

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 24**KARAR TARİHİ: 08.09.2026**

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 137 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Çınarlıkuyu, Güzelköy, Hamzabeyli, Karaağaçlı, Karaoğlanlı, Sancaklı Bozköy, Sancaklı İğdecik, Tepecik, Tilki Süleymaniye, Veziroğlu ve Yeniköy Mahalle muhtarlarının dilekçeleri ile müracaatlarına istinaden mahallelerinin Kırsal Mahalle statüsüne dönüştürülmesi talebi ile ilgili konu Komisyonumuzca incelenmiş;

-Kırsal yerleşim özelliklerinin devam etmesi, (Düşük nüfus yoğunluğu, geçim kaynaklarının tarım ve hayvancılık olması),

-Mevcut yapılaşma durumlarının (yığma, kerpiç yapıların olması) kırsal niteliklerinin devam etmesi gerekçeleriyle;

Çınarlıkuyu, Güzelköy, Hamzabeyli, Karaağaçlı, Karaoğlanlı, Sancaklı Bozköy, Sancaklı İğdecik, Tepecik, Tilki Süleymaniye, Veziroğlu ve Yeniköy Mahallelerinin “Kırsal Mahalle” olarak belirlenmesi Kırsal Mahalle ve Kırsal Alan Yönetmeliğinin 4.maddesi gereğince Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

T.C.
MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 25

KARAR TARİHİ: 08.09.2026

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 138 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Adnan Menderes Mahallesinde Manisa 1.İdare Mahkemesinin 2025/310 sayılı kararıyla 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilen ve Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2026 tarih ve 713 Sayılı Kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine uygun olarak Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi komisyonumuzca incelenmiş, Adnan Menderes Mahallesinde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan notları ve plan açıklama raporunun uygun olduğu ve onaylanması 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 32. maddesi gereğince Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

T.C.
MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO:26

KARAR TARİHİ:08.09.2026

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 139 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Manisa İl Müftülüğü'nün 29.04.2026 tarih ve 7642609 sayılı yazısına istinaden 2.Anafartalar Mahallesi, 3211 ada, 4 parselde imar planında "Cami Alanının" Emsal:0.50 olan yapılaşma koşulu Emsal:1.20 olarak, kuzey yönündeki 10 metre ve batı yönündeki 5 metre olan yapı yaklaşma mesafeleri korunmuş, doğu yönündeki komşu parsel tarafındaki 5 metre olan yapı yaklaşma mesafesi 3 metre, güney yönündeki 10 metre olan yapı yaklaşma mesafesi ise 5 metre olarak Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi komisyonumuzca incelenmiş; konunun bir sonraki komisyon toplantısında değerlendirilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ

İMAR KOMİSYONU EK RAPORU

KARAR NO: 26

KARAR TARİHİ: 29.09.2026

Komisyonumuzun 08.09.2026 tarihli toplantısında İlçemiz, 2.Anafartalar Mahallesi, 3211 ada, 4 parselde imar planında “Cami Alanının” Emsal:0.50 olan yapılaşma koşulu Emsal:1.20 olarak, kuzey yönündeki 10 metre ve batı yönündeki 5 metre olan yapı yaklaşma mesafeleri korunmuş, doğu yönündeki komşu parsel tarafındaki 5 metre olan yapı yaklaşma mesafesi 3 metre, güney yönündeki 10 metre olan yapı yaklaşma mesafesi ise 5 metre olarak Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi ile ilgili olarak konunun bir sonraki komisyon toplantısında değerlendirilmesi kararı verilmiştir.

3211 ada, 4 nolu parsel malikinin 23.09.2026 tarih ve 18194 sayılı dilekçesi (1,2 emsal oranının sabit tutulması, yapı yaklaşma mesafelerinin Mimar Sinan Bulvarı yönünden 10 metre diğer yönlerden 3 metre olarak düzeltilmesi, cami ve kuran kursunun ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için %15 ticari imar durumu verilmesi) komisyonumuzca incelenmiş,

2.Anafartalar Mahallesi, 3211 ada, 4 parselde imar planında “Cami Alanının” Emsal:0.50 olan yapılaşma koşulu Emsal:1.20 olarak, yapı yaklaşma mesafeleri de Mimar Sinan Bulvarı yönünden 10 metre, diğer yönlerden 3 metre ve plan notlarının da;

1. Cami alanında E=1.20 olup, yapı yaklaşma mesafeleri mimar sinan bulvarı cephesinden 10.00 metre, diğer cephelerden 3.00 metredir.

2. Cami alanında; ibadet yapısı ile birlikte, ilgili mevzuat kapsamında ibadet yerlerinde yer alabilecek sosyal, kültürel, eğitim ve idari nitelikteki tamamlayıcı birimler yer alabilir.

3. Cami alanında; cami/mescit vasfı ve görünüşünün önüne geçmemek ve dini tesise hizmet vermek kaydıyla, planlı alanlar imar yönetmeliğinin ibadet yerlerine ilişkin hükümleri doğrultusunda çay ocağı, büfe, kitap satış birimi ve benzeri ticari mekânlar yer alabilir. bu mekânların toplam emsale esas inşaat alanı, parselde yapılabilecek toplam emsale esas inşaat alanının %5'ini geçemez.

4. Açıklanmayan hususlarda, yürürlükteki uygulama imar planı hükümleri, 3194 sayılı imar kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, mekânsal planlar yapım yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri geçerlidir.”

Olarak değiştirildiği şekliyle 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, plan notu ve plan açıklama raporunun uygun olduğu ve onaylanması 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b.

maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 32. maddesi gereğince Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER	Elif Sümeyye DUYGULU	Mümin YILMAZ	Faruk ERDOĞAN	Engin ALTUN
Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
	(mazeretli)			(mazeretli)

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO:27**KARAR TARİHİ:08.09.2026**

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 140 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından Kuşlubahçe Mahallesinde muhtelif alanlarda hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi komisyonumuzca incelenmiş olup; konunun bir sonraki komisyon toplantısında değerlendirilmesi Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

T.C.

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
İMAR KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO:28**KARAR TARİHİ:08.09.2026**

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 165 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Manisa 2.İdare Mahkemesinin 2024/460 sayılı kararıyla 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilen ve Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2026 tarih ve 712 sayılı kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine istinaden Şehitler Mahallesi, 3758 ada 2 ve 3 parsellerde "BHA (Belediye Hizmet Alanı) ve TİCK (Ticaret+Konut Alanı)" olarak ve imar planında konut alanı içerisinde kalan ancak demiryolu mülkiyetinde bulunan 904 ada, 3 parselin 25 metrelik yolun doğusunda kalan bölümünün, mülkiyet durumu dikkate alınarak "Yol ve Otopark Alanı" olarak değiştirilmesine yönelik Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği komisyonumuzca incelenmiştir;

-Şehitler Mahallesi 3758 ada 2 ve 3 nolu parsellerde hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve

-Şehitler Mahallesi, 904 ada, 3 parselde hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin uygun olduğu ve onaylanması 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 32. maddesi gereğince Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

T.C
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

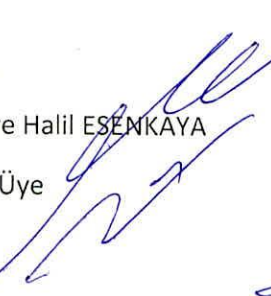
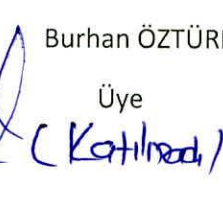
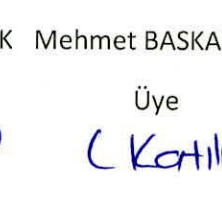
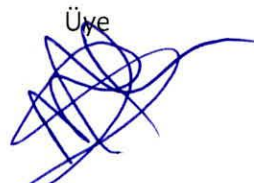
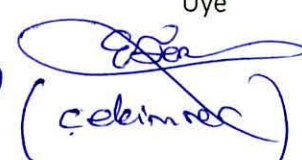
PLAN BÜTÇE VE HUKUK KARMA KOMİSYON RAPORU

KARAR NO : 2

Belediyemiz Meclisinin 02/09/2026 Tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 142 sayılı kararı okundu.

Mülkiyeti %100 Belediye Başkanımıza ait Şehzadeler Mühendislik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin vergi borçları ile gecikme cezası, gecikme zammı, faiz ve sair tüm fer'ileri dahil kamu alacaklarının, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun'un 42. Maddesi kapsamında tecil ve taksitlendirmesi işlemlerinde kullanılmak üzere teminat gösterilmesi için, Mülkiyeti Belediyemize ait Yukarı Çobanisa 3583 Ada 2 Parselinde kayıtlı 14-18-19 nolu taşınmazların vergi borcuna karşılık teminat gösterilmesi, Mesir Vergi Dairesi lehine ipotek tesis edilmesi komisyonumuzca oy çokluğuyla uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere komisyon raporunu meclis başkanlığına arz ederiz.23.09.2026

 Uğur DOĞAN Başkan	 Emre Halil ESENKAYA Üye	 Baki ADIYAMAN Üye	 Burhan ÖZTÜRK Üye	 Mehmet BASKAK Üye
<i>Karara katılmama gerekçem ektedir (iki sayfa)</i>				
 Yiğit Can ÖZCAN Başkan	 Mümin YILMAZ Üye	 Samet DOĞUŞ Üye	 Erdal TENGİZ Üye	
<i>(Katılmadı)</i>		<i>(Katılmadı)</i>	<i>(Katılmadı)</i>	

ŞEHZADELER BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediye Meclisinin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve mazbataya bağlanması için Plan Bütçe ile Hukuk Karma Komisyonuna havale edilmiş olan Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.07.2026 tarih ve 82158 sayılı teklifi; sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Şehzadeler Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Mesir Vergi Dairesine olan vergi borcunun tecil ve taksitlendirilmesi amacıyla, mülkiyeti Belediyemize ait Yukarı Çobanisa 3583 Ada 2 Parselde kayıtlı 14, 18 ve 19 nolu taşınmazların teminat (ipotek) gösterilmesi hususunun Plan Bütçe ile Hukuk Karma Komisyonunda görüşülüp tetkik ve mazbataya bağlanabilmesi için konuya ilişkin aşağıda belirtilen mali verilerin Komisyonumuza iletilmesi gerekmektedir.

1. Şehzadeler Mühendislik AŞ'nin Temel Mali Tablolar ve Finansal Durumu

- * Şehzadeler Mühendislik Sanayi ve Ticaret AŞ'nin yapılandırılması gereken vergi borçları ile gecikme cezası, gecikme zammı, faiz ve sair tüm fer'ilerin güncel toplamı.
- * Şehzadeler Mühendislik AŞ'nin Şehzadeler belediyesinden kesinleşmiş güncel hak ediş/ticari alacağı toplamı.

Şehzadeler Mühendislik AŞ'nin

- Ayrıntılı Bilanço ve Gelir Tablosu: Son 3 yıla ait ve 2026 yılı cari dönem (mümkünse en güncel ay dâhil) geçici vergi dönemi mizanı ve mali tabloları.
- Nakit Akış Tablosu: Şirketin kasasına giren ve çıkan nakit akışını, vadesi gelen borçları ödeme kabiliyetini gösteren rapor.
- Borç Stoku Dağılımı: Vergi dairesi dışındaki diğer kurumlara (SGK, piyasa tedarikçileri, personel borçları, banka kredileri vb.) olan tüm kısa ve uzun vadeli borçların dökümü.
- Yönetim Kurulu Kararları ve Ticaret Sicil Gazetesi: Şirketin mevcut borçlanma ve teminat gösterme yetkisine sahip yönetim kurulu üyelerinin listesi ve imza sirküleri.
- Personel ve Cari Gider Dökümü: Şirketin aylık zorunlu operasyonel giderleri (maaşlar, stopaj, işletme giderleri).

2. Şehzadeler Mühendislik AŞ'nin Belediyeden Olan Alacakların Niteliği ve Hak Ediş Detayları

- Muavin Defter Kayıtları: Şirketin 320/120 (veya ilgili cari hesap) kodlarında Şehzadeler Belediyesi ile olan karşılıklı borç-alacak ilişkisini gösteren detaylı muhasebe kayıtları.
- Hak Ediş Raporları ve Faturalar: Şehzadeler Mühendislik AŞ'nin belediyeye verdiği hizmet/açtığı ihaleler karşılığında düzenlediği, belediye fen işleri veya ilgili birimlerce onaylanmış kesinleşmiş hak ediş raporları ve kesilen faturaların listesi.
- Belediye Bütçe Ödenek Durumu: Belediyenin Şehzadeler Mühendislik AŞ'ye olan borcunu ilgili bütçe yılı içinde ödeyebilecek yeterli ödeneğe (bütçe tertibine) sahip olup olmadığının teyidi.

3. Şehzadeler Mühendislik AŞ'nin Vergi Borcu Yapılandırma (Tecil) Dosyası Detayları

- 6183 Sayılı Kanun (Madde 48) Tecil Talep Formu: Mesir Vergi Dairesi'ne yapılan başvuru evrakı ve vergi dairesinin belirlediği taslak taksitlendirme planı (Taksit sayısı, aylık ödenecek anapara ve tecil faizi tutarları).
- Mesir Vergi dairesinin tecil kararı verirken şirketten istediği, Şehzadeler Mühendislik AŞ'nin mali likiditesini gösteren rasyolar
- Geçmiş Yapılandırma Geçmişi: Şirketin daha önce vergi/SGK yapılandırması yapıp yapmadığı ile ilgili bilgiler.

Yukarıda belirtilmiş olan bahse konu mali veriler teklif sahibi Şehzadeler Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden tarafımda 21.09.2026 tarihinde talep edilmiş olup, **5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesi** uyarınca Komisyonumuzun 23.09.2026 tarihli yasal süresi olan 5. gün toplantısında talep edilen mali veriler Komisyonumuza verilemediğinden konu tetkik edilip mazbataya bağlanamamıştır.

Bu nedenle düzenlemiş olduğum iş bu tutanağın Komisyon raporuna eklenmesini ve gereğini arz ve talep ederim. 23.09.2026


Uğur DOĞAN
Plan Bütçe Komisyonu Başkanı
Hukuk Komisyonu Üyesi

	KARAR NO:	KARAR TARİHİ :	KONUSU
	8	16.09.2026	
	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİSİ		2027 Yılı Performans Programı Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Tutanağı

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KOMİSYON İNCELEMESİ :

Şehzadeler Belediyesi Meclisi' nin 02.09.2026 tarihli toplantısında 11' inci gündem maddesi olarak görüşülüp, komisyonumuza havale edilen **Şehzadeler Belediyesi 2027 Yılı Performans Programı** görüşülerek karara bağlanması ile ilgili "**5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 41' inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 9' uncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**" gereği Strateji Geliştirme Müdürlüğü' nün 26.08.2026 tarih ve 83551 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ :

Teklif üzerinde komisyonumuzca yapılan inceleme neticesinde; teklif ve ekleri dairesinden geldiği şekliyle komisyonumuzca uygun görülmüş olup, ilçemize ve belediyemize hayırlı ve uğurlu olması temennileri ile **2027 Yılı Performans Programı' nın Meclis Başkanlığı' na havalesi uygun görülmüştür.**

EK :

2027 Yılı Performans Programı (1 Adet)

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Uğur DOĞAN
Başkan

Emre Hacı ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HUKUK VE PLAN BÜTÇE KARMA KOMİSYONU

KARAR NO: 3

KARAR TARİHİ :18/09/2026

Belediye Meclisimizin 02/09/2026 tarih ve 147 sayılı kararıyla Hukuk ve Plan Bütçe Karma Komisyonuna gönderilen Mak.İkm.Bkm. ve Onr.Müdürlüğünün 27/08/2026 tarih ve E-66142174-100-83579 sayılı yazısı Komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan inceleme neticesinde: Belediyemiz envanterinde kayıtlı bulunan , aşağıda plaka, marka, model ve şase numaraları belirtilen araçların, sürekli arıza yapmaları, bakım-onarım ve işletme maliyetlerinin çok yüksek olması, hizmette verimlilik sağlayamamaları sebebiyle ekonomik ömürlerini tamamladıkları;

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ilkesi gereğince; söz konusu araçların muhafaza edilmesinin Belediyemiz üzerinde ek maliyet yükü (sigorta, vergi, vb.) oluşturmaya devam edeceği değerlendirilmektedir.

S.NU	PLAKA	MODEL YILI	ARAÇ	ŞASE NU.	AÇIKLAMA
1	45 E 6855	1996	RENAULT TOROS	VF1K17905TR372878	ARAÇ YAŞINA VE KULLNİMINABAĞLI OLARAK YIPRANMIŞ DURUMDA. EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURDUĞU İÇİN SATILMASI UYGUNDUR.
2	45 M 0931	1998	FATİH BMC KAMYON	2200392	ARAÇ YAŞINA VE KULLNİMINABAĞLI OLARAK YIPRANMIŞ DURUMDA. EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURDUĞU İÇİN SATILMASI UYGUNDUR.
3	45 AK 957	1995	FATİH BMC KAMYON	1200151	ARAÇ YAŞINA VE KULLNİMINABAĞLI OLARAK YIPRANMIŞ DURUMDA. EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURDUĞU İÇİN SATILMASI UYGUNDUR.
4	45 AGS 579	2008	FİAT DUCATO	ZFA20000001316624	MOTOR REKTEFİYE EDİLMESİ GEREKİYOR. KAPORTADA ÇÜRÜME VAR.
5	45 ŞB 020	2015	AVANT MİNİ KEPÇE	7D40519 (MOTOR NU.)	3 ADET TEKER HİDRO MOTORLARI ARIZALI.PARÇASI PİYASADA ZOR BULUNUYOR.
6	45 ŞB 027	1994	FİAT KEPÇE TRAKTÖR	311125	ARAÇ YAŞINA VE KULLNİMINABAĞLI OLARAK YIPRANMIŞ DURUMDA. EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURDUĞU İÇİN SATILMASI UYGUNDUR.
7	45 HH 979	2006	RENAULT CLİO	VF1LB240535704471	ARAÇ DEVİR TASFİYE KOMİSYONU İLE BELEDİYEMİZE 2014 YILINDA GEÇEN ARAÇLARDANDIR. GEÇMİŞİNDE KAZALI OLDUĞU DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.ÇOK SIK BASKI BALATA ARIZASI VE TEKER ROT AYARI TUTMAMAKTADIR.
8	45 DL 893	1998	DESOTO AS 250	NLCN2AAEAW0135855	ARAÇ YAŞINA VE KULLNİMINABAĞLI OLARAK YIPRANMIŞ DURUMDA. EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURDUĞU İÇİN SATILMASI UYGUNDUR.

T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HUKUK VE PLAN BÜTÇE KARMA KOMİSYONU

9	45 AEV 287	1992	STYER TRAKTÖR	T29502S20716	ARAÇ YAŞINA VE KULLNİMİNABAĞLI OLARAK YIPRANMIŞ DURUMDA. EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURDUĞU İÇİN SATILMASI UYGUNDUR.
10	45 AEV 918	1991	STYER TRAKTÖR	T327004099	ARAÇ YAŞINA VE KULLNİMİNABAĞLI OLARAK YIPRANMIŞ DURUMDA. EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURDUĞU İÇİN SATILMASI UYGUNDUR.

Konu ile ilgili yapılan değerlendirme neticesinde, yukarıdaki listede yer alan araçların satılmasına, satış işlemleri için Belediye Başkanına ve Encümenine yetki verilmesine bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Uğur DOĞAN Emre Halil ESENKAYA Baki ADIYAMAN Burhan ÖZTÜRK Mehmet BASKAK

Yiğit Can ÖZCAN Uğur DOĞAN Mümin YILMAZ Samet DOĞUŞ Erdal TENGİZ

T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KARAR NO: 9

Belediyemiz Meclisinin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 148 sayılı kararı okundu.

Yapılan değerlendirme neticesinde;

Belediyemiz bünyesinde bulunan nikâh ve düğün salonlarında, nikâh kıydırmak ve düğün yapmak isteyen vatandaşlarımızdan 2027 yılı için alınacak olan gelir ücret tarifemiz günümüz koşullarına göre değerlendirilmiş olup 01.01.2027 - 31.12.2027 tarihleri arası:

Hafta içi nikah salonu ücreti:6.500,00- TL.

Hafta sonu nikah salonu ücreti:11.000,00- TL.

Hafta içi nikah salonu dışında nikah ücreti:9.000,00- TL.

Hafta sonu nikah salonu dışında nikah ücreti:15.000,00- TL.

Oda nikah ücreti 2.000,00- TL.

İlçemiz Belediyesine bağlanan Belde ve Köylerde (Mahallelerde) mevcut salonları kullanmak isteyen vatandaşlarımızdan 01.01.2026- 31.12.2026 tarihleri arası:

Hafta içi salon kullanım ücreti:5.000,00- TL.

Hafta sonu salon kullanım ücreti:6.000,00- TL.

Mülkiyeti Belediyemize ait Manisa İli, Şehzadeler İlçesi, Karaağaçlı Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Caddesi, No:74/1 adresli, 139 ada, 2 parselde, Sancaklı İğdecik Mahallesi, 162 ada, 1 parselde, Sancaklı Bozköy Mahallesi 19 sokak No: 64 parselde, Aşağı Çobanisa Mahallesi, 1. Vatan Caddesi, No:14 adresli, 101 ada, 2 parselde ve Karaoğlanlı Mahallesinde bulunan Çok Amaçlı Salonlarda sergi, düğün, nişan ve muhtelif etkinlikler yapmak isteyen vatandaşlarımızdan 01.01.2027- 31.12.2027 tarihleri arası:

Hafta içi Uygulama Ücreti8.000,00- TL.

Hafta Sonu Uygulama Ücreti10.000,00- TL.



Ayrıca; İlçemiz Çarşı Mahallesi, 285 ada, 5-71 parselde bulunan Bedestendeki Salonun sergi ve muhtelif etkinliklerde kullanılmasına ilişkin tahsis ücret tarifesi de 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesi gereğince aşağıda belirtildiği şekliyle;

Hafta İçi Gündüz Uygulama Ücreti6.000,00- TL.

Hafta İçi Gece Uygulama Ücreti 10.000,00- TL.

Hafta Sonu Gündüz Uygulama Ücreti10.000,00- TL.

Hafta Sonu Gece Uygulama Ücreti13.000,00- TL.

Not: 0-3 saat arası ücreti olup, süre/saat aşımında %25 oranında ücret artışı uygulanacaktır.

Kar Amaçlı Etkinlik Ücretleri:

Gündüz Uygulama Ücreti13.000,00- TL.

Gece Uygulama Ücreti 18.000,00- TL.

Not:

Valilik ve Kaymakamlıklarla ilgili kutlama programları ücretsizdir.

- a) Resmi Kurum ve Kuruluşlar %25 indirim uygulanacaktır.
- b) Odalar, Dernekler, Vakıflar (S.T.K.) % 25 indirim uygulanacaktır.
- c) Engelli belgesi ibraz eden vatandaşlar için %25 indirim uygulanacaktır.
- d) Belediyemiz personellerimiz için %25 indirim uygulanacaktır.
- e) 1.Derece Şehit ve Gazi yakınlarına %25 indirim uygulanacaktır.
- f) Resmi tatillerde hafta sonu tarifesi uygulanacaktır.
- g) Cuma günü mesai bitiminden itibaren hafta sonu tarifesi uygulanacaktır.
- e) Yukarıdaki ücret tarifelerine KDV dahildir.

Şeklinde uygulanması, komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

17.09.2026

Uğur DOĞAN
Başkan

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

RAPOR NO:10

Belediyemiz Meclisinin 02/09/2026 tarihli toplantısında incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale konu üzerine yapılan görüşme neticesinde;

Belediyemiz ücret tarifelerinin 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesi gereğince aşağıda belirtildiği şekliyle, karara bağlanması;

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM KURLARI					
2464 SAYILI KANUNUN 97.MADDESİNE İSTİNADEN		2026 YILI UYGULANAN (TL-KDV DAHİL)	2027 YILI TEKLİF EDİLEN (TL-KDV DAHİL)	ARTIŞ ORANI %	KOMİSYONCA UYGUN GÖRÜLEN (TL-KDV DAHİL)
SIRA	(2027 YILINDA UYGULANACAK ÜCRET TARİFE TEKLİFLERİ)				
1	KPSS-LGS KURLARI (8.SINIF)	16.000	20.000	25,00 %	20.000
2	LGS 7.SINIF	15.000	18.750	25,00 %	18.750
3	DİL KURLARI(DÖNEMLİK-4 AY)	2.250	2.250	0,00 %	2.250
4	İLKOKUL DERS DESTEK EĞİTİMLERİ DÖNEMLİK/ Eylül-Ekim-Kasım-Aralık(Dört Aylık),Şubat-Mart-Nisan-Mayıs(Dört Aylık)	2.250	3.000	33,33 %	3.000
5	BİLİM ETKİNLİKLERİ(BİR AYLIK)	750	1.000	33,33 %	1.000
6	YAZ OKULU(AYLIK)	1.000	1.500	50,00 %	1.500
7	LGS MATEMATİK(DÖNEMLİK-4 AY)	4.500	4.500	0,00 %	4.500
8	LGS TÜRKÇE(DÖNEMLİK-4 AY)	4.500	4.500	0,00 %	4.500
9	LGS FEN BİLİMLERİ(DÖNEMLİK-4 AY)	4.500	4.500	0,00 %	4.500
10	LGS YABANCI DİL(DÖNEMLİK-4 AY)	3.000	3.000	0,00 %	3.000
11	LGS SOSYAL BİLGİLER(DÖNEMLİK-4 AY)	2.000	2.000	0,00 %	2.000
12	DENEME SINAVI (YILLIK)	7.500	7.500	0,00 %	7.500
13	TYT MATEMATİK (DÖNEMLİK-4 AY)	-	6.000	-	6.000
14	TYT FİZİK (DÖNEMLİK-4 AY)	-	6.000	-	6.000
15	TYT TÜRKÇE (DÖNEMLİK-4 AY)	-	6.000	-	6.000
16	YABANCI DİL İNGİLİZCE (A1,A2,B1,B2)(DÖNEMLİK – 4 AY)	-	3.500	-	3.500
17	YABANCI DİL ALMANCA(A1) (DÖNEMLİK 4 AY)	-	3.500	-	3.500

Uğur DOĞAN Başkan
Emre Halil ESENKAYA Üye
Baki ADIYAMAN Üye
Burhan ÖZTÜRK Üye
Mehmet BAŞKAK Üye

18	ROBOTİK KODLAMA(3 AYLIK)	-	3.000	-	3.000
19	AKIL OYUNLARI(3 AYLIK)	-	2.500		2.500

Yukarıda belirtilen “Eğitim Kursları”nın Şehit çocuklarına **ücretsiz** olmasına,
Gazi çocuklarına **%50** indirimli tarife uygulanmasına,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SPOR KURSLARI					
2464 SAYILI KANUNUN 97.MADDESİNE İSTİNADEN		2026 YILI UYGULANAN (TL-KDV DAHİL)	2027 YILI TEKLİF EDİLEN (TL-KDV DAHİL)	ARTIŞ ORANI %	KOMİSYONCA UYGUN GÖRÜLEN (TL-KDV DAHİL)
(2027 YILINDA UYGULANACAK ÜCRET TARİFE TEKLİFLERİ)					
20	YÜZME - 16 YAŞ ALTI(AYLIK)	1.875	2.500	33,33%	2.500
21	YÜZME - BAYAN(BİR AYLIK)	2.250	3.000	33,33%	3.000
22	BASKETBOL,VOLEYBOL,HENTBOL,BADMİNTON (AYLIK)	750	1.000	33,33%	1.000
23	CİMNASTİK, KARATE, TAEKWONDO,JUDO(AYLIK)	750	1.000	33,33%	1.000
24	FUTBOL(AYLIK)	750	1.000	33,33%	1.000
25	WELLNESS, FİTNESS(AYLIK)	1.875	2.500	33,33%	2.500
26	WELLNESS, FİTNESS(ÜÇ AYLIK)	4.500	6.000	33,33%	6.000
27	WELLNESS, FİTNESS(BİR YILLIK)	13.000	15.000	15,40%	15.000
28	HALK OYUNLARI(AYLIK)	750	1.000	33,33%	1.000
29	UZAK DOĞU SPORLARI(AYLIK)	750	1.000	33,33%	1.000
30	SATRAHÇ(AYLIK)	750	1.000	33,33%	1.000
31	YÜZME-16 YAŞ ALTI(AYLIK) - SERVİSLİ	4.125	6.200	50 %	6.200
32	YÜZME-BAYAN(AYLIK) - SERVİSLİ	4.125	6.200	50 %	6.200
33	BASKETBOL,VOLEYBOL,HENTBOL,BADMİNTON- SERVİSLİ (AYLIK)	2.625	3.500	50 %	3.500
34	CİMNASTİK, KARATE, TAEKWONDO,JUDO- SERVİSLİ (AYLIK)	2.625	3.500	50 %	3.500
35	FUTBOL- SERVİSLİ (AYLIK)	2.625	3.500	50 %	3.500
36	UZAK DOĞU SPORLARI- SERVİSLİ (AYLIK)	2.625	3.500	50 %	3.500

Uğur DOĞAN

Emre Halil ESENKAYA

Baki ADIYAMAN

Burhan ÖZTÜRK

Mehmet BAŞKAK

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ MÜZİK, SANAT VE KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI

2464 SAYILI KANUNUN 97.MADDESİNE İSTİNADEN		2026 YILI UYGULANAN (TL-KDV DAHİL)	2026 YILI TEKLİF EDİLEN (TL-KDV DAHİL)	ARTIŞ ORANI %	KOMİSYONCA UYGUN GÖRÜLEN (TL-KDV DAHİL)
(2027 YILINDA UYGULANACAK ÜCRET TARİFE TEKLİFLERİ)					
37	PİYANO(AYLIK-BİREBİR)	2.625	3.250	23,80 %	3.250
38	GİTAR-KEMAN-BAĞLAMA (ON İKİ HAFTALIK)	2.250	2.750	22,20 %	2.750
39	KEMAN(AYLIK-BİREBİR)	2.625	3.250	23,80 %	3.250
40	DİKSİYON-KİŞİSEL GELİŞİM (40 SAATLİK PROGRAM)	750	1.000	33,33 %	1.000
41	RİTİM-BALE-GÖRSEL SANATLAR (ON İKİ HAFTALIK)	2.250	3.000	33,33 %	3.000
42	BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ (ON İKİ HAFTALIK)	1.500	2.000	33,33 %	2.000

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK EVİ TARİFE LİSTESİ

2464 SAYILI KANUNUN 97.MADDESİNE İSTİNADEN		2026 YILI UYGULANAN (TL-KDV DAHİL)	2026 YILI TEKLİF EDİLEN (TL-KDV DAHİL)	ARTIŞ ORANI %	KOMİSYONCA UYGUN GÖRÜLEN (TL-KDV DAHİL)
(2027 YILINDA UYGULANACAK ÜCRET TARİFE TEKLİFLERİ)					
43	ÇOCUKEVİ (TAM GÜN-AYLIK)	10.000	15.000	50%	15.000
44	ÇOCUKEVİ (YARIM GÜN-AYLIK)	7.000	10.000	44%	10.000
45	ÇOCUKEVİ (TAM GÜN) GÜNLÜK ÜCRET (Ay tamamlanmadan yapılan kayıt sildirmeler ve hastalık durumlarında yapılan devamsızlıklar için(rapor sunmak şartıyla) uygulanmak üzere) (Günlük ücretler hesaplanırken hafta sonları da dahil edilecektir.)	334	500	50%	500
46	ÇOCUKEVİ (YARIM GÜN) GÜNLÜK ÜCRET (Ay tamamlanmadan yapılan kayıt sildirmeler ve hastalık durumlarında yapılan devamsızlıklar için(rapor sunmak şartıyla) uygulanmak üzere) (Günlük ücretler hesaplanırken hafta sonları da dahil edilecektir.)	234	334	44%	334

2. Kardeş İndirimi; 2. Kardeş ücretine %10 oranında indirim uygulanmasına,

3.Kardeş İndirimi; 3.Kardeş ücretine %20 oranında indirim uygulanmasına,

Belediye Personeli çocukları için (memur, sözleşmeli, şirket ve belediye çalışanları) %25 oranında indirim uygulanmasına,(personel çocukları için ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz)

Uğur DOĞAN Emre Halil ESENKAYA Baki ADIYAMAN Burhan ÖZTÜRK Mehmet BAŞKAK

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FATİH SERGİ SALONU TARİFE LİSTESİ

2464 SAYILI KANUNUN 97.MADDESİNE İSTİNADEN		2026 YILI UYGUL ANAN (TL- KDV DAHİL)	2027 YILI TEKLİF EDİLEN (TL- KDV DAHİL)	ARTIŞ ORANI %	KOMİSYONCA UYGUN GÖRÜLEN (TL-KDV DAHİL)
(2027 YILINDA UYGULANACAK ÜCRET TARİFE TEKLİFLERİ)					
47	HAFTA İÇİ GÜNDÜZ UYGULAMA ÜCRETİ (0-3 SAAT – KDV DAHİL)	3.400	5.000	50 %	5.000
48	HAFTA İÇİ GECE UYGULAMA ÜCRETİ (0-3 SAAT – KDV DAHİL)	5.400	8.000	50 %	8.000
49	HAFTA SONU GÜNDÜZ UYGULAMA ÜCRETİ (0-3 SAAT – KDV DAHİL)	5.400	8.000	50 %	8.000
50	HAFTA SONU GECE UYGULAMA ÜCRETİ (0-3 SAAT – KDV DAHİL)	6.750	10.000	50 %	10.000

- a- Yukarıda belirtilen ücretler 0-3 saat arası olup; süre aşımında %25 oranında ücret artışı uygulanacaktır.
- b- Valilik ve Kaymakamlıklarla ilgili kutlama programları **ücretsizdir**.
- c- Resmi Kurum ve Kuruluşlara %25 indirim uygulanacaktır.
- d- Engelli belgesi ibraz eden vatandaşlar için %25 indirim uygulanacaktır.
- e- Belediye personelleri için %25 indirim uygulanacaktır.
- f- 1.Derece Şehit ve Gazi yakınlarına %25 indirim uygulanacaktır.
- g- Resmi tatillerde hafta sonu tarifesi uygulanacaktır.
- h- Cuma günü mesai bitiminden itibaren hafta sonu tarifesi uygulanacaktır.

Uygulanmasına karar verilmiştir.

22/09/2026

Plan Bütçe Komisyonu:

Uğur DOĞAN Başkan
Emre Halil ESENKAYA Üye
Baki ADIYAMAN Üye
Burhan ÖZTÜRK Üye
Mehmet BAŞKAK Üye

KARAR NO: 11

17.09.2026

GELİR TARİFE CETVELİ

A- Belediyemizde kullanılan iş makineleri çok zorunlu durumlarda özel kişi ve kuruluşlara kiraya verilebilecektir. Kiraya verilecek araç ve gereçlerde aşağıdaki esaslar uygulanacaktır.

A.1- Kiralama süresi içerisinde meydana gelen her türlü arıza ve aksaklıklardan kiralayan sorumludur.

A.2- İş makinesinin ve diğer araçların kiralınması araçların yoğun olmadığı zamanlarda yapılabilir.

A.3- İş makinalarının günde 8 saat çalışacağı varsayılmıştır.

A.4- Araç kiralamalarında gidiş ve dönüş mesafesi hesaplanacaktır.

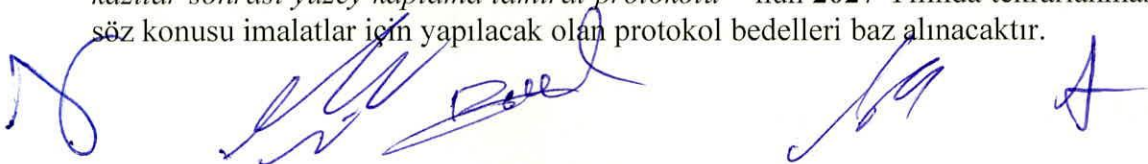
A.5- Talep edilen iş makinesi yükleme ile gidecekse ayrıca nakliye ücreti alınacaktır.

S. No	GELİR TARİFESİNİN ADI	2026	2027
1	Greyder 1 saatlik kira ücreti	9.000,00-TL	13.500,00 TL
2	Silindir 1 saatlik kira ücreti	9.000,00-TL	13.500,00 TL
3	Dozer 1 saatlik kira ücreti	9.000,00-TL	13.500,00 TL
4	Ekskavatör 1 saatlik kira ücreti	6.750,00-TL	10.000,00 TL
5	Beko Loder (kazıcı-yükleyici) 1 saatlik kira ücreti	9.000,00-TL	13.500,00 TL
6	Loder (Komatsu yükleyici) 1 saatlik kira ücreti	4.500,00-TL	7.000,00 TL
7	Forklift 1 saatlik kira ücreti	6.000,00-TL	9.000,00 TL
8	Platformlu Sepetli Araç (Bom) 1 saatlik kira ücreti	7.500,00-TL	11.000,00 TL
9	Kamyon nakliye (km başına)	150,00-TL	200,00 TL

Şekliyle K.D.V. hariç ücret tarifesinin uygulanması

B-Kaldırım ve Yol Bozma Ücreti;

İlçemiz sınırları içerisinde gayrimenkul sahiplerinin binalarına ait Kanalizasyon, Doğalgaz, İçmesuyu, Telefon, İnternet vb. ve Elektrik hattı gibi yer altı hizmetlerinin görülmesi sırasında bozmuş oldukları yol, tretuvar, bordür gibi belediyemiz işçi ve malzemesi ile eski durumuna getirilmesi halinde, K.D.V. hariç aşağıdaki ücretlerin uygulanması, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Şehzadeler Belediye Başkanlığı arasında “Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda Altyapı kurumlarınca yapılan kazılar sonrası yüzey kaplama tamirat protokolü “ nün 2027 Yılında tekrarlanması durumunda söz konusu imalatlar için yapılacak olan protokol bedelleri baz alınacaktır.



S. No	GELİR TARİFESİNİN ADI	2026	2027
1	Hamyol "Toprak Yol" 1 mt. Uzunluk için	450,00-TL	700,00 TL
2	Arnavut kaldırımı 1 m ² için	1.500,00-TL	2.200,00 TL
3	Beton yol 1 m ² için	1.500,00-TL	2.200,00 TL
4	Asfalt yol 1 m ² için	4.500,00-TL	7.000,00 TL
5	Tretuvar beton 1 m ² için	3.000,00-TL	4.500,00 TL
6	Andezit tretuvar 1 m ² için	4.500,00-TL	7.000,00 TL
7	40x40 wash karolu kaldırımların 1 m ² için	3.000,00-TL	4.500,00 TL
8	40x40 fırçalı karo 1 m ² için	1.500,00-TL	2.200,00 TL
9	30x30 Karolu kaldırımların 1 m ² için	1.500,00-TL	2.200,00 TL
10	30x serbest boy andezit taşı 1m ² için	3.000,00-TL	4.500,00 TL
11	Taban Tuğla 1m ² için	3.000,00-TL	4.500,00 TL
12	Parke yol 1 m ² için	1.125,00-TL	1.700,00 TL
13	20x50 Bordür taşı 1 mt için	900,00-TL	1.300,00 TL
14	30x50 Bordür taşı 1 mt için	975,00-TL	1.500,00 TL
15	Hollande parke 1 m ² için	1.500,00-TL	2.200,00 TL

C-Bordür-Parke Taşı Satış Ücreti;

İlçemiz sınırları içerisindeki mahalle ve köylerimizin meydan, cadde ve sokaklarının düzenleme çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemize ait Sancaklı Bozköy Mahallesinde bulunan şantiyemizde üretilen bordür ve kilit parke taşlarından, hizmet fazlası üretilen taşlardan satın almak için talepte bulunulması halinde aşağıda listede belirtilen taşların satış birim fiyatları (KDV hariç) uygulanması,

S.No	Mal Ve Hizmetin Tanımı	Birim	Miktar	B.Fiyat 2026	B.Fiyat 2027
1	Bordür Taşı 75 cm	mt	1	525,00-TL	700,00 TL
2	Bordür Taşı 20*50 cm	mt	1	450,00-TL	600,00 TL
3	Bordür Taşı 15*50 cm	mt	1	375,00-TL	500,00 TL
4	Bordür Taşı Oval 20*50 cm	mt	1	375,00-TL	500,00 TL
5	Bordür Taşı Oval 15*50	mt	1	375,00-TL	500,00 TL
6	Kilit Parke Taşı 6 cm	m ²	1	525,00-TL	700,00 TL
7	Holland Parke Taşı 6 cm	m ²	1	450,00-TL	600,00 TL
8	Kilit Parke Taşı 8 cm	m ²	1	600,00-TL	800,00 TL
9	Holland Parke Taşı 8 cm	m ²	1	600,00-TL	800,00 TL
10	By-Pass malzeme	ton	1	600,00-TL	800,00 TL

(Handwritten signatures and initials)

D-Her Türlü Alt ve Üst Geçiş Hakkı ücreti

27.12.2012 tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan *Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı ve Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik* gereğince, “Her Türlü Alt ve Üst Geçiş Hakkı ücretinin” beher metresi için 2025 ve 2026 yılında 13,88-TL(KDV hariç) geçiş hakkı ücreti uygulanmış olup, 2027 Yılında 2025 ve 2026 Yılı fiyatı olan 13,88 – TL’ye (KDV) yaklaşık %36,89 artış oranı uygulanmasına ve Birim fiyatın 19,00 TL (KDV) hariç olmasına pkarar verilmiştir.

Söz konusu Yönetmeliğin 9.maddesi gereği ücret her mali yılın başında Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında arttırılarak tespit edilir hükmü uyarınca 2027 yılı ücretinin Ocak ayı itibariyle arttırılması yapılacaktır.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Uğur DOĞAN
Komisyon Başkanı

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

17/09/2026

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KARAR NO:12

Belediye Meclisinin 02 Eylül 2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 151 nolu kararı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2027 yılı içerisinde uygulanacak olan aşağıda liste halinde belirtilen ücret tarifeleri yapılan değerlendirmeler sonucunda komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere Meclis Başkanlığına arzına karar verildi. 17/09/2026

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR ÜCRET TARİFESİ

A- Belediyemizde kullanılan bom aracı, işçilik dahil budama ve ot biçme makineleri çok zorunlu durumlarda özel kişi ve kuruluşlara kiraya verilebilecektir. Kiraya verilecek araç ve gereçlerde aşağıdaki esaslar uygulanacaktır.

A.1- Kiralama süresi içerisinde meydana gelen her türlü arıza ve aksaklıklardan kiralayan sorumludur.

A.2- Bom aracının, işçilik dahil budama ve ot biçme makinalarının kiralınması araçların yoğun olmadığı zamanlarda yapılabilir.

A.3- Bom aracının, İşçilik dahil budama ve ot biçme makinalarının günde 8 saat çalışacağı varsayılmıştır.

A.4-Ağaç bedelleri çapları 14 cm'ye kadar kaplı ,formlu yerli-ithal fidan bedeli olarak ücretlendirilmiştir. Çaplıları 14 cm'den sonrası için sulama, budama ilaçlama ve peyzaj bakım bedeli olarak ücretlendirilmiştir.

A.5- Özel mülkiyetlerde ağaç kesim yapılabilmesi için uzman raporu istenilmektedir.

A.6- Kent mobilyalarına verilen zararın bedeli belediyemizce ilgili firmalardan alınacak güncel fiyat teklifleri doğrultusunda belirlenecektir.

S. No	GELİR TARİFESİNİN ADI	2027
1	Bom aracı 1 saatlik kira ücreti	11.250,00 TL
2	İşçilik dahil ot biçme makineleri metrekare kira ücreti	150,00 TL
3	Ağaç Budama ücreti (Çap-Adet)	
	Gövde Çapı 0-35 cm	1.875,00 TL
	Gövde Çapı 36-50 cm	2.250.00 TL
	Gövde Çapı 51-100 cm	2.625,00 TL

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

	Gövde Çapı 101 ve üstü	3.000,00 TL
	Ağaç Budama (Boy-Adet)	
	Boy 10 m ye kadar	3.000,00 TL
	Boy 20 m ye kadar	4.500,00 TL
	Boy 20 m ve üstü	6.000,00 TL
4	Ağaç Kesme Hizmeti(çap-adet)	
	Gövde Çapı 0-35 cm	2.250,00 TL
	Gövde Çapı36-50 cm	3.000,00 TL
	Gövde Çapı 51-100 cm	3.750,00 TL
	Gövde Çapı 101 ve üstü	4.875,00 TL
5	Ağaç Söküm Hizmeti (Çap-Adet)	
	Gövde Çapı 0-35 cm	3.000,00 TL
	Gövde Çapı36-50 cm	4.500,00 TL
6	Hasar Değeri (Kamuya ait alanlarda bulunan ağaç ve ağaççıklar Belediyeden izinsiz kesilmez, İzinsiz ve usulsüz kesilen ağaçlar için;)	
	A-) İbrelili ağaçlara keserek zarar verme	
	A1-) 1cm'den gövde çevresi 14 cm'ye kadar (adet)	4.250,00 TL
	A2-) 1cm'den gövde çevresi 14 cm'den büyük her cm için	1.000,00 TL
	B-) Yapraklı ağaçlara keserek zarar verme	
	B1-)1cm'den gövde çevresi 14 cm'ye kadar (adet)	3.000,00 TL
	B2-) 1cm'den gövde çevresi 14 cm'den büyük her cm için	1.000,00 TL
	5393 sayılı Belediye kanunun 15. Maddesinin (b) bendi gereği	
	C-) Çalı formulu bitkilere zarar verme (Ağaççıklar)(Her yaş için)	1.200,00 TL
	D-) Çim alanlara zarar verme (m₂ için)(Çim alanlara verilen her türlü tahribat)	1.500,00 TL
	E-) Kasten bitki yaşamını sonlandıracak müdahalede bulunma (Budama ve kesim hariç) (her yaş için)	4.000,00 TL
	F-) İzinsiz budama yaparak bitkilere zarar verme (her yaş için)	3.000 TL
	G-)Kent Mobilyalarına verilen zararlar (Çocuk oyun grubu, Spor Aletleri, Bank, Kamelya, Çöp Kovası vb.)	Piyasa Fiyat araştırmasına göre fiyat belirlenecektir.
7	Diğer hizmetler	
	Budama veya kesim işlemleri sonrasında ortaya çıkan budama artıklarının alınması (1 m3 için)	500,00 TL

1. Ücretler peşin ödenir.
2. İlgililerin talebi üzerine ifa edilen hizmetlerin tarife de karşılığı bulunmadığı taktirde Manisa Büyükşehir Belediyesi ücret tarifesinin ilgili maddesi uygulanır.
3. K.D.V. hariç ücret tarifesinin uygulanması

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Uğur DOĞAN
Kom.Başkanı

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Mehme BASKAK
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye



T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KARAR NO: 13

16/09/2026

Belediyemiz meclisinin 02 EYLÜL 2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 152 nolu kararı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 6183 Sayılı Kanunun ve 1 Nolu Tahsilat Genel Tebliği Hükümlerine göre 2027 içerisinde icra sevisinin yapacağı icra takip masrafları (posta, kırtasiye vb.) için uygulanacak olan aşağıda liste halinde belirtilen ücret tarifeleri yapılan değerlendirmeler sonucunda komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere Meclis Başkanlığı'na arzına karar verildi.

GELİR TARİFE CETVELİ

Her bir kişi için yapılacak İcra takip masrafı

: 400,00 TL

Uğur DOĞAN
Komisyon Başkanı

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BAŞKAK
Üye

T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

KARAR NO: 14

KARAR TARİHİ: 17./09/2026

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 153 sayılı kararı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

I.BİNA İNŞAAT HARCİ

Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı kararına göre

1- KONUT İNŞAATI İÇİN

a)100 m ² 'ye kadar.....	0,75 TL
b)101-120 m ²	1,50 TL
c)121-150 m ²	2,25 TL
d)151-200 m ²	3,00 TL
e)200 m ² 'den yukarı.....	3,75 TL

2- İŞYERİ İNŞAATI İÇİN

a)25 m ² 'ye kadar.....	3,00 TL
b)26-50 m ²	4,50 TL
c)51-100 m ²	6,00 TL
d)100 m ² 'den yukarı.....	7,50 TL

II.ZEMİN AÇMA İZNİ VE TOPRAK HAFRİYATI HARCİ

Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı kararına göre

1- Konut Bölgelerinde (Beher metreküp için).....	0,30 TL
2- Ticaret Bölgelerinde (Beher metreküp için).....	0,35 TL

III.KAYIT VE SURET HARCİ

Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı kararına göre

1- Her sayfa başına.....	0,75 TL
2- Harita, plan ve krokilerin beher m ² 'si.....	8,00 TL

IV.PLAN VE PROJE TASDİK HARCİ

Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı kararına göre

1- Konut Bölgelerinde (Beher metrekare için).....	0,09 TL
2- Ticaret Bölgelerinde (Beher metrekare için).....	0,12 TL




V.MUAYENE RUHSAT VE RAPOR HARCİ

Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı kararına göre.....13,00 TL

VI.YAPI KULLANMA İZİN HARCİ

Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı kararına göre

- 1- Konut Bölgelerinde (Beher metrekare için).....0,09 TL
- 2- Ticaret Bölgelerinde (Beher metrekare için).....0,11 TL

VII- İŞGAL HARCİ

İşgal harç hesabında gün sayısının toplamda;

0-200 m2 İnşaat Alanı İçin 60 Gün

201-500 m2 İnşaat Alanı İçin 120 Gün

501-1000 m2 İnşaat Alanı İçin 180 Gün

1001-2000 m2 İnşaat Alanı İçin 300 Gün

2001-5000 m2 İnşaat Alanı İçin 500 Gün

5000 m2'den Büyük İnşaat Alanı İçin 600 Güne göre alınacaktır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52.maddesinde ve 18/2/2014 tarihli ve 28917 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 10/2/2014 tarihli ve 2014/5896 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirttiği şekilde m2 başına günlük 1,5 TL bedel ile kaldırım genişliği 1,5 mt kabul edilir,(Parselin yola bakan cephe uzunluğu toplamı) x (1,5 TL) x 1,5 mtx (Gün Sayısı) formülüyle hesaplanmasına ve belirlenen süreyi aştığı takdirde ödenen işgal harcının 2 katı kadar cezai işlem uygulanır.

VIII- YOL İŞTİRAK ÜCRETLERİ

Kuşlubahçe, Ahmet Bedevi, Kazım Karabekir, Nurlupınar, Akpınar, Adnan Menderes, Turgut Özal, Aşağı Çobanisa, Hacıhaliller, Hamzabeyli, Karaağaçlı, Karaoğlanlı, SancaklıBozköy, Sancaklı İğdecik, Selimşahlar, Yeniköy, Veziroğlu Mahallelerinden m² si..... 300,00 TL

Diğer mahallelerden parsel başına 3.000,00 TL

Mimari Ön Onay İnceleme Ücreti

Konut Projelerinde m2'si	30,00 TL
0-199 m2 arası	7.500,00 TL
200-400 m2 arası	11.250,00 TL
İşyeri, sanayi, ofis, otel vb. m2'si	40,00 TL
Tarımsal amaçlı yapılar m2'si	30,00 TL
Özel (okul, sağlık yapıları, spor tesisleri gibi) yapılar m2'si	100,00 TL
Akaryakıt/ LPG İstasyonu Projelerinde m2'si	150,00 TL
Yenilenebilir enerji tesisleri (RES,GES,JES,BİOKÜTLE vb.) kilowatt başına...	150,00 TL
Not: 1-Bu hesaplamalara göre ücret 7.500,00 TL altında ise minimum 7.500,00 TL olarak ücretlendirilir.	

Yapı Ruhsat Ücretleri

Konut Projelerinde m2'si	125,00 TL
İşyeri, sanayi, ofis, otel vb. m2'si	150,00 TL
Tarımsal amaçlı yapılar m2'si	75,00 TL
Özel (okul, sağlık yapıları, spor tesisleri gibi) yapılar m2'si	155,00 TL

Akaryakıt/ LPG İstasyonu Projelerinde m2'si 200,00 TL
Yenilenebilir enerji tesisleri (RES, GES, JES, BİOKÜTLE vb.) kilowatt başına (m2 x 200,00 TL Tek proje olarak değerlendirilecektir) 400,00 TL

Not: 1-Bu hesaplamalara göre ücret 15.000,00 TL altında ise minimum 15.000,00 TL olarak ücretlendirilir.

Tadilat Ruhsat Ücretleri

Konut Projelerinde m2'si (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik her biri için ayrı alınacaktır.) 15,00 TL
İşyeri, sanayi, ofis, otel vb. m2'si (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik her biri için ayrı alınacaktır.) .. 20,00 TL
Tarımsal amaçlı yapılar m2'si (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik her biri için ayrı alınacaktır.) .. 10,00 TL
Özel (okul, sağlık yapıları, spor tesisleri gibi) yapılar m2'si (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik her biri için ayrı alınacaktır.) 20,00 TL
Akaryakıt/ LPG İstasyonu Projelerinde m2'si (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik her biri için ayrı alınacaktır.) 25,00 TL
Yenilenebilir enerji tesisleri (RES, GES, JES, BİOKÜTLE vb.) kilowatt başına...200,00 TL

Not: 1-Tadilat projelerinde ruhsata esas m2'nin tamamı üzerinden hesap yapılır.
2- Bu hesaplamalara göre ücret 15.000,00 TL altında ise minimum 15.000,00 TL olarak ücretlendirilir.

Rapor ve Belge Ücretleri

Zemin ve Temel Etüdü Raporu Onayı Ücreti (İnşaat m2'si)

0-500 (m2) 7.500,00 TL
501-1000 (m2) 10.000,00 TL
1001-1500 (m2) 14.000,00 TL
1501-2000 (m2) 17.500,00 TL
2001-5000 (m2) 21.000,00 TL
5001-10000 (m2) 40.000,00 TL
10000... (m2) den sonra, her 1000 m2 için 10.000,00 TL
Zemin İyileştirme Rapor ve Proje Onayı Ücreti (Parsel başına) 10.000,00 TL
Performansa Dayalı Zemin Etüdü Ücreti (Parsel başına) 5.000,00 TL
Hatalı blok veya bağımsız bölüm numaralarında düzeltme işlemi ile ilgili teknik rapor onay ücreti (Bağımsız bölüm başına) 1.750,00 TL
Bina Tespit ve Değerlendirme Rapor ücreti 5.000,00 TL
İş Deneyim Belgesi ücreti 15.000,00 TL
Yıkım ve Kazı İzin Belgesi ücreti 7.500,00 TL
İmara Uygunluk Yazısı ücreti 5.000,00 TL
Adaiçi Otopark Uygunluk Yazısı ücreti 1.500,00 TL
Faydalı Alan Hesap Yazısı ücreti 5.000,00 TL
İsim Değişikliği Ruhsat Ücreti 10.000,00 TL

Yenileme Ruhsat Ücreti

m2'si 30,00 TL

Not: 1-Bu hesaplamalara göre ücret 10.000,00 TL altında ise minimum 10.000,00 TL olarak ücretlendirilir.

Güneş Enerjisi Kurulumu Uygunluk Yazısı 40.000,00 TL

Keşif ve Kontrol Ücretleri

Estetik Kurul Komisyon ücreti

0-500 m2	7.500,00 TL
501-1000 m2	15.000,00 TL
1001-1500 m2	25.000,00 TL
1501-2000 m2	35.000,00 TL
2000 m2 ve üzeri	40.000,00 TL
Kat İrtifakı/ Kat Mülkiyeti tesis ücreti (Bağımsız bölüm başına)	2.500,00 TL

Yapı Kullanma İzin Belgesi İçin Keşif Ücreti

Konut Yapılarında;

100 m2 ye kadar bağımsız bölüm başına	7.000,00 TL
101-150 me ye kadar bağımsız bölüm başına	8.000,00 TL
151 m2 ve üzeri bağımsız bölüm başına	9.000,00 TL
Müstakil konutlar için m2'si	100,00 TL

Not:Bu hesaplamalara göre ücret 10.000,00 TL altında ise minimum 10.000,00 TL olarak ücretlendirilir.

İşyeri, sanayi, ofis vb.;

200 m2 ye kadar bağımsız bölüm başına	15.000,00 TL
201-500 m2 ye kadar bağımsız bölüm başına	20.000,00 TL
501-1000 m2 ve üzeri bağımsız bölüm başına	25.000,00 TL
1001 m2 den sonra bağımsız bölümlerde m2'si	30,00 TL
Akaryakıt/ LPG İstasyonu	100.000,00 TL
Yenilenebilir enerji tesisleri (RES,GES,JES,BİOKÜTLE vb.) kilowatt başına...	750,00 TL

Diğer Ücretler

Yapı ruhsat, yapı kullanma izin belgesi suret ücreti	150,00 TL
Arşivden evrak çıkartılması	350,00 TL
Arşivden dosya inceleme ücreti	4.000,00 TL

Asansör Tescil Belgesi Ücreti

Asansör Tescil Belgesi Ücreti (Asansör Başına)

8 Duraktan sonra ücretin 2 katı alınacaktır. (8 durak kat hariç)	20.000,00 TL
Asansör Uygulama Projesi Onay Ücreti (Asansör Başına)	20.000,00 TL
1-5 kişi	15.000,00 TL
6-10 kişi	20.000,00 TL
11-15 kişi	25.000,00 TL
16-20 kişi	30.000,00 TL
21-25 kişi	35.000,00 TL
26-30 kişi	40.000,00 TL
31-35 kişi	45.000,00 TL
36-40 kişi	50.000,00 TL
41-54 kişi	100.000,00 TL
55 ve üzeri kişi	150.000,00 TL
Yürüyen merdiven adet	90.000,00 TL

Beton Taşıma ve Güzergâh İzin Belgesi ücreti (m3 başına)

0-100 m3	15,00 TL
100-1000 m3	12,00 TL
1000 m3 sonrası	10,00 TL

Peyzaj Proje Kontrol Ücreti

200-1000 m2	10.000,00 TL
1001-3000 m2	15.000,00 TL
3001-5000 m2	20.000,00 TL
5001 m2 üzeri her 1000 m2'de bir	20.000,00 TL

Not: Peyzaj proje tadilatlarında mevcut tarifenin yarısı uygulanır.

Not:

- 1- Ücretlere KDV dâhildir.
- 2- Kontrol ücretleri tek sefere mahsustur. İkinci kontrollerde ücretin yarısı alınır.
- 3- Kat irtifakı/Kat mülkiyeti tesis ücreti ve Yıkım Kazı İzin Belgesi ücreti kentsel dönüşüm kanununa tabi işlerde muaf tutulacaktır.
- 4- Kamu idarelerine yapılacak iş ve işlemler yukarıda belirtilen ücretlerden muaf tutulacaktır.
- 5- Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliğinin 9 uncu maddesince Kırsal mahalle veya kırsal yerleşik alan olarak belirlenen yerlerde "26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca alınması gereken bina inşaat harcı ile imarla ilgili harçlardan muaftır.
- 6- Kırsal mahalle veya kırsal yerleşik alan olarak belirlenen yerlerde yukarıda belirtilen ücretlerin yarısı alınır. Mimari ön onay inceleme ücreti, rapor ve belge ücretleri, yapı kullanma izin belgesi için keşif ücreti ve tadilat ruhsat ücretleri bölümünde belirtilen minimum ücretlerin de yarısı alınır.

Ücret tarifesinin uygulanması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Uğur DOĞAN
Başkan

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 15**KARAR TARİHİ: 17.09.2026**

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 154 sayılı kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan görüşme sonunda;

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından 2027 yılı içerisinde yapılacak olan aşağıda belirtilen hizmetler için;

I. KAYIT VE SURET HARCİ

Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı kararına göre

- | | |
|---|---------|
| 1- Her sayfa başına..... | 0,75 TL |
| 2- Harita plan ve krokilerin beher metrekare..... | 8,00 TL |

II. TEVHİD-İFRAZ HARCİ

Bakanlar Kurulu'nun 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı kararına göre

- | | |
|---|---------|
| 1- Konut Bölgelerinde (Beher metrekare için)..... | 0,09 TL |
| 2- Ticaret Bölgelerinde (Beher metrekare için)..... | 0,12 TL |

III. TEVHİD-İFRAZ KONTROL ÜCRETİ

- | | |
|--|-------------|
| 1- İmar Planı içindeki parsellerde (parsel başına)..... | 6.023,00 TL |
| 2- İmar Planı dışındaki parsellerde (parsel başına)..... | 7.000,00 TL |

IV. İMAR DURUM ÜCRETİ

- 1- Planlı Alanlar (**Konut, Ticaret, Turizm, Konut+Ticaret, Küçük Sanayi Alanı vb.**) için;
- | | |
|--|--|
| a) 100 m ² 'ye kadar..... | 6.585,00 TL |
| b) 101-300 m ² | 7.609,00 TL |
| c) 301-500 m ² | 9.135,00 TL |
| d) 501-1000 m ² | 10.140,00 TL |
| e) 1000 m ² 'den büyük..... | 18.823,00 TL + (Toplam Parsel m ² x 0,2) TL |

2- Planlı Alanlar (**Sanayi Alanı, Tarımsal Sanayi Alanı, Organize Sanayi Bölgesi, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, Akaryakıt-LPG İstasyonları vb.**) için;

- | | |
|--|--|
| a) 5.000 m ² 'ye kadar..... | 30.117,00 TL |
| b) 5.001-10.000 m ² | 40.156,00 TL |
| c) 10.001-20.000 m ² | 56.219,00 TL |
| d) 20.001-20.000 m ² | 72.282,00 TL |
| e) 20.001 m ² 'den büyük..... | 81.568,00 TL + (Toplam Parsel m ² x 1 TL) |

3- Planlı Alanlar (**Yenilenebilir Enerji JES-GES-RES vb.**) için;

- | | |
|---|---------------|
| a) 10.000 m ² 'ye kadar..... | 180.705,00 TL |
|---|---------------|

b)10.001-20.000 m ²	341.332,00 TL
c)20.001-30.000 m ²	301.176,00 TL
d)30.001 m ² 'den büyük	702.744,00 TL + (Toplam Parsel m ² x 25) TL
4- Tarımsal Amaçlı Yapı / Hayvancılık Tesisi vb	36.141,00 TL
5- Vaziyet Planı Değişikliği (Tarımsal Amaçlı Yapı / Hayvancılık Tesisi vb. İmar Durumu Aldıktan Sonra)	36.141,00 TL
6- Bağ Evi	12.690,00 TL
7- Köy Yerleşik Alan İçi	6.090,00 TL

V. KIRMIZI KOT ÜCRETİ

1- Planlı Alanlar (Konut, Ticaret, Turizm, Konut+Ticaret, Küçük Sanayi Alanı vb.) için;	
a)100 m ² 'ye kadar	6.585,00 TL
b)101-300 m ²	7.609,00 TL
c)301-500 m ²	9.135,00 TL
d)501-1000 m ²	10.140,00 TL
e)1000 m ² 'den büyük	18.823,00 TL + (Toplam Parsel m ² x 0,2) TL
2-Planlı Alanlar (Sanayi Alanı, Tarımsal Sanayi Alanı, Organize Sanayi Bölgesi, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, Akaryakıt-LPG İstasyonları vb.) için;	
a)5.000 m ² 'ye kadar	30.117,00 TL
b)5.001-10.000 m ²	40.156,00 TL
c)10.001-20.000 m ²	56.219,00 TL
d)20.001-20.000 m ²	72.282,00 TL
e)20.001 m ² 'den büyük	81.568,00 TL + (Toplam Parsel m ² x 1 TL)
3-Planlı Alanlar (Yenilenebilir Enerji JES-GES-RES vb.) için;	
a)10.000 m ² 'ye kadar	180.705,00 TL
b)10.001-20.000 m ²	341.332,00 TL
c)20.001-30.000 m ²	301.176,00 TL
d)30.001 m ² 'den büyük	702.744,00 TL + (Toplam Parsel m ² x 25) TL
4- Tarımsal Amaçlı Yapı / Hayvancılık Tesisi vb	36.141,00 TL
5- Vaziyet Planı Değişikliği (Tarımsal Amaçlı Yapı / Hayvancılık Tesisi vb. İmar Durumu Aldıktan Sonra)	36.141,00 TL
6- Bağ Evi	12.690,00 TL
7- Köy Yerleşik Alan İçi	6.090,00 TL

NOT: Vaziyet planı değişikliği yapılması halinde veya kırmızı kotun revize edilmesi talebinde aynı ücret tekrar alınır.

VI- HARİTA İLE İLGİLİ DİĞER ÜCRETLER;

1- İmar Uygulaması Kontrollük Ücreti(hektar başına)	5.020,00 TL
2- İrtifak Hakkı Tesis Ücreti	8.031,00 TL
3- Arsa Boş Belgesi Ücreti	5.020,00 TL
4- Yol Belgesi Ücreti	1000,00 TL
5- Kazı Planı Onay Ücreti	1.405,00 TL
6- Temel Kazı Kot Kontrolü Ücreti	5.020,00 TL

VII- KAT MÜLKİYETİNE GEÇMEK İÇİN HAZIRLANAN;

1-İmar Planı içindeki parsellerde;

a) Vaziyet planı onay ücreti	6.023,00 TL
b) Röperli kroki onay ücreti	6.023,00 TL
c) Bağımsız bölüm kroki onay ücreti	6.023,00 TL
d) Cins Değişikliği (Uygunluk Yazısı)	6.023,00 TL
e) Aplikasyon Projesi Onaylama Ücreti	6.023,00 TL

2-İmar Planı dışındaki parsellerde bağımsız bölüm başına;

a) Vaziyet planı onay ücreti	6.023,00 TL
b) Röperli kroki onay ücreti	6.023,00 TL
c) Bağımsız bölüm kroki onay ücreti	6.023,00 TL
d) Cins Değişikliği (Uygunluk Yazısı)	6.023,00 TL
e) Aplikasyon Projesi Onaylama Ücreti	6.023,00 TL

VIII- İMAR PLANI YAPIM VE DEĞİŞİKLİK TALEP ÜCRETLERİ;

İmar planı önerisi ve imar planı değişikliği onay ücreti m² üzerinden hesaplanacaktır.

a)Konut, Ticaret, Turizm, Konut+Ticaret, Küçük Sanayi Alanı vb. (Tapu Alanı m² x 30) TL

b) Sanayi Alanı, Tarımsal Sanayi Alanı, Organize Sanayi Bölgesi, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı vb. (Tapu Alanı m² x 50) TL

c)Akaryakıt-LPG İstasyonları (Tapu Alanı m² x 140) TL

d)Yenilenebilir Enerji Tesisleri (JES,GES,RES alanı vb.)..... (mw başına 600.000,00) TL

e)İmar planında fonksiyon değişikliği ve inşaat artışı olmadan yer ve yön değişikliğine konu olan plan değişikliklerinde, meri planlarda yer alan maddi hataların ve mülkiyet plan uyumsuzluklarının giderilmesine yönelik plan değişikliklerinde (Tapu Alanı m² x 25) TL

f) Eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel tesisler gibi sosyal altyapı alanlarının özele dönüştürülmesi veya yeni önerilecek özel eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel tesisler gibi sosyal altyapı alanlarına yönelik plan öneri ve değişikliklerinde (Tapu Alanı m² x 35) TL

IX- İMAR PLANI İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ KOPYALAMA ÜCRETLERİ

1- İmar Planı veya Halihazır Harita (sayısal veya suret kopyalama her pafta için).....	6.023,00 TL
2- İmar Planı A4 fotokopi ve tasdik ücreti	3.011,00 TL
3- İmar Planı A3 fotokopi ve tasdik ücreti	4.015,00 TL

X. DİĞER ÜCRETLER

1- Meclise giriş ücreti	20.000,00 TL
2- Arşivden evrak çıkartılması	1.200,00 TL
3- Evrak Onay Ücreti	1.405,00 TL
4- KUDEB tarafından düzenlenen onarım ön izin ve uygunluk belgesi ücreti	5.000,00 TL

NOT:

- 1- Plan deęişikliklerinde hesaplanan tutarın tamamı tahsil edildikten sonra, meclis gündemine alınır. Plan deęişiklięi talebinin red edilmesi durumunda ödenen ücretin %80'i iade edilir.
- 2- Plan deęişikliklerinden alınacak harçlardan plan deęişiklięi yapılacak alan büyüklüğü dikkate alınacaktır.
- 3- İmar planları veya imar plan deęişikleri ile sosyal ve teknik altyapı alanı ve ticari amaç güdülmeyen açık ve yeşil alanlara ayrılan yerler için ücret alınmaz.
- 4- Kamuya terk edilecek alanlardan ücret alınmaz.
- 5- Kamu kurum ve kuruluş başvurularından ücret alınmaz.
- 6- Ücretler peşin ödenir.

01.01.2027 - 31.12.2027 tarihleri arasında ilçemizde uygulanmak üzere ücret tarifesinin kabulü komisyonumuzca uygun görölmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Uğur DOĞAN
Başkan

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KARAR NO:16

KARAR TARİHİ: 17/09/2026

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 155 Sayılı Karar incelendi.

Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği'nin 47. Maddesine istinaden düzenlenecek iş deneyim belgeleri için iş deneyim düzenleme bedeli alınması konusu komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

Değerlendirme neticesinde Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliğinin iş deneyim belgesinin aynı yönetmeliğin 46. Maddesine, Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliğinin 44. Maddesine, Mal Alımları Uygulama Yönetmeliğinin 45. Maddesine istinaden fiyat farkları hariç sözleşme bedeli ve iş artışları dahil toplam tutar üzerinden katma değer vergisi hariç güncellemeye tabi tutulmadan düzenlenecek 2027 Yılı için deneyim tutarının %0,3 (binde üç) oranında Katma Değer Vergisi dahil iş deneyim belgesi düzenleme bedeli alınması komisyonumuzca uygun bulunmuştur.

Bu hususta karar alınmak üzere raporun Meclis Başkanlığı'n arzına karar verildi.

Uğur DOĞAN
Başkan

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

T.C.
MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 17

KARAR TARİHİ 17.09.2027

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 156 sayılı kararı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesi "Belediyeler bu Kanununda harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerine düzenlenecek tarifelere göre ücret tarifeleri almaya yetkilidir" hükmü gereğince Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2027 yılında uygulanacak Gelir Ücret tarifesinin aşağıda belirtildiği şekilde;

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ	Kdv hariç tarife ücreti
Moloz (Çuval Başı)	₺ 117,00
Bahçe Atığı ve Hacimli Atıklar (Mobilya koltuk v.b. (Kamyonet)	₺ 2.083,33
Bahçe Atığı ve Hacimli Atıklar (Mobilya koltuk v.b. (Kamyon)	₺ 4.166,67
Süpürge Aracı (saat)	₺ 4916,67
8 Tonluk Su Tankeri	₺ 9791,00
Boş Arsa Temizleme Bedeli (m2 Ücreti)	₺ 75.00

Uygulanması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bahse konu Komisyon raporumuzun karara bağlanmak üzere Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Uğur DOĞAN
Başkan

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

KARAR NO: 18

KARAR TARİHİ: 16./09/2026

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 157 sayılı kararı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Bina Aplikasyon Kontrol Ücreti (İşyeri Teslim).....	5.000,00 TL
Temel ve Subasman Kontrol Ücreti	5.000,00 TL
Tabliye Kontrol Ücreti.....	5.000,00 TL
Tesisat Kontrol Ücret	5.000,00 TL
Isı Yalıtım Kontrol Ücreti.....	5.000,00 TL
Çatı Kontrol Ücreti.....	5.000,00 TL
YİBF Değişiklik Ücreti.....	625,00 TL

Ücret tarifesinin uygulanması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Uğur DOĞAN
Başkan

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

23

T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYESİ MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

NO:19

22/09/2026

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA
Plan Bütçe Komisyonu Kararı

Belediyemiz Meclisinin 02/09/2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 158 sayılı kararı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

Geçici işgaliye ücretleri, meydan ve sevgi yolarındaki günlük stant ücretleri ve sezonluk karpuz tezgahlarının aylık ücretleri 2027 yılı için alınacak olan gelir ücret tarifemiz günümüz koşullarına göre komisyonumuzca değerlendirilmiş olup 01.01.2027- 31.12.2027 tarihleri arasında eklerinde bulunan 17 sayfa tarifenin uygulanması, komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Plan Bütçe Komisyonu Başkanı
Uğur DOĞAN

ÜYE
Emre Halil
ESENKAYA

ÜYE
Baki ADIYAMAN

ÜYE
Burhan ÖZTÜRK

ÜYE
Mehmet BASKAK

Geçici İşgaliye Ücretleri		
		2027 ÜCRETİ
1	İşletmelerden Alınacak İşgal Ücreti (1 Metrekare)	2,50 TL
Diğer İşgal Ücretleri		2027 ÜCRET TARİFESİ
2	Meydan ve Sevgi Yollarındaki Günlük Stant Ücreti	6.000,00 TL
3	Sezonluk Karpuz Tezgahları Aylık Ücreti	12.000,00 TL

rs 15 8 11

SIHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

1.GRUP

ÇİĞ KÖFTE SATIŞ YERİ	ŞARKÜTERİ
BAHARAT SATIŞ YERİ	TAVUK SATIŞ YERİ
BAKKAL	KURUYEMİŞ
BALIK SATIŞ YERİ	MANAV
BAYAN KUAFÖRÜ	OYUNCAK SATIŞ YERİ
BÖREK SATIŞ YERİ	PİDE SATIŞ YERİ
BUJİTERİ	PİLAV SATIŞ YERİ
BUTİK	SAAT SATIŞ YERİ
BÜFELER	SIHHİ TESİSAT SATIŞ
CAM SATIŞ YERİ	SU SATIŞ YERİ
ÇANTA SATIŞ YERİ	TANTUNİ SATIŞ YERİ
ÇAY OCAĞI	TEMİZLİK MADDELERİ SATIŞ YERİ
ÇİÇEK SATIŞ YERİ	TERZİLER
DEKORASYON BÜROSU	TUHAFİYE
DÖNER SATIŞ YERİ	TURŞU SATIŞ YERİ
ERKEK BERBERİ	YEMEK SERVİS YERLERİ
ESKİ EŞYA SATIŞ YERİ	YORGAN SATIŞ YERİ
FOTOĞRAFÇI	YUFKA SATIŞ YERİ
GÖZLEME SATIŞ YERİ	KAHVALTILIK ÜRÜN. SATIŞ YERİ
TATLI SATIŞ YERİ	

KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
0-25	₺6.240,00
26-50	₺8.580,00
51-75	₺10.920,00
76-100	₺11.960,00
101-200	₺14.820,00
201-300	₺21.840,00
301-500	₺23.400,00
501-1000	₺24.570,00
1001'DEN FAZLA	₺30.290,00

***Köy ve Beldeden dönüşüp mahalle olan yerler için zincir işletmeler(5 Şube ve fazlası) hariç %50 indirim uygulanacaktır.**

*** Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.**

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ÜCRET TARİFESİ

₺6.240,00

₺8.580,00

₺10.920,00

₺11.960,00

₺14.820,00

₺21.840,00

₺23.400,00

₺24.570,00

₺30.290,00

Uygulanacaktır

SIHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

2.GRUP

AKÜ SATIŞ YERİ	LOKANTALAR
AVİZE SATIŞ YERİ	MEFRUŞAT (HERTÜRLÜ KUMAŞ)
AYAKKABI SATIŞ YERİ	MODELHANE
BİSİKLET SATIŞ YERİ	MÜZİK ALETLERİ SATIŞ YERİ
CD KASET SATIŞ YERİ	PARFÜMERİ SATIŞ YERİ (KOZMETİK ÜRÜNLERİ)
ÇANTA AYAKKABI AKS. SATIŞ YERİ	PARKE SATIŞ YERİ
ÇEYİZ SATIŞ YERİ	PASTACILIK MALZEMELERİ SATIŞ YERİ
ZÜCCACİYE SATIŞ	PASTACILIK MAMÜLLERİ SATIŞ YERİ
ELEKTRİK MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	PASTANE
ELEKTRONİK EŞYA SATIŞ	PLASTİK EŞYA SATIŞ YERİ
EMLAK BÜROSU	SAKATAT SATIŞ YERİ
EV ALETLERİ SATIŞ YERİ	SPOR MALZ. SATIŞ YERİ
FATURA ÖDEME MERKEZLERİ	SÜT MAMÜLLERİ SATIŞ YERİ
GELİNLİK SATIŞ YERİ	PİLİÇ ÇEVİRME
GİYİM SATIŞ YERİ	ZAHİRE SATIŞ YERİ (KURU GIDA)
HIRDAVAT MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	AKVARYUM VE SÜS HAYVANLARI SATIŞ
IZGARA SALONU	TONER DOLUM YERLERİ
KAHVALTILIK ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ	YAZIHANELER / BÜROLAR / E-TİCARET
KANTİNLER	YÖRESEL ÜRÜNLER SATIŞ YERİ
KASAPLAR	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI SATIŞ YERİ
KÖFTE SALONU	

KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
0-25	₺8.060,00
26-50	₺10.920,00
50-100	₺15.600,00
101-200	₺19.500,00
201-300	₺25.740,00
301-500	₺29.640,00
501-1000	₺30.420,00
1001'DEN FAZLA	₺34.320,00

*Köy ve Beldeden dönüşüp mahalle olan yerler için zincir işletmeler(5 Şube ve fazlası) hariç %50 indirim uygulanacaktır.

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.

(Handwritten signatures and marks)

SIHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

3.GRUP

ACENTALAR (TURİZM, SİGORTA,KARGO VB.)	İŞ MAK.SATIŞ YERİ
TOPTAN SATIŞ YERLERİ (GIDA, GİYİM V.S.)	KAHVALTI SALONU
SHOWROOM	KEBAB LAHMACUN SALONLARI
SİMİT SALONLARI	KOKOREÇ SATIŞ YERİ
BEYAZ EŞYA SATIŞ YERİ	MADENİ EŞYA SATIŞ YERİ
BİLGİSAYAR ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ	MARKETLER(100-200M2)
CAM BALKON SİSTEMLERİ SATIŞ	MOBİLYA MAĞAZALARI
CEP TELEFON SATIŞ YERİ	MUTFAK DOLABI SATIŞ YERİ
ÇAY BAHÇELERİ	NALBUR (AÇIKTA KUM ÇİMENTO,ÇAKIL,TUĞLA)
ÇELİK KAPI SATIŞ YERİ	ORMAN ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ
DİKİŞ MAKİNALRI SATIŞ YERİ	OTO AKSESUAR SATIŞ YERİ
DOĞALGAZ MALZ. SATIŞ YERİ	OTO LASTİK SATIŞ YERİ
EV TEKSTİLİ SATIŞ YERİ	PİZZA SATIŞ YERİ
FAST FOOD	RESTAURANT (İÇKİSİZ)
GİYİM MAĞAZALARI	HALI MAĞAZALARI
GÖZLÜK SATIŞ YERİ	GÜMÜŞ EŞYA SATIŞ YERİ
SPOR SALONLARI	HEDİYELİK EŞYA SATIŞ YERİ
KIRTASIYE VB. SATIŞI	TÜP İRTİBAT BÜROSU

KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
0-25	₺11.700
26-50	₺16.380
50-100	₺22.620
101-200	₺24.180
201-300	₺26.910
301-500	₺32.760
501-1000	₺35.880
1001'DEN FAZLA	₺40.560

*Köy ve Beldeden dönüşüp mahalle olan yerler için zincir işletmeler(5 Şube ve fazlası) hariç %50 indirim uygulanacaktır.

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.

VS N A

TARİFESİ

211.700

216.380

222.620

224.180

226.910

232.760

235.880

240.560

2027 YILI

SIHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

4. GRUP

AV MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	İŞKEMBE SALONLARI
BİLARDO SALONLAR	MARKET VE SÜPERMARKETLER(200-400)
CANLI MÜZİK KAFE	MEDİKAL ÜRÜNLER SATIŞ YERİ
KAFETERYALAR (MİNİMUM 70 M 2 ÇİFT VC)	TIBBİ LABROTUAR LAR
DANS SALONLARI	NARGİLE SALONLARI
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI SATIŞ YERİ	ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK EĞİTİMİ BİRİMLERİ
DANIŞMANLIK MERKEZİ	KUYUMCULAR
DÖVİZ BÜROLARI	OTO YEDEK PARÇA SATIŞ YERİ
KAHVEHANELER	PANSİYONLAR
EKMEK VE UNLU MAMÜLLER SATIŞ YERİ	PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME MERKEZİ
GÜZELLİK SALONLARI	REHABİLİTASYON MERKEZLERİ
HAMAMLAR	SAUNALAR
HANLAR	ŞANS OYUNLARI BAYİLER(MİLLİ PİYANGO, İDDAA BAYİİ V.B)
	TEKEL SATIŞ YERLERİ (ALKOL / Tütün)
KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
0-25	₺26.040,00
26-50	₺31.500,00
51-100	₺38.640,00
101-200	₺45.360,00
201-300	₺51.450,00
301-500	₺65.100,00
501-1000	₺73.500,00
1001'DEN FAZLA	₺92.400,00

*Köy ve Beldeden dönüşüp mahalle olan yerler için zincir işletmeler(5 Şube ve fazlası) hariç %50 indirim uygulanacaktır.

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.

✓ S N A ✓

SIHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

5. GRUP

BANKALAR	OTELLER (3, 4, 5 YILDIZLI)
BARLAR	OTO SATIŞ BAYİLERİ (YETKİLİ BAYİ)
BİRAHANELER	TIBBİ ZAYIFLAMA MERKEZİ
DİSKOTEKLER	PANSİYON
DÜĞÜN SALONLARI	PAVYONLAR
E-SPOR MERKEZLERİ	PLAYSTATION VE OYUN SALONLARI
GAZİNOLAR	SABAHCİ KAHVESİ
HALI SAHALAR	TOPLANTI SALONLARI
SİNEMALAR	OTOPARKLAR
HER TÜRLÜ KREDİ VEREN ŞUBELER (Banka tem).	SİRKLER
HİPERMARKETLER(400M2)	TAVERNALAR
İÇİKİLİ LOKANTALAR (RESTAURANTLAR)	LOJİSTİK OFİSİ
İNTERNET SALONLARI	TIBBİ ZAYIFLAMA MALZ. SATIŞ
KAFELER (MİN. 70 M 2 ÇİFT VC)	LUNA PARKLAR
ZİNCİR MAĞAZALAR (GİYİM/GIDA/ELEKTRONİK)	
KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
26-50	₺54.600,00
51-100	₺72.660,00
101-200	₺81.900,00
201-300	₺92.400,00
301-500	₺138.600,00
501-1000	₺182.700,00
1001'DEN FAZLA	₺201.600,00

*Köy ve Beldeden dönüşüp mahalle olan yerler için zincir işletmeler(5 Şube ve fazlası) hariç %50 indirim uygulanacaktır.

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.

(Handwritten signatures and marks)

MESAFE UYGUNLUK VE BASILI EVRAKLARIN 2027 YILI İÇİN GEÇERLİ ÜCRET TARİFELERİ	
	2027 ÜCRET TARİFESİ
MESAFE UYGUNLUK ÖLÇÜMÜ	₺15.000,00
TAPDK(TÜTÜN VE ALKOL SATIŞI İÇİN GEREKLİ OLAN UYGUNLUK YAZISI)	₺15.000,00
ARŞİV KONTROL VE EVRAK ÇIKARMA	₺4.000,00

15.000,00
15.000,00
4.000,00
34.000,00

W Z N A ✓

GAYRİ SİHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ	
1.GRUP	
ANAHTAR ATÖLYELERİ	BİSİKLET TAMİR YERİ
AYAKKABI TAMİR ATÖLYELERİ	SAAT TAMİR ATÖLYELERİ
BONCUK İŞLEME ATÖLYELERİ	
KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
0-25	₺6.840,00
26-50	₺9.360,00
51-100	₺10.800,00
101-200	₺12.600,00
201-300	₺14.400,00
301-500	₺16.200,00
501-1000	₺18.000,00
1001'DEN FAZLA	₺21.600,00

** Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.*

✓ 18 A B

GAYRİ SİHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

2.GRUP

AKSESUAR MALZEMESİ İMALAT	ELEKTRİK MALZEME DEPOLARI
ALİMİNYUM DOĞRAMA ATÖLYESİ	ELEKTRONİK EŞYA TAMİRHANELERİ
YUFKA İMALATI	HEDİYELİK EŞYA İMALATI
DİKİŞ MAKİNESİ TAMİR ATÖLYELERİ	KURU TEMİZLEME
BASKI ATÖLYELERİ	MARANGOZ ATÖLYELERİ
BEYAZ EŞYA TAMİRHANELERİ	MERMER YAZIM ATÖLYELERİ
BİLEME ATÖLYELERİ	MEYVE /SEBZE OLGUNLAŞTIRMA YERİ
BİLGİSAYAR TAMİR SERVİSİ	MOBİLYA DÖŞEME ATÖLYELERİ
BOBİNAJ ATÖLYELERİ	NAKİŞ ATÖLYELERİ
BUJİTERİ ATÖLYELERİ	OTO LASTİK TAMİRHANESİ
BULAŞIK TELİ İMALATHANELERİ	POĞAÇA VE BÖREK İMALATI
BULGURLU KÖFTE İMALATI	SERAMİK ATÖLYELERİ
CAM BOYAMA ATÖLYELERİ	TURŞU İMALAT YERİ
DEPOLAR	BESİ ÇİFTLİĞİ

KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
0-25	₺9.360,00
26-50	₺13.260,00
51-100	₺16.380,00
101-200	₺17.550,00
201-300	₺19.500,00
301-500	₺21.450,00
501-1000	₺23.400,00
1001'DEN FAZLASI	₺24.180,00

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.

2027 TARİFESİ

0-25

26-50

51-100

101-200

201-300

301-500

501-1000

1001'DEN FAZLASI

₺9.360,00

₺13.260,00

₺16.380,00

₺17.550,00

₺19.500,00

₺21.450,00

₺23.400,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

₺24.180,00

GAYRİ SİHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

2.1. GRUP

PİDE LAHMACUN İMALATI TANDIR EKMEĞİ İMALATI	KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
	0-50	₺20.150,00
	51-100	₺24.960,00
	101-200	₺26.910,00
	201-300	₺28.860,00
	301-500	₺31.590,00
	500'den fazla	₺33.800,00
SİMİT İMALATI PASTA CILIK ÜRÜNLERİ İMALATI UNLU MAMULLER İMALATI	KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
	0-50	₺14.300,00
	51-100	₺16.380,00
	101-200	₺19.500,00
	201-300	₺22.620,00
	301-500	₺23.790,00
	500'den fazla	₺24.700,00

** Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarif*

ÜCRET TARİFESİ

20.150,00

24.960,00

26.910,00

28.860,00

31.590,00

33.800,00

ÜCRET TARİFESİ

14.300,00

16.380,00

19.500,00

22.620,00

23.790,00

24.700,00

WS N A

GAYRİ SİHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ

3.GRUP

ASANSÖR İMALATHANELERİ	GIDA DEPOLARI
AYAKKABI İMALATHANELEERİ	GÜMÜŞ TAKI İMALAT YERİ
AYDINLATMA AKİPMANLARI İMALAT VE MONTAJI	HALI YIKAMA YERLERİ
BOYA İMALATHANELERİ	İPLİK SARMA
BRANDA ÇADIR İMALATHANELERİ	KONFEKSİYON ATÖLYELERİ (KESİM ATÖLYELERİ)
CAM EŞYA İMALATHANELERİ	KUYUMCU ATÖLYESİ
CÜZDAN VE KEMER İMALATHANELERİ	MOTORSİKLET TAMİR ATÖLYELERİ
ÇANTA İMALATHANELERİ	MUM İMALATI
ÇORAP ATÖLYELERİ	PİZZA İMALAT YERİ
DEMİR DOĞRAMA ATÖLYELERİ	PVC DOĞRAMA ATÖLYELERİ
DOKUMA ATÖLYELERİ (ÖRME)	ŞEKERLEME VE ÇİKOLATA İMALATI
DOLUM VE PAKETLEME ATÖLYESİ (ETİKET)	TABELA REKLAM ATÖLYESİ
DONDURMA İMALATHANELERİ	TATLI İMALATI
ELEKTRİK MALZ.İMALATI	TERLİK İMALATHANELERİ
ET VE ET ÜRÜNLERİ İMALATI	TRİKOTAJ ATÖLYELERİ
EV VE SÜS HAYVANLARI ÜRETİM YERİ (BALIK, KUŞ)	ÜTÜ PAKETLEME ATÖLYELERİ
ZİRAİ İLAÇ VE BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ SATIŞI	

KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
0-25	₺11.480,00
26-50	₺12.600,00
51-100	₺14.420,00
101-200	₺16.520,00
201-300	₺18.480,00
301-500	₺19.600,00
501-1000	₺21.420,00
1001'DEN FAZLA	₺26.600,00

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.

✓ 3 18 A ✓

CRİT TARİFESİ

11.480,00
12.600,00
14.420,00
16.520,00
18.480,00
19.600,00
21.420,00
26.600,00

GAYRİ SİHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ		
3.1. GRUP		
SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ	KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
	0-25	₺10.080,00
	26-50	₺14.280,00
	51-100	₺15.960,00
	101-200	₺16.800,00
	201-300	₺19.880,00
	301-500	₺22.400,00
	500'den fazla	₺24.360,00
ÇİPS İMALATI YEMEK ÜRETİM YERLERİ	KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
	0-50	₺21.840,00
	51-100	₺24.360,00
	101-200	₺26.600,00
	201-300	₺28.280,00
	301-500	₺30.800,00
	500'den fazla	₺35.000,00

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarif

ÜCRET TARİFESİ

₺10.080,00

₺14.280,00

₺15.960,00

₺16.800,00

₺19.880,00

₺22.400,00

₺24.360,00

ÜCRET TARİFESİ

₺21.840,00

₺24.360,00

₺26.600,00

₺28.280,00

₺30.800,00

₺35.000,00

(Handwritten signatures and initials)

GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ**4.GRUP**

BİTKİSEL İÇECEK İMALAT YERİ	KAĞIT AMBALAJ ATÖLYESİ
BİTKİSEL KOZMETİK ÜRÜNLER İMALATI	KİMYASAL LABORATUVARLAR
DÜĞME VE FERMUAR İMAL.	KOZMETİK ÜRÜNLER İMALATI VE DEPOSU
HALK SAĞLIĞINI KORUMA AMAÇLI HAŞERE İLAÇLAMA	SERİGRAF BASKI ATÖLYELERİ

KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
0-50	₺13.720,00
51-100	₺19.600,00
101-200	₺21.840,00
201-300	₺23.100,00
301-500	₺26.460,00
501-1000	₺28.000,00
1001 'DEN FAZLASI	₺33.320,00

*** Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.**

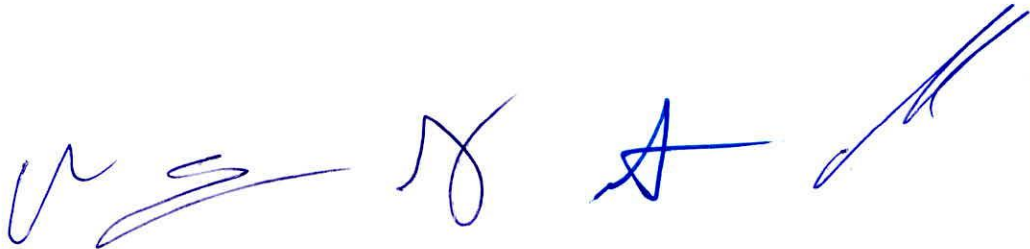
✓ ✓ ✓ ✓ ✓

GAYRİ SİHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ**4.1. GRUP**

ARAÇ DEPOSU	MERMER KESİM ATÖLYELERİ
BAHARAT VE BİTKİ ÜRÜNLERİ İMALAT PAZ.	METAL BOYAMA VE KAPLAMA ATÖLYELERİ
ÇELİK KAPI İMALATHANELERİ	MOBİLYA ATÖLYELERİ
EKMEK VE EKMEK ÇEŞİTLERİ İMALAT YERİ	MOBİLYA CİLA ATÖLYELERİ
GIDA PAKETLEME YERLERİ	MOTORLU KARA TAŞIT KİRALAMA
HAVALANDIRMA VE İKLİMLENDİRME İMALATI	OTO AKSESUAR İMALATHANELERİ
HURDA DEPOLARI	OTO DÖŞEME ATÖLYESİ
İNŞAAT MALZEMELERİ DEPOLARI	OTO ELEKTRİK TAMİRHANELERİ
KARGO -LOJİSTİK DEPOSU	OTO KAPORTA VE BOYA ATÖLYELERİ
KARGO NAKLİYAT	OTO MAKAS TAMİR ATÖLYELERİ
KERESTE ATÖLYELERİ	OTO MOTOR TAMİR ATÖLYELERİ
KOMPOZİT ATÖLYESİ	OTO ROTBALANS ATÖLYELERİ
KÖMÜR DEPOLARI	OTO YAĞLAMA YERLERİ
KUMAŞ YIKAMA ATÖLYELERİ	OTO YIKAMA YERLERİ
LPG MONTAJ ATÖLYELERİ	TIBBİ ATIK DEPOLARI
MADENİ EŞYA İMLATHANELERİ	TORNA ATÖLYELERİ
MATBAA	MOTORLU KARA TAŞIT ALIM-SATIM
MEDİKAL ÜRÜNLER TEKNİK SERVİS	

KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
0-25	₺18.480
26-50	₺21.700
51-100	₺29.400
101-200	₺31.500
201-300	₺33.600
301-500	₺36.400
501-1000	₺51.240
1001'DEN FAZLASI	₺100.800

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.



ÜCRET TARİFESİ

₺18.480
₺21.700
₺29.400
₺31.500
₺33.600
₺36.400
₺51.240
₺100.800

GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ	
5.GRUP	
GÖZLÜK İMALATHANELERİ	PLASTİK EŞYA İMALATHANELERİ
ECZA DEPOLARI	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI DOLUM YERİ
PLASTİK ENJEKSİYON ATÖLYESİ	MEDİKAL ÜRÜNLER İMALATI (MASKE V.B)
2.SINIF KİMYASAL GIDA LABARATUVARI	
KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
101-200	₺43.400
201-300	₺54.600
301-500	₺72.800
501-1000	₺81.900
1001' DEN FAZLASI	₺91.000

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.

VG N A

GAYRİ SAĞLIK İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ	
6.GRUP	
FARMASATİK İLAÇ ÜRETİM YERLERİ	
OTO YETKİLİ SERVİSLERİ	
OTO EKSPERTİZ	
KULLANIM ALANI	2027 ÜCRET TARİFESİ
101-200	₺109.200,00
201-300	₺126.000,00
301-500	₺133.000,00
501-1000	₺163.800,00
1001' DEN FAZLASI	₺180.500,00

* Türkiye genelinde 5 şube ve fazlası olan işletmeler için var olan tarifenin %50 fazlası alınacaktır.

VS N A

GAYRİ SİHHİ İŞYERLERİ 2027 YILI ÜCRET TARİFESİ	
7. GRUP	
RÜZGAR ENERJİ SANTRALİ	
ADET	2027 ÜCRET TARİFESİ
1 TÜRBİN İÇİN	₺375.000,40

İ. U. / N. A. /



T.C
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 20

KARAR TARİHİ
16.09.2026

Belediye Meclisimizin 02/09/2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 159 sayılı kararı incelendi.

Yapılan görüşme sonunda; 2027 yılı için Çevre Temizlik vergisi tavsiye edilen grup derece ve vergi tutarları ile Emlak Servisimizde yapılan bazı işlemlerden alınması önerilen tutarların talebi komisyonumuzca incelenmiştir;

2027 yılında uygulanmak üzere Çevre Temizlik vergisi tavsiye edilen grup derece ve vergi tutarları ile Emlak Servisimizde yapılan bazı işlemlerden alınması önerilen tutarlar ekteki tabloda yer alan şekliyle belirlenmesine karar verilmiştir.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına havale edilmesini arz ederim.

Uğur DOĞAN
Başkan

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

31.12.2025 tarihi ve 33124 (5.mükerrer) Resmi Gazete ile yayınlanan ve GİB' nın 59 seri nolu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğindeki vergilendirme kıstaslarına göre hazırlanmıştır.

1:ÖĞRENCİ SAYISI ESAS ALINACAK İŞYERLERİ (Okul,Yurt, Kreş, Kurs, Eğitim Merkezi, Anaokulu, Yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar)				
2026 YILI UYGULANAN GRUP DERECELER			2027 YILI ÖNERİLEN GRUP DERECELER	
750'den fazla öğrenci olanlar	1.Grup	3.Derece	1 .Grup	3.Derece
750-500 öğrencisi olanlar	2.Grup	3.Derece	2 .Grup	3.Derece
499-250 öğrencisi olanlar	3.Grup	3.Derece	3. Grup	3.Derece
249-100 öğrencisi olanlar	4.Grup	3.Derece	4. Grup	3.Derece
99-50 öğrencisi olanlar	5.Grup	3.Derece	5. Grup	3.Derece
49-20 öğrencisi olanlar	6.Grup	3.Derece	6. Grup	3.Derece
20' den az olanlar	7.Grup	3.Derece	7. Grup	2.Derece

2:YATAK KAPASİTESİ ESAS ALINACAK İŞYERLERİ (Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar)				
2026 YILI UYGULANAN GRUP DERECELER			2027 YILI ÖNERİLEN GRUP DERECELER	
500'den fazla yatak kapasiteli	1.Grup	1.Derece	1. Grup	1.Derece
500-300 yatak kapasiteli	2.Grup	1.Derece	2.Grup	1.Derece
299-150 yatak kapasiteli	3.Grup	1.Derece	3.Grup	1.Derece
149-50 yatak kapasiteli	4.Grup	1.Derece	4. Grup	1.Derece
49-20 yatak kapasiteli	5.Grup	2.Derece	5. Grup	2.Derece:
20 den az yatak kapasiteli	6.Grup	2.Derece	6.Grup	2.Derece

3:KULLANIM ALANINA GÖRE A (Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri)				
2026 YILI UYGULANAN GRUP DERECELER			2027 YILI ÖNERİLEN GRUP DERECELER	
1000 m ² den fazla kullanım alanı olan	1.Grup	1.Derece	1.Grup	1.Derece
1000-500 m ² kullanım alanı olan	2.Grup	1.Derece	2.Grup	1.Derece
499-250 m ² kullanım alanı olan	3.Grup	1.Derece	3.Grup	1.Derece
249-100 m ² kullanım alanı olan	4.Grup	3.Derece	4.Grup	3.Derece
99-50 m ² kullanım alanı olan	5.Grup	3.Derece	5.Grup.	3.Derece
50'den az kullanım alanı olan	6.Grup	3.Derece	6.Grup	3.Derece



B (Daimi surette faaliyet gösteren lunaparak panayır, fuar satadyum hipodrum, spor salonu gibi yerler ile eşya depolamaya mahsus olan yerler)				
2026 YILI UYGULANAN GRUP DERECELER			2027 YILI ÖNERİLEN GRUP DERECELER	
5000 m ² den fazla kullanım alanı olan	1.Grup	1.Derece	1.Grup	1.Derece
5000-4000 m ² kullanım alanı olan	2.Grup	1.Derece	2.Grup	1.Derece
3999-3000 m ² kullanım alanı olan	3.Grup	1.Derece	3.Grup	1.Derece
2999-2000 m ² kullanım alanı olan	4.Grup	1.Derece	4.Grup	1.Derece
1999-1000 m ² kullanım alanı olan	5.Grup	1.Derece	5.Grup	1.Derece
999-500 m ² kullanım alanı olan	6.Grup	1.Derece	6.Grup	1.Derece
500 m ² den az kullanım alanı olan	7. Grup	1.Derece	7.Grup	1.Derece

4: KOLTUK SAYISINA GÖRE (Sinema, tiyatro, opera,bale, vb. biletli girilen koltuklu eğlence yerleri)				
2026 YILI UYGULANAN GRUP DERECELER			2027 YILI ÖNERİLEN VERGİ MİKTARLARI	
2000' den fazla koltuk sayısı	1.Grup	3.Derece	1.Grup	3.Derece
2000-1500 koltuk sayısı olan	2.Grup	3.Derece	2.Grup	3.Derece
1499-1000 koltuk sayısı olan	3.Grup	3.Derece	3.Grup	3.Derece
999-500 koltuk sayısı olan	4.Grup	3.Derece	4.Grup	3.Derece
499-250 koltuk sayısı olan	5.Grup	3.Derece	5.Grup	3.Derece
249-100 koltuk sayısı olan	6.Grup	3.Derece	6.Grup	3.Derece
100 ' den az koltuk sayısı olan yerler	7.Grup	3.Derece	7.Grup	3.Derece

PERSONEL SAYISINA GÖRE (1.2.3. ve 4 mad. sayılanlar hariç, ticari, sınai zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar)				
2026 YILI UYGULANAN GRUP DERECELER			2027 YILI ÖNERİLEN VERGİ MİKTARLARI	
300'den fazla personeli olan işyeri	1.Grup	1.Derece	1.Grup	1.Derece
300-200 personeli olan işyeri	2.Grup	1.Derece	2.Grup	1.Derece
199-100 personeli olan işyeri	3.Grup	1.Derece	3.Grup	1.Derece
99-50 personeli olan işyeri	4.Grup	1.Derece	4.Grup	1.Derece
49-10 personeli olan işyeri	5.Grup	1.Derece	5.Grup	1.Derece
9-4 personeli olan işyeri	6.Grup	3.Derece	6.Grup	3.Derece
3 ve daha az personeli olan işyeri	7. Grup	3.Derece	7.Grup	2.Derece

2027 Yılı için Emlak Servisinde yapılan bazı işlem ücretlerine ait tavsiye edilen tutarlar

Bildirim İşlemi Hizmet Ücreti	150,00 TL (KDV DAHİL)
Vergi Değeri Yazısı (Tapuya)	150,00 TL (KDV DAHİL)

**MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
HUKUK KOMİSYON RAPORU**

Kara No: 16

Karar Tarihi: 23/09/2026

Belediye Meclisinin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 160 nolu kararı ve ekleri incelendi.

Yapılan değerlendirme neticesinde; Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına düzenlemek üzere; “Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda hazırlanmış olan “Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliği” Aşağıda hazırlandığı şekli ile uygun görülmüştür.

İş bu komisyon raporumuzun karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine havalesini arz ederim.

ŞEHZADELER BELEDİYESİ

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA
DAİR YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

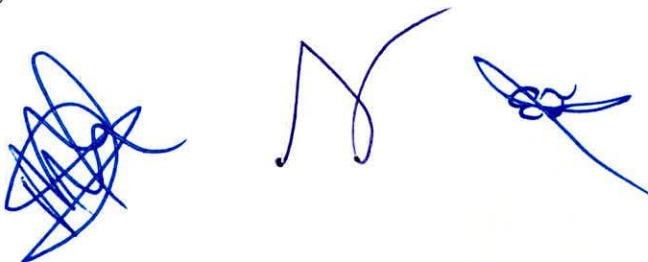
Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Şehzadeler Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; bilgi teknolojileri, yazılım, donanım, ağ, sunucu yönetimi, güvenlik, e-belediyecilik, EBYS, teknik destek ve arıza kayıt süreçlerini kapsar.

Dayanak



MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 24/3/2016 tarihli ve 6698 Sayılı KVKK, 4/5/2007 tarihli ve 5651 Sayılı Kanun, 23/1/2004 tarihli ve 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ayrıca, Şehzadeler Belediye Meclisi'nin 5/8/2014 tarihli ve 47 sayılı kararı ile kabul edilerek 5/8/2014 tarihinde yürürlüğe giren Şehzadeler Belediye Başkanlığı Birimlerin çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) Başkan: Şehzadeler Belediye Başkanı,
- b) Belediye: Şehzadeler Belediyesini,
- c) Müdür: Bilgi İşlem Müdürünü,
- ç) Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğünü,
- d) Personel: Müdürlükte görev yapan personelleri ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- (1) Belediye hizmet ve faaliyet etkinlik, eşitlik, hizmette kaliteyi arttırmak, belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, fırsat ve tehditleri analiz etmek, sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek, mevcut kaynakları en uygun şekilde kullanmak, çalışanların kuruma bağlılığını artırmak, yönetime kullanılabilir ve etkin bir karar almada destek sağlayıcı nitelikte bilgi sunmak, yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek

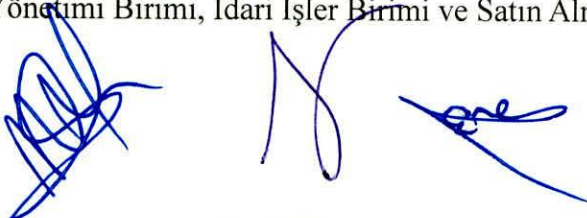
(2) Faaliyetlerini yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan ve öğrenen organizasyon yapısına sahip, öncü ve örnek bir belediyecilik anlayışıyla gerçekleştirmek. Bu anlayışa uygun amaç ve hedeflere ulaşabilmek için gerekli nitelik ve yetkilere sahip personel yapısı oluşturmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğün teşkilat yapısı

MADDE 6- (1) Bilgi İşlem Müdürlüğü Müdür ve dört alt birimlerden oluşur bunlar; Sistem ve Ağ Yönetimi Birimi, Yazılım Otomasyon Yönetimi Birimi, Donanım ve Teknik Destek Yönetimi Birimi, İdari İşler Birimi ve Satın Alma Yönetimi Birimi olarak tanımlanır



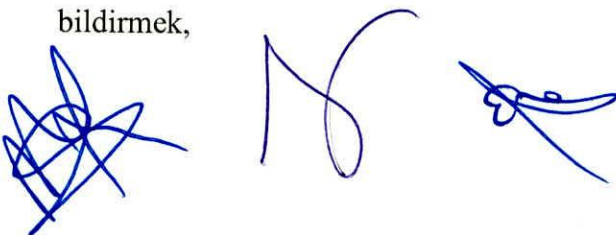
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürün görevleri

MADDE 7-

- (1) Müdürlüğü temsil etmek,
- (2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olmak,
- (3) Çalışmaları yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek,
- (4) Her türlü düzenleyici tedbirleri almak ve uygulamak,
- (5) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkilisi olmak,
- (6) Disiplini ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- (7) İş dağılımı yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek ve disiplin tesis etmek,
- (8) Çalışmalara, personele ve hizmet ekipmanlarına yönelik denetimlerde bulunmak,
- (9) Personelin izin işlemlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- (10) İzin, hastalık ve görevden ayrılma/alınma gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak ve görev bölümü yapmak,
- (11) Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- (12) Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında bir iş birliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- (13) İhtiyaç tespitine yönelik analizler yaptırmak ve sonuçlarına dayalı olarak tasarımlar ve uygulamalar geliştirilmesini sağlamak,
- (14) Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler önermek, geliştirmek ve uygulamak,
- (15) Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kurum, kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,
- (16) Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diğer müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- (17) Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek,
- (18) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,
- (19) Müdürlüğe gelen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge taslaklarını inceleyerek görüş bildirmek,

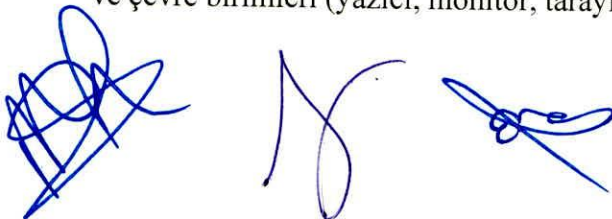


- (20) Sorumluluğundaki bilişim projelerinin yönetilmesi ve güvenliğinin sağlanması için gereken tedbirleri almak,
- (21) Müdürlüğün görev alanına giren konulara (Otomasyon Sistemi, Bilgisayar Ağ ve Altyapı Sistemi, Yazılım, Donanım vs.) ilişkin farklı çözümler arasında kesin kararlar vermek,
- (22) Belediyenin Bilgi Güvenliği Politikasının (E-Posta kullanım, Şifre kullanım, Anti-Virüs kullanım, İnternet kullanım, Genel bilgisayar Kullanım vs.) oluşmasını ve bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- (23) Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapmak,

İdari işler ve satın alma birimi görevleri

MADDE 8-

- (1) Müdürlük ile ilgili tüm yazışmaların yasal süre içerisinde eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
- (2) Müdürlüğe ait demirbaşları ilgililere zimmetlemek, demirbaş eşyanın giriş ve çıkışlarını ilgili mevzuat ve yönetmeliklere göre düzenli olarak yapmak ve kontrol etmek,
- (3) Müdürlük çalışanlarının özlük işleri ile ilgili (izin, hastalık, fazla çalışma, puantaj vb.) işlerini takip etmek, gerekli evrakların düzenlenmesini, muhafazasını sağlamak ve üst yöneticiye zamanında bilgi vermek,
- (4) Müdürlük işlemlerine ait kayıtları (evrak, dosyalar vs.) eksiksiz ve düzenli tutarak yasal süre boyunca arşivlemek,
- (5) Müdürlüğe gelen ve müdürlükten giden tüm evrakların kayıt defterine kaydını yaparak ilgili yerlere düzenli ve zamanında zimmetli olarak göndermek,
- (6) Projelerle ilgili dosyalar oluşturmak, dokümantasyonu takip etmek ve projelerle ilgili yazışmaları yapmak,
- (7) Bilgisayar ve çevre birimlerinin (yazıcı, monitör, tarayıcı, güç kaynakları) bilgisayar ortamında kayda alınmasını ve cihazlarla ilgili donanım özelliklerinin ve arızalarının otomasyona girmesini sağlamak ve kontrol etmek,
- (8) Müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda satın alma süreçlerine ilişkin teknik hazırlıkları yapmak ve süreci takip etmek,
- (9) Müdürlüğün alımları doğrultusunda yapılacak olan ihale süreçlerini takip eder,
- (10) Donanımla ilgili olarak diğer birimlerden gelen yazılı malzeme talepleri, yeni bilgisayar ve çevre birimleri (yazıcı, monitör, tarayıcı, güç kaynakları) alım taleplerini karşılamak



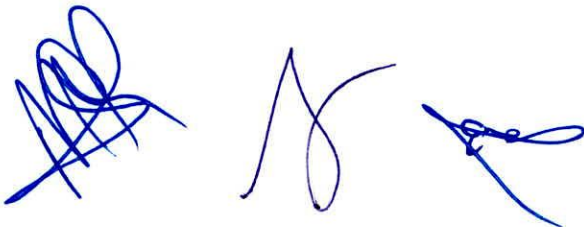
için teknik tutanak hazırlanmasını, ilgili müdürlüğe resmi yazıyla iletilmesini, tutanak ile alınan malzemelerin uygunluğunu ve faal olduğunu test etmek,

- (11) Belediye bünyesindeki tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin (yazıcı, monitör, tarayıcı, güç kaynakları) yıllık bakım takip planlarını hazırlamak ve bu planlara göre bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- (12) Müdürlüğün malzeme ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,
- (13) Müdürlüğün fiziki alanları ve burada kullanılan eşyalar ile ilgili temizlik ve gerekli bakım onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- (14) Kurum bilgi güvenliğinin ve ilgili yasa ve mevzuatların uygulanmasına destek olmak,
- (15) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- (16) Kayıtlarını tuttuğu taşınırın yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,

Yazılım ve otomasyon birimi görevleri

MADDE 9-

- (1) Belediye otomasyon programında kullanılan modüller ile ilgili yazılı olarak müdürlüklerden gelen değişikliklerinin ve diğer taleplerin otomasyon programına uygulanması, doğruluğunun test edilmesi ve bu işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlamak,
- (2) Otomasyon yazılım programı ile ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirmek, yeni modül isteniyorsa üst yöneticiye bildirerek ilgili firmayla iletişime geçmek ve bu modülün yasal mevzuatlar çerçevesinde teminini ilgili birimin “kabul raporunu” olarak sağlamak,
- (3) Belediyenin otomasyon programındaki verimini arttırmak için ilgili personele programların kullanımı ile ilgili eğitim vermek/verilmesini sağlamak,
- (4) Otomasyon üzerinde tespit edilen hataların düzeltilmesini ve bu işlemle ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,
- (5) Müdürlüklerin kullanmakta olduğu Otomasyon programındaki modüllerde meydana gelen sorunları gelen talepler ile tespit etmek ve yetkili firma ile iletişime geçerek bu sorunların giderilmesini sağlamak,
- (6) Birimlerden gelen yazılı istekler doğrultusunda belediye otomasyon programı üzerinde kullanıcı hesaplarını açmak/kapamak, kullanıcıya yetki vermek ve bunların kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- (7) Kurum bilgi güvenliğinin ve ilgili yasa ve mevzuatların uygulanmasına destek olmak,

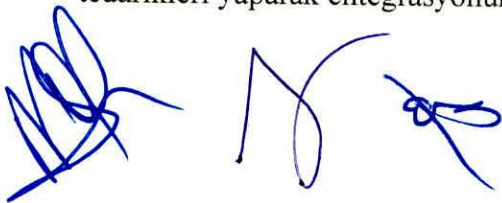


- (8) Belediye sistem otomasyonuna bağılı cihazlarında tespit edilen sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- (9) Otomasyon yazılımının yedeklerinin günlük ve haftalık olarak alınmasını sağlamak ve alınan yedekleri güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi için ilgili servisle koordineli çalışmak,
- (10) Kurumda kullanılan otomasyon programlarının kurumsal log kayıtlarının düzenli olarak alınması ve saklanması sağlamak,
- (11) E-Belediye uygulamasının yetki ve rol yönetimini yapar,
- (12) E-imza talep oluşturma işlemler ve takibini yapar,
- (13) Yerel bilgi sisteminin belediyemiz adına bilgilerini güncellemek ve takibini yapmak,
- (14) Alımlarda teknik destek verir,

Donanım ve teknik destek birimi görevleri

MADDE 10-

- (1) Tüm teknik destek hizmet operasyon politikalarını belirleyerek teknik servis koordinasyonunu sağlar ve hizmetleri yürütür,
- (2) Teknik sorunları gidermek ve kullanıcılara teknik desteğı sürekli olarak sağlar,
- (3) Kurum içi ve dışı bilgi sistemi donanımları arızalarına müdahale eder, garanti kapsamındaki ürünlerin servise gönderimi ve arıza ve bakım süreçlerinin takibinin yapılmasını sağlar,
- (4) Kurumun bilgi sistemleri envanterini sürekli olarak güncel tutmak ve takibi yapmak, Bilgi sistem malzeme ihtiyacını belirlemek ve ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,
- (5) Bilgi İşlem Ambar Kontrolünü yapar, malzeme giriş ve çıkışlarını koordine eder,
- (6) Birimlerden gelen arızalı donanımların arıza listesini veri tabanında tutmak ve sağlıklı bir şekilde takibini yapmak,
- (7) İhtiyaç duyulduğunda gerekli birimlere bilgisayar hattı çekmek,
- (8) Bilgisayarlar ile Bilgisayar Ağında bağlantılı kullanılan diğer ekipmanların bakım ve onarımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- (9) Birimlerin şartname çalışmalarını takip ederek gerekli teknik bilgi ve desteğı vermek,
- (10) Bilgisayar, bilgisayar malzemeleri ile sarf malzemelerinin ihtiyaçlarını belirleyip, alımlarının yapılmasını sağlar veya sağlar,
- (11) Mevcut aktif cihazların servis, tamir ve bakım işleyişi ile ilgilenir, süreci takip eder,
- (12) İhtiyaç olunan tüm zayıf akım sistemleri (ses, veri, enerji, tv, vb.) hatları ile ilgili tedarikleri yaparak entegrasyonunu sağlar, arızalarını giderir, destek hizmetini sağlar,



- (13) Sıramatik, Telsiz, Telefon, Anons sistemleri, Pdks, Santral ve Data sistemlerinin alt yapısının oluşturulması, çalıştırılması ve arıza olduğunda sorunun giderilmesini sağlar,
- (14) Kurumda ihtiyaç duyulabilecek yeni teknolojilerin araştırmasını, takibini ve güncellemesini yapar,
- (15) Güç kaynaklarının, bakım, onarım ve sürekli olarak çalışmasını sağlar,
- (16) Güvenlik Kameraları ve diğer güvenlik sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve sürekli olarak çalışmasını sağlar,
- (17) Bilgisayar ve tüm zayıf akım sistemlerinin sağlıklı çalışması için dış kurumlar ve tüm birimlere donanımsal ve yazılımsal teknik servis hizmetlerini verir,
- (18) Mevcut birimlerde yenilemeye dayalı veya yeni oluşturulan birimlerde yeni kurulacak olan sistem altyapısını kurmak ve çalışır durumda ilgililerine teslim etmek,
- (19) Yeni alınan bilgisayarların testini yapmak, kurmak, işletmek ağda tanıtım işlemlerini yapmak,
- (20) Alımlarda teknik destek verir,

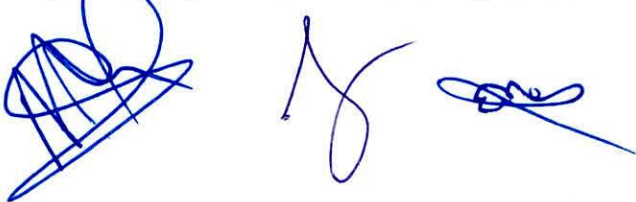
Sistem ve ağ yönetimi birimi görevleri

MADDE 11-

- (1) Kuruma ait tüm bilgi teknolojileri altyapısına ilişkin planlama, kurulum, yapılandırma, bakım, güncelleme ve yenileme işlemlerini gerçekleştirir,
- (2) Mevcut sistemlerin (sunucu, bilgisayar, ağ vb.) iş sürekliliğini sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri alır,
- (3) Belediye personellerinin, kuruma ait bilgi teknolojileri hizmetlerinden faydalanabilmesi için gerekli olan her türlü kurumsal hesap yapılandırmalarını (Aktif dizin yönetimi, kullanıcı ayarları, e-posta ayarları, paylaşım klasörleri ayarları, internet erişim ayarları, vb.) yetkili amirlerin yazılı talepleri doğrultusunda erişim ve yetkilendirme yapar.
- (4) Merkezi Sistem odası, Felaket kurtarma merkezi ve tüm sistem bölümleri bakımı ve yönetimi işlemlerini yapar, ilave talepleri karşılar ve yönetir,
- (5) Sunucu (server) odasını yönetmek, izlemek ve sunucuların (server) düzenli yedeğini almak, gelişen sanallaştırma teknolojileri doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- (6) Kurum içi ve Kurum dışı alanlardaki Güvenli İnternet Hizmetinin kurulumlarını yapar ya da yaptırır, sistemin sürekliliği için gerekli çalışmaları yürütür,
- (7) Güvenlik duvarı cihazının yönetimini ve takibini yapar,



- (8) Kullanılan sistemsel yazılımların lisans takiplerini yapar, destek ve güncellemelerini gerçekleştirir,
- (9) Siber olaylara ilişkin log kayıtlarını tutmak, izlemek ve gerektiğinde raporlamak,
- (10) Siber olaylardan etkilenen sistemlerde zarar tespiti, kök neden analizi ve iyileştirici faaliyetleri gerçekleştirir,
- (11) Siber olayların tespiti, analizi, kayıt altına alınması ve müdahalesine yönelik süreçleri yürütür,
- (12) Gerçekleşen veya gerçekleşmesi muhtemel siber olayların tespiti, kayıt altına alınması, analizi ve müdahalesini SOME aracılığıyla yürütür,
- (13) Sunucu üstünde gerçekleşen işlemlerin günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedeğini alır ve muhafazasını sağlar, ihtiyaç olarak görülen son kullanıcı ya da bilgi varlıklarının da yedekleme işlemlerini yapar ve yönetir,
- (14) Bilgi işlem faaliyetini destekleyen yedekleme üniteleri, diskler, işletim sisteminin bakımını, donanımın ve altyapının fiziksel güvenliğini sağlayıcı çalışmaları yapar,
- (15) Kuruma ait bilgi güvenliği politikalarının oluşturulmasında görev alır ve bu politikaların kurum genelinde uygulanmasını sağlar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun uygulanmasına ilişkin çalışmalara katılır, destek verir,
- (16) Ağ kapasite planlamasını yapmak, kullanılan sistemlerin yeni teknolojiye uygunluğunu denetlemek, gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak ve geliştirme raporlarını hazırlayarak üst yöneticiye iletmek,
- (17) Yerel ve geniş alan ağlarda kullanılan cihazlarda uygulanması gereken güvenlik ölçütlerini belirlemek, bu ölçütlere uygun konfigürasyonları yapmak ve diğer birimlerle koordineli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- (18) İletişim ağına ilişkin gerekli tasarımları yapmak, tasarıma uygun aktif ağ cihazlarını araştırmak, incelemek, testlerini yapmak ve sonuçları üst yöneticiye bildirerek uygulamak,
- (19) Yönetilen bilgisayar ağları üzerindeki güvenlik açıkları ve kural ihlallerini araştırmak, tespit etmek ve sorunun giderilmesi için önlem almak,
- (20) Sistemin iş akışını yavaşlatan veya kesintiye uğratan sorunları tespit eder, bu sorunları sebepleriyle birlikte raporlar, gerekli müdahaleleri yaparak sistemi düzgün çalışır hale getirir ve bunun için gerekirse donanım temini, sistem değişikliği gibi eylemleri planlayarak yönetime sunar,
- (21) SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) çalışmalarını yürütür,
- (22) Uygulamadaki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile üst yönetici tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.



(23) Alımlarda teknik destek verir,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Usuller

Çalışma usulleri

MADDE 12-

- (1) Tüm işlemler kayıt altına alınır.
- (2) Bakım, yedekleme ve güvenlik prosedürleri uygulanır.
- (3) Hizmet kesintisi durumunda rapor hazırlanır.
- (4) Eğitim ve bilgilendirme yapılır.
- (5) Yetkilendirmeler yazılı talep üzerine gerçekleştirilir.
- (6) Kritik sistemlerde değişiklikler kayıt altına alınır.
- (7) Yedekleme politikaları doğrultusunda işlem yapılır.
- (8) Bilgi güvenliği politikalarına uyulur.
- (9) Siber olaylar SOME prosedürleri kapsamında değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik belediye meclisince kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Müdürlüğün bütün iş ve işlemleri başkanlık makamı ve müdürün denetiminde yürütülür. Ayrıca teftiş ve denetim görevlileri tarafından da her zaman denetim yapılabilir.

Yiğit Can ÖZCAN

Başkan

mazeretli;

Uğur DOĞAN

Üye

Mümin YILMAZ

Üye

Samet DOĞUŞ

Üye

mazeretli;

Erdal TENGİZ

Üye

T.C
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPOR

KARAR NO : 21

Belediyemiz Meclisinin 02/09/2026 Tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 162 sayılı kararı okundu.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 03.08.2026 tarihli ve E-56040495-000-82445 sayılı yazısında 12.132.356.0 program kodu altındaki Temsil, Tanıtma ve Ağırlama giderleri ödeneğinde 3.200.000,00 TL alınarak, 5.20.5003.0 program kodu altındaki 03.02.40.01 Yiyecek Alımları ödeneğine aktarılması talep edilmiştir.

Söz konusu ödenek aktarım talebi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince "Bütçede (Değişik ibare:RG-24/9/2024-32672)¹ program sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar meclis kararı, (Değişik ibare:RG-24/9/2024-32672)¹ program sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasındaki aktarmalar encümen kararıyla, bunların dışında kalan ve ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine kadar aktarmalar ise üst yöneticinin onayı ile yapılır. Ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyleri bütçeleşme düzeyi olmadığından, bunlar arasında aktarma onayına gerek yoktur." ibaresine istinaden program kodlarının 1. Düzeyi farklı olduğundan Mali Hizmetler Müdürlüğünün 18.08.2026 tarihli ve E-72044567-841.02-83184 sayılı yazısı ile program sınıflandırmalar arasındaki ödenek aktarımı komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere komisyon raporunu meclis başkanlığına arz ederiz.16.09.2026

Uğur DOĞAN

Komisyon Başkanı

Emre Halil ESENKAYA

Üye

Baki ADIYAMAN

Üye

Burhan ÖZTÜRK

Üye

Mehmet BASKAK

Üye

T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR – HUKUK KARMA KOMİSYON RAPORU

KARAR NO: 5

KARAR TARİHİ: 24/09/2026

Belediye Meclisimizin 02/09/2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 163 sayılı kararında;

Gelirler Müdürlüğünün 28/08/2026 Tarih ve E-60875820-100-83639 sayılı yazısı ile, Manisa İl Sağlık Müdürlüğünün 28/07/2026 tarih ve E-81384300-756.01-323052802 sayılı yazısındaki tahsis talebinde, “Sağlıkta dönüşüm çalışmaları kapsamında ilimizde birinci basamak sağlık hizmetlerinde koruyucu sağlık hizmetlerinin daha etkili sunulması, aile hekimliği birimlerine daha kolay erişiminin sağlanması, kronik hastalık izlenimlerinin yaygınlaştırılması, hizmet kalitesinin ve verimliliğin artırılması amacıyla aile hekimliği birimlerine kayıtlı kişi sayısının azaltılması hedeflenmektedir.

Bakanlığımızın stratejik hedeflerine ulaşabilmek, vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetlerinin daha kaliteli yürütülmesi ve hasta memnuniyetinin sağlanabilmesi için ekte uydu görüntüleri yer alan Ahmet Bedevi Mahallesi 551 ve 522 Sokak kesişim noktasında mevcut Belediye Başkanlığınıza ait park içerisinde işaretli, 2-3 Hekimlik Aile Sağlığı Merkezi inşa edebileceğimiz 125 m² zemin oturumu olacak şekilde en az 250 m² alanın tahsis edilip edilmeyeceği, tahsisi uygun görüldüğü takdirde alınacak Meclis Kararının Müdürlüğümüze gönderilmesi hususu...” denilmektedir.

Yapılan görüşme sonunda;

Manisa İl Sağlık Müdürlüğünün 28/07/2026 tarih ve E-81384300-756.01-323052802 sayılı yazısında belirtilen tahsis talebi;

“Üçüncü kişilere devredilemez ve amacı dışında kullanılmaz” şerhi konulmak suretiyle, 3194 sayılı İmar Kanunu’ nun Ek Madde 12. maddesi (muvakkat yapı ölçülerini aşmamak), Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 19. maddesinin c. Park alanları başlıklı 6. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’ nun 75. maddesinin (d) bendi gereği Ahmet Bedevi Mahallesi 551 ve 522 Sokak kesişim noktasında mevcut Belediye Başkanlığınıza ait park içerisinde işaretli 2-3 Hekimlik Aile Sağlığı Merkezi inşa edilebilmesi için 125 m² zemin oturumu olacak şekilde en az 250 m² alanın 25 (Yirmibeş) yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisi uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER Başkan (Kahlmadı)	Elif Sümeyye DUYGULU Üye (Kahlmadı)	Mümin YILMAZ Üye (Kahlmadı)	Faruk ERDOĞAN Üye (Kahlmadı)	Engin ALTUN Üye (Kahlmadı)
Yiğit Can ÖZCAN Başkan (Kahlmadı)	Uğur DOĞAN Üye (Kahlmadı)	Mümin YILMAZ Üye (Kahlmadı)	Samet DOĞUŞ Üye (Kahlmadı)	Erdal TENGİZ Üye (Kahlmadı)

T.C.
MANİSA İLİ
ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR – HUKUK KARMA KOMİSYON RAPORU

KARAR NO: 5

KARAR TARİHİ: 17/09/2026

Belediye Meclisimizin 02/09/2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 163 sayılı kararında;

Gelirler Müdürlüğünün 28/08/2026 Tarih ve E-60875820-100-83639 sayılı yazısı ile, Manisa İl Sağlık Müdürlüğünün 28/07/2026 tarih ve E-81384300-756.01-323052802 sayılı yazısındaki tahsis talebinde, “Sağlıkta dönüşüm çalışmaları kapsamında ilimizde birinci basamak sağlık hizmetlerinde koruyucu sağlık hizmetlerinin daha etkili sunulması, aile hekimliği birimlerine daha kolay erişiminin sağlanması, kronik hastalık izlenimlerinin yaygınlaştırılması, hizmet kalitesinin ve verimliliğin artırılması amacıyla aile hekimliği birimlerine kayıtlı kişi sayısının azaltılması hedeflenmektedir.

Bakanlığımızın stratejik hedeflerine ulaşabilmek, vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetlerinin daha kaliteli yürütülmesi ve hasta memnuniyetinin sağlanabilmesi için ekte uydu görüntüleri yer alan Ahmet Bedevi Mahallesi 551 ve 552 Sokak kesişim noktasında mevcut Belediye Başkanlığımıza ait park içerisinde işaretli, 2-3 Hekimlik Aile Sağlığı Merkezi inşa edebileceğimiz 125 m² zemin oturumu olacak şekilde en az 250 m² alanın tahsis edilip edilmeyeceği, tahsisi uygun görüldüğü takdirde alınacak Meclis Kararının Müdürlüğümüze gönderilmesi hususu... ” denilmektedir.

Yapılan görüşme sonunda;

Manisa İl Sağlık Müdürlüğünün 28/07/2026 tarih ve E-81384300-756.01-323052802 sayılı yazısında belirtilen yerin Ahmet Bedevi Mahallesi 551 ve 552 sokak kesişim noktasında olduğu yazılmış olsada, yazı ekleri incelendiğinde bahsedilen yerin Ahmet Bedevi Mahallesi 551 ve 552 sokak kesişim noktasında bulunduğu anlaşılmaktadır.

Manisa İl Sağlık Müdürlüğünün yazısında hatalı yazılan “552” sokağın “522” olarak düzeltilebilmesi için bahse konu alanın yerinde kontrol edilmesi, haftaya aynı gün ve saatte tekrar görüşülmesi uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Serhat TEKER
Başkan

Elif Sümeyye DUYGULU
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Faruk ERDOĞAN
Üye

Engin ALTUN
Üye

Yiğit Can ÖZCAN
Başkan

Uğur DOĞAN
Üye

Mümin YILMAZ
Üye

Samet DOĞUŞ
Üye

Erdal TENGİZ
Üye

28

T.C.
ŞEHZADELER BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KARAR NO: 22

KARAR TARİHİ: 17/09/2026

Belediye Meclisimizin 02.09.2026 tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen 166 sayılı kararı okundu.

Yapılan görüşme sonunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi (s) bendi ve Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Şehzadeler ilçe sınırları içinde 2027 yılı için asansör periyodik muayene ücretlerinin Sanayi Ticaret ve Teknoloji Bakanlığının belirlediği taban ve tavan ücret sınırları baz alınarak belirlenmesi ile ilgili önerenin incelenmesi neticesinde;

Periyodik Kontrol Taban ve Tavan Ücretleri (01/01/2026 - 31/12/2026)							
DURAK SAYISI	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	30 <
TABAN ÜCRET	(2.711+İİP)+KDV	(3.068+İİP)+KDV	(3.603+İİP)+KDV	(4.324+İİP)+KDV	(5.046+İİP)+KDV	(5.768+İİP)+KDV	(6.488+İİP)+KDV
TAVAN ÜCRET	(3.068+İİP)+KDV	(3.603+İİP)+KDV	(4.324+İİP)+KDV	(5.046+İİP)+KDV	(5.768+İİP)+KDV	(6.488+İİP)+KDV	(9.021+İİP)+KDV

İİP: İlgili İdare Payı (Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 23 üncü maddesi üçüncü fıkrasında belirtilen ve İlgili İdare'ye aktarılan pay)

KDV: Katma Değer Vergisi

Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin “Periyodik Kontrol Ücreti Başlıklı” 10’uncu maddesinde; periyodik kontrol ücretinin hesaplanmasında esas alınacak olan fiyatın taban ve tavan fiyat aralığına göre; taban ücretlerin belirlenmesi ve Yönetmeliğin 23. Maddesindeki İlgili idare Payı (İİP)’nin %10 olarak belirlenmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar alınmak üzere raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

Uğur DOĞAN
Başkan

Emre Halil ESENKAYA
Üye

Baki ADIYAMAN
Üye

Burhan ÖZTÜRK
Üye

Mehmet BASKAK
Üye

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU
ŞEHZADELER BELEDİYESİ
BAŞKANLIK MAKAMINA

Rapor No : 23

Rapor Tarihi : 13.10.2026

5393 Sayılı Belediye Kanunun 61. Ve 62. Maddeleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 49. Maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 8. Maddesi gereğince Belediyelerin yürüttükleri ana hizmet grupları faaliyet alanlarına göre program sınıflandırmaya tabi tutularak;

2027 Mali Yılı Bütçe teklifinde;

- 02 – Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
- 05 – Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması
- 06 – Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim
- 07 – İstihdam
- 11 – Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
- 12 – Milli Kültür
- 20 – Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi
- 21 – Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
- 22 – Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi
- 23 – Sanat ve Kültür Ekonomisi
- 26 – Din Hizmetleri ve Yaygın Eğitimi
- 31 – Kamu Gelirleri Yönetimi
- 33 – Gençlik
- 34 – Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
- 40 – Temel Eğitim
- 44 – Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
- 45 – Vatandaşlık ve Sivil Toplum
- 67 – Kent Güvenliği ve Esenliği
- 68 – Kent İçi Ulaşım
- 98 – Yönetim ve Destek Programı olmak üzere 20 ana programda yürütülecektir.

BÜTÇE KARARNAMESİ

Madde 1- Belediye/bağlı idare/birlik birimleri için (A) Ödenek Cetvelinde gösterildiği gibi toplam 3.909.770.000,00 TL ödenek verilmiştir.

Madde 2- Belediye/bağlı idare/birlik bütçesinin gelirleri (B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması cetvelinde gösterildiği gibi toplam 3.909.770.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Madde 3- 2027 Mali Yılında herhangi bir borçlanma öngörülmemiştir.

Madde 4- Gelir çeşitlerini yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

Madde 5- Belediyemiz aleyhine açılan alacak davalarında verilen mahkeme kararlarına istinaden tehiri icranın (İcranın Geri Bırakılması) teminen, teminat mektubu almaya, her türlü taahhütte bulunmaya Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 6- Yürürlükte bulunan kanun tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartıyla ivazlı bağışlar dışında her türlü bağışın kabulüne Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 7- (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için üst yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

Madde 8- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 8. Maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 9- Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur;

- 1- Bütçe Kararnamesi
- 2- Ödenek Cetveli (A) (Örnek – 14)
- 3- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (Örnek -16)
- 4- Gelirlerin Yasal Dayanağı Gösterir (C) Cetveli (Örnek -17)
- 5- Çok Yıllı Gider Bütçesi (Örnek -18)
- 6- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek – 8)
- 7- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek – 19)
- 8- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek – 21)
- 9- Memur Olmayanlara Verilecek Yolluklar Gösterir (H) Cetveli (Örnek – 22)
- 10- İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek -23)
- 11- İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek – 24)
- 12-237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
- 13- Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
- 14- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek – 27)
- 15- Finansman Programı (Örnek -28)
- 16- İhtiyaç Duyulan Diğer Cetveller

Madde 10 – Belediye Vergilerine, harçlarına ve katılım paylarına ait tahsil zamanları 2464 Sayılı yasada gösterilen zamanlarda, diğer gelirler ise;

a) 2464 Sayılı Yasanın 12-16'ncı maddesine göre tarh ve tahakkuk ettirilen İlan ve Reklam Vergisi 1-31 Mayıs ile 1-30 Kasım tarihleri arasında bir yılda iki eşit taksitle,

b) 2464 Sayılı Yasanın 86-94 üncü maddesine göre tarh ve tahakkuk ettirilen Harcamalara Katılma Payı 1-31 Mayıs ile 1-30 Eylül tarihleri arasında iki yıl dört eşit taksitte tahsil edilir.

c) 2464 Sayılı yasanın mükerrer 44 üncü maddesine göre tarh ve tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisi ile eş zamanlı olarak 1 inci taksitleri Mayıs, 2 inci taksitleri ise Kasım ayında tahsil edilir.

Madde 11- Harp hali, deprem, heyelan, yangın gibi felaketlerde hükümetçe getirilen yükümlülükler nedeni ile belediyelerce yerine getirilecek hizmetler için, Belediye Meclisi' nden karar alınmak suretiyle hariçten işçi çalıştırılabilir taşıt ve iş makineleri kiralayabilir. Bu işler için tahakkuk eden miktarlar gider bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.

Madde 12- Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve artan hizmetler karşısında kalifiye eleman çalıştırılabilmesi, görevin ivedilikle yerine getirilmesine ve etkin hizmet verilmesi amacıyla gerekli tasarruflarda bulunmaya Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 13- Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2027 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 14- Bu kararname hükümlerini üst yönetici yürütür. Düzenlenen bu bütçe kararnamesi ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur.

2027 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2027 Mali Yılı Gider Bütçesi aşağıda izah edildiği üzere 21 (yirmi bir) ana program olarak hazırlanmış, yine programlar içine harcamalar ekonomik sınıflandırma açısından

- 01- Personel Giderleri
- 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
- 03- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri
- 04- Faiz Giderleri
- 05- Cari Transferler
- 06- Sermaye Giderleri
- 07- Sermaye Transferleri
- 09- Yedek Ödenekler, olmak üzer 8 (Sekiz) temel gruba ayrılmıştır.

2026 Mali Yılı Gider Bütçesi hazırlanırken harcamalarda tasarrufu sağlamak, dengeli ve etkili bir bütçe politikası yürütmek amacına sadık kalınmıştır.

Analitik bütçe sınıflandırmalarının uygulanabilmesi için birbirine benzeyen tipteki işlerin oluşturduğu gruplar kurumsal, program ve ekonomik sınıflandırma adını almakta olup 2026 Mali Yılı Bütçemizde 23 adet kurumsal sınıflandırma oluşturulmuştur.

Ek' te sunulan hazırlık bütçe formunda kurumsal, program ve ekonomik sınıflandırma harcama kalemlerine ne kadar ödenek konduğu ayrı ayrı gösterilmiştir. Konulan bu ödenekler özet olarak aşağıda izah olunmuştur.

02 – ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetiminde programında faaliyet gösteren 05 Adet birimimiz bulunmaktadır.

- 15 - Afet İşleri Müdürlüğü
- 12 – İmar ve şehircilik Müdürlüğü
- 13 – Fen İşleri Müdürlüğü
- 29 – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 77 – Plan ve Proje Müdürlüğü

05- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması programında faaliyet gösteren 1 Adet Birimimiz bulunmaktadır

- 13 – Fen İşleri Müdürlüğü
- 26 – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

06- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZLE EĞİTİM

Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim programında faaliyet gösteren 1 Adet Birimiz bulunmaktadır

- 26 – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

07 - İSTİHDAM

İstihdam Programında faaliyet gösteren 1 Adet Birimiz bulunmaktadır

07 – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

11 – YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIM

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardım Programında faaliyet gösteren 1 adet birimimiz bulunmaktadır.

81- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

12 – MİLLİ KÜLTÜR

Milli Kültür Programında faaliyet gösteren 2 adet birimimiz bulunmaktadır.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

26 – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

20 – ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE İLGİLİ SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

Ormanların ve Doğanın Korunması İle İlgili Sürdürülebilir Yönetimi programında faaliyet gösteren 1 adet birimimiz bulunmaktadır.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

16 – Veteriner İşleri Müdürlüğü

21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği programında faaliyet gösteren 3 adet birimimiz bulunmaktadır.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

51 – Temizlik İşleri Müdürlüğü

14 – İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

22 – YEREL YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Yerel Yönetimi Güçlendirilmesi programında faaliyet gösteren 1 adet birimimiz bulunmaktadır.

26 – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Sanat ve Kültür ekonomisi programında faaliyet gösteren 1 adet birimimiz bulunmaktadır.

26 – K lt r ve Sosyal  şleri M d rl ğ 

26 – D N H ZMETLER  VE YAYGIN EĞ T M

Din Hizmetleri ve Yaygın Eđitim programında faaliyet g steren 1 adet birimimiz bulunmaktadır.

26 – K lt r ve Sosyal  şler M d rl ğ 

31 – KAMU GEL RLER N N Y NET M 

Kamu Gelirlerinin Y netimi programında 2 Adet birimimiz faaliyet g stermektedir.

06 – Mali Hizmetler M d rl ğ 

21 – Gelirler M d rl ğ 

33 – GEN L K

Gen lik programında 1 adet birimimiz faaliyet g stermektedir.

26 – K lt r ve Sosyal  şler M d rl ğ 

34 – SPORUN GEL ŞT R LMES  VE DESTEKLENMES 

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi programında 1 adet birimimiz faaliyet g stermektedir.

26 – K lt r ve Sosyal  şler M d rl ğ 

40 – TEMEL EĞ T M

Temel Eđitim Programında 1 adet birimimiz faaliyet g stermektedir.

13 – Fen  şleri M d rl ğ 

44 – T KET C N N KORUNMASI,  R N VE H ZMETLER N G VENL Đ  VE STANDARD ZASYONU

T keticinin Korunması,  r n ve Hizmetlerin G venliđi ve Standardizasyonu programında 1 adet birimimiz faaliyet g stermektedir.

16 – Veteriner  şleri M d rl ğ 

45 – VATANDAŞLIK VE S C L TOPLUM

Vatandaşlık ve Sivil Toplum Programında 1 adet birimimiz faaliyet g stermektedir.

05 – Yazı İşleri Müdürlüğü

67 – KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Kent Güvenliği ve Esenliği programında 1 adet birimimiz faaliyet göstermektedir.

11 – Zabıta Müdürlüğü

68 – KENT İÇİ ULAŞIM

Kent İçi Ulaşım programında 1 adet birimimiz yer almaktadır.

13 - Fen İşleri Müdürlüğü

26- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

98 – YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Yönetim ve Destek Programı programında 15 adet birimimiz faaliyet göstermektedir.

05 – Yazı İşleri Müdürlüğü

02 – Özel Kalem Müdürlüğü

06 – Mali Hizmetler Müdürlüğü

18 – Strateji Geliştirme Müdürlüğü

07 – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

26 – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

09 – Bilgi İşlem Müdürlüğü

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

19 – Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

08 – Destek Hizmetleri Müdürlüğü

27 – Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

11 – Zabıta Müdürlüğü

34 – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

03 – Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

04 – Hukuk İşleri Müdürlüğü

Görüldüğü üzere bir müdürlüğünün birden fazla programı söz konusu olabildiği için ve bir faaliyeti birden fazla müdürlük yürütebildiği için 1 müdürlük birkaç programın içinde yer alabilmektedir.

02 – ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi programında faaliyet gösteren 06 adet birimimiz bulunmaktadır.

15 – Afet İşleri Müdürlüğü

01- Personel Giderleri

: 3.230.000,00 TL

02- Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

: 270.000,00 TL

03- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	:	1.250.000,00 TL
TOPLAM	=	4.750.000,00 TL

12 – İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

01- Personel Giderleri	:	19.100.000,00 TL
02- Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	:	1.700.000,00 TL
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	2.020.000,00 TL
TOPLAM	=	22.820.000,00 TL

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	438.400.000,00 TL
06- Sermaye Gideri	:	6.750.000,00 TL
TOPLAM	=	445.150.000,00 TL

29- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

01- Personel Giderleri	:	11.300.000,00 TL
02- Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	:	1.170.000,00 TL
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	23.240.000,00 TL
TOPLAM	=	35.710.000,00 TL

77- Plan Ve Proje Müdürlüğü

01- Personel Giderleri	:	16.850.000,00 TL
02- Sosyal Güvenlik Kurum Devlet Primi Giderleri	:	1.500.000,00 TL
03- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	:	4.350.000,00 TL
06- Sermaye Gideri	:	14.000.000,00 TL
TOPLAM	=	36.700.000,00 TL

39- Yapı Kontrol Müdürlüğü

01- Personel Giderleri	:	18.350.000,00 TL
02- Sosyal Güvenlik Kurum Devlet Primi Giderleri	:	1.650.000,00 TL
03- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	:	605.000,00 TL
TOPLAM	=	20.605.000,00 TL

Böylelikle; Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi programı için 565.735.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

05 – ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Çocukların Korunması ve Gelişimin Sağlanması Programında faaliyet gösteren 2 adet birimimiz bulunmaktadır.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

06- Sermaye Gideri	:	14.000.000,00 TL
TOPLAM	=	14.000.000,00 TL

26 – K lt r Ve Sosyal İřler M d rl ę 

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	23.730.000,00 TL
TOPLAM	=	23.730.000,00 TL

B ylelikle;  ocukların Korunması Ve Geliřiminin Saęlanması programı i in 37.730.000,00 TL  denek teklif edilmiřtir.

06 – ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE  ZEL EęİTİM

Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve  zel Eęitim Programında faaliyet g steren 1 adet birimimiz bulunmaktadır.

26 – K lt r Ve Sosyal İřler M d rl ę 

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	575.000,00 TL
TOPLAM	=	575.000,00 TL

B ylece; Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve  zel Eęitim programı i in 575.000,00 TL  denek teklif edilmiřtir.

07 – İSTİHDAM

İstihdam programında faaliyet g steren 01 adet birimimiz bulunmaktadır.

07 – İnsan Kaynakları Ve Eęitim M d rl ę 

05 – Cari Transferler	:	750.000,00 TL
TOPLAM	=	750.000,00 TL

B ylelikle; İstihdam programı i in 750.000,00 TL  denek teklif edilmiřtir.

11 – YOKSULLUKLA M CADELE VE SOSYAL YARDIMLAřMA

Yoksullukla M cadele ve Sosyal Yardımlařma programında 1 adet birimimiz faaliyet g stermektedir.

81 – Sosyal Yardım İřleri M d rl ę 

01 – Personel Giderleri	:	3.900.000,00 TL
02 – Sosyal G�venlik Kurumlarına Devlet Prim �demeleri	:	340.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	500.000,00 TL
05 – Cari Transferler	:	39.100.000,00 TL
TOPLAM	=	43.840.000,00 TL

B ylelikle; Yoksullukla M cadele ve Sosyal Yardımlařma Programı i in 43.840.000,00 TL  denek teklif edilmiřtir.

12 – MİLLİ KÜLTÜR

Milli Kültür programında faaliyet gösteren 2 adet birimimiz bulunmaktadır.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	58.750.000,00 TL
06 – Sermaye Gideri	:	377.800.000,00 TL
TOPLAM	=	436.550.000,00 TL

26 – Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	550.000,00 TL
TOPLAM	=	550.000,00 TL

Böylelikle; Milli Kültür programı için 437.100.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

20 – ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

Ormanların ve Doğanın Korunması ile sürdürülebilir yönetimi programında 2 adet birimimiz faaliyet göstermektedir.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	8.000.000,00 TL
06 – Sermaye Gideri	:	5.000.000,00 TL
TOPLAM	=	13.000.000,00 TL

16 – Veteriner İşleri Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	9.030.000,00 TL
05 – Cari Transferler	:	10.000.000,00 TL
TOPLAM	=	19.030.000,00 TL

Böylelikle ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi programına 32.030.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

21 – SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği programında 3 adet birimimiz faaliyet göstermektedir.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

06 – Sermaye Gideri	:	5.000.000,00 TL
TOPLAM	=	5.000.000,00 TL

51 – Temizlik İşleri Müdürlüğü

01 – Personel giderleri	:	14.390.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim ödemeleri	:	1.425.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alımları Gideri	:	17.800.000,00 TL

TOPLAM = 33.615.000,00 TL

14 – İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

01 – Personel giderleri	:	2.550.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	500.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	1.150.000,00 TL
TOPLAM	=	4.200.000,00 TL

Böylelikle; Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği programı için 42.815.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

22 – YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi programında 1 adet birimimiz hizmet vermektedir.

26 – Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım giderleri	:	435.000,00 TL
TOPLAM	=	435.000,00 TL

Böylelikle; Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi programı için 435.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

23 – SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Sanat ve kültür ekonomisi programında 1 adet birimimiz hizmet vermektedir.

26 – Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	14.580.000,00 TL
TOPLAM	=	14.580.000,00 TL

Böylelikle; Sanat ve kültür ekonomisi programı için 14.580.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

26 – DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Din hizmetleri ve yaygın din eğitimi programı için 2 birimimiz hizmet vermektedir.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	3.650.000,00 TL
TOPLAM	=	3.650.000,00 TL

26 – Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	350.000,00 TL
TOPLAM	=	350.000,00 TL

Sayfa 10 / 21



Böylelikle; Din hizmetleri ve yaygın din eğitimi programı için 4.000.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

31 – KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ

Kamu gelirleri yönetimi programında 2 birimimiz yer almaktadır.

06 – Mali Hizmetler Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	2.100.000,00 TL
TOPLAM	=	2.100.000,00 TL

21 – Gelirler Müdürlüğü

01 – Personel giderleri	:	15.800.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	2.100.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	7.400.000,00 TL
TOPLAM	=	25.300.000,00 TL

Böylelikle; Kamu gelirleri yönetimi programı için 27.400.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

33 – GENÇLİK

Gençlik programında 1 adet birimimiz faaliyet göstermektedir.

26 – Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	1.400.000,00 TL
TOPLAM	=	1.400.000,00 TL

Böylelikle; Gençlik programı için 1.400.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

34 – SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi Programında 1 adet birimimiz hizmet vermektedir.

26 – Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	1.350.000,00 TL
TOPLAM	=	1.350.000,00 TL

Böylelikle; Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi Programında 1.350.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

40 – TEMEL EĞİTİM

Temel eğitim programında 1 adet birimimiz hizmet vermektedir.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	2.400.000,00 TL
TOPLAM	=	2.400.000,00 TL

Böylelikle; Temel eğitim programı için 2.400.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

44 – TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZYONU

Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve standardizasyonu programında 1 adet birimimiz bulunmaktadır.

16 – Veteriner İşleri Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	6.800.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	:	520.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alımları Gideri	:	9.410.000,00 TL
TOPLAM	=	16.730.000,00 TL

Böylelikle; Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve standardizasyonu programı için 16.730.000.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

45 – VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM

Vatandaşlık ve Sivil toplum programında 1 adet birimimiz hizmet vermektedir.

05 – Yazı İşleri Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	2.000.000,00 TL
TOPLAM	:	2.000.000,00 TL

Böylelikle; Vatandaşlık ve Sivil toplum programı için 2.000.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

67 – KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Kent Güvenliği ve Esenliği programında 1 adet birimimiz faaliyet göstermektedir.

11 -Zabıta Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	47.400.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	4.950.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	3.400.000,00 TL
TOPLAM	:	55.750.000,00 TL

Böylelikle; Kent güvenliği ve esenliği programı için 55.750.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

68 – KENT İÇİ ULAŞIM

Kent İçi Ulaşım programında 2 adet birim hizmet vermektedir.

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

06 – Sermaye Giderleri	:	45.000.000,00 TL
TOPLAM	=	45.000.000,00 TL

26 – Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	500.000,00 TL
TOPLAM	=	500.000,00 TL

Böylelikle; Kent İçi Ulaşım programı için 45.500.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

98 – YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Yönetim ve Destek Programında 15 adet birimimiz hizmet vermektedir.

05 – Yazı İşleri Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	14.490.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	1.420.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	2.500.000,00 TL
TOPLAM	=	18.410.000,00 TL

02 – Özel Kalem Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	13.300.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	2.250.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	2.660.000,00 TL
05 – Cari Transferler	:	200.000,00 TL
TOPLAM	=	18.410.000,00 TL

06 – Mali Hizmetler Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	23.440.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	2.220.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	3.450.000,00 TL
04 – Faiz Giderleri	:	21.200.000,00 TL
05 – Cari Transferler	:	16.600.000,00 TL
07 – Sermaye Transferleri	:	36.000.000,00 TL
09 – Yedek Ödenek	:	250.000.000,00 TL
TOPLAM	=	352.910.000,00 TL

18 – Strateji Geliştirme Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	3.900.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	650.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	450.000,00 TL
TOPLAM	=	5.000.000,00 TL

07 – İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	33.500.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	1.350.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	1.600.450.000,00 TL
05 – Cari Transferler	:	4.000.000,00 TL
TOPLAM	=	1.639.300.000,00 TL

26 – Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	18.460.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	3.050.000,00 TL
TOPLAM	=	21.510.000,00 TL

09 – Bilgi İşlem Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	6.900.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	600.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	5.400.000,00 TL
06 – Sermaye Gideri	:	11.450.000,00 TL
TOPLAM	=	24.350.000,00 TL

13 – Fen İşleri Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	56.250.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	6.150.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	27.650.000,00 TL
06 – Sermaye Gideri	:	117.750.000,00 TL
TOPLAM	=	207.800.000,00 TL

19 – Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	6.195.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	545.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	15.150.000,00 TL
TOPLAM	=	21.890.000,00 TL

27 – Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	9.000.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	900.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	147.370.000,00 TL
06 – Sermaye Giderleri	:	26.000.000,00 TL
TOPLAM	=	183.270.000,00 TL

08 – Destek Hizmetleri Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	5.450.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	550.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	56.250.000,00 TL
06 – Sermaye Gideri	:	1.000.000,00 TL
TOPLAM	=	63.250.000,00 TL

11 – Zabıta Müdürlüğü

03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	450.000,00 TL
TOPLAM	=	450.000,00 TL

34 – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	3.250.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	500.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	750.000,00 TL
TOPLAM	=	4.500.000,00 TL

03 – Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

01 – Personel Giderleri	:	3.550.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	300.000,00 TL
TOPLAM	=	3.850.000,00 TL

04 – Hukuk İşleri Müdürlüğü

01 – Personel Gideri	:	7.500.000,00 TL
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Ödemeleri	:	600.000,00 TL
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	4.650.000,00 TL
TOPLAM	=	12.750.000,00 TL

Böylelikle; Yönetim Ve Destek programı için toplam 2.577.650.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

2027 Mali Yılı Gider Bütçesini Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde nitelendirdiğimizde teklif edilen ödenekler aşağıda ayrı ayrı gösterilmiştir.

PROGRAM SINIFLANDIRMA

02 – ŞEHİRÇİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	=	565.735.000,00 TL
05 – ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	=	37.730.000,00 TL
06 – ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	=	575.000,00 TL
07 – İSTİHDAM	=	750.000,00 TL
11 – YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	=	43.840.000,00 TL
12 – MİLLİ KÜLTÜR	=	437.100.000,00 TL
20 – ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRL.YÖNETİM	=	32.030.000,00 TL
21 – SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	=	42.815.000,00 TL
22 – YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	=	435.000,00 TL
23 – SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	=	14.580.000,00 TL
26 – DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	=	4.000.000,00 TL
31 – KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	=	27.400.000,00 TL
33 – GENÇLİK	=	1.400.000,00 TL
34 – SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	=	1.350.000,00 TL
40 – TEMEL EĞİTİM	=	2.400.000,00 TL
44 – TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETELRİN GÜV. STAND.	=	16.730.000,00 TL
45 – VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	=	2.000.000,00 TL
67 – KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	=	55.750.000,00 TL
68 – KENT İÇİ ULAŞIM	=	45.500.000,00 TL
98 – YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	=	2.577.650.000,00 TL

TOPLAM = 3.909.770.000,00 TL

EKONOMİK SINIFLANDIRMA

Ekonomik Sınıflandırma Kurumların Faaliyetlerinin Ekonomik ve Mali anlamda çeşitlerini gösteren bir sınıflandırma.

01- PERSONEL GİDERLERİ	=	364.855.000,00 TL
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	=	37.210.000,00 TL
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	=	2.506.105.000,00 TL
04- FAİZ GİDERLERİ	=	21.200.000,00 TL
05- CARİ TRANSFERLER	=	70.650.000,00 TL
06- SERMAYE GİDERLERİ	=	623.750.000,00 TL
07-SERMAYE TRANSFERİ	=	36.000.000,00 TL
09- YEDEK ÖDENEKLER	=	250.000.000,00 TL
TOPLAM	=	3.909.770.000,00 TL

Böylece 2027 Mali Yılı Gider Bütçesi toplamı 3.909.770.000,00 TL olup, Analitik Bütçe sınıflandırmasına uygun olarak 2027 Mali Yılı Bütçesi ekonomik ve program sınıflandırmanın bütçeye yüzdelik oranları ve 24 birimden oluşan ve kurumsal sınıflandırmanın birimler itibariyle bütçeye yüzdelik olarak dağılımları verilen ödenek tutarları aşağıdaki gibidir.

AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI ÜÇER AYLIK DÖNEMLER İTİBARIYLA 1. DÜZEY

1. ÜÇ AYLIK	781.954.000,00 TL
2. ÜÇ AYLIK	1.172.931.000,00 TL
3. ÜÇ AYLIK	781.954.000,00 TL
4. ÜÇ AYLIK	1.172.931.000,00 TL

TOPLAM 3.909.770.000,00 TL

FİNANSMAN PROGRAMI ÜÇER AYLIK DÖNEMLER İTİBARIYLA 1. DÜZEY

1. ÜÇ AYLIK	781.954.000,00 TL
2. ÜÇ AYLIK	1.172.931.000,00 TL
3. ÜÇ AYLIK	781.954.000,00 TL
4. ÜÇ AYLIK	1.172.931.000,00 TL

TOPLAM 3.909.770.000,00 TL

2027 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	Bütçe Tutarı	Bütçe Oranı
01- PERSONEL GİDERLERİ	364.855.000,00 TL	9,33 %
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	37.210.000,00 TL	0,95 %
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.506.105.000,00 TL	64,10 %
04- FAİZ GİDERLERİ	21.000.000,00 TL	0,54 %
05- CARİ TRANSFERLER	70.650.000,00 TL	1,81 %
06- SERMAYE GİDERLERİ	623.750.000,00 TL	15,95 %
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	36.000.000,00 TL	0,92 %
09- YEDEK ÖDENEKLER	250.000.000,00 TL	6,40 %

2027 Mali Yılı Gider Bütçe Toplam Tutarı 3.909.770.000,00 TL 100%

PROGRAM SINIFLANDIRMI

	BÜTÇE TUTARI	BÜTÇE ORANI
02 – ŞEHİRÇİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	= 565.735.000,00 TL	% 14,47
05 – ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	= 37.730.000,00 TL	% 0,97
06 – ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	= 575.000,00 TL	% 0,01
07 – İSTİHDAM	= 750.000,00 TL	% 0,02
11 – YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	= 43.840.000,00 TL	% 1,12
12 – MİLLİ KÜLTÜR	= 437.100.000,00 TL	%11,18
20 – ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRL.YÖNETİM	= 32.030.000,00 TL	% 0,82
21 – SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	= 42.815.000,00 TL	% 1,10
22 – YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	= 435.000,00 TL	% 0,01
23 – SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	= 14.580.000,00 TL	% 0,37
26 – DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	= 4.000.000,00 TL	% 0,10
31 – KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	= 27.400.000,00 TL	% 0,70
33 – GENÇLİK	= 1.400.000,00 TL	% 0,04
34 – SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	= 1.350.000,00 TL	% 0,03
40 – TEMEL EĞİTİM	= 2.400.000,00 TL	% 0,06
44 – TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETELRİN GÜV. STAND.	= 16.730.000,00 TL	% 0,43
45 – VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	= 2.000.000,00 TL	% 0,05
67 – KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	= 55.750.000,00 TL	% 1,43
68 – KENT İÇİ ULAŞIM	= 48.500.000,00 TL	% 1,16
98 – YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	= 2.577.650.000 TL	%65,93

TOPLAM = 3.909.770.000,00 TL

2027 MALİ YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIM		
MÜDÜRLÜK	Bütçe Tutarı	Bütçe Oranı
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.410.000,00 TL	₺0,47
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.850.000,00 TL	₺0,10
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.750.000,00 TL	₺0,33
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.410.000,00 TL	₺0,52
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	355.010.000,00 TL	₺9,08
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.640.050.000,00 TL	₺41,95
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63.250.000,00 TL	₺1,62
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	24.350.000,00 TL	₺0,62
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	56.200.000,00 TL	₺1,44
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22.820.000,00 TL	₺0,58
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.172.550.000,00 TL	₺29,99
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.200.000,00 TL	₺0,11
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.750.000,00 TL	₺0,12
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.760.000,00 TL	₺0,91
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00 TL	₺0,13
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.890.000,00 TL	₺0,56
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.300.000,00 TL	₺0,65
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	64.980.000,00 TL	₺1,66
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	183.270.000,00 TL	₺4,69
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	35.710.000,00 TL	₺0,91
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00 TL	₺0,12
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	20.605.000,00 TL	₺0,53
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.615.000,00 TL	₺0,86
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	36.700.000,00 TL	₺0,94
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.840.000,00 TL	₺1,12

2027 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

2027 Mali Yılı Gelir Bütçemiz 5 bölümde ele alınmış olup; bu bölümler aşağıda ayrı ayrı izah edilmiştir.

01- VERGİ GELİRLERİMİZ

Vergi Gelirleri kendi arasında;

- a) Mülkiyet üzerinden alınan vergiler
- b) Dahil de alınan mal ve hizmet vergisi,
- c) Harçlar olarak 3 kısımda ele alınmıştır.

A) Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler;

Bina Vergisi : 400.000.000,00 TL
Arsa Vergisi : 100.000.000,00 TL
Arazi Vergisi : 50.000.000,00 TL

TOPLAM = 550.000.000,00 TL

B) Dâhil de Alınan Mal ve Hizmet Vergileri;

Haberleşme Vergisi	:	1.000.000,00 TL
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	:	11.000.000,00 TL
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	:	22.000.000,00 TL
İlan ve Reklam Vergisi	:	550.000,00 TL
Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	:	20.000,00 TL
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Ç. T. Vergisi	:	22.000.000,00 TL
TOPLAM	=	56.570.000,00 TL

C) Harçlar;

İşgal Harcı	:	12.000.000,00 TL
İşyeri Açma izni Harcı	:	200.000,00 TL
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzin Harcı	:	1.000.000,00 TL
İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzin Harcı	:	200.000,00 TL
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	:	200.000,00 TL
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	:	200.000,00 TL
Kayıt Suret Harcı	:	30.000,00 TL
Parselasyon Harcı	:	30.000,00 TL
İfraz ve Tevhid Harcı	:	100.000,00 TL
Plan Proje Tasdik Harcı	:	500.000,00 TL
Zemin Açma İzni ve Torak Hafriyatı Harcı	:	60.000,00 TL
Altyapı Kazı İzin Harcı	:	100.000,00 TL
Diğer Harçlar	:	15.000.000,00 TL
TOPLAM	=	29.620.000,00 TL

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri arasında

- a) Mal ve Hizmet Satışları Gelirleri,
- b) Kira Gelirleri
- c) Diğer Gelirler olarak 3 kısımda ele alınmıştır.

A) MAL VE HİZMET SATIŞLARI GELİRLERİ**1-MAL SATIŞ GELİRLERİ**

Şartname Basılı Evrak Form Satış geliri	:	100.000,00 TL
Diğer Mal Satış Gelirleri	:	150.000,00 TL
TOPLAM	=	250.000,00 TL

2- HİZMET GELİRLERİ

Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları	:	15.000.000,00 TL
Avukatlık Vekâlet Ücret Gelirleri	:	200.000,00 TL
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	:	60.000.000,00 TL
İhale İlan Yayın Gelirleri	:	500.000,00 TL
Çevre Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	:	600.000,00 TL
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	:	50.000.000,00 TL
Diğer Hizmet Gelirleri	:	50.000.000,00 TL
TOPLAM	=	176.300.000,00 TL

B) KİRA GELİRLERİ

Lojmanlar	:	23.000,00 TL
Ecrimisil Geliri	:	14.000.000,00 TL
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	:	6.000.000,00 TL
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	:	10.000.000,00 TL
Taşınır Kira Gelirleri	:	50.000,00 TL

C) DİĞER GELİRLER	TOPLAM	=	30.073.000,00 TL
DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		:	50.000,00 TL
TOPLAM	=	50.000,00 TL	

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	:	100.000.000,00 TL
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	:	1.000.000,00 TL
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımlar	:	50.000,00 TL
Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	:	400.000.000,00 TL
TOPLAM	=	551.000.000,00 TL

05- DİĞER GELİRLER

DİĞER GELİRLER KENDİ ARASINDA;
a) Faiz Gelirleri,
b) Kişi ve Kurumlardan Alınan Pay,
c) Para Cezaları,
d) DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER OLARAK 4 KISIMDA ELE ALINMIŞTIR.

A) Faiz Gelirleri

Vergi Resim ve Harç Gelirleri	:	50.000,00 TL
DİĞER FAİZLER	:	50.000.000,00 TL
TOPLAM	=	50.050.000,00 TL

B) Kişi ve Kurumlardan Alınan Pay

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	:	1.792.617.000,00 TL
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı:	:	15.000.000,00 TL
Yol Harcamalarına Katılma Payı	:	25.000.000,00 TL
Maden İşletmelerinden Alınan Pay	:	1.000.000,00 TL
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Pay	:	10.000,00 TL
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyesi Payı	:	10.000,00 TL
Mahalli İdareler Ait DİĞER PAYLAR	:	10.000.000,00 TL
DİĞER PAYLAR	:	500.000,00 TL
TOPLAM	=	1.844.137.000,00 TL

C) Para Cezaları

Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	:	2.000.000,00 TL
DİĞER İDARI PARA CEZALARI	:	30.000.000,00 TL
Vergi ve DİĞER AMME ALACAK GECİKME ZAMLARI	:	15.000.000,00 TL
DİĞER VERGİ CEZALARI	:	10.000.000,00 TL
Zamanında Ödenmeyen Üc.Gel.Al.Gec. Zam.	:	1.000.000,00 TL
Yukarıda Tanımlanmayan DİĞER PARA CEZALARI	:	50.000 TL
TOPLAM	=	58.050.000,00 TL

D) DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER

İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	:	100.000,00 TL
İrad Kaydedilecek Teminat Mektupları	:	1.000.000,00 TL
Kişilerden Alacaklar	:	10.000,00 TL
Yenilenebilir Enerji Kayn. Lisanssız Üret. İht. Faz. Elk. Satış Geliri	:	10.000.000,00 TL
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	:	50.000.000,00 TL
Yukarıda tanımlanamayan DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	:	450.000,00 TL

TOPLAM = 61.560.000,00 TL

06- SERMAYE GELİRLERİ

Sermaye gelirleri kendi arasında;

a) Taşınmaz Satış Geliri

b) Taşınır Satış Gelirleri 2 bölümde ele alınmıştır.

A) Taşınmaz Satış Gelirleri

Arazi Satışı

: 250.000.000,00 TL

Arsa Satışı

: 250.000.000,00 TL

TOPLAM = 500.000.000,00 TL

B) Taşınır Satış Gelirleri

Taşıt Satış Gelirleri

: 5.000.000,00 TL

TOPLAM = 5.000.000,00 TL

09- RED VE İADELER (-)

Red ve iadeler ikinci düzeyde vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet geliri ret ve iadeler olarak gruplandırılmış olup toplam 2.890.000.000,00 TL si gelir iadesi tahmininde bulunulmuştur.

Böylece 2027 Mali Yılı Gelir Bütçemizde

VERGİ GELİRLERİ	: 636.190.000,00 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	: 206.673.000,00 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	: 551.000.000,00 TL
DİĞER GELİRLER	: 2.013.797.000,00 TL
SERMAYE GELİRLERİ	: 505.000.000,00 TL
RED VE İADELER (-)	: -2.890.000,00 TL
GELİR BÜTÇESİ	= 3.909.770.000,00 TL

2027 Mali Yılı Bütçesi hazırlanırken, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ile ilke ve esaslar dikkate alınarak mali saydamlığı ve hesap verebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet önceliklerine ve hedeflerine ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

Personel giderlerini karşılayan, Genel yönetim giderlerinin içeren 3.909.770.000,00 TL olarak bağlanmış bulunan, 2027 yılı Mali Yılı tahmini bütçemizin hazırlanmasında tasarruf ilkelerine azami ölçüde riayet edilirken, yatırım harcamalarına da imkân sağlanması için gayret sarf edilmiştir.

Gelir Bütçemiz 3.909.770.000,00 TL olarak bağlanmış olup, denklik sağlanmıştır.

İlimize, ilçemize ve belediyemize hayırlı ve uğurlu olması dilek ve temennileri ile 2027 Mali Yılı bütçe komisyon raporunu belediye meclisine havalesini arz ederiz.

Uğur DOĞAN
Komisyon Başkanı

Halil Emre ESENKAYA
Komisyon Üyesi

Burhan ÖZTÜRK
Komisyon Üyesi

Baki ADIYAMAN
Komisyon Üyesi

Mehmet BAŞKAK
Komisyon Üyesi

ŞEHZADELER BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz tarafından incelenmekte olan Şehzadeler Belediyesi 2027 Mali Yılı Bütçe Tasarısı ve ekleri üzerinde, kesinleşmiş geçmiş yıl verileri ve cari mevzuat hükümleri ışığında yapılan incelemeler neticesinde, belediyemizin mali geleceğini ve yöneticilerini ağır hukuki ve mali sorumluluk altına sokacak bazı yasal sınır ihlalleri tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 8. fıkrasında; *'Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.'* hükmüne yer verilmiştir.

Nüfusu 10.000'in üzerinde olan belediyemiz için bu yasal üst sınır **%30 (Şirket personeli dahil edildiğinde uygulanan azami fiili sınır %40)** olarak sınırlanmıştır. Kurumumuzun kesinleşmiş mali verileri üzerinde yapmış olduğum incelemelerde; 2025 ve 2026 yıllarında **01 Personel Giderleri**, ve Şehzadeler Mühendislik A.Ş. üzerinden **03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri** altında fonlanan şirket personeli harcamalarının toplamının, yasal sınır olan **%40 barajını aştığı** somut veri ve raporlarla kesin olarak tespit edilmiştir.

2027 Mali Yılı Bütçe Tasarısındaki **01 Personel Giderleri** ve **03 Mal ve Hizmet Alımı** kalemlerinin, belediyenin gerçekleşen gelir rasyolarına uygun şekilde, toplam personel maliyetini yasal sınır olan **%40**'in altına çekecek düzeye indirilmesi şartıyla 2027 Mali Yılı Bütçe Tasarısının kabulüne onay veriyorum. 13.10.2026


Uğur DOĞAN
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

Ek -1: Personel gider oranının yasal sınır olan **%40**'in üzerine aşıldığını gösteren mali veri tablosu

Ek-2: Personel gider oranı cetveli 2026 yılı tahmini

PERSONEL GİDER ORANI BELİRLEME TABLOSU

	2025 YILI BÜTÇESİ	2026 YILI BÜTÇESİ	2027 YILI BÜTÇESİ
BİR ÖNCEKİ YIL KESİNLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	690.938.993	1.220.207.749	1.995.581.422
YENİDEN DEĞERLEME ORANI	%43.93	%25.49	%25.49
DEĞERLENDİRİLMİŞ BİR ÖNCEKİ GELİR BÜTÇE RAKAMI	994.468.493	1.531.238.704	2.504.255.126
CARİ YIL PERSONEL GİDERİ (01)	193.232.190	267.377.633	364.855.000
CARİ YIL ŞİRKETE ÖDENEN HİZMET ALIM GİDERİ (03)	542.700.102	679.789.710	912.256.500
TOPLAM PERSONEL GİDERİ	735.932.292	947.167.343	1.277.111.500
PERSONEL GİDER ORANI	%74.00	%61.86	%51
%40 SINIRI İÇİN MAKSİMUM PERSONEL GİDERİ	397.787.397	612.495.482	1.001.702.054
OLMASI GEREKEN İLE PERSONEL GİDERİ FARKI	338.144.895	334.671.861	275.409.446

2006 YILI (01)- (03) KALEM VERİLERİ İLK 9 AYI KESİN, SON 3 AYI TAHMİNİ VERİLER ÜZERİNDEN HESAPLANMIŞTIR.
2027 YILI HESAPLAMASI BİR ÖNCEKİ YIL VERİLERİNİN ARTIŞ ORANLARI DİKKATE ALINARAK HESAPLANMIŞTIR.

13.10.2026

Uğur DOĞAN

Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

PERSONEL GİDER ORANI CETVELİ 2026 YILI TAHMİNİ					
İLİ	MANİSA				
KURUMU	ŞEHZADELER BELEDİYESİ				
NÜFUSU	166.228				
A= EN SON YIL GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ (2025 YILI)	B=YENİDEN DEĞERLEME ORANI (2025 YILI)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR $C=A+(AXB/100)$	D=CARİ YIL PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI (01 KAMU PERSONELİ HARCAMA KALEMİ)	ŞEHZADELER MÜHENDİSLİK A.Ş E=CARİ YILDA ŞİRKET PERSONELİNE ÖDENEN NET ÜCRET	F=PERSONEL GİDER ORANI ($D+E/CX100$)
1.220.207.748,86 TL	%25.49	1.531.238.704,04 TL	267.377.633,10 TL	679.789.710,85 TL	%61.86

13.10.2026
Uğur DOĞAN
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

CARİ YILIN 9 AYLIK VERİLER FİİLİ, SON ÜÇ AYLIK VERİLER TAHMİNİ VERİLER ÜZERİNDEN HESAPLANMIŞTIR.