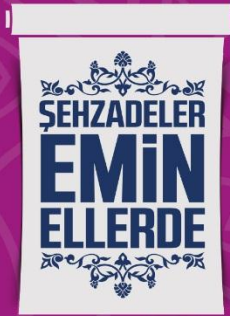




ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI 2020





Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



Recep Tayyip ERDOĞAN
TC Cumhurbaşkanı



Ahmet DENİZ
Manisa Valisi



Cemal Hüsnü ÇAYKARA
Şehzadeler Kaymakamı



Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



BAŞKAN
Ömer Faruk ÇELİK



Ahmet TONGUÇ
Mali Müşavir
(AK PARTİ)



Nedim DİYEMLİ
Emekli
(AK PARTİ)



Ali ÖZYİĞİT
Avukat
(AK PARTİ)



Atilla EFENDİOĞLU
Mimar
(AK PARTİ)



Selman KERESTECİ
İnşaat Mühendisi
(AK PARTİ)



Mehmet KAVAS
Köy Koop. Brk. Bşk.
(AK PARTİ)



Cesim ÇİÇEK
Esnaf
(AK PARTİ)



Dilek SAMANLI
Muhasebe Finans Uzmanı
(AK PARTİ)



Kadir ÇANKAYA
Esnaf
(AK PARTİ)



Ali DELEN
Esnaf
(AK PARTİ)



Mehmet GÜZGÜLÜ
Eğitimci
(MHP)



Adnan ERBİL
İş İnsanı
(MHP)



Murat YÖRÜK
İş Hukukçusu
(MHP)



Cem ŞİMSEK
Avukat
(MHP)



Abdurrahim DEMİREZEN
Öğretmen
(MHP)



Sezgin SAY
Veteriner Hekim
(MHP)



Engin ALTUN
İş İnsanı
(MHP)



Ömer GERİTER
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)



Mümin YILMAZ
İş İnsanı
(İYİ PARTİ)



Namık MAMALAR
Çiftçi
(İYİ PARTİ)



Nabl BAŞBAY
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



Senol ÖZKAYA
Ziraat Mühendisi
(İYİ PARTİ)



Mahmut GÜNAL
Esnaf
(İYİ PARTİ)



Nesrin DÖNMEZ
Emekli Bankacı
(İYİ PARTİ)



Adil İSBAY
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)



Mehmet ÖZYÖRÜK
Esnaf
(İYİ PARTİ)



Bayram VATANSEVER
Emekli Memur
(İYİ PARTİ)



Ferdi ZEYREK
Mimar
(CHP)



Yenal YILDIRIM
İnşaat Mühendisi
(CHP)



Mehmet ARDIÇ
Gayri Menkul Danışmanı
(CHP)



Mert ALP
Mali Müşavir
(CHP)

Şehzadeler Belediye Meclisi 6 İhtisas Komisyonu ile çalışmakta ve bu çalışmaların sonuçlarını rapor etmektedir.

Aşağıda ihtisas komisyonları sunulmuştur:

1. PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Ahmet TONGUÇ
Dilek SAMANLI
Engin ALTUN
Mert ALP
Şenol ÖZKAYA
2. İMAR KOMİSYONU
Selman KERESTECİ
Ali DELEN
Engin ALTUN
Ferdî ZEYREK
Nabî BAŞBAY
3. İDARİ KOMİSYON
Ali ÖZYİĞİT
Cesim ÇİÇEK
Cem ŞİMŞEK
Mehmet ARDIÇ
Adil İŞBAY
4. TARIM, HAYVANCILIK VE KIRSAL HİZMETLER
KOMİSYONU
Ahmet TONGUÇ
Mehmet KAVAS
Sezgin SAY
Yenal YILDIRIM
Bayram VATANSEVER
5. EĞİTİM, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU
Nedim DİYEMLİ
Dilek SAMANLI
Abdürrahim DEMİRTEZEN
Yenal YILDIRIM
Mehmet ÖZYÖRÜK
6. SOSYAL YARDIM, YAŞLI, ENGELLİ, ÇOCUK VE KADIN
KOMİSYONU
Abdülkadir ÇANKAYA
Cesim ÇİÇEK
Sezgin SAY
Yenal YILDIRIM
Nesrin DÖNMEZ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Atilla EFENDİOĞLU
Mimar



Mehmet KAVAS



Ahmet SONGÜLER



Bilal DEMİR



Fatih BAYBATUR



Süleyman ÇOBAN

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



SEMİA ARMAN
ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ



YENER BİLİR
BASIN YAYIN
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRÜ



ERDOĞAN YAYLA
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HALİL ŞENTÜRK
FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ



RAMAZAN ŞEVİK
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER
MÜDÜRÜ



MEHMET ALİ İŞİK
İNSAN KAYNAKLARI
MÜDÜRÜ



MEHMET ALİ İŞİK
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ



GÜLISTAN ALTUNAĞA
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRÜ



ADEM DURUKAN DURU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ



BAYRAM AKKAYA
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



SEYİD YAŞIN İLBAN
YAZI İŞLERİ
MÜDÜRÜ



HALİL KAPAR
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRÜ



İŞİK BAYRIL
PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRÜ



ASİYE AKYAR
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



SEYİD YAŞIN İLBAN
ZABİTA
MÜDÜRÜ



ENES KARATAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRÜ



JÜLİDE ÇAKIR
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



ENDER SOM
PLAN PROJE
MÜDÜRÜ



OSMAN UZUN
TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN CÖMERT
KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRÜ



GÜLSEREN KARACA
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

1.Başkanın Sunuşu.....	21
A. Yetki, Görev ve Sorumlulukları	25
1. Mevzuat Analizi.....	25
B. Organizasyon Yapısı	30
1. Organizasyon Bilgileri	31
2. Organizasyon Şeması	32
C. Fiziksel Kaynaklar	33
1. Bilişim Sistemleri	33
2. Şehzadeler Belediyesi’ne Ait Araç ve İş Makinaları	36
3. Parklar ve Yeşil Alanlar.....	37
4. Şehzadeler Belediyesi’ne Ait Taşınmazlar	41
D. İnsan Kaynakları.....	44
1. Şehzadeler Belediyesi İnsan Kaynakları Personel Durumu.....	44
E. Mali Durum (2020 Yılı Şehzadeler Belediyesi Bütçesi)	47

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler.....	49
B. Amaç ve Hedefler.....	49
1. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz	50
2. Stratejik Amaç ve Hedefler	51
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	52
1. Performans Hedefi Tabloları.....	52
2. Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	76
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	96
1. İdare Performans Tablosu.....	96
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	104

III.EKLER

EK1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu.....	105
--	------------

SUNUŞ



Her şeyin en güzeline layık olan sizlerin yaşam kalitesini yükseltmek en büyük amacımız. Gönüllerimizde yüklü sevdadan aldığımız güçle, her daim koşturarak daha yaşanabilir Şehzadeler oluşturma çabamız sürüyor. Bu çabamızda sizlerin yanımızda olduğunu bilmek, bize büyük bir güç ve şevk veriyor.

Sözde değil, icraatlarımız ile ortaya koyacağımız belediyeçilik anlayışını, insana hizmet odaklı sosyal belediyeçilik vizyonumuzda harmanlayacak, Şehzadeler'e birbirinden değerli projeler kazandıracaktır.

En önemli vazifemiz, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, engellilerin ve kimsesizlerin olmak üzere her bir Şehzadeler sakininin hayatını kolaylaştırmaktır. İnsanımıza dokunan eser ve hizmetlerle gönülleri adap etmek ve insanımızın yüzünde açan mutluluğu çoğaltmaktır.

2020-2024 Yılı Stratejik Planımızın ilk yılı olan 2020 yılı Performans Programımızı hazırlayarak Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için bir yıl içinde yapılacak proje ve faaliyetlerimizi belirledik.

Hazırlamış olduğumuz 2020 yılı Performans Programı, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkararak, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2020 Yılı Performans Programı'nın hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ömer Faruk ÇELİK
Şehzadeler Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

I.GENEL BİLGİLER

Şehzadeler Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabiidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

9. Madde

Kamu İdareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Kamu İdareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerinin içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleşir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

41.Madde

Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'nin altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1. Mevzuat Analizi

➤ 5393 Sayılı Belediye Kanunu’na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

14. Madde

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

15. Madde

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma

hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121md) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

16. Madde

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanınan muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütölmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

7. Madde

(...)

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.
- (Ek fıkra:12.11.2012-6360/7.madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B. Organizasyon Yapısı

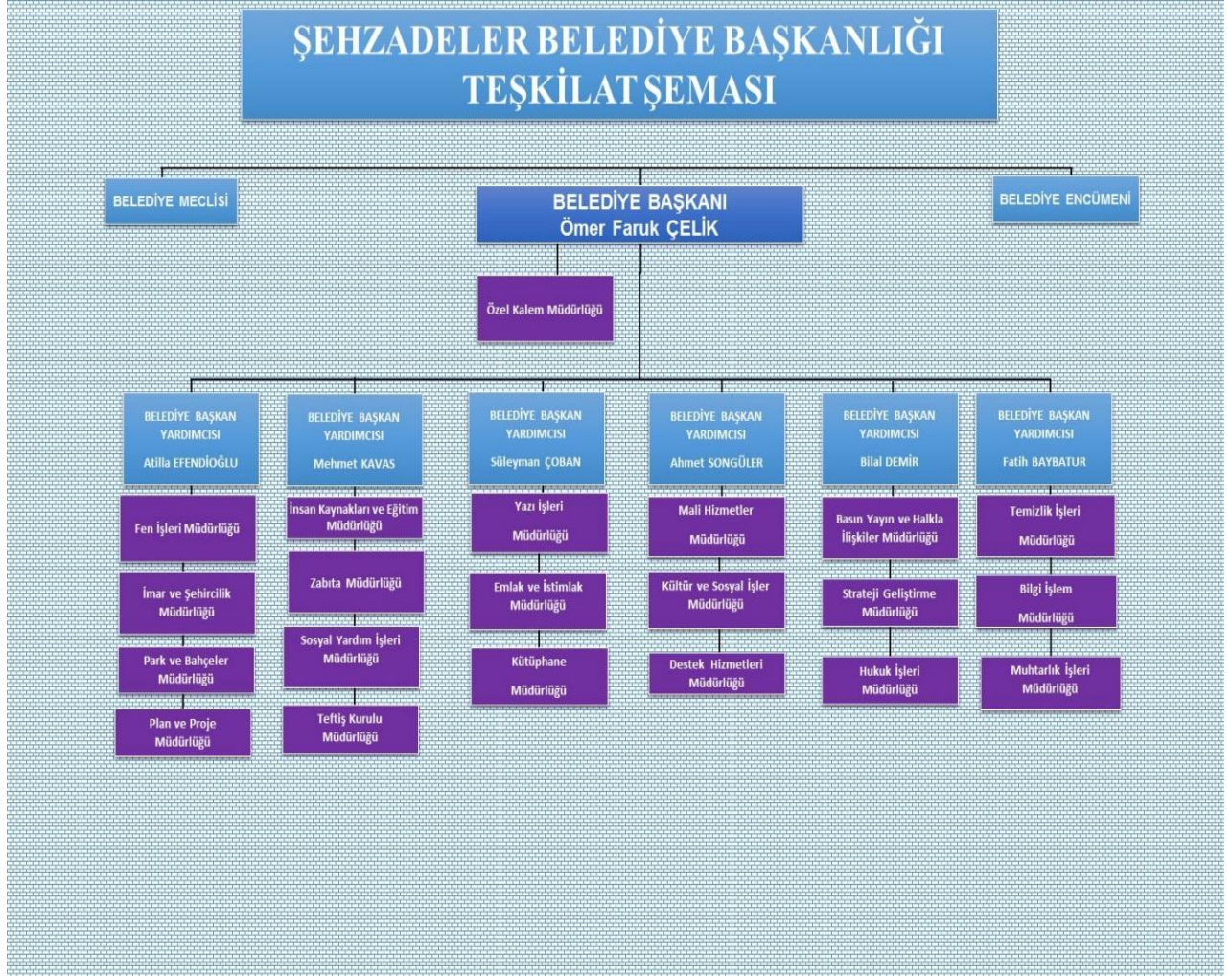
Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. 49. Ve 50. Maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamun kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilirler.
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

ORGANİZASYON BİLGİLERİ

Belediye Meclis Üye Sayısı	32
Belediye Encümen Üye Sayısı	7
Toplam Çalışan Memur Sayısı	119
Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı	25
Toplam Çalışan 4857 SGK Kadrolu İşçi Sayısı	28
Toplam Çalışan 696 KHK Sürekli İşçi Sayısı	605

ORGANİZASYON ŞEMASI



C. Fiziksel Kaynaklar

1. Bilişim Sistemleri

KULLANICI BİLGİSAYARI VE YAZICI ENVANTERİ			
MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	34	10	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	16	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18	8	2
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	9	2	3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2	2
Zabıta Müdürlüğü	10	3	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	6	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	2	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Muhtarlık Müdürlüğü	2	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	
TOPLAM	227	67	28

MÜDÜRLÜK	KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, bilgi işlem talep ve takip formu, genel sistem yöneticiliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, hakediş, genel tahakkuk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, kira, lojman ve ecrimisil işlemleri, ilan, reklam, çtv, kişi tanımları, taşınmaz işlemleri, bütçe, eğlence vergisi, takbis, kps
Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, genel tahakkuk, bütçe, analiz, taşeron giriş işlemleri, hakediş, autoCAD
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, genel tahakkuk, bütçe, kişi kurum tanımları
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, evrak kayıt, genel tahakkuk, ruhsat, takbis, bütçe, autoCAD, netCAD
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, işçi maaş ve özlük işlemleri, memur maaş ve özlük işlemleri, bütçe
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, muhasebe işlemleri, tapu sorgulama, sicil tanımı, belediye gelirleri, analiz ekranları, ödemeye çağrı, icra, bütçe
Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, başkan randevu modülü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, genel tahakkuk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, genel tahakkuk, AutoCAD,3ds Max
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe
Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, sicil, genel tahakkuk, adres ve taşınmaz bilgi sistemi, encümen ve meclis kararları, evlendirme hizmet işlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, adres ve taşınmaz bilgi sistemi, genel tahakkuk, kent bilgi sistemi, ruhsat işlemleri
Plan Proje Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe, netCad, genel tahakkuk, takbis.
Strateji Müdürlüğü	Demirbaş, ayniyat, evrak kayıt, bütçe

BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
Aşağıcobaş Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
Karaağaçlı	ADSL	8 Mbit
Karaoğlanlı	ADSL	8 Mbit
Sancaklı İğdecik	ADSL	8 Mbit
Yeniköy	ADSL	8 Mbit
Hamzabeyli	ADSL	8 Mbit
Hacıhaliller	ADSL	8 Mbit
Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
Sancaklıbozköy	ADSL	8 Mbit
Selimşahlar	ADSL	8 Mbit
Özel Kalem	ADSL2+	16 Mbit
Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	16 Mbit
Nikâh Memurluğu	ADSL	16 Mbit
Belediye Ana Hizmet Binası	ADSL	40 Mbit
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	ADSL	16 Mbit
Ölçü ve Ayar Memurluğu	Fiberoptik	24 Mbit
Kadın Spor Merkezi	ADSL	8 Mbit
Kreş	ADSL	8 Mbit
Belediye ek binası	VPN	10 Mbit

	DONANIM ARAÇLARI	SAYI
BİLGİSAYAR	Masaüstü Bilgisayar	203
	Dizüstü Bilgisayar	24
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	1
BİLGİSAYAR	Muhtarlıklara Verilen Bilgisayarlar	66
DİĞER DONANIMLAR	Yazıcı	68
	Tarayıcı	27
	Belge Geçer (Faks Cihazı)	-
	Personel Parmak İzi Okuyucu	15
	Telefon Santralleri	5
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	3
	Araç Takip Sistemi	120
	Firewall	1
SİSTEM ODASI	Sunucular	4
	Klima	2
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Router	1
	Ağ Anahtarları	5

2.Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Araç ve İş Makinaları

ARAÇ LİSTESİ		
ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI	KULLANILDIĞI BİRİM
Otomobil	2	Zabıta Müdürlüğü
	9	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4	Özel Kalem Müdürlüğü
Kamyon	7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	17	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kamyonet	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	7	Zabıta Müdürlüğü
	23	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Traktör	11	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Fen İşleri Müdürlüğü
Minibüs	5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Mini Kepçe	1	Özel Kalem Müdürlüğü
Kepçe	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Forklift	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Traktör Üstü Montaj Kepçe	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Su Tankeri	3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Motorsiklet	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Zabıta Müdürlüğü
Açık Kasa Kamyonet	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Otobüs	1	Zabıta Müdürlüğü
Minivan	5	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İtfaiye Aracı	21	Fen İşleri Müdürlüğü
Çöp Toplama Aracı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Cadde Temizlik Aracı	16	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yol Süpürme Aracı	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sulama Aracı	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mini Yükleyici	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Konteyner Yıkama Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
DRONE (İnsansız Hava Aracı)	1	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
TOPLAM	189	

3.Park ve Yeşil Alanlar

Sıra No	PARK VE YEŞİL ALANLAR	m ²
1	705 Sokak Parkı	600
2	Ezgi Savaşır Parkı	2000
3	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz parkı	4000
4	Şehitler Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1200
5	Zafer Ünal Gençlik Parkı	4640
6	Melih Gülova Parkı	2700
7	2325 Sokak Parkı	3000
8	Cider Fabrikası Yanı Parkı	800
9	2310 Sokak Parkı	550
10	Medine Müdafii Fahreddin Paşa Parkı	1100
11	Alaybey Camii Parkı	750
12	Okan Divrik Parkı	2100
13	Peker Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
14	Selahaddin Eyyübi Parkı	5000
15	Kazım Karabekir Mahallesi Tren Yolu Trafo Yanı Parkı	500
16	402 Sokak Parkı	1500
17	414 Sokak Parkı	1000
18	Kazım Karabekir Mahallesi Yeşil Kuşaklar	2000
19	201 Sokak Parkı	5000
20	241 Sokak Parkı	5350
21	215 Sokak parkı	600
22	Akpınar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1000
23	Akpınar Mahallesi Taziye Evi Yanı Parkı	500
24	Şehzadeler Park	17000
25	Fahrettin Altay Parkı	6100
26	1516 Sokak Parkı	220
27	Fatih Çocuk Parkı	6560
28	2.Anafartalar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	5000
29	Hüsrevağa Camii Parkı	3273
30	Sakarya Parkı	4175
31	Sakarya Mahallesi İşkur Yanı Parkı	900
32	Sakarya Mahallesi Yeşil Kuşaklar	500
33	905 Sokak Parkı	1100
34	Çatal Camii Yanı Parkı	500
35	Dilşikar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1000
36	Dilşikar Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1000
37	Adil Aygül Parkı	3000
38	Arda Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
39	Ömer Halisdemir Parkı	3000
40	4211 Sokak Parkı	700
41	4226 Sokak Parkı	5000
42	Okul Caddesi Kahve Önü	500
43	4203 Sokak Parkı	1500
44	4215 Sokak Çocuk Oyun Parkı	250
45	Sedat Altıntaş Parkı	6900
46	El aksa Camii Yanı Çamlık Parkı	7900
47	Adnan Menderes Mahallesi Yeşil Kuşaklar	4500
48	Ahmet Bedevi Muhtarlık Yanı Parkı	3170

49	Ahmet Bedevi Taziye Evi Arkası Park	1500
50	Ahmet Bedevi Mahallesi Yeşil Kuşaklar	1700
51	Kırmızı Ev Yanı	200
52	Göktaşlı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
53	32 Sokak Parkı	900
54	25 Sokak Parkı	200
55	23 Sokak Parkı	700
56	3. Sokak Parkı	250
57	Küme Evleri Yanı Park	150
58	Turgut Özal Mahallesi Ağaçlandırma Alanları	3300
59	Sultan Parkı	10200
60	Nişancıpaşa Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı	1000
61	Seyit İbrahim Hoca Parkı	1000
62	Ali Osman Sarıçalı Parkı	1080
63	Alibey Camii Yeşil Alanlar	2530
64	İbrahim Çelebi Camii Yeşil Alanlar	1000
65	Yeni Han Önü Park	300
66	Manolya Parkı	700
67	Sinanbey Medresesi Parkı	300
68	Kısık Camii Yeşil Alanlar	300
69	Dinçer Mahallesi Muhtarlık Karşısı Yeşil Alan	500
70	Saruhan Parkı	6638
71	Saruhan Mahallesi Yeşil Kuşaklar	750
72	Tarzan Meydanı	250
73	Avcılar Meydanı	250
74	Bayındırlık Mahallesi Muhtarlık Yanı Park	2700
75	Mevlana Altı Çocuk Parkı	100
76	Bayındırlık Taziye Evi Yanı Parkı	120
77	Nurlupınar Pazaryeri Parkı	2000
78	Nurlupınar Tren Yolu Parkı	1000
79	Nurlupınar Kahveler Yanı Parkı	500
80	305 Sokak Parkı	1200
81	Mestan Altıntaş Parkı	3000
82	Nurlupınar Diğer Yeşil Kuşaklar	1200
83	Çukurhamam Yanı Yeşil Alanlar	200
84	Kocatepe Parkı	1000
85	Murat Caddesi Çocuk Parkı	200
86	Esnaflar Parkı	1700
87	Çarşı Mahallesi Yeşil Kuşaklar	200
88	Özgecan Aslan Parkı	4500
89	Aşağıçobanisa Sanayi Parkı	1100
90	Aşağıçobanisa Meydan Parkı	2300
91	Aşağıçobanisa Futbol Sahası	8400
92	Aşağıçobanisa Açık Düğün Salonu Yeşil Alanlar	300
93	Aşağıçobanisa Diğer Yeşil Alanlar ve Kuşaklar	3000
94	Çınarlıkuyu Mahallesi Çitlembik Ağacı Parkı	1600
95	Sancaklıbozköy Kiraz Pazarı Karşısı Park	1600
96	Sancaklıbozköy Taş Fabrikası Yanı Parkı	500
97	Sancaklıbozköy Mezarlık Yanı Çocuk Oyun Parkı	300
98	Sancaklıbozköy Yeşil Alanlar	1500
99	Alpaslan Türkeş Parkı	9000

100	Karaağaçlı Mahallesi Meydan Parkı	1140
101	Karaağaçlı Mahallesi Gezgin Sokak Çamlık Parkı	2000
102	Nadir Güler Parkı	700
103	Karaağaçlı Mahallesi Cami Arkası Parkı	3000
104	Karaağaçlı Mahallesi Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	200
105	Karaağaçlı Mahallesi Vatan Caddesi Engelsiz Park	1050
106	Karaağaçlı Mahallesi Göçmen Parkı	300
107	Karaağaçlı Mahallesi Futbol Sahası ve Diğer Alanlar	13900
108	Selimşahlar Mahallesi Belediye Hizmet Binası Çamlık Parkı	5000
109	Selimşahlar Ezgi Savaşır Parkı	3000
110	Selimşahlar Selvi Sokak Parkı	2500
111	Selimşahlar Belediye Caddesi Fitness Parkı	5000
112	Selimşahlar Toki Yeşil Alanlar	1000
113	Selimşahlar Turan Sokak Çocuk Parkı	200
114	Selimşahlar Su Deposu Yanı Çocuk Parkı	300
115	Selimşahlar Çamlıklar	15585
116	Selimşahlar Yeşil Kuşaklar	500
117	Karaoğlanlı Futbol Sahası Karşısı Parkı	1500
118	Karaoğlanlı Cami Üstü Parkı	150
119	Karaoğlanlı Kuran Kursu Yanı Çocuk Parkı	120
120	Karaoğlanlı Aras Sokak Çocuk Parkı	120
121	Karaoğlanlı Sosyal Tesis Yeşil Alanlar	1800
122	Karaoğlanlı Futbol Sahası	8400
123	Karaoğlanlı Atış Poligonu Yeşil Alanlar	750
124	Karaoğlanlı Belediye Önü Yeşil Alanlar	500
125	Hacıhaliller Cami Yanı Parkı	500
126	Hacıhaliller Mezarlık Yanı Fitness Parkı	100
127	Hacıhaliller Futbol Sahası	8400
128	Hacıhaliller Çamlıklar	8400
129	Yeniköy Cemevi Yanı Parkı	500
130	Yeniköy Kanal Yanı Çocuk Parkı	250
131	Yeniköy Çamlık Park	2800
132	Sancaklığdecik Cami Arkası Çocuk Parkı	260
133	Sancaklığdecik Futbol Sahası Yanı Park	330
134	Sancaklığdecik Işık Sokak Çocuk Parkı	100
135	Sancaklığdecik Köy İçi Sokak Çocuk Parkı	330
136	Sancaklığdecik Zeytinlik ve Futbol Sahası	18500
137	Yeşilköy Okul İçi Çocuk Parkı	200
138	Hamzabeyli Düğün Salonu Bahçesi Çocuk Parkı	360
139	Hamzabeyli Köy İçi Park	200
140	Hamzabeyli Futbol Sahası	9440
141	Halıtlı Mezarlık Karşısı Park	1000
142	Halıtlı Köy İçi Çocuk Parkı	150
143	Halıtlı Halı Saha Yeşil Alanlar	2000
144	Çavuşoğlu Okul İçi Park	250
145	Karayenice Meydan Parkı	1000
146	Karayenice Yeşil Kuşaklar	500

147	Tilkisüleymaniye Çamlık Parkı	8000
148	Tilkisüleymaniye Meydan Yeşil Alanlar	200
149	Yukarıçobanisa Mesire Alanı	7400
150	Yukarıçobanisa Köy İçi Çocuk Parkı	1000
151	Yukarıçobanisa Köy Girişi Çocuk Parkı	300
152	Kalemli Köy İçi Çocuk Parkı	200
153	Yeni Harmandalı Meydan Parkı	1000
154	Yeni Harmandalı Okul İçi Çocuk Parkı	300
155	Gökbel Düğün Salonu Yanı Park	1000
156	Sancaklıçeşmebaşı Düğün Salonu Yanı Parkı	300
157	Veziroğlu Sosyal Tesisler	10500
158	Veziroğlu Meydan Parkı	3500
159	Veziroğlu Hobi Bahçeleri	49500
160	Tepecik Köy İçi Park	750
161	Tepecik Halı Saha Yeşil Alanlar	3000
162	Kaan Cami Yanı Park	100
163	Kaan Düğün Salonu Bahçesi Parkı	500
164	Kaan Köyü Yukarı Çocuk Parkı	300
165	Sarıalan Köy İçi Park	300
166	Belenyenice Köy Girişi Park	300
167	Belenyenice Camii Yanı Park	300
168	Belenyenice Köy İçi Park	100
169	Yukarı Çamköy Camii Yanı Park	1500
170	Aşağı Çamköy Köy İçi Park	500
171	Sancaklıkayadibi Köy İçi Park	200
172	Tepecik Köy İçi Park	500
173	Ayvacık Muhtarlık Yanı Parkı	1000
174	Ayvacık Köy Girişi Park	500
175	Yeni Mahmudiye Cami Arkası Çamlık Parkı	1000
TOPLAM		433.791

4.Şehzadeler Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRADA, TAHSİSLİ VEYA KAMU HİZMETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Sancaklığdecik	22
Karaoğlanlı	67
Sancaklıbozköy	31
Karaağaçlı	19
Aşağı Çobanisa	17
Hacıhaliller	10
Hamzabeyli	5
Selimşahlar	4
Yeniköy	3
Belenyenice	3
Çınarlıkuyu	2
Halıtlı	6
Gökbel	2
Kağan	3
Kale	1
Kalemlı	3
Karayenice	3
Tekeller	2
Tepecik	5
Tilki Süleymaniye	13
Sancaklı Çeşmebaşı	1
Veziroğlu	9
Çerkez Mahmudiye	3
Yeni Harmandalı	2
Yeşilköy	3
Yukarı Çobanisa	6

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Merkez	17

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZDE KİRAYA VERİLEN VE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Merkez	148

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDEKİ BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Sancaklı İğdecik	3
Karaağaçlı	1
Karaoğlanlı	23
Sancaklıbozköy	3
Aşağı Çobanisa	9
Hacıhaliller	2
Hamzabeyli	8
Selimşahlar	1
Yeniköy	3
Belenyenice	1
Halıtlı	2
Tepecik	2
Tilki Süleymaniye	1
Veziroğlu	1

MERKEZDE BULUNAN BOŞ TAŞINMAZLAR	
BULUNDUĞU YER	ADET
Merkez	6
Taş Bina	8
Kurşunluhan	4

BELEDİYEMİZE AİT BOŞ TARLALAR			
BULUNDUĞU YER	YÜZÖLÇÜMÜ(m²)	KULLANILAN(m²)	ADET
Aşağı Çobanisa	9.569	9.569	2
Belen Yenice	8.100	8.100	2
Gökbel	12.850	12.850	1
Güzelköy	36.869	36.869	1
Kağan	21.150	21.150	1
Kalemli	10.538	10.538	4
Karayenice	13.287	10.787	1
Sarıalan	350	350	1
Tekeliler	36.869	36.869	2
Tepecik	21.150	21.150	4
Çerkezmahmudiye	10.538	10.538	4
Veziroğlu	13.287	10.787	3
Yeni Harmandalı	30.822	30.822	5
Yeniköy	5.975	5.975	1

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İCMALİ		
BULUNDUĞU YER	TAŞINMAZ	DOLU-KİRALIK-TAŞINMAZLAR
Merkez	İşyeri mesken	125+23(Kiralık - Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	İşyeri mesken	214+31(Kiralık -Tahsis veya Kamu Hizmeti)
Mahalleler	Tarla	80 (İcar)
TOPLAM		473

İCARLAMA DÖNEMİNDE İCARA VERİLEN TARLALAR			
BULUNDUĞU YER	YÜZÖLÇÜMÜ(m²)	KULLANILAN(m²)	ADET
Aşağı Çobanisa	38.195	28.833	1
Hamzabeyli	100.882	100.882	13
Sancaklıuzunçınar	2150	2150	1
Yeni Harmandalı	89.210	85.310	8
Yeşilköy	50.000	50.000	1
Yukarı Çobanisa	15.535	15.535	1
Karaoğlanlı	25.925	25.923,14	1
Çınarlıkuyu	15.100	15.100	2
Kırançiftlik	12.200	12.200	1
Sarıalan	7.375	7.375	1
Tekeliler	140.373	91.003	3
Kalemli	45.750	45.750	1
Karayenice	123.566	123.566	8
Tepecik	28.600	28.600	3
Güzelköy	19.375	19.375	1
Veziroğlu	401.435	351.245	8
Karaağaçlı	86.033	86.033	4
Çerkez Mahmudiye	147.758	140.133	18
Ayvacık	4.789	4.350	1
Kale	19.300	18.700	1
Karayenice	3.562	2.800	1
Ayvacık	20.178	20.178	1

D.İnsan Kaynakları

1. Şehzadeler Belediyesi İnsan Kaynakları Personel Durumu

İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	96	152	248
Teknik Hizmetler Sınıfı	45	10	55
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	18	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	19	21
TOPLAM	144	202	346

HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
SINIF	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	96	-	-	96	55,81
Teknik Hizmetler Sınıfı	21	24	-	45	26,16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	0	0,00
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1	0,58
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	-	2	1,16
İşçi	-	-	28	28	16,28
TOPLAM	119	25	28	172	100,00

İSTİHDAM SINIFINA PERSONEL DAĞILIMI						
SINIF	GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	SAĞLIK HİZMETLE Rİ SINIFI	AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	YARDIM CI HİZMET LER SINIFI	İŞÇİ
Memur	96	21	-	-	2	-
Sözleşmeli	-	24	-	1	-	-
Memur	-	-	-	-	-	-
İşçi	-	-	-	-	-	28

ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERSONEL HİZMET DURUMU					
HİZMET SÜRESİ	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-4 YIL	27	25	-	52	30,23
5-9 YIL	16	-	9	25	14,53
10-14 YIL	23	-	9	32	18,60
15-19 YIL	3	-	3	6	3,49
20-24 YIL	32	-	5	37	21,51
25 YIL VE ÜZERİ	18	-	2	20	11,63
GENEL TOPLAM	119	25	28	172	100
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN	18	-	-	18	-
EMEKLİLİĞE HAK KAZANAN 50 YAŞ VE ÜZERİ	8	-	3	11	-

ŞEHZADELER BELEDİYESİ YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİLİ TABLOSU					
YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
0-19	-	-	-	0	0,00
20-29	34	19	1	54	31,40
30-39	37	6	8	51	29,65
40-49	30	-	18	48	27,91
50-59	18	-	1	19	11,05
60 VE ÜZERİ	-	-	-	0	0,00
GENEL TOPLAM	119	25	28	172	100

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI					
CİNSİYET	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
Kadın	23	6	-	29	16,86
Erkek	96	19	28	143	83,14
TOPLAM	119	25	28	172	100

ŞEHZADELER BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	5393/49 SÖZLEŞMELİ	4857 SGK KADROLU İŞÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE %
İLKÖĞRETİM	5	-	25	30	17,44
LİSE	31	-	2	33	19,19
MESLEK LİSESİ	5	2	1	8	4,65
ÖN LİSANS	15	6	-	21	12,21
LİSANS	61	17	-	78	45,35
YÜKSEK LİSANS	2	-	-	2	1,16
DOKTORA	-	-	-	0	0,00
TOPLAM	119	25	28	172	100

696 SAYILI KHK İLE ÇALIŞTIRILAN SÜREKLİ İŞÇİ LİSTESİ

YAŞ DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI		
YAŞ	SAYI	%
0-19	1	0,16
20-29	85	17,01
30-39	227	37,09
40-49	202	32,26
50-59	79	11,99
60 VE ÜZERİ	11	1,61
GENEL TOPLAM	605	100%

CİNSİYET	PERSONEL SAYISI	DAĞILIMI
KADIN	72	12 %
ERKEK	533	88 %
TOPLAM	605	100 %

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI		
HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI	DAĞILIMI
SÜREKLİ İŞÇİ	605	100,00 %
TOPLAM	605	100,00 %

D. Mali Durum (2020 Mali Yılı Şehzadeler Belediyesi Bütçesi)

2020 YILI GELİR TABLOSU		
	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI (%)
Vergi Gelirleri	37.810.000,00 TL	%34,37
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	6.265.000,00 TL	%5,70
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.050.000,00 TL	%2,77
Diğer Gelirler	57.605.000,00 TL	%52,37
Sermaye Gelirleri	5.600.000,00 TL	%5,09
Ret ve İadeler(-)	-330.000,00 TL	%-0,30
Gelir Bütçesi	110.000.000,00 TL	

2020 YILI GİDERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI		
	BÜTÇE TUTARI(TL)	BÜTÇE ORANI(%)
Personel Giderleri	18.999.000,00 TL	%17,27
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	3.486.000,00 TL	%3,17
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.100.000,00 TL	%61,00
Faiz Giderleri	4.500.000,00 TL	%4,09
Cari Transferler	2.525.000,00 TL	%2,30
Sermaye Giderleri	5.065.000,00 TL	%4,60
Yedek Ödenekler	8.325.000,00 TL	%7,57
2020 Mali Yılı Gider Bütçe Toplam Tutarı	110.000.000,00 TL	

2020 YILI GİDERLERİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI		
	BÜTÇE TUTARI (TL)	BÜTÇE ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.535.000,00 TL	%1,40
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.180.000,00 TL	%7,44
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	40.288.000,00 TL	%36,63
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.704.000,00 TL	%1,55
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.606.000,00 TL	%1,46
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	110.000,00 TL	%0,10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.867.000,00 TL	%14,42
Hukuk İşleri Müdürlüğü	512.000,00 TL	%0,47
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.110.000,00 TL	%1,92
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	271.000,00 TL	%0,25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.400.000,00 TL	%3,09
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.643.000,00 TL	%1,49
Fen İşleri Müdürlüğü	12.617.000,00 TL	%11,47
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.988.000,00 TL	%1,81
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.982.000,00 TL	%4,53
Zabıta Müdürlüğü	3.558.000,00 TL	%3,23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.300.000,00 TL	%4,82
Muhtarlıklar Müdürlüğü	246.000,00 TL	%0,22
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.523.000,00 TL	%2,29
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.560.000,00 TL	%1,42
TOPLAM	110.000.000,00 TL	

II.

PERFORMANS

BİLGİLERİ

A. Temel Politika Ve Öncelikler

Şehzadeler Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması
- Şehzadeler'in kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Şehzadeler'in kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Belediye gelirlerinin arttırılması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının arttırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi

B. Amaç ve Hedefler

1.Misyon , Vizyon Ve İlkeler

MİSYONUMUZ

TÜRK DEVLET GELENEĞİNİN BEŞİĞİ; TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL ZENGİNLİKLERE SAHİP ŞEHZADELERDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN, YEREL NİTELİKTEKİ İHTİYAÇLARIN ÖNCE İNSAN ODAKLI BELEDİYESİ MODELİMİZLE ETKİN, EKONOMİK, EŞİT, ADALETLİ VE HIZLI BİR HİZMET ANLAYIŞIYLA KARŞILAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.

VİZYONUMUZ

TARİHİ MİRASINI YAŞATAN, İNSANLARA VE TÜM CANLILARA DUYARLI, DOĞAYI KORUYAN, BİLGİYİ TEKNOLOJİ İLE HARMANLAYAN TARIM VE TURİZM ALANINDA ÖNCÜ, KATILIMCI, ŞEFFAF BİR BELEDİYE OLMAK.

İLKELERİMİZ

- KATILIMCI YÖNETİM
- SOSYAL BELEDİYESİ
- ERİŞİLEBİLİR BELEDİYESİ
- HİZMET SUNUMUNDA ADİL, HIZLI VE GÜVENİLİR OLMAK
- ÇEVRE DOSTU
- KAYNAK KULLANIMINDA ETKİN, VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BELEDİYESİ
- KURUMSALLIĞI İLKE EDİNMEK
- GÜLER YÜZLÜ HİZMET
- TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAHİP ÇIKMAK
- ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ BELEDİYESİ
- RİSK GRUPLARINA POZİTİF AYRIMCILIK YAPAN BELEDİYESİ
- ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİRLİK

2.Stratejik Amaç ve Hedefler

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI
HEDEF 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
HEDEF 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek.
HEDEF 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
HEDEF 5	Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
HEDEF 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	
AMAÇ 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
HEDEF 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.
HEDEF 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, tarım sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek.
HEDEF 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
HEDEF 4	Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
HEDEF 5	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL DAYANIŞMA VE SOSYAL REFAH	
AMAÇ 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ.
HEDEF 1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek.
HEDEF 2	Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek.
HEDEF 3	Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.

SAĞLIK VE ÇEVRE	
AMAÇ 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
HEDEF1	Şehzadeler’ deki yeşil alan miktarının artırılması.
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
HEDEF 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	
AMAÇ 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK
HEDEF 1	Şehzadeler’in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak.
HEDEF 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
HEDEF 3	Kültürel, , sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak.
HEDEF 4	Spora teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile desteklemek.

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

1. Performans Hedefi Tabloları

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.
Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
Performans Hedefi1.1.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurum performans programı ve faaliyet raporları sayısı.	1	1	2
2	Yönerge güncellemeleri ile ilgili yapılan toplantı sayısı.	1	1	2
3	Yapılacak eğitim sayısı.	3	4	2
4	Yapılan anket sayısı.	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.1.1.(1) Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planlarının hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi.	0,00	0,00	0,00
2	F.1.1.2.(2) Yıllık faaliyet raporu, performans programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00	0,00
3	F.1.1.3.(3) Stratejik planı izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

AMAÇ 1:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ ARTTIRILMASINA YÖNELİK SİSTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi 1.2.	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarını arttırmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Eğitim İhtiyaç analiz tespit sayısı	2	2	2
2	Tespitler doğrultusunda yapılan eğitim sayısı	2	2	10
3	Personelin katıldığı çalıştay, kongre, seminer sayısı	2	2	5
4	Düzenlenen organizasyon, etkinlik sayısı	4	4	4
5	Belediye personeli ile Meclis ve Encümen Üyelerine yönelik etkinlik sayısı.	4	4	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.2.1.(4)Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	0,00	0,00	0,00
2	F.1.2.2.(5)Eğitim İhtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.	55.000,00 TL.	0,00	155.000,00 TL.
3	F.1.2.3.(6).Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	30.000,00 TL.	0,00	30.000,00 TL.
4	F.1.2.4.(7)Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	10.000,00 TL.	0,00	10.000,00 TL.
5	F.1.2.1.(8)Belediye personeli ile meclis ve encümen üyelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması.	100.000,00 TL.	0,00	100.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		195.000,00 TL.	0,00	195.000,00 TL.

AMAÇ 1:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE ÖRNEK E BELEDİYE UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK
Hedef 3	Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanması ve örnek E Belediye uygulamaları Geliştirmek.
Performans Hedefi 1.3.	Bilgi sistemleri ile Teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımını sağlanması ve örnek E Belediye uygulamaları Geliştirmek.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kullanıcı Sayısının Artması için hedeflenen (kişi sayısı)	-	-	400
2	Tahsilat Oranın Arttırılması	-	-	%6
3	Kullanıcı Sayısı arttırma oranı (kişi)	-	-	3750
4	İnternet Hizmet Noktası(adet)	-	-	1
5	Antivirüs Lisans Alımı	-	-	250
6	Penetrasyon Testi Sayısı(adet)	-	-	1
7	Güvenlik Duvarı Lisans Alımı(adet)	-	-	1
8	Alan adı lisans yenilemesi (Şehzadeler bel.tr.)	-	-	1
9	Yazılım ve Donanım Bakım Anlaşmaları	-	-	3
10	Sunucu kurulumu ve lisans temini	-	-	250
11	Mail sunucusunun belediyemize taşınması	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.3.1.(9) e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılması	2.000,00 TL.	0,00	2.000,00 TL.
2	F1.3.2.(10) e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılması .	2.000,00 TL.	0,00	2.000,00 TL.
3	F.1.3.3.(11) e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını artırılması	2.000,00 TL.	0,00	2.000,00 TL.
4	F.1.3.4.(12) Vatandaşların kullanıma yönelik açık hava internet hizmeti	15.000,00 TL.	0,00	15.000,00 TL.
5	F.1.3.5.(13) Antivirüs lisans alımı	18.000,00 TL.	0,00	18.000,00 TL.
6	F.1.3.6. (14) Penetrasyon Testi Sayısı	10.000,00 TL.	0,00	10.000,00 TL.
7	F.1.3.7.(15) Güvenlik Duvarı Lisans Alımı	11.000,00 TL.	0,00	11.000,00 TL.
8	F.1.3.8.(16) Alan adı lisans yenilemesi (Şehzadeler bel.tr.)	1.000,00 TL.	0,00	1.000,00 TL.
9	F.1.3.9.(17)Yazılım ve Donanım Bakım Anlaşmaları.	56.750,00 TL.	0,00	56.750,00 TL.
10	F1.3.10.(18)Ağ ve güvenlik yönetimi yazılımı	100.000,00 TL.	0,00	100.000,00 TL.
11	F.1.3.11.(19) Mail sunucusunun belediyemize Taşınması	100.000,00 TL.	0,00	100.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		332.750,00 TL.	0,00	332.750,00 TL.

AMAÇ 1:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.
Hedef 4	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
Performans Hedefi 1.4.	Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1- Gelir bütçe oranının artırılması.	%10	%10	%10
2-Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili.	%10	%10	%10
3-Mali verilerin hazırlanması ve sunulması.	1	1	1
4-Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması yönetim ve kamuoyuna sunulması.	15	15	10
5-Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	-	-	1
6-Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi.	-	-	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Büt Dışı	Toplam
1 F 1.4.1.(20) Gelir bütçe oranının artırılması Mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla (SMS, ilan panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması, İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla Ulusal bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarını artırmak. Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyecilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak.	12.449,54 TL.	0,00	12.449,54 TL.
2 F 1.4.2.(21) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması.	57.910,48 TL.	0,00	57.910,48 TL
3 F 1.4.3.(22) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması.	0,00.	0,00	0,00
4 F.1.4.1.(23) Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması önetim ve kamuoyuna sunulması.	457.501,00TL.	0,00	457.501,00 TL
5 F.1.4.1.(24) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	10.000,00 TL.	0,00	10.000,00 TL.
6 F.1.4.2.(25) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi.	10.000,00 TL.	0,00	10.000,00 TL.
GENEL TOPLAM	547.861,02 TL.	0,00	547.861,02 TL.

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI.
Hedef 5	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 1.5.	Belediyemiz hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kağıt tasarruf miktarı (adet/ oran)	-	250 %1	240 %4
2	Değiştirilen elektrik ampullerinde tasarruf miktarı (adet/ oran)	-	360 %20	72 %20
3	Motorin giderlerinde yapılan tasarruf miktarı(litre/oran)	-	60.000 %1	6.000 %1
4	Şantiye Alanının Kurulması (%10 Proje Çalışmaları, %15 İhale Süreci,Yer Teslimi ve İşe Başlama, %25 Uygulama Süreci, %25 Geçici Kabule Hazır Hale getirilmesi, %25 Kullanılır Hale getirilmesi)	%0	%0	%10
5	Devir yoluyla belediyemiz mülkiyetine geçen Hizmet Binasının kullanılabilir hale getirilmesi.	%0	%0	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Büt Dışı	Toplam
1	F.1.5.1.(26) Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması. (Kağıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması)	26.750.-TL	0,00	26.750.-TL
2	F.1.5.2.(27) Elektrik giderlerinde tasarruf sağlanması (Elektrik giderlerinin azaltılması kapsamında aydınlatma ampullerinin veya armatürlerinin LED aydınlatma ya çevrilerek elektrik giderinin azaltılması bu kapsamda her yıl 90 adet projektör direğinde mevcut 4 ‘er adet olmak üzere toplamda 360 adet armatür 5 yıllık süre içerisinde İlçemiz deki tüm aydınlatmaların LED ampul ile değiştirilip tasarruf edilmesi)	2.067.000,00 TL.	0,00	2.067.000,00 TL.
3	F.1.5.3.(28) Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması.	4.280.000,00 TL.	0,00	4.280.000,00 TL.
4	F.1.5.1.(29) Şantiye alanının kurulması	600.000,00 TL.	0,00	600.000,00 TL.
5	F.1.5.2.(30) Devir yoluyla belediyemiz mülkiyetine geçen Hizmet Binasının kullanılabilir hale getirilmesi.	150.000,00 TL.	0,00	150.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		7.123.750,00 TL.	0,00	7.123.750,00 TL.

**AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN
ARTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞMASI
Hedef 6	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi 1.6.	Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alması süreçlerinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
-------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı	70,00%	70,00%	73,50%
2	Ziyaret Edilen Hane/ İşyeri Sayısı	55.000 hane/ 4750 İşyeri	10.000 Hane	10.000 Hane
3	Hazırlanan Gazete Sayısı	7	2	4
4	Basın Bülteni Sayısı	400	100	150
5	Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi (gün).	15	15	15
6	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	-	-	-%30
7	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılma Süresi (gün).	1	1	1
8	Gelen Evrakların birime ulaşma süresi (gün)	1	1	1
9	Meclis kararlarının elekt. ortama aktarım hızı ve Enc. Top. Koordi. Sağl. Süresi (gün)	1	1	1
10	Huzur Hakkı işl. Gerçekleştirilme Süresi (ay)	1	1	1
11	Nikah Başv. Alın. İzin Belg. Verilmesi ve Raporlanma Süresi (gün)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Büt Dışı	Toplam
1	F 1.6.1.(31) (Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	F 1.6.2.(32) Sosyal Doku çalışması yapılması (Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaş memnuniyet ölçümlerinin yapılması).	0,00	0,00	0,00
3	F 1.6.3.(33) Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak.	1.150.000,00 TL:	0,00	1.150.000,00 TL:
4	F 1.6.4.(34) Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	650.000,00 TL.	0,00	650.000,00 TL.
5	F.1.6.1.(35) Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.	124.000,00 TL.	0,00	124.000,00 TL.
6	F.1.6.1.(36) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	65.000,00 TL.	0,00	65.000,00 TL.
7	F.1.6.2.(37) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması.	0,00	0,00	0,00
8	F.1.6.3.(38) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi .	0,00	0,00	0,00
9	F.1.6.4.(39) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	150.000,00 TL.	0,00	150.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		2.139,000,00TL	0,00	2.139,000,00TL

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Amaç 2		KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
Hedef 1		Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.		
Performans Hedefi 2.1.		Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi kapsamındaki tespit ve başvuru tamamlanma oranı.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.1(40) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi	0,00	0,00	0,00 TL.
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00.

AMAÇ 2 ; KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
Amaç 2		KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLI, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
Hedef 2		Gerekli olan Altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek		
Performans Hedefi 2.2.		Gerekli olan Altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek		

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması.(Alan miktarı)	21.000 m2	30000 m2	20.000 m2
2	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat.(Uygulama asfalt miktarı)	3000 ton /80000 m2	6000 ton	300 ton /30000m2
3	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak.(Alan miktarı)	12.500m2	7000m2	10000m2

4	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları.(Alan miktarı)	350 km	350 km	350 km
5	F.2.2.6. Alaybey pazar yerinin yapılması tamamlanma oranı	0	0	%20
6	Muhtarlık Binalarının bakım-onarımı (Bakım-onarım sayısı)	14	5	10
7	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak (Bakım-onarım sayısı)	0	0	3
8	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak (bakım –onarım sayısı)	0	0	3
9	İlçedeki Duvar, Trafo Vb. düz alanlarının konsept boyanma sayısı. (Konsept Boya)	0	0	5
10	Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesinin tamamlanma oranı.	%1001	%1001	%1001

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.2.1.(41) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak	700.000,00 TL.	-	700.000,00 TL.
2	F.2.2.2.(42) Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak	200.000,00 TL.	-	200.000,00 TL.
3	F.2.2.3.(43) Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları	450.000,00 TL.	-	450.000,00 TL.
4	F.2.2.4.(44) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları	350.000,00 TL.	-	350.000,00 TL.
5	F.2.2.6.(45) Alaybey pazar yerinin yapılması	1.500.000,00 TL.	-	1.500.000,00 TL.:
6	F.2.2.7.(46) Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak	100.000,00 TL.	-	100.000,00 TL.
7	F.2.2.8.(47) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak	120.000,00 TL.	-	120.000,00 TL.
8	F.2.2.9.(48) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak	75.000,00 TL.	-	75.000,00 TL.
9	F.2.2.10.(49) İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept	175.000,00 TL.	-	175.000,00 TL.
10	F.2.2.1.(50) Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesi.	10.000,00.-TL	-	10.000,00.-TL
GENEL TOPLAM		3.680.000,00 TL.		3.680.000,00 TL

**AMAÇ 2 ; KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA
AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
Hedef 3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 2.3	İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm projesine ait teknik hizmetlerin tamamlanma oranı.	%1	%100	%5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.3.1.(51) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemleri yürütmek.	0,00	2.700.000,00 TL	2.700.000,00 TL
GENEL TOPLAM		0,00	2.700.000,00 TL	2.700.000,00 TL

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM, KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
Hedef .4	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 2.4.	Doğal Afetler ve Sivil Savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Doğal afetlerle ilgili verilecek eğitim ve seminer sayısı.	-	-	1
2	Eğitim ve seminerlere katılanların memnuniyet oranı.	-	-	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.4.1.(52) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	F.2.4.1.(53) Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 2	KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
Hedef 5	Kent esenliğı ve güvenliğıne yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.
Performans Hedefi 2.5.	Kent esenliğı ve güvenliğıne yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	350	350	367
2	Denetlenen İş Yeri sayısı.	870	870	913
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlem Sayısı	553	300	315
4	Gelen Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.2.5.1.(54) İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi.	100.656,00 TL.	0,00	100.656,00 TL.
2	F.2.5.2.(55) İş Yeri Denetimleri.	213.912,00 TL.	0,00	213.912,00 TL.
3	F.2.5.3.(56) Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılan işlemler.	213.912,00 TL.	0,00	213.912,00 TL.
4	F.2.5.4.(57) Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi.	470.608,,00 TL.	0,00	470.608,,00 TL.
GENEL TOPLAM		999.088,00 TL.	0,00	999.088,00 TL.

AMAÇ 3 ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef 1	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)
Performans Hedefi 3.1.	Sosyal Dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadelerde yoksulluğun etkilerinin azaltılması (İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak)

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Atma Paylaş projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)	880	950	1000
2	İyilikbank projesinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)	7000	6500	5000
3	İkram Çeşmesi dağıtım yapılan gün sayısı	240	240	240
4	Ramazan Erzak Kolisinden faydalanan kişi sayısı. (talep/ karşılama oranı)	3000	0	2000
5	Giyim Kuşam Yardımından faydalanan (talep/ karşılama oranı)	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.1.1.(58)ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması)	0,00	0,00	0,00
2	F.3.1.2.(59).YİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması)	500.000,00 TL.	0,00	500.000,00 TL.
3	F.3.1.3.(60) İkram çeşmesi.	170.000,00 TL.	0,00	170.000,00 TL.
4	F.3.1.4.(61) Ramazan erzak kolisi.	170.000,00 TL.	0,00	170.000,00 TL.
5	F.3.1.5.(62) .Giyim kuşam yardımı.	50.000,00 TL.	0,00	50.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		890.000,00 TL.	0,00	890.000,00 TL.

AMAÇ 3 ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 2	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek
Performans Hedefi 3.2.	Meslek ve Beceri kazandırma kursları düzenlemek

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Düzenlenecek Meslek Edindirme Kursu Sayısı	-	-	2
2	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	-	-	60
3	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı	-	-	%75
4	Düzenlenecek El Sanatları Kursu Sayısı	-	-	7
5	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	-	-	420
6	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı			%75
7	Düzenlenecek Sanat Kursu Sayısı	-	-	5
8	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	-	-	15
9	Kurslara Katılanların Memnuniyet Oranı	-	-	%75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.2.1.(63) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi	15.000,00 TL.	0,00	15.000,00 TL.
2	F.3.2.2.(64) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi	5.000,00 TL.	0,00	5.000,00 TL.
3	F.3.2.3.(65) Kuşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	-	0,00	-
GENEL TOPLAM		20.000,00 TL.	0,00	20.000,00 TL.

AMAÇ 3 ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 3	ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GÜÇLENDİRİLMESİ.
Hedef 3	Evsiz Engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.
Performans Hedefi	Evsiz Engelli , yaşlı çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı			5
2	Kadın El Emeği Çarşılarının açıldığı gün sayısı			45
3	Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı			550
4	Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Memnuniyet Oranı			%80
5	Engelli Aracı Yedek Parça sayısı	10	20	20
6	Engelli Aracı Akü sayısı	20	24	20
7	Engelli aracı alımı (Manuel) (adet)	10	10	5
8	Alınacak Akülü Engelli Aracı sayısı.	1	3	3
9	Konaklama Hizmetinden Faydalanacak Kişi Sayısı ve Talep Karşılama Oranı	70	70	100 %100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.3.3.1.(66) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması	50.000,00 TL.	0,00	50.000,00 TL.
2	F.3.3.2.(67) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının kurulması.	10.000,00 TL.	0,00	10.000,00 TL.
3	F.3.3.3.(68) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	180.000,00 TL	0,00	180.000,00 TL.
4	F.3.3.1.(69). Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve yedek parça alımı.	53.000,00 TL.		53.000,00 TL.
5	F3.3.2.(70) Konaklama Hizmeti.	10.000,00 TL.	0,00	10.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		303.000.00 TL.	0,00	303.000.00 TL.

AMAÇ 4: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
Hedef 1	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.
Performans Hedefi	Şehzadeler'deki yeşil alan miktarının artırılması.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.	0,27	0,05	0,07
2	Bakımı yapılan yeni park ve yeşil alan miktarı.	47.721	10.000	12.279
3	Yeni yapılacak park sayısı.	10	4	2
4	Mevcut yeni parklarda otomatik sulama kurulumu sayısı.	1	2	1
5	Parklarda ve yeşil alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı.	237.000	257.000	270.000
6	Bakımı yapılacak süs havuzları sayısı.	8	9	9
7	Yapılacak çocuk oyun parkı sayısı.	8	5	2
8	Yapılacak açık alan spor alanları sayısı .	2	2	1
9	Temin edilecek kent mobilyaları sayısı.	625	200	205
10	Üretimi yapılan bitki sayısı .	22.000	20.000	15.000
11	Kuşlubahçe millet projesi tamamlanma oranı	-	-	%75
12	Piknik alanları tamamlanma oranı.	-	-	%35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1.(71).Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	1.000.000,00 TL	0,00	1.000.000,00 TL
2	4.1.2.(72) .Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	250.000,00 TL.	0,00	250.000,00 TL.
3	4.1.3.(73) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.	147.000,00 TL.	0,00	147.000,00 TL
4	4.1.4.(74) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	200.000,00 TL.	0,00	200.000,00 TL.
5	4.1.5.(75) Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	50.000,00 TL.	0,00	50.000,00 TL.
6	4.1.6.(76) Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması.	500.000,00 TL.	0,00	500.000,00 TL.
7	4.1.7.(77) .Sancaklı İlgedecik –Tilkiköy piknik alanları.	100.000,00 TL.	0,00	100.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		2.247.000,00 TL.	0,00	2.247.000,00 TL

AMAÇ 4 DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Amaç 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.
Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak.
Performans Hedefi 4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	%100	%100	%100
2	Çöp ev temizliği hususunda talepleri karşılama oranı	%100	%100	%100
3	Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	-	-	%75
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton/ay)	130	73,38	80
5	Cam kumbaralarının boşaltma periyodundaki ortalama doluluk oranları	-		%65
6	Bitkisel atık yağ toplama noktası sayısı	8	8	10
7	Temizlenen çöp evlerin sayısı	7	8	9

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F4.2.1.(78) Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması	3.945.000,00 TL	0,00	3.945.000,00TL
2	F4.2.2 .(79) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
3	F4.2.3.(80). Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
4	F4.2.4.(81) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	0,00	0,00	0,00
5	F 4.2.1.(82) Çöp evlerin temizlenmesi.	35.652,00 TL	0,00	35.652,00 TL
GENEL TOPLAM		3.980.652.00TL.	0,00	3.980.652,00TL

AMAÇ 4 DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 4	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef 3	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 4.3.	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bilinçlendirme ve bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı.	-	-	220
2	Hayvanat Bahçesi ziyaretine katılan çocuk sayısı.	-	-	40
3	Yakalanan sokak hayvanı sayısı.	-	300	330

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.1.(83)Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	0,00	-	0,00
2	4.3.2.(84) .Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	0,00	-	0,00
3	F 4.3.1.(85) Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.	53.479,,00 TL.	-	53.479,00 TL.
GENEL TOPLAM		53.479,00TL.	-	53.479,00TL.

AMAÇ 5 EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

Amaç 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK
Hedef 1	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi 5.1.	Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mesir Festivali kapsamında yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	-	-	90.000
2	Yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı.	-	-	%75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.1.1.(86) .Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.	300.000,00 TL.	0,00	300.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		300.000,00 TL.	0,00	300.000,00 TL.

AMAÇ 5 EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.
Hedef 2	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi 5.2.	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Karaoğlanlı Tarihi Kırathane Restorasyonunu yapmak (%75 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %25 Geçici kabule ve Kullanıma hazır hale getirilmesi Oranı).	0	0	%75
2	Yiğitbaş Veli Cami ve Çevre Düzenlemesini gerçekleştirmek (%50 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %50 Geçici kabule ve Kullanıma hazır hale getirilmesi Oranı).	0	0	%50
3	Çevre düzenlemesi ve bakımı yapılan türbe sayısı.	4	4	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.2.1.(87) Karaoğlanlı Tarihi Kırathane Restorasyonunu yapmak.	750.000,00.-TL.	0,00	750.000,00.-TL.
2	F.5.2.2.(88) Yiğitbaş Veli Cami ve Çevre Düzenlemesini gerçekleştirmek.	250.000,00.-TL.	0,00	250.000,00.-TL.
3	F.5.2.1.(89) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı.	100.000,00 TL.	0,00	100.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		1.100.000,00 TL.	0,00	1.100.000,00TL.

AMAÇ 5 EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
---------------------	------------------------------

Amaç. 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK.
Hedef .3	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Çok Amaçlı Salon Yapımı (Proje ve uygulama sayısı)	3	1	1
2	Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı (%45 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %20 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının Tamamlanma Oranı)	0	0	%45
3	Sancaklı İğdecik –Tilkisüleymaniye Piknik Alanlarının Yapımı (%35 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %30 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulmasının Tamamlanma Oranı)	0	0	%35
4	Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek (İhtiyaca göre/Bakım Onarım Sayısı)	0	1	2
5	Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. salon etkinlikleri sayısı.		5	10
6	Düzenlenecek salon etkinliklerine katılacak kişi sayısı.		2500	5000
7	Konser,Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Açılış Organizasyonları vb. sahne etkinlikleri sayısı.		5	15
8	Düzenlenecek sahne etkinliklerine katılacak kişi sayısı.		10000	30000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.3.1.(90) .Çok Amaçlı Salon Yapımı.	300.000,00 TL.	0,00	300.000,00 TL.
2	F.5.3.2.(91) Kuşlubahçe Mh. Millet Bahçesi Yapımı.	775.000,00 TL.	0,00	775.000,00 TL.
3	F.5.3.3.(92) Sancaklı İğdecik –Tilkisüleymaniye Piknik Alanlarının Yapımı.	100.000,00 TL.	0,00	100.000,00 TL.
4	F.5.3.4.(93) Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	150.000,00 TL.	0,00	150.000,00 TL.
5	F.5.3.5.(94) .Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	1.600.000,00 TL.	0,00	1.600.000,00TL.
GENEL TOPLAM		2.925.000,00 TL.	0,00	2.925.000,00TL

AMAÇ 5 EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
--------------	-----------------------

Amaç 5	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMEK
Hedef .4	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek
Performans Hedefi 4.5	Sporu teşvik etmek, eğitimi tüm unsurları ile teşvik etmek

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yardım Yapılacak Amatör Spor Kulübü Sayısı	-	-	30
2	Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	165
3	Destek Eğitim Kurslarındaki Öğrencilerden Nitelikli Liselere Yerleşebilen Öğrenci Oranı	-	-	%40
4	Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	300
5	Kültürel, Sanatsal, Spor ve Zeka Oyunları Kurslarına Katılan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı	-	-	%80

6	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	-	-	70
7	Kreş ve Gündüz Bakımevine devam Eden Çocukların Velilerinin Memnuniyet Oranı	-	-	%80
8	Malzeme Desteği Talep Eden Okullar İçin Talep Karşılama Oranı	-	-	%50
9	Araç(Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	-	-	120
10	Spor Tesisleri inşa etmek(%25 ihale süreci, yer teslimi ve işe başlama, %30 yapım işinin uygulanması, %45 hizmete sunulması tamamlanma oranı)	3	0	%25
11	Okullarımızın bakım-onarımına destek sağlamak(bakım-onarım sayısı)	25	20	15
12	Okuma salonlarımızın bakım-onarımlarını gerçekleştirmek (bakım-onarım sayısı).	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.5.4.1.(95) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması.	330.000,00 TL.	0,00	330.000,00 TL.
2	F.5.4.2.(96) Gençlik Merkezimizde Liseye Hazırlık, Üst Sınıf Hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek.	150.000,00 TL.	0,00	150.000,00 TL.
3	F.5.4.3.(97) Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde Çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında(futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, taekwondo, wushu, muay thai, kick boks... vs.) kurslar vermek.	350.000,00 TL.	0,00	350.000,00 TL.
4	F.5.4.4.(98) Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti vermek.	160.000,00 TL.	0,00	160.000,00 TL.
5	F.5.4.5.(99) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılamak.	25.000,00 TL.	0,00	25.000,00 TL.
6	F.5.4.1.(100) .Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisleri ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri) .	500.000,00 TL.	0,00	500.000,00 TL.
7	F.5.4.2.(101) Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek .	150.000,00 TL.	0,00	150.000,00 TL.
8	F.5.4.3.(102) Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	50.000,00 TL.	0,00	50.000,00 TL.
GENEL TOPLAM		1.715.000,00 TL.	0,00	1.715.000,00 TL.

2.Faaliyet Maliyeti Tabloları

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	H.1.İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanlar tarafından benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliğin, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.
Faaliyet Adı	F.1.1.1.1Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi. F.1.1.2.2 Yıllık Faaliyet Raporu Performans Programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi. F.1.1.3.3 Stratejik Planın izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Senmaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

**AMAÇ 1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN
ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI**

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.	H 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	F.1.2.1.4 Belediye personeli ile meclis ve encümen üyelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması. F.1.2.1.5 Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması F.1.2.2.6 Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi F.1.2.3.7 Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi F.1.2.4.8 Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü - İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Senmeye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00 TL
e Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00 TL

**AMAÇ 1 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN
ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI**

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3	Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
Faaliyet Adı	F1.3.1.9 e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılması F1.3.2.10 e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılması F1.3.3.11 e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını artırılması F1.3.4.12 Vatandaşların kullanıma yönelik açık hava internet hizmeti F1.3.5.13 Antivirüs lisans alımı F1.3.6.14 Pentarasyon testi yapılması F1.3.7.15 Güvenlik duvarı lisans alımı F1.3.8.16 sehzaeler.bel.tr alan adı yenilemesi F1.3.9.17 Yazılım ve donanım bakım anlaşmaları F1.3.10.18 Ağ ve güvenlik yönetimi yazılımı F1.3.11.19 Mail sunucusunun belediyemize taşınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	317.750,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		317.750,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		317.750,00 TL.

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.	H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması.
Faaliyet Adı	F 1.4.1.20 Gelir bütçe oranının artırılması, mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla (SMS, ilan panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması, İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla ulusal bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarını artırmak. Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyecilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak. F 1.4.2.21 Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması. F.4.3.22 Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde. F.1.4.1.23 Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması önetim ve kamuoyuna sunulması. F.1.4.1.24 Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması. F.1.4.2.25 Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	547.861,02 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		547.861,02 TL.
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		547.861,02 TL.

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi .1.5	H 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	F.1.5.1.26 Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması. (Kâğıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması) F.1.5.2.27 Elektrik giderlerinde tasarruf sağlanması (Elektrik giderlerinin azaltılması kapsamında aydınlatma ampullerinin veya armatürlerinin LED aydınlatma ya çevrilerek elektrik giderinin azaltılması, bu kapsamda her yıl 90 adet projektör direğinde mevcut 4 ‘er adet olmak üzere toplamda 360 adet armatür 5 yıllık süre içerisinde İlçemiz deki tüm aydınlatmaların LED ampul ile değiştirilip tasarruf edilmesi) F.1.5.3.28 Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması. F.1.5.1 29 Şantiye Alanının kurulması. F.1.5.2.30 Devir yoluyla belediyemiz mülkiyetine geçen hizmet binasının kullanılır hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.573.750,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	550.000,00 TL.
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.123.750,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.123.750,00. TL.

AMAÇ 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILARAK ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.	H 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma sürecinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	F 1.6.1.31 (Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi F 1.6.2.32 Sosyal Doku çalışması yapılması (Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaş memnuniyet ölçümlerinin yapılması) F 1.6.3.33 Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak F 1.6.4.34 Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek F.1.6.1.35 Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi F.1.6.1.36 Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması F.1.6.2.37 Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması F.1.6.3.38 Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi F.1.6.4.39 Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Hukuk İşleri Müdürlüğü-Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.139.000,00 TL.
Bütçe Dışı	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.139.000,00 TL.

**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA
AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.	H. 1: Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.
Faaliyet Adı	F.2.1.1.40 Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL.

AMAÇ 2: KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.	H 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleme
Faaliyet Adı	F.2.2.1.41 İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak. F.2.2.2.42 Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak . F.2.2.3.43 Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.4.44 İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları. F.2.2.5.45 Alaybey pazar yerinin yapılması. F.2.2.6.46 Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak. F.2.2.7.47 Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.8.48 Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak. F.2.2.9.49 İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyanması. F.2.2.1.50 Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesi.
Sor.Harcama Bir.Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçe Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.480.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00 TL.
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.680.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kayn	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Top.Kaynak İhtiyacı		3.680.000,00 TL.

**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA
AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.	H 3:İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	2.3.1.51 Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	2.700.000,00 TL.
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00 TL.
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00 TL.

**AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA
AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI**

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.	H 4: Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.2.4.1.52 Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi. F.2.4.1.53 Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

AMAÇ 2 : KENTSEL DÖNÜŞÜM KENTSEL TASARIM VE DENETİM ÇALIŞMALARIYLA AFETLERE HAZIRLIKLIL, GÜVENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.	H 5:Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak
Faaliyet Adı	F.2.5.1.54 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti F.2.5.2.55 İş yeri denetimleri F.2.5.3.56 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler F.2.5.4.57 Gelen şikayetlerin değerlendirmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	999.088,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		999.088,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		999.088,00 TL.

AMAÇ 3 : ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.	H 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek
Faaliyet Adı	F.3.1.1.58 ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması) F.3.1.2.59 İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımıyla bulunulması). F.3.1.3.60 İkram çeşmesi. F.3.1.4.61 Ramazan erzak kolisi, F.3.1.5.62 Giyim kuşam yardımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	220.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	670.000,00 TL.
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		890.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kayn	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		890.000,00 TL.

AMAÇ 3 : ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.	H 2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek
Faaliyet Adı	F.3.2.1.63 İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi. F.3.2.2.64 Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları Kursları verilmesi . F.3.2.3.65 Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000,00 TL.
Bütçe Dışı Kayn	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL.

AMAÇ 3: ENGELSİZ BİR KENT OLUŞTURULMASI, SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ VE SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.	H 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak
Faaliyet adı	F.3.3.2.66 Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması. F.3.3.3.67 Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emegi Çarşılarının Kurulması. F.3.3.4.68 Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi. F.3.3.1.69 Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve yedek parça alımı. F.3.3.2.70 Konaklama Hizmeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	293.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000,00 TL.
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		303.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		303.000,00 TL.

AMAÇ 4 : DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1	H 1: Şehzadelerdeki yeşil alan miktarını artırmak
Faaliyet Adı	F.4.1.1.71 Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması. F.4.1.2.72 Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı. F.4.1.3.73 Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı. F.4.1.4.74 Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi. F.4.1.5.75 Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması. F.4.1.6.76 Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması. F.4.1.7.77 Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.247.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.247.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.247.000,00 TL.

AMAÇ 4 ; DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.	H.2 Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığını korumasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak
Faaliyet Adı	F 4.2.1.78 Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması. F 4.2.2.79 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.3.80 Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.4.81 Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.1.82 Çöp evlerin temizlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.730,652,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 TL.
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.980.652,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.980.652,00 TL.

AMAÇ 4; DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR, TEMİZ VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.	H 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	F.4.3.1.83 Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. F.4.3.2.84 Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak. F 4.3.1.85 Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.479,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.479,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.479,00 TL.

AMAÇ 5 : EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMELİK

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.	H 1: Şehzadeler'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	F.5.1.1.86 Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

AMAÇ 5: EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMELİK

FALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H 2: Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı F.1.4.2.	F.5.2.1.87 Karaoğlanlı Tarihi Kiraathane Restorasyonunu yapmak. F.5.2.2.88 Yiğitbaş Veli Cami çevre düzenlemesinin yapımı. F.5.2.3.89 Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü-Park Bahçe Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	.
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL.

AMAÇ 5 : EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMELER

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.	H 3: Kültürel, spor,sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler yapmak
Faaliyet Adı	F.5.3.1.90 Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi. F.5.3.1.91 Çok Amaçlı Salon yapımı. F.5.3.2.92 Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek. F.5.3.3.93 Sancaklı İğdecik –Tilkisüleymaniye piknik alanları. F.5.3.4.94 Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.275.000,00 TL.
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.925.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.925.000,00 TL.

AMAÇ 5 : EĞİTİM,KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE DİĞER SOSYAL FAALİYETLER YOLUYLA SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI DESTEKLEMELER

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ŞEHZADELER BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.	H 4: Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek
Faaliyet Adı	F.5.4.1.95 Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisi ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri). F.5.4.2.96 Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek F.5.4.3.97 Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek+ F.5.4.1.98 İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması F.5.4.2.99 Gençlik Merkezimizde liseye hazırlık, üst sınıfa hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları Vermek F.5.4.3.100 Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, tekvondo, wushu, muay -thai, kick -boks, vs.) kurslar vermek F.5.4.4.101 Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek F.5.4.5.102 İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.215.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.715.000,00 TL.

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ŞEHZADELER BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1.1	Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.1.2.2	Yıllık Faaliyet Raporu Performans Programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi.	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.1.3.3	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması.	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2	1.2.1.4	Belediye personeli ile meclis ve encümen üyelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması.	100.000,00	0,091			100.000,00	0,091
	1.2.2.5	Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması.	55.000,00	0,050			55.000,00	0,050
	1.2.3.6	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi.	0,00				0,00	0,00
	1.2.4.7	Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi.	10.000,00	0,009			10.000,00	0,009
	1.2.5.8	Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması *Belediyemiz içerisinde ihtiyaç duyulan eğitimler için konu ile ilgili eğitim verebilecek personellerin belirlenmesi ve eğitim ortamı oluşturmak suretiyle maliyetten zamandan tasarruf edilerek daha hızlı ve sürekli eğitim ve danışma imkanları sağlanabilir.	30.000,00	0,027			30.000,00	0,027

1.3	1.3.1.9	. e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılması	2.000,00	0,002			2.000,00	0,002
	1.3.2.10	e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılması	2.000,00	0,002			2.000,00	0,002
	1.3.3.11	e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını artırılması.	2.000,00	0,002			2.000,00	0,002
	1.3.4.12	Vatandaşların kullanıma yönelik açık hava internet hizmeti.	15.000,00	0,014			15.000,00	0,014
	1.3.5.13	Antivirüs lisans alımı.	18.000,00	0,016			18.000,00	0,016
	1.3.6.14	PENETRASYON testi yapılması.	10.000,00	0,009			10.000,00	0,009
	1.3.7.15	Güvenlik duvarı lisans alımı	11.000,00	0,010			11.000,00	0,010
	1.3.8.16	şehzadeler.bel.tr alan adı yenilemesi.	1.000,00	0,001			1.000,00	0,001
	1.3.9.17	Yazılım ve donanım bakım anlaşmaları	56.750,00	0,052			56.750,00	0,052
	1.3.10.18	Ağ ve güvenlik yönetimi yazılımı .	100.000,00	0,091			100.000,00	0,091
	1.3.11.19	Mail sunucusunun belediyemize taşınması.	100.000,00	0,091			100.000,00	0,091
1.4	1.4.1.20	Gelir bütçe oranının artırılması.	12.449,54	0,011			12.449,54	0,011
	1.4.1.21	Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili.	57.910,48	0,053			57.910,48	0,053
	1.4.1.22	Mali verilerin hazırlanması ve sunulması.	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.4.2.23	Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması yönetim ve kamuoyuna sunulması.	457.501,00	0,416			457.501,00	0,416
	1.4.2.24	Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması.	10.000,00	0,009			10.000,00	0,009
	1.4.3.25	Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi.	10.000,00	0,009			10.000,00	0,009
1.5	1.5.1.26	Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması.	26.750.-TL	0,024			26.750.-TL	0,024
	1.5.1.27	Elektrik giderlerinde tasarruf sağlanması.	2.067.000,00	1.879			2.067.000,00	1.879

	1.5.2.28	Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması.	4.280.000,00	3,891			4.280.000,00	3,891
	1.5.2.29	Şantiye alanının kurulması.	600.000,00	0,545			600.000,00	0,545
	1.5.3.30	Devir yoluyla belediyemiz mülkiyetine geçen hizmet binesinin bakım ve onarımını yapmak.	150.000,00	0,136			150.000,00	0,136
1.6	1.6.1.31	Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi.	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.6.1.32	Sosyal Doku çalışması yapılması.	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.6.1.33	Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak.	1.150.000,00	1,045			1.150.000,00	1,045
	1.6.2.34	Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	650.000,00	0,591			650.000,00	0,591
	1.6.2.35	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.	124.000,00	0,113			124.000,00	0,113
	1.6.3.36	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması.	65.000,00	0,059			65.000,00	0,059
	1.6.3.37	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun Sağlanması.	0,00	0,00			00,00	0,00
	1.6.4.38	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00			0,00	0,00
	1.6.4.39	Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	150.000,00	0,136			150.000,00	0,136
2.1	2.1.1.40	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi.	0,00	0,00			0,00	0,00

2.2	2.2.1.41	İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak.	700.000,00	0,636			700.000,00	0,636
	2.2.1.42	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak.	200.000,00	0,182			200.000,00	0,182
	2.2.2.43	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları.	450.000,00	0,409			450.000,00	0,409
	2.2.3.44	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları.	350.000,00	0,318			350.000,00	0,318
	2.2.5.45	Alaybey pazar yerinin yapılması .	1.500.000,00	1,364			1.500.000,00	1,364
	2.2.6.46	Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak.	100.000,00	0,091			100.000,00	0,091
	2.2.7.47	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak.	120.000,00	0,109			120.000,00	0,109
	2.2.8.48	Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak.	75.000,00	0,068			75.000,00	0,068
	2.2.9.49	İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyanması.	175.000,00	0,159			175.000,00	0,159
	2.2.10.50	Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesi.	10.000,00	0,009			10.000,00	0,009
2.3	2.3.1.51	Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek.			2700.000,00	2,455	2.700.000,00	2,455
2.4	2.4.1.52	Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi	0,00	0,00			0,00	0,00
	2.4.1.53	Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması.	0,00	0,00			0,00	0,00
2.5	2.5.1.54	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi.	100.656,00	0,092			100.656,00	0,092
	2.5.2.55	İşyeri denetimleri.	213.912,00	0,194			213.912,00	0,194
	2.5.3.56	5326 sayılı Kabahatler kanunu ile ilgili yapılan işlemler.	213.912,00	0,194			213.912,00	0,194
	2.5.4.57	Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	470.608,00	0,428			470.608,00	0,428

3.1	3.1.1.58	ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması).	0,00	0,00			0,00	0,00
	3.1.2.59	İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımıyla bulunulması).	500.000,00	0,455			500.000,00	0,455
	3.1.3.60	İkram Çeşmesi.	170.000,00	0,155			170.000,00	0,155
	3.1.4.61	Ramazan erzak kolisi.	170.000,00	0,155			170.000,00	0,155
	3.1.5.62	Giyim kuşam yardımı.	50.000,00	0,045			50.000,00	0,045
3.2	3.2.1.63	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi.	15.000,00	0,014			15.000,00	0,014
	3.2.2.64	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları kursları verilmesi	5.000,00	0,005			5.000,00	0,005
	3.2.3.65	Kuşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi.	0,00	0,00			0,00	0,00
3.3	3.3.1.66	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması.	50.000,00	0,045			50.000,00	0,045
	3.3.2.67	Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının Kurulması.	10.000,00	0,009			10.000,00	0,009
	3.3.2.68	Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	180.000,00	0,164			180.000,00	0,164
	3.3.3.69	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve yedek parça alımı.	53.000,00	0,048			53.000,00	0,048
	3.3.4.70	Evsizlere, kimsesizlere, muhtaçlara, barınacak yeri olmayanlara geçici olarak konaklama hizmeti verilmesi.	10.000,00	0,009			10.000,00	0,009

4.1	4.1.1.71	Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması.	1.000.000,00	0,909			1.000.000,00	0,909
	4.1.2.72	Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı.	250.000,00	0,227			250.000,00	0,227
	4.1.3.73	Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı.	147.000,00	0,134			147.000,00	0,134
	4.1.4.74	Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi.	200.000,00	0,182			200.000,00	0,182
	4.1.5.75	Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması.	50.000,00	0,045			50.000,00	0,045
	4.1.6.76	Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması.	500.000,00	0,455			500.000,00	0,455
	4.1.7.77	Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanları.	100.000,00	0,091			100.000,00	0,091
4.2	4.2.1.78	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	3.945.000,00	3,586			3.945.000,00	3,586
	4.2.1.79	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00			0,00	0,00
	4.2.2.80	Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00			0,00	0,00
	4.2.3.81	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	0,00	0,00			0,00	0,00
	4.2.4.82	Çöp evlerin temizlenmesi.	35.652,00	0,032			35.652,00	0,032
4.3	4.3.1.83	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşılama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	0,00	0,00			0,00	0,00
	4.3.1.84	Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	0,00	0,00			0,00	0,00
	4.3.2.85	Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç,	53.479,00	0,049			53.479,00	0,049

		saldırğan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.						
5.1	5.1.1.86	Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması.	300.000,00	0,273			300.000,00	0,273
5.2	5.2.1.87	Karaoğlanlı Tarihi Kiraathane Restorasyonunu yapmak.	750.000,00	0,682			750.000,00	0,682
	5.2.1.88	Yığıtbaş Veli Cami ve çevre düzenlemesini gerçekleştirmek.	250.000,00	0,227			250.000,00	0,227
	5.2.2.99	Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı..	100.000,00	0,091			100.000,00	0,091
5.3	5.3.1.90	Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	1.600.000,00	1.455			1.600.000,00	1.455
	5.3.1.91	Çok Amaçlı Salon yapımı .	300.000,00	0,273			300.000,00	0,273
	5.3.2.92	Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek.	775.000,00	0,705			775.000,00	0,705
	5.3.3.93	Sancaklı İğdecik – Tilkisüleymaniye piknik alanları yapımı.	100.000,00	0,091			100.000,00	0,091
	5.3.4.94	Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	150.000,00	0,136			150.000,00	0,136
5.4	5.4.1.95	Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisi ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri).	500.000,00	0,455			500.000,00	0,455
	5.4.1.96	Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	150.000,00	0,136			150.000,00	0,136
	5.4.2.97	Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	50.000,00	0,045			50.000,00	0,045
	5.4.3.98	İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması.	330.000,00.	0,300			330.000,00 .	0,300
	5.4.3.99	Gençlik merkezimizde liseye hazırlık,üst sınıfa hazırlık,İngilizce vb. okula destek kursları vermek .	150.000,00 TL	0,136			150.000,00	0,136

5.4.4.100	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde ,Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel ,sanatsal,zeka oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (Futbol,Basketbol,Yüzme Voleybol vs.)kurslar vermek.	350.000,00	0,318			350.000,00	0,318
5.4.4.101	Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek.	160.000,00	0,145			160.000,00	0,145
5.4.5.102	İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.	25.000,00	0,023			25.000,00	0,023

2.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı			ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genele Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	18.999.000,00 TL.	0,00	18.999.000,00 TL.
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.486.000,00 TL.	0,00	3.486.000,00 TL.
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	23.081.580,00 TL.	44.018.420,00 TL.	0,00	67.100.000,00 TL.
	04	Faiz Giderleri	0,00	4.500.000,00 TL.	0,00	4.500.000,00 TL.
	05	Cari Transferler	680.000,00 TL.	1.845.000,00 TL.	0,00	2.525.000,00 TL.
	06	Sermaye Giderleri	4.775.000,00 TL.	290.000,00 TL.	0,00	5.065.000,00 TL.
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	8.325.000,00 TL.	0,00	8.325.000,00 TL.
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			28.536.580,00 TL.	81.463.420,00 TL.	0,00	110.000.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		2.700.000,00 TL.	0,00	0,00	2.700.000,00 TL.
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00 TL.	0,00	0,00	2.700.000,00 TL.
Toplam Kaynak İhtiyacı			31.236.580,00 TL.	81.463.420,00 TL.	0,00	112.700.000,00 TL.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 1: İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin çalışanları tarafından benimsenmesini, stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, belediyemizin hizmetlerinde verimliliği katılımcılığı saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak.	F.1.1.1.(1) Belediyemizin stratejik planına uygun olarak, yıllık performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol, stratejik eylem planların hazırlanması. Birim çalışma yönergelerinin güncellenmesi F.1.1.2.(2) Yıllık Faaliyet Raporu Performans Programı ile ilgili eğitimlerin verilmesi. F.1.1.3. (3) Stratejik Planın izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 2: İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F.1.2.1.(4) Belediye personeli ile meclis ve encümen üyelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması. F.1.2.1.(5) Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması F.1.2.2.(6) Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi F.1.2.3.(7) Personellerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi F.1.2.4.(8) Personellerin kongre, seminer, çalıştay, v.b. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 3: Bilgi sistemleri ile teknolojik ekipmanlarının etkin kullanımının sağlanması ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	F1.3.1.(9) e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılması F1.3.2.(10) e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılması F1.3.3.(11) e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını artırılması F1.3.4.(12) Vatandaşların kullanıma yönelik açık hava internet hizmeti F1.3.5.(13) Antivirüs lisans alımı F1.3.6.(14) PENETRASYON testi yapılması F1.3.7.(15) Güvenlik duvarı lisans alımı F1.3.8.(16) şehzadeler.bel.tr alan adı yenilemesi. F1.3.9.(17) Yazılım ve donanım bakım anlaşmaları F1.3.10.(18) Ağ ve güvenlik yönetimi yazılımı F1.3.11.(19) Mail sunucusunun belediyemize taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 4: Kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi, planlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi ile gelir miktarının artırılması	F 1.4.1.(20) Gelir bütçe oranının artırılması Mükelleflerimize iletişim ve görsel medya araçlarıyla (SMS, ilan panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması, İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla Ulusal bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarını artırmak. Çağımızın gerektirdiği internet hizmetlerinin kullanılarak e-belediyeçilik hizmetlerinin aktif kullanımını sağlamak F 1.4.2.(21) Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibi başlatılması F 1.4.3.(22) Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F 1.4.1.(23) Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F.1.4.1.(24) Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması F.1.4.2.(25) Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması. H 5: Belediye hizmet binalarından, vatandaşın ve personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının lojistik ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek.	F.1.5.1.(26) Kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması. (Kâğıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması) . F.1.5.2.(27) Elektrik giderlerinde tasarruf sağlanması (Elektrik giderlerinin azaltılması kapsamında aydınlatma ampullerinin veya armatürlerinin LED aydınlatma ya çevrilerek elektrik giderinin azaltılması bu kapsamda her yıl 90 adet projektör direğinde mevcut 4 ‘er adet olmak üzere toplamda 360 adet armatür 5 yıllık süre içerisinde İlçemiz deki tüm aydınlatmaların LED ampul ile değiştirilip tasarruf edilmesi) . F.1.5.3.(28) Akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanması (Motorin giderinin %1 azaltılması kapsamında diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması. F.1.5.1.(29) Şantiye alanının kurulması . F.1.5.2. (30) Devir yoluyla belediyemiz mülkiyetine geçen Hizmet binasının bakım-onarımının yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve mali kaynakların artırılarak etkin kullanımı ile sürdürülebilir yapıya kavuşturulması H 6: Kurumun tanıtılması, kurum imajının güçlendirilmesi için çalışmalar yaparak, iş ve karar alma sürecinin hukuka uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	F 1.6.1.(31) (Beyaz Masa) halkın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi F 1.6.2.(32) Sosyal Doku çalışması yapılması (Belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaş memnuniyet ölçümlerinin yapılması) F 1.6.3.(33) Belediyemiz ve hizmetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla gazete çıkarmak, internet ve billboard reklamları hazırlamak F 1.6.4.(34) Belediyemizin ulusal, yerel ve sosyal medyada yer almasını sağlamak ve takibini sürdürmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.1.6.1.(35)Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi, birimlere dava süreciyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması davalarda kurumu temsil ederek duruşma ve keşiflere gidilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	F.1.6.1.(36) Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların birimlere ulaştırılmasının sağlanması F.1.6.2.(37) Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması. F.1.6.3.(38) Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi. F.1.6.4.(39) Nikâh başvurularının alınması, akitlerin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi raporlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması H 1: Modern planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak.	F.2.3.1.(40) Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması H 2: Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak, Kentin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline yönelik projeleri desteklemek	F.2.2.1.(41) İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması yapmak F.2.2.2.(42) Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat yapmak F.2.2.3.(43) Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları F.2.2.4.(44) İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları F.2.2.6.(45) Alaybey pazar yerinin yapılması F.2.2.7.(46) Muhtarlık binalarının bakım-onarımını yapmak F.2.2.8.(47) Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını ve bayındırlık hizmetlerini yapmak F.2.2.9.(48) Diğer Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak F.2.2.10.(49) İlçedeki duvar, trafo vb. düz alanlarının konsept boyanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.2.2.1.(50) Yerli tohum bankası ve takas günleri projesinin gerçekleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması. H 3:İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapmak.	F. 2.3.1.(51) Riskli alan olarak ilan edilen alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan yetkilendirme kapsamında kentsel dönüşüm iş ve işlemlerini yürütmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması H 4:Doğal afetler ve sivil savunma konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak	F.2.4.1.(52) Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve gençlik merkezinde öğrencilere eğitim verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.2.4.1.(53) Doğal afete maruz kalan vatandaşlara gerekli malzeme desteğinin yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 2: Kentsel dönüşüm kentsel tasarım ve denetim çalışmalarıyla afetlere hazırlıklı, güvenli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması H 5:Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak	F.2.5.1.(54) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti. F.2.5.2.(55) İş yeri denetimleri. F.2.5.3.(56) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile ilgili yapılan işlemler. F.2.5.4.(57) Gelen şikayetlerin değerlendirmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. H 1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı ve nakdi yardım yapmak, malzeme desteği sağlamak. Alanına uygun bilgilendirici ve eğitici organizasyonlar düzenlemek	F.3.1.1.(58) ATMA PAYLAŞ (İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın kullanılır durumda eşyalarını ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak için aracılık yapılması) F.3.1.2.(59) İYİLİKBANK PROJESİ (İlçemizde yaşayan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımında bulunulması) F.3.1.3.(60) ikram çeşmesi F.3.1.4.(61) Ramazan erzak kolisi F.3.1.5.(62) Giyim kuşam yardımı	Sosyal Yardım İşleri

AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. H 2: Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek	F.3.2.1.(63) İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla meslek edindirme kursları verilmesi F.3.2.2.(64) Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa el sanatları Kursları verilmesi F.3.2.3.(65) Kurşunlu Han'da kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla sanat kursları verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AMAÇ 3: Engelsiz bir kent oluşturulması, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal refahın geliştirilmesi. H 3: Evsiz, engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak	F.3.3.2.(66) Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler(kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması F.3.3.3.(67) Ev kadınlarına ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak için Kadın El Emeği Çarşılarının Kurulması F.3.3.4.(68) Kadın Spor Merkezi hizmeti verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.3.3.1.(69) Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve yedek parça alımı F.3.3.2. (70) Konaklama Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi H 1: Şehzadelerdeki yeşil alan miktarını artırmak	F.4.1.1.(71) Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması. F.4.1.2.(72) Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı. F.4.1.3.(73) Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı. F.4.1.4.(74) Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi. F.4.1.5.(75) Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması. F.4.1.6.(76) Kuşlubahçe Millet Bahçesi projesi bitkisel çevre düzenlemesinin yapılması. F.4.1.7.(77) Sancaklı İğdecik –Tilkiköy piknik alanları.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi H 2: Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü artırmak	F 4.2.1.(78) Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması . F 4.2.2.(79) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.3.(80) Cam ambalajların kaynağında ayrı toplanması. F 4.2.4.(81) Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F 4.2.1.(82) Çöp evlerin temizlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 4: Doğaya saygılı, sağlıklı yaşanabilir, temiz ve yeşil çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi H 3: Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak	F.4.3.1.(83) Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. F.4.3.2.(84) Gençlik Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik Hayvanat Bahçesi ziyaretleri yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F 4.3.1.(85) Şikâyet veya tespit yapılması üzerine yardıma muhtaç, saldırgan veya kayıt dışı sokak hayvanlarının yakalanarak barınağa teslim edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 1: Şehzadeler 'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğinin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak	F.5.1.1.(86) Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 2:Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.	F.5.2.1.(87) Karaoğlanlı Tarihi Kırathane Restorasyonunu yapmak. F.5.2.2.(88) Yiğitbaş Veli Cami çevre düzenlemesinin yapımı. F.5.2.1.(89) Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 3: Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler yapmak	F.5.3.1.(90) Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda konferans, söyleşi, seminer, konser, tiyatro, ramazan etkinlikleri, çocuk oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.5.3.1.(91) Çok Amaçlı Salon yapımı. F.5.3.2.(92) Kuşlubahçe Mahallesi Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek. F.5.3.3.(93) Sancaklı İçdecik – Tilkisüleymaniye piknik alanları. F.5.3.4.(94) Sosyal tesislerimizin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 5: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek H 4: Sporu teşvik etmek ve eğitimi tüm unsurları ile desteklemek	F.5.4.1.(95) Spor tesisleri inşa etmek (Selimşahlar Spor Tesisleri ve Ahmet Bedevi Amatör Spor kulüpleri Tesisleri) . F.5.4.3.(96) Okullarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek. F.5.4.4.(97) Okuma salonlarımızın bakım-onarımını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.5.4.1.(98) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması. F.5.4.2.(99) Gençlik Merkezimizde liseye hazırlık, üst sınıfa hazırlık, İngilizce vb. okula destek kursları vermek. F.5.4.3.(100) Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, yüzme, basketbol, voleybol, güreş, tekvondo, wushu, muay -thai, kick -boks, vs.) kurslar vermek. F.5.4.4.(101) Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek. F.5.4.5.(102) İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Ömer Faruk ÇELİK

Şehzadeler Belediye Başkanı

www.sehzadeler.bel.tr | Alo **Beyaz Masa** 444 90 45



/SehzadelerBld



/sehzadebelediye



/sehzadelerbelediyesi