



T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereğince 07 Eylül 2017 Perşembe günü saat 18.00' de Belediye Başkan Vekili Selman KERESTECİ Başkanlığında Kültür Sitesi Meclis Salonunda yapılan olağan Meclis Toplantısı ile ilgili Meclis Karar Özeti:

KARAR NO: 110

Gündemin 1. Maddesinde yer alan açılış – yoklama ve mazeret ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Belediye Meclis Başkan Vekili Selman KERESTECİ açılış konuşmasını tamamladıktan sonra yoklama yapılması konusunda meclis kâtibi Ali ÖZYİĞİT' e söz hakkı verdi.

Meclis Kâtibi Ali ÖZYİĞİT yoklama listesinde bulunan toplam 31 (Otuzbir) Meclis üyesinin ismini teker teker okudu. Meclis üyelerinden Adnan KAÇİRE, Hasan KARABULUT, Ali DELEN, Kaan SERT, Çağlar ARALI, İsmail ÇELİK ve Ahmet AKER' in toplantıya iştirak etmediği görüldü.

Mazeretleri nedeniyle toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin görüşülmesine geçildi.

Meclis Başkanı mazeretleri nedeniyle toplantıya katılmayan meclis üyeleri Adnan KAÇİRE, Hasan KARABULUT, Ali DELEN, Kaan SERT, Çağlar ARALI, İsmail ÇELİK ve Ahmet AKER' in mazeretli sayılmasını oylamaya sundu.

Yapılan oylama neticesinde; Meclis üyeleri Adnan KAÇİRE, Hasan KARABULUT, Ali DELEN, Kaan SERT, Çağlar ARALI, İsmail ÇELİK ve Ahmet AKER' in mazeretli sayılmasına,

Gündemin 2. maddesinde yer alan gündemin hazırlanmasından sonra gelen evrakların gündeme alınması ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

07.09.2017 tarihli Meclis toplantısı ile ilgili hazırlanmış olan 18 (Onsekiz) adet gündem maddesinden sonra gelen 3 (Üç) adet teklif ve 1 (Bir) adet önerenin gündem maddesine alınarak gündemin 22 (Yirmiiki) madde olarak görüşülmesine,

Gündemin 3. maddesinde yer alan 06 Temmuz 2017 tarihli meclis toplantı tutanağı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Belediye Meclisimizin 06 Temmuz 2017 tarihli meclis toplantı tutanağının kabulüne,

OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 111

Gündemin 5. Maddesinde yer alan İdari Komisyonu'nun 11.07.2017 tarih ve 1 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 27 (Yirmiyedi) maddelik hazırlamış olduğu aşağıda belirtilen "**Şehzadeler Belediyesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği**" nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (m) bendi gereğince kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Şehzadeler Belediyesi arşiv hizmetlerinin düzenlenmesi, mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemesinin tespit edilmesi, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramaması, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve saklanması için lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasına dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönetmelik, Şehzadeler Belediyesi birimlerinin dosyalama, arşivleme ve imha işlemlerini kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- (1) Bu yönetmelik, 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 16.05.1988 tarih ve 19816 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, 03.12.2004 tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Belediye: Şehzadeler Belediyesini,



ŞEHZADELER
BELEDİYESİ

b) Başkan: Şehzadeler Belediye Başkanı,

c) Kurum arşivi: Saklama süresini tamamlayan evrakların saklandığı merkez arşivi,

ç) Birim arşivi: Şehzadeler Belediyesi ve bağlı birimlerinin görev ve faaliyetleri sonucu kendiliğinden teşekkül eden ve belediyenin çeşitli birimlerinde aktüalitesini kaybetmemiş olarak aktif bir biçimde ve günlük iş akımı içinde kullanılan arşivlik malzemenin belirli bir süre saklandığı arşivleri,

d) Arşiv malzemesi: Şehzadeler Belediyesi evrak saklama planında sürekli olarak saklanması öngörülen her türlü yazılı ve basılı evrakı, sesli ve görüntülü malzemeyi, elektronik kayıtları, harita, plan ve teknik çizimleri, üç boyutlu nesnelere, maketleri ve benzerlerini,

e) Arşivlik malzeme: Yukarıdaki bentte sayılan her türlü belge ve malzemenin zaman bakımından henüz arşiv malzemesi vasfını kazanmayanlar ile son işlem tarihi üzerinden 101 yıl geçmemiş memuriyet sicil dosyalarını,

f) Ayıklama: Arşiv malzemesi ile cari işlemleri devresinde bir değere sahip olduğu hâlde, hukukî kıymetini ve bir delil olma vasfını kaybetmiş, ileride kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü malzemenin birbirinden ayırımı ile ileride arşiv malzemesi vasfını kazanacak olan arşivlik malzemenin tespit işlemini,

g) İmha: İleride kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen, arşiv malzemesi ve arşivlik malzeme dışında kalan, hukukî kıymetini ve bir delil olma vasfını kaybetmiş malzemenin ayrılarak, belirtilecek usul ve esaslara göre imha işlemini,

ğ) Genel Müdürlük: Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki, Sorumluluk ve Personel

Görev, yetki ve sorumluluk

Madde 5- (1) Şehzadeler Belediyesinin kurum arşivi hizmet ve faaliyetleri Yazı İşleri Müdürlüğüne, birim arşivleri ise, ilgili birim müdürlüklerce yürütülür. Bu konuda yetki ve sorumluluk; kurum arşivinde Yazı İşleri Müdürlüğüne, birim arşivlerinde ise ilgili müdürlüklere aittir.

Arşiv hizmetlerinde görevlendirilecek personel

Madde 6- (1) Kurum arşiv hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi için üniversitelerin ilgili bölümlerinde eğitim görmüş arşiv konusunda deneyimli yöneticiler, arşiv uzmanı teknisyenler ve büro personeli görevlendirilir. Bu elemanların temin edilememesi halinde ve birim arşivlerinde, arşiv hizmetlerinin yürütülebilmesi için mevcut personel arasında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip personellerden yararlanılır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum ve Birim Arşivleri ve Saklama Süreleri

Kurum ve birim arşivleri

Madde 7- (1) Şehzadeler Belediye Başkanlığı bünyesinde uzun süre saklanacak arşiv malzemesi veya arşivlik malzeme için kurum arşivi, bağlı birimlerinde ise belirli bir süre saklanacak arşivlik malzeme için birer birim arşivi kurulur.

Saklama süreleri

Madde 8- (1) Mükellefler, ellerinde bulunan arşivlik malzemeleri birim arşivlerinde 1–5 yıl süreyle, arşiv malzemelerinin ise kurum arşivinde 10-14 yıl süreyle saklanmasını sağlar. Süresiz saklanması gereken evrakları ise devamlı muhafaza ile yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birimlerin Arşivlerle İlgili Sorumlulukları

Madde 9- (1) Müdürlükler; birimleri ile ilgili faaliyetleri yerine getirirken oluşacak her türlü belgeyi, ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre arşivlemekle yükümlüdür.

Madde 10- (1) Müdürlükler; ürettikleri evraklara, Şehzadeler Belediyesi Standart Dosya Planına (EK–1) göre konu kodu vermekle ve plana uygun olarak dosyalamakla yükümlüdür. Her bir dosya için; Dosya Muhteviyatı Döküm Formu (EK–2) hazırlanmalıdır.

Madde 11- (1) Her yılın Ocak ayı içerisinde, önceki yıla ait arşivlik malzeme, birimlerince gözden geçirilir. İşlemi tamamlananlar, işlemi devam edenler ve işlemi tamamlanmış olmasına karşın elde bulundurulması gerekli olanlar şeklinde bir ayrıma tabi tutulur. Ayrım işlemlerini müteakip arşive devredilecek malzemeler; yılın ilk üç ayı içerisinde Devir Teslim Envanter Formu (EK–3) ile birlikte arşive devredilir.

Madde 12- (1) Birimler arşiv malzemesi ile arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdürler. Birimler, arşiv malzemesi ile arşivlik malzemenin korunması ile ilgili olarak;

a) Yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toza ve her türlü hayvan ve haşaratın tahriplerine karşı gerekli tedbirlerin alınmasından,

b) Yangına karşı, yangın söndürme cihazlarının yangın talimatı çerçevesinde daimi çalışır durumda bulundurulmasından,

c) Fazla rutubeti önlemek için, rutubet emici cihaz veya kimyevi maddelerin kullanılmasından,

ç) Yılda en az bir defa mikroorganizmalara karşı koruyucu tedbir olarak arşiv depolarının dezenfekte edilmesinden,

d) Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenmesinden sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kurum Arşivinin Sorumlulukları

Madde 13- (1) Kurum arşivi, arşiv malzemesi ile arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür. Kurum arşivi, arşiv malzemesi ile arşivlik malzemenin korunması ile ilgili olarak;

a) Yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toza ve her türlü hayvan ve haşaratın tahriplerine karşı gerekli tedbirlerin alınmasından,

b) Yangına karşı, yangın söndürme cihazlarının yangın talimatı çerçevesinde daimi çalışır durumda bulundurulmasından,

c) Fazla rutubeti önlemek için, rutubet emici cihaz veya kimyevi maddelerin kullanılmasından,

d) Yılda en az bir defa mikroorganizmalara karşı koruyucu tedbir olarak arşiv depolarının dezenfekte edilmesinden,

e) Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenmesinden sorumludur.

Madde 14- (1) Birimlerce, gerektiğinde görülmek veya incelenmek üzere, kurum arşivinden dosya alınabilir. Kurum arşivinden alınan dosya inceleme sonunda geri verilir.

Madde 15- (1) Kurum arşivinde yapılacak ayıklama, devir ve imha işlemleri; bu yönetmelikle birlikte yayınlanan; Standart Dosya Planı ve Saklama Planına ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak yapılır.

Madde 16- (1) İçerisinde tamamen veya kısmen gizlilik derecesi taşıyan kamu evrakının bulunduğu dosya gömleğinin, sağ üst köşesine kırmızı ıstampa mürekkebi ile "Gizli" damgası vurulur. Gizlilik dereceli malzeme, arşivde tasnif ve yerleştirme sırasında normal malzeme gibi işleme tâbi tutulur.

Madde 17- (1) İmha edilecek malzeme aşağıda gösterilmiştir:

a) Şekli ne olursa olsun, her çeşit tekit yazıları,

b) El, daktilo, bilgisayar veya başka bir teknikte yazılmış her çeşit müsveddeler,

c) Resmi veya özel her çeşit zarflar (Tarihi değeri olanlar hariç),

ç) Adli ve idari yargı organları ile Posta İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve diğer resmi kuruluşlardan gelen ve genellikle bir ihbar mahiyetinde bulunan alındı, tebliğ ve benzeri her çeşit kâğıt, Posta İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne zimmet karşılığında verilen evrakın kayıt edildiği zimmet defterleri ve havale fişleri,

- d) Bilgi toplamak amacıyla yapılan ve kesin sonucu alınan yazışmalardan geriye kalanlar (anket soru kâğıtları, istatistik formları, çeşitli cetvel ve listeler, bunlara ait yazışmalar ve benzeri hazırlık dokümanları),
- e) Aynı konuda bir defa yazılan yazıların her çeşit kopyaları ve çoğaltılmış örnekleri,
- f) Esasa taalluk etmeyip, sadece daha önce belirlenmiş bir sonucun alınmasına yarayan her türlü yazışmalar,
- g) Bir örneği takip veya saklanılmak üzere, ilgili ünite, daire, kurum ve kuruluşlara verilmiş her çeşit rapor ve benzerlerinin fazla kopyaları,
- ğ) Ünite, daire, kurum ve kuruluşlar arasında yapılan yazışmalardan; ilgili ünite, daire kurum ve kuruluşta bulunan asılları dışındakilerin tamamı,
- ı) Bir ünite, daire kurum ve kuruluş tarafından yazılan ve diğer ünite, daire, kurum ve kuruluşlara sadece bilgi maksadı ile gönderilen tamim, genelge ve benzerlerinin fazla kopyaları, aslı ilgili ünite, daire ve kuruluşlarda bulunan raporlar ile ilgili mütalaaların, diğer ünite ve kuruluşlarda bulunan kopya ve benzerleri,
- i) Dış kuruluşlardan bilgi için gelen rapor, bülten, sirküler, broşür, kitap ve benzeri basılı evrak ve malzeme ile her türlü süreli yayından ve basılı olmayan malzemeden, kütüphane ve dokümantasyon ünitelerine mal edilenler dışında kalanlar, kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen kitap, broşür, sirküler, form ve benzerleri ile mevzuat veya form değişikliği sebebiyle kullanılmayan basılı evrak ve defterlerden elde tutulacak örnekler dışındakilerin tamamı,
- j) Demirbaş, mefruşat ve benzeri talepler ile ilgili olarak yapılan yazışmalardan sonucu alınan ve işlemi tamamlanmış yazışmaların fazla kopyaları,
- k) İşlemi tamamlanmış bütçe teklif yazılarının fazla kopyaları,
- l) Çalışma raporlarının fazla kopyaları,
- m) Yanlış havale ve sevk sebebiyle, ilgili evrak için yapılan her türlü yazışmalar,
- n) Mevzuat gereği, belirli bir süre sonra imhası gereken şifre, gizli emir, yazı ve benzerleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirli saklanma sürelerini doldurmuş bulunan yazışmalar,
- o) İsimsiz, imzasız ve adresi bulunmayan dilekçe, ihbar ve şikâyetler,
- ö) Bilgi için gönderilmiş yazılar ile kesin bir sonuç doğurmayan her türlü yazışmalar,
- p) Personel devam defter ve çizelgeleri, izin onayları, izin dönüşü bilgi verme yazıları, hasta sevk formları,
- r) İmtihan duyuruları, başvurular, imtihan tutanakları, imtihan yazılı kâğıtları, imtihan sonuç yazıları ve duyuru cetvelleri,



- s) Görev talepleri ve cevap yazıları, işleme konulmamış başvurular ve yazılar,
- ş) Daireler arası müteferrik yazışmalar, vatandaşlar ile olan müteferrik yazışmalar,
- t) Vatandaşlardan gelen istek, teklif, teşekkür yazıları ve cevapları,
- u) Davetiyeler, bayram tebrikleri ve benzerleri,
- ü) İstifade edilmesi, onarılması ve yeniden yerine konması mümkün olmayan evrak ve benzerleri,
- v) Her türlü cari işlemlerde güncelliğini kaybetmiş olup, değersiz oldukları takdir edilenler ile yukarıda, genel tarifler içerisinde sayılanlar dışında kalıp da, bürokratik gelişmeler sonucunda, zamanla kendiliğinden teşekkül eden evrak ve vesaik ile benzerlerinden delil olma vasfı taşımayan, hukuki ve ilmi kıymeti bulunmayan, muhafazasına lüzum görülmeyenlerin imhasına kurum bünyesinde kurulacak "Ayıklama ve İmha Komisyonları"na karar verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Ayıklama, İmha Komisyonu ve İşlemleri

Ayıklama

Madde 18- (1) Birimlerde bulunan, kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü malzemenin ayıklama ve imhası, kurum arşivinde yapılır. Bu hizmet yerine getirilirken, eski yıllara ait malzemenin ayıklanmasına öncelik verilir.

Kurum arşivi ayıklama ve imha komisyonları; çeşitli sebeplerle zamanında kurum arşivine intikal ettirilmemiş olup, muhafazasına lüzum kalmamış malzemeyi ilgili birim arşivinde ayıklama ve imha işlemine tabi tutup, arşivlik malzemeyi kurum arşivine intikal ettirirler.

İmha komisyonu

Madde 19- (1) Kurum arşivinde yapılacak ayıklama ve imha işlemleri için, Belediye Başkanının onayı ile ilgili Başkan Yardımcısı'nın başkanlığında; Yazı İşleri Müdürü, kurum arşiv sorumlusu, imha edilecek arşiv malzemesinin birim müdürü ve birim arşiv sorumlusundan müteşekkil 5 (beş) kişilik "Kurum Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu" kurulur.

Komisyonun işlemleri

Madde 20- (1) Kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü malzemenin imhası, ayıklama ve imha komisyonlarının nihai kararı ile yapılır.

Madde 21- (1) Ayıklama ve imha komisyonları, her yılın Mart ayı başında çalışmaya başlar. Komisyonlar kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen malzemeler ile ayıklanması o yıla devredilmiş malzemeleri ayıklamaya tabi tutarlar.



Komisyonlar üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. İmhası reddedilen malzeme, sonraki yıllarda ilgili komisyonlarca yeniden gözden geçirilebilir.

Madde 22- (1) İmha edilecek malzeme için; iki nüsha olarak imha listesi hazırlanır. İmha listeleri, ayıklama ve imha komisyonunun başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Kurum arşivinde hazırlanan imha listeleri, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşü alındıktan sonra, Belediye Başkanı'nın onayı ile kesinlik kazanır.

Madde 23- (1) Kullanma imkânı bulunan klasörler ayrıldıktan sonra; imha edilecek malzeme, başkaları tarafından görülüp okunması mümkün olmayacak şekilde özel makinelerle kıyılarak, kâğıt hammaddesi olarak kullanılmak üzere değerlendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Elektronik Ortamlarda Kaydedilen Arşiv Malzemesi

Madde 24- (1) Elektronik ortamlarda teşekkül eden bilgi ve belgelerden arşiv malzemesi özelliği taşıyanların kaybını önlemek ve devamlılığını sağlamak amacıyla bir kopyası CD, disket veya benzeri kayıt ortamlarına aktarılmak suretiyle muhafaza edilir.

Bu tür malzemelerin muhafaza, tasnif, devir ve benzeri arşiv işlemlerinde diğer tür malzemeler için uygulanan hükümler uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 25- (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu yönetmelik, Belediye Meclisinin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu yönetmelik hükümleri, Başkan tarafından yürütülür.

KARAR NO: 112

Gündemin 6. Maddesinde yer alan İdari Komisyonu'nun 11.07.2017 tarih ve 2 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Manisa Valiliği Kadastro Müdürlüğü'nün 09.06.2017 tarih ve 1331375 sayılı yazısına istinaden İlçemizin Veziroğlu ve Güzelköy Mahallelerinde 3402 sayılı Kadastro Kanununa göre yapılacak çalışmalarda görev yapmak üzere öncelikle Kadastro veya Tapulama zamanında görev yapmış kimselerden olmak üzere her Mahalle için 6 (Altı) adet bilirkişinin Kadastro Kanunu'nun 3. maddesinde belirtilen hususlara ve Kadastro Bilirkişileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre (Türk vatandaşı olması, 40 yaşını bitirmiş olması, Medeni haklarını kullanma ehliyetinin bulunması, En az 10 yıldan beri aynı mahallede ikamet etmesi, Zimmet-İrtikâp-İhtilas- rüşvet- hırsızlık- inancı kötüye kullanma- dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olması, okuma yazma bilmesi) belirlenen aşağıda bilgileri bulunan şahısların Veziroğlu ve Güzelköy Mahallelerinde Kadastro çalışmalarında görev yapmak üzere seçilmelerine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

SIRA NO	ADI/SOYADI	T.C. KİMLİK NO	MAHALLE
1	Ahmet SAV	43666691786	Veziroğlu
2	Vedat SAV	43654692122	Veziroğlu
3	Musa GÜL	42679724696	Veziroğlu
4	Ferhat ÇETİN	41530762952	Veziroğlu
5	Faik TUNALI	41155775498	Veziroğlu
6	Necmettin ÖZÜN	40753788800	Veziroğlu

SIRA NO	ADI/SOYADI	T.C. KİMLİK NO	MAHALLE
1	Hasan Ahmet KIRLIOĞLU	36922915108	Güzelköy
2	Kerim FAZLI	15737621978	Güzelköy
3	Niyazi GÖKÇEN	11351768518	Güzelköy
4	Aliriza KAFADAR	48418531914	Güzelköy
5	Osman DURMUŞ	10229806536	Güzelköy
6	Şafak ALTINKIRAN	11759755134	Güzelköy

KARAR NO: 113

Gündemin 7. Maddesinde yer alan İmar Komisyonu'nun 10-17-24.07.2017 tarih ve 24 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Plan ve Proje Müdürlüğü 23.06.2017 tarih ve 962 sayılı yazısıyla Karaoğlanlı Mahallesi, 4108 No.lu Parselde Mülga Karaoğlanlı Belediye Meclisinin 04.12.2012 tarih ve 42 sayılı kararıyla "Akaryakıt ve Lpg satış istasyonu" olarak kabul edilen mevzi imar planının geçerliliği konusunda tereddütte düşüldüğü ile ilgili konu incelenmiş olup, arşiv dosyasında bulunan kurum görüşlerinin incelenmesi sonucunda Karaoğlanlı Mahallesi, 4108 No.lu Parselde Mülga Karaoğlanlı Belediye Meclisinin 04.12.2012 tarih ve 42 sayılı kararıyla "Akaryakıt ve Lpg satış istasyonu" olarak kabul edilen mevzi imar planı ile ilgili eksik kurum görüşlerinin tamamlanmasından sonra konunun tekrar meclise getirilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 114

Gündemin 8. Maddesinde yer alan İmar Komisyonu'nun 11- 25.07.2017- 15- 23.08.2017 tarihlerinde ve 25 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

ATB Sağlık Gereçleri San. Tic. Ltd. Şti adına vekili Serbürent GÜNEY 22.06.2017 tarihli dilekçesi ile Tilki Süleymaniye Mahallesi, 101 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 nolu parsellerde mevcut imar planında "Ticaret Alanı, E:0,50" olarak planlanan alanda "Yaşlı Bakım Evi, E:0.50, Yençok:11 metre" olarak hazırladıkları 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi,

ATB Sağlık Gereçleri San. Tic. Ltd. Şti adına vekili Serbürent GÜNEY 21.07.2017 tarihli dilekçesiyle "değişiklik teklifinin belediyenize sunulması sonrasında, yaşlı bakım evi ile ilgili yapılan araştırma ve inceleme çalışmaları sırasında, plan teklifi ile önerilen E:0.50 yapılaşma koşulunun yeterli olamayacağı, yaşlı bakım evi ile ilgili gerekli tüm fonksiyonların yer aldığı bir tesisin ancak E:1.00 yapılaşma koşulu ile alan içerisinde gerçekleştirilebileceği anlaşılmıştır. Bu nedenle değişiklik teklifimizin ekte sunulan ve E:1.00 yapılaşma koşulunu içeren öneri imar planı değişikliği paftalarına göre onaylanması" talebi,

21.07.2017 tarihli dilekçe ekinde sunulan (Yaşlı Bakım Evi, E:1.00, Yençok:11 metre) imar planı değişikliği önerisi,

ATB Sağlık Gereçleri San. Tic. Ltd. Şti. vekili Serbürent GÜNEY tarafından verilen 11.08.2017 tarihli dilekçe ve ekleri incelenmiş olup,

Konuyla ilgili ayrıntılı bilgi almak için firma sahibi komisyonumuzca toplantıya çağrılarak Firma sahibinden imar planı değişikliği önerisi ile ilgili bilgi alındığı anlaşılmış olup yerinde incelenme yapılması için konunun tekrar İmar Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 115

Gündemin 9. Maddesinde yer alan İmar Komisyonu'nun 12.07.2017- 08.08.2017 tarihli ve 26 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Çarşı Mahallesi, 1802 Sokak esnafları tarafından 19.10.2015 tarih ve 2487 sayılı dilekçe ile 1802 Sokağın trafik yolundan yaya yoluna dönüştürülmesinden dolayı mağdur olduklarını, söz konusu sokağın bir aracın geçebileceği 3 metre genişliğinde bir trafik yolu ve 3 adet yük indirme-bindirme peronu yapılması talebi Belediye Meclisimizin 01.12.2016 tarihli toplantısında görüşülmüş olup, 202 sayılı kararı ile "...sokağın kentsel sit alanında kalması nedeniyle, İmar Planı değişikliği yapılması konusunda İzmir İl Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden ve UKOME'den uygun görüş alındıktan sonra, Dr. Sadık Ahmet Caddesi ile Çarşı Bulvarı arasında Dumlupınar Caddesine alternatif bir bağlantı oluşturacak olan 3 metrelik trafik yolunun açılmasına ve 3 adet yük indirme bindirme peronunun yapılmasına" karar verildiği,

Plan ve Proje Müdürlüğü 29.06.2017 tarih ve 984 sayılı yazısında "Manisa Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünden gelen 13.03.2017 tarih ve E.16606 sayılı yazı ekinde bulunan 16.02.2017 tarih ve 2017/01 sayılı UKOME Kararında " Çarşı Mahallesi 1802 Sokak ve bu sokağa bağlı 1800, 1801, 1803, 1805 ve 1813 sokakların, Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca sit alanı ilan edildiği, Manisa Büyükşehir Belediyesince de sit alanı ilan edilen cadde ve sokaklarda imar değişikliği yapılarak yaya yoluna dönüştürüldüğü, bu nedenle yaya yolun dönüştürülen bu sokakların İl Trafik Komisyonunun 2011/34 sayılı kararı ile araç trafiğine

kapatıldığı tespit edildiğinden, söz konusu sokağın şimdiki haliyle devamının uygun olacağına” karar verildiği,

İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden gelen 25.04.2017 tarih ve 1605 sayılı yazı ekinde bulunan 20.04.2017 tarih 8087 sayılı kurul kararında “Manisa İli, Şehzadeler İlçesi, Çarşı Mahallesi; Kentsel Sit alanı içerisinde yer alan 1802 sokağın taşıt yoluna dönüştürülmesine yönelik talebin uygun olduğuna; bu kapsamda hazırlanacak Koruma Amaçlı İmar Plan Değişikliğinin hazırlanarak değerlendirilmek üzere Kurulumuza iletilmesine” karar verildiği,

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından A Grubu Şehir Plancısına hazırlatılan öneri imar planı değişikliği (1802 Sokak taşıt yolu, yolun doğu kesiminde 3 adet yükleme ve boşaltma cebi) ve Çarşı Mahallesi, 1802 sokak esnaflarının 03.07.2017 tarihli dilekçe ile söz konusu yolun yaya yolu olarak kalması talebi incelenmiş olup,

Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezinden uygun görüş alındıktan sonra konunun tekrar Meclise getirilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 116

Gündemin 10. Maddesinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 18.08.2017 tarih ve 2181 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Şehrimizde yaşamını sürdüren vatandaşların boş zamanlarını değerlendirmek, aile bütçelerine katkıda bulunmak, aktif yaşama döndürmek, bitki konusundaki hobilerini tatmin etmek, apartman hayatını ve kalabalık şehir yaşantısını şehir halkına kazandırdığı gerilimi ve stresi atabilmek, halkımızı hobi amaçlı olarak toprakla buluşturarak meşgulliyet kazandırmak, üretmenin verdiği duygu ve hayattan mutluluk alabilmeye fırsat sağlamak, çevrecilik anlayışını ve yeşil alan kültürünün gelişmesini sağlamak, tarımsal üretim hakkında bilgi vermek- tecrübe kazandırmak ve sağlıklı ortamda zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla yapılan hobi bahçelerinin kullanımını sağlamak için hazırlanan “**Hobi Bahçeleri Tahsis ve Kullanma Yönetmeliği**” ile ilgili teklifinin incelenerek rapora bağlanmak üzere İdari- Tarım Hayvancılık ve Kırsal Hizmetler Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 117

Gündemin 11. Maddesinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 18.08.2017 tarih ve 2182 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Manisa Büyükşehir Belediyesi Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 28.07.2017 tarih ve 29337 sayılı yazısında mülkiyeti Belediyemize ait Sancaklı İğdecik Mahallesi 106 ada 1 parselde Paket Atıksu Arıtma Tesisi yapımının gerçekleştirilmesi için bedelsiz tahsis talebi ile ilgili teklifinin incelenerek rapora bağlanmak üzere İdari- İmar Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 118

Gündemin 12. Maddesinde yer alan Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 11.08.2017 tarih ve 267 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Belediyelerin "Gelecek Yaygın Hizmet Yüklenmeleri" ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesinde "Park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri ve Sosyal Tesislerin İşletilmesi ile ilgili işler ilk Mahalli İdareler seçimlerini izleyen 6. Ayın sonunu kapsayacak şekilde (Hizmet Alımı) ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir" denilmektedir.

Bu nedenle; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi hükmünün meclisimize vermiş olduğu yetkiye dayanılarak; yukarıda adı geçen Belediyemiz Hizmetleri ile ilgili olarak;

Şehzadeler Belediyesi sınırları içinde bulunan merkez ve mahallelerin park bahçe ve yeşil alanlarının bakım ve onarımı hizmet alım işinin sürekliliği ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla 01.01.2018- 30.09.2019 tarihleri arasında 21 (Yirmibir) ay süre ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre ihale edilmesinin kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 119

Gündemin 13. Maddesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 22.08.2017 tarih ve 202 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinde "Norm Kadro İlke ve Standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisince karara bağlanır" denilmektedir.

Söz konusu Kanun hükmü uyarınca, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde hazırlanan ve Meclis karar ekindeki (II) Sayılı Boş Kadro Değişiklik cetvelininin (Memur) kabul edilerek onaylanmasına OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 120

Gündemin 14. Maddesinde yer alan Fen İşleri Müdürlüğü'nün 21.08.2017 tarih ve 743 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

2017 yılı içerisinde yapılması planlanan "Gençlik Parkı Yapım İşi" nin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan finansman temini konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. Maddesinin (e) bendine gereğince İller Bankasından, kamu bankalarından veya özel bankalardan kredi alınmasına, kredi alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülebilmesi hususunda Belediye Başkanı'na yetki verilmesine Belediye Meclis Üyelerinden CHP grubunun 2 üyesinin Çekimser, AK Parti grubunun 12 üyesinin + MHP grubunun 8 üyesinin + Bağımsız Üye (Orkun ŞIKTAŞLI) ve Meclis Başkanı'nın Kabul oyları ile OYÇOKLUĞUYLA karar verildi.

KARAR NO: 121

Gündemin 15. Maddesinde yer alan Fen İşleri Müdürlüğü'nün 21.08.2017 tarih ve 744 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

2017 yılı içerisinde yapılması planlanan "Karaağaçlı Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yapım İş'i" nin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan finansman temini konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. Maddesinin (e) bendine gereğince İller Bankasından, kamu bankalarından veya özel bankalardan kredi alınmasına, kredi alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülebilmesi hususunda Belediye Başkanı'na yetki verilmesine Belediye Meclis Üyelerinden CHP grubunun 2 üyesinin Çekimser, AK Parti grubunun 12 üyesinin + MHP grubunun 8 üyesinin + Bağımsız Üye (Orkun ŞIKTAŞLI) ve Meclis Başkanı'nın Kabul oyları ile OYÇOKLUĞUYLA karar verildi.

KARAR NO: 122

Gündemin 16. Maddesinde yer alan Fen İşleri Müdürlüğü'nün 21.08.2017 tarih ve 745 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

2017 yılı içerisinde yapılması planlanan "Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Yapım İş'i" nin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan finansman temini konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. Maddesinin (e) bendine gereğince İller Bankasından, kamu bankalarından veya özel bankalardan kredi alınmasına, kredi alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülebilmesi hususunda Belediye Başkanı'na yetki verilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 123

Gündemin 17. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 25.08.2017 tarih ve 1250 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

İlçemiz, Kırançiftlik Mahallesi, mülkiyeti Belediyemize ait 108 parselde "Güneş Enerjisi Santrali (GES)" yapılması için Özel Kalem Müdürlüğünce 24.10.2016 tarih ve 130 sayılı yazı ile Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ne başvuru yapılmış olup, GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından 01.02.2017 tarih ve 4418 sayılı yazısı ile yapılan başvurumuzun olumlu değerlendirildiği tarafımıza bildirilmiştir.

GES yapılması ile ilgili olarak D.S.İ. Genel Müdürlüğü 2. Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Manisa Orman İşletme Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Botaş İzmir Şube Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Meteoroloji Müdürlüğü ve GDZ Elektrik ve Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğünden görüşleri alınmıştır.

Ayrıca alana ilişkin halihazır haritalar hazırlanarak Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır. İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planı İlkeleri başlıklı 21. Maddesinin 2. Bendinde "Nazım ve uygulama imar planları gerekli görülmesi halinde eş zamanlı olarak hazırlanabilir. Nazım imar planı kesinleşmeden uygulama imar planı onaylanamaz. Ancak, onay yetkisinin aynı idarede bulunması halinde nazım ve uygulama imar planları eş zamanlı olarak onaylanabilir." denilmektedir.



Kıraçiftlik Mahallesi, 108 nolu parselde yapılması planlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planı İlkeleri başlıklı 21. Maddesinin 2. Bendine istinaden eş zamanlı onama yetkisinin Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi'ne verilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 124

Gündemin 18. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 25.08.2017 tarih ve 1251 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

İlçemiz, Yukarı Çobanisa Mahallesi, mülkiyeti hazineye ait 3400 parselde Şehzadeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 26.04.2016 tarih ve 4678347 sayılı yazısında "Eğitim Tesis Alanı" olarak planlanması talep edilmiş olup, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nün 27.07.2016 tarih ve 6421 sayılı yazısı ile "...en az 100.000,00 m2 okul alanı kalmak şartıyla kalan 41.774,19 m2 nin ise yol, otopark ve Belediye Hizmet Alanı olarak kullanılmak üzere" Şehzadeler Belediye Başkanlığımız adına tahsisi uygun görüldüğü bildirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Yukarı Çobanisa Mahallesi, 3400 parsel ile mülkiyeti Türkiye Kızılay Derneğine ait 3395 ve 3401 nolu parsellerde "Eğitim Tesisleri Alanı, Belediye Hizmet Alanı ve Resmi Kurum Alanı (Kızılay)" yapılması için Manisa Orman İşletme Müdürlüğü, Botaş İzmir Şube Müdürlüğü, GDZ Elektrik Dağıtım İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Meteoroloji İl Müdürlüğü, Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü, D.S.İ. Genel Bölge Müdürlüğü 2. Bölge Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden görüşleri alınmıştır.

Ayrıca alana ilişkin halihazır haritalar hazırlanıp Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır. İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planı İlkeleri başlıklı 21. Maddesinin 2. Bendinde "Nazım ve uygulama imar planları gerekli görülmesi halinde eş zamanlı olarak hazırlanabilir. Nazım imar planı kesinleşmeden uygulama imar planı onaylanamaz. Ancak, onay yetkisinin aynı idarede bulunması halinde nazım ve uygulama imar planları eş zamanlı olarak onaylanabilir." denilmektedir.

Yukarı Çobanisa Mahallesi, 3400, 3395 ve 3401 nolu parsellerde ilgili kurum görüşleri dikkate alınarak yapılacak olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planı İlkeleri başlıklı 21. Maddesinin 2. Bendine istinaden eş zamanlı onama yetkisinin Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi'ne verilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 125

Gündemin 19. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 06.09.2017 tarih ve 1259 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

İlçemiz Karaağaçlı Mahallesi, 127 ada 2-3-4-5-6-7-8-9 ve 10 nolu parsellerde 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği yapılması ile ilgili teklifinin incelenerek rapora bağlanmak üzere İmar Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.



KARAR NO: 126

Gündemin 20. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 06.09.2017 tarih ve 1267 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

İlçemiz Belenyenice Mahallesi 481 nolu parsele belediyemizce çok amaçlı salon yapılabilmesi için belediyemize ait 482 nolu parsel ile mülkiyeti Fevzi CANDAN'a ait 481 nolu parselin trampa yolu ile kamulaştırma yapılması ile ilgili teklifinin incelenerek rapora bağlanmak üzere İdari- İmar Karma Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 127

Gündemin 21. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 06.09.2017 tarih ve 1268 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

İlçemiz Karaağaçlı Mahallesi 1418-1419-2715 ve 3359 nolu parsellerde Karaağaçlı Belediye Meclisi tarafından onaylanan Tarımsal Sanayi Alanı İmar Planının Belediye Meclisimizce yeniden değerlendirilmesi ile ilgili teklifinin incelenerek rapora bağlanmak üzere İmar Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 128

Gündemin 22. Maddesinde yer alan Belediye Meclis Üyeleri Ulus KOTLUCA, Abdülkerim KARABULUT ve Yenal YILDIRIM imzalı önerge ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

03.07.2017 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 01.10.2017 tarihinde yürürlüğe gireceği,

Bu nedenle Şehzadeler ilçe merkezinde uygulanan "Uygulama İmar Planı Plan Notlarının yürürlüğe girecek olan yeni Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine göre düzenlenmesi ile ilgili önergenin incelenerek rapora bağlanmak üzere İmar Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

Selman KERESTECİ
Meclis Başkanı

Mehmet KAVAS
Meclis Kâtibi

Ali ÖZYİĞİT
Meclis Kâtibi