

T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Şehzadeler Belediye Meclisinin 3. seçim dönemi, 2. toplantı yılına ait Nisan ayı toplantısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi gereğince 07.04.2025 Pazartesi günü, saat 18.00'da Belediye Kültür Sitesi Meclis Salonunda Belediye Meclis Başkanı Gülşah DURBAY başkanlığında toplandı.

KARAR NO: 77

Gündemin 1. Maddesinde yer alan açılış ve yoklama ile ilgili; Belediye Başkanı Gülşah DURBAY yapmış olduğu açılış konuşmasından sonra yoklama yapılması konusunda Meclis Kâtibi Emre Halil ESENKAYA' ya söz hakkı verdi.

Yapılan yoklama neticesinde Meclis Üyesi Sezgin SAY 'ın toplantıya iştirak etmediği görüldü.

Mazeret beyan eden meclis üyesi bulunmadığından gündemin 3. Maddesine geçildi.

Gündemin 3. Maddesinde yer alan gündemin hazırlanmasından sonra gelen evrakların gündeme alınması,

07.04.2025 tarihli Meclis toplantısı ile ilgili hazırlanmış olan 22 (yirmi iki) adet gündem maddesinden sonra, dairesinden gelen 1 adet teklifin gündeme alınmasına Gündemin 4.maddesinde yer alan 04 Mart 2025 tarihli Meclis Toplantı tutanakları ile ilgili herhangi bir meclis üyesinin söz almak istemediğinden dolayı; gündemin 23 (yirmi üç) madde olarak görüşülmesine,

OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 78

Gündemin 5. Maddesinde yer alan Eğitim Kültür ve Turizm Komisyonu'nun 27 Mart 2025 tarih ve 3 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Kentimizin kültürel mirasının öne çıkarılması ve turizm faaliyetlerinin artırılması ile ilgili yapılan değerlendirme neticesinde ;

TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği) İzmir Şubesiyle görüşme gerçekleştirilmiş olup, Manisa'nın tarihi dokusunu ve turistik yerlerini tur operatörlerine tavsiye edeceklerini gezi rotası oluşturmak için çalıştıklarını, gezip görmek değil, deneyimlemek ve tecrübe edinme konusunun daha ağır bastığı, Manisa tarihinin çok önemli olduğu konularında fikir birliğine

varılmış olup ortak çalışma alanı oluşturulmasına ve Şehzadelerdeki tarihi yapıların sosyal medya üzerinden paylaşım yapılarak tarihi ve turistik yerlerin duyurulmasına dair komisyon raporunun kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 79

Gündemin 6. Maddesinde yer alan Kadın – Aile ve Çocuk Komisyonu’nun 27 Mart 2025 tarih ve 1 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

İlçemizde yaşayan kadın ve çocukların sorunlarının tespiti ile ilgili yapılan değerlendirme neticesinde ;

Manisa Barosu Kadın ve Çocuk Hakları Komisyonu ile görüşme gerçekleştirilmiş olup; çocuk haklarının ihlal edildiği, kadınların her türlü şiddete maruz kaldıkları, ekonomik zorluklar çektikleri tespit edilmiş olup, Şehzadeler bölgesinde gerekli çalışmaların yapılabilmesi için Manisa Barosu ile ortak çalışma alanı oluşturulmasına ve Şehzadeler Belediyesi olarak sosyal medya hesaplarından kadın ve çocuk hakları ile ilgili paylaşım yapılmasına dair komisyon raporunun kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 80

Gündemin 7. Maddesinde yer alan Hukuk Komisyonu’nun 13 Mart 2025 tarih ve 5 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Manisa İli, Şehzadeler İlçesi, Halıtlı Mahallesi, 936 parsel numarasıyla kayıtlı, 363,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde mevcut binanın 100,00 m²’lik zemin katının Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Sağlık Müdürlüğüne 31/12/2024 tarihine kadar tahsis edilmiştir. Tahsis süresi sona eren bahse konu taşınmazın Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere tekrar tahsisinin yapılması talebi ile ilgili;

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 75’nci maddesinin (d) bendinde “Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.” denilmektedir.

Yapılan değerlendirme neticesinde; Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Manisa İli, Şehzadeler İlçesi, Halıtlı Mahallesi, 936 parsel numarasıyla kayıtlı, 363,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde mevcut binanın 100,00 m²’lik zemin katının Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Sağlık Müdürlüğüne 31/12/2029 tarihine kadar tahsis edilmesinin uygun görüldüğüne dair komisyon raporunun kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 81

Gündemin 8. Maddesinde yer alan Hukuk Komisyonu'nun 13 Mart 2025 tarih ve 6 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Manisa İli, Şehzadeler İlçesi, Veziroğlu Mahallesi, 117 Ada 2 parsel numarasıyla kayıtlı, 50,00 m² yüzölçümlü taşınmazın Kur'an Kursu ve Din Hizmetlerinde kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne 31/12/2024 tarihine kadar tahsis edilmiştir. Tahsis süresi sona eren bahse konu taşınmazın Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere tekrar tahsis edilmesinin talebi ile ilgili;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'nci maddesinin (d) bendinde "Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz." denilmektedir.

Yapılan değerlendirme sonucunda; Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Manisa İli, Şehzadeler İlçesi, Veziroğlu Mahallesi, 117 Ada 2 parsel numarasıyla kayıtlı, 50,00 m² yüzölçümlü taşınmazın Kur'an Kursu ve Din Hizmetlerinde kullanılmak üzere İlçe Müftülüğü' ne 31/12/2029 tarihine kadar tahsis edilmesinin uygun görüldüğüne dair komisyon raporunun kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 82

Gündemin 9. Maddesinde yer alan Hukuk Komisyonu'nun 13 Mart 2025 tarih ve 7 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Sosyal Yardım Yönetmeliği ve İyibank (Gıda Bankası) Yönetmeliklerinin günümüz koşullarına göre yetersiz kalması nedeniyle, sosyal yardım faaliyetlerinin daha etkin, adil ve sürdürülebilir hale getirilebilmesi amacıyla yeniden hazırlanmış olan Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliğinin onaylanması ve eski yönetmeliklerin yürürlükten kaldırılması ile ilgili raporu incelenmiş olup;

Hazırlanmış olan Sosyal Yardım İşleri Yönetmeliğinin ekinde yer alan EK-1 kriterler cetvelinde puan bilgilerine yer verilmediğinden dolayı tekrar görüşülmek üzere Hukuk Komisyonuna havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 83

Gündemin 10. Maddesinde yer alan Hukuk Komisyonu'nun 13.03.2025 tarih ve 8 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. ve 17.12.2024 tarihli ve 32755 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Şehzadeler Belediye Meclisi'nin 06/02/2025 tarih ve 45 sayılı kararıyla kurulan Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait "Görev ve Kapsam Yönetmeliği" incelenmiş olup aşağıdaki şekli ile uygun görüldüğüne dair komisyon raporunun kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE KAPSAM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönetmeliğin amacı; Şehzadeler Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü' nün görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik, Şehzadeler Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren personelin görev, yetki sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3- Şehzadeler Belediyesi Meclisinin 06/02/2025 tarih ve 45 sayılı kararı ile kurulmuş olan Şehzadeler Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait yönetmeliktir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelik geçen;

- Belediye: Şehzadeler Belediyesi'ni
- Belediye Meclisi: Şehzadeler Belediye Meclisi'ni
- Başkanlık: Şehzadeler Belediye Başkanlığı'nı
- Başkan: Şehzadeler Belediye Başkanı'nı
- Başkan Yardımcısı: Şehzadeler Belediye Başkanı Tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Şehzadeler Belediyesi Başkan Yardımcısı'nı
- Müdürlük: Şehzadeler Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü
- Müdür: Şehzadeler Belediyesi Veteriner İşleri Müdürü'nü
- Personel: Müdür dışındaki veteriner işleri Müdürlüğünü bünyesindeki görevli tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer çalışanlar,
- Veteriner Hekim: Üniversitenin veterinerlik bölümünden mezun olan kişi.
- Mevzuat: Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili tüm Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Bildirge
- Sahipli hayvan: Bir kişi, kuruluş, kurum ya da tüzel kişilik tarafından sahiplenilen, bakımı, aşıları, periyodik sağlık kontrolleri yapılan ve Bakanlık veri tabanına kaydedilen ev hayvanlarını,"
- Sahipsiz hayvan: Sahipli hayvanlar dışında kalan evcil hayvanları
- Kısırlaştırma: Sahipsiz sokak hayvanlarının nüfuslarının kontrol altında tutulabilmesi amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının sorumlu veteriner hekim tarafından cerrahi operasyonla alınması işlemini,
- Sahipsiz Hayvan yakalama personeli: Şehzadeler Belediyesi tarafından sokak hayvanlarının yakalaması için uygun gereçlerle donatılmış ve eğitilmiş personel.
- Barınak: Sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, aşılama gibi gerekli işlemler yapıldıktan sonra sahiplenilinceye kadar yaşamlarını devam ettirdikleri Şehzadeler belediyesine ait yapı.
- Veteriner teknisyeni: Veteriner ön lisans programından mezun olmuş kişi
- Şef: Veteriner İşleri Müdürlüğünde kadrolu şefi,
- Müşahede: Isırma yapan hayvanın on gün süreyle ya sahibinde ya da belediyeye ait yerde kontrol altında tutulmasını

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Faaliyetler, Personel, Teşkilat Yapısı ve Bağlılık

Kuruluş

MADDE 5- Veteriner İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununu 48. ve 17/12/2024 tarihli 32755 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile İl Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Şehzadeler Belediyesi Meclisi'nin 06/02/2025 tarih ve 45 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Faaliyetler

MADDE6- Veteriner işleri müdürlüğünü faaliyetleri;

- Sahipsiz hayvan yakalama faaliyetleri
- Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri

- Veteriner poliklinik faaliyetleri
- Barınakta sahihsiz sokak hayvanlarının bakım faaliyetleri
- Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma faaliyetleri

Personel

MADDE 7- Veteriner İşleri Müdürlüğü; Müdür, Veteriner Hekimler, Veteriner Sağlık Tekniker ve Teknisyenleri ile diğer memurlar ve işçilerden oluşur.

Teşkilat Yapısı

MADDE 8 -Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Veteriner İşleri Müdürü
- Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakımı Ekibi
- Sahipsiz Hayvan Yakalama Ekibi
- Hayvan sağlığı personelleri

Bağlılık

MADDE 9-Veteriner işleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE10- Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda sahihsiz sokak havanları hayvanların sağlıklarının korunması ile çevre ve toplum sağlığı açısından nüfuslarının kontrol altından tutulabilmesi amacıyla barınağa alınarak, gerekli muayene ve tedavilerinin gerçekleştirilmesi, aşılması, kısırlaştırılması, küpelenerek işaretlenmesi ve kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi veya sahiplenilene kadar barınakta bakılması.
- Isırık, saldırı vb. vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yetkilileri ile iş birliği içerisinde ilgili hayvanların tespit edilerek müşahede altına alınması, gerekli tedavi ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İlçe sınırları içinde evlerde beslenen sahipli evcil hayvanların kayıt altına alınmalarının sağlanması amacıyla gerekli bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerine yönelik teşvik edici faaliyetlerde bulunulması.
- Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak.
- Gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli malzeme, ilaç ve diğer ihtiyaçların ilgili mevzuat doğrultusunda temin edilmesi.
- Beslemesi yasak olan köpeklerle ilgili kolluk kuvvetleriyle iş birliği içerisinde gerekli önlem almak.
- İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Halk sağlığını tehlikeye atabilecek sahihsiz hayvanlarla ilgili durumları tespit etmek ve imkanlar doğrultusunda önlem almak.

Veteriner İşleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 11- Veteriner İşleri Müdürü;

- Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü temsil eder ve müdürlüğün tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin 1.derece sicil ve disiplin amiridir.
- Tüm faaliyetlerin ilgili mevcut yasa ve yönetmelikler ile Başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sözlü ve yazılı emirleri doğrultusunda sağlar.
- Oluşturulan stratejik plan doğrultusunda performans programının düzenlenip uygulanmasını sağlar.
- Müdürlük personeli arasında sözlü ve yazılı olarak görev dağılımı ve takibini yapar. Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 12- Veteriner Hekim;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- İlçe genelindeki sahipsiz sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerinin önlenmesi amacıyla, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na istinaden yürürlüğe giren Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ilçe genelindeki, yakalama ekipleri ile ya da vatandaşlar tarafından barınağa getirilen sahipsiz hayvanlarını kısırlaştırır, aşılar, rehabilite edip, küpe ve mikroçip ile işaretleyerek sahiplendirir veya sahiplendirilinceye kadar bakım evinde bakılması sağlamak.
- Sahipsiz sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, sahipsiz hayvan kayıt defterine kayıt işlemlerini gerçekleştirir.
- Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), barınağa getirilen hasta hayvanlara mevcut imkanlar doğrultusunda gerekli ilk müdahaleyi yapar.
- Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavileri gerçekleştirir.
- Aşı, serum, ilaç vb. sıhhi malzemelerin usulüne uygun muhafaza edilmesini sağlar.
- Yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder.
- Hayvan sahiplendirme işlemlerini gerçekleştirir ve süreci kontrol eder.

Veteriner Sağlık Teknikerinin/Teknisyeninin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE13-Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Veteriner Hekimin görevlerine yardımcı olur. Veteriner hekimin gözetimi ve direktifi doğrultusunda enjeksiyon, pansuman, müşahade ve hasta nakli ile ilgili hizmetleri yerine getirir.
- Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılama yapar.
- Sahipsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı, enjeksiyon, yara pansumanı yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.

- Salgın hastalık durumunda karantina tedbirleri uygulanmasını sağlar.
- Yapılan iş ve işlemlerin fiziki ve dijital ortamda kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- Sahipsiz hayvan yakalama ekiplerini ilgili çalışma programı ile gelen talep ve şikayetler doğrultusunda yönlendirir ve denetimlerini gerçekleştirir.
- Geçici bakımevinin, hayvan kafeslerinin temizliğini kontrol eder, hayvanların yemek ve sularının belirlenmiş zaman aralıklarında yenilenmesini sağlar.
- Geçici bakımevini ziyarete gelen vatandaşlara ziyaret esnasında nezaret edip gerekli bilgi aktarımında bulunur.

Şefin Görev Yetki ve Sorumluluğu

MADDE14-Şef

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Müdürün talimatlarına uygun ve zamanında olacak şekilde büro iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar ve bunların mevcut ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olmasına dikkat eder.
- Büro iş ve işlemlerini gerçekleştiren ilgili personeli denetimini gerçekleştirir ve müdüre periyodik olarak raporlanmasını sağlar.

Büro Personelinin Görev/Memur, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE15-Büro personeli/Memur;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Müdürlüğün resmi yazışmalarını, resmi yazışma kurallarına uygun olarak yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasının takibini ve kontrolünü gerçekleştirir. Yazışmalarla ilgili bürokratik işlemleri yürütür.
- Bütün kanuni defter ve fişlerin, kıymetli evrakların muhafazasını sağlar.
- Gelen-Giden evrak kayıtlarını yapar.
- Evrak ve dosyaları usulüne uygun olarak arşivler.
- Müdürlük faaliyetlerine dayanak oluşturan ilgili mevzuatın güncel olarak takibatını gerçekleştirir.
- Müdürlüğün hesap, ayniyat, demirbaş, malzeme ve avans hizmetleri ile ilgili evrakların tanzim ve takibini yapar.
- Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, mesai ve diğer ilgili evraklarını düzenler.
- Satın alma işlemlerini Müdürle birlikte “gerçekleştirme görevlisi” olarak veya müdürlük bünyesindeki diğer gerçekleştirme görevlileri nezdinde yürütür.
- Belediyemiz iletişim masaları veya resmi yazı aracılığıyla vatandaşlarımızdan müdürlüğe gelen talep ve şikâyetleri kontrol ederek Müdür ve ilgili personele bildirir ve gerçekleştirilen işlemler ile sonuç bilgisini cevaben geldiği iletişim kanalı yoluyla iletir.
- Müdürlüğün sürdürdüğü faaliyetleri haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlar.
- Müdürlük bünyesindeki demirbaşların kayıt ve kontrol işlemlerini gerçekleştirir.

Sahipsiz Hayvan Barınağı, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE16- Sahipsiz Hayvan barınağı, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Personelini;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni veya büro personeli tarafından verilen hayvanlarla ilgili direktifleri uygular.
- Geçici bakımevine getirilen sokak hayvanlarının bakım, beslenme ve su ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini veteriner hekim ve veteriner sağlık teknikeri/teknisyeni gözetiminde gün içerisinde periyodik olarak gerçekleştirir.
- Geçici bakımevinin, Veteriner Hekim ve Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeninin talimatları doğrultusunda gün içerisinde periyodik olarak temizliğini yapar.
- Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner Hekimin talimatlarına uyar, gerekli tedbirleri alır ve hayvanlara yönelik gerçekleştirilen tüm işlemlerde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetir.
- Geçici bakımevinde görevli olduğu süre boyunca hayvanlarla ilgili her türlü olumsuz durum ve şikâyeti Veteriner Hekime bildirerek çözüme ulaşılmasını sağlar.
- Müşahede işlemlerinin yürütülmesinde Veteriner Hekimlere yardımcı olur.
- Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı vb. her türlü işlem sırasında Veteriner Hekimlere ve Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenlerine eşlik eder.
- Kullanmış olduğu alet ve ekipmanların periyodik olarak temizlik ve bakımını gerçekleştirerek gerekli şekilde korunmasını ve sürekli kullanıma hazır durumda olmasını sağlar. Kullandığı alet ve ekipmanı iş bitiminde depoda belirlenmiş yerine bırakır. Herhangi bir arıza, kayıp vb. durumunda Veteriner Hekim ile Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenine bildirim yaparak sorunun çözülmesini sağlar.
- Herhangi bir ısırılma, tırmalanma vb. yaralanma durumlarında Veteriner Hekime bilgi vererek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Bulaşıcı hayvan hastalıklarıyla mücadele işlemlerini Veteriner Hekimlerin talimatları doğrultusunda birlikte yürütür.
- Güvenlik görevlisi; Talimatnamede belirtilen ziyaret gün ve saatlerinde Şehzadeler Belediyesi Sahipsiz Hayvanların Barınağına gelen vatandaşlarımızı veteriner hekimin bilgisi dahilinde içeri alır. Ziyaretçi defterine kayıtlarını gerçekleştirdikten ve talimatname hükümlerini kendilerine ilettikten sonra ilgili personele yönlendirerek barınağın içerisinde vatandaş nezaret etmesini sağlar. Belirtilen bu tanım haricinde, mesai saatleri içinde ve dışında veteriner hekimin bilgisi ve onayı olmadan hiçbir vatandaş bakımevine almamakla sorumludur. Bununla birlikte bakımevinin güvenliğini sağlar ve nöbeti devrettiği mesai arkadaşına, görev süresi boyunca gerçekleşen vukuatları bildirir ve bunları deftere kaydeder.

Sahipsiz hayvan yakalama ekibi Yetki ve sorumluluğu

MADDE 17- Sahipsiz hayvan yakalama ekibi;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner hekimin talimatlarına uyar, gerekli tedbirleri alır ve hayvanlara yönelik gerçekleştirilen tüm işlemlerde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetir.
- Herhangi bir ısırılma, tırmalanma vb. yaralanma durumlarında Veteriner hekimine bilgi vererek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Gerçekleştirilen periyodik kontroller ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler kapsamında ilçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarını Veteriner hekimin talimatları doğrultusunda usulüne uygun olarak toplar ve barınağa sevkini yapar.
- Görevli olduğu süre boyunca hayvanlarla ilgili her türlü olumsuz durum ve şikâyeti Veteriner hekimine bildirerek çözüme ulaşılmasını sağlar.
- Kullanmış olduğu hayvan yakalama alet ve ekipmanlarının periyodik olarak temizlik ve bakımını gerçekleştirerek gerekli şekilde korunmasını ve sürekli kullanıma hazır durumda olmasını sağlar. Kullandığı alet ve ekipmanı iş bitiminde depoda belirlenmiş yerine bırakır. Herhangi bir arıza, kayıp vb. durumunda müdüre bildirim yaparak sorunun çözülmesini sağlar.
- Herhangi bir ısırılma, tırmalanma vb. yaralanma durumlarında Veteriner hekimine bilgi vererek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Şoför; Kullandığı sahipsiz hayvan toplama ve besleme aracının periyodik olarak temizlik ve bakımlarını yapar ve kasko, sigorta, yakıt vb. durumlarını takip ederek sürekli hazır durumda olmasını sağlar. Görevini devrettiği diğer şoföre varsa araçla ilgili sorunları bildirir. Herhangi bir arıza, kayıp vb. durumunda müdüre bildirim yaparak sorunun çözülmesini sağlar.
- Hayvanın refahını düşünerek en uygun yakalama şeklini seçmelidir.
- Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni veya büro personeli tarafından verilen hayvanlarla ilgili direktifleri uygular.
- Gidilen vaka veya şikâyet ile ilgili durum hakkında o an yetkili kişiye bilgi vermeli ve olayın yapılanlar hakkında büro personelinin bilgilendirmelidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası, İş Birliği ve Koordinasyon

Görev ve Hizmetlerin İcrası

MADDE18-Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesindeki görev ve hizmetlerin icrası aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleştirilir.

- Görevin kabulü: Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne gelen talep ve evrak bilgisayara işlenip kaydedilerek ilgili personele iletilir.
- Görevin planlanması: Veteriner İşleri Müdürlüğü'ndeki çalışmalar Müdür tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.
- Görevin İcrası: Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesindeki tüm personel, kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle gerçekleştirir ve geri bildirimini sağlar.

İş Birliği ve Koordinasyon

MADDE19-1-) Belediye birimleri arasında ve birim içi iş birliği ve koordinasyon:

- Veteriner İşleri Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.

- Veteriner İşleri Müdürlüğüne gelen tüm yazılar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden müdür tarafından kayıt altına alındıktan sonra , konularına göre EBYS üzerinde kaydedilir.
 - Veteriner İşleri Müdürü EBYS üzerinden elektronik olarak evrakları gerekli memura havale eder.
 - Görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.
- 2-)Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon: Veteriner İşleri Müdürlüğü, Valilik, tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı yazışmalarını, sorumlu personel ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısının imzası ile yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gelirler, Giderler ve Personel Kadroları

Gelirler

MADDE20-Müdürlüğün gelirlerini, müdürlüğün teklifi ve Belediye Meclisinin kabulüyle yürürlüğe giren yıllık bütçesi oluşturmaktadır.

Giderler

MADDE21-Müdürlüğün giderleri, ilgili bütçe kanununa göre hazırlanan ve onaylanan müdürlük bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden yapılan harcamalar oluşturmaktadır.

Personel Kadroları

MADDE22-Müdürlüğün personel kadroları, müdürlüğün teklifiyle her yıl bütçe ile kabul edilen kadro ve ödeneklerle tayin ve tespit edilir. Personelin kadrosuna uygun görevlerde çalıştırılması esastır. Ancak aynı kadro ile müdürlüğün farklı hizmet birimlerinde görevlendirme müdürlüğün yetkisindedir.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

Denetim

MADDE23-Müdürlük çalışmaları ve sonuçları Belediye Başkanı veya Başkan yardımcısı tarafından denetlenir. Müdürlük Başkanın veya Başkan yardımcısının talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür. Yılsonu raporunun dışında da belli konular ile ilgili raporlar Başkanlığa sunulabilir. Belediyenin denetleme organı tarafından yapılacak inceleme ve denetim kalem işlemleri, defter kayıtları ile bunların idari ve mali sonuçlarını kapsar. Müdürlük bünyesindeki personeller en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur ve müdür, tüm müdürlük personelinin her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgililere yönlendirme yetkisine sahiptir.

Disiplin

MADDE24- Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde çalışan personellerle ilgili disiplin işlemleri ilgili yasalar ve mevzuat doğrultusunda müdür tarafından yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE25-Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m bendi gereği, Şehzadeler Belediyesi Meclisi'nde kabul edildikten sonra ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE26- Bu yönetmelik hükümleri Şehzadeler Belediyesi tarafından yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE27-İş bu yönetmelikte yer almayan belirtilmeyen hususlarda, Müdürlüğün bilgisi dâhilinde olmak üzere mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlem yapılır.

MADDE28-Yayımlanacak yeni yasa ve yönetmeliklere göre bu yönetmeliğe eklemeler ve çıkartmalar yapılması Müdürlüğün teklifi ve Belediye Meclisinin onayı ile yapılabilir.

MADDE29- Bu Yönetmelik toplam 29 (yirmi dokuz) maddeden ibarettir.

KARAR NO: 84

Gündemin 11. Maddesinde yer alan Plan Bütçe – Hukuk Karma Komisyonu'nun 21 Mart 2025 tarih ve 3 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

İlçemiz 2. Anafartalar Mahallesi 3217 ada 2 parsel üzerindeki toplam 5151,00 m² yüz ölçümlü taşınmazda 285,00 m² yüz ölçümlü hissemizin bulunduğu arsa üzerine 24 derslikli İlkokul binası yapılacaktır. Bahse konu hissemizin Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmesi talebi ile ilgili;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'nci maddesinin (d) bendinde "Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz." denilmektedir.

Yapılan değerlendirme neticesinde; "İlçemiz 2. Anafartalar Mahallesi 3217 ada 2 parsel üzerindeki toplam 5151,00 m² yüz ölçümlü taşınmazda 285,00 m² yüz ölçümlü hissemizin bulunduğu arsa üzerine 24 derslikli İlkokul binası yapılacaktır." Denildiğinden, hissemizin Milli Eğitim Bakanlığını İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmesi istenmektedir.

Ancak, ilgili taşınmazın Milli Emlak Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında trampaya konu edileceğinden, Milli Emlak Müdürlüğü ile yapılacak trampanın sonuçlanması neticesinde karar verilmesi uygun görüldüğüne dair komisyon raporunun kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 85

Gündemin 12. Maddesinde yer alan Plan Bütçe – İmar - Hukuk Komisyonu'nun 21 Mart 2025 tarih ve 2 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Tanımsız Yapılar Sundurma ve Çardak, Atm, Baz İstasyonu Ve Geçici Yapılar (Konteyner, Kış Bahçesi, Mobo, Prefabrik Yapı, Showroomlar Vb.) Hakkında Usul Ve Esaslar konusu incelenmiş;

Konunun bir sonraki Komisyon toplantısında değerlendirilmesine dair komisyon raporunun kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 86

Gündemin 13. Maddesinde yer alan İmar Komisyonu'nun 24 Mart 2025 tarih ve 6 sayılı raporu ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama Şube Müdürlüğü'nün 03.03.2025 tarihli E-500564 sayılı yazısı ile Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2024 tarih 601 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan Şehzadeler ilçesi, Ahmet Bedevi, Kazım Karabekir ve Akpınar Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği incelenmiş olup ;

Konunun bir sonraki Komisyon toplantısında değerlendirilmesine dair komisyon raporunun kabulüne OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 87

Gündemin 14. Maddesinde yer alan Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 25.03.2025 tarih ve 59353 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Faaliyet Raporu başlıklı 56. ncı maddesi hükmüne göre hazırlanan Manisa İli - Şehzadeler İlçe Belediye Başkanlığının 01.01.2024- 31.12.2024 tarihlerini kapsayan 1 (Bir) yıllık döneme ait faaliyet raporu ile ilgili yapılan oylama neticesinde;

Şehzadeler Belediye Meclis Üyelerimizden CHP Grubunun 18 (On sekiz) üyesi ve İYİ Parti Grubunun 4 (dört) üyesi Kabul Oy, MHP grubunun 3 (Üç) üyesi ve AK Parti Grubunun 5 (Beş) üyesi çekimser Oy kullanmıştır.

Faaliyet Raporu'nun yeterli görülmesine ilişkin (a) bendinde " Belediye Meclisinde görüşülen yıllık faaliyet raporu Belediye Meclisinin üye tam sayısının dörtte üç (3/4) çoğunluğu ile reddedilmemiş ise kabul edilmiş (Yeterli görülmüş) sayılacaktır " denilmektedir.

Meclis Başkanı dâhil Meclis Üye Tamsayısı 32 (Otuz İki) olan Şehzadeler Belediye Meclis üye tamsayısının 3/ 4' ü olan 24 (Yirmi Dört) yetersiz oyu bulunmadığından Manisa İli-Şehzadeler İlçe Belediye Başkanlığının 2024 yılına ait 1 (Bir) yıllık faaliyet Raporu'nun OYÇOKLUĞUYLA kabulüne (yeterli görüldüğüne) karar verildi.

KARAR NO: 88

Gündemin 15. Maddesinde yer alan Belediyemize ait 01.01.2024- 31.12.2024 Mali Yılı Denetim Komisyonu Raporu ilgili yapılan görüşme sonunda;

Belediye Meclis Başkanı, Belediyemize ait 01.01.2024- 31.12.2024 Mali Yılı Denetim Komisyonu Raporu hakkında meclis üyelerine bilgilendirme yapması için Meclis Üyesi Yiğit Can ÖZCAN 'a söz hakkı verdi.

Meclis Üyesi Yiğit Can ÖZCAN konu ile ilgili olarak; Şehzadeler İlçe Belediyesinin 01.01.2024- 31.12.2024 dönemini kapsayan Gelir, Gider ve işlemlerin incelendiğini,

İncelemelerin; Mizan, Kesin Hesap, Bilanço Gelir Gider Tabloları, bunlara bağlı olarak teşkil eden belge ve kayıtlar üzerinden yapıldığını,

Muhasebe kayıtlarının saydamlık, anlaşılabilirlik ve tek düzen muhasebe sistemine uygun olarak yazıldığını, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe standartlarına uygun olarak yazıldığını, mizanların aylık olarak çıkarıldığını ve yasal defterlerin süresinde yazılmış olduklarını, muhasebe işlemlerinde yasalara aykırı bir durumun olmadığını,

Belediye kaynaklarının ekonomik ve daha verimli kullanılması bakımından yetkili ve ilgili birimlere önerilerde bulunulduğunu, Belediye harcamalarının mali işlemlere ilişkin kararlara uygun olduğunu belirterek, meclis üyelerine bilgilendirmede bulundu.

KARAR NO: 89

Gündemin 16. Maddesinde yer alan Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 11.03.2025 tarih ve 58764 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Şehzadeler Belediye Encümeni'ne 3 (Üç) Üye seçimi ile ilgili 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince GİZLİ oylamaya geçildi.

Oy pusulaları meclis üyelerine dağıtıldı. Yazışma işlemi tamamlandıktan sonra oy pusulaları teker teker sandıkta toplanarak Meclis Başkanı'nın masasına konuldu ve oylar tasnif edilmeye başlandı.

Yapılan tasnif neticesinde;

Katılan Meclis Üyesi sayısının Meclis Başkanı ile birlikte toplam 31 olduğu, kullanılan oy sayısının toplam 31, geçerli oy sayısının toplam 31, geçersiz oy sayısının olmadığı, 8 adet boş oy kullanıldığı tespit edildi.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELİĞİ İÇİN:

Meclis Üyesi Halil KIRBAŞ
Meclis Üyesi Yiğit Can ÖZCAN
Meclis Üyesi Müjgan ÇINAR
Meclis Üyesi Murat FURAL

19 (Ondokuz) Oy,
19 (Ondokuz) Oy,
19 (Ondokuz) Oy,
4 (Dört) Oy,

Aldığı görüldü. Buna göre Meclis Üyelerinden Halil KIRBAŞ, Yiğit Can ÖZCAN ve Müjgan ÇINAR 1 (Bir) yıl süre ile Belediye Encümen Üyesi olarak görev yapmak üzere seçilmişlerdir.

KARAR NO: 90

Gündemin 17. Maddesinde yer alan Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 11 Mart 2025 tarih ve 58766 sayılı teklifi ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ihtisas Komisyonları başlıklı 24. Maddesinde "'Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur." hükmü yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ihtisas Komisyonları başlıklı 24. Maddesi gereğince; Belediyemizin mevcut olan toplamda 12 (Oniki) adet ihtisas komisyonlarına (Plan Bütçe, İmar, Hukuk, Tarım, Hayvancılık ve Kırsal Hizmetler, Eğitim- Kültür ve Turizm, Sosyal Yardım Yaşlı Engelli, ilçe Ekonomisi- Esnaf- Sanatkarlar-Sivil Toplum Kuruluşları ve Halkla İlişkiler, Yeşilay ve Bağımlılıkla Mücadele, Kadın-Aile ve Çocuk, Sağlık ve Sosyal Hizmetler, Deprem ve Afet, Sokak Hayvanları Komisyonu) ayrı ayrı olmak üzere aşağıda isimleri yazılı Meclis Üyelerimizin 1 (Bir) yıl süre ile görev yapmak üzere seçilmelerine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

Plan ve Bütçe Komisyonu:

- 1- Onur CEYLAN
- 2- Mümin YILMAZ
- 3- Serkan TURBİL
- 4- Burhan ÖZTÜRK
- 5- Umut ERPOLAT

İmar Komisyonu:

- 1- Ahmet Anıl CEYLAN
- 2- Yenal YILDIRIM
- 3- Serhat TEKER
- 4- Faruk ERDOĞAN
- 5- Sadık AKÇAKIN

Hukuk Komisyonu:

- 1- Yiğit Can ÖZCAN
- 2- Müjgan ÇINAR
- 3- Uğur DOĞAN
- 4- Samet DOĞUŞ
- 5- Murat FURAL

Tarım – Hayvancılık ve Kırsal Hiz. Kom.

- 1- Baki ADIYAMAN
- 2- Onur CEYLAN
- 3- Müjgan ÇINAR
- 4- Faruk ERDOĞAN
- 5- Yunus KOCA

Eğitim – Kültür ve Turizm Komisyonu

- 1- Emre Halil ESENKAYA
- 2- Yiğit Can ÖZCAN
- 3- Cevdet IŞIK
- 4- Samet DOĞUŞ
- 5- Murat FURAL

Sosyal Yardım Yaşlı – Engelli Komisyonu

- 1- Cevdet IŞIK
- 2- Aleyna Nihan AKYÜREK
- 3- Emre Halil ESENKAYA
- 4- Tülay ŞENTÜRK
- 5- Yunus KOCA

**İlçe Ekon. Esnaf Sanat. Sv. Tpl. Krlş.
ve Halkla İşk. Komisyonu**

- 1- Gökey BUDAK
- 2- Serkan TURBİL
- 3- Cevdet IŞIK
- 4- Burhan ÖZTÜRK
- 5- Sadık AKÇAKIN

Kadın - Aile ve Çocuk Komisyonu:

- 1- Zerrin İŞNEL
- 2- Aleyna Nihan AKYÜREK
- 3- Yiğit Can ÖZCAN
- 4- Tülay ŞENTÜRK
- 5- Umut ERPOLAT

Deprem ve Afet Komisyonu

- 1- Müjgan ÇINAR
- 2- Elif Sümeyye DUYGULU
- 3- Serhat TEKER
- 4- Faruk ERDOĞAN
- 5- Sadık AKÇAKIN

Yeşilay ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu

- 1- Zerrin İŞNEL
- 2- Aleyna Nihan AKYÜREK
- 3- Gökey BUDAK
- 4- Tülay ŞENTÜRK
- 5- Murat FURAL

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

- 1- Emre Halil ESENKAYA
- 2- Uğur DOĞAN
- 3- Baki ADIYAMAN
- 4- Tülay ŞENTÜRK
- 5- Umut ERPOLAT

Sokak Hayvanları Komisyonu

- 1- Emre Halil ESENKAYA
- 2- Zerrin İŞNEL
- 3- Serkan TURBİL
- 4- Tülay ŞENTÜRK
- 5- Yunus KOCA

KARAR NO: 91

Gündemin 18. Maddesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 24.03.2024 tarih ve 59269 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesinde "Norm Kadro İlke ve Standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisince karara bağlanır" denilmektedir.

Söz konusu Kanun hükmü uyarınca, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde hazırlanan ve Meclis karar ekindeki (II) Sayılı Boş Kadro Değişikliği (Memur) cetvelin kabul edilerek onaylanmasına OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 92

Gündemin 19. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 14.03.2025 tarih ve 58929 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Şehzadeler İlçesi, Kentsel Sit Alanı, 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı, Tarihi Sit Alanı ve Etkileşim Geçiş Sahası sınırları içinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Plan Notları ve Plan Açıklama Raporu'na ilişkin askı süresi içinde yapılan itirazlar ile ilgili teklifinin

incelenerek rapora bağlanmak üzere İmar Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 93

Gündemin 20. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 25.03.2025 tarih ve 59330 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Utku Mahallesi, 326 ada 49 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili teklifinin incelenerek rapora bağlanmak üzere İmar Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 94

Gündemin 21. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 27.03.2025 tarih ve 59491 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Selimşahlar Mahallesi, 2858 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliğine ilişkin aykırılıkların değerlendirilmesi ile ilgili teklifinin incelenerek rapora bağlanmak üzere İmar Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 95

Gündemin 22. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 27.03.2025 tarih ve 59487 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Karaoğlanlı Mahallesi, 158 ada 2 parsel ve dere yataklarının taşkın alan taramasının kaldırılmasına ilişkin hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili teklifinin incelenerek rapora bağlanmak üzere İmar Komisyonu'na havale edilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

KARAR NO: 96

Gündemin 23. Maddesinde yer alan Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün 07.04.2025 tarih ve 59611 sayılı teklif yazısı ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet veren "Merkez Hayvan Bakımevi" nin ortak hizmet projesi kapsamında Belediyemiz tarafından kullanılması amacıyla Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Belediye Kanunu'nun 75. Maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda çalışmalar yapmak, antlaşma ve protokoller imzalamak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

Gülşah DURBAY
Meclis Başkanı

Aleyna Nihan AKYÜREK
Meclis Kâtibi

Emre Halil ESENKAYA
Meclis Kâtibi