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak Bunun İçin de "Kadın El Emeği" Çarşılarının Kurulması	50.000,00	0,13%			50.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1	2.1.1	Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürmek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.	120.000,00	0,31%			120.000,00	
	2.1.2	Resmi ve özel günlerde organizasyonlar yapmak, geziler düzenlemek, fuarlara katılmak.	450.000,00	1,15%			450.000,00	
	2.1.3	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	300.000,00	0,76%			300.000,00	
	2.1.4	Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi	250.000,00	0,64%			250.000,00	
	2.1.5	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema, Konser)	150.000,00	0,38%			150.000,00	
	2.1.6	Şehzadelerin manevi sultanlarının türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındalığın artırılmasını sağlamak	400.000,00	1,02%			400.000,00	
2.2	2.2.1	Tarihi Binaların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	93.500,00	0,24%			93.500,00	
2.3	2.3.1	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	250.000,00	0,64%			250.000,00	
	2.3.2	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	2.700.000,00	6,88%			2.700.000,00	
	2.3.3	Sağlık İçin Spor projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	1,27%			500.000,00	
2.4	2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi	230.000,00	0,59%			230.000,00	
	2.4.2	Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	180.000,00	0,46%			180.000,00	
	2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	240.000,00	0,61%			240.000,00	
	2.4.4	Eğitim kurumlarının desteklenmesi(Fen İşleri)	350.000,00	0,89%			350.000,00	
	2.4.5	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi(Fen İşleri)	40.000,00	0,10%			40.000,00	
	2.4.6	Eğitim kurumlarının desteklenmesi (çevre düzenlemesi)	200.000,00	0,51%			200.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1	3.1.1	Halkı şehir hakkında düşündürmek, düşüncelerini karar sürecine katmak, kararları birlikte uygulamak, algıları ölçmek ve birlikte yönetmek için anket araştırmaları yapılması	100.000,00	0,25%			100.000,00	
	3.1.2	Cenaze Törenlerinde Taziye Yemeği Hizmetinin Verilmesi	100.000,00	0,25%			100.000,00	
	3.1.3	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincinin paylaşılmasının sağlanması	200.000,00	0,51%			200.000,00	
	3.1.4	Benim Komşularım projesinin hayata geçirilmesi	150.000,00	0,38%			150.000,00	
	3.1.5	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde sürdürülmesi	20.000,00	0,51%			20.000,00	
	3.1.6	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	90.000,00	0,23%			90.000,00	
	3.1.7	Şehzadeler Hep Yanımda projesi kapsamında cenaze sahiplerine maddi manevi destek sağlamak	45.000,00	0,11%			45.000,00	
	3.1.8	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, broşür hazırlamak, gazete çıkarmak ve bilbord hazırlamak.	300.000,00	0,76%			300.000,00	
	3.1.9	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	250.000,00	0,64%			250.000,00	
4.1	4.1.1	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmesi	1.000.000,00	2,55%			1.000.000,00	
	4.1.2	Mevcut parkların bakım onarım ve yeni donanımlarının yapılması	4.000.000,00	10,20%			4.000.000,00	
	4.1.3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	800.000,00	2,04%			800.000,00	
	4.1.4	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	100.000,00	0,25%			100.000,00	
	4.1.5	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	500.000,00	1,27%			500.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.2	4.2.1	Evsel Atıkların Toplanması İlçemizin Temizliğinin Sağlanması	10.029.000,00	25,56%			10.029.000,00	
	4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00%			0,00	
	4.2.3	Cam ambalajlarının kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00%			0,00	
	4.2.4	Bitkisel atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00%			0,00	
	4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların(AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00%			0,00	
4.3	4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	4.3.2	Bilinçli zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.	40.000,00	0,10%			40.000,00	
4.4	4.4.1	Hayvansal atıklarını kullanımı, organik tarım kültürünün yerleşmesine yönelik çalışmalar yapmak	14.000,00	0,04%			14.000,00	
	4.4.2	Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	5.000,00	0,01%			5.000,00	
	4.4.3	Sağlık Denetimlerinin diğer kurumlarla Yürütülmesi	0,00	0,00%			0,00	
	4.4.4	İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilinçlendirilmesi	0,00	0,00%			0,00	
4.5	4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	4.5.2	Hayvansal üretimde genotiplerin araştırılması, korunması ve örgütlü yapıların desteklenmesi	7.000,00	0,02%			7.000,00	
	4.5.3	Bakım ve beslenme odaklarının bölgesel üretim şartlarına göre değerlendirilmesi eğitimleri	4.000,00	0,01%			4.000,00	
	4.5.4	Üretimde hijyenin önemine yönelik eğitimler yapılması	4.000,00	0,01%			4.000,00	
	4.5.5	Başıboş ve hastalıklı hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak, kent merkezindeki hayvan yem kapları ile yem ve su ihtiyaçlarının karşılanması, zorlu yaşam şartları altında doğadaki hayvanların yaşamının sürdürülmesi ve korunmasını planlamak	70.000,00	0,18%			70.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1	5.1.1	Müdürlüğümüzce ruhsata uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve yapı denetimlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00%			0,00	
	5.1.2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00	0,00%			0,00	
	5.1.3	Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi	30.000,00	0,08%			30.000,00	
	5.1.4	Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,	80.000,00	0,20%			80.000,00	
	5.1.5	Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	80.000,00	0,20%			80.000,00	
	5.1.6	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	0,00	0,00%			0,00	
	5.1.7	İmar Uygulamaları yapılması (15 16 18 md uygulamaları)	98.000,00	0,25%			98.000,00	
	5.1.8	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.325.000,00	3,38%			1.325.000,00	
	5.1.9	Yapı ruhsatına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	0,00	0,00%			0,00	
	5.1.10	Asansör ruhsat ve hafriyat izin işlemleri	0,00	0,00%			0,00	
	5.1.11	Yeni, ilave, tadilat yapı ruhsatının verilmesi ve yenileme	0,00	0,00%			0,00	
5.2	5.2.1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	160.000,00	0,41%			160.000,00	
	5.2.2	Yeni yolların açılması	100.000,00	0,25%			100.000,00	
	5.2.3	Kaldırımların Yapılması	850.000,00	2,17%			850.000,00	
	5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	100.000,00	0,25%			100.000,00	
	5.2.5	Kapalı Pazar Yeri Yapılması	1.770.000,00	4,51%			1.770.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.3	5.3.1	İmar planların ve kadastral bilgilerin kent bilgi sistemine aktarılması	40.000,00	0,10%			40.000,00	
	5.3.2	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi	80.000,00	0,20%			80.000,00	
5.4	5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	50.000,00	0,13%			50.000,00	
6.1	6.1.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak iç denetim eylem planının hazırlanması	0,00	0,00%			0,00	
6.2	6.2.1	Birim Çalışma yönergelerinin Her yıl Gözden Geçirilerek Gerekli Koşullara Göre Uyarlanması ve Mevzuat Analizlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	
	6.2.2	Proje döngüsü eğitimlerinin ve yurt dışından alınacak hibeler ile ilgili belediye personelinin eğitimlerinin sağlanması	20.000,00	0,05%			20.000,00	
	6.2.3	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	0,00	0,00%			0,00	
	6.2.4	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	6.2.5	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	6.2.6	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00	0,08%			30.000,00	
6.3	6.3.1	Dijital arşiv sisteminin kurulması	100.000,00	0,25%			100.000,00	
	6.3.2	E-belge Yönetim sistemi ve E-İmza projesinin gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,38%			150.000,00	
	6.3.3	Harita tabanlı Kent bilgi sisteminin kurulması	75.000,00	0,19%			75.000,00	
	6.3.4	Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	8.000,00	0,02%			8.000,00	
	6.3.5	Belirlenecek noktalara ve belediye hizmet binasına kiosk alımı sağlanması	110.000,00	0,28%			110.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.3	6.3.6	Belediyemiz verilerinin hizmet birimi harici yerde anlık depolama	20.000,00	0,05%			20.000,00	
	6.3.7	Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	30.000,00	0,08%			30.000,00	
	6.3.8	Belirlenen Meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	30.000,00	0,08%			30.000,00	
	6.3.9	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) sertifika yenilenmesi	2.500,00	0,01%			2.500,00	
6.4	6.4.1	Güvenlik duvarı yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (Lisans Yenileme)	5.000,00	0,01%			5.000,00	
	6.4.2	Arşiv projeleri dijital ortama aktarılarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	80.000,00	0,20%			80.000,00	
6.5	6.5.1	Belediye gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	0.00	0,00%			0.00	
	6.5.2	Gelir Tahakkuklarının arttırılmasına yönelik faaliyet yapmak	350.000,00	0,89%			350.000,00	
6.6	6.6.1	Adli makamlar karşısında belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, süreci takip etmek	80.500,00	0,21%			80.500,00	
	6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi)	2.500,00	0,01%			2.500,00	
	6.6.3	Dava Süreciyle ilgili Birimlere Gerekli Bilgilendirmelerin Yapılması	3.500,00	0,01%			3.500,00	
	6.6.4	Birimlerin işlemleri ile ilgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi	3.500,00	0,01%			3.500,00	
6.7	6.7.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	56.000,00	0,14%			56.000,00	
	6.7.2	Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	1.980.000,00	5,05%			1.980.000,00	
	6.7.3	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek	990.000,00	2,52%			990.000,00	
	6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması	105.000,00	0,27%			105.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.7	6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması	200.000,00	0,51%			200.000,00	
	6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	25.000,00	0,06%			25.000,00	
	6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	232.650,00	0,59%			232.650,00	
	6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	30.000,00	0,08%			30.000,00	
	6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	66.000,00	0,17%			66.000,00	
	6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	66.000,00	0,17%			66.000,00	
	6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	66.000,00	0,17%			66.000,00	
	6.7.12	Birimlerin Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderlerinin Karşılanması	235.000,00	0,60%			235.000,00	
	6.7.13	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir, Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması(Fen İşleri Müdürlüğü)	400.000,00	1,02%			400.000,00	
6.8	6.8.1	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	40.000,00	0,10%			40.000,00	
	6.8.2	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması	40.000,00	0,10%			40.000,00	
	6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	40.000,00	0,10%			40.000,00	
	6.8.4	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	6.8.5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	50.000,00	0,13%			50.000,00	
7.1	7.1.1	Afete maruz kalan insanların ihtiyaçlarını karşılamak ve refakat etmek	150.000,00	0,38%			150.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.2	7.2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnafımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek.	20.000,00	0,05%			20.000,00	
	7.2.2	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerinin sunulması	20.000,00	0,05%			20.000,00	
	7.2.3	Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	0,00	0,00%			0,00	
	7.2.4	Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	7.2.5	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	7.2.6	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	0,00	0,00%			0,00	
	7.2.7	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	0,00	0,00%			0,00	
	7.2.8	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,13%			50.000,00	
	7.2.9	Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliğinin sağlanması	2.000.000,00	5,10%			2.000.000,00	
8.1	8.1.1	Turizmin Geliştirilmesi İçin Mekân Kiralama Faaliyetleri	500.000,00	1,27%			500.000,00	
	8.1.2	Kaliteli ve verimli ürün yetiştiriciliği için eğitimler yapılması	20.000,00	0,05%			20.000,00	
	8.1.3	Hobi bahçesi evleri ve alt yapı çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,25%			100.000,00	
	8.1.4	Ova yollarının bakım ve onarımını yaparak devamlı ulaşımına açık olunmasını sağlamak	250.000,00	0,64%			250.000,00	
	8.1.5	Belediyemize ait tarım arazilerinin bakımlarının yapılması yetiştirilen ürün cinsine göre kalitenin ve verimliliğin artırılması için gerekli tarımsal faaliyetleri düzenlemek, yapmak ve planlamak	40.000,00	0,10%			40.000,00	

2.4.2.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ					
					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	13.346.824,00		13.346.824,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.008.800,00		2.008.800,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.529.650,00	17.573.726,00		49.103.376,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	250.000,00		250.000,00
	5	Cari Transferler	410.000,00	981.000,00		1.391.000,00
	6	Sermaye Giderleri	7.295.000,00	5.475.000,00		12.770.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	6.130.000,00		6.130.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.234.650,00	45.765.350,00	0,00	85.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			39.234.650,00	45.765.350,00	0,00	85.000.000,00

2.5. DİĞER HUSUSLAR

2.5.1. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunun ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2.5.2.PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.2016 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 28/05/2015 tarihli Başkanlık Makamınca 2016 yılı performans programı çağrısı ile başlamıştır (EK: 2).

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- “ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- “ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- “ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme

değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet

maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2012 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

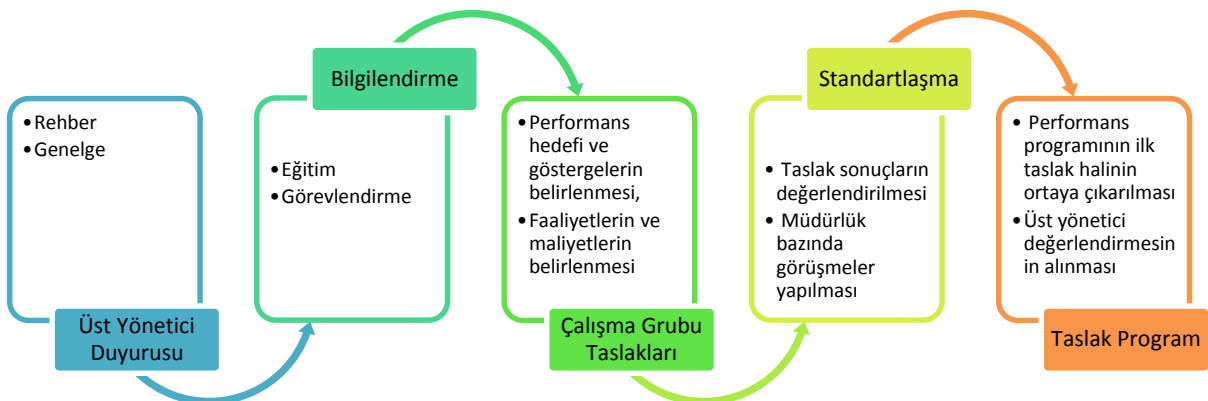
Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki

İş akış şemasında gösterilmiştir.



3.EKLER

3.1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	570.000,00
F2.1.1	Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.	120.000,00
F2.1.2	Resmi ve özel günlerde organizasyonlar yapmak, geziler düzenlemek, fuarlara katılmak.	450.000,00

	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	550.000,00
F3.1.8	Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, broşür hazırlamak, gazete çıkarmak ve bilbord hazırlamak	300.000,00
F3.1.9	Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	250.000,00

	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.051.650,00
F6.7.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	56.000,00
F6.7.2	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması	1.980.000,00
F6.7.3	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek	990.000,00
F6.7.4	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması	105.000,00
F6.7.5	Belediyemiz Su ve Isıtma, temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması	200.000,00
F6.7.6	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	25.000,00
F6.7.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	232.650,00
F6.7.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	30.000,00
F6.7.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	66.000,00
F6.7.10	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	66.000,00
F6.7.11	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	66.000,00
F6.7.12	Büro Malzemeleri Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderlerinin Karşlanması	235.000,00

	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00
F6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	0,00
F6.2.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00
F6.2.3	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	50.000,00
F6.2.4	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00

	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.000,00
F6.8.1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	40.000,00
F6.8.2	Belediye Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması	40.000,00
F6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	40.000,00
F6.8.4	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	50.000,00
F6.8.5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	50.000,00
F7.2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek.	20.000,00

	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	530.500,00
F6.1.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak iç denetim eylem planının hazırlanması	0,00
F6.3.1	Dijital arşiv sisteminin kurulması	100.000,00
F6.3.2	E-belge Yönetim sistemi, E-İmza projesinin gerçekleştirilmesi	150.000,00
F6.3.3	Harita tabanlı Kent bilgi sisteminin kurulması	75.000,00
F6.3.4	Web sayfasının yenilenerek, interaktif çözüm sunması	8.000,00
F6.3.5	Belirlenecek noktalara ve belediye hizmet binasına kiosk alınımının sağlanması	110.000,00
F6.3.6	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanması	20.000,00
F6.3.7	Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	30.000,00
F6.3.8	Belirlenen meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	30.000,00
F6.3.9	Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) sertifika yenilenmesi	2.500,00
F6.4.1	Güvenlik duvarı yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (Lisans Yenileme)	5.000,00
F6.5.1	Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	0,00

	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00
F6.6.1	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, süreci takip etmek.	80.500,00
F6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi)	2.500,00
F6.6.3	Dava Süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması	3.500,00
F6.6.4	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	3.500,00

	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	420.000,00
F1.1.1	İlçemizdeki tüm hanelerde hane halkı (sosyal doku) araştırması yapılması	300.000,00
F3.1.1	Halkı şehir hakkında düşündürmek, düşüncelerini karar süreçlerine katmak, kararları birlikte uygulamak, algıları ölçmek ve birlikte yönetmek için anket araştırmaları yapılması	100.000,00
F6.2.1	Birim Çalışma yönergelerinin Her yıl Gözden Geçirilerek Gerekli Koşullara Göre Uyarlanması ve Mevzuat Analizlerinin Yapılması	0,00
F6.2.2	Proje döngüsü eğitimlerinin ve yurt dışından alınacak hibeler ile ilgili belediye personelinin eğitimlerinin sağlanması	20.000,00

	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.323.000,00
F1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi (Aile ve İş Okulu Projesi)	73.000,00
F1.2.2	İŞKUR, Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK'lar, Kalkınma Ajansı ile ortak Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve Öğrenci Konuk Evi Hizmeti Verilmesi	120.000,00
F1.3.8	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	50.000,00
F1.3.9	Aile İçi Sorunlara Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	70.000,00
F1.3.10	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de “Kadın El Emeği” çarşılarının kurulması	50.000,00
F2.1.3	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	300.000,00
F2.1.4	Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi	250.000,00
F2.3.5	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema, konser)	150.000,00
F2.3.1	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	250.000,00
F2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi	230.000,00
F2.4.2	Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	180.000,00
F2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	240.000,00
F3.1.3	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum, düğün sevincini paylaşarak büyük bir aile yaratmak	200.000,00
F3.1.4	Benim Komşularım (komşuluk günü etkinlikleri, iyi komşuluk örneklerinin yaşatılması) projesinin hayata geçirilmesi	150.000,00
F3.1.5	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir Şekilde Sürdürülmesi	20.000,00
F3.1.6	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	90.000,00
F4.3.1	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	50.000,00
F4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	50.000,00
F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	50.000,00

	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	943.500,00
F2.2.1	Tarihi Mekânların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	93.500,00
F6.5.1	Gelir tahakkuklarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	350.000,00
F8.1.1	Turizmin geliştirilmesi için mekân kiralama çalışmaları yapmak	500.000,00

	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.470.000,00
F2.3.2	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	2.700.000,00
F2.4.4	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	350.000,00
F2.4.5	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	40.000,00
F5.2.1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	160.000,00
F5.2.2	Yeni Yolların Açılması	100.000,00
F5.2.3	Kaldırımların Yapılması	850.000,00
F5.2.4	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	100.000,00
F5.2.5	Kapalı Pazar Yeri Yapılması	1.770.000,00
F6.7.13	Belediyemize ait taşıtların bakım onarım işlerinin yapılması	400.000,00

	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.813.000,00
F5.1.1	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve Yapı Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00
F5.1.2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	0,00
F5.1.3	Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi	30.000,00
F5.1.4	Kentsel Dönüşüm İmar Planları yapmak ve Riskli Yapı ile İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	80.000,00
F5.1.5	Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması	80.000,00
F5.1.6	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar ile ilgili yapılması planlanan işlemlerin yapılması	0,00
F5.1.7	İmar uygulamalarının yapılması	98.000,00
F5.1.8	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.325.000,00
F5.1.9	Yapı ruhsatlarına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	0,00
F5.1.10	Asansör ruhsat ve hafriyat izin işlemlerinin yapılması	0,00
F5.1.11	Yeni ilave tadilat yapı ruhsatının verilmesi ve yenileme	0,00
F5.3.1	İmar planların ve kadastral bilgilerin kent bilgi sistemine aktarılması	40.000,00
F5.3.2	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi	80.000,00
F6.4.2.	Arşiv projeleri dijital ortama aktarılarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	80.000,00

	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.029.000,00
F4.2.1	Evsel atıkların toplanması, ilçemizin temizliğinin sağlanması	10.029.000,00
F4.2.2	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0,00
F4.2.3	Cam ambalajlarının kaynağında ayrı toplanması	0,00
F4.2.4	Bitkisel atı yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00
F4.2.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) kaynağında ayrı toplanması	0,00

	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.370.000,00
F3.1.7	Şehzadeler Hep yanımda projesi kapsamında cenaze sahiplerine maddi manevi destek sağlamak	45.000,00
F4.4.2	Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	5.000,00
F4.4.3	Sağlık Denetimlerinin diğer kurumlarla Yürütülmesi	0,00
F4.4.4	İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi	0,00
F7.1.1	İlçemizde afete maruz kalan kişilerin ihtiyaçlarını karşılamak, refakat etmek.	150.000,00
F7.2.2	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması	20.000,00
F7.2.3	Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	0,00
F7.2.4	Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	50.000,00
F7.2.5	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	50.000,00
F7.2.6	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	0,00
F7.2.7	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	0,00
F7.2.8	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	50.000,00
F7.2.9	Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliği	2.000.000,00

	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.500.000,00
F2.1.1	Şehzadelerin manevi sultanlarının türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındalığın arttırılmasını sağlamak	400.000,00
F2.3.3	Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi	500.000,00
F2.4.6	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	200.000,00
F4.1.1	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmesi	1.000.000,00
F4.1.2	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	4.000.000,00
F4.1.3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	800.000,00
F4.1.4	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	100.000,00
F4.1.5	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	500.000,00

	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	549.000,00
F.4.3.2	Bilinçli zirai ilaç kullanımının sağlanması	40.000,00
F.4.4.1	Hayvansal atıklarını kullanımı, organik tarım kültürünün yerleşmesine yönelik çalışmalar yapmak	14.000,00
F.4.5.2	Hayvansal üretimde genotiplerin araştırılması, korunması ve örgütlü yapıların desteklenmesi	7.000,00
F.4.5.3	Bakım ve beslenme odaklarının bölgesel üretim şartlarına göre değerlendirilmesi	4.000,00
F.4.5.4	Üretimde hijyenin önemine yönelik eğitimler yapılması	4.000,00
F.4.5.5	Başıboş ve hastalıklı hayvanların rehabilitasyonu, kent merkezindeki hayvan yem kapları, yem su ihtiyaçlarının karşılanması, zorlu yaşam şartları altında doğadaki hayvanların yaşamının sürdürülmesi korunması	70.000,00
F.8.1.2	Kaliteli ve verimli ürün yetiştiriciliği için eğitimler yapılması	20.000,00
F.8.1.3	Hobi bahçesi evleri ve alt yapı çalışmalarının yapılması	100.000,00
F.8.1.4	Ova yollarının bakım ve onarımını yaparak devamlı ulaşımına açık olunmasını sağlamak	250.000,00
F.8.1.5	Belediyemize ait tarım arazilerinin bakımlarının yapılması	40.000,00

	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	655.000,00
F 1.1.3	Sosyal yardımlara erişimin ve sosyal yardımlara yönelik farkındalığın arttırılması için tanıtımların yapılması.	5.000,00
F 1.1.2	İyibank projesinin hayata geçirilmesi.	363.000,00
F 1.3.1	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi.	40.000,00
F 1.3.2	İlçemizde yaşayan yatalak hastalara evde bakım hizmeti sunulması	25.000,00
F 1.3.3	Engellilere, (Manüel) engelli sandalyesi destek projesi	6.000,00
F 1.3.4	Doğal afetlere maruz kalanlara yardım hizmetlerinin yapılması	30.000,00
F 1.3.5	Yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde dezavantajlı grupların sayılarının tespit edilmesi ve programlar hazırlamak.	30.000,00
F 1.3.6	Sokakta yaşayanlar için Bakım ve barınma hizmeti verilmesi	50.000,00
F 1.3.7	Eşi veya çocuğu askere giden maddi durumu olmayan ailelere asker ailesi yardımı sağlamak	6.000,00
F 3.1.2	Cenaze sahiplerine yardım yapılması (Taziye yemeği)	100.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H.1.1. Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması	F 1.1.1. İlçemizdeki Tüm Hanelerde Hane Halkı Araştırmalarının Yapılması (Sosyal Doku Çalışması)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 1.1.2. İyilik Bankası Projesinin Hayata Geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F 1.1.3. Sosyal Yardımlara Erişimin ve Sosyal Yardımların Tanıtımlarının Yapılması	
H 1.2. Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak	F 1.2.1. Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 1.2.2. İş Kur, Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK'lar, Kalkınma Ajansı ile ortak Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve Öğrenci Konuk Evi Hizmeti Verilmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 1.3. Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak	F 1.3.1. Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.1.3.2. İlçemizde yaşayan yatalak hastalara evde bakım hizmeti sunulması	
	F.1.3.3. Engellilere, (Manüel) Engelli Sandalyesi Destek Projesi	
	F.1.3.4. Doğal Afetlerde Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destek Vermek	
	F.1.3.5. Yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde dezavantajlı grupların sayılarının tespit edilmesi ve programlar hazırlamak	
	F.1.3.6. Sokakta yaşayanlar için Bakım ve Barınma hizmeti	
	F 1.3.7. Eşi veya çocuğu askere giden maddi durumu olmayan ailelere asker ailesi yardımı sağlamak.	
	F 1.3.8. Kadınlara Yönelik Çeşitli Sosyal Kültürel Faaliyetlerle Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.1.3.9. Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	
	F.1.3.10. Ev Kadınları İçin Ek Gelir Elde Etmelerine Yardımcı Olmak Bunun İçin de "Kadın El Emegi" Çarşılarının Kurulması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 2.1. Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak	F 2.1.1. Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürmek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
	F 2.1.2. Resmi ve özel günlerde organizasyonlar yapmak, geziler düzenlemek, fuarlara katılmak.	
	F 2.1.3. Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 2.1.4. Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi	
	F 2.1.5. Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Tiyatro, Sinema, Konser)	
	F 2.1.6. Şehzadelerin manevi sultanlarının türbelerinin düzenlenmesinin gerçekleştirilerek, tarihi zenginliğe yönelik farkındalığın artırılmasını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 2.2. Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak	F.2.2.1. Tarihi Binaların Kiralanarak Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H 2.3. Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek	F.2.3.1. Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.2.3.2. Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 2.3.3. Sağlık İçin Spor projesinin hayata geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H 2.4. Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek	F 2.4.1. Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 2.4.2. Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	
	F 2.4.3. Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	
	F 2.4.4. Eğitim kurumlarının desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 2.4.5. Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	
	F 2.4.6. Eğitim kurumlarının desteklenmesi (çevre düzenlemesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 3.1. Hemşerilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek	F 3.1.1. Halkı şehir hakkında düşündürmek, düşüncelerini karar sürecine katmak, kararları birlikte uygulamak, algıları ölçmek ve birlikte yönetmek için anket araştırmaları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 3.1.2. Cenaze Törenlerinde Taziye Yemeği Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
	F 3.1.3. Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum ve düğün sevincinin paylaşılmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 3.1.4. Benim Komşularım projesinin hayata geçirilmesi	
	F 3.1.5. Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir Şekilde Sürdürülmesi	
	F 3.1.6. Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	
	F 3.1.7. Şehzadeler Hep Yanımda projesi kapsamında cenaze sahiplerine maddi manevi destek sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
	F 3.1.8. Kent kültürü ve bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirmek için Şehzadeler halkını belediyemizin hizmetleri hakkında bilgilendirmek, broşür hazırlamak, gazete çıkarmak ve bilbord hazırlamak.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F 3.1.9. Belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 4.1. Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzan'ının mirasına sahip çıkmak	F.4.1.1. Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.1.2. Mevcut parkların bakım onarım ve yeni donanımlarının yapılması	
	F.4.1.3. Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
	F.4.1.4. Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	
	F.4.1.5. Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	
H 4.2. Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak	F 4.2.1. Evsel Atıkların Toplanması İlçemizin Temizliğinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F 4.2.2. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	
	F 4.2.3. Cam ambalajlarının kaynağında ayrı toplanması	
	F 4.2.4. Bitkisel atık yağlarının kaynağında ayrı toplanması	
	F 4.2.5. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların(AEEE) kaynağında ayrı toplanması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 4.3. Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak	F 4.3.1. Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 4.3.2. Bilinçli zirai ilaç kullanımı, zirai ilaç kullanımında çiftçi ve halk sağlığı ve zirai ilaç atıklarının depolanarak çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H 4.4. Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak	F 4.4.1. Hayvansal atıklarını kullanımı, organik tarım kültürünün yerleşmesine yönelik çalışmalar yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	F 4.4.2. Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F 4.4.3. Sağlık Denetimlerinin diğer kurumlarla Yürütülmesi	
	F 4.4.4. İlçemizdeki işyeri ve çalışanların bilinçlendirilmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 4.5. Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak	F 4.5.1. Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 4.5.2. Hayvansal üretimde genotiplerin araştırılması, korunması ve örgütlü yapıların desteklenmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	F 4.5.3. Bakım ve beslenme odaklarının bölgesel üretim şartlarına göre değerlendirilmesi eğitimleri	
	F 4.5.4. Üretimde hijyenin önemine yönelik eğitimler yapılması	
	F 4.5.5. Başiboş ve hastalıklı hayvanların rehabilitasyonunun sağlamak, kent merkezindeki hayvan yem kapları ile yem ve su ihtiyaçlarının karşılanması, zorlu yaşam şartları altında doğadaki hayvanların yaşamının sürdürülmesi ve korunmasını planlamak	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 5.1. Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak	F5.1.1 Müdürlüğümüzce ruhsata uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve yapı denetimlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.1.2. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi	
	F5.1.3. Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi	
	F5.1.4. Kentsel dönüşüm imar planları yapmak ve riskli yapı ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,	
	F5.1.5. Plan ve plan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması	
	F5.1.6 Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	
	F5.1.7. İmar Uygulamaları yapılması (15 16 18 md uygulamaları)	
	F5.1.8.Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. amacıyla yapılacak Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
	F5.1.9. Yapı ruhsatına esas zemin etütlerinin kontrol edilmesi	
	F5.1.10. Asansör ruhsat ve hafriyat izin işlemleri	
	F5.1.11. Yeni, ilave, tadilat yapı ruhsatının verilmesi ve yenileme	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 5.2. Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak	F 5.2.1. Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 5.2.2. Yeni yolların açılması	
	F 5.2.3. Kaldırımların Yapılması	
	F 5.2.4. Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	
	F 5.2.5. Kapalı Pazar Yeri Yapılması	
H 5.3. Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak	F 5.3.1. İmar planların ve kadastral bilgilerin kent bilgi sistemine aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F 5.3.2. Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi	
H 5.4. Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak	F 5.4.1. Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 6.1. İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak	F 6.1.1. İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak iç denetim eylem planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H 6.2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F 6.2.1. Birim Çalışma yönergelerinin Her yıl Gözden Geçirilerek Gerekli Koşullara Göre Uyarlanması ve Mevzuat Analizlerinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 6.2.2. Proje döngüsü eğitimlerinin ve yurt dışından alınacak hibeler ile ilgili belediye personelinin eğitimlerinin sağlanması	
	F. 6.2.3. Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	F. 6.2.4. Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	
	F. 6.2.5. Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	
	F. 6.2.6. Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 6.3. Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	F 6.3.1. Dijital arşiv sisteminin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F 6.3.2. E-belge Yönetim sistemi ve E-İmza projesinin gerçekleştirilmesi	
	F 6.3.3. Harita tabanlı Kent bilgi sisteminin kurulması	
	F 6.3.4. Web sayfasının yenilenerek interaktif çözüm sunması	
	F 6.3.5. Belirlenecek noktalara ve belediye hizmet binasına kiosk alımı sağlanması.	
	F 6.3.6. Belediyemiz verilerinin hizmet birimi harici yerde anlık depolama	
	F 6.3.7. Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	
	F 6.3.8. Belirlenen Meydanlara ve parklara vatandaşların kullanımı için kablosuz internet erişim noktalarının kurulması	
	F 6.3.9. Kamu SM-SSL (Güvenlik Lisansı) sertifika yenilenmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 6.4. Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması	F 6.4.1. Güvenlik duvarı yöntemiyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi (Lisans Yenileme)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F 6.4.2. Arşiv projeleri dijital ortama aktarılarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H 6.5. Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	F 6.5.1. Belediye gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F 6.5.2. Gelir Tahakkuklarının arttırılmasına yönelik faaliyet yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H 6.6. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak	F 6.6.1. Adli makamlar karşısında belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, süreci takip etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F 6.6.2. Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi)	
	F 6.6.3. Dava Süreciyle ilgili Birimlere Gerekli Bilgilendirmelerin Yapılması	
	F 6.6.4. Birimlerin işlemleri ile ilgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 6.7. Lojistik ve destek hizmetlerini iyileştirmek ve belediye hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini arttırmak.	F 6.7.1. Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F 6.7.2. Belediyemize ait olan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	
	F 6.7.3. Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek	
	F 6.7.4. Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması	
	F 6.7.5. Belediyemiz Su ve Isıtma, temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması	
	F 6.7.6. Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	
	F 6.7.7. Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	
	F 6.7.8. Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	
	F 6.7.9. Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	
	F 6.7.10. Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	
	F 6.7.11. Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	
	F 6.7.12 Birimlerin Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve Diğer Giderlerinin karşılanması	
	F 6.7.13. Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir, Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 6.8. İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması	F 6.8.1. Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F 6.8.2. Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması	
	F 6.8.3. Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	
	F 6.8.4. Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	
	F 6.8.5. Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	
H 7.1. Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak	F 7.1.1. Afete maruz kalan insanların ihtiyaçlarını karşılamak ve refakat etmek	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 7.2. Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak	F 7.2.1. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F 7.2.2. Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik hizmetlerinin sunulması	Zabıta Müdürlüğü
	F 7.2.3. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	
	F 7.2.4. Zabıta Müdürlüğü'nün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	
	F 7.2.5. Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	
	F 7.2.6. Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	
	F 7.2.7. Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	
	F 7.2.8. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	
	F 7.2.9. Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliğinin sağlanması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
-----------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H 8.1. Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak	F 8.1.1. Turizmin Geliştirilmesi İçin Mekân Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	F 8.1.2. Kaliteli ve verimli ürün yetiştiriciliği için eğitimler yapılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	F 8.1.3. Hobi bahçesi evleri ve alt yapı çalışmalarının yapılması	
	F 8.1.4. Ova yollarının bakım ve onarımını yaparak devamlı ulaşımına açık olunmasını sağlamak	
	F 8.1.5. Belediyemize ait tarım arazilerinin bakımlarının yapılması yetiştirilen ürün cinsine göre kalitenin ve verimliliğin arttırılması için gerekli tarımsal faaliyetleri düzenlemek, yapmak ve planlamak	

3.2 Şehzadeler Belediyesi 2016 yılı performans programı hazırlama çağrısı



T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

SAYI: 69565144/2015-57
KONU:2016 Mali Yılı Performans
Programı.

28/05/2015

DAĞITIMDA KAYITLI YERLERE

5393 Sayılı Belediye Kanununun 4I. Maddesinde; Belediye Başkanları'nın kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp meclislerine sunması, bunların bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmesi ve meclislerinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi öngörülmektedir.

5393 Sayılı Belediye kanunun 4I. Maddesi uyarınca Belediyemizde '**2016 Mali Yılı İdare Performans Programı**' hazırlık çalışmaları başlamış bulunmaktadır. 2016 Mali yılı Performans programı dönemi stratejisinin belirleneceği toplantı tarihi ve yeri konusunda müdürlükler ileri bir tarihte bilgilendirilecektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanununun 9.maddesine dayanılarak hazırlanan performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren 'Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller ile buna ilişkin standartları, hesaplama yöntemleri, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içeren '**Performans Programı Hazırlama Rehberi**' ile '**Rehber Tablolar**' kullanılarak ekte hazırlanmış olan performans programı Hazırlama bilgi notuna göre çalışmalarımız yapılacaktır.

Müdürlüklerimizin, Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri baz alarak 2016 yılında yapmayı planladıkları faaliyetler ve faaliyetlere uygun performans göstergeleri ile gerekli kaynak ihtiyacını da belirtecek şekilde '**Performans Hedefi Tabloları**' ile '**Faaliyet Maliyetleri Tabloları**' nı hazırlaması (örnek tablolar ekte verilmiştir) ve **10 Ağustos 2015** tarihine kadar Strateji Geliştirme Müdürlüğü strateji@sehzadeler.bel.tr adresine bilgisayar ortamında ve yazılı doküman olarak gönderilmesi hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Ek 1- Örnek Performans Hedefi Tablosu-1 sayfa

Ek 2- Örnek Faaliyet Maliyetleri Tablosu-1 sayfa

Ek 3- 2016 yılı Performans Programı Hazırlama Bilgi Notu-4 sayfa

Ömer Faruk ÇELİK
Belediye Başkanı

DAĞITIM:
İlgili Müdürlükler

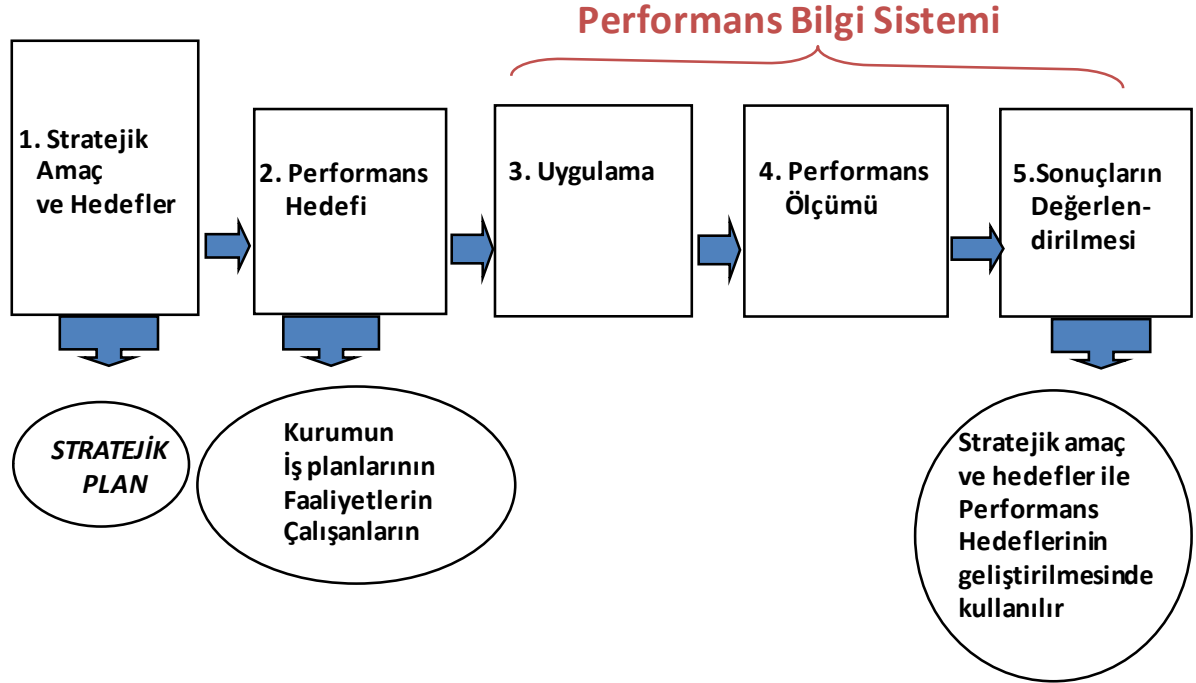
3.3 Performans Programı Süreci

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

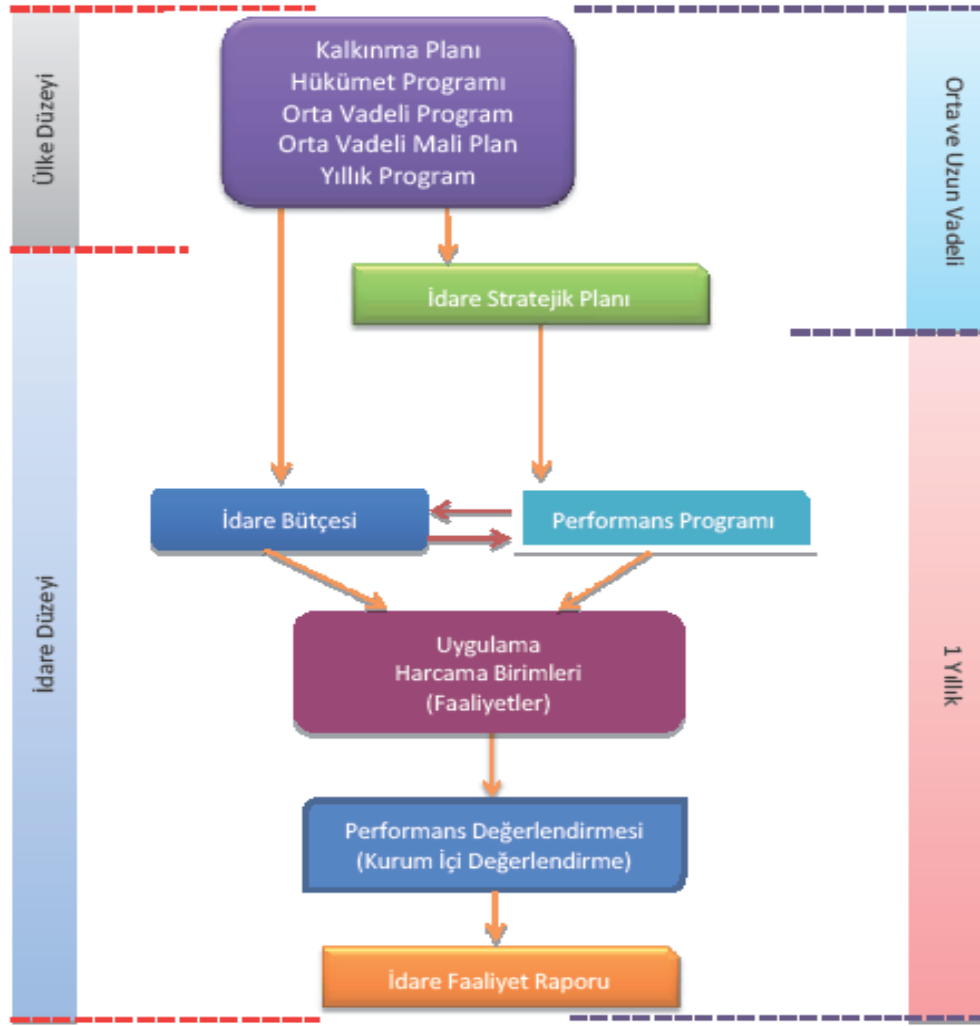
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

3.4 Performans Çerçevesi

Performans Çerçevesi



3.5 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

3.6 Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

